

(ESPACIO RESERVADO PARA EL SELLO DE ENTRADA)

MODELO DE CONSULTA PREVIA A LA APERTURA DE ESTABLECIMIENTO O INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA

OFICINA ATENCIÓN AL CIUDADANO: PLAZA DE LOS NARANJOS Nº 1.- C.P. 29601 MARBELLA (MÁLAGA)- TEL.F: 952.76 11 00 - FAX 952 76 11 84 - https://sede.marbella.es
PLAZA LA IGLESIA S/N - C.P. 29670 SAN PEDRO ALCANTARA (MÁLAGA)- TEL.F: 952 80 98 00 - FAX 952 78 93 04

| | | | | | | |
|---|---|----------------|-------------------------|------------------------|------|--|
| 1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE | NOMBRE Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL | | | NIF/CIF/ O EQUIVALENTE | | |
| | REPRESENTANTE: NOMBRE Y APELLIDOS | | | NIF. O EQUIVALENTE | | |
| | DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN | | | | | |
| | LOCALIDAD | | PROVINCIA | CODIGO POSTAL | PAIS | |
| | TELEFONO FIJO | TELÉFONO MOVIL | FAX /CORREO ELECTRÓNICO | | | |
| | NOTIFICACION ELECTRÓNICA Si desea que el MEDIO DE NOTIFICACIÓN SEA ELECTRÓNICA, debe darse de alta en la Plataforma Digital / Sede Electrónica. | | | | | |
| N.I.F. / Pasaporte / N.I.E. DEL PRESENTADOR | | | APELLIDOS Y NOMBRE: | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------|-------------------------|---|--|
| 2. DATOS DE LA ACTIVIDAD | DIRECCIÓN | | | | |
| | LOCALIDAD | | PROVINCIA | CODIGO POSTAL | |
| | TELEFONO FIJO | TELÉFONO MOVIL | FAX /CORREO ELECTRÓNICO | | |
| | DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD Y CONSULTA PLANTEADA | | | | |
| | SUPERFICIE TOTAL EN M² DEL ESTABLECIMIENTO: | | | NUMERO DE ESTANCIAS DEL ESTABLECIMIENTO (cuando su indicación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial) | |
| | AFORO (cuando su identificación sea preceptiva conforme a la normativa sectorial): | | | HORARIO DE APERTURA: | |
| | DISTRIBUCION DE LAS ESTANCIAS Y USOS DEL ESTABLECIMIENTO: | | | | |
| 1.- | M² DEDICADOS DE AL USO DE _____ | | 4.- | M² DEDICADOS DE AL USO DE _____ | |
| 2.- | M² DEDICADOS DE AL USO DE _____ | | 5.- | M² DEDICADOS DE AL USO DE _____ | |
| 3.- | M² DEDICADOS DE AL USO DE _____ | | 6.- | M² DEDICADOS DE AL USO DE _____ | |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 3. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN | <input type="checkbox"/> Acreditación de la personalidad de la persona interesada y, en su caso, de su representante, así como el documento en el que conste la representación. <input type="checkbox"/> Memoria descriptiva y gráfica que defina las características generales de la actividad proyectada y del inmueble en el que se pretenda llevar a cabo, que incluya una exposición de las cuestiones sobre las que se solicita consulta. <p style="text-align: center;">SI LO CONSIDERA NECESARIO PARA PODER CONTESTAR SU CONSULTA PUEDE ADJUNTAR OTROS DOCUMENTOS</p> <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ |
|--------------------------------------|---|

| | |
|-----------------|---|
| 4. FIRMA | <p>EL/LA ABAJO FIRMANTE SOLICITA CONTESTACIÓN A LA PRESENTE CONSULTA, PREVIA A LA APETURA DE ESTABLECIMIENTO DESTINADO AL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD DESCRITA O INICIO DE DICHA ACTIVIDAD.</p> <p style="text-align: center;">En _____ a _____ de _____ de _____</p> <p>Fdo: _____</p> |
|-----------------|---|

NOTA INFORMATIVA: El apartado 4 del artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación."

PROTECCION DE DATOS: En cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, se le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentos que, en su caso, se adjunten con el mismo, serán incluidos, para su tratamiento, en un fichero automatizado del que es responsable el Ayuntamiento de Marbella. Asimismo, le informamos que la finalidad del citado fichero es la tramitación de los expedientes administrativos de esta Administración pública y notificación de actos administrativos a los interesados. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del tratamiento, dirigiendo una comunicación

Sr/a. Alcalde/sa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella