



PROPUESTA DEL DELEGADO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA SOBRE RÉGIMEN DE SERVICIO 7X5 EN LA POLICIA LOCAL DE MARBELLA

PREAMBULO

El régimen de servicio 7x5, según se desarrolla a continuación, constituye un cambio planificado tendente a modificar una situación organizativa insatisfactoria en el seno de la Policía Local. En este sentido, el nuevo régimen debe constituir una acción organizativa coordinada, producto de un análisis de la situación laboral del colectivo; este tipo de acciones de mejora organizativa no tienen sólo una dimensión técnica, que se pueda formular de forma incontestable, sino que inevitablemente van acompañadas de una importante dimensión sociopolítica.

Este régimen de servicio se desarrolla en concordancia con el marco legal existente, Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales, Real Decreto Legislativo 5/2015 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local y el actual Acuerdo Socioeconómico vigente para el personal funcionario del Ayuntamiento de Marbella y demás normas de aplicación.

Podemos decir que dada la naturaleza de la cuestión que estamos abordando y dentro de los diferentes subsistemas organizativos que un Cuerpo de la Policía Local presenta, ciertamente entre las variables críticas no es la estructura, o los procedimientos o la tecnología sino los recursos humanos la que se considera una dimensión esencial. Así, es evidente que una propuesta de régimen de servicio como la que se presenta, comparada con el régimen de trabajo actual, supondrá un aumento en el nivel de motivación y de satisfacción de los policías; todo ello dentro del escenario económico actual (*el techo de gasto en el sector público*) que justifica la pérdida retributiva que dicho régimen de trabajo implica para los policías afectados.

La aplicación del nuevo régimen en el sistema de trabajo actual formaría parte de un proceso de reorganización del Cuerpo de la Policía Local mediante el cual se trata de unificar los Grupos que conforman la actual estructura operativa del Cuerpo de Policía Local, (*Seguridad Ciudadana, Tráfico y Policía de Barrio*). Este nuevo planteamiento organizativo parte del hecho de que no existe una diferenciación real de funciones entre los citados Grupos que justifique la actual división, por lo que, desde el punto de vista operativo y atendiendo a cuestiones de logística, se presenta más eficiente una unificación de los citados Grupos en función de criterios de racionalidad organizativa e inmediatez de respuesta, en lugar de la supuesta especialización que justificaba la creación de los diversos Grupos.

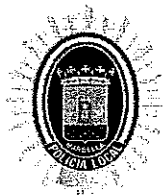
Precisamente es este criterio, la inmediatez de la respuesta policial, el que proporciona la nueva denominación del Grupo. Así, los anteriores Grupos de Seguridad Ciudadana, Tráfico y Policía de Barrio pasan ahora a denominarse "Grupo de Respuesta Inmediata".

Angel Pichel
SAC

CCO

SIPAN

U.T.
SIPAN



Dicho "Grupo de Respuesta Inmediata" se constituye en realidad en seis subgrupos, aglutinados en un solo régimen de turnos a los efectos de cubrir la mañana, tarde y noche de cada día de servicio a lo largo de todo el año.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- OBJETO.

La implantación del nuevo régimen de servicio 7x5, según cuadrante anual que se adjunta como anexo número 1, es aplicable a los grupos de trabajo adscritos al turno 6 x 4, Motoristas, y Policía de Barrio, parte del hecho de que la jornada de trabajo ordinaria del personal del Cuerpo de la Policía Local de Marbella será, en cómputo anual, la misma que se fije con carácter general para el personal empleado público del Ayuntamiento de Marbella, es decir 1761 horas.

Artículo 2.- DOTACIÓN DE PERSONAL.

El nuevo Grupo de Respuesta Inmediata contará inicialmente con 6 Subinspectores, 12 Oficiales -6 Oficiales adscritos a Marbella y 6 Oficiales adscritos a San Pedro- y 210 Agentes -120 agentes adscritos a Marbella y 90 a San Pedro-.

Artículo 3.- CALENDARIO LABORAL.

Anualmente se confeccionará un Calendario Laboral anual en el cual se recogerán los días en que cada policía debe realizar su jornada de trabajo ordinaria, conforme al régimen de servicio 7x5 acordado. Asimismo, el calendario contemplará los períodos de disfrute de permisos anuales.

Este Calendario Laboral queda supeditado a la planificación quincenal de los servicios. Dicha planificación será elaborada y aprobada por la Jefatura del Cuerpo, respetando en todo caso los períodos de descanso. Esta planificación implica, por tanto, la elaboración de cuadrantes quincenales donde se especifican los turnos y horarios, el número de efectivos mínimos por turno y las variaciones de turno del personal atendiendo a las necesidades del servicio, aunque tratando de favorecer la conciliación familiar del funcionario.

Artículo 4.- REGIMEN DE SERVICIO.

Con carácter general, el nuevo régimen de servicio anual 7x5 consistirá en una jornada de trabajo diaria de 8 horas y 15 minutos, en turnos de mañana, tarde y noche.

No obstante, los turnos de mañana, tarde y noche están sujetos a variabilidad en función de la época del año y las necesidades del servicio, de tal forma que la Jefatura del Cuerpo, atendiendo a las necesidades antes aludidas, podrá variar o suprimir la rotación de los turnos de forma equitativa entre los componentes de cada Grupo; en cualquier caso, la variabilidad nunca puede conllevar un cambio de turno desde la mañana o la tarde hacia la noche.

Régimen de servicio: Anual, conforme a un sistema 7x5; Turnos de servicio: Mañana, Tarde, y Noche; Jornada diaria: 8 horas y 15 minutos; Cuadrantes de servicio: Cuadrantes quincenales donde se especifican los turnos y horarios, sometidos a variación según las necesidades del servicio (Variabilidad).



Artículo 5.- JORNADA DE TRABAJO.

La Resolución de 16 de septiembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas por la que se modifica la de 28 de diciembre de 2012, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos establece el cómputo anual de horas para los funcionarios de dicha administración y que es de aplicación a la Función Pública Local.

La jornada de trabajo del personal adscrito a este régimen de servicio será en cómputo anual la misma que se fije con carácter general para el resto de los funcionarios del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

Artículo 6.- VACACIONES Y PERMISOS.

Para la asignación del turno de vacaciones y asuntos propios se seguirá el orden de rotación natural de los meses que se fijen en el Calendario Anual, estableciéndose una distribución proporcional de personal en los meses de disfrute.

Las previsiones de turnos de vacaciones anuales deberán de realizarse durante el mes de diciembre. Se podrá dar opción de cambio de turnos de vacaciones siempre que no se afecte a servicios que deban de ser cubiertos de forma prioritaria y el cambio lo permita. Estas solicitudes deben de realizarse, salvo razones de fuerza mayor, al menos con un mes de antelación al de inicio del periodo vacacional vigente.

Con respecto al resto de normas sobre vacaciones, licencias y permisos se aplicará lo contemplado en el Acuerdo Socioeconómico y en la normativa legal vigente.

Artículo 7.- PERMISOS POR COMPENSACIÓN.

Se establecen los siguientes permisos por compensación conforme a lo establecido en el artículo 23 del Acuerdo Socioeconómico:

15 días recuperables por servicios prestados en festivos. Se compensarán económicamente dichos festivos trabajados, previo acuerdo y valoración llevada a cabo entre la Delegación de Seguridad Ciudadana, el área de Recursos Humanos, Comisión de Policías y Junta de Personal, fijando un mínimo de 6 días compensables de forma económica.

4 días por disfrutar dos periodos del Permiso Oficial fuera del verano.

19 días por 57 sábados y domingos de trabajo efectivo anuales y trabajados (media anual por grupo), y ello conforme al artículo 21 del mismo Acuerdo Socioeconómico.

Artículo 8.- SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.

En caso de déficit de personal en un turno o servicio podrán aplicarse refuerzos de los mismos, sin que ello suponga aumento del número de turnos de trabajo ni del horario total sobre el establecido con carácter general, debiendo aplicarse a propuesta de Jefatura autorizada por el propia área de



Recursos Humanos, del propio Delegado de Seguridad Ciudadana o el Alcalde y aprobadas por el órgano competente de este Ayuntamiento.

Artículo 9.- COMPLEMENTO ESPECÍFICO

Se detraerá del componente adicional de específico que viene percibiendo el personal adscrito a los grupos, la cantidad correspondiente a la festividad por importe de 88,51 €. Se ajustará el componente específico resultante de los grupos que incluirá la parte proporcional en las pagas extraordinarias.

Quedará suprimido el complemento de prolongación de jornada y el complemento de disponibilidad a dichos grupos

Artículo 10.- FORMACIÓN PROFESIONAL

Por parte de la Jefatura del Cuerpo se presentará la correspondiente propuesta sobre formación y adaptación profesional de las tareas básicas para el desempeño del puesto de trabajo conforme lo previsto en el artículo 44 del Acuerdo Socio económico del Ayuntamiento de Marbella, en especial en las siguientes áreas: Tiro, Defensa Policial y Primeros Auxilios; igualmente en todas aquellas materias cuya necesidad viene derivada de innovaciones tecnológicas, modificación de procesos, normas y procedimientos u otras circunstancias que exijan reciclaje o adaptación a sus puestos de trabajo.

Por otro lado, dada la singularidad del Municipio, el servicio que presta la Policía Local de Marbella exige el dominio de, al menos, la lengua inglesa; lo que requiere en la definición del perfil profesional del policía la necesidad de acreditar las destrezas y habilidades en esta materia. En este sentido, por parte de la Jefatura del Cuerpo se incluirán también propuestas sobre formación y acreditación del dominio de la lengua inglesa para la Policía Local de Marbella.

DISPOSICION FINAL.

Para las materias no recogidas en el presente documento le será de aplicación el actual Acuerdo Socioeconómico vigente para el personal funcionario del Ayuntamiento de Marbella

[Firma]
CSIF

[Firma]
S.T.

[Firma]
Jef. A2

[Firma]
HPLB

[Firma]
SIP-AU