



MARBELLA: 31 de mayo de 2017
REFERENCIA: MRQZ/SRG
ASUNTO: Traslado acuerdo Junta de Personal

ATT. D. JOSÉ BERNAL GUTIÉRREZ
ALCALDE PRESIDENTE Y CONCEJAL RR.HH.
EXCMO. AYUNTAMIENTO MARBELLA

La Junta de Personal, en sesión ordinaria, celebrada el día 30 de mayo de 2017, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

"8. PROPUESTA QUE PRESENTA LA SECCIÓN SINDICAL CSIF RELATIVA A COMPLEMENTOS Y GRATIFICACIONES

Se da cuenta de escrito con el siguiente tenor literal:

"Que la Junta de Personal no tiene conocimiento de los complementos individuales de productividad concedidos a los empleados públicos de este Ayuntamiento, contraviniendo la normativa al efecto, y por tanto, con desconocimiento de los criterios objetivos tenidos en cuenta para la asignación en casa caso y de los requisitos que las normas de la función pública exige para su aplicación y distribución por los Ayuntamientos.

CONSIDERACIONES JURÍDICAS

PRIMERO.- Que el art. 46º del Acuerdo Socio-económico establece, entre otros, que entre las competencias de la Junta de Personal se encuentra la de tener acceso a la información sobre las siguientes materias, con carácter mensual:

- De la asignación que se efectúe de complementos y gratificaciones.

SEGUNDO.- El art. 24 del TREBEP dispone que las cuantías y estructura de las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán por las correspondientes leyes de cada Administración Pública atendiendo, entre otros, a los siguientes factores:

- a) La progresión alcanzada por el funcionario dentro del sistema de carrera administrativa.
- b) La especial dificultad técnica, responsabilidad, dedicación, incompatibilidad exigible para el desempeño de determinados puestos de trabajo o las condiciones en que se desarrolla el trabajo.
- c) El grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.
- d) Los servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada norma de trabajo.



TERCERO.- El Pleno del Ayuntamiento de Marbella, en sesión ordinaria, del día 27/03/2009, aprobó los criterios para la asignación de complementos de productividad conforme a lo establecido en el Real Decreto 861/86, cuya redacción es del siguiente tenor literal:

“La asignación de Complementos de Productividad a los funcionarios y trabajadores que se determinen por los órganos de Gobierno, para garantizar el funcionamiento de los servicios municipales, se efectuará en función de las circunstancias relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo, así como la consecución de los objetivos asignados al mismo que supondrá, en todo caso, un especial rendimiento o una actividad extraordinaria.

El percibo del complemento asignado, exigirá la prestación efectiva de los servicios objeto de abono, que deberán justificarse en función del rendimiento o de la actividad extraordinaria a prestar, mediante control horario, partes de trabajo, consecución de resultados o cualquier otro sistema que se implante.

Las cuantías individualizadas se determinarán por la Alcaldía para cada puesto de trabajo, con cargo a la partida número 15000 del Capítulo I de Gastos de Personal contenido en los Presupuestos Generales del Excmo. Ayuntamiento de Marbella sin que, en ningún caso, su percepción origine ningún tipo de derecho individual respecto a valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos.

El percibo de un complemento de productividad impedirá devengar horas extraordinarias o cualquier otra modalidad de trabajos extraordinarios.

No se percibirán complementos de productividad que hayan sido asignados por los conceptos contenidos en las presentes instrucciones, durante periodos correspondientes a vacaciones, licencias, permisos o situaciones de incapacidad temporal de cualquier naturaleza.

Cuando la actividad extraordinaria objeto de abono mediante complementos de productividad, se refiera exclusivamente a la prestación de una mayor dedicación fuera de la jornada laboral ordinaria, las cuantías por grupos de titulación y dedicación prestada serán las siguientes:

G. Titulación	10 horas mes (1 tarde)	20 horas mes (2 tardes)	30 horas mes (3 tardes)	40 horas mes (4 tardes)
A1	350 €	700 €	1.050 €	1.400 €
A2	250 €	500 €	750 €	1.000 €
C1	150 €	300 €	450 €	600 €
C2	125 €	250 €	400 €	500 €

”.

CUARTO.- De conformidad con el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local, el complemento de productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés e iniciativa con que el funcionario desempeña su trabajo. Tiene, pues, carácter de incentivo eminentemente personal, aunque su determinación y cuantificación deberá ajustarse a los criterios



que haya establecido el Pleno. Corresponde al Alcalde la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas y la asignación individual del complemento de productividad.

La apreciación de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo.

En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un periodo de tiempo originarán ningún tipo de derecho individual respecto a las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos.

Las cantidades que perciba cada funcionario por este concepto serán de conocimiento público, tanto de los demás funcionarios de la Corporación como de los representantes sindicales.

La cantidad global destinada a la asignación de gratificaciones no podrá exceder del 30% de los créditos destinados a complemento específico, complemento de productividad, gratificaciones y, en su caso, complementos personales transitorios, que serán los que resulten de restar a la masa retributiva global presupuestada para cada ejercicio económico, excluida la referencia al personal laboral, la suma de las cantidades que al personal funcionario le correspondan por los conceptos de retribuciones básicas, ayuda familiar y complemento de destino.

Corresponde al Pleno de la Corporación determinar en el presupuesto anual, la cantidad global destinada a la asignación de gratificaciones a los funcionarios.

*Por todo lo anterior expuesto, al Pleno de la Junta de Personal se **PROPONE**,*

PRIMERO.- *Instar al Ayuntamiento de Marbella a que facilite a la Junta de Personal la información mensual sobre los complementos y gratificaciones concedidos a los empleados del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.*

SEGUNDO.- *Instar al Ayuntamiento a que proporcione a la Junta de Personal los criterios seguidos para la apreciación de la asignación individual de cada uno de los complementos de productividad concedidos por este Ayuntamiento, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en el acuerdo de Pleno de 27/03/2009.*

TERCERO.- *Que las cantidades que perciba cada trabajador del Ayuntamiento por este concepto se pongan en conocimiento público, tanto de los demás trabajadores de la Corporación como de los representantes sindicales.*

CUARTO.- *Que se informe a la Junta de Personal de la cantidad global destinada a la asignación de complementos a los trabajadores de este ayuntamiento en el presupuesto general vigente, así como la distribución de dicha cuantía entre los diferentes programas o áreas, con indicación del cumplimiento del porcentaje establecido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril".*

Y la Junta de Personal, acuerda por **UNANIMIDAD** de los miembros presentes aprobar la Propuesta anteriormente transcrita.

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos oportunos, salvo los términos que resulten de la aprobación de la presente acta en la siguiente sesión que se celebre.



EL SECRETARIO DE LA JUNTA DE PERSONAL,

Fdo.: Sergio Ruiz Gómez