

CURRICULUM VITAE

Sonia María Pérez Rodríguez



DATOS ACADÉMICOS

- **Licenciada en Ciencias de la Información** / Universidad Pontificia de Salamanca (UPSA)
- **Grado en Derecho** / Universidad Camilo José Cela de Madrid (UCJC)
- **Máster en Guión de Ficción para Televisión y Cine** / Grado Superior, Universidad Pontificia de Salamanca (UPSA)
- **Máster de la Abogacía** / Universidad de Málaga (UMA)
- Colegiada no ejerciente en el Colegio de la Abogacía de Málaga

CURSOS Y CICLOS REALIZADOS

- **‘La Prensa y la Guerra en el Nuevo Orden Internacional’**. Universidad Pontificia de Salamanca (UPSA)
- **‘Literatura Contemporánea’**. Universidad Pontificia de Salamanca (UPSA)
- **‘Comunicación Política’**. Instituto Jaime Vera de la Fundación IDEAS
- **‘Pintura europea: Leonardo, Rembrandt y Goya’**. Universidad Carlos III de Madrid
- **‘Escribir de Música’**. Escuela de Periodismo Universidad Autónoma de Madrid (UAM)-El País

- **‘Escribe de series en la era de las plataformas’.** Escuela de Periodismo Universidad Autónoma de Madrid (UAM)-El País
- **‘Diseño Gráfico para Redes Sociales’** 150 horas
- **‘Relaciones Públicas y Protocolo’** 400 horas
- **‘Gestión Cultural y Espacios Culturales’** 200 horas
- **‘Producción y organización de eventos’** 200 horas
- Ciclo formativo en **Protocolo Internacional**
- Ciclo formativo en **Adobe Premiere**
- Acción formativa en **‘Responsabilidad penal de la persona jurídica’**
- **Jornada Derecho y Periodismo** ‘Carlos Larrañaga’ impartido por el Colegio de Abogados de Málaga
- **‘Fundamentos del Márketing Digital’** Universidad de Valencia
- **‘Marketing Digital en Redes Sociales’** Universidad de Valencia
- **‘Edición de vídeo y postproducción con DaVinci Resolve’** Universidad Carlos III de Madrid
- **‘Debate y argumentación’** Universidad de El Rosario
- **‘Ciencia de datos aplicada al márketing’** AnahuacX
- **‘Radio para internet con Podcast: creación y conceptos básicos’** Universidad de Valencia
- Ciclo formativo **‘Adobe Photoshop CC’, de principiante a Experto’**
- Ciclo formativo en **‘Oratoria’** 120 horas
- **‘Administración pública y fiscal: cómo se gestiona un Gobierno’** Banco Iberoamericano de Desarrollo

EXPERIENCIA PROFESIONAL

JUNIO 2017 – ACTUALIDAD

SECRETARIA DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Dirección del Gabinete de Comunicación y funciones administrativas

JUNIO 2015 – JUNIO 2017

JEFA DE GABINETE DE ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

JUNIO 2009 – MAYO 2015

SECRETARIA DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Dirección del Gabinete de Comunicación y funciones administrativas

SEPTIEMBRE 2007-MAYO 2009

DIRECTORA DE LA SECCIÓN DE LOCAL EN EL PERIÓDICO MARBELLA EXPRESS

JULIO 2006 – AGOSTO 2007

REDACTORA EN EL PERIÓDICO “LA TRIBUNA DE MARBELLA HOY”

JUNIO 2006

COLABORADORA EN EL PROGRAMA “LAS MAÑANAS DE MARBELLA” EN RADIO MARBELLA

JUNIO 2005- JUNIO 2006

REDACTORA DEL DIARIO MUNICIPAL ‘LA TRIBUNA DE MARBELLA’

2004-2005

RESPONSABLE DE LA CORRESPONSALÍA DE LA AGENCIA “EUROPA PRESS” EN SALAMANCA

2004-2005

COLABORADORA EN LA REVISTA “SALAMANCA ACTUALIDAD”

2003-2004

REDACTORA DEL PERIÓDICO "LA PRENSA DE ZAMORA"

2002-2003

REDACTORA DEL DIARIO "EL FARO DE MELILLA"

1999

REDACTORA DEL PERIÓDICO "TRIBUNA DE SALAMANCA"

OTRA EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Documentalista del libro "El Siglo de Salamanca" que ofreció por entregas el diario "La Tribuna de Salamanca" (2004)
- Camarera en el 'Shakespeare Hotel' de Londres (2002)
- Guionista del documental de la Universidad Pontificia sobre su edificio histórico en Salamanca (2000-2001)

OTROS DATOS

- Nivel de Inglés B-2 (Acreditado por British Council)
- Nivel nativo de Gallego
- Nivel medio de Portugués
- Conocimientos de informática en programas como QuarkXpress, FrontPage, DaVinci Resolve, Photoshop y Knosys, en los entornos Windows y Mac.
- Carnet de conducir B-1. (Coche propio)