



MARBELLA: 30 de octubre de 2017
REFERENCIA: MRQZ/SRG
ASUNTO: Traslado acuerdo Junta de Personal

EXCMA. SRA. ALCALDESA - PRESIDENTA
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

La Junta de Personal, en sesión ordinaria, celebrada el día 17 de octubre de 2017, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

“7. Escrito a la Alcaldesa sobre incumplimientos acuerdos y peticiones de la Junta de Personal.

Se da cuenta de escrito con el siguiente tenor literal:

“La Junta de Personal ha adoptado multitud de acuerdos relacionados con peticiones y propuestas al Ayuntamiento de Marbella en materia de su competencia, y que al día de la fecha siguen pendientes de cumplimiento y/o de contestación a los mismos.

Dichos acuerdos nacen de la obligatoriedad que el Ayuntamiento tiene de cumplir con el Acuerdo Socioeconómico de este Ayuntamiento y con las leyes de la función pública.

Esta Junta de Personal, no va a cesar en exigir al Ayuntamiento de Marbella, el cumplimiento de las obligaciones que la Ley y los acuerdos le exige hacia este órgano de representación y en consecuencia hacia el personal funcionario, hasta que aquéllas se hayan visto resueltas, acudiendo a los Tribunales si a ello nos vemos obligados, tal y como se ha estado haciendo hasta ahora.

Es por ello por lo que, se le remite relación de los traslados de los acuerdos adoptados por la Junta de Personal del Ayuntamiento de Marbella (por orden de fecha de adopción del acuerdo) y que se encuentran pendientes de resolución y/o contestación, al objeto de que sean solventados a la mayor brevedad posible:

- 1. Ejecución urgente e inmediata del Plan de Ordenación de RR.HH. de 2008.*



2. *Dejar sin efecto todos los acuerdos mediante los cuales se han otorgado por el sistema de libre designación, Jefaturas de todo tipo, y se proceda a su provisión mediante el procedimiento de concurso de méritos, tal y como viene recogido en el Acuerdo Socioeconómico y en la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento.*
3. *Se dé cumplimiento a la Disposición Final Artículo 2º del Acuerdo Socioeconómico (segundo párrafo):*

“En el supuesto que el referido catálogo de puestos de trabajo y su valoración, no estuviera concluido el 30 de junio de 2006, todos los funcionarios subirán un punto su grado personal consolidado por el transcurso de dos años, que se comenzarán a computar desde el 30 de junio de 2004”.
4. *Que los empleados públicos de este Ayuntamiento puedan compensar el exceso de la media hora de descanso (minutos).*
5. *Que se ejecute la Oferta de Empleo Público del año 2016 (BOPMA 30/12/2016) para la cobertura por turno libre y promoción interna de plazas para policías y bomberos.*
6. *Que se haga traslado a la Junta de Personal de todos los acuerdos de la Junta de Gobierno Local relacionados con los empleados públicos de este Ayuntamiento.*
7. *Que se convoque a la Comisión de Vigilancia con la periodicidad de una vez al mes, tal y como señala el art. 7 del Acuerdo Socioeconómico, para incorporación de temas para resolución por dicha Comisión.*
8. *Copia del expediente informativo incoado en relación con el impago de horas extraordinarias a varios funcionarios del cuerpo de bomberos correspondientes al año 2015 y resolución del mismo.*
9. *El abono del 100% de los gastos jurídicos de representación en relación con la denuncia por intervención en el año 2006 de varios funcionarios del cuerpo de policía.*
10. *Convocatoria de la Comisión del Control Horario para la revisión del reglamento del control horario y el tratamiento de temas pendientes.*
11. *Que se dé traslado a la Junta de Personal de los Decretos de aprobación de la nómina del personal del Ayuntamiento, en cumplimiento del art. 46 del Acuerdo Socioeconómico y art. 40 del TREBEP.*
12. *Que se subsanen de manera inminente los problemas de hidrantes inoperativos que existen en numerosas zonas de riesgo de este municipio, por motivos de seguridad del pueblo de Marbella y de los miembros del cuerpo de bomberos.*
13. *Que se solucionen los problemas de aire acondicionado de los parques de bomberos de este municipio, y en especial y más urgente por la situación actual del de San Pedro.*



14. *Que se facilite uniformidad de paisano a todos los grupos de la policía local de Marbella (GAF, contravigilancia, informes, etc.).*
15. *Que la vacante de Jefe de Negociado de Nóminas sea cubierta de forma urgente conforme se establece en el art. 11 y 12 del Acuerdo Socioeconómico.*
16. *Anulación de las convocatorias llevadas a cabo en la policía local prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido y remisión de los respectivos expedientes, correspondientes a:*
 - a. *Dos plazas de policía local para la Delegación de Industria y Vía Pública.*
 - b. *Cuatro plazas para el grupo Apoyo a la Familia.*
 - c. *Cuatro plazas de Protección de Autoridades.*
 - d. *Cuatro plazas para el grupo Sala 092.*
 - e. *Cuatro plazas para el Departamento de Atestados e Inspección de Guardia.*
 - f. *Contravigilancia / Escolta.*
 - g. *Un puesto de oficial y tres de policía para la Unidad Administrativa.*
 - h. *Dos puestos para Escuadrón de Caballería.*
 - i. *Dos puestos en el Grupo de Prevención (Contravigilancia).*
17. *Negociación de la Relación de Puestos de Trabajo en su totalidad.*
18. *Falta de negociación en la Mesa General de Negociación sobre la integración en el año 2016 de los OALES del Ayuntamiento de Marbella.*
19. *Traslado de copia completa del expediente informativo tramitado al efecto sobre la incidencia policial ocurrida el pasado 30/07/2016 en el evento musical realizado en el campo de fútbol de San Pedro Alcántara.*
20. *Copia de los expedientes tramitados al efecto para el ingreso de policías locales en comisión de servicio y que se dejen sin efecto los actos de dichos procedimientos.*
21. *Copia del expediente tramitado al efecto para el ingreso de un policía local en prácticas.*
22. *Información a título informativo, de las actuaciones realizadas respecto a la sentencia sobre expediente disciplinario al subinspector Santiago Montero.*
23. *Solución a los problemas de nóminas de los colectivos de Policía Local y que se depuren responsabilidades que pudieran corresponder por los problemas existentes en las nóminas sin resolver. Incumplimiento condiciones económicas turno 7x5 Policía Local. Incumplimiento del Acuerdo Socioeconómico a Departamentos de la Policía Local.*
24. *Inaplicación de los días de asuntos propios en el servicio de SPEIS.*
25. *Copia expediente nombramiento del Coordinador de Seguridad.*



26. *Dejar sin efecto la encomienda de funciones propias de la Jefatura de la Policía Local y la realización de convocatoria de concurso de libre de designación de Jefe de la Policía Local.*
27. *Que el Ayuntamiento se abstenga de aplicar retención de IRPF sobre las ayudas médicas recogidas en el Acuerdo Socioeconómico y no cubiertas por la seguridad social.*
28. *Traslado del Servicio de Gestión Tributaria a otra dependencia que cuente con condiciones de trabajo más adecuadas.*
29. *Convocatoria del Comité de Seguridad y Salud, junto con el Departamento de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento para tratar el asunto de la falta de adecuación para el trabajo de las dependencias municipales; y que se prevea en los presupuestos municipales una partida presupuestaria para invertir en la mejora o en la construcción de nuevas dependencias municipales.*
30. *Que se les reconozca económicamente a los Jefes de Grupo y de Negociado (Transportes, Trafico y Circulación; Las Chapas; Enseñanza; Turismo; Cultura; Fiestas; Juventud y Comercio) la realización de funciones de mayor categoría.*
31. *Revocación del Decreto nº 8457/2016 de 24 de agosto, sobre reestructuración y adscripciones en la Delegación de Urbanismo, hasta tanto no se lleve a cabo la correspondiente modificación de la R.P.T. y los oportunos concursos de méritos para la provisión de los puestos de trabajo.*
32. *Que se imparta un curso sobre la nueva Ley de Procedimiento Administrativo Común (Ley 39/2015) a los empleados públicos de este Ayuntamiento con carácter obligatorio para el personal que realiza tareas de tipo administrativo y durante la jornada laboral.*
33. *Que antes de la entrada en vigor de la plena administración electrónica en el año 2018, se dote a este Ayuntamiento de los medios materiales y personales suficientes para su correcto funcionamiento, sin lo cual, los funcionarios/as no asumirán responsabilidad alguna.*
34. *Que el Ayuntamiento ponga fin a la situación discriminatoria que la integración de los OALES ha originado con respecto a los funcionarios, en cuando a complementos de destino, servicios, horario y calendario laboral, nómina, situaciones administrativas, etc..., poniendo en conocimiento de esta Junta de Personal qué medidas se van a tomar al respecto.*
35. *Solución a la situación de la Unidad de Trabajo Social, jubilaciones y disminución de personal. Que en tanto en cuanto se lleva a cabo la aprobación de la OEP 2017, se proceda a cubrir dichas vacantes mediante concurso de méritos. Que cualquier negociación de nueva estructura organizativa se debe contar con la Junta de Personal.*



36. *Informar de cuál es la situación respecto al Plan de Formación integrado con la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol Occidental; y posibilidad de participar en la orientación formativa.*
37. *Reactivación y reunión de la Comisión de Formación, según art. 44 del Acuerdo Socioeconómico.*
38. *Copia de los documentos obrantes en el expediente administrativo realizado para la toma del acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 04/10/2016, punto 9.1. sobre Bases Promoción Interna, haciendo hincapié en los informes de la Asesoría Jurídica y del Bufete Gaona Abogados.*
39. *Dotar a la Junta de Personal de un gabinete jurídico externo para asesoramiento jurídico y asistencia jurídica para la defensa de los derechos de los funcionarios, de conformidad con el art. 18 Acuerdo Socioeconómico.*
40. *Copia completa del expediente disciplinario incoado a Francisco Javier Florentino Ruiz (incluidas las grabaciones de video y la propuesta de resolución obrantes en el mismo).*
41. *Que se ejecute la siguiente fase del proceso de Adscripciones Temporales para las plazas de C1 previstas en la Promoción Interna:*
- a. *53 administrativos Admón. General.*
 - b. *1 administrativo Gestión Turística.*
 - c. *1 delineante.*
 - d. *1 encargado Patrulla Verde.*
 - e. *1 inspector jefe.*
 - f. *2 oficial Bibliotecas.*
 - g. *1 técnico Auxiliar Laboratorio.*
 - h. *2 colaborador Técnico.*
 - i. *1 encargado.*

Se siga con las Adscripciones Temporales para C2 y AP, antes de la finalización del 2017, según acuerdo de la Mesa General de Negociación de 29/09/2016.

42. *Cobertura mediante procedimiento de concurso de las vacantes existentes de Jefaturas de Servicio, Jefaturas de Unidad, Jefaturas de Grupo, Jefaturas de Negociado, etc.*
43. *Que el Ayuntamiento cumpla con su obligación de abono de la fianza a D. Leopoldo Barrantes Conde, en cumplimiento del art. 18 del Acuerdo Socioeconómico.*
44. *Que se retire documento en el que se hace firmar a los Policías la renuncia a sus derechos laborales para la concesión de cursos de formación.*
45. *Que se facilite información mensual sobre horas extraordinarias realizadas por los empleados del Ayuntamiento, con efectos desde enero de 2017 en cumplimiento del art. 46 del Acuerdo Socioeconómico.*



46. *Que se facilite información mensual sobre los complementos y gratificaciones concedidos a los empleados del Ayuntamiento; los criterios objetivos seguidos para su concesión; que dichas cantidades se pongan en conocimiento de todos los trabajadores del Ayuntamiento; que se informe de la cantidad global destinada a la asignación de complementos a los trabajadores de este Ayuntamiento, todo ello de conformidad con el art. 46 del Acuerdo Socioeconómico, Real Decreto 861/86 y acuerdo plenario de 27/03/2009.*
47. *Que dejen de producirse las disminuciones en los haberes mensuales de los empleados de este Ayuntamiento con motivo de situaciones de incapacidad laboral.*
48. *Que se concedan las ayudas por minusvalía de conformidad con el art. 7 del Acuerdo Socioeconómico.*
49. *Poner en conocimiento de la Fiscalía cualquier intimidación o coacción a los letrados de la Asesoría Jurídica de Urbanismo, o de vulneración del derecho al honor y a la intimidad, por parte de administrado o interesado en procedimiento administrativo.*
50. *Declarar la nulidad del Decreto nº 4795/2017 de fecha 02/06/2017 por el que se otorga una atribución temporal de funciones como Técnico de Grado Medio a D^a C.B.G., suspendido según Recurso Potestativo de Reposición de fecha 13/07/2017, interpuesto por la Junta de Personal.*
51. *Convocar a la Mesa General de Negociación para tratar asunto contrataciones temporales y se paralicen dichas contrataciones; éstas no cumplen con requisitos art. 15 del Acuerdo Socioeconómico y vulneran el derecho a la carrera profesional de los funcionarios/as.*
52. *Que la Asesoría Jurídica del Ayuntamiento de Marbella preste la asistencia jurídica necesaria y efectiva al funcionario/a público que se vea involucrado en algún asunto judicial que le afecte en el ejercicio de sus funciones.*
53. *Que las Bases que han de regir la convocatoria por turno libre de plazas de bomberos conductores del servicio de extinción de incendios y salvamento del Ayuntamiento de Marbella, por el sistema de oposición sean dictaminadas por la Comisión de Vigilancia y aprobadas posteriormente por el órgano competente e instar a la Alcaldesa y al Delegado de Personal promover calendario de reuniones para el consenso y estudio del borrador de las bases de bomberos.*
54. *Promover una nueva RPT, que solucione de una vez los problemas de organización que actualmente tiene el Ayuntamiento y se termine con las reestructuraciones sin contar con la representación de los trabajadores.*
55. *Que se haga una estructura permanente de la Delegación de Derechos Sociales, vía negociación de una nueva RPT, y se cubran las plazas que se encuentran vacantes.*



56. *Que se informe a esta Junta de Personal sobre el nombramiento de D^a Belén Villalobos, competencias y atribuciones que tiene asignadas y funciones que desempeña en la Delegación de Derechos Sociales de San Pedro Alcántara.*
57. *Que se inste a la actual corporación municipal, que arbitre las medidas necesarias, para que a la mayor brevedad posible realice una convocatoria pública de todas las plazas vacantes en la Categoría de Bomberos, Bombero/Conductor y Bombero/Electricistas.*
58. *Que se inste a la actual corporación municipal, que arbitre las medidas necesarias, para que a la mayor brevedad posible realice una convocatoria pública de todas las plazas vacantes en la Categoría de Policía Local, así como, la posibilidad de aumento de la referida convocatoria con la vacante que se produzcan a raíz de la entrada en vigor del Real Decreto que regula la jubilación voluntaria anticipada para miembros de la Policía Local.*
59. *Que las bases del proceso por oposición en la convocatoria de policía local en Andalucía, en la composición del tribunal calificador este compuesto, además de por lo legalmente establecido, por un colaborador técnico nombrado al efecto por la Junta de Personal.*
60. *Instar a la Alcaldía como máxima autoridad y responsable directa de la Policía Local, Extinción de Incendios y Salvamento Impulsar el Reglamento de Honores y Distinciones para el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos de Marbella.*
61. *Instar a la alcaldía para que a la mayor brevedad posible se aprueben las bases que han de regir la convocatoria por promoción interna para cubrir aquellas plazas vacantes del SPEIS de Marbella.*
62. *Dejar sin efecto el nombramiento de A.J.V.M. a la Unidad Administrativa de la Policía Local por no ajustarse al procedimiento legalmente establecido, y se proceda a su provisión mediante el procedimiento de concurso de méritos.*
63. *Negociación previa a las “Bases específicas de la oposición convocada por este Ayuntamiento para cubrir en propiedad diez plazas de agente de tráfico y movilidad” de la necesidad de dicha convocatoria, número de plazas, requisitos, RPT, OEP, crédito presupuestario, etc.*

Además de todo lo anterior, QUE SE PONGAN EN MARCHA, A LA MAYOR BREVEDAD POSIBLE, LAS NEGOCIACIONES PARA LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 2017.

Por todo lo anteriormente expuesto, le solicitamos una reunión en el plazo de una semana a partir de la recepción de este acuerdo para tratar de dar una solución a los problemas expuestos”.

Y la Junta de Personal, acuerda por **UNANIMIDAD** de los miembros presentes aprobar la propuesta anteriormente transcrita.



Lo que le traslado para su conocimiento y efectos oportunos, salvo los términos que resulten de la aprobación de la presente acta en la siguiente sesión que se celebre.

EL VICE-SECRETARIO DE LA JUNTA DE PERSONAL,

Fdo.: Manuel del Río León