

CURRICULUM VITAE

Nombre: Carlos **CAÑAVATE DE LEÓN**

Fecha de Nacimiento: 30 de Mayo de 1980

FORMACIÓN, CURSOS Y CURRÍCULUM

- **Master Regulación Económica y Territorial. Especialidad en Ordenación del Territorio, Urbanismo y Medioambiente** de la Universidad de Málaga (pendiente entrega TFM).
- II Congreso Español de Derecho de la Insolvencia. 15, 16 y 17 de abril de 2010 en el Palacio de Congreso de Murcia.
- **II Experto en Derecho Administrativo** (2010), impartido por la Universidad Internacional de Andalucía.
- Jornadas relativas a la situación actual de la aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público, impartidas por el Centro Europeo de Desarrollo Empresarial (Madrid). 22 y 23 de Octubre de 2009.
- Curso de Prevención de Blanqueo de Capitales. 4 de Abril de 2008.
- Jornada Inmobiliaria del Consumo. 23 de Febrero de 2007.
- Curso de Prevención de Blanqueo de Capitales. 24 de Noviembre de 2006.
- **Participación en el Programa Sócrates Erasmus en la Universidad de Regensburg (Alemania).** En el semestre invierno 2003/2004.
- **LICENCIATURA EN DERECHO** en la Facultad de Derecho de Málaga.
- Problemas Básicos del Urbanismo en España. Días 10, 11 y 12 de Abril de 2002. 10 horas lectivas.
- Jornada sobre “El Modelo policial de Andalucía, La Policía Andaluza”. Días 3, 4 y 5 de abril de 2002. 10 horas lectivas.
- Seminario sobre Cooperación Judicial en la Unión Europea. Ámbito Civil y Mercantil. 12 horas lectivas.
- Curso de régimen jurídico de acceso a la función pública. Desde el 7 de marzo hasta el 16 de Mayo de 2001. 40 horas lectivas.
- Curso sobre el Derecho de la Construcción y la Ley de Ordenación de la Edificación. Días 16, 17 y 18 de enero de 2001. 20 horas lectivas.

IDIOMAS

INGLÉS

- Curso de formación lingüística para Juristas. Inglés Jurídico. Duración 30 horas. Mayo 2000.
- Titulación Media Escuela Oficial de Idiomas.
- Curso de Inglés en el Moyle Park English Language Collage, Clondalkin (Dublín) en verano 1996. Nivel Upper Intermediate.

ALEMÁN

- Curso de Alemán Mittelstufe I. En Regensburg (Alemania) desde octubre de 2003 a marzo de 2004.
- Curso de Alemán para universitarios (Nivel Medio). Desde octubre 2001 a mayo de 2002.
- Curso de Alemán “Deutsch für Ausländer” (Grundstufe I) en Nassau (Alemania). Del 17 de julio de 2001 a 10 de agosto de 2001.
- Curso de Alemán para universitarios (Nivel Inicial). Desde octubre 2000 a mayo 2001.

FRANCÉS

- En la actualidad cursando segundo de Francés en la EOI de Málaga.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Asesor Jurídico Ayuntamiento de Mijas meses de septiembre y octubre de 2023.
- Consejero Delegado de Acosol, S.A desde octubre 2019 Julio de 2023.
- Abogado en ejercicio profesional con despacho propio desde 2017 a 2019.
- Asesor Jurídico de Alcaldía en el Ayuntamiento de Marbella de 2015 a 2017.
- Director General de Formación Profesional de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía de Octubre 2013 a Noviembre de 2014.
- Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía (antigua Egmasa) desde enero 2011 hasta Octubre de 2013.
- Acosol S.L. Desde Mayo 2009 a enero 2011.
- CañavateAbogados, desde enero de 2009.
- Berrocal Abogados, desde Julio 2008 a Diciembre 2008.
- Manzanares Internacional Lawyers, S.L. Desde enero de 2007 a Junio de 2008.
- Soluciones Renovables S.L. Desde enero de 2006 a diciembre de 2006.
- UNICAJA. Desde Junio de 2004 a enero de 2006.
- Sociedad General Española de Librería (SGEL). Verano año 2000, año 2001 y año 2002.

Abogado en ejercicio profesional con despacho propio desde 2017 a 2019.

El servicio prestado se centró en el asesoramiento en el campo del urbanismo, el medioambiente y el derecho administrativo. Se realizaron expedientes de licitaciones, de obtención de concesiones, de permisos de industrias, autorizaciones de todo tipo realizadas para el mundo del ocio (sonido, fiestas...)

Del mismo modo la llevanza de expedientes urbanísticos y disciplinarios.

Asesoría Jurídica de Alcaldía Ayuntamiento de Marbella.

Corresponden funciones de asesoría jurídica de Alcaldía. Se realizaron funciones de dirección y apoyo a numerosas delegaciones del Ayuntamiento. Especialmente a la delegación de obra pública y a la delegación de urbanismo.

Dirección General de Formación Profesional

Corresponden a la persona titular de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo las funciones que determina el artículo 30 de la Ley 9/2007, de 22 de octubre.

En particular, son competencias de la Dirección General de Formación Profesional para el Empleo:

La coordinación y gestión de la oferta formativa anual dirigida a las personas demandantes de empleo y de las acciones de formación a lo largo de la vida laboral, de acuerdo con la planificación establecida por la Secretaría General de Formación Profesional y Educación Permanente.

La programación, coordinación y control de los centros de formación para el empleo, tanto propios como consorciados.

La gestión de los procedimientos de acreditación de competencias adquiridas por las personas a través de la experiencia laboral o de vías no formales de formación.

La expedición de los certificados de profesionalidad y la gestión y mantenimiento del Registro de Certificados de Profesionalidad.

La propuesta de elaboración de las normas sobre organización y funcionamiento de los centros propios y consorciados que imparten formación profesional para el empleo, así como su coordinación y seguimiento.

La propuesta de elaboración de normas sobre la participación de la población activa en los programas de formación profesional para el empleo.

La gestión y propuesta de resolución de las ayudas y becas dirigidas al alumnado de formación profesional para el empleo.

La gestión y mantenimiento del Fichero Andaluz de Especialidades Formativas.

La gestión y mantenimiento del Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de Andalucía.

Cualesquiera otras competencias que le atribuya la legislación vigente.

Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía

Desde enero de 2011 a Octubre de 2013 fui el **Gerente Provincial** de Málaga de la Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía. Entre mis principales funciones se encuentra representar a la Agencia ante toda clase de Administraciones Públicas territoriales e institucionales, ejerciendo la Coordinación de los trabajos, obras y encomiendas asignados por la Delegación de Medio Ambiente en materias tales como:

Dominio Público Hidráulico y Sancionadores DPH

Dominio Público Marítimo Terrestre

Embalses y presas

Plan Infoca

Ayudas forestales

Centro de Recuperación de Animales

Representar y coordinar los trabajos relacionados con las obras forestales que se efectúan en los distintos ayuntamientos de la provincia, así como temas de reciclado y actuaciones para mejorar el medio ambiente.

Contratar personal en régimen de derecho laboral mediante cualquier modalidad de contrato de duración temporal o determinada que hayan de quedar acogidos a los convenios colectivos entre la Agencia de Medio Ambiente y Agua y el colectivo de trabajadores integrados en las actividades y funciones que se desarrollan en el Medio Natural y el colectivo de trabajadores de prevención y extinción de incendios forestales.

Facultades económicas para comprar y vender productos, celebrar contratos de prestación de servicios

Control económico de las obras encomendadas a la Agencia en la provincia.

ACOSOL S.A.

Desde Mayo de 2009 hasta enero de 2011 preste servicios de **asesoramiento técnico** al Consejero Delegado, como personal eventual, en la empresa **ACOSOL, S.A.**

En este caso el asesoramiento incluya una doble vertiente, por un lado asesoramiento en la gestión empresarial de Acosol S.A.

Incluyendo la gestión del abastecimiento y saneamiento de aguas, sistemas de depuración, calidad e impacto medioambiental; y el asesoramiento en gestión empresarial, contabilidad, estrategias, finanzas, procedimientos de contratación y adjudicación, análisis de contratos y convenios.

Por otro lado, la vertiente jurídica contemplando la llevanza de expedientes de distintas disciplinas jurídicas dentro del departamento jurídico de la empresa.

CAÑAVATE ABOGADOS.

Después de la asimilar distintas experiencias laborales decidí iniciar la andadura de la apertura y gestión de mi propio despacho.

Son muchos los frente de actuación en los que me he centrado; partiendo de la base que todo el cliente que solicitara los servicios de la firma, deberían recibir el mejor de los asesoramientos jurídicos.

Una de las principales funciones que he desarrollado en el despacho desde su inicio fue **el asesoramiento integral a Entidades Locales.**

Comenzado con el Excmo. Ayto. de Alozaina en abril de 2009, sumando en Diciembre de 2009 el Excmo Ayto. de Sierra de Yeguas así como otras entidades locales de forma esporádica. El asesoramiento jurídico alcanza desde la contratación laboral, contratación pública, disciplina urbanística, asesoramiento fondos estatales y regionales, funcionamiento Plenos, decretos, constitución de gobierno, gestión préstamo, realización RPTs y Convenios, procedimientos administrativos, asesoramiento PGOU... Del mismo modo en vía judicial, la llevanza de los procedimientos contra el Ayuntamiento y los miembros del equipo de gobierno, procedimientos contenciosos de deslinde y amojonamientos, responsabilidad patrimonial, procedimientos laborales...

Además, me encargué del asesoramiento jurídico a un grupo de empresas familiar entre las que se encuentran Teleinform S.L., Vired S.I. y Folia S.L.

También, me encontraba dado de alta en el Turno de Oficio en el ámbito civil, penal y extranjería.

Por último, y lógicamente, llevo la gestión y resolución de expedientes de mi despacho.

BERROCAL ABOGADOS.

Fui responsable de la cartera de Clientes que le ofrecía Caja de Granada, siendo el principal de mis funciones realizar procedimientos de ejecución por impago de préstamos de todo tipo, así como descubiertos en cuenta.

Del mismo modo, llevanza de expedientes relativos a derecho inmobiliario, catastro y registro.

MANZANARES INTERNATIONAL LAWYERS, S.L.

Considero que mis funciones realizadas vienen expresadas con todo detalle en la carta de recomendación de Don José Cortés Macías, Director Ejecutivo (adjunto como “carta recomendación”).

SOLUCIONES RENOVABLES, S.L.

Considero que mis funciones realizadas vienen expresadas con todo detalle en la carta de recomendación de Don Antonio Alarcón, Director General (adjunto como “carta recomendación II”).

UNICAJA

Atención al Cliente (gestor PYMES, activos y pasivos, morosidad). Deje la entidad de forma voluntaria mediante una excedencia.

SOCIEDAD GENERAL ESPAÑOLA DE LIBRERÍA (SGEL)

Distintas funciones en la empresa según necesidades. Mozo de almacén, administrativo...