

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO
DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EL DÍA 20 DE DICIEMBRE
DE 2018 EN PRIMERA CONVOCATORIA**

ALCALDESA

D^a MARÍA ÁNGELES MUÑOZ URIOL

P.P.

CONCEJALES

D. CRISTÓBAL GARRE MURCIA	P.P.
D. JAVIER MÉRIDA PRIETO	P.P.
D. BALDOMERO LEÓN NAVARRO	P.P.
D. MANUEL MIGUEL CARDEÑA GÓMEZ	P.P.
D. FÉLIX ROMERO MORENO	P.P.
D ^a MARÍA FRANCISCA CARACUEL GARCÍA	P.P.
D. DIEGO LÓPEZ MÁRQUEZ	P.P.
D. FRANCISCO JAVIER GARCÍA RUIZ	P.P.
D. CARLOS MARÍA ALCALÁ BELÓN	P.P.
D. JOSÉ EDUARDO DÍAZ MOLINA	P.P.
D ^a ISABEL M ^a CINTADO MELGAR	P.P.
D. JOSÉ BERNAL GUTIÉRREZ	P.S.O.E.
D. FRANCISCO JAVIER PORCUNA ROMERO	P.S.O.E.
D ^a BLANCA MARÍA FERNÁNDEZ TENA	P.S.O.E.
D. FRANCISCO GARCÍA RAMOS	P.S.O.E.
D ^a ISABEL M ^a PÉREZ ORTIZ	P.S.O.E.
D. MANUEL GARCÍA RODRÍGUEZ	P.S.O.E.
D ^a ANA MARÍA LESCHIERA	P.S.O.E.
D. MANUEL MORALES LÓPEZ	P.S.O.E.
D. MIGUEL DÍAZ BECERRA	IU-LV
D ^a MARIA VICTORIA MORALES RUIZ	IU-LV
D. RAFAEL PIÑA TROYANO	OSP
D. MANUEL OSORIO LOZANO	OSP
D. JOSÉ CARLOS NÚÑEZ VIDAL	CSSP

SECRETARIO GENERAL DEL PLENO,

D. Antonio R. Rueda Carmona

INTERVENTOR MUNICIPAL.,

D. José Calvillo Berlanga

PERSONAL DE SECRETARÍA,

D. José M. Bejarano Lucas

D^a M^a Ángeles Carrillo Villada

D^a Alejandra Lander Rojas

En la Excma. ciudad de Marbella, siendo las diez horas y diez minutos del día 20 de Diciembre de 2018, y previa la convocatoria cursada al efecto, se reúnen en el Salón de Actos del Ayuntamiento, los señores arriba indicados, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, la sesión extraordinaria convocada para este día, celebrándose bajo la



Presidencia de la Sra. Alcaldesa, D^a M^a Ángeles Muñoz Uriol, y con mi asistencia como Secretario General del Pleno, Antonio R. Rueda Carmona.

A efectos de validez de la sesión y de los acuerdos que en la misma se adopten, se hace constar que la Corporación se compone de veintisiete miembros de hecho y de Derecho; asistiendo al comienzo de la sesión veinticinco concejales.

Toma la palabra la **Sra. Alcaldesa** y dice:

“Buenos días a todos. Vamos a dar comienzo a esta sesión extraordinaria convocada en el día de hoy, pero antes de comenzar y también con consenso del resto de los grupos vamos a guardar un minuto de silencio por el fallecimiento de la última víctima de violencia de género, de Laura.

(Se guarda un minuto de silencio)

Continúa la **Sra. Alcaldesa**:

“Comenzamos el Pleno, hoy con nuevo sistema de megafonía, y en cualquier caso espero que podamos tener durante la sesión, si hay alguna dificultad técnica se entenderá, le agradecemos además a todas las personas que están aquí presentes, y sobre todo a los técnicos que lo han hecho posible. Y también en este caso rogamos a las personas que van a acompañarnos en este Pleno que como saben guarden su asiento, y esperemos que pueda transcurrir con toda tranquilidad”.

1.- PROPUESTA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL REPARO SUSPENSIVO R35/18 A LA APROBACIÓN DE LA RELACIÓN CONTABLE DE OBLIGACIONES N° Q/2018/63 QUE INCLUYE FACTURAS POR SERVICIOS DE TELEFONÍA Y TELECOMUNICACIONES POR IMPORTE DE 60.500,00€ PRESENTADAS POR LA EMPRESA TELEFÓNICA DE ESPAÑA, S.A.U.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Visto el Informe del Servicio de Contratación de fecha 4 de octubre de 2018, del siguiente tenor literal:

*“VISTO el informe de fiscalización R-35/18 de fecha 3 de mayo de 2018, previo a la aprobación la relación contable de obligaciones n° Q/2018/63 que incluye facturas por servicios de telefonía fija por un importe de 60.500,00 € de la entidad TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U., con CIF A-82018474, con resultado **DESFAVORABLE**, se somete la continuidad del procedimiento a condición suspensiva hasta que los reparos emitidos sean solventados o se resuelvan las discrepancias planteadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 216.2.c) TRLHL, se emite el siguiente informe jurídico:*

I. ANTECEDENTES.

Primero.- Mediante informe del Área de Tecnologías de la Información de fecha 25 de septiembre de 2018, se expone que “la falta de infraestructuras de telecomunicaciones en la ciudad de Marbella ha hecho que no hubiese una oferta ventajosa de estos servicios de



forma integral por parte de otros operadores de telecomunicaciones”.

Segundo.- *De hecho, el mismo informe también refiere que “el Área de Tecnologías de la Información de la Delegación de Innovación y Administración Electrónica ha realizado una consultoría externa sobre los servicios de telecomunicaciones previa a la redacción del Pliego de Prescripciones Técnicas para la contratación de los servicios de telecomunicaciones de los que hace uso el Ayuntamiento de Marbella. Actualmente se están componiendo, en base a esta consultoría, los documentos necesarios para iniciar un expediente para la contratación de los servicios de telecomunicaciones que precisa el Ayuntamiento de Marbella.”*

Tercero.- *Mediante el Registro de Facturas (FACE), la empresa TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U. ha presentado las facturas que se relacionan con número de relación contable de obligaciones Q/2018/63 por importe total de 60.500,00 € correspondientes al periodo diciembre de 2017.*

Cuarto.- *Con fecha 3 de mayo de 2018 se emite informe de fiscalización desfavorable por la intervención municipal respecto a la relación contable Q/2018/63, que incluye facturas por servicios de telefonía por un importe de 60.500,00 €, presentada por la mercantil TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.*

Según dicho informe de fiscalización, ésta es desfavorable entre otros extremos porque “...no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que asegure que los servicios prestados por la mercantil Telefónica de España, S.A.U. sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento.”

II. NORMATIVA APLICABLE.

- 1. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.*
- 2. Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante **TRLCSP**.*
- 3. Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en adelante **TRLHL**.*
- 4. Real Decreto 817/2009, de 9 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.*
- 5. R.D. 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en adelante **RGCAP**.*

III. FUNDAMENTACIÓN

1. *El art. 215 TRLHL establece que si en el ejercicio de la función interventora el órgano interventor se manifestara en desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados, deberá formular sus **reparos** por escrito antes de la adopción del acuerdo o resolución. A tal efecto, la Intervención Municipal ha informado*



desfavorablemente la fiscalización previa a la aprobación de la factura que se relacionan anteriormente.

*El art. 216 TRLHL en lo que al efecto del reparo se refiere, determina que si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se **suspenderá la tramitación del expediente** hasta que aquél sea solventado en los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.*

Corresponde en este supuesto al Pleno de la Entidad Local resolver la discrepancia conforme al artículo 217.2 TRLHL, por afectar el reparo a materias de su competencia puesto que corresponde a dicho órgano colegiado la autorización y disposición del gasto a través del oportuno expediente de reconocimiento extrajudicial del crédito, al tratarse de gastos realizados en un ejercicio anterior al del presupuesto vigente.

Esta facultad no será delegable en ningún caso (art. 217 TRLHL).

2. El informe de fiscalización es desfavorable y por lo tanto suspensivo.

*Según el informe de fiscalización previa emitido por la Intervención Municipal de fecha 3 de mayo de 2018, "...no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que asegure que los servicios prestados por la mercantil Telefónica de España, S.A.U. sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento.", por lo que el resultado de la fiscalización resulta **DESFAVORABLE**.*

3. El informe del Área de Tecnologías de la Información de fecha 25 de septiembre de 2018 se pronuncia en el siguiente sentido:

"Telefónica viene prestando un servicio integral de telecomunicaciones en el Ayuntamiento de Marbella que abarca tanto comunicaciones de voz como de datos. El servicio de voz se extiende al uso de líneas de teléfono de la red pública telefónica, con líneas de voz analógicas, servicios de fax, líneas digitales ADLS y RDSI, y líneas móviles así como líneas corporativas con numeración corta para las comunicaciones de voz internas.

Por otro lado existe una infraestructura de red de datos digital para la interconexión de las distintas sedes municipales, haciendo uso de diversas tecnologías, como fibra óptica, par de cobre y líneas 3G y 4G. Sobre esta infraestructura se apoyan todos los servicios informáticos del Ayuntamiento de Marbella, así como las comunicaciones de voz internas sobre protocolo VoIP y los accesos corporativos a Internet. Este servicio integral de telecomunicaciones es esencial para el funcionamiento diario del Ayuntamiento de Marbella, que ha ido creciendo en prestación de servicio según las necesidades de gestión municipales y la adopción de nuevas tecnologías disponibles en el mercado. La falta de infraestructuras de telecomunicaciones en la ciudad ha hecho que no hubiese una oferta ventajosa de estos servicios de forma integral, por parte de otros operadores de telecomunicaciones.

El Área de Tecnologías de la Información de la Delegación de Innovación y Administración Electrónica ha realizado una consultoría externa sobre los servicios de telecomunicaciones previa a la redacción del Pliego de Prescripciones Técnicas para la contratación de los servicios de telecomunicaciones de los que hace uso el Ayuntamiento de Marbella. Actualmente se están componiendo, en base a esta consultoría, los documentos necesarios para iniciar un expediente para la contratación de los servicios de telecomunicaciones que precisa el Ayuntamiento de Marbella.



Por tanto, se **PROPONE** el levantamiento del reparo R-35/2018 suspensivo de aprobación de la relación de factura incluida en las obligación contable N° Q/2018/63.”

4. Visto lo anterior, se comprueba del informe emitido, que efectivamente han tenido lugar la prestación de servicios de telefonía y telecomunicaciones por parte de la citada mercantil.

Se puede producir por tanto, un enriquecimiento por parte de la Administración, que ha recibido la prestación de un servicio, quedando acreditada dicha circunstancia mediante el informe del técnico del Área de Tecnologías de la Información, existiendo un correlativo empobrecimiento de la entidad reclamante, que emplea una serie de recursos por los que no ha recibido contraprestación alguna.

En el presente caso, no existe precepto legal que excluya la aplicación de la **Teoría del enriquecimiento injusto**, ni se da tampoco una causa que justifique el enriquecimiento por parte de la administración.

5. TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U. realizó la prestación del servicio de telefonía y telecomunicaciones dentro de los márgenes determinados por el funcionamiento diario del Ayuntamiento de Marbella, y no lesiona los intereses de futuros adjudicatarios, toda vez que no ha concluido el procedimiento de licitación para la adjudicación del nuevo contrato conducente a la regularización del servicio de telefonía fija del Ayuntamiento.

III. CONCLUSIÓN.

1. De acuerdo a lo establecido en la legislación aplicable en materia de haciendas locales, el reparo suspensivo puede ser levantado resolviendo las discrepancias entre el órgano interventor y las unidades gestoras por el Pleno de la Corporación.

2. Vistos los antecedentes, considerando que según el Informe del Técnico municipal queda suficientemente acreditada la realización de la prestación, pudiendo producirse un enriquecimiento injusto de la Corporación, considerando la lesión económica que se provocaría a la mercantil TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U., al no abonar la factura presentada, en aras del INTERÉS PÚBLICO, podría valorarse por el órgano de contratación levantar dichos reparos suspensivos.

3. Corresponde al **Pleno de la Corporación** decidir si queda debidamente acreditado en el expediente el **INTERÉS PÚBLICO Y LA NECESIDAD** y resolver las discrepancias surgida entre el Órgano Interventor y el Concejal Delegado de Innovación y Administración Electrónica en sentido favorable al citado Concejal Delegado.

Tal es mi informe que someto a otro con superior criterio; no obstante, la Alcaldesa-Presidente acordará lo que estime procedente.”

Acreditado en el expediente el **INTERÉS PÚBLICO Y LA NECESIDAD** de la contratación, y teniendo en cuenta que se ha tramitado conforme a la legalidad vigente, se **PROPONE** al Pleno de la Corporación en virtud del artículo 217.2 TRLHL:

PRIMERO.- RESOLVER la discrepancia surgida entre el Órgano Interventor y el Concejal Delegado de Innovación y Administración Electrónica en sentido favorable al citado Concejal Delegado.

SEGUNDO.- APROBAR EL GASTO Y ORDENAR EL PAGO de la factura de la relación contable de obligaciones n° Q/2018/63 que se relaciona en el expediente, por un

importe total de **60.500,00 €** presentada por la empresa TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.

TERCERO.- Que se proceda a llevar a cabo cuantos trámites administrativos sean necesarios para el buen fin de este procedimiento.”

Visto el informe emitido por la Jefa del Servicio de Contratación, D^a Lourdes Martín-Lomeña Guerrero, de fecha 6 de octubre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME PARA EL LEVANTAMIENTO DEL REPARO SUSPENSIVO R 35/18 A LA APROBACION DE LA RELACIÓN CONTABLE DE OBLIGACIONES N° Q/2018/63 QUE INCLUYE FACTURAS POR SERVICIOS DE TELEFONÍA POR IMPORTE DE 60.500,00 €.

VISTO el informe de fiscalización R-35/18 de fecha 3 de mayo de 2018, previo a la aprobación la relación contable de obligaciones n° Q/2018/63 que incluye facturas por servicios de telefonía fija por un importe de 60.500,00 € de la entidad TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U., con CIF A-82018474, con resultado **DESFAVORABLE**, se somete la continuidad del procedimiento a condición suspensiva hasta que los reparos emitidos sean solventados o se resuelvan las discrepancias planteadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 216.2.c) TRLHL, se emite el siguiente informe jurídico:

I. ANTECEDENTES.

Primero.- Mediante informe del Área de Tecnologías de la Información de fecha 25 de septiembre de 2018, se expone que *“la falta de infraestructuras de telecomunicaciones en la ciudad de Marbella ha hecho que no hubiese una oferta ventajosa de estos servicios de forma integral por parte de otros operadores de telecomunicaciones”*.

Segundo.- De hecho, el mismo informe también refiere que *“el Área de Tecnologías de la Información de la Delegación de Innovación y Administración Electrónica ha realizado una consultoría externa sobre los servicios de telecomunicaciones previa a la redacción del Pliego de Prescripciones Técnicas para la contratación de los servicios de telecomunicaciones de los que hace uso el Ayuntamiento de Marbella. Actualmente se están componiendo, en base a esta consultoría, los documentos necesarios para iniciar un expediente para la contratación de los servicios de telecomunicaciones que precisa el Ayuntamiento de Marbella.”*

Tercero.- Mediante el Registro de Facturas (FACE), la empresa TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U. ha presentado las facturas que se relacionan con número de relación contable de obligaciones Q/2018/63 por importe total de 60.500,00 € correspondientes al periodo diciembre de 2017.

Cuarto.- Con fecha 3 de mayo de 2018 se emite informe de fiscalización desfavorable por la intervención municipal respecto a la relación contable Q/2018/63, que incluye facturas por servicios de telefonía por un importe de 60.500,00 €, presentada por la mercantil TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.

Según dicho informe de fiscalización, ésta es desfavorable entre otros extremos porque *“...no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que asegure que los servicios prestados por la mercantil Telefónica de España, S.A.U. sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento.”*

III. NORMATIVA APLICABLE.

6. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
7. Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante **TRLCSP**.
8. Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en adelante **TRLHL**.
9. Real Decreto 817/2009, de 9 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.
10. R.D. 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en adelante RGCAP.

III. FUNDAMENTACIÓN

1. El art. 215 TRLHL establece que si en el ejercicio de la función interventora el órgano interventor se manifestara en desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados, deberá formular sus **reparos** por escrito antes de la adopción del acuerdo o resolución. A tal efecto, la Intervención Municipal ha informado desfavorablemente la fiscalización previa a la aprobación de la factura que se relacionan anteriormente.

El art. 216 TRLHL en lo que al efecto del reparo se refiere, determina que si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se **suspenderá la tramitación del expediente** hasta que aquél sea solventado en los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.

Corresponde en este supuesto al Pleno de la Entidad Local resolver la discrepancia conforme al artículo 217.2 TRLHL, por afectar el reparo a materias de su competencia puesto que corresponde a dicho órgano colegiado la autorización y disposición del gasto a través del oportuno expediente de reconocimiento extrajudicial del crédito, al tratarse de gastos realizados en un ejercicio anterior al del presupuesto vigente.

Esta facultad no será delegable en ningún caso (art. 217 TRLHL).

2. El informe de fiscalización es desfavorable y por lo tanto suspensivo.

Según el informe de fiscalización previa emitido por la Intervención Municipal de fecha 3 de mayo de 2018, “...no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que asegure que los servicios prestados por la mercantil Telefónica de España, S.A.U. sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento.”, por lo que el resultado de la fiscalización resulta **DESFAVORABLE**.

3. El informe del Área de Tecnologías de la Información de fecha 25 de septiembre de 2018 se pronuncia en el siguiente sentido:

“Telefónica viene prestando un servicio integral de telecomunicaciones en el Ayuntamiento de Marbella que abarca tanto comunicaciones de voz como de datos. El servicio de voz se extiende al uso de líneas de teléfono de la red pública telefónica, con líneas de voz analógicas, servicios de fax, líneas digitales ADLS y RDSI, y líneas móviles así como líneas corporativas con numeración corta para las comunicaciones de voz internas.

Por otro lado existe una infraestructura de red de datos digital para la interconexión de las distintas sedes municipales, haciendo uso de diversas tecnologías, como fibra óptica, par de cobre y líneas 3G y 4G. Sobre esta infraestructura se apoyan todos los servicios informáticos del Ayuntamiento de Marbella, así como las comunicaciones de voz internas sobre protocolo VoIP y los accesos corporativos a Internet. Este servicio integral de telecomunicaciones es esencial para el funcionamiento diario del Ayuntamiento de Marbella, que ha ido creciendo en prestación de servicio según las necesidades de gestión municipales y la adopción de nuevas tecnologías disponibles en el mercado. La falta de infraestructuras de telecomunicaciones en la ciudad ha hecho que no hubiese

una oferta ventajosa de estos servicios de forma integral, por parte de otros operadores de telecomunicaciones.

El Área de Tecnologías de la Información de la Delegación de Innovación y Administración Electrónica ha realizado una consultoría externa sobre los servicios de telecomunicaciones previa a la redacción del Pliego de Prescripciones Técnicas para la contratación de los servicios de telecomunicaciones de los que hace uso el Ayuntamiento de Marbella. Actualmente se están componiendo, en base a esta consultoría, los documentos necesarios para iniciar un expediente para la contratación de los servicios de telecomunicaciones que precisa el Ayuntamiento de Marbella.

*Por tanto, se **PROPONE** el levantamiento del reparo R-35/2018 suspensivo de aprobación de la relación de factura incluida en las obligación contable nº Q/2018/63.”*

4. Visto lo anterior, se comprueba del informe emitido, que efectivamente han tenido lugar la prestación de servicios de telefonía y telecomunicaciones por parte de la citada mercantil.

Se puede producir por tanto, un enriquecimiento por parte de la Administración, que ha recibido la prestación de un servicio, quedando acreditada dicha circunstancia mediante el informe del técnico del Área de Tecnologías de la Información, existiendo un correlativo empobrecimiento de la entidad reclamante, que emplea una serie de recursos por los que no ha recibido contraprestación alguna.

En el presente caso, no existe precepto legal que excluya la aplicación de la **Teoría del enriquecimiento injusto**, ni se da tampoco una causa que justifique el enriquecimiento por parte de la administración.

5. TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U. realizó la prestación del servicio de telefonía y telecomunicaciones dentro de los márgenes determinados por el funcionamiento diario del Ayuntamiento de Marbella, y no lesiona los intereses de futuros adjudicatarios, toda vez que no ha concluido el procedimiento de licitación para la adjudicación del nuevo contrato conducente a la regularización del servicio de telefonía fija del Ayuntamiento.

III. CONCLUSIÓN.

1. De acuerdo a lo establecido en la legislación aplicable en materia de haciendas locales, el reparo suspensivo puede ser levantado resolviendo las discrepancias entre el órgano interventor y las unidades gestoras por el Pleno de la Corporación.

2. Vistos los antecedentes, considerando que según el Informe del Técnico municipal queda suficientemente acreditada la realización de la prestación, pudiendo producirse un enriquecimiento injusto de la Corporación, considerando la lesión económica que se provocaría a la mercantil TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U., al no abonar la factura presentada, en aras del INTERÉS PÚBLICO, podría valorarse por el órgano de contratación levantar dichos reparos suspensivos.

3. Corresponde al **Pleno de la Corporación** decidir si queda debidamente acreditado en el expediente el **INTERÉS PÚBLICO Y LA NECESIDAD** y resolver las discrepancias surgida entre el Órgano Interventor y el Concejal Delegado de Innovación y Administración Electrónica en sentido favorable al citado Concejal Delegado.

Tal es mi informe que someto a otro con superior criterio; no obstante, la Alcaldesa-Presidente acordará lo que estime procedente.”

Visto asimismo el informe emitido por el Técnico del Área de Tecnologías de la Información Delegación de Innovación y Administración Electrónica, D. José Alonso Ayllón Gutiérrez, de fecha 25 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“Reparo R-35/2018, relación contable nº Q/2018/63

Asunto: Informe técnico sobre reparo de facturas de las entidades Telefónica de España S.A.U.

Solicitante: Servicio de Contratación

En referencia a la prestación de servicios de telecomunicaciones por parte de Telefónica de España, S.A.U., en el Ayuntamiento de Marbella, y a la vista de los informes de fiscalización desfavorables sobre la facturación concertada de telefonía fija durante el **mes de diciembre de 2017**, según consta en la **obligación contable nº Q/2018/63**, se **INFORMA** que:

Telefónica viene prestando un servicio integral de telecomunicaciones en el Ayuntamiento de Marbella que abarca tanto comunicaciones de voz como de datos. El servicio de voz se extiende al uso de líneas de teléfono de la red pública telefónica, con líneas de voz analógicas, servicios de fax, líneas digitales adsl y rdsi, y líneas móviles así como líneas corporativas con numeración corta para las comunicaciones de voz internas.

Por otro lado existe una infraestructura de red de datos digital para la interconexión de las distintas sedes municipales, haciendo uso de diversas tecnologías, como fibra óptica, par de cobre y líneas 3G y 4G. Sobre esta infraestructura se apoyan todos los servicios informáticos del Ayuntamiento de Marbella, así como las comunicaciones de voz internas sobre protocolo VoIP y los accesos corporativos a Internet. Este servicio integral de telecomunicaciones es esencial para el funcionamiento diario del Ayuntamiento de Marbella, que ha ido creciendo en prestación de servicio según las necesidades de gestión municipales y la adopción de nuevas tecnologías disponibles en el mercado. La falta de infraestructuras de telecomunicaciones en la ciudad ha hecho que no hubiese una oferta ventajosa de estos servicios de forma integral, por parte de otros operadores de telecomunicaciones.

El Área de Tecnologías de la Información de la Delegación de Innovación y Administración Electrónica ha realizado una consultoría externa sobre los servicios de telecomunicaciones previa a la redacción del Pliego de Prescripciones Técnicas para la contratación de los servicios de telecomunicaciones de los que hace uso el Ayuntamiento de Marbella. Actualmente se están componiendo, en base a esta consultoría, los documentos necesarios para iniciar un expediente para la contratación de los servicios de telecomunicaciones que precisa el Ayuntamiento de Marbella.

Por tanto, se **PROPONE** el levantamiento del reparo R-35/2018 suspensivo de aprobación de la relación de factura incluida en las obligación contable N° Q/2018/63."

Visto el informe emitido por el Sr. Interventor Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 3 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:



El funcionario que suscribe, Interventor General del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, con arreglo a lo establecido en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y al régimen de fiscalización previa limitada de conformidad con la base de ejecución 47ª del presupuesto municipal de 2018, con carácter previo a la aprobación de la relación contable de obligaciones número Q/2018/63, que incluye facturas por servicios telefónicos por un importe de 60.500,00 euros tiene a bien emitir el siguiente

INFORME

A) Con carácter general se ha comprobado

- Existencia de crédito adecuado y suficiente: Según se dispone en los artículos 167 y 172 TRLHL y en los artículos 24 y siguientes del Real Decreto 500/1990, los créditos presupuestarios para gastos solo pueden destinarse a la finalidad específica para la cual han sido autorizados en el presupuesto, finalidad que se determina por la clasificación por programas y la clasificación económica por la que se define la partida presupuestaria. Existe crédito suficiente y adecuado al que imputar el gasto en la aplicación presupuestaria 205-9203-22200 del presupuesto en vigor.
- Competencia del órgano: Con arreglo a lo establecido en la legislación de régimen local aplicable y al régimen de delegación de competencias establecido, resulta competente para la autorización, disposición del gasto y reconocimiento de la obligación el Pleno Municipal, a través del oportuno expediente de reconocimiento extrajudicial de créditos, al tratarse de gastos realizados en un ejercicio anterior al del presupuesto vigente.

B) Otros extremos adicionales

- Se ha comprobado que los documentos justificativos se ajustan a la normativa que resulta de aplicación y que consta en los mismos la identificación del acreedor, el importe exacto de la obligación y las prestaciones, servicios y otras causas de las que derive la obligación del pago.
- Se ha comprobado materialmente la efectiva y conforme realización de la obra, servicio o suministro, mediante la comprobación de la constancia en las facturas de la conformidad técnica.
- No obstante, no consta la tramitación de expediente de contratación



administrativa previo, tramitado de conformidad con lo previsto en el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público que asegure que los servicios prestados por la mercantil Telefónica de España, S.A.U. sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento.

Resultado de la fiscalización: DESFAVORABLE

- Se suspende la tramitación del expediente hasta que los reparos sean solventados o se resuelva la discrepancia planteada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 216.2.c) TRLRHL.

En el plazo de quince días a partir de la recepción del presente, el departamento gestor deberá, bien aceptar el reparo, subsanando las deficiencias observadas y remitiendo las actuaciones a la Intervención, o bien, de no estar de acuerdo con los reparos planteados, plantear discrepancia motivada, con cita de los preceptos legales en los que sustente su criterio.

De conformidad con el artículo 217.2 TRLRHL, cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con este, corresponderá al Pleno resolver la discrepancia.

En Marbella, a tres de mayo de 2018

El Interventor General,

Fdo.: José Calvillo Berlanga

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de cinco votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular y uno del Grupo Municipal OSP) y cuatro abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.”

El Sr. Secretario General del Pleno da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro y dos del Grupo Municipal de Opción

Sampedreña) y once abstenciones (ocho del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida)

ACUERDA

PRIMERO.- RESOLVER la discrepancia surgida entre el Órgano Interventor y el Concejal Delegado de Innovación y Administración Electrónica en sentido favorable al citado Concejal Delegado.

SEGUNDO.- APROBAR EL GASTO Y ORDENAR EL PAGO de la factura de la relación contable de obligaciones nº Q/2018/63 que se relaciona en el expediente, por un importe total de **60.500,00 €** presentada por la empresa TELEFONICA DE ESPAÑA, S.A.U.

TERCERO.- Que se proceda a llevar a cabo cuantos trámites administrativos sean necesarios para el buen fin de este procedimiento.

2.- PROPUESTA DE LA SRA. ALCALDESA PARA LA APROBACIÓN DEL RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES, Y DE CONTROL INHERENTE A LA TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDAD DE LOS DERECHOS E INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y DE LAS ENTIDADES DE SU SECTOR PÚBLICO SUJETOS A FUNCIÓN INTERVENTORA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“La función de control interno de la gestión económico-financiera y presupuestaria en las entidades locales es un aspecto fundamental de la acción administrativa cotidiana, ya que asegura los elementos esenciales de la legalidad, tanto en lo económico como en lo procedimental, aportando la necesaria seguridad jurídica a la actividad de los entes públicos, y además incorpora los elementos de transparencia necesarios para asegurar, tanto a los actores políticos como sobre todo a los ciudadanos, que la acción administrativa pública se sujeta al principio de legalidad, garantiza la aplicación de los procedimientos adecuados y asegura el uso regular de los recursos económicos públicos.

El Real Decreto 424/2017, de 28 de Abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector público Local, introduce importantes novedades en el ámbito del control interno que afectan de forma considerable al actual modelo de control establecido en el Ayuntamiento de Marbella, haciendo necesario su revisión y actualización para garantizar no sólo su adecuación a la normativa sino también para introducir las mejoras necesarias que permitan garantizar la propia eficacia del control.

El ejercicio de la función interventora, en línea con lo ya establecido en el TRLRHL, se podrá ejercer bien a través de un régimen de fiscalización ordinario o bien a través de un régimen de fiscalización previa limitada, cuando se trate de gastos, o por el control inherente a la toma de razón en contabilidad, cuando se trate de ingreso.

Para el ejercicio de la función interventora mediante un régimen de fiscalización previa limitada de gastos o de sustitución por el control inherente a la toma de razón en contabilidad cuando se trate de ingresos, se precisan, no obstante, de conformidad con lo establecido en los artículos 13.1 y 9.1 del RD 424/2017, de la adopción de los acuerdos plenarios oportunos.

Asimismo, el RD 424/2017 introduce como otras de las novedades, la ampliación de los requisitos básicos en el régimen de fiscalización previa limitada dado que hasta la fecha se circunscribían a la observancia de la adecuación y suficiencia del crédito presupuestario, de la competencia del órgano y de los requisitos básicos que pudieran adoptar los plenos de las entidades locales. Con el RD 424/2017 se incorpora la obligatoriedad de observar, además, como requisitos básicos, los aspectos que fueran de aplicación y recogidos en el Acuerdo del Consejo de Ministros, vigente en cada momento, con respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.

Por su parte, el art. 13 del RD 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local dispone que:

<< previo informe del órgano interventor y la propuesta del Presidente, el Pleno de la Entidad Local podrá acordar el régimen de fiscalización e intervención limitada previa.>>

De ahí, que se transcriba literalmente a continuación, el informe emitido por el Interventor Municipal:

<<

INFORME SOBRE EL RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES, Y DE CONTROL INHERENTE A LA TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDAD DE LOS DERECHOS E INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y DE LAS ENTIDADES DE SU SECTOR PÚBLICO SUJETOS A FUNCIÓN INTERVENTORA.

ANTECEDENTES.

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local modificó los artículos 213 y 218 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, para la regulación de los procedimientos de control interno y la metodología de aplicación con el objetivo, entre otros, de reforzar el control económico-presupuestario y el papel de la función interventora en las Entidades Locales.

El artículo 3 del reglamento que regula el régimen jurídico del Control Interno en las Entidades del Sector Público Local, aprobado por Real Decreto 424/2017, de 28 de abril (RD 424/2017) establece que las técnicas de control interno de la actividad económico-financiera del sector público local las ejercerá el órgano interventor a través dos modalidades: por un lado, mediante el ejercicio de la función interventora y, por otra parte, mediante la función de control financiero.

A su vez, según el artículo 8.1 del RD 424/2017, la función interventora se divide en la actividad de fiscalización previa de gastos y en la actividad de intervención previa de obligaciones y pagos, en los términos que se señalan en los apartados siguientes de dicho artículo.

El artículo 13 del RD 424/2017, en relación a la función interventora sobre gastos y pagos, prevé la posibilidad de que el pleno de la entidad local acuerde la implantación del régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos, que es un régimen especial que supone comprobar, con carácter previo a su aprobación, que los expedientes



cumplen con unos requisitos considerados básicos tanto por el legislador como por la propia Corporación.

El establecimiento de este régimen de control hace someter estos mismos expedientes a un control pleno posterior en el marco del ejercicio del control financiero que también tiene atribuida la Intervención.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

Real Decreto 424/2017, de 28 de Abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno en las entidades del Sector público Local.

Real Decreto 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Real Decreto 128/2018, de 16 de Marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

*La posibilidad del establecimiento de una fiscalización limitada previa ya se encontraba contemplada en el Artículo 219 del TRLHL, y hasta ahora venía siendo regulada internamente por el Ayuntamiento de Marbella mediante las **Bases de Ejecución del Presupuesto**.*

*A partir de su entrada en vigor el 1 de Julio de 2018, el RD 424/2017 sistematiza este régimen de fiscalización y establece como novedad en su artículo 13 tres niveles de requisitos básicos a comprobar por el órgano interventor en el supuesto de que el pleno acuerde implantar este régimen de fiscalización limitada previa, que son **los siguientes**:*

Un primer nivel de requisitos básicos, que son los requisitos básicos generales, ya previstos en el artículo 219.2 a) y b) del TRLHL, los cuales se recogen directamente en el artículo 13.2 apartados a) y b) del RD 424/2017:

a) La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

b) Que las obligaciones o gastos se generan por un órgano competente.

Un segundo nivel de requisitos básicos, que se recoge en el segundo párrafo del apartado c) del Artículo 13.2 del RD 424/2017, que es una novedad en relación a lo que previó el artículo 219.2 del TRLHL, y que está formado por los aspectos que fije el Acuerdo del Consejo de Ministros vigente en cada momento respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos, en los supuestos que sean aplicables a las Entidades Locales.

El último Acuerdo por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la LGP, respecto del ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos, fue aprobado por el Consejo de Ministros, en su reunión de 30 de Mayo de 2008, y modificado posteriormente, mediante Acuerdo de 16 de Abril de 2010, 1 de Julio de 2011 y 20 de Julio de 2018.

*El último acuerdo de fecha 20 de Julio de 2018, **deroga**:*

Los apartados noveno, décimo, undécimo, duodécimo, decimotercero, decimocuarto y decimoquinto del Acuerdo de Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.

Se sustituye el apartado primero del citado Acuerdo de Consejo de Ministros de 30 de Mayo de 2008 por el apartado primero del presente Acuerdo para los gastos incluidos en el ámbito de aplicación de este Acuerdo.

Así, según el RD 424/2017, dichos aspectos, por el solo hecho de incluirse en la Acuerdo del Consejo de Ministros, ya se consideran trascendentes en el proceso de gestión y, por tanto, se incluyen por mandato del RD 424/2017 como un nuevo nivel de requisitos básicos a comprobar en todos los tipos de gasto que comprende.

Un tercer nivel de requisitos básicos, que también se recoge en el artículo 13.2 apartado c) del RD 424/2017 (ya previsto en el artículo 219.2 c) del TRLHL), según el cual:

c) Los otros aspectos que, por su trascendencia en el proceso de gestión, determine el Pleno a propuesta del presidente y previo informe del órgano interventor.

En este caso, es el Pleno de la Corporación el que puede aprobar adicionalmente otros aspectos o requisitos a comprobar que, por su trascendencia en el proceso de gestión, también tendrán la consideración de requisitos básicos.

Si bien el establecimiento de la fiscalización limitada previa es potestativa, esta Intervención propone, en ejercicio de la competencia que ostenta sobre esta materia, mantener el alcance limitado de la fiscalización previa y continuar acogéndose a este régimen especial de fiscalización, en los términos ahora del nuevo RD 424/2017, para que los expedientes estén formados con los elementos esenciales que aseguren el cumplimiento del principio de legalidad, garantizando así la seguridad jurídica de los mismos, al tiempo que los diferentes servicios sean conocedores de una forma más sistemática de todos aquellos extremos considerados de básico cumplimiento para que el expediente pueda ser inicialmente aprobado. Todo ello debe permitir una mejora cualitativa de los expedientes administrativos y una mayor agilidad en la tramitación de los mismos. También se ha de poner de manifiesto que la importancia de estos requisitos básicos es tal que su incumplimiento implica la suspensión en la tramitación del expediente.

De acuerdo con el artículo 13 del RD 424/2017, para la determinación de los requisitos considerados básicos hay que atender a aquellos que aseguren la objetividad, la transparencia, la no discriminación y la igualdad de trato en las actuaciones públicas, y resultarán de aplicación en todo caso y con carácter de mínimos, como antes se ha señalado, los requisitos básicos generales, así como los requisitos básicos recogidos en los Acuerdo del Consejo de Ministros, en todo aquello que sea de aplicación a las entidades locales.

Los requisitos básicos generales serían los especificados seguidamente:

<< **1.-** En la fiscalización e intervención previa de gastos u obligaciones incluidos en el presente acuerdo, competencia de las entidades locales se comprobarán en todo caso los siguientes extremos:

(a).- La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

Se entenderá que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la hacienda local, cumpliendo los requisitos y reglas presupuestarias de temporalidad, especialidad y especificación reguladas en el Real Decreto Legislativo 2/2004.

Si se trata de contraer compromisos de gastos con carácter plurianual, se comprobará que se cumple con lo previsto en el art 174 de la Ley de Haciendas Locales.

(b).- Que los gastos u obligaciones se proponen al órgano competente para la aprobación del compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación.

(c).- La competencia del órgano de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo, cuando dicho órgano no tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate.

(d).- Que los expedientes de compromiso de gasto responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.

Asimismo, en los expedientes de reconocimiento de obligaciones, que los mismos responden a gastos aprobados y comprometidos y, en su caso, fiscalizados favorablemente. En caso de que haya designación de Interventor para la comprobación material de una inversión, que

se ha producido la intervención de la citada comprobación material de la inversión y su carácter favorable, sin perjuicio de lo dispuesto en distintos puntos de este Acuerdo en los casos en que resulte de aplicación el segundo párrafo del artículo 198.2 de la LCSP y no hubiese llegado el momento de efectuar la correspondiente comprobación material de la inversión.

(e) .- Los extremos adicionales que en su caso se aprueben, atendiendo a la naturaleza del gasto.

2. En los expedientes en los que, de conformidad con este acuerdo, deba aportarse el dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía se comprobará, con anterioridad a la solicitud del mismo, que figuran todos los documentos contemplándose el expediente de que se trate, según su naturaleza, y con posterioridad a su emisión, sólo se comprobará su existencia material y su carácter favorable.

3. Cuando de los informes preceptivos a los que se hace referencia en los diferentes apartados de este Acuerdo se dedujera que se han omitido requisitos o trámites que sean esenciales o que la continuación de la gestión administrativa pudiera causar quebrantos económicos al Tesoro Público, a la Seguridad Social o a un tercero, se procederá al examen exhaustivo del documento o documentos objeto del informe y si, a juicio del Interventor, se dan las mencionadas circunstancias, habrá de actuar conforme a lo preceptuado en el artículo 215 LRHL, y el artículo 12 (apartados 1 y 2) del Real Decreto 424/2017.>>

Asimismo, esta Intervención, propone la introducido de algunos requisitos adicionales a comprobar sobre determinados tipos de gasto, fruto del análisis y la experiencia adquirida en el ejercicio del control interno. De esta forma se adaptaría esta Corporación a las determinaciones de la Ley de Haciendas Locales y del RD 424/2017, y así se completaría el modelo de control interno del Ayuntamiento de Marbella, en el que se aplican, como mínimo, los extremos o requisitos básicos que el Estado aplica a la Fiscalización Limitada Previa de sus expedientes, ampliándolos incluso en los casos en que así se ha estimado oportuno.

En los dos Anexos 1 y 2 que se adjuntan se recoge lo siguiente:

El Anexo 1. *Fiscalización limitada previa, incluye, por un lado, los tipos de gastos y obligaciones, sometidas a fiscalización limitada previa en régimen de requisitos básicos y, por otra parte, los requisitos básicos a comprobar. Este Anexo 1 se divide, según los tipos de expedientes, en las siguientes Áreas:*

- Personal.*
- Subvenciones y transferencias, y convenios de colaboración sujeto a la Ley 40 / 2015.*
- Contratación, contratos patrimoniales, privados, y responsabilidad patrimonial.*
- Otros expedientes de gastos.*
- **El Anexo 2.** Intervención formal y material del pago, de los anticipos de caja fija y de los pagos a justificar: Tipos de actuaciones derivadas de la intervención formal y material del pago, de los anticipos de caja fija y de los pagos a justificar.*

El artículo 9 del RD 424/2017 establece, como procedimiento para el ejercicio de la función interventora sobre los derechos e ingresos, que la fiscalización previa de los derechos e ingresos de la tesorería de la entidad local y la de sus organismos autónomos se puede sustituir, siempre que lo acuerde el pleno de cada corporación, por el control inherente a la toma de razón en contabilidad y, en su caso, por el control posterior de los derechos e ingresos de la tesorería de la entidad mediante el ejercicio del control financiero.

Así, se propone que el Pleno del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el artículo 9 del R.D. 424/2017, mantenga el control de derechos e ingresos, mediante el control inherente a la toma de razón en contabilidad.

Por todo lo expuesto, vista la normativa aplicable, y en concreto lo dispuesto en el TRLHL, el RD 424/2017, el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, 16 de Abril de 2010 y 20 de julio 2018, y el RD 128/2018, de 16 de marzo, por lo que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional se emite el presente informe a fin de que por la Alcaldía-Presidencia se eleve propuesta al Pleno para:

Primero .- *Aprobar el establecimiento del régimen de fiscalización e intervención limitada previa de los gastos y obligaciones del Ayuntamiento de Marbella y de las entidades de su sector público sujetos a función interventora, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno en las entidades del sector público local.*

Segundo .- *Aprobar los tipos de gastos y obligaciones sometidas a fiscalización limitada previa en régimen de requisitos básicos, así como las fichas de los extremos o requisitos a verificar para cada uno de ellos, que se concretan en el Anexo 1 que consta en el expediente, y que engloba todos los tipos de gastos y obligaciones con efectos presupuestarios, a excepción de aquellas que les sea de aplicación el régimen ordinario de fiscalización previa.*

Tercero .- *Aprobar los requisitos básicos adaptados al Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, actualizado por acuerdo de 16 de Abril de 2010, 1 de Julio de 2011 y 20 de Julio 2018, así como los extremos adicionales cuya determinación compete al Pleno en ejercicio de la competencia que le atribuye el art. 13.2 c) del RD 424/2017, y que según la tipología del expediente, se comprobarán en el ejercicio de las actuaciones de fiscalización limitada previa en régimen de requisitos básicos. Estos requisitos se concretan en las fichas del **Anexo 1** que consta en el expediente.*

Cuarto .- *Aprobar los tipos de actuaciones y expedientes a verificar en la intervención formal y material del pago, en los anticipos de caja fija y en los pagos a justificar, así como los aspectos o requisitos a comprobar en cada caso, que se concretan en el **Anexo 2** que consta en el expediente.*

Quinto .- *Aprobar la sustitución de la fiscalización previa de derechos e ingresos por el control inherente a la toma de razón en contabilidad, en el Ayuntamiento de Marbella y en las entidad de su sector público sujetos a función interventora, de acuerdo con el Artículo 9.1 del RD 424/2017.*

Sexto .- *Determinar como fecha de entrada en vigor de los anteriores acuerdos, el día 1 de Enero de 2019.>>*

Visto lo anteriormente expuesto y en virtud de lo dispuesto en el art. 219 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y los arts. 9 y 13 del RD 424/2017, de 28 de Abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, **se propone al Pleno:**

Primero: .- *Aprobar el establecimiento del régimen de fiscalización e intervención limitada previa de los gastos y obligaciones del Ayuntamiento de Marbella y de las entidades de su sector público sujetos a función interventora, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno en las entidades del sector público local.*

Segundo: .- *Aprobar los tipos de gastos y obligaciones sometidas a fiscalización limitada previa en régimen de requisitos básicos, así como las fichas de los extremos o requisitos a verificar para cada uno de ellos, que se concretan en el Anexo 1 que consta en el expediente, y que engloba todos los tipos de gastos y obligaciones con efectos presupuestarios, a excepción de aquellas que les sea de aplicación el régimen ordinario de fiscalización previa.*

Tercero:- Aprobar los requisitos básicos adaptados al Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, actualizado por acuerdo de 16 de Abril de 2010, 1 de Julio de 2011 y 20 de Julio 2018, así como los extremos adicionales cuya determinación compete al Pleno en ejercicio de la competencia que le atribuye el art. 13.2 c) del RD 424/2017, y que según la tipología del expediente, se comprobarán en el ejercicio de las actuaciones de fiscalización limitada previa en régimen de requisitos básicos. Estos requisitos se concretan en las fichas del **Anexo 1** que consta en el expediente.

Cuarto:- Aprobar los tipos de actuaciones y expedientes a verificar en la intervención formal y material del pago, en los anticipos de caja fija y en los pagos a justificar, así como los aspectos o requisitos a comprobar en cada caso, que se concretan en el **Anexo 2** que consta en el expediente.

Quinto:- Aprobar la sustitución de la fiscalización previa de derechos e ingresos por el control inherente a la toma de razón en contabilidad, en el Ayuntamiento de Marbella y en la entidad de su sector público sujetos a función interventora, de acuerdo con el Artículo 9.1 del RD 424/2017.

Sexto:- Determinar como fecha de entrada en vigor de los anteriores acuerdos, el día 1 de Enero de 2019.”

Visto asimismo el informe emitido por el Sr. Interventor Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 12 de diciembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME SOBRE EL RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES, Y DE CONTROL INHERENTE A LA TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDAD DE LOS DERECHOS E INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y DE LAS ENTIDADES DE SU SECTOR PÚBLICO SUJETOS A FUNCIÓN INTERVENTORA.

ANTECEDENTES.

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración local modificó los artículos 213 y 218 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), aprobado por Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, para la regulación de los procedimientos de control interno y la metodología de aplicación con el objetivo, entre otros, de reforzar el control económico-presupuestario y el papel de la función interventora en las Entidades Locales.

El artículo 3 del reglamento que regula el régimen jurídico del Control Interno en las Entidades del Sector Público Local, aprobado por Real Decreto 424/2017, de 28 de abril (RD 424/2017) establece que las técnicas de control interno de la actividad económico-financiera del sector público local las ejercerá el órgano interventor a través dos modalidades: por un lado, mediante el ejercicio de la función interventora y, por otra parte, mediante la función de control financiero.

A su vez, según el artículo 8.1 del RD 424/2017, la función interventora se divide en la actividad de fiscalización previa de gastos y en la actividad de intervención previa de obligaciones y pagos, en los términos que se señalan en los apartados siguientes de dicho artículo.

El artículo 13 del RD 424/2017, en relación a la función interventora sobre gastos y pagos, prevé la posibilidad de que el pleno de la entidad local acuerde la implantación del régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos, que es un régimen especial que supone comprobar, con carácter previo a su aprobación, que los expedientes cumplen con unos requisitos considerados básicos tanto por el legislador como por la propia Corporación.

El establecimiento de este régimen de control hace someter estos mismos expedientes a un control pleno posterior en el marco del ejercicio del control financiero que también tiene atribuida la Intervención.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

Real Decreto 424/2017, de 28 de Abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno en las entidades del Sector público Local.

Real Decreto 2/2004, de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Real Decreto 128/2018, de 16 de Marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

La posibilidad del establecimiento de una fiscalización limitada previa ya se encontraba contemplada en el Artículo 219 del TRLHL, y hasta ahora venía siendo regulada internamente por el Ayuntamiento de Marbella mediante las **Bases de Ejecución del Presupuesto**.

A partir de su entrada en vigor el 1 de Julio de 2018, el RD 424/2017 sistematiza este régimen de fiscalización y establece como novedad en su artículo 13 tres niveles de requisitos básicos a comprobar por el órgano interventor en el supuesto de que el pleno acuerde implantar este régimen de fiscalización limitada previa, que son **los siguientes**:

Un primer nivel de requisitos básicos, que son los requisitos básicos generales, ya previstos en el artículo 219.2 a) y b) del TRLHL, los cuales se recogen directamente en el artículo 13.2 apartados a) y b) del RD 424/2017:

a) La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

b) Que las obligaciones o gastos se generan por un órgano competente.

Un segundo nivel de requisitos básicos, que se recoge en el segundo párrafo del apartado c) del Artículo 13.2 del RD 424/2017, que es una novedad en relación a lo que previó el artículo 219.2 del TRLHL, y que está formado por los aspectos que fije el Acuerdo del Consejo de Ministros vigente en cada momento respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos, en los supuestos que sean aplicables a las Entidades Locales.

El último Acuerdo por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la LGP, respecto del ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos, fue aprobado por el Consejo de Ministros, en su reunión de 30 de Mayo de 2008, y modificado posteriormente, mediante Acuerdo de 16 de Abril de 2010, 1 de Julio de 2011 y 20 de Julio de 2018.

El último acuerdo de fecha 20 de Julio de 2018, **deroga**:

Los apartados noveno, décimo, undécimo, duodécimo, decimotercero, decimocuarto y decimoquinto del Acuerdo de Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.

Se sustituye el apartado primero del citado Acuerdo de Consejo de Ministros de 30 de Mayo de 2008 por el apartado primero del presente Acuerdo para los gastos incluidos en el ámbito de aplicación de este Acuerdo.

Así, según el RD 424/2017, dichos aspectos, por el solo hecho de incluirse en la Acuerdo del Consejo de Ministros, ya se consideran trascendentes en el proceso de gestión y, por tanto, se incluyen por mandato del RD 424/2017 como un nuevo nivel de requisitos básicos a comprobar en todos los tipos de gasto que comprende.

Un tercer nivel de requisitos básicos, que también se recoge en el artículo 13.2 apartado c) del RD 424/2017 (ya previsto en el artículo 219.2 c) del TRLHL), según el cual:

c) Los otros aspectos que, por su trascendencia en el proceso de gestión, determine el Pleno a propuesta del presidente y previo informe del órgano interventor.

En este caso, es el Pleno de la Corporación el que puede aprobar adicionalmente otros aspectos o requisitos a comprobar que, por su trascendencia en el proceso de gestión, también tendrán la consideración de requisitos básicos.

Si bien el establecimiento de la fiscalización limitada previa es potestativa, esta Intervención propone, en ejercicio de la competencia que ostenta sobre esta materia, mantener el alcance limitado de la fiscalización previa y continuar acogéndose a este régimen especial de fiscalización, en los términos ahora del nuevo RD 424/2017, para que los expedientes estén formados con los elementos esenciales que aseguren el cumplimiento del principio de legalidad, garantizando así la seguridad jurídica de los mismos, al tiempo que los diferentes servicios sean conocedores de una forma más sistemática de todos aquellos extremos considerados de básico cumplimiento para que el expediente pueda ser inicialmente aprobado. Todo ello debe permitir una mejora cualitativa de los expedientes administrativos y una mayor agilidad en la tramitación de los mismos. También se ha de poner de manifiesto que la importancia de estos requisitos básicos es tal que su incumplimiento implica la suspensión en la tramitación del expediente.

De acuerdo con el artículo 13 del RD 424/2017, para la determinación de los requisitos considerados básicos hay que atender a aquellos que aseguren la objetividad, la transparencia, la no discriminación y la igualdad de trato en las actuaciones públicas, y resultarán de aplicación en todo caso y con carácter de mínimos, como antes se ha señalado, los requisitos básicos generales, así como los requisitos básicos recogidos en los Acuerdo del Consejo de Ministros, en todo aquello que sea de aplicación a las entidades locales.

Los requisitos básicos generales serían los especificados seguidamente:

<< 1.- En la fiscalización e intervención previa de gastos u obligaciones incluidos en el presente acuerdo, competencia de las entidades locales se comprobarán en todo caso los siguientes extremos:

(a).- La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

Se entenderá que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la hacienda local, cumpliendo los requisitos y reglas presupuestarias de temporalidad, especialidad y especificación reguladas en el Real Decreto Legislativo 2/2004.

Si se trata de contraer compromisos de gastos con carácter plurianual, se comprobará que se cumple con lo previsto en el art 174 de la Ley de Haciendas Locales.

(b).- Que los gastos u obligaciones se proponen al órgano competente para la aprobación del compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación.

(c).- La competencia del órgano de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo, cuando dicho órgano no tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate.

(d).- Que los expedientes de compromiso de gasto responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.

Asimismo, en los expedientes de reconocimiento de obligaciones, que los mismos responden a gastos aprobados y comprometidos y, en su caso, fiscalizados favorablemente. En caso de que haya designación de Interventor para la comprobación material de una inversión, que se ha producido la intervención de la citada comprobación material de la inversión y su carácter favorable, sin perjuicio de lo dispuesto en distintos puntos de este Acuerdo en los casos en que resulte de aplicación el segundo párrafo del artículo 198.2 de la LCSP y no



hubiese llegado el momento de efectuar la correspondiente comprobación material de la inversión.

(e) .- Los extremos adicionales que en su caso se aprueben, atendiendo a la naturaleza del gasto.

2. En los expedientes en los que, de conformidad con este acuerdo, deba aportarse el dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía se comprobará, con anterioridad a la solicitud del mismo, que figuran todos los documentos contemplándose el expediente de que se trate, según su naturaleza, y con posterioridad a su emisión, sólo se comprobará su existencia material y su carácter favorable.

3. Cuando de los informes preceptivos a los que se hace referencia en los diferentes apartados de este Acuerdo se dedujera que se han omitido requisitos o trámites que sean esenciales o que la continuación de la gestión administrativa pudiera causar quebrantos económicos al Tesoro Público, a la Seguridad Social o a un tercero, se procederá al examen exhaustivo del documento o documentos objeto del informe y si, a juicio del Interventor, se dan las mencionadas circunstancias, habrá de actuar conforme a lo preceptuado en el artículo 215 LRHL, y el artículo 12 (apartados 1 y 2) del Real Decreto 424/2017.>>

Asimismo, esta Intervención, propone la introducido de algunos requisitos adicionales a comprobar sobre determinados tipos de gasto, fruto del análisis y la experiencia adquirida en el ejercicio del control interno. De esta forma se adaptaría esta Corporación a las determinaciones de la Ley de Haciendas Locales y del RD 424/2017, y así se completaría el modelo de control interno del Ayuntamiento de Marbella, en el que se aplican, como mínimo, los extremos o requisitos básicos que el Estado aplica a la Fiscalización Limitada Previa de sus expedientes, ampliándolos incluso en los casos en que así se ha estimado oportuno.

En los dos Anexos 1 y 2 que se adjuntan se recoge lo siguiente:

El Anexo 1. Fiscalización limitada previa, incluye, por un lado, los tipos de gastos y obligaciones, sometidas a fiscalización limitada previa en régimen de requisitos básicos y, por otra parte, los requisitos básicos a comprobar. Este **Anexo 1** se divide, según los tipos de expedientes, en las siguientes **Áreas**:

- Personal.
- Subvenciones y transferencias, y convenios de colaboración sujeto a la Ley 40 / 2015.
- Contratación, contratos patrimoniales, privados, y responsabilidad patrimonial.
- Otros expedientes de gastos.
- **El Anexo 2.** Intervención formal y material del pago, de los anticipos de caja fija y de los pagos a justificar: Tipos de actuaciones derivadas de la intervención formal y material del pago, de los anticipos de caja fija y de los pagos a justificar.

El artículo 9 del RD 424/2017 establece, como procedimiento para el ejercicio de la función interventora sobre los derechos e ingresos, que la fiscalización previa de los derechos e ingresos de la tesorería de la entidad local y la de sus organismos autónomos se puede sustituir, siempre que lo acuerde el pleno de cada corporación, por el control inherente a la toma de razón en contabilidad y, en su caso, por el control posterior de los derechos e ingresos de la tesorería de la entidad mediante el ejercicio del control financiero.

Así, se propone que el Pleno del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el artículo 9 del R.D. 424/2017, mantenga el control de derechos e ingresos, mediante el control inherente a la toma de razón en contabilidad.

Por todo lo expuesto, vista la normativa aplicable, y en concreto lo dispuesto en el TRLHL, el RD 424/2017, el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, 16 de Abril de 2010 y 20 de julio 2018, y el RD 128/2018, de 16 de marzo, por lo que se regula el régimen



jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional se emite el presente informe a fin de que por la Alcaldía-Presidencia se eleve propuesta al Pleno para:

Primero.- Aprobar el establecimiento del régimen de fiscalización e intervención limitada previa de los gastos y obligaciones del Ayuntamiento de Marbella y de las entidades de su sector público sujetos a función interventora, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno en las entidades del sector público local.

Segundo.- Aprobar los tipos de gastos y obligaciones sometidas a fiscalización limitada previa en régimen de requisitos básicos, así como las fichas de los extremos o requisitos a verificar para cada uno de ellos, que se concretan en el Anexo 1 que consta en el expediente, y que engloba todos los tipos de gastos y obligaciones con efectos presupuestarios, a excepción de aquellas que les sea de aplicación el régimen ordinario de fiscalización previa.

Tercero.- Aprobar los requisitos básicos adaptados al Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, actualizado por acuerdo de 16 de Abril de 2010, 1 de Julio de 2011 y 20 de Julio 2018, así como los extremos adicionales cuya determinación compete al Pleno en ejercicio de la competencia que le atribuye el art. 13.2 c) del RD 424/2017, y que según la tipología del expediente, se comprobarán en el ejercicio de las actuaciones de fiscalización limitada previa en régimen de requisitos básicos. Estos requisitos se concretan en las fichas del **Anexo 1** que consta en el expediente.

Cuarto.- Aprobar los tipos de actuaciones y expedientes a verificar en la intervención formal y material del pago, en los anticipos de caja fija y en los pagos a justificar, así como los aspectos o requisitos a comprobar en cada caso, que se concretan en el **Anexo 2** que consta en el expediente.

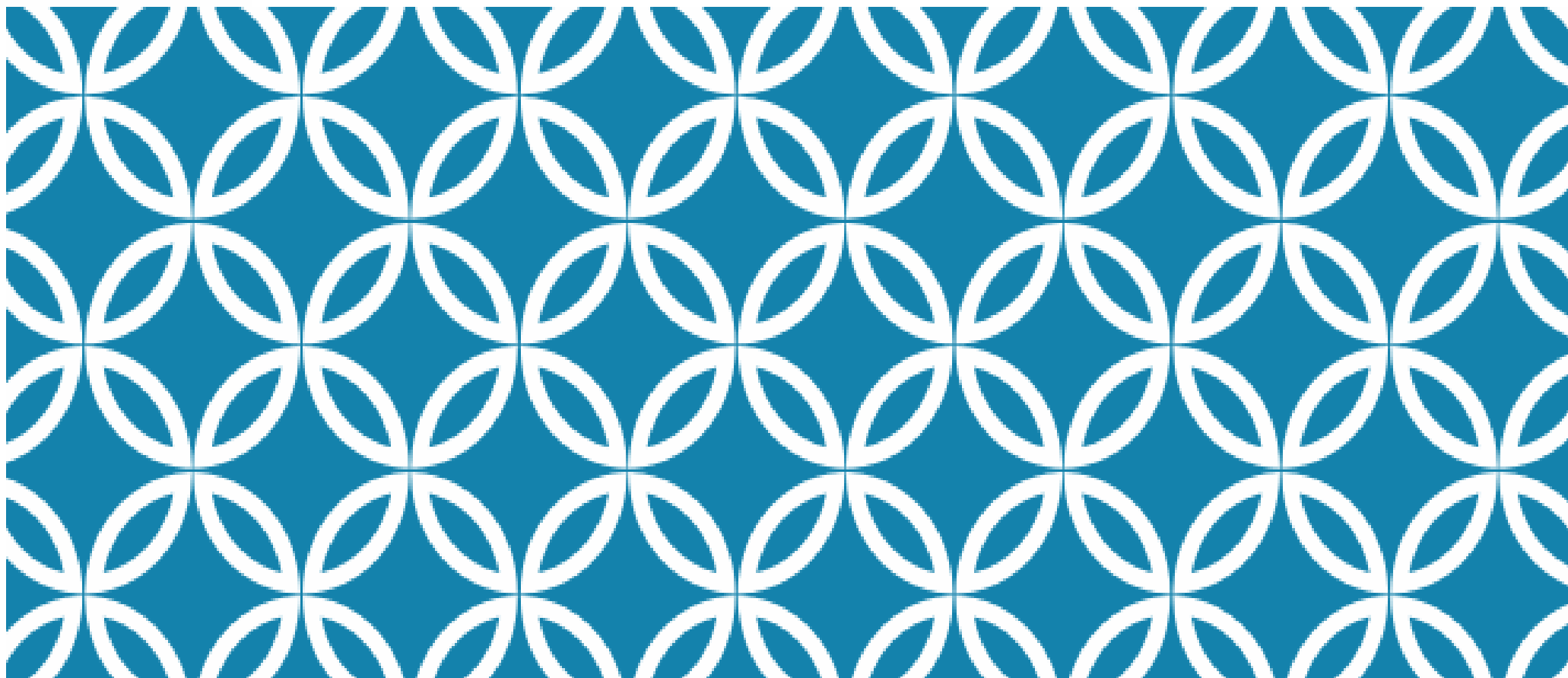
Quinto.- Aprobar la sustitución de la fiscalización previa de derechos e ingresos por el control inherente a la toma de razón en contabilidad, en el Ayuntamiento de Marbella y en la entidad de su sector público sujetos a función interventora, de acuerdo con el Artículo 9.1 del RD 424/2017.

Sexto.- Determinar como fecha de entrada en vigor de los anteriores acuerdos, el día 1 de Enero de 2019.”



AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

Marbella



PLANTILLAS-GUÍA FUNCIÓN INTERVENTORA.



AYUNTAMIENTO
Marbella
INTERVENCIÓN GENERAL MUNICIPAL



ÍNDICE

LISTADO DE ABREVIATURAS.

FICHAS DE FUNCIÓN INTERVENTORA-DESGLOSE.

- **ANEXO 1: FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA.**
- **ANEXO 2: INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO, DE LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y DE LOS PAGOS A JUSTIFICAR.**

LISTADO DE ABREVIATURAS.

