

<b>SOLICITANTE TITULAR 1</b>									
NOMBRE Y APELLIDOS							DNI/NIE		
MUNICIPIO DE NACIMIENTO				PROVINCIA/PAÍS DE NACIMIENTO			NACIONALIDAD		
FECHA DE NACIMIENTO		SEXO		ESTADO CIVIL			TELÉFONO		
/ /		<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO							
DOMICILIO DE EMPADRONAMIENTO							FECHA EMPADRONAMIENTO		
							/ /		
MUNICIPIO				PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL		
<b>MEDIOS DE NOTIFICACIÓN (*) (Marcar sólo una opción)</b>									
<input type="checkbox"/> <b>MEDIOS ELECTRÓNICOS</b> <i>(El correo electrónico y/o teléfono móvil indicados serán utilizados para el envío de los avisos de notificación)</i>									
Correo electrónico:							Teléfono móvil:		
<input type="checkbox"/> <b>SOPORTE PAPEL</b> <b>(sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica – art. 14 Ley 39/2015)</b>									
Domicilio a efectos de notificaciones:									
Localidad:				Provincia:			C.Postal:		

<b>SOLICITANTE TITULAR 2</b>									
NOMBRE Y APELLIDOS							DNI/NIE		
MUNICIPIO DE NACIMIENTO				PROVINCIA/PAÍS DE NACIMIENTO			NACIONALIDAD		
FECHA DE NACIMIENTO		SEXO		ESTADO CIVIL			TELÉFONO		
/ /		<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO							
DOMICILIO DE EMPADRONAMIENTO							FECHA EMPADRONAMIENTO		
							/ /		
MUNICIPIO				PROVINCIA			CÓDIGO POSTAL		
<b>MEIOS DE NOTIFICACIÓN (*) (Marcar sólo una opción)</b>									
<input type="checkbox"/> <b>MEDIOS ELECTRÓNICOS</b> <i>(El correo electrónico y/o teléfono móvil indicados serán utilizados para el envío de los avisos de notificación)</i>									
Correo electrónico:							Teléfono móvil:		
<input type="checkbox"/> <b>SOPORTE PAPEL</b> (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica – art. 14 Ley 39/2015)									
Domicilio a efectos de notificaciones:									
Localidad:				Provincia:			C.Postal:		

REPRESENTANTE			
<p><i>Rellene esta sección únicamente si la solicitud se realiza por representación acreditada del interesado. Se debe acreditar la condición de representante según se dispone en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i></p>			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			DNI/NIE/NIF/Pasaporte
<p><b>MEDIOS DE NOTIFICACIÓN (*) (Marcar sólo una opción)</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>MEDIOS ELECTRÓNICOS</b> (El correo electrónico y/o teléfono móvil indicados serán utilizados para el envío de los avisos de notificación)</p> <p>Correo electrónico: <input type="text"/> Teléfono móvil: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> <b>SOPORTE PAPEL</b> (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica – art. 14 Ley 39/2015)</p> <p>Domicilio a efectos de notificaciones: <input type="text"/></p> <p>Localidad: <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> C.Postal: <input type="text"/></p>			

**UNIDAD FAMILIAR O CONVIVENCIAL**

DNI/NIE	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA DE NACIMIENTO	PARENTESCO	ESTADO CIVIL	G.E.P.

**Codificación para Grupo Especial de Protección (G.E.P.):**

JOV: Jóvenes, menores de 35 años.

MAY: Mayores, personas que hayan cumplido 65 años.

FNM: Familias numerosas.

FMP: Familias monoparentales con hijos a su cargo.

VVG: Víctimas de violencia de género.

VT: Víctimas del terrorismo.

RUP: Personas procedentes de situaciones de rupturas de unidades familiares.

EMI: Emigrantes retornados.

DEP: Personas en situación de dependencia.

DIS: Personas con discapacidad.

RIE: Situación o Riesgo de Exclusión Social.

**MUNICIPIOS POR ORDEN DE PREFERENCIA**

1ª PREFERENCIA:

2ª PREFERENCIA:

3ª PREFERENCIA:

**RÉGIMEN DE ACCESO AL QUE OPTA**

Solicita vivienda en	<input type="checkbox"/> Propiedad <input type="checkbox"/> Alquiler <input type="checkbox"/> Alquiler con opción a compra	<i>Se pueden marcar las tres opciones. Para las viviendas en propiedad se exigirán unos ingresos mínimos una vez el IPREM corregido. Las viviendas en alquiler y alquiler con opción a compra están exentas de este requisito.</i>
Solicita vivienda en (marcar sólo una opción)	<input type="checkbox"/> Régimen Joven <input type="checkbox"/> Régimen General	<i>Nota: Sólo las unidades familiares o de convivencia que sean de Régimen Joven podrán optar a marcar la casilla de Régimen General en el caso de estar interesadas en esta opción</i>
Solicita vivienda de (marcar sólo una opción)	<input type="checkbox"/> 1 dormitorio <input type="checkbox"/> 2 dormitorios <input type="checkbox"/> 3 dormitorios <input type="checkbox"/> 4 dormitorios	
Necesidad de vivienda adaptada (marcar sólo una opción)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
Desea formar parte de una cooperativa (marcar sólo una opción)	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

**NECESIDAD DE VIVIENDA**

Indique si usted o alguno de los miembros de la unidad familiar dispone actualmente de vivienda:

- ☐ Sí  
☐ No

En caso de tenerla, indique si se da alguna de las siguientes circunstancias:

- ☐ Que no disponga de la vivienda por motivo de separación legal.
- ☐ Habitar legalmente una vivienda con deficientes condiciones de habitabilidad o superficie inadecuada a la composición familiar, conforme al Decreto 91/2020, de 30 de junio, por el que se regula el Plan Vive en Andalucía, de Vienda, Rehabilitación y Regeneración Urbana de Andalucía 2020-2030.  
Porcentaje de deficiencias:  %. Superficie útil de la vivienda:  m<sup>2</sup>.
- ☐ Habitar una vivienda con expediente de expropiación, desahucio judicial o administrativo no imputable al interesado.
- ☐ Habitar un inmueble declarado en ruina.
- ☐ Habitar una vivienda cedida en precario.
- ☐ Habitar un alojamiento provisional como consecuencia de operaciones de emergencia o remodelación que hayan implicado la pérdida de la vivienda.
- ☐ Habitar en establecimiento de acogida u ocupar cuartos a título de realquiler, subarriendo u hospedaje.
- ☐ Habitar en casa de acogida, centro de urgencias, piso tutelado o alojamiento provisional gratuitos, conforme a la Ley 7/2018, de 30 de julio, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género.
- ☐ Habitar una vivienda en arrendamiento. Renta anual de  €.
- ☐ Joven en alquiler subvencionado.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

**PARA IDENTIFICACIÓN:**

1. Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Tarjeta de Residencia de los miembros de la unidad convivencial mayores de 14 años.
2. Libro de Familia certificado de pareja de hecho, sólo en el caso de unidades familiares. No tendrán que aportarlo las personas que se inscriban solas (solteros sin hijos)
3. En caso de separación o divorcio, convenio regulador junto a la sentencia judicial que justifique, en su caso, la custodia de hijos menores.
4. Aquellas unidades que tengan intención de convivir (parejas de hecho no inscritas, novios...) deben presentar Anexo II/Modelo 1 del Plan Concertado de Vivienda y Suelo 2008-2012-Declaración Responsable de Ingresos (BOJA núm. 32, 17 de febrero 2010, Página núm. 161).

**PARA ACREDITAR DISCAPACIDAD DE MOVILIDAD REDUCIDA, PSÍQUICA Y SENSORIAL:**

5. Certificado acreditativo de discapacidad, conforme al Decreto 255/2021, de 30 de noviembre, por el que se regulan la organización y las funciones de los centros de valoración y orientación de personas con discapacidad en Andalucía y se desarrolla el procedimiento para la valoración del grado de discapacidad en la Comunidad Autónoma; la acreditación de la movilidad reducida se podrá realizar también mediante la tarjeta de aparcamiento para personas con dificultades en su movilidad.

**PARA ACREDITAR RESIDENCIA:**

6. Certificado actual de empadronamiento de los futuros titulares, con indicación de la fecha de antigüedad (día/mes/año).
7. Certificado de Empresa con fecha de comienzo de contrato y centro de trabajo.

**PARA ACREDITAR INGRESOS ECONÓMICOS:**

8. Si tiene obligación a declarar o ha declarado IRPF, deberá aportar la siguiente documentación: Copia de las declaraciones del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas, de todos y cada uno de los miembros de la unidad familiar, con certificación mecánica de la entidad bancaria y sello de la entidad en todas las hojas de la declaración u sello de Agencia Estatal de Administración Tributaria.
9. Si no tiene obligación a declarar IRPF, deberá aportar la siguiente documentación: Declaración responsable de los ingresos percibidos conforme al modelo oficial de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, y se adjuntará copia del Certificado de Ingresos y Retenciones emitido por la empresa donde trabaja el solicitante, o bien, Certificado del organismo oficial que corresponda para el caso de jubilación, paro, invalidez, viudedad, orfandad o cualquier otra situación por la que se perciba prestación o subsidio.

**PARA ACREDITAR NO TITULARIDAD DE OTRA VIVIENDA:**

10. Nota de consulta del índice general de titularidades del Registro de la Propiedad.

**DECLARACIONES:**

11. Declaración responsable sobre titularidad de otras viviendas y ayudas.

**GRUPOS DE ESPECIAL PROTECCIÓN (sólo aportar si se da el caso o cumplimiento):**

12. FNM: Certificado de Familia Numerosa en vigor.
13. FMP: Sentencia de separación o divorcio y convenio regulador, documento que acredite la custodia de menores.
14. VVG: Auto, resolución judicial u orden de alejamiento **en vigor**, en casos de violencia de género o violencia familiar.
15. VT: Certificado del Ministerio del Interior, en caso de de Víctimas de Terrorismo.
16. RUP: Sólo entra en este cupo la parte de la pareja que **NO** use o disfrute la vivienda familiar. Aportará sentencia de separación o divorcio y convenio regulador.
17. EMI: Certificado de emigrante retornado.
18. DEP: Resolución que acredite el grado de dependencia y las cantidades percibidas en la anualidad anterior.
19. DIS: Certificado del grado de discapacidad, tarjeta de discapacidad.
20. RIE: Documento acreditativo de los servicios sociales comunitarios.

**CONSENTIMIENTO DE CONSULTA DE DATOS (\*) (Se debe marcar una opción)**

En cumplimiento de lo desarrollado en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre los documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo:

- ☐ **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a consultar la documentación indicada en el apartado "DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR" de forma electrónica a través de sus redes corporativas o mediante consulta a la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto a los organismos oficiales correspondientes, de todos los miembros de la unidad convivencial.
- ☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a consultar la documentación indicada en el apartado "DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR" de forma electrónica a través de sus redes corporativas o mediante consulta a la Plataforma de Intermediación de Datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto a los organismos oficiales correspondientes, aportándose original o copia auténtica junto a la presente solicitud, de todos los miembros de la unidad convivencial.

De conformidad con lo expuesto en la Disposición Adicional Octava, de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sobre la potestad de verificación de las Administraciones Públicas: *Cuando se formulen solicitudes por cualquier medio en las que el interesado declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.*

**CONSENTIMIENTO DE TRASLADO DE DATOS (\*) (Se debe marcar una opción)**

- ☐ **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a dar traslado de la presente inscripción al Registro Autonómico de Demandantes de Vivienda Protegida.
- ☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a dar traslado de la presente inscripción al Registro Autonómico de Demandantes de Vivienda Protegida.

**SOLICITA**

Que se admita y tramite la presente solicitud en el Registro Municipal de Demandantes de Viviendas Protegidas.

**FIRMA**

Las personas abajo firmantes DECLARAN, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta. La falsedad de los datos declarados o de la documentación aportada para la acreditación de las circunstancias determinantes de los criterios de valoración conllevará la exclusión de la solicitud, sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades de otro orden en que se hubiera podido incurrir.

Marbella, a  de  de

Fdo. SOLICITANTE TITULAR 1 / REPRESENTANTE

Fdo. SOLICITANTE TITULAR 2

**Sr/a. Alcalde/sa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella**

#### **INFORMACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 6 Diciembre 2018), se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Marbella, siendo el encargado del tratamiento la Delegación de Medio Ambiente, encontrándose el Delegado de Protección de Datos en Plaza de Los Naranjos, s/n, [dpd@marbella.es](mailto:dpd@marbella.es), ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración Pública, sin que los mismos sean cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (artículo 11.2, letra b, de la mencionada Ley Orgánica).

El tratamiento de los referidos datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta declaración supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a la misma.

Podrá usted ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del referido Reglamento (UE) 2016/679 (Acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición), dirigiéndose al responsable del tratamiento, a través del correo habilitado para el Delegado de Protección de Datos, o a través de la red de oficinas de asistencia en materias de registros.

Asimismo, le indicamos que podrá usted presentar reclamaciones ante el Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos (Plaza Nueva, nº 4, 5ª planta, 41001, Sevilla. Tlf. 955041408, Fax 955548000, dirección de correo electrónico: [ctpdandalucia@juntadeandalucia.es](mailto:ctpdandalucia@juntadeandalucia.es)).

Dado que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, determina que "los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto". Por el presente, en virtud del Art. 28, apartados 2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.