

**EDICTO**

El Órgano de Selección de la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 64 plazas de Administrativo/a de Administración General, por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición en ejecución de las Ofertas de Empleo Público de los años 2020, 2021 y Extraordinaria del 2022 de Promoción Interna, acuerda:

**Primero.** – Publicar el ejercicio con la plantilla de respuestas de la fase de oposición de la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 63 plazas de Administrativo/a de Administración General, por el turno general de promoción interna, sistema de concurso-oposición en ejecución de las Ofertas de Empleo Público de los años 2020, 2021 y Extraordinaria del 2022 de Promoción Interna.

**FASE DE OPOSICIÓN PROMOCIÓN INTERNA**  
**HOJA DE RESPUESTAS TEST**  
**CONVOCATORIA DE 64 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN**  
**GENERAL (TURNO GENERAL)**

**PLANTILLA/HOJA TEST CON INDICACIÓN DE RESPUESTAS CORRECTAS**

**APELLIDOS Y NOMBRE:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_

Nº	A	B	C	Nº	A	B	C
1	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Hash: 07b04f0d3d6677ecdad927ead8f1c1d19ce9988dbf923bf4e5c707f03a04ae98bf5ea00f1c884b632d71dfb6764fb3237394cba62d1c381427d70b0bc2ac86 | P.ÁG. 1 DE 9



9    19

10    20

---

**RESPUESTAS DE RESERVA**

1    2

**FIRMA:**

---

**EJERCICIO FASE DE OPOSICION CONVOCATORIA DE SESENTA Y TRES PLAZAS DE ADMINISTRATIVO DE A.G. DEL TURNO GENERAL**

**1. En la actuación de cualquier Administración, incluida la administración local rigen, entre otros, los principios de jerarquía, descentralización y desconcentración. Definimos el principio de desconcentración como:**

- a.- Un traspaso de funciones desde una organización a otra, cada una de ellas dotada de su correspondiente personalidad jurídica, buscando la aproximación de los niveles de decisión a los administrados, e intentar evitar disfunciones propias del excesivo centralismo, distribuyendo el poder.
- b.- Un proceso de transferencia de la titularidad y el ejercicio de competencias de un órgano superior a otro inferior dentro de un mismo ente público, con carácter permanente.
- c.- En la organización administrativa con respecto a una multiplicidad de órganos, de los que los de nivel superior hacen primar su voluntad sobre los de inferior.

**2. Son motivos de recusación, de conformidad con la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:**

- a.- Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
- b.- Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- c.- Ambas respuestas son correctas.

**3. La actuación de autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas en los que concurran motivos de abstención no implicará, necesariamente, y en todo caso, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.**

- a.- La afirmación del enunciado es incorrecta.
- b.- Ley de la jurisdicción contenciosa-administrativa.
- c.- Artículo 23.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

**4. En el artículo 39 de la Ley de 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se dispone que los actos de las Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y,**

- a.- Siempre producirán efectos desde la fecha en que se dicten y se notifiquen.
- b.- Nunca producirán efectos desde la fecha en que se dicten.
- c.- Producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

**5. Una característica de un acto anulable es:**

- a.- Puede alegarse y revisarse en cualquier momento a través del procedimiento de revisión de oficio.
- b.- Son convalidables subsanando los vicios de que adolezcan.
- c.- Puede alegarse en cualquier momento.

**6. Se podrá interponer los recursos de alzada y potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los artículos 47 y 48 de la Ley de 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:**

- a.- Contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.
- b.- Contra las resoluciones y todos los actos de trámite.
- c.- Solamente contra las resoluciones.

**7. ¿El plazo para la interposición del recurso de reposición es?**

- a.- De tres meses, si el acto fuera expreso. Si el acto no fuera expreso, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.
- b.- De 15 días, si el acto fuera expreso. Si el acto no fuera expreso, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.
- c.- De un mes, si el acto fuera expreso. Si el acto no fuera expreso, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto.

**8. Las Administraciones públicas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados:**

- a.- Solamente los errores aritméticos existentes en sus actos.
- b.- Los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos.

c.- Todos los errores existentes en sus actos.

**9. ¿Qué recurso cabe contra las disposiciones administrativas de carácter general?**

- a.- Cabrá recurso contencioso-administrativo.
- b.- Cabrá recurso en vía administrativa.
- c.- Cabrá tanto los recursos en vía administrativa como en la vía contenciosa-administrativa.

**10. ¿Se podrá adoptar la tramitación simplificada en el caso de procedimientos de naturaleza sancionadora?**

- a.- Nunca.
- b.- Siempre.
- c.- Cuando el órgano competente para iniciar el procedimiento considere que, de acuerdo con lo previsto en su normativa reguladora, existen elementos de juicio suficientes para calificar la infracción como leve, sin que quepa la oposición expresa por parte del interesado.

**11. A través de los siguientes medios las Entidades locales podrán intervenir en la actividad de los ciudadanos:**

- a.- Solo a través de órdenes individuales constitutivas de mandato para la ejecución de un acto o la prohibición del mismo.
- b.- A través de Ordenanzas y bandos.
- c.- Solamente previa licencia.

**12. ¿Cuáles son los deberes del personal controlador de las subvenciones públicas?**

- a.- Solamente deberá poner en conocimiento de las autoridades competentes la apreciación de que los hechos acreditados en el expediente pudieran ser susceptibles de constituir una infracción administrativa o de responsabilidades contables o penales
- b.- Deberá guardar la confidencialidad y el secreto respecto de los asuntos que conozcan por razón de su trabajo y, asimismo, cuando aprecie que los hechos acreditados en el expediente pudieran ser susceptibles de constituir una infracción administrativa o de responsabilidades contables o penales, lo deberá poner en conocimiento de las autoridades competentes.
- c.- No tienen ningún deber vinculado a su trabajo.

**13. Tendrán la consideración de contratos privados, tal y como se dispone en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:**

- a.- Los contratos de obra, concesión de obra, concesión de servicios, suministro y servicios.
- b.- Los celebrados por entidades del sector público que siendo poder adjudicador no reúnan la condición de Administraciones Públicas.
- c.- Ninguno de los anteriores.

Hash: 07b04f0d3d6677ecdad927ead8f1c1d19ce9988dbf923bf4e5c707f03a04ae98bf5ea00f1c884b632d71dfb6764fb3237394cba62d1c381427d70b0bc2ac86 | PÁG. 4 DE 9

**14. Es causa de resolución del contrato:**

- a.- El incumplimiento de la obligación principal del contrato.
- b.- El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte de contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma.
- c.- Todas son correctas.

**15. Los Poderes Públicos en materia de igualdad efectiva de mujeres y hombres utilizará como criterios generales de actuación:**

- a.- La implantación de un lenguaje no sexista en el ámbito administrativo y su fomento en la totalidad de las relaciones sociales, culturales y artísticas.
- b.- La participación equilibrada de mujeres y hombres en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones.
- c.- Todas las anteriores.

**16. Respecto a la caducidad de los procedimientos administrativos, la Ley 39/2015 determina que:**

- a.- En todos los casos, la inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites supondrá el acuerdo de caducidad del procedimiento.
- b.- Los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.
- c.- Contra la resolución que declare la caducidad del procedimiento motivada por causa imputable al interesado no cabe la interposición de recurso.

**17. ¿El presupuesto de ingresos de las Entidades Locales es?**

- a.- Una estimación de los recursos que se espera obtener durante el ejercicio.
- b.- Tiene carácter limitativo y vinculante.
- c.- Las dos repuestas anteriores son correctas.

**18. ¿Cuál es la clasificación del suelo conforme a la ley 7/2021, de 1 de diciembre, de Impulso para la Sostenibilidad del Territorio de Andalucía?**

- a.- Urbano, urbanizable y no urbanizable.
- b.- Urbano y rústico.
- c.- Urbano, urbanizable y rústico.

**19. Las alegaciones de acuerdo con el art. 76 de la Ley 39/2015:**

- a.- Podrán realizarse, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de información pública.
- b.- Con carácter excepcional, podrán alegarse los defectos de tramitación antes del trámite de información pública.
- c.- Podrán realizarse, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia.

**20. El artículo 172.1 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales recoge:**

- a.- Los informes administrativos, jurídicos o técnicos y los dictámenes de las Juntas y Comisiones se redactarán con sujeción a las disposiciones especiales que les sean aplicables y se ceñirán a las cuestiones señaladas en el decreto o acuerdo que los haya motivado.
- b.- Los informes que se emitan deberán señalar la legislación en cada caso aplicable y la adecuación a la misma de los acuerdos en proyecto.
- c.- En los expedientes informará el jefe de la Dependencia a la que corresponda tramitarlos, exponiendo los antecedentes y disposiciones legales o reglamentarias en que funde su criterio.

## RESERVA

### 1. ¿Tienen consideración de municipio de Gran Población aquellos que de conformidad con el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local?

- a.- Los municipios que sean capitales de provincia, capitales autonómicas o sedes de las instituciones autonómicas, previa decisión de las Asambleas Legislativas correspondientes a iniciativa de los respectivos ayuntamientos.
- b.- Los municipios cuya población supere los 100.000 habitantes, que presenten circunstancias económicas, sociales, históricas o culturales especiales.
- c.- Ninguna de las respuestas es correcta.

### 2. El artículo 35 de la 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece que salvo que ya se encuentren recogidas en los pliegos, los contratos del sector público deben incluir, entre otras:

- a.- La obligación de la empresa contratista de cumplir durante todo el periodo de ejecución de contrato las normas y las condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación.
- b.- La extensión objetiva y temporal del deber de confidencialidad que, en su caso, se imponga al contratista.
- c.- Todas las respuestas anteriores son correctas.

**Segundo.** – Aprobar la lista de puntuación de la fase de oposición de la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de 63 plazas de Administrativo/a de Administración General, del turno general, por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición en ejecución de las Ofertas de Empleo Público de los años 2020, 2021 y Extraordinaria del 2022 de Promoción Interna.

#### LISTA DE PUNTUACIÓN FASE DE OPOSICIÓN DE LA CONVOCATORIA 63 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, DEL TURNO GENERAL

DNI/NIE	APELLIDOS	NOMBRE	PUNTUACIÓN
***614***	AGÜERA SUAREZ	Mª INMACULADA	8
***444***	ALAMO AROCA	MARIA TERESA	8,5

***439***	AÑON LARES	MONICA	9
***739***	ARIZA QUINTANA	CARMEN ISIDRA	9
***973***	BELDER DAL	CAROLINA	8,5
***704***	BEN-ABOUHAS BAENA	ANA MARIA FATIMA	8,5
***562***	BERMUDEZ MOLINA	JOSE RAFAEL	8,5
***900***	BLANCO CARRILLO	PILAR	9
***285***	BLANQUEZ VENZALA	MANUEL	9,5
***631***	CALVILLO OLIVERA	INMACULADA	8,5
***876***	CHAVES POZO	MARIA DOLORES	8,5
***283***	CID SALOM	JULIO	NO PRESENTADO
***364***	CINTRANO MARQUEZ	RAFAEL	8,5
***357***	COLLADO SANCHEZ	NURIA ASUNCION	9
***731***	CUENCA MARIN	MARIA DEL MAR	9,5
***336***	CUEVAS VAZQUEZ	FRANCISCA	9
***432***	DE LA HABA CONTRERAS	PATRICIA	8,5
***293***	DE LOS SANTOS JIMENEZ	FERNANDO	9
***286***	FERNANDEZ JIMENEZ	FERNANDO	9
***264***	FERNANDEZ SANCHEZ	GABRIEL	7,5
***760***	FLORES DIAZ	ELISA ISABEL	9
***397***	GARCIA RUIZ	DANIEL	9
***772***	GOMEZ MARTINEZ	CAROLINA	9
***080***	GONZALEZ CERDAN	JUAN MANUEL	9,5
***353***	GUERRA GALBEÑO	SALVADOR	8
***627***	HERNANZ BUREZO	LUIS	9
***292***	JIMENEZ GUTIERREZ	JUAN CARLOS	8,5
***702***	LEON JIMENEZ	MARIA DEL CARMEN	9,5
***958***	LOVERA HERNANDEZ	MARIA JOSE	NO PRESENTADO
***361***	MANCHA BERNAL	FELIPE	9,5
***374***	MARIN GUERRERO	YOLANDA	9,5
***436***	MARTIN MORITO	MARIA ANGELES	9
***304***	MEDINA GARCIA	MARIA MERCEDES	9
***205***	MOLINERO ROMERO	DAVID	9,5
***336***	MONTERO GARCIA	Mª JOSE	7,5
***505***	MORA DOMINGUEZ	MANUELA	8,5
***283***	MORENO AGÜERA	MARIA JOSE	9
***329***	MORON URBANO	JOSE LUIS	9,5
***688***	NUÑEZ ZALDIVAR	ELOISA	8,5
***947***	OLIVA ENTRAMBASAGUAS	JOSE MARIA	9,5
***400***	ORTIZ MARQUEZ	ANDRES	9,5
***391***	PEREZ MORENO	INMACULADA	8,5
***175***	PINTADO SANZ	ANA BELEN	9
***683***	RAMIREZ MARTIN	INMACULADA	9,5
***686***	REBORA ALCALA	MARIA LUISA	7
***037***	REYES REYES	ANTONIO	NO PRESENTADO



**FIRMANTE**

MIGUEL ANGEL CALVILLO OLIVERA (JEFE SERVICIO GESTIÓN PRESUP INT PLANIFICACIÓN Y SERV GRAL RRHH)

**CÓDIGO CSV**

**f1b2b0f819c1ac8ee9101a9c5164dc986431cd2e**

**NIF/CIF**

\*\*\*\*848\*\*

**FECHA Y HORA**

04/03/2024 19:03:12 CET

**URL DE VALIDACIÓN**

<https://sede.malaga.es/marbella>

***612***	RODRIGUEZ HERRERA	JOSE LUIS	9,5
***348***	RODRIGUEZ RAMIREZ	JOSE	NO PRESENTADO
***421***	ROMAN ORDOÑEZ	GUADALUPE	9,5
***365***	RUIZ CECILLA	ANA MARIA	8,5
***412***	SANCHEZ MESCUA	MARIA JOSE	9
***342***	SIERRA CALVILLO	MARIA JOSEFA	8,5
***941***	SIERRA DE LA IGLESIA	JOSE RAMON	7,5
***398***	URDIALES PEPRALTA	JOSE ANDRES	9
***453***	VAZQUEZ CABRERA	ELENA	9
***436***	VAZQUEZ GALIANO	JOSE ENRIQUE	9
***309***	ZALDIVAR GARCIA	ANA MARIA	8

En Marbella a fecha y firma electrónica.

El Presidente del Órgano de Selección

