

EDICTO

El Órgano de Selección de la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 64 plazas de Administrativo/a de Administración General, por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición en ejecución de las Ofertas de Empleo Público de los años 2020, 2021 y Extraordinaria del 2022 de Promoción Interna, acuerda:

Primero. – Publicar el ejercicio con la plantilla de respuestas de la fase de oposición de la convocatoria del proceso de selección para la cobertura una plaza de Administrativo/a de Administración General del cupo de discapacidad, por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, en ejecución de la Oferta de Empleo Público de los años 2020, 2021 y Extraordinaria del año 2022.

FASE DE OPOSICIÓN PROMOCIÓN INTERNA
HOJA DE RESPUESTAS TEST
CONVOCATORIA DE 1 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN
GENERAL (CUPO DE DISCAPACIDAD NO INTELECTUAL)

PLANTILLA/HOJA TEST CON INDICACIÓN DE RESPUESTAS CORRECTAS

APELLIDOS Y NOMBRE: _____							
DNI: _____							
Nº	A	B	C	Nº	A	B	C
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	_____	_____	_____		_____	_____	_____



FIRMANTE

MIGUEL ANGEL CALVILLO OLIVERA (JEFE SERVICIO GESTIÓN PRESUP INT PLANIFICACIÓN Y SERV GRAL RRHH)

CÓDIGO CSV

1fb9a8bd93f33352f5237e8c55aa80e47f977579

NIF/CIF

****848**

FECHA Y HORA

07/03/2024 17:42:26 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESPUESTAS DE RESERVA

1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------	---	--------------------------	-------------------------------------	--------------------------

FIRMA:

**EJERCICIO FASE DE OPOSICION TURNO PROMOCIÓN INTERNA
CONVOCATORIA DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO DE A.G. DEL
CUPO DISCAPACIDAD NO INTELECTUAL**

1. Entre las funciones de las asambleas parlamentarias autonómicas podemos diferenciar las siguientes:

- a.- Función presupuestaria, función legislativa, función de control del Ejecutivo autonómico y función de elección del Gobierno y del presidente del Ejecutivo autonómico.
- b.- Función presupuestaria, función legislativa, función de control del Ejecutivo autonómico y función de elección del Gobierno y del presidente del Ejecutivo autonómico, función de participación en la reforma de la Constitución, función de participación en el control de constitucionalidad de la ley y disposiciones normativas con fuerza de ley y función de participación en la composición del Senado.
- c.- Ninguna de las dos respuestas es correcta.

2. La extinción de la relación jurídico-administrativa puede tener lugar:

- a.- Cuando se realiza propiamente el objeto de la relación.
- b.- Por causa de la desaparición o deficiencia sobrevenida de alguno de los presupuestos o elementos de la relación jurídica.
- c.- Ambas respuestas son correctas.

3. Son características del acto administrativo:

- a.- Se incluye en el concepto de acto administrativo la actividad de la Administración de carácter puramente material.
- b.- Se incluye en su concepto los actos que proceden de la Administración cuando actúa como persona jurídica de Derecho Privado.
- c.- Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

4. El recurso administrativo de reposición con carácter potestativo se interpondrá:

- a.- Contra los actos que ponen fin a la vía administrativa, con carácter previo y alternativo al recurso contencioso-administrativo.
- b.- Contra los actos firmes en vía administrativa en base a alguno de los supuestos señalados en el artículo 125.1 de la Ley de 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c.- Ninguna de las respuestas es correcta.

5. En los casos en que concurran diversas causas de resolución del contrato con diferentes efectos en cuanto a las consecuencias económicas de la extinción, deberá atenderse a:

- a.- La que haya aparecido con prioridad en el tiempo.
- b.- La que suponga una situación más ventajosa para la administración.
- c.- La que suponga una situación más ventajosa para el contratista.

6. En el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora, se podrá adoptar la tramitación simplificada del procedimiento.

- a. Siempre.
- b. Nunca.
- c. Cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que, de acuerdo con lo previsto en su normativa reguladora, existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve, sin que quepa la oposición expresa por parte del interesado.

7. ¿Cómo se llama el servicio diplomático de la UE?

- a.- Servicio Europeo de Política Exterior.
- b.- Servicio Europeo de Acción Exterior.
- c.- Servicio Europeo de Unión Exterior.

8. La población del municipio:

- a.- Se constituye por el conjunto de personas inscritas en el padrón municipal.
- b.- Se constituye por los residentes del municipio inscritos y no inscritos en el padrón municipal.
- c.- Ambas respuestas son correctas.

9. Los contratos mixtos se regulan en el artículo 18 de la ley de contratos del Sector público. Entre sus características se destacan:

- a.- Contiene prestaciones correspondientes a uno o varios contratos de distinta clase.
- b.- El régimen jurídico de la preparación y adjudicación se determinará de conformidad con lo establecido en el artículo 25 LCSP
- c.- Ninguna de las respuestas son correctas.

10. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen gobierno, se inadmitirán a trámite, mediante resolución motivada, las solicitudes que:

- a.- Que se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general.

- b.- Que se refieran a información que tenga carácter auxiliar o de apoyo como la contenida en notas, borradores, opiniones, resúmenes, comunicaciones e informes internos o entre órganos o entidades administrativas.
- c.- Las dos respuestas anteriores son correctas.

11. Las Comunidades Autónomas:

- a.- Tienen personalidad jurídica propia independiente del Estado siendo auténticas entidades de derecho público y no simples órganos del estado o de su administración.
- b.- Tienen competencias para configurar y estructuras de ordenación institucional y de gobierno.
- c.- Ambas respuestas son correctas

12. En la actuación de cualquier Administración, incluida la administración local rigen, entre otros, los principios de jerarquía, descentralización y desconcentración. Definimos el principio de desconcentración como:

- a.- Un traspaso de funciones desde una organización a otra, cada una de ellas dotada de su correspondiente personalidad jurídica, buscando la aproximación de los niveles de decisión a los administrados, e intentar evitar disfunciones propias del excesivo centralismo, distribuyendo el poder.
- b.- En la organización administrativa con respecto a una multiplicidad de órganos, de los que los de nivel superior hacen primar su voluntad sobre los de inferior.
- c.- Un proceso de transferencia de la titularidad y el ejercicio de competencias de un órgano superior a otro inferior dentro de un mismo ente público, con carácter permanente.

13. De conformidad con lo establecido en el art. 13 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, cuál de los siguientes contratos es aquel que tiene por objeto la ejecución de obras, aislada o conjuntamente con la redacción de proyecto:

- a.- Contrato de concesión de obras.
- b.- Contrato de obras.
- c.- Contrato mixto.

14. Podemos definir el acto presunto como:

- a.- Son aquellos que se dictan y notifican a los interesados resolviendo expresamente y poniendo fin al procedimiento.
- b.- Aquellos que se manifiestan en virtud del silencio administrativo.
- c.- Son aquellos que, sin que exista resolución sobre la cuestión planteada en el seno de un procedimiento o incluso en defecto de todo procedimiento, puede entenderse que se han producido por actos posteriores, anteriores o coetáneos de la Administración de los que puede deducirse la existencia implícita de una resolución.

15. El titular de la Asesoría Jurídica en los municipios de gran población tiene que reunir los siguientes requisitos:

- a.- Estar en posesión del título de licenciado en derecho.
- b.- Ostentar la condición de funcionario de administración local con habilitación de carácter nacional, o bien funcionario de carrera del Estado, de las

comunidades autónomas o de las entidades locales, a los que se exija para su ingreso el título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o equivalente.

c.- Ambas respuestas son correctas.

16. Indique cuál de las siguientes definiciones no está incluida en el RGPD:

a.- Responsable del tratamiento.

b.- Delegado del tratamiento.

c.- Encargado del tratamiento.

17. Se exceptúan del régimen de incompatibilidades de los funcionarios públicos los siguientes supuestos:

a.- Podrán dedicarse a la redacción de publicaciones siempre y cuando éstas no deriven de una relación de empleo o servicio. Asimismo, podrán colaborar y participar en congresos, conferencias, coloquios y programas en medios de comunicación.

b.- Los funcionarios públicos podrán dirigir seminarios, cursos, conferencias en centros oficiales que se dediquen a la enseñanza de funcionarios o profesores, siempre que estas actividades no tengan el carácter de permanentes ni supongan más de 90 horas al año.

c.- Ambas respuestas son correctas.

18. ¿Qué país de la Unión Europea no está obligado a participar en la tercera fase del Mecanismo Europeo de Tipos de Cambio?

a.- Dinamarca

b.- Croacia

c.- Chipre

19. ¿En qué año entró en vigor la Política Agraria Común?

a.- 1962

b.- 1965

c.- 1960

20. La inscripción de los extranjeros en el padrón municipal:

a.- Constituirá prueba de su residencia legal en España, pero no les atribuirá ningún derecho que no les confiera la legislación vigente, especialmente en materia de derechos y libertades de los extranjeros en España.

b.- No constituirá prueba de su residencia legal en España ni les atribuirá ningún derecho que no les confiera la legislación vigente.

c.- Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

PREGUNTAS DE RESERVA

1.- Respecto al contenido de los actos, hay que reseñar que el art. 47.1.c) y d) de la Ley de 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas sanciona con nulidad absoluta o de pleno derecho los actos que:

a.- Incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluida la desviación de poder.

b.- Tengan un contenido imposible.

c.- La respuesta a y b son correctas.

2. ¿Cuál de las siguientes características no son propias de un acto nulo?

- a.- El acto nulo nunca produce efectos.
- b.- Sus efectos son “erga omnes” (lo puede alegar cualquiera en su favor o en contra) y exnunc (desde ahora).
- c.- Sus efectos son “erga omnes” (lo puede alegar cualquiera en su favor o en contra) y extunc (desde entonces).

Segundo. – Aprobar la lista de puntuación de la fase de oposición de la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 64 plazas de Administrativo/a de Administración General, del turno general, por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición en ejecución de las Ofertas de Empleo Público de los años 2020, 2021 y Extraordinaria del 2022 de Promoción Interna.

LISTA DE PUNTUACIÓN FASE DE OPOSICIÓN DE LA CONVOCATORIA 1 PLAZA DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, DEL CUPO DE DISCAPACIDAD NO INTELECTUAL			
DNI/NIE	APELLIDOS	NOMBRE	EJERCICIO
286	FERNANDEZ JIMENEZ	FERNANDO	DESISTIDO
436	MARTN MORITO	MARIA ANGELES	DESISTIDO
508	ORTIZ FERNANDEZ	ANA	8

En Marbella a fecha y firma electrónica.

El Presidente del Órgano de Selección

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

Hash del documento: 70eb2a2d74b8bd76f36ac793477a432adc4634c8d3ef0f2d56a07f6086046e145b2076393dd3164f6d05b52ceab1eb2ab032a50a1a8d19587c9f310a5ca14e56

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

[illegible]

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 07/03/2024 13:17:18

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Publicación

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 1fb9a8bd93f33352f5237e8c55aa80e47f977579

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.málaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf