

(ESPACIO RESERVADO PARA EL SELLO DE ENTRADA)

MODELO DE COMUNICACIÓN PREVIA O DE CAMBIO TITULARIDAD DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL			NIF/CIF/ O EQUIVALENTE		
	REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS			NIF. O EQUIVALENTE		
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION					
	LOCALIDAD		PROVINCIA	CODIGO POSTAL	PAIS	
	TELEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	FAX /CORREO ELECTRONICO			
	NOTIFICACION ELECTRÓNICA Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN SEA ELECTRÓNICA, debe darse de alta en la Plataforma Digital / Sede Electrónica.					
	N.I.F. / Pasaporte / N.I.E. DEL PRESENTADOR			APELLIDOS Y NOMBRE:		

2. DATOS DEL NUEVO TITULAR	NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL			NIF/CIF/ O EQUIVALENTE		
	REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS			NIF. O EQUIVALENTE		
	DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACION					
	LOCALIDAD		PROVINCIA	CODIGO POSTAL	PAIS	
	TELEFONO FIJO	TELÉFONO MOVIL	FAX /CORREO ELECTRÓNICO			
	NOTIFICACION ELECTRÓNICA Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN SEA ELECTRÓNICA, debe darse de alta en la Plataforma Digital / Sede Electrónica.					
	N.I.F. / Pasaporte / N.I.E. DEL PRESENTADOR			APELLIDOS Y NOMBRE:		

3. DATOS DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD			EPIGRAFE I.A.E		
	DOMICILIO DE LA ACTIVIDAD					
	LOCALIDAD		PROVINCIA	CODIGO POSTAL		
	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD			SI HA PRESENTADO ALGUNA CONSULTA PREVIA SOBRE LA ACTIVIDAD OBJETO DE ESTE DOCUMENTO, identifiquela:		
	SUPERFICIE TOTAL EN M ² DEL ESTABLECIMIENTO			HORARIO APERTURA		
AFORO (cuando su identificación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial):			FAX / CORREO ELECTRONICO DE CONTACTO			

4. TIPOS DE ACTUACIÓN	<input type="checkbox"/> Inicio de la actividad económica para el ejercicio de las actividades económicas previsto en la _____ _____ (indicar normativa en la que se fundamenta). <input type="checkbox"/> Cambio de titularidad de las actividades OBSERVACIONES: _____ _____ _____ _____
------------------------------	---

5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN (Marque con "x" la documentación que se adjunta)	<p>1. CON CARÁCTER GENERAL ESTE MODELO DEBERÁ ACOMPAÑARSE DE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN</p> <input type="checkbox"/> Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación. <hr/> <p>2. EN CASO DE INICIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad, se podrán identificar los documentos que se estimen oportunos y la dependencia en la que se encuentren o, en su caso, aportar copia de dichos documentos con carácter voluntario. Entre esta documentación, se puede citar a título de ejemplo:</p> <input type="checkbox"/> La licencia urbanística / o actuación comunicada que habilite el acto urbanístico sobre establecimiento físico, en su caso. <input type="checkbox"/> El instrumento de prevención y control ambiental, en las actuaciones sometidas a la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de Andalucía, en su caso. <input type="checkbox"/> La memoria técnica descriptiva y gráfica de la actividad, el establecimiento físico y sus instalaciones. <input type="checkbox"/> El documento acreditativo de la transmisión en caso de cambio de titularidad o, en su caso, documento que acredite la nueva titularidad o nuevo derecho sobre el local en el que se ejerza la actividad (escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, etc.). <input type="checkbox"/> Proyecto técnico en los supuestos en que las obras así lo requieran. <hr/> <p>3. EN CASO DE CAMBIO DE TITULARIDAD, sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, verificación o de la inspección de la actividad, se podrán identificar los documento que se estimen oportunos y la dependencia en la que se encuentren o, en su caso, aportar copia de dichos documentos con carácter voluntario. Entre esta documentación, se puede citar a título de ejemplo</p> <input type="checkbox"/> Licencia de apertura o la toma de conocimiento, en su caso, o la siguiente indicación que permita su identificación _____ <input type="checkbox"/> Documentación acreditativo de la transmisión de la titularidad o, en su caso, documento que acredite la nueva titularidad o nuevo derecho sobre el local en el que se ejerza la actividad (escritura de compraventa, contrato de arrendamiento, etc.). <hr/> <p>4. OTROS DOCUMENTOS exigidos por la legislación sectorial que se adjuntan con carácter voluntario sin perjuicio del posible requerimiento de la documentación que proceda en el momento de la comprobación, certificación o de la inspección de la actividad:</p> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
---	---

6. COMUNICACIÓN PREVIA	<p>EL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 69 DE LA LEY 39/2015 DE 1 DE OCTUBRE, DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, EL/LA ABAJO FIRMANTE COMUNICA LO SIGUIENTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que cuenta con el original de la documentación de aportación voluntaria. 2. Que son ciertos los datos que figuran en la presente comunicación. 3. Que la actividad proyectada es compatible con los usos urbanísticos permitidos por el planeamiento. 4. Que, la actividad, en su caso, cuenta con resolución favorable del correspondiente procedimiento de prevención y control ambiental exigido a la actividad. 5. Que ha realizado o realizará antes del inicio de la actividad el Alta de Declaración Censal, que cuenta con el original de la documentación de aportación voluntaria. 6. Que ha presentado el Boletín de instalación eléctrica en la Consejería competente en materia de industria. 7. Que cuenta con el contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios por empresa autorizada, en caso de ser legalmente exigible. 8. Que dispone de título posesorio que legitima la ocupación del local o establecimiento. 9. Que ni la actividad ni las instalaciones del establecimiento han sufrido modificación alguna respecto a las condiciones contempladas en el acto que sustenta dicha actividad. 10. Que a los efectos de la normativa sobre protección de datos personales, autoriza a la Administración a la comprobación telemática con otras Administraciones públicas de los datos declarados y demás circunstancias relativas al ejercicio de la actividad a desarrollar. 11. Que COMUNICA que iniciará la actividad a partir del día / / (En caso de no indicar fecha, se entenderá a partir del mismo día de la presentación). <p style="text-align: center;">En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Fdo _____</p>
-------------------------------	---

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

La presentación de este documento faculta a la persona interesada al inicio de la actividad desde el momento de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

PROTECCION DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Marbella. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación

Sr/a. Alcalde/sa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella