

Tabla de contenido

Solicitud e instalación del Certificado de Empleado Público	3
Recomendaciones imprescindibles extraídas de la página web de la FNMT-RCM:.....	3
Pasos previos a la solicitud del certificado:.....	4
Tarjeta criptográfica	4
Solicitud del certificado	5
Acto de presencia	14
Descarga del certificado en su navegador.	15
Copia de seguridad.....	19
Activación de la petición de contraseña.	34

Proyecto/Servicio	Certificado Electrónico
Tipo de documento	Manual de obtención del Certificado Electrónico de Empleado Público
Fecha de entrega	20/12/2018
Versión actual	v.1.2

Solicitud e instalación del Certificado de Empleado Público

Estas instrucciones son para ayudar a los empleados públicos en la solicitud y la instalación de su Certificado de Empleado Público de la FNMT-RCM. Esta guía le orientará sobre todos los pasos que necesita realizar para finalizar con éxito esta tarea.

Es importante recordar que, si ya tenemos un certificado en vigor, la tramitación de un nuevo certificado revoca el anterior certificado que tuviéramos, quedando invalidado para su uso.

Recomendaciones imprescindibles extraídas de la página web de la FNMT-RCM:

1. Obtener el código de solicitud lo más cercano posible en el tiempo al momento de la acreditación.
2. Obtener el código de solicitud en el ordenador de su puesto de trabajo.
3. Se debe realizar todo el proceso de obtención desde el mismo equipo, con el mismo usuario y en el mismo navegador.
4. No enviar a reparar el ordenador entre el proceso de solicitud y el de descarga del certificado.
5. No realizar actualizaciones en el equipo mientras dure el proceso.

Pasos previos a la solicitud del certificado:

Para el correcto funcionamiento del certificado electrónico debemos ejecutar la herramienta de configuración automática que nos proporciona la FNMT-RCM, la cual podemos descargar desde el siguiente enlace.

https://www.sede.fnmt.gob.es/documents/10445900/10528994/Configurador_FNMT_RCM.exe

Con esta herramienta Instalamos todos los certificados de las Autoridades de Certificación raíces e intermedias necesarias para el funcionamiento de nuestro certificado. También modifica el registro de Windows para configurar las opciones de seguridad necesarias.

El siguiente enlace contiene un fichero de configuración que establece los sitios de confianza necesarios y habilita los componentes ActiveX en el navegador Internet Explorer.

<http://192.168.81.27/internet.settings.reg>

Si vamos a utilizar el Portafirma para firmar electrónicamente documentos de la administración, también debemos instalar el resto de las herramientas descritas en el siguiente enlace.

<http://192.168.81.27/previos.html>

Tarjeta criptográfica

Si utiliza una tarjeta criptográfica para contener el certificado digital de empleado público, necesita sustituir el certificado depositado en su interior. Para ello siga los pasos indicados en este enlace, o descargue las instrucciones en formato pdf.

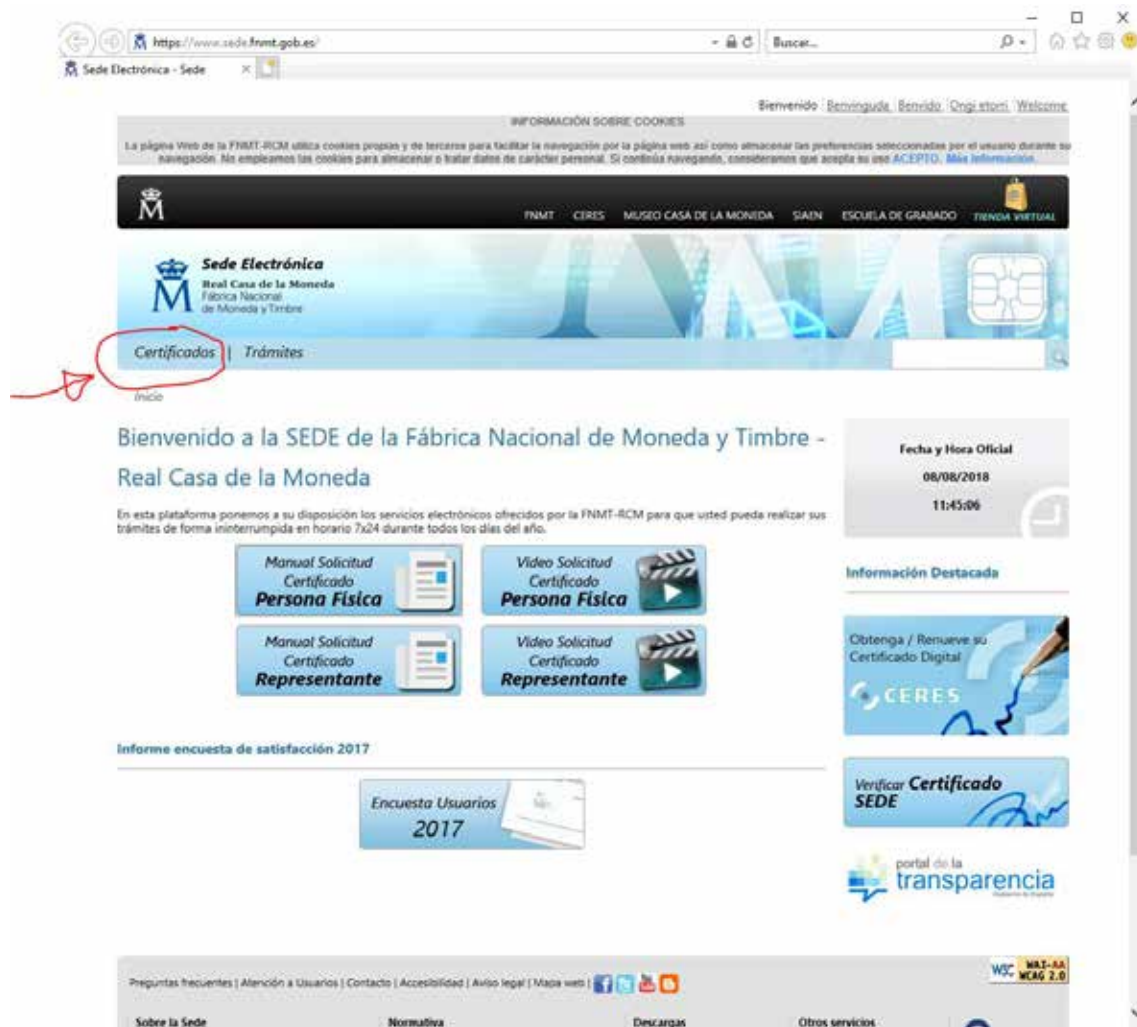
<http://192.168.81.27/tarjeta.html>

Solicitud del certificado

Para realizar la solicitud, en primer lugar, debemos abrir el navegador Internet Explorer en sus versiones 10 u 11. Es importante que sea Internet Explorer para evitar problemas. Una vez abierto debemos dirigirnos a la siguiente dirección web.

<https://www.sede.fnmt.gob.es>

En segundo lugar, hacemos clic con el ratón en el enlace “Certificados”, marcado con un círculo rojo.



Una vez abierta la pestaña certificados, se realiza un clic en el botón “Administración Pública”. Marcado con un círculo rojo. Esto mostrará las opciones que podemos realizar como personal de las Administraciones Públicas.

The screenshot shows the FNMT-RCM website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'FNMT', 'CBES', 'MUSEO CASA DE LA MONEDA', 'SIAEN', 'ESCUELA DE GRABADO', and 'FUNDACIÓN VIRTUANA'. Below this is a banner for 'Sede Electrónica' (Real Casa de la Moneda). The main content area is titled 'Certificados' and includes a sidebar on the left with options: 'Persona Física', 'Certificado de Representante', 'Administración Pública' (highlighted with a red circle), 'Certificados de componente', and 'Soporte Técnico'. The main text area describes the services and provides links for 'Persona Física', 'Certificado de Representante', 'Representante de Administrador Único o Solidario', and 'Representante de Persona Jurídica'. On the right side, there is a 'Fecha y Hora Oficial' section showing '08/08/2018 11:50:38' and a 'Información Destacada' section with links for 'Configuración del navegador', 'Exportar / Importar un Certificado', 'Utilidad de Firma y Verificación', and 'Atención a Usuarios'.

Al hacer clic sobre el enlace “Certificado de empleado público Software” se despliegan unas nuevas opciones, entre las cuales podemos ver las dos que nos interesan, que son, “Solicitar Certificado” y “Descargar Certificado”.

The screenshot shows the website of the FNMT-RCM (Fabrica Nacional de Moneda y Timbre). The browser address bar displays <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica>. The page header includes a cookie notice, a navigation bar with links to FNMT, CERES, Museo Casa de la Moneda, SIAEN, Escuela de Grabado, and Tienda Virtual, and a banner for 'Sede Electrónica' (Real Casa de la Moneda, Fábrica Nacional de Moneda y Timbre). The main content area is titled 'Certificados | Trámites' and 'Administración Pública'. On the left sidebar, under 'Información General', the link 'Certificado de empleado público Software' is highlighted with a red circle and a red arrow. The main content area provides information about the Ley 40/2015, the systems of identification and electronic signature, and a note about the use of the system. It also includes a video player for 'Video Certificados Administración Pública' and a section for 'Atención a Usuarios'. The footer contains links for 'Preguntas frecuentes', 'Atención a Usuarios', 'Contacto', 'Accesibilidad', 'Aviso legal', and 'Mapa web', along with social media icons and logos for W3C, WCAG 2.0, and TUVIT.

Pulsamos sobre el enlace “Solicitar Certificado” y obtenemos un formulario para introducir la información necesaria para obtener el número de solicitud.

Obtener Certificado AP Soft...

Bienvenido: Bemínguez, Bemido, Ongieroni, Welcome

La página Web de la FNMT-RCM utiliza cookies propias y de terceros para facilitar la navegación por la página web así como almacenar las preferencias seleccionadas por el usuario durante su navegación. No empleamos las cookies para almacenar o tratar datos de carácter personal. Si continúa navegando, consideramos que acepta su uso **ACEPTO**. [Más información](#)

FNMT CERES MUSEO CASA DE LA MONEDA SIAEN ESCUELA DE GRABADO TIENDA VIRTUAL

Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

Certificados | Trámites

Inicio » Certificados » Administración Pública » Certificado de empleado público Software

Persona Física
Certificado de Representante
Administración Pública
Información General
Certificado de empleado público Software
Consideraciones previas
Solicitar Certificado
Acreditar identidad
Descargar Certificado
Copia de Seguridad
Certificado de empleado público en Tarjeta
Certificado de empleado público con Seguridad
Preguntas Frecuentes
Verificar estado
Certificados de componente
Soporte Técnico

Obtener Certificado de empleado público software

El proceso de obtención del Certificado de empleado público software (como archivo descargable), se divide en cuatro pasos que deben realizarse en el orden señalado:

1. **Configuración del navegador.** Para evitar problemas a la hora de solicitar/descargar el certificado, por favor consulte este apartado y siga las instrucciones indicadas.
2. **Solicitud vía Internet de su Certificado.** Al finalizar el procedimiento de solicitud, usted obtendrá un código que deberá presentar en el momento de acreditar su identidad y posteriormente en el momento de la descarga del certificado. **Nota: Guarde este código ya que le será solicitado si algún día necesita hacer una revocación telefónica.**
3. **Acreditación de la identidad en una Oficina de Registro.** Para acreditar su identidad debe dirigirse únicamente a la oficina de Registro habilitada por su Organismo para el registro de certificados de Administración Pública (consulte con su propio Organismo si tiene oficina de registro de empleado público).
4. **Descarga de su Certificado.** Aproximadamente 2 horas después de haber acreditado su identidad en una Oficina de Registro, haciendo uso del código de solicitud obtenido en el paso 2, podrá descargar su certificado desde esta página web entrando en el apartado Descarga del Certificado.

RECOMENDACIÓN: Copia de Seguridad del Certificado. Una vez obtenido el certificado de ya puede hacer uso del mismo a través del mismo equipo y navegador desde el que realizó el proceso. Sin embargo, es altamente recomendable que el usuario realice una copia de seguridad en un soporte extraíble. Recuerde que al realizar la copia de seguridad se le pedirá una contraseña para proteger el archivo. Debe custodiar dicho archivo y contraseña ya que en un futuro se le solicitará para poder utilizar el certificado.

Fecha y Hora Oficial
08/08/2018
12:27:37

Información Destacada
Preguntas Frecuentes
Administración Pública
Atención a Usuarios

En este formulario debemos introducir la siguiente información:

- Nuestro documento de identificación, en nuestro caso el DNI.
- Nuestro primer apellido.
- NIF del organismo suscriptor, en nuestro caso el P2906900B.

La página Web de la FNMT-RCM utiliza cookies propias y de terceros para facilitar la navegación por la página web así como almacenar las preferencias seleccionadas por el usuario durante su navegación. No empleamos las cookies para almacenar o tratar datos de carácter personal. Si continúa navegando, consideramos que acepta su uso [ACEPTO](#). [Más información](#).

Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

2. Solicitar Certificado empleado público

Formulario de solicitud de certificado de empleado público software

Introduzca todos los datos que se le solicitan:

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

NIF ORGANISMO SUSCRITOR

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado](#)

Una vez que tenemos todos los datos en el formulario, se debe pulsar sobre el enlace “Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado”. Esto desplegará el texto que recoge las condiciones.

https://www.bede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-software/solicit... Buscar...

Solicitar Certificado - Sede

Sede Electrónica
Real Casa de la Moneda
Fábrica Nacional de Moneda y Timbre

Certificados | Trámites

Inicio » Certificados » Administración Pública » Certificado de empleado público Software » Solicitar Certificado

2. Solicitar Certificado empleado público

Formulario de solicitud de certificado de empleado público software

Introduzca todos los datos que se le solicitan

Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

PRIMER APELLIDO

NIF ORGANISMO SUSCRITOR

[Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de expedición del certificado](#)

SOLICITO LA EXPEDICIÓN del Certificado de Empleado Público emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre - Real Casa de la Moneda (FNMT-RCM) y declaro conocer y aceptar las [Condiciones de utilización](#), así como lo dispuesto en la [Declaración General de Prácticas de Servicios de Confianza y de Certificación electrónica](#) y en las [Políticas y Prácticas Particulares en el ámbito de la Administraciones Públicas, organismos y entidades de derecho público de la FNMT-RCM](#).

La FNMT-RCM revocará y dejará sin efecto cualquier Certificado del mismo tipo emitido previamente y con los mismos datos que los consignados en la solicitud, como causa de extinción de la vigencia del Certificado según constan en las Prácticas de Certificación aplicables a estos Certificados.

PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, le informamos que los datos que nos proporcione se incorporarán a un fichero de datos de carácter personal cuyo responsable es la FNMT-RCM. Su estructura y finalidad son las previstas en el número 5 del Anexo a la Orden EHA/2357/2008, de 30 de julio, por la que se regulan los ficheros de datos de carácter personal de

Una vez leídos los términos y condiciones debemos marcar la casilla de verificación y pulsar el botón “Enviar petición”. Esto hará que se genere el número de la solicitud del Certificado de Empleado Público.

https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-software/solicit

Solicitar Certificado - Sede

Certificado de Representante

Administración Pública

Información General

Certificado de empleado público Software

Consideraciones previas

Solicitar Certificado

Acreditar identidad

Descargar Certificado

Copia de Seguridad

Certificado de empleado público en Tarjeta

Certificado de empleado público con Seudónimo

Preguntas Frecuentes

Verificar estado

Certificados de componente

Soporte Técnico

los mismos datos que los consignados en la solicitud, como causa de extinción de la vigencia del certificado según constan en las Prácticas de Certificación aplicables a estos Certificados.

PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo, le informamos que los datos que nos proporcione se incorporarán a un fichero de datos de carácter personal cuyo responsable es la FNMT-RCM. Su estructura y finalidad son las previstas en el número 5 del Anexo a la Orden LHA/2357/2008, de 30 de julio, por la que se regulan los ficheros de datos de carácter personal de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda (BOE 190, de 7 de agosto) o norma que la sustituya. La información existente en el citado fichero está destinada a la prestación de servicios electrónicos, informáticos y telemáticos para el sector público y privado.

Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición ante el responsable del fichero (FNMT-RCM) remitiendo un escrito, adjuntando una fotocopia de su DNI o autorizándonos la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Identidad. También puede ejercitar sus derechos a través del Registro Electrónico (<https://www.sede.fnmt.gob.es/tramites>) utilizando el "Formulario de propósito general". El domicilio de esta Entidad es calle Jorge Juan nº 106, 28009 - Madrid. Los interesados autorizan a la FNMT-RCM a incluir el número de serie del certificado en la lista de certificados revocados (comunicación de datos) para que sea visualizado por cualquier usuario, aunque no disponga de un certificado electrónico, tanto en el ámbito público como privado. Además, le informamos y usted consiente, que el uso del certificado a efectos de identificación o si realiza una firma electrónica, posibilita que los terceros puedan acceder a los datos que nos ha proporcionado incluidos en el certificado. Todo ello, a los efectos del necesario conocimiento por terceros del propósito y estado del certificado expedido o de la firma realizada, de conformidad con el art. 11.2.c) de la LOPD.

☐ Acepto los términos y condiciones de uso

Enviar petición

Preguntas frecuentes | Atención a Usuarios | Contacto | Accesibilidad | Aviso legal | Mapa web

Sobre la Sede

Resolución creación de la Sede
Resolución creación Registro Electrónico
Fecha y Hora oficial
Calendario de días inhábiles
Declaración de Conformidad
Código identificación de la FNMT-RCM (DIR3)

Normativa

Declaración de Prácticas de Certificación
Administración Digital y Firma Electrónica
Reglamento General de Protección de Datos
Calidad

Descargas

Certificados raíz de la FNMT
Carta de Servicios
Descarga de Software
Contratos

Otros servicios

Ofertas de empleo público
Perfil del Contratante

TUVIT

2007 Trusted Site

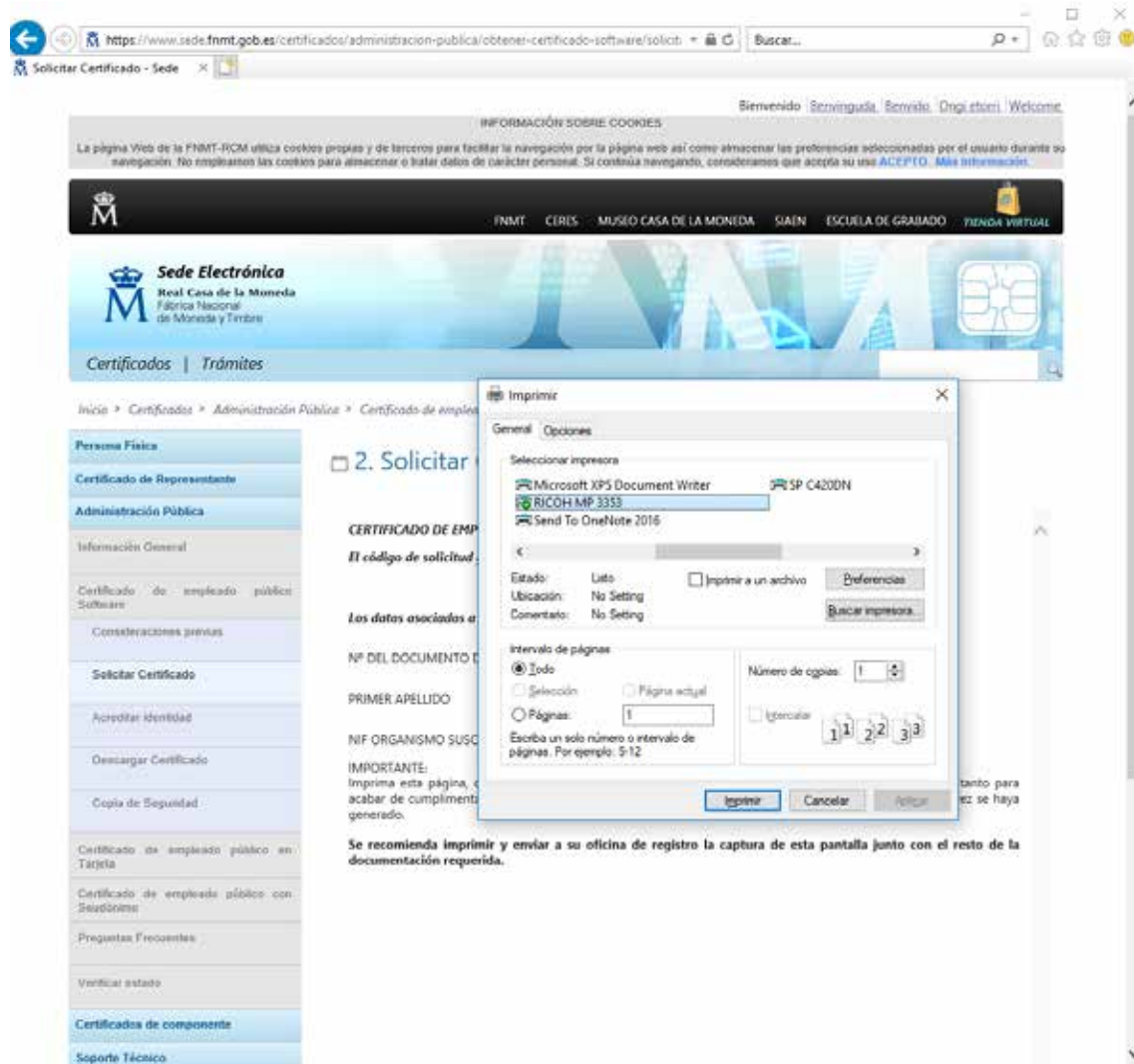
W3C WAI-AA WCAG 2.0

https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/certificado-de-representante

Ya tenemos generado nuestro código de solicitud.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-software/solicitar>. The page is titled 'Solicitar Certificado - Sede' and features a navigation bar with links like 'Bienvenido', 'Reminguido', 'Remido', 'Original', and 'Welcome'. Below the navigation bar, there is a section for 'Sede Electrónica' and 'Real Casa de la Moneda'. The main content area is titled 'Certificados | Trámites' and includes a breadcrumb trail: 'Inicio > Certificados > Administración Pública > Certificado de empleado público Software > Solicitar Certificado'. On the left, there is a sidebar menu with options like 'Persona Física', 'Certificado de Representante', 'Administración Pública', 'Información General', 'Certificado de empleado público Software', 'Consideraciones previas', 'Solicitar Certificado', 'Acreditar identidad', 'Descargar Certificado', 'Copia de Seguridad', 'Certificado de empleado público en Tarjeta', 'Certificado de empleado público con Seal físico', 'Preguntas Frecuentes', 'Verificar estado', 'Certificados de componente', and 'Soporte Técnico'. The main content area displays the '2. Solicitar Certificado empleado público' section, which includes the 'CERTIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO SOFTWARE' and the generated request code '123456789'. It also lists associated data: 'Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 00000000A', 'PRIMER APELLIDO: APELLIDO1', and 'NIF ORGANISMO SUSCRIPTOR: P29069008'. An important note states: 'IMPORTANTE: Imprima esta página, o en su defecto apunte este código y guárdelo en lugar seguro, pues lo necesitará tanto para acabar de cumplimentar la solicitud en la oficina de registro, como para la descarga de su certificado una vez se haya generado.' A recommendation at the bottom says: 'Se recomienda imprimir y enviar a su oficina de registro la captura de esta pantalla junto con el resto de la documentación requerida.'

Imprimimos la pantalla del navegador, hacemos una fotografía o lo apuntamos en cualquier formato para que no se olvide, debe estar en un lugar seguro en todo momento porque contiene información confidencial de nuestro certificado digital.



Ahora a la mayor brevedad posible acudimos a la Unidad de Administración Electrónica en la oficina de la Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, sita en la primera planta del Ayuntamiento de Marbella, para que validen nuestra identidad.

Acto de presencia

Con los datos impresos en el paso anterior y el DNI debemos hacer acto de presencia en la Unidad de Administración Electrónica en la oficina de la Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, sita en la primera planta del Ayuntamiento de Marbella, para que validen nuestra identidad y cumplimentar el formulario de solicitud de certificado de empleado público en la que informamos sobre el tratamiento de datos personales y su incorporación al registro de certificados electrónicos de empleados públicos.

Dichos datos podrán ser contrastados mediante acceso de los empleados de la unidad electrónica al registro de datos de personal con pleno cumplimiento en sus accesos al Esquema Nacional de Seguridad y al Reglamento General de Protección de Datos Personales.

El mencionado tratamiento de datos personales es necesario para el cumplimiento de la obligación legal que se deriva del art. 25 de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público y el art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Por último, una vez que el tramitador ha validado nuestra identidad en la aplicación de registro, debemos verificar y firmar las dos copias emitidas. Una vez firmadas el tramitador nos hará entrega de una de las copias del contrato de solicitud.

Descarga del certificado en su navegador.

Una vez que ha validado nuestra identidad en la Unidad de Administración Electrónica en la oficina de la Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, sita en la primera planta del Ayuntamiento de Marbella, debemos descargar nuestro certificado en el navegador que hicimos la solicitud, hay que recalcar que la descarga hay que realizarla en el mismo navegador que se hizo la solicitud. La dirección de descarga es la siguiente.

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-software/descargar-certificado>

También podemos acceder a esta página siguiendo los pasos anteriormente realizados y pulsando sobre el enlace “Descargar Certificado” del menú lateral. Una vez aquí debemos rellenar el formulario con nuestros datos.

Para la descarga debemos recordar que el NIF del organismo suscriptor, en nuestro caso el P2906900B.

The screenshot shows a web browser window displaying the FNMT website. The address bar shows the URL: <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-software/descargar-certificado>. The page header includes a navigation menu with links like 'FNMT', 'CERES', 'MUSEO CASA DE LA MONEDA', 'SIAEN', 'ESCUELA DE GRABADO', and 'TIENDA VIRTUAL'. The main content area is titled '4. Descargar Certificado de empleado público Software'. On the left, there is a sidebar menu with various options, and 'Descargar Certificado' is highlighted with a red circle and an arrow. The main form contains the following fields:

- Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
- PRIMER APELLIDO
- NIF ORGANISMO SUScriptor
- CÓDIGO DE SOLICITUD

Below the form, there are links for 'Descargar Términos y Condiciones' and 'Descargar Certificado'. A note at the bottom states: 'Recuerde que en caso de haber solicitado un certificado software, la instalación del mismo deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud. Si generó su petición en tarjeta criptográfica, antes de realizar la descarga, confirme que dicha tarjeta está lista para ser usada.'

Pulsar en el enlace “Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado.

The screenshot shows the website of the FNMT-RCM (Fabrica Nacional de Moneda y Timbre). The page is titled "4. Descargar Certificado de empleado público Software". It contains a form with the following fields:

- Nº DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 00000000A
- PRIMER APELLIDO: APELLIDO1
- NIF ORGANISMO SUScriptor: P29069008
- CÓDIGO DE SOLICITUD: 123456789

Below the form, there is a link "Pulse aquí para consultar y aceptar las condiciones de uso del certificado" which is circled in red. There are also links for "Descargar Términos y Condiciones" and "Descargar Certificado".

Recuerde que en caso de haber solicitado un certificado software, la instalación del mismo deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud. Si generó su petición en tarjeta criptográfica, antes de realizar la descarga, confirme que dicha tarjeta está lista para ser usada.

Marcamos la casilla de verificación después de leer y aceptar los términos y condiciones, después pulsamos sobre el botón “Descargar Certificado”.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-software/descargar>. The page title is "4. Descargar Certificado de empleado público software".

On the left, there is a sidebar menu with the following items: "Certificado de Representante", "Administración Pública", "Información General", "Certificado de empleado público Software", "Consideraciones previas", "Solicitar Certificado", "Actualizar identidad", "Descargar Certificado", "Copia de Seguridad", "Certificado de empleado público en Tarjeta", "Certificado de empleado público con Sello físico", "Preguntas frecuentes", "Verificar estado", "Certificados de componente", and "Soporte Técnico".

The main content area contains the following text:

número 5 del Anexo a la Orden EHA/2357/2008, por la que se regulan los ficheros de datos de carácter personal de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre-Real Casa de la Moneda (BOE 190, de 7 de agosto) o norma que la sustituya. La información existente en el citado fichero está destinada a la prestación de servicios electrónicos, informáticos y telemáticos para el sector público y privado.

Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, oposición ante el responsable del fichero (FNMT-RCM) remitiendo un escrito, adjuntando una fotocopia de su DNI o autorizándonos la consulta al Sistema de Verificación de Datos de Identidad. También puede ejercitar sus derechos a través del Registro Electrónico (<https://www.sede.fnmt.gob.es/tramites>) utilizando el "Formulario de propósito general". El domicilio de esta Entidad es calle Jorge Juan nº 106, 28009 - Madrid. Los interesados autorizan a la FNMT-RCM a incluir el número de serie del certificado en la lista de certificados revocados (comunicación de datos) para que sea visualizado por cualquier usuario, aunque no disponga de un certificado electrónico, tanto en el ámbito público como privado. Además, le informamos y usted consiente, que el uso del certificado a efectos de identificación o si realiza una firma electrónica, posibilita que los terceros puedan acceder a los datos que nos ha proporcionado incluidos en el certificado. Todo ello, a los efectos del necesario conocimiento por terceros del propósito y estado del certificado expedido o de la firma realizada, de conformidad con el art. 11.2.c) de la LOPD.

Below the text, there is a checkbox labeled "Acepto los términos y condiciones de uso" which is checked. Below this, there are two buttons: "Descargar Términos y Condiciones" and "Descargar Certificado". The "Descargar Certificado" button is circled in red.

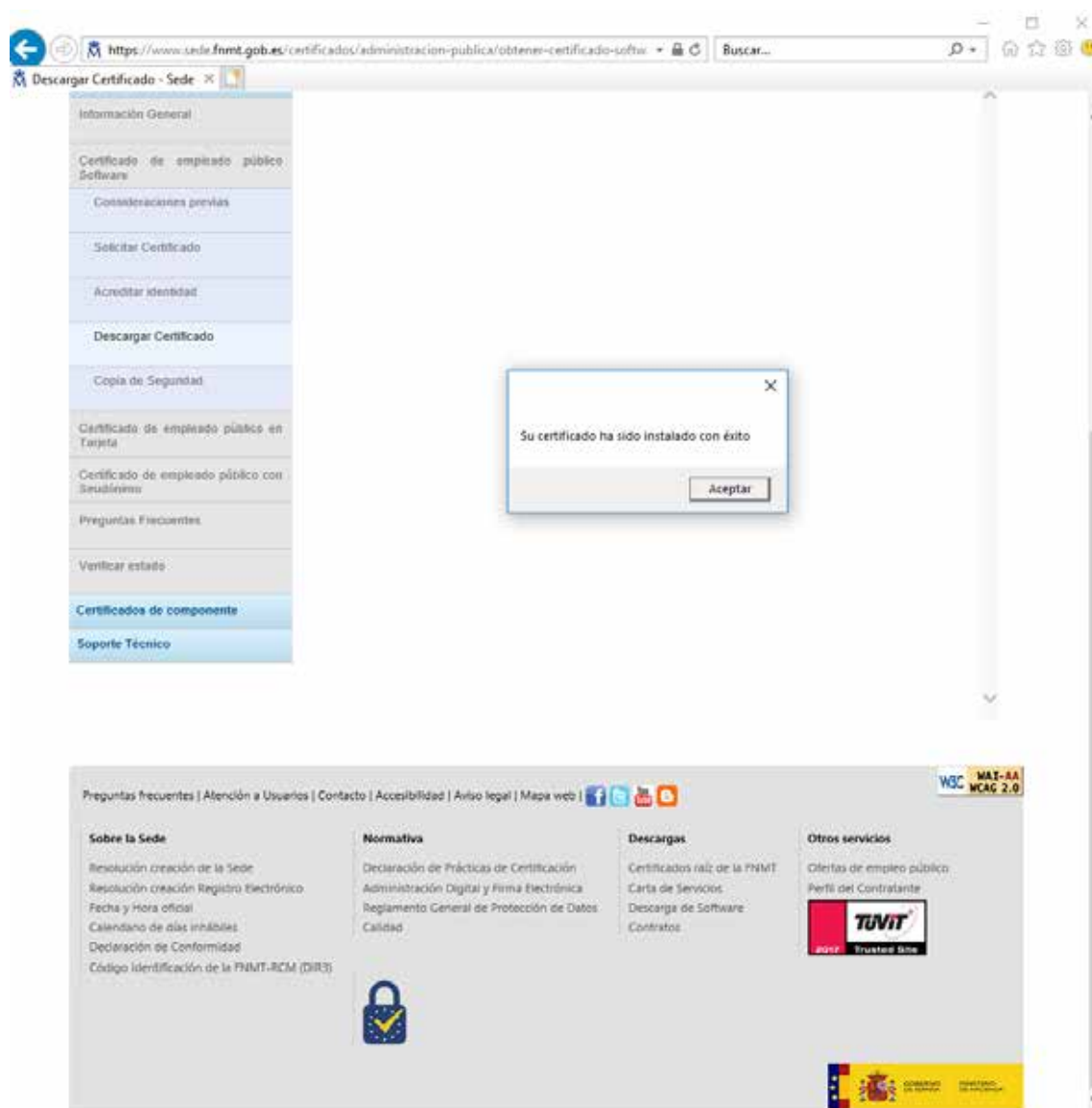
Below the buttons, there is a reminder: "Recuerde que en caso de haber solicitado un certificado software, la instalación del mismo deberá llevarla a cabo en el mismo equipo en el que realizó la solicitud. Si generó su petición en tarjeta criptográfica, antes de realizar la descarga, confirme que dicha tarjeta está lista para ser usada."

At the bottom of the page, there is a footer with the following sections:

- Preguntas frecuentes | Atención a Usuarios | Contacto | Accesibilidad | Aviso legal | Mapa web**
- Sobre la Sede**
 - Resolución creación de la Sede
 - Resolución creación Registro Electrónico
 - Fecha y hora oficial
 - Calendario de días inhábiles
 - Declaración de Conformidad
 - Código identificación de la FNMT-RCM (DIRSI)
- Normativa**
 - Declaración de Prácticas de Certificación
 - Administración Digital y Firma Electrónica
 - Reglamento General de Protección de Datos
 - Calidad
- Descargas**
 - Certificados raíz de la FNMT
 - Carta de Servicios
 - Descarga de Software
 - Contratos
- Otros servicios**
 - Ofertas de empleo público
 - Perfil del Contratante

There are also logos for "W3C WAI-AA WCAG 2.0" and "TUVIT 2020 Trusted Site" in the footer.

Recibimos el mensaje indicando que ya ha sido instalado el certificado.



Ya tenemos descargado e instalado el certificado digital en nuestro navegador, pero todavía no hemos terminado, debemos hacer una copia de seguridad y subir el nivel de seguridad añadiéndole una contraseña al certificado digital.

Copia de seguridad.

Ya tenemos instalado el certificado en nuestro navegador, pero esto es inseguro ya que no solicita ningún tipo de contraseña para validar nuestra identidad cuando vamos a usar el certificado, eso implica que cualquier persona que acceda a nuestro terminal podría hacer un uso indebido del mismo.

Para evitar cualquier uso indebido vamos a realizar una copia de seguridad y activar la solicitud de una contraseña cuando se vaya a realizar cualquier uso del certificado.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-software/descar>. The page is titled "4. Descargar Certificado de empleado público Software". On the left, there is a sidebar menu with options like "Persona Física", "Certificado de Representante", "Administración Pública", "Información General", "Certificado de empleado público Software", "Consideraciones previas", "Solicitar Certificado", "Acreditar identidad", "Descargar Certificado", "Copia de Seguridad", "Certificado de empleado público en Tarjeta", "Certificado de empleado público con Seudónimo", "Preguntas Frecuentes", "Verificar estado", "Certificados de componente", and "Soporte Técnico". The main content area is titled "DESCARGAR CERTIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO SOFTWARE" and contains the following text:

Puede comprobar si su certificado ha sido instalado con éxito accediendo al contenedor de certificados personales de su navegador. Para lo cual, abra Internet Explorer -> Herramientas -> Opciones de Internet -> Contenido -> Certificados.

Si se ha producido algún error en la instalación, vuelva a la página anterior e inténtelo de nuevo.

Con su certificado podrá identificarse frente a otros servidores de la Administración Pública o empresas privadas e intercambiar información de forma segura. Como titular de este certificado debe leer atentamente la Declaración de Prácticas de Certificación en la que se detallan las condiciones bajo las cuales se prestan los servicios de certificación.

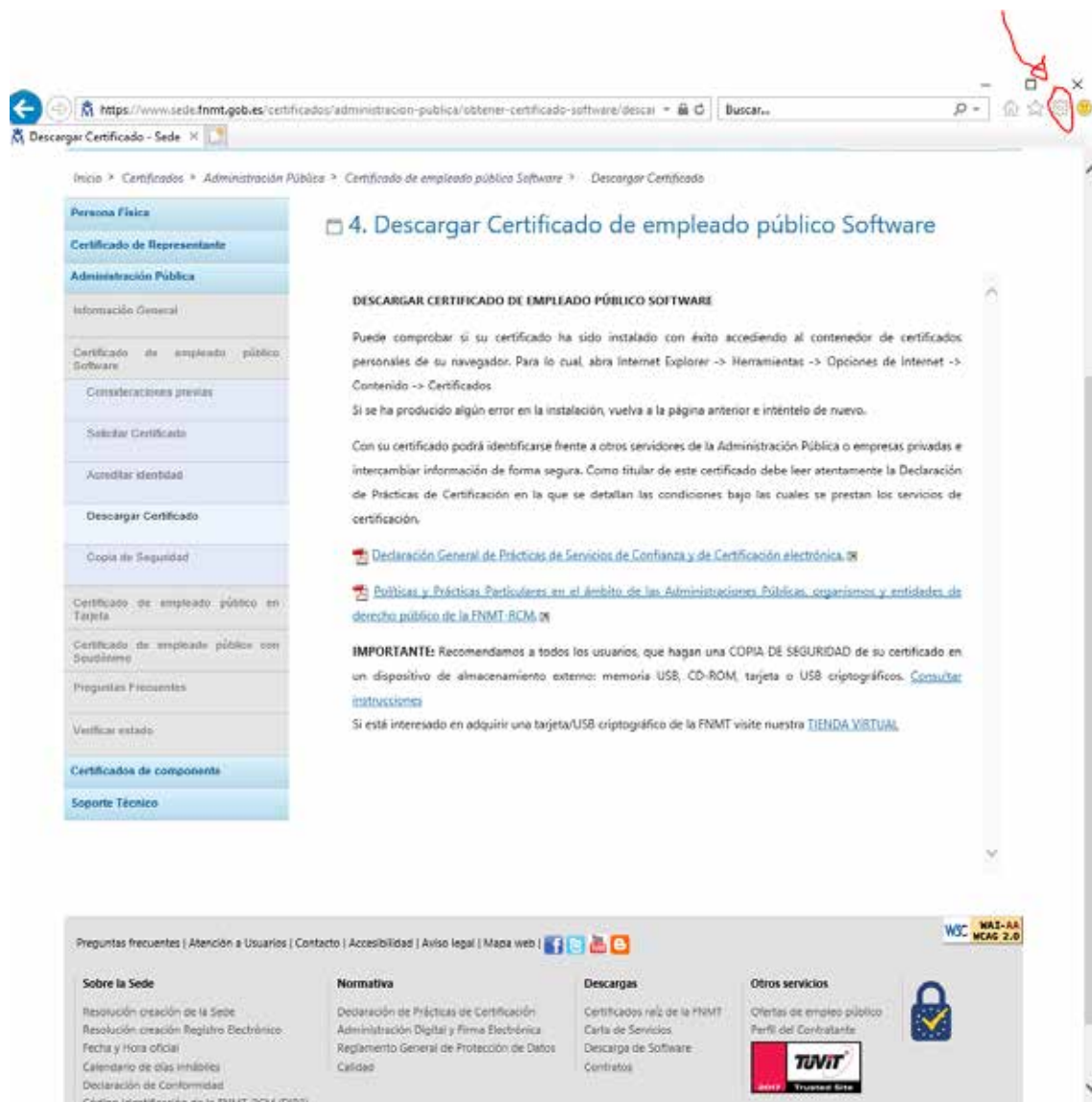
[Declaración General de Prácticas de Servicios de Confianza y de Certificación electrónica.](#)

[Políticas y Prácticas Particulares en el ámbito de las Administraciones Públicas, organismos y entidades de derecho público de la FNMT-RCM.](#)

IMPORTANTE: Recomendamos a todos los usuarios, que hagan una COPIA DE SEGURIDAD de su certificado en un dispositivo de almacenamiento externo: memoria USB, CD-ROM, tarjeta o USB criptográficos. [Consultar instrucciones](#)

Si está interesado en adquirir una tarjeta/USB criptográfico de la FNMT visite nuestra [TIENDA VIRTUAL](#).

