

EDICTO

Mediante el presente edicto se procede a la publicación de los acuerdos adoptados por el Órgano de Selección de la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plaza de «Encargado de Unidad de Sostenibilidad Ambiental» en régimen de personal laboral fijo, por turno libre y por el sistema de concurso-oposición, en ejecución de la ampliación de la oferta de empleo público de 2021:

PRIMERO. - Resolución del primer ejercicio de la fase de oposición con las respuestas del cuestionario de 80 preguntas tipo-test, de la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 1 plaza de «Encargado de Unidad de Sostenibilidad Ambiental» en régimen de personal laboral fijo, por turno libre y por el sistema de concurso-oposición, en ejecución de la ampliación de la oferta de empleo público de 2021.

PRIMER EJERCICIO TIPO TESTO DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE 1 PLAZAS DE «ENCARGADO DE UNIDAD DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL».

1.- El derecho de los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada es:

- a) Un derecho fundamental.
- b) Un principio rector de la política social y económica.**
- c) Es un valor superior del ordenamiento jurídico.

2.- ¿Cuál de los siguientes derechos no se engloba en el derecho a la tutela judicial efectiva?

- a) La libertad de acceso a jueces y tribunales.
- b) El derecho a obtener una decisión por parte de los jueces y tribunales.
- c) El derecho al juez subsidiario.**

3.-¿Qué asociaciones están prohibidas?

- a) Las asociaciones ilegales y las paramilitares.
- b) Las asociaciones paramilitares y las secretas.**
- c) Las asociaciones paramilitares, ilegales y secretas.

Hash: 51cfc762ad384360c5003b371bb9674dccc659d2977003763a7b77e28e42506ebc23a91d04cf77384cf02cd99488041768b926aa40ee257e53c23f16317399 | PÁG. 1 DE 19

4.- ¿Qué principio rige para la elección de los Senadores?

- a) El equivalente.
- b) El proporcional.
- c) El mayoritario.**

5.- Según el artículo correspondiente, ¿cuál de las siguientes funciones no está atribuida al Gobierno?

- a) Dirigir la política interior y exterior.
- b) Ejercer la función ejecutiva.
- c) Ejercer la función legislativa**

6.- ¿Cuánto dura el mandato del Defensor del Pueblo?

- a) Tres años.
- b) Cuatro años.
- c) Cinco años.**

7.- ¿Cómo se denomina generalmente, al órgano legislativo de la Comunidad Autónoma?

- a) Asamblea.**
- b) Consejo legislativo.
- C) Cortes autonómicas.

8.- ¿De qué tipo de personalidad jurídica gozan las provincias?

- a) Propia.**
- b) Plena.
- c) Organizativa.

9. Los poderes de la Comunidad Autónoma de Andalucía emanan de:

- a) El Rey
- b) La Constitución y su Estatuto.

c) La Constitución y el pueblo español

10. ¿A que se destina el Título II del Estatuto de Autonomía para Andalucía?

- a) Competencias de la Comunidad Autónoma.**
- b) Administración de Justicia.
- c) Organización Institucional de la Comunidad Autónoma.

11. Según el art. 8 de la Ley 40/2015 la competencia es:

- a) Intangible
- b) Renunciable
- c) Irrenunciable**

12. ¿Cuál es el plazo de interposición del recurso potestativo de reposición si se interpone contra un acto administrativo expreso?

- a) Veinte días.
- b) Un mes.**
- c) Treinta días.

13. De acuerdo con el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos:

- a) No deberán ser motivados.
- b) Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho.**
- c) Serán motivados bastando una referencia a los fundamentos de derecho.

14. La terminación convencional de un procedimiento es un supuesto:

- a) De silencio administrativo positivo.
- b) De silencio administrativo negativo.
- c) Que excepciona la obligación de resolver.**

15. Contra las resoluciones en materia de abstención y recusación...

- a) Cabrá recurso de alzada
- b) Cabrá recurso de reposición
- c) **No cabrá recurso alguno**

16. Según la Ley 39/2015, el plazo para subsanar defectos de una solicitud administrativa se podrá ampliar:

- a) 20 días
- b) **5 días.**
- c) 15 días

17. ¿Cuándo tienen derecho los particulares a ser indemnizados por las Administraciones Públicas correspondientes?

- a) En los casos de fuerza mayor.
- b) Como consecuencia de la aplicación de actos legislativos de naturaleza expropiatoria de derechos que tengan el deber jurídico de soportar.
- c) **Por daños que el particular no tenga el deber jurídico de soportar de acuerdo con la ley.**

18. El efecto del silencio administrativo en los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas tiene carácter:

- a) Estimatorio.
- b) **Desestimatorio.**
- c) Caducidad.

19. ¿Cuál es la finalidad de todo contrato administrativo?

- a) **El interés público.**
- b) El orden público.
- c) El bien público.

20. ¿Qué procedimiento consiste en la adjudicación del contrato al licitador que en su conjunto, formule la proposición más ventajosa sin atender exclusivamente al precio de la misma?

- a) **Subasta.**

b) Negociado.

c) **Concurso.**

21. De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 1/2004, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, señala la respuesta INCORRECTA:

a) Las mujeres víctimas de violencia de género tienen derecho a recibir plena información y asesoramiento adecuado a su situación personal, a través de los servicios, organismos u oficinas que puedan disponer las Administraciones Públicas.

b) Las mujeres víctimas de violencia de género tienen derecho a servicios sociales de atención, de emergencia, de apoyo y acogida y de recuperación integral.

c) **A las trabajadoras por cuenta propia víctimas de violencia de género que cesen en su actividad para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, no se les suspenderá la obligación de cotización durante un período de seis meses.**

22.- El principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres supone la ausencia de toda discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, y, especialmente, las derivadas de ...

a) La maternidad y la paternidad, las obligaciones conyugales y el estado civil de las personas.

b) La maternidad y la paternidad, las obligaciones familiares y el estado civil.

c) **la maternidad, las obligaciones familiares y el estado civil**

23. El principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres informará la actuación de todos los Poderes Públicos con carácter...

a) Singular.

b) **Transversal.**

c) Primordial.

24. A tenor de lo dispuesto en la Constitución Europea, ¿podrían los estados miembros adoptar medidas que ofrecieran ventajas a las mujeres para ejercer una actividad profesional?

a) **Sí, si dichas medidas desfavorecieran al colectivo de trabajadores masculinos.**

- b) Si, en cualquier caso.
- c) **Sí, si dichas medidas estuvieran orientadas a facilitar a las mujeres el ejercicio de una actividad profesional donde el sexo femenino estuviera menos representado**

25. La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, se denomina:

- a) **Discriminación indirecta**
- b) Discriminación directa
- c) Discriminación por razón de sexo.

26. En el Real Decreto 902/2020 de Igualdad retributiva entre mujeres y hombres afecta:

- a) Únicamente a grandes empresas.
- b) **A empresas de cualquier tamaño.**
- c) Únicamente a grandes y medianas empresas.

27. Según el artículo 103 de la C.E., el acceso a la función pública se realizará de acuerdo a los principios de:

- a) Igualdad, mérito y publicidad.
- b) Mérito y capacidad.
- c) **Igualdad, mérito y capacidad**

28.- ¿Cuál de los siguientes requisitos es necesario para ser admitido a las pruebas selectivas para el acceso a la función pública?

- a) **Ser español.**
- b) Estar en posesión del título exigible.
- d) No haber sido separado del servicio a las Administraciones Públicas.

29. ¿Cómo serán los órganos de selección para el acceso a las Administraciones Públicas, según el artículo 60 del TREBEP?

- a) **Colegiados**
- b) Individuales.
- c) Descentralizados.

30. Según el art. 6.1 del TREBEP, los órganos de selección velarán por el cumplimiento del principio de:

- a) **Igualdad de oportunidades entre sexos.**
- b) Igualdad de oportunidades entre nacionalidades.

c) Todas son correctas.

31. Es cierto que ...

- a) Los derechos económicos de los empleados públicos se integran por las retribuciones, las indemnizaciones y las gratificaciones por desempeño
- b) Los derechos económicos de los empleados públicos comprenden las retribuciones básicas, complementarias e indemnizaciones por razón del servicio
- c) Los derechos económicos de los empleados públicos se integran por las retribuciones y por las indemnizaciones**

32. Es una modalidad de excedencia...

- a) Voluntaria por interés particular.
- b) Voluntaria por agrupación familiar.
- c) Todas son correctas.**

33. Respecto del Régimen Disciplinario es cierto que se ...

- a) Incluye la sanción de demérito, que consistirá en la penalización a efectos de carrera.**
- b) Excluye el apercibimiento antes vigente que viene a sustituir por la deducción proporcional de retribuciones.
- c) Limita los efectos de la separación del servicio al plazo de 8 años.

34. El desempeño de funciones que implican el ejercicio de potestades públicas o salvaguardia de los intereses generales del Estado puede asumirse por:

- a) Los empleados públicos.
- b) Los funcionarios de carrera.**
- c) El personal laboral fijo.

35. En qué fecha finaliza la vigencia del Convenio Colectivo de personal laboral al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, actualmente vigente:

- a) 31 de diciembre de 2023.
- b) 31 de diciembre de 2024.**
- c) 31 de diciembre de 2025.

36. En la comunicación que implica tratar de minimizar la experiencia de la otra persona, en la que egocéntricamente referimos cualquier mensaje de nuestra experiencia se denomina:

- a.- Comunicación aleccionadora
- b.- Comunicación directa
- c.- Comunicación competitiva**

37. Según la legislación se establece el principio de “Buena administración”, configurado como un conjunto de derechos que se reconocen a la ciudadanía en sus relaciones con la Administración Pública. Cuál de los siguientes derechos no se incluye en dicho principio:

- a) **Derecho a acceder a los archivos y registros de la Administración, en soporte electrónico con las excepciones que la ley establezca**
- b) Derecho a que sus asuntos sean resueltos en un plazo razonable, siguiendo el principio de proximidad a la ciudadanía.
- c) Derecho a obtener información veraz.

38. ¿En cuál de los siguientes eventos se puede realizar la petición a través de medios electrónicos?

- a) **Cuando el interesado acepte ser notificado de esta manera.**
- b) Cuando la autoridad administrativa así lo decida.
- c) En todos los casos.

39. ¿Cuál de las siguientes oraciones utiliza un lenguaje sexista?

- a) Las personas solicitantes deberán reunir los requisitos exigidos.
- b) **Los candidatos deberán reunir los requisitos exigidos.**
- c) Quienes concurran a la convocatoria deberán reunir los requisitos exigidos.

40. Según lo establecido en el artículo 26 de la Ley 39/2015, tendrán la consideración de documento público administrativo:

- a) Las copias de documento privados siempre que su autenticidad haya sido comprobada.
- b) **Los documentos válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones Públicas.**
- c) Los documentos autorizados por un Notario.

41. Según el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 26 de noviembre, las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas no pueden presentarse en:

- a) **Los Ayuntamientos que no han firmado el correspondiente convenio de colaboración con el Estado.**
- b) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- c) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

42. Según el Real Decreto 1708/2011, el archivo intermedio se define como:

- a) Aquellos archivos existentes en los Ministerios y organismos públicos para la custodia de los documentos, una vez finalizada su tramitación y transcurridos los plazos establecidos por la normativa vigente o en los calendarios de conservación.

b) Aquellos archivos existentes en todos los órganos y unidades administrativas para la custodia de los documentos en fase de tramitación o sometidos a continua utilización y consulta administrativa.

c) Aquellos archivos responsables de la custodia de los documentos generados y reunidos por los diferentes Departamentos ministeriales y sus organismos públicos, una vez finalizada su fase activa conforme a lo establecido en los calendarios de conservación.

43. Según la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, los documentos electrónicos que contengan actos administrativos que afecten a derechos o intereses de los particulares deberán conservarse en:

- a) El Archivo General de la Administración.
- b) Soportes de naturaleza electrónica.**
- c) Cualquier formato o soporte.

44. El régimen de protección de los datos de carácter personal que se establece en la Ley Orgánica de Protección de Datos no será de aplicación:

- a) A los ficheros mantenidos por personas físicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.
- b) A los ficheros sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.
- c) Todas las respuestas son correctas**

45. Los datos de carácter personal:

- a) Serán exactos y puestos al día de forma que respondan con veracidad a la situación actual del afectado.**
- b) No tendrán por qué ser exactos y puestos al día de forma que respondan con veracidad a la situación actual del afectado.
- c) Serán exactos y puestos al día de forma que respondan con veracidad a la situación pasada del afectado.

46. ¿Cuál de los siguientes no es un principio del sistema de gestión de calidad?

- a) Toda la unidad debe estar enfocada a hacer las cosas de la forma que más satisfaga a la dirección.**
- b) Los directivos y jefes deben comprometerse a impulsar la aplicación del sistema
- c) Todos los trabajadores deben participar en la aplicación y el mantenimiento del sistema

47. Dentro de los beneficios de la implantación de calidad, los beneficios de para la institución son:

- a) Contar con procedimientos para la organización del trabajo

b) Desarrollo económico y social

c) Fama y buena imagen

48. La organización es una función fundamental de la administración del trabajo y su objetivo es ayudar a las personas a trabajar en equipo y con eficiencia. La organización del trabajo contempla los siguientes elementos:

a) El trabajo y las personas.

b) El trabajo, las personas y el entorno de trabajo.

c) Todas las respuestas son correctas.

49. Para garantizar la identidad y contenido de las copias electrónicas o en papel, y por tanto su carácter de copias auténticas, las Administraciones Públicas deberán ajustarse a lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad, el Esquema Nacional de Seguridad y sus normas técnicas de desarrollo, así como a las siguientes reglas:

a) Las copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica, con o sin cambio de formato, deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

b) Las copias electrónicas de documentos en soporte papel o en otro soporte no electrónico susceptible de digitalización, requerirán que el documento haya sido digitalizado y deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento. Se entiende por digitalización, el proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento.

c) Todas las respuestas son correctas

50. Indique cuál de los siguientes elementos no se considera un elemento Hardware.

a) Memoria RAM

b) Procesador CPU.

c) Sistema Operativo Linux.

51. En el Sistema Operativo Windows ¿se puede recuperar un archivo borrado?

a) No, en ningún caso.

b) Sí, utilizando la papelera de reciclaje.

c) Sí, accediendo al registro.

52. En Windows 10, si queremos dejar la pantalla bloqueada pero no en suspensión, ¿Qué combinación de teclas podemos usar?

- a) Windows + P.
- b) Windows + L.**
- c) Windows + E.

53. En Windows 10 ¿existe una herramienta para gestionar los certificados digitales?

- a) No.
- b) No, se instalan en el navegador que es quien tiene el almacén de certificados.
- c) Si, se puede acceder ejecutando y utilizando el comando certmgr.msc**

54. Suponiendo que en su puesto de trabajo se tuviera instalado Microsoft Word 365 y una vez disponga de un texto formateado, se desea elaborar un documento PDF con ese texto. Señale la respuesta correcta:

- a) No se puede a no ser que se disponga de una licencia de Adobe Profesional en el puesto de trabajo.
- b) Para generar el pdf habría que usar la opción “Guardar como” del editor de texto, luego pulsar sobre “Examinar” y luego seleccionar “PDF” en Tipo.**
- c) Para generar el pdf habría que usar la opción “Guardar como” del editor de texto, luego pulsar sobre “Examinar” y luego seleccionar “UTF-8” en Tipo.

