



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE
MARBELLA

MANUAL DE AYUDA

GUÍA PARA LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE
EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL Y EL
EMPADRONAMIENTO INDIVIDUAL HISTÓRICO DESDE
LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.



Contenido

VERSIONES DEL DOCUMENTO	2
INTRODUCCIÓN	3
SEDE ELECTRÓNICA AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	3
OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO DESDE UN ORDENADOR	3
OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL	8



VERSIONES DEL DOCUMENTO

Control de Cambios		
Fecha	Cambios Realizados	Usuario
02/03/2021	Creación del documento	Unidad Administración Electrónica

INTRODUCCIÓN

Este documento es una guía para la obtención del **certificado de empadronamiento individual e individual histórico**, a través de la Sede Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

La guía se centra en el uso de un ordenador personal y un dispositivo móvil (smartphone o tablet) para la realización del trámite. Las capturas de pantalla han sido realizadas en un sistema operativo Windows 10 en el caso de un ordenador personal, y en un sistema operativo Android en el caso de un dispositivo móvil, aunque no habría ninguna diferencia si se realiza el trámite desde cualquier otro sistema operativo, porque la herramienta aquí descrita es una aplicación web accesible desde un navegador de Internet.

SEDE ELECTRÓNICA AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Lo primero que hay que realizar es abrir un navegador en el dispositivo desde el que se vaya a realizar el trámite y escribir en la barra de direcciones la siguiente dirección web.

<https://sede.malaga.es/marbella>

Esto hará que se abra la página web de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Marbella.

En esta página web se pueden realizar los distintos trámites que están disponibles, además de visualizar las notificaciones realizadas por el Ayuntamiento de Marbella.

OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO DESDE UN ORDENADOR

En la parte superior derecha hay un icono  para la identificación de la persona interesada en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Marbella.

Para la obtención del certificado de empadronamiento individual es necesario identificarse, y para ello hay que hacer clic en el mencionado icono (marcado con el recuadro rojo en la siguiente imagen), y el navegador redirigirá a la pasarela de identificación electrónica.



The screenshot shows the website 'sede.malaga.es/marbella'. At the top right, there is a 'Identificarse' button with a user icon, which is highlighted with a red rectangle. Below the header, there are navigation tabs: 'INICIO', 'TRÁMITES', 'MIS TRÁMITES', 'MIS NOTIFICACIONES', and 'MIS EXPEDIENTES'. The main content area features a large banner for 'Sede Electrónica Ayuntamiento de Marbella' and a sidebar titled 'Acceso a mi carpeta' with an 'ACCEDER' button. Below the banner, there are sections for 'LA SEDE', 'INFORMACIÓN DE INTERÉS', and 'CERTIFICADOS'.

En la página web de identificación electrónica para las administraciones públicas, existen tres opciones diferentes de identificación: DNle / Certificado Electrónico, Acceso PIN 24H y Cl@ve permanente. Hay que elegir la opción correspondiente según el tipo de identificación del que se disponga, pulsando sobre el botón “Acceder >”.

Como ejemplo para esta guía, se va a utilizar la Cl@ve Permanente, por lo que se selecciona la opción marcada con el recuadro rojo:

The screenshot shows the Cl@ve identification selection screen. At the top, there is a header with the Cl@ve logo and a button labeled '¿Qué es Cl@ve?'. Below the header, there is a section titled 'Elija el método de identificación'. Underneath, there is a message: 'Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.' Below this message, there are four options for identification: 'DNle / Certificado electrónico', 'Acceso PIN 24H', 'Cl@ve permanente', and 'Ciudadanos UE'. The 'Cl@ve permanente' option is highlighted with a red rectangle. Each option has an 'Acceder >' button and a link to 'registrarse'.



En la siguiente pantalla hay que introducir el DNI o NIE y la contraseña:

Plataforma de Autenticación - CI@ve Permanente

¿Qué es?

Es un sistema de autenticación diseñado para personas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración. Se basa en el uso de un código de usuario, su DNI o NIE, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por ti. Para acceder al proceso de activación es necesario que previamente te hayas registrado en el sistema.

Para los servicios de administración electrónica que requieran un nivel de seguridad elevado, el sistema refuerza la autenticación con la solicitud de introducción de un código numérico de un solo uso (One Time Password, OTP) que se envía previamente por mensaje SMS a tu teléfono móvil.

Indique DNI/NIE y CI@ve Permanente para garantizar su identidad

DNI/NIE

Contraseña

Una vez realizada la identificación, desde la pestaña **TRÁMITES** hay que pulsar sobre **INICIAR** en el apartado **“Certificado de Empadronamiento Individual”** marcado con un recuadro rojo.

Ayuntamiento de Marbella 02/03/2021 09:35:43

Sede electrónica
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

LA SEDE
Titularidad y regulación
Normativa
Calendario oficial
Fecha y hora oficial

INFORMACIÓN DE INTERÉS
Códigos de identificación (DIR3)
Facturación Electrónica
Interrupción del servicio
Protección de datos

CERTIFICADOS
Sistemas de identificación y Firmas Electrónicas Admitidas
Sellos electrónicos
Verificación certificado de la sede
Política de Firma Electrónica

INICIO **TRÁMITES** MIS TRÁMITES MIS NOTIFICACIONES MIS EXPEDIENTES

Registro Electrónico

Instancia general

Subsanación de la solicitud

Modificación y/o mejora de la solicitud

Quejas sugerencias y/o agradecimientos

Certificado de Empadronamiento Individual

Preferencias de notificación

Comprobación de documentos (CSV)

Mi Carpeta

Bienvenido/a a tu Carpeta.

Desde tu Carpeta podrás acceder a cada uno de los servicios disponibles en la Sede Electrónica de esta Corporación. Se trata de un entorno personalizado que te permite consultar tus datos de forma privada y segura facilitándote la relación con esta Corporación accediendo a:

- > Todos los trámites administrativos disponibles en la sede electrónica
- > El estado de tus expedientes
- > Tus notificaciones y comunicaciones
- > Tus registros

A continuación, aparece un breve formulario, con los datos ya rellenos y no modificables, de la persona identificada, y la opción de seleccionar entre el certificado de empadronamiento individual o el certificado de empadronamiento individual histórico.



Ayuntamiento de Marbella 02/03/2021 09:41:38

Sede electrónica
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

LA SEDE
Titularidad y regulación
Normativa
Calendario oficial
Fecha y hora oficial

INFORMACIÓN DE INTERÉS
Códigos de identificación (DIR3)
Facturación Electrónica
Interrupción del servicio
Protección de datos

CERTIFICADOS
Sistemas de identificación y Firmas Electrónicas Admitidas
Sellos electrónicos
Verificación certificado de la sede
Política de Firma Electrónica

INICIO TRÁMITES MIS TRÁMITES MIS NOTIFICACIONES MIS EXPEDIENTES

INICIO / PADRÓN DE HABITANTES / SOLICITUD CERTIFICADO

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

FORMULARIO DE SOLICITUD

SOLICITANTE

Nombre * Apellidos *

NIF / NIE *

Certificado de empadronamiento individual
 Certificado de empadronamiento individual histórico

SOLICITAR CERTIFICADO CANCELAR

(*) Los campos son obligatorios.

Tras seleccionar la opción deseada (certificado de empadronamiento individual o certificado de empadronamiento individual histórico), se pulsa sobre el botón **“SOLICITAR CERTIFICADO”**.

- Certificado de empadronamiento individual
 Certificado de empadronamiento individual histórico

SOLICITAR CERTIFICADO CANCELAR

Posteriormente aparece un mensaje indicando que se ha generado correctamente el documento solicitado, así como un enlace para su descarga.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

FORMULARIO DE SOLICITUD

Se ha generado correctamente el Certificado de empadronamiento individual.

Descargar Certificado



Una vez descargado el certificado de empadronamiento, tendrá el aspecto mostrado en la siguiente imagen:



CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

CERTIFICA:

Que según consta en el Padrón Municipal de este Municipio aparecen únicamente, en el día de la fecha y en la hoja padronal que se indica, las inscripciones cuyos datos se recogen en este volante.

Nombre y Apellidos:	[REDACTED]			DNI/NiD:	[REDACTED]
Nacionalidad:	ESPAÑA	Fecha Inscripción:	[REDACTED]	Fecha Nacimiento:	[REDACTED]
				Fecha Antigüedad:	[REDACTED]

DATOS DE LAVIENDA

Distrito:	[REDACTED]	Sección:	[REDACTED]	Hoja de Inscripción:	[REDACTED]	Código Postal:	[REDACTED]
Entidad Singular:	MARBELLA		Núcleo Diseminado:	MARBELLA			

DATOS DEL DOMICILIO

Vía:	[REDACTED]				Edif.:	[REDACTED]	
Número:	[REDACTED]	Letra:	[REDACTED]	K/M:	[REDACTED]	Bloq.:	[REDACTED]
				Portal:	[REDACTED]	Esc.:	[REDACTED]
						Piso:	[REDACTED]
						Puerta:	[REDACTED]

OBSERVACIONES

[REDACTED]

El presente certificado se emite como actuación administrativa informatizada, mediante el sistema de firma de sello electrónico de órgano y código seguro de verificación, tal y como establecen los artículos 41 y 42 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público y el punto 8.1.1 de la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los ayuntamientos sobre la gestión del padrón municipal (BOE núm. 122, de 2 de mayo de 2020).

Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.malaga.es/marbella> [PÁG. 1 DE 2]



Código CSV: [REDACTED]



OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO DESDE UN DISPOSITIVO MÓVIL

En la parte superior derecha hay un icono  para la identificación de la persona interesada en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Marbella.

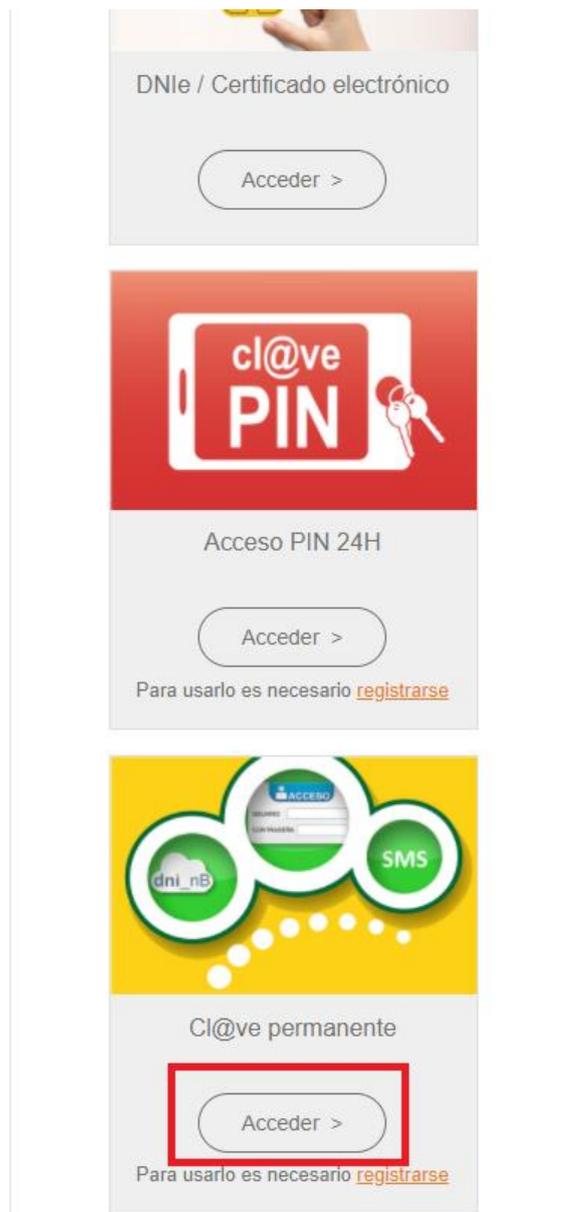
Para la obtención del certificado de empadronamiento individual es necesario identificarse, y para ello hay que pulsar en el mencionado icono (marcado con el recuadro rojo en la siguiente imagen), y el navegador redirigirá a la pasarela de identificación electrónica.





En la página web de identificación electrónica para las administraciones públicas, existen tres opciones diferentes de identificación: DNle / Certificado Electrónico, Acceso PIN 24H y Cl@ve permanente. Hay que elegir la opción correspondiente según el tipo de identificación del que se disponga, pulsando sobre el botón “Acceder >”.

Como ejemplo para esta guía, se va a utilizar la Cl@ve Permanente, por lo que se selecciona la opción marcada con el recuadro rojo:





En la siguiente pantalla hay que introducir el DNI o NIE y la contraseña:



¿Qué es?

Es un sistema de autenticación diseñado para personas que necesitan acceder frecuentemente a los servicios electrónicos de la Administración. Se basa en el uso de un código de usuario, su DNI o NIE, y de una contraseña que se establece en el proceso de activación y que sólo debe ser conocida por ti. Para acceder al proceso de activación es necesario que previamente te hayas registrado en el sistema.

Para los servicios de administración electrónica que requieran un nivel de seguridad elevado, el sistema

**Indique
DNI/NIE y
Cl@ve
Permanente
para
garantizar
su
identidad**



DNI/NIE

Contraseña

Autenticar >

Cancelar >



Una vez realizada la identificación, desde la pestaña **TRÁMITES** hay que pulsar sobre **INICIAR** en el apartado **“Certificado de Empadronamiento Individual”** marcado con un recuadro rojo.

Ayuntamiento de Marbella 02/03/2021 09:54:53

Sede electrónica
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

INICIO	TRÁMITES
MIS TRÁMITES	MIS NOTIFICACIONES
MIS EXPEDIENTES	

- Registro Electrónico **INICIAR**
- Instancia general **INICIAR**
- Subsanación de la solicitud **INICIAR**
- Modificación y/o mejora de la solicitud **INICIAR**
- Quejas sugerencias y/o agradecimientos **INICIAR**
- Certificado de Empadronamiento Individual** **INICIAR**
- Preferencias de notificación **INICIAR**



A continuación, aparece un breve formulario, con los datos ya rellenos y no modificables, de la persona identificada, y la opción de seleccionar entre el certificado de empadronamiento individual o el certificado de empadronamiento individual histórico.

INICIO / PADRÓN DE HABITANTES / SOLICITUD CERTIFICADO

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

FORMULARIO DE SOLICITUD

SOLICITANTE

Nombre *

Apellidos *

NIF / NIE *

- Certificado de empadronamiento individual
- Certificado de empadronamiento individual histórico

SOLICITAR CERTIFICADO

CANCELAR

(*) Los campos son obligatorios.



Tras seleccionar la opción deseada (certificado de empadronamiento individual o certificado de empadronamiento individual histórico), se pulsa sobre el botón **“SOLICITAR CERTIFICADO”**.

INICIO / PADRÓN DE HABITANTES / SOLICITUD CERTIFICADO

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

FORMULARIO DE SOLICITUD

SOLICITANTE

Nombre *

Apellidos *

NIF / NIE *

- Certificado de empadronamiento individual
 Certificado de empadronamiento individual histórico

SOLICITAR CERTIFICADO

CANCELAR

(*) Los campos son obligatorios.



Posteriormente aparece un mensaje indicando que se ha generado correctamente el documento solicitado, así como un enlace para su descarga.

INICIO / PADRÓN DE HABITANTES / SOLICITUD CERTIFICADO

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

FORMULARIO DE SOLICITUD

Se ha generado correctamente el Certificado de empadronamiento individual.

Descargar Certificado



Una vez descargado el certificado de empadronamiento, tendrá el aspecto mostrado en la siguiente imagen:



CERTIFICADO DE EMPADRONAMIENTO

CERTIFICA:

Que según consta en el Padrón Municipal de este Municipio aparecen únicamente, en el día de la fecha y en la hoja padronal que se indica, las inscripciones cuyos datos se recogen en este volante.

Nombre y Apellidos:	[REDACTED]			DNI/Id.:	[REDACTED]
Nacionalidad:	ESPAÑA	Fecha Inscripción:	[REDACTED]	Fecha Nacimiento:	[REDACTED]
				Fecha Antigüedad:	[REDACTED]

DATOS DE LA VIVIENDA

Distrito:	[REDACTED]	Sección:	[REDACTED]	Hoja de Inscripción:	[REDACTED]	Código Postal:	[REDACTED]
Entidad Singular:	MARBELLA		Núcleo Diseminado:	MARBELLA			

DATOS DEL DOMICILIO

Via:	[REDACTED]				Edif.:	[REDACTED]	
Número:	[REDACTED]	Letra:	[REDACTED]	K/M:	[REDACTED]	Bloq.:	[REDACTED]
				Portal:	[REDACTED]	Esc.:	[REDACTED]
						Piso:	[REDACTED]
						Puerta:	[REDACTED]

OBSERVACIONES

--

Puede verificar la integridad de este documento en la siguiente dirección: <https://sede.malaga.es/marbella> [PAG. 1 DE 2]



El presente certificado se emite como actuación administrativa informatizada, mediante el sistema de firma de sello electrónico de órgano y código seguro de verificación, tal y como establecen los artículos 41 y 42 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público y el punto 8.1.1 de la Resolución de 17 de febrero de 2020, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y de la Dirección General de Cooperación Autonómica y Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los ayuntamientos sobre la gestión del padrón municipal (BOE núm. 122, de 2 de mayo de 2020).

Página 1 de 1



FIRMANTE
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA
CÓDIGO CSV
[REDACTED]

URL DE VALIDACIÓN
<https://sede.malaga.es/marbella>

NIF/CIE
P29069008

FECHA Y HORA
[REDACTED]