

Vista la modificación de la Ordenanza Municipal reguladora del transporte público de viajeros, as en autobús en la Ciudad de Marbella que se ha llevado a cabo desde esta Delegación, y que ha sido publicada en el BOP de Málaga de fecha 16/02/2021 por la que entre otros aspectos se modifica el artículo 14.10 y se acuerda que *“La reposición de una tarjeta como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro ó debido a un uso inadecuado de la misma tendrá el precio que mediante la correspondiente tasa se establezca, (....)”*, por la emisión de los duplicados de la tarjeta de movilidad, se emite el siguiente

INFORME

Visto el Informe técnico económico emitido con fecha 19 de marzo de 2021 por economista colegiado nº 4909 del Ilustre Colegio de Economistas de Málaga del siguiente tenor literal:

“(....)”

BASE PARA EL CALCULO DE LA TASA

Para la realización de este informe hemos analizado los diferentes outputs que inciden tanto a nivel de servicios como a nivel de materiales que se ponen a disposición en el trámite, desde la solicitud de la tarjeta como su emisión física.

Se ha considerado exclusivamente el criterio de aplicación de costes directos, ya que todos los aspectos analizados para el cálculo de esta tasa están perfectamente identificados y cribados, incidiendo de forma directa en la elaboración de la tarjeta. La consideración en este caso de la aplicación de costes indirectos sería del todo irreal y de difícil justificación ya que la carga de reparto de los diferentes aspectos que puedan incidir en la proporcionalidad de unos costes que no se hayan considerado en los costes directos, son hasta cierto punto imperceptibles y que en nada puede modificar la aproximación del coste de la tasa que aquí se da.

Cálculo del coste de personal.



FIRMANTE

RAFAEL ANTONIO TOSCANO SAEZ (TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL)

CÓDIGO CSV

ae9dde9d52f361a736c284da4d066be50cae606

NIF/CIF

****566**

FECHA Y HORA

25/03/2021 10:00:21 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

Para el cálculo de este coste hemos realizado un estudio de campo basado en una experiencia real de una solicitud de tarjeta por deterioro o mal funcionamiento. El usuario se dirige al ayuntamiento de Marbella para la solicitud de la tarjeta por deterioro, le atiende el auxiliar administrativo para la recepción de la instancia y posterior registro, este trámite consta de 12 minutos, que al coste por hora que me ha proporcionado el Ayuntamiento para esta categoría (14,25 euros de coste por hora de trabajo más 4,56 euros de coste de Seguridad Social) para los 12 minutos sale un coste unitario de 3,8 euros (18,81 euros del total del coste dividido por 60 minutos y multiplicado por 12 minutos)

Posteriormente el usuario pide cita para la delegación de tráfico en las bases del arco de Marbella o en cualquiera de las oficinas habilitadas en cada uno de los distritos, se dirige a las oficinas y le atiende un auxiliar administrativo donde receptiona la solicitud, emite y valida finalmente la tarjeta. Este trámite conlleva 15 minutos. El coste de la hora proporcionado por el Ayuntamiento para auxiliar administrativo (14,25 euros por hora trabajada más 4,56 euros de seguridad social) es la base para el cálculo de los 15 minutos que dura el trámite, saliendo el coste unitario de 4,70 euros (18,81 euros del coste total dividido por 60 minutos y multiplicado por 15 minutos).

En la misma proporción antes descrita y siguiendo los mismos criterios tenemos el coste de un auxiliar administrativo por la redacción del decreto y posterior notificación, 3,15 euros.

En último lugar hay que añadir 5 minutos de un técnico de administración general que se encarga finalmente de supervisar toda la operación. En este caso el coste para esta categoría es de 23,62 euros de hora trabajada más 7,56 euros para hacer un total por hora de 31,18 euros, para lo cual el coste directo en este procedimiento es de 2,60 euros.

Cálculo de coste material.

Para el cálculo del material que se usa para la obtención final de la tarjeta la base del cálculo es la siguiente:

.- Impresora de tarjetas Zenius. El coste de la impresora como tal fue de 1.155 euros, junto con la fuente de alimentación modelo 220V-12 VDC con un coste de 72,67 euros,

más el coste de un Mini Lector Air NFC sobremesa PC conexión USB con un coste de 67,90 euros, serían los elementos amortizables de esta parte del estudio. A todas estas cifras habría que añadir el 21% de IVA. Según las tablas oficiales de amortización consultadas en la Agencia Tributaria el porcentaje anual de esta máquina es del 25%, duración máxima de amortización lineal de 4 años. Pero este dato no es práctico en nuestro estudio, buscamos unidades, para ello consultamos con un experto en máquinas impresoras y nos indica que la vida útil de este tipo de impresoras está en 30.000 unidades. De aquí sacamos el coste de los elementos amortizables, 1.567,63 EUROS dividido por las unidades de vida útil que son 30.000, sale un coste unitario de 0,05 euros.

- Cinta negra impresora Zenius. El coste es de 38,72 euros para 2.000 impresiones, el coste unitario es de 0,02 euros.

- Ribbon YMCKO para impresora tarjetas Zenius. El coste es de 71,39 euros para 200 impresiones, el coste unitario es de 0,35 euros.

- Tarjeta PVC chip sin contacto, blancas son numeración y formateo para los lectores de los terminales portátiles IST, coste unitario de 1,07 euros.

COSTE UNITARIO OBTENCION TARJETA COMO MAXIMO: 15,74 euros”.

Informe que mediante el presente asumimos en su integridad, y por el que se informa favorablemente el establecimiento de la TASA, previos los trámites que correspondan, por el duplicado como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro ó debido a un uso inadecuado de la misma, de la tarjeta de movilidad por importe de 15,00.- €.

Marbella, a fecha de la firma electrónica

EL TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL,

Fdo. Rafael Toscano Sáez

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

ae9ddea9d52f361a736c284da4d066be50cae606

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0013630_2021_000000000000000000000005833046

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 25/03/2021 9:26:29

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Informe

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: ae9ddea9d52f361a736c284da4d066be50cae606

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

INFORME ECONÓMICO-TÉCNICO PARA LA IMPLANTACION DE UNA TASA POR LA EMISION DEL DUPLICADO DE LA TARJETA DE MOVILIDAD DEL CIUDADANO DE MARBELLA PARA EL USO DEL TRANSPORTE PUBLICO GRATUITO EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE MARBELLA

OBJETIVO

El objetivo principal de nuestro trabajo consiste en realizar un informe económico-técnico para que sirva de soporte en la toma de decisiones de los responsables del área de tráfico del Ayuntamiento de Marbella para la propuesta del cobro de una tasa municipal por la emisión del duplicado de la tarjeta de movilidad del ciudadano de Marbella para el uso del transporte público gratuito en el término municipal de Marbella.

MOTIVANTES

El motivo de este planteamiento viene fundamentado por el alto índice de demanda de duplicados de estas tarjetas por los diferentes motivos esgrimidos por parte del usuario, tales como pérdidas de la tarjeta, deterioro o robo. Una vez detectado el elevado número de peticiones que se han realizado estos dos últimos años, la Delegación de Transporte ha decidido realizar este estudio para que una vez analizados los resultados proponer la aplicación de una tasa que cubra como máximo el coste de la elaboración y emisión de la misma.

BASE LEGAL APLICACIÓN DE LA TASA

El texto normativo que regula la tasas se encuentra comprendido, principalmente, en el Título II del Real Decreto Legislativo 2/2004, 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Título I Capítulo III, Sección 3ª, artículos 20 y siguientes.

BASE PARA EL CALCULO DE LA TASA

Para la realización de este informe hemos analizado los diferentes outputs que inciden tanto a nivel de servicios como a nivel de materiales que se ponen a disposición en el trámite, desde la solicitud de la tarjeta como su emisión física.

Se ha considerado exclusivamente el criterio de aplicación de costes directos, ya que todos los aspectos analizados para el cálculo de esta tasa están perfectamente identificados y cribados, incidiendo de forma directa en la elaboración de la tarjeta. La consideración en este caso de la aplicación de costes indirectos sería del todo irreal y de difícil justificación ya que la carga de reparto de los diferentes aspectos que puedan incidir en la proporcionalidad de unos costes que no se hayan considerado en los costes directos, son hasta cierto punto imperceptibles y que en nada puede modificar la aproximación del coste de la tasa que aquí se da.

Cálculo del coste de personal.

Para el cálculo de este coste hemos realizado un estudio de campo basado en una experiencia real de una solicitud de tarjeta por deterioro o mal funcionamiento. El usuario se dirige al ayuntamiento de Marbella para la solicitud de la tarjeta por deterioro, le atiende el auxiliara administrativo para la recepción de la instancia y posterior registro, este trámite consta de 12 minutos, que al coste por hora que me ha proporcionado el Ayuntamiento para esta categoría (14,25 euros de coste por hora de trabajo más 4,56 euros de coste de Seguridad Social) para los 12 minutos sale un coste unitario de **3,8 euros** (18,81 euros del total del coste dividido por 60 minutos y multiplicado por 12 minutos)

Posteriormente el usuario pide cita para la delegación de tráfico en las bases del arco de Marbella o en cualquiera de las oficinas habilitadas en cada uno de los distritos, se dirige a las oficinas y le atiende un auxiliar administrativo donde recepciona la solicitud, emite y valida finalmente la tarjeta. Este trámite conlleva 15 minutos. El coste de la hora proporcionado por el Ayuntamiento para auxiliar administrativo (14,25 euros por hora trabajada más 4,56 euros de seguridad social) es la base para el cálculo de los 15 minutos que dura el trámite, saliendo el coste unitario de **4,70 euros** (18,81 euros del coste total dividido por 60 minutos y multiplicado por 15 minutos).

En la misma proporción antes descrita y siguiendo los mismos criterios tenemos el coste de un auxiliar administrativo por la redacción del decreto y posterior notificación (14,25 euros por hora trabajada más 4,56 euros de seguridad social) es la base para el cálculo de los 10 minutos que dura el trámite saliendo el coste **3,15 euros.**

En último lugar hay que añadir 5 minutos de un técnico de administración general que se encarga finalmente de supervisar toda la operación. En este caso el coste para esta categoría es de 23,62 euros de hora trabajada más 7,56 euros para hacer un total por hora de 31,18 euros, para lo cual el coste directo en este procedimiento es de **2,60 euros.**

Cálculo de coste material.

Para el cálculo del material que se usa para la obtención final de la tarjeta la base del cálculo es la siguiente:

.- Impresora de tarjetas Zenius. El coste de la impresora como tal fue de 1.155 euros, junto con la fuente de alimentación modelo 220V-12 VDC con un coste de 72,67 euros, más el coste de un Mini Lector Air NFC sobremesa PC conexión USB con un coste de 67,90 euros, serían los elementos amortizables de esta parte del estudio. A todas estas cifras habría que añadir el 21% de IVA. Según las tablas oficiales de amortización consultadas en la Agencia Tributaria el porcentaje anual de esta máquina es del 25%, duración máxima de amortización lineal de 4 años. Pero este dato no es práctico en nuestro estudio, buscamos unidades, para ello consultamos con un experto en máquinas impresoras y nos indica que la vida útil de este tipo de impresoras está en 30.000 unidades. De aquí sacamos el coste de los elementos amortizables, 1.567,63 EUROS dividido por las unidades de vida útil que son 30.000, sale un coste unitario de **0,05 euros.**

.- Cinta negra impresora Zenius. El coste es de 38,72 euros para 2.000 impresiones, el coste unitario es de **0,02 euros.**

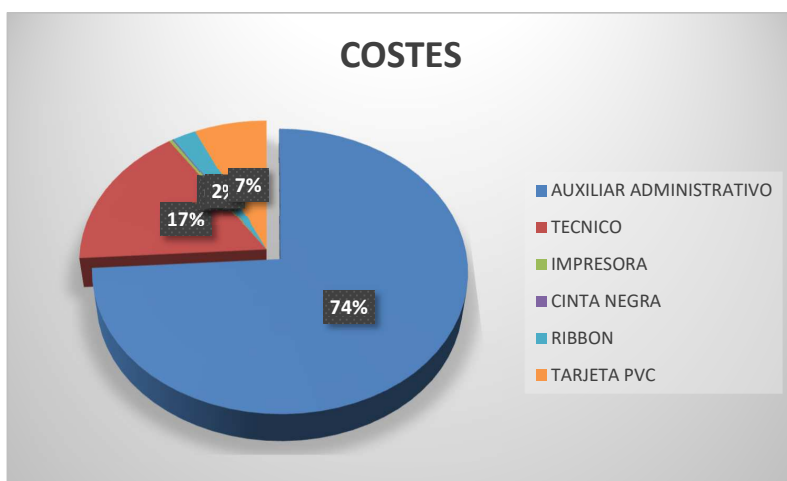
.- Ribbon YMCKO para impresora tarjetas Zenius. El coste es de 71,39 euros para 200 impresiones, el coste unitario es de **0,35 euros.**



.- Tarjeta PVC chip sin contacto, blancas son numeración y formateo para los lectores de los terminales portátiles IST, coste unitario de **1,07 euros**.

COSTE UNITARIO OBTENCION TARJETA COMO MAXIMO: 15,74 euros.

OUTPUTS	COSTES
COSTES UNITARIOS	
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	11,65
TECNICO	2,60
IMPRESORA	0,05
CINTA NEGRA	0,02
RIBBON	0,35
TARJETA PVC	1,07
TOTAL	15,74



FIRMADO: JUAN CARLOS CABALLERO ALVAREZ (COLEGIADO N°4909)

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

7ccbeb27f0479bbe51414bc80718aaa4eaf55150

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0013630_2021_000000000000000000000005833828

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 25/03/2021 9:58:54

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Informe

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 7ccbeb27f0479bbe51414bc80718aaa4eaf55150

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL-DELEGADO DE TRÁFICO Y TRANSPORTES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNA TASA POR EL DUPLICADO DE LA TARJETA DE MOVILIDAD COMO CONSECUENCIA DE SU EXTRAVÍO, SUSTRACCIÓN, DETERIORO Ó DEBIDO A UN USO INADECUADO.

Aprobada por Acuerdo de Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 26 de octubre de 2018 (BOP Málaga 07/12/2018), la Ordenanza Municipal Reguladora del Transporte Público de Viajeros, -as en autobús en la Ciudad de Marbella, y habiendo sido necesaria su modificación (BOP de Málaga 16/02/2021) con objeto de adaptar las condiciones generales de utilización del servicio público de transporte colectivo urbano en el término municipal de esta Ciudad de Marbella a las necesidades reales que se han ido poniendo de manifestó a lo largo de estos dos años, incorporando una serie de medidas en relación con la emisión de las tarjetas de movilidad en determinados casos;

Considerando lo dispuesto en el Informe del Técnico de Administración General de Tráfico y Transportes (CSV ae9ddea9d52f361a736c284da4d066be50cae606) de esta misma fecha, del siguiente tener literal:

“Vista la modificación de la Ordenanza Municipal reguladora del transporte público de viajeros, as en autobús en la Ciudad de Marbella que se ha llevado a cabo desde esta Delegación, y que ha sido publicada en el BOP de Málaga de fecha 16/02/2021 por la que entre otros aspectos se modifica el artículo 14.10 y se acuerda que “La reposición de una tarjeta como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro ó debido a un uso inadecuado de la misma tendrá el precio que mediante la correspondiente tasa se establezca, (...)”, por la emisión de los duplicados de la tarjeta de movilidad, se emite el siguiente

INFORME

Visto el Informe técnico económico emitido con fecha 19 de marzo de 2021 por economista colegiado nº 4909 del Ilustre Colegio de Economistas de Málaga del siguiente tenor literal:

“(...