55. Las tablas son uno de los elementos más utilizados en los procesadores de textos. Están compuestas por celdas que se agrupan en filas (en horizontal) y en columnas (en vertical). Cada celda de una tabla se puede rellenar con cualquier tipo de información. En Microsoft Word 365 ¿Cómo se crea una tabla personalizada?

- a) Una vez dentro del editor de texto se selecciona la pestaña Insertar> Tabla > Insertar tabla.**
- b) Una vez dentro del editor de texto se selecciona la pestaña Insertar> Tabla > Dibujar tabla.
- c) Una vez dentro del editor de texto se selecciona la pestaña Dibujar>Tabla> Insertar Tabla.

56. Suponiendo que en el puesto de trabajo estuviera instalado Excel 365. Se dispone de 5 números grabados en celdas consecutivas de una columna. Se pretende conocer la suma de estas cantidades.

- a) Se marcan las 5 celdas y se pulsa sobre el botón de suma.**
- b) Se marcan las 5 celdas y se pulsa sobre el signo “=”.

- c) Se marcan las 5 celdas y situando el puntero del ratón sobre cualquiera de ellas se pulsa el botón derecho aparecerá la opción de suma.

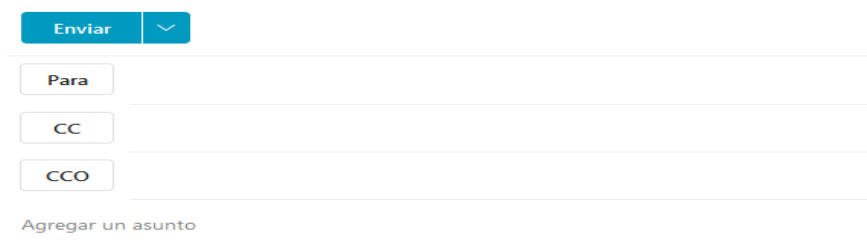
57. Suponiendo que en el puesto de trabajo estuviera instalado Excel 365. Se dispone de 5 correos electrónicos grabados en celdas consecutivas de una columna. Al pulsar sobre esas celdas se abre directamente la aplicación para envío de correo. Señale la respuesta correcta:

- a) Si se tiene que modificar el correo electrónico de una de las celdas, no se puede hacer ya que al pinchar sobre ella siempre se va a abrir la aplicación de envío de correo.
- b) **Para que no se abra de forma automática la aplicación de envío de correo al pulsar sobre una celda, se sitúa el puntero del ratón sobre la celda, se pulsa el botón derecho y se pulsa la opción “Quitar hipervínculo”.**
- c) En este caso no se podría modificar el contenido de una celda con el uso del ratón. Únicamente se podría hacer pulsando sobre una celda vacía, y con las flechas del teclado moverse hasta la celda cuyo correo electrónico se quiera corregir y escribir otro correo.

58. Para conectar un PC a una red cableada Ethernet se necesita:

- a) **Un cable de red de conector RJ45.**
- b) Una señal WIFI, un usuario y una contraseña.
- c) Un enchufe con toma de tierra.

59. Para el envío de un correo electrónico con la aplicación Microsoft Outlook 365, aparecen los campos a rellenar para su envío tal y como aparecen a continuación.



The image shows a portion of the Microsoft Outlook 365 interface. At the top is a blue button labeled 'Enviar' (Send) with a dropdown arrow. Below it are three input fields: 'Para' (To), 'CC' (Carbon Copy), and 'CCO' (Carbon Copy - Hidden). Each field has a small icon to its left. Below these fields is a label 'Agregar un asunto' (Add subject) followed by a text input area.

- a) El campo “Para” se utilizará para los destinatarios, el campo “CC” para los destinatarios corporativos y el campo “CCO” para los destinatarios con copia oculta.

b) El campo “Para” se utilizará los destinatarios, el campo “CC” para los destinatarios en copia del mensaje y el campo “CCO” para los destinatarios corporativos.

c) El campo “Para” se utilizará para los destinatarios, el campo “CC” para los destinatarios en copia del mensaje y el campo “CCO” para los destinatarios en copia oculta.

