

INTERESADO	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL</b>	<b>DNI/NIE/NIF/Pasaporte</b>
<b>MEDIOS DE NOTIFICACIÓN (*) (Marcar sólo una opción)</b> <input type="checkbox"/> <b>MEDIOS ELECTRÓNICOS</b> (El correo electrónico y/o teléfono móvil indicados serán utilizados para el envío de los avisos de notificación) Correo electrónico: <input type="text"/> Teléfono móvil: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <b>SOPORTE PAPEL</b> (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica – art. 14 Ley 39/2015) Domicilio a efectos de notificaciones: <input type="text"/> Localidad: <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> C.Postal: <input type="text"/>	

REPRESENTANTE	
<i>Rellene esta sección únicamente si la solicitud se realiza por representación acreditada del interesado. Se debe acreditar la condición de representante según se dispone en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i>	
<b>NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL</b>	<b>DNI/NIE/NIF/Pasaporte</b>
<b>MEDIOS DE NOTIFICACIÓN (*) (Marcar sólo una opción)</b> <input type="checkbox"/> <b>MEDIOS ELECTRÓNICOS</b> (El correo electrónico y/o teléfono móvil indicados serán utilizados para el envío de los avisos de notificación) Correo electrónico: <input type="text"/> Teléfono móvil: <input type="text"/> <input type="checkbox"/> <b>SOPORTE PAPEL</b> (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica – art. 14 Ley 39/2015) Domicilio a efectos de notificaciones: <input type="text"/> Localidad: <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> C.Postal: <input type="text"/>	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR (MARCAR CON UNA X LO QUE PROCEDA)	
<input type="checkbox"/> Acreditación del acuerdo del órgano competente para solicitar la subvención y el pago anticipado de la misma (ANEXO I) <input type="checkbox"/> Certificado del número de socios a la fecha de la solicitud (ANEXO II) <input type="checkbox"/> Memoria y proyecto de la actividad a realizar, en la que se acredita, entre otros datos, su viabilidad, evaluación del proyecto y presupuesto detallado de gastos e ingresos, según modelo (ANEXO III) <input type="checkbox"/> DNI del representante legal de la entidad <input type="checkbox"/> Certificado que acredite la representación <input type="checkbox"/> NIF de la entidad <input type="checkbox"/> Estatutos de la entidad <input type="checkbox"/> Certificado o copia autenticada del Acta que acredita la composición de la actual Junta Directiva <input type="checkbox"/> Certificado emitido por la entidad bancaria de la cuenta de la Asociación / Federación <input type="checkbox"/> Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributaria, en el caso de no marcar la casilla en la que se autorice al Ayuntamiento de Marbella a recabar electrónicamente el certificado dicha autorización. <input type="checkbox"/> Otros (indicar): <input type="text"/>	

#### EXPONE

Que la entidad que representa reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria de la Delegación de Participación Ciudadana para el presente ejercicio de Subvenciones a Asociaciones de Vecinos, Federaciones de AA.VV. Y Asociaciones Cívicas y se encuentra interesada en obtener las ayudas ofrecidas por ese Ayuntamiento, para el siguiente proyecto:

Que dado que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, determina que “Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto”, por el presente, en virtud del Art. 28, apartados 2 y 3, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

- ☐ **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a consultar o recabar documentos e información en relación a este proceso de concesión de subvenciones a entidades vecinales y cívicas.
- ☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a consultar o recabar **documentos relacionados a continuación**, aportándose original o copia auténtica junto a la presente solicitud.

De conformidad con la Disposición adicional octava de la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Potestad de verificación de las Administraciones Públicas: Cuando se formulen solicitudes por cualquier medio en las que el interesado declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias.

- ☐ Que ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder del Ayuntamiento de Marbella y no han sufrido modificación alguna, y autoriza al órgano instructor para que pueda recabar dichos documentos del expediente del Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, donde se encuentran: copia compulsada de los estatutos o escritura de constitución, copia compulsada del C.I.F. (definitivo), un certificado o copia compulsada del Acta de nombramiento de la Actual Junta Directiva y la inscripción en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.

#### MODELO DE AUTORIZACIÓN

##### **AUTORIZACIÓN PARA LA CESIÓN DE INFORMACIÓN RELATIVA A OBLIGACIONES CON EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS**

- ☐ **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a solicitar la cesión de información, por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias y seguridad social, así como sobre la circunstancia de ser o no deudor de la misma por cualquier otro ingreso de Derecho Público y de no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local a efectos del cobro de la subvención o ayuda pública concedida.

La presente autorización se otorga a los efectos de reconocimiento, seguimiento y control de las subvenciones solicitadas, y en aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por lo que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisa las ayudas públicas para el desarrollo de sus funciones y en el real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regula los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos.

- ☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a recabar la información relativa a obligaciones, aportando la documentación y certificados necesarios de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y seguridad social, así como sobre la circunstancia de ser o no deudor de la misma por cualquier otro ingreso de Derecho Público y de no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO HALLARSE INCURSO/A EN NINGUNA DE LAS CAUSAS QUE IMPOSIBILITAN SER BENEFICIARIO/A DE LA SUBVENCIÓN**

El solicitante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que la entidad a la que representa:

- Se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la Corporación Local, con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.

- No se encuentra incurso en ninguna de las causas que imposibilitan para ser beneficiaria de la subvención, previstas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 5 de la Ordenanza Reguladora de la Concesión de Subvenciones reguladas por Ley 38/2003 del Municipio de Marbella.

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE HABER SOLICITADO U OBTENIDO OTRAS AYUDAS, SUBVENCIONES O INGRESOS QUE FINANCIEN LA ACTIVIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN**

El solicitante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que la entidad a la que representa:

☐ Que no ha recibido ninguna otra subvención o ayuda pública y/o privada para la ejecución del Proyecto/Actividad:

☐ Que ha recibido la/s siguiente/s subvención/es o ayuda/s pública/s y/o privada/s para la ejecución del Proyecto/Actividad:

ENTIDAD

SUBVENCIÓN/AYUDA OTORGADA

**SOLICITA**

Que previo examen de la documentación presentada y los informes que tenga como oportuno interesar, conceda para la ejecución del proyecto una subvención por importe de \_\_\_\_\_ € - euros.

**FIRMA**

**Con la firma del presente documento, confirmo que los datos aportados son correctos y acepto las condiciones de lo solicitado.**

Marbella, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Fdo. SOLICITANTE/REPRESENTANTE

**Sr/a. Alcalde/sa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella**

#### **INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 6 Diciembre 2018), se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Marbella, siendo el encargado del tratamiento la Delegación de Participación Ciudadana, encontrándose el Delegado de Protección de Datos en Plaza de Los Naranjos, s/n, CP 29603, Marbella, cuyo correo electrónico es [dpd@marbella.es](mailto:dpd@marbella.es), ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del tratamiento de datos es el Otorgamiento de subvenciones, en concurrencia competitiva, a las Asociaciones de Vecinos, Federaciones de Asociaciones de Vecinos y Asociaciones Cívicas del municipio que lo soliciten, sin que los mismos sean cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (artículo 11.2, letra b, de la mencionada Ley Orgánica).

El tratamiento de los referidos datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de este formulario supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a la misma.

Podrá usted ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del referido Reglamento (UE) 2016/679 (acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles), dirigiéndose al responsable del tratamiento, a través del correo habilitado para el Delegado de Protección de Datos, de forma presencial en cualquiera de las oficinas de asistencia en materia de registros del Ayuntamiento de Marbella, o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Marbella <https://sede.malaga.es/marbella/>.

Podrá usted presentar reclamaciones ante el Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos (Plaza Nueva, nº 4, 5ª planta, 41001, Sevilla. Teléfono, dirección de correo electrónico: [protecciondedatos.ctpda@juntadeandalucia.es](mailto:protecciondedatos.ctpda@juntadeandalucia.es)), o ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan 6, 28001 MADRID, <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web/>.

Puede consultar toda la información relativa a los Registros de Actividades de Tratamiento de Datos del Ayuntamiento de Marbella en <https://protecciondedatos.marbella.es/>.

Dado que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, determina que “los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto”. Por el presente, en virtud del Art. 28, apartados 2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.