ACM2008	Resolución de 2 de Junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de Mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.
ACM 2018	Resolución de 25 de Julio de 2018, de la Intervención General de la Administración General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de Julio de 2018, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos en el ámbito de los contratos del sector público y encargos a medios propios.
ACF	Anticipos de Caja Fija
L37 / 1992	Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del Impuesto sobre el valor Añadido.
L 39/2015	Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
L 40/2015	Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
LSCP	Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
LEF	Ley de 16 de diciembre de 1954 sobre Expropiación Forzosa.
LGS	Ley 38/2003, 17 de noviembre, general de Subvenciones.
PAJ	Pago a Justificar
PCA	Pliego de Cláusulas Administrativas.
PCAP	Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
RD 1372/1986	Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

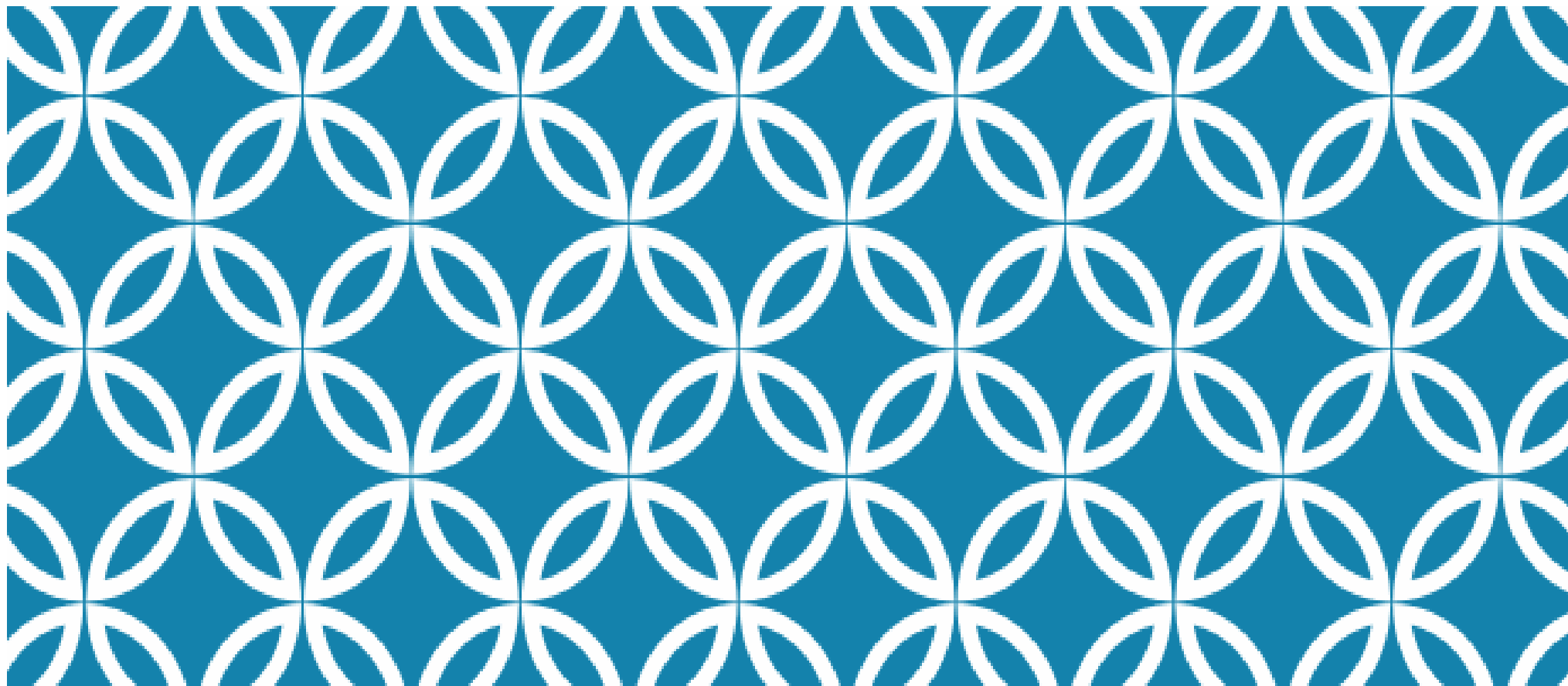


RD 896/1991	Real Decreto 896/1991, de 7 de Junio, por el que se establecen las normas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de las Administración Local.
RD 1619/2012	Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
RD 2/2015	Real Decreto, de 23 de Octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de la Trabajadores.
RD 424/2017	Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno a las Entidades Locales.
RGLCAP	Real Decreto 1098/2011, de 12 octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas.
RLEF	Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa.
RLGS	Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
ROF	Real decreto 2568/1986, de 21 julio, por el que se aprueba el reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.
TREBEP	Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del empleado público.
RD 364/1995	De 10 de Marzo, por el que se aprueba el reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la AGE y de provisión de Puestos del Trabajo y promoción profesional de los Funcionarios Civiles de la AGE.



AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

Marbella



ANEXO1: FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN PREVIA LIMITADA.



AYUNTAMIENTO
Marbella
INTERVENCIÓN GENERAL MUNICIPAL

ANEXO 1: FISCALIZACIÓN E INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA.

Nº DE FICHA	ÍNDICE	FASE DEL GASTO
1 ÁREA DE PERSONAL		
1.1.- Altas Personal Funcionario.		
FICHA 1	1.1.1.- Aprobación de convocatoria de personal funcionario interino.	A
FICHA 2	1.1.2.- Nombramiento de personal funcionario interino.	D
FICHA 3	1.1.3.- Provisión de puesto de trabajo en comisión de servicio.	AD/D
1.2.-Altas Personal Laboral.		
FICHA 4	1.2.1.- Aprobación de convocatoria de personal laboral fijo.	A
FICHA 5	1.2.2.- Aprobación de convocatoria de personal laboral temporal.	A
FICHA 6	1.2.3.- Contratación de personal laboral fijo.	D
FICHA 7	1.2.4.- Contratación de personal laboral temporal.	D
FICHA 8	1.2.5.- Contratación de personal laboral temporal a través de un Plan de contratación.	D
FICHA 9	1.2.6.- Prórroga de contratos laborales.	AD
1.3.-Altas de personal Directivo y/o Eventual.		
FICHA 10	1.3.1.- Aprobación de convocatoria de personal directivo.	A
FICHA 11	1.3.2.- Contratación de personal directivo.	D
FICHA 12	1.3.3.- Contratación de personal eventual	AD



	1.4.- Expedientes de reconocimientos de abonos a favor del personal	
FICHA 13	1.4.1.- Nóminas de retribuciones.	ADO/O
FICHA 14	1.4.2.- Retribuciones variables en concepto de productividades y otros.	AD
FICHA 15	1.4.3.- Concesión de premio por años de servicio.	AD
FICHA 16	1.4.4.- Abonos por ejecución de sentencias judiciales.	ADO
FICHA 17	1.4.6.- Aprobación del Gasto de acción social	AD
FICHA 18	1.4.7.- Reconocimiento de servicios previos.	AD
	1.5.-Expedientes relativos a contribuciones al plan de pensiones de los empleados de la entidad local.	
FICHA 19	1.5.1.- Aprobación del gasto.	AD
FICHA 20	1.5.2.- Reconocimiento de la aportación al plan de pensiones.	ADO/O
	1.6.-Expedientes de aprobación y reconocimiento de la cuota a la Seguridad Social.	
FICHA 21	1.6.1.- Aprobación y reconocimiento de la cuota patronal a la Seguridad Social.	ADO/O
FICHA 22	1.6.2.- Aprobación y reconocimiento a la Seguridad Social de cuotas no Ordinarias.	ADO/O
	1.7.-Expedientes de concesión de anticipos al personal, tanto funcionario como laboral.	
FICHA 23	1.7.1.- Expediente de concesión de anticipos al personal.	AD
FICHA 24	1.7.2.- Expediente de reconocimiento de la obligación de anticipos al personal.	ADO/O
FICHA 25	1.7.3.- Expediente de concesión de anticipos reintegrables a trabajadores con sentencia a su favor.	ADO
	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRASNFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	



	2.1. SUBVENCIONES	
	2.1.1. SUBVENCIONES CONCURRENCIA.	
FICHA 26	2.1.1.1.- Aprobación de la convocatoria con aprobación de bases previas.	A
FICHA 27	2.1.1.2.- Concesión.	D
FICHA 28	2.1.1.3.- Reconocimiento de la obligación.	ADO/O
	2.1.2. SUBVENCIONES DIRECTAS.	
FICHA 29	2.1.2.1.- Concesión Directa.	AD
FICHA 30	2.1.2.2.- Reconocimiento de la obligación.	O
	2.1.3. SUBVENCIONES NOMINATIVAS.	
FICHA 31	2.1.3.1.- Concesión Nominativa.	AD
FICHA 32	2.1.3.2.- Reconocimiento de la obligación.	O
	2.1.4. CONVENIOS CON ENTIDADES COLABORADORAS EN EL MARCO DE LA LGS.	
FICHA 33	2.1.4.1.- Suscripción de convenios.	AD
FICHA 34	2.1.4.2.- Prórroga y modificación de convenios.	AD
FICHA 35	2.1.4.3.- Reconocimiento de la obligación.	O
	2.1.5.- Otros expedientes de subvenciones y ayudas públicas a las cuales no es aplicable la LGS.	
FICHA 36	2.1.5.1.- Aprobación del gasto.	A
FICHA 37	2.1.5.2.- Compromiso del gasto.	D



FICHA 38	2.1.5.3.- Reconocimiento de la obligación.	ADO/O
FICHA 39	2.1.5.4.- Prórroga y modificaciones de los convenios.	AD
	2.3. PREMIOS Y BECAS	
	2.3.1. PREMIOS	
FICHA 40	2.3.1.1.- Aprobación de la convocatoria con aprobación de bases previas.	A
FICHA 41	2.3.1.2.- Concesión.	D
FICHA 42	2.3.1.3.- Reconocimiento de la obligación.	O
	2.3.2. BECAS	
FICHA 43	2.3.2.1.- Aprobación de la convocatoria con aprobación bases previas.	A
FICHA 44	2.3.2.2.- Concesión.	D
FICHA 45	2.3.2.3.- Reconocimiento de la obligación.	O
	2.4. APORTACIONES	
	2.4.1. APORTACIONES GRUPOS POLÍTICOS.	
FICHA 46	2.4.1.1.- Autorización y compromiso.	AD
FICHA 47	2.4.1.2.- Reconocimiento de la obligación.	O
	2.4.2. CUOTAS ENTIDADES PARTICIPADAS	
FICHA 48	2.4.2.1.- Autorización, compromiso y reconocimiento de la obligación.	ADO
	2.4.3. TRANSFERENCIAS A ENTES DEPENDIENTES	
FICHA 49	2.4.3.1.- Autorización y compromiso.	AD



FICHA 50	2.4.3.2.-Reconocimiento de la obligación.	O
	2.5. CONVENIOS	
	2.5.1. CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O CON PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS SUJETAS A DERECHO PRIVADO.	
FICHA 51	2.5.1.1.-Aprobación del convenio.	AD
FICHA 52	2.5.1.2.-Modificaciones.	AD
FICHA 53	2.5.1.3. Prórroga de convenios.	AD
FICHA 54	2.5.1.4. Reconocimiento de la obligación.	O
	2.6. OTROS EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS.	
	2.6.1. OTROS EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS NO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE Y DE APLICACION LGS (Ayudas sociales y Otras)	
FICHA 55	2.6.1.1-Aprobación del gasto.	A
FICHA 56	2.6.1.2.-Compromiso del gasto.	AD/D
FICHA 57	2.6.1.3.-Reconocimiento de la obligación.	ADO/O
	3. ÁREA DE CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS, Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
	3.1. CONTRATACIÓN	
	3.1.1. Contratos de Obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras.)	



FICHA 58	3.1.1.1.- Aprobación del Expediente.	RC/A
FICHA 59	3.1.1.2.- Adjudicación del Contrato.	SIN FASE PRESUPUESTARIA.
FICHA 60	3.1.1.3.- Formalización del contrato.	AD/D
FICHA 61	3.1.1.4.- Modificación del contrato.	AD
FICHA 62	3.1.1.5.- Revisión de precios.	AD
FICHA 63	3.1.1.6.- Certificaciones de Obras.	O
FICHA 64	3.1.1.7.- Reconocimiento de la obligación en facturas por el IVA devengado en el pago de las certificaciones de obras.	O
FICHA 65	3.1.1.8.- Certificación Final.	O
FICHA 66	3.1.1.9.- Liquidación.	O
FICHA 67	3.1.1.10.- Pago de Intereses de demora y de la Indemnización por los costes de cobro.	ADO
FICHA 68	3.1.1.11.- Indemnización a favor del contratista.	ADO
FICHA 69	3.1.1.12.- Resolución del contrato.	ADO/O
FICHA 70	3.1.1.13.- Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo competitivo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento.	ADO



	3.1.2.- Adjudicación y formalización de expedientes de contratación conjunta de proyectos y obra, cuando sea posible establecer el importe estimativo de las Obras.	
FICHA 71	3.1.2.1.- Adjudicación.	A
FICHA 72	3.1.2.2.- Formalización.	D
FICHA 73	3.1.2.3.- Certificaciones de Obra.	O
	3.1.3.- Adjudicación y formalización de expedientes de contratación conjunta de proyectos y obra, cuando no sea posible establecer el importe estimativo de las Obras.	
FICHA 74	3.1.3.1- Adjudicación.	A
FICHA 75	3.1.3.2.- Previamente a la aprobación del expediente de gasto correspondiente a la ejecución de las obras, que de acuerdo con el artículo 234.5 de la LCSP es posterior a la adjudicación del contrato.	D
FICHA 76	3.1.3.3.-Liquidación de Proyecto.	O
	3.1.4. Contrato de Suministros (Suministros en general).	
FICHA 77	3.1.4.1.- Aprobación del gasto	A
FICHA 78	3.1.4.2.- Adjudicación	SIN FASE PRESUPUESTARIA.
FICHA 79	3.1.4.3.- Formalización	D
FICHA 80	3.1.4.4.- Revisión de precios.	AD
FICHA 81	3.1.4.5.- Modificación del contrato.	AD
FICHA 82	3.1.4.6.- Abonos a cuenta.	O
FICHA 83	3.1.4.7.- Entregas parciales y liquidación.	O
FICHA 84	3.1.4.8.- Prórroga del contrato.	AD
FICHA 85	3.1.4.9.- Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.	ADO
FICHA 86	3.1.4.10.- Indemnizaciones a favor del contratista.	ADO



FICHA 87	3.1.4.11.- Resolución del contrato de suministros.	ADO
FICHA 88	3.1.4.12.- Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento.	ADO
	3.1.5. Contrato de Servicios.	
FICHA 89	3.1.5.1.- Aprobación del gasto.	A
FICHA 90	3.1.5.2.- Adjudicación.	SIN FASE PRESUPUESTARIA.
FICHA 91	3.1.5.3.- Formalización.	D
FICHA 92	3.1.5.4.- Modificación del contrato.	AD
FICHA 93	3.1.5.5.- Revisión de precios.	AD
FICHA 94	3.1.5.6.- Abonos a Cuentas.	O
FICHA 95	3.1.5.7.-Entregas parciales y liquidación.	O
FICHA 96	3.1.5.8.- Prórroga de los contratos.	AD
FICHA 97	3.1.5.9.- Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.	ADO
FICHA 98	3.1.5.10.- Indemnizaciones a favor del contratista.	ADO
FICHA 99	3.1.5.11.- Resolución del contrato.	ADO/O
FICHA 100	3.1.5.12.- Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento.	ADO
	3.1.6. Contrato de Concesión de Obra.	
FICHA 101	3.1.6.1.- Aprobación del gasto.	FASE A
FICHA 102	3.1.6.2.- Adjudicación.	SIN FASE PRESUPUESTARIA.
FICHA 103	3.1.6.3.- Formalización	D
FICHA 104	3.1.6.4.- Modificados.	AD



FICHA 105	3.1.6.5.- Revisiones de precios (aprobación del gasto).	AD
FICHA 106	3.1.6.6.- Financiación parcial de la construcción de la obra por parte de la Administración.- Abonos por aportaciones durante la construcción.	O
FICHA 107	3.1.6.7.- Financiación parcial de la construcción de la obra por parte de la Administración-Abonos por aportaciones al término de la construcción.	O
FICHA 108	3.1.6.8.- Financiación parcial de la construcción de la obra por parte de la Administración- Abonos a través de subvenciones.	O
FICHA 109	3.1.6.9.- Abono al concesionario de la retribución por la utilización de la obra.	O
FICHA 110	3.1.6.10.- Aportaciones públicas a la explotación, previstas en el artículo 268 de la LCSP.	ADO
FICHA 111	3.1.6.11.- Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.	ADO
FICHA 112	3.1.6.12.- Indemnización a favor del contratista.	ADO
FICHA 113	3.1.6.13.- Resolución del contrato.	ADO
FICHA 114	3.1.6.14.- Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo competitivo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento.	ADO
FICHA 115	3.1.6.15.-Pago al autor del estudio de viabilidad que no hubiese resultado adjudicación de la correspondiente concesión.	ADO
3.1.7. Contrato de Concesión de Servicios.		
FICHA 116	3.1.7.1.-Aprobación del gasto.	FASE A
FICHA 117	3.1.7.2.-Adjudicación.	SIN FASE PRESUPUESTARIA.
FICHA 118	3.1.7.3.-Formalización	D
FICHA 119	3.1.7.4.-Modificados.	AD
FICHA 120	3.1.7.5.-Revisiones de precios (aprobación del gasto).	AD
FICHA 121	3.1.7.6.-Financiación parcial por parte de la Administración.- Abonos por aportaciones	O
FICHA 122	3.1.7.7.-Financiación parcial por parte de la Administración- Abonos a través de subvenciones.	O



FICHA 123	3.1.7.8.-Abono al concesionario de la retribución por el servicio.	O
FICHA 124	3.1.7.9.-Aportaciones públicas a la explotación, previstas en el artículo 268 de la LCSP.	ADO
FICHA 125	3.1.7.10.-Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.	ADO
FICHA 126	3.1.7.11.-Indemnizaciones al Concesionario.	ADO
FICHA 127	3.1.7.12.-Resolución del contrato.	ADO
FICHA 128	3.1.7.13.-Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo competitivo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento.	ADO
FICHA 129	3.1.7.14.-Pago al autor del estudio de viabilidad que no hubiese resultado adjudicación de la correspondiente concesión.	ADO
	3.1.8. Expedientes de Ejecución de trabajos por la propia administración: Contratos de Colaboración con empresarios particulares y encargo a medios propios personificados.	
	3.1.8.1.- Contratos de colaboración con empresarios particulares.	
FICHA 130	3.1.8.1.1.- Aprobación del Gasto.	A
FICHA 131	3.1.8.1.2.- Adjudicación.	SIN FASE PRESUPUESTARIA.
FICHA 132	3.1.8.1.3.- Formalización.	D
FICHA 133	3.1.8.1.4.-Modificaciones del contrato.	AD
FICHA 134	3.1.8.1.5.- Abonos durante la ejecución de los trabajos.	O
FICHA 135	3.1.8.1.6.-Prórroga del contrato.	AD
FICHA 136	3.1.8.1.7.- Liquidación.	ADO
	3.1.8.2.- Encargos a medios propios personificados previstos en el artículo 32 de la Ley de Contratos del Sector Público.	
FICHA 137	3.1.8.2.1.- Encargo	A
FICHA 138	3.1.8.2.2.- Modificaciones del encargo.	AD
FICHA 139	3.1.8.2.3.- Abonos durante la ejecución de los trabajos.	O
FICHA 140	3.1.8.2.4.- Liquidación.	ADO



	3.1.9. Contratación de servicios financieros, de creación e interpretación artística y literaria y contratos privados de espectáculos, Art 25.1.a) 1º.	
FICHA 141	3.1.9.1.- Aprobación del gasto.	A
FICHA 142	3.1.9.2.- Adjudicación.	SIN FASE PRESUPUESTARIA.
FICHA 143	3.1.9.3.- Formalización.	D
FICHA 144	3.1.9.4.- Modificación del contrato.	AD
FICHA 145	3.1.9.5.- Revisión de precios.	AD
FICHA 146	3.1.9.6.- Abonos a Cuentas.	O
FICHA 147	3.1.9.7.-Entregas parciales y liquidación.	O
FICHA 148	3.1.9.8.- Prórroga de los contratos.	AD
FICHA 149	3.1.9.9.- Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.	ADO
FICHA 150	3.1.9.10.- Indemnizaciones a favor del contratista.	ADO
FICHA 151	3.1.9.11.- Resolución del contrato.	ADO/O
FICHA 152	3.1.9.12.- Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento.	ADO
	3.1.10. Contratos tramitados a través de acuerdos marco y sistemas dinámicos de adquisición. Contratación Centralizada.	
FICHA 153	3.1.10.1- Resumen del Procedimiento a Seguir.	
	3.1.11. GASTOS EN LOS CUALES, LAS FASES A y D NO ESTÁN SUJETAS A FISCALIZACIÓN PREVIA, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 17 DEL RD 424/2017 Y LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ACCESO A BASES DE DATOS Y SUSCRIPCIÓN A PUBLICACIONES, SIEMPRE QUE NO TENGAN EL CARÁCTER DE CONTRATOS SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA- D. Aº 9 LCSP.	
FICHA 154	3.1.11.1- Reconocimiento de la obligación.	ADO
	3.2. CONTRATOS PATRIMONIALES	



3.2.1- Adquisición de bienes inmuebles.		
FICHA 155	3.2.1.1.- Aprobación del gasto.	A
FICHA 156	3.2.2.2.- Adjudicación.	D
FICHA 157	3.2.3.3.- Reconocimiento de la obligación.	O
3.2.2- Arrendamiento de bienes inmuebles , ya sea tramitado como expediente independiente o en expediente de alineación del inmueble en que simultáneamente se acuerde el arrendamiento.		
FICHA 158	3.2.2.1.- Propuesta de arrendamiento.	A
FICHA 159	3.2.2.2.-Acuerdo de concertación del arrendamiento.	AD/D
FICHA 160	3.2.2.3.- Prórroga y novación.	AD
FICHA 161	3.2.2.4.- Reconocimiento de la Obligación.	O
3.3. EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL		
3.3.1- Reclamaciones que se formulan a la administración, en concreto de indemnización por daños y perjuicios, por responsabilidad patrimonial.		
FICHA 162	3.3.1.1- Expediente de autorización, disposición y reconocimiento de la obligación.	ADO
3.3.2.- Ejecución de sentencias por responsabilidad patrimonial.		
FICHA 163	3.3.2.1.- Ejecución de sentencias por responsabilidad patrimonial.	ADO
4.- ÁREA DE OTROS EXPEDIENTES DE GASTOS		
4.1.- EXPEDIENTES DE GASTO DERIVADOS DE EXPROPIACIONES FORZOSAS.		
FICHA 164	4.1.1.- Incoación de la expropiación: declaración de la necesidad de ocupación.	A
FICHA 165	4.1.2.-Depósitos previos.	D
FICHA 166	4.1.3.- Indemnización por rápida ocupación.	ADO
FICHA 167	4.1.4.-Determinación del justiprecio para procedimientos ordinarios y de mutuo acuerdo.	AD/D
FICHA 168	4.1.5.- Determinación del justiprecio por Jurado Provincial de Expropiación o órgano análogo.	AD/D
FICHA 169	4.1.6.- Pago o consignación del precio justo.	O



FICHA 170	4.1.7.- Pago de intereses de demora por retraso en la determinación del justiprecio y en el pago.	ADO
4.2.- GASTOS FINANCIEROS- PASIVOS FINANCIEROS		
FICHA 171	4.2.1.- Amortización de préstamos e intereses derivados de estos, si es el caso.	ADO
FICHA 172	4.2.2.- Devolución de depósitos constituidos o de fianzas ingresadas en la tesorería de la entidad local.	ADO/NP
4.3.- EXPEDIENTES DE ACTOS RESOLUTORIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS CON CONTENIDO ECONÓMICO.		
FICHA 173	4.3.1- Acta de resolución de recurso.4.3.1.1- Expediente de autorización, disposición y reconocimiento de la obligación.	ADO
4.4.- Devolución de Ingresos Indebidos.		
FICHA 174	4.4.1- Devolución de Ingresos Indebidos en concepto de tributos.	ADO
FICHA 175	4.4.2.- Devolución de Ingresos Indebidos por otros conceptos	ADO
4.5.- Ejecución de Sentencias.		
FICHA 176	4.5.1.- Ejecución de Sentencias.	ADO

1.- ÁREA DE PERSONAL



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1. AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	CONTRATACIÓN	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.1.- Altas Personal Funcionario.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.1.1.- Aprobación de convocatoria de personal funcionario interino.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Comprobación que las bases-convocatoria cumple con los requisitos legales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017, RD 896/1991 y RD 364/1995
C.2	Comprobación que los puestos a cubrir figuran detallados en las respectiva relación de puestos de trabajo, están vacantes y dotados presupuestariamente(anexo personal del ejercicio presupuestario)	Art. 13.2.b) RD 424/2017, RD 896/1991 y RD 364/1995



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1. AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	CONTRATACIÓN	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.1.- Altas Personal Funcionario.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.1.2.-Nombramiento de personal funcionario interino.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Informe del Servicio de Recursos Humanos en el que se detalle como mínimo los siguientes aspectos:	
	La adecuación del nombramiento a la normativa vigente.	Art. 13.2.b) RD 424/2017, RD 896/1991
	La relación al hecho que la propuesta del nombramiento corresponde a la bolsa resultante de convocatoria pública específica vigente o informe favorable en relación a que la selección se ha hecho dando cumplimiento a los principios de igualdad, mérito y capacidad.	Art. 13.2.b) RD 424/2017, RD 896/1991



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	PROVISIÓN	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.1.- Altas Personal Funcionario.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.1.3.- Provisión de puesto de trabajo en comisión de servicio.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD/D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Informe del Servicio de Recursos Humanos en el que se detallen los siguientes aspectos:	
	La adecuación del procedimiento de provisión de la comisión de servicio, a la normativa vigente.	Art. 13.2.b) RD 424/2017, RD 364/1995.
	Comprobación que los puestos a cubrir figuran detallados en las respectiva relación de puestos de trabajo, están vacantes y dotados presupuestariamente(anexo personal del ejercicio presupuestario)	Art. 13.2.b) RD 424/2017, RD 364/1995.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	CONTRATACIÓN-PERSONAL.	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.2.-Altas Personal Laboral.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.2.1.- Aprobación de convocatoria de personal laboral fijo.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Informe-Propuesta del Servicio de Recursos Humanos.	Art. 13.2.b) RD 424/2017, Art 172 y 175 ROF.
C.2	Comprobación que las bases-convocatoria cumple con los requisitos legales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017, RD 896/1991.
C.3	Comprobación que los puestos a cubrir figuran detallados en las respectiva relación de puestos de trabajo, están vacantes y dotados presupuestariamente(anexo personal del ejercicio presupuestario)	Art. 13.2.b) RD 424/2017, RD 896/1991.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	CONTRATACIÓN	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.2.-Altas Personal Laboral.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.2.2 .- Aprobación de convocatoria de personal laboral temporal.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Que existe informe - propuesta favorable del jefe de la dependencia.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 172 y 175 ROF



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.-AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	CONTRATACIÓN-PERSONAL	
TIPO DE EXPEDIENTE	12.-Altas Personal Laboral.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	12.3.- Contratación de personal laboral fijo.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que incorpora el certificado acreditativo, expedido por el órgano competente, que el puesto a cubrir figura detallado en la relación o catálogo de puestos de trabajo y está vacante.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 2.1.a)
B.2	Que se ha cumplido el requisito de publicidad de la correspondiente convocatoria en los términos que establece la normativa que en cada caso resulte de aplicación.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 2.1.b), Art 6 RD 896/1991
B.3	Que se acreditan los resultados del proceso selectivo por parte del órgano competente.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 2.1.c), Art 7 RD 896/1991
B.4	Que se adecua el contrato que se formaliza con lo dispuesto en la normativa vigente.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 2.1.d)
B.5	Que las retribuciones que se señalen en el contrato se ajusten al Convenio Colectivo que resulte de aplicación y, si se trata de un contrato al margen del Convenio, que conste al expediente la justificación del mismo.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 2.1.e), Art 27 TREBEP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	CONTRATACIÓN-PERSONAL	
TIPO DE EXPEDIENTE	12.-Altas Personal Laboral.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	12.4.-Contratación de personal laboral temporal.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Acreditación de los resultados del proceso selectivo expedida por el órgano competente.	Art 13.2.c) rd 424/2017 ACM 2008 2.2.c) Art 7 RD 896/1991
B.2	Adecuación del contrato que se formaliza con lo dispuesto en la normativa vigente.	Art 13.2.c) rd 424/2017 ACM 2008 2.2.d),RDL 2/2015 TRLET
B.3	En el supuesto de contratación de personal con cargo a los créditos de inversiones, se verificará la existencia del informe del Servicio Jurídico del Departamento u Organismo de que se trate, sobre la modalidad de contratación temporal utilizada y sobre la observancia, en las cláusulas del contrato, de los requisitos y formalidades exigidos por la legislación laboral.	Art 13.2.c) rd 424/2017 ACM 2008 2.2.e), RDL 2/2015 TRLET.
B.4	Que las retribuciones que se señalen en el contrato se ajusten al Convenio Colectivo que resulte de aplicación y, si se trata de un contrato al margen del Convenio, que conste al expediente la justificación del mismo.	Art 13.2.c) rd 424/2017 ACM 2008 2.2.f). Art 27 TREBEP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	CONTRATACIÓN-PERSONAL	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.2.-Altas Personal Laboral.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.2.5.-Contratación de personal laboral temporal a través de un Plan de contratación.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En el supuesto de contratación de personal con cargo a los créditos de inversiones, se verificará la existencia del informe del Servicio Jurídico del Departamento u Organismo de que se trate, sobre la modalidad de contratación temporal utilizada y sobre la observancia, en las cláusulas del contrato, de los requisitos y formalidades exigidos por la legislación laboral.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 2.2.e)., RDL 2/2015 TRLET
B.2	Que las retribuciones que se señalen en el contrato se ajusten al Convenio Colectivo que resulte de aplicación y, si se trata de un contrato al margen del Convenio, que conste en el expediente la justificación del mismo.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 2.2.f). Art 27 TREBEP
B.3	Verificación, que los contratos que puedan ser celebrados al amparo del Plan se adecuan a los dispuesto en la normativa vigente, así como que dicho Plan contiene una descripción del proceso selectivo que se seguirá en aplicación del mismo.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 2.2 Párrafo último, RDL 2/2015 TRLET.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.ÁREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	CONTRATACIÓN-PERSONAL	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.2.-Altas Personal Laboral.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.2.6.-Prórroga de contratos laborales.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que la duración del contrato no supera el plazo previsto en la legislación vigente.	Art 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2008, 2.4.b), Art. 15 RDL 2/2015 TRLET.
- 48 -		
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO		DESCRIPCIÓN
TIPO DE CONTROL INTERNO		RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO		1
MODALIDAD DE GASTO		1. AREA DE PERSONAL
FASE DEL EXPEDIENTE		FISCALIZACION LIMITADA PREVIA
GASTOS		CONTRATACIÓN-PERSONAL
TIPO DE EXPEDIENTE		1.3.-Altas de personal Directivo y/o Eventual.
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN		1.3.1.-Aprobación de convocatoria de personal directivo.
FASE PRESUPUESTARIA		A
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Que las plazas convocadas están incluidas en el anexo de personal del ejercicio y en la relación de puestos de trabajo., en su caso.	Art. 13.2.b) RD 424/2017, TREBEP
C.2	Que existe informe - propuesta favorable del jefe de la dependencia.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 172 y 175 ROF, TREBEP



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	CONTRATACIÓN-PERSONAL	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.3.-Altas de personal Directivo y/o Eventual.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.3.2.-Contratación de personal directivo.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Informe del Servicio de Recursos Humanos, sobre la adecuación a la normativa vigente	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 172 y 175 ROF, Art 32.bis LBRL.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	CONTRATACIÓN-PERSONAL	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.3.-Altas de personal Directivo y/o Eventual.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.3.3.-Contratación de personal eventual	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Comprobación que los puestos a cubrir figuran detallados en las respectiva relación de puestos de trabajo, están vacantes y dotados presupuestariamente(anexo personal del ejercicio presupuestario).	Art. 13.2.b) RD 424/2017, TREBEP.
C.2	Informe del Servicio de Recursos Humanos, sobre la adecuación a la normativa vigente.	Art. 13.2.b) RD 424/2017, TREBEP.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1. AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.4.- Expedientes de reconocimientos de abonos a favor del personal	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.4.1.- Nóminas de retribuciones.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO/O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
C.1	Que las nóminas estén firmadas por funcionario responsable de su formación y se proponen para su autorización al órgano competente.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 3.1, Art 175 ROF.
C.2	En el caso de las de carácter ordinario y las unificadas de período mensual, comprobación aritmética que se realizará efectuando el cuadro del total de la nómina con el que resulte del mes anterior más la suma algebraica de las variaciones incluidas en la nómina del mes de que se trate.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 3.2.
C.3	Justificación documental limitada a los siguientes supuestos de alta y variación en nómina, con el alcance que para cada uno de ellos se indica:	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 3.3.
	a) Altos cargos: Copia del acuerdo de nombramiento o documento en el que se indique la fecha de su publicación oficial, diligencia de la correspondiente toma de posesión y verificación de las retribuciones.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 3.3.a).
	b) Personal en régimen estatutario de nuevo ingreso: Acuerdo de nombramiento, diligencia de la correspondiente toma de posesión y verificación de que las retribuciones están de acuerdo con el grupo y puesto de trabajo.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 3.3.b), Art. 11 TREBEP
	c) Personal laboral de nuevo ingreso: copia del plan o del expediente de contratación sobre el que fue ejercida la fiscalización del gasto, y del contrato formalizado en todo caso.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 3.3.c), Art 11 TREBEP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1. AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.4.- Expedientes de reconocimientos de abonos a favor del personal	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.4.2 .-Retribuciones variables en concepto de productividad y otros	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Propuesta justificativa del Área correspondiente conformada por el servicio de recursos humanos.	Art. 13.2.b) RD 424/2017
C.2	Informe jurídico del Servicio de Recursos humanos sobre la adecuación de la propuesta a la normativa vigente y a los convenios y acuerdos de aplicación.	Art. 13.2.b) RD 424/2017
C.3	Informe económico del Servicio de recursos Humanos sobre el coste previsto de la propuesta.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1. AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.4.- Expedientes de reconocimientos de abonos a favor del personal	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.4.3.- Concesión de premio por años de servicio.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM .	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM .	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM .	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Informe jurídico del Servicio de Recursos humanos sobre la adecuación de la propuesta a la normativa vigente y a los convenios y acuerdos de aplicación.	Art. 13.2.b) RD 424/2017
C.2	Informe económico del Servicio de recursos Humanos sobre el coste previsto de la propuesta.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.4.- Expedientes de reconocimientos de abonos a favor del personal	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.4.4.- Abonos por ejecución de sentencias judiciales.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Que existe acreditación de la firmeza de la sentencia.	Art. 13.2.b) RD 424/2017
C.2	Informe económico del Servicio de recursos Humanos sobre el coste previsto.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1. AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.4.- Expedientes de reconocimientos de abonos a favor del personal	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.4.6.- Aprobación del Gasto de acción social	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Solicitud del trabajador	Art. 13.2.b) RD 424/2017
C.2	Informe jurídico del Servicio de Recursos humanos sobre la adecuación de la propuesta a la normativa vigente y a los convenios y acuerdos de aplicación.	Art. 13.2.b) RD 424/2017
C.3	Informe económico del Servicio de recursos Humanos sobre el coste previsto de la propuesta.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



		FICHA 18
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.ÁREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.4.- Expedientes de reconocimientos de abonos a favor del personal	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.4.7.- Reconocimiento de servicios previos.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Informe propuesta de reconocimiento de servicios donde conste que el período de reconocimiento se corresponde con la antigüedad que se manifiesta y que el grupo en el que se perfecciona es el correcto.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1. AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.5.-Expedientes relativos a contribuciones al plan de pensiones de los empleados de la entidad local.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.5.1 Aprobación del gasto.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1. AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.5.-Expedientes relativos a contribuciones al plan de pensiones de los empleados de la entidad local.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.5.2.- Reconocimiento de la aportación al plan de pensiones.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO/O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
C.1	Que las contribuciones que se realice al plan de pensiones de los empleados, se verificará en el momento de su inclusión en la nómina, que dichas nóminas están firmadas por el responsable de su formación y que se han propuesto para su autorización por órgano competente.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 2ª.4.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.6.-Expedientes de aprobación y reconocimiento de la cuota a la Seguridad Social.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.6.1.- Aprobación y reconocimiento de la cuota patronal a la Seguridad Social.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO/O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	RefLeg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpore en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	RefLeg.
B.1	En los expedientes de aprobación y reconocimiento de la cuota patronal a la Seguridad Social se comprobarán los extremos previstos en el apartado primero del presente acuerdo. (Extremos de General comprobación)	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 2ª.4.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	RefLeg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1.AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.6.-Expedientes de aprobación y reconocimiento de la cuota a la Seguridad Social.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.6.2.- Aprobación y reconocimiento a la Seguridad Social de cuotas no Ordinarias.(Extremos de General Comprobación)	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO/O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En los expedientes de aprobación y reconocimiento de la cuota patronal a la Seguridad Social se comprobarán los extremos previstos en el apartado primero del presente acuerdo.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 2ª.4.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1. AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.7.-Expedientes de concesión de anticipos al personal, tanto funcionario como laboral.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.7.1 Expediente de concesión de anticipos al personal.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1. AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.7.-Expedientes de concesión de anticipos al personal, tanto funcionario como laboral.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.7.2 Expediente de reconocimiento de la obligación de anticipos al personal.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO/O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	1	
MODALIDAD DE GASTO	1. AREA DE PERSONAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
FAMILIA	RETRIBUCIONES	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.7.-Expedientes de concesión de anticipos al personal, tanto funcionario como laboral.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.7.3 Expediente de concesión de anticipos reintegrables a trabajadores con sentencia a su favor.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Se aporta Resolución Judicial ordenando la ejecución provisional de la sentencia y disponiendo el abono del anticipo.	Art 13.2,c) rd 424/2017 ACM 2008 2ª.27ª.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



2.- ÁREA DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS, Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2015



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.1. SUBVENCIONES-2.1.1.-SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.1.1.1. Aprobación de la convocatoria con aprobación de bases previas.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2.b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firma de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existen las bases reguladoras de la subvención y que han sido, en su caso, publicadas en el «Boletín Oficial de la Provincia-BOPMA».	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.1.A).a. Art. 17 LGS
B.2	Que en la convocatoria figuran los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas, así como, en su caso, el establecimiento de una cuantía adicional máxima, en aplicación del artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.1.A).b. Art.23.2.b) LGS Art. 58 RLGS.
B.3	Que en la convocatoria figuran los criterios de valoración de las solicitudes y que éstos son conformes con los establecidos en las correspondientes bases reguladoras.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.1.A).c Art.23.2.l) LGS Art. 60 RLGS.
B.4	Cuando se trate de expedientes de aprobación de gasto por la cuantía adicional del artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, una vez obtenida la financiación adicional, se verificará que no se supera el importe establecido en la convocatoria.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.1.A).d Art.23.2.b) LGS Art. 58 RLGS.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.1. SUBVENCIONES-2.1.1.-SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.1.1.2. Concesión.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe el informe del órgano colegiado correspondiente sobre la evaluación de las solicitudes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.1.B).a Art. 24.4 LGS
B.2	Que existe el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.1.B).b Art. 24.4 LGS
B.3	Que la propuesta de resolución del procedimiento expresa el solicitante o la relación de solicitantes a los que se va a conceder la subvención y su cuantía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.1.B).c Art. 24.4 LGS
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.1. SUBVENCIONES-2.1.1.-SUBVENCIONES DE CONCURRENCIA COMPETITIVA	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.1.1.3. Reconocimiento de la obligación.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO/O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	RefLeg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, ART 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	RefLeg.
B.1	Para aquellas subvenciones en las que su normativa reguladora prevea que los beneficiarios han de aportar garantías, que se acredita la existencia de dichas garantías.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.B).a Arts. 17.1.j) y k) y 34.4 LGS Arts. 42, 43 y 88.2 RLGS
B.2	En caso de realizarse pagos a cuenta, que están previstos en la normativa reguladora de la subvención.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.B).b Art. 17.1.k) y 34.4 LGS Art. 88.2, 42 y 43 RLGS
B.3	Acreditación en la forma establecida en la normativa reguladora de la subvención, de que el beneficiario se halla al corriente de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.B).c Arts. 13 y 23 LGS Arts. del 18 al 23 RLGS
B.4	Que se acompaña certificación a que se refiere el artículo 88.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, expedida por el órgano encargado del seguimiento de la subvención.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.B).d Art. 88.3 RLGS
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	RefLeg.
C.1	En el supuesto de pagos anticipados ha de preverse esta posibilidad en la normativa reguladora de la subvención.	Art 13.2.c) RD 424/2017, Art. 34.4 último párrafo LGS.



CONCEPTO		DESCRIPCIÓN	FICHA 29
TIPO DE CONTROL INTERNO		RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO		4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO		2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE		FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE		2.1. SUBVENCIONES-2.1.2.-SUBVENCIONES DIRECTAS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN		2.1.2.1. Concesión Directa.	
FASE PRESUPUESTARIA		AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR			
Nº DE ÍTEM.		Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1		Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2		Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1		Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2		Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3		Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4		Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5		Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6		Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.		Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1		Que la concesión directa de la subvención se ampara en alguna de las normas que, según la normativa vigente, habilitan para utilizar este procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.A).a Art. 22.2 LGS
B.2		Acreditación en la forma establecida en la normativa reguladora de la subvención, de que el beneficiario se halla al corriente de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no está incurso en las prohibiciones para obtener dicha condición, previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.A).b Art. 13 y 23.4 LGS Arts. 18, 19, 22, 23 y 24 a 29 RLGS
Nº DE ÍTEM.		Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1		Que se incorpora propuesta de convenio informado por la Asesoría Jurídica.	Art. 13.2 c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRASFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.1. SUBVENCIONES-2.1.2.-SUBVENCIONES DIRECTAS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.1.2.2. Reconocimiento de la Obligación.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, ART 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Para aquellas subvenciones en las que su normativa reguladora prevea que los beneficiarios han de aportar garantías, que se acredita la existencia de dichas garantías.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.B) Arts. 17.1.j) y k) y 34.4 LGS Arts. 42, 43 y 88.2 RLGS
B.2	En caso de realizarse pagos a cuenta, que están previstos en la normativa reguladora de la subvención.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.B) Art. 17.1.k) y 34.4 LGS Art. 88.2, 42 y 43 RLGS
B.3	Acreditación en la forma establecida en la normativa reguladora de la subvención, de que el beneficiario se halla al corriente de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.B) Arts. 13 y 23 LGS Arts. del 18 al 23 RLGS
B.4	Que se acompaña certificación a que se refiere el artículo 88.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, expedida por el órgano encargado del seguimiento de la subvención.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.B) Art. 88.3 RLGS
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	En el supuesto de pagos anticipados ha de preverse esta posibilidad en la normativa reguladora de la subvención.	Art 13.2.c) RD 424/2017, Art. 34.4 último párrafo LGS.
C.2	Que se acredita la formalización del convenio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRASFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.1. SUBVENCIONES-2.1.2.-SUBVENCIONES NOMINATIVAS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.1.2.1. Concesión NOMINATIVA.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que la concesión directa de la subvención se ampara en alguna de las normas que, según la normativa vigente, habilitan para utilizar este procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.A) Art. 22.2 LGS
B.2	Acreditación en la forma establecida en la normativa reguladora de la subvención, de que el beneficiario se halla al corriente de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no está incurso en las prohibiciones para obtener dicha condición, previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.A) Art. 13 y 23.4 LGS Arts. 18, 19, 22, 23 y 24 a 29 RLGS
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que se incorpora propuesta de convenio informado por la Asesoría Jurídica.	Art. 13.2 c) RD 424/2017



CONCEPTO		DESCRIPCIÓN	FICHA 32
TIPO DE CONTROL INTERNO		RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO		4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO		2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE		INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE		2.1. SUBVENCIONES-2.1.2.-SUBVENCIONES NOMINATIVAS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN		2.1.2.2. Reconocimiento de la Obligación.	
FASE PRESUPUESTARIA		O	
COMPROBACIONES A REALIZAR			
Nº DE ÍTEM.		Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1		Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2		Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1		Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, ART 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2		Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3		Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4		Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5		Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6		Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.		Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1		Para aquellas subvenciones en las que su normativa reguladora prevea que los beneficiarios han de aportar garantías, que se acredita la existencia de dichas garantías.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.B) Arts. 17.1.j) y k) y 34.4 LGS Arts. 42, 43 y 88.2 RLGS
B.2		En caso de realizarse pagos a cuenta, que están previstos en la normativa reguladora de la subvención.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.B) Art. 17.1.k) y 34.4 LGS Art. 88.2, 42 y 43 RLGS
B.3		Acreditación en la forma establecida en la normativa reguladora de la subvención, de que el beneficiario se halla al corriente de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.B) Arts. 13 y 23 LGS Arts. del 18 al 23 RLGS
B.4		Que se acompaña certificación a que se refiere el artículo 88.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, expedida por el órgano encargado del seguimiento de la subvención.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 18.2.B) Art. 88.3 RLGS
Nº DE ÍTEM.		Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1		En el supuesto de pagos anticipados ha de preverse esta posibilidad en la normativa reguladora de la subvención.	Art 13.2.c) RD 424/2017, Art. 34.4 último párrafo LGS.
C.2		Que se acredita la formalización del convenio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.1. SUBVENCIONES-2.1.4.-CONVENIOS CON ENTIDADES COLABORADORAS EN EL MARCO DE LA LGS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.1.4.1.-Suscripción de Convenio.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	RefLeg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	RefLeg.
B.1	Que el objeto del convenio a celebrar con la Entidad Colaboradora no esté comprendido en los contratos regulados por la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 20.1) Art. 47 L 40/15
B.2	Acreditación en la forma establecida en la normativa reguladora de la subvención, de que la entidad colaboradora se halla al corriente de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no está incurso en las prohibiciones para obtener dicha condición, previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 20.1) Art. 13 LGS
B.3	Que existe informe del servicio jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 20.1) Art. 50.2.a) L 40/15
B.4	Que no tiene una duración superior a la legalmente prevista y, en el caso de que se haya previsto la posibilidad de prórroga del convenio, que ésta no supera el plazo legalmente establecido.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 20.1) Art. 16.2 LGS
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	RefLeg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.1. SUBVENCIONES-2.1.4.-CONVENIOS CON ENTIDADES COLABORADORAS EN EL MARCO DE LA LGS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.1.4.2.- Prórroga y modificación de convenios.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que está prevista en el convenio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 20.2).a Art. 49.g) L40/15
B.2	Que se acompaña informe del servicio jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 20.2).b Art. 50.2.a) L40/15
B.3	Que, en su caso, no se superan los límites de duración previstos en el convenio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 20.2).c Art. 13.3.c) LGS
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.1. SUBVENCIONES-2.1.4.-CONVENIOS CON ENTIDADES COLABORADORAS EN EL MARCO DE LA LGS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.1.4.2. Reconocimiento de la Obligación.	
FASE PRESUPUESTARIA	0	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, ART 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Para aquellas subvenciones en que su normativa reguladora prevea que las entidades colaboradoras deben aportar garantías, que se acredita la existencia de dichas garantías.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 20.3) Art. 16.2.d) LGS
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	Que se acredite la formalización del convenio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.2.- OTROS EXPEDIENTES DE SUBV Y AYUDAS PÚBLICAS A LAS CUALES NO ES APLICABLE LA L.G.S	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.2.1.- Aprobación del gasto	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Al tratarse de concurrencia competitiva, que existen y están aprobadas las bases reguladoras de la subvención, y que han sido publicadas en el Boletín oficial de la provincia.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 19.1) Art. 17 LGS
B.2	Al tratarse de concurrencia competitiva, que en la convocatoria figuran los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención, y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas, así como, en su caso, el establecimiento de una cuantía adicional máxima, en aplicación del artículo 58 del RLGS.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 19.1) Art. 23.2.b) LGS Art. 58 RLGS
B.3	Al tratarse de concurrencia competitiva, que en la convocatoria figuran los criterios de valoración de las solicitudes, y que estos se corresponden con los que se establecen en las correspondientes bases reguladoras.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 19.1) Art. 23.2.l) LGS Art. 60 RLGS
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRASFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.2.- OTROS EXPTEs DE SUBV Y AYUDAS PÚBLICAS A LAS CUALES NO ES APLICABLE LA L.G.S	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.2.2.-Compromiso del gasto.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Al tratarse de concurrencia competitiva, que existe informe del órgano colegiado correspondiente sobre la evaluación de las solicitudes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 19.1) Art. 24.4 LGS
B.2	Al tratarse de concurrencia competitiva, que existe informe del órgano instructor en el que consta que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las subvenciones, de acuerdo con la información de la cual dispone.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 19.1) Art. 24.4 LGS
B.3	Al tratarse de concurrencia competitiva, que la propuesta de resolución del procedimiento expresa el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, y la cuantía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 19.1) Art. 24.4 LGS
B.4	Al tratarse de concesión directa, que la concesión directa de la subvención se ampara en alguno de los supuestos que, según la normativa vigente, se habilitan para utilizar este procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 19.1) Art. 22.2 LGS
B.5	Al tratarse de concesión directa, que se acredita, en la forma establecida en la normativa reguladora de la subvención, que el beneficiario está al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, y que no está incurso en las prohibiciones para obtener dicha condición, previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la LGS.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 19.1) Art. 13 y 23.4 LGS Arts. 18, 19, 22, 23 y 24 a 29 RLGS
B.6	Al tratarse de una subvención instrumentada vía convenio, que existe informe de la Asesoría jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2008 19.2) Art 50.2 L40/15
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO		DESCRIPCIÓN	FICHA 38
TIPO DE CONTROL INTERNO		RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO		4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO		2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE		INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE		2.2.- OTROS EXPTE DE SUBV Y AYUDAS PÚBLICAS A LAS CUALES NO ES APLICABLE LA L.G.S	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN		2.2.3.-Reconocimiento de la Obligación.	
FASE PRESUPUESTARIA		ADOVO	
COMPROBACIONES A REALIZAR			
Nº DE ÍTEM.		Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
	A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
	A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
	A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
	A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
	A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
	A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
	A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
	A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.		Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	B.1	Al tratarse de subvenciones que la normativa reguladora prevé que los beneficiarios deben aportar garantías, que se acredita la existencia de dichas garantías.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 19.1) Arts. 17.1.j) y k) y 34.4 LGS Arts. 42, 43 y 88.2 RLGS
	B.2	Al tratarse de pagos a cuenta, que se prevén en la normativa reguladora de la subvención.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 19.1) Art. 17.1.k) y 34.4 LGS Art. 88.2, 42 y 43 RLGS
	B.3	Que se acredita, en la forma establecida en la normativa reguladora de la subvención, que el beneficiario está al corriente de les obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 19.1) Arts. 13 y 23 LGS Arts. del 18 al 23 RLGS
	B.4	Que se acompaña certificación a que se refiere el artículo 88.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, expedida por el órgano encargado del seguimiento de la subvención.	13.2.C) RD 424/2017 ACM 2008 19.1), Art. 88.3 RLGS
Nº DE ÍTEM.		Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	C.1	Que se acredita la formalización del convenio., en su caso.	Art 13.2.c) RD 424/2017
	C.2	En el supuesto de pagos anticipados ha de preverse esta posibilidad en la normativa reguladora de la subvención.	Art 13.2.c) RD 424/2017, Art. 34.4 último párrafo LGS.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.2.- OTROS EXPDTE DE SUBV Y AYUDAS PÚBLICAS A LAS CUALES NO ES APLICABLE LA L.G.S	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.2.4.- Prórroga y Modificaciones de los Convenios.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL.
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firma de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica, sobre la modificación y/o prórroga.	"Art. 13.2.c), Art. 50.2.a) L40/15".
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRASFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.3.- PREMIOS Y BECAS. 2.3.1.- PREMIOS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.3.1.1.- APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA CON APROBACIÓN DE LAS BASES PREVIAS.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firma de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
B.1	Que existen las bases reguladora de los premios y que han sido, en su caso, publicadas en el «Boletín Oficial de la Provincia-BOPMA».	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 17 LGS.
B.2	Que en la convocatoria figuran los créditos presupuestarios a los que se imputa los premios y la cuantía total máxima de los premios convocados, así como, en su caso, el establecimiento de una cuantía adicional máxima, en aplicación del artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, LGS Art. 58 RLGS.
B.3	Que en la convocatoria figuran los criterios de valoración de las solicitudes y que éstos son conformes con los establecidos en las correspondientes bases reguladoras.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, LGS Art. 60 RLGS.
B.4	Cuando se trate de expedientes de aprobación de gasto por la cuantía adicional del artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, una vez obtenida la financiación adicional, se verificará que no se supera el importe establecido en la convocatoria.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, LGS Art. 58 RLGS.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRASFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.3.- PREMIOS Y BECAS. 2.3.1.- PREMIOS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.3.1.1.- CONCESIÓN.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que existe el informe del órgano colegiado correspondiente sobre la evaluación de las solicitudes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 24.4 LGS
C.2	Que existe el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 24.4 LGS
C.3	Que la propuesta de resolución del procedimiento expresa el solicitante o la relación de solicitantes a los que se va a conceder los premios y su cuantía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 24.4 LGS



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRASFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA.	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.3.- PREMIOS Y BECAS. 2.3.1.- PREMIOS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.3.1.3.- RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	
FASE PRESUPUESTARIA	0	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, ART 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Comprobación que existe propuesta por el centro gestor en relación con el cumplimiento de todos los requisitos necesarios para proceder al reconocimiento de la obligación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.3.- PREMIOS Y BECAS. 2.3.2.- BECAS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.3.2.1.- APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA CON APROBACIÓN DE LAS BASES PREVIAS.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que existen las bases reguladoras de la subvención y que han sido, en su caso, publicadas en el «Boletín Oficial de la Provincia-BOPMA».	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 17 LGS.
C.2	Que en la convocatoria figuran los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las becas convocadas, así como, en su caso, el establecimiento de una cuantía adicional máxima, en aplicación del artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, LGS Art. 58 RLGS.
C.3	Que en la convocatoria figuran los criterios de valoración de las solicitudes y que éstos son conformes con los establecidos en las correspondientes bases reguladoras.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, LGS Art. 60 RLGS.
C.4	Cuando se trate de expedientes de aprobación de gasto por la cuantía adicional del artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones, una vez obtenida la financiación adicional, se verificará que no se supera el importe establecido en la convocatoria.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, LGS Art. 58 RLGS.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.3.- PREMIOS Y BECAS. 2.3.2.- BECAS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.3.2.2.- CONCESIÓN.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firma de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Comprobación que existe informe del órgano colegiado correspondiente sobre la evaluación de las solicitudes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 24.4 LGS
C.2	Comprobación que existe informe del órgano instructor en el que conste que, de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen con todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 24.4 LGS
C.3	Comprobación que la propuesta de resolución del procedimiento expresa el solicitante o la relación de solicitantes a los que se va a conceder la subvención y su cuantía, así como los excluidos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 24.4 LGS



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.3.- PREMIOS Y BECAS. 2.3.2.- BECAS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.3.2.3.- RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	RefLeg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, ART 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	RefLeg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	RefLeg.
C.1	Comprobación que existe propuesta por el centro gestor en relación con el cumplimiento de todos los requisitos necesarios para proceder al reconocimiento de la obligación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.4.- APORTACIONES. 2.4.1 APORTACIONES DE GRUPOS POLÍTICOS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.4.1.1.-AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que la concesión se ampara en alguna norma, que según la normativa vigente, habilitan para utilizar este procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017.
C.2	Que el beneficiario se halla al corriente de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no está incurso en las prohibiciones para obtener dicha condición.	Art. 13.2.c) RD 424/2017.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRASFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.4.- APORTACIONES. 2.4.1 APORTACIONES DE GRUPOS POLÍTICOS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.4.1.2.-RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, ART 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRASFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.4.- APORTACIONES. 2.4.2.- CUOTAS A ENTIDADES PARTICIPADAS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.4.2.1.-AUTORIZACIÓN, COMPROMISO Y RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	RefLeg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el presupuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, ART 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	RefLeg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	RefLeg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.4.- APORTACIONES. 2.4.3.- TRANSFERENCIAS A ENTES DEPENDIENTES.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.4.3.1.-AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRASNFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.4.- APORTACIONES. 2.4.3.- TRANSFERENCIAS A ENTES DEPENDIENTES.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.4.3.2.-RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, ART 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.5.-CONVENIOS. 2.5.1.- CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O CON PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS SUJETAS A DERECHO PRIVADO.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.5.1.1.- APROBACIÓN DEL CONVENIO	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	RefLeg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	RefLeg.
B.1	Que existe informe de la Asesoría jurídica sobre el texto del convenio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 21.3.2.1) Art. 50.2.a) L 40/15
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	RefLeg.
C.1	Que en el expediente consta el informe de valoración de la repercusión del contrato en el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de la entidad, de acuerdo con el Art 7.3 de la LO 2/2012.	Art.13.2.c) RD 424/2017, Art 7,3 LO 2/2012, Art 48.3 Ley 40/2015.



CONCEPTO		DESCRIPCIÓN	FICHA 52
TIPO DE CONTROL INTERNO		RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO		4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO		2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE		FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE		2.5.-CONVENIOS. 2.5.1.- CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O CON PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS SUJETAS A DERECHO PRIVADO.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN		2.5.1.2.-MODIFICACIONES	
FASE PRESUPUESTARIA		AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR			
Nº DE ÍTEM.		Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1		Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2		Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1		Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	
A.2.2		Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.3		Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4		Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5		Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6		Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firma de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.		Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1		Que existe informe de la Asesoría jurídica sobre la modificación del texto del convenio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 21.3.2.2) Art. 50.2.a) L 40/15
Nº DE ÍTEM.		Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
		No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRASFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.5.-CONVENIOS. 2.5.1.- CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O CON PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS SUJETAS A DERECHO PRIVADO.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.5.1.3.-PRÓRROGA DE CONVENIOS	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que existe informe de la Asesoría jurídica sobre la modificación del texto del convenio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.5.-CONVENIOS. 2.5.1.- CONVENIOS DE COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS O CON PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS SUJETAS A DERECHO PRIVADO.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.5.1.4.-RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	RefLeg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, ART 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	RefLeg.
B.1	Que se acompaña certificación del responsable del seguimiento del convenio, acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el mismo para realizar los pagos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2008 21.3.2.4).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	RefLeg.
C.1	Que se aporta convenio debidamente suscrito entre las partes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2008 Art. 53 LRJSP



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.6.-OTROS EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS. 2.6.1.- OTROS EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS NO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE Y DE APLICACIÓN LGS (Ayudas Sociales y Otras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.6.1.1.-APROBACIÓN DEL GASTO.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.6.-OTROS EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS. 2.6.1.- OTROS EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS NO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE Y DE APLICACIÓN LGS (Ayudas Sociales y Otras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.6.1.2.-COMPROMISO DEL GASTO.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD/D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 56 RGS
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	4 Y 7	
MODALIDAD DE GASTO	2. SUBVENCIONES, PREMIOS, BECAS, OTRAS TRANSFERENCIA Y CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUJETOS A LA LEY 40/2018	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	2.6.-OTROS EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS. 2.6.1.- OTROS EXPEDIENTES DE SUBVENCIONES Y TRANSFERENCIAS NO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE Y DE APLICACIÓN LGS (Ayudas Sociales y Otras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	2.6.1.3.-RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO/O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art 9 LGS
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, ART 9 y 17.1.g) LGS
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en el ACM	Art 13.2.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017

3.- ÁREA DE CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS, Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.

FICHA 58

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.1.1.- Aprobación del Expediente.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL



A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).a) Art 235.
B.2	Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).b) Art 67 RGLCAP, Art 122 LCSP
B.3	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo está informado por La Asesoría Jurídica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).b), DA 3º.8 LCSP.
B.4	Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Asesoría jurídica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).c) Art.122.7 LCSP, DA 3º.8 LCSP
B.5	Que existe acta de replanteo previo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).d), Art. 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
B.6	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la mejor oferta, criterios vinculados al objeto del contrato; que cuando se utilice un único criterio, éste esté relacionado con los costes, de acuerdo con el artículo 146.1 de la Ley de Contratos del Sector Público ; si el único criterio a considerar es el precio, se verificará que éste sea el del precio más bajo; y en los casos en que figuren una pluralidad de criterios de adjudicación basados en la mejor relación calidad-precio, que se establezcan con arreglo a criterios económicos y cualitativos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).e), Art 146.1 LCSP
	En los casos en que el procedimiento de adjudicación propuesto sea el de diálogo competitivo se verificará asimismo que en la selección de la mejor oferta se toma en consideración más de un criterio de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.	
B.7	Cuando se prevea la utilización de varios criterios de adjudicación o de un único criterio distinto del precio, que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece los parámetros objetivos para identificar las ofertas anormalmente bajas .	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).f), Art 149 LCSP



B.8	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre o archivo electrónico independiente del resto de la proposición.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).g), Art 157 LCSP
B.9	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece al menos una de las condiciones especiales de ejecución que se enumeran en el artículo 202.2 de la Ley de Contratos del Sector Público y la obligación del adjudicatario de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio colectivo sectorial de aplicación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).h), Art 202.2 LCSP
B.10	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el procedimiento abierto simplificado, comprobar que se cumplen las condiciones previstas en el artículo 159.1 de la Ley de Contratos del Sector Público. En caso de que este procedimiento se tramite según lo previsto en el artículo 159.6 de dicha Ley, se verificará que no se supera el valor estimado fijado en dicho apartado y que entre los criterios de adjudicación no hay ninguno evaluable mediante juicios de valor.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).i), Art 159.1-159.6 LCSP
B.11	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación un procedimiento con negociación, comprobar que concurre alguno de los supuestos previstos en los artículos 167 o 168 de la Ley de Contratos del Sector Público para utilizar dicho procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).j) Art 167-168 LCSP
B.12	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 167 de la Ley de Contratos del Sector Público; y, en el caso de que se reconozcan primas o compensaciones a los participantes, que en el documento descriptivo se fija la cuantía de las mismas y que consta la correspondiente retención de crédito.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).k), Art. 167 LCSP
B.13	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que el porcentaje previsto no es superior al 20 por 100 del precio inicial; y que la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).l), ART 204 LCSP
B.14	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio y, en su caso, a requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.A).m), Art. 143.3 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que en el expediente consta el informe de valoración de la repercusión del contrato en el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de la entidad, de acuerdo con el Art 7.3 de la LO 2/2012.	Art 13.2.c) RD 424/2017DA 3a.3 LCSP Art.7.3 LO 2/2012
C.2	Que existe pliego de prescripciones técnicas, o, en su caso, documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art. 143.3 LCSP
C.3	Documentación justificativa del contrato en la que se determinen la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse con el contrato proyectado, así como la idoneidad de sus objeto y contenido para satisfacerlas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art. 28.1 LCSP



	CONTRATO DE OBRAS EN GENERAL	CONTRATACION CONJUNTA DE PROYECTOS Y OBRAS (CUANDO, SEA POSIBLE ESTABLECER EL IMPORTE ESTIMADO DE LA REALIAZACIÓN DE LA OBRAS. (CASO GENERAL)	CONTRATACION CONJUNTA DE PROYECTOS Y OBRAS(CUANDO, EN EL CASO DEL ARTÍCULO 234.5 DE LA LCSP, NO SEA POSIBLE ESTABLECER EL IMPORTE ESTIMATIVO DE LA REALIZACIÓN DE LAS OBRAS.)
Modificados.	X	X	X
Revisiones de Precios. (Aprobación del gasto).	X	X	X
Certificaciones de obras.	X	DIF	X
Reconocimiento de la obligación.	X	X	X
Certificación Final.	X	X	X
Liquidación.	X	X	DIF
Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.	X	X	X
Indemnización A favor del contratista.	X	X	X
Resolución del contrato de obra.	X	X	X
Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo competitivo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento.	X	X	X

X: FICHAS IGUALES QUE EL CONTRATO DE OBRAS GENERAL.
DIF: FICHAS DISTINTAS



CONCEPTO		DESCRIPCIÓN	FICHA 59
TIPO DE CONTROL INTERNO		RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO		6	
MODALIDAD DE GASTO		3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE		FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE		3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN		3.1.1.2.- Adjudicación del Contrato	
FASE PRESUPUESTARIA		SIN FASE PRESUPUESTARIA	
COMPROBACIONES A REALIZAR			
Nº DE ÍTEM.		Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1		Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2		Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1		Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2		Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3		Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4		Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5		Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6		Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.		Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1		Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.B).1.a). Art. 157.6 LCSP
B.2		Cuando se declare la existencia de ofertas incursas en presunción de anormalidad, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores que las hubiesen presentado y del informe del servicio técnico correspondiente.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.B).1.b). Art 149.4 LCSP.
B.3		Cuando se utilice un procedimiento con negociación, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.B).1.c). Art 169.1, 169.6 y 170.1 LCSP.
B.4		d) Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 102.7 de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallan en la propuesta de adjudicación los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.B).1.d). Art 102.7 LCSP.
B.5		e) Que se acredita la constitución de la garantía definitiva, salvo en el caso previsto en el artículo 159.6 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.B).1.e). Art. 107,108,109,107.1 LCSP.
B.6		f) Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la Ley de Contratos del Sector Público que procedan, incluyendo en su caso la de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra; o bien, que se acredita la verificación de alguna o todas esas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, con las dos siguientes excepciones, en el procedimiento abierto simplificado tramitado conforme al artículo 159.4 de dicha Ley, en el que sólo se examinará que se ha aportado el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la Ley y en el procedimiento abreviado tramitado conforme al artículo 159.6 de la Ley cuando se haya constituido la Mesa, en el que no procederá la aplicación de este extremo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.B).1.f).
Nº DE ÍTEM.		Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
		No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.1.3.- Formalización del Contrato.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En su caso, que se acompaña certificado del órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación o de los recursos interpuestos, o bien, certificado de no haberse acordado medida cautelar que suspenda el procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.B).2 Art. 39.2.e) LCSP
B.2	En el supuesto de que se hubiese interpuesto recurso contra la adjudicación, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano que ha de resolver el recurso, ya sea desestimando el recurso o recursos interpuestos, o acordando el levantamiento de la suspensión o de la medida cautelar.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.B).2 Art. 39.2.e) LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.-CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.1.4.- Modificación del contrato.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En el caso de modificaciones previstas según el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en los pliegos, que no supera el límite previsto en los mismos, y que no se incluyen nuevos precios unitarios no previstos en el contrato. En el caso de modificaciones no previstas, o que no se ajusten a lo establecido en el artículo 204, que se acompaña informe técnico justificativo de los extremos previstos en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y que no se superan los porcentajes máximos previstos en dicho artículo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.2.a), Art 204,205 LCSP
B.2	Que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.2.b),Art 234 LCSP
B.3	Que existe informe del Servicio Jurídico y, en su caso, dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.2.c),Art 191.2 y 191.3.b) y DA 3º 8 LCSP
B.4	Que existe acta de replanteo previo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.2.d), Art. 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.1.5.- Revisión de Precios.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que el pliego de cláusulas administrativas particulares establece la fórmula de revisión aplicable. En el caso de que para el contrato que se trate se haya aprobado una fórmula tipo, se verificará que no se incluye otra fórmula de revisión diferente en los pliegos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.3., Art 103.5 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , DA 3a.8 LCSP.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.1.6.- Certificaciones de Obras.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
B.1	Que existe certificación, autorizada por el facultativo Director de la obra y con la conformidad de los Servicios correspondientes del órgano gestor.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2º.1.4 a), ART 62 LCSP
B.2	En caso de efectuarse anticipos de los previstos en el artículo 240.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, comprobar que tal posibilidad está contemplada en el pliego de cláusulas administrativas particulares y que se ha prestado la garantía exigida.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2º 1.4.b), ART 240.2 LCSP
B.3	Cuando la certificación de obra incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.4.c), Art 103.5 LCSP
B.4	Cuando el importe acumulado de los abonos a cuenta vaya a ser igual o superior con motivo del siguiente pago al 90 por ciento del precio del contrato, incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas, que se acompaña, cuando resulte preceptiva, comunicación efectuada a la Intervención General de la Administración del Estado para la designación de un representante que asista a la recepción, en el ejercicio de las funciones de comprobación material de la inversión, conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 198.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 19.c), Art 13.2.c) RD 424/2017, DA 3º 3, ART 198.2 LCSP
B.5	En caso de efectuarse pagos directos a subcontratistas, comprobar que tal posibilidad está contemplada en el pliego de cláusulas administrativas particulares, conforme a la disposición adicional 51.ª de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 19.c), Art 13.2.c) RD 424/2017, Disp.Ad 51.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.1.7.- Reconocimiento de la obligación en facturas por el IVA devengado en el pago de las certificaciones de obras.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
B.1	Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre , por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre , de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.5.a), RD 1619/2012, LEY 25/2013
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.1.8.- Certificación Final.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
B.1	Que existe certificación final, autorizada por el facultativo Director de la obra.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.6.a).
B.2	Que existe informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.6.b).
B.3	Que se acompaña acta de conformidad de la recepción de la obra o, en su caso, acta de comprobación a la que se refiere el artículo 168 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas o acta de comprobación y medición a la que se refiere el artículo 246.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.6.c), Art 246.1 LCSP, Art 168 RGLCAP.
B.4	Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.6.d), Art 103.5 LCSP
B.5	Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.6.e), RD 1619/2012, LEY 25/2013
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.1.9.- Liquidación.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe favorable del facultativo Director de obra.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.7.a).Art 243.3 LCSP
B.2	Que existe informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.7.a).
B.3	Que se aporta factura de la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.7.C), RD 1619/2012, LEY 25/2013
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.1.10.- Pago de intereses de demora y de la Indemnización por los costes de cobro.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.1.8.a), DA 3a.8 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.1.11.- Indemnización a favor del contratista	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 2º.1.9.a).DA. 2º.8 LCSP
B.2	Que existe informe técnico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.9.b). Art 172 yn175 ROF
B.3	Que, en su caso, existe dictamen de Consejo Consultivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.9.c). Ar. 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.1.12.- Resolución del contrato.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO/O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que, en su caso, existe informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 2º.1.10.a).DA. 2º.8 LCSP
B.2	Que, en su caso, existe dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º.1.10.c). Ar. 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO		DESCRIPCIÓN
TIPO DE CONTROL INTERNO		RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO		6
MODALIDAD DE GASTO		3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
FASE DEL EXPEDIENTE		INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA
TIPO DE EXPEDIENTE		3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.1.- Contratos de obras (incluidos los contratos de suministro de fabricación cuando el PCAP determine la aplicación directa del contrato de obras)
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN		3.1.1.13.- Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo competitivo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desestimiento del procedimiento.
FASE PRESUPUESTARIA		ADO
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que, en su caso, esta circunstancia está prevista en el pliego, anuncio o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 2º.1.11.a).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.2.-Adjudicación y formalización de expedientes de contratación conjunta de proyectos y obra, cuando sea posible establecer el importe estimativo de las Obras	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.2.1.- Adjudicación.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL



A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	Que se aporta justificación sobre su utilización de conformidad con el artículo 234.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.a) Art 234.1
	Que existe anteproyecto o, en su caso, bases técnicas a que el proyecto deba ajustarse.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.b)
	Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo, informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.c), DA 3a.8 LCSP.
	Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.d) Art.122.7 LCSP
	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la mejor oferta, criterios vinculados al objeto del contrato; que cuando se utilice un único criterio, éste esté relacionado con los costes, de acuerdo con el artículo 146.1 de la Ley de Contratos del Sector Público; si el único criterio a considerar es el precio, se verificará que éste sea el del precio más bajo; y en los casos en que figuren una pluralidad de criterios de adjudicación basados en la mejor relación calidad-precio, que se establezcan con arreglo a criterios económicos y cualitativos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.e), Art 146.1 LCSP
	En los casos en que el procedimiento de adjudicación propuesto sea el del diálogo competitivo se verificará asimismo que en la selección de la mejor oferta se toma en consideración más de un criterio de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.	



	Cuando se prevea la utilización de varios criterios de adjudicación o de un único criterio distinto del precio, que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece los parámetros objetivos para identificar las ofertas anormalmente bajas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.f), Art 149 LCSP
	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre o archivo electrónico independiente del resto de la proposición.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.g), Art 157 LCSP
	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece al menos una de las condiciones especiales de ejecución que se enumeran en el artículo 202.2 de la Ley de Contratos del Sector Público y la obligación del adjudicatario de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio colectivo sectorial de aplicación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.h), Art 202.2 LCSP
	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación un procedimiento con negociación, comprobar que concurre alguno de los supuestos previstos en los artículos 167 o 168 de la Ley de Contratos del Sector Público para utilizar dicho procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.i) Art 167-168 LCSP
	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 167 de la Ley de Contratos del Sector Público y, en el caso de que se reconozcan primas o compensaciones a los participantes, que en el documento descriptivo se fija la cuantía de las mismas y que consta la correspondiente retención de crédito.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.j), Art. 167 LCSP
	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que el porcentaje previsto no es superior al 20 por 100 del precio inicial; y que la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.k), ART 204 LCSP
	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio y, en su caso, a requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.l), Art. 143.3 LCSP



	Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.n). Art. 157.6 LCSP
	Cuando se declare la existencia de ofertas incursas en presunción de anormalidad, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores que las hubiesen presentado y del informe del servicio técnico correspondiente.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.o). Art. 149.4 LCSP.
	Cuando se utilice un procedimiento con negociación, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1..p). Art. 169.1, 169.6 y 170.1 LCSP.
	Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 102.7 de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallan en la propuesta de adjudicación los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.q). Art. 102.7 LCSP.
	Que, en su caso, se acredita la constitución de la garantía definitiva.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.r). Art. 107,108,109,107.1 LCSP.
	Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la Ley de Contratos del Sector Público que procedan, incluyendo en su caso la de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra; o bien, que se acredita la verificación de alguna o todas esas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.s). Art. 140.1 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	Que en el expediente consta el informe de valoración de la repercusión del contrato en el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de la entidad, de acuerdo con el Art 7.3 de la LO 2/2012.	DA 3a.3 LCSP Art.7.3 LO 2/2012
	Que existe pliego de prescripciones técnicas, o, en su caso, documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art. 143.3 LCSP



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.2.-Adjudicación y formalización de expedientes de contratación conjunta de proyectos y obra, cuando sea posible establecer el importe estimativo de las Obras	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.2.2.- Formalización.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En su caso, que se acompaña certificado del órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación o de los recursos interpuestos, o bien, certificado de no haberse acordado medida cautelar que suspenda el procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).2 Art. 39.2.e) LCSP
B.2	En el supuesto de que se hubiese interpuesto recurso contra la adjudicación, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano que ha de resolver el recurso, ya sea desestimando el recurso o recursos interpuestos, o acordando el levantamiento de la suspensión o de la medida cautelar.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).2 Art. 39.2.e) LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.2.-Adjudicación y formalización de expedientes de contratación conjunta de proyectos y obra, cuando sea posible establecer el importe estimativo de las Obras	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.2.3.- Certificaciones de Obras	
FASE PRESUPUESTARIA	0	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	RefLeg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	RefLeg.
B.1	Que existe certificación final, autorizada por el facultativo Director de la obra.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.6.a).
B.2	Que existe informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.6.b).
B.3	Que se acompaña acta de conformidad de la recepción de la obra o, en su caso, acta de comprobación a la que se refiere el artículo 168 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas o acta de comprobación y medición a la que se refiere el artículo 246.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.6.c), Art 246.1 LCSP, Art 168 RGLCAP.
B.4	Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.6.d), Art 103.5 LCSP
B.5	Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º1.6.e), RD 1619/2012, LEY 25/2013
B.6	Que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos y aprobado por el órgano de contratación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.B).a).
B.7	Que existe acta de replanteo previo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.B).B)., Art 236 LCSP. Art. 138.2 RGLCAP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	RefLeg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.3.- Adjudicación y formalización de expedientes de contratación conjunta de proyectos y obra, cuando no sea posible establecer el importe estimativo de las Obras.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.3.1.- Adjudicación.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL



A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que se aporta justificación sobre su utilización de conformidad con el artículo 234.1 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.a) Art 234.1
B.2	Que existe anteproyecto o, en su caso, bases técnicas a que el proyecto deba ajustarse.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.b)
B.3	Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo, informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.c), DA 3a.8 LCSP.
B.4	Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.d) Art.122.7 LCSP
B.5	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la mejor oferta, criterios vinculados al objeto del contrato; que cuando se utilice un único criterio, éste esté relacionado con los costes, de acuerdo con el artículo 146.1 de la Ley de Contratos del Sector Público; si el único criterio a considerar es el precio, se verificará que éste sea el del precio más bajo; y en los casos en que figuren una pluralidad de criterios de adjudicación basados en la mejor relación calidad-precio, que se establezcan con arreglo a criterios económicos y cualitativos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.e), Art 146.1 LCSP
B.6	En los casos en que el procedimiento de adjudicación propuesto sea el del diálogo competitivo se verificará asimismo que en la selección de la mejor oferta se toma en consideración más de un criterio de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.	
B.7	Cuando se prevea la utilización de varios criterios de adjudicación o de un único criterio distinto del precio, que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece los parámetros objetivos para identificar las ofertas anormalmente bajas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.f), Art 149 LCSP
B.8	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre o archivo electrónico independiente del resto de la proposición.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.g), Art 157 LCSP



B.9	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece al menos una de las condiciones especiales de ejecución que se enumeran en el artículo 202.2 de la Ley de Contratos del Sector Público y la obligación del adjudicatario de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio colectivo sectorial de aplicación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.h), Art 202.2 LCSP
B.10	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación un procedimiento con negociación, comprobar que concurre alguno de los supuestos previstos en los artículos 167 o 168 de la Ley de Contratos del Sector Público para utilizar dicho procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.i) Art 167-168 LCSP
B.11	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 167 de la Ley de Contratos del Sector Público y, en el caso de que se reconozcan primas o compensaciones a los participantes, que en el documento descriptivo se fija la cuantía de las mismas y que consta la correspondiente retención de crédito.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.j), Art. 167 LCSP
B.12	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que el porcentaje previsto no es superior al 20 por 100 del precio inicial; y que la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.k), ART 204 LCSP
B.13	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio y, en su caso, a requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.l), Art. 143.3 LCSP
B.14	Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.n). Art. 157.6 LCSP
B.15	Cuando se declare la existencia de ofertas incursas en presunción de anormalidad, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores que las hubiesen presentado y del informe del servicio técnico correspondiente.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.o). Art 149.4 LCSP.
B.16	Cuando se utilice un procedimiento con negociación, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1..p). Art 169.1, 169.6 y 170.1 LCSP.
B.17	Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 102.7 de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallan en la propuesta de adjudicación los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.q). Art 102.7 LCSP.
B.18	Que, en su caso, se acredita la constitución de la garantía definitiva.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.r). Art. 107,108,109,107.1 LCSP.



AYUNTAMIENTO

Marbella

SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

B.19	Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la Ley de Contratos del Sector Público que procedan, incluyendo en su caso la de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra; o bien, que se acredita la verificación de alguna o todas esas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.1.A).1.s).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.3.- Adjudicación y formalización de expedientes de contratación conjunta de proyectos y obra, cuando no sea posible establecer el importe estimativo de las Obras.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.3.2.- Previamente a la aprobación del expediente de gasto correspondiente a la ejecución de las obras, que de acuerdo con el artículo 234.5 de la LCSP es posterior a la adjudicación del contrato.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos y aprobado por el órgano de contratación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.2.B.c)
B.2	Que existe acta de replanteo previo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º2.2.B.c) Art. 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.3.- Adjudicación y formalización de expedientes de contratación conjunta de proyectos y obra, cuando no sea posible establecer el importe estimativo de las Obras.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.3.3.- Liquidación del Proyecto.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	a) Que se acompaña acta de conformidad de la recepción con los trabajos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º.2.2-4º1.5.a), Art 210 LCSP
B.2	b) Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º.2.2-4º1.5.b), RD 1619/2012, LEY 25/2013
B.3	c) Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º.2.2-4º1.5.c), Art 103.5 LCSP
B.4	d) En el caso de que se haga uso de la posibilidad prevista en el artículo 309.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, que dicha opción está prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 2º.2.2-4º1.5.d), Art 301.2 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.4.- Contrato de Suministros (Suministro en general.)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.4.1.- Aprobación del Gasto.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL



A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.a). Art. 67 RGLCAP
B.2	Que existe Informe de la Asesoría jurídica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.a).DA. 3º.8 LCSP
B.3	Que existe pliego de prescripciones técnicas del suministro o, en su caso, documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.b), Art 124 LCSP y 68 RGLCAP.
B.4	Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.c)
B.5	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la mejor oferta, criterios vinculados al objeto del contrato; que cuando se utilice un único criterio, éste relacionado con los costes, de acuerdo con el artículo 146.1 de la Ley de Contratos del Sector Público; si el único criterio a considerar es el precio, se verificará que éste sea el del precio más bajo; y en los casos en que figuren una pluralidad de criterios de adjudicación basados en la mejor relación calidad-precio, que se establezcan con arreglo a criterios económicos y cualitativos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.d), Art 146.1 LCSP
B.6	En los casos en que el procedimiento de adjudicación propuesto sea el del diálogo competitivo se verificará asimismo que en la selección de la mejor oferta se toma en consideración más de un criterio de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.d), Art 146.1 LCSP



B.7	Cuando se prevea la utilización de varios criterios de adjudicación o de un único criterio distinto del precio, que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece los parámetros objetivos para identificar las ofertas anormalmente bajas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.e), ART 149 LCSP
B.8	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre o archivo electrónico independiente del resto de la proposición.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.f), Art 157 LCSP
B.9	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece al menos una de las condiciones especiales de ejecución que se enumeran en el artículo 202.2 de la Ley de Contratos del Sector Público y la obligación del adjudicatario de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio colectivo sectorial de aplicación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.g), Art 202.2 LCSP
B.10	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el procedimiento abierto simplificado, comprobar que se cumplen las condiciones previstas en el artículo 159.1 de la Ley de Contratos del Sector Público. En caso de que este procedimiento se tramite según lo previsto en el artículo 159.6 de dicha Ley, se verificará que no se supera el valor estimado fijado en dicho apartado y que entre los criterios de adjudicación no hay ninguno evaluable mediante juicios de valor.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.h), Art 159.1, 159.6 LCSP
B.11	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación un procedimiento con negociación, comprobar que concurre alguno de los supuestos previstos en los artículos 167 o 168 de la Ley de Contratos del Sector Público para utilizar dicho procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.i) Art 167 o 168 LCSP
B.12	Que la duración del contrato prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo se ajusta a lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.j), Art 29.
B.13	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 167 de la Ley de Contratos del Sector Público ; y en el caso de que se reconozcan primas o compensaciones a los participantes, que en el documento descriptivo se fija la cuantía de las mismas y que consta la correspondiente retención de crédito.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.k), Art 167 LCSP
B.14	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que el porcentaje previsto no es superior al 20 por 100 del precio inicial; y que la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.l), Art 204 LCSP
B.15	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio y, en su caso, a requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.m), Art 143.3 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.



C.1	Que en el expediente consta el informe de valoración de la repercusión del contrato en el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de la entidad, de acuerdo con el Art 7.3 de la LO 2/2012.	DA 3a.3 LCSP Art.7.3 LO 2/2012
C.2	Documentación justificativa del contrato en la que se determinen la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse con el contrato proyectado, así como la idoneidad de sus objeto y contenido para satisfacerlas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art. 28.1 LCSP
		FICHA 78

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.4.- Contrato de Suministros (Suministro en general.)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.4.2.- Adjudicación.	
FASE PRESUPUESTARIA	SIN FASE PRESUPUESTARIA	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL



A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.1.B).1.a). Art. 157.6 LCSP
B.2	Cuando se declare la existencia de ofertas incursas en presunción de anormalidad, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores que las hubiesen presentado y del informe del servicio técnico correspondiente.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.1.B).1.b). Art 149.4 LCSP.
B.3	Cuando se utilice un procedimiento con negociación, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.1.B).1.c). Art 169.1, 169.6 y 170.1 LCSP.
B.4	Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 102.7 de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallan en la propuesta de adjudicación los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.1.B).1.d). Art 102.7 LCSP.
B.5	Acreditación de la constitución de la garantía definitiva, en su caso.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.1.B).1.e). Art. 107,108,109,107.1 LCSP.



	B.6 Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la Ley de Contratos del Sector Público que procedan, incluyendo en su caso la de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra; o bien, que se acredita la verificación de alguna o todas esas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, con las dos siguientes excepciones, en el procedimiento abierto simplificado tramitado conforme al artículo 159.4 de dicha Ley, en el que sólo se examinará que se ha aportado el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la Ley y en el procedimiento abreviado tramitado conforme al artículo 159.6 de la Ley cuando se haya constituido la Mesa, en el que no procederá la aplicación de este extremo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.1.B).1.f).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.4.- Contrato de Suministros (Suministro en general.)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.4.3.- Formalización.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En su caso, que se acompaña certificado del órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación o de los recursos interpuestos, o bien, certificado de no haberse acordado medida cautelar que suspenda el procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.1.B).2 Art. 39.2.e) LCSP
B.2	En el supuesto de que se hubiese interpuesto recurso contra la adjudicación, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano que ha de resolver el recurso, ya sea desestimando el recurso o recursos interpuestos, o acordando el levantamiento de la suspensión o de la medida cautelar.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.1.B).2 Art. 39.2.e) LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.4.- Contrato de Suministros (Suministro en general.)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.4.4.- Revisión de precios.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que el pliego de cláusulas administrativas particulares establece la fórmula de revisión aplicable. En el caso de que para el contrato que se trate se haya aprobado una fórmula tipo, se verificará que no se incluye otra fórmula de revisión diferente en los pliegos. - 134 -	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.2., Art 103.5 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , DA 3a.8 LCSP.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.4.- Contrato de Suministros (Suministro en general.)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.4.5.- Modificación del contrato.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En el caso de modificaciones previstas según el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en los pliegos, que no supera el límite previsto en los mismos, y que no se incluyen nuevos precios unitarios no previstos en el contrato. En el caso de modificaciones no previstas, o que no se ajusten a lo establecido en el artículo 204, que se acompaña informe técnico justificativo de los extremos previstos en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y que no se superan los porcentajes máximos previstos en dicho artículo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.3.a), Art 204,205 LCSP
B.2	Que existe informe del Servicio Jurídico y, en su caso, dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.3.c),Art 191.2 y 191.3.b) y DA 3º 8 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.4.- Contrato de Suministros (Suministro en general.)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.4.6.- Abonos a Cuenta.	
FASE PRESUPUESTARIA	0	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe la conformidad de los servicios competentes con el suministro realizado o fabricado.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.4.a), Art 62.1,198.4 LCSP
B.2	En caso de efectuarse anticipos, de los previstos en el artículo 198.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, comprobar que tal posibilidad estaba prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares y que se ha prestado la garantía exigida.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.4.b), Art 198.3 LCSP
B.3	Cuando en el abono a cuenta se incluya revisión de precios, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.4.c), Art 103.5 LCSP
B.4	Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre , por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre , de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.4.d), RD 1619/2012, LEY 25/2013
B.5	Cuando el importe acumulado de los abonos a cuenta vaya a ser igual o superior con motivo del siguiente pago al 90 por ciento del precio del contrato, incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas, que se acompaña, cuando resulte preceptiva, comunicación efectuada a la Intervención General de la Administración del Estado para la designación de un representante que asista a la recepción, en el ejercicio de las funciones de comprobación material de la inversión, conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 198.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.4.e), Art 198.2 LCSP
B.6	En caso de efectuarse pagos directos a subcontratistas, comprobar que tal posibilidad está contemplada en el pliego de cláusulas administrativas particulares, conforme a la disposición adicional 51.ª de la Ley de Contratos del Sector Público .	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.4.f), DA-51ª LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO		DESCRIPCIÓN
TIPO DE CONTROL INTERNO		RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO		2
MODALIDAD DE GASTO		3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
FASE DEL EXPEDIENTE		FISCALIZACION PREVIA LIMITADA
TIPO DE EXPEDIENTE		3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.4.- Contrato de Suministros (Suministro en general.)
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN		3.1.4.7.- Entregas parciales y liquidación.
FASE PRESUPUESTARIA		O
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que se acompaña acta de conformidad de la recepción del suministro, o en el caso de arrendamiento de bienes muebles, certificado de conformidad con la prestación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.5.a), Art 210 LCSP
B.2	Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre , por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre , de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.5.b), RD 1619/2012, LEY 25/2013
B.3	Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.5.c), Art 103.5 LCSP
B.4	En el caso de que se haga uso de la posibilidad prevista en el artículo 301.2 de la Ley de Contratos del Sector Público , que dicha opción está prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.5.d), Art 301.2 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.4.- Contrato de Suministros (Suministro en general.)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.4.8.- Prórroga del Contrato.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que está prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.6.a).
B.2	Que no se superan los límites de duración previstos por el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.6.b), Art 29 LCSP, Art 67.2 RGLCAP
B.3	Que se acompaña informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.6.c), DA 3ª
B.4	En el supuesto de que resulte de aplicación lo establecido en el último párrafo del artículo 29.4 de la Ley de Contratos del Sector Público , que consta justificación en el expediente y que se ha publicado el correspondiente anuncio de licitación del nuevo contrato en el plazo señalado en dicho precepto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.6.d), Art 29.4 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.4.- Contrato de Suministros (Suministro en general.)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.4.9.- Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.	
FASE PRESUPUESTARIA	ado	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2018 3º.1.7.a).DA. 2ª.8 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.4.- Contrato de Suministros (Suministro en general.)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.4.10.-Indemnizaciones a favor del contratista .	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.8.a).DA. 2º.8 LCSP
	b) Que existe informe técnico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.8.b). Art 172 yn175 ROF
	c) Que, en su caso, existe informe del Consejo de estado de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.8.c). Ar. 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017

FICHA 87

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.4.- Contrato de Suministros (Suministro en general.)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.4.11.- Resolución del contrato de Suministros.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	RefLeg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	RefLeg.
B.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.8.a).DA. 2º.8 LCSP
B.2	Que, en su caso, existe informe del Consejo de estado de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.9.b). Ar. 233 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	RefLeg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCION LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.4.- Contrato de Suministros (Suministro en general.)	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.4.12.- Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que, en su caso, esta circunstancia está prevista en el pliego, anuncio o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 3º1.10.a).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.5.- Contrato de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.5.1.- Aprobación del Expediente.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.



B.1	Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.a). Art. 67 RGLCAP
B.2	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares está informado por la Asesoría Jurídica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.a).DA. 2ª.8 LCSP
B.3	Que existe pliego de prescripciones técnicas del servicio o, en su caso, documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.b), Art 124 LCSP y 68 RGLCAP.
B.4	Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.c), Art 124 LCSP
B.5	d) Que se justifica en el expediente la carencia de medios suficientes para la prestación del servicio por la propia Administración por sus propios medios.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.d), Art 30.3 LCSP
B.6	e) Que el objeto del contrato está perfectamente definido, de manera que permita la comprobación del exacto cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.e),Art 99 LCSP
B.7	f) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la mejor oferta, criterios vinculados al objeto del contrato; que cuando se utilice un único criterio, éste esté relacionado con los costes, de acuerdo con el artículo 146.1 de la Ley de Contratos del Sector Público ; si el único criterio a considerar es el precio, se verificará que éste sea el del precio más bajo; y en los casos en que figuren una pluralidad de criterios de adjudicación basados en la mejor relación calidad-precio, que se establezcan con arreglo a criterios económicos y cualitativos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.f), Art 146.1 LCSP
B.8	En los casos en que el procedimiento de adjudicación propuesto sea el del diálogo competitivo se verificará asimismo que en la selección de la mejor oferta se toma en consideración más de un criterio de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.f), Art 146.1 LCSP
B.9	g) Cuando se prevea la utilización de varios criterios de adjudicación o de un único criterio distinto del precio, que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece los parámetros objetivos para identificar las ofertas anormalmente bajas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.g), ART 149 LCSP
B.10	h) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre o archivo electrónico independiente del resto de la proposición.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.h), Art 157 LCSP



B.11	i) Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece al menos una de las condiciones especiales de ejecución que se enumeran en el artículo 202.2 de la Ley de Contratos del Sector Público y la obligación del adjudicatario de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio colectivo sectorial de aplicación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 3º.1.1.A.g), Art 202.2 LCSP
B.12	j) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el procedimiento abierto simplificado, comprobar que se cumplen las condiciones previstas en el artículo 159.1 de la Ley de Contratos del Sector Público. En caso de que este procedimiento se tramite según lo previsto en el artículo 159.6 de dicha Ley, se verificará que no se supera el valor estimado fijado en dicho apartado y que entre los criterios de adjudicación no hay ninguno evaluable mediante juicios de valor.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.j), Art 159.1, 159.6 LCSP
B.13	k) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación un procedimiento con negociación, comprobar que concurre alguno de los supuestos previstos en los artículos 167 o 168 de la Ley de Contratos del Sector Público para utilizar dicho procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.k) Art 167 o 168 LCSP
B.14	l) Que la duración del contrato prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo se ajusta a lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.l), Art 29.
B.15	m) Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 167 de la Ley de Contratos del Sector Público y en el caso de que se reconozcan primas o compensaciones a los participantes, que en el documento descriptivo se fija la cuantía de las mismas y que consta la correspondiente retención de crédito.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.m), Art 167 LCSP
B.16	n) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que el porcentaje previsto no es superior al 20 por 100 del precio inicial; y que la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.n), Art 204 LCSP
B.17	o) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio y, en su caso, a requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.1.A.o), Art 143.3 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que en el expediente consta el informe de valoración de la repercusión del contrato en el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de la entidad, de acuerdo con el Art 7.3 de la LO 2/2012.	DA 3a.3 LCSP Art.7.3 LO 2/2012
C.2	Documentación justificativa del contrato en la que se determinen la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse con el contrato proyectado, así como la idoneidad de sus objeto y contenido para satisfacerlas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art. 28.1 LCSP



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.5.- Contrato de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.5.2- Adjudicación.	
FASE PRESUPUESTARIA	SIN FASE PRESUPUESTARIA	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.1.B).1.a). Art. 157.6 LCSP
B.2	Cuando se declare la existencia de ofertas incursas en presunción de anormalidad, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores que las hubiesen presentado y del informe del servicio técnico correspondiente.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.1.B).1.b). Art 149.4 LCSP.
B.3	Cuando se utilice un procedimiento con negociación, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público .	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.1.B).1.c). Art 169.1, 169.6 y 170.1 LCSP.
B.4	Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 102.7 de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallan en la propuesta de adjudicación los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.1.B).1.d). Art 102.7 LCSP.
B.5	Acreditación de la constitución de la garantía definitiva, en su caso.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.1.B).1.e). Art. 107,108,109,107.1 LCSP.
B.6	Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la Ley de Contratos del Sector Público que procedan, incluyendo en su caso la de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra; o bien, que se acredita la verificación de alguna o todas esas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, con las dos siguientes excepciones, en el procedimiento abierto simplificado tramitado conforme al artículo 159.4 de dicha Ley y en el procedimiento abreviado tramitado conforme al artículo 159.6 de la Ley cuando se haya constituido la Mesa, en el que no procederá la aplicación de este extremo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.1.B).1.f).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.5.- Contrato de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.5.3.- Formalización.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 117.2 LCSP.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En su caso, que se acompaña certificado del órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación o de los recursos interpuestos, o bien, certificado de no haberse acordado medida cautelar que suspenda el procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.1.B).2 Art. 39.2.e) LCSP
B.2	En el supuesto de que se hubiese interpuesto recurso contra la adjudicación, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano que ha de resolver el recurso, ya sea desestimando el recurso o recursos interpuestos, o acordando el levantamiento de la suspensión o de la medida cautelar.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.1.B).2 Art. 39.2.e) LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.5.- Contrato de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.5.4.- Modificación del Contrato.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En el caso de modificaciones previstas según el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en los pliegos, que no supera el límite previsto en los mismos, y que no se incluyen nuevos precios unitarios no previstos en el contrato. En el caso de modificaciones no previstas, o que no se ajusten a lo establecido en el artículo 204, que se acompaña informe técnico justificativo de los extremos previstos en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y que no se superan los porcentajes máximos previstos en dicho artículo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.2.a), Art 204,205 LCSP
B.2	Que existe informe del Servicio Jurídico y, en su caso, dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.2.b),Art 191.2 y 191.3.b) y DA 3º 8 LCSP
	- 148 -	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.5.- Contrato de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.5.5.- Revisión de Precios.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que el pliego de cláusulas administrativas particulares establece la fórmula de revisión aplicable. En el caso de que para el contrato que se trate se haya aprobado una fórmula tipo, se verificará que no se incluye otra fórmula de revisión diferente en los pliegos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.3., Art 103.5 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017 DA 3a.8 LCSP.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.5.- Contrato de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.5.6.- Abonos a Cuenta.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017



Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe la conformidad del órgano correspondiente valorando el trabajo ejecutado.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.4.a), Art 62.1,198.4 LCSP
B.2	En caso de efectuarse anticipos, de los previstos en el artículo 198.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, comprobar que tal posibilidad estaba prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares y que se ha prestado la garantía exigida.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.4.b), Art 198.3 LCSP
B.3	Cuando en el abono a cuenta se incluya revisión de precios, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.4.c), Art 103.5 LCSP
B.4	Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre , por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre , de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.4.d), RD 1619/2012, LEY 25/2013
B.5	Cuando el importe acumulado de los abonos a cuenta vaya a ser igual o superior con motivo del siguiente pago al 90 por ciento del precio del contrato, incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas, que se acompaña, cuando resulte preceptiva, comunicación efectuada a la Intervención General de la Administración del Estado para la designación de un representante que asista a la recepción, en el ejercicio de las funciones de comprobación material de la inversión, conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 198.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.4.e), Art 198.2 LCSP
B.6	En caso de efectuarse pagos directos a subcontratistas, comprobar que tal posibilidad está contemplada en el pliego de cláusulas administrativas particulares, conforme a la disposición adicional 51.ª de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.4.f), DA-51ª LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.5.- Contrato de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.5.7.- Entregas parciales y liquidación.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que se acompaña acta de conformidad de la recepción con los trabajos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º 1.5.a), Art 210 LCSP
B.2	Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º 1.5.b), RD 1619/2012, LEY 25/2013
B.3	Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º 1.5.c), Art 103.5 LCSP
B.4	En el caso de que se haga uso de la posibilidad prevista en el artículo 309.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, que dicha opción está prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º 1.5.d), Art 301.2 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.5.- Contrato de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.5.8.- Pórroga de los contratos.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpore en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que está prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.6.a).
B.2	Que no se superan los límites de duración previstos por el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.6.b), Art 29 LCSP, Art 67.2 RGLCAP
B.3	Que se acompaña informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.6.c), DA 3ª 8 LCSP
B.4	En el supuesto de que resulte de aplicación lo establecido en el último párrafo del artículo 29.4 de la Ley de Contratos del Sector Público, que consta justificación en el expediente y que se ha publicado el correspondiente anuncio de licitación del nuevo contrato en el plazo señalado en dicho precepto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.6.d), Art 29.4 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.5.- Contrato de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.5.9.- Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.7.a).DA. 2º.8 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.5.- Contrato de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.5.10.- Indemnizaciones a favor del contratista.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.8.a).DA. 2º.8 LCSP
B.2	Que existe informe técnico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2018 3º.1.8.b).
B.3	Que, en su caso, existe informe del Consejo de estado de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2018 3º.1.8.c). Ar. 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.5.- Contrato de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.5.11.-Resolución del Contrato.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO/O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 4º.1.9.a).DA. 2º.8 LCSP
B.2	Que, en su caso, existe informe del Consejo de estado de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4º1.9.b). Ar. 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.5.- Contrato de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.5.12.- Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que, en su caso, esta circunstancia está prevista en el pliego, anuncio o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 4.1.10.a) Art. 152.3 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.1.- Aprobación del Gasto.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2.b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP



A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe estudio de viabilidad o, en su caso, estudio de viabilidad económico financiera.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).a) Art 247.2 LCSP
B.2	Que existe anteproyecto de construcción y explotación de las obras, si procede, con inclusión del correspondiente presupuesto que comprenda los gastos de ejecución de las obras.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).b) Art 248 LCSP
B.3	Que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).c) Art 234 LCSP
B.4	Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo, informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).d) , Art 67 RGLCAP Art 250 LCSP, DA 3ª.8
B.5	Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).e) DA.2ª.4 LCSP
B.6	Que existe acta de replanteo previo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).f), Art. 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
B.7	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la mejor oferta, criterios vinculados al objeto del contrato, que se toma en consideración más de un criterio de adjudicación y que cuando figuren una pluralidad de criterios de adjudicación basados en la mejor relación calidad-precio, que se establezcan con arreglo a criterios económicos y cualitativos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).g), Art 146 LCSP
B.8	Asimismo, cuando se prevea la posibilidad de que se efectúen aportaciones públicas a la construcción o explotación así como cualquier tipo de garantías, avales u otro tipo de ayudas a la empresa, que figura como criterio evaluable de forma automática la cuantía de la reducción que oferten los licitadores sobre las aportaciones previstas en el expediente.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).g), Art 146 LCSP



B.9	En el caso de que la licitación obedezca a una previa resolución del contrato de concesión por causas no imputables a la Administración, que se establece en el pliego o documento descriptivo como único criterio de adjudicación el precio y que en el expediente se incluye justificación de las reglas seguidas para la fijación del tipo de licitación de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 281 y 282 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).g), Art 281-282 LCSP
B.10	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece los parámetros objetivos para identificar las ofertas anormalmente bajas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).h), Art 149 LCSP
B.11	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre o archivo electrónico independiente del resto de la proposición.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).i), Art 157 LCSP
B.12	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece al menos una de las condiciones especiales de ejecución que se enumeran en el artículo 202.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).j), Art 202.2 LCSP
B.13	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación un procedimiento con negociación, comprobar que concurre alguno de los supuestos previstos en los artículos 167 o 168 de la Ley de Contratos del Sector Público para utilizar dicho procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).k) Art 167-168 LCSP
B.14	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 167 de la Ley de Contratos del Sector Público , y, en el caso de que se reconozcan primas o compensaciones a los participantes, verificar que en el documento descriptivo se fija la cuantía de las mismas y que consta la correspondiente retención de crédito.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).l), Art. 167 LCSP
B.15	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público , verificar que el porcentaje previsto no es superior al 20 por 100 del precio inicial; y que la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).m), ART 204 LCSP
B.16	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio y, en su caso, a requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).n), Art. 143.3 LCSP
B.17	Que la duración del contrato prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo se ajusta a lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público .	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).q), Art. 29.6 LCSP
B.18	Que, en su caso, existe el informe de la Oficina Nacional de Evaluación previsto en el artículo 333 de la Ley de Contratos del Sector Público , y en caso de apartarse de sus recomendaciones, que existe informe motivado al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.A).q), Art. 333 LCSP



AYUNTAMIENTO

Marbella

SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que en el expediente consta el informe de valoración de la repercusión del contrato en el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de la entidad, de acuerdo con el Art 7.3 de la LO 2/2012.	DA 3a.3 LCSP Art.7.3 LO 2/2012, Art 86.1 L7/1985 LBRL



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.2.- Adjudicación.	
FASE PRESUPUESTARIA	SIN FASE PRESUPUESTARIA	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.B).1.a). Art. 157.6 LCSP
B.2	Cuando se declare la existencia de ofertas incursas en presunción de anormalidad, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores que las hubiesen presentado y del informe del servicio técnico correspondiente.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.1.B).1.b). Art 149.4 LCSP.
B.3	Cuando se utilice un procedimiento con negociación, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público .	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.1.B).1.c). Art 169.1, 169.6 y 170.1 LCSP.
B.4	Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 102.7 de la Ley de Contratos del Sector Público , que se detallan en la propuesta de adjudicación los extremos previstos en las letras a), b) y c) del citado precepto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.1.B).1.d). Art 102.7 LCSP.
B.5	Que se acredita la constitución de la garantía definitiva.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.1.B).1.e). Art. 107,108,109,107.1 LCSP.
B.6	Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la Ley de Contratos del Sector Público que procedan, incluyendo en su caso la de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra; o bien, que se acredita la verificación de alguna o todas esas circunstancias mediante certificación del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.1.B).1.f). Art 140.1 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.3.- Formalización.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En su caso, que se acompaña certificado del órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación o de los recursos interpuestos, o bien, certificado de no haberse acordado medida cautelar que suspenda el procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.1.B).2 Art. 39.2.e) LCSP
B.2	En el supuesto de que se hubiese interpuesto recurso contra la adjudicación, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano que ha de resolver el recurso, ya sea desestimando el recurso o recursos interpuestos, o acordando el levantamiento de la suspensión o de la medida cautelar.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º1.1.B).2 Art. 39.2.e) LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



		FICHA 104
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.4.- Modificados.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	a) En el caso de modificaciones previstas según el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en los pliegos, que no supera el límite previsto en los mismos, y que no se incluyen nuevos precios unitarios no previstos en el contrato. En el caso de modificaciones no previstas, o que no se ajusten a lo establecido en el artículo 204, que se acompaña informe técnico justificativo de los extremos previstos en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y que no se superan los porcentajes máximos previstos en dicho artículo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º2.a), Art 204,205 LCSP
B.2	b) Que, en su caso, se acompaña informe técnico justificativo de que concurren las circunstancias previstas en la letra b) o en el penúltimo párrafo del apartado 2 del artículo 270 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º2.b), Art 270 LCSP
B.3	c) Que en su caso, existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º2.c),Art 234 LCSP
B.4	d) Que existe informe del Servicio Jurídico y, en su caso, dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º2.d),Art 191.2 y 191.3.b) y DA 3º 8 LCSP
B.5	e) Que existe acta de replanteo previo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º2.e), Art. 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
B.6	f) Que, en su caso, existe el informe de la Oficina Nacional de Evaluación previsto en el artículo 333 de la Ley de Contratos del Sector Público, y en caso de apartarse de sus recomendaciones, que existe informe motivado al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º2.f), Art. 333 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.5.- Revisiones de precios .	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que en los contratos que puedan preverse la revisión de precios, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que el pliego de cláusulas administrativas particulares establece la fórmula de revisión aplicable. En el caso de que para el contrato que se trate se haya aprobado una fórmula tipo, se verificará que no se incluye otra fórmula de revisión diferente en los pliegos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º.3.a), Art 103.5 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales Aprobados por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , DA 3a.8 LCSP.



		FICHA 106
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.6.-Financiación parcial de la construcción de la obra por parte de la Administración.-Abonos por aportaciones durante la construcción.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe certificación, autorizada por el facultativo Director de la obra y con la conformidad de los servicios correspondientes del órgano gestor.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º.4.1.a), Art 246.1 LCSP, Art 168 RGLCAP.
B.2	Que la aportación pública está prevista en el pliego o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º.4.1.b).
B.3	En caso de efectuarse anticipos de los previstos en el artículo 240.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, que tal posibilidad está contemplada en el pliego de cláusulas administrativas particulares y que se ha prestado la garantía exigida.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º.4.1.c), Art 240.2 LCSP
B.4	Cuando la <u>certificación de obra</u> incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º.4.1.d), Art 103.5 LCSP
B.5	En el caso de la <u>certificación final</u> , que está autorizada por el facultativo Director de la obra, que existe informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede, y que se acompaña acta de comprobación a la que se refiere el artículo 256. Asimismo, cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º.4.1.e), Art 103.5, 234, 256 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.7.-Financiación parcial de la construcción de la obra por parte de la Administración.-Abonos por aportaciones al término de la construcción.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe acta de comprobación	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º.4.2.a).
B.2	que la aportación pública está prevista en el pliego o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º.4.2.b).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.8.- Financiación parcial de la construcción de la obra por parte de la Administración-Abonos a través de subvenciones .	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que la aportación pública está prevista en el pliego o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º.4.3.a).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



		FICHA 109
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.9. Abono al concesionario de la retribución por la utilización de la Obra-.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.5.a). Art 103.5 LCSP
B.2	Que se aporta factura por la empresa concesionaria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento que regula por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.5.b). RD 1619/2016 Y LEY 25/2013.
B.3	En el caso de que la retribución se efectúe mediante pagos por disponibilidad, que se aplican los índices de corrección automáticos por nivel de disponibilidad previstos en el pliego, cuando proceda.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.5.c).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



		FICHA 110
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.10. Aportaciones públicas a la explotación, previstas en el artículo 268 de la LCSP.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	6. Que la aportación pública está prevista en el pliego o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.6.a).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



FICHA 111

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.11. Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro-.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.7.a).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



FICHA 112

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.12. Indemnización a favor del contratista-.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.8.a).
B.2	Que existe informe técnico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.8.b).
B.3	Que, en su caso, existe dictamen de Consejo Consultivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.8.c).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.13. Resolución del contrato.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que, en su caso, existe informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.9.a).
B.2	Que, en su caso, existe dictamen del Consejo consultivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.9.b).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.14. Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo competitivo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento- .	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que, en su caso, esta circunstancia está prevista en el pliego, anuncio o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.10.a).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



FICHA 115

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.6.- Contrato de Concesión de Obra.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.6.15. Pago al autor del estudio de viabilidad que no hubiese resultado adjudicación de la correspondiente concesión-.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	RefLeg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	RefLeg.
B.1	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares no prevé que el pago de la compensación sea realizado por el adjudicatario de la concesión.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.11.a).
B.2	Que se aportan los justificantes de los gastos realizados.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 6º.11.a).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	RefLeg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.1.- Aprobación del Gasto.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL



A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que en el expediente consta el informe de valoración de la repercusión del contrato en el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de la entidad, de acuerdo con el Art 7.3 de la LO 2/2012.	DA 3a.3 LCSP Art.7.3 LO 2/2012, Art 86.1 L7/1985 LBRL
C.2	Que existe estudio de viabilidad o, en su caso, estudio de viabilidad económico financiera.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ,Art 285.2 LCSP
C.3	Que existe anteproyecto de construcción y explotación de las obras, <u>si procede</u> , con inclusión del correspondiente presupuesto que comprenda los gastos de ejecución de las obras.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art 248, 285.2 LCSP
C.4	Que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, <u>si procede</u> . Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 Art 234 LCSP
C.5	Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo, informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art 67 RGLCAP Art 285 LCSP, DA 3ª.8
C.6	Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, DA.2ª.4 LCSP



C.7	Que existe acta de replanteo previo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 231, 236, 285.2 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
C.8	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la mejor oferta, criterios vinculados al objeto del contrato, que se toma en consideración más de un criterio de adjudicación y que cuando figuren una pluralidad de criterios de adjudicación basados en la mejor relación calidad-precio, que se establezcan con arreglo a criterios económicos y cualitativos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art 146 LCSP
C.9	Asimismo, cuando se prevea la posibilidad de que se efectúen aportaciones públicas a la construcción o explotación así como cualquier tipo de garantías, avales u otro tipo de ayudas a la empresa, que figura como criterio evaluable de forma automática la cuantía de la reducción que oferten los licitadores sobre las aportaciones previstas en el expediente.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art 146 LCSP
C.10	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece los parámetros objetivos para identificar las ofertas anormalmente bajas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art 149 LCSP
C.11	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre o archivo electrónico independiente del resto de la proposición.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art 157 LCSP
C.12	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece al menos una de las condiciones especiales de ejecución que se enumeran en el artículo 202.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art 202.2 LCSP
C.13	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación un procedimiento con negociación, comprobar que concurre alguno de los supuestos previstos en los artículos 167 o 168 de la Ley de Contratos del Sector Público para utilizar dicho procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ,Art 167-168 LCSP
C.14	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 167 de la Ley de Contratos del Sector Público , y, en el caso de que se reconozcan primas o compensaciones a los participantes, verificar que en el documento descriptivo se fija la cuantía de las mismas y que consta la correspondiente retención de crédito.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art. 167 LCSP
C.15	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio y, en su caso, a requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art. 143.3 LCSP



AYUNTAMIENTO

Marbella

SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

C.16	Que la duración del contrato prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo se ajusta a lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público .	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art. 29.6 LCSP
C.17	Que, en su caso, existe el informe de la Oficina Nacional de Evaluación previsto en el artículo 333 de la Ley de Contratos del Sector Público , y en caso de apartarse de sus recomendaciones, que existe informe motivado al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art. 333 LCSP
C.18	Reglamento del Servicio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.2.- Adjudicación.	
FASE PRESUPUESTARIA	SIN FASE PRESUPUESTARIA	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 157.6 LCSP
C.2	Cuando se declare la existencia de ofertas incursas en presunción de anormalidad, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores que las hubiesen presentado y del informe del servicio técnico correspondiente.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art 149.4 LCSP.
C.3	Cuando se utilice un procedimiento con negociación, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público .	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art 169.1, 169.6 y 170.1 LCSP.
C.4	Que se acredita la constitución de la garantía definitiva.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 107,108,109,107.1 LCSP.
C.5	Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la Ley de Contratos del Sector Público que procedan, incluyendo en su caso la de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra; o bien, que se acredita la verificación de alguna o todas esas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art 140.1 LCSP



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.3.- Formalización.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	En su caso, que se acompaña certificado del órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación o de los recursos interpuestos, o bien, certificado de no haberse acordado medida cautelar que suspenda el procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 39.2.e) LCSP
C.2	En el supuesto de que se hubiese interpuesto recurso contra la adjudicación, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano que ha de resolver el recurso, ya sea desestimando el recurso o recursos interpuestos, o acordando el levantamiento de la suspensión o de la medida cautelar.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art. 39.2.e) LCSP



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.4.- Modificados.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL, Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	En el caso de modificaciones previstas según el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en los pliegos, que no supera el límite previsto en los mismos, y que no se incluyen nuevos precios unitarios no previstos en el contrato. En el caso de modificaciones no previstas, o que no se ajusten a lo establecido en el artículo 204, que se acompaña informe técnico justificativo de los extremos previstos en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y que no se superan los porcentajes máximos previstos en dicho artículo.	Art. 13.2.c) RD 424/201, Art 204,205, 290 LCSP.
C.2	Que, en su caso, se acompaña informe técnico justificativo de que concurren las circunstancias previstas en la letra b) o en el penúltimo párrafo del apartado 2 del artículo 270 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/201, Art 270 LCSP
C.3	Que en su caso, existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra, en su caso	Art. 13.2.c) RD 424/2017,Art 234 LCSP
C.4	Que existe informe del Servicio Jurídico y, en su caso, dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017,Art 191.2 y 191.3.b) y DA 3º 8 LCSP
C.5	Que existe acta de replanteo previo, en su caso	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 6º2.e), Art. 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP
C.6	Que, en su caso, existe el informe de la Oficina Nacional de Evaluación previsto en el artículo 333 de la Ley de Contratos del Sector Público, y en caso de apartarse de sus recomendaciones, que existe informe motivado al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art. 333 LCSP
C.7	Propuesta de restablecimiento del equilibrio económico del contrato informado por técnico municipal.	Art. 13.2.c) RD 424/201, Art 290 LCSP.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.5.-Revisiones de precios (aprobación del gasto).	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales Aprobados por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , DA 3a.8 LCSP.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.6.-Financiación parcial por parte de la Administración.- Abonos por aportaciones	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
B.1	Que existe acta de comprobación, en su caso - 184 -	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art 256 LCSP
B.2	que la aportación pública está prevista en el pliego o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 285 LCSP



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.7.-Financiación parcial por parte de la Administración- Abonos a través de subvenciones.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
B.1	Que la aportación pública está prevista en el pliego o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 Art 285 LCSP



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.8.-Abono al concesionario de la retribución por el servicio.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
B.1	Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art 103.5 LCSP
B.2	Que se aporta factura por la empresa concesionaria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, que aprueba el Reglamento que regula por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, RD 1619/2016 Y LEY 25/2013,
B.3	En el caso de que la retribución se efectúe mediante pagos por disponibilidad, que se aplican los índices de corrección automáticos por nivel de disponibilidad previstos en el pliego, cuando proceda.	Art. 13.2.c) RD 424/2017. Art 267, 285 LCSP,



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.9.-Aportaciones públicas a la explotación, previstas en el artículo 268 de la LCSP.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
B.1	6. Que la aportación pública está prevista en el pliego o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017. Art 265 ,285 LCSP



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.10.-Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
B.1	Que existe informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.11.-Indemnizaciones al Concesionario.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
B.1	Que existe informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017.
B.2	Que existe informe técnico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017., Art 81.1 L39/15
B.3	Que, en su caso, existe dictamen de Consejo Consultivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017. Art 191.3 LCSP



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.12.-Resolución del contrato.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
B.1	Que, en su caso, existe informe del Servicio Jurídico. - 190 -	Art. 13.2.c) RD 424/2017. Art 191.2 y DA 3ª 8 LCSP
B.2	Que, en su caso, existe dictamen del Consejo consultivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017. Art 191.3 LCSP



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.13.-Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo competitivo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
B.1	- 191 - Que, en su caso, esta circunstancia está prevista en el pliego, anuncio o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017. Art 152.3 ,173 y 285LCSP



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.7.- Contrato de Concesión de Servicios.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.7.14.-Pago al autor del estudio de viabilidad que no hubiese resultado adjudicación de la correspondiente concesión.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	RefLeg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	RefLeg.
	No se prevé este tipo de expediente y actuación en e ACM.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	RefLeg.
B.1	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares no prevé que el pago de la compensación sea realizado por el adjudicatario de la concesión.	Art. 13.2.c) RD 424/2017. Art 247.5 LCSP
B.2	Que se aportan los justificantes de los gastos realizados.	Art. 13.2.c) RD 424/2017. Art 247.5 LCSP

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2 y 6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.8.EJECUCIÓN DE TRABAJOS POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN: CONTRATOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESARIOS PARTICULARES Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.8.1.-Contratos de colaboración con empresarios particulares.3.1.8.1.1.- APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017



	A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.		Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	B.1	Que concurre alguno de los supuestos previstos en el artículo 30 de la Ley de Contratos del Sector Público y que el importe del trabajo a cargo del empresario colaborador, tratándose de supuestos de ejecución de obras incluidas en las letras a) y b) del apartado 1 de dicho artículo, no supere el 60 por ciento del importe total del proyecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.a). ACM2018 . Art 30 LCSP
	B.2	Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo, informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.b) ACM2018 . Art 67 RGLCAP. DA 3ª.8 LCSP
	B.3	Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.c) ACM2018
	B.4	Que, en su caso, existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede. En su caso, cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.d) ACM2018 . Art 234 LCSP
	B.5	Que existe pliego de prescripciones técnicas del contrato o, en su caso, documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.e) ACM2018. 124 LCSP Y 68 RGLCAP
	B.6	Que existe acta de replanteo previo, en su caso.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.f) ACM2018, Art 231 y 236 LCSP; 138.2 RGLCAP
	B.7	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la mejor oferta, criterios vinculados al objeto del contrato; que cuando se utilice un único criterio, éste esté relacionado con los costes, de acuerdo con el artículo 146.1 de la Ley de Contratos del Sector Público; si el único criterio a considerar es el precio, se verificará que éste sea el del precio más bajo; y en los casos en que figuren una pluralidad de criterios de adjudicación basados en la mejor relación calidad-precio, que se establezcan con arreglo a criterios económicos y cualitativos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.g) ACM2018. Art 146.1 LCSP
	B.8	En los casos en que el procedimiento de adjudicación propuesto sea el de diálogo competitivo asimismo se verificará que en la selección de la mejor oferta se toma en consideración más de un criterio de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.g) ACM2018 Art 146.1 LCSP



B.9	Cuando se prevea la utilización de varios criterios de adjudicación o de un único criterio distinto del precio, que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece los parámetros objetivos para identificar las ofertas anormalmente bajas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.h) ACM2018. Art 149 LCSP
B.10	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre o archivo electrónico independiente del resto de la proposición.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.i) ACM2018. Art 157
B.11	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece al menos una de las condiciones especiales de ejecución que se enumeran en el artículo 202.2 de la Ley de Contratos del Sector Público y la obligación del adjudicatario de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio colectivo sectorial de aplicación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.j) ACM2018. Art 202.2 LCSP
B.12	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el procedimiento abierto simplificado, comprobar que se cumplen las condiciones previstas en el artículo 159.1 de la Ley de Contratos del Sector Público . En caso de que este procedimiento se tramite según lo previsto en el artículo 159.6 de dicha Ley, se verificará que no se supera el valor estimado fijado en dicho apartado y que entre los criterios de adjudicación no hay ninguno evaluable mediante juicios de valor.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.k) ACM2018. Art 159 LCSP
B.13	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación un procedimiento con negociación, comprobar que concurre alguno de los supuestos previstos en los artículos 167 o 168 de la Ley de Contratos del Sector Público para utilizar dicho procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.l) ACM2018. Art 167 y 168
B.14	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 167 de la Ley de Contratos del Sector Público, y, en el caso de que se reconozcan primas o compensaciones a los participantes, que en el documento descriptivo se fija la cuantía de las mismas y que consta la correspondiente retención de crédito.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.m) ACM2018. Art 167 LCSP
B.15	En su caso, que la duración del contrato prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo se ajusta a lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.n) ACM2018. Art 29 LCSP
B.16	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que el porcentaje previsto no es superior al 20 por 100 del precio inicial; y que la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.o) ACM2018. Art 204 LCP
B.17	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio y, en su caso, a requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.A.p) ACM2018. Art 143.3 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.



C.1	Que en el expediente consta el informe de valoración de la repercusión del contrato en el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de la entidad, de acuerdo con el Art 7.3 de la LO 2/2012.	DA 3a.3 LCSP Art.7.3 LO 2/2012
-----	--	--------------------------------

FICHA 131

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2 y 6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.8.EJECUCIÓN DE TRABAJOS POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN: CONTRATOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESARIOS PARTICULARES Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.8.1.-Contratos de colaboración con empresarios particulares.3.1.8.1.2.- Adjudicación.	
FASE PRESPUESTARIA	SIN FASE PRESUPUESTARIA	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	



A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.B.1a). ACM2018 Art 157.6 LCSP
B.2	Cuando se declare la existencia de ofertas incursas en presunción de anormalidad, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores que las hubiesen presentado y del informe del servicio técnico correspondiente.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.B.1b). ACM2018. Art 149.4 LCSP
B.3	Cuando se utilice un procedimiento con negociación, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.B.1c). ACM2018. Art 169.1, 169.6 y 170.1 LCSP
B.4	Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 102.7 de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallan en la propuesta de adjudicación los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.B.1d). ACM2018. Art 102.7 LCSP
B.5	Que, en su caso, se acredita la constitución de la garantía definitiva.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.B.1e). ACM2018. Art 107, 108, 109, 107.1 LCSP



	<p>Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la Ley de Contratos del Sector Público que procedan, incluyendo en su caso la de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra; o bien, que se acredita la verificación de alguna o todas esas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, con las dos siguientes excepciones, en el procedimiento abierto simplificado tramitado conforme al artículo 159.4 de dicha Ley, en el que sólo se examinará que se ha aportado el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la Ley y en el procedimiento abreviado tramitado conforme al artículo 159.6 de la Ley cuando se haya constituido la Mesa, en el que no procederá la aplicación de este extremo.</p>	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.B.1f). ACM2018
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2 y 6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.8.EJECUCIÓN DE TRABAJOS POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN: CONTRATOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESARIOS PARTICULARES Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.8.1.-Contratos de colaboración con empresarios particulares.3.1.8.1.3.- FORMALIZACIÓN	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En su caso, que se acompaña certificado del órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación o de los recursos interpuestos, o bien, certificado de no haberse acordado medida	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.1.B.2a). ACM2018,
B.2	En el supuesto de que se hubiese interpuesto recurso contra la adjudicación, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano que ha de resolver el recurso, ya sea desestimando el recurso o recursos interpuestos, o acordando el	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2 y 6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.8.EJECUCIÓN DE TRABAJOS POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN: CONTRATOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESARIOS PARTICULARES Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.8.1.-Contratos de colaboración con empresarios particulares.3.1.8.1.4.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017



	A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.		Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	B.1	En el caso de modificaciones previstas según el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en los pliegos, que no supera el límite previsto en los mismos, y que no se incluyen nuevos precios unitarios no previstos en el contrato. En el caso de modificaciones no previstas, o que no se ajusten a lo establecido en el artículo 204, que se acompaña informe técnico justificativo de los extremos previstos en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y que no se superan los porcentajes máximos previstos en dicho artículo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.2.a). ACM2018. Art 204 y 205 LCSP.
	B.2	Que existe informe del Servicio Jurídico y, en su caso, dictamen del Consulstivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.2.b). ACM2018. Art 191.2 y 191.3.b) y DA 3ª.8 LCSP
	B.3	En su caso, que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos. Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.2.c). ACM2018. Art 234 lcas
	B.4	En su caso, que existe acta de replanteo previo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.2.d). ACM2018. Art 231 y 236 LCSP; 138.2 RGLCAP
Nº DE ÍTEM.		Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
		No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2 y 6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.8.EJECUCIÓN DE TRABAJOS POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN: CONTRATOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESARIOS PARTICULARES Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.8.1.-Contratos de colaboración con empresarios particulares.3.1.8.1.5.- ABONOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017



A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
B.1	Que existe certificación o documento acreditativo de la realización de los trabajos y su correspondiente valoración, o que se aportan los justificantes de los gastos realizados.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.3.a). ACM2018. Art 62.1,198.4 LCSP
B.2	En el caso de que se realicen pagos anticipados, que tal posibilidad estuviera prevista en los pliegos y que el contratista ha aportado la correspondiente garantía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.3.b). ACM2018, 198.3 LCSP
B.3	En su caso, que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.3.c). ACM2018.RD 1619/2012, LEY 25/2013
B.4	Cuando el importe acumulado de los abonos a cuenta vaya a ser igual o superior con motivo del siguiente pago al 90 por ciento del precio del contrato, incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas, que se acompaña, cuando resulte preceptiva, comunicación efectuada a la Intervención General de la Administración del Estado para la designación de un representante que asista a la recepción, en el ejercicio de las funciones de comprobación material de la inversión, conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 198.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.3.d). ACM2018. Art 198.2 LCSP
B.5	En caso de efectuarse pagos directos a subcontratistas, comprobar que tal posibilidad está contemplada en el pliego de cláusulas administrativas particulares, conforme a la disposición adicional 51.ª de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.3.e). ACM2018. DA-51ª LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2 y 6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.8.EJECUCIÓN DE TRABAJOS POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN: CONTRATOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESARIOS PARTICULARES Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.8.1.-Contratos de colaboración con empresarios particulares.3.1.8.1.6.- PRÓRROGA DEL CONTRATO.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general ,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017



	A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.		Ref Leg.
	B.1	Que está prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.4.a). ACM2018.
	B.2	Que no se superan los límites de duración previstos por el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.4.b). ACM2018. Art 29 LCSP, Art 67.2 RGLCAP
	B.3	Que se acompaña informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.4.c). ACM2018. DA 3ª 8 LCSP
	B.4	En el supuesto de que resulte de aplicación lo establecido en el último párrafo del artículo 29.4 de la Ley de Contratos del Sector Público, que consta justificación en el expediente y que se ha publicado el correspondiente anuncio de licitación del nuevo contrato en el plazo señalado en dicho precepto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.4.d). ACM2018. Art 29.4 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno		Ref Leg.
		No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2 y 6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.8.EJECUCIÓN DE TRABAJOS POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN: CONTRATOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESARIOS PARTICULARES Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.8.1.-Contratos de colaboración con empresarios particulares.3.1.8.1.7.- LIQUIDACIÓN.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017



	A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
	A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión ,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.		Ref Leg.
	B.1	Que se acompaña certificación o acta de conformidad de la recepción de las obras, o de los bienes de que se trate.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.5.a). ACM2018.Art 210 LCSP
	B.2	Que se aportan los justificantes de los gastos realizados, o las correspondientes relaciones valoradas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.5.b). ACM2018.
	B.3	Que, en su caso, existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.5.c). ACM2018. Art 234
	B.4	Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.1.5.d). ACM2018. RD 1619/2012, LEY 25/2013
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno		Ref Leg.
		No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2 y 6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.8.EJECUCIÓN DE TRABAJOS POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN: CONTRATOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESARIOS PARTICULARES Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.8.2.-Encargos a medios propios personificados previstos en el artículo 32 de la Ley de Contratos del Sector Público.3.1.8.2.1.- Encargo.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017



	A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.		Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	B.1	Que se reconoce en los estatutos o acto de creación de la entidad destinataria del encargo la condición de medio propio personificado respecto del poder adjudicador que hace el encargo, con el contenido mínimo previsto en la letra d) del artículo 32.2 de la Ley de Contratos del Sector Público .	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.1.a). ACM2018. Art 32.2 LCSP
	B.2	Que más del 80 por ciento de las actividades del ente destinatario del encargo se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por el poder adjudicador que hace el encargo, por otros poderes adjudicadores respecto de los que tenga la consideración de medio propio o por otras personas jurídicas controladas por los mismos poderes adjudicadores, de conformidad con lo señalado en la letra b) de los apartados 2 y 4 del artículo 32 de la Ley de Contratos del Sector Público . A estos efectos, se verificará que se hace mención al cumplimiento de esta circunstancia en la Memoria integrante de las últimas Cuentas Anuales auditadas en las que resulte exigible.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.1.b). ACM2018. Art 32.2, 32.4 LCSP
	B.3	Que existe informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.1.c). ACM2018. D A 3ª.8 LCSP
	B.4	Que, en su caso, existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, así como acta de replanteo previo. Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.1.d). ACM2018. Art 234 LCSP
	B.5	Que se incorporan los documentos técnicos en los que se definan las actuaciones a realizar así como su correspondiente presupuesto, elaborado de acuerdo con las tarifas aprobadas por la entidad pública de la que dependa el medio propio personificado.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.1.e). ACM2018.
	B.6	Que las prestaciones objeto del encargo estén incluidas en el ámbito de actuación u objeto social de la entidad destinataria del mismo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.1.f). ACM2018.
	B.7	Que el importe de las prestaciones parciales que el medio propio vaya a contratar con terceros, en su caso, conforme a la propuesta de encargo, no exceda del 50 por ciento de la cuantía del encargo, con las excepciones previstas en el artículo 32.7 de la Ley de Contratos del Sector Público	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.1.g). ACM2018. Art 32.7 LCSP
	B.8	En el supuesto de que el encargo prevea pagos anticipados conforme a lo señalado en el artículo 21.3 de la Ley General Presupuestaria que en el mismo se exige, en su caso, a la entidad encomendada la prestación de garantía suficiente.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.1.h). ACM2018. Art 21.3 LCSP
Nº DE ÍTEM.		Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.



No se proponen requisitos adicionales.

Art. 13.2.b) RD 424/2017

FICHA 138

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2 y 6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.8.EJECUCIÓN DE TRABAJOS POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN: CONTRATOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESARIOS PARTICULARES Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.8.2.-Encargos a medios propios personificados previstos en el artículo 32 de la Ley de Contratos del Sector Público.3.1.8.2.2.- Modificaciones del encargo.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.



A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.2.a). ACM2018. DA 3ª.8 LCSP
B.2	En su caso, que existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, así como acta de replanteo previo. Cuando no exista informe de la Oficina de Supervisión de Proyectos, y no resulte procedente por razón de la cuantía, que al expediente se incorpora pronunciamiento expreso de que las obras del proyecto no afectan a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.2.b). ACM2018. Art 234 LCSP
B.3	Que se incorporan los documentos técnicos en los que se definan las actuaciones a realizar así como su correspondiente presupuesto, elaborado de acuerdo con las tarifas aprobadas por la entidad pública de la que dependa el medio propio personificado.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.2.c). ACM2018. Art 32.7 LCSP
B.4	Que las prestaciones objeto de la modificación del encargo estén incluidas en el ámbito de actuación u objeto social de la entidad destinataria del mismo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.2.d). ACM2018.



	B.5	Que el importe de las prestaciones parciales que el medio propio vaya a contratar con terceros, en su caso, conforme a la propuesta de modificación, no exceda del 50 por ciento de la cuantía del encargo inicial y sus modificaciones, con las excepciones previstas en el artículo 32.7 de la Ley de Contratos del Sector Público .	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.2.e). ACM2018.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno		Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.		Art. 13.2.b) RD 424/2017

FICHA 139

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2 y 6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.8.EJECUCIÓN DE TRABAJOS POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN: CONTRATOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESARIOS PARTICULARES Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.8.2.-Encargos a medios propios personificados previstos en el artículo 32 de la Ley de Contratos del Sector Público.3.1.8.2.3.- Abonos durante la ejecución de los trabajos.	
FASE PRESUPUESTARIA	0	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	



A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
	a) Que existe certificación o documento acreditativo de la realización de los trabajos y su correspondiente valoración así como justificación del coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades que se subcontraten.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.3.a). ACM2018.Art 62.1,198.4 LCSP
	b) En el caso de efectuarse pagos anticipados que se ha prestado, en su caso, la garantía exigida.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.3.b). ACM2018.
	c) En su caso, que se aporta factura por la entidad destinataria del encargo de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre 1255/2013), de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.3.c). ACM2018. LEY 1619/2012 Y LEY 25/2013
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017

FICHA 140

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2 y 6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.8.EJECUCIÓN DE TRABAJOS POR LA PROPIA ADMINISTRACIÓN: CONTRATOS DE COLABORACIÓN CON EMPRESARIOS PARTICULARES Y ENCARGOS A MEDIOS PROPIOS PERSONIFICADOS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.8.2.-Encargos a medios propios personificados previstos en el artículo 32 de la Ley de Contratos del Sector Público.3.1.8.2.4.- Liquidación.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general ,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.



A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
	a) Que se acompaña certificación o acta de conformidad de las obras, bienes o servicios, así como su correspondiente valoración y, en su caso, justificación del coste efectivo soportado por el medio propio para las actividades subcontratadas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.4.a). ACM2018. Art 210 LCSP
	b) Que, en su caso, existe proyecto informado por la Oficina de Supervisión de Proyectos, si procede.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.4.b). ACM2018.Art 234 LCSP
	c) En su caso, que se aporta factura por la entidad destinataria del encargo de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre , de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, 8º.2.4.c). ACM2018.LEY 1619/2012 Y LEY 25/2013
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017

FICHA 141

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.9.- Contratación de servicios financieros, de creación e interpretación artística y literaria y contratos privados, de espectáculos, art 24.1.a) 1º,y contratos de naturaleza administrativa especial.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.9.1.- Aprobación del Expediente.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL



A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe pliego de cláusulas administrativas particulares o, en su caso, documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.a). Art. 67 RGLCAP
B.2	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares está informado por la Asesoría Jurídica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.a).DA. 2ª.8 LCSP
B.3	Que existe pliego de prescripciones técnicas del servicio o, en su caso, documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.b), Art 124 LCSP y 68 RGLCAP.
B.4	Cuando se utilice modelo de pliego de cláusulas administrativas, verificar que el contrato a celebrar es de naturaleza análoga al informado por el Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.c), Art 124 LCSP
B.5	Que se justifica en el expediente la carencia de medios suficientes para la prestación del servicio por la propia Administración por sus propios medios.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.d), Art 30.3 LCSP
B.6	Que el objeto del contrato está perfectamente definido, de manera que permita la comprobación del exacto cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.e), Art 99 LCSP
B.7	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece, para la determinación de la mejor oferta, criterios vinculados al objeto del contrato; que cuando se utilice un único criterio, éste esté relacionado con los costes, de acuerdo con el artículo 146.1 de la Ley de Contratos del Sector Público ; si el único criterio a considerar es el precio, se verificará que éste sea el del precio más bajo; y en los casos en que figuren una pluralidad de criterios de adjudicación basados en la mejor relación calidad-precio, que se establezcan con arreglo a criterios económicos y cualitativos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.f), Art 146.1 LCSP
B.8	En los casos en que el procedimiento de adjudicación propuesto sea el del diálogo competitivo se verificará asimismo que en la selección de la mejor oferta se toma en consideración más de un criterio de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.f), Art 146.1 LCSP



B.9	Cuando se prevea la utilización de varios criterios de adjudicación o de un único criterio distinto del precio, que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece los parámetros objetivos para identificar las ofertas anormalmente bajas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.g), ART 149 LCSP
B.10	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo prevé, cuando proceda, que la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor ha de presentarse en sobre o archivo electrónico independiente del resto de la proposición.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.h), Art 157 LCSP
B.11	Que el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo establece al menos una de las condiciones especiales de ejecución que se enumeran en el artículo 202.2 de la Ley de Contratos del Sector Público y la obligación del adjudicatario de cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio colectivo sectorial de aplicación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.g), Art 202.2 LCSP
B.12	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el procedimiento abierto simplificado, comprobar que se cumplen las condiciones previstas en el artículo 159.1 de la Ley de Contratos del Sector Público. En caso de que este procedimiento se tramite según lo previsto en el artículo 159.6 de dicha Ley, se verificará que no se supera el valor estimado fijado en dicho apartado y que entre los criterios de adjudicación no hay ninguno evaluable mediante juicios de valor.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.j), Art 159.1, 159.6 LCSP
B.13	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación un procedimiento con negociación, comprobar que concurre alguno de los supuestos previstos en los artículos 167 o 168 de la Ley de Contratos del Sector Público para utilizar dicho procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.k) Art 167 o 168 LCSP
B.14	Que la duración del contrato prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo se ajusta a lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.l), Art 29.
B.15	Cuando se proponga como procedimiento de adjudicación el diálogo competitivo, verificar que se cumple alguno de los supuestos de aplicación del artículo 167 de la Ley de Contratos del Sector Público y en el caso de que se reconozcan primas o compensaciones a los participantes, que en el documento descriptivo se fija la cuantía de las mismas y que consta la correspondiente retención de crédito.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.m), Art 167 LCSP
B.16	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el contrato en los términos del artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, verificar que el porcentaje previsto no es superior al 20 por 100 del precio inicial; y que la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.n), Art 204 LCSP
B.17	Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la utilización de la subasta electrónica, verificar que los criterios de adjudicación a que se refiere la misma se basen en modificaciones referidas al precio y, en su caso, a requisitos cuantificables y susceptibles de ser expresados en cifras o porcentajes.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.1.A.o), Art 143.3 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
C.1	Que en el expediente consta el informe de valoración de la repercusión del contrato en el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de la entidad, de acuerdo con el Art 7.3 de la LO 2/2012.	DA 3a.3 LCSP Art.7.3 LO 2/2012
C.2	Documentación justificativa del contrato en la que se determinen la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse con el contrato proyectado, así como la idoneidad de sus objeto y contenido para satisfacerlas.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 , Art. 28.1 LCSP

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.9.- Contratación de servicios financieros, de creación e interpretación artística y literaria y contratos privados, de espectáculos, art 24.1.a) 1º,y contratos de naturaleza administrativa especial.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.9.2- Adjudicación.	
FASE PRESUPUESTARIA	SIN FASE PRESUPUESTARIA	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP



A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref. Leg .
B.1	Cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa, que existe decisión motivada del órgano de contratación al respecto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.1. B).1.a). Art. 157.6 LCSP
B.2	Cuando se declare la existencia de ofertas incursas en presunción de anormalidad, que existe constancia de la solicitud de la información a los licitadores que las hubiesen presentado y del informe del servicio técnico correspondiente.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.1.B).1.b). Art 149.4 LCSP.
B.3	Cuando se utilice un procedimiento con negociación, que existe constancia en el expediente de las invitaciones cursadas, de las ofertas recibidas, de las razones para su aceptación o rechazo y de las ventajas obtenidas en la negociación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público .	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.1.B).1c). Art 169.1, 169.6 y 170.1 LCSP.
B.4	Cuando se proponga la celebración de un contrato con precios provisionales de conformidad con el artículo 102.7 de la Ley de Contratos del Sector Público, que se detallan en la propuesta de adjudicación los extremos contenidos en las letras a), b) y c) del citado precepto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.1.B).1.d). Art 102.7 LCSP.
B.5	Acreditación de la constitución de la garantía definitiva, en su caso.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.1.B).1.e). Art. 107,108,109,107.1 LCSP.
B.6	Que se acredita que el licitador que se propone como adjudicatario ha presentado la documentación justificativa de las circunstancias a que se refieren las letras a) a c) del artículo 140.1 de la Ley de Contratos del Sector Público que procedan, incluyendo en su caso la de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra; o bien, que se acredita la verificación de alguna o todas esas circunstancias mediante certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o de la correspondiente base de datos nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, con las dos siguientes excepciones, en el procedimiento abierto simplificado tramitado conforme al artículo 159.4 de dicha Ley, en el que sólo se examinará que se ha aportado el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 de la Ley y en el procedimiento abreviado tramitado conforme al artículo 159.6 de la Ley cuando se haya constituido la Mesa, en el que no procederá la aplicación de este extremo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.1.B).1.f).
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.9.- Contratación de servicios financieros, de creación e interpretación artística y literaria y contratos privados, de espectáculos, art 24.1.a) 1º,y contratos de naturaleza administrativa especial.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.9.3.- Formalización.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.



A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En su caso, que se acompaña certificado del órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación o de los recursos interpuestos, o bien, certificado de no haberse acordado medida cautelar que suspenda el procedimiento.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.1.B).2 Art. 39.2.e) LCSP
B.2	En el supuesto de que se hubiese interpuesto recurso contra la adjudicación, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expresa del órgano que ha de resolver el recurso, ya sea desestimando el recurso o recursos interpuestos, o acordando el levantamiento de la suspensión o de la medida cautelar.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.1.B).2 Art. 39.2.e) LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017

FICHA 144

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.9.- Contratación de servicios financieros, de creación e interpretación artística y literaria y contratos privados, de espectáculos, art 24.1.a) 1º,y contratos de naturaleza administrativa especial.
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.9.4.- Modificación del Contrato.
FASE PRESUPUESTARIA	AD
COMPROBACIONES A REALIZAR	
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.
	Ref. Leg.



A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	En el caso de modificaciones previstas según el artículo 204 de la Ley de Contratos del Sector Público, que la posibilidad de modificar el contrato se encuentra prevista en los pliegos, que no supera el límite previsto en los mismos, y que no se incluyen nuevos precios unitarios no previstos en el contrato. En el caso de modificaciones no previstas, o que no se ajusten a lo establecido en el artículo 204, que se acompaña informe técnico justificativo de los extremos previstos en el artículo 205 de la Ley de Contratos del Sector Público y que no se superan los porcentajes máximos previstos en dicho artículo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.2.a), Art 204,205 LCSP
B.2	Que existe informe del Servicio Jurídico y, en su caso, dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 20187º y 4º1.2.b),Art 191.2 y 191.3.b) y DA 3º 8 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref. Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.9.- Contratación de servicios financieros, de creación e interpretación artística y literaria y contratos privados, de espectáculos, art 24.1.a) 1º,y contratos de naturaleza administrativa especial.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.9.6.- Abonos a Cuenta.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe la conformidad del órgano correspondiente valorando el trabajo ejecutado.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.4.a), Art 62.1,198.4 LCSP.
B.2	En caso de efectuarse anticipos, de los previstos en el artículo 198.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, comprobar que tal posibilidad estaba prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares y que se ha prestado la garantía exigida.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.4.b), Art 198.3 LCSP.
B.3	Cuando en el abono a cuenta se incluya revisión de precios, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.4.c), Art 103.5 LCSP.
B.4	Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre , por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre , de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.4.d), RD 1619/2012, LEY 25/2013.
B.5	Cuando el importe acumulado de los abonos a cuenta vaya a ser igual o superior con motivo del siguiente pago al 90 por ciento del precio del contrato, incluidas, en su caso, las modificaciones aprobadas, que se acompaña, cuando resulte preceptiva, comunicación efectuada a la Intervención General de la Administración del Estado para la designación de un representante que asista a la recepción, en el ejercicio de las funciones de comprobación material de la inversión, conforme a lo señalado en el segundo párrafo del artículo 198.2 de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º 1.4.e), Art 198.2 LCSP.
B.6	En caso de efectuarse pagos directos a subcontratistas, comprobar que tal posibilidad está contemplada en el pliego de cláusulas administrativas particulares, conforme a la disposición adicional 51.ª de la Ley de Contratos del Sector Público.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.4.f), DA-51ª LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.9.- Contratación de servicios financieros, de creación e interpretación artística y literaria y contratos privados, de espectáculos, art 24.1.a) 1º,y contratos de naturaleza administrativa especial.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.9.7.- Entregas parciales y liquidación.	
FASE PRESUPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que se acompaña acta de conformidad de la recepción con los trabajos.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º 1.5.a), Art 210 LCSP.
B.2	Que se aporta factura por la empresa adjudicataria de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación y, en su caso, en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º 1.5.b), RD 1619/2012, LEY 25/2013.
B.3	Cuando se incluya revisión de precios, para su abono, comprobar que se cumplen los requisitos exigidos por el artículo 103.5 de la Ley de Contratos del Sector Público y que se aplica la fórmula de revisión prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º 1.5.c), Art 103.5 LCSP.
B.4	En el caso de que se haga uso de la posibilidad prevista en el artículo 309.1 de la Ley de Contratos del Sector Público, que dicha opción está prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º 1.5.d), Art 301.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACION PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.9.- Contratación de servicios financieros, de creación e interpretación artística y literaria y contratos privados, de espectáculos, art 24.1.a) 1º,y contratos de naturaleza administrativa especial.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.9.8.- Pórroga de los contratos.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL. Art. 116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art. 117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL. Art. 117.2 LCSP
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL., Art 117.2 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que está prevista en el pliego de cláusulas administrativas particulares.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.6.a).
B.2	Que no se superan los límites de duración previstos por el pliego de cláusulas administrativas particulares o el documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.6.b), Art 29 LCSP, Art 67.2 RGLCAP.
B.3	Que se acompaña informe del Servicio Jurídico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.6.c), DA 3ª 8 LCSP.
B.4	En el supuesto de que resulte de aplicación lo establecido en el último párrafo del artículo 29.4 de la Ley de Contratos del Sector Público, que consta justificación en el expediente y que se ha publicado el correspondiente anuncio de licitación del nuevo contrato en el plazo señalado en dicho precepto.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º1.6.d), Art 29.4 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.9.- Contratación de servicios financieros, de creación e interpretación artística y literaria y contratos privados, de espectáculos, art 24.1.a) 1º,y contratos de naturaleza administrativa especial.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.9.9.- Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica - 227 -	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.7.a).DA. 2ª.8 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.9.- Contratación de servicios financieros, de creación e interpretación artística y literaria y contratos privados, de espectáculos, art 24.1.a) 1º, y contratos de naturaleza administrativa especial.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.9.10.- Indemnizaciones a favor del contratista.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión, que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.8.a).DA. 2º.8 LCSP.
B.2	Que existe informe técnico.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º.1.8.b).
B.3	Que, en su caso, existe informe del Consejo de estado de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7º y 4º.1.8.c). Ar. 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP.
	- 228 -	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.9.- Contratación de servicios financieros, de creación e interpretación artística y literaria y contratos privados, de espectáculos, art 24.1.a) 1º,y contratos de naturaleza administrativa especial.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.9.11.-Resolución del Contrato.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO/O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM2018 7º y 4º.1.9.a).DA. 2º.8 LCSP.
B.2	Que, en su caso, existe informe del Consejo de estado de Andalucía.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7ºy 4º1.9.b). Ar 231 y 236 LCSP, Art. 138.2 RGLCAP.
- 229 -		
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.- CONTRATACIÓN. 3.1.9.- Contratación de servicios financieros, de creación e interpretación artística y literaria y contratos privados, de espectáculos, art 24.1.a) 1º,y contratos de naturaleza administrativa especial.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.9.12.- Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende de que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del texto refundido de la ley reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL, Art.116.3 LCSP.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL, Art.117.1 LCSP
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19.a) RD 424/2017
A.5	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19.b) RD 424/2017
A.6	Al tratarse de gastos susceptibles de comprobación material de la inversión,que se ha comprobado la efectiva o conforme realización de la obra, servicio, suministro o gasto, y que se ha realizado esta comprobación.	Art. 19.c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que, en su caso, esta circunstancia está prevista en el pliego, anuncio o documento descriptivo.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM 2018 7ª y 4º.1.10.a) Art. 152.3 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



3.1.10. Contratos tramitados a través de acuerdos marco y sistemas dinámicos de adquisición.

FICHA 153

3.1.10.1- Resumen del Procedimiento a Seguir.

1.- ACUERDO MARCO.

1.1.- Adjudicación del Acuerdo Marco: Se comprobarán los extremos del apartado primero del presente acuerdo con excepción de los previstos en las letras a) y b):

- La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.
Se entenderá que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la hacienda local, cumpliendo los requisitos y reglas presupuestarias de temporalidad, especialidad y especificación reguladas en el Real Decreto legislativo 2/2004.
Si se trata de contraer compromisos de gastos con carácter plurianual, se comprobará que se cumple con lo previsto en el art 174 de la Ley de hacienda Locales.
- Que los gastos u obligaciones se proponen al órgano competente para la aprobación del compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación.

Y además, como extremos adicionales a los que se refiere los requisitos básicos, de acuerdo con el RD 424/2017, serán los siguientes:

A) .- Con carácter previo a la Apertura de la Licitación, se comprobarán los extremos contemplados en el apartado denominado de APROBACIÓN DEL GASTO para los distintos tipos de contratos, así como que:

REQUISITOS ESPECIFICADOS PARA LA APROBACIÓN DEL GASTO PARA LOS DISTINTOS TIPOS DE CONTRATOS + LOS PUNTOS SIGUIENTES:

b) Cuando se prevea hacer uso de la posibilidad prevista en el artículo 221.4.a) de la Ley de Contratos del Sector Público, que el pliego regulador del acuerdo marco determine la posibilidad de realizar o no una nueva licitación y los supuestos en los que se acudirá o no a una nueva licitación. Además, en el caso de preverse la adjudicación sin nueva licitación, que el pliego prevé las condiciones objetivas para determinar al adjudicatario del contrato basado; y cuando el sistema de adjudicación fuera con nueva licitación, que se ha previsto en el pliego los términos que serán objeto de la nueva licitación, de acuerdo con el artículo 221.5 de la Ley de Contratos del Sector Público.	✓
c) Cuando se prevea en el pliego de cláusulas administrativas particulares la posibilidad de modificar el acuerdo marco y los contratos basados, verificar que el porcentaje previsto no es contrario a lo indicado en el artículo 222 de la Ley de Contratos del Sector Público.	✓

B).- Adjudicación del Acuerdo Marco: Se comprobarán los extremos contemplados en el apartado correspondiente para los distintos tipos de contratos (Contratos de Obras, Servicios, Suministros, etc.....), a excepción, en su caso, del relativo a la acreditación de la constitución de la garantía definitiva.

C).- Formalización: En su caso, que se acompaña certificado del Órgano de contratación que acredite que no se ha interpuesto recurso especial en materia de contratación contra la adjudicación o de los recursos interpuestos, o bien, certificado de no haberse acordado medida cautelar que suspenda el procedimiento. En el supuesto de que se hubiese interpuesto recurso contra la adjudicación, deberá comprobarse igualmente que ha recaído resolución expuesta del órgano que ha de resolver el recurso, ya sea desestimando el recurso interpuestos, o acordando el levantamiento de la suspensión.



1.2.- Adjudicación de contratos basados en un Acuerdo Marco:

A).- Con carácter previo a la apertura de la licitación: Se comprobarán los extremos previstos en el apartado primero del presente acuerdo, y además, como extremos adicionales a los que se refieren los requisitos básico del RD 424/2017, son los siguientes:

a) En su caso, que la duración del contrato basado en el acuerdo marco se ajusta a lo previsto en la Ley de Contratos del Sector Público.	✓
b) Que en los documentos de licitación, los términos para la adjudicación de los contratos basados son conformes con los pliegos del acuerdo marco.	✓

B).- Adjudicación de contratos basados en un acuerdo marco:

a) En su caso, acreditación de la constitución de la garantía definitiva.	✓
b) En el caso de que el acuerdo marco se haya concluido con más de una empresa y proceda una nueva licitación para adjudicar el contrato basado, conforme a lo establecido en el artículo 221.4 de la Ley de Contratos del Sector Público, que se invita a la licitación a todas las empresas o, en su caso, a un mínimo de tres o al mínimo que fije el acuerdo marco.	✓
c) En el caso de que el acuerdo marco se haya concluido con más de una empresa y todos los términos estén establecidos en el acuerdo, cuando no se celebre una nueva licitación, que dicha posibilidad estaba prevista en el pliego, en su caso, y concurre el supuesto previsto.	✓
d) En el caso de que se celebre la licitación a través de una subasta electrónica, que su utilización se hubiera previsto en los pliegos reguladores del acuerdo marco.	✓

1.3.- Modificación del acuerdo marco y de los contratos basados en el acuerdo marco: Se comprobarán los extremos contemplados en el apartado denominado modificación del contrato para los distintos tipos de contratos, en lo que resulte de aplicación, así como que:

a) Los precios unitarios resultantes de la modificación del acuerdo marco no superen en un 20 por ciento a los precios anteriores a la modificación y que queda constancia en el expediente de que dichos precios no son superiores a los que las empresas parte del acuerdo marco ofrecen en el mercado para los mismos productos.	✓
b) En su caso, cuando la modificación del acuerdo marco o del contrato basado se fundamente en lo dispuesto en el artículo 222.2 de la Ley de Contratos del Sector Público, que su precio no se incremente en más del 10 por 100 del inicial de adjudicación o en el límite que establezca, en su caso, el pliego de cláusulas administrativas particulares.	✓

1.4.- Resto de fases, requisitos a comprobar: Deberán comprobarse los extremos previstos para el contrato correspondiente. (contratos de servicios, obras, suministros etc...), es decir en las fases como:

- Revisión de precios.
- Abonos a cuenta.
- Entregas parciales y liquidación.
- Prórroga del contrato.
- Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.
- Indemnizaciones a favor del contratista.
- Resolución del contrato de suministros.
- Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento. Etc...

2.- SISTEMAS DINÁMICOS DE ADQUISICIÓN.



2.1.- Implementación del sistema:

Previamente a la publicación del anuncio de licitación, se comprobarán los extremos de requisitos básicos especificados en el RD 424/2017, con excepción de los previstos en las letras a) y b):

- La existencia de crédito presupuestario y que el presupuesto es el adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.
Se entenderá que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la hacienda local, cumpliendo los requisitos y reglas presupuestarias de temporalidad, especialidad y especificación reguladas en el Real Decreto legislativo 2/2004.
Si se trata de contraer compromisos de gastos con carácter plurianual, se comprobará que se cumple con lo previsto en el art 174 de la Ley de hacienda Locales.
- Que los gastos u obligaciones se proponen al órgano competente para la aprobación del compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación.

Y además, como extremos adicionales a los que se especifican en requisitos básico, se comprobarán los siguientes:

Con carácter previo a la **APERTURA DE LA LICITACIÓN**, se comprobarán los extremos contemplados en el apartado denominado de aprobación del gasto para los distintos tipos de contratos (contrato de obra, servicios, suministros etc...).

2.2.- Adjudicación de contratos en el marco de un sistema dinámico: Se comprobarán los extremos de requisitos básicos y además los siguientes extremos adicionales:

a) Que se ha invitado a todas las empresas admitidas en el sistema o, en su caso, a todas las empresas admitidas en la categoría correspondiente.	✓
b) Los relativos a la adjudicación para cada tipo de contrato.	✓

2.3.- Resto de fase de los Expedientes: Deberán comprobarse los extremos previstos para cada tipo contrato para:

- Revisión de precios.
- Abonos a cuenta.
- Entregas parciales y liquidación.
- Prórroga del contrato.
- Pago de intereses de demora y de la indemnización por los costes de cobro.
- Indemnizaciones a favor del contratista.
- Resolución del contrato de suministros.
- Pago de primas o compensaciones a los participantes en el diálogo o a los candidatos o licitadores en el caso de renuncia a la celebración del contrato o desistimiento del procedimiento. Etc...



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2/6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.1.11.- GASTOS EN LOS CUALES, LAS FASES A Y D NO ESTÁN SUJETAS A FISCALIZACIÓN PREVIA, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 17 DEL RD 424/2017 Y LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE ACCESO A BASES DE DATOS Y SUSCRIPCIÓN A PUBLICACIONES, SIEMPRE QUE NO TENGAN EL CARÁCTER DE CONTRATOS SUJETOS A REGULACIÓN ARMONIZADA- D.Aª 9 LCSP.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.1.11.1.- RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO/O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay Requisitos básicos adicionales del Acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017

- 234 -



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.2.- CONTRATOS PATRIMONIALES	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.2.1.- ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES. 3.2.1.1.- APROBACIÓN DEL GASTO.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Al tratarse de una adquisición por procedimiento abierto, que existe pliego de condiciones.	Art. 13.c) RD 424/2017, ACM2008 Art 17.1.A.2) Y 17.4.A) Art. 11 RD 1372/1986 RBEL, ART. 116.3 LCSP.
B.2	Que existe informe de la asesoría Jurídica sobre los aspectos jurídicos de la contratación.	Art. 13.c) RD 424/2017, ACM2008 Art 17.1.A.2) Y 17.4.A) Art. 11 RD 1372/1986 RBEL, DA. 3a.8 LCSP.
B.3	Que existe informe de valoración pericial.	Art. 13.c) RD 424/2017, ACM2008 Art 17.1.A.2) Y 17.4.A) Art. 11 RD 1372/1986 RBEL.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.2.- CONTRATOS PATRIMONIALES	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.2.1.- ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES. 3.2.1.2.- ADJUDICACIÓN.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica sobre la propuesta de adjudicación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM-2008 17.1.B.1) y 17.4 B) Art. 11 RD 1372/1986 RBEL DA 3.A.8 LCSP.
B.2	Al tratarse de una adquisición directa del bien, que concurren las circunstancias previstas en la normativa y que existe oferta de venta con expresión del precio, del plazo de vigencia de la oferta y de las condiciones del contrato.	Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM-2008 17.1.B.1) y 17.4 B) Art. 116.4 L33/2003 PAP(supl) Art.27.1.d) RD 1373/2009 RLPAP.
B.3	Al tratarse de una adquisición por procedimiento abierto, que existe decisión motivada del órgano competente para la adquisición cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la oferta formulada por la Mesa.	13.2.c) RD 424/2017 ACM 2008 17.1.B.1 y 17.4.B), Art 157.6 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.2.- CONTRATOS PATRIMONIALES	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.2.1.- ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES. 3.2.1.3.- RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.	
FASE PRESUESTARIA	0	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay Requisitos básicos adicionales del Acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	VARIOS	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.2.- CONTRATOS PATRIMONIALES	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.2.2.- Arrendamiento de bienes inmuebles, ya sea tramitado como expediente independiente o en expediente de alineación del inmueble en que simultáneamente se acuerde el arrendamiento. 3.2.2.1.- Propuesta de Arrendamiento.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe técnico que recoge el correspondiente estudio de mercado.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2008 17.3.1.1) Y 17.5.1.1) Art 124.2 L33/2003 PAP (SUPL)
B.2	Al tratarse de un arrendamiento por procedimiento abierto, que existe pliego de condiciones.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2008 17.3.1.1) Y 17.5.1.1) Art 124.1 L33/2003 PAP (SUPL) Art.116.3 LCSP.
B.3	Que existe informe de la Asesoría Jurídica sobre los aspectos jurídicos de la contratación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2008 17.3.1.1) Y 17.5.1.1) Art 124.2 L33/2003 PAP (SUPL) DA 3a.8 LCSP
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.2.- CONTRATOS PATRIMONIALES	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.2.2.- Arrendameinto de bienes inmuebles, ya sea tramitado como expediente independiente o en expediente de alineación del inmueble en que simultaneamente se acuerde el arrendamiento. 3.2.2.2.- Acuerdo de Concertación del arredamiento.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD/D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica sobre los aspectos jurídicos de la propuesta.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2008 17.3.1.1) Y 17.5.1.1) Art 124.2 L33/2003 PAP (SUPL) DA 3a.8 LCSP
B.2	Al tratarse de concierto directo de arrendamiento, que concurren las circunstancias previstas en la normativa.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2008 17.3.1.2) Y 17.5.1.2) Art 124.2 L33/2003 PAP (SUPL).
B.3	Al tratarse de una adquisición por procedimiento abiero, que existe decisión motivada del órgano competente para la adjudicación cuando no se adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada por la Mesa.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2008 17.3.1.2) Y 17.5.1.2) Art 157.6 LCSP.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.2.- CONTRATOS PATRIMONIALES	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.2.2.- Arrendameinto de bienes inmuebles, ya sea tramitado como expediente independiente o en expediente de alineación del inmueble en que simultaneamente se acuerde el arrendamiento. 3.2.2.3.- Prórroga y Novación..	
FASE PRESUPUESTARIA	AD	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe informe de la Asesoría Jurídica sobre los aspectos jurídicos de la propuesta.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2008 17.3.1.1) Y 17.5.1.1) Art 124.2 L33/2003 PAP (SUPL) DA 3a.8 LCSP
B.2	Que existe informe técnico que recoge el correspondiente estudio de mercado.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2008 17.3.1.1) Y 17.5.1.1) Art 124.2 L33/2003 PAP (SUPL)
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.2.- CONTRATOS PATRIMONIALES	
	3.2.2.- Arrendameinto de bienes inmuebles, ya sea tramitado como expediente independiente o en expediente de alineación del inmueble en que simultaneamente se acuerde el arrendamiento.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.2.2.4.- Reconocimiento de la Obligación.	
FASE PRESPUESTARIA	O	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe la conformidad de los servicios competentes de la prestación realizada.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2008 17.3.3 Y 17.5.3 Art 210 LCSP
B.2	Que se aporta factura de la empresa adjudicataria, en los términos que preve el RD 1619/2012, de 30 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2008 17.3.3 Y 17.5.3 Art 1 RD 1619/2012
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2/6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA.	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.3.- EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.3.1.- Reclamaciones que se formulan a la administración, en concreto de indemnización por daños y perjuicios, por responsabilidad patrimonial. 3.3.1.1.- Expediente de autorización,disposición y reconocimiento de la obligación.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que en su caso, existe Dictamen del Consejo Consultivo de Andalucía	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2008 6.1, Art 81.2 L 39/15
B.2	Que existe informe del servicio cuyo funcionamiento haya ocasionado la presunta lesión indemnizable.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, ACM 2008 6.1, Art 81.1 L 39/15
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.3	Que existe una valoración económica del daño causado.	Art. 13.2.c) RD 424/2017, Art 96.4 L39/2015

- 242 -



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2/6	
MODALIDAD DE GASTO	3.-CONTRATACIÓN, CONTRATOS PATRIMONIALES Y PRIVADOS Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL.	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA.	
TIPO DE EXPEDIENTE	3.3.- EXPEDIENTES DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	3.3.2.- Ejecución Sentencias por responsabilidad patrimonial. 3.3.2.1.- Ejecución de sentencias por responsabilidad patrimonial. Reconocimiento de la Obligación.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay Requisitos básicos adicionales del Acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos Adicionales propuestos para su aprobación por el Pleno	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art 13.2.c) RD 424/2017

4.- ÁREA OTROS EXPEDIENTES DE GASTOS.



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.1.-EXPEDIENTES DE GASTO DERIVADOS DE EXPROPIACIONES FORZOSAS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.1.1.- Incoación de la expropiación declaración de la necesidad de ocupación.	
FASE PRESUPUESTARIA	A	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay Requisitos básicos adicionales del Acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.1.-EXPEDIENTES DE GASTO DERIVADOS DE EXPROPIACIONES FORZOSAS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.1.2.- Depósitos previos.	
FASE PRESUPUESTARIA	D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.7	Que el expediente responde a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente.	Art. 8.2 RD 424/2017, PRIMERO PTO 1-D) del ACM 2008 Art. 214.2.a) TRLRHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe declaración de urgente ocupación de los bienes	Art. 13.2 c) RD 424/2017, ACM 2008 8.1 Art 52 LEF Art 56 RLEF
B.2	Que existe acta previa a la ocupación	Art. 13.2 c) RD 424/2017, ACM 2008 8.1 Art 52 LEF.
B.3	Que existe hoja de depósito previo a la ocupación. - 246 -	Art. 13.2 c) RD 424/2017, ACM 2008 8.1 Art 52 LEF.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.1.-EXPEDIENTES DE GASTO DERIVADOS DE EXPROPIACIONES FORZOSAS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.1.3.- indemnización por rápida ocupación.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe declaración de urgente ocupación de los bienes	Art. 13.2 c) RD 424/2017, ACM 2008 8.1 Art 52 LEF Art 56 RLEF
B.2	Que existe acta previa a la ocupación	Art. 13.2 c) RD 424/2017, ACM 2008 8.1 Art 52 LEF.
B.3	Que existe documento de liquidación de la indemnización	Art. 13.2 c) RD 424/2017, ACM 2008 8.1 Art 52 LEF.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.1.-EXPEDIENTES DE GASTO DERIVADOS DE EXPROPIACIONES FORZOSAS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.1.4.- Determinación del justiprecio para procedimientos ordinarios y de mutuo acuerdo.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD/D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
B.1	Que existe la propuesta a la que se refiere el artículo 25.a) del Decreto de 26 de abril de 1957 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa.	Art. 13.2 c) RD 424/2017, ACM 2008 8.3.a) Art 52 LEF Art 25 RLEF
B.2	Que existe informe de los servicios técnicos correspondientes en relación con el valor del bien objeto de la expropiación.	Art. 13.2 c) RD 424/2017, ACM 2008 8.3.b) Art 25 RLEF.
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.1.-EXPEDIENTES DE GASTO DERIVADOS DE EXPROPIACIONES FORZOSAS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.1.5.- Determinación del justiprecio por Jurado provincial de expropiación u órgano análogo.	
FASE PRESUPUESTARIA	AD/D	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13.2 a) RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13.2 b) RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que las financian son ejecutivos y que se acredita la efectividad con la existencia de documentos fehacientes.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
A.6	Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el que se autoriza en el presupuesto y en la firmeza de la financiación.	Art. 13.2.a) RD 424/2017, Art 174.1 y 173.6 TRLHL.
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay Requisitos básicos adicionales del Acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.1.-EXPEDIENTES DE GASTO DERIVADOS DE EXPROPIACIONES FORZOSAS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.1.6.- Pago o consignación del precio justo.	
FASE PRESUPUESTARIA	0	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay Requisitos básicos adicionales del Acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	6	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.1.-EXPEDIENTES DE GASTO DERIVADOS DE EXPROPIACIONES FORZOSAS.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.1.7.- Pago de intereses de demora por retraso en la determinación del justiprecio y en el pago.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay Requisitos básicos adicionales del Acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	0	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.2.- PASIVOS FINANCIEROS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.2.1.- Amortización de préstamos e intereses derivados de estos, si es el caso.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL.
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL.
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay Requisitos básicos adicionales del Acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	8/NP	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCION LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.2.- PASIVOS FINANCIEROS	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.2.2.- Devolución de depósitos constituidos o de fianzas ingresadas en al tesorería de la entidad local.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO/NP	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay Requisitos básicos adicionales del Acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	VARIOS	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.3.-EXPEDIENTES DE ACTOS RESOLUTORIOS DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS CON CONTENIDO ECONÓMICO.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.3.1.- Acta de resolución de Recurso-4.3.3.1.- Expediente de autorización, disposición y reconocimiento de la obligación.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general, del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay requisitos básicos adicionales del acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



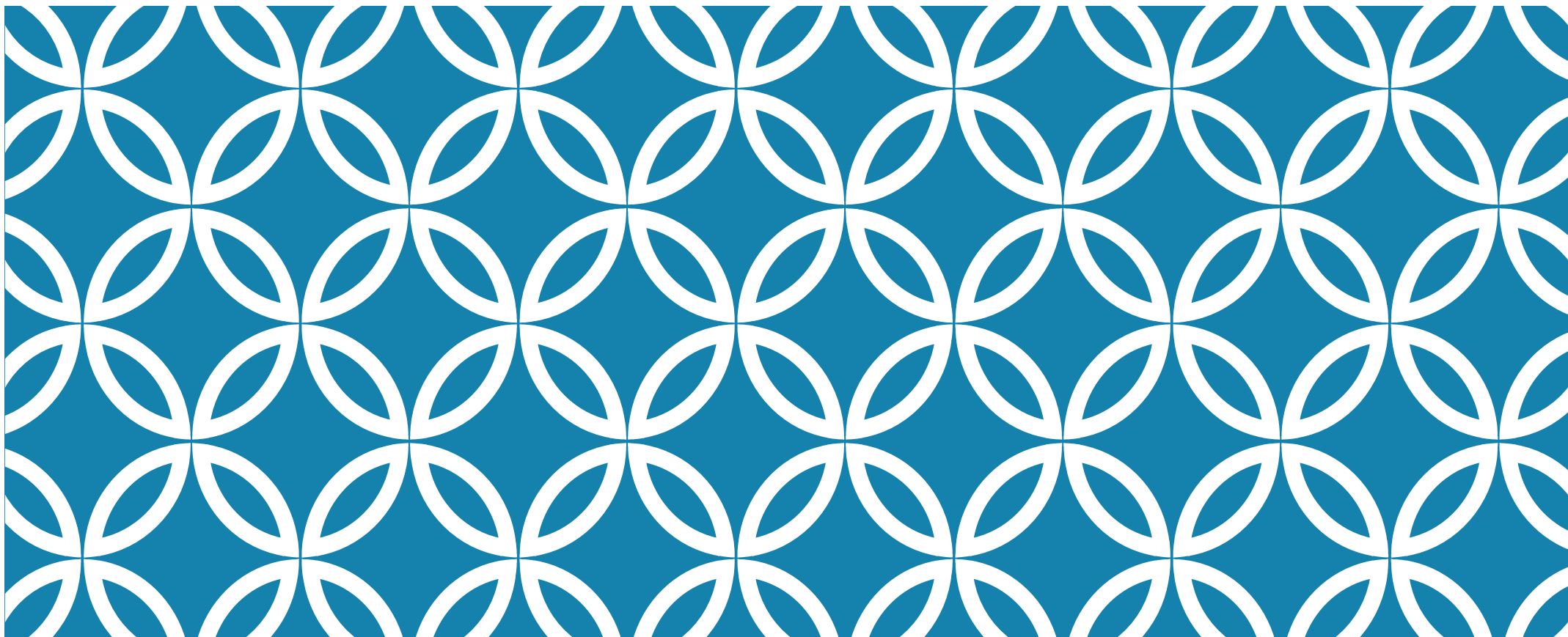
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	VARIOS	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCION LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.4.- Devolución de Ingresos Indevidos	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.4.1.- Devolución de Ingresos Indevidos Tributarios	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	TRLHL
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay requisitos básicos adicionales del acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Informe del Servicio de gestión tributaria	Art. 13.2 c) RD 424/2017
C.2	Comprobación del efectivo ingreso y que no ha sido objeto de devolución previa y el mimo no se encuentra prescrito.	Art. 13.2 c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	VARIOS	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.4.- Devolución de Ingresos Indevidos	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.4.2.- Devolución de Ingresos Indevidos por otros conceptos.	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay requisitos básicos adicionales del acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Informe del Servicio del cual corresponda la Devolución de Ingresos Indevidos.	Art. 13.2 c) RD 424/2017
C.2	Comprobación del efectivo ingreso y que no ha sido objeto de devolución previa.	Art. 13.2 c) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	RÉGIMEN DE FISCALIZACIÓN Y INTERVENCIÓN LIMITADA PREVIA DE REQUISITOS BÁSICOS PARA LOS GASTOS Y OBLIGACIONES	
CAPÍTULO DE PRESUPUESTO	2	
MODALIDAD DE GASTO	4.- ÁREA DE DISTINTO EXPEDIENTES DE GASTOS	
FASE DEL EXPEDIENTE	INTERVENCION LIMITADA PREVIA	
TIPO DE EXPEDIENTE	4.5.- Ejecución de Sentencias	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	4.5.1- Ejecución de Sentencias con condena al pago de cantidad liquida	
FASE PRESUPUESTARIA	ADO	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Comprobación que existe crédito presupuestario y el propuesto es adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer. Y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente. (Se entiende que el crédito es adecuado cuando financie obligaciones a contraer o nacidas y no prescritas a cargo de la tesorería de la entidad local que cumplan los requisitos de los artículos 172 y 176 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales).	Art. 13 RD 424/2017, Art 172,176 TRLHL.
A.2	Comprobación, en relación a la competencia:	
A.2.1	Que el órgano propuesto de contratación, del concedente de la subvención, del que celebra el convenio de colaboración o del que resuelve el expediente de responsabilidad patrimonial y, en general,del que dicte el acto administrativo es competente para dictar el mismo.	Art. 13 RD 424/2017, Art 185 TRLHL.
A.2.2	Que en el caso que el órgano que dicta el acto administrativo sea diferente al órgano que tenga atribuida la facultad para la aprobación, compromiso del gasto o reconocimiento de la obligación de que se trate, es competente.	
A.3	Comprobación que en caso de gastos financiados con recursos afectados, los recursos que financian los gastos son ejecutivos.	Art. 13 RD 424/2017, Art 173.6 TRLHL
A.4	Comprobación que en los supuestos en los que se trate de contraer compromisos de gasto de carácter plurianual, la propuesta es adecuada a la normativa vigente.	Art. 13 RD 424/2017, Art 174 TRLHL
A.5	Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.	Art. 19 a) RD 424/2017
A.6	Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.	Art. 19 b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay requisitos básicos adicionales del acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
C.1	Comprobación del carácter firme de la Sentencia.	Art. 13.2 c) RD 424/2017
C.2	Propuesta del Servicio o de Asuntos Judiciales	Art. 13.2 c) RD 424/2017



**ANEXO2: INTERVENCIÓN FORMAL Y
MATERIAL DEL PAGO, DE LOS ANTICIPOS
DE CAJA FIJA Y DE LOS PAGOS A
JUSTIFICAR.**





ANEXO 2:
INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO, DE LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y DE LOS PAGOS A JUSTIFICAR.

FICHAS	CONCEPTOS	FASE
1.- INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO, DE LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA Y DE LOS PAGOS A JUSTIFICAR.		
1.1.- De la Intervención formal del Pago.		
FICHA 1	1.1.1.- Ordenación del pago.	P
1.2.- De la intervención material del Pago		
FICHA 2	1.2.1.- Materialización del pago.	R
1.3.- Anticipo de caja fija.		
FICHA 3	1.3.1.- Constitución.	
FICHA 4	1.3.2.- Reposición.	
FICHA 5	1.3.3.- Aprobación de la cuenta Justificativa.	
FICHA 6	1.3.4.- Reposición y aprobación de la cuenta justificativa.	
1.4.- Pagos a Justificar.		
FICHA 7	1.4.1.- Ordenación del pago.	
FICHA 8	1.4.2.- Aprobación de la cuenta Justificativa.	

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO, ANTICIPO DE CAJA FIJA Y PAGO A JUSTIFICAR.	
MODALIDAD DE GASTO	1.-DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.1.- De la intervención formal del Pago.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.1.1.-Ordenación del pago.	
FASE PRESUPUESTARIA	P	
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Que la orden de pago se dicta por órgano competente.	Art 21 RD 424/2017
A.2	Que la orden de pago se ajusta al acto de reconocimiento de la obligación, una vez verificados los documentos originales o la certificación del citado acto.	Art 21 RD 424/2017
A.3	Que la orden de pago se acomoda al plan de disposición de fondos, una vez verificados el propio plan de disposición de fondos o el informe que al respecto emita la Tesorería de la entidad.	Art 21 RD 424/2017
A.4	Al tratarse de supuestos en los que hay retenciones judiciales o compensaciones de deudas del acreedor, que se acreditan las correspondientes minoraciones en el pago mediante los acuerdos que las disponen. (La intervención formal de la ordenación del pago se aplicará a estos acuerdos de minoración.	Art 21 RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay requisitos básicos adicionales del acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017

CONCEPTO		DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO		INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO, ANTICIPO DE CAJA FIJA Y PAGO A JUSTIFICAR.	
MODALIDAD DE GASTO		1.-DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.	
TIPO DE EXPEDIENTE		1.1.- De la intervención material del Pago.	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN		1.1.2.- Materialización del pago.	
FASE PRESPUESTARIA		R	
COMPROBACIONES A REALIZAR			
Nº DE ÍTEM.		Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
	A.1	Que la realización del pago se dicta por un órgano competente	Art. 23.1 RD 424/2017
	A.2	Que la identidad del perceptor es la correcta.	Art. 23.1 RD 424/2017
	A.3	Que la cuantía del pago corresponde al importe debidamente reconocido.	Art. 23.1 RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.		Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
		No hay requisitos básicos adicionales del acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.		Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
		No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO, ANTICIPO DE CAJA FIJA Y PAGO A JUSTIFICAR.	
MODALIDAD DE GASTO	DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.3.- ANTICIPO DE CAJA FIJA	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.3.1.- Constitución.	
FASE PRESUPUESTARIA		
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Que existen las normas que regulan la distribución por cajas pagadoras del gasto máximo asignada y que la propuesta se adopta a las mismas.	Art.25.1.a) RD 424/2017
A.2	Que la propuesta de pago se basa en una resolución de una autoridad competente.	Art.25.1.b) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay requisitos básicos adicionales del acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO, ANTICIPO DE CAJA FIJA Y PAGO A JUSTIFICAR.	
MODALIDAD DE GASTO	DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.3.- ANTICIPO DE CAJA FIJA	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.3.2.- Reposición.	
FASE PRESUPUESTARIA		
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Que el importe total de las cuentas justificativas coincide con el de los documentos contables de ejecución del presupuesto de gastos.	Art 25.2 a) RD 424/2017
A.2	Que las propuestas de pago se basan en una resolución de una autoridad competente.	Art 25.2 b) RD 424/2017
A.3	Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto.	Art 25.2 c) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay requisitos básicos adicionales del acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO, ANTICIPO DE CAJA FIJA Y PAGO A JUSTIFICAR.	
MODALIDAD DE GASTO	DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.3.- ANTICIPO DE CAJA FIJA	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.3.3.- Aprobación de la cuenta justificativa.	
FASE PRESUPUESTARIA		
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Que corresponden a gastos concretos y determinados en la ejecución de las que se haya seguido el procedimiento aplicable en cada caso.	Art. 27.1 a) RD 424/2017
A.2	Que se adecuan a la finalidad para la que se entregaron los fondos.	Art. 27.1 a) RD 424/2017
A.3	Que se acredita la realización efectiva y conforme de los gastos o servicios.	Art. 27.1 a) RD 424/2017
A.4	Que el pago se ha hecho a un acreedor determinado por el importe debido.	Art. 27.1 a) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay requisitos básicos adicionales del acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO, ANTICIPO DE CAJA FIJA Y PAGO A JUSTIFICAR.	
MODALIDAD DE GASTO	DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.3.- ANTICIPO DE CAJA FIJA	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.3.4.- Reposición y Aprobación de la cuenta justificativa.	
FASE PRESUPUESTARIA		
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Que el importe total de las cuentas justificativas coincide con el de los documentos contables de ejecución del presupuesto de gastos.	Art 25.2 a) RD 424/2017
A.2	Que las propuestas de pago se basan en una resolución de una autoridad competente.	Art 25.2 b) RD 424/2017
A.3	Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto.	Art 25.2 c) RD 424/2017
A.4	Que corresponden a gastos concretos y determinados en la ejecución de las que se haya seguido el procedimiento aplicable en cada caso.	Art. 27.1 a) RD 424/2017
A.5	Que se adecuan a la finalidad para la que se entregaron los fondos.	Art. 27.1 a) RD 424/2017
A.6	Que se acredita la realización efectiva y conforme de los gastos o servicios.	Art. 27.1 a) RD 424/2017
A.7	Que el pago se ha hecho a un acreedor determinado por el importe debido.	Art. 27.1 a) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay requisitos básicos adicionales del acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM.	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO		DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO		INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO, ANTICIPO DE CAJA FIJA Y PAGO A JUSTIFICAR.	
MODALIDAD DE GASTO		DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.	
TIPO DE EXPEDIENTE		1.4.- Pagos a Justificar	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN		1.4.1-Ordenación del pago.	
FASE PRESUPUESTARIA			
COMPROBACIONES A REALIZAR			
Nº DE ÍTEM.		Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1		Que las propuestas de pago a jsutificar se basan en una orden o resolución de la autoridad competente para autorizar los gastos a que se refieren.	Art.24 a) RD 424/2017
A.2		Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto.	Art 24.b) RD 424/2017
A.3		Que se adaptan a las normas que regulan la expedición de órdenes de pago a justificar con cargo a sus respectivos prespuestos de gastos.	Art.24 c) RD 424/2018
A.4		Que el órgano pagador, a afavor del cual se dan las órdenes de pago, ha justificado, dentro del plazo correspondiente, la inversión de los fondos percibidos con anterioridad por los mismos conceptos presupuestarios. (Sin embargo, no procede la objeción por falta de justificación dentro del plazo de entregas anteriores cuando, para paliar las consecuencias de eventos catastróficos, situaciones que suponen un peligro grave o necesidades que afectan directamente a la seguridad pública, el presidente de la entidad autoriza la expedición de una orden de pago especifica.)	Art 24.d) RD 424/2018
A.5		Que la expedición de órdenes de pago "a justificar" cumple el plan de disposición de fondos de la tesorería aprobado por el presidente de la entidad (es decir, que las órdenes de apgo a justificar se efectúan con cargo a conceptos presupuestarios autorizados en las bases de ejecución del presupuesto y se acomodan en dicho plan en los términos que establece el artículo 21 del RD 424/2017). (sin embargo, no procede la objeción si se trata de paliar las consecuencias de eventos catastróficos, situaciones que suponen un peligro grave o necesidades que afectan directamente a la seguridad pública).	Art.24 e) RD 424/2019
Nº DE ÍTEM.		Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
		No hay requisitos básicos adicionales del acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM .		Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
		No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017



CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	
TIPO DE CONTROL INTERNO	INTERVENCIÓN FORMAL Y MATERIAL DEL PAGO, ANTICIPO DE CAJA FIJA Y PAGO A JUSTIFICAR.	
MODALIDAD DE GASTO	DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS.	
TIPO DE EXPEDIENTE	1.4.- Pagos a Justificar	
SUBTIPO DE EXPEDIENTE / ACTUACIÓN	1.4.2- Aprobación de la cuenta Justificativa.	
FASE PRESUPUESTARIA		
COMPROBACIONES A REALIZAR		
Nº DE ÍTEM.	Extremos de General Comprobación.	Ref Leg.
A.1	Que corresponden a gastos concretos y determinados en la ejecución de las que se haya seguido el procedimiento aplicable en cada caso.	Art. 27.1 a) RD 424/2017
A.2	Que se adecuan a la finalidad para la que se entregaron los fondos.	Art. 27.1 a) RD 424/2017
A.3	Que se acredita la realización efectiva y conforme de los gastos o servicios.	Art. 27.1 a) RD 424/2017
A.4	Que el pago se ha hecho a un acreedor determinado por el importe debido.	Art. 27.1 a) RD 424/2017
Nº DE ÍTEM.	Acuerdo Consejo de Ministros.	Ref Leg.
	No hay requisitos básicos adicionales del acuerdo del Consejo de Ministros.	
Nº DE ÍTEM .	Requisitos adicionales propuestos para su aprobación por Pleno.	Ref Leg.
	No se proponen requisitos adicionales.	Art. 13.2.b) RD 424/2017

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de cinco votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular y uno del Grupo Municipal OSP) y cuatro abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

El **Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro y dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña) y once abstenciones (ocho del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida)

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar el establecimiento del régimen de fiscalización e intervención limitada previa de los gastos y obligaciones del Ayuntamiento de Marbella y de las entidades de su sector público sujetos a función interventora, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno en las entidades del sector público local.

SEGUNDO.- Aprobar los tipos de gastos y obligaciones sometidas a fiscalización limitada previa en régimen de requisitos básicos, así como las fichas de los extremos o requisitos a verificar para cada uno de ellos, que se concretan en el Anexo 1 que consta en el expediente, y que engloba todos los tipos de gastos y obligaciones con efectos presupuestarios, a excepción de aquellas que les sea de aplicación el régimen ordinario de fiscalización previa.

TERCERO.- Aprobar los requisitos básicos adaptados al Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, actualizado por acuerdo de 16 de Abril de 2010, 1 de Julio de 2011 y 20 de Julio 2018, así como los extremos adicionales cuya determinación compete al Pleno en ejercicio de la competencia que le atribuye el art. 13.2 c) del RD 424/2017, y que según la tipología del expediente, se comprobarán en el ejercicio de las actuaciones de fiscalización limitada previa en régimen de requisitos básicos. Estos requisitos se concretan en las fichas del **Anexo 1** que consta en el expediente.

CUARTO.- Aprobar los tipos de actuaciones y expedientes a verificar en la intervención formal y material del pago, en los anticipos de caja fija y en los pagos a

justificar, así como los aspectos o requisitos a comprobar en cada caso, que se concretan en el **Anexo 2** que consta en el expediente.

QUINTO.- Aprobar la sustitución de la fiscalización previa de derechos e ingresos por el control inherente a la toma de razón en contabilidad, en el Ayuntamiento de Marbella y en la entidad de su sector público sujetos a función interventora, de acuerdo con el Artículo 9.1 del RD 424/2017.

SEXTO.- Determinar como fecha de entrada en vigor de los anteriores acuerdos, el día 1 de Enero de 2019.

3.- PROPUESTA DE LA SRA. ALCALDESA DE RESOLUCIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO 2019, PLANTILLA DE PERSONAL Y MASA SALARIAL.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da lectura de la propuesta del siguiente tenor literal:

“PROPUESTA DE LA ALCALDIA DE RESOLUCIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO 2019, PLANTILLA DE PERSONAL Y MASA SALARIAL

En sesión ordinaria celebrada el día 12 de noviembre de 2018 la Junta de Gobierno Local aprobó el proyecto de presupuesto 2019 de acuerdo a lo establecido en el art. 127.1.b. de la Ley de Bases de Régimen Local y se dio traslado al Pleno para que en virtud de las atribuciones que le confiere el art. 123.1.h) procediera a la aprobación de los Presupuestos así como a la plantilla de personal y la masa salarial.

Que por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella en sesión extraordinaria el día 16 de noviembre de 2018 se aprobó el Presupuesto inicial Municipal para el ejercicio 2019, plantilla de personal y masa salarial siendo publicada en el BOP de Málaga de fecha 19 de noviembre.

Durante el plazo de presentación de alegaciones legalmente establecido (del 17 de noviembre al 11 de diciembre ambos inclusive), se presentaron las siguientes reclamaciones en el registro de entrada y dentro del plazo y presentaron las siguientes:

1. Presentada por don Manuel Romero Moreno con DNI 45712303-X, actuando en representación de la Sección Sindical de la FeSP UGT en condición de Secretario General con nº de Registro 201899900084179 de fecha 27 de noviembre 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación de Capítulo I de Personal relativa a la amortización de las plazas previstas en el anexo VII, Capítulo I Gastos de Personal.

Segunda: Reclamación de RPT.

Tercera: Reclamación de Capítulo I de Personal con la inclusión de una partida presupuestaria.

Cuarta: Reclamación de Capítulo I de Personal. Creación partida presupuestaria que recoja materia de igualdad, del protocolo tendente a la protección de las empleadas públicas víctimas de violencia de género y del protocolo de actuaciones preventivas de situaciones de acoso laboral, sexual y/o por razón de sexo.

2. Presentada por don Javier Díaz Fernández, con DNI 27334514-A, en calidad de trabajador, delegado sindical por CCOO y miembro del Comité de Empresa, con nº de Registro 201899900085224, de fecha 30 de noviembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación de Capítulo 1 de Personal. Asignación de número de plaza y puesto.

3. Presentada por don Pedro Agüera Jiménez, con DNI 24839173-R en calidad de Presidente de la Asociación de desempleados por un empleo digno Marbella, con nº de Registro 201899900084621, de fecha 28 de noviembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

4. Presentada por doña María Rosa Quero Zumaquero, con DNI 27334981-X en calidad de Secretaria General de la Sección Sindical de Marbella del CSIF, con nº de Registro 201899900085458, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación consignación presupuestaria para la realización de la Valoración de Puestos de Trabajo.

5. Presentada por doña María Rosa Quero Zumaquero, con DNI 27334981-X en calidad de Secretaria General de la Sección Sindical de Marbella del CSIF, con nº de Registro 201899900085460, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación de modificación del presupuesto cumpliendo con lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera en lo relativo a la Regla de Gasto.

6. Presentada por doña Eva M^a Ruiz Alba, con DNI 27347806-R en calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085603, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código del puesto y plaza 1000805 como “Auxiliar Administración General”.

7. Presentada por don Diego Sánchez Jiménez, con DNI 24852067-S, con nº de Registro 201899900085275, de fecha 30 de noviembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

8. Presentada por doña Ana María Torrisco Aguilar, con DNI 27341102-J, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085626, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código del puesto y plaza 1000811 como “Auxiliar Administración General”.

9. Presentada por doña Verónica Ruiz Alba, con DNI 27347790-P, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085672, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código del puesto y plaza 1000806 como “Auxiliar Administración General”.

10. Presentada por doña Alejandra Ana Lander Rojas, con DNI 27343292-H, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085965, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código de la plaza como “Auxiliar Administración General”.

11. Presentada por doña Almudena Sánchez Ruiz, con DNI 78964837-H, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085974, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código de la plaza como “Auxiliar Administración General”.

12. Presentada por doña Ana María Gotarredona Posa, con DNI 27339000-G, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085693, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código de la plaza como “Auxiliar Administración General”.

13. 260. Presentada por doña M^a Felix Romero Aires, con DNI 27346814-K, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900086005 y 201899900087324, de fecha 04 de diciembre de 2018 y 11 de diciembre respectivamente, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para la identificación de la plaza y de los complementos al código de puesto 11621 JEFE DE SECCIÓN en el código unidad UTR02210.

14. Presentada por doña Judith Alejandra Suarez Barretto, con DNI X-6084247-B, con nº de Registro 201899900086173, de fecha 05 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

15. Presentada por doña Inmaculada Núñez Azuaga, con DNI 27331060-E, con nº de Registro 201899900086214, de fecha 05 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

16. Presentada por don Francisco Manuel Álvarez Samper, con DNI 28677796-Q, con nº de Registro 201899900086488, de fecha 07 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Apoyo a la Asociación de Desempleados por un empleo digno de Marbella, solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

17. Presentada por don Rafael Piña Troyano, con DNI 27325798-G, en su calidad de Teniente Alcalde y Concejal-Presidente del distrito de San Pedro de Alcántara, con nº de Registro 201899900086523, de fecha 07 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación para modificar y ampliar la Relación de Puestos de Trabajo con la incorporación/creación en el anexo de personal y en cuantos documentos tengan incidencia, de puestos de trabajo en el Distrito de San Pedro de Alcántara (adicción y detracción)

18. Presentada por doña María Alba Hijano, con DNI 52723811-Z, con nº de Registro 201899900086668, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

19. Presentada por don Francisco Ramón López Molina, en calidad de trabajador del Exmo. Ayto. de Marbella, con DNI 27326120-G, con nº de Registro 201899900086683, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación Anexo de Personal. Cambio de la denominación plaza/puesto de trabajo número 1577 (109007) a “Monitor Deportivo”.

20. Presentada por don José Bernal Gutiérrez, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086746, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial.

Primera: Tener en cuenta el presente escrito como alegación a los presupuestos a fin de restablecer en el documento de los Presupuestos 2019 del Ayuntamiento de Marbella, las normas del Ministerio de Hacienda en cuanto al cumplimiento de la regla del gasto, para ajustarlo de este modo, al cumplimiento de la legalidad.

21. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086750, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

22. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086756, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

23. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086759, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

24. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086762, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

25. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086765, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

26. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086772, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

27. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086773, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

28. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086776, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

29. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086777, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

30. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086781, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

31. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086788, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

32. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086790, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

33. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086814, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

34. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086816, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

35. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086821, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

36. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086822, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

37. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086826, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

38. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086827, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

39. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086831, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

40. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086833, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

41. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086835, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

42. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086838, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos en materia de formación de personal (adición y detracción).

43. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086844, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

44. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086847, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

45. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086849, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

46. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086857, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

47. Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086861, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

48. Presentada por don Miguel Díaz Becerra y doña Victoria Morales Ruiz, en su condición de Concejales de Izquierda Unida, con nº de Registro 201899900086804, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto Municipal.

Primera: Reclamación para incluir partida presupuestaria plurianual para la realización del proyecto y la construcción de un centro juvenil, asignándose a esa partida 2.000.000 euros, de los cuales 1.000.000,00 € se consigne en el 2019 y 1.000.000,00 € en el 2020.

Segunda: Reclamación de partida presupuestaria con consignación suficiente para la realización de una Valoración de Puestos de Trabajo.

Tercera: Reclamación sobre concesión de subvenciones de forma directa: que se cumpla la Ley General de Subvenciones y se establezca como procedimiento ordinario para la concesión de subvenciones el régimen de concurrencia competitiva. Y, así mismo, que para la concesión de subvenciones de forma directa se justifique el carácter excepcional o se acrediten las razones de interés público social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Cuarta: Reclamación para incluir una partida presupuestaria de 500.000,00 € para ejecutar los proyectos resultantes de la elaboración del Plan de Accesibilidad Universal.

Quinta: Reclamación para incluir una partida presupuestaria con la denominación “Atención a Víctimas de las Violencias Machistas” y se dote con 100.000 euros.

Sexta: Reclamación para la dotación de cuantía presupuestaria para dar cumplimiento al Plan de Igualdad en relación con la discriminación del colectivo de limpiadoras y ampliación de jornada.

Séptima: Reclamación para la creación de partida presupuestaria para dar cumplimiento a diferentes sentencias que condenan al Ayuntamiento por fraude de contratación, a la readmisión de numerosos trabajadores como personal de la plantilla del Ayuntamiento y que dichas plazas han sido aprobadas en sesión plenaria el pasado 30 de noviembre

49.50.51.52 Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

53. Presentada por doña Aida Tristancho Acosta, con DNI 08947667-T, con nº de Registro 201899900086978, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Apoyo a la Asociación de Desempleados por un empleo digno de Marbella, solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

54. Presentada por don José Juan Moreno Lima con DNI 45099949-P, como Secretario de Organización y Finanzas en funciones de Secretario General de la Sección Sindical Ayuntamiento de Marbella de CCOO, con nº de Registro 201899900087063, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Anexo de Personal.

55. Presentada por don José Juan Moreno Lima con DNI 45099949-P, como Secretario de Organización y Finanzas en funciones de Secretario General de la Sección Sindical Ayuntamiento de Marbella de CCOO, con nº de Registro 201899900087065, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Anexo de Personal.

56. Presentada por don José Juan Moreno Lima con DNI 45099949-P, como Secretario de Organización y Finanzas en funciones de Secretario General de la Sección Sindical Ayuntamiento de Marbella de CCOO, con nº de Registro 201899900087069, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Personal. Anexo de personal.

57. Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087109, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de incremento de partida presupuestaria destinada a Ayuda Social por un importe de 1.400.000,00 €.

58. Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087114, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de modificación de la cantidad para el Fondo de Actividades por un importe de 30.000,00 €.

Segunda: Reclamación de consignación en partida presupuestaria de la cantidad de ochenta mil euros por el Fondo de Actividades de los años 2015, 2016, 2017 y 2018.

59. Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087117, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de aprobación partida presupuestaria para la realización de la valoración de puestos de trabajo con consignación de una cantidad económica suficiente.

60. Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087123, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Memoria explicativa del Capítulo I de Personal apartado C: Valoración y Catalogación de los puestos de trabajo.

Segundo: Reclamación de Memoria explicativa del Capítulo I de Personal apartado D: Incremento partida presupuestaria en 729.805,95 €.

Tercero: Reclamación de Memoria explicativa del Capítulo I de Personal apartado E: modificación partida presupuestaria dedicada al Plan de Pensiones consignando dicha cantidad para la Valoración y Catalogación de los puestos de trabajo.

61. Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087124, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de modificación presupuestaria para la subida de dos puntos del complemento de destino de la plantilla de empleados públicos.

62. Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087127, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para dejar sin efecto la amortización de plazas/puestos, referenciadas en el apartado A, inciso cuarto de la Memoria Explicativa.

63. Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087130, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para la consignación en partida presupuestaria para la implantación de la jornada laboral completa del servicio de limpieza de edificios y colegios públicos.

64. Presentada por doña M^a José Montañés Garnica con DNI 75012902-N, con nº de Registro 201899900087140, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación Anexo de Personal.

65. 66. Presentada por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

67. Presentada por doña Carmen Varo Barburo con DNI 27338623-H, en calidad de presidenta de la Asociación Marbella Feminista, con nº de Registro 201899900087248, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

- 68.69.70.71.72.73.74. Presentada por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

75. Presentada por don Miguel Urbano Urbano con DNI 74809056-S, con nº de Registro 201899900087328, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

76. Presentada por don José Francisco Moyano Puertas con DNI 27344587-W, con nº de Registro 201899900087330, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

- 77.78. Presentada por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

79. Presentada por doña María Victoria Mendiola Zapatero con DNI 30565531-A, en calidad de Concejal del Grupo Municipal CSSP con nº de Registro 201899900087339, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial.

Primera y Segunda: Supresión de partidas presupuestarias.

Tercera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y supresión).

Cuarta: Reclamación de aplicaciones presupuestarias (adición).

80. Presentada por doña Francisca Caballero Álvarez con DNI 27344117-S, con nº de Registro 201899900087341, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

- 81.82 Presentada por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

- 83.258.258(bis) Presentada por don Félix Romero Moreno, con DNI 27336271-N, en calidad de Portavoz del Grupo Municipal Popular, con nº de Registro 201899900087352, 201899900087506 y nº 201899900087511, de fechas 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera y segunda: Reclamación de modificación de Bases de Ejecución y la adición y supresión de cantidades y aplicaciones presupuestarias.

84 Presentada por doña Irene Fontiveros Fernández con DNI 27347308-D, con nº de Registro 201899900087353, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

85. Presentada por don José Ignacio García Pérez con DNI 27346038-G, con nº de Registro 201899900087359, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

86.87.88. Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

89. Presentada por doña Isabel Pérez Castillo con DNI 45261081-W, con nº de Registro 201899900087368, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

90.91.92.93. Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

94.95.96.97.98. Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

99. Presentada por don José Antonio Gallego Domínguez con DNI 44962268-M, con nº de Registro 201899900087387, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

100. Presentada por doña Cristina Galdeano Fernández con DNI 77494654-H, con nº de Registro 201899900087388, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras

101. Presentada por doña María Lourdes Sánchez Luque con DNI 30527212-W, con nº de Registro 201899900087390, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

102. Presentada por don Jesús Manuel García Pérez con DNI 27342422-E, con nº de Registro 201899900087391, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

103.104.105.106.107.109 Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

108.110. Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

111.112.113. Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

114. Presentada por doña M^a Carmen del Arca López con DNI 27336753-B, con nº de Registro 201899900087409, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

115. Presentada por don Daniel Pérez García con DNI 25575282-H, con nº de Registro 201899900087410, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

116. Presentada por doña Ana María Galán Pérez con DNI 24796275-K, con nº de Registro 201899900087412, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

117.118.119 Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

120.121. Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

122.124.126.127.128.131. Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

123.125.129.130.132.135. Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

133.134.136.137.138.140.142.144.146.149.151.154.156.157.160.163.165.166.168.171.172.173.174.178.179.182.186.188.193.194.199.201.203.205. Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

139.141.143.145.147.148.150.152.153.155.158.159.161.162.164.167.169.170.175.176.177.180.181.183.184.185.187.189.190.191.192.195.196.197.198.200.202.204.206.207.208.209.210.211.212.213.214. Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

215. Presentada por doña M^a Ángeles Carreño Rivero con DNI 25577137-X, con n° de Registro 201899900087558, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de consignación al Anexo de personal y la plantilla presupuestaria de crédito suficiente para la plaza/puesto de técnico superior A1 Nivel 22 CD código 1001804.

216. Presentada por doña Yolanda Vera Andrades con DNI 27332598-L, con n° de Registro 201899900087560, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de consignación al Anexo de personal y la plantilla presupuestaria de crédito suficiente para la plaza/puesto de técnico superior A1 Nivel 22 CD código 90018902.

217.218.219.220.221.222.223.226.227.228.229.230.231.232.233.234.235.259.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

224.225.236.237.238.239.240.241.242.243.244.245.246.247.248.249.250.251.252.253.

254.255.256.257. Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

261. Presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con n° de Registro 201899900087633, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación descubre relación de puestos de trabajo con el anexo de personal y la plantilla presupuestaria.

262. Presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con n° de Registro 201899900087634, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación que la plaza asociada al puesto de Delegado de Protección de Datos sea la de Técnico de Administración General, especialidad Derecho, en consonancia con lo previsto en el artículo 37.5 del RGPD.

Segunda: Reclamación para la creación de Unidad Organizativa de Protección de Datos, dependiente del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

Tercera: Reclamación para que se contemple el Nivel de CD 30 o subsidiariamente 28, con el la asignación del complemento específico que corresponda a esos niveles.

263. Presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087635, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación al Capítulo I de personal: aumento de dotación presupuestaria en materia de ayudas sociales.

264. Presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087636, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación al Capítulo I de personal: aumento de dotación presupuestaria en materia de anticipos reintegrables y anticipos especiales.

265. Presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087637, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Visto el Certificado del Registro de General de Entrada, los informes de Intervención y de personal del ayuntamiento en contestación a las alegaciones/reclamaciones citadas, y en atención a todo lo dispuesto, esta Alcaldía eleva al Pleno del Ayuntamiento la siguiente

PROPUESTA

PRIMERO.- A la vista de las reclamaciones y de los informes emitidos por la Intervención General Municipal y el Jefe de personal del Ayuntamiento, analizadas las necesidades presupuestarias para cumplir los objetivos del ayuntamiento en el ejercicio 2019, se acuerda:

1. Presentada por don Manuel Romero Moreno con DNI 45712303-X, actuando en representación de la Sección Sindical de la FeSP UGT en condición de Secretario General con nº de Registro 201899900084179 de fecha 27 de noviembre 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial

Primera: Inadmisión de la reclamación de Capítulo I de Personal relativa a la amortización de las plazas previstas en el anexo VII, Capítulo I Gastos de Personal.

Segunda: Inadmisión de la reclamación de RPT.

Tercera: Desestimación de la reclamación de Capítulo I de Personal con la inclusión de una partida presupuestaria.

Cuarta: Desestimación de la reclamación de Capítulo I de Personal. Creación partida presupuestaria que recoja materia de igualdad, del protocolo tendente a la protección de las empleadas públicas víctimas de violencia de género y del

protocolo de actuaciones preventivas de situaciones de acoso laboral, sexual y/o por razón de sexo.

2. Desestimación de la reclamación presentada por don Javier Díaz Fernández, con DNI 27334514-A, en calidad de trabajador, delegado sindical por CCOO y miembro del Comité de Empresa, con nº de Registro 201899900085224, de fecha 30 de noviembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación de Capítulo 1 de Personal. Asignación de número de plaza y puesto.

3. Inadmisión de la reclamación presentada por don Pedro Agüera Jiménez, con DNI 24839173-R en calidad de Presidente de la Asociación de desempleados por un empleo digno Marbella, con nº de Registro 201899900084621, de fecha 28 de noviembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

4. Desestimación de la reclamación presentada por doña María Rosa Quero Zumaquero, con DNI 27334981-X en calidad de Secretaria General de la Sección Sindical de Marbella del CSIF, con nº de Registro 201899900085458, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación consignación presupuestaria para la realización de la Valoración de Puestos de Trabajo.

5. Inadmisión de la reclamación presentada por doña María Rosa Quero Zumaquero, con DNI 27334981-X en calidad de Secretaria General de la Sección Sindical de Marbella del CSIF, con nº de Registro 201899900085460, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación de modificación del presupuesto cumpliendo con lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera en lo relativo a la Regla de Gasto.

6. Estimación de la reclamación presentada por doña Eva M^a Ruiz Alba, con DNI 27347806-R en calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085603, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código del puesto y plaza 1000805 como “Auxiliar Administración General”.

7. Inadmisión de la reclamación presentada por don Diego Sánchez Jiménez, con DNI 24852067-S, con nº de Registro 201899900085275, de fecha 30 de noviembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

8. Desestimación de la reclamación presentada por doña Ana María Torrisco Aguilar, con DNI 27341102-J, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085626, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código del puesto y plaza 1000811 como “Auxiliar Administración General”.

9. Desestimación de la reclamación presentada por doña Verónica Ruiz Alba, con DNI 27347790-P, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085672, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código del puesto y plaza 1000806 como “Auxiliar Administración General”.

10. Inadmisión de la reclamación presentada por doña Alejandra Ana Lander Rojas, con DNI 27343292-H, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085965, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código de la plaza como “Auxiliar Administración General”.

11. Desestimación de la reclamación presentada por doña Almudena Sánchez Ruiz, con DNI 78964837-H, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085974, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código de la plaza como “Auxiliar Administración General”.

12. Inadmisión de la reclamación presentada por doña Ana María Gotarredona Posa, con DNI 27339000-G, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085693, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código de la plaza como “Auxiliar Administración General”.

13. 260. Desestimación de la reclamación presentada por doña M^a Felix Romero Aires, con DNI 27346814-K, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900086005 y 201899900087324, de fecha 04 de diciembre de 2018 y 11 de diciembre respectivamente, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para la identificación de la plaza y de los complementos al código de puesto 11621 JEFE DE SECCIÓN en el código unidad UTR02210.

14. Inadmisión de la reclamación presentada por doña Judith Alejandra Suarez Barretto, con DNI X-6084247-B, con nº de Registro 201899900086173, de fecha 05 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

15. Inadmisión de la reclamación presentada por doña Inmaculada Núñez Azuaga, con DNI 27331060-E, con nº de Registro 201899900086214, de fecha 05 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

16. Inadmisión de la reclamación presentada por don Francisco Manuel Álvarez Samper, con DNI 28677796-Q, con nº de Registro 201899900086488, de fecha 07 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Apoyo a la Asociación de Desempleados por un empleo digno de Marbella, solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

17. Inadmisión de la reclamación presentada por don Rafael Piña Troyano, con DNI 27325798-G, en su calidad de Teniente Alcalde y Concejal-Presidente del distrito de San Pedro de Alcántara, con nº de Registro 201899900086523, de fecha 07 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación para modificar y ampliar la Relación de Puestos de Trabajo con la incorporación/creación en el anexo de personal y en cuantos documentos tengan incidencia, de puestos de trabajo en el Distrito de San Pedro de Alcántara (adicción y detracción)

18. Desestimación de la reclamación presentada por doña María Alba Hijano, con DNI 52723811-Z, con nº de Registro 201899900086668, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

19. Inadmisión de la reclamación presentada por don Francisco Ramón López Molina, en calidad de trabajador del Exmo. Ayto. de Marbella, con DNI 27326120-G, con nº de Registro 201899900086683, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación Anexo de Personal. Cambio de la denominación plaza/puesto de trabajo número 1577 (109007) a “Monitor Deportivo”.

20. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal Gutiérrez, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086746, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial.

Primera: Tener en cuenta el presente escrito como alegación a los presupuestos a fin de restablecer en el documento de los Presupuestos 2019 del Ayuntamiento de Marbella, las normas del Ministerio de Hacienda en cuanto al cumplimiento

de la regla del gasto, para ajustarlo de este modo, al cumplimiento de la legalidad.

21. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086750, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

22. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086756, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

23. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086759, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

24. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086762, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

25. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086765, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

26. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086772, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

27. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086773, de fecha 10

de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

28. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086776, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

29. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086777, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

30. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086781, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

31. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086788, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

32. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086790, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

33. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086814, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

34. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086816, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

35. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086821, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

36. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086822, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

37. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086826, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

38. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086827, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

39. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086831, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

40. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086833, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

41. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086835, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

42. Desestimación de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086838, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos en materia de formación de personal (adición y detracción).

43. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086844, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

44. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086847, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

45. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086849, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

46. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086857, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

47. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086861, de fecha 10

de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

48. Presentada por don Miguel Díaz Becerra y doña Victoria Morales Ruiz, en su condición de Concejales de Izquierda Unida, con nº de Registro 201899900086804, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto Municipal.

Primera: Inadmisión de la reclamación presentada para incluir partida presupuestaria plurianual para la realización del proyecto y la construcción de un centro juvenil, asignándose a esa partida 2.000.000 euros, de los cuales 1.000.000,00 € se consigne en el 2019 y 1.000.000,00 € en el 2020.

Segunda: Desestimación de la reclamación presentada de partida presupuestaria con consignación suficiente para la realización de una Valoración de Puestos de Trabajo.

Tercera: Inadmisión de la reclamación presentada sobre concesión de subvenciones de forma directa: que se cumpla la Ley General de Subvenciones y se establezca como procedimiento ordinario para la concesión de subvenciones el régimen de concurrencia competitiva. Y, así mismo, que para la concesión de subvenciones de forma directa se justifique el carácter excepcional o se acrediten las razones de interés público social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Cuarta: Inadmisión de la reclamación presentada para incluir una partida presupuestaria de 500.000,00 € para ejecutar los proyectos resultantes de la elaboración del Plan de Accesibilidad Universal.

Quinta: Inadmisión de la reclamación presentada para incluir una partida presupuestaria con la denominación “Atención a Víctimas de las Violencias Machistas” y se dote con 100.000 euros.

Sexta: Desestimación de la reclamación presentada para la dotación de cuantía presupuestaria para dar cumplimiento al Plan de Igualdad en relación con la discriminación del colectivo de limpiadoras y ampliación de jornada.

- Séptima:** Desestimación de la reclamación presentada para la creación de partida presupuestaria para dar cumplimiento a diferentes sentencias que condenan al Ayuntamiento por fraude de contratación, a la readmisión de numerosos trabajadores como personal de la plantilla del Ayuntamiento y que dichas plazas han sido aprobadas en sesión plenaria el pasado 30 de noviembre
- 49.50.51.52 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

53. Inadmisión de la reclamación presentada por doña Aida Tristancho Acosta, con DNI 08947667-T, con nº de Registro 201899900086978, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Apoyo a la Asociación de Desempleados por un empleo digno de Marbella, solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

54. Desestimación de la reclamación presentada por don José Juan Moreno Lima con DNI 45099949-P, como Secretario de Organización y Finanzas en funciones de Secretario General de la Sección Sindical Ayuntamiento de Marbella de CCOO, con nº de Registro 201899900087063, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Anexo de Personal.

55. Desestimación de la reclamación presentada por don José Juan Moreno Lima con DNI 45099949-P, como Secretario de Organización y Finanzas en funciones de Secretario General de la Sección Sindical Ayuntamiento de Marbella de CCOO, con nº de Registro 201899900087065, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Anexo de Personal.

56. Desestimación de la reclamación presentada por don José Juan Moreno Lima con DNI 45099949-P, como Secretario de Organización y Finanzas en funciones de Secretario General de la Sección Sindical Ayuntamiento de Marbella de CCOO, con nº de Registro 201899900087069, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Personal. Anexo de personal.

57. Desestimación de la reclamación presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087109, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de incremento de partida presupuestaria destinada a Ayuda Social por un importe de 1.400.000,00 €.

58. Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087114, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Desestimación de la reclamación presentada de modificación de la cantidad para el Fondo de Actividades por un importe de 30.000,00 €.

Segunda: Inadmisión de la reclamación presentada de consignación en partida presupuestaria de la cantidad de ochenta mil euros por el Fondo de Actividades de los años 2015, 2016, 2017 y 2018.

59. Desestimación de la reclamación presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087117, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de aprobación partida presupuestaria para la realización de la valoración de puestos de trabajo con consignación de una cantidad económica suficiente.

60. Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087123, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Inadmisión de la reclamación presentada de Memoria explicativa del Capítulo I de Personal apartado C: Valoración y Catalogación de los puestos de trabajo.

Segundo: Inadmisión de la reclamación presentada de Memoria explicativa del Capítulo I de Personal apartado D: Incremento partida presupuestaria en 729.805,95 €.

Tercero: Inadmisión de la reclamación presentada de Memoria explicativa del Capítulo I de Personal apartado E: modificación partida presupuestaria dedicada al Plan de Pensiones consignando dicha cantidad para la Valoración y Catalogación de los puestos de trabajo.

61. Desestimación de la reclamación presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087124, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de modificación presupuestaria para la subida de dos puntos del complemento de destino de la plantilla de empleados públicos.

62. Inadmisión de la reclamación presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087127, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para dejar sin efecto la amortización de plazas/puestos, referenciadas en el apartado A, inciso cuarto de la Memoria Explicativa.

63. Desestimación de la reclamación presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087130, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para la consignación en partida presupuestaria para la implantación de la jornada laboral completa del servicio de limpieza de edificios y colegios públicos.

64. Desestimación de la reclamación presentada por doña M^a José Montañés Garnica con DNI 75012902-N, con nº de Registro 201899900087140, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación Anexo de Personal.

- 65.66. Desestimación de la reclamación presentada por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

67. Desestimación de la reclamación presentada por doña Carmen Varo Barbuero con DNI 27338623-H, en calidad de presidenta de la Asociación Marbella Feminista, con nº de Registro 201899900087248, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

- 68.69.70.71.72.73.74. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

75. Desestimación de la reclamación presentada por don Miguel Urbano Urbano con DNI 74809056-S, con nº de Registro 201899900087328, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

76. Desestimación de la reclamación presentada por don José Francisco Moyano Puertas con DNI 27344587-W, con nº de Registro 201899900087330, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

77.78. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

79. Inadmisión de las cuatro reclamaciones presentada por doña María Victoria Mendiola Zapatero con DNI 30565531-A, en calidad de Concejal del Grupo Municipal CSSP con nº de Registro 201899900087339, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial.

Primera y Segunda: Supresión de partidas presupuestarias.

Tercera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y supresión).

Cuarta: Reclamación de aplicaciones presupuestarias (adición).

80. Desestimación de la reclamación presentada por doña Francisca Caballero Álvarez con DNI 27344117-S, con nº de Registro 201899900087341, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

81.82 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

83.258.258(bis) Estimar las reclamaciones presentadas por don Félix Romero Moreno, con DNI 27336271-N, en calidad de Portavoz del Grupo Municipal Popular, con nº de Registro 201899900087352, 201899900087506 y nº 201899900087511, de fechas 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera y segunda: Reclamación de modificación de Bases de Ejecución y la adición y supresión de cantidades y aplicaciones presupuestarias.

84. Desestimación de la reclamación presentada por doña Irene Fontiveros Fernández con DNI 27347308-D, con nº de Registro 201899900087353, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

85. Desestimación de la reclamación presentada por don José Ignacio García Pérez con DNI 27346038-G, con nº de Registro 201899900087359, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

86.87.88. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

89. Desestimación de la reclamación presentada por doña Isabel Pérez Castillo con DNI 45261081-W, con nº de Registro 201899900087368, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

90.91.92.93. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

94.95.96.97.98. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

99. Desestimación de la reclamación presentada por don José Antonio Gallego Domínguez con DNI 44962268-M, con nº de Registro 201899900087387, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

100. Desestimación de la reclamación presentada por doña Cristina Galdeano Fernández con DNI 77494654-H, con nº de Registro 201899900087388, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

101. Desestimación de la reclamación presentada por doña María Lourdes Sánchez Luque con DNI 30527212-W, con nº de Registro 201899900087390, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

102. Desestimación de la reclamación presentada por don Jesús Manuel García Pérez con DNI 27342422-E, con nº de Registro 201899900087391, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

103.104.105.106.107.109 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

108.110. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

111.112.113. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

114. Desestimación de la reclamación presentada por doña M^a Carmen del Arca López con DNI 27336753-B, con nº de Registro 201899900087409, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

115. Desestimación de la reclamación presentada por don Daniel Pérez García con DNI 25575282-H, con nº de Registro 201899900087410, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

116. Desestimación de la reclamación presentada por doña Ana María Galán Pérez con DNI 24796275-K, con nº de Registro 201899900087412, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

117.118.119 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

120.121 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

122.124.126.127.128.131. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

123.125.129.130.132.135 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

133.134.136.137.138.140.142.144.146.149.151.154.156.157.160.163.165.166.168.171.172.173.174.178.179.182.186.188.193.194.199.201.203.205 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

139.141.143.145.147.148.150.152.153.155.158.159.161.162.164.167.169.170.175.176.177.180.181.183.184.185.187.189.190.191.192.195.196.197.198.200.202.204.206.207.208.209.210.211.212.213.214. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

215. Desestimación de la reclamación presentada por doña M^a Ángeles Carreño Rivero con DNI 25577137-X, con n° de Registro 201899900087558, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de consignación al Anexo de personal y la plantilla presupuestaria de crédito suficiente para la plaza/puesto de técnico superior A1 Nivel 22 CD código 1001804.

216. Desestimación de la reclamación presentada por doña Yolanda Vera Andrades con DNI 27332598-L, con n° de Registro 201899900087560, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de consignación al Anexo de personal y la plantilla presupuestaria de crédito suficiente para la plaza/puesto de técnico superior A1 Nivel 22 CD código 90018902.

217.218.219.220.221.222.223.226.227.228.229.230.231.232.233.234.235.259 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

224.225.236.237.238.239.240.241.242.243.244.245.246.247.248.249.250.251.252.253.254.255.256.257 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

261. Desestimación de la reclamación presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con n° de Registro 201899900087633, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación descubre relación de puestos de trabajo con el anexo de personal y la plantilla presupuestaria.

262. Presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con n° de Registro 201899900087634, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Desestimación de la reclamación que la plaza asociada al puesto de Delegado de Protección de Datos sea la de Técnico de Administración General, especialidad Derecho, en consonancia con lo previsto en el artículo 37.5 del RGPD.

Segunda: Desestimación de la reclamación para la creación de Unidad Organizativa de Protección de Datos, dependiente del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

Tercera: Desestimación de la reclamación para que se contemple el Nivel de CD 30 o subsidiariamente 28, con el la asignación del complemento específico que corresponda a esos niveles.

263. Desestimación de la reclamación presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087635, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación al Capítulo I de personal: aumento de dotación presupuestaria en materia de ayudas sociales.

264. Desestimación de la reclamación presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087636, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación al Capítulo I de personal: aumento de dotación presupuestaria en materia de anticipos reintegrables y anticipos especiales.

265. Desestimación de la reclamación presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087637, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

SEGUNDO.- El Presupuesto General del Ayuntamiento queda aprobado definitivamente incluyendo las alegaciones estimadas al Presupuesto inicialmente aprobado para el ejercicio 2019. El Presupuesto General del Ayuntamiento de Marbella que engloba las Sociedades Mercantiles (Puerto Deportivo de Marbella, S.A. , Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, Radio Televisión Marbella y Memoria de actuaciones de Gerencia de Compras y Contratación Marbella S.L.), así como la Memoria de Actuaciones y Presupuestos de las Sociedades Actividades Deportivas 2000, S.L., Activos Locales, S.L., Banana Beach, S.L., Control de limpieza, abastecimiento y suministros 2.000, S.L., Compras 2.000, S.L., Contratas 2.000, S.L., Control de Servicios Locales, S.L., Eventos 2.000, S.L., Gerencia de obras y servicios Marbella, S.L., Jardines 2.000, S.L., Nortia, S.L., Patrimonio Local, S.L., Plan Las Albariza, S.L., Planeamiento 2.000, S.L., Sanidad y Consumo 2000, S.L., Suelo Urbano 2.000, S.L., Tributos 2.000, S.L., Tropicana 2.000, S.L. y Turismo Ayuntamiento de Marbella 2.000, S.L. .

TERCERO.- La Plantilla de Personal y la masa salarial quedan aprobada incluyendo las alegaciones estimadas sobre la aprobación inicial.

CUARTO.- El Presupuesto General, definitivamente aprobado será insertado en el B.O.P., resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran.

El Presupuesto entrará en vigor, en el ejercicio correspondiente, una vez publicado en la forma prevista en el apartado anterior.

Del presupuesto general definitivamente aprobado se remitirá copia a la Administración del Estado (Subdelegación de Gobierno de Málaga) y a la

Administración de la Comunidad Autónoma (Delegado del Gobierno de la Junta de Andalucía de Málaga). La remisión se realizará simultáneamente a su envío al “Boletín Oficial” de la Provincia.”

Seguidamente se deja transcrito el Infome de la Jefa de Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria de fecha 13 de diciembre de 2018, con el VºBº del Sr. Interventor General, D. José Calvillo Berlanga cuyo tenor literal es el siguiente:

INFORME DE INTERVENCIÓN

“ASUNTO: Escrito de presentación de alegaciones al Presupuesto inicial 2019.

Que por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella en sesión extraordinaria el día 16 de noviembre de 2018 se aprobó el Presupuesto inicial Municipal para el ejercicio 2019.

Conforme a lo establecido en el art. 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, una vez aprobado inicialmente el Presupuesto, fue expuesto al público, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia publicado el pasado 19 de noviembre, para que durante el plazo de 15 días legalmente establecido por el precepto citado anteriormente, pudieran los interesados examinar el citado Presupuesto y presentar la reclamaciones correspondientes, finalizando el período de exposición pública en el día 11 de diciembre de 2018.

El art. 170.2 del T.R.L.R.H.L. establece los únicos motivos por los cuales pueden establecerse reclamaciones al Presupuesto Municipal que por su importancia se transcriben a continuación, haciéndose constar que todas aquellas reclamaciones que no se relacionen con los preceptos legales que a continuación se transcriben no deben ser informados por esta Intervención. El texto legal es del siguiente tenor:

“2. Únicamente podrán entablarse reclamaciones contra el Presupuesto:

- a) ***Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en esta Ley.***
- b) ***Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local, en virtud del precepto legal o de cualquier otro título legítimo.***
- c) ***Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto.”***

Visto el Certificado del Registro General de documentos, durante el plazo de alegaciones (del 20 de noviembre al 11 de diciembre, ambos inclusive), fueron presentados por Registro los siguientes escritos de reclamación:

RECLAMACIÓN Nº 1.

Presentada por don Manuel Romero Moreno con DNI 45712303-X, actuando en representación de la Sección Sindical de la FeSP UGT en condición de Secretario General con nº de Registro 201899900084179 de fecha 27 de noviembre 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación de Capítulo I de Personal relativa a la amortización de las plazas previstas en el anexo VII, Capítulo I Gastos de Personal.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

Segunda: Reclamación de RPT.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

Tercera: Reclamación de Capítulo I de Personal con la inclusión de una partida presupuestaria en base a la Disposición final 2ª del Convenio Colectivo.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

Cuarta: Reclamación de Capítulo I de Personal. Creación partida presupuestaria que recoja materia de igualdad, del protocolo tendente a la protección de las empleadas públicas víctimas de violencia de género y del protocolo de actuaciones preventivas de situaciones de acoso laboral, sexual y/o por razón de sexo.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 2.

Presentada por don Javier Díaz Fernández, con DNI 27334514-A, en calidad de trabajador, delegado sindical por CCOO y miembro del Comité de Empresa, con nº de Registro 201899900085224, de fecha 30 de noviembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación de Capítulo 1 de Personal. Asignación de número de plaza y puesto.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 3.

Presentada por don Pedro Agüera Jiménez, con DNI 24839173-R en calidad de Presidente de la Asociación de desempleados por un empleo digno Marbella, con nº de Registro 201899900084621, de fecha 28 de noviembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 4.

Presentada por doña María Rosa Quero Zumaquero, con DNI 27334981-X en calidad de Secretaria General de la Sección Sindical de Marbella del CSIF, con nº de Registro 201899900085458, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación consignación presupuestaria para la realización de la Valoración de Puestos de Trabajo.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 5.

Presentada por doña María Rosa Quero Zumaquero, con DNI 27334981-X en calidad de Secretaria General de la Sección Sindical de Marbella del CSIF, con nº de Registro 201899900085460, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación de modificación del presupuesto cumpliendo con lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera en lo relativo a la Regla de Gasto.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 6.

Presentada por doña Eva Mª Ruiz Alba, con DNI 27347806-R en calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085603, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código del puesto y plaza 1000805 como “Auxiliar Administración General”.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 7.

Presentada por don Diego Sánchez Jiménez, con DNI 24852067-S, con nº de Registro 201899900085275, de fecha 30 de noviembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Apoyo a la Asociación de Desempleados por un empleo digno de Marbella, solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 8.

Presentada por doña Ana María Torrisco Aguilar, con DNI 27341102-J, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085626, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código del puesto y plaza 1000811 como “Auxiliar Administración General”.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 9.

Presentada por doña Verónica Ruiz Alba, con DNI 27347790-P, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085672, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código del puesto y plaza 1000806 como “Auxiliar Administración General”.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 10.

Presentada por doña Alejandra Ana Lander Rojas, con DNI 27343292-H, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085965, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código de la plaza como “Auxiliar Administración General”.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 11.

Presentada por doña Almudena Sánchez Ruiz, con DNI 78964837-H, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085974, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código de la plaza como “Auxiliar Administración General”.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 12.

Presentada por doña Ana María Gotarredona Posa, con DNI 27339000-G, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900085693, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código de la plaza como “Auxiliar Administración General”.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 13 y N° 260.

Presentada por doña Mª Felix Romero Aires, con DNI 27346814-K, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900086005 y 201899900087324, de fecha 04 de diciembre de 2018 y 11 de diciembre respectivamente, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para la identificación de la plaza y de los complementos al código de puesto 11621 JEFE DE SECCIÓN en el código unidad UTR02210.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 14.

Presentada por doña Judith Alejandra Suarez Barretto, con DNI X-6084247-B, con nº de Registro 201899900086173, de fecha 05 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Apoyo a la Asociación de Desempleados por un empleo digno de Marbella, solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN N° 15.

Presentada por doña Inmaculada Núñez Azuaga, con DNI 27331060-E, con nº de Registro 201899900086214, de fecha 05 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial

Primera: Apoyo a la Asociación de Desempleados por un empleo digno de Marbella, solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 16.

Presentada por don Francisco Manuel Álvarez Samper, con DNI 28677796-Q, con nº de Registro 201899900086488, de fecha 07 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Apoyo a la Asociación de Desempleados por un empleo digno de Marbella, solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 17.

Presentada por don Rafael Piña Troyano, con DNI 27325798-G, en su calidad de Teniente Alcalde y Concejal-Presidente del distrito de San Pedro de Alcántara, con nº de Registro 201899900086523, de fecha 07 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación para modificar y ampliar la Relación de Puestos de Trabajo con la incorporación/creación en el anexo de personal y en cuantos documentos tengan incidencia, de puestos de trabajo en el Distrito de San Pedro de Alcántara (adicción y detracción)

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 18.

Presentada por doña María Alba Hijano, con DNI 52723811-Z, con nº de Registro 201899900086668, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 19.

Presentada por don Francisco Ramón López Molina, en calidad de trabajador del Exmo. Ayto. de Marbella, con DNI 27326120-G, con nº de Registro 201899900086683, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación Anexo de Personal. Cambio de la denominación plaza/puesto de trabajo número 1577 (109007) a “Monitor Deportivo”.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 20.

Presentada por don José Bernal Gutiérrez, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086746, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial.

Primera: Tener en cuenta el presente escrito como alegación a los presupuestos a fin de restablecer en el documento de los Presupuestos 2019 del Ayuntamiento de Marbella, las normas del Ministerio de Hacienda en cuanto al cumplimiento de la regla del gasto, para ajustarlo de este modo, al cumplimiento de la legalidad.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 21.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086750, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 22.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086756, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 23.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086759, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 24.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086762, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 25.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086765, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 26.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086772, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 27.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086773, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 28.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086776, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 29.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086777, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 30.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086781, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 31.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086788, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 32.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086790, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN N° 33.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con n° de Registro 201899900086814, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN N° 34.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con n° de Registro 201899900086816, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN N° 35.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con n° de Registro 201899900086821, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN N° 36.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con n° de Registro 201899900086822, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN N° 37.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con n° de Registro 201899900086826, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN N° 38.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con n° de Registro 201899900086827, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN N° 39.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086831, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 40.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086833, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 41.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086835, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 42.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086838, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos en materia de formación de personal (adición y detracción).

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 43.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086844, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 44.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086847, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 45.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086849, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).
Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 46.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086857, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).
Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 47.

Presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086861, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).
Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 48

Presentada por don Miguel Díaz Becerra y doña Victoria Morales Ruiz, en su condición de Concejales de Izquierda Unida, con nº de Registro 201899900086804, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto Municipal.

Primera: Reclamación para incluir partida presupuestaria plurianual para la realización del proyecto y la construcción de un centro juvenil, asignándose a esa partida 2.000.000 euros, de los cuales 1.000.000,00 € se consigne en el 2019 y 1.000.000,00 € en el 2020.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

Segunda: Reclamación de partida presupuestaria con consignación suficiente para la realización de una Valoración de Puestos de Trabajo.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

Tercera: Reclamación sobre concesión de subvenciones de forma directa: que se cumpla la Ley General de Subvenciones y se establezca como procedimiento ordinario para la concesión de subvenciones el régimen de concurrencia competitiva. Y, así mismo, que para la concesión de subvenciones de forma directa se justifique el carácter excepcional o se acrediten las razones de interés público social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

Cuarta: Reclamación para incluir una partida presupuestaria de 500.000,00 € para ejecutar los proyectos resultantes de la elaboración del Plan de Accesibilidad Universal.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

Quinta: Reclamación para incluir una partida presupuestaria con la denominación “Atención a Víctimas de las Violencias Machistas” y se dote con 100.000 euros.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

Sexta: Reclamación para la dotación de cuantía presupuestaria para dar cumplimiento al Plan de Igualdad en relación con la discriminación del colectivo de limpiadoras y ampliación de jornada.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

Séptima: Reclamación para la creación de partida presupuestaria para dar cumplimiento a diferentes sentencias que condenan al Ayuntamiento por fraude de contratación, a la readmisión de numerosos trabajadores como personal de la plantilla del Ayuntamiento y que dichas plazas han sido aprobadas en sesión plenaria el pasado 30 de noviembre

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES Nº 49, Nº 50, Nº 51, Nº 52.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 53.

Presentada por doña Aida Trisancho Acosta, con DNI 08947667-T, con nº de Registro 201899900086978, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Apoyo a la Asociación de Desempleados por un empleo digno de Marbella, solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN Nº 54.

Presentada por don José Juan Moreno Lima con DNI 45099949-P, como Secretario de Organización y Finanzas en funciones de Secretario General de la Sección Sindical Ayuntamiento de Marbella de CCOO, con nº de Registro 201899900087063, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Anexo de Personal.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 55.

Presentada por don José Juan Moreno Lima con DNI 45099949-P, como Secretario de Organización y Finanzas en funciones de Secretario General de la Sección Sindical Ayuntamiento de Marbella de CCOO, con nº de Registro 201899900087065, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Anexo de Personal.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 56.

Presentada por don José Juan Moreno Lima con DNI 45099949-P, como Secretario de Organización y Finanzas en funciones de Secretario General de la Sección Sindical Ayuntamiento de Marbella de- CCOO, con nº de Registro 201899900087069, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Personal. Anexo de personal.

Se ajunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 57.

Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087109, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de incremento de partida presupuestaria destinada a Ayuda Social por un importe de 1.400.000,00 €.

Se ajunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 58.

Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087114, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de modificación de la cantidad para el Fondo de Actividades por un importe de 30.000,00 €.

Segunda: Reclamación de consignación en partida presupuestaria de la cantidad de ochenta mil euros por el Fondo de Actividades de los años 2015, 2016, 2017 y 2018.

Se ajunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 59.

Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087117, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de aprobación partida presupuestaria para la realización de la valoración de puestos de trabajo con consignación de una cantidad económica suficiente.

Se ajunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 60.

Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087123, de fecha 11 de

diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Memoria explicativa del Capítulo I de Personal apartado C: Valoración y Catalogación de los puestos de trabajo.

Segundo: Reclamación de Memoria explicativa del Capítulo I de Personal apartado D: Incremento partida presupuestaria en 729.805,95 €.

Tercero: Reclamación de Memoria explicativa del Capítulo I de Personal apartado E: modificación partida presupuestaria dedicada al Plan de Pensiones consignando dicha cantidad para la Valoración y Catalogación de los puestos de trabajo.

Se ajunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 61.

Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087124, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de modificación presupuestaria para la subida de dos puntos del complemento de destino de la plantilla de empleados públicos.

Se ajunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 62.

Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087127, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para dejar sin efecto la amortización de plazas/puestos, referenciadas en el apartado A, inciso cuarto de la Memoria Explicativa.

Se ajunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 63.

Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087130, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para la consignación en partida presupuestaria para la implantación de la jornada laboral completa del servicio de limpieza de edificios y colegios públicos.

Se ajunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 64.

Presentada por doña M^a José Montañés Garnica con DNI 75012902-N, con nº de Registro 201899900087140, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación Anexo de Personal.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 65 y N° 66.

Presentada por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 67.

Presentada por doña Carmen Varo Barburo con DNI 27338623-H, en calidad de presidenta de la Asociación Marbella Feminista, con n° de Registro 201899900087248, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES N° 68, N° 69, N° 70, N° 71, N° 72, N° 73, N° 74.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 75.

Presentada por don Miguel Urbano Urbano con DNI 74809056-S, con n° de Registro 201899900087328, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 76.

Presentada por don José Francisco Moyano Puertas con DNI 27344587-W, con n° de Registro 201899900087330, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 77 y N° 78.

Presentada por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 79.

Presentada por doña María Victoria Mendiola Zapatero con DNI 30565531-A, en calidad de Concejal del Grupo Municipal CSSP con n° de Registro 201899900087339, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial.

Primera y Segunda: Supresión de partidas presupuestarias.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

Tercera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y supresión).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

Cuarta: Reclamación de aplicaciones presupuestarias (adición).

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN N° 80.

Presentada por doña Francisca Caballero Álvarez con DNI 27344117-S, con n° de Registro 201899900087341, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 81 y N° 82.

Presentada por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 83, N° 258, N° 258 (BIS).

Presentada por don Félix Romero Moreno, con DNI 27336271-N, en calidad de Portavoz del Grupo Municipal Popular, con n° de Registro 201899900087352, 201899900087506 y n° 201899900087511, de fechas 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera y segunda: Reclamación de modificación de Bases de Ejecución y la adición y supresión de cantidades y aplicaciones presupuestarias.

Conclusión: Analizadas las mismas por esta Intervención Municipal se informa que no se encuentran dentro de los motivos que establece el art. 170.2 del T.R.L.R.H.L.

RECLAMACIÓN N° 84.

Presentada por doña Irene Fontiveros Fernández con DNI 27347308-D, con nº de Registro 201899900087353, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 85.

Presentada por don José Ignacio García Pérez con DNI 27346038-G, con nº de Registro 201899900087359, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES Nº 86, Nº 87, Nº 88.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 89.

Presentada por doña Isabel Pérez Castillo con DNI 45261081-W, con nº de Registro 201899900087368, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES Nº 90, Nº 91, Nº 92, Nº 93.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES Nº 94, Nº 95, Nº 96, Nº 97, Nº 98.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 99.

Presentada por don José Antonio Gallego Domínguez con DNI 44962268-M, con nº de Registro 201899900087387, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 100.

Presentada por doña Cristina Galdeano Fernández con DNI 77494654-H, con nº de Registro 201899900087388, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 101.

Presentada por doña María Lourdes Sánchez Luque con DNI 30527212-W, con nº de Registro 201899900087390, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 102.

Presentada por don Jesús Manuel García Pérez con DNI 27342422-E, con nº de Registro 201899900087391, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES Nº 103, Nº 104, Nº 105, Nº 106, Nº 107, Nº 109.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 108, Nº 110.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES Nº 111, Nº 112, Nº 113.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 114.

Presentada por doña M^a Carmen del Arca López con DNI 27336753-B, con n° de Registro 201899900087409, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 115.

Presentada por don Daniel Pérez García con DNI 25575282-H, con n° de Registro 201899900087410, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 116.

Presentada por doña Ana María Galán Pérez con DNI 24796275-K, con n° de Registro 201899900087412, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES N° 117, N° 118, N° 119.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES N° 120, N° 121.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES N° 122, N° 124, N° 126, N° 127, N° 128, N° 131.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES Nº 123, Nº 125, Nº 129, Nº 130, Nº 132, Nº 135.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES Nº 133, Nº 134, Nº 136, Nº 137, Nº 138, Nº 140, Nº 142, Nº 144, Nº 146, Nº 149, Nº 151, Nº 154, Nº 156, Nº 157, Nº 160, Nº 163, Nº 165, Nº 166, Nº 168, Nº 171, Nº 172, Nº 173, Nº 174, Nº 178, Nº 179, Nº 182, Nº 186, Nº 188, Nº 193, Nº 194, Nº 199, Nº 201, Nº 203, Nº 205.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES Nº 139, Nº 141, Nº 143, Nº 145, Nº 147, Nº 148, Nº 150, Nº 152, Nº 153, Nº 155, Nº 158, Nº 159, Nº 161, Nº 162, Nº 164, Nº 167, Nº 169, Nº 170, Nº 175, Nº 176, Nº 177, Nº 180, Nº 181, Nº 183, Nº 184, Nº 185, Nº 187, Nº 189, Nº 190, Nº 191, Nº 192, Nº 195, Nº 196, Nº 197, Nº 198, Nº 200, Nº 202, Nº 204, Nº 206, Nº 207, Nº 208, Nº 209, Nº 210, Nº 211, Nº 212, Nº 213, Nº 214.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 215.

Presentada por doña M^a Angeles Carreño Rivero con DNI 25577137-X, con n° de Registro 201899900087558, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de consignación al Anexo de personal y la plantilla presupuestaria de crédito suficiente para la plaza/puesto de técnico superior A1 Nivel 22 CD código 1001804.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 216.

Presentada por doña Yolanda Vera Andrades con DNI 27332598-L, con n° de Registro 201899900087560, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de consignación al Anexo de personal y la plantilla presupuestaria de crédito suficiente para la plaza/puesto de técnico superior A1 Nivel 22 CD código 90018902.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES Nº217, Nº 218, Nº 219, Nº 220, Nº 221, Nº 222, Nº 223, Nº 226, Nº 227, Nº 228, Nº 229, Nº 230, Nº 231, Nº 232, Nº 233, Nº 234, Nº 235, Nº 259.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIONES Nº224, Nº 225, Nº 236, Nº 237, Nº 238, Nº 239, Nº 240, Nº 241, Nº 242, Nº 243, Nº 244, Nº 245, Nº 246, Nº 247, Nº 248, Nº 249, Nº 250, Nº 251, Nº 252, Nº 253, Nº 254, Nº 255, Nº 256, Nº 257.

Presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 261.

Presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087633, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación descuadre relación de puestos de trabajo con el anexo de personal y la plantilla presupuestaria.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 262.

Presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087634, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación que la plaza asociada al puesto de Delegado de Protección de Datos sea la de Técnico de Administración General, especialidad Derecho, en consonancia con lo previsto en el artículo 37.5 del RGPD.

Segunda: Reclamación para la creación de Unidad Organizativa de Protección de Datos, dependiente del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

Tercera: Reclamación para que se contemple el Nivel de CD 30 o subsidiariamente 28, con el la asignación del complemento específico que corresponda a esos niveles.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN Nº 263.

Presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de

Registro 201899900087635, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación al Capítulo I de personal: aumento de dotación presupuestaria en materia de ayudas sociales.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 264.

Presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087636, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación al Capítulo I de personal: aumento de dotación presupuestaria en materia de anticipos reintegrables y anticipos especiales.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

RECLAMACIÓN N° 265.

Presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087637, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

Se adjunta en el expediente el informe del Jefe de RRHH., Organización y Calidad.

En los expresados términos queda informado por los funcionarios que suscriben este expediente de alegaciones al Presupuesto General para el ejercicio de 2019, sin perjuicio de errores u omisiones de los datos consultados, y salvo mejor opinión.”

Visto el certificado de la Titular del Órgano de Apoyo de la J.G.L. de fecha 12 de diciembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“DOÑA MARÍA ISABEL ALCÁNTARA LEONÉS, TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA J.G.L., DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

CERTIFICA: Que habiendo solicitado la Jefa de Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria con fecha 21 de noviembre de 2018 la expedición de certificado de alegaciones presentadas durante el trámite de información pública al Presupuesto ordinario para el ejercicio 2019, comenzando dicho plazo el 20 de noviembre y concluyendo el 11 de diciembre, y efectuada la consulta en la aplicación de registro TANGRAM, a través del sistema de búsqueda SIGEM, incluyendo el texto “Alegaciones Presupuesto”, y tras haber aperturado el correo certificado y ordinario hasta el día 11 de diciembre, consta que se han presentado las siguientes alegaciones, sin perjuicio de los defectos o errores que pudieran derivarse del funcionamiento de la aplicación TANGRAM, o de la remisión de siguientes, según lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/15, de 1 de octubre:

Fecha Registro	Nº Registro Entrada	Interesado
27-11-2018 12:05:44	201899900084179	SECCION SINDICAL UGT
28-11-2018 13:48:30	201899900084621	AGUERA JIMENEZ PEDRO
30-11-2018 12:20:32	201899900085224	DIAZ FERNANDEZ JAVIER
30-11-2018 13:05:18	201899900085275	SANCHEZ JIMENEZ DIEGO
03-12-2018 10:51:40	201899900085458	SINDICATO SECCION SINDICAL CSI-CSIF
03-12-2018 10:54:39	201899900085460	SINDICATO SECCION SINDICAL CSI-CSIF
03-12-2018 14:09:11	201899900085603	RUIZ ALBA EVA MARIA
03-12-2018 17:21:06	201899900085626	TORRISCO AGUILAR ANA MARIA
04-12-2018 09:30:11	201899900085672	RUIZ ALBA VERONICA
04-12-2018 10:01:14	201899900085693	GOTARREDONA POSA ANA
04-12-2018 13:49:47	201899900085965	LANDER ROJAS ALEJANDRA
04-12-2018 13:53:53	201899900085974	SANCHEZ RUIZ ALMDENA
04-12-2018 15:28:08	201899900086005	ROMERO AIRES Mª FELIX
Fecha Registro	Nº Registro Entrada	Interesado
05-12-2018 12:08:38	201899900086173	SUAREZ BARRETTO JUDITH ALEJANDRA
05-12-2018 12:52:48	201899900086214	NUÑEZ AZUAGA INMACULADA
07-12-2018 11:54:42	201899900086488	ALVAREZ SAMPER FRANCISCO MANUEL
07-12-2018 12:58:59	201899900086523	PIÑA TROYANO RAFAEL
10-12-2018 09:13:19	201899900086668	ALBA HIJANO MARIA
10-12-2018 09:54:48	201899900086683	LOPEZ MOLINA FRANCISCO RAMON
10-12-2018 11:22:27	201899900086746	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 11:25:32	201899900086750	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 11:28:44	201899900086756	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE

10-12-2018 11:31:19	201899900086759	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 11:35:32	201899900086762	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 11:36:34	201899900086765	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 11:43:27	201899900086772	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 11:45:33	201899900086773	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 11:48:06	201899900086776	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 11:53:16	201899900086777	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 11:57:40	201899900086781	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:01:53	201899900086788	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:02:18	201899900086790	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:19:17	201899900086804	GRUPO MUNICIPAL IZQUIERDA UNIDA LOS VERDES
10-12-2018 12:33:03	201899900086814	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:33:53	201899900086816	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:36:24	201899900086821	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:38:20	201899900086822	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:42:35	201899900086826	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:43:03	201899900086827	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
Fecha Registro	Nº Registro Entrada	Interesado
10-12-2018 12:46:07	201899900086831	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:47:04	201899900086833	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:49:23	201899900086835	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:50:57	201899900086838	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:53:30	201899900086844	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 12:56:12	201899900086847	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018	201899900086849	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA -

12:58:45		SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 13:04:15	201899900086857	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 13:05:05	201899900086861	GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA MARBELLA - SAN PEDRO PSOE
10-12-2018 14:00:44	201899900086919	CARMONA SERRA ALEJANDRO
10-12-2018 14:30:46	201899900086935	GARCIA PEREZ ISABEL MARIA
10-12-2018 14:41:34	201899900086939	PIÑA HOLGADO ANA BELEN
10-12-2018 14:46:54	201899900086942	SANCHEZ NAVARRO JOSE CARLOS
10-12-2018 16:36:50	201899900086978	TRISTANCHO ACOSTA AIDA
11-12-2018 09:04:31	201899900087063	SINDICATO CCOO
11-12-2018 09:07:28	201899900087065	SINDICATO CCOO
11-12-2018 09:10:46	201899900087069	SINDICATO CCOO
11-12-2018 10:25:02	201899900087109	SINDICATO UNION DE LOS TRABAJADORES
11-12-2018 10:29:22	201899900087114	SINDICATO UNION DE LOS TRABAJADORES
11-12-2018 10:33:04	201899900087117	SINDICATO UNION DE LOS TRABAJADORES
11-12-2018 10:36:40	201899900087123	SINDICATO UNION DE LOS TRABAJADORES
11-12-2018 10:39:43	201899900087124	SINDICATO UNION DE LOS TRABAJADORES
11-12-2018 10:42:38	201899900087127	SINDICATO UNION DE LOS TRABAJADORES
11-12-2018 10:45:40	201899900087130	SINDICATO UNION DE LOS TRABAJADORES
11-12-2018 10:55:26	201899900087140	MONTAÑES GARNICA MARIA JOSE
11-12-2018 11:45:42	201899900087197	NAVARRO SANCHEZ DANIEL
Fecha Registro	Nº Registro Entrada	Interesado
11-12-2018 12:10:30	201899900087220	GONZALEZ RIOS ANTONIO JESUS
11-12-2018 12:25:30	201899900087244	POZO PEREZ VICENTA
11-12-2018 12:27:49	201899900087248	ASOCIACION DE MUJERES MARBELLA FEMINISTA
11-12-2018 12:32:02	201899900087253	SANCHEZ POZO MARIA ROSA

11-12-2018 12:39:51	201899900087259	LOPEZ MARISCAL FRANCISCO JAVIER
11-12-2018 12:51:01	201899900087270	CHACON MARTIN JOSE
11-12-2018 13:11:26	201899900087300	SANCHEZ POZO NURIA
11-12-2018 13:19:45	201899900087313	CALLEJO SANCHEZ MIGUEL
11-12-2018 13:25:09	201899900087318	ALVAREZ NIETO MARIA DEL ROSARIO
11-12-2018 13:30:03	201899900087322	GALDEANO FERNANDEZ LAURA
11-12-2018 13:33:02	201899900087324	ROMERO AIRES M ^a FELIX
11-12-2018 13:35:31	201899900087328	URBANO URBANO MIGUEL
11-12-2018 13:36:17	201899900087330	MOYANO PUERTAS JOSE FRANCISCO
11-12-2018 13:36:49	201899900087333	VARO BARBUDO CARMEN
11-12-2018 13:42:51	201899900087338	PALMA RUEDA ANTONIO
11-12-2018 13:44:47	201899900087339	GRUPO MUNICIPAL COSTA DEL SOL SI PUEDE PODEMOS
11-12-2018 13:46:09	201899900087341	CABALLERO ALVAREZ FRANCISCA
11-12-2018 13:47:47	201899900087347	MANSO TORRES DANIEL
11-12-2018 13:51:16	201899900087351	MEJIA TERREROS JACKELINE
11-12-2018 13:51:42	201899900087352	GRUPO MUNICIPAL PARTIDO POPULAR
11-12-2018 13:56:27	201899900087353	FONTIVEROS FERNÁNDEZ IRENE
11-12-2018 13:59:14	201899900087359	GARCIA PEREZ JOSE IGNACIO
11-12-2018 13:59:24	201899900087360	RODRÍGUEZ CÁCERES ROGELIO
11-12-2018 14:04:38	201899900087365	JIMÉNEZ AGUILAR CARMEN
11-12-2018 14:14:15	201899900087367	PEÑA FRÍAS MARÍA
11-12-2018 14:15:48	201899900087368	PEREZ CASTILLO ISABEL
Fecha Registro	Nº Registro Entrada	Interesado
11-12-2018 14:16:18	201899900087369	MIGUEL RODRIGUEZ SANTIAGO
11-12-2018	201899900087374	MACIAS GUTIERREZ ANA

14:25:08		
11-12-2018 14:26:33	201899900087376	MURCIA GÓMEZ ANA
11-12-2018 14:29:30	201899900087378	LARROSA GILBERT JOSEFA
11-12-2018 14:39:25	201899900087380	JIMENEZ MENA RAUL
11-12-2018 14:44:08	201899900087382	CABALLERO CABEZAS JUAN
11-12-2018 14:48:08	201899900087383	ALVAREZ ALONSO CARMEN
11-12-2018 14:52:26	201899900087384	GARCIA PEREZ ROCIO
11-12-2018 14:55:56	201899900087385	GARCIA ORDUÑA JESUS
11-12-2018 14:59:22	201899900087387	GALLEGO DOMÍNGUEZ JOSÉ ANTONIO
11-12-2018 14:59:44	201899900087388	GALDEANO FERNANDEZ CRISTINA
11-12-2018 15:02:18	201899900087390	SÁNCHEZ LUQUE MARÍA LOURDES
11-12-2018 15:04:02	201899900087391	GARCIA PEREZ JESUS MANUEL
11-12-2018 15:04:48	201899900087393	JIMÉNEZ GARCÍA ROCÍO
11-12-2018 15:05:27	201899900087394	GARCIA GONZALEZ JOSE ALEJANDRO
11-12-2018 15:08:37	201899900087396	GALDEANO GUIJO JOSE ANTONIO
11-12-2018 15:09:21	201899900087397	FERNANDEZ CAMARA PATRICIA MARIA
11-12-2018 15:10:29	201899900087399	LÓPEZ WALTER LEE
11-12-2018 15:12:49	201899900087400	BAIZAN GONZALEZ DIEGO
11-12-2018 15:13:31	201899900087401	GANANCIA HAIM
11-12-2018 15:13:40	201899900087402	VERA CANDON CATALINA
11-12-2018 15:13:51	201899900087403	RAMIREZ OTERINO PEPI
11-12-2018 15:15:57	201899900087404	ALPRESA MORENO JOSE
11-12-2018 15:16:58	201899900087405	CABALLERO ALVAREZ JUAN CARLOS
11-12-2018 15:17:40	201899900087406	RODRIGUEZ RUIZ MIGUEL ANGEL
11-12-2018 15:18:38	201899900087407	ATIENZA PIQUERAS ANTONIO

Fecha Registro	Nº Registro Entrada	Interesado
11-12-2018 15:20:23	201899900087408	BLANCO SEGARRA FRANCISCO DAVID
11-12-2018 15:21:11	201899900087409	DEL ARCA LOPEZ MARIA CARMEN
11-12-2018 15:21:25	201899900087410	PEREZ GARCIA DANIEL
11-12-2018 15:22:21	201899900087411	PEREZ HERRERA CARLOS JAVIER
11-12-2018 15:23:52	201899900087412	GALAN PEREZ ANA MARIA
11-12-2018 15:24:22	201899900087413	RODRIGUEZ ROJAS JUANA
11-12-2018 15:25:58	201899900087414	LINARES GÓMEZ JUAN ESTEBAN
11-12-2018 15:26:06	201899900087415	LOPEZ TIRADO GUILLERMO
11-12-2018 15:27:01	201899900087416	MOLINA MANZANO JUAN MIGUEL
11-12-2018 15:28:16	201899900087417	CORTÁZAR NUÑEZ ANTONIO
11-12-2018 15:29:26	201899900087418	VELAZQUEZ GARCIA FRANCISCO JAVIER
11-12-2018 15:30:34	201899900087419	CALVENTE MENA JUAN MIGUEL
11-12-2018 15:31:35	201899900087420	RIBEIRO EL HAJJIOUI NANFE
11-12-2018 15:32:04	201899900087421	CAPILLA GONZALEZ FRANCISCA
11-12-2018 15:32:18	201899900087422	OUTEIRAL DOMÍNGUEZ MILAGROS
11-12-2018 15:34:35	201899900087423	MERCHAN GONZALEZ DIEGO
11-12-2018 15:35:22	201899900087424	MARCOS RUBIO ROSA MARIA
11-12-2018 15:35:28	201899900087425	SANCRISTÁN PADILLA CARLA
11-12-2018 15:36:24	201899900087426	SACRISTAN PADILLA TAMARA
11-12-2018 15:37:17	201899900087427	LOBATO MOLERO GABRIEL
11-12-2018 15:37:25	201899900087428	HERRERA SANCHEZ JOSE
11-12-2018 15:39:22	201899900087429	JIMENEZ NAVAS JOSE MIGUEL
11-12-2018 15:40:05	201899900087430	SANCHEZ PEREZ FRANCISCO
11-12-2018	201899900087431	CALVENTE MENA ENRIQUE

15:42:01		
11-12-2018 15:43:11	201899900087433	RODRIGUEZ VALENTIN MARIA DEL CARMEN
11-12-2018 15:43:21	201899900087434	GODINO OCAÑA ANDRES MIGUEL
Fecha Registro	Nº Registro Entrada	Interesado
11-12-2018 15:45:47	201899900087435	CALVENTE MARCOS ENRIQUE
11-12-2018 15:46:04	201899900087436	PEREZ PRIETO VIRGINIA MARÍA
11-12-2018 15:46:08	201899900087437	PADILLA MORENO MARIA ROSARIO
11-12-2018 15:47:24	201899900087438	LOPEZ MARIN JUAN MARIANO
11-12-2018 15:48:36	201899900087439	HUESO VECINA GEMA
11-12-2018 15:49:56	201899900087440	MEDINA GARCIA ENCARNACION
11-12-2018 15:50:47	201899900087441	LOPEZ MARIN JUAN MARIANO
11-12-2018 15:51:22	201899900087442	RUBIO CARRASCO ANA
11-12-2018 15:52:59	201899900087443	SANCHEZ POZO CRISTINA
11-12-2018 15:53:47	201899900087444	BENITEZ ESPINOSA ANTONIO
11-12-2018 15:54:48	201899900087445	RODRIGUEZ PALOMARES JOSE
11-12-2018 15:56:21	201899900087446	SANCHEZ ORTIZ FRANCISCO MIGUEL
11-12-2018 15:57:27	201899900087447	RODRIGUEZ HERRERA JORGE
11-12-2018 15:58:48	201899900087448	BLANCO DEL RÍO MARTA
11-12-2018 15:59:05	201899900087449	CABALLERO ALVAREZ MARIA REYES
11-12-2018 15:59:41	201899900087450	YOUNG BARBARA
11-12-2018 16:00:18	201899900087451	MACHADO SANCHEZ JOSE
11-12-2018 16:00:39	201899900087452	MACÍAS SÁNCHEZ MARÍA JOSEFA
11-12-2018 16:01:44	201899900087453	MACIAS DE COZAR ALEJANDRO
11-12-2018 16:03:27	201899900087454	BELMONTE ORTEGA ÁNGEL LUIS
11-12-2018 16:04:11	201899900087455	SEDEÑO LOPEZ FRANCISCO

11-12-2018 16:04:34	201899900087456	VIDELA LUDUEÑA STELLA MARIS
11-12-2018 16:08:49	201899900087457	CUZCO CUASCOTA MYRIAN LUCIA
11-12-2018 16:09:29	201899900087458	MORENO ÁLVAREZ TEODORA
11-12-2018 16:12:31	201899900087460	RODRÍGUEZ CASTRO CARMEN
11-12-2018 16:15:55	201899900087461	PESTANA SAENZ ELENA
Fecha Registro	Nº Registro Entrada	Interesado
11-12-2018 16:17:07	201899900087462	CARRASCO ALONSO JORGE
11-12-2018 16:18:34	201899900087464	FRENANDEZ GONZALEZ JOSE
11-12-2018 16:19:04	201899900087465	MOLINA ROSA JESÚS
11-12-2018 16:20:30	201899900087466	NAVARRO SANCHEZ SONIA
11-12-2018 16:22:14	201899900087467	TURUELO SANCHEZ OBDULIA
11-12-2018 16:22:40	201899900087468	DONOSO RUIZ IRENE
11-12-2018 16:23:29	201899900087469	SANCHEZ NAVARRO ROCIO
11-12-2018 16:24:52	201899900087470	CERVAN SUAREZ YOLANDA
11-12-2018 16:26:55	201899900087471	BERNAL AROCA MARTIN
11-12-2018 16:28:18	201899900087472	ESPINOSA AGUILERA CONCEPCION
11-12-2018 16:29:23	201899900087473	RODRIGUEZ SAUCEDO JOSE LUIS
11-12-2018 16:29:59	201899900087474	DONOSO RUIZ FRANCISCO JAVIER
11-12-2018 16:30:02	201899900087475	PEREA JIMENEZ JOSE ANTONIO
11-12-2018 16:30:30	201899900087476	HERNANDEZ SURAREZ JUAN ANTONIO
11-12-2018 16:32:01	201899900087477	MORA GARCIA RAFAEL ENRIQUE
11-12-2018 16:33:21	201899900087478	DONOSO RUIZ MARIA DE LOS ANGELES
11-12-2018 16:33:50	201899900087479	CARRERA RODRIGUEZ JERONIMO
11-12-2018 16:36:20	201899900087481	PAREJAS BARROSO MYRIAM
11-12-2018	201899900087482	ORTIZ JIMENEZ AITOR

16:36:37		
11-12-2018 16:37:27	201899900087484	DENIA MUÑOZ JAVIER
11-12-2018 16:37:42	201899900087485	MORILLA GUERRERO MARIA BELEN
11-12-2018 16:39:47	201899900087487	PAREJAS BARROSO MELINA ELISABETH
11-12-2018 16:39:54	201899900087488	LOEZ FERNANDEZ ASIER
11-12-2018 16:40:46	201899900087489	GONZALEZ BENITEZ SERGIO
11-12-2018 16:42:59	201899900087491	GOMEZ MARTIN PEDRO
11-12-2018 16:43:52	201899900087492	MARIN GUERRERO JOSE ANTONIO
Fecha Registro	Nº Registro Entrada	Interesado
11-12-2018 16:44:02	201899900087493	DONOSO RUIZ SALVADORA
11-12-2018 16:44:32	201899900087494	FLORES LIMA SALVADOR
11-12-2018 16:45:35	201899900087496	MENDIETA FERREYRA MARIA MARCELA
11-12-2018 16:47:49	201899900087497	SANCHEZ CRUZ ISABEL
11-12-2018 16:48:26	201899900087498	HARO CANTOS ENRIQUE
11-12-2018 16:48:54	201899900087499	GÓMEZ MESCUA MIGUEL
11-12-2018 16:48:56	201899900087500	SÁNCHEZ SUÁREZ LUIS
11-12-2018 16:50:42	201899900087502	CABRERA PELAEZ ANA
11-12-2018 16:51:29	201899900087503	DEL TORO BERMEJO DIEGO
11-12-2018 16:51:30	201899900087504	DONOSO RUIZ JOSE
11-12-2018 16:53:18	201899900087506	GRUPO MUNICIPAL PARTIDO POPULAR
11-12-2018 16:55:43	201899900087508	VELA ORELLANA ALBERTO
11-12-2018 16:56:09	201899900087509	MORALES YENES ARANTXA
11-12-2018 16:57:08	201899900087511	GRUPO MUNICIPAL PARTIDO POPULAR
11-12-2018 16:59:50	201899900087514	MOTA PEREZ DOLORES MARIA
11-12-2018 17:01:27	201899900087516	RASTELLI PAREJAS SOFIA JAZMIN

11-12-2018 17:03:28	201899900087518	PARRAGA RODRIGUEZ ANTONIO
11-12-2018 17:04:34	201899900087520	ORTIZ LOMEÑA JESUS
11-12-2018 17:06:18	201899900087522	FUNES ESTELA MARY
11-12-2018 17:06:29	201899900087523	RODRIGUEZ MEDINA JOSE
11-12-2018 17:11:29	201899900087527	ELIAS MERINO CANDELA MAITE
11-12-2018 17:11:51	201899900087528	PARDO VEGA EULIRIA
11-12-2018 17:16:03	201899900087530	LOPEZ CUENCA FRANCISCO JOSE
11-12-2018 17:16:26	201899900087531	MARTINEZ DEL POZO JOSE LUIS
11-12-2018 17:20:00	201899900087534	SANCHEZ ROMAN MANUEL
11-12-2018 17:20:22	201899900087535	BUENO FLORES CLEOPATRA
Fecha Registro	Nº Registro Entrada	Interesado
11-12-2018 17:23:48	201899900087538	SANCHEZ MEDINA CARMEN
11-12-2018 17:24:57	201899900087539	RUIZ MONTIEL ANTONIA
11-12-2018 17:27:38	201899900087542	SANCHEZ MEDINA MANUEL
11-12-2018 17:30:16	201899900087544	RODRIGUEZ RUIZ JOSE A
11-12-2018 17:31:09	201899900087546	PEREZ MAZA RICARDO
11-12-2018 17:34:36	201899900087548	ARENAS GONZALEZ JOSE LUIS
11-12-2018 17:38:24	201899900087551	NAVARRO FERNANDEZ JUAN MANUEL
11-12-2018 17:40:20	201899900087552	JIMENEZ NARANJO ISABEL
11-12-2018 17:42:39	201899900087553	VILLALOBO VILLALOBO MARIA JOSE
11-12-2018 17:43:54	201899900087554	SCHRODER ELKE
11-12-2018 17:47:14	201899900087556	DE BLAS GARCIA JOSE LUIS
11-12-2018 17:47:58	201899900087557	PEREZ RAMIREZ JOSE CARLOS
11-12-2018 17:48:53	201899900087558	CARREÑO RIVERO Mª ANGELES
11-12-2018	201899900087560	VERA ANDRADES YOLANDA

17:50:47		
11-12-2018 17:52:14	201899900087562	SORIEGO PEREZ ERIKA
11-12-2018 17:56:39	201899900087565	MOLINA ROSA AURILINA
11-12-2018 18:02:48	201899900087571	ROMO GARCIA FRANCISCA
11-12-2018 18:06:26	201899900087574	CHEN ZHOU LUIS
11-12-2018 18:11:55	201899900087576	FERNANDEZ GUIRADO FRANCISCO JAVIER
11-12-2018 18:16:59	201899900087581	QUINTANA VAZQUEZ MARIA AGUSTINA
11-12-2018 18:23:03	201899900087583	RODRIGUEZ MARCOS RITA
11-12-2018 18:26:14	201899900087584	SANCHEZ GARCIA ANA MANUELA
11-12-2018 19:16:44	201899900087605	BLAZQUEZ GONZÁLEZ CARLOS
11-12-2018 19:19:26	201899900087606	TRIFU SAMUEL
11-12-2018 19:23:58	201899900087609	ZAMORA MATILLA CARLOS
11-12-2018 19:25:03	201899900087610	MENINNO SAMONCELLI SANDRA
Fecha Registro	Nº Registro Entrada	Interesado
11-12-2018 19:28:33	201899900087612	VERA GUTIÉRREZ MARÍA DE LA PAZ
11-12-2018 19:31:03	201899900087613	FERNANDEZ GOMEZ RAQUEL
11-12-2018 19:31:54	201899900087614	GUTIERREZ MORON MARIA JOSE
11-12-2018 19:34:51	201899900087615	MARTÍNEZ GUTIÉRREZ PAOLA MARÍA
11-12-2018 19:41:13	201899900087618	MONTERO TRILLO ADRIÁN
11-12-2018 19:42:17	201899900087620	RAMIREZ GUTIERREZ ANABEL
11-12-2018 19:47:50	201899900087621	GOMEZ CAMPOS YOLANDA
11-12-2018 19:54:27	201899900087623	GONZÁLEZ ESCUDERO MIGUEL ÁNGEL
11-12-2018 19:55:25	201899900087624	PÉREZ RAMOS ANTONIO JOSÉ
11-12-2018 19:58:09	201899900087625	GARCIA URBANO ESTHER MARÍA
11-12-2018 20:03:45	201899900087627	GUTIÉRREZ DELGADO MARÍA DE LA PAZ

11-12-2018 20:04:42	201899900087628	FARTAN FARTAN ABDESLAM
11-12-2018 20:11:37	201899900087630	PAREDES PÉREZ NURIA
11-12-2018 20:12:21	201899900087631	PLAZA URBANO FRANCISCO JOSE
11-12-2018 20:50:33	201899900087633	SINDICATO CGT
11-12-2018 20:53:12	201899900087634	SINDICATO CGT
11-12-2018 20:55:37	201899900087635	SINDICATO CGT
11-12-2018 20:58:12	201899900087636	SINDICATO CGT
11-12-2018 21:02:17	201899900087637	PEREZ MONTERO SANTIAGO

Y para que conste y surta sus efectos, expido la presente, a los solos efectos de fe pública, salvo error u omisión, en Marbella a 12 de diciembre de 2018.”

Seguidamente se deja transcrito el Informe del Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad, D. Carlos Díaz Cáceres, de fecha 13 de diciembre de 2018, cuyo tenor literal es el siguiente:

“INFORME SOBRE LAS RECLAMACIONES A LA APROBACIÓN INICIAL DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL PARA EL AÑO 2019 EN MATERIA DE PERSONAL

I. ANTECEDENTES

En el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Málaga n.º 222, de 19/11/18, se ha publicado el siguiente edicto:

«Aprobado inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 16 de noviembre del presente, el presupuesto general del ejercicio 2019, así como la plantilla que comprende todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, mediante el presente se expone al público por término de 15 días a partir de la publicación en el BOP, en el Área de Economía y Hacienda de este Ayuntamiento. Durante el mencionado plazo se podrá examinar y presentar reclamaciones ante el Pleno, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. El presupuesto general se considerará definitivamente aprobado si durante el mencionado plazo no se hubieren presentado reclamaciones».

II. NORMATIVA APLICABLE

El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL), establece, en su

art. 170 (rubricado *Reclamación administrativa: legitimación activa y causas*), apartado 2, lo siguiente:

«Únicamente podrán entablarse reclamaciones contra el presupuesto:

- Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en esta ley.
- Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local, en virtud de precepto legal o de cualquier otro título legítimo.
- Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto».

III. CONSIDERACIONES Y CONCLUSIONES

RECLAMACIÓN N.º 1

Escrito de presentación: escrito de D. Manuel Romero Moreno, actuando en representación de la Sección Sindical de la FeSP-UGT en el Excmo. Ayto. de Marbella, de 26/11/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900084179, de 27/11/18.

Asunto: «mostramos nuestra disconformidad con la amortización de plazas previstas en el Anexo VII, Capítulo I Gasto de Personal».

Conclusión: la reclamación no se encuentra dentro de los motivos previstos por el art. 170.2 del TRLHL. Por ello, procedería la inadmisión de la reclamación en lo que se refiere a tal extremo.

Asunto: «la creación de nuevas plazas no ataja la problemática actual de la plantilla municipal, pues se carece de una estructura organizativa relegada a través de la oportuna RPT».

Conclusión: la reclamación no se encuentra dentro de los motivos previstos por el art. 170.2 del TRLHL. Por ello, procedería la inadmisión de la reclamación en lo que se refiere a tal extremo.

Asunto: «inclusión de una partida presupuestaria en base a la Disposición Final 2ª del Convenio Colectivo Vigente».

Conclusión: el crédito se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 "Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales"». Por ello, procedería la desestimación de la reclamación en lo que se refiere a tal extremo.

Asunto: «no se contempla una partida presupuestaria para la aprobación, en materia de igualdad, del Protocolo tendente a la protección de las empleadas públicas víctimas de violencia de género y del Protocolo de actuaciones preventivas de situaciones de acoso laboral, sexual y/o por razón de sexo. Es por ello por lo que exigimos la

inclusión de una partida presupuestaria suficiente que contemple la aprobación de los mismos y las medidas necesarias para su ejecución; a su vez dando, así, cumplimiento a lo acordado, por unanimidad, en el Pleno de 26 de octubre de 2018».

Conclusión: el crédito se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la desestimación de la reclamación en lo que se refiere a tal extremo.

RECLAMACIÓN N.º 2

Escrito de presentación: escrito de D. Javier Díaz Fernández de 03/12/18 [sic] con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900085224, de 30/11/18.

Asunto: «en el Anexo de Personal del Presupuesto para el ejercicio 2019 aprobado inicialmente por el Pleno, en el programa 2316 aparece un puesto de auxiliar administrativo sin número de plaza y sin descripción de la plaza y sin número de puesto. [...] se solicita que, se me asigne número de plaza y puesto».

Conclusión: el crédito se encuentra consignado en el Anexo de Personal aprobado inicialmente. Al tratarse de una plaza y puesto de nueva creación (en ejecución de sentencia), la asignación de número de plaza y puesto se efectuará una vez aprobado definitivamente dicho Anexo de Personal. Por todo ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 4

Escrito de presentación: escrito de D.ª María Rosa Quero Zumaquero, en representación de la Sección Sindical del CSI-F en el Excmo. Ayto. de Marbella, de 04/12/18 [sic], con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900085458, de 03/12/18.

Asunto: «falta de consignación presupuestaria para realizar los trabajos de la valoración de los puestos de trabajo».

Conclusión: el crédito se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 6

Escrito de presentación: escrito de D. Eva María Ruiz Alba de 03/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900085603, de la misma fecha.

Asunto: «describir el código del puesto y plaza 1000805 asignado a la dicente, como “Auxiliar Administración General”».

Conclusión: si bien en el Anexo de Personal la denominación del puesto de trabajo figura correctamente (como «Auxiliar Administración General»), la de la

plaza es incorrecta (como «Vigilante de Servicios Generales»). Por ello, procedería la estimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 8

Escrito de presentación: escrito de D.^a Ana María Torrisco Aguilar de 03/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900085626, de la misma fecha.

Asunto: «mediante sentencia nº 184/2018 de fecha 04 de junio de 2018 y dimanante del Juzgado de lo Social Número Dos de Málaga, se falla a mi favor, siendo la transcripción literal del mismo “1- Declara el derecho de la actora a ser encuadrada en la categoría profesional de auxiliar administrativo y a ser retribuida conforme a dicha categoría profesional.”».

Conclusión: no consta en el Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad la declaración de firmeza de la referida sentencia. Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 9

Escrito de presentación: escrito de D.^a Verónica Ruiz Alba de 04/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900085672, de la misma fecha.

Asunto: «mediante sentencia nº 183/2018 de 04 de junio de 2018 y dimanante del Juzgado de lo Social Número Dos de Málaga, se falla a mi favor, siendo la transcripción literal del mismo “1- Declara el derecho de la actora a ser encuadrada en la categoría profesional de auxiliar administrativo ya ser retribuida conforme a dicha categoría profesional.”».

Conclusión: no consta en el Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad la declaración de firmeza de la referida sentencia. Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 10

Escrito de presentación: escrito de D.^a Alejandra Ana Lander Rojas de 04/11/18 [sic], con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900085965, de 04/12/18.

Asunto: «tengo interpuesta demanda de encuadramiento profesional solicitando el reconocimiento de categoría Profesional de auxiliar administrativa, demanda que pende ante el Juzgado de lo Social n.º 3 de Málaga, en autos 629/2017, habiendo sido celebrada la vista oral el 23 de octubre de 2018, estando a la espera de resolución judicial».

Conclusión: la reclamación no se encuentra dentro de los motivos previstos por el art. 170.2 del TRLHL. Por ello, procedería la inadmisión de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 11

Escrito de presentación: escrito de D.^a Almudena Sánchez Ruiz de 03/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900085974.

Asunto: «mediante sentencia n.º 313/2018 de fecha 12 de septiembre de 2018 y dimanante del Juzgado de lo Social Número 5 de Málaga, se falla a mi favor, siendo la transcripción literal del mismo 1- Reconocer a la atora la categoría profesional de Auxiliar Administrativo».

Conclusión: la ejecución de la referida sentencia requiere la tramitación del correspondiente procedimiento administrativo, a fin de proceder a la modificación tanto de la relación de puestos de trabajo (RPT), como de la plantilla de personal (dado que ya no estamos en presencia de personal laboral temporal, sino de personal laboral indefinido no fijo). Por todo ello, procedería la desestimación de la reclamación, sin perjuicio de la iniciación y tramitación del procedimiento administrativo para la ejecución de la referida sentencia.

RECLAMACIÓN N.º 12

Escrito de presentación: escrito de D.^a Ana María Gotarredonda Posa de 04/11/18 [sic], con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900085693, de 04/12/18.

Asunto: «actualmente tengo interpuesta demanda de encuadramiento profesional solicitando el reconocimiento de la categoría profesional de auxiliar administrativa, demanda que pende ante el Juzgado de lo Social n.º 12 de Málaga, en autos 686/2017».

Conclusión: la reclamación no se encuentra dentro de los motivos previstos por el art. 170.2 del TRLHL. Por ello, procedería la inadmisión de la reclamación.

RECLAMACIONES NÚMS. 13 Y 260

Escritos de presentación: escrito de D.^a María Félix Romero Aires de 04/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900086005, de la misma fecha; y escrito de D.^a María Félix Romero Aires de 11/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900086005, de la misma fecha (como continuación del anterior).

Asunto: «se identifique tanto la plaza como los complementos correspondientes al código de puesto 11621 JEFE DE SECCIÓN en el código unidad UTR02210»; «quedando pendiente asignación de código de Puesto de Trabajo por cuanto el área correspondiente se debe crear la plaza/puesto de trabajo».

Conclusión: la creación y consignación presupuestaria del puesto de trabajo singularizado en cuestión se encuentra recogida en el Anexo de Personal,

conforme a los términos de la Sentencia n.º 247/2017 del Juzgado de lo Social n.º 7 de Málaga. Por otro lado, al tratarse de una plaza y puesto de nueva creación (en ejecución de sentencia), la asignación de número de plaza y puesto se efectuará una vez aprobado definitivamente dicho Anexo de Personal. Por ello, procedería la desestimación de las reclamaciones, sin perjuicio de la asignación de código de puesto y plaza una vez aprobado definitivamente el Anexo de Personal.

RECLAMACIÓN N.º 17

Escrito de presentación: escrito del Sr. Teniente de Alcalde y Concejal-Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara de 05/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900086523, de 07/12/18.

Asunto: «que se modifique y amplíe la Relación de Puestos de Trabajo con la incorporación/creación en el Anexo de Personal y en cuantos documentos tengan incidencia, de los siguientes puestos de trabajo en el Distrito de San Pedro Alcántara:» «Jefe de Negociado de Organización y Personal SPA» y «Jefe de Negociado de Infracciones de Actividad y Vía Pública SPA».

Conclusión: la reclamación no se encuentra dentro de los motivos previstos por el art. 170.2 del TRLHL. Por ello, procedería la inadmisión de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 18

Escrito de presentación: escrito de D.ª María Alba Hijano de 10/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900086668, de la misma fecha.

Asunto: «destinar la partida económica suficiente en el próximo presupuesto para dar cumplimiento de todas las medidas contenidas en el Plan de igualdad del Ayuntamiento y, de forma prioritaria, a la referida a la ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras».

Conclusión: teniendo presente, por un lado, que, de conformidad con el propio Plan de Igualdad de este Ayuntamiento, su cumplimiento precisa de la previa elaboración de planes de desarrollo y sectoriales; y, por otro lado, que, de conformidad con la disposición final 9.ª del Convenio Colectivo de este Ayuntamiento, la referida ampliación de jornada precisa de la previa confección de un «nuevo catálogo», resulta que el crédito se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 19

Escrito de presentación: escrito de D. Francisco Ramón López Molina de 10/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900086683, de la misma fecha.

Asunto: «se acuerde por el órgano plenario la modificación de la plantilla municipal, en su Anexo de Personal, a los efectos de la denominación de la plaza/puesto de trabajo nº 1577 (109007), con la nueva denominación de, MONITOR DEPORTIVO».

Conclusión: la reclamación no se encuentra dentro de los motivos previstos por el art. 170.2 del TRLHL. Por ello, procedería la inadmisión de la reclamación en lo que se refiere a tal extremo.

RECLAMACIÓN N.º 42

Escrito de presentación: escrito de la representación del Grupo Municipal Socialista de 05/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900086838, de 10/12/18.

Asunto: «Propuesta de inversión. Tipo de enmienda: adición. Importe: 18.960 euros. Descripción: formación en diversidad del personal municipal. Propuesta de gasto. Tipo de enmienda: detracción. Importe: 18.960 euros. Descripción: 60900-01-2019: Plan de mejora y adecuación de Jardines EDUSI».

Conclusiones: el crédito para gastos de formación del personal municipal se encuentra consignado en la aplicación correspondiente por importe de 180.000 €. Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 48

Escrito de presentación: escrito de la representación del Grupo Municipal de Izquierda Unida de 10/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900086804, de la misma fecha.

Asunto: «partida presupuestaria para la realización de una valoración de puestos de trabajo».

Conclusión: el crédito se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la desestimación de la reclamación en este punto.

Asunto: «dotación de cuantía presupuestaria suficiente para dar cumplimiento al plan de igualdad en relación a la discriminación del colectivo de limpiadoras y por consecuencia dar cumplimiento a lo aprobado en Pleno en referencia a la ampliación de la jornada de las limpiadoras del Ayuntamiento».

Conclusión: teniendo presente, por un lado, que, de conformidad con el propio Plan de Igualdad de este Ayuntamiento, su cumplimiento precisa de la previa elaboración de planes de desarrollo y sectoriales; y, por otro lado, que, de conformidad con la disposición final 9.ª del Convenio Colectivo de este Ayuntamiento, la referida ampliación de jornada precisa de la previa confección de un «nuevo catálogo», resulta que el crédito se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la desestimación de la reclamación en este punto.

Asunto: «crear partida presupuestaria suficiente para dar cumplimiento a las diferentes sentencias que condenan al Ayuntamiento por fraude en la contratación, a la readmisión de numerosos trabajadores como personal de la plantilla del Ayuntamiento y que dichas plazas han sido aprobadas en sesión plenaria el pasado 30 de noviembre».

Conclusión: las plazas y puestos de trabajo en cuestión figuran en el Anexo de Personal. Además, ha de tenerse presente que la ejecución de sentencia precisa de la tramitación de los correspondientes procedimientos administrativos. Por ello, procedería la desestimación de la reclamación en este punto.

RECLAMACIONES NÚMS. 49, 50, 51, 52, 65, 66, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 76, 77, 80, 85, 89, 94, 95, 96, 97, 98, 100, 102, 108, 110, 114, 116, 120, 121, 123, 125, 129, 130, 132, 135, 139, 141, 143, 145, 147, 148, 150, 152, 153, 155, 158, 159, 161, 162, 164, 167, 169, 170, 175, 176, 177, 180, 181, 183, 184, 185, 187, 189, 190, 191, 192, 195, 196, 197, 198, 200, 202, 204, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 2017, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235 y 259

Escritos de presentación: respectivos escritos (de 10/12/18) sobre una misma plantilla de reclamación, con nombres y apellidos y DNI individualizados de forma manuscrita.

Asunto: «destinar la partida económica suficiente en el próximo presupuesto para dar cumplimiento de todas las medidas contenidas en el Plan de igualdad del Ayuntamiento y, de forma prioritaria, a la referida a la ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras».

Conclusión: teniendo presente, por un lado, que, de conformidad con el propio Plan de Igualdad de este Ayuntamiento, su cumplimiento precisa de la previa elaboración de planes de desarrollo y sectoriales; y, por otro lado, que, de conformidad con la disposición final 9.^a del Convenio Colectivo de este Ayuntamiento, la referida ampliación de jornada precisa de la previa confección de un «nuevo catálogo», resulta que el crédito se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la desestimación de las reclamaciones.

RECLAMACIÓN N.º 54

Escrito de presentación: escrito de la representación de la Sección Sindical de CC.OO. en este Ayuntamiento con registro de entrada con el n.º 201899900087063, de 11/12/18.

Asunto: «plazas previstas en el Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento para Estabilización del Personal Temporal (aprobadas en el Pleno de 21/08/08)».

Conclusión: de conformidad con el art. 19.Uno.9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, la articulación de los procesos de

estabilización exige la previa aprobación y desarrollo de la correspondiente Oferta de Empleo Público y «garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad». Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 55

Escrito de presentación: escrito de la representación de la Sección Sindical de CC.OO. en este Ayuntamiento con registro de entrada con el n.º 201899900087065, de 11/12/18.

Asunto: «amortizaciones, creaciones, modificaciones,... de plazas y puestos que se pretenden efectuar a través del Presupuesto para el ejercicio 2019».

Conclusión: el reflejo presupuestario de todas las amortizaciones, creaciones o modificaciones de plazas o puestos ha estado precedido de la correspondiente negociación colectiva previa (en cuanto a las correspondientes propuestas de modificación de la relación de puestos de trabajo). Por otro lado, las plantillas presupuestarias (o anexos de personal) no son objeto de negociación colectiva previa. Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 56

Escrito de presentación: escrito de la representación de la Sección Sindical de CC.OO. en este Ayuntamiento con registro de entrada con el n.º 201899900087069, de 11/12/18.

Asunto: «en el supuesto de que el referido catálogo de puestos de trabajo y su valoración, no estuviera concluido el 30 de Junio de 2006, todos los funcionarios y trabajadores laborales subirán un punto su grado personal consolidado por el transcurso de dos años, que se comenzarán a computar desde el 30 de Junio de 2004».

Conclusión: el punto 1.º del Acuerdo de la Delegación Provincial de Empleo por el que se ordena la inscripción, depósito y publicación del Convenio Colectivo del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP n.º 194, de 07/10/04) establece expresamente que la Comisión Negociadora «queda advertida de la prevalencia de la legislación general sobre aquellas cláusulas que pudieran señalar condiciones inferiores o contrarias a ellas». En relación con la consolidación de grado personal, su regulación y régimen jurídico se encuentra recogido en el art. 70 del Real Decreto 364/1995 (aplicable con carácter supletorio al personal al servicio de las Entidades Locales). Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 57

Escrito de presentación: escrito de la representación de la Sección Sindical de UT en este Ayuntamiento de 10/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087109, de 11/12/18.

Asunto: «incremento de la partida Presupuestaria del Ejercicio 2019, destinada a Ayuda Social, de los Vigentes Acuerdo Socio-Económico y Convenio Colectivo, por un importe total de un millón cuatrocientos mil euros (1.400.000,00 €)».

Conclusión: la partida presupuestaria destinada a Acción Social se ha elaborado teniendo presente tanto las disposiciones del Acuerdo Socio-Económico y Convenio Colectivo, como las disposiciones de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018. Procede señalar, asimismo, que la integración de los OALES tuvo lugar en el año 2016, y no en 2018. Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 58

Escrito de presentación: escrito de la representación de la Sección Sindical de UT en este Ayuntamiento de 10/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087114, de 11/12/18.

Asunto: «modificación de la cantidad para el Fondo de Actividades, quedando el mismo con un Importe de treinta mil euros (30.000 €)».

Conclusión: la partida presupuestaria destinada a «Fondo de Actividades Comité Empresa» se ha elaborado conforme a lo dispuesto por el Convenio Colectivo de este Ayuntamiento, que prevé un importe de 20.000 € anuales. Por ello, procedería la desestimación de la reclamación en cuanto a dicho extremo.

Asunto: «consignación en partida presupuestaria referenciada en el Hecho Primero, de la cantidad de ochenta mil euros (100.000 €) [sic], por el Fondo de Actividades de los años 2015, 2016, 2017 y 2018».

Conclusión: la reclamación no se encuentra dentro de los motivos previstos por el art. 170.2 del TRLHL. Por ello, procedería la inadmisión de la reclamación en cuanto a dicho extremo.

RECLAMACIÓN N.º 59

Escrito de presentación: escrito de la representación de la Sección Sindical de UT en este Ayuntamiento de 10/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087117, de 11/12/18.

Asunto: «aprobar partida presupuestaria para la realización de la valoración de puestos de trabajo».

Conclusión: el crédito se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 60

Escrito de presentación: escrito de la representación de la Sección Sindical de UT en este Ayuntamiento de 10/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087123, de 11/12/18.

Asunto: «que se acuerde por el Pleno de la Corporación Municipal, en relación al apartado C, en relación a las obligaciones consignadas y trasladadas al Presupuesto 2019, en relación al Acuerdo Plenario de 29 de junio de 2019 [sic], dicha importe sea parte del consignado para la realización de la Valoración y Catalogación de los Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Marbella».

Conclusión: la reclamación no se encuentra dentro de los motivos previstos por el art. 170.2 del TRLHL. Además, crédito para la VPT se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la inadmisión de la reclamación en cuanto a dicho extremo, o, subsidiariamente, la desestimación.

Asunto: «se acuerde por el Pleno de la Corporación Municipal, en relación al apartado D, se incremente dicha partida presupuestaria citada en el cuerpo del escrito, por el importe de setecientos veintinueve mil ochocientos cinco euros, con noventa y cinco céntimos de euros (729.805,95 €)».

Conclusión: la reclamación no se encuentra dentro de los motivos previstos por el art. 170.2 del TRLHL. Por ello, procedería la inadmisión de la reclamación en cuanto a dicho extremo.

Asunto: «se acuerde por el Pleno de la Corporación Municipal, en relación al apartado E, se admita lo expuesto en el cuerpo del presente escrito, y se modifique la partida presupuestaria dedicada al Plan de Pensiones, consignando dicha cantidad para la Valoración y Catalogación de los puestos de trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Marbella».

Conclusión: la reclamación no se encuentra dentro de los motivos previstos por el art. 170.2 del TRLHL. Además, el crédito para la VPT se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la inadmisión de la reclamación en cuanto a dicho extremo, o, subsidiariamente, la desestimación.

RECLAMACIÓN N.º 61

Escrito de presentación: escrito de la representación de la Sección Sindical de UT en este Ayuntamiento de 10/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087124, de 11/12/18.

Asunto: «subida de Dos Puntos del Complemento de Destino de la Plantilla de Empleados Públicos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella».

Conclusión: el punto 1.º del Acuerdo de la Delegación Provincial de Empleo por el que se ordena la inscripción, depósito y publicación del Convenio

Colectivo del Excmo. Ayto. de Marbella (BOP n.º 194, de 07/10/04) establece expresamente que la Comisión Negociadora «queda advertida de la prevalencia de la legislación general sobre aquellas cláusulas que pudieran señalar condiciones inferiores o contrarias a ellas». En relación con la consolidación de grado personal, su regulación y régimen jurídico se encuentra recogido en el art. 70 del Real Decreto 364/1995 (aplicable con carácter supletorio al personal al servicio de las Entidades Locales). Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 62

Escrito de presentación: escrito de la representación de la Sección Sindical de UT en este Ayuntamiento de 10/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087127, de 11/12/18.

Asunto: «dejar sin efecto la amortización de plazas/puestos, referenciada en el apartado A, inciso cuarto de la memoria explicativa, expuesta en el cuerpo del presente escrito».

Conclusión: la reclamación no se encuentra dentro de los motivos previstos por el art. 170.2 del TRLHL. Por ello, procedería la inadmisión de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 63

Escrito de presentación: escrito de la representación de la Sección Sindical de UT en este Ayuntamiento de 10/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087130, de 11/12/18.

Asunto: «implantación de la jornada laboral completa del servicio de limpieza de edificios y colegios públicos».

Conclusión: teniendo presente, por un lado, que, de conformidad con el propio Plan de Igualdad de este Ayuntamiento, su cumplimiento precisa de la previa elaboración de planes de desarrollo y sectoriales; y, por otro lado, que, de conformidad con la disposición final 9.ª del Convenio Colectivo de este Ayuntamiento, la referida ampliación de jornada precisa de la previa confección de un «nuevo catálogo», resulta que el crédito se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 64

Escrito de presentación: escrito de D.ª María José Montañés Garnica con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087140, de 11/12/18.

Asunto: «se ha amortizado la plaza de Monitor de Grabado (1000457) de la Unidad US015014. Dicha plaza se debería haber adscrito (previa modificación de la denominación del puesto a profesor de grabado), desde el Plan de Recursos Humanos

del 2008, a María José Montañés Garnica contratada desde el 18 de noviembre de 2002 por este Ayuntamiento de Marbella como profesora de grabado».

Conclusiones: las funciones y tareas alegadas por la propia reclamante en su escrito no se corresponden con la plaza y el puesto objeto de amortización. Además, y en cualquier caso, la creación y la modificación de puestos de trabajo precisa de la correspondiente modificación de la RPT, previa negociación colectiva. Finalmente, procede señalar que, de conformidad con el art. 19.Uno.9 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, la articulación de los procesos de estabilización exige la previa aprobación y desarrollo de la correspondiente Oferta de Empleo Público y «garantizará el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad, mérito, capacidad y publicidad». Por todo ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 67

Escrito de presentación: escrito de la representación de la Asociación Marbella Feminista de 11/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087248, de la misma fecha.

Asunto: «destinar la partida económica suficiente en el próximo presupuesto para dar cumplimiento de todas las medidas contenidas en el Plan de igualdad del Ayuntamiento y, de forma prioritaria, a la referida a la ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras».

Conclusión: teniendo presente, por un lado, que, de conformidad con el propio Plan de Igualdad de este Ayuntamiento, su cumplimiento precisa de la previa elaboración de planes de desarrollo y sectoriales; y, por otro lado, que, de conformidad con la disposición final 9.ª del Convenio Colectivo de este Ayuntamiento, la referida ampliación de jornada precisa de la previa confección de un «nuevo catálogo», resulta que el crédito se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIONES NÚMS. 75, 78, 81, 82, 84, 86, 87, 88, 90, 91, 92, 93, 99, 101, 103, 104, 105, 106, 107, 109, 111, 112, 113, 115, 117, 118, 119, 122, 124, 126, 127, 128, 131, 133, 134, 136, 137, 138, 140, 142, 144, 146, 149, 151, 154, 156, 157, 160, 163, 165, 166, 168, 171, 172, 173, 174, 178, 179, 182, 186, 188, 193, 194, 199, 201, 203, 205, 224, 225, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256 y 257

Escritos de presentación: respectivos escritos (de 10/12/18) sobre una misma plantilla de reclamación, con nombres y apellidos y DNI individualizados de forma manuscrita.

Asunto: «destinar la partida económica suficiente en el próximo presupuesto para dar cumplimiento de todas las medidas contenidas en el Plan de igualdad del Ayuntamiento y, de forma prioritaria, a la referida a la ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras».

Conclusión: teniendo presente, por un lado, que, de conformidad con el propio Plan de Igualdad de este Ayuntamiento, su cumplimiento precisa de la previa elaboración de planes de desarrollo y sectoriales; y, por otro lado, que, de conformidad con la disposición final 9.ª del Convenio Colectivo de este Ayuntamiento, la referida ampliación de jornada precisa de la previa confección de un «nuevo catálogo», resulta que el crédito se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la desestimación de las reclamaciones.

RECLAMACIÓN N.º 215

Escrito de presentación: escrito de D.ª María de los Ángeles Carreño Rivero con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087558, de 11/12/18.

Asunto: «en el Anexo de Personal figura la plaza/puesto que ocupo de Técnico Superior A1 Nivel CD22 cuyo código es 1001804 con la consignación presupuestaria de 29.864,23 euros totalmente insuficiente para una plaza de Técnico superior cuya dotación ascienda a 47.920,43 euros como podemos observar con las plazas puestos de Asesoría Jurídica o Medio Ambiente, Fomento Económico, por ejemplo».

Conclusión: en la referida consignación presupuestaria se ha elaborado teniendo presente la Sentencia n.º 414/2015, de 26/11/15, del Juzgado de lo Social n.º 4 de Málaga, que condena solidariamente a este Ayuntamiento y al Servicio Andaluz de Empleo «a la readmisión de la trabajadora en el mismo puesto de trabajo», siendo este «mismo puesto de trabajo» el descrito en la propia sentencia (Hecho Probado I) como «categoría profesional de técnico superior desde el 1 de noviembre de 2004 y con salario diario bruto de 74,6 euros (66,81 euros más 7,79 euros en concepto de incentivos) con inclusión de parte proporcional de pagas extraordinarias». En este mismo sentido, los salarios de tramitación se fijan «a razón de 74,6 euros diarios». Por todo ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 216

Escrito de presentación: escrito de D.ª Yolanda Vera Andrades con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087560, de 11/12/18.

Asunto: «en el Anexo de Personal figura la plaza/puesto que ocupo de Técnico Superior A1 Nivel CD22 cuyo código es 90018902 con la consignación presupuestaria de 28.723,93 € totalmente insuficiente para una plaza de Técnico superior cuya dotación asciende a 47.920,43 € como podemos observar con las plazas puestos de Asesoría Jurídica, Medio Ambiente y en mi propia Delegación de Fomento Económico por ejemplo».

Conclusión: en la referida consignación presupuestaria se ha elaborado teniendo presente la Sentencia n.º 417/2015, de 26/11/15, del Juzgado de lo Social n.º 4 de Málaga, que condena solidariamente a este Ayuntamiento y al Servicio Andaluz de Empleo «a la readmisión de la trabajadora en el mismo puesto de trabajo», siendo este «mismo puesto de trabajo» el descrito en la

propia sentencia (Hecho Probado I) como «categoría profesional de técnico superior desde el 10 de noviembre de 2008 y con salario diario bruto de 74,6 euros (66,81 euros más 7,79 euros en concepto de incentivos) con inclusión de parte proporcional de pagas extraordinarias». En este mismo sentido, los salarios de tramitación se fijan «a razón de 74,6 euros diarios». Por todo ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 261

Escrito de presentación: escrito de la representación del sindicato CGT de 11/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087633, de la misma fecha.

Asunto: «la aprobación de la plantilla orgánica no es sino la aprobación de una partida de los presupuestos para prever el número de empleados que no podrán contradecir el contenido, naturaleza y número máximo de plazas de la RPT».

Conclusión: los puestos de trabajo en cuestión (Técnico Superior de Recursos Humanos, Técnico de Relaciones Laborales, y Técnicos Superiores en Informática y Administración Electrónica) se crearon y especificaron (junto con otros) con ocasión de la modificación de la RPT aprobada en la sesión de la Junta de Gobierno Local celebrada el 10/12/18, previa la preceptiva negociación colectiva en el marco de la MGN. Asimismo, procede señalar que el complemento específico de los puestos de trabajo en cuestión se corresponde objetivamente con el de otros puestos de trabajo con los mismos niveles (metodología comparativa que el propio reclamante propone, en otro de sus escritos que más adelante se analizará, con respecto al complemento específico del Delegado de Protección de Datos). No obstante, ha de tenerse presente que el crédito para la VPT se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 262

Escrito de presentación: escrito de la representación del sindicato CGT de 11/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087634, de la misma fecha.

Asunto: «que la plaza asociada al puesto de Delegado de Protección de Datos sea la de Técnico de Administración General, especialidad Derecho, en consonancia con lo previsto en el artículo 37.5 del RGPD».

Conclusión: el Delegado de Protección de Datos en este Ayuntamiento se ha configurado como un puesto de trabajo singularizado abierto, en cuanto a su provisión, a personal funcionario de carrera de otras Administraciones Públicas; todo lo cual en nada infringe, por sí mismo, la normativa aplicable al Delegado de Protección de Datos y los requisitos que ha de reunir la persona que finalmente resulta nombrada para dicho puesto de trabajo singularizado (que debe ser licenciada en Derecho). Por otro lado, procede señalar que la normativa sobre Régimen Local contempla la figura de «Técnico de

Administración General» (para cuyo acceso se ha de estar en posesión del título de Licenciado en Derecho, en Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario), pero en ningún caso la alegada figura de «Técnico de Administración General, especialidad Derecho». En este mismo sentido, procede señalar que cualquier «especialidad» en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario se encuadraría en la Escala de Administración Especial, y no en la Escala de Administración General. Por todo ello, procedería la desestimación de la reclamación en este punto.

Asunto: «que se cree la Unidad Organizativa de Protección de datos, dependiente del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella»

Conclusión: el Delegado de Protección de Datos en este Ayuntamiento, como puesto de trabajo singularizado abierto a personal funcionario de carrera de otras Administraciones Públicas, se ha ubicado en la Unidad de Administración Electrónica única y exclusivamente a efectos de dependencia meramente orgánica, en ningún caso a efectos de dependencia funcional, pues, en el ejercicio de sus funciones, el Delegado de Protección de Datos en ningún caso puede recibir órdenes o instrucciones (ni siquiera del Pleno de la Corporación, de forma que una eventual dependencia del DPD del Pleno también sería meramente orgánica, no funcional). Por todo ello, procedería la desestimación de la reclamación en este punto.

Asunto: «que se contemple el nivel de CD 30 o subsidiariamente 28, con el la asignación del complemento específico que corresponda a esos niveles».

Conclusión: la asignación al puesto de trabajo singularizado de Delegado de Protección de Datos de un nivel 22 en nada infringe la normativa aplicable al mismo. Ha de tenerse presente que dicho puesto de trabajo se encuadra en el subgrupo de clasificación profesional A1, cuya horquilla de niveles abarca desde el 20 hasta el 30. Por todo ello, procedería la desestimación de la reclamación en este punto.

RECLAMACIÓN N.º 263

Escrito de presentación: escrito de la representación del sindicato CGT de 11/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087635, de la misma fecha.

Asunto: «no se observa aumento de la dotación presupuestaria en materia de ayudas sociales, ya que la integración de las diferentes OAL supondrá un aumento en gasto Social puesto que las ayudas que actualmente tienen son inferiores a las establecidas en el Convenio Colectivo del Excmo. Ayuntamiento e incluso en el OAL de Servicios operativos ni siquiera tienen».

Conclusión: la partida presupuestaria destinada a Acción Social se ha elaborado teniendo presente tanto las disposiciones del Acuerdo Socio-Económico y Convenio Colectivo, como las disposiciones de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018. Procede señalar,

asimismo, que la integración de los OALES tuvo lugar en el año 2016, y no en 2018. Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

RECLAMACIÓN N.º 264

Escrito de presentación: escrito de la representación del sindicato CGT de 11/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087636, de la misma fecha.

Asunto: «no se observa aumento en la dotación presupuestaria en materia de anticipos reintegrables, es más se ve reducido con respecto al año anterior. También ha desaparecido la dotación para anticipos especiales. Teniendo en cuenta el aumento de la plantilla que ha conllevado la integración de las diferentes OALES, se debería de aumentar considerablemente dichas partidas, ya que vienen reflejadas en el vigente Convenio Colectivo en vigor en su artículo 33».

Conclusión: la partida presupuestaria destinada a anticipos se ha elaborado teniendo presente tanto las disposiciones del Acuerdo Socio-Económico y Convenio Colectivo, como las disposiciones de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018. Procede señalar, asimismo, que la integración de los OALES tuvo lugar en el año 2016, y no en 2018. Por ello, procedería la desestimación de la reclamación

RECLAMACIÓN N.º 265

Escrito de presentación: escrito de D. Santiago Pérez Montero de 11/12/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento con el n.º 201899900087637, de la misma fecha.

Asunto: «destinar la partida económica suficiente en el próximo presupuesto para dar cumplimiento de todas las medidas contenidas en el Plan de igualdad del Ayuntamiento y, de forma prioritaria, a la referida a la ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras».

Conclusión: teniendo presente, por un lado, que, de conformidad con el propio Plan de Igualdad de este Ayuntamiento, su cumplimiento precisa de la previa elaboración de planes de desarrollo y sectoriales; y, por otro lado, que, de conformidad con la disposición final 9.ª del Convenio Colectivo de este Ayuntamiento, la referida ampliación de jornada precisa de la previa confección de un «nuevo catálogo», resulta que el crédito se encuentra consignado en la aplicación «204 9202 22799 “Otros trabajos realizados por otras empresas y profesionales”». Por ello, procedería la desestimación de la reclamación.

Este es nuestro informe, que expresamente sometemos a cualquier otro mejor fundado en Derecho. No obstante, el Pleno resolverá lo que estime más procedente.”

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de cinco votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular y uno del Grupo Municipal OSP) y cuatro abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo

Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

El **Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Interviene el **Sr. Osorio Lozano** y dice:

“Buenos días, hoy venimos a resolver las diferentes alegaciones presentadas a la aprobación de la aprobación del Presupuesto del Ejercicio 2019. Este año ha habido doscientas sesenta y cinco alegaciones presentadas por diferentes personas, trabajadores, sindicatos y los diferentes grupos políticos.

El artículo 172.2 del Texto Refundido establece que los únicos motivos por los cuales puede establecerse reclamaciones al Presupuesto son los siguientes:

“Únicamente podrá establecerse reclamaciones al Presupuesto por no haberse ajustado su elaboración o aprobación a los trámites establecidos en la ley, por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local en virtud del precepto legal o de cualquier otro título legítimo, por ser manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados, o bien esto respecto a las necesidades para las que esté previsto.”

Hay que resaltar que de todas alegaciones seis han sido presentadas por asociaciones del municipio, dieciocho por las diferentes secciones sindicales del Ayuntamiento, treinta y tres por los diferentes grupos políticos, y doscientos ocho por trabajadores y personal del Ayuntamiento.

La presentada por la Asociación de Desempleados de Marbella solicitaba contemplar una partida presupuestaria para la contratación de desempleados del municipio nada más, la misma ha sido desestimada al no entrar dentro de los parámetros legales y hay que decir que se adhirieron a ella algunas peticiones más.

De las dieciocho presentadas por las diferentes por las diferentes secciones sindicales pues se recogen múltiples, y además diferentes peticiones como modificaciones de retribuciones, aumento de partidas presupuestaria y variaciones en la RPT, así como contemplar una partida con el fin de poder realizar un nuevo estudio, una nueva RPT del Ayuntamiento, en eso sí coinciden todas las secciones sindicales.

Desestimadas las primeras por su improcedencia y éstas últimas porque esta partida está perfectamente contemplada en estos presupuestos.

En las que han sido presentadas por los diferentes grupos han sido realizadas de una forma muy particular, y sobre todo en el caso del PSOE en este caso, donde solicita de forma indiscriminada peticiones y actuaciones que son consideradas como una oportunidad política y prácticamente sin argumento alguno, ninguna de las veintiocho presentada se ajusta a las consideraciones que hace la ley por lo que se han desestimado, así como las de en este caso las de Izquierda Unida y las de Costa del Sol Sí Puede, ya que incluso las presentadas por Izquierda Unida pretendía modificaciones de partidas sin especificar la detracción de las mismas de dónde sería.

Se han desestimado una que provenía también de la Tenencia de San Pedro Alcántara, con el fin, se pretendía modificar la RPT y las que sí se han estimado en este caso han sido las presentadas por el Grupo Popular donde se modifican partidas para las AMPAS para subvencionar diferentes institutos de Marbella, así como la creación de subvención que posibilite la rehabilitación de fachadas.

Las restantes han sido presentadas por trabajadores del Ayuntamiento, en las que se solicitan infinidad de casuística, tanto individuales como colectivas, y que han sido desestimadas por no ajustarse a ley, a excepción de una, la número seis, que solicitaba una modificación de la RPT y además bueno, venía avalada por una sentencia en firme que es esa la otra que se ha tenido en cuenta.

En cualquier caso resaltar la importancia de poder aprobar definitivamente los presupuestos para el próximo ejercicio una vez que se resuelvan estas alegaciones, dando pie a poder iniciar su ejecución desde los primeros días de enero. Muchísimas gracias.”

Interviene el **Sr. Díaz Becerra** y dice:

“Buenos días, gracias, Sra. Presidenta.

Se culmina ahora la fase de aprobación definitiva del Presupuesto, ya ha pasado la exposición pública, un periodo en el que la ley lo que aspira y recoge es que se puedan incorporar nuevas voces, nuevas propuestas, que se socialice el presupuesto en definitiva, que salga de ese proceso un presupuesto mejor.

Pero sin embargo, hay que decir, que pasada esa fase de alegaciones podemos con toda rotundidad decir que más que mejorar lo que se ha hecho es empeorar y mucho el Presupuesto que se trajo para la aprobación inicial.

Y lo podemos explicar de forma clara, si antes eran insolidarios, privatizadores y fomentaban el clientelismo, estos presupuestos ahora son más insolidarios, fomentan aún más el clientelismo y apuntan a la privatización y le decimos con hechos y datos. Por ejemplo saben que se ha aumentado entre ciento sesenta y cuatro mil euros la suma de subvenciones a dedo, directamente a colectivos, saben que ocho de cada diez euros de las subvenciones que se contienen en ese presupuesto van a estar fuera de cualquier control o proceso de igualdad de oportunidades, no podrán presentarse todas las asociaciones, no podrán presentarse todos los bloques que quieran rehabilitar su fachada, sino que ya están adjudicadas, como decimos directamente, esto es contravenir la legislación que dice que las subvenciones nominativas directas son la excepción y no la norma, y aquí son el 80%, ocho de cada diez euros. Como decimos, esto es un vicio en democracia que se llama clientelismo y pervierte estos presupuestos.

Además también, y esto es gravísimo, en este periodo de aprobación definitiva se ha dado un recorte social gravísimo del 60% de las ayudas de emergencia social nada más y nada menos, hablamos que de los quinientos mil euros que había para ayudas a las personas, a las familias a los colectivos más vulnerables se pasa a tan solo doscientos mil, se recortan trescientos mil euros en ayudas de emergencia social, un 60% menos y estos son datos que están contenidos en el Presupuesto.

Este es, Sra. Muñoz, el legado político de los Presupuestos, de sus últimos Presupuestos como Alcaldesa, esto es lo que nos va a dejar a los que tengamos que a partir de mayo gestionar el Ayuntamiento, la verdad que es decepcionante.

Y también es decepcionante ver cómo se tumba la voluntad de la ciudadanía, las propuestas de los trabajadores, de los vecinos, en definitiva de las personas de este municipio en bloque, y se nos justifica por parte del Delegado de Hacienda que es que no cabe en la ley, en la ley no se permite nada más alegaciones técnicas o, vamos “las que presenta el Partido Popular”, porque las que ha presentado el Partido Popular no es no es ninguna alegación técnica, sino es, quitar dinero para la emergencia social y ponérselo para subvenciones a dedo, eso es lo que se ha hecho, y cuando es el caso del Partido Popular sí se ha aceptado; por tanto eso es lo que estamos viendo y además queremos interpelar y ver cómo se van a votar estos Presupuestos a favor personas del gobierno como por ejemplo al Teniente Alcalde de San Pedro al que se le ha rechazado una alegación para tener más fortaleza en la gestión como una estructura de personal más ajustada a las necesidades o la Delegada de Derechos Sociales que se ha maniatado completamente al quitarle el 60%, es decir, seis de cada diez euros de emergencia social van a ser eliminados, trescientos mil euros menos, que en vez de quinientos mil va a haber doscientos mil euros para todas esas necesidades que hay de primer orden social en Marbella.

Desde luego, consideramos que con estos Presupuestos vamos a dar ese paso atrás y que además lo que se ha hecho es muy grave en cuanto a cuestiones muy concretas. Por ejemplo, la juventud. Tanto que se habla de que la juventud debe ser y así tiene que ser preferente en la acción política, pues lo que vemos es que el centro juvenil que los propios jóvenes han pedido, que se ha aprobado en este pleno a iniciativa de ellos, que luego se ha aprobado en el Pleno del pasado 30 de noviembre, no hay que ir más lejos, por propuestas que han traído las AMPAS y que trajo la Asociación del Altas Capacidades de Marbella y no viene, se ha rechazado la alegación para que se incluya un presupuesto y los jóvenes tengan un lugar de espacio y de referencia.

También vemos como se ha dejado fuera la alegación que hemos presentado para que se haga una valoración de puestos de trabajo de la plantilla municipal que la reestructure y que permitamos con esto fortalecer los servicios públicos, precisamente poder dar una prestación de los servicios que **tienen como** de este Ayuntamiento a la ciudadanía de forma directa, con criterios de igualdad que es lo que hacen los servicios públicos, pues no, prefieren que existe esa mala reestructuración para poder abrir la puerta a las privatizaciones que aumentan un 110% en este Presupuesto, de los doce millones que había en el de 2018 pasamos a veinticinco. Nos dirán que sí que están los fondos, pero nosotros no lo vemos, concretamente, y la alegación la han rechazado.

Vemos también en cuanto a la violencia machista, se ha rechazado la propuesta que hemos hecho desde Izquierda Unida y que se aprobó en Pleno por unanimidad para que se dotara de cien mil euros más la atención directa a las víctimas de la violencia machista.

Sabemos que le están encomendando a la Virgen de la Esperanza para que elimine la violencia machista, y está bien que se rece, toda la energía positiva es buena, pero entre tanto se obra el milagro vamos a votarlo con presupuesto, vamos a tener cien mil euros en el Presupuesto y eso es lo que hemos pedido y han rechazado.

Igualmente y aquí está el colectivo de limpiadoras el Plan de Igualdad recoge que tienen que tener una opción, una jornada completa, lo hemos aprobado en Pleno pero se ha rechazado la alegación que ha presentado Izquierda Unida pidiendo esa

dotación suficiente para que el colectivo de limpiadoras pueda acogerse a la jornada completa.

La accesibilidad, la accesibilidad es otra de las alegaciones que se nos ha rechazado, esos presupuestos son una zancadilla a la accesibilidad universal del municipio, cero euros para desarrollar el Plan de Accesibilidad, y con esta situación nos encontramos donde al principio comenzaba, hemos dado un paso atrás con los presupuestos que y lo se va a aprobar es una venta de los servicios públicos, son menos ayudas de emergencia, está un 60%, son subvenciones a dedo, ocho de cada diez euros ya tiene el nombre de las subvenciones, no hay un centro juvenil, no hay fondos para la jornada completa de las limpiadoras, no hay fondos para la valoración de puestos de trabajo, no hay fondos para combatir la consecuencia que sufren las víctimas de la violencia machista, ni para la accesibilidad. Así lo que se hace es destruir la democracia y construir la desigualdad, ese es su legado, esas son las cuentas públicas con las que quieren gestionarnos.

Votaremos, parece evidente, no, a estos Presupuestos.”

Interviene el **Sr. Núñez Vidal** y dice:

“Muchas gracias. Bueno, nosotros nos reiteramos en que son unos Presupuestos electoralistas. Y argumentamos que son electoralistas porque en primer lugar presentan inversiones infladas, inversiones infladas, algunas que las han sacado del baúl de los recuerdos, de las falsas promesas que nos llevan vendiendo muchos años y que nunca llegan, y con asfalto, con mucho asfalto.

En segundo lugar porque además hay una barbaridad de privatizaciones.

En tercer lugar porque se reparte de forma arbitraria la subvenciones por doquier.

En nuestra opinión con estos Presupuestos se ha perdido una gran oportunidad para poder dar respuesta a las necesidades urgentes y vitales de la gente de Marbella y de San Pedro. Y cuáles son esas necesidades, pues todo el mundo las sabe, la vivienda, el acceso a la vivienda, los aparcamientos, la falta de empleo, ya sea asalariado o ya sea en forma de ayuda a las pequeñas y medianas empresas, y en esa línea hemos presentado nosotros una serie de alegaciones que son de sentido común.

En primer lugar de vivienda nosotros hemos propuesto una partida para la construcción de ciento cincuenta viviendas de alquiler, una partida de nueve millones setecientos mil euros de los cuales más de cinco millones vendrían de la partida correspondiente al patrimonio municipal del suelo.

Igualmente hemos pedido otra partida de un millón de euros para ayuda a las familias que por un lado no pueden hacer frente al pago de su alquiler en la mayoría de los casos demasiado elevados para los salarios bajos y precarios que tenemos en este modelo de economía turística que nos hemos creado.

Y también, en segundo lugar, como consecuencia de la especulación y de la falta de regulación de la viviendas turísticas.

Igualmente en el tema de vivienda lo venimos reclamando desde el principio de la legislatura, primero al tripartito y luego a este equipo de desgobierno, venimos reclamando una auditoría de las quinientas viviendas municipales, queremos saber quién las ocupa realmente y qué circunstancias, muchas de estas viviendas fueron

otorgadas hace mucho tiempo a personas que en la actualidad, a lo mejor, ya no tienen las mismas necesidades, mientras que hay gente que verdaderamente las necesitan y no las pueden usar. Por eso hemos pedido una auditoría de viviendas por sesenta mil euros.

En cuanto a los aparcamientos el equipo de desgobierno ha recuperado el anuncio de plan de aparcamientos que tenían guardados en el cajón, pero ha sido sólo un anuncio porque nosotros nos vemos reflejado esto en los presupuestos, no vemos ni viviendas ni aparcamientos, dos necesidades de la mayoría de la población de la ciudad.

Por eso hemos pedido que se le ponga número a esa partida, una partida de un Plan de Aparcamiento plurianual de unos cuatro millones de euros para aparcamientos subterráneos, soterrando en las plazas de las barriadas de Miraflores y de Divina Pastora y en San Pedro de Alcántara.

Vivienda, aparcamiento, y por supuesto empleo, otro problema de esta ciudad, nosotros consideramos necesario una línea de incentivos a las PYMES para ayudar a afrontar los contratiempos que pueden tener, hemos pedido una línea de subvenciones de un millón de euros e igualmente hemos pedido una partida para dedicarla a un Plan de Empleo y de Formación, en la OAL de Formación y Empleo de tres millones quinientos mil euros.

Igualmente consideramos que, respecto al personal que trabaja en este Ayuntamiento, y no lo decimos nosotros, lo dice también el Interventor Municipal, que es algo fundamental hacer una relación de puestos de trabajo, hacer una valoración de puestos de trabajo para que esta administración sea más eficiente y no se justifiquen las privatizaciones. Para que los servicios se den con vocación de servicio público, y no los servicios nos los den empresas buscando hacer negocio, porque ahí quien sufre es el servicio, la calidad del servicio.

Y proponemos igualmente una revisión de todas las concesiones administrativas otorgadas durante los años oscuros del gilismo, ya que algunas de ellas estamos pagando un canon ridículo, y muchas de ellas están incumpliendo incluso los requisitos para las que fueron cedidas, por eso hemos pedido cien mil euros para hacer esta revisión.

Son todo medidas de sentido común y de necesidad en esta ciudad, sin embargo, han sido rechazadas todas alegando cuestiones técnicas, cuando es una cuestión de voluntad, porque incluso rechazando todas las alegaciones, el equipo de gobierno tiene la capacidad, si lo ve necesario de coger estas sugerencias e introducirlas como modificaciones a los Presupuestos, incluso debería haberlas tenido en origen en el Presupuesto porque es una necesidad de la gente que vive en este municipio, lo que pasa no es que no se puede, lo que pasa es que no se quiere, por lo tanto votaremos en contra, muchas gracias.”

Interviene el **Sr. Bernal Gutiérrez** y dice:

“Buenos días a todos y a todas. Es que no, es que yo creo que el mío venía capado de origen, ¿No? ¿Funciona ya? Ahora sí ¿Se ve la luz? Ya el siguiente paso con las mesas, a quedado muy bien. Bueno felicidades, eh por el nuevo sistema.

Buenos días a todos y a todas. Nos han dicho que no a las alegaciones. Ya sabíamos que nos iban a decir que no. Ya nos dijisteis que no a las alegaciones cuando lo planteamos en el pleno y ni siquiera aún lo habíamos planteado o lo habíamos

presentado por el cauce oficial. Porque al fin y al cabo nosotros lo que intentábamos hacer con las alegaciones era mejorar el municipio, atender el espacio del municipio que creíamos que eran prioritario para modernizarse y actualizarse y algo que es de perogrullo y es cumplir los acuerdos de pleno, que no se han cumplido en estos presupuestos.

Sr. Osorio, el partido socialista no presenta alegaciones de oportunidades políticas. Hemos presentado alegaciones con acuerdos de pleno, por lo tanto, si alguien ha utilizado el oportunismo político, sois ustedes los que habéis votado favorablemente a esas propuestas en este pleno y a la hora de llevar los presupuestos no lo habéis incluido. Os interesaba poneros de pie aquí, levantar la mano de que se hiciera la obra de la calle trapiche y luego de que no estuviera los presupuestos. Votar a favor de que se haga la obra en las palmeras y luego que no estén los presupuestos, votar a favor de la obra de la calle Jedah y luego que no estén los presupuestos, votar a favor del saneamiento de Fuentenueva de San Pedro Alcántara, ¿Os acordáis? Que dijisteis, dejarnos un poquito de tiempo y ya lo metemos en los presupuestos, pues no están en los presupuestos y tampoco están en los presupuestos Jorge Manrique de la Campana, pero bien que votó a favor el Partido Popular y Opción San Pedreña y se se votó a favor con foto incluida, el que estas mujeres que están aquí reclamando la jornada completa para las limpiadoras, estuvieran incluidas en los presupuestos, pues no están en los presupuestos. Y nos dábamos golpes de pecho, ¿Verdad?, para decir que había que hacer un centro juvenil como reclamaba las Ampas y no están en los presupuestos. Y podían haber estado perfectamente. No nos podemos acoger a que nuestras alegaciones no se ajustaban porque no eran meramente técnicas. Si habíais introducido dos auto alegaciones del Partido Popular, por cierto, nosotros estamos totalmente de acuerdo con esas dos alegaciones. Pero habéis demostrado que cuando hay voluntad política, se puede meter en los presupuestos. Pero no ha habido voluntad política, ni para resolver el problema que están reivindicado estas mujeres, ni para hacer las obras de los barrios que estaban en el remanente que nosotros dejamos listo y con las partidas presupuestarias y los proyectos, muchos casos de ellos, para que se pudieran ejecutar. Por lo tanto, ¿Qué se hace? Se aumenta unos presupuestos cuarenta millones de euros más, para apuntalar las privatizaciones que se están llevando a cabo en esta ciudad de Marbella y San Pedro de Alcántara.

Cuarenta millones más de presupuesto, para abandonar completamente a los barrios. Porque no se trata de parchear las calles, se trata de hacer obras de infraestructuras necesarias en los barrios. Que estuvieran, como nosotros nos pusimos en marcha, a llevar a cabo los saneamientos, las infraestructuras de canalización, la modernización, el 4G y todas las obras que hacen falta para que todas las zonas de Marbella estén en igualdad de oportunidades para poder vivir y para poderse visitar.

Y se trata además de que no se pueden meter cuarenta millones de euros más, que venga sobre la carga de dos cuestiones básicas que vamos a sufrir. Una de ellas la subida de los impuestos, porque se paga más de IBI, entre otros. Y otros de ellas, saltándose el techo de gastos y vamos a ver que es lo que va a ocurrir para el propio año 2020, cuando se tengan que aprobar unos presupuestos donde tengamos posiblemente un plan de ajuste, por habernos saltado los número que nos exigía el gobierno de España que cumpliéramos en esta ciudad.

Por lo tanto, nosotros, yo no quiero entrar en confrontación. Lo único que pedíamos era que se hubiera tomado en cuenta algunas de las propuestas que llevamos a cabo en esas alegaciones, en esas sugerencias, para mejorar la calidad de vida de los vecinos, de las vecinas de Marbella y de San Pedro de Alcántara, ¿Y basado en qué? En algo tan fundamental como que en este pleno lo habíamos aprobado y vuestro compromiso era que iba en los presupuestos. Pues en los presupuestos no están, los barrios se abandonan, la gente paga más impuestos y ven que como suele ser habitual os quedáis solo para la foto, pero a la hora de señalados con el dinero en las cuentas de este municipio, le volvéis a decir que no. Muchas gracias.”

Interviene la **Sra. Alcaldesa** y dice:

“Muchas gracias, muchas gracias a todos los grupos. En este caso, quiero agradecer una vez más a todos los responsables al Área de Hacienda, por hacer posible que tengamos hoy en Marbella unos presupuestos ajustados a ley, en tiempo y forma, que van a entrar en vigor el día 1 de enero. Por cierto cuestión Sr. Bernal, que usted no fue capaz de hacer mientras que gobernó y creo que hay que decírselo a los ciudadanos. Son unos presupuestos que efectivamente destacan por ser eficaces, ante la demanda de los ciudadanos, que dan respuestas a las necesidades. Además de esa eficacia, yo resalto que son inversores y sociales, por mucho que les pese en este caso a la oposición. Son unos presupuestos que apuestan por las mejoras de los servicios públicos, por la innovación, por el empleo, por las oportunidades y por dotar a Marbella del dinamismo económico que necesita para que se sigan dando esas cifras de empleabilidad que necesitamos.

Y que además, recogen partidas extraordinarias muy importantes y no le he oído decir a ninguno de ustedes nada sobre lo que ha supuesto en este año 2018, para los vecinos de Marbella y de San Pedro el que este equipo de gobierno haya conseguido veinticinco millones de euros de fondos europeos. No le he oído ni una sola palabra. Mira que critican, pero cuando tienen que decir algo que es bueno para los vecinos porque no van a tener que poner ni un euro de sus impuestos en obras que van a mejorar el día a día de la ciudad, no han dicho ni media palabra, ninguno.

Por cierto Sr. Bernal, ¿se acuerda cuando usted decía en el pasado pleno, “No van a venir los fondos europeos, no se van a firmar, no se van a hacer?”, Bueno, pues firmado y publicados. No ha sido capaz de reconocer si quiera el esfuerzo que se ha hecho. Yo sí quiero hacerlo. Yo quiero hacer y reconocer ese gran esfuerzo, porque lo ha sido. Ustedes dos años, en dos ocasiones lo presentaron y no se los dieron. Porque no llevaron un buen proyecto. Pero en este caso estos veinticinco millones, estos fondos de EDUSI, que van directamente a los barrios, directamente a las organizaciones, directamente a mejorar la calidad de vida de los vecinos, estarán en Marbella. Y la mitad de ellos, se empezaran a ejecutar en el próximo año, aunque les pese.

Y exactamente igual pasa con los fondos de empleo. ¡Enhorabuena, enhorabuena! Hemos tenido Sr. Garre, hemos tenido que oírle pleno, tras pleno cuando usted decía, “*Hemos pedido diez millones de euros y lo vamos a conseguir de Europa.*” ¡Enhorabuena Sr. Garre! No fueron capaces, no, nosotros sí y precisamente por eso, porque se van a contratar a 1.350 personas de Marbella, con dificultades para emplearse, que vamos a poder contratar a muchos monitores, que se van a hacer muchos cursos de

formación y de acceso al trabajo ¡Enhorabuena! Porque son personas que no están en este ayuntamiento, están fuera y no trabajan y con ese dinero, con ese dinero, vamos a hacer posible que después se puedan emplear ¡Enhorabuena! Y creo que se le tenían que haber reconocido, que no les he oído tampoco ni una palabra y mira que están hoy en todos los periódicos, resaltando precisamente que sea Marbella la ciudad, que no capital de provincia, que más fondos haya recibido de toda España. Yo me alegro y creo que ha sido una gran apuesta y desde luego el ayuntamiento, esos dos millones de euros de cofinanciación estarán absolutamente asegurados.

Igual que lo que yo ya decía, ¿No? No voy a volver a insistir porque quiero contestar las intervenciones de los que, de los portavoces de la oposición. Yo no voy a hablar de que con estos presupuestos vamos a tener no solamente un plan de conservación de centros educativos, el plan de barrio, mantenemos nuestro plan de urbanizaciones, mantenemos actuaciones en parques y jardines, no voy a hablar o en incremento de empleo, el incremento de deporte, el incremento en educación.

Yo me voy a dedicar ahora a hablar de sus enmiendas. Miren ustedes, Sr. Díaz, las enmiendas de Izquierda Unida, mire usted, yo ya se, la ciudadanía ya saben lo que ustedes hacen cuando gobiernan. Ustedes llegaron y cerraron los comedores escolares, sociales, ¿Y usted habla ahora de política social? Cerraron los comedores sociales, dejaron a las personas que no podían y que tenía un sitio para ir a comer y lo cerraron. Explíquese. Usted dice, “Es que le van a dar, van a hacer clientelismo.” Se lo vuelvo a repetir, ¿De verdad usted cree que hacemos clientelismo con Cáritas, con Aspadén, con Bancosol, de verdad? Es que yo creo que es, no pueden ustedes hacer ese tipo de políticas porque además como han estado ustedes en el gobierno se les cae su discurso. Yo creo que a partir de ahora cuando ustedes hablen de personal, miren ustedes la estabilidad de las trabajadoras, de las limpiadoras y de los conserjes, ¿Por qué no hicieron ustedes el contrato de 12 meses? ¿Por qué? Estuvieron dos años, ¿Lo hicieron? No. Lo hizo este equipo de gobierno. A las limpiadoras que ustedes ahora defienden, ¿Por qué no las hicieron fija? ¿Cómo a las plazas que había vacantes, hicimos nosotros? Y vamos a seguir haciendo, ¿Por qué? ¿Por qué no lo hicieron? ¿O por qué no le dieron la tranquilidad a los trabajadores de la Sociedad de Transportes 2000 que hicimos nosotros, o del OAL de Empleo que hicimos nosotros?, ¿Por qué? No tienen credibilidad Sr. Díaz, por mucho que usted diga o en este caso al Sr. Núñez. Mire usted cuando usted anula en los presupuestos veinte millones de euros, usted quita el plan de barrio, quita el plan de asfalto, quita las mejoras de infraestructuras. Por cierto, usted corre en el paseo marítimo que lo he visto yo, nos hemos encontrado, usted quita las mejoras en la infraestructura como puede ser el paseo marítimo, ¿Usted cree que la gente que es usuaria del paseo marítimo lo entendería? Qué está muy bien que usted diga que hay que hacer auditoría, está estupendamente o que diga que hay que dar más fondos para la formación, que por cierto como hemos conseguido de fondos Europeos 9,6 millones, eso lo podemos destinar al mantenimiento del paseo marítimo, que creo que también es importante para la ciudad. Yo creo que al final ustedes hacen una, una, alegato, unas intervenciones con tanta carga ideológica que no creo que sean capaces de ver el esfuerzo que se está haciendo por parte de esta ciudad para mantener los servicios públicos, que es mucho. Cuando ahora mismo vemos que tenemos nuevos camiones, pues mire usted es probablemente porque en vez de hacer menos presupuestos

ideológicos, hemos hecho más presupuestos para mejorar los servicios. Que Sr. García, yo creo que ahí hemos mejorado y mucho. Sr. García, sí.

A partir de ahí coincidimos en el plan de aparcamientos y sabe que además hay una partida presupuestaria en cuanto se firme y llegue el dinero, Sr. Bernal, que no ha llegado todavía, se lo digo para que cuando usted diga si ha llegado o no ha llegado el dinero de las multas, que no ha llegado todavía. A usted y se lo dice usted, no, no ha llegado, lo sabrá usted mejor que el tesorero, no, no ha llegado. Pero espero que antes del 31 de diciembre se pueda firmar el protocolo que dejó el Partido Popular y llegue ese dinero. Ese dinero que va a servir directamente para ese plan de aparcamiento y por supuesto ese plan de vivienda que será otra de las cuestiones.

Y termino con usted Sr. Bernal, mire usted hace trampa, miente, no es serio. Cómo puede usted decirle, dígame, dígame, a todos los ciudadanos, dígame cómo es posible que un partido que ha estado en el gobierno sea capaz de quitar de una partida presupuestaria finalista dentro de los Edusi, que es un plan de mantenimiento de zonas verdes, exactamente 1,5 millones de euros, ustedes destinan la misma partida presupuestaria para los proyectos que ha dicho, que son 15 millones.

Mire usted, yo entiendo que no pueda estar de acuerdo con el Sr. Núñez o con el Sr. Díaz, pero usted Sr. Bernal, debería de haber trabajado más, haberse mirado los presupuestos, haberse simplemente haber dicho que quiere usted quitar. Usted no podría haber dicho voy a quitar la misma partida presupuestaria. Usted quita un millón y medio para hacer un parque, para hacer una calle, para hacer otra calle, la misma partida presupuestaria.

No mienta, no es serio. Un Partido socialista que pretende gobernar y sobre todo que ha gobernado, yo creo que debería de tener mucho más seriedad a la hora de hacer una presentación de presupuestos y si no se los doy, porque es que a lo mejor ni siguiera los ha hecho usted y no se ha enterado que las partidas de supresión, son exactamente las mismas, no me diga que no, si eso es tan claro, bueno pues vamos a hacer una cosa, se las voy a dar a los medios de comunicación para que vean que además miente, además de no trabajar, miente y lo lamento por haber sido una persona que ha estado al frente de esta ciudad. Nada más y muchas gracias.”

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro y dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña) y once votos en contra (ocho del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida)

ACUERDA

PRIMERO.- A la vista de las reclamaciones y de los informes emitidos por la Intervención General Municipal y el Jefe de personal del Ayuntamiento, analizadas las necesidades presupuestarias para cumplir los objetivos del ayuntamiento en el ejercicio 2019, se acuerda:

1. Presentada por don Manuel Romero Moreno con DNI 45712303-X, actuando en representación de la Sección Sindical de la FeSP UGT en condición de Secretario General con nº de Registro 201899900084179 de fecha 27 de noviembre 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial

Primera: Inadmisión de la reclamación de Capítulo I de Personal relativa a la amortización de las plazas previstas en el anexo VII, Capítulo I Gastos de Personal.

Segunda: Inadmisión de la reclamación de RPT.

Tercera: Desestimación de la reclamación de Capítulo I de Personal con la inclusión de una partida presupuestaria.

Cuarta: Desestimación de la reclamación de Capítulo I de Personal. Creación partida presupuestaria que recoja materia de igualdad, del protocolo tendente a la protección de las empleadas públicas víctimas de violencia de género y del protocolo de actuaciones preventivas de situaciones de acoso laboral, sexual y/o por razón de sexo.

2. Desestimación de la reclamación presentada por don Javier Díaz Fernández, con DNI 27334514-A, en calidad de trabajador, delegado sindical por CCOO y miembro del Comité de Empresa, con nº de Registro 201899900085224, de fecha 30 de noviembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación de Capítulo 1 de Personal. Asignación de número de plaza y puesto.

3. Inadmisión de la reclamación presentada por don Pedro Agüera Jiménez, con DNI 24839173-R en calidad de Presidente de la Asociación de desempleados por un empleo digno Marbella, con nº de Registro 201899900084621, de fecha 28 de noviembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

4. Desestimación de la reclamación presentada por doña María Rosa Quero Zumaquero, con DNI 27334981-X en calidad de Secretaria General de la Sección Sindical de Marbella del CSIF, con nº de Registro 201899900085458, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación consignación presupuestaria para la realización de la Valoración de Puestos de Trabajo.

5. Inadmisión de la reclamación presentada por doña María Rosa Quero Zumaquero, con DNI 27334981-X en calidad de Secretaria General de la Sección Sindical de Marbella del CSIF, con nº de Registro 201899900085460, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación de modificación del presupuesto cumpliendo con lo establecido en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera en lo relativo a la Regla de Gasto.

6. Estimación de la reclamación presentada por doña Eva M^a Ruiz Alba, con DNI 27347806-R en calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con n° de Registro 201899900085603, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código del puesto y plaza 1000805 como “Auxiliar Administración General”.

7. Inadmisión de la reclamación presentada por don Diego Sánchez Jiménez, con DNI 24852067-S, con n° de Registro 201899900085275, de fecha 30 de noviembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

8. Desestimación de la reclamación presentada por doña Ana María Torrisco Aguilar, con DNI 27341102-J, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con n° de Registro 201899900085626, de fecha 03 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código del puesto y plaza 1000811 como “Auxiliar Administración General”.

9. Desestimación de la reclamación presentada por doña Verónica Ruiz Alba, con DNI 27347790-P, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con n° de Registro 201899900085672, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código del puesto y plaza 1000806 como “Auxiliar Administración General”.

10. Inadmisión de la reclamación presentada por doña Alejandra Ana Lander Rojas, con DNI 27343292-H, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con n° de Registro 201899900085965, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código de la plaza como “Auxiliar Administración General”.

11. Desestimación de la reclamación presentada por doña Almudena Sánchez Ruiz, con DNI 78964837-H, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con n° de Registro 201899900085974, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código de la plaza como “Auxiliar Administración General”.

12. Inadmisión de la reclamación presentada por doña Ana María Gotarredona Posa, con DNI 27339000-G, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de

Marbella, con nº de Registro 201899900085693, de fecha 04 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación del Anexo de Personal. Descripción del código de la plaza como “Auxiliar Administración General”.

13. 260. Desestimación de la reclamación presentada por doña M^a Felix Romero Aires, con DNI 27346814-K, en su calidad de trabajadora del Excmo. Ayto. de Marbella, con nº de Registro 201899900086005 y 201899900087324, de fecha 04 de diciembre de 2018 y 11 de diciembre respectivamente, presentando alegaciones al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para la identificación de la plaza y de los complementos al código de puesto 11621 JEFE DE SECCIÓN en el código unidad UTR02210.

14. Inadmisión de la reclamación presentada por doña Judith Alejandra Suarez Barretto, con DNI X-6084247-B, con nº de Registro 201899900086173, de fecha 05 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

15. Inadmisión de la reclamación presentada por doña Inmaculada Núñez Azuaga, con DNI 27331060-E, con nº de Registro 201899900086214, de fecha 05 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

16. Inadmisión de la reclamación presentada por don Francisco Manuel Álvarez Samper, con DNI 28677796-Q, con nº de Registro 201899900086488, de fecha 07 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Apoyo a la Asociación de Desempleados por un empleo digno de Marbella, solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

17. Inadmisión de la reclamación presentada por don Rafael Piña Troyano, con DNI 27325798-G, en su calidad de Teniente Alcalde y Concejal-Presidente del distrito de San Pedro de Alcántara, con nº de Registro 201899900086523, de fecha 07 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación para modificar y ampliar la Relación de Puestos de Trabajo con la incorporación/creación en el anexo de personal y en cuantos documentos tengan incidencia, de puestos de trabajo en el Distrito de San Pedro de Alcántara (adicción y detracción)

18. Desestimación de la reclamación presentada por doña María Alba Hijano, con DNI 52723811-Z, con nº de Registro 201899900086668, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

19. Inadmisión de la reclamación presentada por don Francisco Ramón López Molina, en calidad de trabajador del Exmo. Ayto. de Marbella, con DNI 27326120-G, con nº de Registro 201899900086683, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera: Reclamación Anexo de Personal. Cambio de la denominación plaza/puesto de trabajo número 1577 (109007) a “Monitor Deportivo”.

20. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal Gutiérrez, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086746, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial.

Primera: Tener en cuenta el presente escrito como alegación a los presupuestos a fin de restablecer en el documento de los Presupuestos 2019 del Ayuntamiento de Marbella, las normas del Ministerio de Hacienda en cuanto al cumplimiento de la regla del gasto, para ajustarlo de este modo, al cumplimiento de la legalidad.

21. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086750, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

22. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086756, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

23. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086759, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

24. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086762, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

25. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086765, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

26. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086772, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

27. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086773, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

28. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086776, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

29. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086777, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

30. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086781, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

31. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086788, de fecha 10

de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

32. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086790, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

33. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086814, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

34. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086816, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

35. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086821, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

36. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086822, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

37. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086826, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

38. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086827, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

39. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086831, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

40. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086833, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

41. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086835, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

42. Desestimación de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086838, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos en materia de formación de personal (adición y detracción).

43. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086844, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

44. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086847, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

45. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086849, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

46. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086857, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

47. Inadmisión de la reclamación presentada por don José Bernal, Concejal del Grupo Municipal Socialista, con nº de Registro 201899900086861, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de gastos.

Primera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y detracción).

48. Presentada por don Miguel Díaz Becerra y doña Victoria Morales Ruiz, en su condición de Concejales de Izquierda Unida, con nº de Registro 201899900086804, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto Municipal.

Primera: Inadmisión de la reclamación presentada para incluir partida presupuestaria plurianual para la realización del proyecto y la construcción de un centro juvenil, asignándose a esa partida 2.000.000 euros, de los cuales 1.000.000,00 € se consigne en el 2019 y 1.000.000,00 € en el 2020.

Segunda: Desestimación de la reclamación presentada de partida presupuestaria con consignación suficiente para la realización de una Valoración de Puestos de Trabajo.

Tercera: Inadmisión de la reclamación presentada sobre concesión de subvenciones de forma directa: que se cumpla la Ley General de Subvenciones y se establezca como procedimiento ordinario para la concesión de subvenciones el régimen de concurrencia competitiva. Y, así mismo, que para la concesión de subvenciones de forma directa se justifique el carácter excepcional o se acrediten las razones de interés público social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Cuarta: Inadmisión de la reclamación presentada para incluir una partida presupuestaria de 500.000,00 € para ejecutar los proyectos resultantes de la elaboración del Plan de Accesibilidad Universal.

Quinta: Inadmisión de la reclamación presentada para incluir una partida presupuestaria con la denominación “Atención a Víctimas de las Violencias Machistas” y se dote con 100.000 euros.

Sexta: Desestimación de la reclamación presentada para la dotación de cuantía presupuestaria para dar cumplimiento al Plan de Igualdad en relación con la discriminación del colectivo de limpiadoras y ampliación de jornada.

Séptima: Desestimación de la reclamación presentada para la creación de partida presupuestaria para dar cumplimiento a diferentes sentencias que condenan al Ayuntamiento por fraude de contratación, a la readmisión de numerosos trabajadores como personal de la plantilla del Ayuntamiento y que dichas plazas han sido aprobadas en sesión plenaria el pasado 30 de noviembre

49.50.51.52 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

53. Inadmisión de la reclamación presentada por doña Aida Trisancho Acosta, con DNI 08947667-T, con nº de Registro 201899900086978, de fecha 10 de diciembre de 2018, presentando alegaciones al Presupuesto inicial,

Primera: Apoyo a la Asociación de Desempleados por un empleo digno de Marbella, solicitud de una partida de 4.000.000,00 de euros para la contratación de desempleados empadronados.

65. Desestimación de la reclamación presentada por don José Juan Moreno Lima con DNI 45099949-P, como Secretario de Organización y Finanzas en funciones de Secretario General de la Sección Sindical Ayuntamiento de Marbella de CCOO, con nº de Registro 201899900087063, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Anexo de Personal.

66. Desestimación de la reclamación presentada por don José Juan Moreno Lima con DNI 45099949-P, como Secretario de Organización y Finanzas en funciones de Secretario General de la Sección Sindical Ayuntamiento de Marbella de CCOO, con nº de Registro 201899900087065, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Anexo de Personal.

67. Desestimación de la reclamación presentada por don José Juan Moreno Lima con DNI 45099949-P, como Secretario de Organización y Finanzas en funciones de Secretario General de la Sección Sindical Ayuntamiento de Marbella de CCOO, con nº de Registro 201899900087069, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de Personal. Anexo de personal.

68. Desestimación de la reclamación presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087109, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de incremento de partida presupuestaria destinada a Ayuda Social por un importe de 1.400.000,00 €.

69. Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087114, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Desestimación de la reclamación presentada de modificación de la cantidad para el Fondo de Actividades por un importe de 30.000,00 €.

Segunda: Inadmisión de la reclamación presentada de consignación en partida presupuestaria de la cantidad de ochenta mil euros por el Fondo de Actividades de los años 2015, 2016, 2017 y 2018.

70. Desestimación de la reclamación presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087117, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de aprobación partida presupuestaria para la realización de la valoración de puestos de trabajo con consignación de una cantidad económica suficiente.

71. Presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087123, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Inadmisión de la reclamación presentada de Memoria explicativa del Capítulo I de Personal apartado C: Valoración y Catalogación de los puestos de trabajo.

Segundo: Inadmisión de la reclamación presentada de Memoria explicativa del Capítulo I de Personal apartado D: Incremento partida presupuestaria en 729.805,95 €.

Tercero: Inadmisión de la reclamación presentada de Memoria explicativa del Capítulo I de Personal apartado E: modificación partida presupuestaria dedicada al Plan de Pensiones consignando dicha cantidad para la Valoración y Catalogación de los puestos de trabajo.

72. Desestimación de la reclamación presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección

Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087124, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de modificación presupuestaria para la subida de dos puntos del complemento de destino de la plantilla de empleados públicos.

73. Inadmisión de la reclamación presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087127, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para dejar sin efecto la amortización de plazas/puestos, referenciadas en el apartado A, inciso cuarto de la Memoria Explicativa.

74. Desestimación de la reclamación presentada por don Antonio Millán Puerta con DNI 27.330.254-K, como Presidente de la Comisión Gestora de la Sección Sindical del Sindicato Unión de los Trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, con nº de Registro 201899900087130, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para la consignación en partida presupuestaria para la implantación de la jornada laboral completa del servicio de limpieza de edificios y colegios públicos.

75. Desestimación de la reclamación presentada por doña M^a José Montañés Garnica con DNI 75012902-N, con nº de Registro 201899900087140, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación Anexo de Personal.

- 65.66. Desestimación de la reclamación presentada por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

68. Desestimación de la reclamación presentada por doña Carmen Varo Barburo con DNI 27338623-H, en calidad de presidenta de la Asociación Marbella Feminista, con nº de Registro 201899900087248, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

- 68.69.70.71.72.73.74. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

77. Desestimación de la reclamación presentada por don Miguel Urbano Urbano con DNI 74809056-S, con nº de Registro 201899900087328, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

78. Desestimación de la reclamación presentada por don José Francisco Moyano Puertas con DNI 27344587-W, con nº de Registro 201899900087330, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

- 77.78. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

81. Inadmisión de las cuatro reclamaciones presentada por doña María Victoria Mendiola Zapatero con DNI 30565531-A, en calidad de Concejala del Grupo Municipal CSSP con nº de Registro 201899900087339, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial.

Primera y Segunda: Supresión de partidas presupuestarias.

Tercera: Reclamación de aplicaciones presupuestarias de gastos (adición y supresión).

Cuarta: Reclamación de aplicaciones presupuestarias (adición).

82. Desestimación de la reclamación presentada por doña Francisca Caballero Álvarez con DNI 27344117-S, con nº de Registro 201899900087341, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

- 81.82 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

83.258.258(bis) Estimar las reclamaciones presentadas por don Félix Romero Moreno, con DNI 27336271-N, en calidad de Portavoz del Grupo Municipal Popular, con nº de Registro 201899900087352, 201899900087506 y nº 201899900087511, de fechas 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial,

Primera y segunda: Reclamación de modificación de Bases de Ejecución y la adición y supresión de cantidades y aplicaciones presupuestarias.

86. Desestimación de la reclamación presentada por doña Irene Fontiveros Fernández con DNI 27347308-D, con nº de Registro 201899900087353, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

87. Desestimación de la reclamación presentada por don José Ignacio García Pérez con DNI 27346038-G, con nº de Registro 201899900087359, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

86.87.88. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

89. Desestimación de la reclamación presentada por doña Isabel Pérez Castillo con DNI 45261081-W, con nº de Registro 201899900087368, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

90.91.92.93. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

94.95.96.97.98. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

99. Desestimación de la reclamación presentada por don José Antonio Gallego Domínguez con DNI 44962268-M, con nº de Registro 201899900087387, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

100. Desestimación de la reclamación presentada por doña Cristina Galdeano Fernández con DNI 77494654-H, con nº de Registro 201899900087388, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

101. Desestimación de la reclamación presentada por doña María Lourdes Sánchez Luque con DNI 30527212-W, con nº de Registro 201899900087390, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

102. Desestimación de la reclamación presentada por don Jesús Manuel García Pérez con DNI 27342422-E, con nº de Registro 201899900087391, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

103.104.105.106.107.109 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

108.110. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

111.112.113. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

114. Desestimación de la reclamación presentada por doña M^a Carmen del Arca López con DNI 27336753-B, con n° de Registro 201899900087409, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

115. Desestimación de la reclamación presentada por don Daniel Pérez García con DNI 25575282-H, con n° de Registro 201899900087410, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

116. Desestimación de la reclamación presentada por doña Ana María Galán Pérez con DNI 24796275-K, con n° de Registro 201899900087412, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

117.118.119 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

120.121 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

122.124.126.127.128.131. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

123.125.129.130.132.135 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

133.134.136.137.138.140.142.144.146.149.151.154.156.157.160.163.165.166.168.171.172.173.174.178.179.182.186.188.193.194.199.201.203.205 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

139.141.143.145.147.148.150.152.153.155.158.159.161.162.164.167.169.170.175.176.177.180.181.183.184.185.187.189.190.191.192.195.196.197.198.200.202.204.206.207.208.209.210.211.212.213.214. Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

215. Desestimación de la reclamación presentada por doña M^a Ángeles Carreño Rivero con DNI 25577137-X, con nº de Registro 201899900087558, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de consignación al Anexo de personal y la plantilla presupuestaria de crédito suficiente para la plaza/puesto de técnico superior A1 Nivel 22 CD código 1001804.

216. Desestimación de la reclamación presentada por doña Yolanda Vera Andrades con DNI 27332598-L, con nº de Registro 201899900087560, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación de consignación al Anexo de personal y la plantilla presupuestaria de crédito suficiente para la plaza/puesto de técnico superior A1 Nivel 22 CD código 90018902.

217.218.219.220.221.222.223.226.227.228.229.230.231.232.233.234.235.259 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

224.225.236.237.238.239.240.241.242.243.244.245.246.247.248.249.250.251.252.253.254.255.256.257 Desestimación de las reclamaciones presentadas por distintos interesados, mismo modelo, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal:

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

261. Desestimación de la reclamación presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087633, de fecha

11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación descuadre relación de puestos de trabajo con el anexo de personal y la plantilla presupuestaria.

262. Presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087634, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Desestimación de la reclamación que la plaza asociada al puesto de Delegado de Protección de Datos sea la de Técnico de Administración General, especialidad Derecho, en consonancia con lo previsto en el artículo 37.5 del RGPD.

Segunda: Desestimación de la reclamación para la creación de Unidad Organizativa de Protección de Datos, dependiente del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

Tercera: Desestimación de la reclamación para que se contemple el Nivel de CD 30 o subsidiariamente 28, con el la asignación del complemento específico que corresponda a esos niveles.

263. Desestimación de la reclamación presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087635, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación al Capítulo I de personal: aumento de dotación presupuestaria en materia de ayudas sociales.

264. Desestimación de la reclamación presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087636, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación al Capítulo I de personal: aumento de dotación presupuestaria en materia de anticipos reintegrables y anticipos especiales.

265. Desestimación de la reclamación presentada por don Santiago Pérez Montero con DNI 74931009-E, en calidad de delegado sindical del sindicato CGT de Administraciones Públicas de Málaga, con nº de Registro 201899900087637, de fecha 11 de diciembre de 2018, presentando una reclamación al Presupuesto inicial en materia de Personal.

Primera: Reclamación para destinar la partida económica suficiente para dar cumplimiento a todas las medidas contenidas en el Plan de Igualdad y ampliación hasta la jornada completa al colectivo de limpiadoras.

SEGUNDO.- El Presupuesto General del Ayuntamiento queda aprobado definitivamente incluyendo las alegaciones estimadas al Presupuesto inicialmente aprobado para el ejercicio 2019. El Presupuesto General del Ayuntamiento de Marbella que engloba las Sociedades Mercantiles (Puerto Deportivo de Marbella, S.A. , Palacio de Ferias, Congresos y Exposiciones de Marbella, Radio Televisión Marbella y Memoria de actuaciones de Gerencia de Compras y Contratación Marbella S.L.), así como la

Memoria de Actuaciones y Presupuestos de las Sociedades Actividades Deportivas 2000, S.L., Activos Locales, S.L., Banana Beach, S.L., Control de limpieza, abastecimiento y suministros 2.000, S.L., Compras 2.000, S.L., Contratas 2.000, S.L., Control de Servicios Locales, S.L., Eventos 2.000, S.L., Gerencia de obras y servicios Marbella, S.L., Jardines 2.000, S.L., Nortia, S.L., Patrimonio Local, S.L., Plan Las Albariza, S.L., Planeamiento 2.000, S.L., Sanidad y Consumo 2000, S.L., Suelo Urbano 2.000, S.L., Tributos 2.000, S.L., Tropicana 2.000, S.L. y Turismo Ayuntamiento de Marbella 2.000, S.L. .

TERCERO.- La Plantilla de Personal y la masa salarial quedan aprobada incluyendo las alegaciones estimadas sobre la aprobación inicial.

CUARTO.- El Presupuesto General, definitivamente aprobado será insertado en el B.O.P., resumido por capítulos de cada uno de los presupuestos que lo integran.

El Presupuesto entrará en vigor, en el ejercicio correspondiente, una vez publicado en la forma prevista en el apartado anterior.

Del presupuesto general definitivamente aprobado se remitirá copia a la Administración del Estado (Subdelegación de Gobierno de Málaga) y a la Administración de la Comunidad Autónoma (Delegado del Gobierno de la Junta de Andalucía de Málaga). La remisión se realizará simultáneamente a su envío al “Boletín Oficial” de la Provincia.

4.- PROPUESTA DE LA SRA. CONCEJAL DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA RELATIVA A LA APROBACIÓN DE DIFERENTES CRITERIOS INTERPRETATIVOS DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA DEL VIGENTE PLAN GENERAL DE MARBELLA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria de Obras, Urbanismo y Seguridad, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Resultando

Que durante el presente año se ha aprobado y publicado el **Texto Refundido** del Plan General de 1986 (BOPMA nº 82, de 30 de abril de 2018), así como la **Modificación de su normativa urbanística** (BOPMA nº 127, de 3 de julio de 2018).

Igualmente, en el Pleno de 27 de julio del presente año se ha aprobado el **Expediente de Adaptación Parcial a la LOUA del Plan General** (BOPMA nº 127 de 11 de octubre de 2018 y BOPMA nº 221 de 16 de noviembre de 2018).

Resultando

Que la entrada en vigor de nuevos textos normativos puede provocar algunas dudas interpretativas en su aplicación. Y no solo la norma existente, sino también la

normativa vigente puede suscitar y suscitan dudas o diferencias de criterios en orden a su interpretación.

Que dichas dudas no siempre pueden ser resueltas acudiendo a los criterios establecidos al respecto en la propia normativa (tales como el artículo 7 de la normativa urbanística del PGOU y el artículo 5 del Anexo normativo del EAP-LOUA).

Que, aunque con carácter general resulta incuestionable la necesidad de propiciar un marco normativo estable, predecible, integrado, claro y de certidumbre, en el caso de Marbella y por razones que no es necesario mencionar, esa necesidad se acentúa y se convierte en perentoria e insoslayable.

Por ello, en aras a propiciar una aplicación simple, clara y pacífica de las nuevas normas, resulta necesario establecer o ir estableciendo, los oportunos **criterios interpretativos** de la normativa que sirvan para crear ese marco estable en la actuación administrativa y orientar la actuación tanto de los empleados municipales como de los ciudadanos en general.

Resultando:

Que el apartado 1 del artículo 5 “*Interpretación de los instrumentos de planeamiento*” del EAP-LOAU aprobado definitivamente por el Ayuntamiento Pleno, el día 27 de julio de 2018 (BOPMA del 11 de octubre de 2018) establece que:

“La interpretación de los instrumentos de planeamiento corresponde al Ayuntamiento de Marbella en el ejercicio de sus competencias urbanísticas, sin perjuicio de las facultades propias de la Junta de Andalucía conforme a las leyes vigentes y de las funciones jurisdiccionales del Poder Judicial”.

Que siendo el Pleno del Ayuntamiento de Marbella el órgano competente para la aprobación de la normativa urbanística del Plan General, a salvo de las competencias revisoras de la Junta de Andalucía ya señaladas, corresponde a dicho órgano la interpretación de dicha normativa y la aclaración de cuantas dudas interpretativas puedan plantearse.

En consecuencia:

En virtud de todo lo anterior **SE PROPONE A LA COMISIÓN PLENARIA DE OBRAS, URBANISMO Y SEGURIDAD PARA SU APROBACIÓN POR EL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, LOS SIGUIENTES CRITERIOS INTERPRETATIVOS DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA**, dictados por el Director General de Urbanismo en el cumplimiento de sus funciones y cuyos textos completos e informes jurídicos se acompañan:

- CRITERIO INTERPRETATIVO 3/2018, de 14 de junio de 2018, SOBRE VIGENCIA Y EFICACIA DE LOS ESTUDIOS DE DETALLE APROBADOS CON

ANTERIORIDAD A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA DEL PGOU.

- CRITERIO INTERPRETATIVO 6/2018, de 24 de octubre de 2018, SOBRE APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN DEROGATORIA DE LA ADAPTACIÓN PARCIAL DEL PLAN GENERAL A LA LOUA.

- CRITERIO INTERPRETATIVO 7/2018, de 9 de octubre de 2018, SOBRE COMPATIBILIDAD DE USOS PORMENORIZADOS EN PARCELAS DE EQUIPAMIENTOS.

Igualmente, se propone **acordar la publicación de los anteriores criterios en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga y en la web municipal.**

Visto el criterio interpretativo 3/2018 de fecha 14 de junio de 2018 emitido por el Director General de Urbanismo, D. José M^a Morente del Monte del siguiente tenor literal:

“CRITERIO INTERPRETATIVO 3/2018

SOBRE VIGENCIA Y EFICACIA DE LOS ESTUDIOS DE DETALLE APROBADOS CON ANTERIORIDAD A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA DEL PGOU

Publicada en el BOPMA del día 3 de julio de 2018 la modificación de la normativa urbanística aprobada por el Pleno del Ayuntamiento de Marbella el día 16 de mayo del presente año, se suprime de las Ordenanzas (con la excepción de la ordenanza unifamiliar adosada) la obligación, en determinados supuestos, de tramitar Estudio de Detalle con carácter previo a la concesión de licencia de obras.

En concreto, *“se opta por eliminar la obligatoriedad de tramitar un Estudio de Detalle para el desarrollo de conjuntos de viviendas en las zonas UE y para la zona PM, ya que se considera que el proyecto de edificación tiene capacidad suficiente para satisfacer los objetivos a los que debía dar cumplimiento dicho ED. Con ello se consigue reducir los tiempos de espera en la consecución de Licencias de obras y un ahorro en los recursos de la Administración”* (De la **memoria justificativa** de la modificación de las ordenanzas)

La aplicación de la norma a los terrenos en los que **no existe Estudio de Detalle aprobado** implica que, no siendo ya exigible dicha figura, el propietario o promotor puede optar por **tramitar directamente Proyecto Básico** para la solicitud de licencia de obras.

La duda se plantea para aquellos otros terrenos que **si disponen de Estudio de Detalle aprobado** y donde ahora no es ya exigible previamente dicho instrumento de planeamiento.

La cuestión se centra en determinar si, en esos terrenos, **siguen siendo aplicables las determinaciones del Estudio de Detalle** con carácter obligatorio y exclusivo o si, por el contrario, en la redacción del Proyecto de edificación se puede optar por una solución de ordenación diferente a la aprobada y contenida en aquel instrumento.

Conviene recordar que según el apartado 1 del artículo 15, “*los Estudios de Detalle tienen por objeto **completar o adaptar** algunas determinaciones del planeamiento en áreas de suelos urbanos de ámbito reducido*”. Entre dichas determinaciones se incluyen las de:

- *Establecer, en desarrollo de los objetivos definidos por los Planes Generales de Ordenación Urbanística, Parciales de Ordenación o Planes Especiales, la **ordenación de los volúmenes, el trazado local del viario secundario y la localización del suelo dotacional público.***
- *Fijar las **alineaciones y rasantes de cualquier viario**, y reajustarlas, así como las determinaciones de ordenación referidas en la letra anterior, en caso de que estén establecidas en dichos instrumentos de planeamiento.*

Por el contrario, los Estudios de Detalle, cuya exigencia previa se suprime ahora de la normativa, tenían como objeto:

- *Las alineaciones y rasantes de la edificación,*
- *La ordenación del volumen,*
- *La ordenación y tratamiento de los espacios libres de edificación, de accesos y aparcamientos, y*
- *Que justifique el cumplimiento del parámetro de densidad definido por el cociente entre la superficie de la parcela neta total y la “parcela mínima” en la Ordenanza.*

Parece razonable sostener que, cuando el Estudio de Detalle ya aprobado se limite a concretar todos o algunos de los contenidos que acabamos de relacionar y dado que la nueva normativa no exige ya su determinación previa, **en la redacción de los proyectos de edificación se podrá optar, de forma motivada y justificada, por una solución diferente a la que se establece en el Estudio de Detalle aprobado** sin necesidad de tramitar la modificación de este instrumento.

Por el contrario, cuando el Estudio de Detalle afecte a algunas de las restantes determinaciones a las que hace referencia el artículo 15.1 LOUA y, en concreto, cuando afecte a:

- El trazado local del viario secundario
- La localización del suelo dotacional público o
- Las alineaciones y rasantes de cualquier viario

En ese supuesto, el Estudio de Detalle continuará desplegando toda su vigencia y eficacia por lo que, **la alteración de cualquiera de esas determinaciones solo podrá efectuarse mediante tramitación de la oportuna modificación de elementos de dicha figura o mediante la tramitación de un nuevo Estudio de Detalle** que derogue al anterior y cuyo contenido y alcance deben limitarse a aquellas determinaciones que se precise alterar.”

Visto el informe jurídico emitido por la Técnico de Administración General, D^a Isabel Guardabrazo Vallejo, de fecha 10 de diciembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“EXPTE N°	2018PLN00241
INTERESADO	JOSÉ M ^a . MORENTE DEL MONTE
ASUNTO	Otros - Criterio de Interpretación 3/2018 sobre vigencia y eficacia de los estudios de Detalle aprobados con anterioridad a la entrada en vigor de la Modificación de la Normativa Urbanística del PGOU
UBICACION	<

INFORME JURÍDICO

1. ANTECEDENTES.-

Se recibe para informe expediente 2018PLN00241 relativo al criterio interpretativo del Director General sobre “vigencia y eficacia de los Estudios de Detalle aprobados con anterioridad a la entrada en vigor de la Modificación de la Normativa Urbanística del PGOU”.

Dicho criterio establece que la Modificación de la Normativa Urbanística del PGOU, aprobada definitivamente el 16/05/18 y publicada en el BOP nº 127 de fecha 3/7/18, se *“opta por eliminar la obligatoriedad de tramitar un Estudio de Detalle para el desarrollo de conjuntos de viviendas en las zonas UE y para la zona PM, que se se considera que el proyecto de edificación tiene capacidad suficiente para satisfacer los objetivos a los que debía dar cumplimiento dicho ED. Con ello se consigue reducir los tiempos de espera en la consecución de Licencias de Obras y un ahorro en los recursos de la Administración. (De la memoria justificativa de la modificación de las ordenanzas).*

Según el citado criterio, *la duda se plantea para aquellos otros terrenos que sí disponen de Estudio de Detalle aprobado y donde ahora no es ya exigible previamente dicho instrumento de planeamiento.*

La cuestión se centra en determinar si, en estos terrenos, siguen siendo aplicables las determinaciones del Estudio de Detalle con carácter obligatorio y exclusivo o si, por el contrario, en la redacción del Proyecto de edificación se puede optar por una solución de ordenación diferente a la aprobada y contenida en aquel instrumento.”

2. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

PRIMERO.- En primer lugar hay que tener en cuenta que es una norma de rango superior (la Modificación Puntual de elementos de la Normativa del Plan General) la que entra en vigor con posterioridad a los Estudios de Detalle ya existentes. Una norma posterior, del mismo o superior rango, deroga a una norma anterior, como así afirma el artículo 2.2 del Código Civil, “*las leyes sólo se derogan por otras posteriores. La derogación tendrá el alcance que expresamente se disponga y se extenderá siempre a todo aquello que en la ley nueva, sobre la misma materia, sea incompatible con la anterior*”.

Por otro lado hay que tener en cuenta que la concesión o denegación de las licencias urbanísticas supone el ejercicio de una potestad de carácter reglado, por la cual se controla si la actuación solicitada se ajusta o no a la legalidad urbanística vigente.

SEGUNDO.- En cuanto a los Estudios de Detalle, estos se encuentran regulados en el artículo 15 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el artículo 5 y siguientes del Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se establece el Reglamento del Planeamiento Urbanístico, de aplicación supletoria en la CCAA Andaluza.

- **LOUA:** “*Artículo 15 Estudios de Detalle*

1. Los Estudios de Detalle tienen por objeto completar o adaptar algunas determinaciones del planeamiento en áreas de suelos urbanos de ámbito reducido, y para ello podrán:

a) Establecer, en desarrollo de los objetivos definidos por los Planes Generales de Ordenación Urbanística, Parciales de Ordenación o Planes Especiales, la ordenación de los volúmenes, el trazado local del viario secundario y la localización del suelo dotacional público.

b) Fijar las alineaciones y rasantes de cualquier viario, y reajustarlas, así como las determinaciones de ordenación referidas en la letra anterior, en caso de que estén establecidas en dichos instrumentos de planeamiento.

2. Los Estudios de Detalle en ningún caso pueden:

a) Modificar el uso urbanístico del suelo, fuera de los límites del apartado anterior.

b) Incrementar el aprovechamiento urbanístico.

c) Suprimir o reducir el suelo dotacional público, o afectar negativamente a su funcionalidad, por disposición inadecuada de su superficie.

d) Alterar las condiciones de la ordenación de los terrenos o construcciones colindantes.”

- **Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se establece el Reglamento del Planeamiento Urbanístico:**

“**DE LOS ESTUDIOS DE DETALLE**

Artículo 65

1. Los estudios de detalle podrán formularse con la exclusiva finalidad de:

a) Establecer alineaciones y rasantes, completando las que ya estuvieren señaladas en el suelo urbano por el Plan General, Normas Complementarias y Subsidiarias de Planeamiento o Proyecto de Delimitación de Suelo Urbano, en las condiciones que estos documentos de ordenación fijen, y reajustar y adaptar

las alineaciones y rasantes previstas en los instrumentos de ordenación citados, de acuerdo igualmente con las condiciones que al respecto fijen.

b) Adaptar o reajustar alineaciones y rasantes señaladas en Planes Parciales.

c) Ordenar los volúmenes de acuerdo con las especificaciones del Plan General o de las Normas Complementarias y Subsidiarias de Planeamiento en suelo urbano, o con las propias de los Planes Parciales en los demás casos, y completar, en su caso, la red de comunicaciones definida en los mismos con aquellas vías interiores que resulten necesarias para proporcionar acceso a los edificios cuya ordenación concreta se establezca en el propio estudio de detalle.

2. La posibilidad de establecer alineaciones y rasantes a través de estudios de detalle se limitará a las vías de la red de comunicaciones definidas en el Plan o Norma cuyas determinaciones sean desarrolladas por aquél.

3. En la adaptación o reajuste del señalamiento de alineaciones y rasantes del Plan General, Normas Complementarias y Subsidiarias, Plan Parcial o Proyecto de Delimitación, no se podrá reducir la anchura del espacio destinado a viales ni las superficies destinadas a espacios libres. En ningún caso la adaptación o reajuste del señalamiento de alineaciones podrá originar aumento de volumen al aplicar las ordenanzas al resultado de la adaptación o reajuste realizado.

4. La ordenación de volúmenes no podrá suponer aumento de ocupación del suelo ni de las alturas máximas y de los volúmenes edificables previstos en el Plan, ni incrementar la densidad de población establecida en el mismo, ni alterar el uso exclusivo o predominante asignado por aquél. Se respetarán en todo caso las demás determinaciones del Plan.

5. En ningún caso podrá ocasionar perjuicio ni alterar las condiciones de ordenación de los predios colindantes.

6. Los estudios de detalle no podrán contener determinaciones propias de Plan General, Normas Complementarias y Subsidiarias de Planeamiento y Plan Parcial que no estuvieran previamente establecidas en los mismos.”

Artículo 66

Los estudios de detalle contendrán los siguientes documentos:

1. Memoria justificada de su conveniencia y de la procedencia de las soluciones adoptadas.

2. Cuando se modifique la disposición de volúmenes se efectuará, además, un estudio comparativo de la edificabilidad resultante por aplicación de las determinaciones previstas en el Plan y de las que se obtienen en el estudio de detalle, justificando el cumplimiento de lo establecido sobre este extremo en el número 3 del artículo anterior.

3. Planos a escala adecuada y, como mínimo, 1:500 que expresen las determinaciones que se completan, adaptan o reajustan, con referencias precisas a la nueva ordenación y su relación con la anteriormente existente.”

Como vemos, los Estudios de Detalle son instrumentos que complementan las determinaciones del planeamiento general o de desarrollo, relativas a alineaciones y rasantes u ordenación de volúmenes y, en caso de que así esté previsto en la legislación

autonómica, localización o creación de suelo dotacional y determinación de condiciones estéticas o morfológicas edificatorias y otras determinaciones de ordenación detallada. Son por tanto instrumentos de Planeamiento.

TERCERO.- La sentencia del Tribunal Supremo de 30 de junio de 2004, rec. 865/2002, afirma que el Estudio de Detalle, como instrumento de ordenación del territorio, participa de la naturaleza de las disposiciones de carácter general, para las que rige estrictamente el **principio de jerarquía normativa**. Otras muchas sentencias confirman tales premisas.

En atención al principio de jerarquía normativa, el Estudio de Detalle ha sido definido como el **escalón más bajo** en el planeamiento, que se encuentra a medio camino entre el diseño urbanístico y el diseño edificatorio. No afecta a aspectos sustanciales de planificación urbanística, tales como la clasificación ni calificación. No puede transformar urbanísticamente suelo (reclasificar), y tradicionalmente se ha mantenido, con arreglo a la legislación estatal y la jurisprudencia que tampoco puede cambiar la calificación de un espacio o terreno (aunque sí puede jugar un papel importante en la localización y creación de suelo dotacional, como ocurre en el Derecho urbanístico de Andalucía). Aborda cuestiones directamente relacionadas con el diseño constructivo de una edificación sobre un solar (terreno apto para la edificación).

Pese al carácter limitativo de su objeto y las restricciones operadas por la jurisprudencia para evitar disfuncionalidades o suplantar determinaciones que debieran corresponder a otras figuras de planeamiento jerárquicamente superiores, el Estudio de Detalle puede tener una cierta utilidad práctica en la utilización de los diferentes tipos de ordenación y en el desarrollo de unidades de ejecución sencillas, adoptando en estos casos, determinaciones muy concretas respecto a las tipologías edificatorias propuestas, como ha señalado la doctrina.

Como hemos visto, el artículo 15 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, establece que "los Estudios de Detalle tienen por objeto completar o adaptar algunas determinaciones del planeamiento en áreas de suelos urbanos de ámbito reducido y para ello podrán establecer, en desarrollo de los objetivos definidos por el Plan parcial de Ordenación, la ordenación de los volúmenes, el trazado local del viario secundario y la localización del suelo dotacional público".

De conformidad con el principio de jerarquía normativa, ocupan el último lugar en la cadena de planeamiento, por lo que no pueden contravenir ni modificar las determinaciones del planeamiento, ni la ordenación.

CUARTO.- De conformidad con lo dispuesto en el Art. 6 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público, el presente criterio, después de su aprobación, deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página Web municipal.

"Artículo 6 Instrucciones y órdenes de servicio.

1. Los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante instrucciones y órdenes de servicio.

Cuando una disposición específica así lo establezca, o se estime conveniente por razón de los destinatarios o de los efectos que puedan producirse, las instrucciones y órdenes de servicio se publicarán en el boletín oficial que corresponda, sin perjuicio de su difusión de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2. El incumplimiento de las instrucciones u órdenes de servicio no afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.”

CONCLUSIONES.-

Como establece el criterio interpretativo 3/2018, la necesidad u obligación de la aplicación de un Estudio de Detalle ya aprobado con anterioridad a la entrada en vigor de la modificación normativa que elimina la obligación de su redacción, dependerá del objeto que haya tenido el estudio de detalle. Así si solo se refiere a la configuración de la edificación, al no ser ésta ya exigida por el Planeamiento superior, Normativa Urbanística del Plan General, no tiene por qué ser tomada en cuenta a la hora de realizar un proyecto y otorgar licencia; se estará a lo establecido en la ordenanza, de tal modo que si la ordenanza se cumple por el proyecto presentado el proyecto obtendrá licencia al ser un acto con carácter reglado, entendiéndose que se cumple el resto de normativa de aplicación.

En cambio cuando el Estudio de Detalle regule además, o exclusivamente, cuestiones propias de la ordenación urbanística, complementando o desarrollando el planeamiento general, dichas determinaciones seguirán teniendo vigencia hasta que sean modificadas por el instrumento que corresponda y según la tramitación que sea legalmente exigible. Así pues se informa favorablemente el criterio 3 /2018 del Director General.”

Visto el criterio interpretativo 6/2018 de fecha 24 de octubre de 2018 emitido por el Director General de Urbanismo, D. José M^a Morente del Monte del siguiente tenor literal:

“CRITERIO INTERPRETATIVO 6/2018

SOBRE APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN DEROGATORIA DE LA ADAPTACIÓN PARCIAL DEL PLAN GENERAL A LA LOUA

Aprobada definitivamente la Adaptación Parcial del PGOU a la LOUA por acuerdo del Pleno Municipal de 27 de julio de 2018, dado que dicho documento contiene un Anexo Normativo que es necesario armonizar con el resto de la Normativa Urbanística del Planeamiento General vigente, se considera conveniente aclarar el sentido de la Disposición Derogatoria Única de dicho Anexo.

Su contenido literal es el siguiente:

“DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA.

Artículos del planeamiento general inaplicables.

A partir de la entrada en vigor del presente documento quedan derogadas todas las disposiciones normativas del PGOU-86 (TR.2017) que sean contrarias a la LOUA.

De conformidad con lo establecido en la Disposición Derogatoria única apartado 2 de la LOUA, con carácter específico se consideran inaplicables los siguientes artículos del PGOU-86 (TR.2017): 19-35, 208, 209, 211, 214, 215, 216, 217, 285, 293-304, todos ellos de las Normas Urbanísticas. Su regulación

se remite expresamente al régimen jurídico, que se regule en cada caso, contenido en la LOUA.

El resto de artículos de la normativa del Plan se interpretarán conforme a la LOUA, salvo el artículo 5 que para adaptarse a la regulación de la LOUA en cuanto al régimen de las Modificaciones del Planeamiento General, se sustituye su redacción por la siguiente:

Nueva redacción del artículo 5 de las NNUU del Plan General para adaptarse a lo establecido en la LOUA:

"Toda alteración de la ordenación establecida por los instrumentos de planeamiento no contemplada en el párrafo anterior ni en el artículo 37 de la LOUA se entenderá como modificación y se acomodará a las reglas establecidas en los artículos 36 y siguientes de la misma Ley.

El Proyecto de Modificación de Elementos deberá inexcusablemente justificar la reforma propuesta así como acreditar el mantenimiento de la coherencia interna de las previsiones y elementos del Plan General que se modifica.

La modificación podrá tener lugar en cualquier momento, siempre motivada y justificadamente."

A efectos de su refundición con el resto de la normativa vigente y solicitado informe al Servicio Modelo de Ciudad, se aclara que la derogación se refiere al documento del Texto Refundido del Plan General del PGOU de 1986 (TR.2017) aprobado definitivamente por el Pleno Municipal con fecha 29 de Septiembre de 2017, publicado en el BOP de Málaga de fecha 30 de abril de 2018, no a la Modificación Puntual de la Normativa aprobada definitivamente por el Pleno el 16 de mayo de 2018, como literalmente establece la Adaptación Parcial referida."

Visto el informe jurídico emitido por la Técnico de Administración General, D^a Isabel Guardabrazo Vallejo, de fecha 28 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

EXPTE N°	2018PLN00184
INTERESADO	JOSÉ M ^a . MORENTE DEL MONTE
ASUNTO	Otros - <INFORME SOBRE APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN DEROGATORIA
UBICACION	

INFORME JURÍDICO

Se recibe nota interior del Director General de Urbanismo y Vivienda con fecha 25 de septiembre de 2018, donde se solicita informe "sobre aplicación de la disposición derogatoria del EAP-LOUA y criterios de aplicación de la normativa del citado instrumento a efectos de su refundición con el resto de normativa vigente".

- ANTECEDENTES**

Con fecha 27 de julio de 2018 se aprueba por el Pleno municipal el documento de Adaptación Parcial del Plan General de Marbella a la LOUA.

Con fecha 16 de mayo se aprueba por el Pleno municipal la Modificación Puntual de Elementos de las Normas Urbanísticas, publicadas en el BOP de Málaga número 127, de fecha 3 julio 2018.

Aunque la entrada en vigor de la Adaptación Parcial no se ha producido aún, de cara a la consulta realizada a efectos de la elaboración de un nuevo Texto Refundido del Plan General, se informa lo siguiente:

- **INFORME**

La disposición derogatoria de la referida Adaptación Parcial establece lo siguiente:

“DISPOSICION DEROGATORIA ÚNICA.

Artículos del planeamiento general inaplicables.

A partir de la entrada en vigor del presente documento quedan derogadas todas las disposiciones normativas del PGOU-86 (TR.2017) que sean contrarias a la LOUA.

De conformidad con lo establecido en la Disposición Derogatoria única apartado 2 de la LOUA, con carácter específico se consideran inaplicables los siguientes artículos del PGOU-86 (TR.2017): 19-35, 208, 209, 211, 214, 215, 216, 217, 285, 293-304, todos ellos de las Normas Urbanísticas. Su regulación se remite expresamente al régimen jurídico, que se regule en cada caso, contenido en la LOUA.”

Por tanto como vemos la derogación se refiere al documento del Texto Refundido del Plan General del PGOU de 1986 (TR.2017) aprobado definitivamente por el Pleno Municipal con fecha 29 de Septiembre de 2017, publicado en el BOP de Málaga de fecha 30 de abril de 2018, no a la Modificación Puntual de la Normativa aprobada definitivamente por el Pleno el 16 de mayo de 2018, como literalmente establece la Adaptación Parcial referida.”

Visto el criterio interpretativo 7/2018 de fecha 9 de octubre de 2018 emitido por el Director General de Urbanismo, D. José M^a Morente del Monte, del siguiente tenor literal:

**“CRITERIO INTERPRETATIVO 7/2018
SOBRE COMPATIBILIDAD DE USOS PORMENORIZADOS EN PARCELAS
DE EQUIPAMIENTOS**

El artículo 89 de la normativa urbanística del PGOU de Marbella regula las condiciones de las parcelas calificadas como equipamiento y la **compatibilidad de usos pormenorizados en dichas parcelas de equipamiento**.

Sobre esta cuestión, conviene precisar, en primer lugar, que el artículo 89.1 del PGOU establece la siguiente **pormenorización** para los usos de **equipamiento**:

Los suelos destinados a equipamiento comunitario con las edificaciones, instalaciones y demás elementos que les sean propios, se clasifican en los siguientes tipos:

- a) **Educativo (EE):** Comprende los centros educativos para cualquier nivel de enseñanza: guarderías, EGB, BUP, Formación Profesional, Universidad Popular, Instituto Politécnico, Centro de Educación Especial, etc.
- b) **Sanitario (ES):** Comprende los centros asistenciales y sanitarios tales como ambulatorios, clínicas, hospital.
- c) **Deportivo (ED):** Comprende los centros deportivos intensivos ya fueren edificados o a cielo abierto.
- d) **Cultural-Social (EC):** Comprende los siguientes usos:
 - Cultural.
 - Religioso.
 - Alojamiento comunitario: Ciudad del tiempo libre, residencia de ancianos.
 - Asociativo: Club social.
 - Recreativos, discotecas y espectáculos.
 - Residencial en colonia municipal (este último será aplicable exclusivamente al S.G.-E.14 “centro Múltiple Municipal El Ángel”).
- e) **Institucional (EI):** Comprende los siguientes usos:
 - Administración.
 - Protección ciudadana.
 - Servicios urbanos.
 - Cementerios.

El apartado 2 del citado artículo 89 indica que “El suelo destinado a equipamiento educativo, sanitario, deportivo, cultural-social e institucional **no podrá destinarse a finalidad distinta de la de equipamiento**”. Y añade que “La mutación de destino requerirá la modificación del Plan y la previsión de otro suelo para el equipamiento desplazado” precepto con el que consigue garantizar el mantenimiento en cualquier caso del nivel dotacional previsto en el Plan General.

El citado apartado establece, de forma expresa, la prohibición de destinar a uso diferente del de equipamiento los suelos calificados como equipamientos (ya sean educativo, sanitario, deportivo, cultural-social o institucional). Los equipamientos son equipamientos y tienen que seguir siéndolo, según el Plan. La mutación de su destino exige, por tanto, la modificación del Plan y la previsión o calificación de nuevos terrenos para el equipamiento desplazado. Se puede localizar un equipamiento en un nuevo emplazamiento, pero ello exige la modificación de plan. No se puede suprimir un equipamiento previsto en el Plan General por un uso lucrativo no dotacional pues solo cabe su traslado.

El apartado 3, permite que: “Los suelos afectados en su destino y en tanto no se lleva a efecto la construcción de la edificación o instalación que se requiera, podrán ser utilizados en precario como zonas libres públicas”. Interesante posibilidad la prevista en la norma, aunque pocas veces utilizada en la práctica.

Finalmente, el primer párrafo del apartado 4 del artículo 89 establece de forma taxativa que “Los suelos afectados a equipamiento Sanitario, deportivo e institucional habrán de destinarse necesariamente a los usos que, para cada uno de ellos, define el número 1 de este artículo (...)”.

Consecuentemente, la posibilidad de implantar, en parcelas calificadas de equipamiento, usos dotacionales pormenorizados diferentes a los inicialmente previstos por el Plan

para dichas parcelas, está vedada expresamente en el caso de suelos destinados a equipamiento **sanitario, deportivo e institucional**, dado la necesidad de disponer de los terrenos necesarios para dichos usos sin merma de sus superficies.

Sin embargo, dicha limitación no rige para el resto de los usos dotacionales (uso educativo y uso cultural-social). De hecho, el Plan admite expresamente la posibilidad de crear equipamientos culturales-sociales en suelos educativos y viceversa. En efecto, el artículo 89 antes citado señala en su apartado 4 “in fine” que:

“(...) En atención a las necesidades de cada zona y previo estudio justificativo de tal circunstancia, de las disponibilidades de suelo y de las posibilidades inversoras, el M.I. Ayuntamiento de Marbella podrá crear equipamiento cultural-sociales en suelos calificados de educativos y viceversa”.

Si bien no está previsto expresamente en el Plan General, hay que entender que también es viable la implantación de usos **sanitarios, deportivos e institucionales** en suelos calificados para usos **educativos o cultural-sociales**.

Y esto, por varias razones. En primer lugar, por la importancia de dichos usos, sometidos a una especial protección en el propio Plan, como hemos visto. Por otra parte, resulta claro que, por ejemplo, no existe impedimento para la implantación del uso deportivo en parcelas educativas cuando aquel está vinculado a este (es evidente que nadie cuestiona la existencia de instalaciones deportivas en los colegios). Pero, sobre todo y finalmente, porque dicha posibilidad (la de implantar usos sanitarios, deportivos e institucionales en suelos calificados para usos educativos o culturales-sociales) **no está expresamente prohibida** en la normativa del Plan General por lo que dichos usos resultarían autorizables, máxime cuando la LOUA (que es de aplicación integra, inmediata y directa según sus propias transitorias) **propicia una aplicación flexible** de los estándares del planeamiento.

En efecto, Según la Disposición Transitoria Segunda de la LOUA, incorporada como Disposición Transitoria Segunda “*Interpretación de los preceptos del planeamiento general vigente en relación a la entrada en vigor de la LOUA*” en el Anexo a las Normas Urbanísticas del EAP-LOUA del PGOU vigente, tendremos que:

“Conforme a lo previsto en la Disposición Transitoria Segunda apartado 1 de la LOUA, y hasta tanto no se produzca la total adaptación del planeamiento general vigente a esta Ley, o se efectúe su Revisión, y sin perjuicio de lo establecido en su Disposición Transitoria Primera apartado 1, en la interpretación de los instrumentos de planeamiento vigentes se aplicarán las siguientes reglas:

- Las disposiciones que fuesen contradictorias con los preceptos de la LOUA de inmediata y directa aplicación serán inaplicables.*
- Todas las disposiciones restantes se interpretarán de conformidad con la LOUA”.*

Es decir, que las normas del Plan vigente que fuesen contradictorias con los preceptos de la LOUA de inmediata y directa aplicación serán inaplicables, mientras que **todas las restantes normas se interpretarán de conformidad a la LOUA** (DT Segunda de la

LOUA y DT Segunda del Anexo a las Normas urbanísticas del EAP_LOUA del Plan General de Marbella.

Y, en ese sentido, en el de su interpretación conforme a la LOUA, conviene recordar los **criterios** que al respecto de los equipamientos mantiene, desde la entrada en vigor de la LOUA, la Secretaría General de Ordenación del Territorio y Urbanismo de la Junta de Andalucía, criterios plasmados en su **Instrucción 1/2003**, donde se señala al respecto:

“APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES Y ESTÁNDARES DE LA LEY DE ORDENACIÓN URBANÍSTICA DE ANDALUCÍA

La Ley de Ordenación Urbanística establece para la ordenación de las áreas del suelo urbano y los sectores del suelo urbano o urbanizable una serie de estándares mínimos que deberán tener en cuenta los planes de desarrollo que se formulen. En un periodo transitorio, hasta que los Planes Generales sean revisados o plenamente adaptados a la nueva Ley, puede suceder que las determinaciones que se contengan en el planeamiento general para estos sectores o áreas sean incompatibles con las disposiciones establecidas en la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, especialmente en su artículo 17. En tal caso, deben seguirse las siguientes reglas:

1ª.- Las determinaciones contenidas en los Planes Generales vigentes deben prevalecer sobre las de la Ley cuando las que establece el planeamiento general en vigor sean definitivas del aprovechamiento o condicionen su materialización en el correspondiente área o sector.

2ª.- Deben armonizarse las disposiciones de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía con las restantes determinaciones que establezca el Plan General, favoreciendo la aplicación de la nueva norma en la ordenación del plan de desarrollo. Cuando el Plan General contenga determinaciones concretas de ordenación de las correspondientes áreas, éstas, casos de no poder armonizarse con las de la Ley, deben ser tenidas en cuenta, prevaleciendo sobre los estándares del artículo 17 de la Ley.

3ª Sin perjuicio de las reglas anteriores, debe armonizarse las determinaciones de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía con los criterios y estándares que se establecen en el Reglamento de Planeamiento, posibilitando la aplicación abierta que contiene la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía en cuanto a la concreción de los estándares de dotaciones y equipamientos, pero respetando en todo caso los parámetros totales de reservas que se contienen tanto en la Ley de Ordenación Urbanística como en el Reglamento de Planeamiento.

Y, aunque todavía no sea de aplicación, no está de más recordar la regulación que sobre los usos de equipamiento establece la LAUSA (ley sobre la actividad urbanística sostenible en Andalucía), actualmente en tramitación y ya con informe favorable del Consejo Andaluz, sin ningún voto en contra.

Dice la LAUSA en su artículo 52.4 (Texto de mayo del 2018) que “El instrumento urbanístico correspondiente podrá establecer una regulación flexible del uso pormenorizado en las parcelas de sistemas locales para ajustarlo a las demandas concretas del ámbito de actuación en el momento de su implantación efectiva. La

determinación del uso pormenorizado concreto se realizará, en este caso, conforme a los criterios y directrices del instrumento de planeamiento de aplicación y previo acuerdo municipal.”

Criterio que está en plena sintonía con el criterio plasmado en la Instrucción 1/2003 de la SGTOTyU antes citado.

En ese contexto, ante la aplicación abierta que, en relación a los estándares, propicia, la LOUA según los criterios de la Secretaría General de Ordenación del Territorio y Urbanismo, y visto que la implantación de **usos sanitarios, deportivos e institucionales** en suelos calificados para **usos educativos o cultural-sociales**, no está expresamente prohibida en la normativa del PGOU de Marbella, debemos estimar **viable y adecuado en el marco legal vigente la implantación de dichos usos sanitarios, deportivos o institucionales en parcelas con uso educativo o socio-cultural**, si bien parece conveniente someter dicha posibilidad a exigir que se cumplan, por analogía, idénticas condiciones que las establecidas, en el apartado 4 del artículo 89, para la implantación del uso socio-cultural en parcelas educativas y, por tanto, la implantación de dichos usos sanitarios, deportivos e institucionales en suelos calificados para usos educativos o cultural-sociales será viable siempre y cuando dicha implantación se justifique *“en atención a las necesidades de cada zona y previo estudio justificativo de tal circunstancia, de las disponibilidades de suelo y de las posibilidades inversoras”*. O, lo que viene a ser lo mismo, siempre y cuando los terrenos no sean necesarios para el uso pormenorizado previsto en el instrumento de planeamiento.”

Vista la nota interior del Titular de la Asesoría Jurídica, D. Antonio Rubio Morales, de fecha 3 de diciembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“En contestación a su nota de 29 de octubre de 2018, por la que solicita informe jurídico sobre el borrador de **“Criterio interpretativo de la Dirección General de Ordenación del Territorio y Vivienda de 9 de octubre de 2018”**, sobre compatibilidad de usos pormenorizados en parcelas de equipamiento, le informo lo siguiente:

La cuestión es cómo podemos interpretar el artículo 89 apartado 2 de la normativa urbanística del PGOU a la luz del artículo 7.3 del Plan General (Texto refundido), que dice que “...En todo caso, en los supuestos de imprecisión o discrepancia prevalecerá la solución más favorable a la mayor dotación de equipamiento comunitario”.

El precitado art. 89.2 dice:

El suelo destinado a equipamiento educativo, sanitario, deportivo, cultural-social e institucional no podrá destinarse a finalidad distinta de la de equipamiento. La mutación de destino requerirá la modificación del Plan y la previsión de otro suelo para el equipamiento desplazado.

Mientras que el también precitado art. 7.3 dice:

En todo caso, en los supuestos de imprecisión o discrepancia prevalecerá la solución más favorable a la mayor dotación de equipamiento comunitario.

El PGOU parte, pues, de una prohibición: el suelo destinado a 'equipamiento comunitario' --sea cual sea su tipo-- «no podrá destinarse a finalidad distinta de la de

equipamiento». Los términos de dicha prohibición dejan poco lugar a dudas: lo que no se puede es destinar un equipamiento comunitario a otra finalidad sin modificar el Plan y prever otro suelo para el equipamiento desplazado. Prohibición que, en principio, no alcanza a los supuestos de mutación de un ‘tipo’ de equipamiento comunitario por otro. Para esos supuestos mutacionales el propio art. 89, en su apartado 4.º, ha establecido las siguientes reglas: (1) Los equipamientos sanitarios, deportivos o institucionales han de destinarse «necesariamente» a los usos que les son propios; o sea, que no se pueden mutar sin modificar el PGOU. (2) Los equipamientos educativos y cultural-sociales sí pueden mutar entre sí «En atención a las necesidades de cada zona y previo estudio justificativo de tal circunstancia, de las disponibilidades de suelo y de las posibilidades inversoras».

No ha regulado de forma expresa el meritado art. 89 el supuesto de cambio de uso de equipamientos educativos o cultural-sociales para destinarlos a equipamientos sanitarios, deportivos e institucionales, ante lo que cabe plantearse: (1) si al normativizar el PGOU únicamente la posible mutación entre ellos de los equipamientos educativos y cultural-sociales ha querido impedir que estos dos tipos de equipamiento puedan destinarse a otros distintos; o (2) si con ello no se impide que esos dos tipos de equipamiento puedan llegar a albergar los sanitarios, deportivos o institucionales.

Con independencia de los argumentos ofrecidos por el Director General de Urbanismo, José M.ª Morente Del Monte, en ‘Criterio interpretativo XX/18’ suscrito el 09/10/18 — a nuestro juicio irreprochables desde el punto de vista jurídico y, por tanto, compartidos—, nos inclinamos por compartir también la conclusión expresada en dicho Criterio por cuanto de lo contrario la permuta de un equipamiento educativo o cultural-social a otro sanitario, deportivo o institucional abocaría a modificar el PGOU, **equiparando así estos supuestos a los de sustitución de un equipamiento de cualquier tipo por otro uso distinto al de equipamiento, y a los supuestos de sustitución de equipamientos sanitarios, deportivos o institucionales**; lo que no puede aceptarse porque sería ir contra los principios que subyacen en los aforismos latinos ‘*ubi lex voluit dixit, ubi noluit tacuit*’ (donde la norma ha querido prohibir lo ha hecho; donde no lo ha dicho no ha querido), y ‘*odiosa sunt restringenda*’ (toda prohibición ha de interpretarse restrictivamente).

Entendemos que **no se está en el caso de considerar de aplicación el art. 7.3 de las normas del PGOU**, dado que ante la disyuntiva planteada, sea cual sea la solución ‘interpretativa’ que se adopte, **no se perjudicará la dotación de equipamiento comunitario en su conjunto sino que afectará solo a los tipos del mismo**.

Finalmente, cabe añadir que estamos ante un PGOU que data de 1986 y que por el tiempo transcurrido desde su puesta en vigor encontraremos equipamientos educativos y cultural-sociales que nunca fueron efectivamente implantados y cuya necesidad, por ello, es más que cuestionable; e incluso puede haber otros que sí se implantaron pero que con el tiempo han devenido inútiles.

Por todo ello, concluimos que **resulta ajustada jurídicamente al espíritu de la norma la interpretación dada por la Dirección General de Urbanismo** en la nota remitida sobre criterios interpretativos sobre “Compatibilidad de usos pormenorizados en parcelas de equipamiento”, **en el sentido de que es posible, justificadamente, mutar equipamientos educativos o cultural-sociales para destinarlos a equipamientos sanitarios, deportivos e institucionales**. “

Visto asimismo el informe jurídico emitido por el Sr. Secretario General del Pleno de fecha 13 de diciembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME JURÍDICO

ASUNTO: PROPUESTA DE LA CONCEJAL – DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA RELATIVA A LA APROBACIÓN DE DIFERENTES CRITERIOS INTERPRETATIVOS DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA DEL PLAN GENERAL DE MARBELLA (CRITERIO 3/2018; CRITERIO 6/2018; CRITERIO 7/2018)

I.- Antecedentes y objeto

Con fecha 12 de Diciembre de 2018 se remite a la Secretaría General del Pleno propuesta de la Sra. Concejala – Delegada de Ordenación y del Territorio y Vivienda en virtud de la cual se propone literalmente lo siguiente:

“Se propone a la Comisión Plenaria de Obras, Urbanismo y Seguridad para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento de Marbella, los siguientes criterios interpretativos de la normativa urbanística dictados por el Director General del urbanismo en el cumplimiento de sus funciones y cuyos textos completos e informes jurídicos se acompañan:

- Criterio interpretativo 3/2018, de 14 de junio de 2018, sobre vigencia y eficacia de los estudios de detalle aprobados con anterioridad a la entrada en vigor de la modificación de la normativa urbanística del PGOU.

- Criterio interpretativo 6/2018, de 24 de octubre de 2018, sobre aplicación de la disposición derogatoria de la adaptación parcial del Plan General a la LOUA.

- Criterio interpretativo 7/2018, de 9 de octubre de 2018, sobre compatibilidad de usos pormenorizados en parcelas de equipamientos.

Igualmente se propone acordar la publicación de los anteriores criterios en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga y en la web municipal”.

El presente informe se emite con carácter preceptivo u obligatorio por este Secretario en virtud de lo establecido en el art. 54-1 y 2 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art. 122-5 de Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el art. 173 del Real Decreto 2568/86, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y Disposición Adicional Cuarta del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter estatal.

II.- Legislación aplicable

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).

- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local (TRRL).

- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.
- Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (LOUA).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIPBG).
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
- Real Decreto de 24 de julio de 1889 por el que se publica el Código Civil (CC).
- Reglamento Orgánico del Régimen Jurídico de los Coordinadores Generales y Directores Generales del Ayuntamiento de Marbella (BOPMA nº 246, de 28 de Diciembre de 2017).
- Reglamento Orgánico del Pleno y sus Comisiones del Excmo. Ayuntamiento de Marbella (Aprobado por acuerdo plenario de 25 de Mayo de 2018 y publicado en BOPMA nº 121 de 25 de Junio de 2018).
- Adaptación parcial del PGOU de Marbella de 1986 a la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía (BOPMA nº 197 de 11 de octubre de 2018).

III.- Fundamentos de Derecho

PRIMERO.- Como primera premisa a analizar se hace necesario determinar cuál es la naturaleza jurídica de las llamadas “instrucciones u órdenes de servicio” para lo cual hemos de partir de lo dispuesto con carácter básico en el art. 6 LRJSP, cuyo régimen jurídico se contempla en los siguientes términos:

“1. Los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependiente mediante instrucciones y órdenes de servicio.

Cuando una disposición específica así lo establezca, o se estime conveniente por razón de los destinatarios o de los efectos que puedan producirse, las instrucciones y órdenes de servicio se publicarán en el boletín oficial que corresponda, sin perjuicio de su difusión de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

2. El incumplimiento de las instrucciones u órdenes de servicio no afecta por si solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir.”

De manera que conforme al meritado precepto legal las instrucciones y órdenes de servicio son órdenes de actuación, dictadas por un órgano administrativo en ejercicio del poder jerárquico, con el fin de dirigir la actividad de los órganos dependientes, siendo los únicos sobre los que pueden desplegar su eficacia tales instrumentos jurídicos, con el alcance que seguidamente precisaremos.

En lo que se refiere a la naturaleza jurídica de las instrucciones y órdenes de servicio (o criterios interpretativos, dado que en nada cambia la nomenclatura que se emplee), las mismas son manifestaciones de la potestad directiva de los órganos superiores respecto a los inferiores y son disposiciones que tienen como únicos destinatarios a los órganos administrativos jerárquicamente subordinados, es decir sólo

producen efectos “*ad intra*” de la institución y no tiene eficacia jurídica para los ciudadanos, careciendo de fuerza obligatoria para terceros. De manera que las órdenes sólo pueden interpretar el derecho, sin embargo no pueden crear nuevos derechos ni nuevas obligaciones.

De manera que al no afectar a la esfera externa de la Administración no tienen la condición de fuentes del Derecho, por lo que no pueden ser considerados ni actos ni reglamentos.

Por lo que su alcance nos permite colegir sin ningún género de duda, que a través de tales instrucciones o criterios interpretativos no puede innovarse el ordenamiento jurídico, ni regular cuestiones que corresponden a la ley o al reglamento, naturaleza jurídica esta última que por reiterado por parte de la jurisprudencia, es predicable de los diferentes instrumentos que conforman la llamada “*cascada*” de los instrumentos de planeamiento ya sea de naturaleza general, ya de desarrollo; por lo que en consecuencia a través de las instrucciones, órdenes o criterios interpretativos, queda vedado regular cuestiones propias de los instrumentos de planeamiento, o la modificación de sus determinaciones, incluido el articulado de las normas urbanísticas que forman parte de los mismos.

Y ello so riesgo de reputar las mismas como nulas de pleno derecho, así como los actos aplicativos de tales criterios si se dictan en contravención del instrumento de planeamiento cualquiera que sea su naturaleza (desde un PGOU hasta un mero estudio de detalle) que se encuentre en vigor. Así nítidamente se desprende del art. 37 LPACA al señalar que “*las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquélla procedan de un órgano de igual o superior jerarquía al que dictó la disposición general*”.

En el sentido indicado resulta muy ilustrativa la **STSJ Cataluña Sala de lo Contencioso – Administrativo de 18 de Abril de 2002** que viene a señalar con respecto a las “*instrucciones o criterios interpretativos*” que:

“...Por tanto, sus efectos se reconducen a la esfera interna de la Administración y sólo obligan a los titulares o miembros de los órganos administrativos a los que se dirigen determinando, en caso de incumplimiento, la posible responsabilidad disciplinaria de los funcionarios”.

Se trata, en definitiva, de lo que algún sector doctrinal de indudable predicamento ha denominado un “poder doméstico” que en la medida que en que pueden incluir “normas interpretativas o aclaratorias” u otras que pretendan tener, un determinado “contenido normativo” vincularán por razón de obediencia a los “órganos de gestión de la Administración Públicas” dependiente del Director General que los dicte, pero que, y eso es lo importante, carecerán de valor normativo propio para los ciudadanos y para los Tribunales de justicia. En otras palabras, son simples órdenes jerárquicas que no constituyen derecho objetivo que afecte a los ciudadanos...”

Más expresiva si cabe aun es la **STS de 17 de Octubre de 2007 (Rec. 6861/2002)** señalando que:

“Si examinamos ese precepto de la Ley de Procedimiento Administrativo Común enseguida se advierte que el mismo sirve a un propósito claro como es el de indicar,

dirigir, es el término que utiliza el artículo, término que en su quinta aceptación el Real Diccionario de la Lengua define como gobernar, regir, dar reglas para el manejo de una dependencia, empresa o pretensión, en este caso un órgano administrativo las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes.

Esa idea encaja perfectamente en los órganos administrativos a la hora de procurar conseguir un funcionamiento coordinado y coherente de sus distintas dependencias, tanto centrales como periféricas, cuando concorra ese tipo de organización, para obtener un grado suficiente de eficacia y eficiencia de los servicios públicos en cualquiera de los aspectos en los que la actividad de la Administración se desenvuelva.

Desde luego esas instrucciones y órdenes de servicio, estas últimas las antiguas circulares a las que se refería el artículo 7 de la Ley de Procedimiento Administrativo de 17 de Julio de 1958, se desarrollan en el ámbito doméstico de la Administración, y se dirigen a los órganos jerárquicamente dependientes del superior del que emanan a quienes obligan del modo que expresa el número 2 del precepto cuando dispone que “el incumplimiento de las instrucciones u órdenes de servicio no afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir y desde luego, carecen de la naturaleza propia de las disposiciones generales, en tanto que se dictan para producir sus efectos ad intra de la Administración con el superior que los dirige. Como es lógico se agotan en cuanto a sus efectos en el momento en que se dictan, aun cuando su vigencia se prolongue en el tiempo, y, desde luego no innovan el ordenamiento jurídico que necesariamente han de respetar (...)”

Ya hemos razonado suficientemente más arriba lo que no era. Y no era una instrucción u orden de servicio de aquéllas a las que se refiere el art. 21.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Y no lo era tampoco aun teniendo en cuenta la jurisprudencia de esta Sala contenida en la Sentencia de 21 de junio de 2006, en la que expusimos –que el carácter normativo o no que haya de atribuirse a una determinada decisión de un órgano administrativo no depende solo de la clase de materia sobre la que verse. Lo verdaderamente decisivo es el alcance y significación que su autor otorgue a dicha decisión.”

SEGUNDO.- Partiendo de tales premisas, y atendiendo al carácter de órgano directivo del que emanan tales criterios interpretativos, hemos de estar a lo dispuesto al vigente Reglamento Orgánico del Régimen Jurídico de los Coordinadores y Directores Generales del Ayuntamiento de Marbella, de forma que la posibilidad de dictar instrucciones, órdenes de servicios o criterios interpretativos, pueden enmarcarse sin mayor dificultad en la función de coordinación técnica y administrativa de los Servicios, Departamentos y Unidades Administrativas comunes de su área de gestión.

Si bien ello no es óbice a que tal y como se colige de la disposición administrativa que regula su régimen jurídico en el seno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, a que el dictado de tales instrucciones deba revestir la forma de resolución e ir precedida de la correspondiente tramitación a través de la emisión de los correspondientes informes jurídicos y/o técnicos que avalen la legalidad de las materias o cuestiones que constituyen el objeto de la pertinente instrucción.

Señalado lo anterior, y atendiendo al alcance e incidencia que los criterios interpretativos dictados por el Sr. Director General de Urbanismo (en concretos los nº 3, 6 y 7 de 2018) que afectan o pueden afectar a las competencias plenarias que por imperativo legal se atribuyen en relación con los diversos instrumentos de planeamiento, tanto de carácter general como de desarrollo, ha de ser el Pleno de la Corporación el que se pronuncie sobre la procedencia o no de tales criterios, en base a los informes jurídicos que obran en el expediente, así como a los criterios que se plasman en el contenido del presente informe emitido por la Secretaría General del Pleno en ejercicio de las funciones de asesoramiento jurídico de carácter preceptivo que “*ex lege*” tiene encomendadas

TERCERO.- Descendiendo un poco más en la cuestión jurídica que se somete a nuestra consideración en lo concerniente a los criterios interpretativos, ha de estarse a una regla ya asentada de forma centenaria en nuestro ordenamiento jurídico como es la plasmada en el artículo 3 del Código Civil cuya “*ratio*” no es otra que trata de suplir en cierta medida las llamadas “*lagunas del derecho*” de las normas, de cuya naturaleza como hemos dicho y reiteramos participan los instrumentos de planeamiento, señalando al respecto que:

“Las normas se interpretarán según el sentido propio de sus palabras, en relación con el contexto, los antecedentes históricos y legislativos, y la realidad social del tiempo en que han de ser aplicadas, atendiendo fundamentalmente al espíritu y finalidad de aquellas”.

Específicamente y en tal sentido, el propio documento de la Adaptación parcial del PGOU de Marbella de 1986 a la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía (BOPMA nº 197 de 11 de octubre de 2018), señala unos criterios interpretativos propios de los instrumentos de planeamiento, a fin de resolver los supuestos de “*oscuridad*” o “*lagunas*” que pudieren suscitarse en alguna de sus determinaciones o documentos, señalando su artículo 5 al respecto lo siguiente:

“1. La interpretación de los instrumentos de planeamiento corresponde al Ayuntamiento de Marbella en el ejercicio de sus competencias urbanísticas, sin perjuicio de las facultades propias de la Junta de Andalucía conforme a las leyes vigentes y de las funciones jurisdiccionales del Poder Judicial.

2. Como criterio interpretativo general, las determinaciones de los instrumentos de planeamiento se interpretarán con arreglo al valor de sus documentos, en razón a sus contenidos y siempre en atención a los fines y objetivos expresado en la memoria, que es el instrumento básico para la interpretación de cada plan en su conjunto y sirve para resolver los conflictos entre documentos o determinaciones.

Los distintos documentos de los citados planes urbanísticos integran una unidad cuyas determinaciones debe aplicarse en el sentido propio de la literatura, que prevalecerá sobre los planes, en relación con el contexto y los antecedentes históricos y legislativos, en orden al mejor cumplimiento de los objetivos generales del propio Plan y atendida la realidad social del momento en que se apliquen.

3. Si no obstante la aplicación de los criterios interpretativos anteriores, subsistiera imprecisión en las determinaciones de los instrumentos de planeamiento, o contradicción entre ellas, se estará a lo dispuesto en cuanto a interpretación del documento en las Normas Urbanísticas del instrumento en cuestión, aplicándose en

ausencia de dicha regulación expresa, los criterios establecidos en el artículo 7 de la Normativa del Plan General (PGOU-86, TR.2017).

4. En lo relativo a las determinaciones recogidas por la adaptación parcial en los capítulos 3 a 5 de este anexo normativo, prevalecerán los contenidos de los documentos citados respecto a los correspondientes del planeamiento general vigente, estableciéndose el mismo orden de prelación documental establecido en el apartado anterior, en caso de contradicción entre ellos.

5. Si en el documento de adaptación parcial se detectaran errores u omisiones, no justificadas en la memoria respecto al planeamiento original que desarrolló un ámbito concreto o un sector anterior a la adaptación, prevalecerá lo determinado en el planeamiento originario del que trae causa, al ser este el que desarrolló pormenorizadamente la ordenación urbanística del ámbito o sector.”

En tal sentido y junto a las previsiones anteriores en cuanto al concepto de “laguna jurídica”, así como al alcance y límite para el intérprete a la hora de solventarla resulta muy ilustrativa **la STC de 29 de Noviembre de 2004 (Rec. 3795/2003)** que al efecto señala que:

“Sólo puede apreciarse la existencia de una laguna jurídica cuando el contenido normativo que se considera en falta puede de alguna manera considerarse implícito en previsiones normativas expresas dotadas de contenido equivalente. Así ha de ser desde el momento en que con esa técnica se sirve al fin de la ampliación de las facultades inherentes a la función interpretativa, extendiéndola, sin superarlo, hasta el límite de la verdadera creación de normas.

Obviamente, la técnica de la corrección de lagunas es inoperante en el caso de quien puede dotar a la norma interpretada con cualquier contenido, pues no precisa para ese fin de más fundamento que el de la sola voluntad de cambio de la situación normativa existente.

De lagunas sólo puede hablarse, en sentido propio, por relación a las funciones de interpretación y aplicación de normas sobre cuyo contenido no puede disponer creativamente el intérprete, ampliándose por esta vía su ámbito de actuación posible hasta el límite mismo de la innovación.

En el presente caso, el contenido del art. 50 RPG no brinda margen alguno para operar con la técnica de las lagunas. Su contenido expreso, muy claro por lo demás, puede parecer insuficiente, pero no puede hablarse de carencias u omisiones inadvertidas y necesitadas de corrección. Al menos, no puede hacerse tal cosa por quien sólo puede interpretar y aplicar aquel precepto, siendo su posición muy distinta de la de quien puede modificar aquel contenido por medio de una reforma reglamentaria...”

De forma que trasladadas tales premisas a los supuestos que nos ocupan, resulta evidente que además de sujetarse a los propios criterios hermenéuticos que ofrece la propia normativa en vigor, únicamente cabe entender que cabe acudir a la vía de los “criterios interpretativos” como última “vía” cuando no puedan solventarse las “lagunas jurídicas” que se pretenden cubrir, y siempre que nos encontremos en presencia de las mismas en los términos ya aludidos, lo cual ha de efectuarse en todo caso de forma absolutamente motivada y con el límite de no poder innovar en ningún caso los instrumentos de planeamiento o la normativa que en los mismos se integra, o introducir supuestos que los mismos no contemplan so riesgo de incurrir en una “innovación” de

facto sin seguir el cauce procedimentalmente establecido así como de incurrir en las desfavorables consecuencias que impone el ordenamiento jurídico, o inclusive a la hora de su aplicación en responsabilidades de diverso orden.

CUARTO.- Un último aspecto a destacar en relación a las órdenes de servicio, instrucciones o criterios interpretativos que vinculan a los órganos o unidades inferiores, y es que su desconocimiento no afecta a la validez de los actos administrativos que no se atengan a las mismas (**STSJ País Vasco, Sala de lo Contencioso nº 33/2003, de 15 de enero de 2003**), sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria, previsión esta última que a su vez conecta y tiene como límite lo señalado en el apartado 3 del art. 54 TREBEP que establece que los empleados públicos *“obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.”*

IV.- CONCLUSIONES.-

I. Que atendiendo al alcance que la normativa de aplicación y jurisprudencia atribuyen a las órdenes de servicios, instrucciones o criterios interpretativos, a través de su dictado no puede innovarse el ordenamiento jurídico, regulando cuestiones que corresponden a la ley o al reglamento, naturaleza jurídica esta última de la que participan los instrumentos de planeamiento ya sean de carácter general o de desarrollo, lo que implica que a través de las mismas en ningún caso pueden regularse determinaciones propias de los instrumentos de planeamiento o modificarlas, incluido el articulado de las normas urbanísticas que forman parte de los mismos.

II. Que el recurso a los criterios interpretativos únicamente resulta procedente en los supuestos en que se aprecie una *“laguna jurídica”* en los términos ya indicados en el cuerpo del presente informe y que damos aquí por reproducidos (FD Tercero), sin que, como ya hemos dicho, a través de los mismos pueda innovarse en ningún caso el contenido de los instrumentos de planeamiento o la normativa que en los mismos se integran o introducir supuestos o regulaciones que en modo alguno se contemplan o deducen de los mismos, so riesgo de incurrir en una *“innovación de facto”* sin seguir el cauce procedimentalmente establecido y, lo que es más grave, en la de incurrir en las desfavorables consecuencias que impone el ordenamiento jurídico, esto es, la nulidad de pleno derecho no sólo de las instrucciones dictada sino inclusive la de los actos aplicativos de tales criterios cuando se dicten en contravención del instrumento de planeamiento en vigor cualquiera que sea naturaleza ex art. 37 LPACA, y además sin perjuicio de las responsabilidades de diverso orden que pudieran derivarse en caso de incurrir en tales excesos por la vía de los *“criterios interpretativos”*.

III. Que si bien tales criterios interpretativos vinculan a los órganos o unidades inferiores, también lo que es que su desconocimiento no afecta a la validez de los actos administrativos que no se atengan a las mismas, sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria, previsión esta última que a su vez conecta y tiene como límite lo señalado en el apartado 3 del art. 54 TREBEP que establece que los empleados públicos *“obedecerán las instrucciones y órdenes profesionales de los superiores, salvo que constituyan una infracción manifiesta del ordenamiento jurídico, en cuyo caso las pondrán inmediatamente en conocimiento de los órganos de inspección procedentes.”*

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en derecho.”

Y la Comisión Plenaria de Obras, Urbanismo y Seguridad, por mayoría de cinco votos a favor (cuatro del Grupo Municipal Popular y uno Grupo Municipal OSP) y cuatro abstenciones (dos del Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y una del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV), dictamina FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

El Sr. Secretario General del Pleno da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Interviene la **Sra. Caracuel García** y dice:

“Gracias Sra. Alcaldesa.

Lo que hoy traemos es una propuesta, es una propuesta de aprobación de tres criterios interpretativos de la normativa urbanística del vigente plan general de Marbella. La entrada en vigor de estos nuevos textos normativos, puede provocar algunas dudas interpretativas sobre su aplicación y suscitan dudas o pueden suscitar dudas o diferencias de criterios en orden a su interpretación.

Todo ello, parece justificar una aplicación simple, clara y pacífica en las nuevas normas y resulta desde luego necesario establecer o ir estableciendo los oportunos criterios interpretativos de la normativa que sirvan para crear un marco estable en la actuación administrativa.

Hoy traemos tres criterios interpretativos, el primero de ellos sobre la vigencia y eficacia de los estudios de detalles aprobados con anterioridad a la entrada en vigor de la modificación de la normativa urbanística del plan. Un segundo criterio sobre aplicación de la disposición derogatoria de la adaptación parcial del plan general a la LOUA y el tercero sobre compatibilidad de usos pormenorizados en parcelas de equipamiento.

El primero de ellos, no plantea dudas en cuanto si a la entrada en vigor de esa normativa, pues no existía estudio de detalle, pues no hay ninguna duda, porque se puede tramitar directamente proyecto básico para la solicitud para la licencia de obra. La duda sí puede suscitarse y se ha planteado para aquellos terrenos que sí disponen de estudios de detalles aprobados y donde ahora ya no es exigible previamente dicho instrumento de planeamiento y la conclusión que se hace en el criterio se habla según los parámetros que se contemplen en el estudio de detalles. Se puede optar cuando el estudio de detalle se refiera, tengan como objeto la alineación, la ordenación del volumen, la alineación de los espacios libres, etcétera, pues parece razonable que se opte por una solución diferente a la que establece en el estudio de detalle y eso pueda realizarse. Por el contrario cuando el estudio de detalles contenga algunos de los restantes parámetros que establece el artículo 15,1 de la LOUA, pues en ese caso, el estudio de detalles continuará desplegando todo su vigor y eficacia, por lo que la alteración de cualquiera de esos elementos, de esos parámetros supondrá la modificación y la aprobación, la tramitación de un nuevo estudio de detalles.

El segundo criterio concluye que la derogación se refiere al texto refundido del Plan General del PGOU del 86, no a la modificación puntuación de la normativa

aprobada definitivamente en pleno de mayo y el tercer criterio, concluye que los usos sanitarios deportivos institucional, son compatibles en suelos calificados para uso educativos o cultural social.

El objetivo es muy claro, muy concreto, como ya he dicho al principio de la exposición. Se trata de aclarar dudas interpretativas, de modificar criterios, de unificar, perdón, criterios interpretativos sin hacer desde luego con el marco ineludible de que no se hace ninguna innovación. Muchas gracias.”

Interviene el **Sr. Díaz Becerra** y dice:

“Gracias.

Desde luego, lo que vienen un poco a traer con estas modificaciones urbanísticas, intentaré explicarlo de la forma más coloquial posible, es y esa es la justificación de siempre, agilizar la tramitación urbanística, pero esta rapidez, va a costa de menos garantías, menos garantías porque el urbanismo como política social y política fundamental para vertebrar una ciudad y para que una ciudad pueda estar hecha a escala humana, a escala de las necesidades de la gente que habita, necesita que el interés general esté por encima del interés particular. Sin embargo, aquí vemos que estas modificaciones, son para agilizar y hacer más laxo las garantías que tiene el urbanismo y facilitar negocios particulares sobre intereses de todos.

No queremos con esto decir que todas las propuestas que se puedan hacer con estas modificaciones sean negativas para el municipio, ni mucho menos. Esos negocios particulares son positivos cuando son buenos para el conjunto de la ciudad, cuando facilitan las cesiones de suelos adecuadas, cuando generan el impulso económico necesario.

Pero no todas las inversiones son necesariamente buenas y eso es lo que entendemos que con estas modificaciones hacemos el urbanismo en lo que estamos empeñados en Marbella en seguir haciendo. Una carrera de velocidad y no es una carrera de velocidad. La disciplina urbanística debe ser una carrera de fondo, una carrera en la que todo el mundo a través de la participación y valorar en su conjunto las necesidades del municipio pongamos cuales son las prioridades.

Habla de tres modificaciones muy concretas. Una de ellas es la supresión de la obligación de hacer estudio de detalles de determinados proyectos. Buenos los estudios de detalles son en muchos proyectos importantes, porque entre otras cosas y lo dice así la LOUA, es un instrumento para localizar los suelos que van a ser pues cedidos en esos proyectos para equipamientos y eso nos preocupa y ahí queremos que se hagan esos estudios de detalles y no se salte ese proceso y nos quedemos al final con el negocio consolidado y el equipamiento, la dotación, lo que tiene que revertir a favor del municipio sin satisfacer.

Hablan de modificar el artículo de la normativa urbanística y entiendo que esas modificaciones hacen más ambiguo el texto. Porque cuando se habla y dice la LOUA, por ejemplo en el artículo que han modificado, que tienen que para hacer esas modificaciones aumentar la capacidad de los servicios, de las dotaciones, los equipamientos, la infraestructura y dice aumentar la capacidad o la funcionalidad, lo sustituye por un mantener la coherencia interna. Ahí, en esa coherencia interna, ahí en esa coherencia interna puede haber bastantes incoherencias, muchas fugas, muchas

laxitud y lo que entendemos una interpretación que hasta ahora casi siempre, le ha tocado de perder a la ciudad y por eso vivimos en Marbella en una no ciudad, en la que no hay una consolidación y lo vemos de equipamientos y aquí está, los institutos que hay que llevárselos lejos de donde están las necesidades educativas, los centros de salud, etcétera.

Y la tercera es compatibilizar distintos equipamiento. Posiblemente para en algunas ocasiones pueda agilizar, pero en otras, no todos los equipamientos requieren las mismas necesidades. De hecho, no es lo mismo un equipamiento educativo, que uno institucional. No es lo mismo poner por ejemplo y ya tenemos casos, un tanatorio al lado de un colegio, una estación de autobuses en un parque y jardines, al lado de un colegio o en una dotación que es educativa, cedérselo a un templo, a un colectivo, como el de los Testigos de Jehová.

Pues no, no es lo mismo y por tanto, los equipamientos antes de cambiar esa compatibilidad hay que abrir un proceso, hay que estudiarlo, hay que analizarlo y no hacerlo pues a satisfacer intereses que no son los de todos. Muchas gracias”

Interviene el **Sr. Núñez Vidal** y dice:

“Buenos para nosotros esta es otra prueba más del urbanismo a la carta en el que están ustedes instalados y el desastre del urbanismo que ustedes están gestionando y además todo de una manera un tanto oscura. No ha habido aclaraciones, no ha habido transparencia alguna en todos estos cambios y en todas estas correcciones, que además se nos presentan precisa y corriendo, de forma apresurada y a golpe de plenos extraordinarios. Llevamos dos plenos extraordinarios con las normas urbanísticas.

En el caso del primer criterio, el de los estudios de detalles lo podemos entender, ya que con la modificación de las normas urbanísticas, pues ya ha dejado de ser necesario presentar un estudio de detalles. Así que bueno, nos puede parecer razonable ese primer criterio.

Pero en cuanto al segundo criterio, el de disposición transitoria, Ahí es donde se ve la improvisación con la que ustedes están trabajando. Y mira que se han puesto medallas con el desbarajuste que están haciendo en el urbanismo. Así es como nosotros lo vemos.

Cuando se aprueba el texto refundido, lo lógico hubiera sido incorporar las modificaciones, de las normas urbanísticas. Pero sin embargo incluyeron las antiguas, las anteriores. Como las nuevas no estaban incorporadas en el texto refundido, pues tampoco se incluyeron en la adaptación y ahora tienen que aclararse cuales son las que valen, ¿Las nuevas o las antiguas?

Desde el simple sentido común, ¿No hubiera sido mucho más fácil haber seguido estos pasos? Primero aprobar las modificaciones urbanísticas, de las normas urbanísticas y entonces una vez aprobadas, incorporar estas modificaciones al texto refundido porque ya han sido aprobadas. Y entonces finalmente, incorporar las modificaciones como parte del texto refundido a la adaptación y listo. No hubiera sido necesario aclarar nada. Ahora necesitan esas aclaraciones. Pero porque se han hecho mal las cosas y punto.

Y para terminar, en cuanto al tercer criterio. También se puede entender, pues es verdad que ha habido un descontrol y una pérdida de suelo para equipamiento durante

muchos años en nuestra ciudad y bueno, pues puede ser que ahora se necesite permutar alguno que otro para compensar. Lo que pasa es que a nosotros aquí, nos surge el miedo por dos motivos. En primer lugar porque sabemos que esto puede derivar en una costumbre que ustedes tienen y es que la excepción la termina convirtiendo en norma y esto debería de ser excepcional.

Y el segundo, miedo que nosotros tenemos, es que estas permutas y estos cambios de suelos se hagan por interés general, por las necesidades reales y justificadas de cada zona. O que por el contrario, nos preguntamos si no se harán por interés particular de alguien a quien beneficie estos cambios. Que le recordamos que es así como hemos ido durante muchos años hemos ido perdiendo suelo para equipamiento público y desde luego ya tenemos un mal antecedente cuando se está dando un suelo educativo a una congregación religiosa, ya parece que no vamos por el buen camino. Muchas gracias.”

Interviene la **Sra. Pérez Ortiz** y dice:

“Muchas gracias Sra. Presidenta. Bueno espero que se escuche.

A ver, diciembre, pleno extraordinario y se trae aquí una serie de criterios interpretativos de las normas del plan general. Lleváis meses queriendo traer esto y habéis pensado que diciembre, aquí, así que como al final, extraordinario, pues era lo mejor. A pesar de que lleváis tramitando criterios desde principios de año.

Y entendemos que establecer criterios no está mal. Algunos de ellos son incluso entendibles, pero ni nos fiamos, ni lo vamos a apoyar y ahora les explico el por qué. Traéis aquí unos criterios de interpretación, expedientes 3, 6, 7 del 2018, pero no son los primeros, luego ya hablaremos de esto en particular.

Ya habéis intentado sacar unas series de criterios interpretativos y lo habéis llevado a Junta de Gobierno, varias veces, varios criterios, incluidos otros el uno, el dos, el tres, el cuatro, el cinco, del 2018 y en esa Junta de Gobierno, os lo habéis presentado a última hora para que no diera tiempo a estudiarlo y así se ha hecho constar por la persona que lleva la Junta de Gobierno, la persona habilitada, o lo habéis presentado sin informe y os han tenido que recordar que estas cosas hay que presentarlas con informe y que además hay que traerlas al pleno.

Y aquí están, pero no todos, solo tres. Solo tres han encontrado el informe favorable. Dos solamente son los que han encontrado informe favorable jurídico de la delegación. El otro, ha tenido que ser informado por la Asesoría Jurídica, que no está mal, cuando la Asesoría Jurídica es la que marca los criterios. Pero es algo totalmente anormal, que uno de los criterios solamente, se informe en asesoría jurídica y los otros no. Perdona que le diga, pero las cosas de urbanismo, se informan en urbanismo cuanto más de los tres criterios que se presentan, dos de ellos ya han sido informado el mismo día en Urbanismo. Hubiera dado igual informar los tres criterios por parte de la Delegación de Urbanismo.

Y además, no cuentan con informe técnico, más que nada, porque la visión de las personas que a tener que informar en primer lugar sobre todos estos temas, hubiera sido deseable tenerla, para ver lo que opinan de estos criterios. Claro que juegan con el principio de jerarquía y los criterios del director general obligan. Pero ya ha dejado claro el Secretario en su informe, que estos criterios, obligan a los órganos

jerárquicamente subordinados, por supuesto, y no a terceros y en ningún caso cuando se entiendan que van en contra de los criterios ya establecidos en el planeamiento. Ya que su no cumplimiento por parte de los subordinados, no afecta la validez de los actos administrativos.

Además, el Secretario también ha marcado las pautas en su informe de que los criterios no pueden ser modificaciones de planeamiento en cubierta y de verdad piensan, ¿Que establecer criterios en contra de lo pautado en un plan general, no es una modificación estructural, cuando además se entra a tocar temas de equipamiento?

Se toman el urbanismo muy a la ligera. Ya ha quedado claro en la tramitación del Plan General del 2010 y ahora estáis votando un acto que va a permitir saltarse el Plan General bajo vuestro permiso hasta que alguien lo impugne. Pero eso les da lo mismo.

Por cierto, en uno de los criterios que también lo ha mencionado el compañero, Kata, habéis dejado un error que cometisteis ya en la aprobación definitiva de la adaptación de la LOUA. Derogasteis más artículos de los que debíais, eliminasteis un montón de artículos y ahora no sabéis como arreglarlo. Lo queréis arreglar con unos criterios diciendo que no, que no son los que derogasteis del texto refundido, que ahora lo que valen son las normas, pero las normas de esos artículos no se modificaron, con lo cual os quedáis sin esos artículos, sin qué artículos que digan que documentación hay que presentar en qué proyectos, por ejemplo.

No existen lagunas jurídicas en algunos de los criterios que vais a aprobar. Otra cosa es que no os guste lo que diga el plan general, pero para eso hay que modificarlo, innovarlo, no saltarse los procedimientos pautados para ello. Necesitáis ser más transparentes, explicar mejor las cosas y tener más claridad y más serio.

Los que decían saber más de urbanismo de este municipio, están dejando claro que no saben por dónde van, que van apagando fuegos para vender humo y en el borde de la Ley. Nosotros, no vamos a estar a favor de esto.”

Interviene la **Sra. Caracuel García** y dice:

“Gracias Alcaldesa.

No sé a qué viene tanta oposición, tanta algarabía, con unos criterios. Hasta que se aprueben en el mes de diciembre. Fíjense que, que cosa más horrible. Estamos en el día 20 de diciembre y es pecado traer aquí esto, cuando ustedes, ustedes, y hablo de usted Sr. Díaz, Izquierda Unida, hablo de usted Sra. Pérez, Grupo Socialista, hablo del apoyo que les daba desde fuera el grupo de Podemos.

El 1 de diciembre de 2015, trajeron no tres criterios, un menú completos de criterios interpretativos a aprobar en Junta de Gobierno. Propuesta de la Concejal Delegada de Urbanismo y Vivienda, sobre criterios de actuación aplicable a los procedimientos administrativos que se tramitan en la Delegación de Urbanismo. No vale, no vale. Ahora me toca a mí hablar, ahora me toca a mí hablar, ahora estoy yo en el uso de la palabra. Trajeron el 1 de diciembre, el 1 de diciembre, aquí está. Y lo trajeron el uno de diciembre, porque lo trajeron antes el 24 de noviembre, tuvieron que suspender quince minutos la Junta de Gobierno, venía sin informe, suspendieron la Junta, el Sr. Núñez aprovechó para irse, se quitó de en medio. Se fue según el acta. Abandonó la Junta en la que estaba de oyente y a la espera de que no llegaba ningún

informe, suspendieron las vacaciones de todo el personal que tenía relación con el informe de Urbanismo, suspendieron vacaciones sin licencia, para traerlo por urgencia, ¿A pleno? No, no, no, a pleno no. Eso tenía que ir para Junta de Gobierno, para que se enterara la menor gente posible. Me van a venir ustedes a mí, a mí, a hablarme de transparencia, ¿A nosotros? Le hemos traído aquí, no se modifica, no se innova, viene con su asesoramiento jurídico, con sus informes jurídicos y es totalmente correcto y es totalmente legal.

¿Hay que modificar? Se utilizará la vía de la innovación. Estamos unificando criterios y, ¿Hay algún error? Mire usted no hay error, pero si lo hubiera habido, ¿Sabe usted quién se equivoca? Quien hace cosas, porque ustedes en dos años no cometieron un error porque no hicieron absolutamente nada. Porque ha tenido que llegar este equipo de gobierno, para dar seguridad urbanística y seguridad jurídica a este municipio. Porque ha tenido que llegar este equipo de gobierno para aprobar las normas, para aprobar la adaptación y para aprobar el texto refundido, eso es lo que a ustedes les preocupa y eso es lo que a ustedes les pone muy, muy nerviosos.

Pero yo les digo, estos señores que hoy se oponen a la aprobación de unos criterios, aprobaron muchísimos más criterios, el día 1 de diciembre de 2015.”

Durante el debate del asunto se ausentan los Sres. Bernal Gutiérrez y García Rodríguez siendo las 10,47h y se incorporan a las 10,50h.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro y dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña), diez votos en contra (ocho del Grupo Municipal Socialista y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y una abstención del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede

ACUERDA

PRIMERO.- APROBAR LOS CRITERIOS INTERPRETATIVOS DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA, relacionados anteriormente y dictados por el Director General de Urbanismo en el desarrollo de sus funciones, cuyos textos completos e informes jurídicos se acompañan:

- CRITERIO INTERPRETATIVO 3/2018, de 14 de junio de 2018, SOBRE VIGENCIA Y EFICACIA DE LOS ESTUDIOS DE DETALLE APROBADOS CON ANTERIORIDAD A LA ENTRADA EN VIGOR DE LA MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA URBANÍSTICA DEL PGOU.
- CRITERIO INTERPRETATIVO 6/2018, de 24 de octubre de 2018, SOBRE APLICACIÓN DE LA DISPOSICIÓN DEROGATORIA DE LA ADAPTACIÓN PARCIAL DEL PLAN GENERAL A LA LOUA.
- CRITERIO INTERPRETATIVO 7/2018, de 9 de octubre de 2018, SOBRE COMPATIBILIDAD DE USOS PORMENORIZADOS EN PARCELAS DE EQUIPAMIENTOS.

SEGUNDO.- Igualmente se acuerda la **publicación** de los anteriores criterios en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga y en la web municipal.

5.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL DE IZQUIERDA UNIDA-LV- RELATIVA A LA CONTINUIDAD EN MARBELLA DE LA ACTIVIDAD DE LA ESCUELA DE HOSTELERÍA Y TURISMO BELLAMAR.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior de 23 de noviembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la moción, cuyo tenor literal es el siguiente:

“JUSTIFICACIÓN DE LA URGENCIA

El Grupo Municipal Izquierda Unida Marbella motiva la inclusión de la moción Relativa a la Continuidad en Marbella de la Actividad de la Escuela de Hostelería y Turismo Bellamar por la vía de urgencia a las Comisiones Informativas del Pleno Ordinario del mes de noviembre por el interés general de la creación de puestos de trabajo en el municipio.”

“El Centro Nacional de Formación Profesional Ocupacional “Escuela de Hostelería y Turismo Bellamar” inició su actividad en Marbella en 1967, funcionando hasta 1986 como Hotel Escuela. En estos más de 50 años viene impartiendo cursos de Formación Profesional para el Empleo de la Familia Profesional de Hostelería y Turismo dirigidos prioritariamente a personas desempleadas, habiendo formado a más de 35.000 profesionales.

Además de ser el primero de su género en España, su alta valoración se centra en el contenido práctico de sus enseñanzas y los comparativamente cortísimos periodos en los que se conseguía un aceptable nivel formativo. Y es que el establecimiento, convertido todo él en un aula taller, era atendido por exclusiva labor del alumnado, bajo la dirección de los monitores.

Entre los cursos impartidos estos últimos años están los de Cocina, Servicios de Restaurante, Operaciones básicas de cocina, Operaciones básicas de restaurante y bar, Recepción en alojamientos, Venta de productos y servicios turísticos, Operaciones básicas de pisos en alojamientos, Animador turístico, Sumillería, Idioma ruso para hostelería, etc.

La mayoría de estos cursos disponen de Certificado de Profesionalidad, por lo que sus contenidos, requisitos de acceso, profesores, instalaciones y horas de duración, están establecidos por la legislación vigente e incluyen prácticas profesionales no laborales en empresas de carácter obligatorio. Entre las empresas que han contado para realizar dichas prácticas se encuentran: Puente Romano, Marbella Club, Restaurante Skina, Restaurante El Lago (ambos estrella Michelin), Hotel Don Carlos y Hoteles Vincci, entre otros. El alumnado, una vez superado el curso, obtiene el documento oficial de Certificado de Profesionalidad, expedido por el Ministerio de Empleo y Seguridad Social y el certificado de las prácticas realizadas en empresas.

La Escuela es desde 1993 el Centro Nacional para la Formación Profesional para el Empleo de la Familia Profesional de Hostelería y Turismo, por lo que además de la impartición de cursos realiza las tareas que le encomienda el Servicio Público de Empleo Estatal relacionadas con la familia profesional: estudios sectoriales, elaboración de certificados de profesionalidad, realización de guías de aprendizaje y evaluación y estudios de investigación de comportamiento de las ocupaciones relacionadas con el turismo, colaboraciones internacionales. También se han de mencionar las diversas ordenaciones sectoriales llevadas a cabo, la definición de perfiles profesionales y la confección de todos los programas actualmente existentes de formación ocupacional hostelera.

En cuanto a la inserción laboral, dependiendo de cada curso se comporta de manera diferente, Recepción en alojamientos tiene un 90% de inserción, Cocina y Servicios de restaurante roza el 100%, Animación turística y Venta de productos y servicios turísticos tiene un 75%. La media está en torno al 90%.

El objetivo que tiene como escuela es ofrecer y facilitar la adquisición de los conocimientos necesarios para desarrollar una carrera profesional acorde con las expectativas de cada uno.

Estudiar en ese centro supone una gran oportunidad para todas aquellas personas que estén verdaderamente interesados en llegar a convertirse en grandes profesionales dentro del sector de la hostelería y del turismo.

Desde el año de su apertura, el Centro ha ido adquiriendo un gran prestigio, tanto nacional como internacional, y ha seguido siendo durante mucho tiempo único en su género en España y uno de los más importantes del mundo. Incluso son numerosos los alumnos extranjeros que han pasado por sus aulas, alrededor de quinientos, al amparo de acuerdos de cooperación. Alumnos de Túnez, Méjico, Guatemala, Panamá, Portugal, Costa Rica, Ecuador, Cuba, Brasil, Chile, Bolivia, Turquía, Grecia, Chipre, Irak, Venezuela, Reino Unido, Italia, etc., hoy convertidos también en directivos, propietarios, docentes y asesores. En lo que se refiere a los premios alcanzados por su alumnado se puede decir que son muy numerosos, tanto en especialidades de Cocina como en las de Restaurante-Bar.

El prestigio internacional que el Centro se ha ido labrando a través de los años le ha servido para ser reclamado asiduamente para acciones de la Cooperación Española. De él partió la tecnología necesaria para realizar estudios de mercado, estudios de viabilidad, planes formativos, diseños metodológicos, identificación, formulación y ejecución de proyectos, confección de medios didácticos, acciones de formación de formadores, seminarios, conferencias, asesorías diversas y un sinnúmero de acciones más de gran relevancia y duración en países tales como Angola, Argentina, Bolivia, Brasil, Cabo Verde, Costa Rica, Cuba, Chile, China, Ecuador, Guinea Ecuatorial, Guatemala, Honduras, Irak, Méjico, Mozambique, Namibia, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Puerto Rico, República Dominicana, Túnez, Uruguay y Zimbawe. Precisamente uno de los proyectos que más brilló dio a la Cooperación Española fue el Hôtel-Escuela “ANDALUCÍA” de Maputo (Mozambique), que fue creado por funcionarios del INEM con destino en Marbella.

Como consecuencia de estas acciones, cinco miembros de este Centro han sido condecorados, hasta la fecha, por el Ministerio de Asuntos Exteriores: dos con la Cruz del Mérito Civil, dos con la Cruz de Isabel la Católica y uno con el Lazo de Dama de Isabel la Católica. Asimismo, son innumerables las acciones especiales llevadas a cabo en el propio Centro para personas de países foráneos, la más importante de las cuales fue la formación, durante dos años, de cuarenta y seis directores de hotel iraquíes. También ha formulado y desarrollado nuevos proyectos de Restaurantes-Escuelas y Hoteles-Escuelas en diversas partes del mundo.

La Federación Española de Restauración (FEHR) concedió al Centro, en 1996, el Premio Nacional al Mérito Hostelero. Con ello, se convirtió en la primera institución andaluza –y primer centro de formación de España– en recibir tan preciada distinción.

La formación profesional para el empleo constituye como objetivo estratégico para reforzar la productividad y la competitividad de las empresas, por lo tanto debe ser considerado como una inversión y no como un gasto. Además, estamos convencidos que potencia la empleabilidad de sus trabajadores en un mercado claramente más competitivo y en constante cambio y evolución. Por todo ello, valoramos muy positivamente la labor en la formación profesional, que ha realizado a personas desempleadas el Hotel Escuela Bellamar durante estos 50 años y confiamos en que pueda ser así durante muchos años más.

En la actualidad se está desmontando toda la infraestructura de la sede del centro de formación y almacenándose en un polígono industrial; la plantilla de funcionarios se ha reubicado en otras dependencias del servicio de empleo y el profesorado está sin contrato laboral ni carga de trabajo.

Se ha aprobado una propuesta por parte del Pleno del Ayuntamiento de Marbella para instar al Gobierno de España a la continuidad de los cursos, sin que, nos conste, se haya recibido ninguna respuesta. En definitiva, el desmantelamiento del centro formativo prosigue y los cursos no se retoman.

Es necesario garantizar la actividad de la escuela con sede en Marbella, para lo que es preciso buscar un espacio óptimo para ubicar el centro formativo de forma permanente. Entretanto se alcanzan los acuerdos para la instalación definitiva es necesario garantizar la impartición de los cursos a toda costa, aunque se tengan que adoptar medidas transitorias de carácter provisional como acuerdos con hoteles para el uso formativo de sus instalaciones, la cesión de un espacio municipal o alguna infraestructura de la Junta de Andalucía como la Residencia de Tiempo Libre.

En base a lo que antecede, este Grupo Municipal propone al Ayuntamiento Pleno el siguiente **ACUERDO:**

La constitución de un **grupo de trabajo** con representación de todos los grupos políticos de la Corporación para **coordinar acciones ante las administraciones competentes orientadas a garantizar que se reanude la actividad formativa y se garantice la continuidad de la Escuela de Hostelería y Turismo Bellamar en Marbella.**”

Se procede a la votación de la URGENCIA que SE APRUEBA por UNANIMIDAD.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior, por mayoría de un voto a favor del Grupo Municipal de Izquierda Unida y ocho abstenciones (cuatro del Grupo Municipal Popular, dos Grupo Municipal Socialista, una del Grupo Municipal Opción Sampedreña y una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede), DICTAMINA FAVORABLEMENTE la moción anteriormente transcrita.”

El Sr. Secretario General del Pleno da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

El Grupo Municipal Proponente solicita la retirada del asunto del Orden del Día.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

ACUERDA

RETIRAR el asunto del Orden del Día.

ASUNTOS NO DICTAMINADOS.

6.- PROPUESTA DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA SOBRE CESE DE VOCAL Y NUEVO NOMBRAMIENTO EN LA JUNTA MUNICIPAL DE DISTRITOS DE SAN PEDRO ALCÁNTARA.-

El Sr. Secretario General del Pleno da cuenta del asunto e indica que procede en primer lugar la votación para la inclusión del asunto en el orden del día con el voto de la mayoría simple y una vez obtenida el tratamiento del fondo de la propuesta.

Se somete a votación la inclusión del asunto.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, acuerda incluir el asunto en el Orden del Día.

Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Considerando que mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 28 de marzo de 2018, se procedió a la elección de Dña. Nekane González Pérez como vocal de la Junta Municipal del Distrito San Pedro Alcántara, a propuesta del Grupo Municipal Socialista.

Visto escrito del Grupo Municipal PSOE con número de Registro de Entrada del Ayuntamiento de Marbella 201899900087711, de fecha 12 de diciembre, solicitando el cambio de su representante en el Distrito San Pedro Alcántara por Dña. Ana Leschiera.

Por todo lo expuesto, la Sra. Alcaldesa

PROPONE

Al Ayuntamiento Pleno, la adopción del siguiente

ACUERDO

PRIMERO: Elegir a Dña. Ana María Leschiera de Guirado, provista de Tarjeta de Identidad nº X1314476-A, como Vocal de la Junta Municipal del Distrito San Pedro Alcántara.

SEGUNDO: Notificar a la interesada el presente acuerdo, entendiéndose su aceptación tácita si en el plazo de tres días desde la recepción de la notificación no manifiesta lo contrario.

TERCERO: Ordenar la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Marbella y en la página web municipal.”

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de diez votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y dieciséis abstenciones (trece del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña y una del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede)

ACUERDA

PRIMERO.- Cesar a Dª Nekane González Pérez como Vocal de la Junta Municipal del Distrito San Pedro Alcántara y nombrar a Dña. Ana María Leschiera de Guirado, provista de Tarjeta de Identidad nº X1314476-A,

SEGUNDO.- Notificar a las interesadas el presente acuerdo, entendiéndose en el caso de la nombrada que su aceptación será tácita si en el plazo de tres días desde la recepción de la notificación no manifiesta lo contrario.

TERCERO.- Ordenar la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Marbella y en la página web municipal.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las once horas del día al principio indicado, levantándose de la misma el correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, certifico.