60. La Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en su art. 15 establece los principios de la acción preventiva, cuál de los siguientes es falso:

- a) Evitar los riesgos.
- b) Evaluar los riesgos que no se puedan evitar.
- c) **Adoptar medidas que antepongan la protección individual a la colectiva.**

61. Corresponde la defensa de los intereses de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales a:

- a) Comités de Empresa
- b) Delegados de personal
- c) **Delegados de Prevención.**

62. ¿Cuáles de los siguientes son derechos de los trabajadores según el artículo 14 de la ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales?

- a) A la utilización de los equipos de protección adecuados.
- b) **A una protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo.**
- c) A participar en el control y seguimiento de la gestión desarrollada por las Mutuas de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social

63. El incumplimiento de los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos:

- a) No lleva aparejada ninguna consecuencia si no se producen resultados perjudiciales.
- b) Dará lugar a su despido inmediato de la empresa o a la pérdida de condición de funcionario público.
- c) **Tendrá consideración de incumplimiento laboral, a los efectos previstos en el art. 58.1 del Estatuto de los Trabajadores o de falta, en su caso, según la normativa sobre Régimen Disciplinario de los Funcionarios Públicos o del Personal Estatutario al servicio de las Administraciones Públicas.**

64. La evaluación del desempeño permite:

- a) Establecer el proceso mediante el cual se toman decisiones, delimitan plazos y asignan los recursos para el logro de los objetivos.

- b) Evaluar si el rumbo que se está tomando es el adecuado y si las personas que colaboran en la organización tienen las habilidades requeridas.
- c) Todas las respuestas son correctas.

65. Cuando se hace referencia al grado de aprovechamiento de los recursos en el desempeño de una actividad nos referimos a:

- a) Eficacia
- b) Eficiencia**
- c) Utilidad

66. Según el liderazgo situacional con empleados de alta capacitación y motivación la actitud del líder frente a ellos debe ser de:

- a) Dirigir
- b) Delegar**
- c) Participar

67. El proceso de influencia que desarrolla una persona en sus seguidores consiguiendo motivarles para alcanzar un fin establecido es:

- a) Mando
- b) Dirección
- c) Liderazgo**

68. ¿Cuál es un elemento fundamental para llevar a cabo la dirección efectiva del personal?

- a) La preparación
- b) La comunicación**
- c) La empatía

69. La transmisión de hechos o conocimientos con un flujo exclusivamente unidireccional se denomina:

- a) información**
- b) comunicación
- c) Transmisión.

70. El conflicto de roles suele combatirse con:

- a) Racionalización.
- b) Compartimentación
- c) Ambas respuestas son correctas.**

71. El proceso de delegación tiene diferentes fases, entre las que se encuentran:

- a) Definir la tarea y planificar, asignando la tarea a la persona adecuada.
- b) Comunicar el trabajo a cada integrante del equipo estableciendo un plazo.
- c) Ambas respuestas son correctas.**

72. Se puede afirmar que:

- a) la toma de decisiones es un proceso de libre disposición a criterio de quien actúa.
- b) la toma de decisiones es un proceso de alternativas restringidas en las que se actúa bajo las normas legales y bajo los principios operativos de la organización a la que pertenece.**
- c) La toma de decisiones está totalmente restringida en función de la escala de mando.

73. La comunicación que implica tratar de minimizar la experiencia de la otra persona, en la que egocéntricamente referimos cualquier mensaje nuestra experiencia se denomina:

- a) Comunicación aleccionadora
- b) Comunicación directa
- c) Comunicación competitiva**

74. La Delegación de Limpieza del Excmo. Ayuntamiento de Marbella está situado en:

- a) Avenida del Mercado nº 8**
- b) Plaza Practicante Manuel Cantos S/N
- c) Plaza de Leganitos S/N

75. El Distrito Este está situado en:

- a) Calle Antonio de Nebrija nº 2**

- b) Plaza del Ejido S/N
- c) Plaza Marqués del Turia S/N

76. El cuartelillo del servicio de limpiezas en las Chapas está situado en:

- a) Paseo de Brasil nº 121
- b) Paseo de Guatemala nº 66
- c) Avenida Valeriano Rodríguez nº 1**

77. Uno de los principios de la Ordenanza reguladora de residuos y limpieza del municipio de Marbella es:

- a) Protección de la salud en todos aquellos aspectos que puedan afectar al ser humano, especialmente en la gestión de los residuos, que implica regular las actuaciones, así como las infraestructuras para dicha finalidad.
- b) Protección de la salud en todos aquellos aspectos que puedan afectar al ser humano, especialmente en la gestión de los residuos y la limpieza, que implica regular las actuaciones, así como las infraestructuras para dicha finalidad.**
- c) Protección de la salud en todos aquellos aspectos que puedan afectar al ser humano, especialmente en la gestión de la limpieza, que implica regular las actuaciones, así como las infraestructuras para dicha finalidad.

78. Según la Ordenanza reguladora de residuos y limpieza del municipio de Marbella y en relación con la gestión de los residuos municipales los ciudadanos están obligados a:

- a) Separar los residuos y depositar los mismos en los contenedores o puntos de recogida establecidos al efecto de acuerdo con la presente Ordenanza.
- b) Cumplir con los horarios de depósito y entrega de residuos.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.**

79. Según la Ordenanza reguladora de residuos y limpieza del municipio de Marbella y en relación con la gestión de los residuos municipales estas prohibido:

- a) Almacenar y/o depositar basura en lugares no destinados a tal fin.**
- b) Depositar los residuos en contenedores
- c) Entregar los residuos a un gestor autorizado.

80. Según la Ordenanza reguladora de residuos y limpieza del municipio de Marbella no se admitirán en los puntos limpios:

- a) Residuos sanitarios de los grupos I y II
- b) Residuos sin segregar, sin identificar o en condiciones que puedan perjudicar el almacenamiento temporal en las instalaciones.**
- c) Residuos peligrosos.

SEGUNDO: Proceder a la publicación del resultado del primer ejercicio de carácter obligatorio y eliminatorio codificado según el siguiente detalle:

CORRECCIÓN CONVOCATORIA 1 PLAZA DE ENCARGADO/A UNIDAD SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL					
CÓDIGO	BIEN	MAL	BLANCO	NULA	NOTA
CD002	0	0	80		NO APTO
CD017	56	24			7,0
CD008	44	36			5,5
AB025	60	20			7,5
BC011	46	44			5,8
CD016	55	25			6,9
CD003	45	35			5,6
BC016	50	30			6,3
BE021	59	21			7,4
AB017	50	30			6,3
DE008	73	7			9,1
DE009	51	29			6,4
DE006	52	28			6,5
CD022	40	40			5,0
AB016	53	27			6,6
DE003	45	35			5,6
BC013	45	35			5,6
DE007	45	35			5,6
BC020	40	40			5,0
CD007	35	45			NO APTO
BC012	71	9			8,9
BC014	50	30			6,3
DE022	40	40			5,0
BC018	37	43			4,6
BC017	44	36			5,5

Hash: 51cfc762ad384360c5003b371bb9674dccc659d2977003753a7b77e28e42506ebc23a91d04cf77384cf02cd99488041768b926aa4a0ee257e53c23f16317399 | PÁG. 17 DE 19

TERCERO: Acordar la apertura de un periodo de **diez días hábiles para la presentación de alegaciones** a contar a partir del día siguiente al de la publicación del presente Edicto.

La Presidenta del Órgano de Selección.

Hash: 51cfc762ad384360c5003b371bb9674dccc659d2977003753a7b77e28e42506ebc23a91d04cf77384cf02dd99488041768b926aa4a0ee257e53c23f16317399 | PÁG. 18 DE 19

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES LA0013667 2023 00000000000000000000000016081913

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 13/06/2023 11:58:14

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

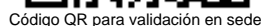
Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 4626ea981eaaed779672804696b02d318062a8dc

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf