

BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓN DE UN PROFESOR/A DE VIOLÍN-VIOLA Y AGRUPACIONES MUSICALES EN RÉGIMEN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE INTERINIDAD POR VACANTE DEL PUESTO DE TRABAJO CON CÓDIGO DE PUESTO/PLAZA N.º 9001594/1001684

I.- OBJETO

El objeto de las presentes bases reguladoras es establecer las normas que habrán de regir el proceso de selección de un/a Profesor/a de Violín-Viola y Agrupaciones Musicales en régimen de personal laboral temporal de interinidad por vacante del puesto de trabajo con código de puesto/plaza n.º 9001594/1001684, para el Centro Municipal de Música y Danza de Marbella y San Pedro Alcántara.

II.- FUNCIONES DEL PUESTO DE PROFESOR/A DE VIOLÍN-VIOLA Y AGRUPACIONES MUSICALES PARA EL CENTRO MUNICIPAL DE MÚSICA Y DANZA DE MARBELLA Y SAN PEDRO ALCÁNTARA

La impartición de los cursos de Violín-Viola y Agrupaciones Musicales, con las posibles modificaciones y adaptaciones que estos puedan sufrir.

Cuantas otras funciones, relacionadas con el puesto de trabajo, que le pueda asignar el Director del Conservatorio Municipal. Las funciones del puesto se realizarán a jornada completa.

III.- REQUISITOS Y PERFIL DEL PUESTO

El puesto tiene una categoría profesional A2, tal y como aparece definido en la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Marbella. Para tomar parte en las pruebas selectivas será necesario reunir los siguientes requisitos en la fecha de finalización del plazo señalado para la presentación de las solicitudes:

- a) Ser español, nacional de cualquiera de los Estados miembros de la Unión Europea o nacional de aquellos Estados en los cuales sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Los aspirantes cuya nacionalidad sea distinta de las enunciadas, deberán poseer documento en vigor que les autorice a trabajar en España.
- b) Tener cumplidos los 18 años y no exceder el límite de edad previsto para la jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión del Título de Grado Superior en la Especialidad de Violín, o equivalente.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales en el puesto convocado.
- e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública, ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
- f) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad, con arreglo a la legislación vigente en el momento. Dicho requisito se entiende que ha de ir referido a la fecha de firma del contrato, en su caso. Los presentes requisitos se entienden referidos a la fecha de expiración del plazo señalado

para la presentación de instancias. Además, deberán mantenerse a lo largo de la duración del contrato de trabajo.

- g) No sufrir enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones propias del puesto, debiéndose aportar certificado médico oficial.

Como perfil se requiere:

- Capacidad para trabajar en equipo.
- Proactividad e iniciativa personal.

IV.- PROCEDIMIENTO SELECTIVO

El procedimiento consistirá en la valoración y puntuación de los méritos mencionados a continuación:

1.- Experiencia laboral (máximo 6 puntos)

Por haber prestados servicios como profesor/a de materias directamente relacionadas con las funciones y el contenido del puesto de trabajo, en empresas, entidades y organismos públicos, privados o por cuenta propia, en los últimos 15 años:

- Se valorarán los servicios prestados en el sector público: 0,10 puntos por mes completo o porcentaje equivalente.
- Se valorarán servicios prestados en el sector privado: 0,05 puntos por mes completo o porcentaje equivalente.

La experiencia laboral se acreditará mediante:

- Certificado expedido por la correspondiente unidad de personal, en el caso de experiencia adquirida en el sector público.
- Fotocopia del contrato de trabajo y certificación de la vida laboral expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en el caso de experiencia adquirida en el sector público por cuenta ajena.
- Cuando la experiencia se derive de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos de trabajo exigidos en los demás casos se sustituirá por copia del contrato o de los contratos de servicios.

2.- Nivel de formación (máximo 6 puntos)

2.1. Formación académica (máximo 4 puntos)

2.1.1 La titulación mínima para poder participar en la presente convocatoria es el título de Grado Superior en la Especialidad de Violín, o equivalente. Será valorable la posesión de alguna de las siguientes titulaciones oficiales:

- Master Universitario cuyo contenido esté relacionado con el puesto de trabajo, o equivalente: 2 puntos.

- Doctorado cuyo contenido esté relacionado con el puesto de trabajo, o equivalente: 2 puntos.

2.2. Formación continua (máximo 2 puntos)

Por haber asistido a cursos o jornadas de formación relacionados con el puesto objeto de la presente convocatoria y en prevención de riesgos laborales:

Cursos de hasta 29 horas de duración	0,10 puntos
Entre 30 y 59 horas de duración	0.20 puntos
Entre 60 y 100 horas de duración	0.50 puntos
Entre 101 y 200 horas de duración	0.75 puntos
Entre 201 y 300 horas de duración	1.00 puntos
Más de 300 horas de duración	1,50 puntos

V.- PUBLICIDAD, PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR

1.- La presente convocatoria y bases se publicarán en el Tablón de Anuncio y en la página web municipal (www.marbella.es/ayuntamiento) del Excmo. Ayto. de Marbella.

2.- El plazo de presentación de solicitudes será de siete días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria y bases. El plazo se podrá ampliar a los efectos de garantizar la concurrencia competitiva.

El resto de anuncios y el resultado del proceso selectivo se facilitarán a través de la página web municipal del Excmo. Ayto. de Marbella (www.marbella.es/ayuntamiento).

3.- La solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- Escrito de solicitud (anexo n.º 1).
- Currículo profesional, con acreditación documental de los méritos alegados.
- Informe de Vida Laboral expedido por la TGSS.

Todo ello sin perjuicio de lo indicado en la anterior base IV.1.-, con respecto a las formas de acreditación de la experiencia laboral.

No se valorarán ni puntuarán los méritos alegados por los participantes que no estén acreditados documentalmente, ni aquellos que ofrezcan dudas al tribunal, correspondiendo al aspirante la acreditación plena de los mismos al último día del plazo de presentación de instancias y sin necesidad de que sea requerido por la Administración o el Tribunal.

Inicialmente la acreditación podrá hacerse mediante fotocopias; en el caso de ser seleccionado se procederá a verificar cada uno de los datos curriculares con los documentos originales. Cualquier error o falta de justificación apropiada será suficiente para entender al candidato como no adecuado.

4.- Las instancias, que irán dirigidas a la Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayto. de Marbella, podrán ser presentadas en el Registro General de Entrada del Excmo. Ayto. de Marbella; ello sin perjuicio de las formas de presentación de documentos contempladas en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

VI.- LISTAS PROVISIONAL Y DEFINITIVA DE ADMITIDOS Y EXCLUIDOS

1.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se comprobará el cumplimiento de los requisitos para participar en el proceso selectivo, publicándose lista provisional de admitidos y excluidos, junto con la causa de exclusión, si la hubiera.

2.- Durante un plazo de 3 días naturales, los interesados podrán presentar subsanaciones o alegaciones a la lista provisional de admitidos y excluidos.

3.- Serán excluidos del proceso selectivo quienes incurran en inexactitud o falsedad, no aporten la documentación requerida o no reúnan los requisitos y/o perfil requerido.

4.- Quién, figurando como excluido en la lista provisional, no presente reclamación en el plazo concedido, decaerá en sus derechos e intereses legítimos, siendo eliminado definitivamente del proceso selectivo.

VII.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN

El tribunal de selección estará compuesto por los siguientes miembros:

- Presidente: Jefa de la Unidad Técnica de Promoción Cultural del Excmo. Ayto. de Marbella, o funcionario/a en quien delegue.
- Vocal primero: Jefa del Gabinete de Alcaldía, o funcionario/a en quien delegue.
- Vocal segundo: Profesor de la Unidad Arte y Cultura designado por la Directora General de Educación, Cultura y Patrimonio Histórico de Marbella, o funcionario en quien delegue.
- Secretario (con voz pero sin voto): Jefe de Grupo del Negociado Administrativo de Cultura, o funcionario en quien delegue.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para llevar a buen fin las pruebas selectivas y el proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases, pudiendo nombrar asesores o especialistas para el mejor desarrollo del proceso selectivo.

El Tribunal podrá eliminar a los aspirantes durante el desarrollo del proceso selectivo por razones de indisciplina o desobediencia.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia de la mitad más uno de sus miembros.

VIII.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS, PROPUESTA DE CONTRATACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

1.- El Tribunal publicará la puntuación total del proceso selectivo consistente en la suma de las puntuaciones obtenidas, conforme a la anterior base IV. La puntuación total determinará el orden de clasificación definitiva y, por tanto, la propuesta del Tribunal para su contratación a favor del aspirante que mayor puntuación final haya obtenido por orden de clasificación.

En caso de empate, los mismos se resolverán atendiendo a la mayor puntuación obtenida en cada tipo de mérito por el orden expresado en la anterior base IV (experiencia laboral; formación académica; y formación continua).

2.- El aspirante seleccionado deberán presentar la documentación acreditativa de los requisitos de la presente convocatoria, así como los documentos originales de méritos presentados a efectos de comprobación, junto con la que se le indique en su momento por parte del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad del Excmo. Ayto. de Marbella, previamente a la contratación. Igualmente se llevará a cabo reconocimiento médico al objeto de comprobar la capacidad funcional del aspirante para el puesto convocado. Se calificará como Apto o No Apto.

3.- Si de la comprobación de la documentación se observara inexactitud o falsedad se resolverá la exclusión del proceso selectivo decayendo la persona interesada en los derechos e intereses legítimos de contratación, procediéndose al llamamiento del siguiente aspirante por orden de clasificación.

4.- Si transcurridos dos meses desde la conclusión del proceso selectivo y no se hubiera presentado reclamación contra el resultado del mismo, este Ayuntamiento podrá destruir o eliminar las solicitudes de participación al proceso selectivo.

IX.- RECLAMACIONES Y RECURSOS

1.- Contra la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y contra los demás actos del Tribunal de Selección se podrá interponer recurso de alzada ante la Alcaldía-Presidencia, en el plazo de un mes.

2.- Contra la presente convocatoria y bases se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella en el plazo de un mes, o bien recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga en el plazo de dos meses, en ambos casos a contar desde el día siguiente al de la publicación.

En Marbella, a 8 de agosto de 2018

La Directora General de Recursos Humanos,

Fdo.: Carmen Pilar Pallarés Muñoz.

ANEXO I

DATOS PERSONALES:

Apellidos: _____ Nombre _____
DNI _____ Teléfono de Contacto: _____
Lugar y Fecha de Nacimiento: _____
Domicilio actual: _____
Localidad: _____ Provincia: _____

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

OBSERVACIONES:

--

SOLICITA ser admitido en el proceso de selección de un/a Profesor/a de Violín-Viola y Agrupaciones Musicales en régimen de personal laboral temporal de interinidad por vacante del puesto de trabajo con código de puesto/plaza n.º 9001594/1001684, para el Centro Municipal de Música y Danza de Marbella y San Pedro Alcántara, y declara que son ciertos los datos consignados, que reúne las condiciones exigidas para el ingreso como personal temporal contratado en el Centro Municipal de Música y Danza de Marbella y que cumple los requisitos exigidos en las correspondientes bases.

En Marbella, a ____ de _____ de 2018
(Firma)''