Hacemos clic sobre la rueda dentada que hay en la parte superior derecha.



https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/administracion-publica/obtener-certificado-software/descar... Buscar...

Descargar Certificado - Sede

Inicio > Certificados > Administración Pública > Certificado de empleado público Software > Descargar Certificado

4. Descargar Certificado de empleado público Software

DESCARGAR CERTIFICADO DE EMPLEADO PÚBLICO SOFTWARE

Puede comprobar si su certificado ha sido instalado con éxito accediendo al contenedor de certificados personales de su navegador. Para lo cual, abra Internet Explorer -> Herramientas -> Opciones de Internet -> Contenido -> Certificados

Si se ha producido algún error en la instalación, vuelva a la página anterior e inténtelo de nuevo.

Con su certificado podrá identificarse frente a otros servidores de la Administración Pública o empresas privadas e intercambiar información de forma segura. Como titular de este certificado debe leer atentamente la Declaración de Prácticas de Certificación en la que se detallan las condiciones bajo las cuales se prestan los servicios de certificación.

[Declaración General de Prácticas de Servicios de Confianza y de Certificación electrónica.](#)

[Políticas y Prácticas Pertinentes en el ámbito de las Administraciones Públicas, organismos y entidades de derecho público de la FNMT-RCM.](#)

IMPORTANTE: Recomendamos a todos los usuarios, que hagan una COPIA DE SEGURIDAD de su certificado en un dispositivo de almacenamiento externo: memoria USB, CD-ROM, tarjeta o USB criptográficos. [Consultar instrucciones](#)

Si está interesado en adquirir una tarjeta/USB criptográfico de la FNMT visite nuestra [TIENDA VIRTUAL](#).

Sobre la Sede
Resolución creación de la Sede
Resolución creación Registro Electrónico
Fecha y Hora oficial
Calendario de días inhábiles
Declaración de Conformidad
Código identificación de la FNMT-RCM (DIR3)

Normativa
Declaración de Prácticas de Certificación
Administración Digital y Firma Electrónica
Reglamento General de Protección de Datos
Calidad

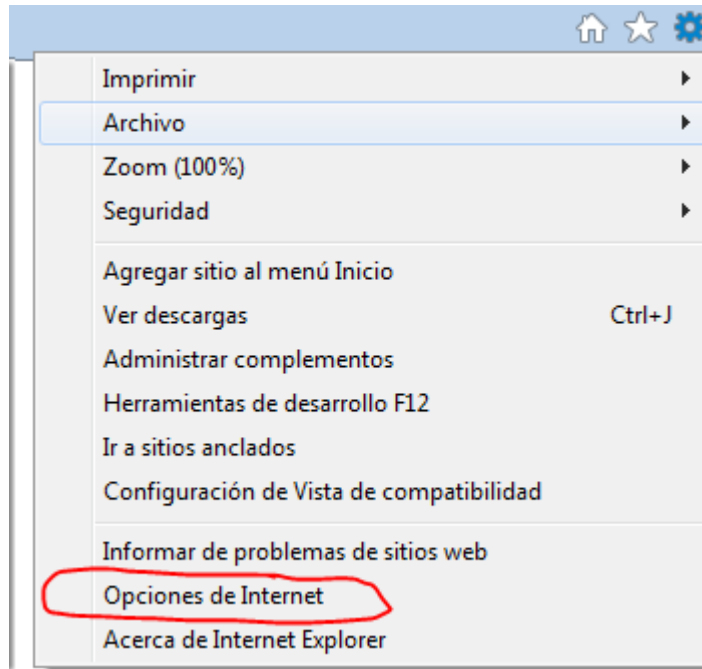
Descargas
Certificados raíz de la FNMT
Carta de Servicios
Descarga de Software
Contratos

Otros servicios
Ofertas de empleo público
Perfil del Contratante

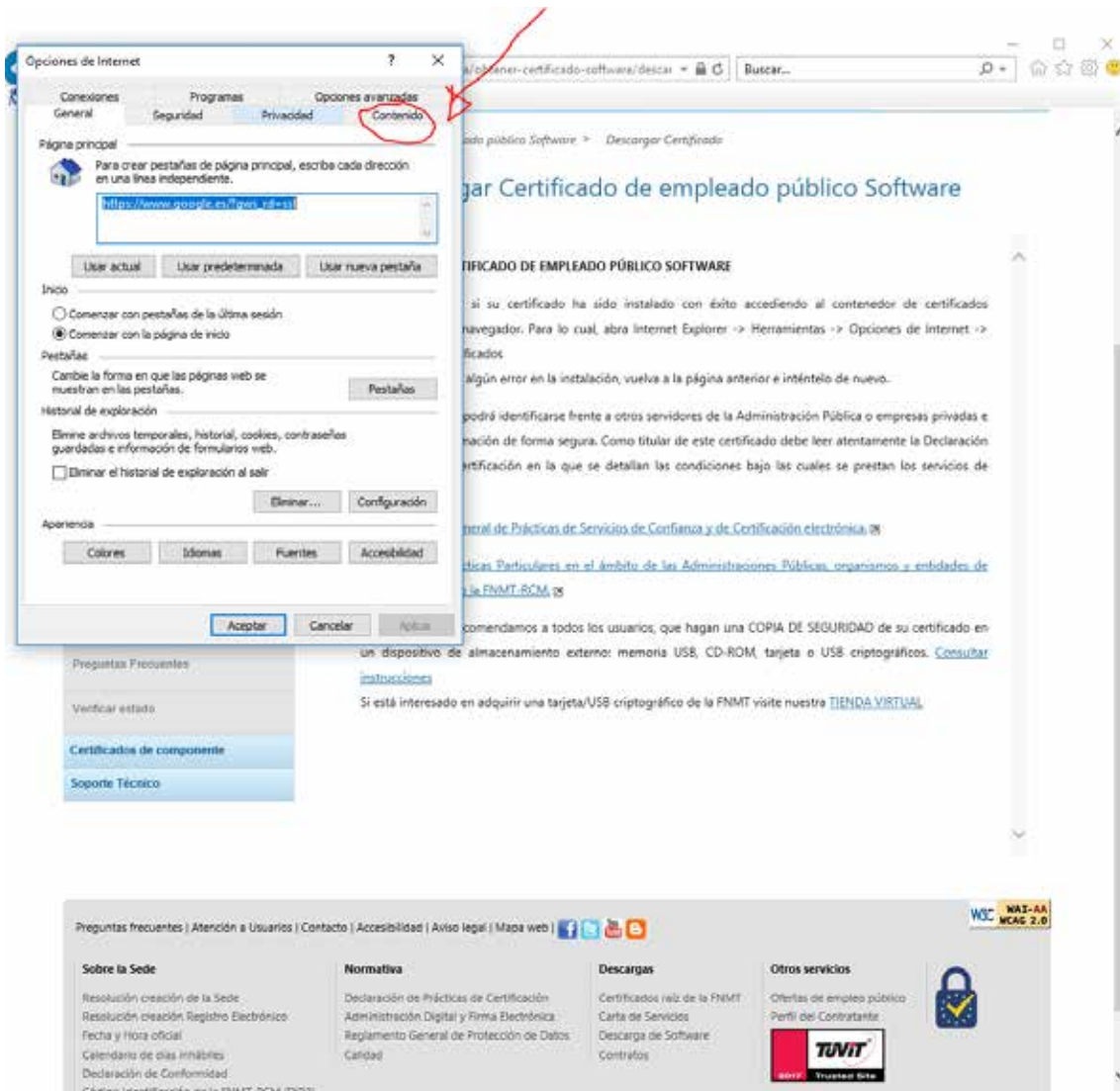
TUVIT
Trusted firm

W3C
WAI-AA
WCAG 2.0

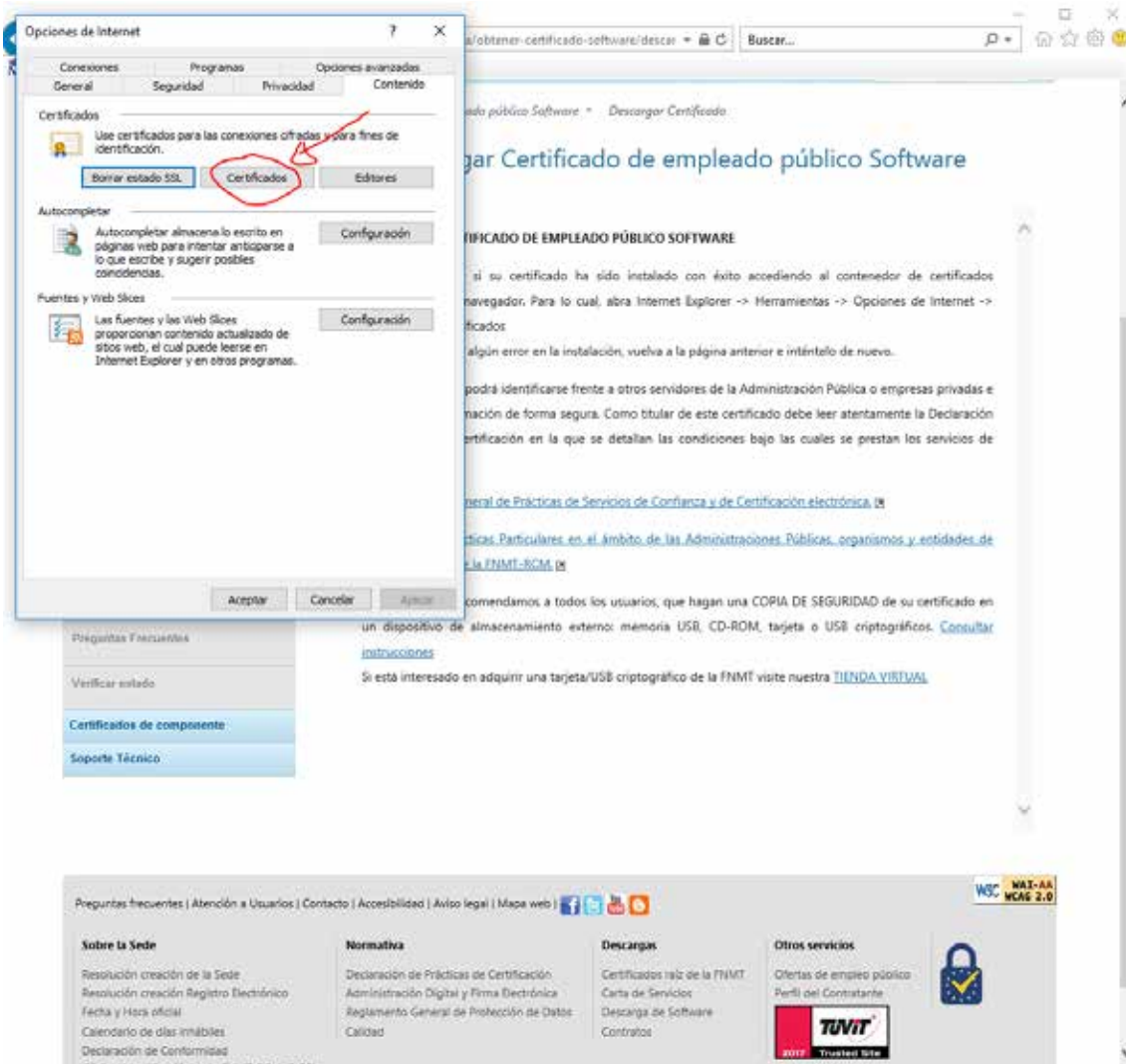
Aparece un menú contextual en el cual podemos ver la opción “Opciones de Internet”, en la cual hacemos clic con el botón izquierdo del ratón. Esto hace aparecer una ventana con las opciones de configuración para nuestro navegador.



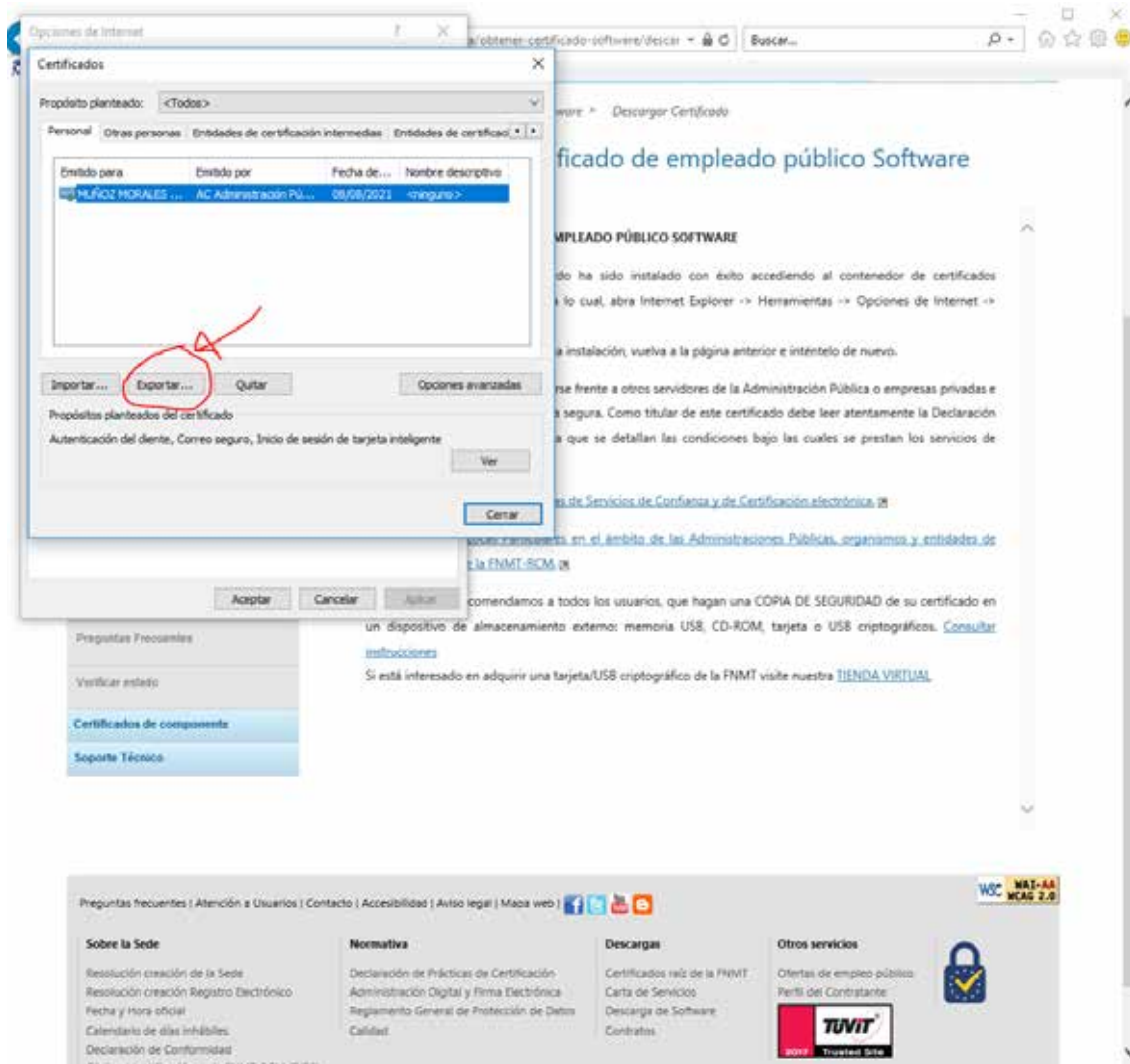
Pulsamos sobre la pestaña Contenido.



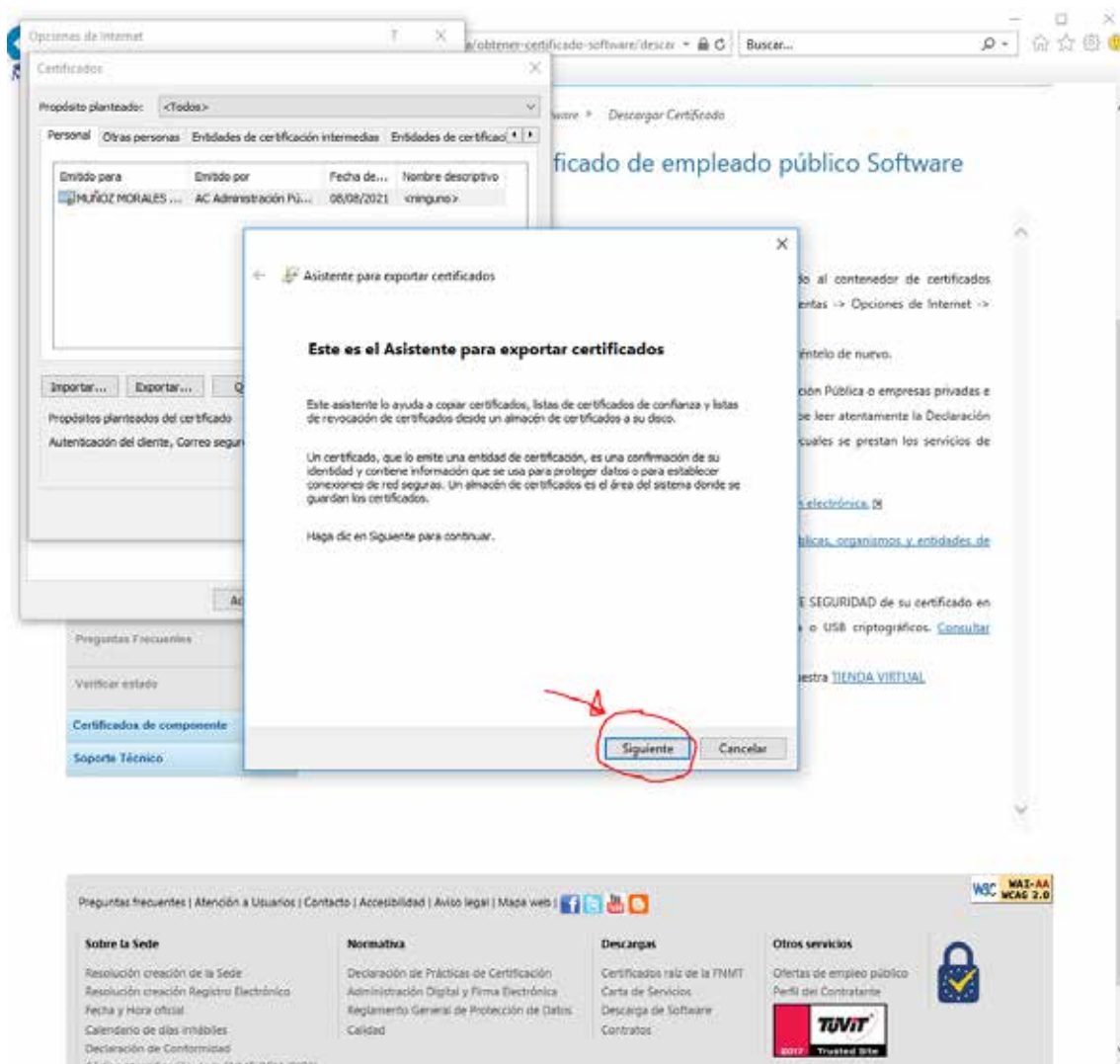
Ahora pulsamos sobre el botón Certificados.



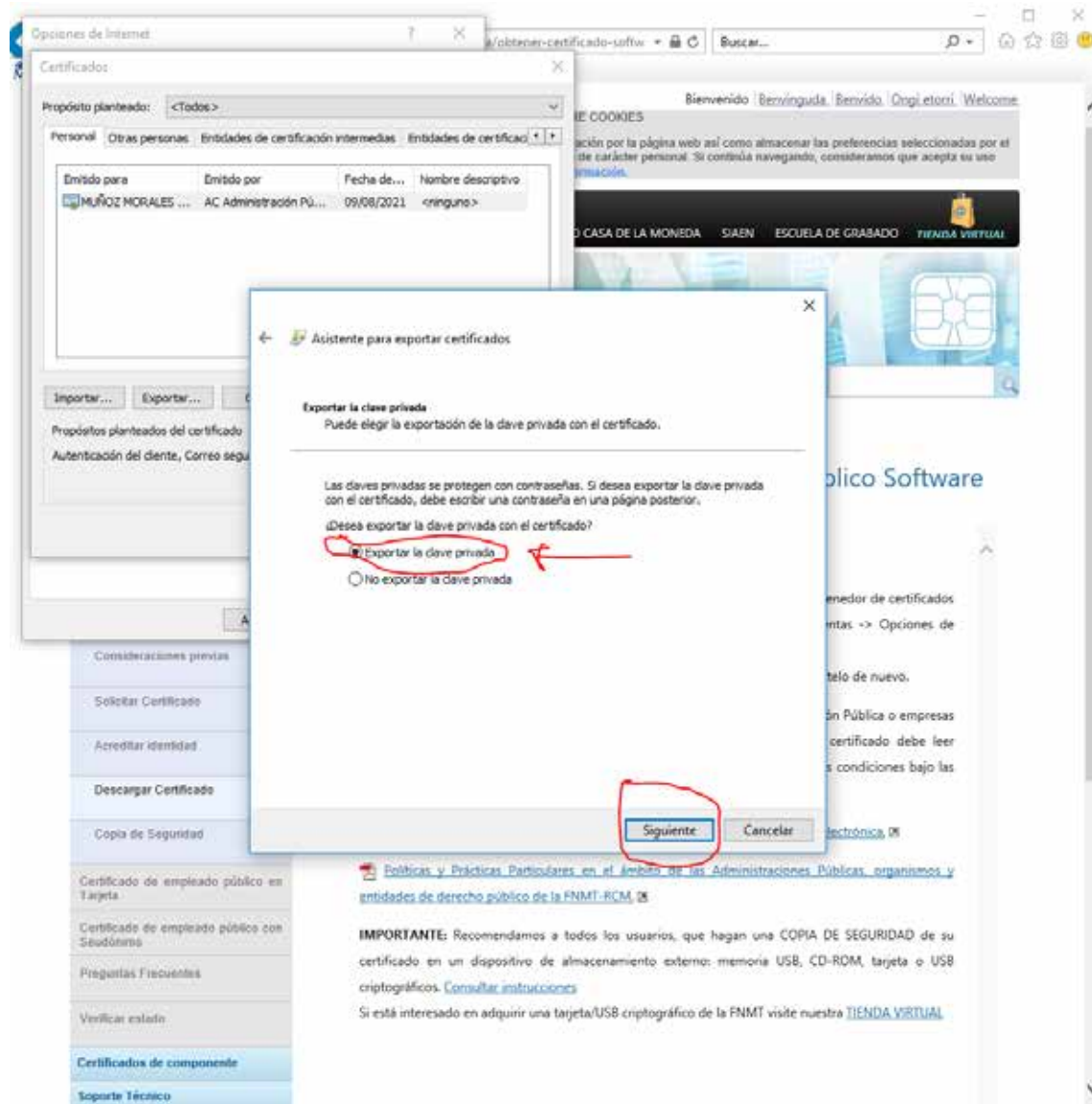
Debemos pulsar sobre el botón Exportar para comenzar con la copia de seguridad del certificado.



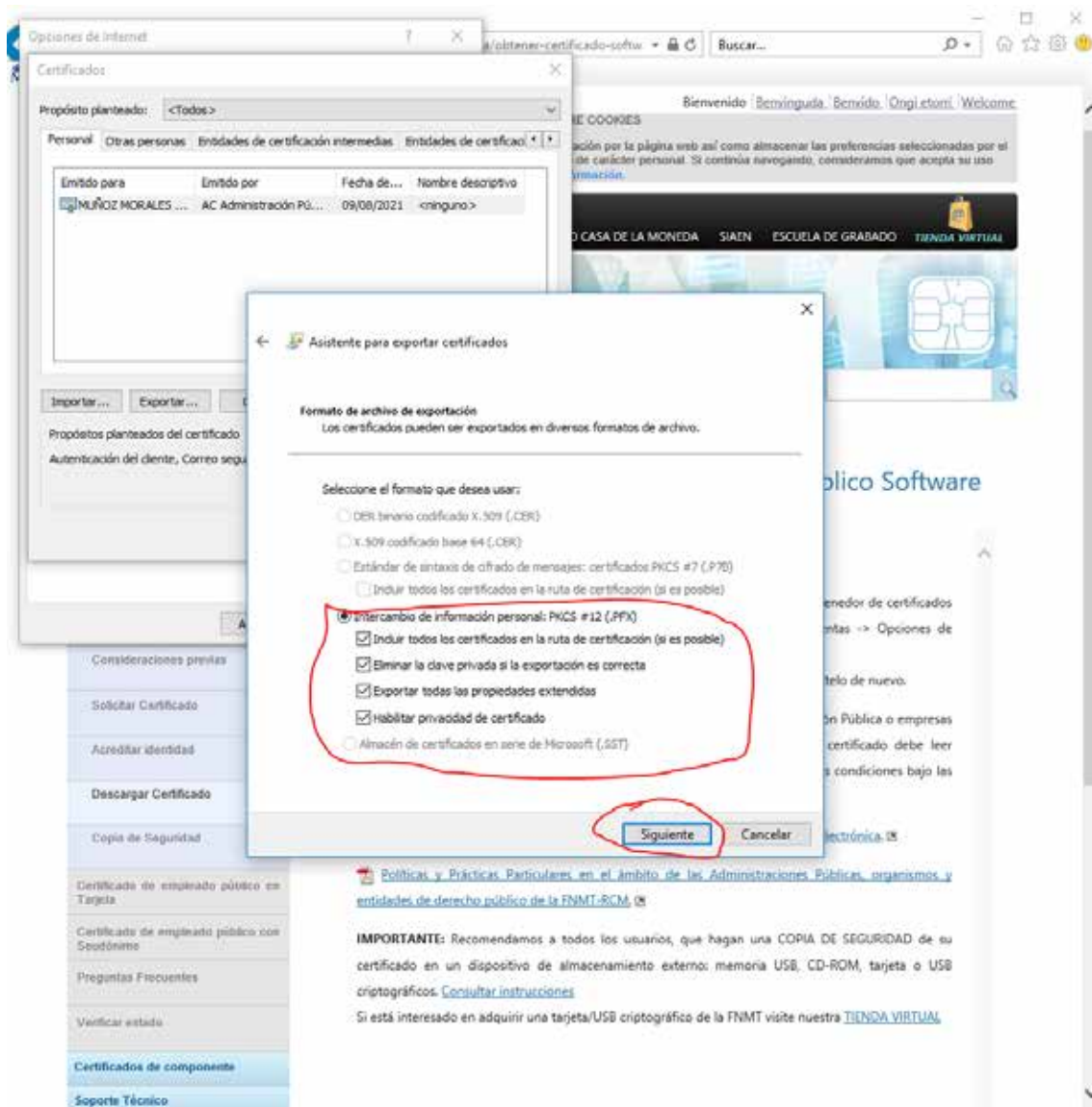
Pulsamos el botón Siguiente.



Es muy importante marcar la opción “Exportar la clave privada”, si no marcamos esta opción el certificado quedará inutilizado, ya que al perder la clave privada no podremos firmar ningún documento ni validarnos en ningún sitio web con nuestro certificado.



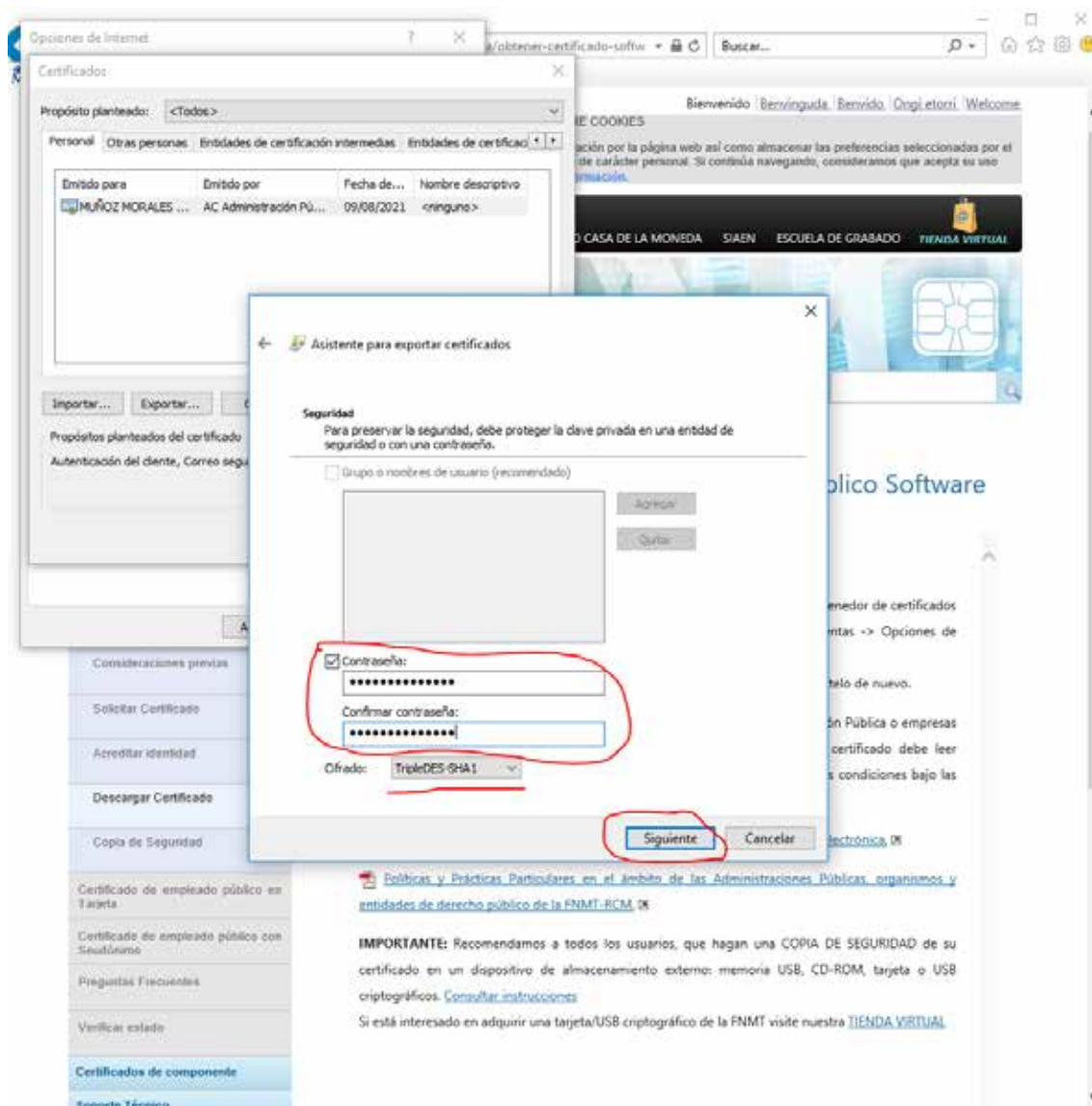
Ahora debemos marcar las casillas tal y como se muestra en la imagen, que son “Incluir todos los certificados en la ruta de certificados (si es posible)”, 'Eliminar la clave privada si la exportación es correcta', “Exportar todas las propiedades extendidas” y “Habilitar privacidad de certificado”. Después pulsamos sobre el botón Siguiente.



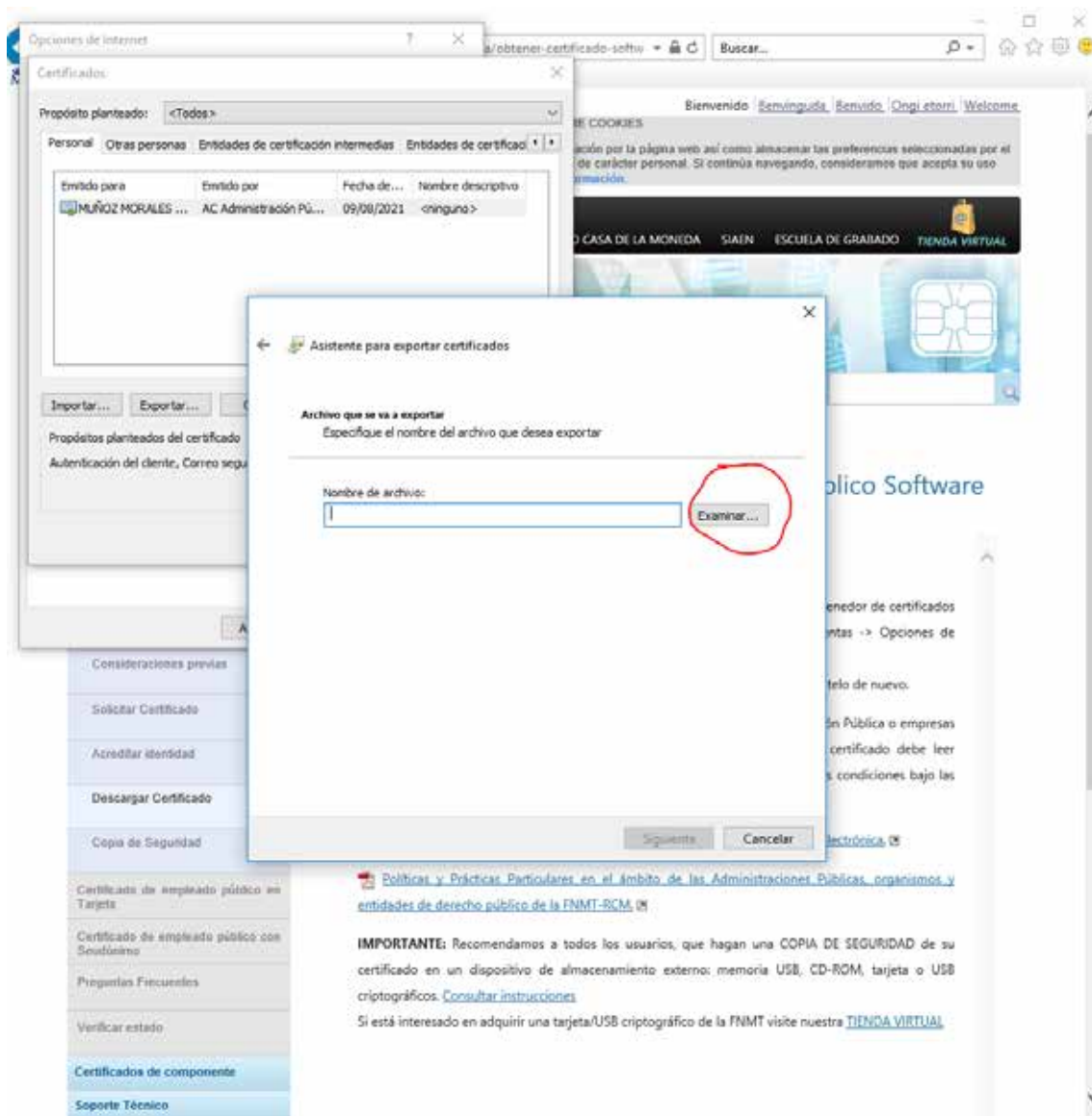
En esta pantalla debemos proporcionar una contraseña para almacenar de forma segura el certificado, esta contraseña debe cumplir ciertos requisitos:

1. Las contraseñas deben tener una longitud mínima de 8 caracteres. Siendo una combinación de letras mayúsculas y minúsculas, números y signos.
2. Se debe utilizar la concatenación de varias palabras.
3. Las contraseñas NO deberán estar compuestas de datos propios como por ejemplo nuestro nombre.
4. Las contraseñas deben ser fáciles de recordar. Se debe encontrar un compromiso entre la robustez y la facilidad para recordarse.
5. No debe permitirse apuntar las contraseñas en papel o bajo otro contenedor no seguro.

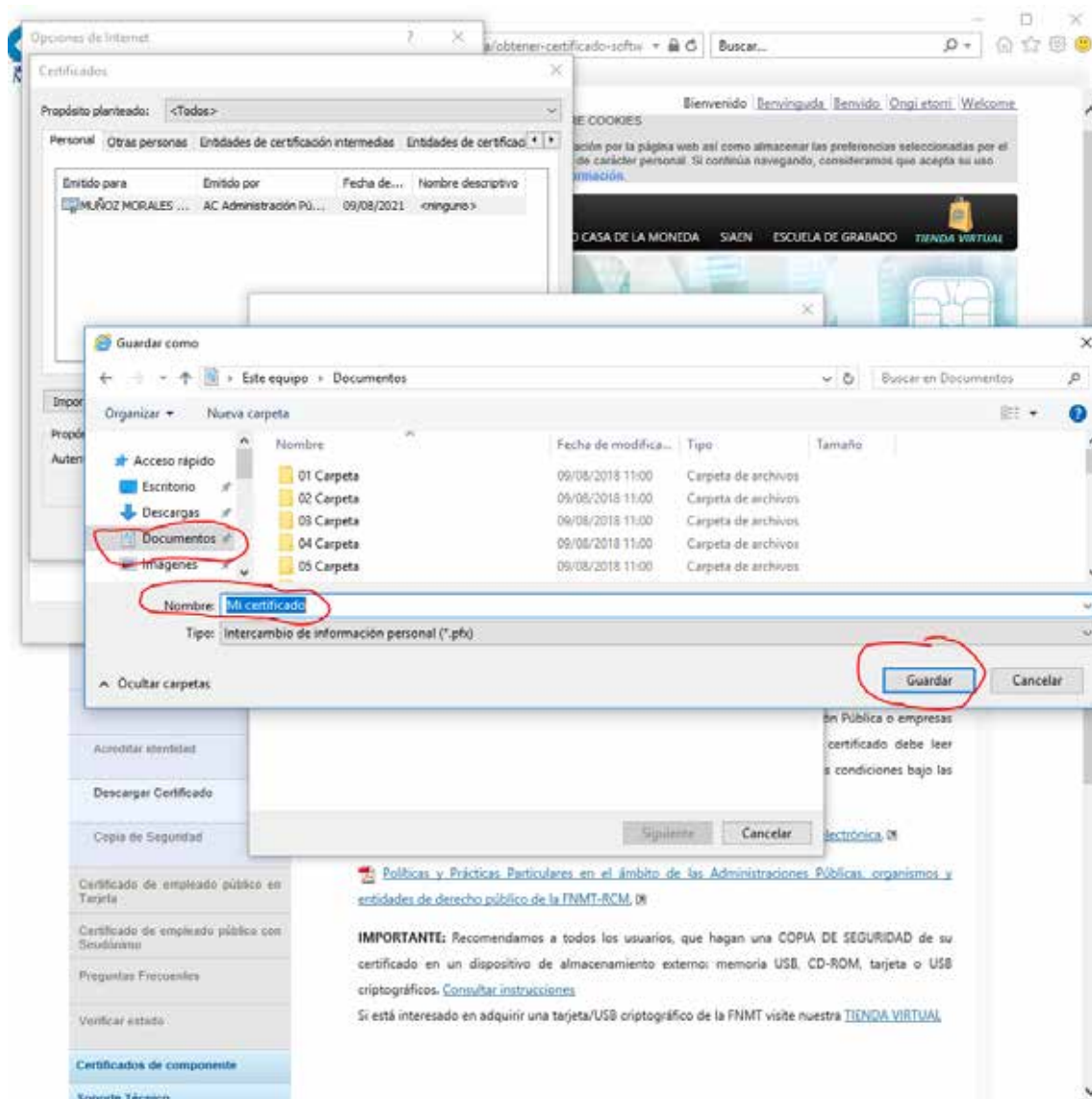
Después de proporcionar la contraseña pulsamos sobre el botón Siguiente.



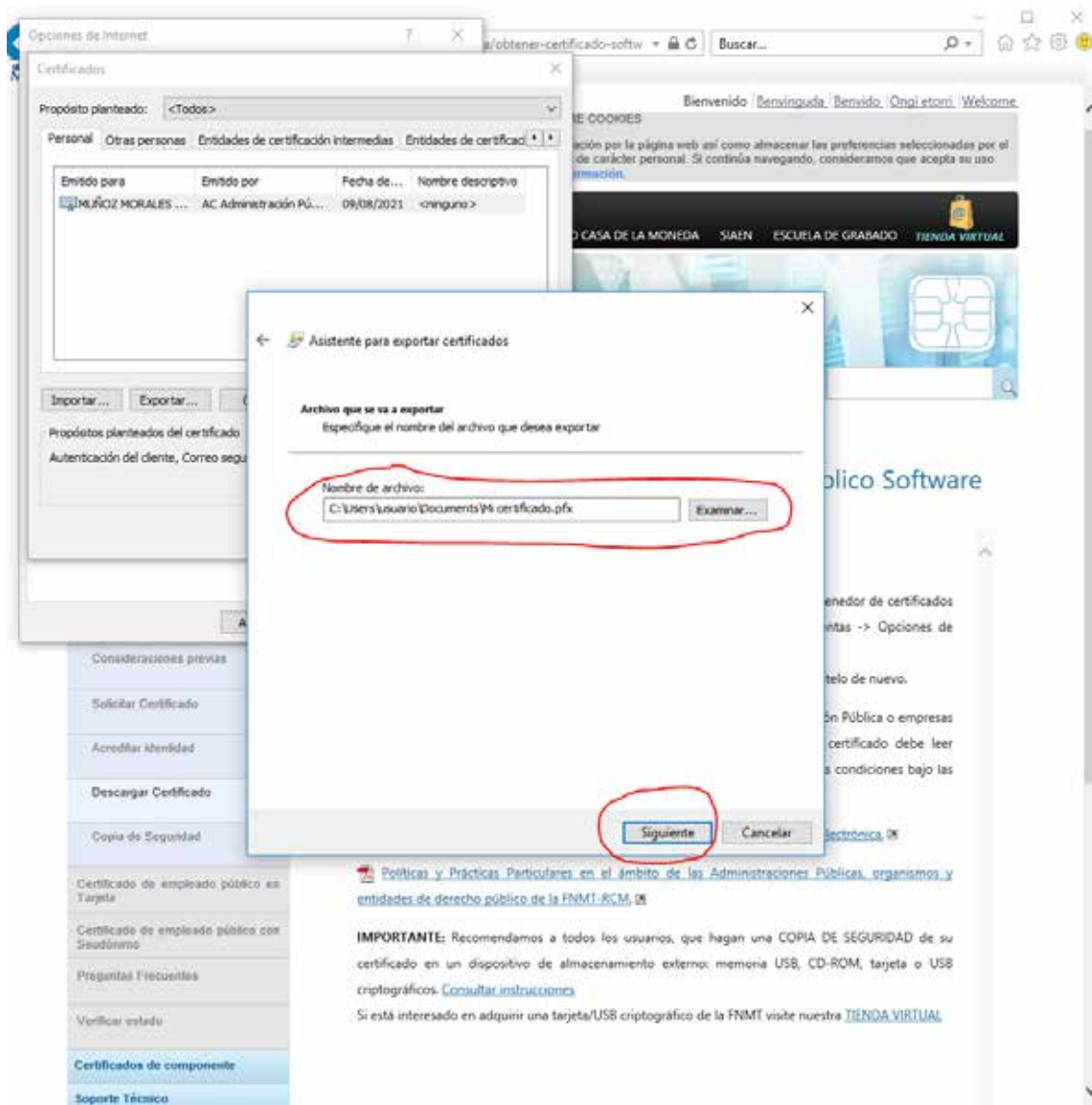
Pulsando sobre el botón Examinar ubicamos la copia de seguridad del certificado, por ejemplo, en la carpeta mis documentos.



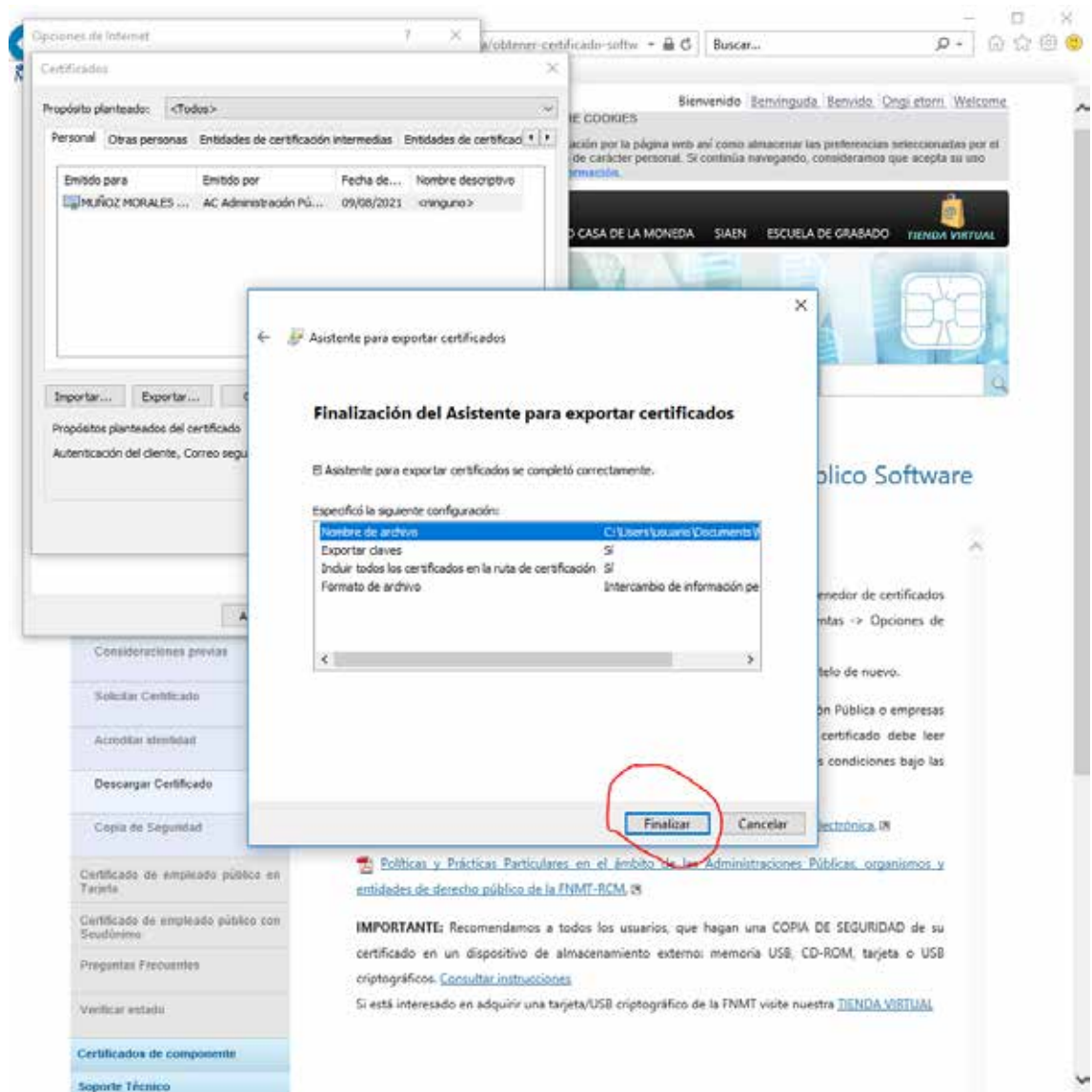
Proporcionando un nombre descriptivo para el fichero de la copia de seguridad.



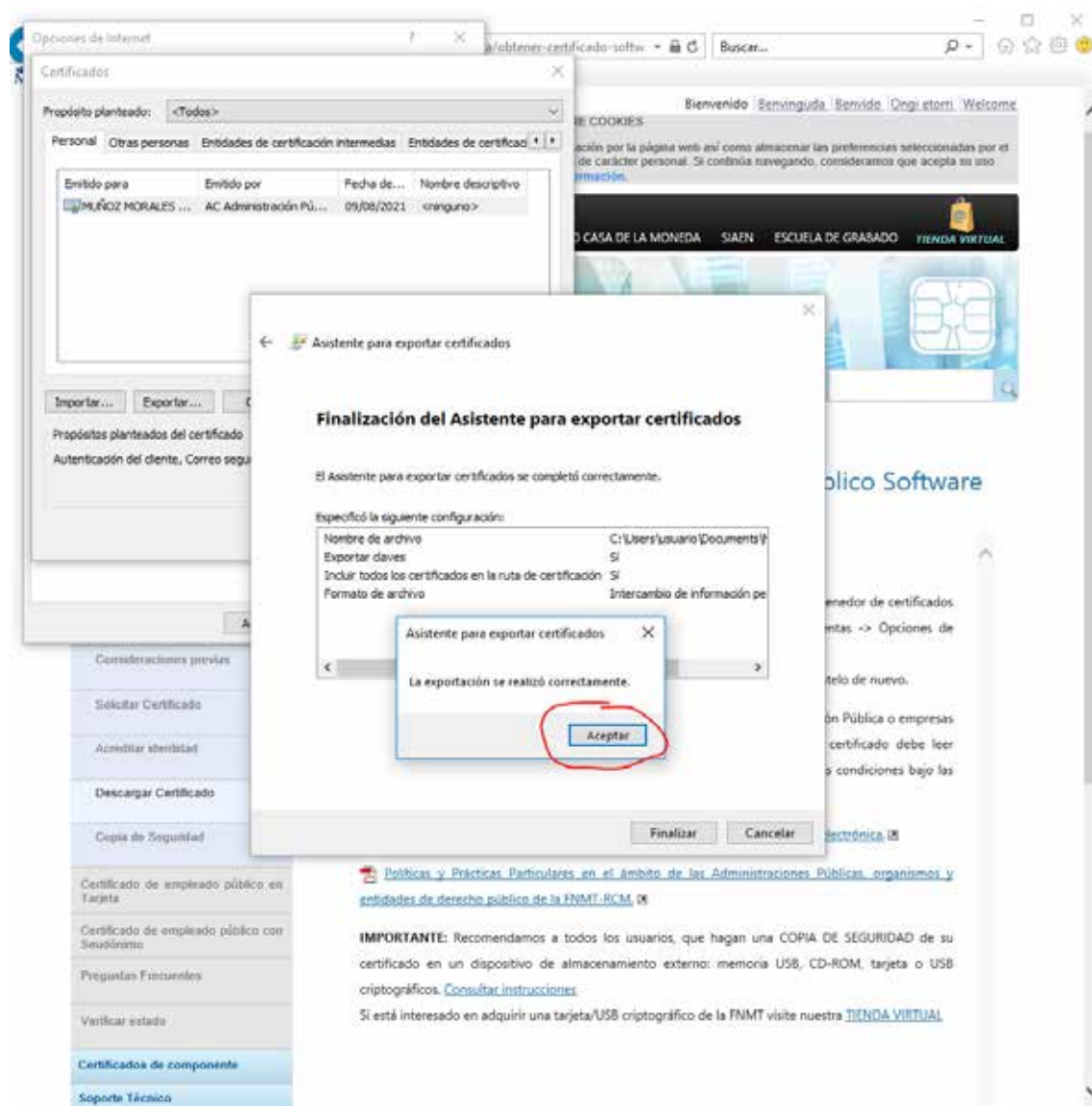
Una vez que hemos proporcionado el nombre del fichero se activará el botón Siguiente, pulsando sobre él seguimos con la creación de la copia de seguridad.



Pulsando sobre el botón Finalizar terminamos con la Exportación del certificado.



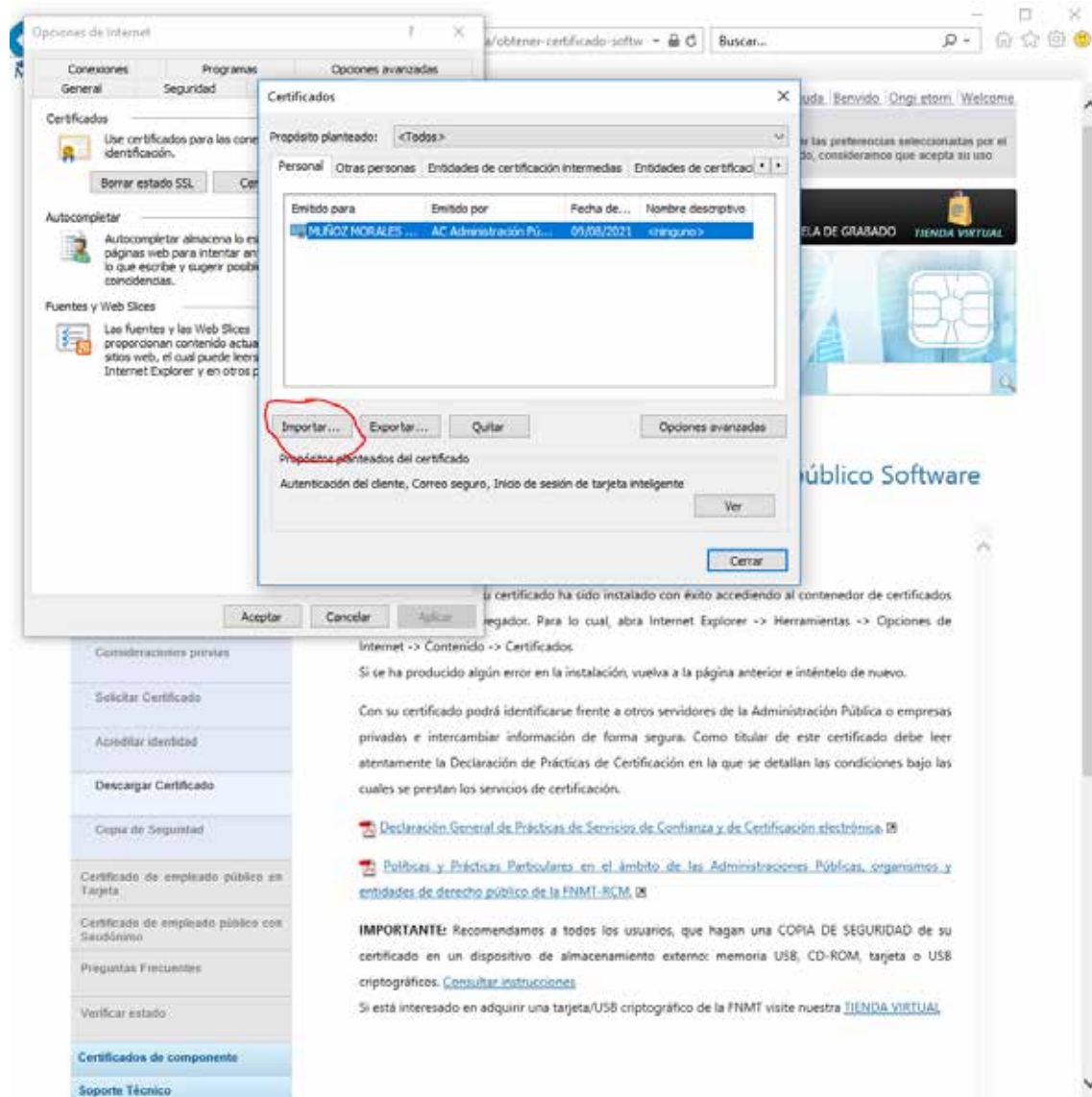
Recibimos un mensaje indicando que la exportación se ha realizado con éxito y pulsamos sobre el botón Aceptar.



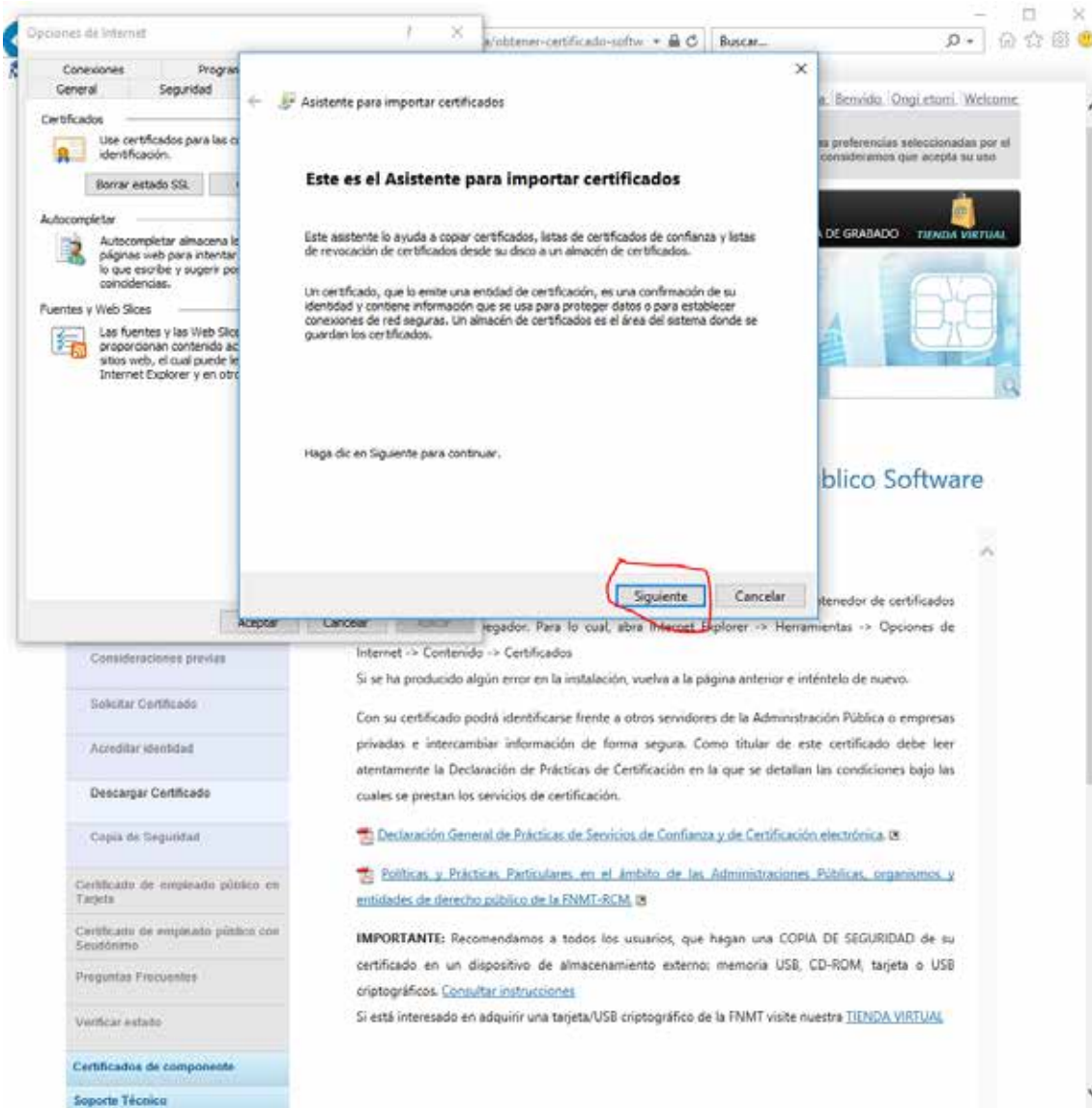
Ya tenemos una copia de seguridad de nuestro certificado digital, ahora solo nos queda habilitar la contraseña para cumplir con el Esquema Nacional de Seguridad.

Activación de la petición de contraseña.

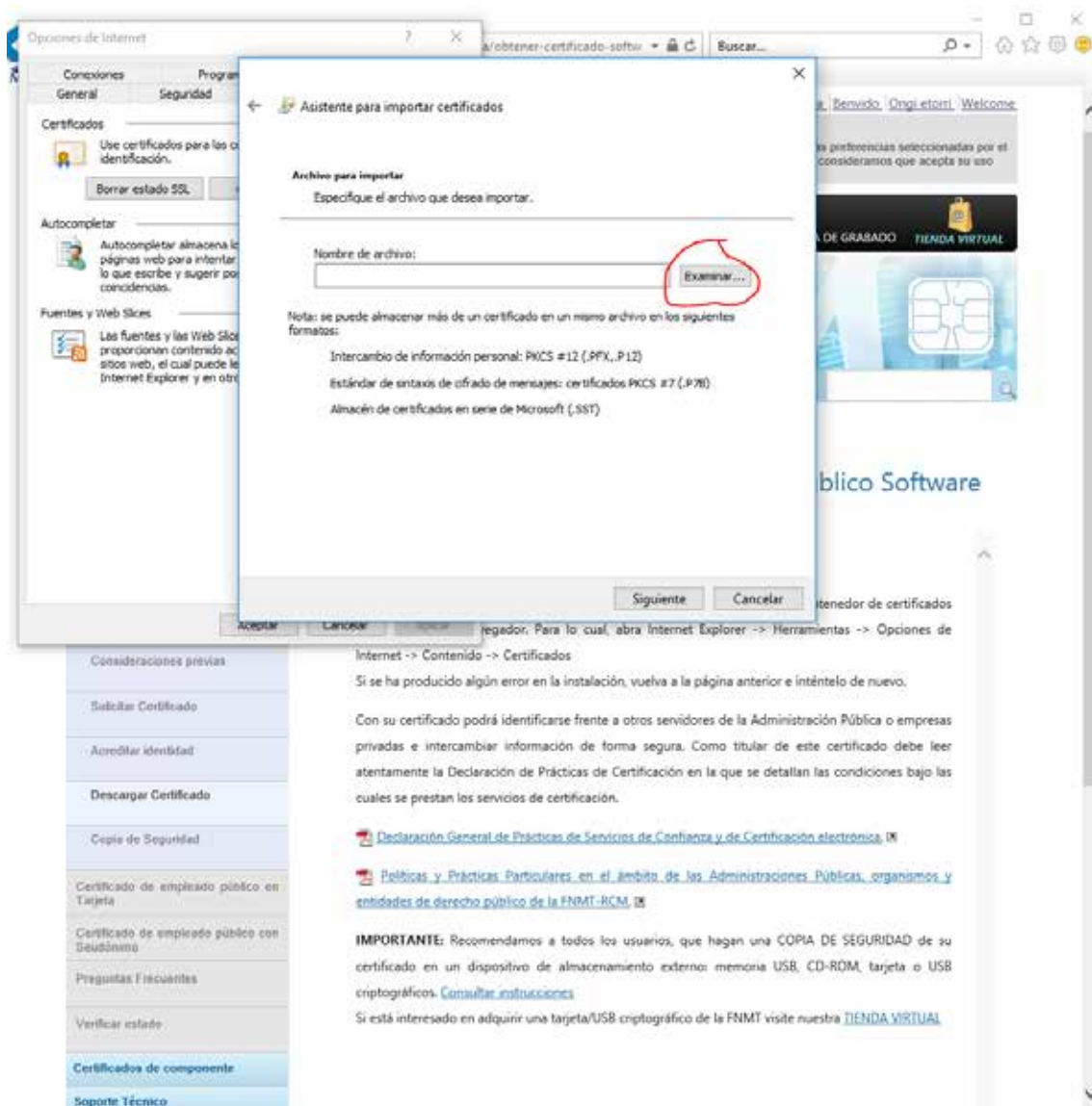
Ahora vamos a importar de nuevo el mismo certificado para indicar que queremos que nos solicite una contraseña al usar el certificado.



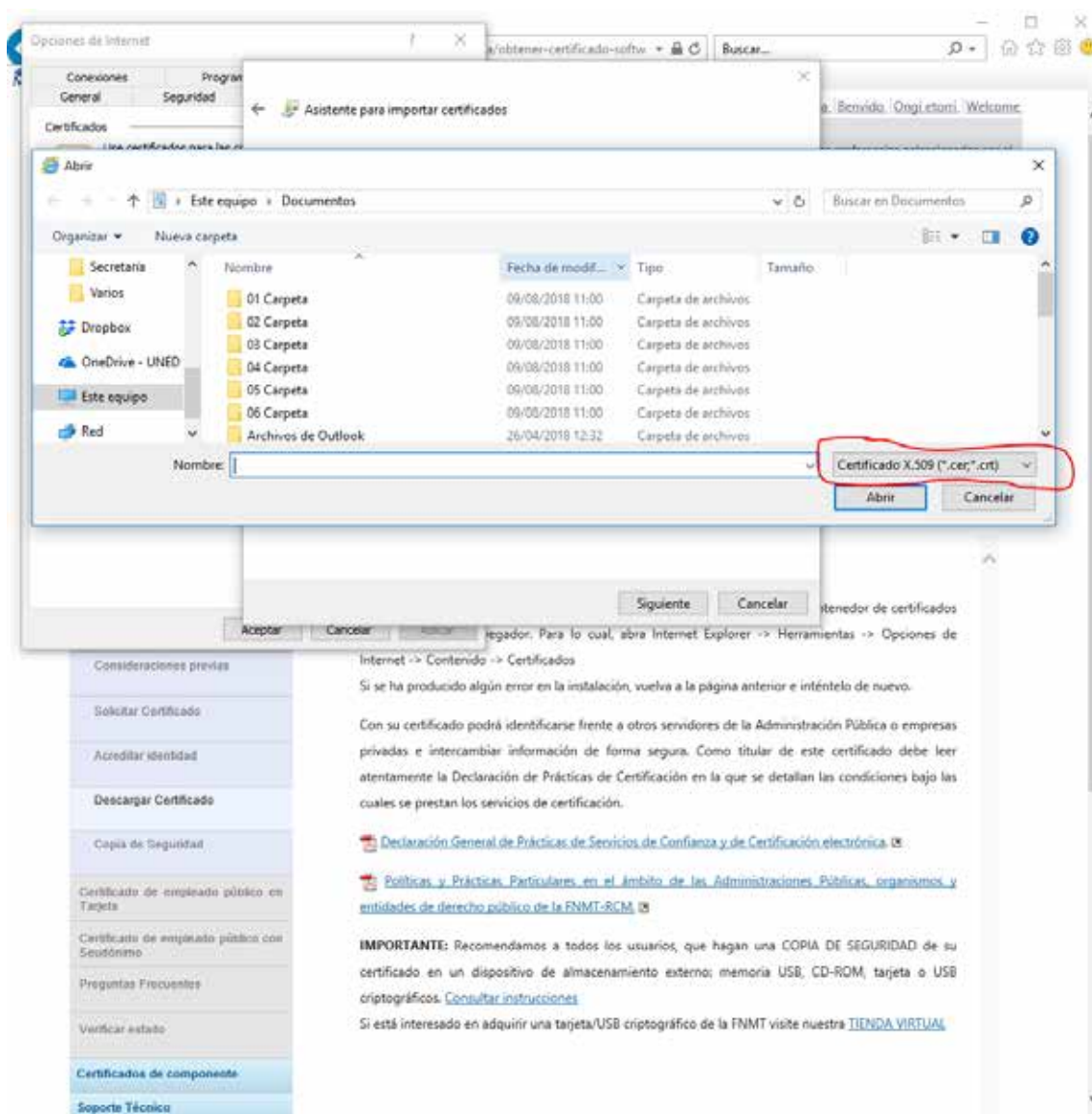
Pulsamos sobre el botón Siguiente.



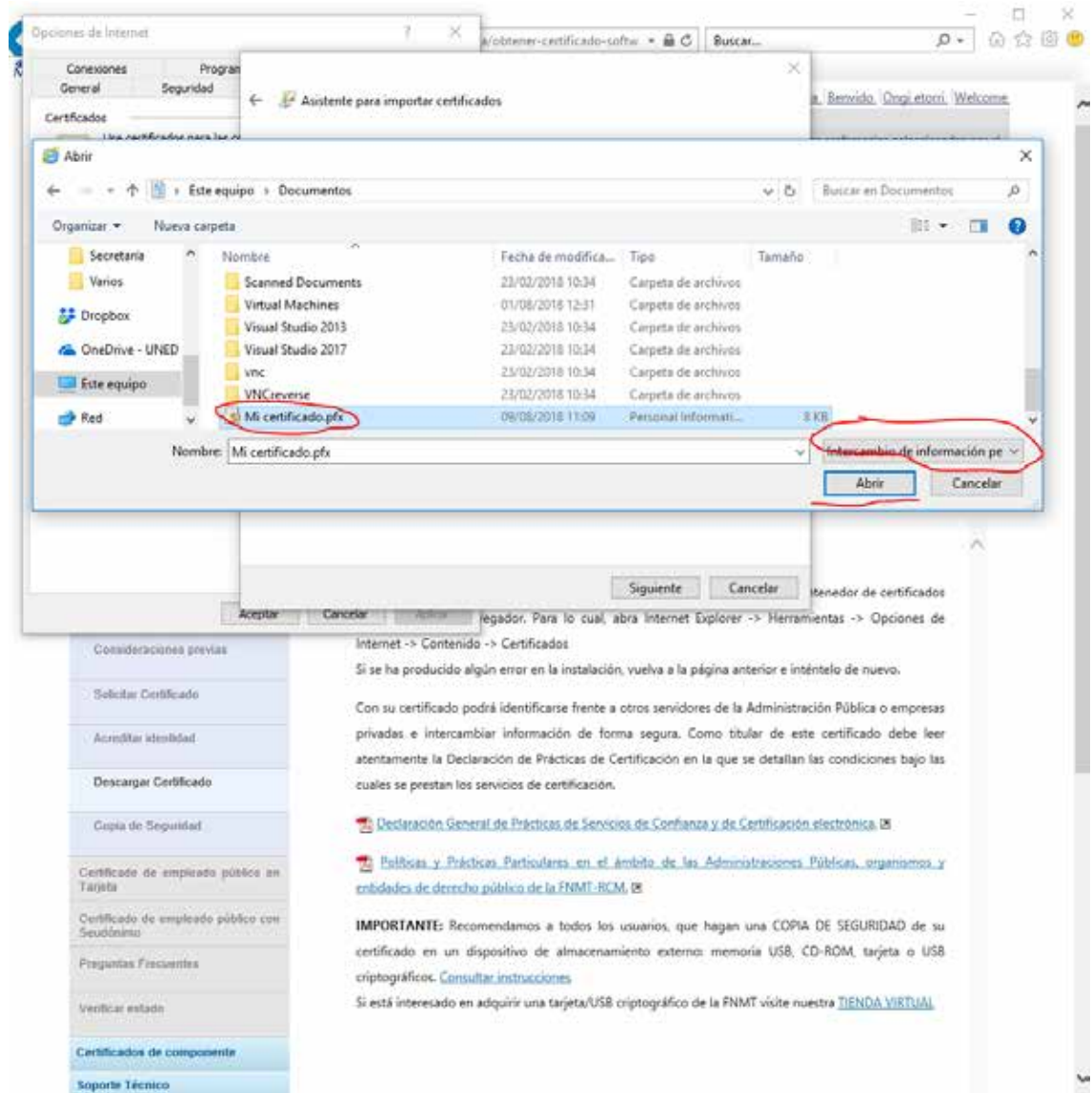
Buscamos el fichero que hemos guardado en el paso anterior.



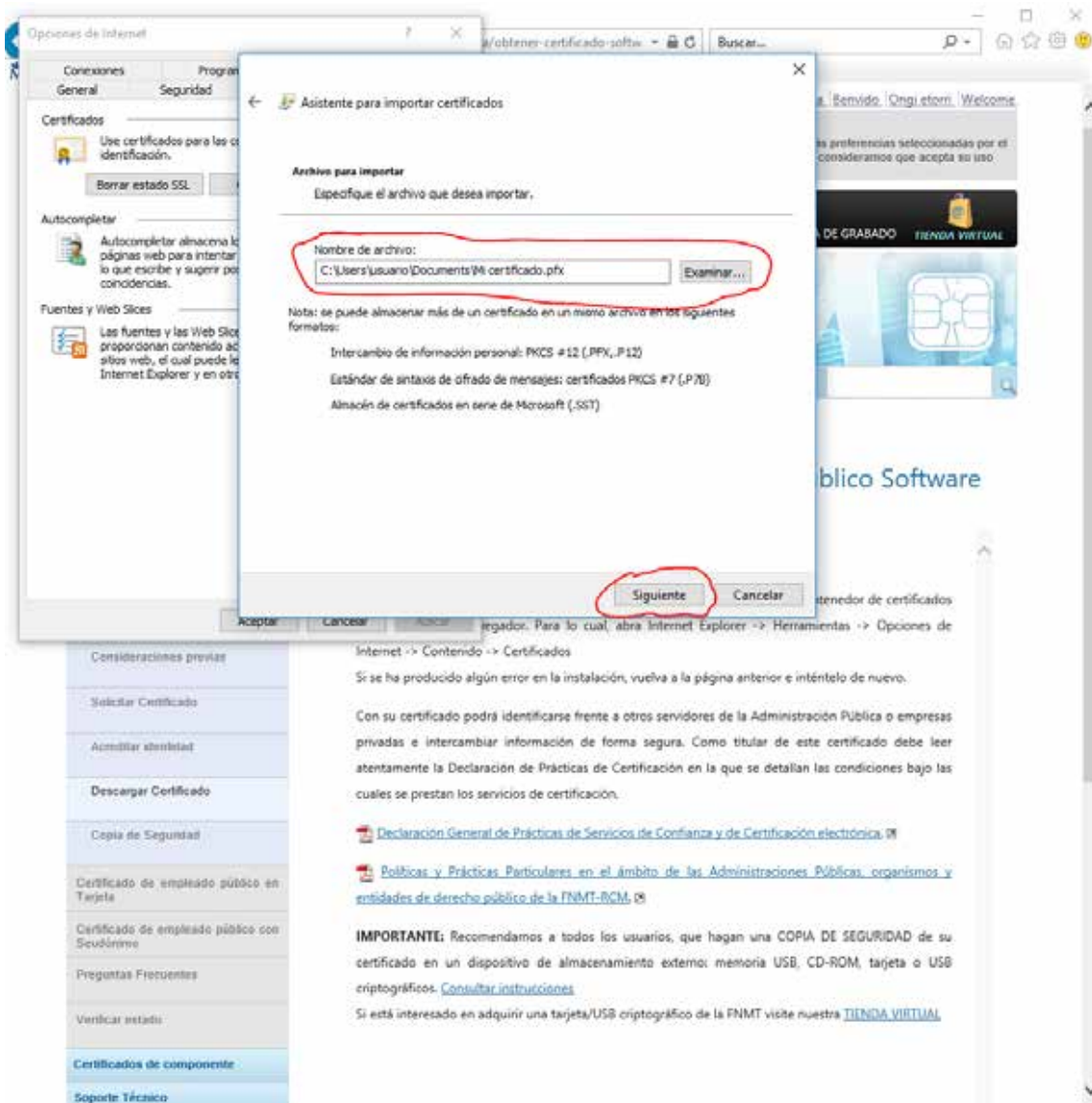
Es importante cambiar el tipo de certificado que estamos buscando, para que podamos ver el certificado que almacenamos cuando hicimos la copia de seguridad.



La opción que debemos elegir es “Intercambio de información personal (*.pfx, P12)”, que es el tipo de certificado que contiene nuestra clave privada. A continuación, pulsamos el botón Abrir.

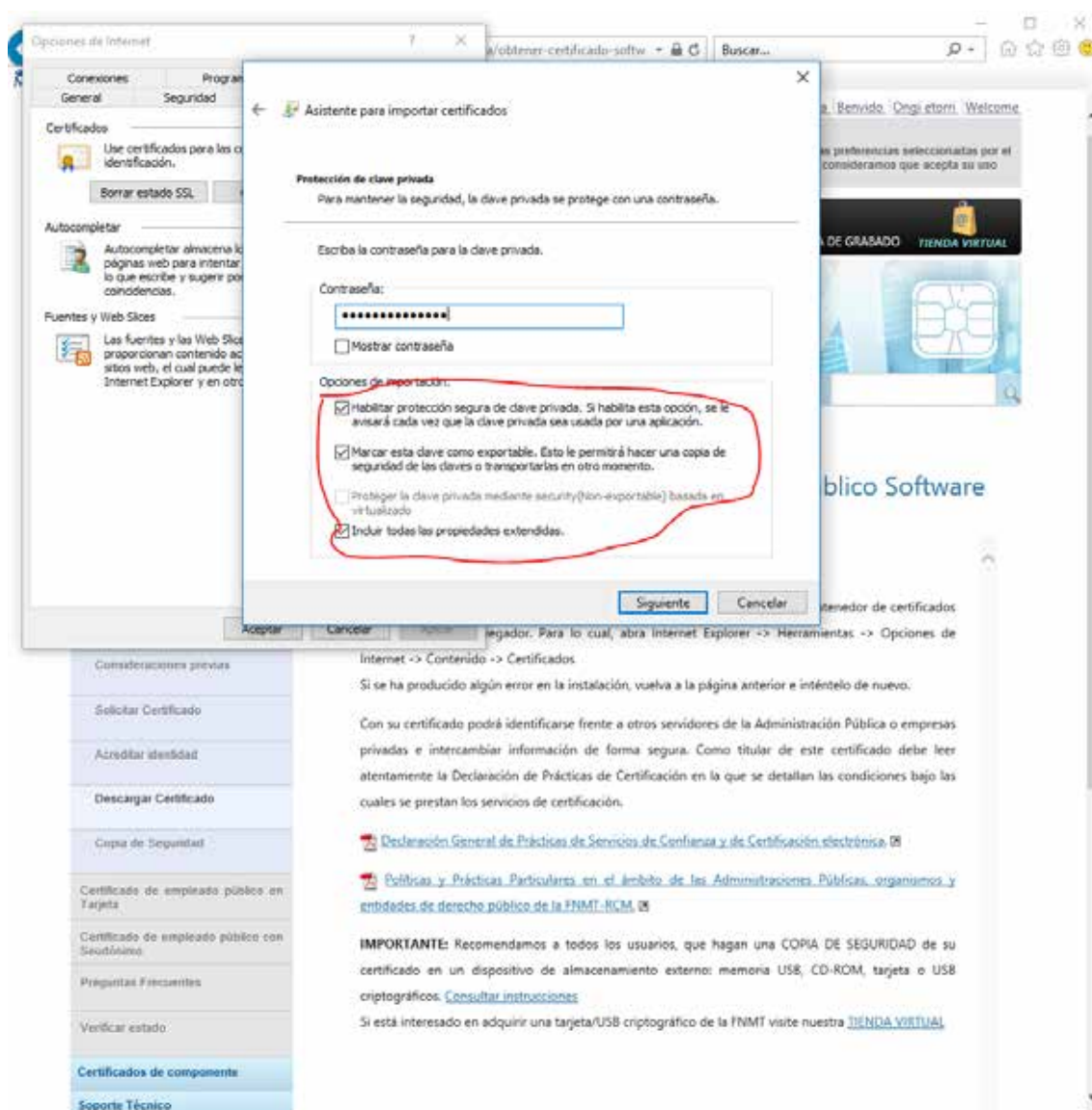


Con el nombre y la ubicación del fichero que contiene nuestro certificado ya podemos pulsar sobre el botón Siguiente.

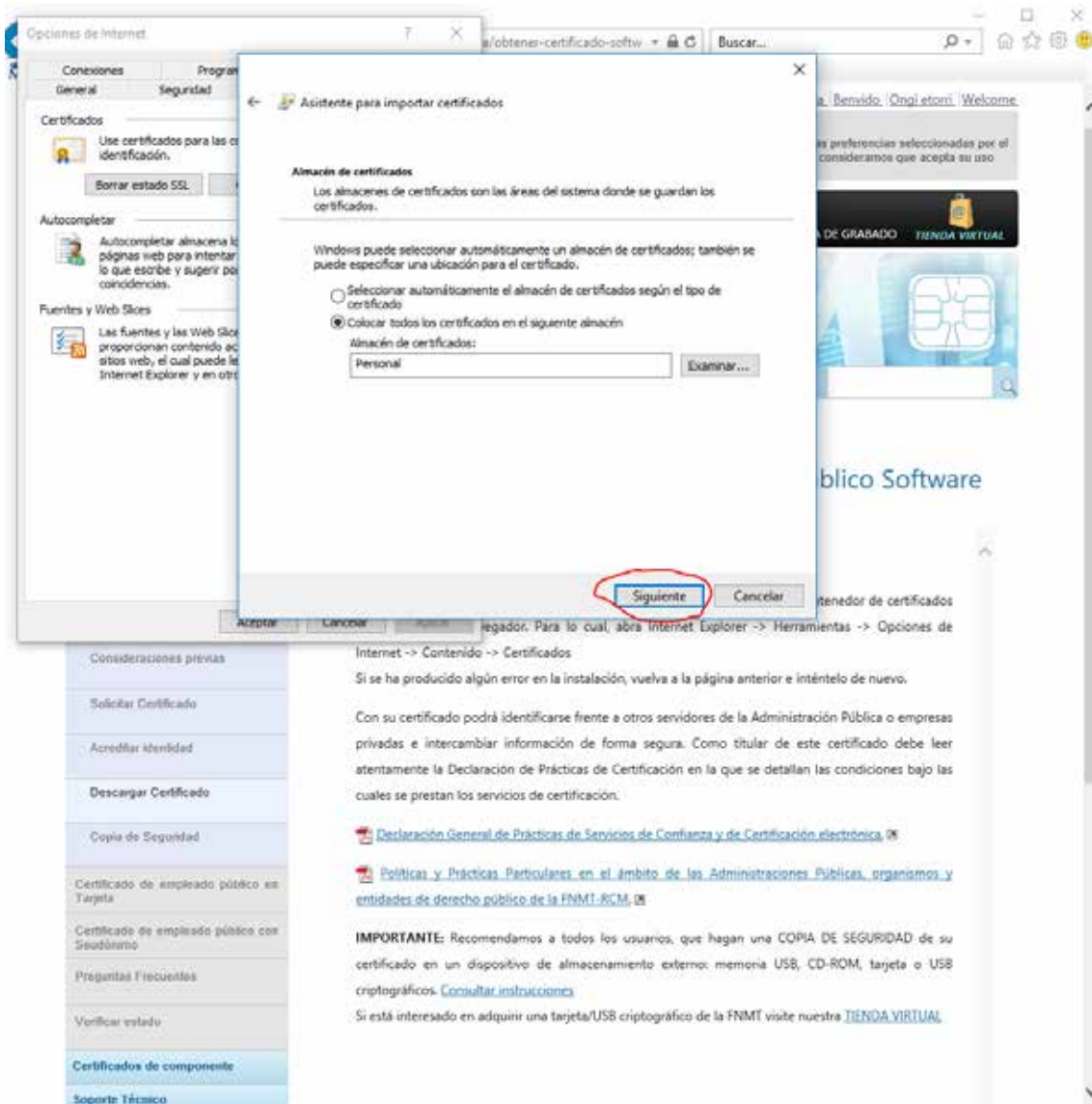


Ahora debemos marcar las opciones de importación que se muestran en la imagen: “Habilitar protección segura de clave privada” y “Marcar esta clave como exportable”.

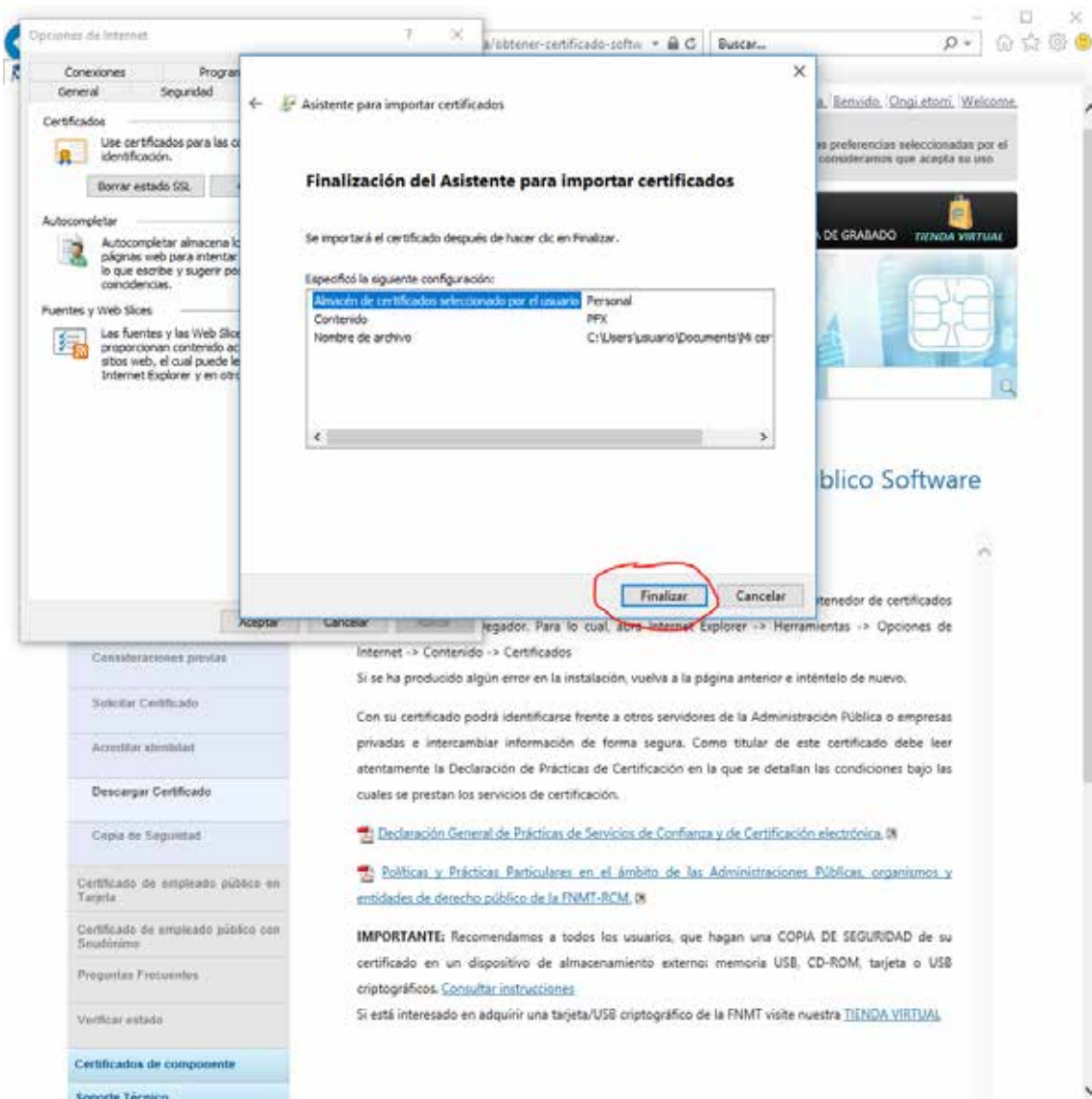
La primera opción nos servirá para que al usar el certificado se nos solicite la contraseña que hemos proporcionado en este paso. La segunda opción es para que se pueda volver a realizar una copia de seguridad del certificado. Una vez marcadas las opciones pulsamos sobre el botón Siguiente.



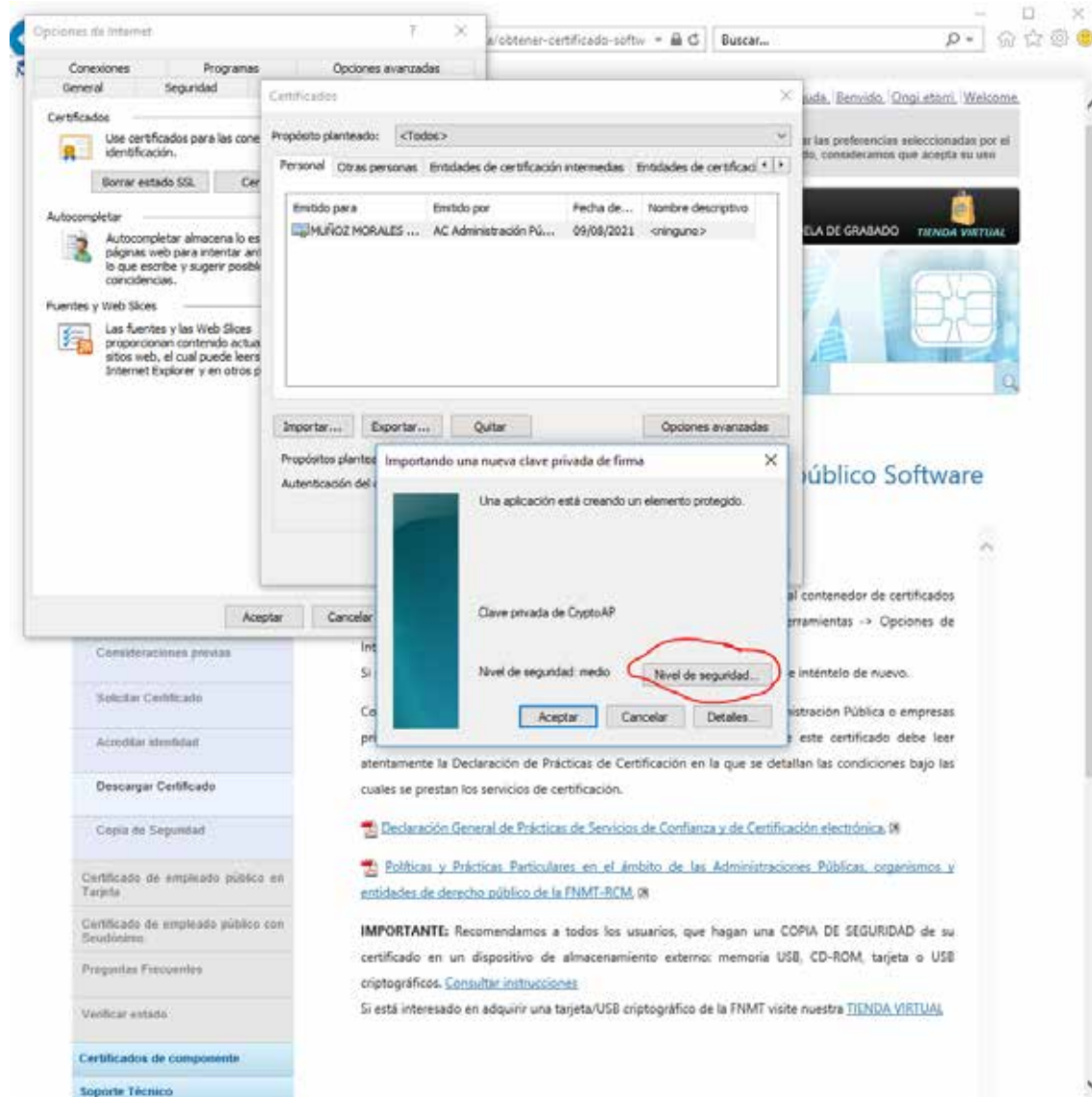
Volvemos a pulsar sobre el botón Siguiente.



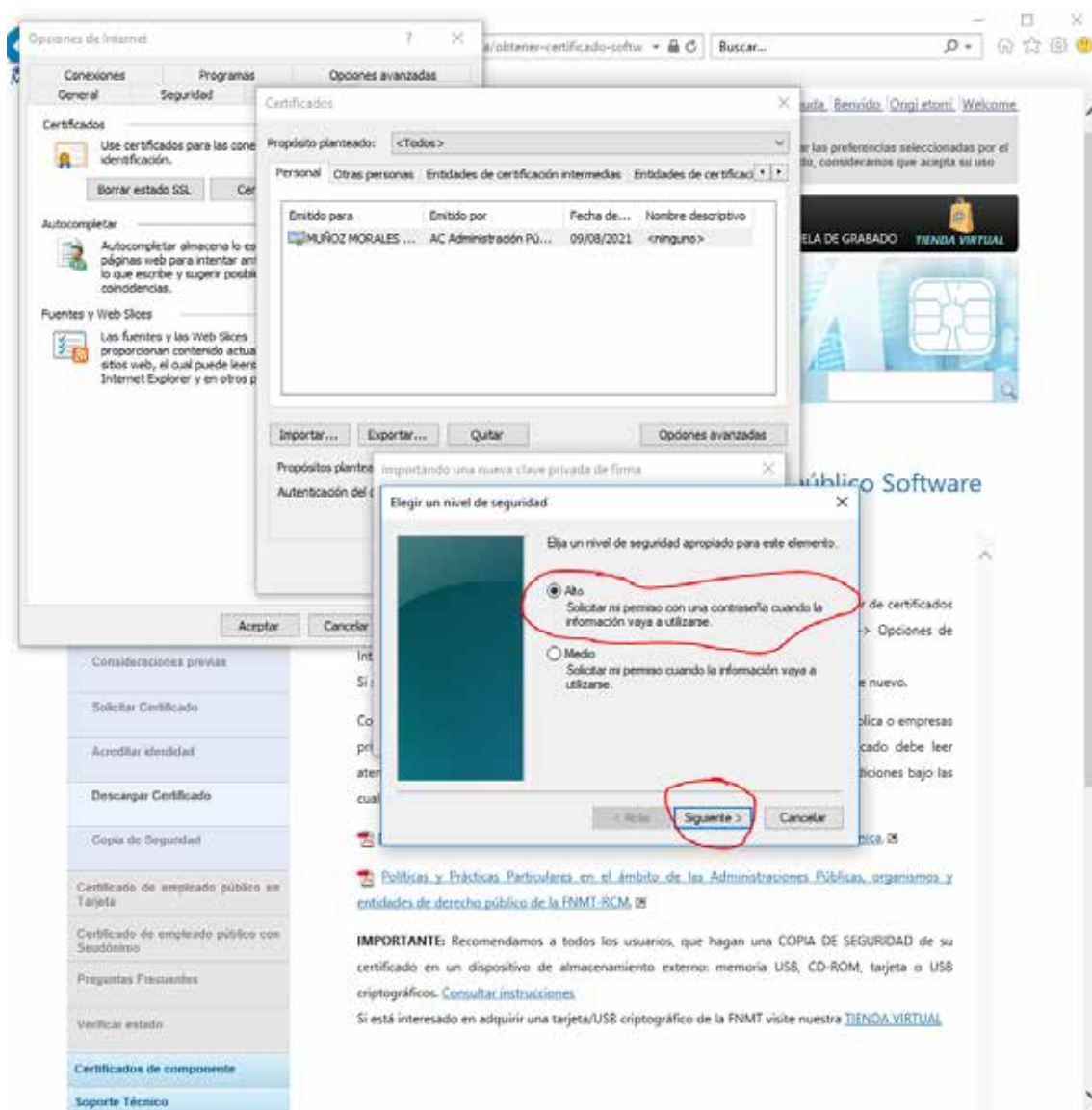
Y por último en finalizar.



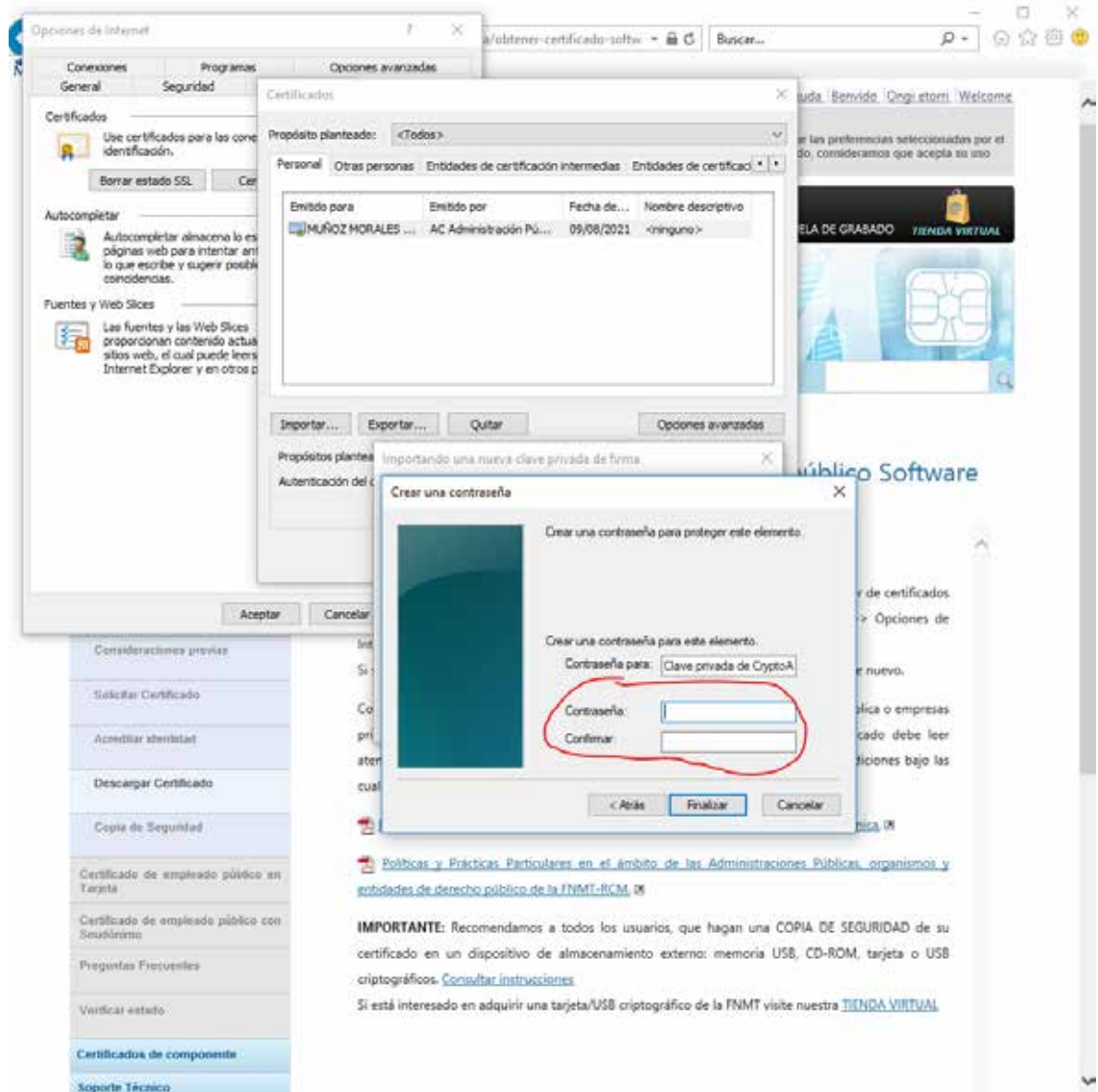
Este paso es muy importante, vamos a cambiar el nivel de seguridad para que nos soliciten la contraseña al utilizar el certificado. Pulsamos sobre el botón “Nivel de seguridad”.



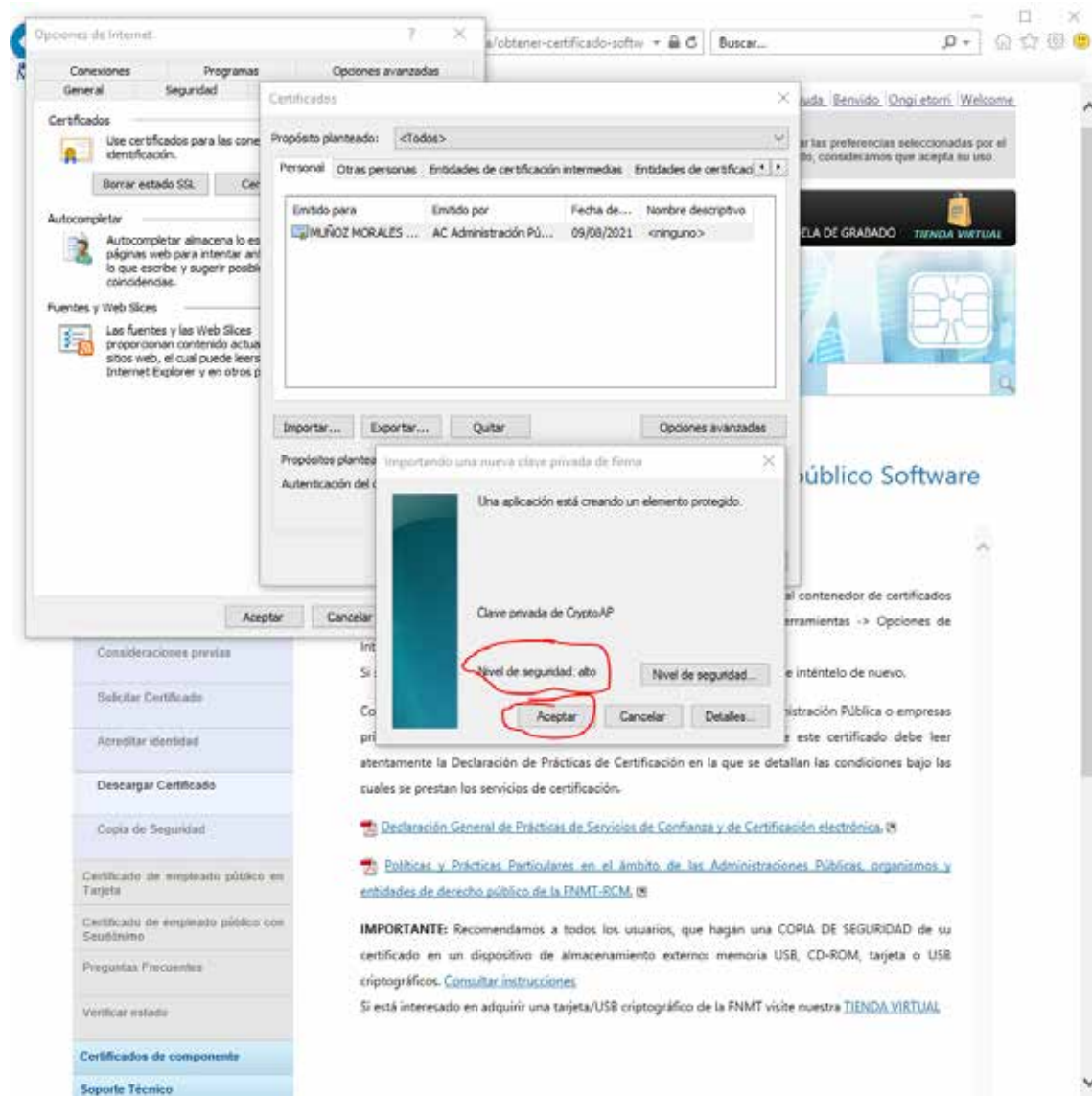
Debemos marcar el nivel Alto y a continuación sobre el botón siguiente.



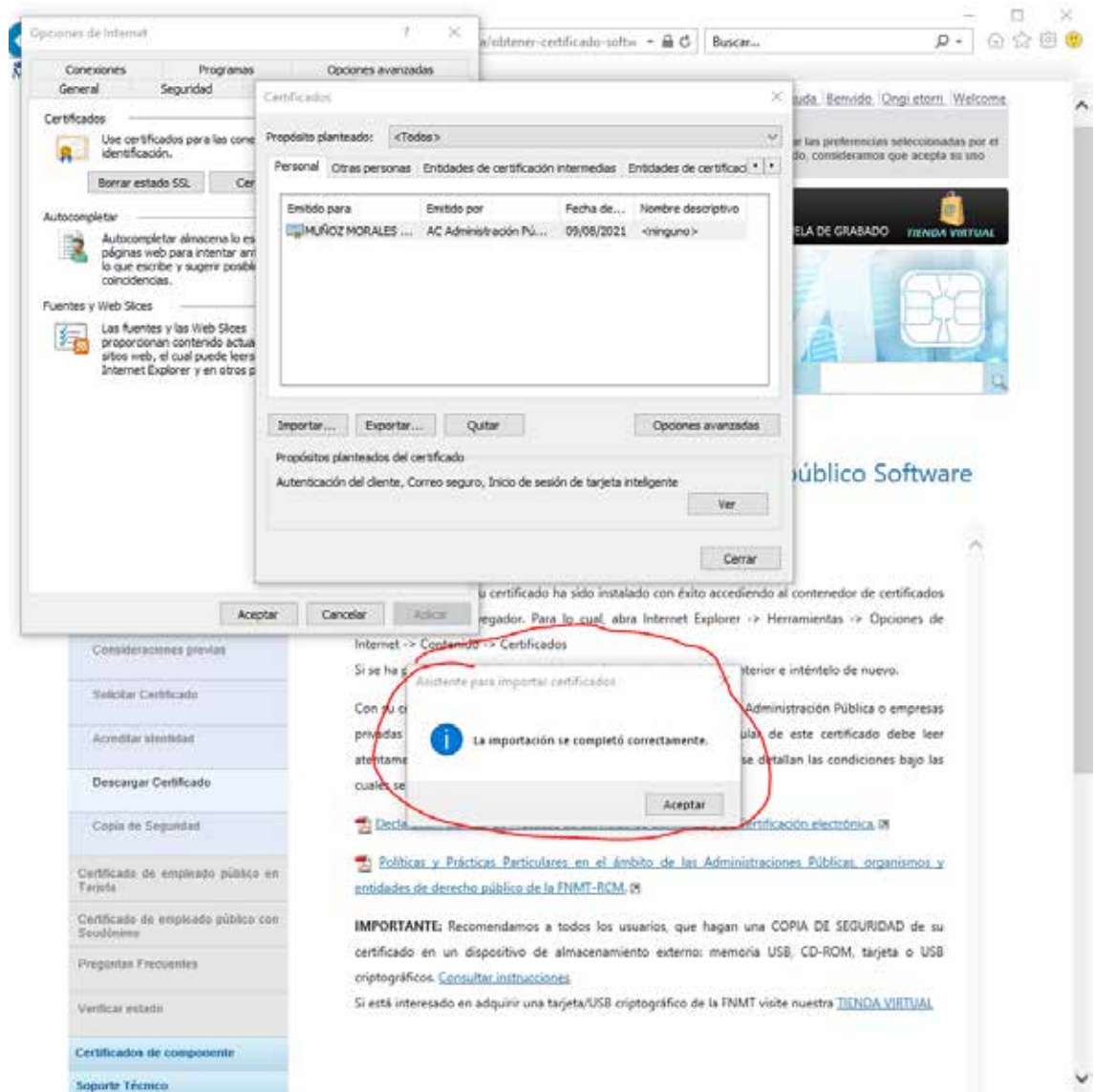
Debemos aportar una contraseña que será la que nos solicite el sistema cada vez que vayamos a utilizar el certificado. Una vez introducida la contraseña dos veces pulsamos sobre el botón Finalizar.



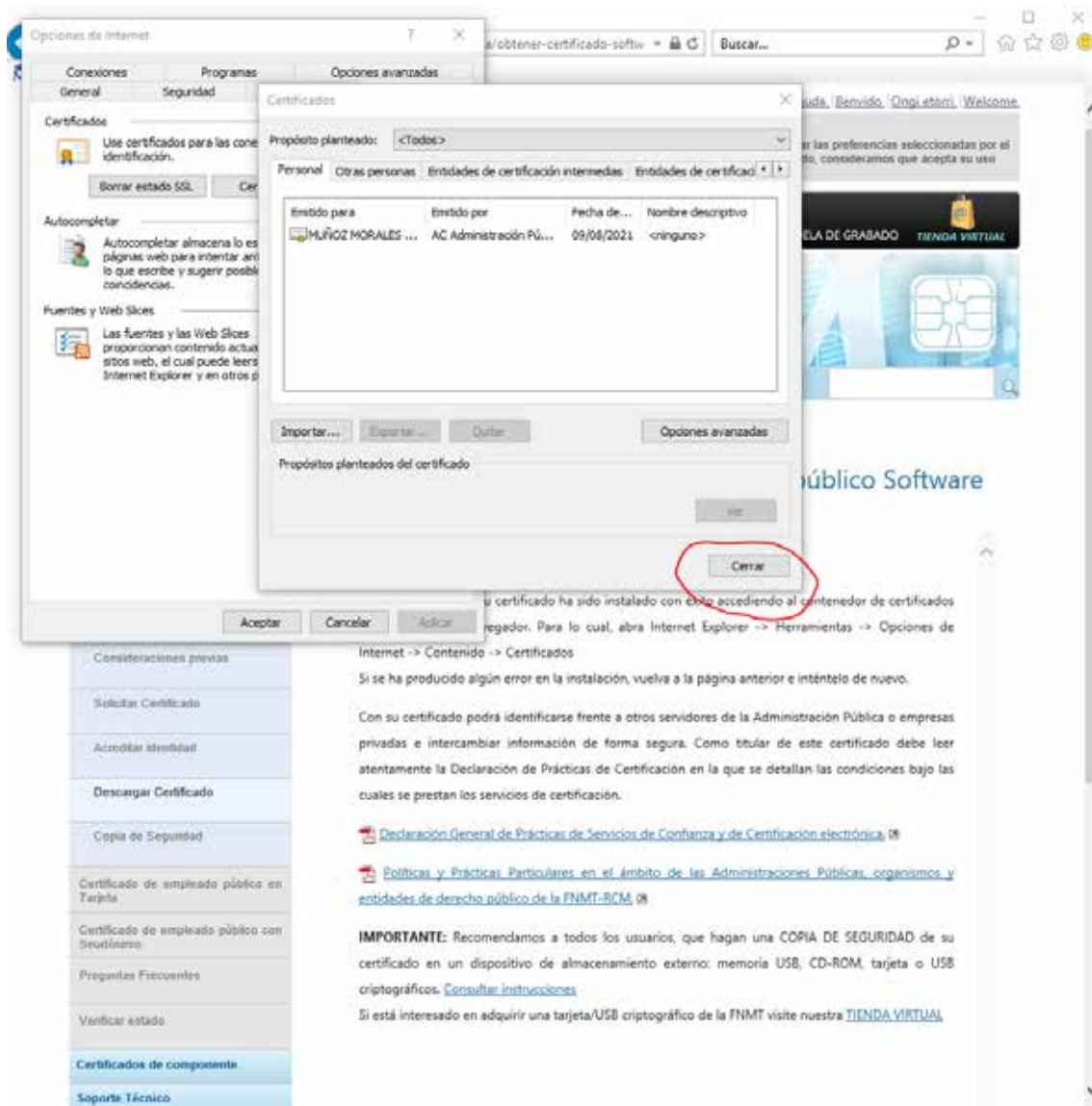
Ahora con el nivel de seguridad configurado en un nivel alto pulsamos el botón Aceptar.



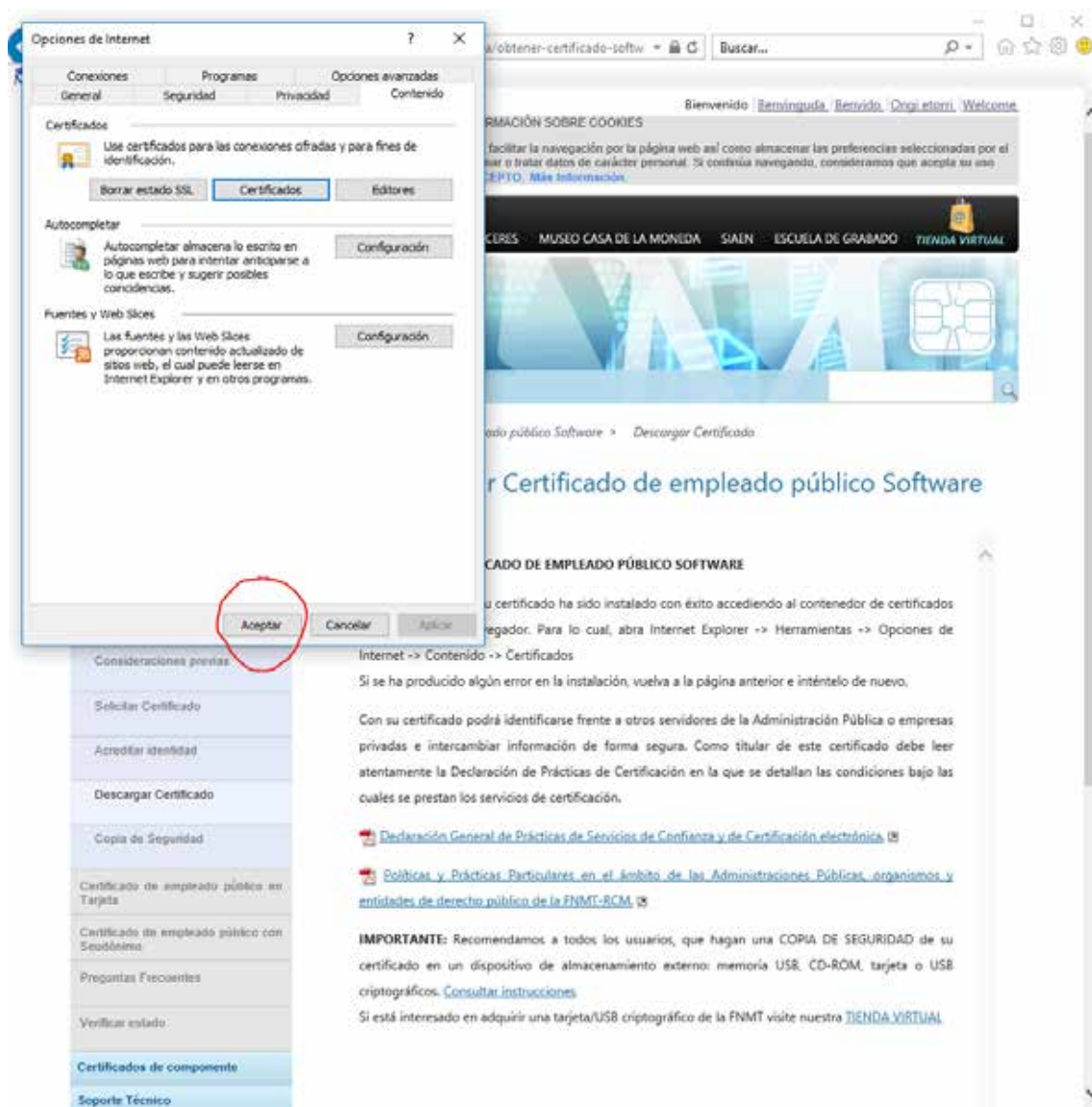
El sistema nos mostrará una ventana informándonos de que la importación se ha completado correctamente. Pulsamos sobre el botón Aceptar.



Pulsamos sobre el botón Cerrar.



Pulsando sobre el botón Aceptar hemos concluido con la importación. A partir de ahora cada vez que utilicemos el certificado el sistema nos solicitará la contraseña aportada.



Con la petición de la contraseña al utilizar el certificado cumplimos con el nivel medio del ENS (Esquema Nacional de Seguridad), aportando “algo que tienes” como es el certificado y utilizando “algo que conoces” como es la contraseña.