

SOLICITANTE	
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	DNI/NIE/NIF
MEDIOS DE NOTIFICACIÓN (*) (Marcar sólo una opción)	
<input type="checkbox"/> MEDIOS ELECTRÓNICOS	
Correo electrónico:	Teléfono móvil:
<input type="checkbox"/> SOPORTE PAPEL (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica – art. 14 Ley 39/2015)	
Domicilio a efectos de notificaciones:	
Localidad:	Provincia: C.Postal:

REPRESENTANTE	
<i>Rellene esta sección únicamente si la solicitud se realiza por representación acreditada del interesado. Se debe acreditar la condición de representante según se dispone en el artículo 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.</i>	
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL	DNI/NIE/NIF
MEDIOS DE NOTIFICACIÓN (*) (Marcar sólo una opción)	
<input type="checkbox"/> MEDIOS ELECTRÓNICOS	
Correo electrónico:	Teléfono móvil:
<input type="checkbox"/> SOPORTE PAPEL (sólo para personas físicas no obligadas a notificación electrónica – art. 14 Ley 39/2015)	
Domicilio a efectos de notificaciones:	
Localidad:	Provincia: C.Postal:

EXPONE	
Como padre/madre o tutor del menor con DNI .	
Quiere que le sea adjudicada una de las plazas de Transporte escolar/universitario ofertadas por la delegación de Tráfico y Transportes del Ayuntamiento de Marbella para el curso escolar 202 /202 , en la ruta y parada que a continuación indico.	
En caso de tener derecho a reducción del precio por hermano, deberá indicar el nombre del hermano que origina la misma:	
Nombre: .	
<input type="radio"/> ESCOLAR	<input type="radio"/> UNIVERSITARIO
Ruta:	
Parada de subida:	
Centro Educativo:	
<i>Se pueden consultar las rutas, las paradas y condiciones del servicio en la web www.marbella.es.</i>	
<i>Las plazas se asignaran por riguroso orden de presentación hasta la cobertura de las plazas ofertadas, en caso de que hubiera más solicitudes que plazas se creara lista con dicha solicitudes que serán atendidas cuando haya vacantes.</i>	
Artículo 28.2 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas): “Los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello”.	

FORMA DE PAGO (seleccionar una opción)

☐ Mensual

☐ Trimestral/cuatrimstral

☐ Anual

☐ **Pago por Domiciliación Bancaria**, se deberá presentar, junto con la solicitud de plaza, la siguiente documentación (el cargo en cuenta se realizara el mes corriente del servicio, según la domiciliación sea mensual, trimestral o anual):

- Copia del DNI, NIE o pasaporte del titular de la cuenta.
- CERTIFICADO ACREDITATIVO DE LA TITULARIDAD DE LA CUENTA BANCARIA.

Autoriza el cargo correspondiente en la cuenta con IBAN, en concepto del Precio Público del Servicio de Transporte Escolar/Universitario.

TITULAR:

PREFIJO	ENTIDAD	OFICINA	D.C.	NÚMERO DE CUENTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fdo. TITULAR DE LA CUENTA BANCARIA

SOLICITA

Le sea adjudicada plaza del Servicio de Transporte Escolar/Universitario prestado por el Ayuntamiento de Marbella.

CONSENTIMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo expuesto en la Disposición adicional octava, de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sobre la potestad de verificación de las Administraciones Públicas, así como en cumplimiento de lo desarrollado en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, sobre los documentos aportados por los interesados al procedimiento administrativo:

☐ **AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a consultar o recabar documentos e información que estime oportunos en relación a este procedimiento.

☐ **NO AUTORIZO** al Ayuntamiento de Marbella a consultar o recabar documentos e información que estime oportunos en relación a este procedimiento.

FIRMA

Con la firma del presente documento, confirmo que los datos aportados son correctos y acepto las condiciones de lo solicitado.

Marbella, a de de

Fdo. SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Sr/a. Alcalde/sa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella

PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 6 Diciembre 2018), se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Marbella, siendo el encargado del tratamiento la Delegación de Tráfico y Transportes, encontrándose el Delegado de Protección de Datos en Plaza de Los Naranjos, s/n, dpd@marbella.es, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración Pública, sin que los mismos sean cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (artículo 11.2, letra b, de la mencionada Ley Orgánica).

El tratamiento de los referidos datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta declaración supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a la misma.

Podrá usted ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del referido Reglamento (UE) 2016/679 (Acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición), dirigiéndose al responsable del tratamiento, a través del correo habilitado para el Delegado de Protección de Datos, o a través de la red de oficinas de asistencia en materias de registros.

Asimismo, le indicamos que podrá usted presentar reclamaciones ante el Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos (Plaza Nueva, nº 4, 5ª planta, 41001, Sevilla. Tlf. 955041408, Fax 955548000, dirección de correo electrónico: ctpdandalucia@juntadeandalucia.es).

Dado que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, determina que “los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto”. Por el presente, en virtud del Art. 28, apartados 2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.