BASE PARA EL CALCULO DE LA TASA

Para la realización de este informe hemos analizado los diferentes outputs que inciden tanto a nivel de servicios como a nivel de materiales que se ponen a disposición en el trámite, desde la solicitud de la tarjeta como su emisión física.

Se ha considerado exclusivamente el criterio de aplicación de costes directos, ya que todos los aspectos analizados para el cálculo de esta tasa están perfectamente identificados y cribados, incidiendo de forma directa en la elaboración de la tarjeta. La consideración en este caso de la aplicación de costes indirectos sería del todo irreal y de difícil justificación ya que la carga de reparto de los diferentes aspectos que puedan incidir en la proporcionalidad de unos costes que no se hayan considerado en los costes directos, son hasta cierto punto imperceptibles y que en nada puede modificar la aproximación del coste de la tasa que aquí se da.

Cálculo del coste de personal.

Para el cálculo de este coste hemos realizado un estudio de campo basado en una experiencia real de una solicitud de tarjeta por deterioro o mal funcionamiento. El usuario se dirige al ayuntamiento de Marbella para la solicitud de la tarjeta por deterioro, le atiende el auxiliar administrativo para la recepción de la instancia y posterior registro, este trámite consta de 12 minutos, que al coste por hora que me ha proporcionado el Ayuntamiento para esta categoría (14,25 euros de coste por hora de trabajo más 4,56 euros de coste de Seguridad Social) para los 12 minutos sale un coste unitario de 3,8 euros (18,81 euros del total del coste dividido por 60 minutos y multiplicado por 12 minutos)

Posteriormente el usuario pide cita para la delegación de tráfico en las bases del arco de Marbella o en cualquiera de las oficinas habilitadas en cada uno de los distritos, se dirige a las oficinas y le atiende un auxiliar administrativo donde recepciona la solicitud, emite y valida finalmente la tarjeta. Este trámite conlleva 15 minutos. El coste de la hora proporcionado por el Ayuntamiento para auxiliar administrativo (14,25 euros por hora trabajada más 4,56 euros de seguridad social) es la base para el cálculo de los 15 minutos que dura el trámite, saliendo el coste unitario de 4,70 euros (18,81 euros del coste total dividido por 60 minutos y multiplicado por 15 minutos).

FIRMANTE

ENRIQUE RODRIGUEZ FLORES (CONCEJAL)

CÓDIGO CSV

3f0a5e87fe04f7567e47b51ca0aa86a53912da6a

NIF/CIF

****326**

FECHA Y HORA

25/03/2021 11:26:44 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

En la misma proporción antes descrita y siguiendo los mismos criterios tenemos el coste de un auxiliar administrativo por la redacción del decreto y posterior notificación, 3,15 euros.

En último lugar hay que añadir 5 minutos de un técnico de administración general que se encarga finalmente de supervisar toda la operación. En este caso el coste para esta categoría es de 23,62 euros de hora trabajada más 7,56 euros para hacer un total por hora de 31,18 euros, para lo cual el coste directo en este procedimiento es de 2,60 euros.

Cálculo de coste material.

Para el cálculo del material que se usa para la obtención final de la tarjeta la base del cálculo es la siguiente:

.- Impresora de tarjetas Zenius. El coste de la impresora como tal fue de 1.155 euros, junto con la fuente de alimentación modelo 220V-12 VDC con un coste de 72,67 euros, más el coste de un Mini Lector Air NFC sobremesa PC conexión USB con un coste de 67,90 euros, serían los elementos amortizables de esta parte del estudio. A todas estas cifras habría que añadir el 21% de IVA. Según las tablas oficiales de amortización consultadas en la Agencia Tributaria el porcentaje anual de esta máquina es del 25%, duración máxima de amortización lineal de 4 años. Pero este dato no es práctico en nuestro estudio, buscamos unidades, para ello consultamos con un experto en máquinas impresoras y nos indica que la vida útil de este tipo de impresoras está en 30.000 unidades. De aquí sacamos el coste de los elementos amortizables, 1.567,63 EUROS dividido por las unidades de vida útil que son 30.000, sale un coste unitario de 0,05 euros.

- Cinta negra impresora Zenius. El coste es de 38,72 euros para 2.000 impresiones, el coste unitario es de 0,02 euros.

- Ribbon YMCKO para impresora tarjetas Zenius. El coste es de 71,39 euros para 200 impresiones, el coste unitario es de 0,35 euros.

- Tarjeta PVC chip sin contacto, blancas son numeración y formateo para los lectores de los terminales portátiles IST, coste unitario de 1,07 euros.

COSTE UNITARIO OBTENCIÓN TARJETA COMO MÁXIMO: 15,74 euros”.

Informe que mediante el presente asumimos en su integridad, y por el que se informa favorablemente el establecimiento de la TASA, previos los trámites que correspondan, por el duplicado como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro ó debido a un uso inadecuado de la misma, de la tarjeta de movilidad por importe de 15, 00.- €.”

Por todo ello **SE PROPONE**, previos los trámites que correspondan, la creación de una Tasa por importe de 15.- € por el duplicado de la tarjeta de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro ó debido a un uso inadecuado, estando expresamente no sujeta la primera emisión de la tarjeta.

Marbella, a fecha de la firma electrónica

EL CONCEJAL-DELEGADO DE TRÁFICO Y TRANSPORTES,

Fdo. Enrique Rodríguez Flores

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

3f0a5e87fe04f7567e47b51ca0aa86a53912da6a

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0013630_2021_0000000000000000000000005834131

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 25/03/2021 10:08:40

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Declaración

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 3f0a5e87fe04f7567e47b51ca0aa86a53912da6a

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

INFORME DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

El presente informe se emite en relación con la Propuesta suscrita el 25/3/2021 por el Sr. Concejal-Delegado de Tráfico y Transportes para el establecimiento de una tasa por el duplicado de la tarjeta de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado.

ANTECEDENTES

Primero. - En sesión celebrada el 31/10/2008 el Pleno acordó aprobar la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo.

Posteriormente fue objeto de modificaciones sucesivas por acuerdos plenarios de 21/12/2012, 26/9/2014 y 28/9/2018.

Segundo. - El Sr. Concejal-Delegado de Tráfico y Transportes considera necesario incluir una tasa ascendente a 15 euros para los supuestos de duplicados de la tarjeta de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero. - La propuesta formulada consiste en la inclusión de un nuevo supuesto de tasa por expedición de documentos, con cuota única de 15 euros, para los supuestos de duplicados de la tarjeta de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado. Dicha propuesta intenta buscar una solución a la problemática actual, así como concienciar a la ciudadanía sobre la necesidad de realizar un uso adecuado de dicho documento.

Segundo. - La propuesta analizada se ajusta a lo dispuesto en el TRLRHL, en concreto a sus artículos 20 y ss. El artículo 20.1 dispone que:

“Las entidades locales, en los términos previstos en esta ley, podrán establecer tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, así como por la prestación de servicios públicos o la realización de actividades administrativas de competencia local que se refieran, afecten o beneficien de modo particular a los sujetos pasivos.

En todo caso, tendrán la consideración de tasas las prestaciones patrimoniales que establezcan las entidades locales por:

A) La utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

B) La prestación de un servicio público o la realización de una actividad administrativa en régimen de derecho público de competencia local que se refiera, afecte o beneficie de modo particular al sujeto pasivo, cuando se produzca cualquiera de las circunstancias siguientes:

a) Que no sean de solicitud o recepción voluntaria para los administrados. A estos efectos no se considerará voluntaria la solicitud o la recepción por parte de los administrados:

Cuando venga impuesta por disposiciones legales o reglamentarias.

Cuando los bienes, servicios o actividades requeridos sean imprescindibles para la vida privada o social del solicitante.

b) Que no se presten o realicen por el sector privado, esté o no establecida su reserva a favor del sector público conforme a la normativa vigente.

2. Se entenderá que la actividad administrativa o servicio afecta o se refiere al sujeto pasivo cuando haya sido motivado directa o indirectamente por este en razón de que sus actuaciones u omisiones obliguen a las entidades locales a realizar de oficio actividades o a prestar servicios por razones de seguridad, salubridad, de abastecimiento de la población o de orden urbanístico, o cualesquiera otras”.

En el caso que nos ocupa, nos hallamos claramente ante la realización de una actividad administrativa de competencia local que se refiere, afecta o beneficia de modo particular al sujeto pasivo (titular de la tarjeta de movilidad). Igualmente, resulta indiscutible la naturaleza de tasa de la prestación que se pretende imponer, al tratarse el transporte público de una actividad imprescindible para la vida privada o social del contribuyente. En relación con el hecho imponible, esto es el duplicado de la tarjeta de movilidad, resulta obvio que la actividad no se presta, ni puede prestarse por el sector privado.

Es más, el artículo 20.4.a) TRLRHL establece que los ayuntamientos pueden imponer una tasa por los documentos que expidan o de que entiendan, a instancia de parte.

Por otra parte, consta en informe emitido por Técnico de la Delegación de Tráfico y Transportes el día 25/3/2021, el estudio económico-financiero al que hace

alusión el artículo 25 TRLRHL, el cual cumple, a su vez, los límites fijados en el artículo 24.2 de la misma norma, no superando el importe de la tasa, en su conjunto, el coste real o previsible de la actividad.

Tercero. – Vistos los términos de la propuesta, así como la regulación que, del sujeto pasivo, cuota y devengo, realiza el TRLRHL, se propondrá la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, incluyendo un epígrafe nuevo en su artículo 6.1:

Epígrafe 9. Duplicado de tarjeta municipal de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado	15 €
--	------

Cuarto. - Dispone el artículo 49 LRBRL que la aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

- a) Aprobación inicial por el Pleno.
- b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

Añade el citado precepto que en el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Por su parte establece el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, que para la modificación de las Ordenanzas y Reglamentos deberán observarse los mismos trámites que para su aprobación.

Finalmente, dispone el artículo 17 TRLRHL:

“1. Los acuerdos provisionales adoptados por las corporaciones locales para el establecimiento, supresión y ordenación de tributos y para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias, así como las aprobaciones y modificaciones de las correspondientes ordenanzas fiscales, se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

2. Las entidades locales publicarán, en todo caso, los anuncios de exposición en el boletín oficial de la provincia, o, en su caso, en el de la comunidad autónoma uniprovincial. Las diputaciones provinciales, los órganos de gobierno de las entidades supramunicipales y los ayuntamientos de población superior a 10.000

habitantes deberán publicarlos, además, en un diario de los de mayor difusión de la provincia, o de la comunidad autónoma uniprovincial.

3. Finalizado el período de exposición pública, las corporaciones locales adoptarán los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza, su derogación o las modificaciones a que se refiera el acuerdo provisional. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

4. En todo caso, los acuerdos definitivos a que se refiere el apartado anterior, incluyendo los provisionales elevados automáticamente a tal categoría, y el texto íntegro de las ordenanzas o de sus modificaciones, habrán de ser publicados en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, sin que entren en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.

5. Las diputaciones provinciales, consejos, cabildos insulares y, en todo caso, las demás entidades locales cuando su población sea superior a 20.000 habitantes, editarán el texto íntegro de las ordenanzas fiscales reguladoras de sus tributos dentro del primer cuatrimestre del ejercicio económico correspondiente.

En todo caso, las entidades locales habrán de expedir copias de las ordenanzas fiscales publicadas a quienes las demanden”.

A la vista de la normativa de aplicación el procedimiento para aprobar la modificación de ordenanzas fiscales es el siguiente:

1º.- Dictamen del Proyecto de modificación de ordenanza por el Tribunal Económico Administrativo Municipal.

2º.- Acuerdo de aprobación del Proyecto de modificación por la Junta de Gobierno Local.

3º.- Dictamen de la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas.

4º.- Aprobación provisional por el Ayuntamiento Pleno.

5º.- Publicación del anuncio de aprobación provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en un periódico de los de mayor difusión de la Provincia y en el Boletín Oficial de la Provincia, otorgando un plazo de treinta días hábiles a efectos de la presentación de reclamaciones.

6º.- Finalizado el período de exposición pública, el Pleno adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y

aprobando la redacción definitiva. Si no se hubieren presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

7º.- El acuerdo definitivo y el texto íntegro de la modificación habrá de ser publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.

Por todo lo expuesto, se emite la siguiente

PROPUESTA

Informar favorablemente la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, consistente en incluir un nuevo supuesto de tasa por la emisión de duplicado de la tarjeta municipal de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado, por resultar la misma conforme a Derecho.

Lo que se informa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 172 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

**LA JEFA DEL SERVICIO
DE GESTIÓN TRIBUTARIA**

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

cbc03e4f528c64eb797f8f1e300bf42eeda07245

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0013718_2021_000000000000000000000005909671

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 05/04/2021 9:51:06

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Informe

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: cbc03e4f528c64eb797f8f1e300bf42eeda07245

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

Dictamen nº 1/2021-TEAM.

**Expte: 2/21-TEAM.
24218/2021-HELP.**

DICTAMEN DEL TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO.

Marbella, a 29 de abril de 2021.

EMISIÓN DE DICTAMEN SOLICITADO POR EL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA, RELATIVO AL ESTABLECIMIENTO DE UNA TASA POR EL DUPLICADO DE LA TARJETA DE MOVILIDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, COMO CONSECUENCIA DE SU EXTRAVÍO, SUSTRACCIÓN, DETERIORO O DEBIDO A UN USO INADECUADO. EXPTE 2/21-TEAM./24218/2021-HELP.

Mediante oficio del Servicio de Gestión Tributaria de fecha 06/04/2021, se remite a este Tribunal Económico Administrativo, informe emitido por dicho servicio junto a antecedentes obrantes en el expediente para la modificación de la ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS Y OTROS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, consistente en la inclusión de un nuevo supuesto de tasa por la emisión de duplicado de la tarjeta municipal de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado, a fin de que emitan el Dictamen correspondiente.

A la vista de la documentación remitida, este Tribunal Económico emite el siguiente DICTAMEN:

Mediante oficio de fecha 6 de abril de 2021, la Jefa de Servicio de Gestión Tributaria, ha remitido a este Tribunal Económico Administrativo de Marbella, la propuesta de modificación de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, consistente en la inclusión de un nuevo supuesto de tasa por la emisión de duplicado de la tarjeta municipal de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado.

Según establece el artículo 137.1 c) de la ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local y el artículo 8.2 del Reglamento del Tribunal Económico Administrativo (BOE 30/06/2017), este Tribunal tiene atribuidas, entre otras funciones, la emisión de dictámenes sobre los proyectos de ordenanzas fiscales, previo requerimiento de los órganos municipales competentes en materia tributaria.

