

## **EDICTO**

El Órgano de Selección de la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de ocho plazas de «Cuerpo de Gestión» por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición en ejecución de la oferta extraordinaria de empleo público de 2022 de promoción interna, acuerda:

**Primero.** – Publicar el ejercicio junto con la plantilla de respuestas de la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de ocho plazas de «Cuerpo de Gestión» por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición en ejecución de la oferta extraordinaria de empleo público de 2022 de promoción interna, resultando el siguiente detalle:

### **EJERCICIO FASE DE OPOSICIÓN CONVOCATORIA OCHO PLAZAS CUERPO DE GESTIÓN DEL TURNO DE PROMOCIÓN INTERNA**

**1- Indique cuál de las siguientes definiciones no está incluida en el RGPD:**

- a.- Responsable del tratamiento.
- b.- Delegado del tratamiento.
- c.- Encargado del tratamiento.

**2- En ningún caso podrá formar parte de las Mesas de contratación ni emitir informes de valoración de las ofertas:**

- a.- Los funcionarios redactores de los pliegos de prescripciones técnicas.
- b.- Los funcionarios de carrera.
- c.- Los cargos públicos.

**3- El artículo 245 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, regula las causas de resolución del contrato de obras, indicándose que además de las generales de la Ley, serán:**

- a.- La suspensión de las obras por plazo superior a seis meses por parte de la Administración.
- b.- La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a cuatro meses.
- c.- La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a seis meses.

**4- Son causas de resolución del contrato de suministro, además de las generales, las siguientes:**

- a.- El desistimiento antes de la iniciación del suministro o la suspensión de la iniciación del suministro por causa imputable a la Administración por plazo

superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el contrato para la entrega salvo que en el pliego se señale otro menor.

b.- El desistimiento una vez iniciada la ejecución del suministro o la suspensión del suministro por un plazo superior a ocho meses acordada por la Administración, salvo que en el pliego se señale otro menor.

c.- Ninguna de las respuestas es correcta.

**5- La aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:**

a.- Aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

b.- Aprobación inicial por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno. En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

c.- Aprobación inicial por el Pleno, información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias, resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno. En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

**6- Cuando se hubiese optado por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, estos:**

a.- Deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado.

b.- La ley no dice nada al respecto, no obstante, cada órgano colegiado podrá regular este aspecto de acuerdo a lo que tengan establecido en sus reglamentos orgánicos.

c.- Deberán de incorporarse al libro de actas que debe ser custodiado por el Secretario.

**7- Según se establece en la Ley 12/2007 para la promoción de la igualdad de género en Andalucía, la representación equilibrada supone la garantía de hombre y mujeres de forma que, el conjunto de personas a que se refiere cada sexo no supere el:**

a.- 40%

b.- 60%

c.- 50%

**8- ¿Cuál de los siguientes es un requisito obligatorio en el inicio de oficio de los procedimientos de responsabilidad patrimonial?**

- a.- Que la relación entre el funcionamiento del servicio público y el perjuicio patrimonial esté probada.
- b.- Que se notifique a los particulares presuntamente lesionados, y que éstos se personen en el plazo establecido.
- c.- Que no haya prescrito el derecho a la reclamación del interesado

**9- ¿Cuál de los siguientes actos es impugnabile?**

- a.- Un acto firme.
- b.- Un acto que reproduce el contenido de otro anterior definitivo y firme.
- c.- Un acto definitivo.

**10- En los municipios de gran población, se requerirá el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno, para la adopción de los acuerdos referidos a:**

- a.- La aprobación y modificación de las ordenanzas y reglamentos municipales.
- b.- Los acuerdos para la tramitación de los instrumentos de planeamiento general previstos en la legislación urbanística.
- c.- La aprobación de expedientes relativos a situaciones de incompatibilidad de empleados y empleadas públicos municipales.

**11- ¿La eficacia del acto puede cesar definitivamente cuándo por alguna de las siguientes razones?**

- a.- Por su cumplimiento parcial
- b.- Por la desaparición de los presupuestos facticos que le servían de soporte.
- c.- Ninguno de los supuestos anteriores.

**12- Las facultades de revisión establecidas por la Ley de 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas,**

- a.- No podrán ser ejercidas cuando por prescripción de acciones, por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias, su ejercicio resulte contrario a la equidad y a la buena fe.
- b.- No podrán ser ejercidas cuando por prescripción de acciones, por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias, su ejercicio resulte contrario a la equidad, a la buena fe, al derecho de los particulares o a las leyes.
- c.- No podrán ser ejercidas cuando por prescripción de acciones, por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias, su ejercicio resulte contrario a las leyes.

**13- Cuando el recurso tenga por objeto la impugnación de un acto administrativo que afecte a una pluralidad indeterminada de personas, la suspensión de su eficacia:**

- a.- Se notificará a todos los interesados.
- b.- Se publicará en el periódico oficial en que aquél se insertó.
- c.- Ambas respuestas son correctas.

**14- El plazo para la interposición del recurso extraordinario de revisión cuando concurra la circunstancia de que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida, será de:**

- a.- 3 meses desde el conocimiento de los documentos.
- b.- 2 meses desde el conocimiento de los documentos.
- c.- 6 meses desde el conocimiento de los documentos.

**15- La norma que regula el recurso contencioso-administrativo es la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. En lo no previsto en esta Ley, regirá como supletoria:**

- a.- La Ley de Enjuiciamiento Civil.
- b.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c.- El Código Civil.

**16- Durante el mes de agosto no correrá el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo ni ningún otro plazo de los previstos en su Ley.**

- a.- Salvo para procedimientos de violencia de género.
- b.- Salvo para procedimientos de conciliación familiar y laboral.
- c.- Salvo para el procedimiento para la protección de los derechos fundamentales.

**17- Contra las sentencias dictadas en el proceso contencioso-administrativo se podrán interponer los siguientes recursos:**

- a.- El recurso ordinario de apelación, el recurso de casación y el recurso de revisión.
- b.- El recurso ordinario de apelación, el recurso de casación para la unificación de doctrina y en interés de la ley, y el recurso de revisión.
- c.- El recurso ordinario de apelación, el recurso de casación.

**18- Los procedimientos pueden iniciarse por denuncia:**

- a.- Verdadero, y en este caso, se confiere por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.
- b.- Falso.
- c.- Verdadero pero la denuncia no confiere, por sí sola, la condición de interesado en el procedimiento.

**19- El artículo 30 de la Ley 40/20105, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, determina en cuanto al plazo de prescripción de las sanciones que:**

- a.- Comenzará a contarse desde el mismo día que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción o haya transcurrido el plazo para recurrirla.
- b.- Comenzará a contarse siempre desde el día siguiente a aquel en que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción.
- c.- Comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que sea ejecutable la resolución por la que se impone la sanción o haya transcurrido el plazo para recurrirla.

**20- El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se rige por:**

- a.- Por el Estatuto Básico del Empleado Público
- b.- Por la legislación laboral aplicable y subsidiariamente por el Estatuto Básico del empleado público.
- c.- Por la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como por los preceptos del Estatuto Básico del Empleado Público que así lo dispongan.

**21- ¿Cuál de las siguientes funciones está reservada a funcionarios de carrera de administración local con habilitación de carácter nacional?**

- a.- El control y la fiscalización interna de la gestión económica-financiera y presupuestaria, así como la tesorería, recaudación y contabilidad.
- b.- La realización de informes jurídicos con propuesta de resolución de los asuntos cuya atribución le corresponde al Pleno de la Corporación.
- c.- Funciones directivas, de gestión, inspección, ejecución, control y estudio de asuntos.

**22- ¿En qué términos se regula en el artículo 93 y ss del Estatuto Básico del empleado público, el régimen disciplinario de los empleados públicos?**

- a.- Los funcionarios públicos o el personal laboral que indujeran a otros a la realización de actos o conductas constitutivos de falta disciplinaria no incurrirán en la misma responsabilidad que estos.
- b.- Incurrirán en responsabilidad de los funcionarios públicos o personal laboral que encubrieran las faltas consumada muy graves o graves, cuando de dichos actos se derive daño grave para la Administración o los ciudadanos.
- c.- Los funcionarios públicos o personal laboral que indujeran a otros a la realización de actos o conductas constitutivos de falta disciplinaria incurrirán en la misma responsabilidad que estos.

**23- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones se refiere al Impuesto sobre Vehículos de tracción mecánica?**

- a.- Es un tributo directo que grava la titularidad de los vehículos de esta naturaleza, aptos para circular por las vías públicas, cualesquiera que sean su clase y categoría.
- b.- No es un tributo directo pero su objeto es gravar la titularidad de los vehículos de esta naturaleza, aptos para circular por las vías públicas, cualesquiera que sean su clase y categoría.
- c.- A los efectos de este impuesto no se consideran aptos los vehículos temporales ni con matrícula turística.

**24- ¿Que grava el Impuesto de Construcciones, Instalaciones y Obras?**

- a.- Es un tributo indirecto cuyo hecho imponible está constituido por la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda al Ayuntamiento de la imposición.
- b.- Es un tributo directo cuyo hecho imponible está constituido por la realización, dentro del término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no dicha licencia o para la que se exija presentación de declaración responsable o comunicación previa, siempre que la expedición de la licencia o la actividad de control corresponda al Ayuntamiento de la imposición.
- c.- Es un tributo indirecto cuyo hecho imponible está constituido por la realización, por cualquier persona empadronada en el término municipal, de cualquier construcción, instalación u obra para la que se exija obtención de la correspondiente licencia de obras o urbanística, se haya obtenido o no, e independientemente del Ayuntamiento al que le corresponda la expedición de la licencia o actividad de control.

**25- ¿Qué se considera comercio ambulante de acuerdo con la Ley 2/2012, de 20 de marzo, de comercio ambulante de Andalucía?**

- a.- Son las manifestaciones o certámenes de carácter público y periódico cuya finalidad esencial consiste en la exposición, demostración, difusión y oferta de bienes y servicios para contribuir a su conocimiento y comercialización.
- b.- El que se realiza fuera de establecimiento comercial permanente, con empleo de instalaciones desmontables, transportables o móviles, de la forma y con las condiciones que se establecen en la citada Ley.
- c.- Es el comercio que se realiza fuera de establecimiento comercial permanente, en lugares determinados en los que se reúnen, en periodos de tiempo prefijado, compradores y vendedores de diversos productos.

**26- ¿Cuál es el objeto de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para sostenibilidad del territorio de Andalucía?**

- a.- La Ordenación Territorial y Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- b.- Establecer las bases de la ordenación urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- c.- Ninguna de las anteriores es correcta.

**27- Es una finalidad de la ordenación urbanística de acuerdo con el artículo 3 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía:**

- a. Vincular los usos y transformación del suelo, sea cual fuere su titularidad, a la utilización racional y sostenible de los recursos naturales, asegurando la adecuación e integración paisajística de las actuaciones urbanísticas y de transformación urbanística y el respecto a las normas de protección del patrimonio.
- b. Regular, integrar y armonizar las actuaciones públicas y privadas con incidencia en la ordenación del territorio.
- c. Ambas respuestas son correctas.

**28- De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, integran el suelo rústico los terrenos que se deban incluir en alguna o algunas de las siguientes categorías:**

- a.- Suelo rústico especialmente protegido por la legislación sectorial, suelo rústico preservado por la existencia acreditada de procesos naturales o actividades antrópicas susceptibles de generar riesgos, así como el suelo rústico común.
- b.- Todos los suelos que con la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía se integraban en las categorías de Suelo No Urbanizable.
- c.- Suelo rústico especialmente protegido por la legislación sectorial; suelo rústico preservado por la existencia acreditada de procesos naturales o actividades antrópicas susceptibles de generar riesgos; suelo rústico preservado por la ordenación territorial o urbanística; y el suelo rústico común.

**29- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?**

- a.- Las actuaciones de transformación urbanística en suelo urbano tienen por objeto la realización de actuaciones de nueva urbanización.
- b.- Las actuaciones de transformación urbanística en suelo urbano tienen por objeto la mejora urbana y actuaciones de reforma interior.

- c.- Las actuaciones de transformación urbanística en suelo urbano tienen por objeto la mejora urbana, así como la realización de actuaciones para la mejora de la calidad y sostenibilidad del medio urbano.

**30- ¿Cuál es el fin esencial de la Comunidad Europea?**

- a.- Mejorar las condiciones económicas y las relaciones entre los países de los miembros de la Comunidad Europea.  
b.- Mejorar las condiciones de vida y de trabajo de los pueblos.  
c.- Mejorar el comercio entre los miembros de la Comunidad Europea.

**31- ¿Qué países formaban parte originariamente de la Política Agraria Común?**

- a.- Alemania Occidental, Francia, Holanda, Bélgica, Italia y Luxemburgo.  
b.- Alemania Occidental, Francia, Reino Unido, Holanda, Bélgica, Italia y Luxemburgo.  
c.- Alemania, Francia, Reino Unido, Holanda, Bélgica y Luxemburgo.

**32- Según el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, no tienen la consideración de empleado público:**

- a.- El personal directivo profesional.  
b.- El personal eventual.  
c.- Las dos respuestas anteriores son correctas.

**33- Podrán generar crédito en los estados de gastos de los presupuestos locales, en la forma que reglamentariamente se establezca, los ingresos de naturaleza no tributaria derivados de:**

- a.- Aportaciones o compromisos firmes de aportación de personas físicas o jurídicas para financiar, juntamente con la entidad local o con alguno de sus organismos autónomos, gastos que por su naturaleza están comprendidos en sus fines u objetivos.  
b.- Enajenaciones de bienes de la entidad local o de sus organismos autónomos.  
c.- Las dos respuestas anteriores son correctas.

**34- Las fases del procedimiento de gestión de los gastos en las entidades locales son:**

- a.- Autorización de gasto; disposición o compromiso de gasto; reconocimiento o liquidación de la obligación; ordenación de pago; y contabilización del pago.  
b.- Autorización de gasto; disposición o compromiso de gasto; reconocimiento o liquidación de la obligación; y ordenación de pago.  
c.- Autorización de gasto; disposición o compromiso de gasto; reconocimiento o liquidación de la obligación; ordenación de pago; y comprobación del pago.

**35- Los artículos 27 al 32 de la Ley de transparencia determinan el régimen de las infracciones y sanciones, incluyendo la tipificación de las mismas, el procedimiento y la figura de la prescripción. Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta:**

- a.- Las infracciones leves serán sancionadas con una amonestación.
- b.- Las sanciones impuestas por la comisión de infracciones muy graves prescribirán a los cuatro años, las impuestas por infracciones graves a los tres años y las que sean consecuencia de la comisión de infracciones leves prescribirán en el plazo de un año.
- c.- El plazo de prescripción de las infracciones previstas en esta ley será de cinco años para las infracciones muy graves, tres años para las graves y un año para las leves.

**36- Las Comunidades Autónomas:**

- a.- Tienen potestad normativa, incluida la legislativa.
- b.- Además de aprobar sus propias normas sobre materias de su competencia, están habilitadas para proceder a su ejecución.
- c.- Las dos respuestas anteriores son correctas.

**37- Son motivos de abstención, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**

- a.- Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el art. 23.2.b) de la citada ley.
- b.- Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- c.- Las dos respuestas anteriores son correctas.

**38- Son motivos de recusación, de conformidad con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**

- a.- Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
- b.- Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- c.- Las dos respuestas anteriores son correctas.

**39- La actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en los que concurren motivos de abstención no implicará, necesariamente, y en todo caso, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.**

- a.- La afirmación del enunciado se recoge en el artículo 23.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

- b.- La afirmación del enunciado es incorrecta.
- c.- La afirmación del enunciado se recoge en la Ley reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

**40- En relación con el acto administrativo, señale la respuesta correcta:**

- a.- Se incluye en el concepto de acto administrativo la actividad de la Administración de carácter puramente material.
- b.- Se incluye en su concepto los actos que proceden de la Administración cuando actúa como persona jurídica de Derecho Privado.
- c.- Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

**PREGUNTAS DE RESERVA:**

1. En relación con el derecho de petición, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:
  - a.- Es un derecho fundamental que no tiene amparo en el artículo 29 de la constitución española del 1978.
  - b.- Se denomina también por la doctrina como “peticiones graciabiles”.
  - c.- No se encuentra regulado por la Constitución Española del 1978.
2. En el artículo 39 de la Ley de 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se dispone que los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y:
  - a.- Nunca producirán efectos desde la fecha en que se dicten.
  - b.- Producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
  - c.- Siempre producirán efectos desde la fecha en que se dicten.

**FASE DE OPOSICIÓN PROMOCIÓN INTERNA**  
**HOJA DE RESPUESTAS TEST**  
**CONVOCATORIA DE 8 PLAZAS DE CUERPO DE GESTIÓN**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_

Nº	A	B	C	Nº	A	B	C
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	22	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	_____	_____	_____		_____	_____	_____

10

4	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	29	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	30	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	32	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	35	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	39	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### RESPUESTAS DE RESERVA

1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

**FIRMA:**

**Segundo.** - Aprobar la lista de puntuación de la fase de oposición de la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de ocho plazas de «Cuerpo de Gestión» por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición en ejecución de la oferta extraordinaria de empleo público de 2022 de promoción interna, según el siguiente detalle:

LISTA DE PUNTUACIÓN DE LA FASE DE OPOSICIÓN DE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA DE OCHO PLAZAS DE «CUERPO DE GESTIÓN»			
DNI/NIE	APELLIDOS	NOMBRE	EJERCICIO
***413***	DUARTE RODRIGUEZ	JUAN ANTONIO	8
***356***	GARCIA MEDINA	MARIA DEL CARMEN	8,25
***277***	GUERRERO CUADRADO	JUAN	7,5
***375***	GUERRERO GONZALEZ	ANTONIO JESUS	8,25
***912***	OCAÑA ROMERO	CAROLINA	8
***303***	ORTIZ PERAL	ANTONIO	9,5
***349***	QUERO ZUMAQUERO	MARIA ROSA	9
***470***	RAMIREZ NAVARRO	MARIA PILAR	7,75
***356***	TOSCANO SAEZ	RAFAEL ANTONIO	7,75

En Marbella a fecha y firma electrónica.

El Presidente del Órgano de Selección

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

98a9788322137d93221e245926ef2edcbb5eb354

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

Hash del documento: 22be59a59d4c41511fc5ffae0144ee04e8a817b9b20857dd8b0570240d307f3f029fc5cf51140c76cbb64  
24220a6c9e206c738dbb5a9a7325e4eca745313d835

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0013667\_2024\_00000000000000000000000020073587

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 14/03/2024 17:13:15

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Publicación

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 98a9788322137d93221e245926ef2edcbb5eb354

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.  
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:  
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:  
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018  
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)