



D^a M^a Rosa Quero Zumaquero, con D.N.I. n^o XXXXXXXX, Presidenta de la JUNTA DE PERSONAL DE FUNCIONARIOS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, con domicilio a efectos de notificaciones en planta 3^a del Edificio Cantarranas del Ayuntamiento de Marbella, actuando en nombre y representación de dicha Junta de Personal, y tras acuerdo adoptado por unanimidad en sesión extraordinaria y urgente celebrada el 30/07/2018,

EXPONE:

En fecha 9 de Julio del 2018, se notifica a la Junta de Personal el decreto N^o 7667/2018 de Alcaldía, de fecha 3 de Julio del 2018, relativo al cambio de Unidad Organizativa de Don J. A. T. O.

En dicho Decreto de Alcaldía, se aprecian graves defectos de competencias que hacen que dicho decreto sea Nulo de Pleno Derecho, y con Grave Vulneración de los Derechos Fundamentales del Funcionario y Delegado Sindical, D. J. A. T. O., como a continuación se indica:

Primera. – Relativo a la Vulneración de Derechos Fundamentales, por la no admisión del informe de la Junta de Personal, de fecha 25 de Junio de 2018.

El Informe NEGATIVO de la Junta de Personal se emite dentro del plazo establecido al efecto, dicho plazo es según el Acuerdo Socio Económico Vigente de diez días Naturales, si bien para el computo de los plazos es de aplicación el art. 30 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que obvia el técnico informante.

Artículo 30. Cómputo de plazos.

1. Salvo que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea se disponga otro cómputo, cuando los plazos se señalen por horas, se entiende que éstas son hábiles. Son hábiles todas las horas del día que formen parte de un día hábil.

Los plazos expresados por horas se contarán de hora en hora y de minuto en minuto desde la hora y minuto en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate y no podrán tener una duración superior a veinticuatro horas, en cuyo caso se expresarán en días.

2. Siempre que por Ley o en el Derecho de la Unión Europea no se exprese otro cómputo, cuando los plazos se señalen por días, **se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los sábados, los domingos y los declarados festivos.**

Cuando los plazos se hayan señalado por días naturales por declararlo así una ley o por el Derecho de la Unión Europea, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.

3. **Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación** o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

4. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.

El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

5. **Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.**

Por lo indicado, debe de ser considerado presentado en plazo y por consiguiente Vinculante y No Extemporáneo como indica el técnico informante, ya que la resolución se notifica a la Junta de Personal el día 13 de junio del 2018, el plazo para presentar el informe concluye el 23 de junio



de 2018, sábado día inhábil, siendo el siguiente día hábil el día 25 de junio del 2018, fecha del traslado del informe, presentado en el registro de entrada del Ayuntamiento.

Segunda.- Relativo a la Vulneración de Derechos Fundamentales en relación con los Derechos y Garantías, como Delegado Sindical, el acuerdo vigente indica :

ARTÍCULO 47º.- GARANTIAS DE LA JUNTA DE PERSONAL

La Junta de Personal tiene las siguientes garantías:

2º. - Ninguno de sus miembros podrá ser trasladado de su puesto de trabajo por razones de su actividad sindical. **En caso de ser necesario será preceptivo el informe de la Junta de Personal, que será vinculante.**

En relación con el art.:

ARTÍCULO 51º. - SECCIONES SINDICALES

Se reconocen las secciones sindicales, en los casos legalmente establecidos. Los funcionarios tendrán derecho a constituir secciones sindicales y afiliarse libremente a las mismas.

El ámbito de su competencia será el que determine la Ley Orgánica de Libertad Sindical; asimismo las competencias de las secciones sindicales serán las mismas que las de la Junta de Personal.

Son funciones de las secciones sindicales y sus representantes:

- Recoger las reivindicaciones sindicales, profesionales, económicas y sociales de los distintos centros de trabajo y negociarlos con la Corporación.
- Por cada 20 afiliados o fracción, la Sección Sindical podrá nombrar un **delegado sindical con las mismas garantías que los miembros de la Junta de Personal** especialmente en cuanto a disponibilidad de las 40 horas mensuales, siempre que la sección sindical tenga un mínimo de afiliados. Para el cómputo del número de afiliados, se utilizarán las relaciones mensuales de descuento de la cuota sindical por nómina.
- En cuanto al preaviso para disponer de estas horas, **así como a lo que se refiere a garantías por traslados, sanciones, información, sigilo profesional, etc., se estará a lo dispuesto en los artículos que afecten a los miembros de los Representantes Legales de los funcionarios.**

Lo cual lleva a la conclusión, que el funcionario D. J. A. T. O. tiene los mismos Derechos, Garantías y Protección que los miembros electos de los Representantes de los trabajadores, en la cuestión que nos ocupa en relación al traslado, teniendo dicho traslado relación con la actividad sindical de la Sección Sindical de su sindicato y de su nombramiento como delegado sindical.

Tercera.- Sobre la motivación del traslado forzoso, mediante el cambio de la ubicación del Puesto de Trabajo, y por ende de la plaza asociada a dicho puesto, (desde el Área de Recursos Humanos al Área Transversal de Servicios Jurídicos, Servicio de Asuntos Judiciales), se indica que es para ejercer las mismas funciones que venía desarrollando con anterioridad.

En relación con tal afirmación dichas funciones nunca pueden ser las mismas, ya que además de las funciones que viene desarrollando como técnico en los asuntos referentes a procesos judiciales, ejerce otras funciones relativas a informes de toda índole, además de otras encomiendas relativas a asuntos relacionados con la Delegación de Recursos Humanos, por consiguiente se estaría en una Modificación Sustancial de las condiciones y funciones laborales, no existe motivación alguna para su traslado, (Falta de Motivación que ya indicó en su informe la Junta de Personal), más motivos sindicales y personales, por diferentes reclamaciones efectuadas.



Cuarta.- Sobre los motivos de Nulidad del Decreto de Traslado, argumentado mediante el cambio de Ubicación del Puesto, CP-1000763, desde el Área de Recursos Humanos al Área Transversal de Servicios Jurídicos, Servicio de Asuntos Judiciales.

El decreto, lo emite la Alcaldesa-Presidenta dentro de su capacidad de organización, basado en lo dispuesto en el art. 124 de Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

- i) Ejercer la superior dirección del personal al servicio de la Administración municipal.*

Dicha premisa es totalmente errónea, ya que en dicho decreto, lo que se dicta no es un acto encuadrado dentro las competencias y atribuciones de la Alcaldesa, de dirección del personal municipal, sino una modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, y por ende una modificación de la Plantilla Municipal del Ayuntamiento de Marbella, que corresponden a otros Órganos Municipales, según la distribución de competencias del TÍTULO X, Régimen de organización de los municipios de gran población, CAPÍTULO II, según la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 123. Atribuciones del Pleno.

- 1. Corresponden al Pleno las siguientes atribuciones:*

h) La aprobación de los presupuestos, de la plantilla de personal, así como la autorización de gastos en las materias de su competencia. Asimismo, aprobará la cuenta general del ejercicio correspondiente.

Artículo 127. Atribuciones de la Junta de Gobierno Local.

- 1. Corresponde a la Junta de Gobierno Local:*

h) Aprobar la relación de puestos de trabajo, las retribuciones del personal de acuerdo con el presupuesto aprobado por el Pleno, la oferta de empleo público, las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo, el número y régimen del personal eventual, la separación del servicio de los funcionarios del Ayuntamiento, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 99 de esta ley, el despido del personal laboral, el régimen disciplinario y las demás decisiones en materia de personal que no estén expresamente atribuidas a otro órgano.

Por lo expresado, y en aplicación de la normativa indicada queda patente la falta de competencia de la Alcaldesa para la emisión de dicho decreto y de las consecuencias que de él se derivan.

Por lo antes expuesto, **SE SOLICITA.**

- 1º.-** La Suspensión de la ejecutividad del Decreto N° 7667/2018 de Alcaldía, de fecha 3 de Julio del 2018.



- 2º.- La declaración de Nulidad del Decreto N° 7667/2018 de Alcaldía, de fecha 3 de Julio del 2018, así como de los efectos inherentes al mismo.
- 3º.- Copia completa del expediente administrativo, incluyendo certificación de la adscripción del puesto CP. 1000763 y de la plaza asociada al mismo, según los Presupuestos de los años 2017 y 2018.
- 4.- Se asuma por parte de la Alcaldía y del Área de RRHH, en todos los términos, el informe de la Junta de Personal, emitido al efecto, el 25 de Junio de 2018
- 5.- Reconocer los Derechos y Garantías que otorga el Acuerdo Socio Económico del Ayuntamiento de Marbella y demás normativa de aplicación, al funcionario D. J. A. T. O. como Delegado Sindical

Marbella a 31 de Julio del 2018

Fdo. M^a Rosa Quero Zumaquero
Presidenta
Junta de Personal