FIRMANTE

MARIA JOSE RODRIGUEZ SERRANO (TÉCNICO DE GRADO SUPERIOR)
CARMEN MORENO ROMERO
ANA REJON GIEB (JEFE DE SERVICIO)

CÓDIGO CSV

8b6dbf8a5f52de7b7a363f16dd81965486bee3cb

NIF/CIF

****650**
****370**
****956**

FECHA Y HORA

07/05/2021 11:41:15 CET
07/05/2021 11:44:39 CET
07/05/2021 12:01:22 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

En cumplimiento de lo anterior, este Tribunal Económico Administrativo reunido en Pleno de fecha 29/04/2021 emite el siguiente:

DICTAMEN

En el municipio de Marbella, en el año 2008, se aprobó la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, siendo posteriormente objeto de modificaciones sucesivas por los acuerdos plenarios de 21/12/2012, 26/9/2014 y 28/9/2018.

Se somete a consideración de este Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Marbella propuesta del Sr. Concejal-Delegado de Tráfico y Transportes, don Enrique Rodríguez Flores, de fecha 25 de marzo de 2021, de modificación de dicha Ordenanza, cuyo tenor literal es el siguiente:

“la creación de una Tasa por importe de 15.- € por el duplicado de la tarjeta de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado, estando expresamente no sujeta la primera emisión de la tarjeta”

Se pretende la modificación del artículo 6.1 de la Ordenanza reguladora de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, mediante la incorporación de un nuevo epígrafe “*Epígrafe 9. Duplicado de tarjeta municipal de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado*”, al objeto de adaptar las condiciones generales de utilización del servicio público de transporte colectivo urbano en el término municipal de Marbella a las necesidades reales que se han ido poniendo de manifiesto a lo largo de estos dos años. Básicamente, se trata de buscar una solución a la problemática actual, así como concienciar a la ciudadanía sobre la necesidad de realizar un uso adecuado de la tarjeta de movilidad.

La legislación que habilita a la Administración local la imposición de tasas se encuentra en los art. 2.2.a) de la Ley 58/2003, General Tributaria, artículo 6 de la Ley 8/1989, de Tasas y Precios Públicos, y por último, en los artículos 20 a 22 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).

Concretamente, en el presente supuesto, es el artículo 20.4.a) del TRLRHL el que habilita a los ayuntamientos al establecimiento de tasas por “*documentos que expidan o de que entiendan las Administraciones o autoridades locales, a instancia de parte*”.

El ente local exigirá una tasa cuando venga obligado a prestar un servicio o realizar una actividad administrativa. El beneficiario, en virtud de la ley, está obligado al pago de la tasa en razón de lo que ha recibido, constituyéndose así la tasa como una contribución particularizada por los sujetos especialmente beneficiados.

FIRMANTE

MARIA JOSE RODRIGUEZ SERRANO (TÉCNICO DE GRADO SUPERIOR)
CARMEN MORENO ROMERO
ANA REJON GIEB (JEFE DE SERVICIO)

CÓDIGO CSV

8b6dbf8a5f52de7b7a363f16dd81965486bee3cb

NIF/CIF

****650**
****370**
****956**

FECHA Y HORA

07/05/2021 11:41:15 CET
07/05/2021 11:44:39 CET
07/05/2021 12:01:22 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

Ahora bien, en el caso de la tasa por expedición de documentos administrativos ha de tenerse en cuenta que, para el establecimiento de la misma, tiene que haber sido solicitada a instancia de parte, y la realización de la actividad administrativa ha de ser autónoma e independiente de la prestación de un servicio público.

Requisitos estos que se cumple en la propuesta de modificación que se somete a la consideración de este Tribunal.

Así, consta en informe emitido por Técnico de la Delegación de Tráfico y Transportes el día 25/03/2021, el estudio económico-financiero al que hace alusión el artículo 25 TRLRHL, el cual cumple, a su vez, los límites fijados en el artículo 24.2 de la misma norma, no superando el importe de la tasa, en su conjunto, el coste real o previsible de la actividad.

Igualmente consta informe emitido por la Jefa de Servicio de Gestión Tributaria el día 05/04/2021 que indica que *“La propuesta analizada se ajusta a lo dispuesto en el TRLRHL, en concreto a sus artículos 20 y ss”*, informando favorablemente la misma por resultar conforme a Derecho.

En relación al trámite de aprobación de las ordenanzas, el artículo 17 del TRLRHL, prevé que para la modificación de las Ordenanzas fiscales deberán observarse los mismos trámites que para su aprobación.

Por su parte, el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), introdujo la figura de la consulta pública previa a la elaboración del proyecto de reglamentos, en los que cabe encuadrar las ordenanzas fiscales. Observándose el cumplimiento del indicado trámite.

A la vista de lo anterior, se deben hacer las siguientes

CONSIDERACIONES:

1. Que las Corporaciones Locales tiene la potestad de imponer tasas por la expedición de documentos a instancia de parte, de conformidad con el art. 20.4.a) TRLRHL.
2. Que, en los antecedentes remitidos para la emisión del presente Dictamen, constan Informes favorables de la Jefa de Servicio de Gestión Tributaria y del Técnico de la Delegación de Tráfico y Transportes.
3. En virtud de lo dispuesto en el art. 129.7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y art. 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la modificación de la

FIRMANTE

MARIA JOSE RODRIGUEZ SERRANO (TÉCNICO DE GRADO SUPERIOR)
CARMEN MORENO ROMERO
ANA REJON GIEB (JEFE DE SERVICIO)

CÓDIGO CSV

8b6dbf8a5f52de7b7a363f16dd81965486bee3cb

NIF/CIF

****650**
****370**
****956**

FECHA Y HORA

07/05/2021 11:41:15 CET
07/05/2021 11:44:39 CET
07/05/2021 12:01:22 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa ha de adecuarse al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Dado que los efectos económicos de la propuesta conllevan un incremento en la recaudación, no deberá verse afectada la estabilidad presupuestaria.

CONCLUSIÓN

Este Tribunal Económico Administrativo Municipal, por unanimidad, informa **FAVORABLEMENTE** la modificación del artículo 6.1 de la Ordenanza reguladora de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, mediante la incorporación de un nuevo epígrafe “*Epígrafe 9. Duplicado de tarjeta municipal de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado*” por ajustarse a Derecho.

La abajo firmante, María José Rodríguez Serrano, en calidad de vocal-secretaria del Tribunal Económico-Administrativo.

La abajo firmante, Carmen Moreno Romero, como vocal del Tribunal Económico-Administrativo.

La abajo firmante, Ana Rejón Gieb, como Presidenta del Tribunal Económico-Administrativo.

FIRMANTE

MARIA JOSE RODRIGUEZ SERRANO (TÉCNICO DE GRADO SUPERIOR)
CARMEN MORENO ROMERO
ANA REJON GIEB (JEFE DE SERVICIO)

CÓDIGO CSV

8b6dbf8a5f52de7b7a363f16dd81965486bee3cb

NIF/CIF

****650**
****370**
****956**

FECHA Y HORA

07/05/2021 11:41:15 CET
07/05/2021 11:44:39 CET
07/05/2021 12:01:22 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

8b6dbf8a5f52de7b7a363f16dd81965486bee3cb

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0013719_2021_000000000000000000000006305972

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 07/05/2021 11:33:02

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Resolución

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 8b6dbf8a5f52de7b7a363f16dd81965486bee3cb

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL PARA LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS Y OTROS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.

En fecha 31 de octubre de 2008 el Pleno de esta Corporación aprobó la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo (Bopma de 29 de diciembre de 2008).

La Delegación de Tráfico y Transportes considera necesario incluir una tasa, cuya cuota ascienda a 15 euros, por la actividad administrativa consistente en la tramitación y expedición de duplicados de la tarjeta de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado, a fin de buscar una solución a la problemática actual, así como concienciar a la ciudadanía sobre la necesidad de realizar un uso adecuado de dicho documento.

Constan emitidos los informes preceptivos de la Delegación de Tráfico y Transportes, incluido el estudio económico-financiero al que hace alusión el artículo 25 del Real Decreto-Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y de la Jefatura de Servicio de Gestión Tributaria. Igualmente, se ha sometido el expediente al Tribunal Económico-Administrativo Municipal, habiendo sido dictaminado por éste de forma favorable.

Por todo lo expuesto, a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

PROPONGO

Primero. - Aprobar el Proyecto de modificación del artículo 6, apartado 1, de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, procediendo a incluir el siguiente epígrafe:

Epígrafe 9. Duplicado de tarjeta municipal de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado	15 €
--	-------------

Segundo. - Someter el presente expediente al Dictamen de la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y especial de Cuentas y, posteriormente, si procede, al Pleno para su aprobación provisional.

EL PRIMER TTE. DE ALCALDE
CONCEJAL DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

b8cddb9bea26b920e7e24d7877123c5ecd759331

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0013718_2021_000000000000000000000006339746

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 11/05/2021 8:50:07

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: b8cddb9bea26b920e7e24d7877123c5ecd759331

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

NOTA INTERIOR

**A: D^a. LAURA URBANEJA VIDALES.
JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA.**

**DE: JOSÉ CALVILLO BERLANGA.
INTERVENTOR MUNICIPAL.**

En base al expediente 2021/21913 remitido a este departamento a través de la plataforma HELP sobre Modificación Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, no está sujeto a fiscalización previa por parte de esta Intervención al no tener incidencia económica en el Presupuesto de Gastos.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

En Marbella, a fecha de firma electrónica.

FIRMANTE

JOSE CALVILLO BERLANGA (INTERVENTOR GENERAL)

CÓDIGO CSV

0eb2c2a9d5e4f60dce0380c0d78b33b9bafb17e9

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

NIF/CIF

******016****

FECHA Y HORA

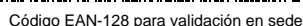
12/05/2021 14:01:22 CET

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

MARBELLA: 13 de septiembre de 2021.

REFERENCIA: FRM/ADA/mcg

ASUNTO: TRASLADO DE ACUERDO J.G.L.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria, celebrada el día 13 de septiembre de 2021, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

3º.- EXPEDIENTES ECONÓMICOS.-

3.3.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE APROBACIÓN DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS Y OTROS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“En fecha 31 de octubre de 2008 el Pleno de esta Corporación aprobó la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo (Bopma de 29 de diciembre de 2008).

La Delegación de Tráfico y Transportes considera necesario incluir una tasa, cuya cuota ascienda a 15 euros, por la actividad administrativa consistente en la tramitación y expedición de duplicados de la tarjeta de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado, a fin de buscar una solución a la problemática actual, así como concienciar a la ciudadanía sobre la necesidad de realizar un uso adecuado de dicho documento.

Constan emitidos los informes preceptivos de la Delegación de Tráfico y Transportes, incluido el estudio económico-financiero al que hace alusión el artículo 25 del Real Decreto-Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto

- 1 -



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

FELIX ROMERO MORENO (TENIENTE ALCALDE CONCEJAL SECRETARIO)

CÓDIGO CSV

c2513961994aea6c20b518bda539100790221c98

NIF/CIF

****627**

FECHA Y HORA

13/09/2021 12:06:42 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y de la Jefatura de Servicio de Gestión Tributaria. Igualmente, se ha sometido el expediente al Tribunal Económico-Administrativo Municipal, habiendo sido dictaminado por éste de forma favorable.

Por todo lo expuesto, a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

PROPONGO

Primero. - Aprobar el Proyecto de modificación del artículo 6, apartado 1, de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, procediendo a incluir el siguiente epígrafe:

Epígrafe 9. Duplicado de tarjeta municipal de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado	15 €
--	-------------

Segundo. - Someter el presente expediente al Dictamen de la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y especial de Cuentas y, posteriormente, si procede, al Pleno para su aprobación provisional.”

Seguidamente se da cuenta del informe del Técnico de Administración General, D. Rafael Antonio Toscano Sáez, de fecha 25 de marzo de 2021, del siguiente tenor literal:

“Vista la modificación de la Ordenanza Municipal reguladora del transporte público de viajeros, as en autobús en la Ciudad de Marbella que se ha llevado a cabo desde esta Delegación, y que ha sido publicada en el BOP de Málaga de fecha 16/02/2021 por la que entre otros aspectos se modifica el artículo 14.10 y se acuerda que *“La reposición de una tarjeta como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro ó debido a un uso inadecuado de la misma tendrá el precio que mediante la correspondiente tasa se establezca, (...)*”, por la emisión de los duplicados de la tarjeta de movilidad, se emite el siguiente

INFORME

Visto el Informe técnico económico emitido con fecha 19 de marzo de 2021 por economista colegiado nº 4909 del Ilustre Colegio de Economistas de Málaga del siguiente tenor literal:

“(…)

BASE PARA EL CÁLCULO DE LA TASA

Para la realización de este informe hemos analizado los diferentes outputs que inciden tanto a nivel de servicios como a nivel de materiales que se ponen a disposición en el

trámite, desde la solicitud de la tarjeta como su emisión física.

Se ha considerado exclusivamente el criterio de aplicación de costes directos, ya que todos los aspectos analizados para el cálculo de esta tasa están perfectamente identificados y cribados, incidiendo de forma directa en la elaboración de la tarjeta. La consideración en este caso de la aplicación de costes indirectos sería del todo irreal y de difícil justificación ya que la carga de reparto de los diferentes aspectos que puedan incidir en la proporcionalidad de unos costes que no se hayan considerado en los costes directos, son hasta cierto punto imperceptibles y que en nada puede modificar la aproximación del coste de la tasa que aquí se da.

Cálculo del coste de personal.

Para el cálculo de este coste hemos realizado un estudio de campo basado en una experiencia real de una solicitud de tarjeta por deterioro o mal funcionamiento. El usuario se dirige al ayuntamiento de Marbella para la solicitud de la tarjeta por deterioro, le atiende el auxiliar administrativo para la recepción de la instancia y posterior registro, este trámite consta de 12 minutos, que al coste por hora que me ha proporcionado el Ayuntamiento para esta categoría (14,25 euros de coste por hora de trabajo más 4,56 euros de coste de Seguridad Social) para los 12 minutos sale un coste unitario de 3,8 euros (18,81 euros del total del coste dividido por 60 minutos y multiplicado por 12 minutos)

Posteriormente el usuario pide cita para la delegación de tráfico en las bases del arco de Marbella o en cualquiera de las oficinas habilitadas en cada uno de los distritos, se dirige a las oficinas y le atiende un auxiliar administrativo donde recepciona la solicitud, emite y valida finalmente la tarjeta. Este trámite conlleva 15 minutos. El coste de la hora proporcionado por el Ayuntamiento para auxiliar administrativo (14,25 euros por hora trabajada más 4,56 euros de seguridad social) es la base para el cálculo de los 15 minutos que dura el trámite, saliendo el coste unitario de 4,70 euros (18,81 euros del coste total dividido por 60 minutos y multiplicado por 15 minutos).

En la misma proporción antes descrita y siguiendo los mismos criterios tenemos el coste de un auxiliar administrativo por la redacción del decreto y posterior notificación, 3,15 euros.

En último lugar hay que añadir 5 minutos de un técnico de administración general que se encarga finalmente de supervisar toda la operación. En este caso el coste para esta categoría es de 23,62 euros de hora trabajada más 7,56 euros para hacer un total por hora de 31,18 euros, para lo cual el coste directo en este procedimiento es de 2,60 euros.

Cálculo de coste material.

Para el cálculo del material que se usa para la obtención final de la tarjeta la base del cálculo es la siguiente:

.- Impresora de tarjetas Zenius. El coste de la impresora como tal fue de 1.155 euros, junto con la fuente de alimentación modelo 220V-12 VDC con un coste de 72,67 euros, más el coste de un Mini Lector Air NFC sobremesa PC conexión USB con un coste de 67,90 euros, serían los elementos amortizables de esta parte del estudio. A todas estas cifras habría que añadir el 21% de IVA. Según las tablas oficiales de amortización consultadas en la Agencia Tributaria el porcentaje anual de esta máquina es del 25%, duración máxima de amortización lineal de 4 años. Pero este dato no es práctico en nuestro estudio, buscamos unidades, para ello consultamos con un experto en máquinas impresoras y nos indica que la vida útil de este tipo de impresoras está en 30.000 unidades. De aquí sacamos el coste de los elementos amortizables, 1.567,63 EUROS dividido por las unidades de vida útil que son 30.000, sale un coste unitario de 0,05 euros.

- Cinta negra impresora Zenius. El coste es de 38,72 euros para 2.000 impresiones, el coste unitario es de 0,02 euros.

- Ribbon YMCKO para impresora tarjetas Zenius. El coste es de 71,39 euros para 200 impresiones, el coste unitario es de 0,35 euros.

- Tarjeta PVC chip sin contacto, blancas son numeración y formateo para los lectores de los terminales portátiles IST, coste unitario de 1,07 euros.

COSTE UNITARIO OBTENCIÓN TARJETA COMO MÁXIMO: 15,74 euros”.

Informe que mediante el presente asumimos en su integridad, y por el que se informa favorablemente el establecimiento de la TASA, previos los trámites que correspondan, por el duplicado como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro ó debido a un uso inadecuado de la misma, de la tarjeta de movilidad por importe de 15, 00.- €.

Marbella, a fecha de la firma electrónica
EL TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL,
Fdo. Rafael Toscano Sáez.”

Asimismo, se da cuenta del informe de la Jefa de Servicio de Gestión Tributaria, Dª Laura Urbaneja Vidales, de fecha 5 de abril de 2021, del siguiente tenor literal:

“INFORME DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

El presente informe se emite en relación con la Propuesta suscrita el 25/3/2021 por el Sr. Concejale-Delegado de Tráfico y Transportes para el establecimiento de una tasa por el duplicado de la tarjeta de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado.

ANTECEDENTES

Primero. - En sesión celebrada el 31/10/2008 el Pleno acordó aprobar la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo.

Posteriormente fue objeto de modificaciones sucesivas por acuerdos plenarios de 21/12/2012, 26/9/2014 y 28/9/2018.

Segundo. - El Sr. Concejal-Delegado de Tráfico y Transportes considera necesario incluir una tasa ascendente a 15 euros para los supuestos de duplicados de la tarjeta de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero. - La propuesta formulada consiste en la inclusión de un nuevo supuesto de tasa por expedición de documentos, con cuota única de 15 euros, para los supuestos de duplicados de la tarjeta de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado. Dicha propuesta intenta buscar una solución a la problemática actual, así como concienciar a la ciudadanía sobre la necesidad de realizar un uso adecuado de dicho documento.

Segundo. - La propuesta analizada se ajusta a lo dispuesto en el TRLRHL, en concreto a sus artículos 20 y ss. El artículo 20.1 dispone que:

“Las entidades locales, en los términos previstos en esta ley, podrán establecer tasas por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local, así como por la prestación de servicios públicos o la realización de actividades administrativas de competencia local que se refieran, afecten o beneficien de modo particular a los sujetos pasivos.

En todo caso, tendrán la consideración de tasas las prestaciones patrimoniales que establezcan las entidades locales por:

A) La utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local.

B) La prestación de un servicio público o la realización de una actividad administrativa en régimen de derecho público de competencia local que se refiera, afecte o beneficie de modo particular al sujeto pasivo, cuando se produzca cualquiera de las circunstancias siguientes:

a) Que no sean de solicitud o recepción voluntaria para los administrados. A estos efectos no se considerará voluntaria la solicitud o la recepción por parte de los administrados:

Cuando venga impuesta por disposiciones legales o reglamentarias.

Cuando los bienes, servicios o actividades requeridos sean imprescindibles para la vida privada o social del solicitante.

b) Que no se presten o realicen por el sector privado, esté o no establecida su reserva a favor del sector público conforme a la normativa vigente.

2. Se entenderá que la actividad administrativa o servicio afecta o se refiere al sujeto pasivo cuando haya sido motivado directa o indirectamente por este en razón de que sus actuaciones u omisiones obliguen a las entidades locales a realizar de oficio actividades o a prestar servicios por razones de seguridad, salubridad, de abastecimiento de la población o de orden urbanístico, o cualesquiera otras”.

En el caso que nos ocupa, nos hallamos claramente ante la realización de una actividad administrativa de competencia local que se refiere, afecta o beneficia de modo particular al sujeto pasivo (titular de la tarjeta de movilidad). Igualmente, resulta indiscutible la naturaleza de tasa de la prestación que se pretende imponer, al tratarse el transporte público de una actividad imprescindible para la vida privada o social del contribuyente. En relación con el hecho imponible, esto es el duplicado de la tarjeta de movilidad, resulta obvio que la actividad no se presta, ni puede prestarse por el sector privado.

Es más, el artículo 20.4.a) TRLRHL establece que los ayuntamientos pueden imponer una tasa por los documentos que expidan o de que entiendan, a instancia de parte.

Por otra parte, consta en informe emitido por Técnico de la Delegación de Tráfico y Transportes el día 25/3/2021, el estudio económico-financiero al que hace alusión el artículo 25 TRLRHL, el cual cumple, a su vez, los límites fijados en el

artículo 24.2 de la misma norma, no superando el importe de la tasa, en su conjunto, el coste real o previsible de la actividad.

Tercero. – Vistos los términos de la propuesta, así como la regulación que, del sujeto pasivo, cuota y devengo, realiza el TRLRHL, se propondrá la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, incluyendo un epígrafe nuevo en su artículo 6.1:

Epígrafe 9. Duplicado de tarjeta municipal de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado	15 €
--	-------------

Cuarto. - Dispone el artículo 49 LRBRL que la aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

- Aprobación inicial por el Pleno.
- Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

Añade el citado precepto que en el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Por su parte establece el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, que para la modificación de las Ordenanzas y Reglamentos deberán observarse los mismos trámites que para su aprobación.

Finalmente, dispone el artículo 17 TRLRHL:

“1. Los acuerdos provisionales adoptados por las corporaciones locales para el establecimiento, supresión y ordenación de tributos y para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias, así como las aprobaciones y modificaciones de las correspondientes ordenanzas fiscales, se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

2. Las entidades locales publicarán, en todo caso, los anuncios de exposición en el boletín oficial de la provincia, o, en su caso, en el de la comunidad autónoma uniprovincial. Las diputaciones provinciales, los órganos de gobierno de las entidades supramunicipales y los ayuntamientos de población superior a 10.000

habitantes deberán publicarlos, además, en un diario de los de mayor difusión de la provincia, o de la comunidad autónoma uniprovincial.

