

**MODELO I: Mesas, sillas, elementos
accesorios, toldos y estufas.**

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL		TELÉFONO	D.N.I./N.I.E./N.I.F.
	REPRESENTANTE (en su caso)		TELÉFONO	D.N.I./N.I.E./N.I.F.
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
	LOCALIDAD	C.P.	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	N.I.F. / PASAPORTE / N.I.E. PRESENTADOR		APELLIDOS Y NOMBRE	
	DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
	Datos para el envío de los avisos de notificación:			
Correo Electrónico:		Teléfono móvil:		
PREFERENCIAS DE NOTIFICACIÓN (*) (Debe marcar sólo una opción): <input type="checkbox"/> Soporte Papel <input type="checkbox"/> Medios electrónicos				

2. DATOS DE LA ACTIVIDAD	ACTIVIDAD DEL ESTABLECIMIENTO (para las actividades recogidas en el Decreto 155/2018, de 31 de julio, se deberá ajustar la denominación a lo establecido en dicho Decreto).				NOMBRE COMERCIAL	
	SITUACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO (calle, urbanización u otra descripción)	Nº	LOCAL	PISO	REFERENCIA CATASTRAL	

3. TIPO DE ACTUACIÓN	<input type="checkbox"/> Mesas y sillas <input type="checkbox"/> Toldos <input type="checkbox"/> Estufas <input type="checkbox"/> Elementos accesorios (especificar): <input type="checkbox"/> Cambio de titularidad
	OBSERVACIONES:

**MODELO I: Mesas, sillas, elementos
accesorios, toldos y estufas.**

DOCUMENTOS QUE SE HAN DE ADJUNTAR

1. **Con carácter general** junto con la presentación de la solicitud de OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA se adjuntará la siguiente documentación administrativa:

- a) Acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante (fotocopia del D.N.I., N.I.F. o N.I.E.), así como del documento válido en derecho en el que se constate de manera fidedigna la representación (escritura de constitución o cualquier otro documento que lo acredite).

A estos efectos, se entenderá acreditada la representación realizada mediante apoderamiento *apud acta* efectuada por comparecencia personal o comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica, o a través de la acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamiento de la Administración Pública competente (artículo 5.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

- b) En el supuesto que la ocupación se pretenda sobre un espacio privado de uso público, aportación de la conformidad debidamente acreditada del propietario o, en su caso, de la Comunidad de Propietarios.
- c) Referencia al expediente o al medio de intervención administrativa que ostente para el ejercicio de la actividad (Licencia de Apertura, Declaración Responsable, etc.).

2. **CAMBIO DE TITULARIDAD DE LA AUTORIZACIÓN:**

Señalar el titular y el número de expediente anteriores.

3. **MESAS Y SILLAS:**

- Plano en planta a escala en el que se refleje, al menos, la superficie a ocupar, expresada en metros cuadrados, que no podrá exceder del 50% del resultado de multiplicar la longitud de la fachada por el ancho del acerado, plaza, etc.
- Superficie del local, número de mesas y sillas, sombrillas, jardineras, cortavientos, celosías, y cualquier otro elemento que se pretenda instalar, así como su distribución.
- Elementos del mobiliario urbano que puedan encontrarse en el lugar, tales como arbolado, alcorques, bancos, farolas, entrada a viviendas y establecimientos, etc. que permitan conocer el espacio libre para comprobar que la ocupación que se pretende es compatible con el resto de usos permitidos en la vía pública.
- Memoria descriptiva de sus características (materiales, colores, acabados, publicidad, etc.).

4. **TOLDOS:**

- Secciones del toldo abierto en planta y en alzado, descripción del sistema de anclaje y medidas de seguridad.
- Memoria descriptiva de sus características (materiales, colores, acabados, publicidad, etc.). de la Ordenanza.

5. **ESTUFAS:**

- Memoria justificativa de las condiciones técnicas expuestas en el Anexo I de la Ordenanza.

6. **ELEMENTOS ACCESORIOS:**

- Descripción de los elementos (finalidad, dimensiones, color, anclaje, fijeza, etc.).

**MODELO I: Mesas, sillas, elementos
accesorios, toldos y estufas.**

Fdo.:

NOTA INFORMATIVA: La ocupación de la vía pública en Marbella se llevará a cabo conforme a la Ordenanza reguladora de la ocupación de la vía pública en el término municipal de Marbella (publicada en la web municipal y en el B.O.P. de Málaga nº 218 de 13 de noviembre de 2012).

Las solicitudes no resueltas expresamente en el plazo de tres meses, a contar desde la presentación, se entenderán denegadas (Art. 3.3 de la Ordenanza municipal, en relación con el 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre).

Las solicitudes habrán de realizarse:

- para ocupación anual (1 de enero a 31 de diciembre) en los meses de septiembre, octubre y noviembre;
- para temporada (1 de marzo a 31 de octubre) hasta el último día de febrero;
- para ocasionales (Semana Santa, Ferias y excepcionalmente eventos autorizados) con un mes de antelación.

La autorización que se conceda dejará a salvo el derecho de propiedad, el derecho de terceros y los permisos o autorizaciones que deban otorgar otros organismos, y lo será por el periodo de un año, quedando tácitamente renovada, salvo en el supuesto de impago de la tasa establecida en la Ordenanza Fiscal correspondiente, renuncia o modificación de sus condiciones, en cuyo caso el titular vendrá obligado a presentar escrito indicativo en ese sentido.

Los elementos autorizados no podrán obstaculizar las entradas a viviendas, rebajes de minusválidos, galerías visitables, hidrantes y demás bocas de riego, salidas de emergencia, paradas de transporte público, aparatos de registro y control de tráfico, vados permanentes autorizados de paso de vehículos, buzones de correos, cabinas telefónicas y cualquier otra instalación o espacio de interés público o legítimo.

El titular de la autorización queda obligado a vigilar continuamente la no alteración de las condiciones de ubicación de los elementos autorizados, quedando expresamente prohibida la instalación de:

- Frigoríficos, máquinas expendedores de productos, máquinas de juegos de azar, aparatos reproductores de música o audiovisuales.
- mostradores u otros elementos de servicio para la terraza en el exterior que ha de ser, en todo caso, atendida desde el propio local.
- El apilamiento de mesas y sillas en la vía pública.

Se establece como límite horario para la expedición de bebidas o comidas para su consumo en terrazas o zonas contiguas al aire libre del establecimiento, el del horario de cierre de aquel, sin que en ningún caso pueda exceder de las 2:00 horas.

Fuera del horario autorizado para el ejercicio de la actividad, el titular de la licencia vendrá obligado a:

- Retirar del exterior los elementos de las terrazas (mesas, sillas, sombrillas, parasoles, soportes de parasoles, etc.), así como recogidos los toldos instalados.
- Mantener en las debidas condiciones de limpieza las propias instalaciones interiores y el espacio urbano exterior utilizado, debiendo quedar éstos debidamente limpios y en buen estado una vez finalice la actividad.

La autorización podrá ser revocada, sin que por ello se genere ningún derecho de los afectados a indemnización o compensación alguna, a excepción del reintegro de la parte proporcional del importe abonado en concepto de ocupación de vía pública correspondiente al período no disfrutado, cuando:

- Se incumpla el límite horario.
- El interesado, de algún modo, se exceda en la ocupación autorizada,
- Por razones de seguridad a instancia de los técnicos municipales, del servicio de Inspección, de la Policía Local o del servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento,
- Por causas de fuerza mayor o interés público apreciado por el Excmo Ayuntamiento.
- Cuando sea aconsejable a juicio del Excmo. Ayuntamiento con motivo de denuncias, molestias, obras o cualquier otra causa.

**MODELO I: Mesas, sillas, elementos
accesorios, toldos y estufas.**

Con carácter previo a la ocupación que se autorice y a la instalación de los elementos, deberá aportar la correspondiente póliza de seguro de responsabilidad civil sin franquicia, la cual deberá extender su cobertura a los riesgos que pudieran derivarse del funcionamiento e instalación de la terraza.

PROTECCION DE DATOS: De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 y en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (BOE 6 Diciembre 2018), se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Marbella, siendo el encargado del tratamiento el Negociado de Vía Pública, encontrándose el Delegado de Protección de Datos en Plaza de Los Naranjos, s/n, dpd@marbella.es, ante quien las personas afectadas podrán ejercer sus derechos.

La finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración Pública, sin que los mismos sean cedidos a terceros ajenos al Ayuntamiento salvo en los supuestos previstos en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal (artículo 11.2, letra b, de la mencionada Ley Orgánica),

El tratamiento de los referidos datos queda legitimado por obligación legal y el consentimiento de las personas interesadas. La presentación de esta declaración supone una clara acción afirmativa en relación al tratamiento de sus datos personales incorporados a la misma.

Podrá usted ejercer los derechos establecidos en los artículos 15 a 22 del referido Reglamento (UE) 2016/679 (Acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición), dirigiéndose al responsable del tratamiento, a través del correo habilitado para el Delegado de Protección de Datos, o a través de la red de oficinas de asistencia en materias de registros.

Asimismo, le indicamos que podrá usted presentar reclamaciones ante el Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos (Plaza Nueva, nº 4, 5ª planta, 41001, Sevilla. Tlf. 955041408, Fax 955548000, dirección de correo electrónico: ctpdandalucia@juntadeandalucia.es).

Dado que el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, determina que "los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exigiera en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Las Administraciones Públicas deberán recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto". Por el presente, en virtud del Art. 28, apartados 2 y 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas

- ☐ NO ME OPONGO a que el Ayuntamiento de Marbella recabe documentos e información en relación a este procedimiento para el otorgamiento de autorización de ocupación a que se contrae.
- ☐ **ME OPONGO** a que el Ayuntamiento de Marbella consulte o recabe documentos relacionados con este procedimiento para el otorgamiento de autorización de ocupación a que se contrae.

De conformidad con la Disposición adicional octava de la ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Potestad de verificación de las Administraciones Pública: Cuando se formulen solicitudes por cualquier medio en las que el interesado declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias.

Marbella, a de de 20 .

Fdo.:

Sr/a. Alcalde/sa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.