

## Currículum Vitae

### DATOS PERSONALES:

**Nombre y apellidos:** Hermógenes Alonso Morales.

**Edad:** 63

**DNI:** [REDACTED]

**Nacionalidad:** Española.

**Dirección:** [REDACTED]

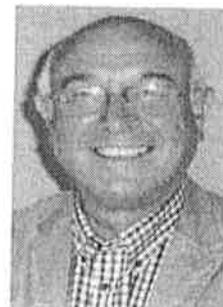
**C.P. y Ciudad:** [REDACTED]

**Teléfono:** [REDACTED]

**Correo electrónico:** [hermoalonso@gmail.com](mailto:hermoalonso@gmail.com)

### Datos de interés:

Carnet de conducir B



### **Formación Académica:**

Gestor Contable y Gestor Administrativo para Auditorias (Universidad de Nebrija Madrid).

Contratos, Nóminas y Seguridad Social (Universidad de Nebrija).

Curso Universitario de Especialización en Dirección de Empresas (Universidad Europea Miguel de Cervantes).

Curso Universitario Dirección de Recursos Humanos (Universidad de Nebrija Madrid).

Prevención de Riesgos Laborales (Universidad de Nebrija Madrid).

Perito Judicial en Prevención de Riesgos Laborales (Universidad de Nebrija Madrid).

Curso Universitario de Especialización en Contabilidad (Universidad Europea Miguel de Cervantes).

Título Universitario Gestión Contable y Gestión Administrativa para Auditoria (dependiente del departamento de Posgrado de la Universidad CLEA).

Titulo Gestión Integrada de Recursos Humanos (Formación Universitario y Profesional Carpe Diem).

Titulo Gestión Administrativa de las Relaciones Laborales (Formación Universitario y Profesional Carpe Diem).

Titulo Gestión de Sistemas de Información y Archivos (Formación Universitario y Profesional Carpe Diem).

Titulo Gestión de Recursos Humanos (Formación Universitario y Profesional Carpe Diem).

Titulo de Ofimática (Formación Universitario y Profesional Carpe Diem).

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alonso', enclosed within a large, stylized, loopy signature mark.

Fdo.: Hermógenes Alonso Morales