3. Finalizado el período de exposición pública, las corporaciones locales adoptarán los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza, su derogación o las modificaciones a que se refiera el acuerdo provisional. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

4. En todo caso, los acuerdos definitivos a que se refiere el apartado anterior, incluyendo los provisionales elevados automáticamente a tal categoría, y el texto íntegro de las ordenanzas o de sus modificaciones, habrán de ser publicados en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, sin que entren en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.

5. Las diputaciones provinciales, consejos, cabildos insulares y, en todo caso, las demás entidades locales cuando su población sea superior a 20.000 habitantes, editarán el texto íntegro de las ordenanzas fiscales reguladoras de sus tributos dentro del primer cuatrimestre del ejercicio económico correspondiente. En todo caso, las entidades locales habrán de expedir copias de las ordenanzas fiscales publicadas a quienes las demanden”.

A la vista de la normativa de aplicación el procedimiento para aprobar la modificación de ordenanzas fiscales es el siguiente:

1º.- Dictamen del Proyecto de modificación de ordenanza por el Tribunal Económico Administrativo Municipal.

2º.- Acuerdo de aprobación del Proyecto de modificación por la Junta de Gobierno Local.

3º.- Dictamen de la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas.

4º.- Aprobación provisional por el Ayuntamiento Pleno.

5º.- Publicación del anuncio de aprobación provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en un periódico de los de mayor difusión de la Provincia y en el Boletín Oficial de la Provincia, otorgando un plazo de treinta días hábiles a efectos de la presentación de reclamaciones.

6º.- Finalizado el período de exposición pública, el Pleno adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieren presentado y aprobando la redacción definitiva. Si no se hubieren presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

7º.- El acuerdo definitivo y el texto íntegro de la modificación habrá de ser publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.

Por todo lo expuesto, se emite la siguiente

PROPUESTA

Informar favorablemente la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, consistente en incluir un nuevo supuesto de tasa por la emisión de duplicado de la tarjeta municipal de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado, por resultar la misma conforme a Derecho.

Lo que se informa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 172 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

LA JEFA DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA.”

A continuación se da cuenta de Nota Interior del Interventor General Municipal, de fecha 12 de mayo de 2021, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Ref.: JCB/slg

NOTA INTERIOR

**A: D^a LAURA URBANEJA VIDALES
JEFA DE SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA**

**DE: JOSÉ CALVILLO BERLANGA
INTERVENTOR MUNICIPAL**

En base al expediente 2021/21913 remitido a este departamento a través de la

plataforma HELP sobre Modificación Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, no está sujeto a fiscalización previa por parte de esta Intervención al no tener incidencia económica en el Presupuesto de Gastos.

Lo que comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

En Marbella, a fecha de firma electrónica.”

Se hace constar que también obra en el expediente la siguiente documentación: Dictamen del Tribunal Económico Administrativo, de fecha 29 de abril de 2021 cuyo CSV es **8b6dbf8a5f52de7b7a363f16dd81965486bee3cb**, así como informe Económico-Técnico para la implantación de una tasa por la emisión del duplicado de la tarjeta de movilidad para uso del transporte público, emitido por la empresa “BASA CONSULTORES”, con CSV **7ccbeb27f0479bbe51414bc80718aaa4eaf55150**.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos oportunos.

EL CONCEJAL SECRETARIO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL,

Fdo.: Félix Romero Moreno.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES LA0013617 2021 000000000000000000000007659527

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 13/09/2021 11:22:22

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

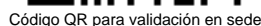
Formato: PDF

Tipo Documental: Acuerdo

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: c2513961994aea6c20b518bda539100790221c98

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf

PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA AL PLENO PARA LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS Y OTROS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO

En fecha 31 de octubre de 2008 el Pleno de esta Corporación aprobó la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo (Bopma de 29 de diciembre de 2008).

La Delegación de Tráfico y Transportes considera necesario incluir una tasa, cuya cuota ascienda a 15 euros, por la actividad administrativa consistente en la tramitación y expedición de duplicados de la tarjeta de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado, a fin de buscar una solución a la problemática actual, así como concienciar a la ciudadanía sobre la necesidad de realizar un uso adecuado de dicho documento.

Constan emitidos los informes preceptivos de la Delegación de Tráfico y Transportes, incluido el estudio económico-financiero al que hace alusión el artículo 25 del Real Decreto-Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y de la Jefatura de Servicio de Gestión Tributaria. Igualmente, se ha sometido el expediente al Tribunal Económico-Administrativo Municipal, habiendo sido dictaminado por éste de forma favorable.

En sesión ordinaria celebrada el día 13 de este mes la Junta de Gobierno Local aprobó el proyecto de modificación de la citada Ordenanza.

Por todo lo expuesto, al PLENO

PROPONGO

Primero. - Aprobar el Proyecto de modificación del artículo 6, apartado 1, de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, procediendo a incluir el siguiente epígrafe:

Epígrafe 9. Duplicado de tarjeta municipal de movilidad como consecuencia de su extravío, sustracción, deterioro o debido a un uso inadecuado	15 €
--	-------------

Segundo. - Someter el expediente a exposición pública por un período de treinta días hábiles a efectos de la presentación de reclamaciones; en caso de que no se presenten reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

EL PRIMER TTE. DE ALCALDE
CONCEJAL DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

c4f1bb79a5dc971d2f4d75e40ce8927bbf606fca

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

Hash del documento: fee505274cf4dfcabaab711e8568b58d8acba931bbad0a8c63e0f4f5a9dab80301bdf0ad86f5605d9136c003bead34dcaedb3ede2e72e01ef67e23ca86875f1c

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0013718_2021_0000000000000000000000007658549

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 13/09/2021 10:54:18

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: c4f1bb79a5dc971d2f4d75e40ce8927bbf606fca

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MARBELLA

Gestión Tributaria

Edicto

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de septiembre de 2021, adoptó el acuerdo provisional de modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo.

El citado expediente se encuentra expuesto al público en el Servicio de Gestión Tributaria del Ayuntamiento (edificio mercado municipal de Marbella, entrada por calle Francisco de Quevedo, sin número), así como en el portal de transparencia de este Ayuntamiento (URL: <https://gobiernoabierto.marbella.es/transparencia.html>), por el plazo de treinta días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial de la Provincia*; durante el cual, los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen oportunas, de conformidad con lo establecido en el artículo 17 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

En el caso de que no se presenten reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

Marbella, 29 de septiembre de 2021.

La Alcaldesa, María de los Ángeles Muñoz Uriol.

7319/2021

CVE: 20211006-07319-2021 - verificable en www.bopmalaga.es/cve.php

Centro de Ediciones de la Diputación de Málaga (CEDMA). Avenida de los Guindos, 48, 29004 MÁLAGA
Teléfonos: 952 069 279 - 283 / Fax: 952 603 844 www.bopmalaga.es www.cedma.es



Hacienda electrónica
local y provincial
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

FIRMANTE

AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

CÓDIGO CSV

b1fdb2f1c56927abeb8aa3a051bc1bb0b31d3428

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

NIF/CIF

P2906900B

FECHA Y HORA

06/10/2021 10:40:23 CET

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

b1fdb2f1c56927abeb8aa3a051bc1bb0b31d3428

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

Hash del documento: 0911d4eeeb8d5a98316b47fcafcb47ff31ddd918b64bba4beba763efe7a6196330e368a79098c9c71cf9e982b7b77bb7a4f82b1c9cf0d5a4eaf88a3b373e1fb

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0013718_2021_00000000000000000000007964752

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 06/10/2021 10:40:14

Origen: Administración

Estado elaboración: Otros

Formato: PDF

Tipo Documental: Publicación

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: b1fdb2f1c56927abeb8aa3a051bc1bb0b31d3428

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf