



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EL DÍA 29 DE FEBRERO DE
2008 EN PRIMERA CONVOCATORIA**

ALCALDESA

D^a. ÁNGELES MUÑOZ URIOL

CONCEJALES

D. MIGUEL TROYANO FERNÁNDEZ	PP
D ^a M ^a FRANCISCA CARACUEL GARCÍA	PP
D. FÉLIX ROMERO MORENO	PP
D. MANUEL MIGUEL CARDEÑA GÓMEZ	PP
D ^a ALICIA FRANCISCA JIMÉNEZ GÓMEZ	PP
D. ÁNGEL MORA CAÑIZARES	PP
D ^a M ^a ALBA ECHEVERRERÍA PRADOS	PP
(Se incorpora en el punto 1º del orden del día)	
D. PABLO MIGUEL MORO NIETO	PP
D ^a MARIANA JESÚS ÁLVAREZ RACERO	PP
D. ANTONIO ESPADA DURAN	PP
D ^a M ^a CARMEN DÍAZ GARCÍA	PP
D. JOSÉ LUÍS HERNÁNDEZ GARCÍA	PP
D. DIEGO JUAN LUÍS EYZAGUIRRE CARLSON	PP
D. SANTOS PEDRAZUELA SÁNCHEZ	PP
D ^a MARINA TORRES CAÑABATE	PSOE-A
D. ANTONIO MARTÍN SÁNCHEZ	PSOE-A
D. FRANCISCO J. ZORI NÚÑEZ	PSOE-A
D ^a SUSANA RADIO POSTIGO	PSOE-A
D. JUAN LUÍS MENA ROMERO	PSOE-A
D. OSCAR FERNÁNDEZ VICIOSO	PSOE-A
D. JAVIER DE LUÍS FERRERAS	PSOE-A
D ^a SONIA FLORES BAUTISTA	PSOE-A
(Se incorpora en el punto 8º del orden del día)	
D ^a M ^a LIRIA MENOR PÉREZ	PSOE-A
Se incorpora en el punto 2º del orden del día)	
D. DANIEL PÉREZ MORENO	PSOE-A
(Se incorpora en el punto 3º del orden del día)	
D. ENRIQUE MONTERROSO MADUEÑO	IULV-CA

SECRETARIO GENERAL,
D. Antonio Ramón Rueda Carmona

INTERVENTOR,
D. Juan Antonio Castro Jiménez



VICEINTERVENTOR,
D. Manuel Florencio Fernández Colchero.

En la Excma. ciudad de Marbella, siendo las diez horas del día 29 de febrero de 2008, y previa la convocatoria cursada al efecto, se reúnen en el Salón de Actos del Ayuntamiento, los señores arriba indicados, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, la sesión ordinaria convocada para este día, celebrándose bajo la Presidencia de la Sra. Alcaldesa, D^a. Ángeles Muñoz Uriol, y con mi asistencia como Secretario General de la Corporación, Antonio Ramón Rueda Carmona.

A efectos de validez de la sesión y de los acuerdos que en la misma se adopten, se hace constar que la Corporación se compone de veintisiete miembros de hecho y de Derecho; asistiendo al comienzo de la sesión veintidós concejales.

En el transcurso de la sesión se incorporó a la misma la Sra. Echevarría Prados en el punto 1º del orden del día, siendo las 10,02 h., la Sra. Menor Pérez en el punto 2º del orden del día siendo las 10,05 horas, el Sr. Pérez Moreno siendo las 10,08 horas, y la Sra. Flores Bautista en el punto 8 del orden del día siendo las 10,23 h.

Excusan su asistencia el Sr. Maíz Martín y el Sr. Vicesecretario.

1.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LOS BORRADORES DE ACTAS DE SESIONES ANTERIORES.- Previamente repartido los borradores de las actas de las sesiones celebradas los días 24 de diciembre, 21 y 25 de enero y 11 de febrero, a los Señores miembros de la Corporación, y no formulándose ninguna observación o reparo a la misma,

Se hace constar que en este punto se incorpora a la sesión la Sra. Echevarría Prados, siendo las 10,02 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto, caso de no ser así, entiende que el asunto queda aprobado por unanimidad.

El Ayuntamiento Pleno, POR UNANIMIDAD,

ACUERDA

Prestar su aprobación, a tenor de lo previsto en el artículo 91.1 del Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, a las actas de las sesiones celebradas los días 24 de diciembre, 21 y 25 de enero y 11 de febrero.

2.- DACIÓN DE CUENTA DE DECRETOS Y RESOLUCIONES DE ALCALDÍA DESDE EL N° 901 HASTA EL N 2908, CORRESPONDIENTE A LOS DÍAS 18 DE ENERO AL 19 DE FEBRERO DE 2008.- Mediante la presente, y para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 22.2.a) y 46-2.e) de la Ley de Bases de Régimen Local y el art. 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, **se da cuenta al Pleno** de la



Corporación de los Decretos y Resoluciones de Alcaldía correspondientes a los días 18 de Enero al 19 de Febrero de 2008, ambos inclusive, cuyos originales obran custodiados en la Secretaría General del Ayuntamiento sellados y numerados desde el nº 901 al 2908, quedando a disposición de los señores Concejales/as para su consulta, en las dependencias de Secretaría General.

Se hace constar que en este punto se incorpora a la sesión la Sra. Menor Pérez, siendo las 10,05 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, son nada menos que 2000 decretos en un mes, en el tiempo que va desde el 18 de enero al 19 de febrero, y se pretende que respondan aquí, en tres minutos.

Como comprenderán, esto no es dar cuenta, sino un aluvión imposible de analizar, por lo que, en vista que no tiene capacidad para analizar tanto decreto, evidentemente, confía en la Sra. Alcaldesa plenamente, sin ningún género de duda.

Pero se quiere referir a este tema por el tema del marcador, del tiempo, no se puede convertir un salón de plenos en una cancha de baloncesto, sabe que hay grandes jugadores y gente destacada, con motivo y tal, pero no se imagina a la Sra. Alcaldesa controlando un partido y una cancha de baloncesto.

Por tanto, cree que este tema está sirviendo de comentarios en lugares muy lejanos de aquí, y no favorables, precisamente, días pasados, textualmente, un diputado del Partido Popular le decía: “esta chica antes no era así”, se lo dijo en una televisión.

Añade que, al igual que le da la venia en el sentido de aceptar esos dos mil decretos sin haberlos visto, fiándose de ella, le pide alguna flexibilidad, porque es disciplinado e intentará no pasar de los tres minutos, pero si alguna vez lo hace, solicita que se tenga flexibilidad.

Es la misma que pidió el portavoz del Partido Popular a los otros portavoces, para que en algún punto de este orden del día fueran flexibles, pues eso mismo pide en general, que se acepte lo de los tres minutos, pero con la magnanimidad y sentido común que ha demostrado la Sra. Alcaldesa en el anterior pleno, para aplicarlo con sensatez.

La **Sra. Alcaldesa** indica que tienen a su disposición, tanto el Sr. Monterroso como el resto de los miembros de la Corporación, como así saben que se ha ido llevando a cabo en los últimos meses, desde que el Partido Popular está en el gobierno, al menos, todos los decretos que se firman, no sólo por ella sino por el resto de los Concejales, están a su disposición para que sean conscientes de lo que se está llevando a cabo, dentro de lo que es la propia actividad.

Añade que en ningún momento, ninguna de las decisiones que se toman en este Ayuntamiento, quedan ocultas a la inspección que los miembros de la oposición, desde su labor de oposición, tienen que hacer.

Y el Ayuntamiento Pleno, **QUEDA ENTERADO** de los Decretos y Resoluciones de Alcaldía correspondientes a los días 18 de enero al 19 de febrero de 2008.



3.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, SOLICITANDO QUE LOS CONCEJALES D. DANIEL PÉREZ Y D. FRANCISCO ZORI PASEN A FORMAR PARTE DE LA COMISIÓN INFORMATIVA DE CONTRATACIONES, BIENES Y RÉGIMEN INTERIOR, COMO TITULAR Y SUPLENTE RESPECTIVAMENTE.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente de 17 de enero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente, se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Francisco Zori Núñez, Viceportavoz del Grupo Municipal Socialista PSOE del Ayuntamiento de Marbella, solicita:

Que el Concejal Daniel Pérez Moreno pase a formar parte de la Comisión Informativa de Contratación y Suplente en la Comisión Informativa de Urbanismo, y

Que el Concejal Francisco Zori Núñez pase a formar parte de la Comisión Informativa de Urbanismo y suplente en la comisión informativa de Contratación.

Tras lo cual, la Comisión dictamina **QUEDAR ENTERADA** de la propuesta de referencia.

Se hace constar que en este punto se incorpora a la sesión el Sr. Pérez Moreno, siendo las 10,08 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto, si no hay intervenciones y dado que no hay que votar, indica que se pase al siguiente punto del orden del día.

Y el Ayuntamiento Pleno, **QUEDA ENTERADO** de los nuevos nombramientos de los miembros titulares y suplentes de la Comisión Informativa de Urbanismo y de la Comisión Informativa de Contratación, Bienes y Régimen Interior.

4.- SOLICITUD PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA SOBRE APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DE DEDICACIÓN EXCLUSIVA, CON MOTIVO DE LA DISOLUCIÓN DE LAS CORTES GENERALES.- Seguidamente se da cuenta del Dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la solicitud de referencia del siguiente tenor literal:

“Dña. María Ángeles Muñoz Uriol, Alcaldesa Presidenta, al Ayuntamiento Pleno da cuenta de que una vez disueltas las Cortes Generales solicita le sea de



aplicación el régimen de dedicación exclusiva a efectos retributivos conforme al acuerdo plenario adoptado en sesión celebrada el día 22/6/2007.”

Tras lo cual, la Comisión **QUEDA ENTERADA** de la petición presentada por la Sra. Alcaldesa.”

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en este asunto.

El **Sr. Monterroso Madueño** indica que le parece bien acogerse a esta dedicación exclusiva, y le parece bien incluso que tenga un buen sueldo, como corresponde no sólo al cargo que ostenta sino a la cantidad de horas que le dedica, y a la intensidad.

Lo que para él queda en evidencia es que las razones que se daban en tiempos de renuncia a cobrar o de amor a la profesión o al pueblo, era un poco “mentirijillas”.

La verdad es esta, desnuda, que tiene derecho, que debe tener un buen sueldo, y hay que decirlo tranquilamente sin ningún temor, incluso un sueldo de un millón de pesetas o algo así.

Toma la palabra el **Sr. Fernández Vicioso** diciendo que su intervención va en el mismo sentido, cuando se propuso esto al comienzo de la legislatura, le dijeron que en el marco del Plan de Austeridad del Ayuntamiento, se renunciaba al sueldo, y en ese momento pensó “qué nivelazo, empezamos bien”, sin embargo, lo cierto es que fue un poco inocente.

Ahora les traen el punto del orden del día, su grupo lo va a apoyar, pero también tienen en mente que en breve tienen las elecciones autonómicas, y la Sra. Alcaldesa va en las listas del Partido Popular para ser parlamentaria en Sevilla, le desea el mejor de los éxitos, probablemente va a conseguir ese acta de parlamentaria, y probablemente, dentro de un mes, aproximadamente, vuelvan a hablar de eso.

Espera que esa vez no les diga que es en el marco del plan de austeridad, porque no se lo van a creer.

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, en primer lugar, comprende que estén todos contentos y que les parezca bien, porque la primera cuestión que hay que plantear es que esto se hace públicamente y en Pleno, nada hay que esconder, y nada hay que decir, se ha dado una circunstancia, y ejerciendo un derecho, la Sra. Alcaldesa se ha acogido a él.

Añade que debe quedar claro, para los que no se acuerden, que el sueldo que tiene la Alcaldesa es el que tenía el Presidente de la Gestora pero reducido en un 30%, y que efectivamente está en su derecho de cobrar lo que se haya establecido en el Pleno de organización que se celebró en la primera sesión, de la misma forma que todos tienen derecho a cobrar las dietas que puntualmente cobran, ni mas, ni menos.

El **Sr. Secretario** aclara que no hay que votar el punto puesto que ya se adoptó el acuerdo el 27 de junio, con la condición que se podrían acoger al mismo.

Y el Ayuntamiento Pleno, **QUEDA ENTERADO** de la solicitud realizada por la Sra. Alcaldesa.



5.- SOLICITUD PRESENTADA POR EL GRUPO SOCIALISTA P.S.O.E SOBRE SUSTITUCIÓN DE CONCEJALES EN O.A.L. ARTE Y CULTURA.-

Seguidamente se da cuenta del Dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la solicitud de referencia del siguiente tenor literal:

“Las siguientes sustituciones en O.A.L. de Arte y Cultura, Formación y Empleo y Marbella Solidaria en los Concejales Daniel Pérez Moreno, Sonia Flores Bautista y Marina Torres Cañabate respectivamente.”

Tras lo cual, la Comisión **SE DA POR ENTERADA** de las sustituciones propuestas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto, caso de no ser así, y dado que no hay que votar, indica que se pase al siguiente punto del orden del día.

Y el Ayuntamiento Pleno, **QUEDA ENTERADO** de las sustituciones de los miembros del Grupo Municipal Socialista, en los distintos Organismos Autónomos Locales.

6.- PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO DE CONSEJERO GENERAL EN LA ASAMBLEA DE UNICAJA.- A continuación, se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“La Comisión de Control, constituida a tal efecto en Comisión Electoral de la entidad UNICAJA, ha aprobado la relación de Corporaciones Municipales del ámbito de actuación de la Caja que, de acuerdo con el coeficiente de participación de municipios en la cifra de depósitos captados, tienen derecho a la designación de Consejeros Generales en el proceso de renovación.

Según la mencionada lista, corresponde al Ayuntamiento de Marbella, la elección de un Consejero General en la Asamblea General de Unicaja.

Vistos los Estatutos de Montes de Piedad y Caja de Ahorros de Ronda, Cádiz, Almería, Málaga y Antequera (UNICAJA), la Alcaldesa Presidenta, propone al Pleno del Ayuntamiento de Marbella, la adopción del siguiente acuerdo:

1º.- Nombrar a Dña. M^a Francisca Caracuel García, 1^a Tte. Alcalde y Delegada de Seguridad Ciudadana, Consejero General en la Asamblea General de Unicaja.

2º.- Dar traslado del presente acuerdo al Presidente del Consejo de Administración de la Caja, a los efectos oportunos.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Asimismo, se da cuenta del Dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Vista la propuesta de Alcaldía al Ayuntamiento Pleno:

1º.-Nombrar a D^a. M^a. Francisca Caracuel García, 1^a Teniente de Alcalde y Delegada de Seguridad Ciudadana, Consejero General en la Asamblea General de UNICAJA..

2º.-Dar traslado del presente acuerdo al Presidente del Consejo de Administración de la Caja, a los efectos oportunos.

La Comisión acuerda **dictaminar favorablemente** la propuesta con los votos a favor del Grupo Municipal del Partido Popular (5 votos) y del Grupo Municipal Izquierda Unida los Verdes Convocatoria por Andalucía (1 voto) y las abstención del Grupo Municipal Socialista (3 votos).”

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto, caso de no ser así, indica se proceda a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- **Nombrar** a D^a. M^a. Francisca Caracuel García, 1^a Teniente de Alcalde y Delegada de Seguridad Ciudadana, Consejero General en la Asamblea General de UNICAJA..

SEGUNDO.- **Dar traslado** del presente acuerdo al Presidente del Consejo de Administración de la Caja, a los efectos oportunos.

7.- **PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE, EN LA ASAMBLEA GENERAL DE CAJASUR.**- A continuación, se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“Según establece la normativa de aplicación y dentro del proceso de renovación de los Órganos de Gobierno de la Entidad CAJASUR, corresponde al Ayuntamiento de Marbella la designación de un representante por este Ayuntamiento en la Asamblea General de CAJASUR.

Por este motivo, la Alcaldesa Presidenta, propone al Pleno del Ayuntamiento de Marbella, la adopción del siguiente acuerdo:

1º.- Nombrar a D. Luís Cepedano Beteta, Representante en la Asamblea General de CAJASUR.



2º.- Dar traslado del presente acuerdo al Presidente del Consejo de Administración de la Caja, a los efectos oportunos.

Asimismo, se da cuenta del Dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Vista la propuesta de Alcaldía al Ayuntamiento Pleno:

1º.-Nombrar a D. Luís Cepedano Beteta, representante en la Asamblea General de CAJASUR.

2º.-Dar traslado del presente acuerdo al Presidente del Consejo de Administración de la Caja, a los efectos oportunos.

Abierto el debate por la Presidencia, El Sr. Monterroso Madueño manifiesta su asombro por no ser elegido un miembro de la Corporación; asimismo, que se debería nombrar un miembro de la oposición. Manifiesta que no es un nombramiento inocente. El Sr. Presidente manifiesta la inocencia en la propuesta y que el ciudadano tuvo cargo en la Comisión Gestora.

Cerrado el debate la Comisión acuerda **dictaminar favorablemente** la propuesta con los votos a favor del Grupo Municipal del Partido Popular (5 votos) y los votos en contra del Grupo Municipal del Partido Socialista (3 votos) y del Grupo Municipal Izquierda Unida los Verdes Convocatoria por Andalucía (1 voto).

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto

Para la defensa de la propuesta, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, por Ley, disponen de representantes en Asambleas de tres Cajas de Ahorro, Cajasur, Unicaja y Caja de Ahorros del Mediterráneo.

Cree que es lógico que el pueblo de Marbella tenga voz en esas Asambleas, porque el volumen económico que mueven los ciudadanos de Marbella en el volumen general de esas entidades es muy algo, de hecho, la representación se determina por ese volumen económico que se mueve.

Hasta ahora no han podido tener representantes en esas Asambleas, en algunas de ellas, concretamente en Unicaja y Cajasur, porque tuvieron que pasar incluso por la vergüenza de que la persona que fue designada por la Corporación, que fue el Presidente de la Gestora, no pudiese ejercer su derecho, por la condición del Ayuntamiento de moroso de esas entidades.

Indica que van liquidando la deuda del pasado, van liquidando todas las cantidades que debían a las entidades crediticias, y ahora tienen la posibilidad de nombrar los representantes, como han hecho en el punto anterior y en este, para las Asambleas de esas entidades.

Quiere dejar claro que se trata de un nombramiento que no lleva aparejado ninguna retribución económica, la asistencia a esas Asambleas es total y absolutamente gratuita, únicamente se trata de buscar personas que representen, y desde su punto de



vista estas personas representan perfectamente a la ciudad de Marbella y San Pedro en esas Asambleas.

Seguidamente toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, su grupo no está de acuerdo con que una persona ajena a la Corporación, representa a la misma, y mucho más una persona que tiene una vinculación tan estrecha con el Partido Popular.

Añade que no se deja a los miembros de la oposición a participar en los Consejos de Administración de las Empresas Municipales, y sin embargo se nombra a una persona, empresario, que se dedica a temas legítimos de la construcción, aparcamientos etc, como representantes de los intereses generales de Marbella, le parece una osadía.

Indica que este señor, que para su grupo es absolutamente responsable, salió de la Gestora por decisión propia, y por incompatibilidad, justamente, entre el ejercicio público y el privado, por tanto, con todo el respeto, cree que no es la persona adecuada.

Cree que esto no es actuar con la cabeza, les extraña mucho esta propuesta, cree que esto no es actuar con el corazón, sino actuar con intereses partidistas, así lo ve y así lo dice.

En ese sentido, solicita, y así lo hizo constar en la Comisión Informativa, que es el segundo de los miembros que van a tener, ya que en el punto anterior han votado a favor que la Sra. Caracuel les representa ante Unicaja, cree que el segundo representante de esta Corporación debe elegirse entre los miembros de la oposición.

Si se trata de hacer “living”, en Córdoba, en Cajasur, cualquier miembro de esta Corporación está seguro que lo haría bien, él mismo está dispuesto.

Posteriormente, toma la palabra la **Sra. Radio Postigo** diciendo que, en la misma línea que la indicada por el Sr. Monterroso, su grupo también es de la misma opinión, que quien tiene que representar al Ayuntamiento de Marbella, y quien tiene que representar los intereses de esta Corporación y de esta Institución, debe ser precisamente un Concejal de esta Corporación.

Cree que Marbella, más que ninguna otra Administración y que ningún otro Ayuntamiento, por tanto, tiene que tener más claridad, más transparencia en su gestión, y por eso, quien debe representarla debe ser alguien de la Corporación, que acuda a este Pleno y explique como gestiona, y cuales son las actuaciones que realiza en defensa de los intereses de la ciudad de Marbella.

Marbella necesita más que nunca una gestión clara y transparente y fuera de intereses políticos, la única relación que tiene este señor actualmente con esta Corporación es nula, el único mérito que tiene actualmente es que es militante del Partido Popular, por tanto, solicitan al Equipo de Gobierno que reconsidere este nombramiento y que recaiga sobre un miembro de esta Corporación.

Para finalizar el turno de intervenciones, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, en primer lugar, es perfectamente legal, no hay obligación que el miembro a nombrar sea capitular de este Pleno, con lo cual, el Equipo de Gobierno ha considerado que se trata de una persona que reúne las condiciones para representar a la ciudad, y además fue miembro de la Gestora.

Si lo que se trata es de establecer la vinculación con este Ayuntamiento, o de establecer que sean personas que fueron votadas, pues tienen el representante de la Caja de Ahorros del Mediterráneo, que a fecha de hoy es Diego Martín Reyes, que no ha renunciado a su cargo, y que él sepa, no ha comparecido en este Ayuntamiento para dar



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

cuenta de su gestión en dicha Entidad, ni de ninguna forma ha puesto a disposición de esta Corporación su cargo.

Cree que en primer lugar hay que predicar con el ejemplo, y luego pedir lo que se quiera pedir.

En este caso, lo que han hecho es responder a una petición de Cajasur del pasado día 23 de enero, que pide que el Ayuntamiento nombre un representante, todos saben que este nombramiento estaba preparado para ser tratado en el Pleno del mes de enero, y no se presentó porque llegó después que se configurase el orden del día de las Comisiones, por respetar los acuerdos con la oposición.

En cualquier caso, vuelve a reiterar lo que ha dicho antes, no se trata de ninguna bicoca, es totalmente gratuito, y más que otra cosa, es un engorro o servicio que se hace a la ciudad.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos a favor del Grupo Municipal Partido Popular, nueve abstenciones del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, y un voto en contra del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA

ACUERDA

PRIMERO.- Nombrar a D. Luís Cepedano Beteta, representante en la Asamblea General de CAJASUR.

SEGUNDO.- Dar traslado del presente acuerdo al Presidente del Consejo de Administración de la Caja, a los efectos oportunos.

8.- CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE PLATAFORMA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS AL CIUDADANO Y CONTRATO PARA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL, AMBOS FIRMADOS CON LA ENTIDAD T-SISTEMS ITC IBÉRICA SAU.- Seguidamente se da cuenta del Dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura al contrato de referencia del siguiente tenor literal:

“CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO PARA LA PUESTA EN MARCHA DE UNA PLATAFORMA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS AL CIUDADANO (EXP. CAS 115/07).

En Marbella, a 21 de diciembre de 2007

REUNIDOS:

De una parte, **Doña M^a Ángeles Muñoz Uriol** Comparece asistida del Vicesecretario de la Corporación D. Javier Alberto de las Cuevas Torres, que da fe del acto.



De otra parte, **Don Manuel Roldán Álvarez**, provisto de D. N. I. nº 30.505.591-R y con domicilio a efectos de notificaciones, en Sevilla, c/ Luís Montoto, 107 portal B, 1º L.

ACTÚAN:

Doña M^a Ángeles Muñoz Uriol, en nombre y representación del **Excmo. Ayuntamiento de Marbella**, como Alcaldesa-Presidenta del mismo.

Don Manuel Roldán Álvarez en nombre y representación de **T-SYSTEMS ITC IBERIA S.A.U.**, con domicilio social en Barcelona, calle sancho de Ávila nº 110-130. Actúa con C.I.F número A-81608077.

Inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona, en el tomo 36.702, folio 161, Hoja B-283.314

Constituida por tiempo indefinido con la denominación de DEBIS IT SERVICES ESPAÑA S.A en escritura autorizada en Madrid, el día 17 de diciembre de 1.996 por el Notario Don Francisco Javier Rovira Jaén con el nº 3.218 de protocolo; modificada posteriormente y adoptada la denominación I en escritura autorizada por el Notario con residencia en Barcelona el 21 de diciembre de 2.001, Don José Luís Perales Sanz, con el nº 4.399 de protocolo; y finalmente cambiada su denominación por la actual, en virtud de escritura autorizada en esta ciudad el 26 de mayo de 2.006 por el mismo Notario con el número de protocolo, que causó en el Registro Mercantil la inscripción 78 de la hoja de la Sociedad.

Actúa como Apoderado de la citada mercantil en virtud de escritura autorizada por el mismo Notario el día 18 de julio de 2.007, nº 2.299 de protocolo.

Don Manuel Roldán Álvarez en nombre y representación de SYSTEMS ITC IBÉRIA S.A.U manifiesta tener plena capacidad para contratar y no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad e incapacidad que determinan las disposiciones vigentes en esta materia.

Las partes, reconociéndose mutuamente legal capacidad para obligarse, **DICEN:**

ANTECEDENTES

1. Autorización de la celebración del contrato, fiscalización y contracción del gasto.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria, celebrada el 2 de octubre pasado, acordó aprobar el expediente para la contratación de una “Plataforma de Servicios Electrónicos al Ciudadano”, así como la aprobación del gasto para el citado contrato con cargo al Plan de Transformación de los servicios Electrónicos a los ciudadanos cofinanciado en parte, con cargo al crédito presupuestario del Programa de Cooperación Económica Local del Estado, en virtud de Resolución del Ministerio de Administraciones Públicas de fecha 9 de julio de 2.007; disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de acuerdo al pliego de Cláusulas Administrativas



particulares y técnicas que se aprobaron y, que se consideran parte integrante del contrato.

2. Adjudicación definitiva.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 27 de noviembre de 2.007, punto 5.3, adjudica el contrato de Consultoría referido a la sociedad SYSTEMS ITC IBERIA S.A.U. por un importe de **ciento trece mil seiscientos ochenta euros (113.680 €)**, I. V. A. INCLUIDO

3. Garantía definitiva.

Conforme a la carta de pago número 2007-3206-0, el adjudicatario ha constituido la garantía definitiva por importe de cuatro mil quinientos cuarenta y siete euros con veinte céntimos (4.547,20 €).

Asimismo, ha abonado por la tasa correspondiente a la Ordenanza Fiscal por depósito de garantía definitiva la cantidad de 94,31 € y 113,68 € por la formalización del contrato, cartas de pago número 2007-9805-0.

Asimismo, ha abonado los gastos derivados de la publicación de los anuncios de licitación, por importe de ciento ochenta y un euros con cuarenta y dos céntimos (181,42 €), carta de pago nº 2007-6352-3

La garantía definitiva no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato o resuelto éste sin culpa del contratista.

Y conviniendo a ambas partes, en calidad de adjudicante y adjudicatario, el presente contrato de servicio, lo formalizan en el presente documento administrativo, con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Don Manuel Roldán Álvarez en nombre y representación de T-SYSTEMS ITC IBERIA S.A.U., se compromete a la ejecución del contrato de servicio para la puesta en marcha de una Plataforma de Servicios Electrónicos al Ciudadano con estricta sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas, (Anexo nº I que consta de 34 folios sellados, numerados y rubricados), Pliego de Prescripciones Técnicas, (Anexo nº II que consta de 11 folios sellados, numerados y rubricados) y, Oferta económica-técnica presentada, (Anexo nº III que consta de 141 folios sellados numerados y rubricados), que figuran en el expediente, documentos contractuales que acepta incondicionalmente y sin reserva alguna.

En proyecto tiene por objeto el suministro de la Plataforma de servicios Electrónicos al ciudadano para proporcionar un servicio personalizado a los ciudadanos de Marbella.



Los servicios que incluyen y que requerirán que el ciudadano acceda a ellos de manera identificada son los siguientes:

- Consulta de información personal
- Obtención de documentos personales
- Solicitud de servicios
- Consulta y seguimiento del estado de las solicitudes

La plataforma telemática deberá integrarse de manera directa con los sistemas de Tributos y Padrón.

SEGUNDA.- El precio del contrato es de ciento trece mil seiscientos ochenta euros (113.680 €). En este precio se incluyen cualquier gasto general, financiero, cargas fiscales, incluido IVA, y demás impuestos vigentes, tasas de la Administración, y el beneficio profesional, sin que por tanto puedan ser repercutidos de forma independiente. Precio que será abonado de conformidad con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y Pliego de Prescripciones Técnicas.

De acuerdo con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas, en este contrato no se revisarán los precios.

El contratista tiene derecho al abono del servicio prestado. Las facturas serán remitidas al departamento municipal proponente del gasto y receptor del objeto del contrato, debiendo indicar en cada una de ellas el número del expediente administrativo del servicio de contratación y el número de cuenta corriente en la que deseen que les transfiera la cantidad a que se obligue este Ayuntamiento.

El presente contrato será financiado en parte, con cargo al crédito presupuestario del Programa de Cooperación Económica Local del Estado, en virtud de Resolución del Ministerio de Administraciones Públicas. La financiación del contrato se hará con cargo a la partida presupuestaria “1214-62602 Plan de transformación de Servicios Electrónicos a los ciudadanos

TERCERA.- El plazo de ejecución del contrato será de cuatro meses contados a partir del día siguiente hábil a la formalización del contrato en documento administrativo.

Se fija un periodo de un año de garantía para todas las aplicaciones y herramientas a partir de la fecha de recepción del proyecto. Esta garantía incluirá la corrección de cualquier problema de funcionamientos que se detecte. Durante el periodo de garantía, el proveedor mantendrá un servicio de soporte con el fin de prestar atención a los usuarios del software en cuanto al uso del producto.

Transcurrido este plazo, el proveedor tendrá que facilitar la posibilidad contractual de establecer un mantenimiento de software que constará, como mínimo, del servicio de soporte al usuario, la incorporación de mejoras, la actualización de funcionalidades y la corrección de fallos, carencias o defectos. Quedará incluido en el contrato de mantenimiento cualquier adaptación de los datos y proceso generados por la implantación de una nueva versión del producto.



CUARTA.- El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El Excmo Ayuntamiento establecerá una política de control y seguimiento adecuada para comprobar el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista.

Se designa como Coordinador de las relaciones que con motivo del desarrollo de contrato necesariamente se han de establecer entre el Ayuntamiento y el adjudicatario al Adjunto Jefe del Servicio de Informática, que actuará como representante de la Administración, y será responsable del correcto cumplimiento del servicio.

QUINTA.- El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista. La ejecución del contrato se realizará por el contratista con las responsabilidades establecidas en el artículo 211 del TRLCAP.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, y a satisfacción de este Ayuntamiento.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

SEXTA.- La Administración tendrá la prerrogativa de interpretar lo convenido, de modificar las prestaciones según las conveniencias del servicio y de suspender su ejecución por causa de interés público.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, o de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones que para su cumplimiento dictare la Administración, y normas legales que fuesen de obligado cumplimiento, no eximirán al contratista de la obligación de su cumplimiento.

SÉPTIMA.- El contratista hace sumisión expresa al Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, así como por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

OCTAVA.- El presente contrato es de naturaleza administrativa. Contra las resoluciones que se dicten en el desarrollo de este contrato, el contratista podrá recurrir en defensa de sus derechos ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

En cuanto a las controversias que puedan surgir en torno a las presentes estipulaciones, y sin perjuicio de la facultad de interpretación reconocida a la Administración, las partes se someten expresamente, con renuncia de cualquier otro fuero que pudiera ampararlas, a los Juzgados del Partido Judicial de Marbella, y a los Tribunales Contenciosos Administrativos competentes en virtud del carácter administrativo del presente contrato.

Y para la debida constancia de todo lo convenido, firman este contrato en duplicado ejemplar en el lugar y fecha arriba indicado; ante mí el Secretario que doy fe.

Excmo. Ayuntamiento de Marbella “T-SYSTEMS ITC IBERIA S.A.U.”

Fdo. M^a Ángeles Muñoz Uriol
Alcaldesa-Presidenta

Fdo. Manuel Roldán Álvarez

Ante mí, firman las personas que anteceden
EL VICESECRETARIO
Fdo. Javier Alberto de las Cuevas Torres

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE UN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MUNICIPAL PARA EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA (EXP. CAS 116/07).

En Marbella, a 21 de diciembre de 2007

REUNIDOS:

De una parte, **Doña M^a Ángeles Muñoz Uriol** Comparece asistida del Vicesecretario de la Corporación D. Javier Alberto de las Cuevas Torres, que da fe del acto.

De otra parte, **Don Manuel Roldán Álvarez**, provisto de D. N. I. nº 30.505.591-R y con domicilio a efectos de notificaciones, en Sevilla, c/ Luís Montoto, 107 portal B, 1º L.

ACTÚAN:

Doña M^a Ángeles Muñoz Uriol, en nombre y representación del **Excmo. Ayuntamiento de Marbella**, como Alcaldesa-Presidenta del mismo.



Don Manuel Roldán Álvarez en nombre y representación de **T-SYSTEMS ITC IBÉRIA S.A.U.**, con domicilio social en Barcelona, calle sancho de Ávila nº 110-130. Actúa con C.I.F número A-81608077.

Inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona, en el tomo 36.702, folio 161, Hoja B-283.314

Constituida por tiempo indefinido con la denominación de DEBIS IT SERVICES ESPAÑA S.A en escritura autorizada en Madrid, el día 17 de diciembre de 1.996 por el Notario Don Francisco Javier Rovira Jaén con el nº 3.218 de protocolo; modificada posteriormente y adoptada la denominación I en escritura autorizada por el Notario con residencia en Barcelona el 21 de diciembre de 2.001, Don José Luís Perales Sanz, con el nº 4.399 de protocolo; y finalmente cambiada su denominación por la actual, en virtud de escritura autorizada en esta ciudad el 26 de mayo de 2.006 por el mismo Notario con el número de protocolo, que causó en el Registro Mercantil la inscripción 78 de la hoja de la Sociedad.

Actúa como Apoderado de la citada mercantil en virtud de escritura autorizada por el mismo Notario el día 18 de julio de 2.007, nº 2.299 de protocolo.

Don Manuel Roldán Álvarez en nombre y representación de SYSTEMS ITC IBÉRICA S.A.U manifiesta tener plena capacidad para contratar y no estar incurso en ninguna de las causas de incompatibilidad e incapacidad que determinan las disposiciones vigentes en esta materia.

Las partes, reconociéndose mutuamente legal capacidad para obligarse, **DICEN:**

ANTECEDENTES

1. Autorización de la celebración del contrato, fiscalización y contracción del gasto.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria, celebrada el 2 de octubre pasado, acordó aprobar el expediente para la contratación de una “Plataforma de Servicios Electrónicos al Ciudadano”, así como la aprobación del gasto para el citado contrato con cargo al Plan de Transformación de los servicios Electrónicos a los ciudadanos cofinanciado en parte, con cargo al crédito presupuestario del Programa de Cooperación Económica Local del Estado, en virtud de Resolución del Ministerio de Administraciones Públicas de fecha 9 de julio de 2.007; disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación de acuerdo al pliego de Cláusulas Administrativas particulares y técnicas que se aprobaron y, que se consideran parte integrante del contrato.

2. Adjudicación definitiva.

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el 27 de noviembre de 2.007, punto 5.3, adjudica el contrato de Consultoría referido a la sociedad SYSTEMS ITC IBERIA S.A.U. por un importe de **ciento cincuenta y siete mil seiscientos noventa y cinco euros con cuatro céntimos (157.695,04 €)**, I. V. A. INCLUIDO



3. Garantía definitiva.

Conforme a la carta de pago número 2007-3207-0, el adjudicatario ha constituido la garantía definitiva por importe de seis mil trescientos siete euros con ochenta céntimos (6.307,80 €). Asimismo, ha abonado por la tasa correspondiente a la Ordenanza Fiscal por depósito de garantía definitiva la cantidad de 130,82 € y 157,69 € por la formalización del contrato, cartas de pago número 2007-9806-0.

El adjudicatario ha abonado los gastos derivados de la publicación de los anuncios de licitación, por importe de ciento ochenta y dos euros con noventa céntimos (182.90 €), carta de pago nº 2007-6352-4

La garantía definitiva no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato o resuelto éste sin culpa del contratista.

Y conviniendo a ambas partes, en calidad de adjudicante y adjudicatario, el presente contrato de servicio, lo formalizan en el presente documento administrativo, con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Don Manuel Roldán Álvarez en nombre y representación de T-SYSTEMS ITC IBERIA S.A.U., se compromete a la ejecución del contrato de servicio para la puesta en marcha de una Plataforma de Servicios Electrónicos al Ciudadano con estricta sujeción al Pliego de Cláusulas Administrativas, (Anexo nº I que consta de 30 folios sellados, numerados y rubricados), Pliego de Prescripciones Técnicas, (Anexo nº II que consta de 19 folios sellados, numerados y rubricados) y, Oferta económica-técnica presentada, (Anexo nº III que consta de 223 hojas selladas numeradas y rubricadas), que figuran en el expediente, documentos contractuales que acepta incondicionalmente y sin reserva alguna.

Es objeto del presente concurso proveer al Ayuntamiento de Marbella de un sistema Informático de Gestión Municipal Integrado que sea la plataforma para el tratamiento unificado de las bases de datos municipales fundamentales, que esté preparado para la evolución posterior y que posibilite el establecimiento de servicios de administración telemática sobre el mismo.

Para ello se trata de la implantación de los siguientes componentes:

- Núcleo del sistema de Gestión, que incluya la gestión de las bases de datos de personas y del territorio, así como la organización y seguridad.
- Gestión del Padrón Municipal de Habitantes, que sustituya al actualmente implantado.
- Sistema de Gestión Tributaria, que sustituya al actualmente implantado.

Cada uno de los componentes deberán ser aplicaciones, módulos o subsistemas de una misma y única plataforma.



Además del software son objeto de este proyecto la migración de los datos existentes en los sistemas actuales a los que se implanten como objeto de este pliego así como servicios para la implantación de las aplicaciones anteriormente señaladas y la formación sobre las mismas, tanto a nivel de administradores como usuarios de los sistemas.

SEGUNDA.- El precio del contrato es de ciento cincuenta y siete mil seiscientos noventa y cinco euros con cuatro céntimos (157.695,04 €). En este precio se incluyen cualquier gasto general, financiero, cargas fiscales, incluido IVA, y demás impuestos vigentes, tasas de la Administración, y el beneficio profesional, sin que por tanto puedan ser repercutidos de forma independiente. Precio que será abonado de conformidad con lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y Pliego de Prescripciones Técnicas.

De acuerdo con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas, en este contrato no se revisarán los precios.

El contratista tiene derecho al abono del servicio prestado. Las facturas serán remitidas al departamento municipal proponente del gasto y receptor del objeto del contrato, debiendo indicar en cada una de ellas el número del expediente administrativo del servicio de contratación y el número de cuenta corriente en la que deseen que les transfiera la cantidad a que se obligue este Ayuntamiento.

El presente contrato será financiado en parte, con cargo al crédito presupuestario del Programa de Cooperación Económica Local del Estado, en virtud de Resolución del Ministerio de Administraciones Públicas. La financiación del contrato se hará con cargo a la partida presupuestaria “1214-62602 Plan de transformación de Servicios Electrónicos a los ciudadanos

TERCERA.- El plazo de ejecución del contrato será de seis meses contados a partir del día siguiente hábil a la formalización del contrato en documento administrativo.

Se fija un periodo de un año de garantía para todas las aplicaciones y herramientas a partir de la fecha de recepción del proyecto. Esta garantía incluirá la corrección de cualquier problema de funcionamientos que se detecte. Durante el periodo de garantía, el proveedor mantendrá un servicio de soporte con el fin de prestar atención a los usuarios del software en cuanto al uso del producto.

Transcurrido este plazo, el proveedor tendrá que facilitar la posibilidad contractual de establecer un mantenimiento de software que constará, como mínimo, del servicio de soporte al usuario, la incorporación de mejoras, la actualización de funcionalidades y la corrección de fallos, carencias o defectos. Quedará incluido en el contrato de mantenimiento cualquier adaptación de los datos y proceso generados por la implantación de una nueva versión del producto.

Asimismo, se garantiza la evolución tecnológica del producto, de manera que el proveedor debe incluir tanto en el plazo de garantía como en los contratos de mantenimiento, la posibilidad del Ayuntamiento de sustituir el software por nuevas versiones que sean desarrolladas por el proveedor sin coste adicional por la renovación de las licencias.



CUARTA.- El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación.

El Excmo Ayuntamiento establecerá una política de control y seguimiento adecuada para comprobar el cumplimiento de las obligaciones por parte del contratista. Se designa como Coordinador de las relaciones que con motivo del desarrollo de contrato necesariamente se han de establecer entre el Ayuntamiento y el adjudicatario al Adjunto Jefe del Servicio de Informática, que actuará como representante de la Administración, y será responsable del correcto cumplimiento del servicio.

QUINTA.- El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del mismo y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista la Administración.

El contrato se ejecutará a riesgo y ventura del contratista. La ejecución del contrato se realizará por el contratista con las responsabilidades establecidas en el artículo 211 del TRLCAP.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, y a satisfacción de este Ayuntamiento.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

SEXTA.- La Administración tendrá la prerrogativa de interpretar lo convenido, de modificar las prestaciones según las conveniencias del servicio y de suspender su ejecución por causa de interés público.

El desconocimiento del contrato en cualquiera de sus términos, o de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de las instrucciones que para su cumplimiento dictare la Administración, y normas legales que fuesen de obligado cumplimiento, no eximirán al contratista de la obligación de su cumplimiento.

SÉPTIMA.- El contratista hace sumisión expresa al Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, así como por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



OCTAVA.- El presente contrato es de naturaleza administrativa. Contra las resoluciones que se dicten en el desarrollo de este contrato, el contratista podrá recurrir en defensa de sus derechos ante la jurisdicción contencioso-administrativa.

En cuanto a las controversias que puedan surgir en torno a las presentes estipulaciones, y sin perjuicio de la facultad de interpretación reconocida a la Administración, las partes se someten expresamente, con renuncia de cualquier otro fuero que pudiera ampararlas, a los Juzgados del Partido Judicial de Marbella, y a los Tribunales Contenciosos Administrativos competentes en virtud del carácter administrativo del presente contrato.

Y para la debida constancia de todo lo convenido, firman este contrato en duplicado ejemplar en el lugar y fecha arriba indicado; ante mí el Secretario que doy fe.

Excmo. Ayuntamiento de Marbella “T-SYSTEMS ITC IBÉRIA S.A.U.”

Fdo. M^a Ángeles Muñoz Uriol
Alcaldesa-Presidenta

Fdo. Manuel Roldán Álvarez

Ante mí, firman las personas que anteceden
EL VICESECRETARIO
Fdo. Javier Alberto de las Cuevas Torres

Y la Comisión QUEDA ENTERADA del referido contrato.

Se hace constar que en este punto se incorpora a la sesión la Sra. Flores Bautista, siendo las 10,23 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del Dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, el motivo que se traiga la dación de cuenta de esta contratación, que no es habitual, a Pleno es doble, por un lado se trata de dar cuenta de un gasto muy cuantioso, son 270.000 euros en total, y cree que esta contratación por su cuantía ya justificaba que se trajese a Pleno.

Pero por otro lado, por el propio objeto de la contratación, por el carácter técnico que tiene, cree que su explicación es aún más recomendable, y porque supone un cambio revolucionario para la forma en que a partir de ahora, los ciudadanos van a percibir el Ayuntamiento, y va a cambiar la forma en que se van a relacionar con él.

Por un lado se ha contratado el sistema integrado de gestión municipal, que tiene por objeto agilizar total y absolutamente el funcionamiento de lo que es la maquinaria interna de este Ayuntamiento.

Tienen un núcleo del sistema de gestión, una gestión del padrón municipal y un sistema de gestión tributaria, una gestión personal en el núcleo del sistema de gestión que va a permitir la implantación de la administración electrónica en un futuro, van a incluir la información de cada una de las personas que se relacionen con este



Ayuntamiento por una sola vez, dentro de la base de datos de este Ayuntamiento, y va a poder tener un acceso directo a toda la información municipal que le afecte.

Con esta herramienta que se contrata, van a tener una gestión del territorio informatizada, que va a contener la estructura de todos los objetos territoriales del municipio, parcelas, direcciones postales, etc., lo que va a permitir desde tener ubicada cualquier parcela del municipio, tener ubicado y monitorizado todas las posibilidades de incidencias de obras en cualquier lugar del municipio, y poder gestionar una respuesta inmediata.

Van a cambiar la herramienta del padrón municipal de habitantes, que data del 87, desde ese año están con la misma herramienta en el padrón de habitantes, para poder garantizar que las actualizaciones se hagan correctamente, que no haya problemas en las elecciones, saben que se ha dado en muchos casos, y una información demográfica de primera mano y perfectamente actualizada de lo que es el Ayuntamiento.

Además de una plataforma para la gestión tributaria, que en todo momento se puedan conectar perfectamente con la Diputación Provincial de Málaga, con la que tienen una relación muy estrecha.

La otra parte, precisamente, la plataforma de servicio electrónico al ciudadano, se va a regular la relación del ciudadano con el Ayuntamiento, a través de su certificado digital, de su DNI electrónico, y del número que se le pueda suministrar desde el Ayuntamiento, los ciudadanos van a poder consultar todos sus tributos, todos sus valores, y en definitiva, tener información del padrón de habitantes, y gestionar toda la documentación que en un momento dado pudieran necesitar.

Cree que se trata de una mejora importante, que es interesante que los ciudadanos sepan, y de ahí que se de cuenta también a la oposición y a toda la ciudadanía del municipio.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** para decir que esta iniciativa cuenta con su apoyo, pero quiere hacer una salvedad, y es el uso que se haga de todo lo que tenga que ver con el tratamiento de datos personales de los ciudadanos y ciudadanas de Marbella, cree que es muy importante, quizá se hace un uso correcto, pero eso queda para generaciones futuras y cree que hay que tratarlo con mucha exquisez.

Cree que hay que respetar absolutamente la legislación en materia de datos reservados, y sin hacer un uso torticero, no ha podido traer en este Pleno un testimonio de un uso equivocado de alguna de las propuestas que se han traído en meses anteriores, con respecto a un teléfono, no lo puede traer y por tanto renuncia, pero en el momento que lo tenga lo traerá para corregirlo.

Toma la palabra el **Sr. Zori Núñez** diciendo que, puesto que su grupo está a favor de estos dos contratos que se van a aprobar hoy, pero al Equipo de Gobierno siempre se le olvida algo, y está convencido que el olvido es interesado, estos contratos, de 270.000 euros, como bien ha dicho el portavoz, están financiados, cree que en un 80% aproximadamente, por el Estado, es decir, el 80% del gastos de estos contratos corren a cargo de los presupuestos generales del Estado, del Ministerio de Administraciones Públicas.

Indica que en las vallas publicitarias se olvidan de poner que las obras que se están realizando están siendo financiadas por la Junta de Andalucía, se inauguran bulevares en San Pedro Alcántara que no los está haciendo el Ayuntamiento, sino que los va a hacer Fomento, Plazoleas que las hace el Ministerio de Medio Ambiente, y en



estos dos contratos, con los que están a favor, también se les olvida, intencionadamente, que están subvencionados por el Ministerio de Administraciones Públicas.

Por tanto, no pueden decir en prensa que el Estado y la Junta de Andalucía se olvida de Marbella.

Para finalizar el turno de intervenciones, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo al Sr. Monterroso que, evidentemente, la Ley de protección de datos vincula a todos, es una Ley de aplicación general, y en consecuencia ruega que si el Sr. Monterroso tiene datos de algún uso torticero, lo ponga en conocimiento de las autoridades, y por supuesto, si quiere, en conocimiento de la autoridad local, en este caso la Sra. Alcaldesa, porque el Equipo de Gobierno está totalmente en desacuerdo con cualquier uso que se haga de eso.

Ahora mismo están implantando la herramienta, habrá que extremar las cautelas en función de la aplicación de la Ley de Datos.

Dirigiéndose al Sr. Zori le indica que, efectivamente, esta actuación cuenta con una subvención del Ministerio, pero faltaría más que encima Marbella no tuviera derecho a subvenciones, le tiene que decir que el nivel de subvenciones que tiene este Ayuntamiento está muy por debajo de su realidad demográfica, y de lo que tienen Ayuntamientos muy inferiores en tamaño, como puede ser el de Mijas.

En cualquier caso, siempre será insuficiente si tienen en cuenta hasta qué punto la ciudad de Marbella fue expoliada, sin que fuese reparada o protegida por los principales garantes de esa realidad, que era la Junta de Andalucía.

Y el Ayuntamiento Pleno, **QUEDA ENTERADO** de los contratos anteriormente transcritos.

9.- PROPUESTA DE LA ALCALDÍA-PRESIDENCIA, RELATIVA A LA RATIFICACIÓN DEL ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 14 DE ENERO DE 2007, RELACIONADO CON LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA SETEX APARKI S.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente del día 17 de enero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la propuesta de referencia, del siguiente tenor literal:

JUSTIFICACIÓN DE LA URGENCIA

Con fecha 18 de junio de 2007, se dictó sentencia por el Tribunal Superior de Justicia Sala de lo Social, en virtud de la cual se acordó declarar que 22 trabajadores de la empresa SETEX APARKI, S.A. concesionaria del servicio de Grúa Municipal debían considerarse trabajadores del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, en tanto y cuanto por la Corporación no se adjudicase el servicio de grúa a una entidad concesionaria.

Que, durante la tramitación del pleito, el Ayuntamiento adjudicó el servicio de grúa municipal, siendo actualmente gestionado el servicio por la misma entidad en la cual prestan sus trabajos los mencionados 22 trabajadores.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Que, solicitado informe a la secretaria general de la Corporación al respecto de la forma en que pudiese efectuarse la ejecución de la Sentencia, por esta se nos informa de que tal ejecución se somete a la inexistencia de una condición, que sin embargo ya se ha dado, esto es debía declararse la condición de trabajadores del Ayuntamiento a este personal, en tanto y cuanto no se hubiese adjudicado la concesión.

Que, no obstante, desde la Corporación se debe reconocer la calidad de trabajadores adscritos a un servicio de las 22 personas, de tal manera que se puedan integrar en la plantilla del Ayuntamiento.

Que, Fruta de esta realidad y del compromiso de este equipo de gobierno con los trabajadores, en la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de Enero de 2008, se acordó declarar a estos trabajadores como parte integrante del servicio y por tanto reconocer su derecho a integrarse en la plantilla del Ayuntamiento en el momento en que se decida gestionar directamente el servicio.

Que, se requiere un pronunciamiento urgente del Pleno de la Corporación para que por este se manifieste públicamente el compromiso de la Corporación con los trabajadores, aportándoles la tranquilidad necesaria.

Por todo lo anterior, la Alcaldesa que suscribe estima como urgente y somete a Pleno la adopción del siguiente,

ACUERDO

1º- Ratificar el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de Enero de 2008, en virtud del cual se declara que los veintidós trabajadores afectos por la Sentencia de fecha 18 de Junio de 2007, del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía sala de lo Social, que en la actualidad prestan trabajos en la empresa SETEX APARKI, S.A., son integrantes del Servicio municipal de retirado de vehículos, siendo este una unidad de medios materiales y personales destinada a la consecución de unos fines previstos por el Ayuntamiento, de tal manera que si el Ayuntamiento optase por la gestión directa del servicio estos trabajadores podrían optar a integrarse en la plantilla municipal, de acuerdo con lo previsto en el art. 44 del Estatuto de los Trabajadores”

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia.”

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, están ante un acuerdo en el cual, legítimamente, pueden solicitar la unanimidad de la Corporación.

Como todos saben, el servicio de grúa municipal fue objeto de una concesión en la época anterior a la Gestora, que se realizó sin ningún tipo de procedimiento, en la cual no se adoptó ni la más mínima cautela en cuanto a la solvencia de la entidad concesionaria, cuando se concede un servicio se debe garantizar que la entidad



concesionaria es una entidad que va a prestar el servicio y que no va a dejarles colgados, de alguna forma.

Cree que esto es muy grave por que en un principio se jugaba con el propio servicio, y más grave aún porque se jugaba con personas que estaban cedidas con el servicio.

Como no podía ser de otra forma, la empresa, en un momento dado, se esfumó, dejando todo tipo de agujeros económicos, los trabajadores quedaron colgados de la brocha, y en tiempos de la Gestora, este Ayuntamiento ya tuvo que acudir en ayuda de los trabajadores, incluso garantizando salario.

Los trabajadores interpusieron una reclamación y obtuvieron una sentencia, les consta, en virtud de la cual se acordaba declarar esos veintidós trabajadores de la concesionaria de la grúa, debían ser considerados trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, en tanto y cuanto por la Corporación no se adjudicase el servicio de grúa a una nueva concesión.

Esta concesión se ha realizado mientras se tramitaba el pleito, a finales del 2006.

La Alcaldesa y el Equipo de Gobierno quisieron testimoniar el apoyo de la Corporación con un acuerdo de Junta de Gobierno Local de 14 de enero de 2008, acuerdo que seguía literalmente lo que establecía en su informe jurídico el Sr. Secretario, en el cual, lo que se establecía es que los trabajadores eran integrantes de un servicio municipal, y como tales, con la actual concesionaria, con otra que pudiese llegar, o si el Ayuntamiento gestionaba directamente el servicio, tendrían garantizado su puesto de trabajo mientras existiese el Ayuntamiento de Marbella, es decir, siempre.

Cree que es el momento de traer aquí la ratificación de este asunto, con el objeto, por un lado, de dar a este compromiso político la máxima formalidad, por otro lado de abrirlo a toda la representación política municipal.

Toma la palabra el **Sr. Pérez Moreno** diciendo que, se alegran de la ratificación y elevación a público de esta ratificación de un acuerdo de Junta de Gobierno que se produce el 14 de enero de 2008, están conforme en votar a favor de esta moción, al igual que recuerda que también se presentó la insistencia de que se trajese a Pleno, por garantizar la seguridad jurídica de los trabajadores en sus contratos, y en la relación no sólo con el Ayuntamiento, sino también con esta empresa.

Indica que el Sr. Romero ha realizado unos antecedentes de los hechos que se ajusta a la sentencia, una larga lucha de los trabajadores que se inicia en noviembre de 2006, y esta sentencia confirma y da seguridad jurídica para el presente y futuro de estos trabajadores.

Añade que cree recordar que hace dos semanas, el Equipo de Gobierno prometió a este grupo de trabajadores, que se les iba a reconocer la aplicación del convenio colectivo para el personal laboral del Ayuntamiento, es decir, que le fueran aplicables las mismas cláusulas económicas, sociales y de derechos a este colectivo.

Les consta que se avecina otro conflicto colectivo, si el Equipo de Gobierno no arregla el tema en breve, les trasladan los trabajadores que pueden iniciar de nuevo otro conflicto colectivo a este Ayuntamiento, y en virtud de esa promesa, en esa reunión que tuvo la Sra. Alcaldesa, el Sr. Romero y estos veintidós de trabajadores, se les aplique definitivamente, o se exija a la empresa concesionaria que se les reconozca el salario y derechos socio económicos de este convenio colectivo, al igual que al resto de la plantilla.



Cree que esa es la única reivindicación que queda pendiente a los trabajadores, y no sólo el derecho, que sí es enormemente satisfactorio en la aplicación de esta sentencia, que recuerda lo han tenido que pelear en un juzgado, y desde luego, se les reconozca también el salario y el derecho de este convenio colectivo.

Por tanto, indica que el voto de su grupo va condicionado a que en breve se les aplique este convenio a los mencionados trabajadores.

Para finalizar el debate, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, de la lucha de los trabajadores, son perfectamente conscientes, porque la propia Alcaldesa se ha reunido en muchas ocasiones, tanto antes como después de las elecciones, es un compromiso que viene de lejos.

Recuerda plenos previos a la Gestora, en los cuales tenían presentes a los trabajadores, y evidentemente, son totalmente sensibles a su problemática.

Con esto quiere decir, con respecto al reconocimiento que les pide, es que ahora mismo no les competen, en la medida en que se trata de una concesión, el Equipo de Gobierno va a exigir en todo momento el cumplimiento de la concesión en todos sus términos.

En la reunión que mantuvo la Sra. Alcaldesa y él mismo con los trabajadores, en su compromiso, porque en principio parecía que la empresa estaba de acuerdo, era aportar esa rectificación de lo que cobraban los trabajadores de esa categoría en el Ayuntamiento, y él personalmente se ocupó que los trabajadores se llevasen ese certificado, que lo tienen.

En lo sucesivo, tendrán que realizar la dinámica que estimen oportuna, para que en todo momento, la concesionaria cumpla con los puntos de la concesión, que es lo que les compete en este momento.

En cualquier caso, ahora están dando la seguridad que hay una estabilidad laboral de por vida para estos trabajadores, que cree que no es poco.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- Ratificar el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 14 de Enero de 2008, en virtud del cual se declara que los veintidós trabajadores afectos por la Sentencia de fecha 18 de Junio de 2007, del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía sala de lo Social, que en la actualidad prestan trabajos en la empresa SETEX APARKI, S.A., son integrantes del Servicio municipal de retirado de vehículos, siendo este una unidad de medios materiales y personales destinada a la consecución de unos fines previstos por el Ayuntamiento, de tal manera que si el Ayuntamiento optase por la gestión directa del servicio estos trabajadores podrían optar a integrarse en la plantilla municipal, de acuerdo con lo previsto en el art. 44 del Estatuto de los Trabajadores

10.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONCEJAL DELEGADO DE TRANSPORTE SOBRE FIRMA DE ANEXO A LA CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO DE TRANSPORTE COLECTIVO URBANO DE VIAJEROS EN MARBELLA, AL OBJETO DE IMPLANTAR UN



BONO MENSUAL PERSONALIZADO Y DE USO LIMITADO.- Seguidamente se da cuenta del Dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

Se da lectura a la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

Debido al continuo crecimiento que está experimentando la Ciudad de Marbella, así como la utilización del transporte individual por gran cantidad de usuarios, se está provocando, en los últimos años, que existan graves problemas de circulación y falta de aparcamientos en todo el término municipal, por la gran cantidad de circulación de vehículos.

Por ese motivo, es intención de esta Delegación de fomentar el uso del transporte colectivo de viajeros, con una política de promoción y apoyo al mismo, con medidas disuasorias del uso del transporte individual y dándole al transporte colectivo una comodidad y un atractivo para os ciudadanos, para que éstos cambien sus costumbres y se desplacen cada vez más mediante la utilización de los autobuses urbanos, en vez de realizarlo con sus propios vehículos. Para conseguir estos objetivos, es necesario que exista una red de líneas que desplacen a los usuarios al mayor número de destinos posibles dentro de nuestro Municipio, que los autobuses sean cómodos y limpios, que el personal que realice los servicios sean profesional, tanto con el trato con el público como en la conducción de los vehículos, y que además, el usuario pueda realizar enlaces entre unas líneas y otras, sin coste alguno.

El bono mensual que se propone implantar es una opción para que el usuario pueda desplazarse por toda la red municipal de transporte urbano, pudiendo efectuar enlaces en las distintas vías, sin que ello le suponga un coste adicional y con toda la comodidad que ello supondría, al estar en posesión de una tarjeta que tendría carácter indefinitivo, sería personalizada y podría renovarse mensualmente en las oficinas de la empresa concesionaria de la Estación de Autobuses de Marbella y demás puntos de recarga, todo ello para dar las máximas facilidades a los usuarios, y con el fin de fomentar el uso de este medio de transporte en esta Ciudad, como ya ocurre en otros municipios andaluces donde existen bonos similares.

Visto el informe propuesta de la Oficina Técnica de Transportes de la Delegación de transportes y Circulación de este Ayuntamiento de fecha 29/1/2007.

Resultando que se han llevado a cabo las gestiones necesarias con la empresa concesionaria del transporte colectivo urbano de viajeros en la ciudad de Marbella, Corporación Española de Transporte, S.A., para la implantación de un bonobús mensual por importe de 36 €, que suponga una ventaja económica frente al billete individual y por tanto un incentivo al uso del transporte colectivo de viajeros en este término municipal, y que no suponga ningún coste económico para el Ayuntamiento de Marbella.

Visto el informe del Sr. Viceinterventor municipal de fecha 7/2/2008.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Visto el informe de la Asesoría Jurídica de este Ayuntamiento de fecha 18/2/2008.

Considerando lo dispuesto en el Pliego de Condiciones Técnicas de la concesión del transporte urbano de este término municipal, así como lo establecido en el Pliego de Condiciones Jurídicas y Económico-Administrativas que rigen dicha concesión.

Por todo ello, se propone a los miembros del Ayuntamiento Pleno, la adopción de los siguientes acuerdos:

PRIMERO.- Autorizar la firma de un anexo al contrato de concesión administrativa del servicio de transporte colectivo urbano de viajeros en Marbella, al objeto de implantar un bono mensual personalizado y de uso ilimitado, incluyéndose en el mismo cláusulas que determinen la asunción de gastos por la empresa concesionaria, reconociendo la concesionaria que dichas modificaciones no afectarán al régimen financiero del contrato, y en el que deberá constar, a efectos de seguridad jurídica, que dicha empresa se compromete a que el bono no producirá coste alguno para el Ayuntamiento, asumiendo el riesgo y ventura de la implantación del mismo, y no pudiendo argumentar, con posterioridad, al objeto de exigir la posible restitución del equilibrio económico financiero de la concesión por este motivo.

SEGUNDO.- Que el bono, denominado “bonomés”, será de uso personal e intransferible, de carácter indefinido y sin límite de viajes para la utilización del transporte colectivo urbano de viajeros de Marbella, con una duración de 30 días naturales, contados desde la fecha de la compra o recarga, y cuyo precio será de 36 €, sin coste alguno para el Ayuntamiento de Marbella, pudiéndose renovar el mismo en las oficinas de la empresa concesionaria de la Estación de Autobuses de Marbella y demás puntos de recarga.

TERCERO.- Que como consecuencia de la implantación del referido bono, por el servicio correspondiente de la Delegación de Transportes y Circulación se lleven a cabo las funciones de inspección pertinentes y que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas de la Concesión.

CUARTO.- Dar cuenta a la Comisión de Precios de la Consejería de Economía y Hacienda, para su aprobación y posterior publicación correspondiente.

QUINTO.- Dar cuenta de todo ello al Gabinete de Prensa de este Ayuntamiento para su publicación en los medios de difusión locales, para general conocimiento de los usuarios y traslado del presente acuerdo a la empresa concesionaria de dicho servicio, Corporación Española de Transportes, S.A., Federación de Asociaciones de Vecinos, Tenencia Alcaldía San Pedro Alcántara, Delegación de Participación Ciudadana, Área de Barrios y Urbanizaciones y Distritos de Nueva Andalucía y Las Chapas.

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia.”



El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Eyzaguirre Carlson** diciendo que, como todos saben, quieren implanten el bono-mes, debido al continuo crecimiento que está experimentando la ciudad de Marbella, así como la utilización del transporte individual, por la gran cantidad de usuarios, es intención de la Delegación de fomentar el uso del transporte colectivo de viajeros.

Esta es una política de promoción y de apoyo al mismo con medidas disuasorias del uso del transporte individual, y dando al transporte colectivo una comodidad y atractivo para estos ciudadanos, para que cambien sus costumbres, y se desplacen cada vez más mediante la utilización de autobuses urbanos, en vez de realizarlos con sus propios vehículos.

Este bono mensual que se pretende implantar, es una opción para que el usuario pueda desplazarse por toda la red de transporte urbano, pudiendo efectuar enlaces en las distintas vías, sin que ello le suponga un coste adicional y con toda la comodidad que ello supondría, al estar en posesión de esta tarjeta, que tendría carácter indefinido y personalizado.

El resultado de las gestiones con la empresa concesionaria del transporte colectivo urbano de viajeros en la ciudad de Marbella, Corporación Española de Transporte S.A., para la implantación de un bonobús mensual por importe de 36 €, que supone una ventaja económica frente al billete individual y por tanto un incentivo al uso del transporte colectivo de viajeros en este término municipal, y que no supone ningún coste económico para el Ayuntamiento de Marbella.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, en junio del año pasado, el Equipo de Gobierno se comprometió a hacer un estudio para la resolución del contrato, de cara a su rescisión, y de cara a una posible municipalización del servicio.

Siete meses después, no sólo no han iniciado el estudio, no sólo no han planteado la posibilidad de municipalización ni amenaza de rescisión, sino que refuerzan y potencian el contrato.

Se ha pasado de prometer la municipalización a ser propagandistas de Portillo, de tal forma, que esta moción le sugiere un cambio en el eslogan que se está difundiendo acerca de la bonanza o la bondad de las acciones del Equipo de Gobierno, y es aquello de “Marbella avanza en Portillo”.

Hay que recordar que es una empresa cuyos titulares estarán implicados en la operación Malaya a propósito de esta concesión, es una empresa que ocupa terrenos ilegalmente, calificados como suelo cultural y equipamiento cultural, donde debería haber equipamiento real para el norte de la ciudad y para todos los vecinos, está esta empresa allí de una forma ilegal.

Al mismo tiempo, es una empresa que tiene los precios más altos de Andalucía, por lo que no deben decir que esa empresa, en estos momentos, tiene un nuevo accionariado porque no le conviene.

Indica que le han llegado comentarios que este cambio, en siete meses, esta potenciación de Portillo, puede esconder alguna motivación no explícita en este tema.

Mientras tanto, la estación de San Pedro sigue igual, no mejora, no existe realmente, y la de Marbella no tiene mejoras sustanciales, y lo más importante es que no queda bien claro, ahora sí que lo ha oído del Sr. Secretario, pero en la moción



recomienda que recoja exactamente lo que ha leído el Sr. Secretario, y es que no se puede argumentar en un futuro un desequilibrio económico, en función de la aplicación de este bono, y además, quiere que se aclare si el incremento del precio de este bono, qué parámetros se van a seguir en el incremento de las anualidades sucesivas, y si va a comprender todas las líneas.

Con esto quiere decir que hay un planteamiento, ha empezado por la parte negativa, y es señalar, como es su deber, que esto se produce en un contexto determinado, con una empresa que tendrían que de una vez por todas municipalizar ese servicio y rescindir esa concesión, y por otro lado la bondad de poner un bono mes, que parece que va a beneficiar mucho a la población, pero siempre y cuando se introduzca en su moción lo que ha leído el Sr. Secretario.

Indica que eso es exactamente lo que ha dicho el Servicio jurídico del Ayuntamiento, que si a esa moción no se le incluye esa adenda que se ha leído, podrían estar, en un futuro, ante una petición de subvención.

Toma la palabra el **Sr. Martín Sánchez** diciendo que, ya saben que Portillo es la empresa que peor ha funcionado en transporte público en toda Andalucía, además ha sido la empresa que más ha encarecido el billete, saltándose las normas jurídicas.

Considera que el bono bus es un buen paso para hacer posible esa propuesta que se trae, que su grupo quiere crear a pies juntillas que también se la creen, de facilitar el servicio a los usuarios, abaratándolo, y consecuentemente mejorando, no el servicio público, sino facilitando el acceso de la población al uso de los transportes públicos.

Cree que ese es el objetivo fundamental que tiene el bono bus, parece que el Sr. Rajoy no lo conoce, cree que el Equipo de Gobierno sí lo conocen bien.

Su grupo se plantea, como segunda cuestión que, para que el bono bus sea realmente eficaz y efectivo, que facilite el acceso al transporte público, se debe mejorar mucho la actual empresa Portillo, no basta con poner “Marbella Avanza” como publicidad “cuasi” partidista del Partido Popular, sino que lo que hay que hacer es mejorar el número de paradas, incrementar el número de las mismas, aumentar la frecuencia, respetar los horarios, adaptar y mejorar los autobuses y un largo etcétera que, como conocen, Portillo actualmente, aunque haya traspasado la concesión a otra empresa, no cumple.

Por tanto, su grupo va a votar a favor del bono bus, porque el debate de la empresa actual, cree que debería ser objeto de otro Pleno en el que se incluyera la posibilidad que el Ayuntamiento, visto lo rentable que es esta empresa, asumiera, consecuentemente, la propia prestación del servicio.

Para finalizar el debate, toma la palabra el Sr. Eyzaguirre Carlson dirigiéndose al Sr. Monterroso, le recuerda, no sabe si el Sr. Monterroso no lo sabía, que la empresa Portillo ha dejado de existir desde noviembre, ahora es una nueva empresa que se llama “Avanza”.

El Equipo de Gobierno lleva negociando con ellos desde que ha entrado en vigor, y no quiere recordar, tanto al Partido Socialista como a Izquierda Unida, que su antecesora en el puesto, durante catorce meses, no ha hecho nada, cuando el Equipo de Gobierno, en los siete meses que llevan, han restablecido la línea 3 y 7, que la Sra. Ana Mas había unificado en la 10, en detrimento de los usuarios y la frecuencia.

Ahora mismo, tienen una frecuencia de una hora y media, cuanto antes será dos horas, y los autobuses de Las Chapas circulan hasta las 21,30 horas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

En cuanto a la parada del Marbell Center, que la Sra. Ana Mas había quitado, se ha restablecido, y ahora cuentan con el bono mes, que es un adelanto, una gestión que han hecho con la nueva empresa, y les parece muy positivo para Marbella.

En relación con la estación de autobuses de Marbella, no sabe si se habrán dado cuenta que la gestión del Equipo de Gobierno ha sido hablar con la nueva empresa, se ha limpiado toda la parte de fuera, incluso la nueva empresa se ha comprometido a arreglar toda la zona de dentro.

Comenta que están reunidos periódicamente con la nueva empresa, y están trabajando en ello, se ha hecho, desde luego, mucho más de lo que hizo en su día la Sra. Ana Más en catorce meses.

Ante la petición de la palabra del Sr. Monterroso, la **Sra. Alcaldesa** le indica que podrá intervenir en el apartado de ruegos y preguntas, aún así, le aclara que la empresa se llama “Avanza”, es el grupo “Avanza” de la empresa, y para que el sr. Monterroso tenga absoluta tranquilidad, en la moción que se presenta, se incluye que en ningún momento se podrá pedir al Ayuntamiento ninguna compensación económica por la implantación del Bono mes.

Se incorporará el informe técnico realizado por el Ayuntamiento, para que no tenga ninguna duda a la hora de ejercer su voto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- Autorizar la firma de un anexo al contrato de concesión administrativa del servicio de transporte colectivo urbano de viajeros en Marbella, al objeto de implantar un bono mensual personalizado y de uso ilimitado, incluyéndose en el mismo cláusulas que determinen la asunción de gastos por la empresa concesionaria, reconociendo la concesionaria que dichas modificaciones no afectarán al régimen financiero del contrato, y en el que deberá constar, a efectos de seguridad jurídica, que dicha empresa se compromete a que el bono no producirá coste alguno para el Ayuntamiento, asumiendo el riesgo y ventura de la implantación del mismo, y no pudiendo argumentar, con posterioridad, al objeto de exigir la posible restitución del equilibrio económico financiero de la concesión por este motivo.

SEGUNDO.- Que el bono, denominado “bonomés”, será de uso personal e intransferible, de carácter indefinido y sin límite de viajes para la utilización del transporte colectivo urbano de viajeros de Marbella, con una duración de 30 días naturales, contados desde la fecha de la compra o recarga, y cuyo precio será de 36 €, sin coste alguno para el Ayuntamiento de Marbella, pudiéndose renovar el mismo en las oficinas de la empresa concesionaria de la Estación de Autobuses de Marbella y demás puntos de recarga.

TERCERO.- Que como consecuencia de la implantación del referido bono, por el servicio correspondiente de la Delegación de Transportes y Circulación se lleven a



cabo las funciones de inspección pertinentes y que se recogen en el Pliego de Condiciones Técnicas de la Concesión.

CUARTO.- Dar cuenta a la Comisión de Precios de la Consejería de Economía y Hacienda, para su aprobación y posterior publicación correspondiente.

QUINTO.- Dar cuenta de todo ello al Gabinete de Prensa de este Ayuntamiento para su publicación en los medios de difusión locales, para general conocimiento de los usuarios y traslado del presente acuerdo a la empresa concesionaria de dicho servicio, Corporación Española de Transportes, S.A., Federación de Asociaciones de Vecinos, Tenencia Alcaldía San Pedro Alcántara, Delegación de Participación Ciudadana, Área de Barrios y Urbanizaciones y Distritos de Nueva Andalucía y Las Chapas.

11.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE SAN PEDRO DE ALCÁNTARA SOBRE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA INSTALAR LA I.T.V EN UNA PARCELA DE TITULARIDAD MUNICIPAL.- Seguidamente se da cuenta del Dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

“Dentro de los grandes proyectos que se van a llevar a cabo desde esta Tenencia de Alcaldía, es la dotación para todo el término municipal de la prestación de servicios de Inspección Técnica de Vehículos (ITV).

Según lo establecido en el Real Decreto 833/2003, de 27 de junio, por el que se establecen los requisitos técnicos que deben cumplir las estaciones de inspección técnica de vehículos, estas han de ser autorizadas por el órgano competente de la comunidad autónoma donde radiquen, y siempre que cumplan los requisitos técnicos y las obligaciones que se contemplan en el anexo del Real Decreto.

Existe en San Pedro Alcántara, una parcela de titularidad municipal que bien podría reunir los requisitos y obligaciones a los que hace referencia el real decreto regulador de las estaciones técnicas de vehículos.

Es por todo lo anterior por lo que solicito del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, sea aprobado acuerdo en el sentido de iniciar el expediente administrativo correspondiente a los efectos de obtener la autorización necesaria por parte de la Junta de Andalucía.”

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia.”

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Troyano Fernández** diciendo que, como bien dice el tercer párrafo de la propuesta de acuerdo, en San Pedro Alcántara existe una parcela de titularidad municipal, que podría reunir los requisitos para instalar la ITV.



Desde los primeros días del mes de septiembre, se puso en contacto con el Vicesecretario, para que verificase si habría algún problema en instalar la ITV en esa parcela.

Por criterios de prudencia administrativa, le recomienda que, en primer lugar, se debe inscribir esa parcela en el Registro General de Bienes Inmuebles, eso se lleva a cabo en el Pleno del 31 de octubre.

Por otra parte, debería estar inscrita en el Registro de la Propiedad.

Esa parcela, se presenta el 21 de agosto de 2007, siendo rechazada y subsanada por la Junta de Compensación de todos los propietarios de la segunda fase del Polígono Industrial, volviéndose a presentar el 5 de diciembre de 2007 en el Registro de la Propiedad, habiendo pasado el tiempo de caducidad, sin que se haya puesto ninguna pega, es por lo que ahora eleva a este Pleno la propuesta de la moción que se presenta.

Sin embargo, tiene que comentar que en una Comisión Informativa de octubre o noviembre, el Sr. Monterroso, en representación de Izquierda Unida, quería llevar a Pleno la implantación de la ITV en el término municipal de Marbella, cree que el fondo es el mismo, las formas totalmente diferentes, por tanto, cree que lo ha dejado todo bien claro.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, va a dar un poco de marcha a este pleno entre el Sr. Troyano y él, cree que es cuestión de ADN, se tendrán que hacer el ADN en torno a esta moción, porque no sabe si la niña tiene paternidad, pero esta moción sí tiene un autor, concretamente Izquierda Unida.

Indica que fue el 19 de noviembre, tampoco se van a pelear, porque la final lo importante es que haya una ITV, pero hay que decir las cosas claras, cree que están ante un hurto, al menos, de una moción.

Su grupo presentó la moción el 19 de noviembre en una Comisión, como debe ser, y el dictamen fue dejar el asunto sobre la mesa, y fue un gesto por su parte porque tendrían que haber llegado hasta el final y que el Sr. Troyano hubiera votado en contra de la ITV en San Pedro, pero como no quería que quedara mal con sus ciudadanos, le ofreció dejar el asunto sobre la mesa para proseguir su tramitación, de la moción, del asunto, eso dice textualmente el dictamen.

Cree que inexplicablemente, ese tema no fue al siguiente Pleno, como tendría que haber sido, pero ahora se encuentran con que su moción desaparece, y aparece una moción que dice exactamente esto, la moción de Izquierda Unida decía dos cosas muy sencillas, una era instar a la Junta de Andalucía para que ubicara en Marbella una ITV, y en segundo lugar, instar al Ayuntamiento para que ofrezca un terreno.

Cree que el Sr. Troyano ha realizado la labor de buscarles un terreno, como es su obligación, pero debe dejar al grupo Izquierda Unida la iniciativa, es así de sencilla, él considera que le han robado una moción, es así de claro, y no es la primera vez que pasa.

Cree que el Sr. Troyano no debería haberlo presentado así, porque dicen que tampoco va a ser la última, pero lo que pide, por favor, es que esto se reconozca lo poco que hacen, no pueden hacer más porque no tienen más fuerza, pero si tienen esa idea, lo que hay que hacer es asumirla, al igual que él asume otras ideas de otros grupos políticos, y no pasa nada, o es que porque la pida Izquierda Unida hay que dejarlas atrás.

En definitiva, bienvenida la ITV, si se consigue, por cierto hay tres para la provincia de Málaga, una para Málaga capital, y dos para toda la Provincia, en



noviembre su grupo solicitaba que se pidiera, si se pide ahora no sabe si llegarán tarde, de manera que si llegan tarde, le tiene que echar la culpa al Sr. Troyano.

Toma la palabra el **Sr. Mena Romero** diciendo que, su intervención es muy sencilla, traslada una pregunta que le gustaría que le respondiera, si es que conoce el dato, y es si se han reunido o han tenido algún contacto con la Junta de Andalucía, y saben el porcentaje de éxito que puede tener el hecho de ofrecer a dicho organismo.

Lo pregunta porque en San Pedro y Marbella están necesitados de parcelas que se puedan dedicar a servicios públicos hacia los ciudadanos.

Para finalizar el turno, toma la palabra el **Sr. Troyano Fernández** dirigiéndose al Sr. Monterroso, le comenta que esa parcela que él, desde el primer momento en que es Teniente de Alcalde, y conoce perfectamente el polígono industrial, no sólo la primera, sino la segunda fase, dijo que allí podría ir la ITV, porque sería un impulso estratégico y maravilloso para el desarrollo del polígono de San Pedro Alcántara, y se inscribe definitivamente.

Indica que ha estado esperando a que no hubiera ningún problema en el Registro de la Propiedad, hasta el 5 de diciembre en que presentaron la Junta de Compensación, ha estado reunido con todos los propietarios de la segunda fase del Polígono Industrial, y como quería instalarla en San Pedro, porque es un punto importante para el desarrollo de la segunda fase del polígono, ha esperado a no tener ningún problema.

Por otro lado, quiere decir al sr. Monterroso que con fecha 24 de octubre, tiene en su poder, lo puede comprobar, los planos de la ITV, se los manda un amigo, de cómo se puede llevar a cabo, y tiene el fax en su poder, para tener una idea de si se podía poner o no en esa parcela del polígono.

Cuando empezaron a ver este tema, sabían que se podría, incluso, explotar por empresas privadas, ahora no, ahora es una empresa pública, le parece muy bien, y lo que van a hacer, contestando al Sr. Mena, el municipio de Marbella tiene suficiente densidad de población, como para requerir una ITV, Marbella es muy grande.

Últimamente se ha aprobado la instalación de una ITV en Mijas, cree que Mijas no tiene la importancia del municipio de Marbella en número de habitantes, y lo único que hacen es proponer a la Junta de Andalucía una parcela, que tiene bastantes metros cuadrados, y que tiene un valor de mercado bastante alto, por lo que, su intención no es otra que desarrollar la industria, y en este caso, la ITV que cree que sería de mucha importancia para el tejido empresarial e industrial de San Pedro Alcántara.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (catorce del Grupo Municipal Partido Popular y diez del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español) y una abstención del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA

ACUERDA

PRIMERO.- Iniciar el expediente administrativo correspondiente a los efectos de obtener la autorización necesaria por parte de la Junta de Andalucía, para la instalación de la I.T.V. en una parcela de titularidad Municipal de Marbella.



12.- PROPUESTA CONJUNTA QUE PRESENTAN EL SR. TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE SAN PEDRO DE ALCÁNTARA Y SR. CONCEJAL DELEGADO DE TRANSPORTE Y CIRCULACIÓN SOBRE EL DESDOBLAMIENTO DE LA COMARCAL A-397 DENTRO DEL TÉRMINO MUNICIPAL.- Seguidamente se da cuenta del Dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“A continuación se da cuenta de la referida propuesta del siguiente tenor literal:

“Debido a la demanda del tráfico actual y futuro a corto plazo (6 a 12 meses) de los transportes de medio y largo recorrido que, con motivo de las obras del soterramiento de la A-7, al paso por el territorio de San Pedro Alcántara, se producirá un aumento considerable del IMD ≥ 20.000 vehículos/día de la A-397, además de que el diseño planteado por el Ministerio de Fomento en el enlace nº 2 (cruce Las Petunias) creará un cuello de botella en los dos sentidos de circulación de la comarcal, y siguiendo la directriz que plantea el nuevo PGOU, a iniciativa de la propia Junta de Andalucía, donde se plantea la “estación multimodal del tren del litoral”, así como el propio desarrollo de las infraestructuras viarias y sus equipamientos de la zona, es por lo que se solicita al Ayuntamiento Pleno la adopción del siguiente acuerdo:

- Requerir a la Dirección General de Carreteras de la Junta de Andalucía para que realice proyecto y ejecución del desdoblamiento de la Comarcal A-397, a medio plazo, dentro del término municipal.”

Y la Comisión Informativa Permanente de Obras y Urbanismo, por unanimidad, dictamina FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del asunto, toma la palabra el **Sr. Troyano Fernández** diciendo que, todos saben el problema que va a acarrear el soterramiento de San Pedro Alcántara, saben que la infraestructura de las carreteras, en este caso de la circunvalación o la mal llamada carretera de Ronda, que hace mas de quince años que dejó de pasar por el centro del pueblo, que en principio se utilizó como una pequeña circunvalación, y además como carretera de Ronda, tiene hoy en día una intensidad media diaria de paso de vehículos de unos 20.000 vehículos, aproximadamente.

Cree que es una exageración, desde su punto de vista, y teniendo en cuenta que el Plan General que está en revisión, recoge como vial desdoblado esa carretera, desde la rotonda de Las Petunias hasta La Quinta, aunque él entiende que debe ir incluso hasta el término municipal de Benahavís, Fuente del Espanto aproximadamente, para unirla con la A-7.

Teniendo en cuenta lo necesario que sería circunvalar, para que los vehículos no entrasen directamente, es decir, si conectan directamente la A-397 desdoblada, se puede hacer una especie de circunvalación, donde se podría conectar con la variante sur, con la Avda. Virgen del Rocío o Avda. Príncipe de Asturias, circunvalando toda la circulación sin tener que entrar por el centro de San Pedro, sobre todo los camiones.



A su vez, teniendo en cuenta, y una vez se realice el soterramiento en la rotonda de Las Petunias, que va desplazada al cruce con La Campana, tendrá una intensidad media de vehículos de más de 30.000 vehículos, es por lo que ve imprescindible y necesario que se acometa esta actuación, porque es un bien para todo el tráfico de San Pedro Alcántara.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto, caso de no ser así, indica se proceda a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- **Requerir** a la Dirección General de Carreteras de la Junta de Andalucía para que realice proyecto y ejecución del desdoblamiento de la Comarcal A-397, a medio plazo, dentro del término municipal.”

13.- BAJAS Y RECTIFICACIONES DEL INVENTARIO GENERAL CONSOLIDADO DE BIENES Y DERECHOS DE ESTE AYUNTAMIENTO.- Seguidamente, se trataron los siguientes expedientes de bajas y rectificaciones del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento:

El **Sr. Secretario** da cuenta de los distintos apartados incluidos dentro de este punto, dando lectura a los distintos dictámenes emitidos por la Comisión Informativa correspondiente.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en este punto, caso de no ser así, indica se proceda a la votación de los distintos apartados de este punto.

13.1.- BAJAS DE VEHÍCULOS MUNICIPALES.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a las propuestas de referencia del siguiente tenor literal:

“El Concejal Delegado de Régimen Interior, propone al Pleno de este Ayuntamiento la autorización para efectuar los trámites de baja del vehículo municipal que a continuación se relaciona:

MARCA – MODELO	BASTIDOR	MATRICUL A	SERVICIO
CITROEN C-15	VS7VDPG0064PG3264	3511BDS	TCIA. LAS CHAPAS

Se adjunta informe técnico emitido por el Parque Móvil Municipal del siguiente tenor literal:

INFORME



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Por medio de la presente, se informa que el vehículo con matrícula 3511-BDS, marca Citroen C-15, perteneciente al Distrito de Las Chapas, se encuentra inactivo en las dependencias del taller del Parque Móvil Municipal. Debido a que necesita ser reparado y ponerle un motor nuevo. El coste de la reparación del vehículo, es superior al valor real del mismo. Por lo que consideramos, si lo estima oportuno, dé la orden para que el vehículo sea arreglado o bien dado de baja.”

PROPUESTA

“El Concejal Delegado de Régimen Interior, propone al Pleno de este Ayuntamiento la autorización para efectuar los trámites de baja de los vehículos municipales que a continuación se relacionan:

MARCA MODELO	BASTIDOR	MATRICULA	SERVICIO
PIAGGIO ZIP	ZAPC0600000184852	C5049BKV	TRAFICO
LAND ROVER	SALLHAMM8HA60702 1	7864DTL	R.S.U.

Se adjuntan informes técnicos emitidos por el encargado de taller.

INFORME

Por medio de la presente, se informa que la motocicleta con matrícula C-5049-BKV, marca Piaggio Zip, perteneciente a la Delegación de Tráfico, se encuentra inactiva en estas Dependencias del Parque Móvil Municipal.

El estado de la motocicleta es de deterioro total. El coste de su reparación sería muy costoso, superior al valor real de la misma.

La Delegación de Tráfico a la que pertenece, no nos ha dado documentación alguna, ya que dicen que no la tienen. Lo único el recibo del seguro que está en vigor. Se adjunta el recibo original del mismo.

INFORME

Por medio de la presente, se informa que el vehículo con matrícula MA-4636-BF, marca Ranger Rover, perteneciente a Planeamiento, se encuentra inactivo en las instalaciones de el campo de fútbol.

El estado del vehículo es de deterioro total, por lo que el coste de su reparación sería superior al valor real del mismo.

Por lo que consideramos si lo estima oportuno, dé las órdenes para que el vehículo sea dado de baja.

Se adjunta documentación del mismo:

- Tarjeta de combustible.*
- Permiso de Circulación.*
- Tarjeta de Inspección Técnica.*
- Ficha Técnica.”*



Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** las propuestas de referencia.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- Autorizar la realización de los trámites oportunos, a fin de dar de baja de los vehículos municipales que a continuación se relacionan:

MARCA MODELO	BASTIDOR	MATRICULA	SERVICIO
PIAGGIO ZIP	ZAPC0600000184852	C5049BKV	TRAFICO
LAND ROVER	SALLHAMM8HA60702 1	7864DTL	R.S.U.
CITROEN C-15	VS7VDPG0064PG3264	3511BDS	TCIA. LAS CHAPAS

13.2.- RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO (BIENES INMUEBLES)
EXPTE. 52/07.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta de la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

“Por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el pasado 31 de julio de 2007, en su punto XVI.B, se aprobó de forma definitiva el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento.

En dicho inventario figura inscrito en el epígrafe de “Bienes Inmuebles Urbanos” y bajo el número de orden 87, el inmueble conocido como “Palacio Polivalente de Ferias y Congresos”, situado en Urb. Las Merinas y Casablanca, siendo su naturaleza jurídica Demanial, afecto a Servicio Público.

Con fecha 4 de Diciembre de 2007, la Junta de Gobierno Local, en su punto 13.6, se acuerda autorizar al Centro de Iniciativas Turísticas-Asociación de Empresarios y Profesionales de Marbella (C.I.T.) el uso del local sito en Palacio de Ferias y Congresos de Marbella, que será destinado a Oficina de gestión y representación (sin acceso público), dando a la calle José Melia nº 2, y con unas dimensiones de 16,97 x 7,00 m., por un período de tiempo de tres años y once meses, contados desde la notificación al interesado de este acuerdo.

Considerando lo dispuesto en el Art. 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que las Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario.



Al Pleno **VENGO A PROPONER**, en base a las potestades atribuidas al Pleno, según lo dispuesto en el art. 61.1 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, se adopte el siguiente acuerdo:

ÚNICO.- Anotar en el número de orden 87 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, la autorización al Centro de Iniciativas Turísticas-Asociación de Empresarios y Profesionales de Marbella (C.I.T.) el uso del local sito en el Palacio de Ferias y Congresos de Marbella que da a la calle José Melia nº 2, con unas dimensiones de 16,97 x 7,00 m, que será destinado a Oficina de Gestión y representación (sin acceso de público), por un período de tiempo de tres años y once meses, contados desde el 27/12/2007. (Se adjunta copia de los planos de situación).”

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- **Anotar** en el número de orden 87 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, la autorización al Centro de Iniciativas Turísticas-Asociación de Empresarios y Profesionales de Marbella (C.I.T.) el uso del local sito en el Palacio de Ferias y Congresos de Marbella que da a la calle José Melia nº 2, con unas dimensiones de 16,97 x 7,00 m, que será destinado a Oficina de Gestión y representación (sin acceso de público), por un período de tiempo de tres años y once meses, contados desde el 27/12/2007. (Se adjunta copia de los planos de situación).

13.3.- RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO (BIENES MUEBLES Y VEHÍCULOS) EXPTE. 4/2008.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

Visto el Inventario aportado por la Fundación de Arte y Cultura de los talleres de: Pintura, Informática, Teatro, Alfabetización, Música, Baile, Corte y Confección, Bordado, Encuadernación, Escultura, Fotografía, Guitarra, Inglés, Pintura. Así como las oficinas de su Sede en Marbella.

Visto el Inventario aportado por la Delegación de Bienestar Social del Centro Cívico Las Albarizas de: biblioteca, salón multiusos, taller de costura (aux. de modista), taller de estética, taller de peluquería, taller de mantenimiento, despacho y cocina.



Vista las mociones presentadas por Régimen Interior, para proceder a la baja del vehículo matrícula CR-0862-K Camión Pegaso, y posterior alta y baja de los vehículos con matrícula MA-9460-CB Fiat Punto y MA-4009-CD Ranger Rover.

Considerando que habiéndose aprobado de forma definitiva el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento; y en base a lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que las Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario.

Al Pleno **VENGO A PROPONER**, en base a las potestades atribuidas al mismo, según lo dispuesto en el Art. 61.1 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el Art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, se adopte el siguiente acuerdo:

ÚNICO.-Proceder a la Rectificación del Inventario General Consolidado de Bienes de este Ayuntamiento conforme a las siguientes descripciones:

I. ALTAS.

I.1º. Epígrafe de Muebles y Decoración.

I.1º.1. Cajonera de melanina.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Mueble cajonera.

Características: En melanina de 43x55x58 cm., con tres cajones y ruedas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Biblioteca.

Datos de interés: No constan.

I.1º.2. Archivador metálico.



Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Mueble archivador.
Características: Para carpetas colgantes, metálico con ruedas, de 47x134x52 cm.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2002.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Biblioteca.
Datos de interés: No constan.

I.1º.3. Estanterías metálicas.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Muebles estanterías.
Características: Metálicas de color azul y gris con 7 baldas, de 120 x 220 cm.
Unidades: 2.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Biblioteca.
Datos de interés: No constan.

I.1º.4. Estanterías metálicas.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Muebles estanterías.
Características: Metálicas de 100 x 220 cm, con 7 baldas en color azul y gris.
Unidades: 5.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.



Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Biblioteca.
Datos de interés: No constan.

I.1º.5. Sillas de madera.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Sillas.
Características: De madera.
Unidades: 4.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Biblioteca.
Datos de interés: No constan.

I.1º.6. Mesa reuniones.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Mesa.
Características: De melanina para reuniones de 100x160 cm.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Biblioteca.
Datos de interés: No constan.

I.1º.7. Silla giratoria.



Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Silla.
Características: Giratoria.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2002.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Biblioteca.
Datos de interés: No constan.

I.1º.8. Sillas de plástico.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Sillas.
Características: De plástico azul.
Unidades: 55.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Salón multiusos.
Datos de interés: No constan.

I.1º.9. Mesas metálicas.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Mesas.
Características: Con patas metálicas y encimera de madera y melanina de 80x80 cm.
Unidades: 14.
Nº de ref. : No consta.



Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Salón multiusos.
Datos de interés: No constan.

I.1º.10. Mueble auxiliar.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Mueble auxiliar.
Características: Mueble auxiliar para t.v. de madera y melanina, cuatro puertas y de 55x95x197 cm.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Salón multiusos.
Datos de interés: No constan.

I.1º.11. Macetones.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Macetones.
Características: Macetones con dos palmeras, un pote y un tronco del Brasil.
Unidades: 4.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Salón multiusos.
Datos de interés: No constan.



I.1º.12. Tablón de anuncios.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Tablón de anuncios.

Características: De aluminio cerrado con cristal y llave de 100x150 cm.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Salón multiusos.

Datos de interés: No constan.

I.1º.13. Mostrador de madera.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Mueble mostrador.

Características: De madera y melanina, de 225x170 cm.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Salón multiusos. Conserjes.

Datos de interés: No constan.

I.1º.14. Cajonera de melanina.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Mueble cajonera.

Características: De 43x55x58 cm., con tres cajones, de melanina con ruedas.



Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Salón multiusos. Conserjes.

Datos de interés: No constan.

I.1º.15. Silla giratoria.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Silla.

Características: Giratoria.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Deteriorada.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Salón multiusos. Conserjes.

Datos de interés: No constan.

I.1º.16. Mesas de ping-pong.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Lomas del Olivar. Marbella.

Tipo de Bien: Mesa de juego.

Características: Mesa de ping-pong.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: NH Enebe.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Lomas del Olivar.

Datos de interés: No constan.



I.1º.17. Espejo.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Decoración.

Características: Espejo de pie.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2004.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de Costura (auxiliar modista)

Datos de interés: No constan.

I.1º.18. Estantería metálica.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Mueble estantería.

Características: Metálica de 75x19x175 cm., para herramientas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Samda.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de Costura (auxiliar modista)

Datos de interés: No consta

I.1º.19. Tabla de planchar.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Mueble auxiliar.

Características: Tabla de planchar.

Unidades: 1.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de Costura (auxiliar modista)

Datos de interés: No constan.

I.1º.20. Pizarra Velleda.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Pizarra.

Características: Pizarra de doble cara de 121x88 cm.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de Costura (auxiliar modista)

Datos de interés: No constan.

I.1º.21. Camilla.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Mueble camilla.

Características: Para estética.

Unidades: 3.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2006.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de estética.

Datos de interés: No constan.

I.1º.22. Mesas.



Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Mesas.
Características: Mesas para manicura.
Unidades: 3.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2006.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller de estética.
Datos de interés: No constan.

I.1º.23. Lámparas.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Lámparas.
Características: Lámparas para mesa de estética.
Unidades: 3.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2006.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller de estética.
Datos de interés: No constan.

I.1º.24. Taburetes de trabajo.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Taburetes.
Características: Multiusos.
Unidades: 3.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2006.



Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller de estética.
Datos de interés: No constan.

I.1º.25. Carros multiusos.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Carros.
Características: Para transporte materias de estética.
Unidades: 3.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2006.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller de estética.
Datos de interés: No constan.

I.1º.26. Sillones de peluquería.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.
Tipo de Bien: Sillones.
Características: Sillones de peluquería.
Unidades: 4.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2003.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller de peluquería.
Datos de interés: No constan.

I.1º.27. Carros multiusos.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.



Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Carros.

Características: Carros porta utensilios de peluquería.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de peluquería.

Datos de interés: No constan.

I.1º.28. Espejos murales.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Espejos.

Características: Tipo murales para salón de peluquería.

Unidades: 4.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de peluquería.

Datos de interés: No constan.

I.1º.29. Sillones lavacabezas.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Sillones.

Características: Sillones para lavacabezas.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de peluquería.



Datos de interés: No constan.

I.1º.30. Reposapiés.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Reposapiés.

Características: Reposapiés.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de peluquería.

Datos de interés: No constan.

I.1º.31. Mesa.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Mesa.

Características: Mesa para ordenador de 48x100 cm. De melanina.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.1º.32. Cajoneras.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Mueble cajonera.



Características: Mueble cajonera auxiliar de 43x55x58 cm., de melanina, con tres cajones y ruedas.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.1º.33.Sillas.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Sillas.

Características: Sillas de madera.

Unidades: 4.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.1º.34. Sillones de despacho.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero. Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Sillones.

Características: Sillones giratorios.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.



I.1º.35. Archivadores.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Mueble archivador.

Características: De melanina con medidas de 80x190x42 cm.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.1º.36. Mesa despacho.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1. Marbella.

Tipo de Bien: Mesa.

Características: Mesa de despacho de 80x180 cm. De melanina.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.1º.37. Sillas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Baile. Fuentenueva.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Sillas.



Unidades: 10.

Nº de ref. : Curso: 02SBAILE.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.1º.38. Espejo de pared.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Baile. Fuentenueva.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Espejo de pared de 4x1.90 m.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 02sbaile.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.39.Sillas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller Alfabetización.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Sillas.

Unidades: 15.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.



I.1º.40. Mesas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas individuales.

Unidades: 15.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.41. Sillón.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Sillón.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.42. Armario metálico.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Armario metálico de dos puertas correderas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.



Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.43. Armario metálico.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Armario metálico de dos puertas.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98nalfgr.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.44. Papelera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Papelera.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98nalfgr.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.45. Archivador.



Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Archivador.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.46. Escritorio.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Escritorio.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.47. Módulos librería.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Módulos tipo librería.

Unidades: 2.

Nº de ref. : Curso: 98ALFAA.



Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.48. Pizarra verde.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Pizarra de color verde.
Unidades: 1.
Nº de ref. : curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.49. Pizarra veleda.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Pizarra tipo Veleda borra facil.
Unidades: 1.
Nº de ref. : Curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.



I.1º.50. Mesa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mesa escritorio
Unidades: 2.
Nº de ref. : Curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.51. Bancas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Bancas.
Unidades: 17.
Nº de ref. : Curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.52. Sillas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Sillas.
Unidades: 18.



Nº de ref. : Curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.53. Tablones de anuncios.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Tablones para colgar anuncios.
Unidades: 2.
Nº de ref. : Curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.54. Perchero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Perchero de madera.
Unidades: 1.
Nº de ref. : Curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.



I.1º.55. Papelera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Papelera.
Unidades: 1.
Nº de ref. : Curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.56. Fichero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Fichero para libros.
Unidades: 1.
Nº de ref. : curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.57. Bancas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Bancas.
Unidades: 19.
Nº de ref. : Curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.



Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.58. Sillas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Sillas.
Unidades: 22.
Nº de ref. : Curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.59. Perchero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Perchero de madera.
Unidades: 1.
Nº de ref. : curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.60. Papeleras.



Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Papeleras.
Unidades: 2.
Nº de ref. : curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.61. Paragüeros.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Plaza de La Libertad s/n. San Pedro de Alcántara.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Paragüero.
Unidades: 2.
Nº de ref. : curso: 98ALFAA.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.62. Tableros de corte.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características:
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98ncycca.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.



Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.63. Sillas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características:
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98ncycca.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.64. Espejo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características:
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98ncycca.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.65. Armario.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.



Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características:

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98ncycca.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.66. Mesas de corte.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Mesas para tareas de corte.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98scorch.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No constan.

I.1º.67. Sillas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Sillas.

Unidades: 11.

Nº de ref. : 98scorch.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.



Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.68. Espejo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Espejo.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98scorch.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.69. Biombo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Biombo.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98scorch.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.70. Armario.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.



Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Armario metálico con puertas.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98scorch.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.71. Papelera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Papeleras.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98scorch.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.72. Percha.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Percha.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98scorch.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.



Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.73. Tabla de planchar.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Tabla de planchar.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98scorch.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.74. Lámparas Thema.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Bordado.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Lámparas modelo Thema-50030n, color blanco.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 99nborda.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.75. Lámparas Office.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.



Dependencia: Taller de Bordado.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Lámpars modelo de Office-50021, color negro.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 99nborda.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.76. Mesa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Bordado.
Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mesa de 190x80 con cristal.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 99nborda.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.77. Armario metálico.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Encuadernación.
Situación: Fuentenueva.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Armario metálico de dos puertas
Unidades: 1.
Nº de ref. : 02sencua.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.78. Estantería metálica.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Estantería metálica con cinco estantes.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 02sencua.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.79. Mesas madera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Mesas de trabajo en madera.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 02sencua.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.80. Sillas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.



Situación: Fuentenueva.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Sillas.
Unidades: 12.
Nº de ref. : 02sencua.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.81. Mesa madera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Escultura.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mesa de madera de 4 metros.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sescta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.82. Mesas de madera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Encuadernación.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mesas de madera de 3x1.5 mtros.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98sescta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.83. Banco carpintero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Banco para trabajos de carpintería.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.84. Estanterías metálicas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Estanterías metálicas de tres paños de 2.5 metros de altura.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.85. Estantería metálica.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.



Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Estantería metálica de cuatro paños de 2.5 mtrs de altura

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.86. Armario metálico.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Armario metálico.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.87. Caballetes sobremesa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Caballetes de sobremesa.

Unidades: 4.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: Talens.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.88. Armario con puertas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Armario con puertas de color gris.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No constan.

I.1º.89. Armario con estantes.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Armario de color gris con estantes y puertas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.90. Mueble blanco.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.



Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mueble blanco para equipo de proyección.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.91. Soporte pared.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Soporte pared más juegos de cadenas.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.92. Fondos.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Fondos.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.93. Sillas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Sillas.

Unidades: 10.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.94. Mesas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Mesas.

Unidades: 10.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.95. Reloj Jessot.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.



Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Reloj.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Jessot ET 90.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.96. Reloj Viponel.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Reloj.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Viponel 193160.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.97. Reloj Viponel.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Reloj.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Viponel. 203492.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.98. Reloj Viponel.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características:

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Viponel. 203498.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.99. Marcos.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Marcos de 40x50 cm.

Unidades: 7.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación:

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.100. Marcos.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.



Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Marcos de 40x60 cm.

Unidades: 16.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.101. Reloj de pared.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Reloj.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.102. Panel de corcho.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Panel de corcho para anuncios.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No constan.

I.1º.103. Separadores de madera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Separadores de espacio en madera.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.104. Papeleras.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Papeleras.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.105. Perchero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.



Características: Perchero.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.106. Atriles.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Guitarra.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Atriles.
Unidades: 5.
Nº de ref. : 98sguita.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No constan.

I.1º.107. Pedales.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Guitarra.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Pedales.
Unidades: 3.
Nº de ref. : 98sguita.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No constan.

I.1º.108. Pizarra.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Guitarra.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Pizarra.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sguita.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No constan.

I.1º.109. Mesas rectangulares.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Inglés.

Situación: Avenida.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Mesas rectangulares.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98singla.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.110. Sillas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Inglés.



Situación: Avenida.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Sillas.
Unidades: 20.
Nº de ref. : 98singla.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.111. Estantería gris.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Inglés.
Situación: Avenida.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Estantería gris con puertas tipo librería.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98singla.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.112. Mueble con cerradura.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Inglés.
Situación: Avenida.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mueble con cerradura para guardar video.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98singla.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.113. Pizarra blanca.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Inglés.

Situación: Avenida.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Pizarra de color blanco.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98singla.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.114. Lapicero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Inglés.

Situación: Avenida.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Bote para lápices.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98singla.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.115. Papelera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Inglés.



Situación: Avenida.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Papelera.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98singla.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.116. Estantería baldas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Inglés.
Situación: Avenida.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Estanterías con baldas de color corinto.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98singla.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.117. Tablón de corcho.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Inglés.
Situación: Avenida.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Tablón de corcho para anuncios.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98singla.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.118. Estantería.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de música.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Estantería con cuatro baldas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.119. Armario.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de música.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características:

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.120. Armario.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.



Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Armario metálico de dos puertas.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98nalfgr.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.121. Mesas de madera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Pintura.
Situación: Fuentenueva.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mesas de madera de 2x1 m.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98nalfgr.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.122. Mesa tablero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Pintura.
Situación: Fuentenueva.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mesa tablero Movable de 100x70 cm.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98nalfgr.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación:
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No constan.

I.1º.123. Biombo de madera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Biombo de madera.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.124. Estantería metálica.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Estantería metálica galvanizada de tres cuerpos.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.125. Estantería.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.



Características: Estantería de un cuerpo.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.126. Relieve escayola.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Relieve de escayola de 70x40 cm.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.127. Figura Niño.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Figura Niño sentado.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No constan.

I.1º.128. Busto de un joven.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Cabeza de Joven en escayola. Alejandro Magno.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.129. Figura de Mujer.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Figura de mujer con pie de escayola con más de 1m. de altura.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.130. Mesitas altas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.



Características: Mesitas altas estrechas para pintura en madera, mas de 1m. de altura.

Unidades: 10.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.131. Jarrón Girasol.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Jarrón Girasol de cerámica pequeño.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.132. Cestas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Cestas sin asa, una clara y otra oscura.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.



I.1º.133. Jarra Árabe.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Jarra estilo Árabe y aceitera a juego en verde y color hueso.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.134. Tetera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Tetera con motivos florales, pequeña de cerámica.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.135. Botijo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Botijo de barro, color claro natural.



Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.136. Plato.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Plato de decoración con motivo floral, en cerámica azul ultramar.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.137. Cenicero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Cenicero de cerámica azul ultramar y hueso.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.138. Botellas decorativas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Botellas de color verde.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.139. Taburetes.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Taburetes altos de madera.

Unidades: 4.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.140. Sillas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.



Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Sillas bajas.

Unidades: 5.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.141. Dispositivo papel.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Dispositivo de pie para rollos de papel., metálico.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.142. Perchero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encue.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Perchero para vestuario, metálico de barra.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.143. Perchero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encue.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Perchero normal de pie.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.144. Sillas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encue.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Sillas plegables de madera.

Unidades: 4.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.145. Cubertería.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encue.



Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Compuesta por: 3 platos, 3 vasos, 3 copas, 2 tazas y 2 cucharillas.

Unidades: 13.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.146. Caballo de madera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encue.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Caballo con cabeza y palo.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.147. Armario metálico.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encue.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Armario metálico de color beige de dos puertas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 02steata.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No constan.

I.1º.148. Sofá.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encue.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Sofá de dos plazas, en tela estampada.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.149. Zapatero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encue

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Zapatero blanco de plástico con tres baldas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.150. Cubo de madera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encue.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.



Características: Cubo de madera de 50x50 cm.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.151. Expositor.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encue

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Expositor de madera tipo escalera de 3 escalones.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.152. Tabla de planchar.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encue

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Tabla de planchar.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición:

Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.153. Sillas negras.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática (Sede).

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Sillas de color negro, con respaldo bajo y sin brazos.

Unidades: 16.

Nº de ref. : 02sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.154. Pizarra Veleda.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática (Sede).

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Pizarra blanca Veleda.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 02sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.155. Sillas acolchadas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática (Sede).



Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Sillas color negro, acolchadas.
Unidades: 16.
Nº de ref. : 02sinfoa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.156. Mesas ordenadores.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Informática (Sede).
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mesa para equipos informáticos.
Unidades: 8.
Nº de ref. : 02sinfoa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.157. Mesas madera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina – Sede.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mesas de oficina de madera con cajonera.
Unidades: 5.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.158. Extensión mesa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Alerón para mesa de oficina de madera.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.159. Estanterías.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Estanterías tipo mueble en madera, de 100x200 m.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.160. Estanterías con puertas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.



Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mueble tipo estantería con puerta.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.161. Mueble metálico.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina – Sede.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mueble metálico de dos puerta y de 100x200 m.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.162. Archivador metálico.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina – Sede.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Archivador metálico de dos puertas con cuatro cajones en vertical.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.163. Archivador metálico.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Archivador metálico con tres cajones en vertical.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.164. Archivador metálico.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Archivador metálico horizontal con ruedas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.165. Mueble bajo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.



Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Mueble de 80x80 cm. Bajo de madera con dos estantes.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.166. Sillones piel.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Sillones de piel con brazos y ruedas.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.167. Silla.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Silla sin brazos y con ruedas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.168. Sillas plegables.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Sillas plegables blanco y en gris.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.169. Casillero madera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Casillero de madera de 60x70 cm.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.170. Perchero metálico.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Perchero metálico tipo “árbol”.



Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.171. Cajetín llaves.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Cajetín portallaves metálico para 40 llaves.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.172. Reloj de pared.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Reloj de pared, redondo de plástico.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.



I.1º.173. Tableros corcho.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Tablero de corcho para anuncios, de 90x60cm. y 120x80m.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.174. Cuadros.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Cuadros pequeños. Grapas 25x30 cm.

Unidades: 12.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.175. Cuadros grandes.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Cuadro grandes con marcos de madera de 50x70 cm.

Unidades: 3.



Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.176. Tapiz de macramé.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina – Sede.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Tapiz de macramé de 110x130 cm.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.177. Mesa metálica.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina – Sede.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Mesa metálica para máquina de escribir.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: Laster.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.



I.1º.178. Bandejas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Bandejas de plástico porta-documentos.

Unidades: 12.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.179. Cubiletes.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Cubiletes porta-lápices.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.180. Portarrollos.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Portarrollos de fixo de plástico.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.



Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.181. Soportes para agendas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina – Sede.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Soportes de agenda sobremesa.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.182. Cajas diskettes pequeñas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina – Sede.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Cajas para diskettes pequeñas.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.183. Caja diskettes grande.



Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Caja para diskettes tamaño grande.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.184. Escalera metálica.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Escalera metálica con tres soportes.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.185. Papeleras de plástico.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Papeleras de plástico.

Unidades: 5.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.



Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.186. Papelera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina – Sede.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Papelera de plástico tamaño grande.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.187. Piezas cortinas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina – Sede.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Piezas para cortinas.
Unidades: 4.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: Loneta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.188. Papelera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.



Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina – Sede.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Papeleras de plástico.
Unidades: 4.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.189. Sillones individuales.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina – Sede.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Sillones individuales.
Unidades: 6.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.1º.190. Tableros.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina – Sede.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.
Características: Tableros grandes de corcho.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.191. Papeleras.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Papeleras.

Unidades: 4.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.192. Carteles.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Carteles de tamaño grande, enmarcados con grapas.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.193. Cuadros.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.



Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Cuadros de tamaño pequeño, enmarcados con grapas de 50x70 cm.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.194. Sillón anatómico.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Sillón anatómico, de microfibra, con brazos y ruedas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición:

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.1º.195. Paragüero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Paragüero metálico.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No constan.

I.1º.196. Cuadro cristal.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina – Sede.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario y Decoración.

Características: Cuadro de cristal con grapas de 100x65 cm.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.Epígrafe de Maquinaria, Herramientas e Electrodomésticos.

I.2º.1. Máquinas de Coser.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Maquinas de coser industriales.

Unidades: 3.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Alfa.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de costura.

Datos de interés: No consta.

I.2º.2. Ventilador.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.



Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Ventilador.
Unidades: 3.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Ufesa.
Fecha adquisición: 2003.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: 2 buenos y 1 averiado.
Lugar ubicación: Salón multiusos.
Datos de interés: No constan.

I.2º.3. Televisor Philips.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Televisor a color de 28 pulgadas.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 28pt7104-12
Nº factura: No consta.
Marca: Philips.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Salón costura.
Datos de interés: No consta.

I.2º.4. Video Philips.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Video
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Philips.
Fecha adquisición: 2001.



Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Salón multiusos.
Datos de interés: No consta.

I.2º.5. Equipo de música Philips.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Equipo de música, mini cadena, radio, cd., cassette.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Philips.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Salón multiusos.
Datos de interés: No consta.

I.2º.6. Micrófono.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Micrófono.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: PRO-2.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Salón multiusos.
Datos de interés: No consta.

I.2º.7. Carretillas.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.



Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Carretillas para servicio de obras.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2004.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller de mantenimiento.
Datos de interés: No consta.

I.2º.8. Maniqués costura.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Maniqués.
Unidades: 4.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Diana.
Fecha adquisición: 2003.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller de costura.
Datos de interés: No consta.

I.2º.9. Corta setos.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Corta setos.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 4300097.
Nº factura: No consta.
Marca: Husquarna 323HD60.
Fecha adquisición: 2005.



Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller Jardinería.
Datos de interés: No consta.

I.2º.10. Sopladora Tanaka.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Sopladora marca Tanaka.
Unidades: 1.
Nº de ref. : Y-2551170.
Nº factura: No consta.
Marca: Tanaka.
Fecha adquisición: 2004.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller Jardinería.
Datos de interés: No consta.

I.2º.11. Corta filos Tanaka.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Corta filos.
Unidades: 2.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Y-262821- Y262831.
Fecha adquisición: 2005.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller de costura.
Datos de interés: No consta.

I.2º.12. Corta césped Honda.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.



Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Corta césped.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Honda.
Fecha adquisición: 2005.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller de jardinería.
Datos de interés: No consta.

I.2º.13. Taladro Metabo.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Taladro.
Unidades: 1.
Nº de ref. : SBE 2000.
Nº factura: No consta.
Marca: Metabo.
Fecha adquisición: 2003.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller de mantenimiento.
Datos de interés: No consta.

I.2º.14. Cortador de azulejos Rubí.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Cortador de azulejos.
Unidades: 1.
Nº de ref. : Ts-60.
Nº factura: No consta.
Marca: Rubí.
Fecha adquisición: 2004.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Taller de mantenimiento.

Datos de interés: No consta.

I.2º.15. Sierra de calar.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Sierra de calar.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Metabo.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de mantenimiento.

Datos de interés: No consta.

I.2º.16. Hormigonera Camac.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Hormigonera eléctrica.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 0/050106/609913.

Nº factura: No consta.

Marca: Camac.

Fecha adquisición: 2004.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de mantenimiento.

Datos de interés: No consta.

I.2º.17. Soldador de estaño.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.



Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Soldador de estaño.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2004.
Estado de conservación:
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller de mantenimiento.
Datos de interés: No consta.

I.2º.18. Remalladoras.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Remalladoras, tres industriales y 2 semindustriales.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Alfa y Acme.
Fecha adquisición: 2003.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller auxiliar de modista.
Datos de interés: No consta.

I.2º.19. Plancha Alfa.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Plancha a vapor con calderín, industrial, con tabla.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Alfa.
Fecha adquisición: 2003.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller auxiliar modista.



Datos de interés: No consta.

I.2º.20. Plancha Ufesa.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Plancha vapor.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Ufesa.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller auxiliar modista.

Datos de interés: No consta.

I.2º.21. Máquina de coser Alfa.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Máquina de coser industrial.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Alfa.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller auxiliar modista.

Datos de interés: No consta.

I.2º.22. Nevera Combi Ariston.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.



Características: Nevera combi.
Unidades: 1.
Nº de ref. : RF 385.
Nº factura: No consta.
Marca: Ariston.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Cocina.
Datos de interés: No consta.

I.2º.23. Horno eléctrico.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Horno de cocina eléctrico.
Unidades: 1.
Nº de ref. : HM-505.
Nº factura: No consta.
Marca: Balay.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Cocina.
Datos de interés: No consta.

I.2º.24. Microondas.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Microondas.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 3w6-2434-E.
Nº factura: No consta.
Marca: Balay.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Cocina.



Datos de interés: No consta.

I.2º.25. Placa vitrocerámica Fagor.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Placa vitrocerámica.

Unidades: 1.

Nº de ref. : VFT-3205.

Nº factura: No consta.

Marca: Fagor.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno/regular

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Cocina.

Datos de interés: No consta.

I.2º.26. Batidora Braun.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Batidora pasadora.

Unidades: 1.

Nº de ref. : MPZ-6.

Nº factura: No consta.

Marca: Braun.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Cocina.

Datos de interés: No consta.

I.2º.27. Tostador Ufesa.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.



Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Tostador eléctrico.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Ufesa.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Cocina.
Datos de interés: No constan.

I.2º.28. Báscula cocina.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Báscula electrónica para alimentos con 2 kg. De capacidad.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 9259.
Nº factura: No consta.
Marca: Eks.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Cocina.
Datos de interés: No consta.

I.2º.29. Cortafriambres Ufesa.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Cortafriambres eléctrico.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Ufesa.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Cocina.



Datos de interés: No consta.

I.2º.30. Exprimidor.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Exprimidor eléctrico.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Braun.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Cocina.

Datos de interés: No consta.

I.2º.31. Molinillo Moulinex.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Molinillo de café.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Moulinex.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Cocina.

Datos de interés: No consta.

I.2º.32. Lavadora secadora Ariston.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Lavadora secadora.



Unidades: 1.
Nº de ref. : AL-108-D.
Nº factura: No consta.
Marca: Ariston.
Fecha adquisición: 2002.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Cocina.
Datos de interés: No consta.

I.2º.33. Lavavajillas Corberó.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Lavavajillas.
Unidades: 1.
Nº de ref. : LVC-315.
Nº factura: No consta.
Marca: Bueno.
Fecha adquisición: 2002.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Cocina.
Datos de interés: No consta.

I.2º.34. Aparatos vapor Beauty.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Aparatos de vapor ozono.
Unidades: 2.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Beauty Image.
Fecha adquisición: 2006.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Taller de estética.

Datos de interés: No consta.

I.2º.35. Aparatos de cera.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Aparatos de cera caliente.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Fph.

Fecha adquisición: 2006.

Estado de conservación: Nuevos.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de estética.

Datos de interés: No consta.

I.2º.36. Lupas.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Lupas de estética.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Afma.

Fecha adquisición: 2006.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de estética.

Datos de interés: No consta.

I.2º.37. Aparatos de cera Depilflax.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.



Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Aparatos de cera tibia.
Unidades: 2.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Depilflax.
Fecha adquisición: 2006.
Estado de conservación: Buenos.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller estética.
Datos de interés: No consta.

I.2º.38. Aparatos de cera.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Aparatos de cera pequeños.
Unidades: 2.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 2006.
Estado de conservación: Buenos.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Taller de estética.
Datos de interés: No consta.

I.2º.39. Aparatos para tratamientos.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Maquinaria.
Características: Aparatos para tratamientos faciales y corporales.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: ACB400.
Fecha adquisición: 2006.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Taller de estética.

Datos de interés: No consta.

I.2º.40. Masajeador de pies.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Masajeador de piés.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 050315929.

Nº factura: No consta.

Marca: Medisana.

Fecha adquisición: 2006.

Estado de conservación:

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de estética.

Datos de interés: No consta.

I.2º.41. Sensor Sterile.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Sensor

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Sterile.

Fecha adquisición: 2006.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de estética.

Datos de interés: No consta.

I.2º.42. Lavacabezas.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.



Características: Lavacabezas doble.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de peluquería.

Datos de interés: No consta.

I.2º.43. Maquinilla cortapelos.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Maquinilla corta pelos eléctrica.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 1870.

Nº factura: No consta.

Marca: Ermita.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Buena.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de peluquería.

Datos de interés: No consta.

I.2º.44. Esterilizador Germix.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Esterilizador peluquería.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Germix.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación:

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de peluquería.

Datos de interés: No consta.



I.2º.45. Secador.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Secador de pie.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 01/2005.

Nº factura: No consta.

Marca: Cerioti.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller de peluquería.

Datos de interés: No consta.

I.2º.46. Secadores de mano.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Secadores de mano.

Unidades: 7.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Taller de peluquería.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller peluquería.

Datos de interés: No consta.

I.2º.47. Termo Aparicci.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Maquinaria.

Características: Termo eléctrico 25l.



Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Aparicci.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Taller peluquería.

Datos de interés: No consta.

I.2º.48. Estufa eléctrica.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller Alfabetización.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Estufa eléctrica.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.49. Radio cassette Sony.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller Alfabetización.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Radio cassette.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: Sony. Modelo: cfs-dw 38. Serie: 5092707.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.50. Televisor Sanyo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller Alfabetización.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Televisor.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: Sanyo. Modelo. Cep2597. Serie: ec-1.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.51.Video Radiola.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller Alfabetización.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Video.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: Radiola. Modelo: N°SB 100/16. Serie: AB 035008000240001.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.52. Pantalla de proyección.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller Alfabetización.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.



Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Pantalla de proyección de diapositivas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.53. Proyector diapositivas Yessop.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller Alfabetización.

Situación: C/ Los Jazmines. Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Proyector de diapositivas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: Yessop. Modelo: Showmaster. Serie: A00915.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.54. Colchoneta gimnasia.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Baile.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Colchoneta de gimnasia.

Unidades: 10.

Nº de ref. : 02sbaile.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.55. Ventilador de techo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Baile.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Ventilador de techo.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 02sbaile.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.56. Equipo Panasonic.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de baile.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Equipo de sonido.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 02sbaile.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.57. Extintor.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Sede.



Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Extintor.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98salfaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.58. Estufa Ufesa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Estufa.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98salfaa.
Nº factura: No consta.
Marca: Ufesa.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.59. Estufa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Estufa eléctrica con dos barras de resistencia.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98salfaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No constan.

I.2º.60. Máquina de coser Sigma.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Máquina de coser manual.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98ncycca.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.61. Remalladora Brother Lock.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Remalladora.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98ncycca.

Nº factura: No consta.

Marca: Brother Lock 925D.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.62. Plancha Rowenta.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Electroméstico.



Características: Plancha.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98ncycca.

Nº factura: No consta.

Marca: Rowenta Profesional de 811C.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.63. Máquina de coser Alfa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Máquina de coser

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98ncycca.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.64. Máquina de coser Sigma.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Herramienta.

Características: Máquina de coser, Automática modelo 7552.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98ncycca.

Nº factura: No consta.

Marca: Sigma.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.65. Remalladota Suki.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Herramienta.
Características: Remalladora .
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98ncycca.
Nº factura: No consta.
Marca: Suki 104.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.66. Tabla de planchar.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Herramienta.
Características: Tabla de planchar.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98ncycca.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.67. Cafetera Magefesa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.



Situación: Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Herramienta.
Características: Cafetera.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98ncycca.
Nº factura: No consta.
Marca: Magefesa.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.68. Maniquí.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Herramienta.
Características: Maniquí.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98ncycca.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.69. Máquina Brother.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Herramienta.
Características: Máquina.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98ncycca.
Nº factura: No consta.
Marca: Brother PS 33.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.70. Máquina de coser Yamaha.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Herramienta.

Características: Máquina de coser.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: Yamata modelo F4822, serie 20010813481.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.71. Máquina de coser Elna.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramienta.

Características: Máquina de coser automática 2002.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98scorch.

Nº factura: No consta.

Marca: Elna.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.72. Máquina de coser Alfa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.



Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramienta.

Características: Máquina de coser, manual con motor.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98scorch.

Nº factura: No consta.

Marca: Alfa.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.73. Máquina de coser Alfa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramienta.

Características: Máquina de coser.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98scorch.

Nº factura: No consta.

Marca: Alfa.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.74. Remalladora Alfa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Herramienta.

Tipo de Bien: Sede.

Características: Remalladora.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98scorch.

Nº factura: No consta.

Marca: Alfa. Modelo: Lock 7-85155556.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.75. Plancha Rowenta Profesional.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramienta.

Características: Plancha.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98scorch.

Nº factura: No consta.

Marca: Rowenta Profesional 811C.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.76. Cafetera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Cafetera eléctrica.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98scorch.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.77. Estufas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.



Situación: Sede.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Estufas.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98scorch.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.78. Maniquí.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Maniquí.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98scorch.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.79. Remalladora Werseri.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Corte y Confección.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Remalladora G.L. 304.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98scorch.
Nº factura: No consta.
Marca: Werseri.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.80. Máquina de coser Brother.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Máquina de coser. Modelo PS 33.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98scorch.

Nº factura: No consta.

Marca: Brother.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.81. Remalladoras Alfa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Corte y Confección.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Remalladoras

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98scorch.

Nº factura: No consta.

Marca: Alfa.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.82. Cizalla de sobremesa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.



Dependencia: Taller de Encuadernación.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Herramientas

Características: Herramientas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 02sencua.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.83. Prensas metálicas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Prensas metálicas de dos columnas.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 02sencua.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.84. Prensas sencillas de madera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Prensas sencillas de madera.

Unidades: 6.

Nº de ref. : 02sencua.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.85. Telares para coser.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Telares para coser.

Unidades: 6.

Nº de ref. : 02sencua.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.86. Soporte y letras estampación.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Juego de letras y soportes para estampar.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 02sencua.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.87. Guillotina.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.



Situación: Fuentenueva.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Guillotina manual de hierro.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 02sencua.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.88. Mazo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Encuadernación.
Situación: Fuentenueva.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Mazo de madera.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 02sencua.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.89. Tijeras.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Encuadernación.
Situación: Fuentenueva.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Tijeras.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 02sencua.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.90. Regla metálica.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Encuadernación.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Regla metálica de 60 cm.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 02sencua.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.91. Extintores.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Escultura.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Extintores.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.92. Tornetas metálicas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Escultura.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Tornetas metálicas.



Unidades: 4.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.93. Tornetas de mesa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Escultura.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Tornetas de mesa en madera.

Unidades: 8.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.94. Tornetas de madera.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Escultura.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Tornetas de pie en madera.

Unidades: 4.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.



I.2º.95. Balanza.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Escultura.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Balanza de precisión.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.96. Batidora.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Escultura.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Batidora.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.97. Horno.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Escultura.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Horno tecnopiro. Serie: 98166.

Unidades: 1.



Nº de ref. : 98sescta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.98. Horno de gas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Escultura.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Horno comodín de gas.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sescta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.99. Compresor Scadola.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Escultura.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Compresor 8 bares 24 L. Serie: 019806.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sescta.
Nº factura: No consta.
Marca: Scadola.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.



I.2º.100. Vibradora.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Escultura.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Vibradora VIB 15. Serie: 1305.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.101. Chorro arena.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Escultura.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Chorro arena Renfer. Basic Model. Serie: 08787.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sescta.

Nº factura: No consta.

Marca: Renfer Basic Model.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.102. Tomos Skira.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Escultura.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Tomos para escultura.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sescta.



Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.103. Ampliadora Durst Schneid.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Ampliadora Durst Schneid mas objetivo 50 mm. Schneid. M370 BW + componer-s 50/2`8. Serie: A 8106.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: Durst Schneid.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.104. Ampliadora Durst Schneid.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Ampliadora mas objetivo 50 mm., M670 BW mas componen .
Nº de serie: 720483380.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: Durs Schneid.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No constan.

I.2º.105. Ampliadora Durst Roden.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Ampliadora Durst mas objetivo 50 mm., Roden B30 mas Trinar 50/4.
Ref.: nº 51704.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca:

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.106. Ampliadora Durst y objetivo Rodenstock.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Ampliadora mas objetivo B30 + Trinar 50/4. Ref.: nº A.2526.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Durst y obetivo Rodenstock.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.107. Proyector diapositivas AGFA.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.



Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Proyector de diapositivas con objetivo zoom. Nº de serie: 0195.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: AGFA.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.108. Marginadores.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Marginadores de 24x30.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.109. Relojes Hauck ATU.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Relojes Hauck Atu.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Hauck.

Fecha adquisición: No consta.



Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.110. Reloj Hauck MT 60.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Reloj Hauck MT 60.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: Hauck.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.111. Reloj Nylo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Reloj Nylo - Photo - Timer FS 032.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: Nylo Photo Timer.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.112. Teleobjetivo Fujica.



Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Teleobjetivo 200 mm. Para Fujica Makinon 200/4,5. N° de serie: 8165942.
Unidades: 1.
N° de ref. : 98sfotol.
N° factura: No consta.
Marca: Fujica Makinon.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.113. Duplicador diapositivas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Duplicador diapositivas Rosca Universal. S&K.
Unidades: 1.
N° de ref. : 98sfotol.
N° factura: No consta.
Marca: S&K.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.114. Cargador de películas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.



Características: Cargador de películas AP.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: AP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.115. Carros diapositivas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Carro para diapositivas de 50.

Unidades: 6.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.116. Analizador del color Meoxi.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Analizador del color.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Meoxi.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.117. Visor de diapositivas Patterson.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Visor de diapositivas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Patterson.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.118. Juego de filtros Ilford.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Juegos filtros color ampliadora.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Ilford.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.119. Flashes Bowens.



Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Flashes.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.120. Ampliadora Durst Graduate.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Objetivo 50/3.5. Nº de serie: B 3862.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Durst

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.121. Ampliadora Durst Graduate.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Objetivo 50/3.5. Nº de serie: B 3861.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.



Marca: Durst
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.122. Caja de luz.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Caja de luz.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.123. Cubetas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Cubetas de 20x25.
Unidades: 14.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.



I.2º.124. Cubetas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Cubetas de 30x40.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.125. Saco negro.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Saco negro.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.126. Cuba Jobodrum.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.



Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Cuba tanque.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: Jobodrum.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.127. Probetas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Probetas de 2 litros.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.128. Probetas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Probetas de un litro.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No constan.

I.2º.129. Probeta.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Probetas de 100 cc.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.130. Tanques revelado.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Tanques para revelado de dos espirales c/u.

Unidades: 4.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.131. Gomas de lavado.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.



Características: Gomas de lavado.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.132. Termómetro.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Termómetro de alcohol.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.133. Luces.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Luces rojas.
Unidades: 3.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No constan.

I.2º.134. Trípode Beston.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Trípode.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Beston.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.135. Trípodes grandes.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Trípodes grandes.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.136. Pantallas de proyección.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.



Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Pantallas de proyección de 1.5 x1.5.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.137. Flashímetro Capital.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Flashímetro Capital F-2.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Capital F-2.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.138. Pletina Teac.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Pletina Stereo Double reverse cassette. Nº de serie: 102339.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Teac.

Fecha adquisición: No consta.



Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.139. Amplificador Stereo Power.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Amplificador. Stereo Power Amplifier. Wortex XA-45.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: Worter.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.140. Pletina Tchenics.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Pletina M205. Nº de serie: 406.AA3584.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: Tchenics.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.141. Ampliadora Durst Graduate.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.



Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Ampliadora Objetivo 50/3.5. Nº de serie: B 3863.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Durst.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.142. Cámara Samsung.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Cámara objetivo 28-80. Nº de serie: 9505611.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Samsung.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.143. Cámara Olympus.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Modelo Camedia 860L. Nº de serie: 70514505.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Olympus.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.144. Lupa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Lupa de 4 aumentos modelo Jobo.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: Jobo.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.145. Marginador Laik.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Marginador de 30x40.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca:
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.146. Lupa de enfoque.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.



Tipo de Bien: Útiles.

Características: Lupa de enfoque Jobo de cuatro aumentos.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Jobo.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.147. Goma Jobo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Goma de lavado Jobo Cascade.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Jobo Cascade.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.148. Filtros Multigrado.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Filtros multigrado.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.



I.2º.149. Tubo destello.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Tubo de destello Esprit 250.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Esprit 250.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.150. Cable Bowens.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Cable sincro de 4 metros.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Bowens.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.151. Reloj Hauck.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Reloj ampliadora.



Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Hauck 60.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.152. Separadores ampliadora.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Separadores de madera para ampliadora.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.153. Reloj de pared.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Reloj de pared.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.154. Proyector Kodak.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Proyector y objetivo de 300. Carrousel.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Kodak.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.155. Unidad de fundido Kodak.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Unidad de fundido S AV.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Kodak.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.156. Cables de conexión.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.



Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Cables de conexión para equipo de audiovisual.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.157. Cámara Samyang.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Cámara con objetivo de 28/70. DF-400 X. Nº de serie: 9505611.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Samyang.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.158. Pie flash.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Pie de flash.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.



Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.159. Pantalla.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Pantalla cuadrada.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.160. Botellas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Botellas negras cuadradas.
Unidades: 9.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.161. Accesorios Flashes.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.



Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Accesorios flashes.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: Bowens.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.162. Ampliadora Krokus.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Ampliadora de 6x9 con objetivo de 135. Krokus 3 + Amar 4.5/105.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: Krokus.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.163. Proyector diapositivas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Fotografía.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Proyector diapositivas Kodak.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: Kodak.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.164. Unidad de fundido. Kodak.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Unidad de fundido Kodak.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Kodak.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.165. Cassette Kodak.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Electrodoméstico.

Características: Cassette Kodak.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Kodak.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.166. Cabina secado.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.



Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Cabina de secado de películas.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sfotol.
Nº factura: No consta.
Marca: Jobo Mistral 2.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.167. Grabadora Tascam.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Música.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Grabadora de 644 Ministudio. Nº de serie: 120321901.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98smusrc.
Nº factura: No consta.
Marca: Tascam.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.168. Pletina Tascam.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Música.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Pletina de 202 MK III. Nº de serie: 00770813.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98smusrc.
Nº factura: No consta.
Marca: Tascam.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No constan.

I.2º.169. Distribuidor Behringer.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Distribuidor auriculares Powerplay. Nº de serie: 61059108datecore 1.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Behringer.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.170. Etapa potencia Crest.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Etapa potencial crest audio la-901. Nº de serie: 9111076.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Crets.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.171. Amplificador Trace Elliot.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.



Características: Amplificador bajo Trace Elliot. GP7 SM-2001. N° de serie: T 0476/00796.

Unidades: 1.

N° de ref. : 98smusrc.

N° factura: No consta.

Marca: Trace Elliot.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.172. Amplificador Yamaha.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Amplificador guitarra Yamaha. G 50-112. N° de serie: 15001.

Unidades: 1.

N° de ref. : 98smusrc.

N° factura: No consta.

Marca: Yamaha.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.173. Amplificador Fender.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Amplificador guitarra Fender Princeton Chorns. N° de serie: LO-178239.

Unidades: 1.

N° de ref. : 98smusrc.

N° factura: No consta.

Marca: Fender Princeton Chorns.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.174. Amplificador Bajo Fender.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Amplificador Bajo Fender Rad Bass. Nº de serie: LO – 282638.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Fender Rad Bass.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.175. Altavoces Fostex.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Altavoces Foster SP 32.Nº de series: 3020048 – 3020009.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Foster

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.176. Sintetizador Korg.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.



Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Sintetizador Korg M1. Nº de serie: 303578.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Korg.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.178. Banco de sonido Kurzweil.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Banco de sonido Kurzweil micropiano. Nº de serie: 999804003412.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Kurzweil.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.179. Micrófonos Shure.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Micrófonos, modelo sm-58.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Shure.



Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.180. Radiocassette.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Música.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Radiocassette con cd Grundig. RR 3200CD.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98smusrc.
Nº factura: No consta.
Marca: Grundig.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.181. Televisor Philips.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Música.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Televisor 28 PT 40101/00. Nº de serie: Q9 059645 122581.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98smusrc.
Nº factura: No consta.
Marca: Philips.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.182. Video Philips.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.



Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Video vr 161/01. N° de serie: vn 1296477011964.

Unidades: 1.

N° de ref. : 98smusrc.

N° factura: No consta.

Marca: Philips.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.183. Auriculares Sennheiser.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Auriculares hd 545.

Unidades: 4.

N° de ref. : 98smusrc.

N° factura: No consta.

Marca: Sennheiser.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.184. Pies de micrófono.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Pies de micrófono.

Unidades: 2.

N° de ref. : 98smusrc.



Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.185. Amplificador Laney.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Música.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Amplificador Combo ampli G. Nº de serie: vc-30.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98smusrc.
Nº factura: No consta.
Marca: Laney.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.186. Mesa de mezcla Eurodesk.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Música.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Mesa de mezclas Eurodesk mx 3182/A. Nº de serie: A011403029.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98smusrc.
Nº factura: No consta.
Marca: Eurodesk.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No constan.

I.2º.187. Tarjeta de sonido. Buillemont Isis.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Tarjeta de sonido Buillemont Isis.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Buillemont Isis.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.188. Atriles.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Atriles.

Unidades: 6.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.189. Sillín batería Pearl.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.



Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Sillín batería.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98smusrc.
Nº factura: No consta.
Marca: Pearl.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.190. Columnas Yamaha.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Música.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Columnas de campo cercano NS 10 M PRO Nº de series: 118049A – 118049B.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98smusrc.
Nº factura: No consta.
Marca: Yamaha.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.191. Doble pedal DW.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Música.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Doble pedal DW y Enganche Cahston.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98smusrc.
Nº factura: No consta.
Marca: Cahston y DW
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.192. Caballetes con trípode.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Caballetes con trípode, grandes de Haya. Modelo 77.

Unidades: 7.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.193. Caballetes normales.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Útiles.

Características: Caballetes normales con trípode.

Unidades: 7.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.194. Focos de pie.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.



Dependencia: Taller de Pintura.
Situación: Fuentenueva.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Focos de pie en color azul oscuro.
Unidades: 6.
Nº de ref. : 98nalfgr.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.195. Escalera de mano.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Pintura.
Situación: Fuentenueva.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Escalera de mano metálica de 4 peldaños.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98nalfgr.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.196. Equipo Grundig Cd.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Teatro.
Situación: Sala de encuadernación.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Equipo Grundig Dd Synchro Stara Recording. Nº de serie: RR 3200 CD.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98steaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: Grundig.



Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.197. Colchoneta.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Teatro.
Situación: Sala de encuadernación.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Colchonetas gimnasia en color verde.
Unidades: 6.
Nº de ref. : 98steaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.198. Cubiletes.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Teatro.
Situación: Sala de encuadernación.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Cubiletes de 30x30.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98steaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.199. Golas.



Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de encuadernación.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Golas.

Unidades: 4.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.200. Metrónomo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de encuadernación.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Metrónomo.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No constan.

I.2º.201. Cronómetro.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de encuadernación.

Tipo de Bien: Herramientas.

Características: Cronómetro.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.



Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.
I.2º.202. Costurero.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Teatro.
Situación: Sala de encuadernación.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Costurero.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98steaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.203. Extintor polvo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Informática.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Útiles.
Características: Extintor de polvo.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sinfoa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.204. Ventilador.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.



Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Informática.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Ventilador.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sinfoa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.205. Retroproyector.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Informática.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Herramientas.
Características: Retroproyector 9000 AHBS 9100.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sinfoa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.206. Ventilador Taurus.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Informática.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Ventilador Tropicano 3 V Taurus.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sinfoa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.



Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.207. Placa eléctrica Ufesa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Placa eléctrica
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: Ufesa.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.208. Estufa pequeña.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Estufa pequeña con dos barras.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.209. Aire acondicionado Mitsubishi.



Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodoméstico / Instalaciones.
Características: Aire acondicionado Equipo Mitsubishi Electric MSH 17 DV.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: Mitsubishi.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.210. Secamanos Jami.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Secamanos eléctrico Jami.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: Jami.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.211. Extintores.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Extintores.
Unidades: 4.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.



Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.212. Ventilador Taurus.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Ventilador Troipicano 3V.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: Taurus.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.213. Video Philips.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Inglés.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Video Philips VR 161/01. Nº de serie: VN129647011951.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98singla.
Nº factura: No consta.
Marca: Philips.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.2º.214. Cassette y cd. Sony.



Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Inglés.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodoméstico.
Características: Cassette y cd Sony CFD-V14. N° de serie 3-027-695-01.
Unidades: 1.
N° de ref. : 98singla.
N° factura: No consta.
Marca: Sony
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No constan.

I.3°. Epígrafe de Informática.

I.3°.1. Ratón Logitech.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Equipos Informáticos.
Características: Ratón.
Unidades: 1.
N° de ref. : SS- 0174.
N° factura: No consta.
Marca: Logitech.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Malo.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Biblioteca (Despacho Trabajador Social).
Datos de interés: No consta.

I.3°.2. C.P.U. Mitac.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Equipos Informáticos.
Características: Semitorre.



Unidades: 1.

Nº de ref. : SS-0174.

Nº factura: No consta.

Marca: Mitac.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Malo.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Biblioteca (Despacho Trabajador Social).

Datos de interés: No consta.

I.3º.3. Impresora HP.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Equipos Informáticos.

Características: Impresora Laser.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: 2006.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Biblioteca (Despacho Trabajador Social).

Datos de interés: No consta.

I.3º.4. Teclado Acer.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Equipos Informáticos.

Características: Teclado.

Unidades: 1.

Nº de ref. : SS-0174.

Nº factura: No consta.

Marca: Acer.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno (desfasado).

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Biblioteca (Despacho Trabajador Social).

Datos de interés: No consta.



I.3º.5. Monitor Mitac.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Equipos Informáticos.
Características: Monitor.
Unidades: 1.
Nº de ref. : SS-0174.
Nº factura: No consta.
Marca: Mitac.
Fecha adquisición: 2001.
Estado de conservación: Bueno (desfasado).
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Biblioteca (Despacho Trabajador Social).
Datos de interés: No consta.

I.3º.6. Monitor Samtron.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Equipos Informáticos.
Características: Monitor.
Unidades: 1.
Nº de ref. : SS-0173.
Nº factura: No consta.
Marca: Samtron.
Fecha adquisición: 2003.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Despacho Centro Cívico.
Datos de interés: No consta.

I.3º.7. Monitor Samtron.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Equipos Informáticos.



Características: Monitor.
Unidades: 1.
Nº de ref. : SS-0173.
Nº factura: No consta.
Marca: Samtron.
Fecha adquisición: 2003.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Despacho Centro Cívico.
Datos de interés: No consta.

I.3º.8. C.P.U. Clónico.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Equipos Informáticos.
Características: Semitorre.
Unidades: 1.
Nº de ref. : SS-0172
Nº factura: No consta.
Marca: Clónico.
Fecha adquisición: 2003.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Despacho del Centro Cívico.
Datos de interés: No consta.

I.3º.9. C.P.U. Clónico.

Delegación: Bienestar Social.
Fecha ficha: 20/12/2006.
Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.
Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.
Tipo de Bien: Equipos Informáticos.
Características: CPU
Unidades: 1.
Nº de ref. : SS-0172.
Nº factura: No consta.
Marca: Clónico.
Fecha adquisición: 2003.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Despacho Centro Cívico.



Datos de interés: No consta.

I.3º.10. Impresora HP.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Equipos Informáticos.

Características: Impresora HP.

Unidades: 1.

Nº de ref. : SS-0172.

Nº factura: No consta.

Marca: HP Deskjet -5652.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Regular.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho del Centro Cívico.

Datos de interés: No consta.

I.3º.11. Teclados Logitech.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Equipos Informáticos.

Características: Teclados.

Unidades: 2.

Nº de ref. : SS-0172 y SS-0173

Nº factura: No consta.

Marca: Logitech.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho del Centro Cívico.

Datos de interés: No consta.

I.3º.12. Altavoces Phoneix.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Equipos Informáticos.



Características: Juego de altavoces para equipo informático.

Unidades: 1.

Nº de ref. : SS-0172/SS-0173.

Nº factura: No consta.

Marca: Phoneix.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho del Centro Cívico.

Datos de interés: No consta.

I.3º.13. Ratones Logitech.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Equipos Informáticos.

Características: Ratones para equipos informáticos.

Unidades: 2.

Nº de ref. : SS-0172 y SS-0173.

Nº factura: No consta.

Marca: Logitech.

Fecha adquisición: 2003.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho del Centro Cívico.

Datos de interés: No consta.

I.3º.14. Ordenador Pentium.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Inglés.

Situación: Avenida.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo informático Pentium 133MHR

Unidades: 7.

Nº de ref. : 98singla.

Nº factura: No consta.

Marca: Pentium.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.



I.3º.15. Ordenador Pentium III.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo informático Pentium III.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Pentium.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.16. C.P.U.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo informático Pentium 133MHR

Unidades: 8.

Nº de ref. : 98singla.

Nº factura: No consta.

Marca: Pentium.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.17. Monitores.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Torres de ordenador Pentium 133 MHZ.



Unidades: 8.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: Nech.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.18. Tarjetas de red.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Tarjetas compatibles NE2000.

Unidades: 8.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: NE2000.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.19. Modem.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Modem.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: ISDN.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.



I.3°.20. Impresora HP.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa. Nº de serie: ES61G1303F.

Nº factura: No consta.

Marca: HP 600C S/N.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3°.21. Impresora HP.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora. Nº de serie: cn8ah1konk.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: HP 690 S/N.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3°.22 Escaner Epson.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.



Tipo de Bien: Informática.

Características: Escaner para fotos. N° de serie: al2x031070.

Unidades: 1.

N° de ref. : 98sinfoa.

N° factura: No consta.

Marca: Epson GT5500 S/N.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3°.23. Cámara video conferencias.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Cámara para video conferencias. N° de serie: 97030669/98006696.

Unidades: 2.

N° de ref. : 98sinfoa.

N° factura: No consta.

Marca: Flycam.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3°.24. Micrófonos.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Micrófonos.

Unidades: 2.

N° de ref. : 98sinfoa.

N° factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3°.25. Tarjetas Sound Blaster.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Tarjetas de sonido Sound Blaster.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3°.26. Altavoces.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Altavoces.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3°.27. Programa Contaplus.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.



Tipo de Bien: Informática.

Características: Programa de contabilidad Contaplus Windows. Software.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.28. Programa Facturaplus.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Software programa de facturación.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: Windows.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.29. Windows 98.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Actualización del programa.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No consta.

I.3°.30. Curso Excel.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Curso Excel en cd-rom. Software.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3°.31. Curso Internet.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Curso Internet en dc-rom. Software.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3°.32. Visual Basic.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.



Características: Software. Visual Basic 6 Profesional.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.33. Grabadora.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Grabadora.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: HP 8100.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.34. CdRom portátil.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Cd rom portátil SCSI externo.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: Creative.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.



I.3º.35. Proyector de opacos.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación:

Tipo de Bien: Informática.

Características: Proyector de opacos. Nº de serie: 0062667 Plus.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: Médium DP-30.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.36. HUB 16 puertos.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: HUB con 16 puertos. 3 COM. Nº de serie 0200/7p2f188537.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.37. Router.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Router Nokia MIII2.



Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: Nokia.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.38. Impresora PC Monocromo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora PC 600. Monocromo. Nº de serie: es61g1303fh.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: PC.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.39. Impresor HP.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora HP 690 C.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.



I.3°.40. Monitor PC 14”.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Monitor 5GRL.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: PC.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3°.41. Video cámara PC.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Video cámara. Nº de serie: 84203389 Life View.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: PC Ultra II.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3°.42. Video Cámara Flycam.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Video cámara. Nº de serie: 9806696 Life View.

Unidades: 1.



Nº de ref. : 98sinfoa.
Nº factura: No consta.
Marca: Flycam.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.3º.43. Ordenadores Pentium III.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Informática.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Informática.
Características: Equipos completos.
Unidades: 8.
Nº de ref. : 98sinfoa.
Nº factura: No consta.
Marca: 3b.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.3º.44. Altavoces PC.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Informática.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Informática.
Características: Altavoces PC.
Unidades: 7.
Nº de ref. : 98sinfoa.
Nº factura: No consta.
Marca: PC. NGS.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.



I.3º.45. Monitores AOC.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Monitores. Nº de series: bdaw90319783 / jcjw84549472 / jcjw84549287 / jcjw84549474 / bdaw90319213 / bdaw903119920 / bdaw90319759.

Unidades: 7.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: AOC.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.46. Auriculares.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Informática.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Informática.

Características:

Unidades: 16.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.3º.47. Discriminador de impresora.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.



Características: Discriminador de impresoras.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.3º.48. Equipo Pentium IV.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo informático Pentium IV.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.3º.49. Equipo Pentium III.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo informático Pentium III.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.3°.50. Impresora Epson Color.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora inyección a color modelo 880.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: Epson.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.3°.51. Equipo Pentium II.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo informático Pentium II.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.3°.52. Monitor AOC.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina.



Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Monitor LCD de 14", marca AOC.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.3º.53. Monitor Nech.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Monitor de 14" marca Nech. Modelo H450.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: Nech.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.3º.54. Monitor Targa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Monitor de 14" modelo TM3854-2. Nº de id. Hcaw93604823.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.3°.55. Equipo completo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipo informático completo con monitor.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.3°.56. Scanner Perfection Photo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Scanner modelo 1200.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: Perfection Photo.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.3°.57. Impresora HP.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora HP modelo 710c



Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sfotol.

Nº factura: No consta.

Marca: HP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.4º. Epígrafe de Ofimática y Materia de Oficina.

I.4º.1. Fotocopiadora Lanier.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Fotocopiadora.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 5618.

Nº factura: No consta.

Marca: Lanier.

Fecha adquisición: 2004.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Salón multiusos.

Datos de interés: No consta.

I.4º.2. Terminal de teléfono OKI.

Delegación: Bienestar Social.

Fecha ficha: 20/12/2006.

Dependencia: Centro Cívico. Las Albarizas.

Situación: Avda. Arroyo Primero, Blq. Rey Fahd, 1.

Tipo de Bien: Equipos Informáticos.

Características: Terminal de teléfono y fax.

Unidades: 1.

Nº de ref. : Okifax-510.

Nº factura: No consta.

Marca: Oki.

Fecha adquisición: 2001.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Salón multiusos.

Datos de interés: No consta.



I.4º.3. Fax Panasonic.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Local - Oficina

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Fax con teléfono incorporado.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: Panasonic.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.4º.4. Teléfonos Teide.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Local - Oficina

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Teléfonos con nº de id. 00364863.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: Teide.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.4º.5. Teléfonos Alcatel.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Local - Oficina

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Teléfonos modelo Audience 12. Nº de ids. 012760 / 012756 / 012649.



Unidades: 3.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: Alcatel.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.4º.6. Calculadora.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Material de Oficina.

Características: Calculadora S1 / 410.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.4º.7. Fotocopiadora Cannon.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Fotocopiadora Cannon NP 1215. Nº de serie: 5092507.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: Cannon.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.



I.4º.8. Taladradora.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Material de Oficina.

Características: Taladradora.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.4º.9. Reglas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Material de Oficina.

Características: Reglas de 50 cm.

Unidades: 4.

Nº de ref. : 98nalfr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.4º.10. Grapadora Liliput.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Material de Oficina.

Características: Grapadora Liliput.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98nalfr.

Nº factura: No consta.



Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No consta.

I.4º.11. Tijeras.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Material de Oficina.
Características: Tijeras.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98nalfgr.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No consta.

I.4º.12. Grapadora Petrus.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Nueva Andalucía.
Tipo de Bien: Material de Oficina.
Características: Grapadora.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98nalfgr.
Nº factura: No consta.
Marca: Petrus.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No consta.

I.4º.13. Calculadoras.



Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Calculadora Euros.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98alfaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.4º.14. Calculadoras.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Calculadora TI Euro E2000 10 DIG.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98alfaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.4º.15. Guillotina Yosan.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina Central de la Fundación.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Material de Oficina.

Características: Guillotina metálica Yosan 20 tamaño A4.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº factura: No consta.

Marca: Yosan.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.4º.16. Teléfonos.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina Central de la Fundación.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Teléfonos.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.4º.17. Teléfonos Alcatel.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina Central de la Fundación.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Teléfonos Alcatel Audience 12. Nº de series: 012760 / 012756 / 012649.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: Alcatel.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.



I.4º.18. Calculadora Citizen.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina Central de la Fundación.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Calculadora Citizen SAC 830. Nº de serie: 880903.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: Citizen.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.4º.19. Máquina de escribir Cannon.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina Central de la Fundación.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Máquina de escribir eléctrica Cannon AP 50x70.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.

Marca: Cannon AP.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sede.

Datos de interés: No consta.

I.4º.20. Taladradora.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Oficina Central de la Fundación.

Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.

Tipo de Bien: Material de Oficina.

Características: Taladradora.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98sofici.

Nº factura: No consta.



Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No consta.

I.4º.21. Grapadora Petrus.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Oficina Central de la Fundación.
Situación: Plaza Ramón Martínez. Marbella.
Tipo de Bien: Material de Oficina.
Características: Grapadora de mano Petrus 220.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98sofici.
Nº factura: No consta.
Marca: Petrus.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sede.
Datos de interés: No consta.

I.5º. Epígrafe de Instrumentos Musicales.

I.5º.1. Guitarra de Paco de Lucia.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Música.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Instrumento.
Características: Guitarra de Paco de Lucia.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98smusrc.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.



I.5º.2. Piano electroacústico Fatar.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Instrumento.

Características: Piano electroacústico Fatar Studiologico SL-880. N° de serie: 9026948.

Unidades: 1.

N° de ref. : 98smusrc.

N° factura: No consta.

Marca: Fatar.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.5º.3. Batería Force.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Instrumento.

Características: Batería Sonor caja mas bombo. N° de serie: 12843 / 13231.

Unidades: 1.

N° de ref. : 98musrc.

N° factura: No consta.

Marca: Force 2000.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.5º.4. Bajo eléctrico Ibáñez.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Bajo eléctrico Ibáñez

Características: Bajo eléctrico Ibáñez. N° de serie: D833825.



Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Ibáñez Roadstar II.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.5º.5. Guitarra acústica.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Instrumento.

Características: Guitarra acústica Admira Sofia-E. Nº de serie: 97/165.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Admira.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.5º.6. Platos batería HH Poister.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Instrumento.

Características: Platos de batería HH Poister 2002. Nº de serie: 309931.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Poister 2002.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.



I.5º.7. Platos batería Dark Crash.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Instrumento.

Características: Platos para batería Dark Crash 16". Identificación Zildjian.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Dark Crash.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.5º.8. Platos batería Ride.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Instrumento.

Características: Platos para batería Ride 20". Identificación Paiste 2002.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98smusrc.

Nº factura: No consta.

Marca: Ride.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.5º.9. Piano Chickering.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Música.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Instrumento.

Características: Piano media cola.

Unidades: 1.



Nº de ref. : 98smusrc.
Nº factura: No consta.
Marca: Chickering 6.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.5º.10. Guitarra Epiphone.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Música.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Instrumento.
Características: Guitarra eléctrica con funda.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98smusrc.
Nº factura: No consta.
Marca: Epiphone.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.6º. Epígrafe de Vestuario.

I.6º.1. Vestuario de distintas épocas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Teatro.
Situación: Sala de Encuadernación.
Tipo de Bien: Vestuario.
Características: Vestuario de distintas pocas.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98steaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta descripción.



I.6º.2. Máscaras.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encuadernación.

Tipo de Bien: Vestuario.

Características: Mascaras de papel maché.

Unidades: 6.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.6º.3. Maletín.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encuadernación.

Tipo de Bien: Vestuario.

Características: Maletín de color marrón.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.6º.4. Camisa mujer.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encuadernación.

Tipo de Bien: Vestuario.

Características: Camisa de mujer, escotada de rizos y de algodón.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.



Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.6º.5. Túnica mujer.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Teatro.
Situación: Sala de Encuadernación.
Tipo de Bien: Vestuario.
Características: Túnica de mujer de algodón blanco.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98steaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.6º.6. Chaleco.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Teatro.
Situación: Sala de Encuadernación.
Tipo de Bien: Vestuario.
Características: Chaleco a cuadros.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98steaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.



I.6º.7. Falda.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encuadernación.

Tipo de Bien: Vestuario.

Características: Falda de rizo de color rojo.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º. Epígrafe de Material Educativo.

I.7º.1. Mapas Físico – Políticos.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Mapas físico – políticos de: Andalucía, España, Europa y Mundi.

Unidades: 4.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.2. Dicionarios.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.



Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Diccionarios de: Lengua Española, Sinónimos y Antónimos y Enciclopédico.

Unidades: 4.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.3. Atlas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Atlas de anatomía y de Geografía Universal.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.4. Libros de texto.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Nueva Andalucía.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Libros de texto de distintas editoriales.

Unidades: 84.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.



Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.7º.5. Enciclopedia Motiva 2000.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Educativo.
Características: Enciclopedia.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98salfaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.7º.6. Diccionarios.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Educativo.
Características: Diccionarios: Anaya, de sinónimos y antónimos y escolar.
Unidades: 3.
Nº de ref. : 98salfaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.7º.7. Libros.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.



Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Educativo.
Características: Libros de texto y narrativos.
Unidades: 133.
Nº de ref. : 98salfaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.7º.8. Mapas.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Educativo.
Características: Mapas de: anatomía del sistema esquelético, anatomía del sistema muscular y mapa de anatomía de visión.
Unidades: 3.
Nº de ref. : 98salfaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.7º.9. Esfera terrestre.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Educativo.
Características: Esfera terrestre luminosa.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98salfaaa.



Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.7º.10. Mapa mural.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Educativo.
Características: Mapa mural de Europa nº 34.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98salfaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.7º.11. Esfera Marco Polo.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Educativo.
Características: Esfera Marco Polo de 30 cm.
Unidades: 2.
Nº de ref. : 98salfaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.



I.7º.12. Diccionario Lengua Española.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Diccionario de la Lengua Española Vox, de primaria.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98salfaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.13. Mapa Mural.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Mapa mural planisferio.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98salfaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.14. Juegos de palabras.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Juegos.

Características: Juegos de palabras Arriba.

Unidades: 2.



Nº de ref. : 98salfaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.7º.15. Atlas Histórico Roig Obiol.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Educativo.
Características: Atlas histórico Roig Obiol.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98salfaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.

I.7º.16. Atlas Geografía.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.
Fecha ficha: 22/05/2007.
Dependencia: Taller de Alfabetización.
Situación: Sede.
Tipo de Bien: Educativo.
Características: Atlas geografía Universal Vox.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 98salfaaa.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Local.
Datos de interés: No consta.



I.7º.17. Murales de Anatomía.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Murales de anatomía: Sistema nervioso/visión, sistema esquelético y sistema muscular.

Unidades: 3.

Nº de ref. : 98salfaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.18. Juegos de Euro.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Juegos.

Características: Juegos de Euro.

Unidades: 2.

Nº de ref. : 98salfaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.19. Puzzle.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Juegos.



Características: Juego de puzzle de Mi Primer Diccionario.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98salfaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.20. Juego Dinova.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Juego Dinova de números.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98salfaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.21. Puzzle El Reloj.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Juego.

Características: Puzzle CE.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98salfaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.



Datos de interés: No consta.

I.7º.22. Lápices.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Alfabetización.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Material Educativo.

Características: Lápices de colores en caja de 9.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98salfaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.23. Libros sobre Escultura.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Escultura.

Situación: Sede.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Libros relacionados con la materia.

Unidades: 21.

Nº de ref. : 98salfaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.24. Libros sobre Fotografía.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Fotografía.

Situación: Sede.



Tipo de Bien: Educativo.

Características: Libros relacionados con la materia del curso.

Unidades: 23.

Nº de ref. : 98salfaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.25. Libros sobre Inglés.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Inglés.

Situación: Avenida.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Libros relacionados con la materia del curso.

Unidades: 275.

Nº de ref. : 98singla.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.26. Cassettes sobre Inglés.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Inglés.

Situación: Avenida.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Cassettes.

Unidades: 94.

Nº de ref. : 98singla.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7°.27. Videos sobre Inglés.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Inglés.

Situación: Avenida.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Videos.

Unidades: 74.

Nº de ref. : 98singla.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7°.28. Cd roms de Inglés.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Inglés.

Situación: Avenida.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Cd roms sobre temas relacionados con el material didáctico del taller.

Unidades: 75.

Nº de ref. : 98singla.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7°.29. Diccionarios de Inglés.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Inglés.



Situación: Avenida.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Diccionarios de español –inglés y viceversa.

Unidades: 5.

Nº de ref. : 98singla.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.30. Diccionario Ed. Libsa.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Diccionario de Arte del XIX.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.31. Diccionario Matisse.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Pintura.

Situación: Fuentenueva.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Diccionario Matisse. Editorial Tachen.

Unidades: 1.

Nº de ref. : 98nalfgr.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.32. Libros de Teatro.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encuadernación.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Distinto material sobre obras teatrales de diferentes autores y libros de consulta.

Unidades: 28.

Nº de ref. : 98steaaa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.33. Libros sobre Informática.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.

Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encuadernación.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Material sobre informática de diversos programas.

Unidades: 10.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.7º.33. Softwares.

Delegación: Fundación Municipal de Arte y Cultura.

Fecha ficha: 22/05/2007.



Dependencia: Taller de Teatro.

Situación: Sala de Encuadernación.

Tipo de Bien: Educativo.

Características: Software sobre guías virtuales, programas de informática básicos.

Unidades: 6.

Nº de ref. : 98sinfoa.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Local.

Datos de interés: No consta.

I.8º. Epígrafe de Vehículos.

I.8º.1. Vehículo Fiat Punto.

Entidad: Ayuntamiento.

Naturaleza: Patrimonial.

Fecha Alta: No consta en informe.

Acuerdo: Desconocido.

Estado del bien: Adquisición.

Tipo: Vehículo.

Departamento: Servicio de Notificadores.

Descripción: Fiat Punto 555.

Matrícula: MA-9460-CB.

Bastidor: zfa17600004430168.

Compañía Sº: No consta.

Fecha Cto.: No consta.

Valor: No consta.

Notas: Se encuentra inactivo en las Dependencias del Taller Parque Movil Municipal.
Con diagnostico

Motor fundido, por lo que se considera darlo de baja por la cuantía que supone el arreglo.

I.8º.2. Ranger Rover.

Entidad: Ayuntamiento.

Naturaleza: Patrimonial.

Fecha Alta: No consta en informe.

Acuerdo: No consta.

Estado del bien: Adquisición.

Tipo: Todoterreno.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Departamento: Delegación de Turismo

Descripción: Todoterreno Ranger Rover

Matrícula: MA-4009-CD

Bastidor: sallpamj4va356472.

Compañía Sº: No consta.

Fecha Cto.: No consta.

Valor: No consta.

Notas: Según informe este vehículo se encuentra inactivo en las Dependencias del Taller del Parque Movil.

II. BAJAS.

II. 1º. Epígrafe de Vehículos.

II.1º.1. Camión Pegaso.

Entidad: Ayuntamiento.

Nº de ficha: 37.

Cuenta: 2040.

Naturaleza: Patrimonial.

Fecha Alta: 14/03/2007.

Acuerdo: Desconocido.

Estado del bien: Adquisición.

Tipo: Camión.

Departamento: Parques y Jardines.

Descripción: Camión Pegaso. Modelo 1436.38.

Matrícula: CR 0862 K.

Bastidor: vs11436c8hob40185.

Compañía Sº: Obligatorio.

Fecha Cto.: 1998.

Valor: No consta.

Notas: Se encuentra inactivo en El Pinillo.

II.1º.2. Vehículo Fiat Punto.

Entidad: Ayuntamiento.

Naturaleza: Patrimonial.

Fecha Alta: No consta en informe.

Acuerdo: Desconocido.

Estado del bien: Adquisición.

Tipo: Vehículo.

Departamento: Servicio de Notificadores.

Descripción: Fiat Punto 555.

Matrícula: MA-9460-CB.

Bastidor: zfa17600004430168.

Compañía Sº: No consta.



Fecha Cto.: No consta.

Valor: No consta.

Notas: Se encuentra inactivo en las Dependencias del Taller Parque Movil Municipal.
Con diagnostico

Motor fundido, por lo que se considera darlo de baja por la cuantía que supone el arreglo.

II.1º.3. Ranger Rover.

Entidad: Ayuntamiento.

Naturaleza: Patrimonial.

Fecha Alta: No consta en informe.

Acuerdo: No consta.

Estado del bien: Adquisición.

Tipo: Todoterreno.

Departamento: Delegación de Turismo

Descripción: Todoterreno Ranger Rover

Matrícula: MA-4009-CD

Bastidor: sallpamj4va356472.

Compañía Sº: No consta.

Fecha Cto.: No consta.

Valor: No consta.

Notas: Según informe este vehículo se encuentra inactivo en las Dependencias del Taller del Parque Movil.

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- **Proceder** a la Rectificación del Inventario General Consolidado de Bienes de este Ayuntamiento conforme a las descripciones anteriormente detalladas.

13.4.- **RECTIFICACIÓN DEL INVENTARIO (BIENES MUEBLES Y VEHÍCULOS) EXPTE. 65/07.-** Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la solicitud de referencia del siguiente tenor literal:

Vista la relación de Bienes Muebles aportados por la Delegación de Servicios Sociales sobre, mobiliario y decoración, herramientas y maquinaria, ofimática e informática de sus dependencias municipales.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Aprobado de forma definitiva el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento; considerando lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que las Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario.

Al Pleno **VENGO A PROPONER**, en base a las potestades atribuidas al mismo, según lo dispuesto en el Art. 61.1 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el Art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, se adopte el siguiente acuerdo:

ÚNICO.-Proceder a la Rectificación del Inventario General Consolidado de Bienes de este Ayuntamiento conforme a las siguientes descripciones:

I. ALTAS.

I. 1º. Epígrafe de Mobiliario y Decoración.

I.1º. 1. Sofás de dos plazas.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sofás de dos plazas de color azul (poli-piel)

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Regular.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.2. Mueble aparador.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble aparador de madera con cajones, color marrón oscuro.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Regular.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.3. Pizarra.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/12/2006.
Dependencia: Centro S.S. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Pizarra de tiza.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.4. Estanterías de pared.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/12/2006.
Dependencia: Centro S.S. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Estanterías pequeñas de pared de madera, estilo provenzal.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.5. Taquillas.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/12/2006.
Dependencia: Centro S.S. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Taquillas de metal, color azul y gris.

Unidades: 9.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación:

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.6. Mesa ovalada.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa ovalada color beige, formada por dos partes.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.7. Sillas provenzales.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 07/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas de madera, estilo provenzal en color verde.

Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.8. Sillas de madera.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 07/12/2006.
Dependencia: Centro S.S. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas de madera, estilo provenzal en color miel.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.9. Mesas provenzales.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 07/12/2006.
Dependencia: Centro S.S. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesas de madera estilo provenzal, color verde.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.10. Mesa provenzal.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 07/12/2006.
Dependencia: Centro S.S. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa pequeña, de madera provenzal, cuadradas, color miel.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Regular
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.



Datos de interés: No constan.

I.1º.11. Armarios de oficina.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 07/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario de oficina.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.12. Estantería con puertas.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 07/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Estantería con puertas y dos baldas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.13. Estantería de madera.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 07/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Estantería baja de madera.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.14. Sofá cama.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 07/12/2006.
Dependencia: Centro S.S. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sofá cama de tres plazas.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.15. Mesa rectangular.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 07/12/2006.
Dependencia: Centro S.S. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa rectangular de color beige.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.16. Perchero.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 07/12/2006.
Dependencia: Centro S.S. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.



Características: Pechero de color negro.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.17. Cajonera de madera.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 07/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cajonera con dos cajones de madera color marrón.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.18. Mesas despacho.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 07/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas de despacho, uno con dos piezas y otra ovalada.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.19. Sillas con reposabrazos.

Delegación: Servicios Sociales.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha ficha: 07/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas de color azul con reposa brazos.

Unidades: 20.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.20. Sillas en polipiel.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 07/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas de poli piel, color negro.

Unidades: 4.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.21. Sillas con respaldo.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas con respaldo ovalado color beige.

Unidades: 6.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.



Datos de interés: No constan.

I.1º.22. Mueble con estanterías.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble con dos estanterías de dos puertas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.23. Sillas madera y polipiel.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas con patas y manos de madera, respaldo y asiento de poli piel.

Unidades: 25.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.24. Mesa con cristal.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa pequeña con cristal.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.25. Mesa rectangular.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 18/12/2006.
Dependencia: Centro S.S. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa rectangular de madera con cristal.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.26. Mesas cuadradas.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 03/01/2007.
Dependencia: Centro S.S. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesas auxiliares cuadradas (6 en oscuro y 3 en claro).
Unidades: 9.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: 20/12/2006.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.27. Lava-cabezas.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 03/01/2007
Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Lavacabezas con dos lavabos y dos sillas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.28. Sillas.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 03/01/2007

Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas.

Unidades: 4.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.29. Espejos.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 03/01/2007

Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Espejos de pared.

Unidades: 4.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.30. Carritos.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 03/01/2007
Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Carritos peluquera.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.31. Mesa auxiliar.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 03/01/2007
Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa auxiliar con ruedas en madera lacada en blanca.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.32. Mesa manicura.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 03/01/2007
Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa para manicura con tres flexos cada una.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.



Datos de interés: No constan.

I.1º.33. Secador.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 03/01/2007

Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Secador peluquería.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: Cerotti.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.34. Reposapiés.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 03/01/2007

Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Reposapiés.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.35. Esterilizador.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 03/01/2007

Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Esterilizador sensor.

Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.

Marca: Steril.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.36. Camillas.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 03/01/2007
Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Camillas.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.37. Sillas.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 03/01/2007
Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas con ruedas (blancas con ruedas).
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.38. Aparatos para depilación.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 03/01/2007
Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.



Características: Aparato para depilación con cera caliente (grandes).

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.39. Lupas.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 03/01/2007

Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Lupas.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.40. Masajeador de pies.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 03/01/2007

Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Aparato de masajeador de pies.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.41. Aparatos de vapor.

Delegación: Servicios Sociales.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha ficha: 03/01/2007
Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Aparato de vapor de ozono.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.42. Aparatos para depilación.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 03/01/2007
Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Aparato de depilación de cera tibia (pequeño).
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.43. Mesa auxiliar.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 03/01/2007
Dependencia: Aula de Peluquería y Estética.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesas auxiliares, de madera con ruedas blanca.
Unidades: 2.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.



I.1º.44. Mesas auxiliares.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesas auxiliares.
Unidades: 5.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta Baja.
Datos de interés: No constan.

I.1º.45. Mesa recepción.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa recepción.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta Baja. Conserjería.
Datos de interés: No constan.

I.1º.46. Mesas de oficina.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesas de oficina.
Unidades: 9.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.



Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta Baja.
Datos de interés: No constan.

I.1º.47. Sillas confidentes.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas confidentes.
Unidades: 16
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta Baja.
Datos de interés: No constan.

I.1º.48. Sillón de oficina.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillón de oficina.
Unidades: 11.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Regular.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta Baja.
Datos de interés: No constan.

I.1º.49. Cajoneras.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cajoneras.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Unidades: 10.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta Baja.

Datos de interés: No constan.

I.1º.50. Perchero de pie.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Perchero de pie.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta Baja.

Datos de interés: No constan.

I.1º.51. Cuadro pintado al óleo.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 15/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cuadro pintado al óleo.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta Baja.

Datos de interés: No constan.

I.1º.52. Sillones de epera.

Delegación: Servicios Sociales.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha ficha: 15/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillones encadenados de tres en una pieza.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta Baja.

Datos de interés: No constan.

I.1º.53. Bloque silla y mesa.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 15/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Dos sillones encadenados y una mesa auxiliar (todo en una pieza).

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta Baja.

Datos de interés: No constan.

I.1º.54. Mueble estantería.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 15/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble estantería con dos puertas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta Baja.

Datos de interés: No constan.



I.1º.55. Mueble estantería.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 15/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mueble estantería.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta Baja.
Datos de interés: No constan.

I.1º.56. Mueble estantería con cajonera.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 15/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mueble estantería con dos cajones tipo archivador.
Unidades: 6.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta Baja.
Datos de interés: No constan.

I.1º.57. Láminas enmarcadas.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 15/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Láminas enmarcadas.
Unidades: 5.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta Baja.
Datos de interés: No constan.

I.1º.58. Papeleras.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 16/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Papeleras.
Unidades: 10.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta Baja.
Datos de interés: No constan.

I.1º.59. Sillones módulos.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 17/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillones módulos tapizados en cuero negro.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta Baja.
Datos de interés: No constan.

I.1º.60. Sillones modulares.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 17/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Tres sillones módulos, tapizados en cuero negro.



Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta Baja.

Datos de interés: No constan.

I.1º.61. Mueble con puertas.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 17/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble bajo con dos puertas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Malo.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta Baja (junto a fotocopiadora).

Datos de interés: No constan.

I.1º.62. Mueble con estantería.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble alto con estantería y puertas.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: 1ª Planta (despacho Dirección).

Datos de interés: No constan.

I.1º.63. Mueble estantería.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.



Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble de media altura, con estantería y dos puertas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: 1ª Planta (despacho Dirección).

Datos de interés: No constan.

I.1º.64. Armario alto.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario alto, metálico con dos puertas.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta baja.

Datos de interés: No constan.

I.1º.65. Alas supletorias para mesas.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Alas de mesa supletorias para oficina.

Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: 1ª Planta (despacho Dirección).

Datos de interés: No constan.



I.1º.66. Sillas.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas de espera.

Unidades: 4.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: 1ª Planta (despacho Dirección).

Datos de interés: No constan.

I.1º.67. Sillas de oficina.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillas de oficina.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: 1ª planta (despacho de dirección).

Datos de interés: No constan.

I.1º.68. Cajoneras Auxiliares.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cajoneras auxiliares.

Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: 1ª planta. Despacho de Dirección.

Datos de interés: No constan.

I.1º.69. Mesas de oficina.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas de oficina.

Unidades: 3.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: 1ª planta. Despacho de Dirección.

Datos de interés: No constan.

I.1º.70. Mueble estantería.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mueble estantería con cajones.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta baja.

Datos de interés: No constan.

I.1º.71. Estanterías metálicas.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Estanterías metálicas (tipo almacén).

Unidades: 3.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº de Id.: No consta.

Marca: Laminator docuseal 95.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sala de reuniones en la 1ª planta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.72. Archivadores.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 23/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Archivadores alto con cajones.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Malo.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Almacén. Sala de reuniones. 1ª planta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.73. Cubos de plástico.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 23/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cubos de plástico grande para reciclar papel.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: 1ª planta y sala de reuniones.

Datos de interés: No constan.

I.1º.74. Botiquín sanitario.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 23/05/2007.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Botiquín sanitario.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sala de reuniones (1ª planta).
Datos de interés: No constan.

I.1º.75. Mueble de cocina.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mueble de cocina con cuatro puertas y fregadero.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Regular.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Cocina 1ª planta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.76. Archivadores.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Archivadores para mesas de oficina.
Unidades: 4.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta.
Datos de interés: No constan.



I.1º.77. Cuadro.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cuadro.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.78. Sillas

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillas de espera para usuarios.
Unidades: 10.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sala de reuniones (1ª planta).
Datos de interés: No constan.

I.1º.79. Sillones de oficina.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillones de oficina.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sala de reuniones (1ª planta).

Datos de interés: No constan.

I.1º.80. Módulos librería.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 23/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Módulos librería de madera.

Unidades: 9.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sala de reuniones. 1ª planta.

Datos de interés: No constan.

I.1º.81. Mesa ovalada.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 23/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa ovalada de reuniones.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sala de reuniones (1ª planta).

Datos de interés: No constan.

I.1º.82. Mesas de oficina.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 23/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesas de oficina.

Unidades: 2.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Sala de reuniones (1ª planta).
Datos de interés: No constan.

I.1º.83. Sillones de oficina.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillones de oficina.
Unidades: 4.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.84. Pizarras

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Pizarras de corcho.
Unidades: 4.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta baja.
Datos de interés: No constan.

I.1º.85. Módulos estanterías.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.



Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Módulos de madera tipo estantería.
Unidades: 8.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.86. Ala supletoria.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Ala supletoria para mesa de oficina.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.87. Cuadro al óleo.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cuadro al óleo.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.88. Mesas de oficina.



Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesas de oficina.
Unidades: 4.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta.
Datos de interés: No constan.

I.1º.89. Persianas Varilux.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Persianas.
Unidades: 7.
Nº de Id.: No consta.
Marca: Varilux.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta baja.
Datos de interés: No constan.

I.1º.90. Persianas Varilux.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Persianas.
Unidades: 4.
Nº de Id.: No consta.
Marca: Varilux.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Regular.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: 1ª planta (despacho Delegado).
Datos de interés: No constan.

I.1º.91. Tablones de corcho.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Tablones de corcho.
Unidades: 3.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta (despacho Dirección).
Datos de interés: No constan.

I.1º.92. Perchero de pie.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Perchero de pie.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta (despacho Delegado).
Datos de interés: No constan.

I.1º.93. Persianas Varilux.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Persianas.
Unidades: 4.
Nº de Id.: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Marca: Varilux..
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Regular.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta (despacho Delegado).
Datos de interés: No constan.

I.1º.94. Sillón despacho.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillón de despacho.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta (despacho Delegado).
Datos de interés: No constan.

I.1º.95. Sillones de espera.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Sillones de espera para usuarios.
Unidades: 6.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta (despacho Delegado).
Datos de interés: No constan.

I.1º.96. Cuadro al óleo.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.



Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cuadro al óleo.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta. Despacho Delegado.
Datos de interés: No constan.

I.1º.97. Mueble estantería.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mueble para despacho con estantería y puertas.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta. Despacho Delegado.
Datos de interés: No constan.

I.1º.98. Mesa redonda.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa redonda para reuniones.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta. Despacho Vocal.
Datos de interés: No constan.

I.1º.99. Cajonera auxiliar para mesa.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Cajonera auxiliar para escritorio oficina.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta. Despacho Delegado.
Datos de interés: No constan.

I.1º.100. Mesita auxiliar.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesita auxiliar de madera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta. Despacho Delegado.
Datos de interés: No constan.

I.1º.101. Mesa auxiliar.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Jacinto Benavente, nº 11. Marbella.
Tipo de Bien: Mobiliario.
Características: Mesa auxiliar de madera.
Unidades: 1.
Nº de Id.: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: 1ª planta. Despacho Delegado.



Datos de interés: No constan.

I.1º.102. Macetones con plantas.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Centro S. Sociales La Patera. C/ Juanar, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Dos potos y una palmera.

Unidades: 2.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Salón principal.

Datos de interés: No constan.

I.1º.103. Sillones bajos.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Centro S. Sociales La Patera. C/ Juanar, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Sillones bajos, con patas de aluminio y tapizados en tela negra.

Unidades: 5.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Salón principal.

Datos de interés: No constan.

I.1º.104. Mesa baja.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Centro S. Sociales La Patera. C/ Juanar, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa baja tipo sala de espera, con patas de aluminio y encimera de melamina.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Salón principal.

Datos de interés: No constan.

I.1º.105. Armario bajo.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Centro S. Sociales La Patera. C/ Juanar, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario bajo de dos puertas de melamina para uso del conserje.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Salón principal. Conserje.

Datos de interés: No constan.

I.1º.106. Armario aparador.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Centro S. Sociales La Patera. C/ Juanar, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario aparador, con dos puertas, dos baldas, de melamina.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Salón principal.

Datos de interés: No constan.

I.1º.107. Perchero metálico.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Centro S. Sociales La Patera. C/ Juanar, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.



Características: Perchero metálico de 1.75 m. de alto aproximadamente.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.1º.108. Cajonera.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Centro S. Sociales La Patera. C/ Juanar, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Cajonera de melamina con tres cajones y llave.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Regular a bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.1º.109. Mesa ordenador.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Centro S. Sociales La Patera. C/ Juanar, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa para ordenador de melamina de 1.20 m. aproximadamente.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.1º.110. Mesa despacho.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Centro S. Sociales La Patera. C/ Juanar, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Mesa despacho de melamina de 1.80 m aproximadamente.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.1º.111. Armario.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Centro S. Sociales La Patera. C/ Juanar, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Armario de dos puertas, con tres baldas de melamina de 1.90 m. de alto aprox.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.1º.112. Archivador.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Centro S. Sociales La Patera. C/ Juanar, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Mobiliario.

Características: Archivador con dos cajones y dos baldas de melamina de 1.90 m. de alto aprox.

Unidades: 1.

Nº de Id.: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.



Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.2º. Epígrafe de Electrodomésticos.

I.2º.1. Televisor Philips.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/12/2006.

Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Electrodomésticos.

Características: Televisor.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Philips.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Datos de interés: No constan.

I.2º.2. Dvd. LG.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/12/2006.

Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Electrodomésticos.

Características: Dvd.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Lg.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Datos de interés: No constan.

I.2º.3. Equipo de música Technics

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/12/2006.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodomésticos.
Características: Equipo de música, con dos altavoces grandes y uno pequeño gris.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Technics.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Datos de interés: No constan.

I.2º.4. Radiadores.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 07/12/2006.
Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodomésticos.
Características: Radiadores.
Unidades: 2.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Regular.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Datos de interés: No constan.

I.2º.5. Freidora Movilfrit.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/12/2006.
Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodomésticos.
Características: Freidora.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Movilfrit.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Datos de interés: No constan.

I.2º.6. Placa cocina Fagor.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/12/2006.
Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodomésticos.
Características: Placa de cocina con cuatro fuegos.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Fagor.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Datos de interés: No constan.

I.2º.7. Congelador Corberó.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/12/2006.
Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodomésticos.
Características: Congelador.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Corberó.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Datos de interés: No constan.

I.2º.8. Secadora industrial Admiral.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/12/2006.
Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodomésticos.
Características: Secadora industrial con capacidad de 10.1 kg.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Admiral.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Datos de interés: No constan.

I.2º.9. Microondas Moulinex y Whirlpool.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/12/2006.

Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Electrodomésticos.

Características: Microondas.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Moulinex y Whirlpool.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Datos de interés: No constan.

I.2º.10. Lavadora industrial.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/12/2006.

Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Electrodomésticos.

Características: Lavadora industrial con capacidad de 10 kg.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: LG.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.

Datos de interés: No constan.

I.2º.11. Lavavajillas Fagor.



Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/12/2006.
Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodomésticos.
Características: Lavavajillas.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Fagor.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Datos de interés: No constan.

I.2º.12. Horno.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/12/2006.
Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodomésticos.
Características: Horno.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Datos de interés: No constan.

I.2º.13. Nevera Fagor.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/12/2006.
Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodomésticos.
Características: Nevera.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Fagor.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Datos de interés: No constan.

I.2º.14. Televisión Sony.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/12/2006.
Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.
Situación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodomésticos.
Características: Televisor.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Sony.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: C/ Huerta Los Guerra, s/n. Marbella.
Datos de interés: No constan.

I.2º.15. Frigorífico Corberó.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2006.
Dependencia: Delegación.
Situación: C/ Jacinto Benavente, nº 11 s/n, Edif. Marbeland. Marbella.
Tipo de Bien: Electrodomésticos.
Características: Frigorífico.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Corberó.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Malo.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Cocina. Primera Planta.
Datos de interés: No constan.

I.2º.16. Microondas Micro 800.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2006.
Dependencia: Delegación.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Situación: C/ Jacinto Benavente, nº 11 s/n, Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Electrodomésticos.

Características: Microondas.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Cocina (1ª planta).

Datos de interés: No constan.

I.2º.17. Alimentador de electricidad.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 16/05/2006.

Dependencia: Delegación.

Situación: C/ Jacinto Benavente, nº 11 s/n, Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Electrodomésticos.

Características: Alimentador de electricidad.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta Baja.

Datos de interés: No constan.

I.2º.18.Calefactores FM.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Centro de Servicios Sociales La Patera.

Situación: C/ Juanar, s/n.

Tipo de Bien: Electrodomésticos.

Características: Calefactores por aire de 230v. Modelo Tenerife.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: FM.

Fecha adquisición: 2007.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Uno en el salón y otro en despacho.



Datos de interés: No constan.

I.3º. Epígrafe de Ofimática.

I.3º.1. Retroproyector Quatum.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: OAL. C/ Jacinto Benavente, 11. Marbella.

Situación: E.T. Hospitalillo de San Juan de Dios.

Tipo de Bien: Ofimática,.

Características: Retroproyector

Unidades: 1.

Nº de ref. : 167505

Nº factura: 2/5.

Marca: Quantum.

Fecha adquisición: 31/05/2007.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: 223,66 euros.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.3º.2. Fax HP 1230.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/12/2006.

Dependencia: Centro S.S. S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra. s/n. Marbella .

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Fax modelo Hp-1230.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Hp.

Fecha adquisición: 2007.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Uno en el salón y otro en despacho.

Datos de interés: No constan.

I.3º.3. Fotocopiadora modelo NP-6220.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/12/2006.

Dependencia: Centro de S.S. S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra. s/n. Marbella .

Tipo de Bien: Ofimática.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Características: Fotocopiadora Cannon modelo NP 6220.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Cannon.

Fecha adquisición:

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.3º.4. Máquina de escribir eléctrica.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/12/2007

Dependencia: Centro S.S. S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Máquina de escribir eléctrica.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Brother AX-240.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.3º.5. Teléfono Fax Brother

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 07/12/2007.

Dependencia: Centro S.S. S.S. Miraflores.

Situación: C/ Huerta Los Guerra s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Teléfono fax Brother modelo T104

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Brother-T104

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.



I.3°.6. Teléfonos centralita.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: C/ Jacinto Benavente, 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Teléfonos centralita.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: No constan.

I.3°.7. Teléfonos fijos.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: C/ Jacinto Benavente, 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Teléfonos fijos.

Unidades: 9.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta baja.

Datos de interés: No constan.

I.3°.8. Grapadora eléctrica.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 17/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: C/ Jacinto Benavente, nº 11. Edificio Marbeland.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Grapadora eléctrica.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Marca: No consta.
Fecha adquisición:
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta baja.
Datos de interés: No constan.

I.3º.9. Fotocopiadora.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 17/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.
Tipo de Bien: Ofimática.
Características: Fotocopiadora.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Nashuatec 1 modelo D435
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta Baja.
Datos de interés: No constan.
I.3º.10. Teléfono Fax.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 17/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.
Tipo de Bien: Ofimática.
Características: Teléfono fax.
Unidades: 1.
Nº de ref. : Alt-Jm one.
Nº factura: No consta.
Marca: HP Office Jet 4255.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Conserjería, planta baja.
Datos de interés: No constan.

I.3º.11. Teléfono fax HP.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 17/05/2007.
Dependencia: Delegación.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Teléfono fax.

Unidades: 1.

Nº de ref. : Alt,JM One.

Nº factura: No consta.

Marca: HP Office Jet 4255

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Conserjería, planta baja.

Datos de interés: No constan.

I.3º.12. Fotocopiadora.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 17/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Fotocopiadora Nashatec.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: DY435.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta baja.

Datos de interés: No constan.

I.3º.13. Calculadora Cannon.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Calculadora Cannon HP 121 de MP 121 DE.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Cannon.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sala de reuniones en la primera planta.



Datos de interés: No constan.

I.3°.14. Grapadora grande.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Grapadora grande.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Skre Block 18.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sala de reuniones, primera planta.

Datos de interés: No constan.

I.3°.15. Encuadernador DSB.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Encuadernador.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: DSB nº 1.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sala de reuniones. Primera planta.

Datos de interés: No constan.

I.3°.16. Máquina de escribir eléctrica.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Máquina de escribir eléctrica.

Unidades: 1.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Cannon AP 8300

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sala de reuniones. Primera planta.

Datos de interés: No constan.

I.3º.17. Máquina taladradora.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Máquina taladradora para encuadernar.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Peach espiral 2002. Office encuadernar.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sala de reuniones. Primera planta.

Datos de interés: No constan.

I.3º.18. Teléfono fijo.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 23/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Ofimática.

Características: Teléfono.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sala de reuniones. Primera planta.

Datos de interés: No constan.

I.3º.19. Teléfonos fijos.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.
Tipo de Bien: Ofimática.
Características: Teléfono.
Unidades: 2.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Primera planta, despacho de dirección.
Datos de interés: No constan.

I.3º.20. Teléfonos fijos.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.
Tipo de Bien: Ofimática.
Características: Teléfonos.
Unidades: 2.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Primera planta, despacho del Delegado.
Datos de interés: No constan.

I.3º.21. Destructor de papel Pelikan.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.
Tipo de Bien: Ofimática.
Características: Destructor de papel.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Pelikan.
Fecha adquisición: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Estado de conservación: Regular
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Primera planta, despacho de dirección.
Datos de interés: No constan.

I.3°.22. Fax Cannon.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.
Tipo de Bien: Ofimática.
Características: Fax.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Roto.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Primera planta.
Datos de interés: No constan.

I.3°.23. Calculadora Casio.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.
Tipo de Bien: Ofimática.
Características: Calculadora modelo CR 620 TER.
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: Casio.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Primera planta.
Datos de interés: No constan.

I.3°.24. Teléfonos.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 23/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Tipo de Bien: Ofimática.
Características: Teléfono.
Unidades: 4.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Primera planta, despacho de dirección.
Datos de interés: No constan.

I.3º.25. Fotocopiadora.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 25/05/2007.
Dependencia: Centro S. Sociales La Patera.
Situación: C/ Juanar, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Ofimática.
Características: Fotocopiadora.
Unidades: 1.
Nº de ref. : 5245.
Nº factura: No consta.
Marca: Lanier.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: No consta.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Salón principal.
Datos de interés: No constan.

I.4º.Epígrafe Informática.

I.4º.1. Ordenadores completos clónicos.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 07/12/2007
Dependencia: Centro SS. SS. Miraflores.
Situación: C/ Huerta de Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Informática.
Características: No constan.
Unidades: 2.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Regular.
Valor de adquisición: No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.4º.2. Impresora HP Deskjet.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 07/12/2007.
Dependencia: Centro SS.SS. Miraflores.
Situación: C/ Huerta de Los Guerra, s/n. Marbella.
Tipo de Bien: Informática.
Características: Impresora modelo 690c
Unidades: 1.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: HP.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: No consta.
Datos de interés: No constan.

I.4º.3. Ordenadores completos clónicos.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 04/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.
Tipo de Bien: Informática.
Características: Ordenadores completos. Incluyen: Torres, monitores, pantallas y ratones.
Unidades: 9.
Nº de ref. : No consta.
Nº factura: No consta.
Marca: No consta.
Fecha adquisición: No consta.
Estado de conservación: Bueno.
Valor de adquisición: No consta.
Lugar ubicación: Planta baja.
Datos de interés: No constan.

I.4º.4. Router Link.

Delegación: Servicios Sociales.
Fecha ficha: 17/05/2007.
Dependencia: Delegación.
Situación: Avda. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.
Tipo de Bien: Informática.



Características: Router Link Pro Office Dual 16.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: 10/100 Dual Spred HUB.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Malo.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta baja.

Datos de interés: No constan.

I.4º.5. Impresora Brother.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 17/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora Brother HL 1230 Lasser Printe.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Brother HL.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta Baja.

Datos de interés: No constan.

I.4º.6. Impresora HP.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 17/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora HP Laser Jet P3005 DN.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Hp.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Planta baja.

Datos de interés: No constan.



I.4º.7. Impresora Deskjet 1100 C.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora Deskjet 1100 C.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Deskjet.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Malo.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sala de reuniones, primera planta.

Datos de interés: No constan.

I.4º.8. Scan-Toweb.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Scan-Toweb, modelo 3300 v.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación:

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Sala de reuniones, primera planta.

Datos de interés: No constan.

I.4º.9. Ordenadores completos clónicos.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 18/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Ordenadores completos. Compuestos por: Monitor, pantalla, torre y ratón.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Primera planta. Despacho Dirección.

Datos de interés: No constan.

I.4º.10. Ordenador portátil HP.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Ordenador portátil.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Hp.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Primera planta. Despacho del Delegado.

Datos de interés: No constan.

I.4º.11. Impresora HP.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora Hp modelo 5440.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Hp.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Primera planta. Despacho Delegado.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Primera planta. Despacho del Delegado.

Datos de interés: No constan.

I.4º.12. Impresora Hewlett.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 23/05/2007.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Dependencia: Delegación.

Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora Hewlett Packard Laserjet 1100.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Hewlett.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Primera planta (despacho de Dirección).

Datos de interés: No constan.

I.4º.13. Impresora Brother.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 23/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora Brother Laser Printer. HL 1230.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Brother HL 1230. Laser Printer.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Primera planta.

Datos de interés: No constan.

I.4º.14. ScanJet Hewlett Packard 6300c.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 23/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: ScanJet.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Hewlett Packard 6300c.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.



Lugar ubicación: Primera planta (despacho de Dirección).

Datos de interés: No constan.

I.4°.15. Impresora HP 1000.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora Hp 1000.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Hp 1000.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Primera planta.

Datos de interés: No constan.

I.4°.16. Ordenadores completos clónicos.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 23/05/2007.

Dependencia: Delegación.

Situación: Avd. Jacinto Benavente, nº 11. Edif. Marbeland. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Equipos completos con pantalla, teclado y ratón.

Unidades: 4.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: No consta.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Primera planta.

Datos de interés: No constan.

I.4°.17. Ordenador completo clónico.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Centro de Servicios Sociales La Patera.

Situación: C/ El Juanar, s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Ordenador clónico compuesto por: torre, monitor, teclado y ratón.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Clónico.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.4º.18. Impresora Hp Deskjet.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 25/05/2007.

Dependencia: Centro de Servicios Sociales La Patera.

Situación: C/ El Juanar s/n. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Impresora modelo Deskjet 845 C.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: No consta.

Marca: Hp.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: Bueno.

Valor de adquisición: No consta.

Lugar ubicación: Despacho.

Datos de interés: No constan.

I.4º.19. Programa New Euro Sical.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/05/2007.

Dependencia: Centro Municipal para la Formación y el Empleo.

Situación: C/ Jacinto Benavente, 11. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Programa informático de Contabilidad.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: 1010/06

Marca: New Euro Sical.

Fecha factura: 22/11/2006.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: 2.250,40 euros.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: Empresa SPAI .Gestión Servicios Integrales y Sistemas Informáticos, S. L.



I.4º.20. Ordenador portátil Phoneix Voyager.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/05/2007.

Dependencia: Centro Municipal para la Formación y el Empleo.

Situación: C/ Jacinto Benavente, 11. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Ordenador portátil. Core duo T2250/171GB/120GB/DVD+-RW/wifi/128MB antivirus

BIT defender plus 3 meses luz flexible para portátil. Nº de serie: NB6BUI23106Y.

Impresora Hp Laserjet 1020 Blanco y negro, conexión USB.
Velocidad máxima: 14ppm

con dos bandejas de papel.

Windows xp profesional Instalación s. operativo y actualizaciones

Cable USB A/B mtrs. Gris. Cable audio mini jack stereo M/RCA 1m.

Bolsa transporte Notebook 17 pulg. Targus koskin.

Unidades: 1.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: Serie 27 Nº 196.

Marca: Phoneix Voyager z1.

Fecha factura: 05/07/2007.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: 1.238,06 euros total factura.

Lugar ubicación: No consta.

Datos de interés: Empresa suministradora Zea Segovia, S. L.

I.3º.21. Ordenador ZEA.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/05/2007.

Dependencia: Centro Municipal para la Formación y el Empleo.

Situación: C/ Jacinto Benavente, 11. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Ordenador Zea Pentium Dual Core 3000Mhz. Placa base Foxconn 945Mhz 4Mb/Hd

160 Gb IDE 7200rpm/ Caja Semitorre ATX 400w.

Ampliaciones: Memoria DDR2 512Mb 667Mhz Transcend and
Jetram.

Regrabadora LG DVD RW +/- h10nbb 16x Doble capa.

Monitor TFT LCD de 17" L1752s 8ms Silver.

Teclado + ratón inalámbrico Logitech ex110 negro. Teclado
multimedia de diseño y

Ratón óptico con scroll. Conexiones ps/2 y USB.

Windows xp Profesional

Instalación de sistema operativo, actual, por internet, etc...



Impresora HP Laserjet 1020, blanco y negro. Conexión USB.
Velocidad máxima
14ppm. Dos bandejas de papel.
Cable USB A/B 3mtrs. Gris.

Unidades: 2.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: Serie 26. Nº 479.

Marca: Zea Pentium Core.

Fecha factura: 29/12/2006.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: Total factura 2.056,00 euros. (1.028,00 euros c/u.).

Lugar ubicación: No consta.

I.4º.22. Teclado Labtec y ratón Phoenix.

Delegación: Servicios Sociales.

Fecha ficha: 04/05/2007.

Dependencia: Centro Municipal para la Formación y el Empleo.

Situación: C/ Jacinto Benavente, 11. Marbella.

Tipo de Bien: Informática.

Características: Teclado numérico Labtec USB y ratón Phoenix mini óptico Cordless, negro y plata,

Conex: usb.

Unidades: 1 de cada.

Nº de ref. : No consta.

Nº factura: Serie 27 Nº 198.

Marca: Teclado Labtec y ratón Phoenix.

Fecha adquisición: No consta.

Estado de conservación: No consta.

Valor de adquisición: Total factura 32,79 euros. (Ratón 17,89 euros, teclado 14,89 euros).

Lugar ubicación: Escuela Taller Hospitalillo de San Juan de Dios. Marbella.

Datos de interés: Empresa suministradora Zea Segovia, S. L. Marbella.

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- **Proceder** a la Rectificación del Inventario General Consolidado de Bienes de este Ayuntamiento conforme a las descripciones anteriormente detalladas.

14.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONCEJAL DELEGADO DE RÉGIMEN INTERIOR RELATIVA A LA CORRECCIÓN DE ERROR MATERIAL EN EL INVENTARIO GENERAL CONSOLIDADO DE BIENES Y



DERECHOS DE ESTE AYUNTAMIENTO (EPÍGRAFE DE BIENES INMUEBLES) 81/2008.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

“El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 21 de julio de 1987, en su punto 19 aprobó por mayoría, el Proyecto de Compensación del sector URP-AN.II “Playas Españolas”, adjudicándose a este Ayuntamiento una serie de parcelas, entre las que se encuentra la denominada “E” con una superficie de 6.400 m2 y un techo edificable de 3.200 m2.

Con fecha 17 de septiembre de 1990 el Sr. Registrador de la Propiedad del registro de la propiedad nº 3 de los de Marbella, procedió a inscribir el dominio de dichas parcelas a favor de este Ayuntamiento, indicando erróneamente la superficie y techo edificable de la referida parcela, con una superficie de 5.300 m2 y un techo edificable de 1.325 m2.

En el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento aprobado de forma definitiva por el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el pasado día 31 de julio de 2007, en su punto XVI.B, figura inscrita dicha parcela con el nº de orden 382 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos, con los datos erróneos de 5.300 m2 de superficie y 1.325 m2 de techo edificable.

El Sr. Registrador con anotación del día 20 de mayo de 1999, subsana el error en la inscripción registral, estando pendiente de corregir la superficie y techo edificable en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento.

Considerando lo dispuesto en el artículo 59 de la Ley 7/99, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, en cuanto a que la Entidades Locales deberán tener actualizado su inventario y que todo acto administrativo de adquisición, enajenación, gravamen o que tenga cualquier tipo de repercusión sobre la situación física y jurídica de los bienes se anotará en el inventario y considerando lo dispuesto en el art. 105.2 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común por el que Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Al Pleno **VENGO A PROPONER**, en base a las potestades atribuidas al Pleno, según lo dispuesto en el art. 61.1 de la Ley 7/99 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, art. 100.1 del Decreto 18/2006, de 24 enero por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, se adopte el siguiente acuerdo:



ÚNICO.- Corregir el error material existente en la superficie y techo edificable del inmueble descrito bajo el número de orden 382 del epígrafe de Bienes Inmuebles del Inventario, siendo su superficie la de 6.400 m² y techo edificable de 3.200 m², y no la de 5.300 m² y 1.325 m² respectivamente.”

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia.”

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en este asunto, caso de no ser así, indica que se proceda a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- Corregir el error material existente en la superficie y techo edificable del inmueble descrito bajo el número de orden 382 del epígrafe de Bienes Inmuebles del Inventario, siendo su superficie la de 6.400 m² y techo edificable de 3.200 m², y no la de 5.300 m² y 1.325 m² respectivamente.

15.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA CONCEJAL DELEGADA DE CULTURA Y ENSEÑANZA SOLICITANDO SOMETER A INFORMACIÓN PÚBLICA EL ESTUDIO DE VIABILIDAD PREVIO A LA CONSTRUCCIÓN Y EXPLOTACIÓN. EN RÉGIMEN DE CONCESIÓN DE OBRA PÚBLICA DE UNA GUARDERÍA, SITA EN URP-RR-7 BIS DE LA URB. EL PINAR 11 PARCELA 7.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

La progresiva incorporación de la mujer al mercado de trabajo, unido a los menores apoyos asistenciales que la pareja encuentra en el ámbito familiar para compatibilizar el horario laboral con la atención y cuidado de sus hijos, constituyen factores básicos que han propiciado el crecimiento y consolidación de una demanda más amplia de guarderías municipales que, además de prestar un servicio de cuidado del menor, incidan en su desarrollo físico y psíquico.

Prestar servicios y cuidados de formación de niños entre cero y tres años (primer ciclo de formación infantil) y satisfacer la atención socioeducativa y asistencial de la primera infancia en un municipio donde la población infantil en estos límites de edad superan los 4.484 niños/as (padrón habitantes, septiembre 2007). Que las actuales guarderías municipales presta sus servicios a 188 niños/as y la Guardería de la Junta de Andalucía en San Pedro Alcántara a 78 niños. Que existen poco más de una docena de guarderías privadas repartidas por el municipio y una gran demanda de solicitudes, que tiende a responder a la necesidad de la incorporación de la mujer al mercado laboral.



El incremento de la demanda de guarderías municipales en Marbella, para el debido cuidado de los menores, ha generado un compromiso público para seguir impulsando un crecimiento sostenido y eficiente de los servicios, que den respuesta a las necesidades de la ciudadanía.

Dentro de este marco, se ha considerado como vía satisfactoria para atender las necesidades expuestas, la construcción y explotación, en régimen de concesión de obra pública, de una guardería municipal para la atención especializada a niños que aún no estén en edad escolar.

En su virtud, esta Alcaldía, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227.3 del Real Decreto Legislativo 2/200, de 16 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y de conformidad con las competencias que le son otorgadas por la Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases del régimen Local, **al Pleno de la Corporación, tiene el honor de proponer se adopte el siguiente acuerdo:**

ÚNICO.- Someter a información pública, por el plazo de un mes, a contar desde el siguiente al de la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial correspondiente, el estudio de viabilidad realizado al objeto de llevar a cabo la construcción y explotación, en régimen de concesión de obra pública de una guardería municipal El Pinar II, parcela 7 en Marbella (Málaga), (URP-RR-7 bis. Parcela 7), al objeto que los interesados puedan formular cuantas observaciones consideren oportunas.

Los interesados en tener conocimiento del referido estudio de viabilidad, deberán dirigirse a la Delegación de Enseñanza, sita en Plaza Altamirano s/n, o bien podrán tener acceso al mismo en la página web del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

Lo que le traslado a Vd. para su conocimiento y efectos oportunos.”

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORIA** la propuesta de referencia: 10 votos a favor (6 del P.P. y 4 del P.S.O.E.) y 1 abstención de IULV-CA.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la exposición de motivos, toma la palabra la **Sra. Díaz García** diciendo que, este nuevo Plan de Viabilidad se suma al que llevaron en el Pleno pasado, para construir una nueva guardería en el Municipio de Marbella, y se justifica, en primer lugar por la escasez extrema de plazas públicas de guardería que hay en el municipio, actualmente hay 188 plazas de guardería municipales, 78 de la Junta de Andalucía, en conjunto suman 266 plazas, y con estas dos nuevas guarderías, la de Nueva Andalucía que se presentó en el pleno pasado, más esta que se ubicará en la urbanización El Pinar II, serían un total de 328 nuevas plazas.

Se hace evidente, en la sociedad en la que estamos, en la que es un objetivo prioritario alcanzar la igualdad de hombre y mujeres, conseguir el pleno empleo para las



mujeres, si este es un objetivo básico, se hace absolutamente imprescindible plazas de guardería pública, que permitan a la mujer decidir tener hijos o no, que la maternidad no sea una elección condicionada a la capacidad económica, sino que los servicios públicos les permitan llevar a sus hijos a las guarderías, y tener al mismo tiempo independencia de empleo e independencia económica.

Además, cree que es un derecho de la población infantil, también, desde que nacen, tener posibilidades de entrar dentro de un medio socio educativo, que es lo que ofrece una guardería, eso es lo que justifica que para el Equipo de Gobierno haya sido prioritario buscar terreno y la construcción lo más rápida posible de nuevas plazas de guardería.

Esta guardería se hará en una parcela de 2000 metros cuadrados, de titularidad del Ayuntamiento de Marbella, y tendrá las mismas características que la guardería que se construirá en Nueva Andalucía, en La Campana, es decir con 164 plazas, divididas en cuatro unidades, por cada uno de los tramos de edad, y con la reglamentación de la Ley vigente.

La guardería tendrá, además del edificio propio para el desarrollo de las funciones de la misma, aparcamientos y patio de recreo.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, la abstención que expresó en la Comisión Informativa, viene motivada, no tanto como pueden imaginar contra la propuesta de una nueva guardería, sino por el modelo que se va a utilizar, es el mismo que el propuso para la anterior.

Su grupo no defiende un modelo según el cual, los Ayuntamientos, toman iniciativas, ceden suelo, favorecen la creación de negocios y lo derivan a iniciativas privadas, cree que ese modelo no da resultado, por mucho que digan que es generalizado, que se está extendiendo.

Cree que es un modelo que a medio plazo se va a ver su perversión, en el sentido que está vaciando de contenido toda la capacidad que tienen los Ayuntamientos para gestionar directamente intereses y servicios públicos, y derivándolo y creando áreas de negocio a empresas privadas.

Cuando ese modelo se generalice, sabrán su resultado, el siguiente paso sería ya convertir el propio Ayuntamiento en un negocio, ese es el modelo Gil, no le hacía falta para nada esta casa, ni los empleados, no le hacía falta la legislación ni la normativa, se la llevó a otro sitio, generó una cantidad de negocios, y todos saben lo que ha sobrevenido posteriormente.

Indica que no van a votar nunca a favor de esta propuesta, creen que hay capacidad suficiente para gestionar directamente, en la moción hay dos párrafos donde justifica..., cree que la Sra. García ha hecho una defensa oral de la moción mejor de lo que está escrita, porque parte de lo que viene en la moción, es de la empresa consultora que es la que se va a quedar con el negocio.

Por tanto, si la empresa pone en boca de la Sra. Delegada cosas, razonamientos, argumentos que luego se repiten en nombre de la proponente de la moción, cree que están confundiendo los papeles, lo dice textualmente de la empresa Aitos, para el caso de la consultoría de la anterior, ya lo dijo el mes pasado, no sabe si será la misma empresa o no, si no es así, el argumento sigue siendo válido para el mes pasado, en el sentido que desde el principio hablan de un área de negocios, que va a ser muy rentable a partir del mismo año, si no es la misma empresa, será prima hermana, le parece que las consultoras son primas hermanas.



Toma la palabra el **Sr. Martín Sánchez** diciendo que, lo que se trae a Pleno es someter a votación la información pública de un estudio de viabilidad.

En cuanto a la primera exposición de la Sra. Delegada están totalmente de acuerdo, que en el municipio hacen falta, no una, dos ni tres, sino muchas guarderías.

Por poner un ejemplo, en Estepona, municipio cercano y con la mitad de población, tienen siete guarderías municipales, cuando Marbella tiene sólo dos, por lo que comparte el criterio que hacen falta muchas guarderías.

Pero le da la impresión que el Equipo de Gobierno tiene un lío mental entre lo público y lo privado, y le sorprende que la Sra. Delegada también lo tenga, porque procede de la enseñanza pública y debe tener diferenciados esos dos conceptos.

Le parece que lo que se trae a Pleno, el estudio de viabilidad, es dar rienda suelta a lo privado, su grupo no está de acuerdo con ese asunto, entre otras cosas porque a lo largo de esta exposición, que espera que la Sra. Alcaldesa les atienda con más frecuencia en lugar de tomar apuntes, expondrá que hay algunas contradicciones.

En primer lugar, se pregunta cómo puede ser que una guardería que ha llamado pública cueste 285 euros, cuando se ha aprobado no hace mucho tiempo, una ordenanza en la que el precio máximo de las guarderías actuales es de 133 euros.

En segundo lugar, pregunta si el 50% son plazas concertadas, pues las plazas concertadas cuestan 256 euros, que superan por mucho también el precio que han aprobado hace poco en esa misma ordenanza.

Pero además, en el punto siguiente de este orden del día del Pleno, se va a aprobar un reglamento que también colisiona con la propuesta que se trae, por eso dice que es un lío mental que tiene el Equipo de Gobierno entre lo público y lo privado.

Además, entre otras cuestiones, pueden plantear que la propuesta que se trae a Pleno supera mucho, incluso, a empresas privadas que se dedican a la educación infantil, es decir, guarderías.

Se dice que una plaza vale 285 euros, lo han ajustado para que el negocio le sea redondo a la empresa, tiene un cuadrante en el que hay guarderías que incluso dan un servicio de almuerzo, desayuno y merienda, con un horario mucho mayor del que se plantea en esta propuesta, y vale 168 euros, una guardería privada, otra en la mismas condiciones 225 euros, menor del precio que se propone, otra 140 euros, está hablando de guarderías privadas que se pueden comprobar en el cuadrante.

Por tanto, su grupo va a votar en contra por esas contradicciones inmensas, hasta que no se aclaren mentalmente y digan taxativamente que, efectivamente, van a propiciar un negocio a través de una empresa privada, cuando en realidad tienen otras alternativas, la propia Ley de Educación aprobada en Andalucía, establece que existen, con las Corporaciones Locales, a través de la Junta de Andalucía, convenios que pueden propiciar la construcción sino también ofrecen la posibilidad que participen empresas privadas, pero sin ánimo de lucro, y el ánimo de lucro está en los 285 euros, o en los 265 euros.

Indica que su grupo va a votar en contra, por las contradicciones, aunque sus compañeros hayan votado a favor en la Comisión Informativa, porque después han visto que existen muchas contradicciones en lo que se plantea, y creen que esto va en contra de un servicio público que nada tiene que ver con el negocio, es un servicio público esencial.



Propone que se retire esta propuesta, que se estudie mejor, su grupo está dispuesto a colaborar con el Equipo de Gobierno para facilitar que haya guarderías públicas en Marbella.

Para finalizar el debate, toma la palabra la **Sra. Díaz García** diciendo que, la empresa consultora es sólo una empresa consultora, no se va a hacer cargo de la guardería, ha hecho un trabajo que se le ha encargado, nada más, este tema saldrá a concurso y se lo quedará la empresa que decida el Ayuntamiento.

En segundo lugar, están empeñados en decir que esta guardería es privada, sin embargo es una guardería pública, está en suelo público, con reglamentación pública, y con control público, por tanto es igual de pública que todas las de la Junta de Andalucía que también se gestionan de la misma manera que esta.

En cuanto a las contradicciones, las del Sr. Martín, es decir, en el Pleno pasado el grupo socialista votó a favor de la concesión privada de la residencia de ancianos, y no votan a favor de la concesión privada de las guarderías públicas, cuando es exactamente lo mismo, es más, estas guarderías serán concertadas con la Junta de Andalucía por lo que están en la misma situación.

Indica que no ve ninguna contradicción en el Equipo de Gobierno, sino en los miembros de la oposición, que tienen que votar siempre en contra de lo que hace bien el Equipo de Gobierno, y especialmente si es del Partido Popular.

La **Sra. Alcaldesa** indica que se va a proceder a la votación de la propuesta realizada por el Sr. Martín sobre la retirada del punto, posteriormente se votará el fondo del asunto.

Por parte del **Sr. Martín Sánchez**, se propone la retirada de este punto del orden del día, por lo que se somete a votación, ofreciendo la misma el siguiente resultado: once votos a favor de la retirada (diez del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y catorce votos en contra de la retirada del punto del Grupo Municipal Partido Popular y por tanto, SE DENIEGA la retirada del punto del orden del día.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos a favor del Grupo Municipal Partido Popular, y once votos en contra (diez del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

PRIMERO.- **Aprobar** inicialmente el Estudio de Viabilidad realizado al objeto de llevar a cabo la construcción y explotación, en régimen de concesión de obra pública de una guardería municipal El Pinar II, parcela 7 en Marbella (Málaga), (URP-RR-7 bis. Parcela 7).

SEGUNDO.- **Someter** el expediente a información pública durante el plazo de un mes, mediante publicación del edicto correspondiente en el B.O. de la Provincia y tablones de anuncios de este Ayuntamiento, así como en un diario de los de mayor difusión de la Provincia, para presentación de sugerencias y reclamaciones, en su caso, así como **ordenar el cumplimiento**, en caso de que la obra no figure en el P.G.O.U. de



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

éste municipio, de las determinaciones previstas en el art. 227.3 del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio.

TERCERO.- Caso de no producirse reclamaciones durante el plazo de información pública, el estudio de viabilidad se considerará **aprobado definitivamente**, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

16.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA CONCEJAL DELEGADA DE CULTURA Y ENSEÑANZA, PARA LA APROBACIÓN INICIAL DE UN REGLAMENTO REGULADOR DEL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DE LOS NIÑOS/AS A LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la propuesta de referencia del siguiente tenor literal, así como del Reglamento expresado:

“La Delegada que suscribe, propone la aprobación del siguiente Reglamento Regulador del Procedimiento de Admisión de los niños/as a las Guarderías Municipales del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, que se acompaña en el expediente, al objeto de establecer un procedimiento reglado al mismo, del cual carece este Excmo. Ayuntamiento.”

“REGLAMENTO REGULADOR DEL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN DE LOS NIÑOS/AS A LAS GUARDERÍAS MUNICIPALES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

“Las Guarderías Municipales del Excmo. Ayuntamiento de Marbella se configuran como centros-educativos asistenciales para los niños/as empadronados en Marbella menores de tres años. Estos Centros deberán ajustar sus instalaciones según lo establecido en el Real Decreto 1004/1991 de 14 de Junio, y la Orden de 18 de Junio de 2001 que desarrolla el mismo.

EL presente Reglamento tiene por objeto establecer un procedimiento reglado en la admisión de niños/as en los Centros de Atención Socio-educativa (guarderías infantiles), del Ayuntamiento de Marbella, cuando éstos no estén sujetos a convenio con la Junta de Andalucía. Excepto para el año 2008 en el que el plazo de presentación de solicitudes será del 1 al 30 de Abril.

CAPITULO I PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

Artº 1. SOLICITUDES

La Solicitud se presentará en el modelo oficial, preferentemente en el mismo plazo que la Junta de Andalucía establezca para las preinscripciones de los centros escolares



de infantil y primaria. (1 al 31 de Marzo), excepto para el ejercicio 2008, que será del 1 al 30 de Abril.

- 1) Las solicitudes de reserva de plaza deberán formularse en el modelo vigente, señalando el orden de preferencia de las distintas guarderías municipales. Se presentarán adjuntando toda la documentación requerida en el Registro de Entrada del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.
- 2) Las madres, padres, tutores o representantes legales de los niños, al realizar su solicitud de plaza, deberán hacer constar en la solicitud el orden de preferencia de la guardería municipal que solicita. Si alguna de las casillas de las guarderías no es marcada, se entenderá como que desiste de solicitar la misma, y solo concursará para las que haya marcado. Se realizará así una única lista de admitidos para todas las guarderías en orden a su puntuación pasando a cubrir las plazas en relación a la posición por puntuación de la lista.
- 3) Las reservas de plaza para el curso siguiente se solicitarán en la propia guardería.
- 4) Las solicitudes estarán a disposición de los interesados en el Registro de Entrada de documentos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, en la Delegación Municipal de Enseñanza, Tenencia de Alcaldía de San Pedro, Áreas de Distrito y en las propias guarderías.
- 5) Los solicitantes deberán verificar que estén marcados todos los campos del modelo de solicitud que deban valorarse y adjuntar toda la documentación requerida a tal efecto. En caso de no aportar algún documento de los requeridos se solicitará al usuario para que los aporte en el plazo de diez días. De no responder al requerimiento de subsanación de deficiencias se entenderá como desistido de su solicitud según lo establecido en el artº 71 de la Ley 30/92.

Artº 2. PERSONAS DESTINATARIAS DE LAS PLAZAS

- 1) Las plazas tendrán como personas destinatarias los niños y las niñas cuya edad esté comprendida entre uno y los tres años. No podrá solicitarse plaza, de reserva o de nuevo ingreso, para un nuevo curso escolar, cuando el niño o la niña cumpla la edad de tres años durante el año de presentación de la solicitud.

Artº 3 .REQUISITOS GENERALES PARA EL ACCESO

El acceso a las plazas estará sujeto al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Que el niño/a y al menos el padre o la madre se encuentren empadronados en el municipio de Marbella.
- b) Que los niños/as para los que se solicita la plaza tengan la edad establecida en el artículo 2 de la presente Orden.
- c) Que al menos el padre o la madre o uno de los tutores desarrollen una actividad laboral a tiempo completo o a tiempo parcial por un período semanal superior a dieciocho horas. Este requisito no será exigible:
 - Cuando se trate de familias monoparentales o numerosas.
 -
 - Cuando el menor o la menor para el que solicita la plaza tenga reconocido al menos un 33% de grado de minusvalía.



- Cuando algún miembro de la familia, se encuentre afectado por una enfermedad que por su duración, riesgo para la vida de la persona enferma o limitación de la capacidad, requiera el cuidado de una persona o tenga reconocido al menos el 33% del grado de minusvalía y el padre o la madre que no desarrolle actividad laboral asuma directamente su cuidado.
- d) Que los ingresos brutos de todas las personas miembros de la familia correspondientes al periodo impositivo del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas inmediatamente anterior, con plazo de presentación vencido, a la fecha de solicitud de plaza no superen las limitaciones, en cómputo anual que señalen a continuación:
 - a) Familias de 2 miembros: 4,8 Salario Mínimo Interprofesional (en adelante SMI).
 - b) Familias de 3 miembros: 6 SMI.
 - c) A partir del tercer miembro, se añadirá 1 SMI por cada nuevo miembro de la unidad familiar.
- e) A los efectos del presente Reglamento, se considera como familia la madre y el padre de los niños/as y sus hermanos. Se considera padre y madre de los niños aquellos que aparezcan inscritos como tal en el libro de familia. No obstante aunque el padre no conviviera en el mismo domicilio se considera reconocidas sus obligaciones como tal. Se considerarán también familia:
 - a) las personas que convivan en el mismo domicilio que los niños solicitantes, siempre que éstos tengan relación de parentesco con el/la niño/a que solicite la plaza, hasta segundo grado, o justifiquen la tutoría legal de los mismos.
 - b) Las personas que convivan en el mismo domicilio que los niños solicitantes por situación derivada de acogimiento familiar permanente o preadoptivo.
 - c) Los requisitos deberán cumplirse en la fecha de presentación de la correspondiente solicitud, excepto el de la edad de los niños/as solicitantes que vendrá referido al 31 de Diciembre de ese año.

Artº 4 REQUISITOS PARA EL ACCESO EN CASO DE GRAVE RIESGO

- 1) En los casos en que las circunstancias socio-familiares ocasionen un grave riesgo para el o la menor, el acceso a la plaza no estará sujeto al cumplimiento de los requisitos previstos en la letra c del artículo anterior. Las solicitudes de ingreso por grave riesgo deberán ser marcadas en el lugar correspondiente para ello y serán remitidas a la Delegación Municipal de Bienestar Social para ser informadas. Dicho informe será preceptivo. A tales efectos se consideran circunstancias socio familiares de grave riesgo:
 - a) Las que originen la adopción de medidas protectoras de tutela o guarda del menor o de la menor.
 - b) Las que originen carencias o dificultades en la atención a las necesidades básicas que los y las menores precisen para su correcto desarrollo físico, psíquico y social, y que no requieran en principio la separación del medio familiar.
 - c) Los hijos y las hijas de mujeres atendidas en los Centros de Acogida para mujeres maltratadas.



- 2) No se tendrán en cuenta los plazos de la convocatoria para la solicitud de nuevo ingreso en casos de grave riesgo, siempre que haya plazas disponibles o vacantes, en cuyo caso tendrán un orden preferente en la lista de espera, si la hubiere.

Artº 5 RESERVA DE PLAZAS Y NUEVO INGRESO.

- 1) Los niños y niñas que ingresen en una Guardería Municipal tendrán derecho a una reserva de plaza para los cursos posteriores, siempre que se acredite que siguen cumpliendo los requisitos de acceso, en el caso de no solicitar reserva, serán considerados como de nuevo ingreso.
- 2) Se destinará, en cada Guardería Municipal, un 5% del número total de plazas a niños y niñas con discapacidad igual o superior al 33%. pasando las que no se cubran por este turno al régimen general de acceso. El Ayuntamiento establecerá las medidas oportunas para la atención socio-educativa de los niños/as discapacitados.
- 3) Cada año se expondrá con el anuncio público de convocatoria de plazas para los niños/as, el número de plazas ofertadas para cada nivel.

Artº 6 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD

- 1) Las solicitudes de plaza de nuevo ingreso deberán ir acompañadas de la siguiente documentación:
 - a) Fotocopia del DNI/NIF de los padres, tutores o representantes legales.
 - b) Fotocopia del Libro de Familia completo.
 - c) Certificado de empadronamiento de la unidad familiar.
 - d) Cartilla de vacunación del niño o niña o en su defecto certificado médico.
 - e) Certificado de vida laboral de la Seguridad Social de cada uno de los miembros mayores de 16 años que conformen la familia.
 - f) Los trabajadores por cuenta propia, deberán acreditar el alta en el Impuesto de Actividades Económicas, o en su caso, el alta en el Régimen Especial de la Seguridad Social.
 - g) Fotocopia completa de la Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, de todas las personas miembros de la unidad familiar, referida al período impositivo inmediatamente anterior, con plazo de presentación vencido a la fecha de la solicitud. En el caso de quienes no estuvieran obligados a presentarla, certificado de retenciones de rendimientos percibidos y fotocopia de todas las nóminas del año natural
 - h) Fotocopia de la última nómina de cada uno de los miembros en activo de la unidad familiar.
 - i) Certificado de minusvalía si ésta es alegada y/ o certificado de pensión no contributiva de invalidez.
 - j) Documentación justificativa de las circunstancias que eximen del requisito del trabajo del padre, la madre, o tutores, conforme a lo establecido en el artículo 3.
 - k) Autorización para obtener datos fiscales de la Agencia Tributaria.



- 2) En los casos en que la solicitud de ingreso esté motivada por circunstancias socio-familiares que ocasionen un grave riesgo la Comisión de Valoración determinará la documentación a presentar según cada caso.
- 3) La Comisión de Valoración podrá requerir en cualquier caso cuanta documentación sea necesaria para justificar la solicitud.
- 4) La falsedad de los datos declarados o de la documentación aportada para la acreditación de las circunstancias determinantes de los criterios de valoración conllevará la exclusión de la solicitud, sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades de otro orden en que se hubiera podido incurrir.

Artº 7 COMISIÓN DE VALORACIÓN

- 1) Se Constituirá una Comisión de Valoración que estará integrada por el/la Delegada Municipal de Enseñanza, quien presidirá la Comisión, el/los director/as de las de Guarderías Municipales El Pinar y Las Albarizas, un representante de los servicios económicos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, un representante de la Delegación Municipal de Enseñanza y un auxiliar administrativo de la Delegación Municipal de Enseñanza que realizará las funciones de Secretario de la misma con voz pero sin voto.
 - a) Las personas que tengan acceso a la documentación presentada por los y las solicitantes en el proceso de admisión tendrán el mismo deber de secreto en relación con aquella que el personal funcionario de la Administración Local.
- 2) La Comisión de Valoración desarrollará las siguientes funciones:
 - a) Comprobar si las solicitudes cumplen con los requisitos exigidos, pudiendo requerir a las personas interesadas para que subsanen las faltas u omisiones existentes.
 - b) Asignar a las solicitudes una puntuación en aplicación de los criterios establecidos en el presente reglamento.
 - c) Proponer la adjudicación de plazas.

Artº. 8 CRITERIOS DE VALORACIÓN

- 1) Cuando en una Guardería no existan plazas suficientes para atender todas las solicitudes de ingreso, se dará prioridad a los y las menores que se encuentren en situación de grave riesgo a causa de sus circunstancias socio familiares. Las restantes solicitudes se valorarán aplicando los siguientes criterios:
 - a) Hermanos y hermanas matriculados en el centro 2 puntos. Solo será objeto de valoración cuando hubiesen sido objeto de admisión para el curso que viene referida a la nueva solicitud.
 - b) Condición de familia numerosa o parto múltiple: 2 puntos.
 - c) Condición de familia monoparental: 2 puntos. Según lo establecido
 - d) Que el padre o la madre preste sus servicios como trabajador/a de la guardería municipal: 2 puntos.
 - e) Ingresos de la unidad familiar:
 - Inferiores o iguales al doble del SMI: 2 puntos.
 - Superiores al doble del SMI e inferiores al cuádruplo del SMI: 1 punto.



- Iguales o superiores al cuádruplo del SMI: 0 puntos.
 - f) Que el padre y la madre o, en el caso de familias monoparentales, la persona de referencia, desarrollen una actividad laboral: 2 puntos.
 - g) Por discapacidad del niño/a solicitante igual o superior al 33%: 1 punto.
 - h) Por discapacidad del padre, madre o hermanos del niño/a igual o superior al 56%: 1 punto.
- 2.- Si tras requerir al solicitante la corrección de defectos en la presentación de documentos a valorar no procediera a rectificar, los documentos no presentados conforme a la solicitud, tendrán una valoración de 0 puntos.
- 3.- Cuando no haya la obligación de presentar renta para el cálculo del SMI, se tendrá como referencia la última nómina disponible, estableciendo el cálculo prorrateado.
- 4.- Cuando no pudiera realizarse el cálculo de ingresos por razones de haber quedado exentos de presentar la declaración de la Renta del ejercicio solicitado, la Comisión de Valoración podrá hacer el cálculo de los ingresos correspondientes con los datos obrantes. Atendiendo en primer lugar a certificados de retenciones de ingresos obtenidos de cada una de las empresas que hubiera estado dado de alta, o declaraciones de I.V.A., en el caso de trabajadores autónomos. De no haber estado trabajando el año anterior, se valorarán los datos de nóminas o certificados de las empresas del presente año, así como las declaraciones de I.V.A. del año en curso para los autónomos.

Artº. 9 PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LISTAS.

- 1) LISTA PROVISIONAL DE SOLICITUDES ADMITIDAS Finalizado el plazo de presentación de solicitudes de nuevo ingreso, la Presidencia de la Comisión de Valoración procederá a convocar la Comisión de Valoración en un plazo máximo de 10 días naturales, confeccionando en dicho plazo una lista con todas las solicitudes admitidas y las no admitidas con argumentación de motivos y que quedará expuesta durante 15 días para reclamaciones. Aquellas solicitudes que presenten defectos de forma, les será requerida su subsanación conforme a lo establecido en el Art. 71 de la Ley 30/92.
- 2) LISTA PROVISIONAL DE VALORACIÓN DE SOLICITUDES. En el plazo de 20 días naturales de la fecha de finalización de la exposición de la lista provisional de solicitudes admitidas, la Comisión de Valoración resolverá las reclamaciones realizadas a la misma o las rectificaciones de oficio si procediera, levantando acta en la que expresará las puntuaciones provisionales asignadas a cada una de ellas, así como la relación de solicitudes rechazadas con sucinta indicación del motivo, confeccionando una lista provisional que será expuesta públicamente por un período de 15 días. En caso de empate entre varias solicitudes, se resolverá el mismo a favor de las familias con menores ingresos, ajustándose los mismos hasta los céntimos o por especiales circunstancias socio familiar.
- 3) LISTA DEFINITIVA.- Transcurrido el plazo de exposición pública de las listas provisionales, en el plazo máximo de 20 días, la Comisión de Valoración resolverá las reclamaciones realizadas a la misma o las rectificaciones de oficio si procediera, levantando acta en la que confeccionará la lista definitiva, otorgando las plazas ofertadas conforme a la puntuación obtenida y la guardería solicitada.



- 4) Si tras la adjudicación continuaran existiendo plazas vacantes, se podrán otorgar éstas a nuevas solicitudes, atendiendo por orden de presentación.
- 5) La exposición pública de las listas se realizará a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento, en las propias guarderías y en la Delegación Municipal de Enseñanza.
- 6) En la publicación de las listas definitivas se hará constar las fechas de formalización de matrícula.
- 7) En caso de discrepancia entre los miembros de la Comisión de Valoración, se someterá a consideración de los servicios jurídicos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

Artº. 10 MATRICULA

- 1) La matrícula de los niños y de las niñas deberán formalizarse en los diez días siguientes a la publicación de la relación definitiva de niños/as admitidos, en la Guardería correspondiente, durante los plazos que se harán constar en la publicación de las listas definitivas.
- 2) La omisión de la matrícula en el plazo establecido implicará la renuncia a la plaza, que se ofertará en orden a la lista de espera si la hubiere.

Artº. 11 PRECIOS

- 1) Al efectuar la matrícula, la Dirección del Centro comunicará a las personas interesadas, la cuota mensual a abonar por la atención socioeducativa conforme a lo Establecido en la Ordenanza Fiscal nº 1-20 Reguladora de La Tasa por Asistencia y Estancia en las Guarderías Municipales del Excmo. Ayuntamiento de Marbella. Los pagos podrán realizarse mediante domiciliación bancaria o pago directo en la Caja Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, especificando claramente el concepto del ingreso y el nombre del niño/a usuario/a de la guardería.
- 2) Aquellos otros servicios prestados por la guardería, distintos a la atención socioeducativa y con carácter complementario si fuesen ofrecidos por alguna empresa que acuerde estos servicios con el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, serán abonados directamente a dicha empresa.

Artº. 12 BAJAS

- 1) Causaran baja en las Guarderías Municipales, previa audiencia a las personas interesadas, cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:
 - a) La falsedad en los datos o documentos aportados por el o la solicitante.
 - b) La acumulación de dos mensualidades impagadas.
 - c) La inasistencia continuada e injustificada del niño o la niña a la Guardería durante un mes.
 - d) Por no cumplir con las normas de funcionamiento de las guarderías.

Será la Comisión de Valoración, previo informe de el/la director/a de la Guardería Municipal quien resolverá los expedientes de baja forzosa en la guardería, otorgando un trámite de audiencia para alegaciones de 15 días.



DISPOSICIÓN ADICIONAL.- Para la resolución de posibles conflictos en la valoración de las solicitudes a plazas de niños/as a las Guarderías Municipales de Marbella, se someterá a lo establecido en la Orden en vigor de la Junta de Andalucía que regule el procedimiento de admisión en centros de atención socioeducativa para niños y niñas menores de tres años.”

Tras lo cual, la Comisión vota a favor de la urgencia por unanimidad y dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta y el Reglamento de referencia: 6 votos a favor del P.P. y 5 abstenciones (4 del P.S.O.E. y 1 de IULV-CA).”

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, así como a la propuesta de acuerdo.

Para la defensa del punto, toma la palabra la **Sra. Díaz García** diciendo que, se presenta el Reglamento reguladora de la admisión en las Guarderías Municipales, porque cree que es necesario para dar seguridad jurídica a las familias del municipio, y transparencia en todo el procedimiento, que exista un reglamento que contemple todas las condiciones que deben reunir los niños y niñas para ser admitidos en las mismas, y que los plazos y procedimiento de admisión esté perfectamente claro desde el principio.

En este reglamento se contempla la normativa de admisión, muy similar, por no decir prácticamente igual, a la de otras Administraciones Públicas, con el fin de dar seguridad, también, en los poderes públicos para los ciudadanos, que no vean que existen criterios contradictorios entre unas Administraciones y otras.

El procedimiento de admisión también se ha clarificado y ordenado de la manera más fácil que permite la Ley, sin perder la seguridad jurídica y la transparencia, y que se conozcan de antemano los plazos de las distintas listas, y de las vacantes que hay en las guarderías, antes de empezar el procedimiento, así como en el momento de la matrícula.

Las personas que soliciten plaza, sepan de antemano cuando va a acabar el plazo de admisión y el periodo de matrícula, así como las vacantes existentes.

Este año, llegarán un poco tarde para que se haga coincidir el de la preinscripción en las guarderías municipales, con la prescripción general de escolarización, pero a partir del próximo año, se hará coincidir esta prescripción con la general de escolarización, es decir, entre el 1 y el 31 de marzo, de manera que se ajuste a las escolarización general de niños y niñas en el municipio.

Espera que con este reglamento, los padres que soliciten plaza, tengan claro, desde el primer momento, todo lo necesario para entrar en una guardería municipal, y además tengan toda la información adicional para que nadie se quede sin la posibilidad de solicitar plaza teniendo derecho a ella.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, la Sra. García no estuvo en la Comisión en la que hubiera tenido la oportunidad de defenderla, él expresó las dudas que le ofrecía el texto, desde el punto de vista legal, del cumplimiento o adecuación, mejor, de la propuesta del articulado que hace relación a las familias, con la legislación actual, en torno a parejas de hecho y demás.

Advierte que este texto, aunque ahora va a pasar por un mes de posibles alegaciones, de entrada no cumple con algunos de los preceptos que hay en estos momentos en materia de parejas, familias de parejas no necesariamente padres o madres.



Incluso hay una contradicción en algún caso, entre un articulado y otro, cuando se hace referencia a los padres, progenitores o familia, cree que necesita ser pulido, revisado, etc...

No sabe si es preceptivo en este momento el informe jurídico del reglamento, pero si no lo es ahora, lo será cuando vuelva a Pleno otra vez.

Desde el punto de vista legal, le parecía, y por lo que sabe de legislación, no cumpliría con todos los requisitos legales.

Toma la palabra el **Sr. Martín Sánchez** diciendo que, ha estado ocupado en un detalle que le ha pasado su compañera que decía, en un periódico local, "La Junta universaliza el servicio público de las guarderías infantiles", ese es el criterio que deberían establecer.

Respecto al reglamento, cree que un reglamento es necesario para mejorar el funcionamiento, y para saber a qué atenerse, pero en dicho reglamento, observa algunas cuestiones que va a plantear.

No sabe por qué, en el reglamento se plantea que los niños que asistan a la guardería, tienen que tener una edad comprendida entre uno y tres años, se pregunta qué criterios han utilizado, por qué no puede ser seis meses, o el periodo de amamantamiento de la madre, pregunta por qué, o el periodo de excedencia que le corresponde y que el Gobierno de Zapatero aprobó de una manera muy generosa.

En segundo lugar, le parece que en la Comisión de Valoración hace falta alguien más, no solo la Delegada de Cultura y algún administrativo, cree que hace falta algún técnico más, y una representación más plural, si dice que el reglamento va a representar a las guarderías públicas, lo público está también en este Ayuntamiento, por tanto, un representante de la oposición a elegir entre ellos, no le importaría que fuese el Sr. Monterroso, y un representante de las AMPAS, como mínimo, porque la transparencia, en este Ayuntamiento, a pesar que el Equipo de Gobierno diga que existe mucha transparencia, deja mucho que desear.

También echa en falta una cuestión que cree que es fundamental, cuando se hace una valoración, pueden ocurrir muchos casos, y entre ellos que existan empates, en ese caso, no han previsto absolutamente ninguna solución, planteaban que debe incluirse un sorteo público en caso de desempate, cosa que no se recoge.

En tercer lugar, le gustaría, si la Sra. Alcaldesa tiene a bien, o la señora Delegada, que le explicaran como van a solucionar la contradicción, porque es una contradicción absoluta que cuando se habla de precios en este Reglamento, se dice que al efectuar la matrícula, la dirección del centro comunicará a las personas interesadas la cuota mensual, que debe corresponder exactamente a la ordenanza fiscal 1.20 que se aprobó anteriormente.

Pregunta cómo se va a resolver esto con la aprobación de las nuevas guarderías que valen 285 euros, le gustaría saberlo, o es que va a haber guarderías de dos clases, unas que paguen 133 euros y otras que paguen 285 euros, y a las dos las llamen guarderías públicas, le indica que resuelva estas cuestiones.

Indica que su grupo no va a votar a favor de este documento, porque le parece que tiene bastantes deficiencias, como va a estar expuesto públicamente durante treinta días, lo que sí van a hacer es mejorarlo presentando alegaciones.

Para finalizar el punto, toma la palabra la **Sra. Díaz García** dirigiéndose al Sr. Monterroso, le indica que luego se lo explicará más detenidamente, pero ella no ve que



no se ajuste en ningún caso a la Ley, todo el mundo es padre, madre o tutor, que es de lo que se habla aquí.

Se contemplan todas las posibilidades de familia, por lo que cree que se ajusta completamente a lo que la Ley marca.

En cuanto al tema de la universalización, estaría encantada, pero para ello tiene que haber plazas, pregunta donde están las plazas, de momento, de la Junta de Andalucía hay 78 plazas en este municipio, hay que partir de la realidad, y cuando lleguen a ese ideal, que ojala lleguen, todos universalizan.

En cuanto al tema de la lactancia, las guarderías municipales, ahora, que no las ha construido este Equipo de Gobierno, no tienen el espacio necesario, ni se ajustan de momento, a la posibilidad de dar ese año de guardería, y trabajarán también en ello, es fácil de entender, la guardería está construida, tiene unos espacios y se ha construido para cubrir unas necesidades, cuando lleguen a eso, también lo ofrecerán.

Añade que ahora se ofrecen las plazas para lo que hay, de uno a tres años, en cuanto al precio, evidentemente, las nuevas guarderías ofrecen unos servicios infinitamente más amplios de los que ahora mismo pueden ofrecer las guarderías municipales, en cuanto a horarios y meses de duración del servicio, por lo que es lógico que haya una diferencia.

Luego no hay ninguna contradicción, y también quiere decir una cosa...

Ante varias manifestaciones de los miembros de la oposición, la **Sra. Alcaldesa** ruega que cuando tengan el uso de la palabra, respeten a la persona que está hablando en ese momento, en el turno de ruegos y preguntas habrá posibilidad de poder contestar las que surjan al respecto, todos han tenido la posibilidad de hacer su exposición, nadie les ha interrumpido, ahora es el turno de la Delegada, a la que solicita que vaya terminando.

La **Sra. Díaz García** continúa diciendo que el precio de las guarderías municipales es bastante menor que el precio de la guardería pública de la Junta de Andalucía, porque entre otras razones ofrece menos servicios, son 165 euros como máximo, frente a los 265, que es lo que cuesta una guardería de la Junta de Andalucía.

No puede decirle que no, porque todo está hablado con el Servicio de Igualdad de la Junta de Andalucía, porque su idea es terminar concertando las plazas de guardería.

Ante la petición de la palabra del Sr. Martín, la **Sra. Alcaldesa** pregunta si hay alguna puntualización que tenga hacia lo que ha dicho la Sra. Díaz, le indica que cree que todo está bastante claro, el Sr. Martín ha hecho su exposición, la Delegada ha hecho la suya, y como le ha dicho, tendrá ocasión, en el turno de ruegos y preguntas, de entrar a debatir este punto.

Si no hay objeción al respecto.

Dirigiéndose al Sr. Monterroso le indica que está convencida que habrá objeciones, su planteamiento político y el de la Sra. Díaz, pero ahora se trata de votar el punto, que han tenido posibilidad, no sólo en la Comisión Informativa, sino en este Pleno, de posicionar y explicar el sentido de su voto, aunque en este caso, al parecer, no coincida con el que tiene el Equipo de Gobierno.

En cualquier caso, indica que se proceda a la votación.

Y EL Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos a favor del Grupo Municipal Partido Popular y once votos en contra (diez del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)



ACUERDA

PRIMERO.- **Aprobar** inicialmente el Reglamento Regulador del Procedimiento de Admisión de los Niños/as a las Guarderías Municipales del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, anteriormente transcrito, que consta de un total de 12 artículos y una Disposición Adicional.

SEGUNDO.- **Someter** el expediente a información pública durante el plazo de 30 días, mediante publicación del edicto correspondiente en el B.O. de la Provincia y tablones de anuncios de este Ayuntamiento, así como en un diario de los de mayor difusión de la Provincia, para presentación de sugerencias y reclamaciones, en su caso.

TERCERO.- Caso de no producirse reclamaciones durante el plazo de información pública, el Reglamento Regulador se considerará **aprobado definitivamente**, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

17.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA SOBRE CREACIÓN DE UN REGISTRO MUNICIPAL DE PLANEAMIENTO DE CONVENIOS URBANÍSTICO Y DE LOS BIENES Y ESPACIOS CATALOGADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y SU REGLAMENTO REGULADOR.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal, así como del correspondiente informe jurídico del Sr. Secretario General:

“La [Ley 7/2002](#) de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía se autodefine (LOUA) en su Exposición de Motivos como una ley que apuesta por los principios de participación pública, transparencia, publicidad y concurrencia pretendiendo conseguir que las principales decisiones de planificación y ejecución urbanística se realicen con total conocimiento de los ciudadanos.

La opacidad observada a lo largo de los últimos años en la actuación municipal en Marbella en materia urbanística, aconsejan establecer unos mecanismos de control y acceso a la información sobre una materia tan importante como la referida.

Al amparo de la [Ley 7/2002](#) de 17 de diciembre se aprobó el Decreto 2/2004 de 7 de enero, que dispone que todos los Ayuntamientos han de constituir un registro con idéntica finalidad que el autonómico, y regula el procedimiento del depósito y archivo de los instrumentos de planeamiento y demás elementos de la ordenación urbanística que deben constar en los correspondientes registros municipales, incluidos los convenios urbanísticos y los bienes y espacios catalogados, y la organización de la información que allí se contenga.



Igualmente dicha normativa establece que las Administraciones Públicas competentes faciliten en la mayor medida posible el acceso y conocimiento del contenido de los instrumentos de planeamiento por medios y procedimientos informáticos y telemáticos, así como mediante ediciones convencionales.

En uso de sus competencias de autoorganización y en ejercicio de las potestades reglamentarias que le corresponden al Ayuntamiento de Marbella, esta Alcaldía considera necesario acometer el cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 9 del Decreto 2/2004 de 7 de enero y mediante las presentes normas regular el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento y de los Bienes y Espacios Catalogados así como el conocimiento y acceso de los vecinos a dichos documentos e información para garantizarles sus derechos y reafirmar la transparencia de la actuación administrativa municipal.

Con base a las consideraciones anteriores se somete a la aprobación del Pleno de la Corporación la Propuesta de creación de un Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de los Bienes y Espacios Catalogados del Ayuntamiento de Marbella, así como la aprobación del Reglamento Regulador del mismo.

INFORME JURÍDICO

Asunto: Creación del Registro y aprobación del Reglamento del Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de los Bienes y Espacios Catalogados del Ayuntamiento de Marbella.

En cumplimiento de la petición de la Sra. Alcaldesa, en relación con lo dispuesto en el artículo 3º del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, y art. 54 del RD 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, se emite el siguiente informe sobre el citado Reglamento, el cual consta un Preámbulo, dieciocho artículos, una Disposición Adicional Única y otra Final.

Los aspectos a reseñar son:

PRIMERO: *El municipio para la gestión de sus intereses y el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.*

Existe un mandato expreso contenido en la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, y en el Decreto 2/2004, de 7 de enero por el que los municipios, sin perjuicio de sus potestades organizativas, están obligados a crear un Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de los Bienes y Espacios Catalogados en los términos previstos en la normativa mencionada. En el Registro municipal se incluirán, al menos, todos los Instrumentos Urbanísticos definidos en el artículo 3 del referido Decreto que ordenen o afecten total o parcialmente a su término municipal.

En el Ayuntamiento de Marbella y a pesar del tiempo transcurrido desde la entrada en vigor de la legislación urbanística reseñada, no se ha creado el citado Registro por lo que es un imperativo legal de necesario cumplimiento para esta Administración Local.

La Propuesta de la Alcaldesa encaminada a la creación del citado Registro supone el cumplimiento de un mandato establecido en la LOUA y normativa de desarrollo así como un sistema de



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

garantías de los derechos de participación y publicidad de los vecinos en materia urbanística cuya acción es pública a tenor de la normativa vigente.

SEGUNDO: *El Reglamento es el instrumento adecuado para regular esta materia; teniendo el Municipio también atribuida, en su calidad de Administración Pública de carácter territorial, la potestad reglamentaria y de autoorganización (art. 4 LBRL).*

TERCERO: *El Reglamento es una disposición administrativa de carácter general y de rango inferior a la Ley, pero instrumento normativo solemne sujeto a un procedimiento formal que podemos sintetizar así:*

Todo reglamento u ordenanza municipal deberá tramitarse con arreglo a lo previsto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En su consecuencia, el procedimiento precisa la aprobación por el Pleno por mayoría simple, información pública y audiencia a los interesados por plazo mínimo de treinta días hábiles para presentación de reclamaciones y sugerencias, aprobación definitiva, que deberá resolver todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, no entrando en vigor hasta transcurrido el plazo previsto en el artículo 65-2 de la LBRL. En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

De esta elemental exposición cabe concluir que examinada la creación del Registro y aprobación del Reglamento del Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de los Bienes y Espacios Catalogados del Ayuntamiento de Marbella este Secretario entiende que se adecua a la normativa vigente, informándose favorablemente la citada creación y la norma estatutaria que lo regula.”

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia.

Asimismo, se da cuenta del Reglamento de Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de convenios urbanísticos y de los bienes y espacios catalogados del Ayuntamiento de Marbella, que se transcribe a continuación:

REGLAMENTO DEL REGISTRO MUNICIPAL DE INSTRUMENTOS DE PLANEAMIENTO, DE CONVENIOS URBANÍSTICOS Y DE LOS BIENES Y ESPACIOS CATALOGADOS DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

La [Ley 7/2002](#) de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía se autodefine (LOUA) en su Exposición de Motivos como una ley que apuesta por los principios de participación pública, transparencia, publicidad y concurrencia. En consecuencia uno de sus objetivos ha sido ofrecer una regulación que garantice la participación pública en la gestación de los actos administrativos que vayan a contener las principales decisiones de planificación y ejecución urbanística, con el propósito de convertirse en garante de la transparencia que deben presidir aquellos.

Consecuentemente la LOUA ha incrementado los mecanismos de fomento de la participación ciudadana y ha favorecido la disponibilidad de los instrumentos de planeamiento y demás figuras de la ordenación urbanística, así como su accesibilidad para los ciudadanos, a quienes debe ofrecerse la oportunidad de involucrarse en la toma



de decisiones de carácter público, sobre todo las concernientes a la planificación y gestión urbanística.

Esto se ha traducido en la reglamentación de los actos sujetos a información pública y en el establecimiento por Ley de registros de acceso público para la consulta ciudadana.

La publicidad que, desde los orígenes del urbanismo español, se predica del planeamiento se instrumenta en la LOUA a través de la obligación autonómica y municipal de llevar un Registro donde se depositen no sólo los instrumentos de planeamiento, sino también los convenios y los bienes y espacios catalogados, cuyo objetivo es favorecer su pública consulta. La Ley ha establecido el depósito en estos registros como requisito para su publicación en el Boletín Oficial correspondiente.

En consecuencia se refuerza hasta tal punto la publicidad de estos instrumentos - planeamiento, convenios urbanísticos y bienes y espacios catalogados que el depósito en el correspondiente registro se constituye como un requisito más en el propio proceso de tramitación.

La Junta de Andalucía, conforme a lo previsto en la [Ley 7/2002](#) de 17 de diciembre aprobó el Decreto 2/2004 de 7 de enero, por el que se regulan los registros administrativos de instrumentos de planeamiento, de convenios urbanísticos y de los bienes y espacios catalogados, y se crea el Registro Autonómico.

Además de la creación de dicho Registro Autonómico dispone que todos los Ayuntamientos han de constituir igualmente sus respectivos registros con idéntica finalidad, y regula el procedimiento del depósito y archivo de los instrumentos de planeamiento y demás elementos de la ordenación urbanística que deben constar en los correspondientes registros, incluidos los convenios urbanísticos y los bienes y espacios catalogados, y la organización de la información que allí se contenga.

Asimismo se regula el régimen de consulta de estos instrumentos urbanísticos por parte de cualquier ciudadano así como el régimen de expedición de copias de los mismos.

Pues bien, el Ayuntamiento de Marbella a pesar del tiempo transcurrido desde la entrada en vigor de dicha normativa no ha cumplido con este deber de creación del mencionado Registro, existiendo una opacidad total cuando no caos en materia tan esencial para el desenvolvimiento de un municipio y para el derecho de los ciudadanos como es la urbanística.

Dado el expreso mandato contenido en la [Ley 7/2002](#) de 17 de diciembre para que las Administraciones Públicas competentes faciliten en la mayor medida posible el acceso y conocimiento del contenido de los instrumentos de planeamiento por medios y procedimientos informáticos y telemáticos, así como mediante ediciones convencionales. En desarrollo de las previsiones legales el Decreto 2/2004 de 7 de enero que establece las pautas a través de las cuales se aplicarán técnicas telemáticas y



electrónicas al acceso y consulta de la información urbanística y especialmente mediante redes abiertas de telecomunicación, tema éste, sin embargo, que queda simplemente esbozado en el Decreto proponiéndose su desarrollo mediante disposiciones adecuadas que regulen la organización de los servicios telemáticos de los registros que habrán de dictarse en breve plazo.

Según lo establecido en el artículo 9 del Decreto 2/2004, de 7 de enero los municipios, sin perjuicio de sus potestades organizativas, están obligados a crear un Registro municipal de instrumentos de planeamiento, de convenios urbanísticos y de los bienes y espacios catalogados, y de conformidad con lo dispuesto en la [Ley 7/2002](#) y demás normativa vigente. En el Registro municipal se incluirán, al menos, todos los Instrumentos Urbanísticos definidos en el artículo 3 del referido Decreto que ordenen o afecten total o parcialmente a su término municipal.

En uso de sus competencias de autoorganización y en ejercicio de las potestades reglamentarias que le corresponden al Ayuntamiento de Marbella, acomete el cumplimiento de la obligación contenida en el artículo 9 del Decreto 2/2004 de 7 de enero y mediante las presentes normas regula el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento y de los Bienes y Espacios Catalogados.

Título I
Disposiciones Generales
Capítulo I
Naturaleza, Fines y Adscripción

Artículo 1. – 1. El Ayuntamiento de Marbella (Málaga) crea el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de los Bienes y Espacios Catalogados, que tendrá carácter administrativo y que se registrará por las normas contenidas en el presente Reglamento y las demás disposiciones legales o reglamentarias le sean de aplicación.

2. En el citado Registro se inscribirán los Instrumentos Urbanísticos a que se refiere el art. 3 del Decreto 2/2004, de 7 de enero («B.O.J.A.» núm. 662, de 12 de enero de 2004).

3. Este Registro Municipal tiene por objeto el depósito, custodia y consulta de los instrumentos citados siempre que su ámbito de actuación esté incluido en todo o en parte en el término municipal de Marbella.

Artículo 2. – A los efectos previstos en el presente Reglamento, se entenderán por Instrumentos Urbanísticos los siguientes, siempre que ordenen o afecten total o parcialmente al término municipal de Marbella:

- a) Los Instrumentos de Planeamiento Urbanístico relacionados en el art. 7.1 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.
- b) Los Convenios urbanísticos a los que se refieren los artículos 30 y 95 de la Ley 7/2002.
- c) Los bienes y espacios contenidos en los Catálogos regulados en el artículo 16 de la Ley 7/002.



Artículo 3.– El Registro municipal es único e independiente del Registro Autonómico de los Instrumentos Urbanísticos a que se refiere el artículo anterior, sin perjuicio de la organización, en su caso, de ambos en distintas Unidades Registrales, y del recíproco deber de intercambio de documentación e información en los términos previstos en el Decreto 2/2004, de 7 de enero.

Artículo 4. – El Registro Municipal regulado en este Reglamento se adscribe al Servicio de Urbanismo de este Ayuntamiento competente en materia de planeamiento, bajo la supervisión de la Secretaría General.

Capítulo II

De la Publicidad del Registro

Artículo 5. – 1. El Registro Municipal de los Instrumentos de Planeamiento y de los Bienes y Espacios Catalogados es público. La publicidad se hará efectiva por el régimen de consulta que se garantiza en la [Ley 7/2002](#) de 17 de enero Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía, en la [Ley 30/1992](#) de 26 de noviembre Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en las presentes normas y en el Decreto 2/2004 de 7 de enero por el que se regulan los registros administrativos de instrumentos de planeamiento, de convenios urbanísticos y de los bienes y espacios catalogados, y se crea el Registro Autonómico.

La publicidad efectiva se hará mediante su consulta directa en las dependencias del Servicio de Urbanismo del Ayuntamiento, así como mediante la emisión de copias expedidas por el propio registro de todo o parte del documento.

2. El derecho de acceso y, en consecuencia, de obtener copias de los documentos, será ejercido en la forma establecida en la legislación general de aplicación.

3. Los datos contenidos en el Registro serán objeto del tratamiento y protección previstos en la legislación reguladora de los datos de carácter personal.

4. La obtención de copias y certificados de los documentos depositados en este Registro exige su previa petición por escrito en el Registro General de la Ayuntamiento, así como la autoliquidación de las tasas municipales correspondientes, en su caso.

Artículo 6. – La práctica de los asientos registrales y las certificaciones que se expidan estarán sujetos a lo dispuesto en la Ordenanza Fiscal sobre expedición de documentos.

Título II

Estructura y Ordenación del Registro

Capítulo I

Secciones y Ordenación de la Información

Artículo 7.– El Registro Municipal regulado en el presente Reglamento constará de las siguientes secciones:

a) Sección de Instrumentos de Planeamiento, integrada por las Subsecciones de Instrumentos de planeamiento urbanístico y la de otros instrumentos.

La Subsección de Instrumentos de Planeamiento Urbanístico registrará los instrumentos regulados en el Capítulo II del Título I de la [Ley 7/2002](#) y sus innovaciones, ya sean por



revisión o por modificación, así como los Textos Refundidos que en su caso se redacten. Estos instrumentos son:

- Plan General de Ordenación Urbanística
- Planes de Ordenación Intermunicipal
- Planes de Sectorización
- Planes Parciales de Ordenación
- Planes Especiales.
- Estudios de Detalle.

La Subsección de Restantes Instrumentos de la Ordenación Urbanística registrará los instrumentos comprendidos en el Capítulo III del Título I de la [Ley 7/2002](#), salvo las Normativas Directoras para la Ordenación Urbanística ya que su formulación y aprobación correspondiente a la Junta de Andalucía. Estos instrumentos son:

- Ordenanzas Municipales de Edificación.
- Ordenanzas Municipales de Urbanización.

b) Sección de Convenios Urbanísticos.

c) Sección de Bienes y Espacios Catalogados. Serán registrados el conjunto de los pertenecientes al Conjunto Histórico del Municipio de Marbella así como todos los bienes y espacios que el planeamiento catalogue en el resto del término municipal.

Artículo 8.– La información que forme parte de este Registro se ordenará, sin perjuicio de las normas dictadas al efecto por la Junta de Andalucía, distinguiendo:

- a) Libro de Registro: Constará de las secciones y subsecciones señaladas en el artículo anterior y contendrá los asientos relacionados en el Capítulo II de este Título.
- b) Archivo de la documentación: Contendrá los documentos técnicos de los Instrumentos Urbanísticos, así como los actos, resoluciones y acuerdos producidos en relación con los mismos y que han de formar parte del Registro, tanto en formato papel como en formato digital y todos ellos, con independencia de su soporte, con las debidas garantías de autenticidad.

Capítulo II

Asientos Registrales

Artículo 9. – Los asientos podrán ser de cinco clases:

- a) Inscripción.
- b) Anotación accesorio.
- c) Cancelaciones.
- d) Anotación de rectificación.
- e) Notas marginales.

Para formar parte del Registro, los Instrumentos Urbanísticos deben estar aprobados por la Administración competente y ser depositados e inscritos en la forma señalada en este Reglamento.



Artículo 10.– Son objeto de inscripción en el Registro Municipal los acuerdos de aprobación definitiva de los instrumentos de planeamiento, de los convenios urbanísticos y de los que contengan los bienes y espacios catalogados.

Artículo 11.– 1. Los asientos de inscripción contendrán los datos a que se refiere el art. 14.2 del Decreto 2/2004, de 7 de enero.

2. Para cada instrumento de planeamiento que sea objeto de inscripción se elaborará e incorporará como información complementaria del mismo una Ficha-Resumen de sus contenidos de acuerdo con el modelo establecido en el Anexo III del Decreto 2/2004, de 7 de enero.

Artículo 12.– Se producirá la anotación accesorio en los casos establecidos en el art. 15 del Decreto 2/2004, de 7 de enero.

Artículo 13.– 1. Se practicará la cancelación de la inscripción del instrumento de planeamiento y del convenio urbanístico, cuando por cualquier circunstancia se produzca la total y definitiva pérdida de su vigencia, o no se acredite en la forma prevista en el Decreto 2/2004, de 7 de enero, su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga o en cualquier otro cuando la normativa de aplicación lo exija. Igualmente, se publicará la cancelación de la inscripción de los bienes y espacios catalogados, cuando decaiga su régimen de protección.

2. En todo caso, la cancelación del Instrumento Urbanístico depositado no eximirá al Ayuntamiento del deber de mantenerlo accesible a su pública consulta cuando de él aún dimanen, directa o indirectamente, efectos jurídicos.

Artículo 14.– 1. Los errores materiales, de hecho o aritméticos, que se detecten en el contenido de los asientos practicados, serán rectificados de oficio o a instancia de parte, por el propio encargado del Registro.

2. Los errores que se deriven de los asientos del Registro deberán corregirse una vez que se expida la correspondiente certificación administrativa de rectificación, de conformidad con el apartado 2 del artículo 105 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Cuando exista discrepancia entre la documentación que conste en formato papel y la reproducción que obre en soporte informático, prevalecerá la primera sobre la segunda.

4. La expedición de certificados de los asientos registrales corresponde al Secretario con el visto bueno de la Alcaldía.

Artículo 15. – Se harán constar mediante nota marginal los extremos a que se refiere el art. 18 del Decreto 2/2004, de 7 de enero.

Título III

Procedimiento de Inscripción Registral

Artículo 16.– 1. El procedimiento de inscripción registral será el establecido en el Capítulo III del Decreto 2/2004, de 7 de enero. La incorporación al Registro Municipal



de los Instrumentos de Planeamiento y Bienes y Espacios Catalogados exigirá la previa aprobación definitiva de los Instrumentos de Planeamiento y Catálogos.

2. Los documentos técnicos de los instrumentos de planeamiento y los textos de los convenios urbanísticos se remitirán en formato papel. Asimismo se aportarán, mediante documento electrónico o el soporte informático, con objeto de facilitar su acceso por vía informática o telemática, así como la disposición y depósito de la información en este soporte, de acuerdo con la regulación que a tal efecto apruebe la Junta de Andalucía.

3.- A los efectos de su posterior inscripción, en su caso, en el Registro Municipal, y conforme a lo dispuesto en el artículo 32.1.1ª de la [Ley 7/2002 de 17 de diciembre](#), de Ordenación Urbanística de Andalucía, en el supuesto de Instrumentos Urbanísticos promovidos por iniciativa particular, su presentación en el Registro General solicitando su tramitación exigirá la entrega mínima de seis ejemplares en formato papel y un ejemplar en formato digital tipo pdf.

Las posteriores modificaciones a esta documentación inicial que vayan produciéndose a lo largo de la tramitación del expediente deberán presentarse asimismo por sextuplicado ejemplar y siempre acompañadas de la correspondiente copia digital.

4.- Para proceder a la inscripción de un elemento en el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, y Bienes y Espacios Catalogados, la unidad administrativa responsable de su tramitación remitirá la siguiente documentación:

a) Instrumentos de Planeamiento:

- Certificado de acuerdo de aprobación definitiva
- Documento Técnico completo, aprobado definitivamente y con las diligencias oportunas que garanticen su autenticidad.
- Ficha Resumen según lo establecido en el Anexo I

b) Bienes y Espacios Catalogados:

- Certificado del acuerdo de aprobación definitiva del Catálogo o del Instrumento de Planeamiento que establezca la protección de Bienes o Espacios.
- Descripción de los Bienes o Espacios de acuerdo con lo indicado en el artículo 6.1. c de las presentes normas.

Para llevar a cabo las anotaciones accesorias o cancelaciones previstas en las presentes normas, por el órgano que la haya producido o por aquél a quien le haya sido notificado, se aportará el texto de la sentencia, auto, resolución o acto correspondiente.

Título IV

La Consulta del Registro

Artículo 17.- 1. El régimen de la consulta del Registro Municipal regulado en el presente Reglamento se regirá por la Ley 7/2002 y las normas que la desarrollan.

2. El Ayuntamiento garantiza el acceso a los documentos integrantes del mismo, o copias autenticadas de éstos, procurando favorecer su consulta y utilización.

3. Sin perjuicio de la consulta directa en las dependencias del Servicio de Urbanismo y por los medios que este Ayuntamiento habilite a tal efecto, se pondrá a disposición de los ciudadanos de forma gratuita, la información y documentación accesible que exista en estos registros mediante redes abiertas de comunicación.



Artículo 18.– 1. Todo ciudadano tendrá derecho a obtener copia expedida por el propio Registro de todo o parte de la documentación accesible que forme parte del mismo, de acuerdo con lo establecido en la legislación general de aplicación.

2. A los efectos de dar validez a los documentos que se emitan por medios electrónicos o informáticos, el Ayuntamiento establecerá los medios que garanticen su autenticidad, integridad, conservación y fidelidad con el documento original.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

En lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, Decreto 2/2004, de 7 de enero, por el que se regulan los registros administrativos de instrumentos de planeamiento, de convenios urbanísticos y de los bienes y espacios catalogados, y demás normativa de desarrollo o complementaria sobre la materia.

DISPOSICION TRANSITORIA UNICA

Habrán de inscribirse con carácter prioritario en el Registro Municipal de instrumentos Urbanísticos, todos los documentos susceptibles de serlo siempre que encontrándose en curso de aprobación a la entrada en vigor del presente Reglamento hayan sido tramitados conforme a la [Ley 7/2002, de 17 de diciembre](#).

Asimismo y con el citado carácter serán objeto de inscripción y de deposito en este Registro los demás instrumentos urbanísticos que se encontraban en tramitación con aprobación inicial, a la entrada en vigor de la [Ley 7/2002, de 17 de diciembre](#).

Sin perjuicio de lo previsto en los párrafos anteriores, el Ayuntamiento incorporará a este Registro los restantes instrumentos de planeamiento vigentes siempre que los medios personales y materiales lo permitan.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor, una vez aprobado definitivamente, al día siguiente de haber transcurrido el plazo de 15 días hábiles al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley de Bases de Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.”

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, así como de la propuesta de acuerdo, aclarando que se propone la aprobación del reglamento conforme al contenido reflejado en el expediente, con las modificaciones introducidas en la Comisión Informativa, referidas al art. 6, al señalar “en los términos prevenidos en la ordenanza municipal de expedición de documentos”.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, decía Unamuno que: “tenemos que preferir siempre ser padres de nuestro futuro antes



que hijos de nuestro pasado”, y eso es lo que traen aquí, un punto para poder definir el futuro a partir de ahora, y para tratar de enterrar las hipotecas del pasado.

Este reglamento ya tenía que haber estado en vigor desde el día 1 de enero de 2003, según la propia LOUA, sin embargo, aunque su grupo lo solicitó en anteriores plenos con la anterior Corporación, nunca llegó a crearse, se trata de catalogar, de ordenar y publicitar las principales decisiones de planificación y ejecución urbanística, de forma que se realicen siempre de cara a los ciudadanos y sometido al escrutinio de los ciudadanos.

Con este reglamento, los ciudadanos podrán, no sólo acceder a los convenios urbanísticos e instrumentos de planeamiento, sino que además podrán obtener certificaciones, además han estimado que debía confiarse ese registro a la supervisión del Secretario General, como garante último de la legalidad de esta Corporación.

Indica que es un funcionario que estaba en este Ayuntamiento antes que llegase el Equipo de Gobierno, y le quedan cuatro legislatura para jubilarse, como poco, con lo cual seguirá esté este Equipo de Gobierno o no, durante muchas legislaturas, cree que eso es una garantía que, al final, aunque ya se acabaron, no podrán volver a darse los tiempos en los que urbanismo era la “taifas” del Sr. Roca, por ejemplo.

No va a poder volver a pasar la existencia de convenios urbanísticos secretos, como sabían que había, se acabaron los tiempos en los cuales había contraprestaciones extrañas por recalificaciones, los tiempos en los que el dinero circulaba por debajo de la mesa, eso no podrá ser porque van a dar publicidad a todos los instrumentos de planeamiento de este Ayuntamiento.

Como Equipo de Gobierno no le interesa poner de manifiesto que esta reforma, que esta reforma que entienden capital, no la impulsó la gestora ni la oficina de la Junta de Andalucía, sino el Equipo de Gobierno del Partido Popular y la Alcaldesa de Marbella quien ha planteado este cambio radical en orden a devolver, también, el urbanismo a la ciudadanía de Marbella.

A partir de ahora, y en la medida en que puedan obtener el apoyo de este punto, se les presenta un trabajo arduo y complicado, porque si bien ha dicho que lo que quieren es regular el futuro a partir de ahora, es cierto que siguen siendo hijos del pasado, y la pretensión es recoger todos los convenios que se firmaron en el pasado en ese libro de registro.

Cree que es muy complicado, muchos de esos convenios no aparecen, otros muchos se encuentran dispersos por diversas delegaciones, incluso hay convenios que sólo están en el Tribunal de Cuentas o en el Juzgado, en definitiva, tienen un trabajo arduo y complicado por delante, para el cual espera contar con la colaboración de toda la Corporación, y por supuesto, con toda la ciudadanía.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que cómo no va a contar con ellos para todo lo que sea transparencia y legalidad, evidentemente, pero eso no se consigue solo con un registro municipal de convenios y actuaciones urbanísticas, la transparencia y la legalidad se consigue revisando las licencias ilegales, y los convenios ilegales.

Añade que la transparencia no se consigue sólo nombrando a un sucesor de Roca, que lo ha nombrado el Equipo de Gobierno, no él, sino creando una Gerencia de Urbanismo, que por cierto la han rechazado para este Pleno, es una de las propuestas más serias que ya han llegado a esta Corporación.



Indica que en este Pleno traen tres propuestas, a cual más importante, una intentando buscar una solución para el tema laboral, otra buscando solución al tema económico y otra al tema urbanístico, pues la de urbanismo parece que no ha interesado al Equipo de Gobierno.

Cree que no se traen las cosas a Pleno porque se sigue manteniendo el criterio equivocado e ilegal de que, como no tienen un informe favorable en Comisión Informativa, no se atreven a escribirlo porque saben que escribir eso sería transgredir claramente una Ley.

Por tanto, este tema del registro de convenios es una obligación, y lo que es obligación, no se puede traer aquí como mérito, el mérito es acceder a la revisión de las licencias y a los convenios, y este registro no garantiza la retroactividad, es decir, no garantiza que se vayan a revisar todos los posibles convenios donde haya habido trasgresión de la Ley, por tanto, le parece que están ante un asunto que, ni siquiera, habría que haber traído a Pleno, porque es una cosa de obligado cumplimiento, sino haberlo puesto en marcha y nada más.

Manifiesta que está a favor que exista ese registro, como no, por lo que supone, pero eso supone al mismo tiempo, o puede suponer, una Ley de punto final, y él defiende que se haga una revisión, y no se disculpe a nadie que haya transgredido la Ley, por lo tanto, mientras no se garantice que en ese marco, en ese registro no hay retroactividad y no se va a revisar todo y cada uno de los convenios presuntamente ilegales, su grupo va a reivindicar que haya esa revisión.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Zori Núñez** diciendo que, su grupo va a votar a favor como no podría ser de otra manera de esta propuesta, pero el Sr. Monterroso les ha pisado totalmente el argumento, como es lógico, no queda la cosa culminada si no se revisan las licencias ilegales dadas por las anteriores corporaciones.

Por tanto, hay que iniciar ese proceso que el Equipo de Gobierno actual no quiere hacer.

Cree que hay un tema importante, está muy bien que cosas que se han hecho mal en el pasado, ahora se rectifiquen, en ese sentido, habrá que hacer un examen de conciencia, que el Equipo de Gobierno rectifique la pertenencia a los consejos de administración de las empresas mixtas de la oposición.

Añade que dentro de unos puntos van a ver el informe del Tribunal de Cuentas, y ahí dirán algo en ese aspecto, por tanto, está bien que se rectifique lo que se ha hecho mal anteriormente, pero que se rectifique todo, y no sólo quedarse en la parte que les interese.

A continuación, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** dirigiéndose al Sr. Monterroso, le dice que le parece total y absolutamente fuera de lugar, rechazan totalmente y le parece increíble que a estas alturas se puedan hacer manifestaciones injuriosas en esta sala.

Cree que decir que el Equipo de Gobierno ha puesto un sucesor de Roca, es tanto como llamar delincuente a un miembro de este Equipo de Gobierno y eso no se lo va a admitir.

Quiere decirle que, por supuesto, se habla de lo que es el reglamento de convenios urbanísticos, no hablan de la revisión de licencias, pero le va a aclarar una cuestión, al Sr. Monterroso y al Sr. Zori, en primer lugar les pediría que dejaran los eufemismos, los ciudadanos de Marbella ya saben lo que significan las revisiones de



licencias, pero ellos quieren derribos, deben decirlo claramente, lo que trae una revisión de una licencia es el derribo.

Indica que lo que hace el Equipo de Gobierno, ni mas ni menos, es seguir el mismo informe que la propia Gestora puso a disposición del Ayuntamiento, en el que se establecía que, para llegar a una situación donde se pudiese dar un derribo, con carácter previo, debían aprobar el Plan General de Ordenación Urbana por una cuestión de cautela, porque ese Plan puede aclarar qué inmueble se puede derribar y cual no.

Una vez esté aprobado el Plan General de Ordenación Urbana, el Equipo de Gobierno, desde luego, iniciarán la revisión de todas aquellas licencias, que no se han cancelado, sino que se han suspendido a la espera que se apruebe ese Plan General de Ordenación Urbana.

Con respecto al propio reglamento, indica al sr. Monterroso que es evidente que es una obligación, efectivamente, que nadie ha cumplido, y el Equipo de Gobierno la ha cumplido, la Ley requiere que este reglamento se acuerde en un Pleno, y eso es lo que están haciendo en este momento, había que hacerlo.

Indica que no es una Ley de punto y final, en absoluto, porque lo único que implica es la publicidad de todos esos instrumentos de planeamiento, y no refiere a la legalidad de los mismos, sino simplemente a la obligatoriedad que estén a disposición de los ciudadanos, porque así cualquiera puede denunciarlos, que es lo que quiere el Equipo de Gobierno, estar en todo momento sometidos al escrutinio de la ciudadanía.

Para una cuestión de orden, y dada la naturaleza de las afirmaciones, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** que cree que ha dicho, no sabe si textualmente o no, pero lo repite, que para la transparencia y la legalidad no basta hacer nombramientos individuales de personas para suceder a Roca, lo ha dicho así, suceder cree que ha sido el verbo que ha utilizado.

Cree que está claro que la figura que representaba ese señor no implica que la persona que trabaje en esa área vuelva a ser un delincuente, por supuesto que no, no tiene nada que ver una cosa con la otra, pero evidentemente la plaza estaba vacía, había un hueco que había que cubrir, y el solicita que se cubra con una Gerencia de Urbanismo, no con el nombramiento de una persona, eso es lo que ha dicho.

La **Sra. Alcaldesa** indica que, a los efectos que los servicios que están transcribiendo este Pleno hagan constar la aclaración que hace el Sr. Monterroso, porque efectivamente, cree que es una afirmación la que se ha podido interpretar anteriormente en su intervención, suficientemente grave como para que se pueda hacer la rectificación.

Para cerrar el debate, durante un minuto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, por una cuestión cronológica, en todo caso, sucedería al Sr. De Luís que fue su antecesor, no al Sr. Roca.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticuatro votos a favor (catorce del Grupo Municipal Partido Popular y diez del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español), y una abstención del Grupo Municipal Izquierda Unida LB.-CA

ACUERDA



PRIMERO.- **Crear** el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de los Bienes y Espacios Catalogados del Ayuntamiento de Marbella.

SEGUNDO.- **Aprobar** inicialmente el Reglamento Regulador del Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de los Bienes y Espacios Catalogados del Ayuntamiento de Marbella, anteriormente transcrito, que consta de Cuatro Títulos, con un total de 18 artículos, una Disposición Adicional, una Disposición Transitoria y una Final.

TERCERO.- **Someter** el expediente a información pública durante el plazo de 30 días, mediante publicación del edicto correspondiente en el B.O. de la Provincia y tablones de anuncios de este Ayuntamiento, así como en un diario de los de mayor difusión de la Provincia, para presentación de sugerencias y reclamaciones, en su caso.

CUARTO.- Caso de no producirse reclamaciones durante el plazo de información pública, el Reglamento Regulador se considerará **aprobado definitivamente**, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

18.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA SOBRE CREACIÓN DE UN REGLAMENTO REGULADOR DEL REGISTRO MUNICIPAL DE CONVENIOS E INSTRUMENTOS DE CONCERTACIÓN INTERADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.- Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal, así como del correspondiente informe jurídico del Sr. Secretario General:

PROPUESTA

“La opacidad y falta de transparencia observada a lo largo de los últimos años en la actuación municipal, aconsejan establecer unos mecanismos de control y acceso a la información sobre una materia tan importante como es la referida a convenios que éste Ayuntamiento acuerde con empresas, asociaciones, fundaciones y en general personas físicas o jurídicas y que afecten a los intereses vecinales.

Igualmente, la concertación entre esta Administración Local y otras Administraciones Públicas reviste una importancia considerable dados los mecanismos de colaboración y de establecimiento de obligaciones recíprocas que normalmente surgen de dichos instrumentos.

En los casos anteriores esta Alcaldía considera necesario regular el conocimiento y acceso de los vecinos a dichos documentos e información para garantizarles sus derechos y reafirmar la transparencia de la actuación administrativa municipal, aspectos derivados no sólo de la legislación general, sino de la aplicación del vigente Reglamento de Participación Ciudadana del municipio de Marbella.



Con base a las consideraciones anteriores se somete a la aprobación del Pleno de la Corporación la Propuesta de creación de un Registro Municipal de Convenios e Instrumentos de Concertación Interadministrativa del Ayuntamiento de Marbella, así como la aprobación del Reglamento Regulador del mismo.”

INFORME JURÍDICO

“Asunto: Reglamento Regulador del Registro Municipal de Convenios e Instrumentos de Concertación Interadministrativa del Ayuntamiento de Marbella.

En cumplimiento de la petición de la Sra. Alcaldesa, en relación con lo dispuesto en el artículo 3º del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, y art. 54 del RD 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, se emite el siguiente informe sobre el citado Reglamento, el cual consta de dieciocho artículos, una Disposición Adicional y otra Final.

Los aspectos a reseñar son:

PRIMERO: *El municipio para la gestión de sus intereses y el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.*

Los principios de seguridad jurídica, de legalidad y de acceso a los registros públicos, contenidos en los arts. 9, 103 y 105 de nuestra Constitución, determinan la obligación de que la actividad administrativa sea conocida en todo momento por los ciudadanos con el correlativo deber de los poderes públicos de facilitar ese derecho.

De forma más concreta es el artículo 35 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 230 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, así como el artículo 2 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella (BOP 81, de 23 de febrero de 2007) quienes expresamente instauran el derecho de los vecinos para el acceso a los acuerdos y archivos municipales.

La Propuesta de la Alcaldesa encaminada a la creación de un Registro de Convenios e Instrumentos de Concertación Interadministrativa supone el establecimiento de un sistema de garantías y reconocimiento de los derechos antes mencionados en la normativa de referencia en favor de los vecinos de Marbella, con la finalidad de procurar el acceso a documentos y datos de interés general en aras del principio de transparencia de la gestión municipal.

SEGUNDO: *El Reglamento es el instrumento adecuado para regular esta materia; teniendo el Municipio también atribuida, en su calidad de Administración Pública de carácter territorial, la potestad reglamentaria y de autoorganización (art. 4 LBRL).*

TERCERO: *El Reglamento es una disposición administrativa de carácter general y de rango inferior a la Ley, pero instrumento normativo solemne sujeto a un procedimiento formal que podemos sintetizar así:*

Todo reglamento u ordenanza municipal deberá tramitarse con arreglo a lo previsto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En su consecuencia, el procedimiento precisa la aprobación por el Pleno por mayoría simple, información pública y audiencia a los interesados por plazo mínimo de treinta días hábiles para presentación de reclamaciones y sugerencias, aprobación definitiva, que deberá resolver todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia, no entrando en vigor hasta transcurrido el plazo previsto en el artículo 65-2 de la LBRL.



En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

De esta elemental exposición cabe concluir que examinado el Proyecto de Reglamento Regulator del Registro Municipal de Convenios e Instrumentos de Concertación Interadministrativa del Ayuntamiento de Marbella este Secretario entiende que se adecua a la normativa vigente, informándose favorablemente.”

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR UNANIMIDAD** la propuesta de referencia.

Asimismo, se da cuenta del Reglamento Regulator del Registro Municipal de Convenios e Instrumentos de Concertación Inter-Administrativa del Ayuntamiento de Marbella, que a continuación se transcribe:

REGLAMENTO REGULADOR DEL REGISTRO MUNICIPAL DE CONVENIOS E INSTRUMENTOS DE CONCERTACIÓN INTERADMINISTRATIVA DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

Título I Disposiciones Generales

Capítulo I Naturaleza, Fines y Adscripción

Artículo 1. – 1. El Ayuntamiento de Marbella (Málaga) crea el Registro Municipal de *Convenios e Instrumentos de concertación Interadministrativa*, que tendrá carácter administrativo y que se registrará por las normas contenidas en el presente Reglamento y las demás disposiciones legales o reglamentarias que le sean de aplicación.

2. En el citado Registro se inscribirán los Convenios e Instrumentos a que se refieren el art. 6 y ss. de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de RJAP y PAC., art. 37 y ss. de la Ley 7/93, de 27 de julio, de Demarcación Municipal de Andalucía y cualquier otra normativa específica que le sea de aplicación.

Quedan excluidos del presente Registro los instrumentos urbanísticos previstos en la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, los cuales se inscribirán en un Registro especial creado para tal fin y regulado por la legislación sectorial correspondiente.

Asimismo quedan excluidos los contratos regulados en la Ley de Contratos del Sector Público y normativa concordante.

Artículo 2. A los efectos previstos en el presente Reglamento, se entenderán por Convenios e Instrumentos de Concertación Interadministrativa los siguientes:

a) Los acuerdos que la Administración Municipal lleve a cabo con entidades, asociaciones, colegios profesionales, fundaciones y personas jurídicas, públicas o



privadas, así como con los particulares, sobre materias de competencia o interés municipal.

- b) Los Convenios que la Entidad Local suscriba con otras Administraciones Públicas.
- c) Aquellos otros conciertos que, con independencia de su denominación y materia, coadyuven a la satisfacción de intereses vecinales y no tengan asignada una regulación sectorial especial.

Artículo 3. Este Registro municipal es único e independiente de otros Registros que puedan existir en el ámbito Municipal y Autonómico sobre diferentes materias y sin perjuicio del recíproco deber de intercambio de documentación e información en los términos previstos en la legislación aplicable.

Artículo 4. La gestión del Registro Municipal regulado en este Reglamento corresponde a la Secretaría General y se articulará en los términos prevenidos en la normativa vigente y de forma especial haciendo constar el número y fecha asignados a cada convenio, concierto o instrumento.

Se asignaran los medios ofimáticos y telemáticos necesarios para que en el Registro mencionado figuren los documentos y datos atribuidos al mismo.

Todas las unidades administrativas estarán obligadas a remitir una copia original del convenio o instrumento firmado a la dependencia de Secretaría encargada de gestionar el presente Registro.

Capítulo II

De la Publicidad del Registro

Artículo 5. 1. La publicidad de los Convenios e Instrumentos integrados en este Registro Municipal se hará efectiva mediante su consulta directa en las dependencias del Servicio, así como mediante la emisión de copias expedidas por el propio Registro de todo o parte del documento.

2. El derecho de acceso y, en consecuencia, de obtener copias de los documentos, será ejercido en la forma establecida en la legislación general de aplicación.

3. Los datos contenidos en el Registro serán objeto del tratamiento y protección previstos en la legislación reguladora de los datos de carácter personal.

Artículo 6. La práctica de los asientos registrales y las certificaciones que se expidan estarán sujetos a la Ordenanza Fiscal sobre expedición de documentos.

Título II

Estructura y Ordenación del Registro

Capítulo I

Secciones y Ordenación de la Información

Artículo 7. El Registro Municipal regulado en el presente Reglamento constará de las siguientes secciones:

- a) Sección de Instrumentos de Concertación con personas, entidades u organismos públicos o privados.



b) Sección de Convenios Interadministrativos.

Artículo 8. La información que forme parte de este Registro se ordenará distinguiendo:

- a) *Libro de Registro:* Constará de las secciones señaladas en el artículo anterior y contendrá los asientos relacionados en el Capítulo II de este Título.
- b) *Archivo de la documentación:* Contendrá los documentos técnicos de los Convenios e Instrumentos, así como los actos, resoluciones y acuerdos producidos en relación con los mismos y que han de formar parte del Registro.

Capítulo II **Asientos Regístrales**

Artículo 9. Los asientos podrán ser de cinco clases:

- a) Inscripción.
- b) Anotación accesorio.
- c) Cancelaciones.
- d) Anotación de rectificación.
- e) Notas marginales.

Artículo 10. Son objeto de inscripción en el Registro Municipal los acuerdos por los que se aprueben los Convenios e Instrumentos de Concertación mencionados.

Artículo 11. 1. Los asientos de inscripción contendrán los datos sobre sujetos intervinientes, objeto del convenio o concierto, órgano aprobatorio, lugar y fecha de suscripción.

2. Para cada instrumento que sea objeto de inscripción se elaborará e incorporará como información complementaria del mismo una Ficha-Resumen de sus contenidos de acuerdo con el modelo que se apruebe por Resolución de la Alcaldía-Presidencia.

3. No obstante, si se optara por el sistema de la transcripción de los Convenios y Conciertos, los Libros del Registro, compuestos de hojas móviles, tendrán que confeccionarse de acuerdo con las reglas previstas en el artículo 199 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen jurídico de las Entidades Locales:

1.^a Habrá de utilizarse, en todo caso, el papel timbrado del Estado o el papel numerado de la Comunidad Autónoma.

2.^a El papel adquirido para cada Libro, que lo será con numeración correlativa, se hará constar en la diligencia de la apertura firmada por el responsable de la Secretaría, que expresará en la primera página las series, números y la fecha de apertura en que se inicia la transcripción de los documentos. Al mismo tiempo cada hoja será rubricada por la Alcaldía o Presidencia, sellada con el de la Corporación y numerada correlativamente a partir del número 1, independientemente del número del timbre estatal o comunitario.

3.^a Firmado el Convenio o Concierto, el Secretario la hará transcribir mecanográficamente, por impresora de ordenador o el medio mecánico que se emplee, sin enmiendas ni tachaduras o salvando al final las que involuntariamente se produjeran, a las hojas correlativas siguiendo rigurosamente su orden y haciendo constar, al final de cada acta por diligencia, el número, clase y numeración de todos y cada uno de los folios del papel numerado en que ha quedado extendida.



El texto del Convenio o Concierto será remitido en soporte informático a los responsables de la gestión del Registro para proceder a la transcripción reseñada.

4.^a Como garantía y seguridad de todas y cada una de las hojas sueltas, hasta la encuadernación, se prohíbe alterar el orden numérico de los folios descritos en la diligencia de apertura, debiendo anularse por diligencia en los casos de error en el orden de transcripción o en su contenido.

5.^a Cuando los folios reservados a un Libro se encuentren ya escritos o anulados, los últimos por diligencia al no caber íntegramente el acta de la sesión que corresponda pasar al Libro, se procederá a su encuadernación. En cada tomo se extenderá diligencia por el Secretario, con el "visto bueno" de la Alcaldía-Presidencia, expresiva del número de documento que comprende, con indicación del que lo inicie y del que lo finalice.

2. La adopción del sistema de hojas móviles exigirá el acuerdo expreso a través de la correspondiente Resolución de la Alcaldía.

Artículo 12. Se producirá la anotación accesorio en los casos previstos por analogía para este tipo de asientos en la legislación hipotecaria.

Artículo 13. 1. Se practicará la cancelación de la inscripción del Convenio o Instrumento, cuando por cualquier circunstancia se produzca la total y definitiva pérdida de su vigencia.

2. En todo caso, la cancelación de la inscripción de los Convenios e Instrumentos depositados no eximirá al Ayuntamiento del deber de mantenerlos accesibles a su pública consulta cuando de él aún dimanen, directa o indirectamente, efectos jurídicos.

Artículo 14. 1. Los errores materiales, de hecho o aritméticos, que se detecten en el contenido de los asientos practicados, serán rectificados de oficio o a instancia de parte, por el propio encargado del Registro.

2. Los errores que se deriven de los asientos del Registro deberán corregirse una vez que se expida la correspondiente certificación administrativa de rectificación, de conformidad con el apartado 2 del artículo 105 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 15. Se harán constar mediante nota marginal los extremos previstos por analogía por la legislación hipotecaria.

Título III

Procedimiento de Inscripción Registral

Artículo 16. 1. El procedimiento de inscripción registral será el establecido en los artículos precedentes.

2. Los documentos técnicos de los Convenio e Instrumentos y los textos de los convenios se remitirán en original y en formato papel y, asimismo, en soporte informático en el supuesto de haberse optado por el sistema de la transcripción y con objeto de facilitar su acceso por vía informática o telemática.



Título IV

La Consulta del Registro

Artículo 17. 1. El régimen de la consulta del Registro Municipal regulado en el presente Reglamento se regirá por lo prevenido en la Ley 30/92, de 26 de noviembre y en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y demás normativa complementaria.

2. El Ayuntamiento garantiza el acceso a los documentos integrantes del mismo, o copias autenticadas de éstos, procurando favorecer su consulta y utilización.

3. Sin perjuicio de la consulta directa en las dependencias de la Secretaría General y por los medios que este Ayuntamiento habilite a tal efecto, se pondrá a disposición de los ciudadanos de forma gratuita, la información y documentación accesible que exista en estos registros mediante redes abiertas de comunicación.

Artículo 18. 1. Todo ciudadano tendrá derecho a obtener copia expedida por el propio Registro de todo o parte de la documentación accesible que forme parte del mismo, de acuerdo con lo establecido en la legislación general de aplicación.

2. A los efectos de dar validez a los documentos que se emitan por medios electrónicos o informáticos, el Ayuntamiento establecerá los medios que garanticen su autenticidad, integridad, conservación y fidelidad con el documento original.

Disposición Adicional Primera

En lo no previsto en el presente Reglamento se estará a lo dispuesto en la Ley 30/92, de 26 de noviembre y en la legislación sobre régimen local.

Disposición Final

El presente Reglamento entrará en vigor, tras su aprobación definitiva, al día siguiente de haber transcurrido el plazo de 15 días hábiles al de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, así como de la propuesta de acuerdo.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, el Equipo de Gobierno entiende que este instrumento es particularmente necesario, por la forma en que tradicionalmente se ha movido este Ayuntamiento.

Este Ayuntamiento ha funcionado a través de delegaciones independientes, cree que muchos de los que han sido concejales en las bancadas de la oposición lo saben perfectamente, eran delegaciones que no daban cuenta a ningún poder coordinador superior, eso ocurría muy a menudo, sobre todo en la última legislatura, y llevaba a una situación en la cual cada delegación se comprometía con quien quería, y a lo que quería, con el resultado que al final no sabían con quien estaban comprometidos ni a qué.

Añade que se han dado casos muy estrambóticos, en el pasado se han tenido situaciones donde se pretendían la firma de convenios que ya se habían firmado, o



respecto de los cuales alguna delegación había dicho que no era procedente su firma, y otra delegación acudía a firmarlo.

Indica que eso no se da hoy en día, todos los convenios se coordinan desde la Alcaldía del Ayuntamiento, pero entienden que sigue siendo necesario que se cataloguen, para que estén dispuestos para la propia ciudadanía y para las propias fuerzas políticas de la Corporación, para que en el futuro no se den situaciones como las planteadas, y por supuesto para que esté toda esa información de la actuación administrativa a disposición de toda la ciudadanía y de su representación municipal.

La **Sra. Alcaldesa** ofrece la palabra a los señores concejales por si quieren intervenir en el asunto, caso de no ser así, indica que se proceda a la votación.

Se hace constar que en el momento de la votación se ausentan de la sala la Sra. Echevarría Prados, el Sr. Espada Durán, el Sr. Pedrazuela Sánchez y el Sr. Fernández Vicioso, siendo las 11,45 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

PRIMERO.- Crear el Registro Municipal de Convenios e Instrumentos de Concertación Interadministrativa del Ayuntamiento de Marbella.

SEGUNDO.- Aprobar inicialmente el Reglamento Regulador del Registro Municipal de Convenios e Instrumentos de Concertación Interadministrativa del Ayuntamiento de Marbella, anteriormente transcrito, que consta de Cuatro Títulos, con un total de 18 artículos, una Disposición Adicional y una Final.

TERCERO.- Someter el expediente a información pública durante el plazo de 30 días, mediante publicación del edicto correspondiente en el B.O. de la Provincia y tablones de anuncios de este Ayuntamiento, así como en un diario de los de mayor difusión de la Provincia, para presentación de sugerencias y reclamaciones, en su caso.

CUARTO.- Caso de no producirse reclamaciones durante el plazo de información pública, el Reglamento Regulador se considerará **aprobado definitivamente**, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

19.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA PARA LA CREACIÓN DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE PROMOCIÓN DE VIVIENDA Y APARCAMIENTO PÚBLICO.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:



La Constitución Española obliga a los poderes públicos a promover las condiciones necesarias y a dictar las normas precisas para hacer efectivo el derecho de todos los españoles a disfrutar de una vivienda digna y adecuada.

El acceso a la vivienda es un derecho de todos los españoles, independientemente de su raza, religión, sexo o edad, como lo son la educación, la sanidad, la justicia o la seguridad, protegido por la Constitución que aprobamos masivamente por referéndum popular el 6 de diciembre de 1978. En su *Artículo 47*, que forma parte del capítulo que instaura los principios rectores de la política social y económica que rigen en nuestro Estado, establece lo siguiente:

1. *"Todos los españoles tienen derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada.*
2. *Los poderes públicos promoverán las condiciones necesarias y establecerán las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho, regulando la utilización del suelo de acuerdo con el interés general para impedir la especulación. La comunidad participará en las plusvalías que genere la acción urbanística de los entes públicos."*

La situación de la vivienda ha empeorado, en efecto, España está a la cabeza de todos los países europeos en cuanto a dificultad de acceder a una vivienda, tanto en términos reales como en relación al poder adquisitivo medio de las familias. El encarecimiento de la vivienda en nuestro país está siendo espectacular y dramático en términos sociales, y está comportando un endeudamiento desmesurado de gran parte de las familias.

Lo ocurrido con la vivienda en España en los últimos años está generando mayor desigualdad social, supone un endeudamiento excesivo y una preocupación real para muchos de los que se hipotecan para comprar una vivienda. Y una gran dificultad para que las personas mayores puedan hacer efectivo su derecho a una vivienda digna y adaptada a sus condiciones personales.

En este marco, la creación de esta unidad contribuye a un triple objetivo de un desarrollo urbano sostenible: por un lado, la consecución de la calidad y conservación medioambiental, evitando el despilfarro de los recursos naturales; por otro, de la equidad y prevención de la exclusión social; y, finalmente, de la eficiencia y productividad integral de la economía.

Este escenario justifica una actuación decidida por parte del este Ayuntamiento, a través de ésta Unidad, para facilitar el acceso de los ciudadanos a una vivienda asequible, en una ciudad más habitable que contribuya a construir un territorio más equilibrado. Las líneas de acción giran en torno a los siguientes ejes estratégicos:

1. El objetivo prioritario es que la vivienda de promoción pública amplíe su peso en el conjunto de los mercados de vivienda, como instrumento para la mejor satisfacción de las necesidades de los ciudadanos que no pueden acceder, mediante esfuerzos razonables, a los mercados de vivienda libre.



3. Se impulsa, como parte fundamental, un conjunto de actuaciones en materia de suelo edificable destinado preferentemente a viviendas de promoción pública. Para optimizar el uso de los recursos naturales y económicos, y promover una utilización racional del suelo, se fomenta actuaciones en el suelo edificable destinado preferentemente a vivienda protegida, favorece la rehabilitación, la movilización del patrimonio residencial existente, y la conservación del patrimonio histórico. Para ello promueve la rehabilitación de viviendas, a través de figuras como las áreas de rehabilitación integral, y la rehabilitación en centros históricos, con la concesión de ayudas para la rehabilitación aislada en ciertos supuestos, como son la mejora de la accesibilidad, la reducción del consumo energético, o la seguridad estructural.

5. Además se promueve la adaptación de las tipologías de vivienda a las necesidades de las familias, adecuándolas a las nuevas formas de vida, a las actuales estructuras familiares, y a las mayores necesidades de accesibilidad de mayores y personas con discapacidad.

Por otro lado, en relación al tema de los **Aparcamientos**, se hace patente la notoria insuficiencia de plazas de aparcamientos en el término municipal de Marbella y San Pedro Alcántara, y teniendo en cuenta el interés público de la ciudad en el desarrollo de la actividad económica de construcción, gestión y explotación de aparcamientos para el estacionamiento de vehículos en dichas zonas, y por parte del Ayuntamiento, a través de ésta Unidad se produciría mayores ventajas a los posibles usuarios por cuanto:

1. Velaría mejor por los intereses municipales, al integrarse dentro de su organización.
2. Daría un mejor servicio a los ciudadanos.
3. Realizaría un mejor mantenimiento de las instalaciones.
4. Al ubicarse en espacios públicos, integraría mejor la compatibilidad de dichos espacios con el uso del subsuelo como aparcamientos.
5. Se produciría un mejor y mayor control en el ejercicio de la actividad.
6. Una relación más directa entre los usuarios y el Ayuntamiento.
7. Una mayor rentabilidad con la política municipal en materia de aparcamientos al integrar las plazas de aparcamientos subterráneos con los espacios de estacionamiento con limitación horaria.
8. Facilitará el acceso a plazas de aparcamiento a los vecinos de zonas donde en la actualidad el incremento del parque de vehículos hace difícil la propia convivencia.

Para el cumplimiento de todos los fines descritos, desde este equipo de Gobierno se propone la creación de una Unidad específicamente orientada a la promoción de vivienda pública y aparcamientos. Dicha Unidad, que se integrará en el organigrama de



la Delegación de Obras y Servicios, será dotada con los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

La dotación de recursos humanos estará constituida por 2 Auxiliares Administrativos, vacantes en las plantillas y 2 Técnicos Medios (Grupo A2), a cuyos efectos se iniciará el correspondiente expediente de modificación de plantilla para creación de 2 plazas de Técnicos Medios y amortización de 2 plazas de Técnicos de Administración Especial.”

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia: 6 votos a favor del P.P. 1 voto en contra de IULV-CA y 4 abstenciones del P.S.O.E.

Se hace constar que se incorporan a la sesión el Sr. Pedrazuela Sánchez siendo las 11,46 horas, la Sra. Echevarría Prados siendo las 11,47 horas, el Sr. Fernández Vicioso siendo las 11,48 horas, y el Sr. Espada Durán siendo las 11,50 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del asunto, toma la palabra el **Sr. Moro Nieto** diciendo que, la Constitución española, en su art. N° 47 dice “todos los españoles tienen derecho a disfrutar de una vivienda digna y adecuada” y que “los poderes públicos promoverán las condiciones necesarias y establecerán las normas pertinentes para hacer efectivo este derecho, regulando la utilización del suelo de acuerdo con el interés general, para impedir la especulación”.

En el caso de España, es evidente que ahora mismo están lejos de conseguir este objetivo, toda vez que ahora está a la cabeza de todos los países europeos en cuanto a la dificultad de acceder a la vivienda, el encarecimiento de la vivienda en el País es un hecho evidente conocido por todos, que ha sufrido un crecimiento absolutamente espectacular.

Como consecuencia ha surgido un endeudamiento de las familias absolutamente desmesurado, lo cual está generando una desigualdad social, en el momento en que solo los privilegiados pueden acceder a la compra de la vivienda, además de una preocupación real de las personas que tienen que pagar una hipoteca para comprarla.

En Marbella la situación es aún más grave, toda vez que los precios probablemente hayan subido en una proporción mayor, aquí se ha construido mucho pero cada vez más caro, lo que ha tenido como consecuencia una serie de problemas añadidos para Marbella, y de efectos absolutamente perversos para Marbella, como son que las personas más jóvenes, o que se quieran independizar o crear unas nuevas unidades familiares, tengan que emigrar a municipios vecinos, como Fuengirola, Mijas, Ojén, Istán, Monda, Benahavis o Estepona, donde tienen la oportunidad de adquirir viviendas más económicas.

Cree que es grave que la gente más joven, las que conforman y son el futuro de la ciudad de Marbella, tienen que abandonar el Municipio, y van a engrosar los padrones de otras ciudades, y lógicamente van a dejar de engrosar el nuestro, con todos los efectos que ello conlleva.



Indica que los ingresos que llegan a Marbella vienen del Estado, fundamentalmente, en función del número de censo, del número de personas que conforman el padrón, y lógicamente les interesa que ese padrón vaya aumentando, además que la riqueza que puedan generar, se está generando en los municipios vecinos y no en Marbella.

En este escenario, se justifica una acción absolutamente decidida por parte de este Ayuntamiento, y es intención del Equipo de Gobierno solucionar este problema.

Este Equipo de Gobierno tiene el compromiso adquirido de crear mil viviendas públicas en esta legislatura, al menos, se ha conseguido, por fin, liberar suelo, cinco parcelas en concreto, para iniciar de inmediato este proceso, en el octavo mes de legislatura ya han conseguido hacer realidad iniciar los trámites para llevar a cabo la construcción de cerca de doscientas viviendas públicas, cosa que no se ha hecho en los últimos dieciocho años.

Añade que esto se asume como un compromiso al inicio de la legislatura, y no como una promesa al final de ella, como viene siendo habitual en otras Corporaciones, y para ello traen a Pleno la aprobación o propuesta de aprobación de una unidad administrativa de promoción de vivienda pública y aparcamientos, que tendrá como objetivo luchar para hacer realidad tanto el plan de vivienda como el plan de aparcamiento público.

Indica que son tres los objetivos que culminarán con el desarrollo urbano sostenible, por un lado la consecución de la calidad y conservación medioambiental, evitando el despilfarro de los recursos naturales, por otro la equidad y prevención de la exclusión social, y finalmente la eficiencia y productividad integral de la economía.

Manifiesta que esta unidad se va a ocupar tanto de la vivienda pública como del aparcamiento, todos son conscientes del problema que existe en Marbella de aparcamiento, solo hay que dar alguna vuelta por cualquiera de los barrios de Marbella y San Pedro para comprobar la escasez de aparcamientos, y esta unidad también va a ser impulsora, de manera inmediata, ya se están dando los pasos para iniciar la construcción del primer aparcamiento.

Añade que esta unidad va a servir de manera inmediata para impulsar los mecanismos para hacerlo en materia de vivienda.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, de entrada, lleva cuando menos dos meses de retraso, porque en diciembre, su grupo municipal presentó, justamente, una moción que se aprobó por este Pleno, para la creación de una empresa municipal de la vivienda y aparcamientos, y ahora ha empleado todo su tiempo en justificar la necesidad de una empresa municipal de la vivienda, y señalar los problemas de vivienda que hay en la sociedad marbellí.

Por tanto, cree que, además, exactamente toda la parte teórica de su moción viene, justamente, a defender la bondad, no de una unidad administrativa, sino de la propia empresa municipal de la vivienda, pero sin embargo no han dado un paso, hasta ahora, para crear la empresa municipal de la vivienda y aparcamiento, o el instituto, como dice en su programa electoral.

De manera que, si no saben como hacer una empresa pública, su grupo se lo puede decir, se hacen unos estatutos, se llevan a la notaría, se registran y se crean las unidades administrativas, pero aquí van a empezar al revés, van a empezar por crear una unidad administrativa, para empezar a desarrollar, o cree que es una promoción, que alude a propaganda, casi.



Efectivamente, el anuncio que ha aparecido estos días en medios de comunicación, relativo a la creación de viviendas de protección oficial, es sobre una parcela y sobre una iniciativa que se puso en marcha por los anteriores miembros de la Gestora encargados de estos temas, precisamente de Izquierda Unida, y que por razones que, en este momento, a medias entre una cierta tibieza por parte de algún técnico, que veía alguna dificultad en cuanto al desarrollo urbanístico de la zona colindante, o que había que hacer una actuación conjunta y en ese momento no se podía hacer, más la tibieza de la propia Gestora, que no se atrevió, por eso no hay ciento treinta y cinco viviendas ya, porque esa parcela está donada al Ayuntamiento desde hace mucho tiempo.

Por tanto, quiere decir que no pueden plantear cosas que vienen de atrás, y si lo hacen tienen que reconocer que la iniciativa es de otras personas, y en todo caso, en cuanto a la propaganda, entiende que están en tiempo electoral, pero la Sra. Muñoz, durante el tiempo que ha sido Diputada por el Partido Popular, jamás ha presentado una iniciativa de construcción de viviendas de protección oficial en esta ciudad, y ahora lo va a hacer, sobre una iniciativa de otras personas, en una parcela buscada y gestionada por otras personas.

Por tanto, bienvenidas sean las viviendas, pero el proyecto y todo lo que hay detrás de esto, tiene un cierto truco, es el truco electoral, como siempre.

La **Sra. Alcaldesa** asegura que ha presentado, no una sino muchas veces, desde esos mismos bancos, la propuesta para que se llevaran a cabo viviendas públicas en Marbella, no una sino muchas, y por primera vez se traen a este Pleno.

Seguidamente toma la palabra el **Sr. Zori Núñez** diciendo que su grupo va a votar en contra de la creación de una unidad administrativa de promoción de vivienda y aparcamiento público.

Cree que esto suena fuerte, cómo los socialistas se oponen a esto, pues sencillamente porque esto es un brindis al sol, esto es ponerse medallas, sin mas, y lo dice el Equipo de Gobierno.

Se crea una unidad administrativa formada por cuatro personas, dos auxiliares administrativos y dos técnicos medios, y las competencias que tiene esa unidad administrativa, lo dice el Equipo de gobierno y no la oposición, tienen competencias en materia de suelo edificable, favorece la revalorización de la vivienda, de unas cuentas nada más, conservación del patrimonio histórico, rehabilitación en centros históricos, modelos, tipología de vivienda de las nuevas estructuras familiares, imagina que serán las monoparentales.

En cuanto a aparcamientos ni decir, es decir, cuatro personas, dos auxiliares administrativos con estas cuatro competencias que ha leído por encima, urbanismo se va a quedar sin ninguna competencia, está claro, con estos cuatro administrativos, ni cien personas pueden llevar a cabo estas competencias que dicen en esta documentación, no lo dice la oposición.

Indica que la unidad administrativa, como bien ha dicho el Sr. Monterroso, para hacer promoción de viviendas públicas hay que crear una empresa pública, no una unidad administrativa de dos administrativos y dos técnicos medios, así se hacen las cosas, y así votaría a favor.

Antes se ha hablado de gerencia de urbanismo, del señor Juan Carlos Fernández Rañada, no hay problema, se va a quedar sin trabajo, con las competencias de esta



unidad administrativa se queda sin ningún trabajo, porque todas las tiene esta unidad administrativa.

Cree que es cuestión del Equipo de Gobierno liberar suelo para hacer promoción de viviendas públicas, de crear un plan municipal de viviendas, es cuestión del Equipo de Gobierno firmar un protocolo con la Junta de Andalucía para la subvención de esa vivienda, pero no una unidad administrativa.

No quiere pensar mal, pero esto les suena a que el Equipo de Gobierno quiere colocar a cuatro personas, porque no tiene ningún valor, y lo verán con el tiempo, van a estar aquí tres años, que esta unidad administrativa no va a hacer nada, quizá algo en aparcamientos públicos, en viviendas nada, porque todas las competencias las tiene la compañera de urbanismo, en liberar suelo, en patrimonio del casco histórico también se mete con culturas.

Cree que esta unidad es un brindis al sol, no sirve para nada, indica al Sr. Moro que le haga caso, les indica que creen una empresa de vivienda pública, pero no una unidad administrativa, ya que lo que piensan sinceramente es que tienen a cuatro personas que colocar aquí.

Sobre esto sí les va a decir algo, pregunta si el Equipo de Gobierno cree que no hay personal suficiente dentro del Ayuntamiento para entrar en estos puestos, que tienen que ser plazas nuevas, amortizan unas y crean otras, es lo que dice en esta documentación, si hay algo después no lo sabe, pero esto es lo que dice este papel, cree que hay cuatro personas suficientemente claras.

Se pregunta cómo esa unidad administrativa va a depender de la Delegación de Obres, se pregunta qué sentido tiene, cree que tendrá que depender de urbanismo, que es la que va a manejar el Plan General de Ordenación Urbana.

Repite que va a favorecer la rehabilitación de viviendas, va a tener competencia en materia de suelo edificable, rehabilitación en centro histórico, conservación del patrimonio histórico, por lo tanto, cree que esto es un brindis al sol, queda muy bien ante la prensa exponer el asunto, pero esto no sirve absolutamente para nada.

Para finalizar el punto, toma la palabra el **Sr. Moro Nieto** diciendo que, efectivamente, en el pleno del pasado mes de diciembre, se aprobó por unanimidad un instrumento de impulsión de todo este tipo de cuestiones, recuerda que fue el 24 de diciembre, para dotar presupuestariamente a un órgano de este tipo, hay que incluirlo en los presupuestos, y como todos saben, en aquella fecha ya estaban aprobados, por tanto ahora mismo no hay margen de maniobra para eso.

Indica que la intención es poner de inmediato en marcha el plan de vivienda y aparcamiento, y para ello, la solución más razonable y rápida era esta, por eso se ha adoptado la misma.

Dirigiéndose al Sr. Zori, le indica que el personal que va a conformar esta unidad es gente que ya forma parte del Ayuntamiento, de la Delegación de Obras, en cualquier caso, si es para meter gente, si crean la famosa empresa que defiende la oposición, en ese caso también estarían metiendo gente.

Indica al Sr. Zori que se ponga de acuerdo.

Dirigiéndose al Sr. Monterroso, le indica que, efectivamente, durante la Gestora hubo intentos y promesas a los ciudadanos de que se iban a construir viviendas públicas, igual que se hizo en Corporaciones anteriores, lo que se hizo era prometer a la gente justo antes de las elecciones, con la intención de engañar a los ciudadanos.



Cree que se han creado falsas expectativas a los ciudadanos, se han abierto listas de inscripción para gente que han creído que los gobernantes iban a hacer viviendas de protección pública, pero le puede decir que están en el octavo mes de legislatura, ahora mismo están acometiendo este proyecto, con lo que se convierte en un compromiso que van a cumplir.

Cree que hay que dejarse de pamplinas, porque lo que quieren los ciudadanos es que los problemas se solucionen, y este Equipo Municipal lo que va a hacer es solucionar un problema que tienen los ciudadanos de Marbella, le podrán llamar de una forma u otra, lo importante es que las viviendas se hagan, y las viviendas se van a hacer, les guste o no.

Añade que la oposición tendrá que explicar como es posible que se opongan a la creación de un instrumento que va a impulsar de manera inmediata y sin coste alguno por parte del Ayuntamiento, porque está diciendo que lo van a conformar personas que forman parte de la plantilla, que van a impulsar este tipo de proyectos.

Da igual que dependa de urbanismo o de obras, lo que los ciudadanos quieren es que las viviendas van a ser una realidad, además irán juntos a la primera inauguración, igual que va a ser una realidad los aparcamientos públicos.

Se han comprometido a realizar mil viviendas en esta legislatura, al menos, ya van a ser doscientas en ocho meses, cuando en dieciocho años no se ha hecho ni una, sólo han sido promesas.

Cree que va a ser un grave error que voten en contra, y cree que están votando en contra única y exclusivamente porque es una propuesta del Equipo de Gobierno Municipal.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos a favor del Grupo Municipal Partido Popular, diez votos en contra del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español y una abstención del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA

ACUERDA

PRIMERO.- **Crear** una Unidad Administrativa para la Promoción de la Vivienda Pública y Aparcamientos, que estará integrada en el organigrama de la Delegación de Obras y Servicios, y será dotada con los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para el desarrollo de sus funciones.

SEGUNDO.- La dotación de recursos humanos **estará constituida** por 2 Auxiliares Administrativos, vacantes en las plantillas y 2 Técnicos Medios (Grupo A2), a cuyos efectos **se iniciará** el correspondiente expediente de modificación de plantilla para creación de 2 plazas de Técnicos Medios y amortización de 2 plazas de Técnicos de Administración Especial.

20.- PROPUESTA DE LA SRA. ALCALDESA SOBRE RESOLUCIÓN DESESTIMATORIA DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EN EL DICTAMEN Nº 5/2008 DEL CONSEJO CONSULTIVO DE ANDALUCÍA.- Se da lectura a la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:



“Con fecha 22/02/07 se inició a instancia de “NESGAR PROMOCIONES S.A.”, expediente administrativo sobre la posible Responsabilidad Patrimonial de este Ayuntamiento por los perjuicios derivados de la suspensión de la eficacia de las licencias de edificación relacionadas en su escrito:

Con fecha 29/05/07 se nombra instructor para dicho procedimiento, y en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 79 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el 12/06/07 se notificó al interesado dicho procedimiento para que presentase alegaciones en el plazo de 10 días. No presentando alegaciones en el plazo establecido, se continuó con la instrucción del procedimiento y llevó a cabo la realización de determinadas pruebas.

Con fecha 27/09/07 se emite Informe de Secretaría y se notifica la apertura del Trámite de Audiencia Pública al interesado. Finalizado el Trámite de Audiencia y concluida la instrucción del procedimiento tal y como establece el art. 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 12 y 13 del RD 429/1993, de 26 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de Responsabilidad Patrimonial.

CONSIDERANDO lo dispuesto en los Fundamentos Jurídicos del Informe de Secretaría del siguiente tenor literal:

“INFORME DE SECRETARIA

Que se emite a petición del Instructor del Procedimiento de Responsabilidad Patrimonial D. Rafael Toscano Sáez, en el expediente incoado a instancias de NESGAR PROMOCIONES, S.A. por presunta responsabilidad patrimonial, según Fundamento Jurídico IX, superior a veintisiete millones de euros:

ANTECEDENTES:

1.- Con fecha 22 de febrero de 2007 y registro de entrada en este Ayuntamiento nº 15127, se solicita por parte de la mercantil indemnización por los perjuicios derivados de la suspensión de la eficacia de varias Licencias de edificación acordada por el TSJA, por importe de 27.000.000 euros (veintisiete millones de euros) que fundamenta en lo siguiente:

- Gastos hasta la fecha de suspensión de la Licencia de Obras, tanto como por la suspensión de la ejecución de los bloques de viviendas, como por los gastos de urbanización.

2.- Con fecha 4 de abril de 2007, se remite burofax a la compañía aseguradora Helvetia Seguros, S.A.

3.- Con fecha 7 de mayo de 2007, se requiere a Nesgar Promociones, S.A. para que acredite la representación de la citada mercantil.

4.- Con fecha 11 de mayo de 2007 y registro de entrada nº 038199, D. Manuel Muñoz García, en nombre de la mercantil, presenta escrito aportando la documentación requerida por el Ayuntamiento;

5.- Mediante Decreto de fecha 29 de mayo de 2007, se nombra instructor del procedimiento a D. Rafael Toscano Sáez;

6.- Con fecha 02/07/07 el instructor del procedimiento solicita a la Delegación de Urbanismo informe acerca de las Licencias de Obras concedidas.

7.- Con fecha 27 de julio de 2007 se solicita al Negociado de Asuntos Judiciales informe acerca de los procedimientos judiciales en los que consta la citada mercantil.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

8.- Con fecha 9 de agosto de 2007 se dicta Decreto del Sr. Concejal de Régimen Interior por el que se suspende el plazo máximo de resolución.

9.- Con fecha 4 de septiembre de 2007 se recibe nota interior del Negociado de Asuntos Judiciales con la información solicitada.

10.- Con fecha 1 de octubre se dicta Decreto por el que se acuerda la finalización de la suspensión del plazo de resolución.

LEGISLACION APLICABLE

- Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, sobre procedimiento de reclamación de responsabilidad patrimonial.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, artículos 70 y 139.
- Ley 4/2005, de 8 de abril, del Consejo Consultivo de Andalucía.
- Decreto 273/2005, de 13 de diciembre, que aprueba del Reglamento Orgánico del Consejo Consultivo de Andalucía.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

El escrito de reclamación presentado por D. Manuel Muñoz García ante el Registro de este Ayuntamiento con nº 015127 y fecha veintidós de febrero de 2007, reúne los requisitos del artículo 6 del Real Decreto 429/1993, de 26 de marzo, sobre procedimiento de reclamación de responsabilidad patrimonial, que especifica que “Cuando el procedimiento se inicie a instancia del interesado, la reclamación se dirigirá al órgano competente y deberá ajustarse a lo previsto en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En la reclamación se deberán especificar las lesiones producidas, la presunta relación de causalidad entre éstas y el funcionamiento del servicio público, la evaluación económica de la responsabilidad patrimonial, si fuera posible, y el momento en que la lesión efectivamente se produjo, e irá acompañada de cuantas alegaciones, documentos e informaciones se estimen oportunos y de la proposición de prueba, concretando los medios de que pretenda valerse el reclamante, documentando así los elementos propios de la responsabilidad patrimonial que son:

- Existencia de daño (que sea antijurídico; efectivo, susceptible de valoración económica; individualizado y probado)
- Imputable a la Administración
- Relación de causalidad

El interesado expone como la mercantil que representa, en ejecución de unos convenios urbanísticos firmados con el Ayuntamiento de Marbella, solicita y se le conceden con fecha 02/07/03 diversas licencias de obras, y que las mismas han sido impugnadas por la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía resultando suspendidas por el TSJA con fecha 11/12/03, motivo por el que solicita al Ayuntamiento responsabilidad patrimonial por importe superior a 27.000.000.- €.

En cuanto a las pruebas, el reclamante no ha propuesto prueba alguna.

Por parte del Instructor se ha solicitado información a diferentes negociados municipales, entre ellos:

Dependencias de Urbanismo información de acerca de las licencias de obras concedidas por parte de este Ayuntamiento,

- Secretaría General, certificado acerca de la obtención por parte de la mercantil de Licencia de obras al proyecto de ejecución,
- Negociado de Disciplina Urbanística a raíz de expedientes incoados con ocasión de las actas levantadas por los servicios de inspección de este Ayuntamiento.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- *Negociado de Asuntos Judiciales para conocer los procedimientos judiciales en los que es parte la mercantil y este Ayuntamiento.*

Una vez recibida la documentación correspondiente, y en base al certificado del Sr. Secretario General, se desprende que, las Licencias de Obras nº 19/03, 21/03, 27/03, 28/03, 139/03 y 141/03 de fecha 19/03/03 y 02/07/03 fueron concedidas debiendo tener en cuenta que en el apartado 5 del traslado de dichas licencias de obras (folios 28, 29, 30, 31, 32, 33 y 34 del escrito presentado por la mercantil) dispone lo siguiente:

(...) 5.- Antes de comenzar las obras deberá presentar y haber obtenido Licencia para el proyecto de "Ejecución de Obras" correspondiente.

Por lo tanto, en atención al contenido de estos acuerdos de Comisión de Gobierno, y al Certificado del Sr. Secretario de esta Corporación podemos concluir que no se ha aprobado el correspondiente Proyecto de Ejecución, resultando que la mercantil no sólo al inicio de las obras, sino aún a fecha de hoy no ha obtenido la preceptiva Licencia de Obras a dicho proyecto de ejecución, título necesario para comenzar las obras según constante jurisprudencia.

En este sentido se manifiesta la Sentencia del Tribunal Supremo nº 5058/2000, de fecha 20 de junio de dos mil, cuando en su fundamento de derecho segundo dice textualmente:

"Este Tribunal Supremo viene afirmando de modo reiterado que la realización de las obras exige el Proyecto de Ejecución. Es verdad, como afirma la sentencia de instancia, que tal requisito no viene establecido en norma legal alguna. También lo es, sin embargo, que este Tribunal viene sosteniendo la necesidad de este instrumento técnico de modo reiterado, siendo manifestaciones recientes de esta postura las sentencias de 29 de Diciembre de 1998 y 21 de Junio de 1999 entre otras muchas. Se está, pues, ante una exigencia de creación jurisprudencial, debidamente alegada, tanto en la instancia como en casación, por el Ayuntamiento de Galapagar".

En relación con este aspecto hemos de señalar que aunque la exigencia del Proyecto de Ejecución para la realización de una obra no resulta de precepto legal alguno, y que el único texto que contempla tal distinción entre Proyecto Básico y Proyecto de Ejecución es el Decreto 2512/1977, de 17 de junio que regula los honorarios de arquitectos, es el propio Tribunal Supremo quien considera de modo reiterado a través de sus Resoluciones la necesidad de Proyecto de Ejecución para la realización de obras.

A mayor abundamiento, de los hechos relatados y de la documentación aportada por D. Manuel Muñoz García en su escrito, no queda acreditado que haya una efectiva relación de causalidad entre la suspensión efectuada por la Sala de TSJA y la actuación de este Ayuntamiento, ya que el perjuicio patrimonial que alega, no procede de esta Administración (Excmo. Ayuntamiento de Marbella), sino a la Consejería de Gobernación de la Junta de Andalucía, que fue quien interpuso el procedimiento judicial. En este sentido se expresa la Sentencia del Tribunal Supremo nº 4137/2006, que dispone literalmente:

"A tal efecto y por lo que se refiere al nexo causal, que es el requisito cuestionado en este caso, ha de tenerse en cuenta que el carácter objetivo de esta responsabilidad no supone que la administración haya de responder de todas las lesiones que se produzcan en el ámbito del servicio público, siendo preciso para ello que la lesión pueda imputarse al funcionamiento del servicio, quedando exonerada la Administración cuando la intervención de tercero o del propio perjudicado reviste la suficiente intensidad para resultar determinante del resultado lesivo, quebrando la relación con el servicio público en cuyo ámbito se han producido los hechos, aun cuando el funcionamiento del mismo sea defectuoso. Así se refleja en sentencias como las de 27 de diciembre de 1999 y 22 de julio de 2001, según las cuales, "es doctrina jurisprudencial consolidada la que sostiene la exoneración de responsabilidad para la Administración, a pesar del carácter objetivo de la misma, cuando es la conducta del propio perjudicado o la de un tercero la única determinante del daño producido aunque hubiese sido incorrecto el funcionamiento del servicio".

Además, como se ha expuesto anteriormente, en ningún caso habrá lugar a indemnización si existe dolo, culpa, o negligencia graves imputables al interesado, y del expediente se deduce que la



mercantil inició las obras antes de obtener la correspondiente de licencia de obras al proyecto de ejecución. Este criterio se desprende de la Sentencia 4137/2006, de 4 de julio, cuando analiza la actuación de unos particulares en un campo de tiro, disponiendo en su Fundamento de Derecho 1º:

(...) *“La causa del daño fue la manipulación de un objeto, mortero, en el interior de un Campo de Maniobras y Tiro, al que no se podía pasar, como conocía el recurrente y su familia, y por tanto este evento resulta ajeno al funcionamiento del servicio de vigilancia del Ministerio de Defensa. Estamos ante un hecho lamentable pero no se puede apreciar ninguna negligencia por parte de los servicios administrativos... Tal y como exige el artículo 139 de la Ley 30/1992 hay que acreditar que el evento dañoso sea «consecuencia» del funcionamiento de los servicios públicos; y por tanto la responsabilidad patrimonial objetiva de la Administración no supone que la obligación de indemnizar nazca siempre que se produce una lesión por el funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, sino que es preciso que entre la lesión y el funcionamiento haya un nexo de causalidad objetiva del que resulte que aquella lesión es consecuencia de este funcionamiento. **En el presente caso y de toda la documental existente en el expediente se desprende que el recurrente conocía que entraba en un Campo de Tiro y Maniobras cuyo acceso estaba prohibido, en tales condiciones y consciente del peligro que entrañaba manipulo uno de los objetos hallados, por lo que los tristes resultados se deben a la imprudencia del propio actor**”.*

Y en el mismo sentido el Fundamento de Derecho 2º:

“(...) ha de tenerse en cuenta que el carácter objetivo de esta responsabilidad no supone que la Administración haya de responder de todas las lesiones que se produzcan en el ámbito del servicio público, siendo preciso para ello que la lesión pueda imputarse al funcionamiento del servicio, quedando exonerada la Administración cuando la intervención de tercero o del propio perjudicado reviste la suficiente intensidad para resultar determinante del resultado lesivo, quebrando la relación con el servicio público en cuyo ámbito se han producido los hechos, aun cuando el funcionamiento del mismo sea defectuoso. Así se refleja en sentencias como las de 27 de diciembre de 1999 y 22 de julio de 2001, según las cuales, “es doctrina jurisprudencial consolidada la que sostiene la exoneración de responsabilidad para la Administración, a pesar del carácter objetivo de la misma, cuando es la conducta del propio perjudicado o la de un tercero la única determinante del daño producido aunque hubiese sido incorrecto el funcionamiento del servicio público (Sentencias, entre otras, de 21 de marzo, 23 de mayo, 10 de octubre y 25 de noviembre de 1995, 25 de noviembre y 2 de diciembre de 1996, 16 de noviembre de 1998, 20 de febrero, 13 de marzo y 29 de marzo de 1999”.

No cabe mantener otra postura, cuando de la documentación recabada del Negociado de disciplina urbanística, se desprende que el Ayuntamiento había ordenado los siguientes precintos de las obras de referencia por carecer de las correspondientes Licencias:

- Expte. 296-B/03 Decreto de fecha 8/10/03 notificado el 27/10/03.
- Expte. 275-B/03 Decreto de fecha 4/12/03 notificado el 5/12/03.
- Expte. 311-B/03 Decreto de fecha 12/12/03 notificado el 5/02/04.
- Expte. 312-B/03 Decreto de fecha 12/12/03 notificado el 5/02/04.
- Expte. 315-B/03 Decreto de fecha 12/12/03 notificado el 5/02/04.
- Expte. 65-B/04) Decreto de fecha 9/06/04 notificado 21/06/04.

Así, no se produce una relación de causa a efecto suficientemente probada, no dándose pues las circunstancias del artículo 2 del RD 429/1993, de 26 de marzo, y 139 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, puesto que en todo caso, el perjuicio debería haberse producido por un funcionamiento normal o anormal de la Administración, y no es este el caso que nos ocupa.

Por todo ello, y como conclusión podemos informar:



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

1.- No apreciamos relación de causalidad en la reclamación presentada por D. Manuel Muñoz García en nombre y representación de Nesgar Promociones, S.A., por los daños económicos sufridos como consecuencia de la suspensión de las obras solicitada por la Junta de Andalucía y ordenadas por el TSJA, máxime teniendo en cuenta la conducta del propio perjudicado al iniciar las obras sin la correspondiente Licencia al proyecto de ejecución, y no observancia de las órdenes de precinto dictadas por esta Corporación.

2.- En virtud de lo dispuesto en el artículo 12 del RD 429/1993 de 26 de marzo que aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial, concluido el trámite de audiencia, se solicitará Dictamen al Consejo Consultivo de Andalucía, conforme a lo dispuesto en el artículo 17.14 de la Ley 4/2005, de 8 de abril, del Consejo Consultivo de Andalucía.

3.- Según se establece en el artículo 13.3 del mismo cuerpo legal, el plazo máximo para resolver desde la iniciación de procedimiento es de seis meses, siendo el efecto del silencio negativo.

CONSIDERANDO la propuesta de resolución formulada por el Instructor mediante la que se acordó solicitar el preceptivo dictamen al Consejo Consultivo de Andalucía, tal y como establece el art. 102.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

CONSIDERANDO el dictamen emitido por el Consejo Consultivo de Andalucía nº 5/2008, de fecha 15/01/08, en el que **se dictamina favorablemente la propuesta de resolución desestimatoria** de la responsabilidad patrimonial de la Administración en el expediente incoado a instancia de don Manuel Muñoz García, en nombre y representación de la mercantil “NESGAR PROMOCIONES, S.A.”

Tengo a bien proponer a la Junta de Gobierno Local, por delegación del Pleno en Acuerdo de fecha 22 de Junio de 2007, punto XI, y previa aprobación de la Comisión Informativa, adopte el siguiente acuerdo.

PRIMERO.- Desestimar la reclamación de indemnización por importe de 27.000.000 €, efectuada por D. Manuel Muñoz García, en nombre y representación de “NESGAR PROMOCIONES, S.A.”, por la Responsabilidad Patrimonial de Ayuntamiento de Marbella por los perjuicios derivados de la suspensión de la eficacia de las Licencias de Edificación.

SEGUNDO.- Notificar el siguiente acuerdo a los interesados, al Consejo Consultivo de Andalucía y a los Servicios Económicos y Jurídicos Municipales.”

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORIA** la propuesta de referencia: 7 votos a favor (6 del P.P y 1 de IULV-CA) y 4 abstenciones del P.S.O.E.

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la Sala el Sr. Mora Cañizares siendo las 12,02 horas, y se incorpora a la misma siendo las 12,05 horas.



El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, este punto es de los que les mueven a reflexionar sobre la complicación que tiene esta legislatura para todos.

Desgraciadamente, la Corporación no ha recibido un Ayuntamiento limpio y sano, sino que tienen un enfermo que de vez en cuando tiene achaques y que aparece con cuestiones de este tipo.

Cuando hablan de convenios ilegales, no sólo tienen que tener en cuenta las cantidades que nunca cobrarán, como no podría ser de otra forma, porque son ilegales los convenios, sino también la responsabilidad que en un momento dado, pueden tratar de imputar a este Ayuntamiento de Marbella determinados promotores, quizá alguno de ellos sin muchos escrúpulos, respecto a las cantidades que se abonaron y se llevaron los que todos saben.

De este caso, afortunadamente, tienen la razón y el derecho de parte del Ayuntamiento.

Por explicar un poco el tema, se trata de una reclamación que hace una promotora llamada Nesgar Promociones S.A., que solicita al Ayuntamiento veintisiete millones de euros por los perjuicios que se le ha causado, por realizar una obra sin licencia que se ha paralizado, y que se solicita con fecha 22 de febrero de 2007.

Cuando el Equipo de Gobierno accedió al gobierno municipal, se encontraron una serie de ollas con muchas patatas calientes hirviendo, que nadie quería tocar, y el Equipo de Gobierno, en este caso, ha tomado el toro por los cuernos, y llevaron adelante este procedimiento, lo sometieron al Consejo Consultivo de la Junta de Andalucía.

Lo que ahora se trae a Pleno es, precisamente con el apoyo del Consejo Consultivo de la Junta de Andalucía, la resolución desestimatoria de esa responsabilidad patrimonial.

El decirle, en definitiva, a esta promotora, pero también a otras que puedan tener esta tentación, que el Ayuntamiento de Marbella responde de sus obligaciones, pero nunca responde de las ilegalidades de terceros.

Seguidamente, toma la palabra el **Sr. Zori Núñez** diciendo que, el Grupo Municipal Solcialista va a votar a favor, y al igual que antes han criticado con dureza la creación de la unidad administrativa, ahora sólo tiene que felicitar al Equipo de Gobierno por la resolución.

Indica que no va a ser la primera, todos lo saben, van a venir muchas en cascada, una vez aprobado el Plan General de Ordenación Urbana, y el Ayuntamiento de Marbella tiene que fortalecerse ante los “sin escrúpulos” que van a venir.

Felicita al Equipo de Gobierno y a la Sra. Alcaldesa por la resolución adoptada.

Se procede a la votación.

Asimismo, se hace constar que en el momento de la votación se ausenta de la sala la Sra. Menor Pérez, siendo las 12,02 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los asistentes



ACUERDA

PRIMERO.- Desestimar la reclamación de indemnización por importe de 27.000.000 €, efectuada por D. Manuel Muñoz García, en nombre y representación de “NESGAR PROMOCIONES, S.A.”, por la Responsabilidad Patrimonial de Ayuntamiento de Marbella por los perjuicios derivados de la suspensión de la eficacia de las Licencias de Edificación.

SEGUNDO.- Notificar el siguiente acuerdo a los interesados, al Consejo Consultivo de Andalucía y a los Servicios Económicos y Jurídicos Municipales

21.- DACION DE CUENTA DEL ANTEPROYECTO DE INFORME DE FISCALIZACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y DE SUS SOCIEDADES PARTICIPADAS (2002- ABRIL 2006) EFECTUADO POR EL TRIBUNAL DE CUENTAS.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2006, del siguiente tenor literal:

“Se acuerda por unanimidad la urgencia.

Abierto el debate por la Presidencia, el Sr. Interventor solicita efectuar aclaraciones a los miembros de la Corporación. El Sr. Interventor manifiesta que el Tribunal de Cuentas ha sido muy exigente y como detalle que solo faltan por aclarar 5 mandamientos de pago de casi 2.000 que se han enviado del periodo 2000-2005. Que por la Intervención se tendrán que realizar las aclaraciones para conocimiento de los miembros de la Corporación. Que las sociedades municipales faltaba el control como manifestó y por lo tanto hay demanda contra los gestores por el Ministerio Fiscal.

La **Sra. Caracuel García** pregunta al Interventor si está realizando un informe sobre el informe del Tribunal de Cuentas. El Sr. Interventor manifiesta que solo se trata de aclaraciones para el conocimiento de la Corporación y que facilitará a la Corporación la documentación justificativa. Asimismo, manifiesta que por el Sr. Tesorero anterior que está jubilado, le ha manifestado su entera disposición para las aclaraciones oportunas.

Cerrado el debate la **Comisión dictamina dar cuenta al Ayuntamiento Pleno** del mencionado informe.

Se hace constar que durante el debate se incorpora a la sesión la Sra. Menor Pérez, siendo las 12,07 horas.

Asimismo, se ausenta de la sala el Sr. Cardaña Gómez siendo las 12,07, y se incorpora siendo las 12,10 horas; se ausenta de la sala el Sr. Hernández García siendo las 12,15 horas, y se incorpora siendo las 12,17 horas; se ausenta el Sr. Secretario siendo las 12,08, y se incorpora siendo las 12,10 horas; Se ausenta de la sala el Sr. Troyano Fernández siendo las 12,15 horas, y se incorpora siendo las 12,16 horas, se ausenta el Sr. Pérez Moreno siendo las 12,15 horas, y se incorpora a



las 12,21 horas; Se ausenta la Sra. Jiménez Gómez siendo las 12,16 horas, y se incorpora a la sesión siendo las 12,20 horas.

La **Sra. Alcaldesa** indica que, en este punto, tal y como se acordó en la Junta de Portavoces, habrá un turno mayor en las exposiciones de cada portavoz, debido a la complejidad y sobre todo al volumen.

Entienden que es un informe conocido, pero también hace falta tener tiempo suficiente para la explicación.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Como portavoz del Grupo Municipal Partido Popular, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, cree que de todos es conocido que el Ayuntamiento ha sido objeto de un robo que puede llamarse el robo del siglo, lo que reclama cualquier víctima ante la justicia es que, siempre se pueda determinar claramente quien ha sido el ladrón, y como lo ha hecho, quien ha sido para saber a quién tienen que reclamar la responsabilidad, y al final la devolución de lo que es de cada uno, y el modo en que se ha robado, para evitar ser robados en un futuro.

A esas dos preguntas responde cabalmente el Anteproyecto del Informe del Tribunal de Cuentas, sobre la fiscalización del Ayuntamiento de Marbella, y de sus Sociedades Mercantiles participadas, en el ejercicio 2002 hasta abril de 2006, que es precisamente la fecha en la que se produce la disolución de la Corporación.

Tiene que decir que desde el Equipo de Gobierno no han dudado, ni por un momento, de la excepcional importancia de este documento, y por tanto de la necesidad de poner a disposición de toda la ciudadanía y representación política de esta Corporación, los ejemplares de este informe.

Cree que fueron aproximadamente cuatro días, en los que se puso en conocimiento de todos los grupos una copia del informe, hay que resaltar que para el Equipo de Gobierno, que ha vivido etapas anteriores, donde era bastante complicado acceder a este tipo de documentos, ya es un motivo de alegría, y entienden que es excepcional por lo que supone del cierre de la fiscalización, y de la finalización del estudio y examen de lo que ha supuesto para este Ayuntamiento la época gilista.

Contiene un apartado, que cree que debía ser de lectura obligatoria en todos los colegios del municipio, y recomienda que lo lean todos los ciudadanos, que se denomina “síntesis de los resultados de la fiscalizaciones referentes al periodo 1990-2006”.

Añade que en ese apartándose analiza pormenorizadamente la forma en que se ha robado al Ayuntamiento, a cada uno de los ciudadanos de este municipio, como se ha modificado una estructura cuyo destino era, en definitiva, dar servicio a los ciudadanos, para convertirlo al final en un entramado cuyo único objeto era arbitrar formas seguras y oscuras de mover dinero de los bolsillos de cada uno de los ciudadanos, a los bolsillos de una serie de delincuentes.

Cree que es interesante que de esa lectura, vayan sacando algunas conclusiones, para comenzar, todos y cada uno de los ciudadanos de Marbella y San Pedro deben saber que, a fecha 31 de enero de 2005, pocos meses antes de la disolución, aquel gobierno gilista dejaba un déficit de 2.669 euros por ciudadano, por habitante, una deuda que representa dos o tres meses de sueldo de cualquier persona, de un trabajador,



casi dos millones de las antiguas pesetas por hogar, si hablan de una media de cuatro miembros.

Añade que, hasta 653 millones de euros se gastaron las sociedades, sin control de ningún tipo, más de tres veces el presupuesto municipal actual, años que se han perdido, contrataciones de bienes, obras y servicios que se efectuaban a dedo, a menudo se realizaban esas contrataciones de forma verbal, obras bienes y servicios que se sobrevaloraban para repartir dinero entre los “amiguetes”, otras que ni siquiera existían y sin embargo se pagaban, se entregaban cantidades de dinero a justificar a personas que no tenían relación alguna con el Ayuntamiento, y por supuesto, ni lo justificaban ni lo devolvían.

Continúa diciendo que se pagaba en metálico, con lo que era imposible seguir el rastro de ningún pago, y lo que no se hacía con la intención directa de apropiarse de dinero, demostraba una ineptitud total para el manejo de fondos públicos.

Añade que hasta 73,3 millones de euros, más de 12.000 millones de pesetas, en deudas que quedaron impagadas en abril de 2006, que traían causa de contrataciones que se habían realizado de forma inepta, sin tener en cuenta el presupuesto.

Se engañaba directamente a los proveedores, cree que el número de personas arruinadas, los problemas personales que la anterior Corporación repartió por toda la ciudad, es imposible saberlo, pero cree que todos conocen personas honradas de este municipio, de las que se solía decir que quedaron enganchados con el Ayuntamiento, y al final derivaron incluso en tragedias personales.

En cuanto a la política de personal, del 1991 al 2005, se incrementa la plantilla en un 395 %, de 763 trabajadores a 3.016, cuando la población de la ciudad se incrementa sólo en un 47%, y toda esa contratación sin proceso selectivo de ningún tipo y sin convocatoria pública.

Cree que no tiene sentido seguir relatando todos los puntos del informe, es recomendable que lo lean todos, pero si les interesa llamar la atención sobre la dificultad de esta legislatura y el reto que todos tienen ante ellos.

Cuando se habla de un déficit de 331 millones de euros, hablan de casi dos años de ingresos de este Ayuntamiento, cuando hablan de la deuda con Hacienda y Seguridad social, de más de 240 millones de euros, hablan de año y medio de ingresos.

Pero durante esos tres años y medio, tienen además que pagar el corriente, invertir en obras e infraestructuras, todo ese tiempo lo han robado.

Por otro lado, cree que es procedente que se plantee en esta sala, y así lo quiere hacer el Equipo de Gobierno, tranquilidad en cuanto al futuro de los ciudadanos, es difícil, pero hay que tener tranquilidad, porque todas y cada una de las recomendaciones que el Tribunal de Cuentas ha hecho a esta Corporación, se han asumido, algunas en la época anterior de la Gestora, otras con esta Corporación, con lo cual, se han colocado las bases para la recuperación financiera de este Ayuntamiento y del Municipio.

Como portavoz del Grupo Municipal Izquierda Unida, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, en este momento no basta con lamentarse y hacer un ejercicio de lectura de parte del informe, de la síntesis, cree que el informe es bienvenido, que por otra parte tiene que decir que fue a instancia de Izquierda Unida, a petición de la intervención de la Cámara de Cuentas, y del Tribunal de Cuentas del Reino, lo hicieron en los juzgados, no así el Partido Popular, que nunca se ha personado ni ha tomado ninguna iniciativa con respecto al pasado de esta ciudad.



Hay que decir que el lamento de las consecuencias alude, y hay que decirlo, a las causas, y las causas se llaman especulación urbanística, siempre que haya especulación urbanística, habrá la tentación de la corrupción política, y lo volverán a intentar.

Puede que no vulnerando tan descaradamente la Ley, enfrentándose frontalmente a la legalidad, puede que lo hagan de otra manera, pero lo volverán a intentar, quiere que quede claro, por eso, siempre, el fenómeno que hay que erradicar es el de la especulación.

Cree que ese es el mal, y es lo que cree que hay que intentar afrontar con políticas que no permitan que se haga especulación de bienes que son limitados, como el suelo, hay que intervenir para eso, con políticas públicas y municipales, reservas de patrimonio municipal de suelo, fomento de viviendas de protección oficial y demás, que es compatible con el ejercicio privado de las promociones de viviendas.

Indica que no está defendiendo un modelo intervencionista exclusivamente público, sino compatible con lo privado.

Además, tiene que decir que la corrupción, termina siendo siempre el impuesto de los pobres, es decir, al final, después de practicado el expolio, lo que queda es una situación como la que están viviendo, de miseria, de ruina y dificultad económica, y hay que decirlo, no tienen por qué ocultar que se vive esta situación.

Esta situación la van a pagar en la falta de equipamientos, en la subida de impuestos, en las dificultades para tener una ciudad de cinco estrellas como la que se merecen y el turismo necesita, pues lo van a pagar los más débiles, por lo que, ojo a estos modelos que al final producen, mientras se están gestionando, beneficios, pero a la vuelta de unos años, se encuentran con la cruda realidad que ahora tienen.

Para cruda realidad, no les gustaría que quedara como resumen e imagen fija de esta etapa tan triste de la operación malaya, ver salir de la cárcel al Sr. Pedro Román, con un Armani, esperándole un chofer y un mercedes en la puerta, esa es la imagen triste que puede quedar de resumen final de esta etapa, y han de evitarlo a toda costa, practicando una política absolutamente transparente, para que nunca más tenga lugar en esta ciudad esa situación.

Para la defensa de la postura del Grupo Municipal Partido Socialista, toma la palabra la **Sra. Radio Postigo** diciendo que, conforme se va dando lectura al anteproyecto de informe del Tribunal de Cuentas, el sentimiento es de absoluta indignación, una indignación que va creciendo conforme se van pasando páginas del informe, y se va tomando plena conciencia de las numerosas ocasiones y de los numerosos métodos que se han utilizado para esquilmar el patrimonio municipal, que es de todos los ciudadanos de Marbella y San Pedro.

Se ha utilizado este Ayuntamiento como si fuera una caja registradora, pero una caja de la que sólo salía dinero, y se han exprimido los bienes municipales hasta que han quedado reducidos a la más mínima expresión.

Hay que recordar que, cuando en el año 91 los estafadores de Gil llegaron a este Ayuntamiento, se encontraron con una administración rica, el Ayuntamiento de Marbella tenía un extenso patrimonio formado por un gran número de solares de propiedad municipal, y tenía más de 1500 millones de pesetas en sus cuentas bancarias, procedente de un crédito bancario que no había sido utilizado.

Continúa diciendo que se han dedicado a gastar dinero a manos llenas, para fines particulares, y a malvender y a ceder a sus amigos los terrenos municipales, y el



escenario necesario para desarrollar estas actividades, era que en el Ayuntamiento imperara el caos y la desorganización.

Como dice el Tribunal de Cuentas, la ausencia de controles económicos y financieros, ha facilitado una gestión apartada de la legalidad, ocasionando graves perjuicios a los intereses municipales.

La falta de control sobre los bienes ha sido tal, que se llegó a negociar con bienes que ya no eran propiedad municipal, o que se negociara con empresas que no eran ni fueron propietarias de los terrenos, no se les exigía que acreditaran la titularidad de las fincas, que eran objeto de recalificación.

Se ha utilizado la entrega de inmuebles como medio de pago de deudas del Ayuntamiento por obras no realizadas, y se han entregado grandes cantidades de dinero a Concejales, en concepto de pagos a justificar, sin que se haya presentado justificación de los gastos.

Los contratos se asignaban directamente a proveedores concretos, sin licitación y sin solicitar otras ofertas comparativas, conculcando los principios básicos de publicidad y concurrencia.

Habitualmente se realizaban contrataciones temporales de personal, sin realizar convocatoria previa, y sin aplicar ningún procedimiento formalmente instituido, para la selección de personal contraviniendo el régimen general de selección de personal al servicio de las Administraciones Públicas, y especialmente crítico ha sido el Tribunal de Cuentas con la gestión que se ha realizado a través de las sociedades municipales.

A pesar que la competencia para ejercer el control financiero de las sociedades siempre ha correspondido a la intervención municipal, reconocen los motivos pero no se han realizado informes de control financiero.

Según el Tribunal de Cuentas, no se ha contado con la plena y necesaria independencia, ni se han realizado las comprobaciones materiales de las inversiones y adquisiciones, no se ha revisado la contabilidad patrimonial, ni se ha exigido la adecuada justificación de los gastos que acreditaran la necesidad de su adquisición, la transparencia en la selección del proveedor, la correcta ejecución de las obras, la entrega de los suministros, y la aplicación de precios adecuados.

Esto lo dicen porque, teniendo plena conciencia de los usos fraudulentos que se ha dado a las sociedades municipales, se entiende mejor por qué desde el Partido Socialista exigen que los partidos políticos de la oposición, deben formar parte de los Consejos de Administración.

Queda bastante claro que no basta con la labor del Interventor, y lo dice porque es la excusa que ha utilizado la Alcaldesa para que los partidos políticos de la oposición no formen parte de estos Consejos de Administración.

Cree que las sociedades municipales deben ser más abiertas y transparentes, las cuentas deben ser públicas y la información debe estar disponible, por salud democrática Marbella lo necesita.

También quiere aprovechar la ocasión para recordarle que no les han facilitado la información que han solicitado por escrito, sobre las contrataciones que el Equipo de Gobierno ha realizado a través de las sociedades municipales desde el inicio de la legislatura, aprovecha esta ocasión para reiterar, en este pleno, que les faciliten la información solicitada.



Ahora toca continuar con la labor que inició la Comisión Gestora, hay que tomar medidas y clarificar las cuentas, y hay que pedir todas las responsabilidades que procedan.

Desde su grupo han reclamado en varias ocasiones la necesidad que se proceda a revisar cuanto antes las concesiones administrativas, saben que ya se inició la revisión de algunas de las concesiones en la etapa de la Comisión Gestora, hay que recuperar los bienes cuando sea posible, y hay que revisar y recibir la contraprestación económica que proceda en cada caso.

Por último, quiere mencionar el contexto en el que se produjo la disolución del Ayuntamiento de Marbella, que recoge el informe del Tribunal de Cuentas, tanto en la introducción como en la síntesis final.

El Ayuntamiento de Marbella se disuelve por el Consejo de Ministros en abril de 2006, a petición de la Junta de Andalucía, y se disuelve, entre otros motivos, por su absoluta falta de colaboración con la Junta de Andalucía, al desatender sus numerosas solicitudes y requerimientos, referidos a actos viciados de nulidad, paralización de obras ilegales, incoación de expedientes sancionadores, y restablecimiento del orden jurídico perturbado.

También quiere decir, que anteriormente, cuando estaba el Partido Popular en el gobierno de la Nación, también se planteó la disolución del Ayuntamiento, pero esta fue negada de manera tajante por el Sr. Arenas, cuando era Ministro de Administraciones Públicas con Aznar, y hace esta reflexión porque si el Ayuntamiento hubiera sido disuelto unos años antes, el expolio no hubiera alcanzado esta magnitud.

Para finalizar este turno, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, ve que en la casa común, hay común acuerdo en los planteamientos, cree que no se han separado del voto en ningún momento, en lo que va de Pleno, y eso también tiene que ver con el momento en el que están, que es muy electoral, y tiene que ver con el tono de las intervenciones.

Dirigiéndose al Sr. Monterroso, le indica que la petición de fiscalización del Tribunal de Cuentas, la pidió una diputada, Ángeles Muñoz Uriol, y fue aprobado por el Parlamento Español a propuesta de lo que pidió esa diputada, cree que la verdad nada más que tiene un camino.

La especulación debe erradicarse, por supuesto, y en este Pleno han aprobado puntos que tienen por objeto la publicidad de todos los convenios, porque no quieren que haya ni la más mínima oscuridad, ni la más mínima duda, ponen a disposición de la ciudadanía todos los instrumentos.

Pregunta quién va a pagar esta deuda, pues por supuesto que el Ayuntamiento de Marbella, que son todos, pero pediría a la oposición que cuando hagan los presupuestos, restrictivos, que son los que propone el Tribunal de Cuentas, no les digan que son cicateros, les pediría responsabilidad, todos están en una situación histórica, y el pueblo de Marbella demanda a todos una dedicación especial que no se debe tener en un Ayuntamiento cualquiera, pero aquí, por las circunstancias viviendas, se tiene que exigir.

Dirigiéndose a la Sra. Radio, le indica que en las sociedades se ha colocado al Secretario y al Interventor como máximos garantes de la legalidad, no es una excusa, es una garantía, y es parte, o una de las recomendaciones que daba el Tribunal de Cuentas, por lo que cumplen con esa situación, todos los miembros de la oposición son miembros de la Junta General de las Asambleas de todas las sociedades municipales.



Quiere decirle que las cuentas son públicas, y están a su disposición, y todas las solicitudes de información que se han planteando se están tramitando, las que estén terminadas y a su disposición están, y las que no, lo estarán.

Por supuesto que hay que recuperar los bienes, y en eso están, se han personado en el caso malaya, se han personado en todos los alcances contables, así como en el caso saqueo II, cuando dice que se han personado se refiere al Ayuntamiento de Marbella, instado por este Equipo de Gobierno, porque antes, los que estaban personados eran su compañera la Sra. Caracuel y él, el Ayuntamiento de Marbella no.

Quiere decir que, evidentemente, van a reclamar y perseguir todos esos bienes, les gustaría que el Partido Socialista hubiese sido mucho más sensible cuando han solicitado una modificación legal para que los bienes del caso malaya se pudiesen utilizar en el Ayuntamiento de Marbella, y no han encontrado la colaboración del Partido Socialista.

Añade que la Sra. Radio les habla de gobiernos anteriores y demás, tiene que decirle que cuando Gil estaba aquí, la Junta de Andalucía ha sido del PSOE, que era la principal responsable y garante que aquí no sucediese nada, sobre todo en el ámbito urbanístico.

También tiene que decirle, ya que ella le ha sacado esos temas y le habla del Sr. Arenas y demás, que la Junta de Andalucía aparece nombrada en un auto del Juez del caso malaya, donde se dice que su posición es más cercada a la de beneficiario de lo que aquí había pasado, que a la de perjudicado, eso es lo que dicen los jueces y tribunales.

No va a recordar, porque le parece que no viene a cuento, las visitas que había en el palco del Atlético de Madrid del Sr. Zorrías, eso lo conocen todos.

Cree que hay que hablar un poco del futuro, y pensar que ahora lo que se trata es de establecer un criterio responsable por parte de todas las fuerzas políticas, de aplicar honestidad a lo que se está planteando, que es sacar a este enfermo de la UVI, y en definitiva, aplicar todas las recomendaciones que hasta ahora se están aplicando por parte del Equipo de Gobierno, de las que habían venido en los informes del Tribunal de Cuentas.

La **Sra. Alcaldesa** pregunta al Sr. Romero si habían pactados dos turnos de intervención, ante la petición de la palabra, indica al Sr. Monterroso que el Equipo de Gobierno tenía que hacer alguna petición de respuesta, ya que los miembros de la oposición han hecho alguna petición de respuesta, pero en cualquier caso y de manera breve, puede hacer el uso de la palabra.

El **Sr. Monterroso Madueño** indica que no ha hecho ninguna intervención en contra del Partido Popular en este tema, no sabe por qué se usa un tono agresivo.

Cree que es incuestionable el papel que han tenido los Partidos Políticos, él no sabía la intervención que iba a hacer la Sra. Radio, pero la podía haber hecho él antes y decir las veces que Izquierda Unida había intervenido, cree que eso está en la hemeroteca.

Indica que la petición de la intervención del Tribunal de Cuentas fue realizada por D. Antonio Romero, no es cuestión de ver quien ha hecho más, por lo que no ha entendido la réplica que le ha hecho el Sr. Romero, porque todo lo que se ha hecho era algo que había que asumir.

Lo que sí se puede dar por aludido, es que el Sr. Romero tiene más responsabilidad en vigilar para que eso no vuelva a suceder, hay muchas formas de



delinquir, y hay que estar muy atento a ver cómo se va a gestionar el urbanismo, porque no es lo mismo estar en el gobierno que en la oposición.

Sí puede decir a boca llena que si él hubiera formado parte de una anterior Corporación, si hubiera habido un grupo de Izquierda Unida, lo hubieran tenido muy difícil estos ladrones, de haberse llevado el dinero.

La **Sra. Alcaldesa** indica que, a efectos ilustrativos, está completamente segura que el Sr. Monterroso conoce que en su labor parlamentaria en la Cámara Autonómica Andaluza, el Sr. Romero instó a la Cámara Andaluza Autonómica a hacer el informe, en este caso lo que se está debatiendo es el informe que ha elaborado el Tribunal de Cuentas, y fue la Comisión Mixta Congreso-Senado la que instó que se llevara a cabo.

La **Sra. Radio Postigo** quiere decir, por alusiones directas, que si algún miembro del Partido socialista ha saludado al que por entonces era el Alcalde del Ayuntamiento de Marbella, la hoy Alcaldesa de Fuengirola y número uno por el Partido Popular al Parlamento Andalúz, hizo una gran defensa en los medios de comunicación, de la labor realizada por Gil, y precisamente, cuando era criticado por el Partido Socialista.

También quiere decir que el Equipo de Gobierno hace un planteamiento absolutamente demagógico, los socialistas están absolutamente de acuerdo con que los bienes incautados en el caso malaya vuelvan a la ciudad de Marbella, y la Junta de Andalucía, que está personada como acusación popular, así lo va a requerir en el momento procesal oportuno, no debe haber la más mínima duda, lo que no se pueden plantear son argumentos que lo único que pretenden es acudir a los medios de comunicación, para sacar intereses partidistas.

El Equipo de Gobierno Propone una modificación legal que es contraria a la propia Constitución, proponen que se modifique el Código Penal con carácter retroactivo, y saben perfectamente, porque es de primero de derecho, que eso no se puede hacer, por lo que les indica que no propongan medidas absolutamente contrarias a derecho, y además, en todo caso, les indica que las planteen en el Congreso.

Para finalizar, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, no es su intención plantear ninguna intervención con agresividad de ningún tipo, y menos ante “super Enrique”, que lo hubiese evitado todo, eso no lo va a hacer bajo ningún concepto.

Indica que en este Ayuntamiento se hizo lo que se pudo, se presentaron reclamaciones, se presentaron juicios, él puso de su bolsillo dinero de fianza, para poder personarse en procedimientos en el caso saqueo I, hicieron todo el esfuerzo que podían hacer para llevarlo adelante, pero los tiempos no estaban maduros, y todas las Instituciones fallaron, eso lo tienen que saber todos.

No quiere entrar en debate, no quiere tener ningún tipo de problema, hay que hablar del futuro, ahora es infantil que empiecen a hablar de las cosas que se han dicho o que no se han dicho, no recuerda que la Alcaldesa de Fuengirola, en ningún momento, haya dicho nada del Sr. Gil, sí ha visto a respetables y reputados miembros del Partido socialista, incluido el antiguo presidente del gobierno, Felipe González, con el Sr. Gil.

Pero no cree que tenga sentido hablar de esas cosas, de lo que se trata es de mirar hacia delante y aplicar todas las medidas que se planteen.

Efectivamente, tienen que presentarlo en el Congreso, ya lo han presentado y el Partido Socialista ha votado en contra.



Y el Ayuntamiento Pleno, **QUEDA ENTERADO** del Informe de Fiscalización del Ayuntamiento de Marbella y de sus sociedades participadas efectuado por el Tribunal de Cuentas, correspondiente al periodo 2002 al 2006.

22.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL GRUPO IULV-CA SOBRE ADOPCIÓN DE COMPROMISO POLÍTICOS PARA AFRONTAR LA PROBLEMÁTICA DE LA PLANTILLA DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2006, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

EXPOSICION DE MOTIVOS

Es imprescindible despejar la incertidumbre de la plantilla de trabajadores y trabajadoras del Ayuntamiento y de las empresas municipales, partiendo del principio de que los que vienen siendo fieles cumplidores de sus funciones de servicio a la ciudadanía, deben seguir teniendo el reconocimiento que merecen. Ciertamente el volumen y la ratio laboral del Ayuntamiento de Marbella es elevada y la repercusión de su nómina en el presupuesto municipal es considerable. Pero de nada de ello cabe responsabilizar a los propios trabajadores. Todos conocíamos que en este municipio la herencia recibida era pesada y con ello contaban todos y todas cuantas aspirábamos a gobernar.

Por otro lado, la obligación de cualquier gobernante es buscar soluciones a los problemas tratando de ser justos y ecuanímenes, lo que equivale a no repercutir en los más débiles las medidas más onerosas. En este momento delicado que vive nuestro municipio, todos los grupos municipales de la Corporación debemos cooperar en la búsqueda de un consenso necesario en forma de compromisos como los que a continuación se proponen.

Se trataría no de promesas realizadas en tiempos de campaña electoral como las pasadas sino de auténticos compromisos políticos adoptados por el órgano que representa la soberanía popular como es el Pleno de la Corporación. En virtud de ello, como portavoz del Grupo Municipal de Izquierda Unida Los Verdes-Convocatoria por Andalucía propongo al Pleno la adopción de los siguientes

ACUERDOS

- 1. COMPROMISO DE ESTA CORPORACIÓN DE GARANTIZAR LA ESTABILIDAD LABORAL DE LA ACTUAL PLANTILLA DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS TANTO DEL AYUNTAMIENTO COMO DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES.**



2. **COMPROMISO DE FACILITAR LOS AVANCES DE LOS TRABAJOS QUE SE ESTÁN MANEJANDO PARA EL ESTUDIO DE LA ACTUAL PLANTILLA TANTO A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES COMO A LOS GRUPOS POLÍTICOS.**
3. **CONCLUIDO DICHO ESTUDIO SOBRE LA ACTUAL PLANTILLA, COMPROMISO DE LLEVAR A CABO LOS REAJUSTES INTERNOS NECESARIOS MEDIANTE :**
 - a. REDUCCIÓN DE ALTOS CARGOS Y SALARIOS NO JUSTIFICADOS
 - b. LA REUBICACIÓN EN OTROS SERVICIOS MUNICIPALES QUE REGISTREN CARENCIAS
 - c. JUBILACIONES ANTICIPADAS NEGOCIADAS CON LOS SINDICATOS
 - d. CONGELACIÓN DE LA PLANTILLA EVITANDO EN LO POSIBLE NUEVAS CONTRATACIONES
 - e. LA NO EXTERNALIZACIÓN DE TRABAJOS SALVO QUE EL AYUNTAMIENTO NO DISPONGA DE SERVICIOS QUE PUDIERAN EFECTUARLOS
 - f. CONTROL SINDICAL DE LAS HORAS EXTRAORDINARIAS
4. **COMPROMISO DE NO PRIVATIZAR NINGÚN SERVICIO O EMPRESA MUNICIPAL.**
5. **DISOLUCIÓN DE AQUELLAS EMPRESAS MUNICIPALES QUE NO TENGAN UN OBJETO JUSTIFICADO PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL, PROCEDIENDO DE FORMA AUTOMÁTICA A LA SUBROGACIÓN DEL AYUNTAMIENTO EN TODAS LAS RELACIONES LABORALES ABSORBIÉNDOSE POR EL AYUNTAMIENTO COMO TRABAJADORES LABORALES. CUALQUIER TRABAJADOR O TRABAJADORA QUE OPTARA POR SER SUBROGADO POR OTRA EMPRESA MUNICIPAL U ORGANISMO AUTÓNOMO, NO PERDERA SU DERECHO A PRESENTARSE A CUALQUIER CONCURSO OPOSICIÓN PARA ADQUIRIR LA CONDICIÓN DE PERSONAL LABORAL O FUNCIONARIO, SIN QUE ELLO SUPONGA LA PERDIDA DE SU PUESTO DE TRABAJO DE PROCEDENCIA EN EL CASO DE NO SUPERAR LAS PRUEBAS DEL CONCURSO OPOSICIÓN.**
6. **NEGOCIACIÓN DE LA CATALOGACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO CON EL FIN DE ADECUAR LA CATEGORÍA DE CADA TRABAJADOR A SU CAPACIDAD , TITULACIÓN Y MÉRITO ; ELLO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN, CONSENSUADOS CON LOS SINDICATOS QUE PERMITAN TANTO EL RECICLAJE COMO LA PROMOCIÓN INTERNA.**



7. **COMPROMISO DE HOMOGENEIDAD DE LAS CONDICIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES CON LAS DEL AYUNTAMIENTO.**
8. **COMPROMISO DE RESPETAR Y APLICAR LOS ACUERDOS ALCANZADOS CON LA PLANTILLA, TANTO DEL AYUNTAMIENTO COMO DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES MEDIANTE CONVENIOS Y ACUERDOS SOCIOECONÓMICOS.**
9. **COMPROMISO DE GARANTIZAR LA ASISTENCIA CON VOZ Y VOTO DE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES EN LOS CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN DE LAS EMPRESAS MUNICIPALES**
10. **COMPROMISO DE DESARROLLAR TODO LO RELATIVO A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES MEDIANTE:**
 - a. UN PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN TODOS LOS SERVICIOS Y EMPRESAS MUNICIPALES CON CURSOS DE FORMACIÓN
 - b. LA DOTACIÓN A TODOS LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE LOS MEDIOS BÁSICOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR SU TRABAJO DIGNAMENTE Y GARANTIZAR SU PROPIA SEGURIDAD E HIGIENE, TANTO MAQUINARIA COMO ÚTILES Y MATERIAL FUNGIBLE BÁSICO.
 - c. EL RECONOCIMIENTO MÉDICO PERIÓDICO PARA TODA LA PLANTILLA DEL AYUNTAMIENTO Y DE LAS EMPRESAS.

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORÍA** la propuesta de referencia : 5 votos a favor (4 del P.S.O.E. y 1 voto de IULV-CA) y 6 abstenciones del P.P.).

Se hace constar que durante el debate, se ausenta de la sala la Sra. Radio Postigo siendo las 12,35 horas, y se incorpora a las 12,38 horas; se ausenta de la sala el Sr. Secretario, siendo las 12,43 horas, y se incorpora a las 12,45 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa de la moción, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, los motivos que le llevan a plantear esta moción, es la de despejar la incertidumbre de la plantilla de trabajadores de este Ayuntamiento, partiendo de un principio básico, y es que las personas que vienen siendo fieles cumplidores de sus obligaciones y deberes como servidores públicos, no pueden estar sometidos a esta incertidumbre de una manera permanente, y necesitan que el Ayuntamiento les de algún tipo de solución a la misma.



Es cierto que el volumen, y más que el volumen la ratio que hay, en función de la población, de personal, tanto de laboral como funcionarios o empresas es elevado, y las dificultades económicas que ello conlleva, por la repercusión en la nómina y el presupuesto, es evidente, pero de nada de eso tienen culpa los trabajadores y trabajadores como colectivo en general.

Cree que cualquier medida que se adopte tiene que dejar muy claro que, hay que garantizar la estabilidad laboral de estas personas, y eso sí, entrar en un proceso de ajuste, de disolución de empresas, de adopción de medidas en las que todos deben ajustarse y comprometerse.

Por eso, su grupo ha intentado resumir, no resumir sino reunir en un documento hasta 10 compromisos distintos, empleando deliberadamente la palabra compromiso, que distinga de falsas promesas, y esos compromisos pasan, a su juicio, en primer lugar y fundamentalmente en sentar el principio de la estabilidad laboral, como cualquiera reclamaría, teniendo en cuenta las necesidades que todos tienen en sus familias.

Cree que de entrada habría que garantizar esa estabilidad, y una vez hecho, su grupo reclama que haya fluidez en la comunicación de todo el trabajo de estudio que se está llevando a cabo por una empresa externa al Ayuntamiento, y que se vaya dando facilidad de información tanto a las personas que representan a los trabajadores, como a los grupos municipales, para entrar en el tema de los reajustes necesarios.

Indica que hay que acometer reajustes con decisión, con cierta valentía, pero éstos tienen que ser ejemplarizantes, comenzando siempre por los altos cargos, siempre por los salarios elevados, no justificados y por primas y productividades no justificadas.

Cree que hay que reubicar personas y hacer posibles excedentes en algunos servicios para otros que sean deficitarios, que hay que llevar a cabo jubilaciones anticipadas, en eso están de acuerdo casi todos, mientras tanto hay que congelar las plantillas, no crecer salvo en casos muy justificados, y una cosa muy importante, no hay que externalizar servicios, es decir, no hay que dar contratos a empresas externas de cosas que se puedan hacer con personal municipal, y por supuesto, hay que tener un control exhaustivo de las horas extraordinarias.

Este conjunto de medidas pueden suponer un paquete de reajuste de la plantilla municipal a corto plazo.

Por supuesto hay que establecer el compromiso de no privatizar ningún servicio municipal, y entrar en las claves del problema que son las sociedades municipales, ahí hay que entrar en un proceso de disolución, no se puede hacer de la noche a la mañana, no plantea cosas que no puedan llevarse a cabo, pero de ese proceso va a salir la necesidad de subrogar a personas como personal laboral del Ayuntamiento, bien directamente o a través de su reubicación en otro tipo de empresas que se creen, o de Organismos Autónomos Locales.

El caso es que hay que favorecer esa subrogación y al mismo tiempo, buscar los fondos necesarios, es verdad que los trabajadores cuestan dinero, pero el Ayuntamiento de Marbella tiene capacidad económica como para afrontar una plantilla de esta naturaleza, si al mismo tiempo se generan los ingresos pertinentes.

En cuanto a la catalogación de puestos de trabajo, cree que hay que negociarlos, la palabra negociación significa reunirse, transparencia, fluidez, ceder, entender a la otra parte, y eso es lo que parece ser que no se está haciendo con total transparencia y efectividad, cree que hay una queja y déficit de información y de propuestas asumibles



por los trabajadores en este momento, porque cuando se reúnen con ellos no se reúnen con estos propósitos.

Indica que hay que homogeneizar las condiciones laborales y económicas de tantas categorías y situaciones como hay en este Ayuntamiento, porque eso crea mucha discordia interna que se traduce en malestar a la hora de trabajar, y por supuesto, aplicar y respetar todos los acuerdos socio económicos y convenios que hay suscritos y no meter la tijera ahí, de una forma unilateral, con esto quiere decir, sin antes haber procedido al reajuste anterior de altos cargos y de salarios.

Añade que hay una cosa fundamental para evitar lo que antes decía el portavoz del Partido Popular, es dar entrada, sin miedo, a los representantes de los trabajadores en los consejos de Administración, y por supuesto a los partidos políticos, no hay miedo, cuando a la gente se le da responsabilidad, suele devolverla también, y no ejerce la representación con frivolidad.

Indica que no tiene ningún miedo a que los representantes de los trabajadores participen, porque cree que de ahí va a venir algo positivo.

Por último, cree que lo que hay que desarrollar es todo lo que tiene que ver con la prevención, con la formación de los trabajadoras y trabajadores, que eso tiene repercusión en la calidad del servicio y en la propia vida humana.

Cree que esta moción está planteada, no para sacar ningún tipo de ventaja política, la tenían planteada hace tiempo, venían hablando de ella, es así de cierto y les parece que es un compromiso.

La **Sra. Alcaldesa** ruega al Sr. Monterroso que termine su intervención.

Seguidamente toma la palabra el **Sr. Pérez Moreno** diciendo que la postura de su grupo en cuanto a esta moción, la próxima y otra moción que se ha traído a Pleno en materia de personal, es apoyar esta pincelada o estas diez disposiciones que propone Izquierda Unida, pero reflexiona internamente y hacen balance de los nueve meses de la gestión en el área laboral de esta Corporación, en este momento no cabe sino enumerar, y así lo van a hacer, en otros diez puntos, la situación laboral que, al día de hoy, se está manifestando en toda la plantilla del Ayuntamiento.

Recuerda a los ciudadanos, en este momento, que existe un proceso de supresión o modificación que se origina por parte de la dirección del área de personal del Ayuntamiento, que se inicia en noviembre de 2007, de supresión de un seguro colectivo de asistencia sanitaria, por parte de la actual Corporación.

Esto ha originado un primer conflicto, que afecta a mil quinientos trabajadores, y les consta tres demandas de conflicto colectivo, contra el Ayuntamiento gestionado por el Partido Popular.

En segundo lugar, otro proceso de supresión unilateral del seguro médico de asistencia sanitaria, esta vez para el personal de las empresas municipales, en marzo de 2008, otro proceso que anuncia conflicto colectivo en el orden jurisdiccional social, debido a esa falta de negociación entre la actual Corporación y los representantes de los trabajadores.

En tercer lugar, existe otro proceso de supresión unilateral de la actual Corporación, de todo el capítulo sexto y séptimo, del actual acuerdo socio económico del Ayuntamiento de Marbella, para funcionarios y personal laboral, manifestado en la nómina de enero, que ha provocado, todos tienen que conocerlo, una asamblea de la totalidad de los trabajadores en el Palacio de Congresos, concentraciones, reuniones y quejas persistentes por los representantes de los trabajadores.



También existe otra falta total y absoluta de información en ese proceso de catalogación que anuncian persistentemente los medios, no existe aún en el día de hoy documento alguno que se le haya dado traslado a Junta de Personal, Comité de Empresa o Secciones Sindicales, únicamente ha existido una presentación pública a sus representantes, pero sin concretar documento alguno sobre esa catalogación de puestos.

Existe un incumplimiento de la actual corporación, en cuanto a la insistencia de la convocatoria de una comisión de vigilancia, la comisión de interpretación del actual convenio, donde se podrían trasladar soluciones para tratar estas diez medidas anunciadas por Izquierda Unida y por el propio Partido Socialista, pese a la petición de los representantes de los trabajadores y de los Sindicatos.

Añade que existe una falta de consenso, de diálogo, en la dirección de Personal y Hacienda de este Ayuntamiento, entiende que existe una falta de rumbo y asesoramiento, no saben bien, a la Corporación, que ha originado la petición de comparecencia por parte de su grupo, en comisión informativa y en Pleno, del responsable del Área en materia de Personal.

Asimismo, conocen una problemática, que el fin de vigencia de todos los convenios colectivos del Ayuntamiento, empresas municipales, Fundaciones y Organismos Autónomos Locales, se demuestra con hechos la falta de aprobación y ratificación en Pleno de la ratificación del personal laboral del Organismo Autónomo Local Arte y Cultura, y parece ser que no hay voluntad, tampoco, de ratificarlo en Pleno.

Indica que la situación de los trabajadores de Setex Aparki, ya han anunciado ese conflicto colectivo, condicionado a que se solucione en breve su situación económica, y en cuanto a la problemática de las empresas municipales, existe un desconocimiento, una inseguridad y una falta de sensibilidad e información, acerca del plan de viabilidad o de la solución que se va a dar a ese personal, es decir, si se les va a subrogar al Ayuntamiento directamente, si se les va a extinguir los contratos, ahorrándoles las indemnizaciones que corresponda, si se les va a segregar en empresas municipales u organismos autónomos.

Por tanto, al día de hoy existe una preocupación viva y latente en todo el personal del Ayuntamiento.

Han existido, y de nuevo lo han hecho en este Pleno, y lo vuelven a manifestar, que la falta de participación, no sólo de los representantes de los trabajadores, sino de la oposición, en esos consejos de Administración de las sociedades Municipales, que al menos darían pie a que aportasen sus soluciones, sus medidas, y la información fuese transparente para todos.

La postura de su grupo es apoyar ese decálogo de medidas anunciadas por Izquierda Unida, donde entrarán a continuación a valorar las de su grupo.

Para la defensa de la postura del Partido Popular, toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, el Sr. Pérez ha defendido su moción, que viene en el siguiente punto del orden del día, más que la del Sr. Monterroso, pero le va a responder brevemente a algunos de los temas que ha planteado, con independencia que luego, en su moción, se extienda más.

Ha comentado el tema del seguro médico, ya se ha tratado en muchas ocasiones, le interesa decir, cada vez que se habla de este tema, que no hay ni un solo trabajador de esta casa que no tenga cobertura médica, hay algunos que tenían doble cobertura médica, y ahora sólo tienen una, y les tiene que recordar que en el informe del Tribunal



de Cuentas, una de las cosas sobre las cuales se pone el acento es precisamente sobre la doble cobertura del seguro médico.

Añade que con respecto al capítulo seis y siete, dice que se ha suprimido, es falso, está pagado, se retrasó el pago, efectivamente, y se reconoció que se había cometido un error en la confección de las nóminas, pero se ha pagado, no se ha suprimido.

En cuanto a la Comisión de Vigilancia, está convocada para el próximo lunes, y sobre la voluntad de ratificar o no tal o cual convenio, le pide que, por favor, no valoren la voluntad del Equipo de Gobierno, si llegan a conocer hasta su voluntad, es casi telepático, y no deben meter a los trabajadores de las concesionarias, porque si tienen que preocuparse de esos trabajadores, no dejarían nada par el resto.

En cuanto al Sr. Monterroso, ha hablado de la catalogación, de la negociación, dice que no ha habido negociación respecto a la catalogación y valoración de puestos de trabajo, pero luego reconoce que quizá ha habido reuniones, pero que quizá no con el ánimo apropiado.

Indica que el Equipo de Gobierno se está reuniendo, se está poniendo en conocimiento de todas las delegaciones, y de los trabajadores también, y efectivamente, esos trabajos se están realizando.

Ha pedido que los trabajadores comparezcan y sean miembros de los consejos de Administración, pues le puede decir que ya tienen derecho a intervenir en aquellos temas que son de personal y no entiende por qué los trabajadores tienen que definir la dirección política de la sociedad de este Ayuntamiento, para eso están los representantes de los ciudadanos, que son todos ellos, representan todos a los ciudadanos.

Cree que todos están de acuerdo en cuanto a que ha habido una situación caótica en el Ayuntamiento, vienen de una situación en la que la organización y personal del Ayuntamiento, durante quince años ha sido totalmente inexistente, cree que todos están de acuerdo en cuales son los principales problemas que hay en estructura y personal, básicamente vienen de esa situación heredada, que no pueden mantener porque sería inviable, porque sería el acta de defunción de este Ayuntamiento.

Desde el principio han tenido que una de las prioridades de este Equipo de Gobierno es hacer el cambio contrario al que han visto en el informe del Tribunal de Cuentas, así hablaban que se cambió una entidad dispensadora de servicios, se cambió y se convirtió en una máquina oscura de conseguir robar dinero de los ciudadanos de Marbella, y pasar ese dinero a manos de una serie de delincuentes.

Quieren volver a plantear lo contrario, de esta amalgama que hay ahora mismo de servicios administrativos, de este monstruo deforme que de alguna forma puede pensarse que este Ayuntamiento lo que quieren es volver a convertirlo en una máquina ágil, que preste servicios a todos los ciudadanos.

Eso se ha querido plantear a todos los ciudadanos, desde una situación de máxima seriedad, huyendo de cualquier tentación demagógica, porque en la situación del Ayuntamiento es muy complicada a nivel económicos, y efectivamente no pueden jugar a demagogia con temas de esta materia.

Han obtenido el asesoramiento profesional que han estimado oportuno, y ahora están, precisamente, en la tesitura de ir terminando ese trabajo definitivo, de catalogación y valoración de puestos de trabajo.

Ese trabajo todavía continúa, y además, el fruto final del mismo tendrá que tener en cuenta las aportaciones que se hagan desde diversos colectivos.



No pueden correr riesgos de precipitación y tienen que diagnosticar efectivamente cual es la situación de este Ayuntamiento.

Añade que el Equipo de Gobierno ha apostado, y lo han planteado en este pleno, por la vivienda, por las guarderías, por la residencia, y tienen que decir que muchas de las cosas que plantea en su moción, son cuestiones por las que el Equipo de Gobierno ya ha apostado, y por las que siguen compartiendo esa preocupación, por la estabilidad en el puesto de trabajo, donde, ante la incertidumbre económica que se ha creado a nivel nacional, con una gestión económica dudosa, cuando menos, por parte del gobierno central del Partido Socialista.

Sin embargo, el Equipo de Gobierno, ha comprometido esa situación de estabilidad, han conseguido llevar adelante un proceso de estabilización de trabajadores que eran indefinidos, y ahora son funcionarios de carrera, por supuesto que han puesto hincapié, sobre todo en el servicio público, es bueno recordar que forman parte de una Administración que tiene que dar servicio a los ciudadanos, y la organización y estructura de esa institución debe encaminarse siempre a esa finalidad que debe dar servicio a los ciudadanos, por encima de cualquier derecho de cualquier colectivo.

Continúa diciendo que apuestan también, por supuesto, por la normalización en la gestión del personal, que aunque también sea una obviedad, hay que plantear que durante quince años, lo dice el Tribunal de Cuentas, de ignorar los procesos de selección para la provisión de puestos de trabajo, están instalando, precisamente, esa valoración de los principios de mérito y capacidad, y de igualdad a la hora de acceder al mismo.

Comparten algunos de los puntos planteados por el Sr. Monterroso, pero no pueden votar a favor porque es prematuro, necesitan saber cual es la verdadera organización y estructura apropiada ideal para este Ayuntamiento, para acto seguido, empezar a entrar en el detalle de todas las cuestiones que se plantean, muchas de ellas compartidas, otras quizá no.

Para finalizar, sólo quiere repetir lo que ha dicho al principio, deben recordar en todo momento que aquí están para representar a los ciudadanos.

Para finalizar el turno, toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, todo hace pensar que, según los datos que tiene en este momento, no tienen el apoyo de los ciudadanos, al menos de los ciudadanos que trabajan en este Ayuntamiento.

Ciertamente, la obligación de todos los gobernantes, y el Equipo de Gobierno lo es ahora, es de buscar soluciones a los problemas, pero no de cualquier manera, sino de manera justa y equánime, y no es equánime y justo, hacer cargar sobre los más débiles las cuestiones más onerosas.

Hablan que el gran problema del Ayuntamiento de Marbella es su situación económica, y sólo miran al tema laboral, y poniéndose en la piel de los trabajadores, eso hace que se echen mano a la cartera inmediatamente, entienden que su puesto de trabajo peligra.

Entiende algunas de las razones que ha dado, de prematura etc, por lo que le invita a que sólo aprueben el primer compromiso, que es el compromiso de la Corporación de garantizar la estabilidad laboral de la actual plantilla de trabajadores y trabajadoras del Ayuntamiento, así como de las empresas municipales.

Cree que es una manera dúctil de llegar a acuerdos, si él trae una propuesta, solicita que le dejen llevarla hasta el final, si luego quieren votar en contra pueden



hacerlo, pero le parece que en este momento hay una duda entre los bancos del Partido Popular y cree que sería algo, no renuncia al resto de los compromisos, pero en aras a lo que dice el Sr. Romero que es cierto que están a la espera del resultado de esta empresa, lo que reclama es que haya absoluta transparencia y participación.

Añade que quiere formar parte de todos esos órganos de negociación y participación, no que tengan que estar preguntando a unos y otros qué les han ofrecido, y que perciban que se está haciendo una política poco transparente, en algunos casos se entiende que es para enfrentamiento entre los propios trabajadores.

Resume su intervención para decir que remodela la propuesta presentada, en el sentido de aprobar únicamente el primero de los compromisos.

La **Sra. Alcaldesa** indica que, entendiendo que hay una propuesta sobre la mesa, por parte del Partido Popular, se acepta el primer punto al que hacía referencia, pasando a votar, por tanto, la moción quedando en ese primer punto de manera conjunta, y sabiendo que en un proceso más adelante, puedan llegar a otros acuerdos de manera más global, y teniendo en cuenta el resto de los puntos a los que hace mención en la propuesta del Sr. Monterroso.

Indica que se procede a votar el primer punto de la moción, entendiendo que se retiran el resto de los puntos de la misma, ya que será una propuesta que planteará en un futuro inmediato, haciéndolo de manera conjunta con el Equipo de Gobierno.

A continuación, Por parte del **Sr. Monterroso Madueño** se propone “in voce” que se rectifique su propuesta y se proceda a la votación únicamente del primer punto de la propuesta de acuerdo de la moción anteriormente transcrita, retirándose el resto de los apartados, entendiendo que se tratarán en un futuro inmediato, mediante la presentación de otra moción.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

PRIMERO.- APROBAR el compromiso de esta Corporación de garantizar la estabilidad laboral de la actual plantilla de trabajadores y trabajadoras tanto del ayuntamiento como de las empresas municipales.

23.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA P.S.O.E SOBRE DEBATE DE DIVERSAS MEDIDAS SOCIALES CONTENIDAS EN EL ACUERDO COLECTIVO DEL PERSONAL DE ESTE AYUNTAMIENTO.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente, de 21 de febrero de 2006, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

“EXPOSICION DE MOTIVOS



I.-) Como es notorio se aprobó por la presente Corporación Municipal, con los únicos votos del Partido Popular, la supresión del seguro de carácter colectivo que venía a cubrir el derecho reconocido por el Convenio Colectivo para el personal laboral y funcional del Ayuntamiento de Marbella a la asistencia sanitaria privada en el pleno de carácter extraordinario celebrado el día 22 de noviembre de 2007. Se denunció públicamente por parte del GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA de Marbella que se retiraba la partida económica del Presupuesto Municipal destinada a sufragar el seguro médico a los trabajadores municipales y se ha manifestado de forma reiterada nuestra repulsa a tal recorte social hasta que no se consensuara con los representantes legales de los trabajadores tal modificación sustancial de carácter colectivo. A su vez, además se solicitó la convocatoria urgente de la Comisión de Vigilancia del Acuerdo Colectivo, en la que están representados los Sindicatos, el Comité de Empresa, la Junta de Personal y los Partidos Políticos y la Oposición, para interpretar y analizar lo que el convenio recoge respecto al disfrute de este derecho y todo el Capítulo VI del Convenio Colectivo en cuanto a la regulación de las mejoras sociales vigentes.

II.-) Tanto el Acuerdo Socio Económico vigente para los funcionarios como el Convenio Colectivo para el personal laboral del Ayuntamiento, publicado en el BOE de 7 de octubre de 2004, vienen a reconocer se recuerda, las prestaciones sociales consistentes en la formalización de pólizas de seguros de vida, de responsabilidad civil de sus trabajadores y de la asistencia médico sanitarias; el artículo 40 establece que se amparará a todos los trabajadores afectos a este acuerdo y acuerdos y que cubrirá los riesgos de muerte e invalidez, de responsabilidad civil de todos los trabajadores en el desempeño de sus funciones y de asistencia médico sanitarias. Estas pólizas de carácter colectivo amparan derechos sociales vigentes durante quince años en el Ayuntamiento cuyas pólizas generales e individuales poseen las partes intervinientes; los presupuestos municipales aprobados o prorrogados a lo largo de los últimos quince años han venido respetando estas pólizas y mejoras sociales. En las propias Disposiciones finales del Convenio para el personal laboral del Ayuntamiento se recoge, de forma expresa, la obligación por parte del Ayuntamiento y de la actual Corporación de respetar las condiciones particulares que con carácter global y en cómputo anual, excedan del conjunto de mejoras del presente convenio, manteniéndose estrictamente "ad personam" o que, en caso de contradicción en el articulado de presente texto, se aplicaría el artículo y la interpretación más favorable al trabajador. Todos los acuerdos, disposiciones, decretos y normas municipales en lo que sea más favorable para los trabajadores, seguirán vigentes en cuanto no contradigan lo pactado en este convenio; léanse las Disposiciones finales 1, 3 y 4.

La vigencia temporal de los presentes acuerdos y pactos sociales se deben seguir prorrogando hasta la aplicación de un nuevo convenio y se exige por este GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA la negociación con representantes legales de los trabajadores y Sindicatos unos nuevos textos y reglas del juego partiendo, en este momento, con un clima de ruptura social y laboral que incidirá negativamente en el desarrollo de esas negociaciones esenciales para el futuro de nuestra localidad. No obstante, la inseguridad jurídica creada innecesariamente por la actual Corporación por suprimir unilateralmente este derecho a la asistencia sanitaria e, incluso, todo el Capítulo VI y VII de forma unilateral rompe la paz social y el diálogo con los



Sindicatos apelando nuestro Grupo Municipal Socialista a la apertura del diálogo. Como ejemplo de ello recordar que a todos los trabajadores del Ayuntamiento de Marbella, laborales o funcionarios, se les ha dejado de abonar las mejoras y complementos económicos derivados de aquel Capítulo Social en las nóminas de enero de 2008 extremo que ha derivado las convocatorias de asambleas, concentraciones y medidas de presión contra la actual Corporación.

IV.-) Reiteramos, el GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, la exigencia a la Corporación Municipal o al PP de que nos traslade el plan de saneamiento y de viabilidad anunciado en rueda de prensa, cualquier proyecto, planes de organización o reestructuración de las empresas municipales, entes, fundaciones, corporaciones u organismos, del que no nos consta ni existe traslado a la Oposición y a los representantes legales de los trabajadores. Pese a todo, tras mantener varias reuniones y contactos con los trabajadores, estos han manifestado su disposición a asumir posturas en esa negociación para adoptar un futuro plan de saneamiento y de viabilidad consensuado; pero evidentemente no aceptan que se impute a este colectivo el grueso de los recortes y exigen la negociación colectiva como principal método e instrumento para alcanzar acuerdos con el fin de no crear graves perjuicios a terceros y a los propios trabajadores en su salud, en sus condiciones, derechos y mejoras.

Asimismo desde este grupo reclamamos al equipo de gobierno y al Partido Popular, que detalle en la próxima Comisión Informativa y en el Pleno la propuesta de su partido consistente en el análisis de los complementos de productividad, en el marco de la valoración de los puestos de trabajo que está llevándose a cabo y concrete *“cuanto vale cada puesto para acomodar precisamente los salarios de los trabajadores a la función que realmente realizan”*.

No obstante lo anterior, el GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, en el marco de las negociaciones del nuevo Convenio Colectivo para el personal laboral y del Acuerdo Socio Económico para los funcionarios del Ayuntamiento de Marbella viene a proponer la adopción de las siguientes medidas y su aprobación en Pleno para su inclusión en la plataforma del próximo texto:

ALEGACIONES

PRIMERO.- El GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA (GMS), PROPONE, mantener y reconocer la Comisión de Vigilancia como instrumento para la conseguir la interpretación y aplicación correcta del Convenio colectivo, así consideramos que debe mantenerse su redacción del siguiente modo:

“COMPOSICIÓN: Una comisión de vigilancia de carácter paritario, integrada por representantes de los grupos políticos que componen la Corporación y representantes sindicales de los trabajadores, ambos en proporción a su representatividad, presidida por el Alcalde o Concejal en quien delegue, que confeccionará el orden del día, velará por el fiel cumplimiento, desarrollo e interpretación de las condiciones pactadas en el presente texto. Pudiendo asistir a la misma como máximo dos asesores, con voz y sin voto en cada punto del orden del día, por cada una de las representaciones.” Sus



funciones serán “*FUNCIONES: La comisión de vigilancia se reunirá en sesión ordinaria una vez al mes. Así como en sesión extraordinaria cuando la urgencia del asunto a tratar lo requiera, a petición de cualquiera de las partes y previa convocatoria, en un plazo máximo de 10 días desde la solicitud. Se levantará acta de los acuerdos adoptados y, si no los hubiere, se remitirá a la autoridad legal competente*”.

SEGUNDO.- El GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA (GMS), PROPONE, mantener y reconocer la vigencia en todo momento, como una auténtica CLÁUSULA OBLIGACIONAL Y DE DERECHO NECESARIO el Capítulo VI del actual Convenio Colectivo, así consideramos que debe mantenerse su redacción del siguiente modo:

CAPITULO VI: PRESTACIONES ECONOMICAS AYUDA POR NATALIDAD Y ENFERMEDAD.-

A) NATALIDAD: El trabajador o trabajadora percibirá en concepto de natalidad o adopción 300 por cada hijo. (1 sola ayuda si los cónyuges son trabajadores de este Ayuntamiento).

B) ENFERMEDAD O ACCIDENTE: Se abonará el 100% del salario real que viene percibiendo el trabajador en activo y mientras mantenga la situación. El Ayuntamiento abonará los gastos ocasionados con motivo de tratamientos e intervenciones médicas no cubiertas en la actualidad por la Seguridad Social. Cada caso será estudiado y aprobado si procede, por la comisión de vigilancia. En caso de tratamiento médico forzoso fuera de la provincia se abonará el 75% del desplazamiento y estancia del enfermo más un acompañante, el 25% restante será estudiado por la comisión de vigilancia.

AYUDAS POR MINUSVALÍA.-

El Ayuntamiento abonará mensualmente una cantidad de 201,16 (a mejorar en negociación colectiva) por cada hijo, cónyuge o ascendiente minusválido del trabajador/a, que conviviendo con el trabajador/a municipal, tenga reconocida por el EVO una disminución de capacidad igual o superior al 33%.

Dicho trabajador/a y aquellos que convivan con familiar que por enfermedad u otro motivo análogo precisen de asistencia permanente, podrán reducir su jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario, entre un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquella, así como la reducción de una hora retribuida en su jornada laboral, si la incapacidad es igual o superior al 65%. De dicha cantidad se descontará la que pueda recibir como ayuda de otros organismos por dicho concepto. Tras el fallecimiento o jubilación del trabajador/a municipal esta ayuda se mantendrá por la Corporación, a favor del hijo o cónyuge minusválido, mientras perduren las circunstancias que la otorgaron.

AYUDA POR TRATAMIENTOS ESPECIALES.-

La Corporación cubrirá el tratamiento a que deban someterse los trabajadores, sus hijos, cónyuges o menores que se hallen bajo su custodia, guarda o tutela legalmente



establecida, por reeducación del lenguaje, dificultad específica del aprendizaje, psicoterapia individual o grupal y otros tratamientos considerados necesarios por prescripción facultativa.

AYUDA ESCOLAR.-

Los trabajadores en activo o jubilados comprendidos dentro del ámbito de este acuerdo solicitarán para su abono, en concepto de ayuda escolar única por hijo o menor que se halle bajo su custodia, guarda o tutela legalmente establecida, las que a continuación se relacionan (relación confeccionada con arreglo al nuevo sistema implantado por la LOGSE, haciéndose extensiva a los cursos residuales del sistema anterior y homologándose a cualquier sistema que pudiera implantarse):

- a) Para guardería una ayuda equivalente a 18 mensuales.
- b) Para educación infantil y primaria o estudios elementales de danza o música: 76.63 anuales por hijo (a mejorar por negociación colectiva).
- c) Por cursar estudios de educación especial, 100% del material escolar.
- d) Para cursar estudios de Educación Secundaria Obligatoria, FP y 1.º y 2.º ciclo de Danza o Música, 120.68 anuales por hijo (a mejorar por negociación colectiva).
- e) Para cursar estudios de Bachillerato, FP Grado Medio, Artes Plástica o 3.º Ciclo de Danza o Música, 150.88 anuales por hijo (a mejorar por negociación colectiva).
- f) Para cursar estudios universitarios, FP Grado Superior, Enseñanzas Artísticas, Escuelas de Diseño y Escuelas de Conservatorios Superiores 301,72 anuales por hijo. (Pago de la matrícula, si es el trabajador/a) (a mejorar por negociación colectiva)
- g) Si los estudios del apartado anterior, obligatoriamente tuvieran que realizarse residiendo fuera del término municipal, se concederá durante el año académico, una ayuda de 201.16 mensuales por hijo, o bien una ayuda mensual para transporte en caso de no residencia fuera de la localidad de 48.22 si el traslado se efectúa desde Marbella y de 56,27 si el traslado se efectúa desde San Pedro Alcántara. (Los concesionarios de esta ayuda no percibirán la estipulada en el apartado.
- f) Dicha ayuda, previa petición del interesado, se abonará al hijo/a en una cartilla sin descuento del IRPF y se mantendrá durante los cursos de los que conste la carrera, ampliables a dos cursos más si no hubiese finalizado la misma.
- h) Los propios trabajadores tendrán el mismo derecho reconocido en los apartados anteriores, excepto los recogidos en el apartado g), siempre que cursen los referidos estudios. Se abonará una ayuda para compra de libros de texto de 143.68 para el Acceso a la Universidad o Estudios Universitarios, previa presentación de factura. Respecto del



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

abono de las matrículas, se reducirá el importe de la misma en un 15% por cada tercera matriculación con carácter acumulativo (a mejorar por negociación colectiva).

i) Doctorado y Proyecto Fin de Carrera. El importe de la matrícula .

j) El Ayuntamiento podrá exigir al beneficiario aquella documentación acreditativa de su concurrencia a los exámenes de las asignaturas objeto de matriculación, pudiendo dar lugar, caso de no resultar acreditada dicha concurrencia, a la no concesión de la ayuda en cursos sucesivos.

k)En caso que se iniciara una nueva carrera sin finalizar la anterior, la ayuda se referirá al número de cursos de la nueva carrera y si no la finalizara dos cursos más, de los que se restarán los cursos subvencionados en la antigua carrera. Asimismo serán objeto de ayuda matriculaciones por asignatura como máximo.

l) No se podrá solicitar ayuda para cursar una segunda carrera si la primera hubiera sido objeto de ayuda, salvo que sea continuación de un ciclo o grado superior. Para los trabajadores que lleven menos de un año en la empresa, tanto fijos como no, las anteriores ayudas se aplicarán proporcionalmente al tiempo trabajado durante el curso del año. El importe de la ayuda será dividida en nueve partes, y el trabajador/ a que no lleve un año de servicio en el Ayuntamiento cuando tuviese derecho a ayuda, percibirá una novena parte del importe total por cada mes de antigüedad en la empresa. Cualquier petición de ayudas por estudios no contemplados en los apartados anteriores se estudiará por la comisión de vigilancia.

m)Todas las solicitudes de becas serán estudiadas por la comisión de vigilancia.

AYUDA POR FALLECIMIENTO.-

En el supuesto que un trabajador/a falleciera antes de la jubilación, se entregará al cónyuge, hijos o a quien en su caso el trabajador/a haya designado legalmente la cantidad de 1.005.73, que se incluirá en la liquidación correspondiente a percibir (a mejorar por negociación colectiva). Si el fallecimiento es consecuencia de accidente de trabajo o de enfermedad profesional los herederos percibirán una indemnización de 60.000, incluyéndose en este importe la indemnización contemplada en el artículo 40 del convenio (a mejorar por negociación colectiva). El Ayuntamiento adelantará, en su caso, el 80% de la prestación básica correspondiente a las pensiones de viudedad y de orfandad, a reserva de la liquidación posterior por el organismo correspondiente en los mismos términos que en los casos de jubilación y con iguales obligaciones por parte de los beneficiarios.

AYUDAS PROTÉSICAS, ODONTOLÓGICAS Y FARMACÉUTICAS.-

Aprobar el siguiente baremo de prestaciones para el trabajador/a e hijos en todo caso, cónyuge, si no trabaja y personas a su cargo : PRÓTESIS OCULARES: Prótesis ocular, 50% de la factura, Lentillas, Renovación de cristales (los dos), Renovación de cristales bifocales (los dos), Renovación de cristales progresivos (los dos), Armadura de gafas,



Máximo de ayuda de la unidad familiar, dicho máximo se ampliará en 100 más por cada hijo a partir del tercer hijo incluido este. **PRÓTESIS Y TRATAMIENTOS ODONTOLÓGICOS:** Aparato dental completo (superior e inferior), Aparato dental parcial, Piezas, cada unidad (c/u), Empastes (c/u), Pulpotomía, Tartrectomía, Ortodoncia, Coronas, carillas y fundas, Puentes (c/u), Implantes dentales fijos (c/u). Quedara excluido el importe de ortodoncia y del aparato dental completo. **PRÓTESIS ORTOPÉDICAS:** Plantillas, Calzado, Vehículo de inválido, 1 durante la vigencia del convenio. En los ortopédicos que sobrepasen 198,86 habrá que presentar 2 presupuestos de diferentes ortopedias, conformándose el de menor importe. **PRÓTESIS AUDITIVAS:** Audífonos, 1 anual por beneficiario, Aparatos de fonación, 1 anual por beneficiario, importe de la factura. **PRÓTESIS QUIRÚRGICAS:** Aparatos y prótesis colocados en actos quirúrgicos, importe de la factura. Curso de preparación al parto, 100% del importe del mismo si no resultase cubierto la Seguridad Social o compañía concertada. Todas aquellas actuaciones que no aparezcan recogidas en los apartados anteriores serán objeto de una ayuda equivalente a la prestada por la Seguridad Social o, en su defecto, estudiada por la comisión de vigilancia. El Ayuntamiento concertará con todas las farmacias de Marbella la posibilidad que el trabajador/a, previa demostración de su condición, pueda adquirir medicamentos sin necesidad de abonarlos, lo que se efectuará por el Ayuntamiento con posterioridad. En el último caso éste abonará al trabajador/a la parte proporcional que corresponda de facturas presentadas por falta de dicha asistencia en farmacias que se encuentren de guardia. Para los trabajadores que lleven menos de un año en la empresa, tanto fijos como no, las anteriores ayudas se aplicarán proporcionalmente al tiempo trabajado durante el curso del año. El importe de la ayuda será dividida en doce partes, y el trabajador/a que no lleve un año de servicio en el Ayuntamiento cuando tuviese derecho a ayuda percibirá una doceava parte del importe total por cada mes de antigüedad en la empresa.

ANTICIPOS.-

Se concederán a los trabajadores/as anticipos reintegrables equivalentes a tres mensualidades completas de los haberes brutos, a reintegrar hasta en 18 mensualidades sin intereses, con un máximo de 3.000 con cargo a la bolsa de 150.000 que el Ayuntamiento constituirá al efecto. Se podrán conceder anticipos especiales, para casos extraordinarios de extrema necesidad, valorándose esta y los plazos de amortización por la comisión de vigilancia. Se concederán igualmente, a petición del trabajador/a, anticipos de caja hasta el importe total de los haberes líquidos mensuales del mismo.

PREMIO A LA PERMANENCIA.-

El Ayuntamiento premiará a sus trabajadores por los años de servicios prestados al Ayuntamiento de Marbella, de la siguiente forma: a) A los 10 años, 1.000 b) A los 15 años, 1.000 c) A los 20 años, 1.000 d) A los 25 años, 1.000 e) A los 30 años, 1.000 f) A los 35 años, 1.000 g) A los 40 años, 1.000 h) A los 45 años, 1.000 i) A los 50 años, 1.000. Aquellos trabajadores que habiendo cumplido más de 10 años de servicio y se jubilen sin cobrar ninguno de los premios establecidos en este artículo cobrarán una gratificación especial de permanencia de 1.000 en el momento de la jubilación.



TERCERO.- El GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA (GMS), PROPONE, mantener y reconocer la vigencia en todo momento, como una AUTÉNTICA CLÁUSULA OBLIGACIONAL Y DE DERECHO NECESARIO el Capítulo VI y Capítulo VII del actual Convenio Colectivo, así consideramos que debe añadirse a la posibilidad de **JUBILACION ANTICIPADA Y PARCIAL** en el texto legal en la redacción que se propone de la siguiente forma:

JUBILACION FORZOSA.-

La jubilación forzosa se producirá a la edad de 65 años, salvo que el trabajador comunique su continuidad o no complete periodos cotizados para acceder a la jubilación. Los trabajadores recibirán en el momento de su jubilación forzosa la cantidad de 300 por cada año de antigüedad. Esta misma cantidad la percibirán como compensación por invalidez en cualquiera de sus grados, sea cual fuese la edad de los mismos. En caso de Incapacidad Permanente Total para su profesión habitual, y a petición del trabajador, se le reubicará en otro puesto de trabajo del Ayuntamiento equiparable a su mismo nivel, lo que comportará una indemnización de 15.000, en lugar de la prevista en el artículo 41. La edad de jubilación establecida en el apartado anterior se considerará sin perjuicio de que el personal pueda completar los períodos de carencia para la jubilación, en cuyo supuesto la jubilación obligatoria se producirá al completarse dichos períodos de carencia en la cotización a la Seguridad Social. La Administración vendrá obligada a informar puntualmente a la Comisión de Vigilancia del Convenio de las jubilaciones que se vayan produciendo, las categorías profesionales en que tengan lugar y el plazo para la provisión de vacantes, cuando éste proceda. La Comisión de Vigilancia Convenio podrá emitir informe al respecto. El tiempo de tramitación para la concesión de derechos pasivos por jubilación forzosa por edad se reducirá el máximo posible. El Ayuntamiento adelantará la cantidad de 1.000 mensuales, hasta que se produzca la liquidación por parte del organismo correspondiente.

JUBILACION VOLUNTARIA.-

El personal podrá jubilarse voluntariamente al cumplir los 64 años de edad en la forma y condiciones establecidas en el Real Decreto 1194/1985, de 17 de julio. Los trabajadores que voluntariamente se jubilen con un mínimo de un año de antelación a la fecha que le correspondería la jubilación forzosa percibirán la cantidad de 2 mensualidades de sus haberes líquidos por cada 5 años de servicio; el Ayuntamiento se obligará a sustituir al jubilado mediante un contrato de relevo.

JUBILACION PARCIAL.-

Los trabajadores con 60 años o más de edad podrán acogerse a la jubilación parcial regulada en el artículo 12 del Estatuto de los Trabajadores 166 de la Ley General de la Seguridad Social, sin más requisitos adicionales a los establecidos en las citadas normas que el de comunicar a la empresa por escrito su intención de acogerse a esta modalidad con una antelación mínima de 2 meses, especificando el porcentaje de jornada que reduce y la distribución de la jornada parcial a realizar. La reducción de jornada podrá



ser de entre un 25% y un 85% sobre la jornada ordinaria anual, con la reducción equivalente de salarios. La empresa quedará obligada a la modificación del contrato del trabajador, así como a la concertación del contrato de relevo en los términos legal y reglamentariamente establecidos y cuya categoría laboral será equivalente o pertenecerá al mismo grupo profesional que el jubilado parcialmente.

FONDO DE PENSIONES.-

En cuanto a la formación de planes de pensiones se estará a lo pactado en el Capítulo XIX, letra c, del último Acuerdo negociado entre la Administración General y los sindicatos, publicado en el BOE de 18 de noviembre de 2002, debiendo destacar que el Capítulo XXIII del citado acuerdo señala que: “Las partes firmantes desean que el presente Acuerdo sirva de referencia, en su caso, a lo que se concierten en los ámbitos de negociación de las Comunidades Autónomas y Corporaciones Locales”. En base a lo anterior la Corporación contratará con una aseguradora, a partir de la entrada en vigor del presente convenio para cada uno de los trabajadores de la plantilla municipal, un plan de pensiones por el importe de 33 mensuales, con el correspondiente incremento anual. Se aportará como capital inicial los importes resultantes de la aplicación de este precepto a partir del uno de enero de 2004.

REVISIÓN CONCEPTO DE AYUDAS.-

Por los conceptos de ayudas protésicas y odontológicas, ayudas por fallecimiento, premio a la permanencia y premios por jubilación voluntaria y forzosa, la cantidad que se abonará será la que resulte de multiplicar el importe que figure en el convenio, por un coeficiente corrector que vendrá representado por la fórmula: $1: \text{entre uno menos } X$, siendo X el tanto por uno que corresponda al trabajador en concepto de retención por IRPF. **CUARTO.-** El GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA (GMS), PROPONE, mantener y reconocer la vigencia en todo momento, como una auténtica CLÁUSULA OBLIGACIONAL Y DE DERECHO NECESARIO el Capítulo VII del actual Convenio Colectivo en cuanto a las PRESTACIONES SOCIALES a incluir y mantener en el texto legal en la redacción que se propone de la siguiente forma:

CAPÍTULO VII: PRESTACIONES SOCIALES SEGURO DE VIDA, RESPONSABILIDAD CIVIL Y ASISTENCIA MÉDICO-SANITARIA.-

La Corporación concertará con una compañía de seguros una póliza colectiva o seguro de carácter colectivo que amparará a todos los trabajadores afectos a este convenio, y que cubrirá los riesgos de muerte por un importe de 18.000 euros e invalidez en cualquiera de sus grados por 35.000 euros. Asimismo dicha póliza no quedará limitada por razón de edad del trabajador o fecha de declaración de incapacidad del trabajador aún en los casos en los que se produzca el hecho causante más allá de los 65 años de edad. El Ayuntamiento podrá formalizar acuerdos con el trabajador para abonar dicha cantidad de forma gradual dentro del año siguiente de la declaración pero no le eximirá el abono de la totalidad de la póliza hasta el abono completo de la cantidad pactada en Convenio Colectivo. Igualmente concertará una póliza que cubrirá la responsabilidad civil de todos los trabajadores en el desempeño de sus funciones. De las pólizas



suscritas, de las condiciones generales y particulares, se entregará copia a la representación legal de los trabajadores. Asimismo, la Corporación concertará otra póliza o seguro privado de asistencia médico sanitaria para cubrir la totalidad de la plantilla de los trabajadores y que cubrirá cualquier riesgo, tratamiento, asistencia, urgencia o proceso médico. Asimismo, dada cuenta de la importancia cuantitativa del personal adscrito a este convenio, de la necesidad de controlar la salud del mismo y considerando que el servicio de medicina laboral debe realizar además otras funciones que hacen difícil o imposible llevar a cabo esta tarea, el Ayuntamiento contratará con una empresa médica especializada la prestación de un reconocimiento médico completo, voluntario y gratuito, para todo sus trabajadores que se llevará a cabo en el primer trimestre de cada año.

FONDO PARA ACTIVIDADES.-

El Ayuntamiento dotará de un fondo al comité de empresa que será empleado en subvencionar las actividades culturales, recreativas y deportivas etc. que se programen, y especialmente la celebración de Santa Rita, la fiesta de navidad y fiesta infantil.

VIVIENDA

El Ayuntamiento, en régimen de alquiler o venta, ofertará anualmente vivienda entre sus trabajadores, pensionistas o beneficiarios de estos, con un porcentaje del 10% como mínimo, de las que promoció el Ayuntamiento, siempre que cumplan con los requisitos que establezca el Ayuntamiento.

QUINTO.- Por cuanto que la iniciativa de creación de las prestaciones previsionales y su propio establecimiento proviene de la negociación colectiva, y en la medida en que ésta expresa por el lado social “el interés colectivo de previsión”, entonces tal respeto del derecho colectivo es el mecanismo exigible para su extinción. Cuando aquella medida previsional se introduce ya por el cauce de la negociación colectiva, ya por el cauce del contrato individual aunque con iniciativa unilateral del propio empresario ésta tendrá unos u otros requerimientos de funcionamiento y operatividad, exigiendo el **GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA LA NEGOCIACIÓN COLECTIVA** para su modificación, alteración o derogación de los Capítulos VI y VII del actual Convenio Colectivo. Entendemos que la legitimidad para intervenir en los representantes de los trabajadores en la extinción de estos compromisos empresariales y políticos en materia de previsión social y mejoras sociales viene sustentado en el marco constitucional y legal que contiene la negociación colectiva como cauce idóneo, aunque no exclusivo, para dicho establecimiento. Es el artículo 37.1 en relación con el previo artículo 7 CE, así como el Título III, en relación con la previsión del artículo 3.1. b, ambos de la Ley del ET, el adecuado marco normativo de referencia de aquella legítima, conveniente y casi siempre normal intervención social en el establecimiento de cualquier compromiso empresarial de carácter provisional. El **GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA** promueve con esta moción la negociación colectiva en su plena legitimidad y acción política que le corresponde para que los representantes de los trabajadores, los Sindicatos, el Comité de Empresa y la Junta de Personal del Ayuntamiento de Marbella intervengan en la modificación o extinción de las medidas de previsión social



complementarias de régimen privado, por libre y complementario y en los términos que deseen o puedan y estimen, en su mejor derecho, incluir las propuestas de nuestro Grupo.

MOCIÓN URGENTE EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, afirma que es contrario a Derecho que se extingue cualquier compromiso social o mejora asumidos por el Ayuntamiento a lo largo de estos años con carácter unilateral, y exige de nuevo la nulidad de cualquier tipo de acuerdo que merme los derechos sociales de los trabajadores del Ayuntamiento de Marbella solicitando: PRIMERO, Acuerde revisar la resolución de revocar la supresión del seguro colectivo de asistencia médico sanitario; SEGUNDO, Convoque la COMISIÓN DE VIGILANCIA del Convenio Colectivo; TERCERO.- Revoque cualquier resolución o decisión de suprimir, suspender o el abono de las mejoras y derechos socio económicos reconocidos en el Capítulo VI o en el Capítulo VII del actual Convenio Colectivo o en el Acuerdo Socio Económico del personal del Ayuntamiento de Marbella expuestas en la presente MOCION URGENTE del Grupo Municipal Socialista; CUARTO.- Incluya en la Plataforma de Convenio Colectivo de Empresa las alegaciones enunciadas en las presente Moción como auténticas CLÁUSULAS OBLIGACIONALES Y DE DERECHO NECESARIO; QUINTO.- Incluya en la Plataforma de Convenio Colectivo de Empresa la opción de los trabajadores de acogerse a la JUBILACION PARCIAL regulada en el artículo 12 del Estatuto de los Trabajadores 166 de la Ley General de la Seguridad Social; SEXTO.- Que se traslade al GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA, SINDICATOS, COMITES y SECCIONES SINDICALES, el plan de saneamiento y de viabilidad anunciado en rueda de prensa así como cualquier proyecto, planes de organización o reestructuración de las empresas municipales, entes, fundaciones, corporaciones u organismos y, SEPTIMO, acuerde admitir la comparecencia en PLENO del Director del Área de Personal para la justificación de tales medidas.

Tras lo cual, la Comisión dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORIA** la propuesta de referencia: 5 votos a favor (4 votos del P.S.O.E. y 1 voto de IULV-CA) y 6 abstenciones del P.P.

Se hace constar que durante el debate, se ausenta de la sala el Sr. Fernández Vicioso siendo las 12,59 horas, y se incorpora a las 13,05 horas; se ausenta de la sala el Sr. Moro Nieto siendo las 13,03, y se incorpora siendo las 13,10 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa de la moción, toma la palabra el **Sr. Pérez Moreno** diciendo que, el Partido Socialista no solo considera que deben estar para el control y la valoración de gestión en materia laboral, han considerado que en este proceso que se inicia en enero de 2008, poner la ratificación o modificación del actual convenio colectivo y acuerdo socioeconómico para el personal funcionario, alegar y participar en ese proceso que se tomen en cuenta sus alegaciones para la plataforma del convenio, que desconocen cual es, del Ayuntamiento de Marbella, planteado por el Partido Popular.



Básicamente, enumeran cuatro alegaciones que se concluyen y se introducen en la conclusión de esa moción que son las siguientes, han propuesto mantener la Comisión de vigilancia como instrumento para conseguir la interpretación y aplicación correcta del mencionado convenio, deben considerar que es un instrumento fundamental creado por el comité y Junta de Personal.

Como segundo punto proponen reconocer que se reconozca la vigencia como una auténtica cláusula obligaciones y de derecho necesario, todo ese capítulo sexto del actual convenio colectivo que se anunció en enero que, parece ser que por error, se iba a suprimir por la Corporación, es decir, que en el futuro no haya más tentativa de suprimir tales derechos.

En ese capítulo, se incluyen todas las prestaciones económicas o sociales, como la ayuda de natalidad, por minusvalía, los tratamientos especiales, la ayuda escolar, la ayuda por fallecimiento y toda una serie de medidas que conocen los trabajadores del Ayuntamiento, y que han visto peligrar por la gestión de personal de esta Corporación.

Como tercer punto a considerar, que incluyen en su programa electoral, es la posibilidad de incluir la jubilación anticipada y parcial en el texto o en la plataforma del Ayuntamiento para solucionar, o como una de las soluciones a plantear en el futuro, para el personal de las empresas y el personal laboral del Ayuntamiento, por ejemplo regulada en el art. 166 de la Ley General de la Seguridad Social, que daría pie a una salida importante de trabajadores dignamente.

Como cuarto punto, se propone mantener todo ese capítulo séptimo de prestaciones sociales, donde se incluye el famoso seguro colectivo de asistencia sanitaria, y que se mantenga en su redacción actual o se mejore.

Añade que toda esa serie de capítulos sociales que proponen se mantengan, se plantea la posibilidad de la actual Corporación de negociar esas jubilaciones anticipadas parciales, y se concluyan siete puntos en dicha moción, que han servicio de base.

Ahora entrarán a mantener su ofrecimiento a la actual Corporación, que es revocar cualquier decisión o nulidad de cualquier tipo de acuerdo, que merme los derechos sociales de los trabajadores, que se acordara revisar la resolución adoptada en noviembre por la Junta de gobierno, de supresión del seguro, la Comisión de vigilancia que se incentive, desconoce que se haya convocado o citado a su grupo, y forman parte de ella, y desde luego, que se incluya el artículo 12 del estatuto y 166 de la Seguridad Social, en el texto del personal laboral y funcionario.

Añade que se traslade a su grupo, como no puede ser de otra forma, el plan de saneamiento, de viabilidad, anunciado en rueda de prensa por el Sr. Rubio, y cualquier proyecto o plan de organización de estructuración de las empresas municipales, el derecho a la información también les asiste como oposición, y no saben qué medidas tienen previstas para el personal de las empresas municipales.

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** diciendo que, la Comisión de Vigilancia no es el lunes sino el miércoles.

Con respecto a la moción presentada, su grupo entiende que no está lo suficientemente trabajada, debía estar un poco más trabajada.

La primera parte de la moción es un corta y pega de la moción que presentaron por el tema del seguro médico doble de algunos trabajadores del Ayuntamiento, y tiene que recordarle lo que ha dicho en el punto anterior, que en la propia recomendación del Tribunal de Cuentas, precisamente, tienen la obligación o indicación que incidan sobre ese punto.



Tiene que dejar muy claro que en esta Corporación no hay ningún trabajador sin seguro médico, lo dirán cuantas veces de plantee, respecto a la segunda parte de la moción, garantiza que les ha dejado perplejos, no pensaban que el grupo socialista se pusiese a negociar en este pleno, a tratar la jubilación, la ayuda por natalidad, la ayuda escolar, plantean crear una plataforma alternativa de negociación colectiva.

Indica que la mesa de negociación se constituyó el veintisiete de diciembre de dos mil siete, y en ella, los trabajadores y el Ayuntamiento negocian su convenio, y están totalmente seguros que los trabajadores saben mejor que el Sr. Pérez y que él mismo, lo que les conviene.

Cree que hay que recordar de nuevo, y tienen que dejar, teniendo claramente definido que le presuponen la buena fe a los trabajadores, claramente definido a quien representan los concejales del Ayuntamiento, pues representan a los ciudadanos de Marbella, y no vale que ahora, en una etapa en la que se requiere la máxima tranquilidad, precisamente porque están en época de elecciones, se ande enredando con un tema tan complicado como la negociación del convenio colectivo.

Además tiene que decir que la moción recoge una serie de cuestiones que no tienen nada que ver con la realidad, en ella se habla de la decisión de suprimir el abono de las mejoras socioeconómicas, pero esa decisión no existe.

Cree que es importante que se sepa, y eso lo debe saber por su propia formación, que solo se prorrogan las cláusulas normativas del convenio, no las cláusulas obligacionales, con lo cual, el Equipo de Gobierno, legalmente, no estarían obligados, pero sin embargo todas esas cláusulas se están pagando.

Piden un plan de viabilidad, que se imagina se refiere al catálogo y valoración de puestos de trabajo, que es en definitiva el que define la estructura del Ayuntamiento, pero no está terminado, se está trabajando sobre los borradores, y no debe haber duda que, una vez se llegue a una conclusión, con delegaciones, sindicatos y la propia empresa consultora, ese acuerdo se tendrá que traer al Pleno, y por supuesto tendrán que tener todo el acuerdo a su disposición, como no puede ser de otra forma, y como ha sido en todo momento.

Indica que van a votar en contra de la moción, van a dejar que el dialogo social lo interpreten los interlocutores sociales, y de nuevo va a terminar apelando a la responsabilidad de todos los miembros de la corporación, respecto a este tipo de mociones, que cree que no se pueden traer, precisamente cuando se está desarrollando un proceso de negociación colectiva.

Para finalizar el punto, toma la palabra el **Sr. Pérez Moreno** diciendo que, desde su partido, también les corresponde aportar soluciones en el área laboral tan conflictiva e importante para el Ayuntamiento, como es notorio y se conoce.

Se les ha ofrecido un compromiso o acuerdo por parte del Partido Socialista, de gobierno o concertación en el mismo modelo que se traslada de la Junta de Andalucía con la parte empresarial y sindical, y ese mismo modelo se le exige y se les ofrece por su partido, en ese momento.

Es decir, han abierto su mano, han abierto su posibilidad de colaborar en el área laboral, se le ha ofrecido un decálogo, una serie de medidas socioeconómicas y jurídicas que darían pie a la solución parcial del problema laboral de este Ayuntamiento, y desde luego, se exige por parte de su grupo, esa negociación que tanto postulan.

Entienden que esa negociación o postura que debe velar, de la buena fe en las relaciones laborales con el personal, entienden que es el Equipo de Gobierno el que las



ha roto, unilateralmente, desde noviembre, y han abierto la posibilidad que vuelvan a ese acercamiento con los trabajadores y con la oposición.

Se le ha dicho que se puede hacer mediante la comisión de vigilancia, públicamente se le ha ofrecido ese acuerdo de gobierno, se les ha ofrecido la concertación, y su grupo colaborará en esa línea, no en otra, con supresiones unilaterales de los derechos de los trabajadores no entran, y no es desacertado presentar esta moción que rechazan, entendiendo que es el Equipo de Gobierno el que negocia.

Como oposición le ofrecen que se incluya la plataforma, para eso les corresponde esta serie de medidas que garantizarían, al menos, la no calma, o la situación de incertidumbre que vive el personal, incluso el de las empresas municipales, que no conocen qué decisión se les va a aplicar de supresión, subrogación o disolución en sus contratos.

Indica que esa es la información que han solicitado y que en este momento insiste en requerir.

Añade que, desde luego, el hecho que el Sr. Rubio no comparezca ni siquiera en la comisión de vigilancia, les parece una falta de respeto a la soberanía que les corresponde por el apoyo social que tienen, y que al menos no se les haya dado esa información que se les ha solicitado insistentemente, les parece un error grave político, que denunciarán donde corresponda.

Se procede a la votación.

Asimismo, se hace constar que durante la votación, se ausenta de la sala la Sra. Jiménez Gómez siendo las 13,09 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de trece votos en contra del Grupo Municipal Partido Popular y once votos a favor (diez del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

DENEGAR la propuesta presentada por el Grupo Municipal Socialista, anteriormente transcrita.

24.- MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA P.S.O.E DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, A PROPUESTA DEL CONCEJAL JUAN LUÍS MENA ROMERO Y EL VICEPORTAVOZ FRANCISCO ZORI NÚÑEZ, PROPONIENDO UN PLAN DE ACTUACIÓN EN SAN PEDRO DE ALCÁNTARA.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa Correspondiente de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Se da lectura a la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

“EXPONE



1. Que:

La situación de las Calles Comerciales, zonas de compras y en general las calles de San Pedro, Centros Deportivos, etc, distan mucho de lo que debería estar de ciudadana una zona vital para el comercio Sanpedreño y la vida cotidiana de sus vecinos.

Falta más limpieza diaria, cuidar las plantas, adecuar los entornos de las calles comerciales con más plantas que hagan más agradable el paseo a comprar en el centro, También se echa de menos en algunas calles que máquinas especializadas limpien de manchas intratables con el simple paso de la lluvia. Destinar más personal a adecuar y cuidar de la imagen de San Pedro Alcántara en un entorno comercial, y sobre todo evitar que las excrementos de los perros estén tan presentes como lo están en nuestras calles, limpiar alcantarillas y evitar que cada cual aparque donde le da la gana, propiciando que en San Pedro no se pueda circular con coche.

El actual equipo de gobierno del PP con la Sra. Muñoz y el Sr. Troyano, se han olvidado de sus promesas y en estos momentos no escuchan a los vecinos y comerciantes que dicen, San Pedro está peor que con la Gestora.

MOCION

Este grupo municipal Socialista haciendo constructiva nuestra labor, propone al Equipo de Gobierno del PP, un plan de actuación en San Pedro Alcántara consistente en:

1º. Crear una Comisión Permanente de San Pedro integrada por Colectivos Vecinales, Sociales, Deportivos, Empresariales y Grupos Municipales que con periodicidad mensual se reúnan para elaborar las prioridades a acometer en esta Zona.

2º.- Se acuerde y fije fechas para el estudio y puesta en marcha de un decreto para la DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE ESTA ZONA.

3º.- Se acuerde y fije los términos de esa descentralización incluyendo partidas anuales presupuestarias fijas para su aplicación en esta zona.

4º.- Se acuerda un PLAN DE CHOQUE DE LIMPIEZA Y ADECUAMIENTO URGENTE PARA SAN PEDRO, con un calendario de fechas de realización de eventos.

5º.- Se acuerde y fije un calendario y una partida especial y urgente para el apoyo al programa de Centro Comercial Abierto de San Pedro Alcántara, que apoye y complemente las ayudas ya existentes de otras administraciones, siendo conscientes todas las partes, de que, sin la ayuda del Ayuntamiento la implantación del Centro Comercial Abierto de San Pedro será más lento y muy dificultoso, sobre todo en las actuaciones urbanísticas-comerciales y señalética.



6º.- Se acuerde y elabore un plan de adecentamiento mínimo en los espacios deportivos, destinado a eliminar riesgos en las prácticas deportivas, por la falta de cuidado de esas instalaciones.

Tras lo cual, la Comisión vota a favor de la urgencia por unanimidad y dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORIA** la propuesta de referencia: 6 abstenciones del P.P. y 5 votos a favor (4 del P.S.O.E. y 1 de IULV-CA).

Se hace constar que en este punto, se incorpora a la sesión la Sra. Jiménez Gómez, siendo las 13,15 horas.

Asimismo, durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Secretario siendo las 13,12 horas, y se incorpora siendo las 13,15 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa de la moción, toma la palabra el **Sr. Mena Romero** diciendo que, cree que hay zonas muy claras y que va a demostrar una vez más a la Sra. Alcaldesa y a la corporación, con fotos, va a facilitar más de cien fotos en este caso, como la que enseña, en ella se puede ver una jardinera que hay en una zona comercial de San Pedro, en fechas de las navidades.

Es la segunda o tercera vez que lo denuncian en este Pleno, con todo el respeto, sabe que este Ayuntamiento tiene muchos problemas, les parece que es una falta de un plan, que es lo que solicita en su moción, de adecentamiento.

Como la foto que ha enseñado, tiene muchas, enseña otra donde se ve la situación de una rejilla de una zona comercial, que seguramente se va a inundar, si llueve, y tiene otra de esas zonas no cuidadas, y que apenas se soluciona, en esas fechas, los visitantes que vienen estaban intentando comprar en San Pedro, tienen un grave problema comercial, y se están cerrando muchos comercios, igual que en Marbella.

Cree que hay que evitar que esto ocurra, por lo que, en esta moción, no sólo solicita que haya un plan de adecentamiento urgente, es que los vecinos solicitan reuniones, y les dicen que están peor de limpieza que con la Gestora, y no debe ocurrir eso, por lo que su grupo, que saben que hay dificultades, no están pidiendo un gran plan que suponga millones de euros, sino que se cree una Comisión, que San Pedro, por su movimiento, por la cantidad de vecinos, de negocios y por la importancia turística y comercial que tiene, necesita que se cree esa comisión.

En dicha comisión deberían estar representados los vecinos, todas las asociaciones, porque hay que priorizar y son ellos los que pueden decir qué quieren y qué necesitan, son mayoría, son soberanos, y son los que les han puesto en ese puesto, para que hagan, en parte, lo que ellos quieren, evidentemente, que el Equipo de gobierno también tendrá algunas propuestas, incluso en contra de algún ciudadano, que llevará adelante.

Indica que hay zonas comerciales muy sucias, hay poca limpieza, se refiere a la Calle Andalucía, Córdoba, Juan Ramón Jiménez, Carlona Navarrete, Avda. de la Constitución, Lope de Mena, se extiende un poco pero cree que es un tema primordial y fundamental ya que han pasado ocho meses desde que llegaron al gobierno.

Añade que hay problemas de acerado y peligro para el viandante en Avda. de la Constitución, Virgen del Rocío, Cruce de El Ingenio, muro de la Plaza Salto del Agua,



adoquines en Marqués del Duero, diversos problemas de acerado y rejillas en Fuente Nueva, falta en instalaciones de extintores, ya es la segunda vez que lo comenta, adecuar las puertas de seguridad en el polideportivo cubierto, el estado del firme de las pistas donde los niños acuden los fines de semana y durante todos los días.

Se refiere también al estado de otras zonas deportivas donde todavía no se ha hecho nada, como la de El Arquillo, la instalación de jardinería y plantas para decorar y empezar a dar vida a las zonas mas comerciales, recuerda que el Ayuntamiento tiene un convenio marco con la Asociación de la Pequeña y Mediana Empresa de San Pedro, y ahora, además, tienen pendiente, que desde aquí se les ayude a dinamizar ese plan de centro comercial abierto, que al menos frenaría en parte una previsión que hay de que se cierren más de doscientos negocios, ya hay muchos cerrados, pueden verlo igual que ellos.

Indica que el nivel de limpieza en San Pedro es muy pobre, en general, sabe que la delegación de limpieza estará haciendo todo lo posible, así como el Teniente de Alcalde, pero es muy pobre, roza el calificativo de insuficiente, y teniendo claramente diferencias con otras zonas del municipio.

Cree que esto no debe ocurrir, es la historia eterna de San Pedro, recuerda que le hicieron una pregunta a la Sra. Alcaldesa en un coloquio después de una comida organizada por el Centro de Iniciativas Turísticas, la hizo él mismo, y le preguntaban si creía que las zonas más perjudicadas, más dañada y damnificada en estos quince años era San Pedro, y respondió tácitamente que sí.

Cree que los excrementos de los perros hay que eliminarlos dentro de lo posible, porque hay calles comerciales que a las once de la mañana no se puede caminar, y no se puede dar esa imagen, habrá que tomar una decisión, y la tiene que tomar el Equipo de Gobierno.

Añade que en varias zonas comerciales es necesario pasar máquinas que desincrusten manchas y chicles que no salen de otra forma, y no se hace desde hace bastante tiempo, da la impresión de dejadez por parte de una zona comercial, el extranjero que va a comprar o se pasea por la zona, no sabe si es una dejadez del centro comercial o del Ayuntamiento.

Indica que cree que hay poca dotación de barrenderos y maquinas para la aplicación de sistemas de limpieza, por lo que, con todo respeto, cree que este es un asunto que deben hacer corporativo, institucional, y que lo que están pidiendo, no es que se aplique mañana, sabe que el Ayuntamiento tiene muchas dificultades, pero están pidiendo que se empiece ya un apartado que se busque una solución, que se sienten todos y ofrece esta moción como corporativa para que se empiece a trabajar.

Sabe que una descentralización necesita que se reúnan todos, que busquen cuales son las líneas, pero recuerda que el Equipo de Gobierno ha defendido esa descentralización, personas muy cercanas a la Sra. Alcaldesa, de su partido, han dicho que sin esa descentralización, no sería posible caminar ni el desarrollo de San Pedro.

Por tanto solicita que voten a favor de esta propuesta, porque es votar a favor de San Pedro y Marbella.

Para la defensa de la postura del Partido Popular toma la palabra el **Sr. Cardaña Gómez** diciendo que, en su modesta opinión, cree que los problemas de San Pedro son mucho más serio, hay que tomarlos con tranquilidad, fuera del catastrofismo y de una jornada electoral que tendrán próxima.



Añade que esta legislatura empezó con San Pedro, partiendo de un abandono histórico, y con un objetivo primordial, que es eliminar esa desigualdad, los sampedreños anhelaban un Equipo de gobierno que se preocupara por San Pedro, y que apostara definitivamente por ellos, no quiere recordar equipos de gobierno anteriores, el tratamiento que han tenido con dicha zona.

Indica que la Alcaldesa ha visitado, con toda seguridad, más veces San Pedro, y no para pasear sino para solucionar problemas, que todos los Alcaldes anteriores del Ayuntamiento de Marbella, el hecho que concejales delegados departan y solucionen problemas en San Pedro, en la Tenencia de Alcaldía, ya no es una noticia, es una forma cotidiana de trabajar de su partido.

La Tenencia de Alcaldía se ha consolidado como una institución abierta, más de cuatrocientas reuniones hasta diciembre, con colectivos, asociaciones, las puertas están abiertas, pero tiene que resaltar que la primera medida que tomó el Equipo de Gobierno es que las Juntas de Gobierno, donde se deciden temas importantes, una vez al mes se hicieran en San Pedro, eso lo ha puesto en marcha este Equipo de Gobierno.

Evidentemente, esta voluntad política se debía concretar en una apuesta presupuestaria, y tienen un presupuesto histórico, a pesar de la situación tan complicada que tienen, de dos millones y medio de euros de inversión para San Pedro, que históricamente, nunca se había realizado.

Continúa diciendo que, los sampedreños, durante todos estos años, y el Sr. Mena ha participado en algunas de esas reivindicaciones, han reivindicado y enviado recuperar el Cine Club, y ya está recuperado, han demandado que el Trapiche vuelva a ser de titularidad municipal, y este Equipo de Gobierno lo ha conseguido, han peleado por que las Termas estén más protegidas, y el Equipo de Gobierno ha realizado diferentes acciones en el patrimonio histórico de Marbella y San Pedro.

Añade que los ciudadanos de San Pedro también se merecían unas calles dignas, donde no tuvieran que tropezar con baches históricos, y el Equipo de Gobierno ha puesto en marcha un plan de asfaltado en calles tan importantes como Fuente Nueva, San Miguel, Dr. Esteban San Mateo, Igualada, Linda Vista, Cartagena, que hace veinte años que no se asfaltaba una calle en San Pedro.

Este plan de asfaltado también recogía esas seiscientas cincuenta acciones en materia de obra, de pequeñas acciones en todo el término municipal de San Pedro.

Afirma unas comparaciones, en los últimos veinte años se han hecho dos aparcamientos en San Pedro, en ocho meses este Equipo de Gobierno en San Pedro ha puesto en marcha tres, uno de manera provisional en la Calle Mainake, y dos proyectos que verán la luz pronto, el de la Plaza de Istán y la Plaza del Mercado.

Otra petición histórica eran los parques infantiles, se han hecho dos en veinte años, y el Equipo de Gobierno ha puesto en marcha uno en la Plaza de Los Parajitos, y está a punto de terminarse el de Fuente Nueva, dos en ocho meses.

Con respecto a la reclamación de mas atención de la Policía Local, pues se ha abierto una Jefatura de Policía Local en San Pedro, y una nota curiosa es que San Pedro es la única parte del municipio que cuenta con dos dependencias de la Policía Local destinadas a ellos.

También se ha puesto en marcha la información catastral en la Tenencia de Alcaldía.

Añade que el Sr. Mena habla de la limpieza, le pregunta si sabía que en San Pedro no había maquinas de limpieza para la zona, y este Equipo de Gobierno ha puesto



en marcha un camión de recogida, dos barredoras, dos camiones de baldeo y una barredora más, no había y lo ha puesto en marcha este Equipo de Gobierno.

Pregunta si sabían que se han realizado más de ciento cincuenta actuaciones de baldeo desde enero hasta la fecha, en las calles de San Pedro, que se han colocado cincuenta papeleras, porque no había papeleras en las calles céntricas y barridas de San Pedro, y que han recibido, y lo tiene en su poder, muchos agradecimientos por parte de barriadas, de la Plaza de Los Marineros, de la Plaza de los Pajaritos y de Fuente Nueva, por la limpieza que se ha llevado a cabo en esas zonas.

Podrían hablar de cómo se han potenciado las tradiciones en esa zona, los carnavales, los festejos, la navidad.

Indica que esta es la descentralización que quieren los sampedreños, el Sr. Mena se puede centrar siempre en lo negativo, y siempre encontrará una foto que hacer, una alcantarilla que no esté limpia, siempre la encontrará, pero tiene que irse a una forma positiva, San Pedro tiene que huir del catastrofismo y tiene que mirar hacia delante.

Tiene que decir que ha habido reivindicaciones históricas que no han encontrado la misma solución y la misma rapidez de solución por parte del Equipo de Gobierno, ha sido el tema del Centro de Salud, de la Sanidad, de la Comisaría de San Pedro, y ahí es donde deberían haber tomado ahínco y presionar a la Junta de Andalucía y al gobierno central, que gracias a dios acaban su mandato.

También hacían referencia al tema comercial...

La **Sra. Alcaldesa** indica al Sr. Cardeña que vaya concluyendo.

El **Sr. Cardeña Gómez** quiere hacer referencia a un último tema, en cuanto al tema comercial, 34.800 euros, a pesar de la situación económica, se le ha otorgado a APIMESPA, y esa misma mañana se ha cerrado una sede para dicha Asociación desde este Equipo de Gobierno.

Insiste en que esta es la descentralización que quieren los sampedreños, tener servicios de primera, y este Equipo de Gobierno, en tan sólo ocho meses, ha otorgado a los sampedreños servicios y actuaciones que vienen demandando desde hace años.

Para finalizar el punto, toma la palabra el **Sr. Mena Romero** diciendo que él no ha hablado de casi el noventa por ciento de las cosas que ha mencionado el Sr. Cardeña, le pregunta si ha leído su moción, cree que no la ha visto, no va a debatir con el Sr. Cardeña a nivel de política, con tantas horas que tiene de diputado en Málaga, tiene unas cuantas menos para ver San Pedro.

Indica que no ha hablado de la Policía, ni de El Trapiche, él estuvo en la inauguración de la Jefatura en San Pedro días pasados, y si el Sr. Cardeña habla de comisaría, fue el Partido Popular el que retiró a la Guardia Civil y a mucho del personal que tenían para la seguridad en San Pedro, pero eso no le interesa.

Indica al Sr. Cardeña y al Sr. Troyano, a los miembros de la Corporación, que lo que a él le interesa, igual que a los sampedreños, de los que se han olvidado, porque se pueden hacer seiscientas entrevistas, pero si después de éstas, si no hay capacidad para tomar decisiones, y que ellos las vean, es imposible.

Le ha dicho que esa es la descentralización que quiere San Pedro, pues le va a decir claramente lo siguiente, visitar San Pedro no es suficiente, que las reuniones de la Junta de gobierno Local se celebren en San Pedro qué significa, pregunta qué beneficio da eso, lo importante son las propuestas que se hacen y las que se llevan a cabo, y en San Pedro llevan a cabo muy pocas, o al menos con la prioridad que deberían tener.



Añade que se habla de lo que quieren los sampedreños, el Equipo de Gobierno miente, tiene en su poder su programa electoral, y en él hablan de cosas que ahora dicen que no son necesarias.

Recuerda que firmaron con la Federación de Vecinos, donde están integradas todas las asociaciones, un documento donde eran conscientes que firmaban de acuerdo con un programa de la Federación de Vecinos de cosas que había que hacer, si nó urgentes, con prioridad o necesarias en San Pedro, y tampoco lo han respetado.

Pero le va a decir más, antes de las elecciones eran conscientes que San Pedro era la zona más afectada y olvidada por los gobiernos de Gil, la propia Alcaldesa lo ha confesado, en campaña prometieron actuar en San Pedro ante el olvido de otras Corporaciones, dejaron claro que era una prioridad.

Añade que el Sr. Arenas afirmó en San Pedro dos días antes de las elecciones, que sin una descentralización administrativa, San Pedro no podría desarrollarse, son sus palabras, las puede enseñar, de un periódico local.

Han hablado de coherencia en su andadura política, pues coherencia es priorizar los problemas, y en ese caso, San Pedro está primero, porque la Sra. Alcaldesa lo ha dicho.

Para finalizar indica que si votan en contra de este moción, estarían votando en contra de lo que han venido diciendo en su programa electoral, por tanto mintiendo a sus votantes y resto de vecinos de San Pedro y Marbella, estarían postergando a San Pedro a la cola de un problema, que no se merece, porque pagan los mismos impuestos que el resto del municipio, y se debe actuar en concepto de prioridades, o sea, donde más se necesita.

Añade que estarían votando a favor de crear más desconfianza en la capacidad de Marbella, para generar nuevas expectativas comerciales, sociales, culturales, deportivas, que alienten la inversión privada, y por último, estarían votando en contra de los ciudadanos de San Pedro, de los ciudadanos de Marbella, porque San Pedro también es Marbella.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos en contra del Grupo Municipal Partido Popular, y once votos a favor (diez del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA)

ACUERDA

DENEGAR la propuesta presentada por el Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, anteriormente transcrita.

25.- MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA PSOE, A PROPUESTA DE SU CONCEJAL Y SECRETARIO OSCAR FERNÁNDEZ VICIOSO, PROPONIENDO LA PRESENTACIÓN DE UN PLAN DE TRABAJO, CON TAREAS, FECHAS Y RESPONSABLES, PARA ACELERAR LA APROBACIÓN PROVISIONAL DEL P.G.O.U DE MARBELLA ANTES DE JULIO DE 2008.- Seguidamente, se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:



“Se da lectura a la propuesta de referencia del siguiente tenor literal:

EXPONE

“El Consejo de Gobierno aprobó el pasado 26 de junio de 2007 el acuerdo por el que la Junta devolvió las competencias urbanísticas al municipio de Marbella, tras la constitución del nuevo Ayuntamiento. La Administración autonómica asumió estas atribuciones en junio de 2006, como consecuencia de la situación de extrema anormalidad ocasionada por la anterior corporación, y creó una oficina de planeamiento para su ejercicio.

En virtud de las competencias ejercidas durante este período extraordinario, la Junta elaboró el nuevo Plan General de Ordenación Urbana (PGOU), que fue entregado al Ayuntamiento para su tramitación. El pleno del Ayuntamiento, reunido en sesión extraordinaria el 19 de julio de 2007, aprobó por unanimidad este PGOU y lo sometió a información pública. El período de alegaciones concluyó el pasado 15 de octubre de 2007.

Existen en la actualidad numerosos comercios sin licencia así como miles de viviendas construidas irregularmente que están esperando la aprobación definitiva del PGOU para poder salir de este período de incertidumbre.

Que es el Ayuntamiento el que tiene las competencias para aprobar definitivamente el nuevo PGOU. Incluso antes, tiene la posibilidad de revisar las licencias ilegales que permitirán consolidar las compensaciones y liberar de las cargas a los compradores de buena fe.

Que la aprobación definitiva del PGOU no sólo pondrá fin a la inseguridad jurídica que en materia urbanística padece el municipio, sino que permitirá disponer de suelo para los equipamientos que demanda la ciudad, reactivar la construcción e impulsar el desarrollo económico y social que Marbella y San Pedro necesitan para crear riqueza, empleo y bienestar social.

MOCION

INSTAR AL EQUIPO DE GOBIERNO A QUE PRESENTE UN PLAN DE TRABAJO, CON TAREAS, FECHAS Y RESPONSABLES PARA ACELERAR LA APROBACION PROVISIONAL DEL PLAN GENERAL DE ORDENACION URBANISTICA DE MARBELLA ANTES DE JULIO DE 2008.

Tras lo cual, la Comisión vota a favor a favor de la urgencia por unanimidad y dictamina **FAVORABLEMENTE POR MAYORIA** la propuesta de referencia: 6 abstenciones del P.P. y 5 votos a favor (4 del P.S.O.E. y 1 de IULV-CA).

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala el Sr. Mena Romero siendo las 13,35 horas, y se incorpora siendo las 13,38 horas.



El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa de la moción, toma la palabra el **Sr. Fernández Vicioso** diciendo que, en primer lugar, hay que aclarar que las competencias en materia de planeamiento urbanístico son del Ayuntamiento de Marbella, una vez que la Junta de Andalucía entregó el Plan General, y devolvió estas competencias a los pocos días de celebrarse las elecciones municipales.

Indica que este Plan General fue aprobado por el Partido Popular en el Pleno del Ayuntamiento, con el respaldo de las fuerzas de la oposición, del Partido Socialista e Izquierda Unida.

El sistema de compensaciones es el único sistema legal y seguro para poder volver a la normalidad urbanística, y poder legalizar, de esta forma, la gran mayoría de viviendas irregulares.

Cuando han hablado de revisión de licencias, esto no es sinónimo de demolición, sino de aclarar la situación, de ver qué es lo que hay en el fondo en cada uno de los expedientes, y es el mejor mecanismo para que los compradores de buena fe no sean los que carguen con las cargas urbanísticas.

Se pregunta por qué creen que es tan importante acelerar la aprobación del Plan General, pues porque hay que, de alguna manera, legalizar las viviendas en situación irregular cuanto antes, porque esto va a ayudar a reactivar la construcción, para poder dar las licencias a más de mil comercios que todavía no la tienen, para poder más fácilmente ceder suelo para equipamientos sanitarios, educativos, deportivos y de todo tipo, que la Junta y el Gobierno Central puedan utilizar para ampliar sus inversiones en Marbella, y para consolidar el desarrollo económico de la ciudad.

Por todo ello han presentado esta moción, para pedir un Plan concreto, con tareas, con fechas, con responsables de manera que el Plan General sea aprobado de manera provisional antes de julio de 2008, lo que quieren es un compromiso, y si puede ser de la Sra. Alcaldesa mejor.

Para la defensa de la postura del Partido Popular, toma la palabra la **Sra. Echevarría Prados** diciendo que, en esta moción se solicita un compromiso para tratar de obtener una aprobación, conseguir o lograr llevar un documento a la aprobación provisional, antes de julio del 2008, deben creer que si por el Equipo de Gobierno hubiera sido, a final de año hubieran tenido la aprobación provisional.

Lo que ocurre es que, como en todo, tienen que sujetarse y someterse a unos plazos legales, no hay otra, pero desde que este Equipo de Gobierno se formó y entraron, lo que no debe caber duda es que tienen un plan de trabajo, que van a destajo, y que van hacia delante.

Era intención, no la aprobación provisional sino la definitiva, para primavera o verano, lo antes posible, pero insiste en que las cosas hay que hacerlas cumpliendo los plazos, y los requisitos que marca la Ley.

Efectivamente, una vez devuelto el Plan General, o las competencias urbanísticas, con la aprobación inicial, la competencia es municipal, pero no cabe duda que la aprobación definitiva es competencia de la Junta de Andalucía, y ya han recibido, por activa y por pasiva, y no hace falta ser muy listo, después de haber visto los halagos y alabanzas que ha tenido el documento que se les ha dado por parte de las distintas Consejerías, que si tocan la estructura o el modelo de compensaciones, no les van a aprobar un Plan General.



Tienen como ejemplo el Plan del Sr. Gil, que en el año 98 presentado en el año 97, presentó un documento elaborado por él y cambiado todos los días, pero sin la aprobación definitiva de la Junta de Andalucía no existe documento, no hay posibilidad de llevarlo adelante, lo que sí es cierto es que el Equipo de Gobierno, ha llevado una labor muy dura, ahora eso sí, si tienen interés en conocer cual es el programa que tienen, de hecho en la prensa el Sr. Rañada ha dicho cuales son los siguientes pasos, eso sí pueden facilitárselo.

Añade que lo que no cabe duda es que prisa y conocimiento lo tienen, o interés, lo tiene el Equipo de Gobierno, porque ven el desastre, el caos y el horror que implica que una y otra vez no se pueda sacar nada adelante, tengan que soportar unas mínimas licencias por decreto, las licencias de apertura están pendientes y tengan que decir que no por una situación heredada de anteriores Corporaciones.

Lo cierto es que en tres meses tienen un Plan de trabajo, tienen las alegaciones medio ambientales preparadas para enviarlas a la consejería oportuna, para que se vayan adelantando plazos y demás, toda la información se la irá facilitando.

Lo que sí garantiza es que trabajar, han logrado en tan solo tres meses desde que finalizó la exposición pública, bastante más de lo que se ha hecho en el año de retirada de competencias, o incluso en el año anterior, que no hay que olvidar que el Avance se aprobó en abril de 2005.

Hablando en positivo, quiere decir que están a punto de enviar las alegaciones medioambientales, para tener el Estudio de Impacto Ambiental, que hay un plazo para emitirlo.

Con esto, solo quiere hacer alusión es que con la Gestora tardaron más de un año, después de tener las 2.500 alegaciones contestadas, cuando el Equipo de Gobierno tiene delante 9.000 alegaciones y una reestructuración, es una labor dura intentar reorganizar y armonizar, dar un criterio homogéneo a lo que se ha hecho con un Plan General, donde no tenía un criterio igual para todas las áreas de regularización, son diferentes.

Añade que ha habido que tener en cuenta los convenios, ha habido que detraer todo lo que se pagó en su día por gastos de urbanización legales, no por las cuentas B, es decir, un largo etcétera.

Indica que no tienen ninguna objeción, y además, en su voluntad y ahora aquí va a solicitarles un compromiso, con el cual el Equipo de Gobierno votará total y absolutamente a favor de la moción que presentan, el compromiso es que la Junta de Andalucía apruebe, antes de final de año, antes de la llegada de diciembre, la aprobación definitiva, porque si el Equipo de Gobierno está echando arroj y tiempo y horas, es para evitar encontrar un conflicto con una Administración que, finalmente, es la que les va a dar el sí o el nó a la aprobación definitiva.

Desde este Pleno, propone que en esa moción que se presenta, adquieran el compromiso que la Junta de Andalucía, antes de final de año, tendrá aprobado definitivamente este Plan General, y el Equipo de Gobierno, desde este momento votarán a favor de la moción presentada, caso contrario, adquirir un compromiso de aprobación provisional en unos plazos que, incluso por los informes sectoriales, no hay que olvidar el de la Consejería de Medio Ambiente que tiene que aportarlo por dos veces, sería imposible llevarlo a cabo.

La **Sra. Alcaldesa** va a recoger la propuesta que hace la Sra. Echevarría Prados y ahora tendrá oportunidad el Sr. Fernández de intervenir.



En definitiva, la moción que plantea el Partido Socialista es instar al Equipo de Gobierno a que presente un Plan de trabajo con tareas fechas y responsables para acelerar la aprobación provisional del Plan General de ordenación urbanística de Marbella, antes de julio de 2008, a lo cual habría que añadir que se exija a la Junta de Andalucía la aprobación definitiva, antes que finalice el año 2008.

Indica que en estos términos sería aprobado por el Equipo de Gobierno, pero el Partido Socialista tendría que asumir la enmienda, que como bien ha argumentado la Sra. Echevarría, viene a completar el espíritu de la moción.

Toma la palabra el **Sr. Fernández Vicioso** diciendo que, por supuesto, ellos no son la Junta de Andalucía, pero harán lo posible para que se pueda acelerar esa aprobación, porque es para interés de todos.

Sobre los comentarios que ha realizado la Sra. Echevarría sobre que en los últimos años no había pasado nada, hay que decir que durante la retirada de competencias es cuando se ha hecho el Plan, y sobre las declaraciones del coordinador o gerente o el cargo que tenga dentro de urbanismo, los hechos son que de momento no se ha respondido a las alegaciones, y que él mismo ha dicho que no sabe cuando lo van a hacer.

No sólo son conscientes que la Delegación de Urbanismo está trabajando, el objetivo son los resultados, por eso querían tener de alguna manera resultados concretos, es como volver un poco al punto anterior, con lo de San Pedro, muy bien, muchas reuniones y tal, pero quieren resultados objetivos.

Se pueden comprometer a hacer todo lo posible en la medida en que puedan influir a la Junta de Andalucía, que no son ellos, para que esto se lleva a realidad, porque es importante aprobar el Plan General cuanto antes, para el desarrollo económico, social y mil cosas adicionales, pero insiste en que no son la Junta, no quiere que se olvide.

La **Sra. Alcaldesa** indica que, quedando claro el contenido de la propuesta que hace el Equipo de Gobierno y esperando que haya sensibilidad por el nuevo equipo que salga elegido después de las elecciones del 9 de marzo próximo, espera que no sólo los informes que obligatoriamente hay que elaborar la Junta de Andalucía, les permita poder llevar a cabo esa aprobación provisional, sino que además existe el firme compromiso y que la definitiva venga dentro de los plazos que marca la Ley por la necesidad imperiosa que tiene Marbella para contar con un Plan General.

Espera que todos trabajen en la misma dirección, indica que se proceda a la votación de la moción con la enmienda planteada por el Equipo de Gobierno.

El **Sr. Fernández Vicioso** solicita que se proceda a la lectura de la enmienda.

La **Sra. Alcaldesa** indica que la moción quedaría redactada de la siguiente manera, instar el Equipo de Gobierno a que presenta un plan de trabajo con tareas fechas y responsables para acelerar la aprobación provisional del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella antes de julio de 2008, y que se exija a la Junta de Andalucía la aprobación definitiva, antes que finalice el año 2008.

El Sr. Fernández Vicioso cree que sería más alegando, puesto que se insta al Ayuntamientos que realice la aprobación provisional, que también se inste a la Junta de Andalucía a que realice la aprobación definitiva, porque primer instar y luego exigir, parece decir que no cumplo y tu no, pregunta si les parece bien, cree que es razonable.



La **Sra. Alcaldesa** indica que le gustaría que fuesen mucho más explícitos, pero saben perfectamente cual es la voluntad, que se refleja claramente, es la voluntad que tiene de aprobarlo y verán cual es la voluntad de la Junta de Andalucía.

Indica que se modifica el término y espera que tenga la misma efectividad la instancia que ha presentado y ante la respuesta que ha dado este Equipo de Gobierno, ante la instancia que en algunas ocasiones ha dado este Pleno en su conjunto, y que difícilmente ha tenido poco encaje en los planes de la Junta de Andalucía.

Se procede a la votación de la moción en los términos que se ha redactado en el último turno de intervenciones.

Por parte de la Sra. Echevarría Prados, se propone enmienda a la propuesta de acuerdo, **QUE ES ACEPTADA POR EL PROPONENTE DE LA MOTIÓN**, en el sentido que se añada a la mencionada propuesta, que se exija a la Junta de Andalucía la aprobación definitiva del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, antes que finalice el año 2008.

Asimismo, se hace constar que durante la votación se ausenta de la sala el Sr. Pedrazuela Sánchez, siendo las 13,30 horas.

Se procede a la votación de la moción, incorporando la enmienda a la misma.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad de los presentes

ACUERDA

PRIMERO.- Instar al Equipo de Gobierno a que presente un Plan de Trabajo, con tareas, fechas y responsables para acelerar la aprobación provisional del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella antes de julio de 2008.

SEGUNDO.- Instar a la Junta de Andalucía para que se proceda a la aprobación definitiva del mencionado Plan General, antes de final del año 2008.

26.- PROPUESTA PRESENTADA POR DÑA. SUSANA RADIO POSTIGO, CONCEJAL DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, PROPONIENDO MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL DEL I.C.I.O ESTABLECIENDO LA BONIFICACIÓN DEL (ART. 103.2.A) DEL REAL DECRETO 2/2004, DE 5 MARZO, ASÍ COMO DECLARACIÓN DE ESPECIAL INTERÉS MUNICIPAL LA CONSTRUCCIÓN DE RESIDENCIA PARA DISCAPACITADOS QUE ASPANDEM QUIERE CONSTRUIR EN SAN PEDRO DE ALCÁNTARA.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta presentada por Dña. Susana Radio Postigo, Concejala del Grupo Municipal Socialista, en la que expone que:

Que la asociación sin ánimo de lucro ASPANDEM, tiene previsto iniciar la construcción de una Residencia Modular para la atención de discapacitados gravemente afectados, en la barriada de El Ingenio, en San Pedro Alcántara, que se ubicará en un solar de 5.500 m2 de superficie, segregado de otro de 14.604 m2, correspondiente a una



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

manzana calificada de Equipamiento escolar público, según el plano aprobado inicialmente del Sector URP-SP-10, ensanche Sur de San Pedro Alcántara.

Este suelo ha sido objeto de una modificación de la ordenanza pormenorizada de dicho URP-SP-10 (ASPANDEM), que fue aprobada definitivamente el 14 de febrero de 2007, y publicada en BOJA nº 66 de 3 de abril de 2007.

Esta modificación puntual de elementos se elaboró por la Vocalía de Urbanismo de la Comisión Gestora y la Oficina de Planeamiento de la Junta de Andalucía, con el fin de facilitar la gestión urbanística para la obtención de una parcela de equipamiento para la Asociación ASPANDEM, destinada a la atención de niños con discapacidad, a ubicar en la zona de San Pedro Alcántara.

Este solar ha sido cedido en uso por el Ayuntamiento de Marbella a la asociación, con destino a la construcción de este proyecto, con el objetivo de normalizar las condiciones de vida de las personas con discapacidad.

Que con el inicio de la construcción, se devenga el Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y otras, que con las vigentes ordenanzas fiscales, supone el 4% del coste real y efectivo de la construcción, instalación u otra.

Que dado el carácter social del proyecto y la escasez de recursos económicos de que dispone la mencionada asociación, el Grupo Municipal Socialista

SOLICITA

1.- Modificar la ordenanza fiscal del ICIO, estableciendo la bonificación del art. 103.2ª) del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, con el siguiente texto:

“Una bonificación del 95% a favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico artísticas o de fomento del empleo que justifiquen tal declaración”

2.- Declarar de “especial interés municipal” la construcción de la Residencia para la atención a Discapacitados que ASPANDEM quiere construir en San Pedro Alcántara.

Visto el dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:

“Vista la propuesta :

1.-Modificar la ordenanza fiscal del I.C.I.O. estableciendo la bonificación del art. 103.2.a) del Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, con el siguiente texto: “



Una bonificación del 95% a favor de las construcciones, instalaciones u obras que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal por concurrir circunstancias sociales, culturales, histórico artísticas o de fomento del empleo que justifiquen tal declaración “.

2º.-Declarar de “ especial interés municipal “ la construcción de la Residencia para la atención a Discapacitados que ASPANDEM quiere construir en San Pedro de Alcántara.

Abierto el debate el Sr. Presidente manifiesta que los técnicos están elaborando una modificación del cuadro tributario local y esto significa una modificación concreta. Que en este momento se está tramitando subvención municipal para ASPANDEM para sus gastos generales.

La Sra. Radio Postigo manifiesta que de esta forma el Pleno tendría que decidir en cada caso concreto.

Cerrado el debate la Comisión acuerda **dictaminar favorablemente** la mencionada propuesta con los votos a favor del Grupo Municipal del Partido Socialista (3 votos) y del Grupo Municipal Izquierda Unida los Verdes Convocatoria por Andalucía (1 voto) y la abstención del Grupo Municipal del Partido Popular (5 votos).

Se hace constar que se incorpora a la sesión el Sr. Pedrazuela Sánchez siendo las 13,50 horas.

Asimismo, se hace constar que durante el debate, se ausenta de la sala la Sra. Echevarría Prados siendo las 13,45 horas y se incorpora a las 14,00 horas; se ausenta de la sala el Sr. Zori Núñez siendo las 13,45 horas, y se incorpora a la misma siendo las 13,47 horas.

Seguidamente, El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa de la moción, toma la palabra la **Sra. Radio Postigo** diciendo que, hace escasamente unos días, pudieron asistir todos al acto de puesta de la primera piedra de la residencia que Aspandem quiere construir en San Pedro Alcántara.

Se va a dedicar a la atención a un colectivo tan necesitado y vulnerable, como son los discapacitados gravemente afectados.

El solar sobre el que se va a ubicar fue cedido en época de la Comisión Gestora, con Diego Martín Reyes al frente, y con la total colaboración de la Oficina de Planeamiento dirigida por el Sr. Povedano, ya que este solar fue objeto de dos modificaciones puntuales de elementos.

A este acto fueron invitados varios miembros de la Comisión Gestora, a los que se reconoció públicamente la labor realizada para facilitar tan buena ubicación para esta residencia.

En ese acto, el Presidente de Aspandem informó públicamente de que el Ayuntamiento de Marbella está exigiendo el pago de más de cien mil euros por la licencia de obras, igualmente, la Alcaldesa de Marbella que protagonizó el acto junto a otras personalidades de la Junta de Andalucía, realizó unas declaraciones en prensa, que pudieron leer al día siguiente, en la que manifestaba la imposibilidad legal de condonarle los cien mil euros de la licencia.



Efectivamente, la Alcaldesa llevaba razón, porque no se puede condonar esa deuda tributaria, pero lo que sí se puede hacer en virtud de lo que regula la Ley de Haciendas Locales, en su art. 103.2.a, que es muy claro, es recoger la posibilidad de establecer una bonificación de hasta el 95% a favor de las construcciones que sean declaradas de especial interés o utilidad municipal, por concurrir circunstancias sociales que justifiquen tal declaración.

Cree que está claro que la residencia que quiere construir Aspandem para atender a los discapacitados es de la máxima utilidad municipal, y que concurren circunstancias sociales, más que justificadas, por lo que se acogería perfectamente al artículo que prevé la Ley para que se le pueda hacer dicha bonificación del Impuesto sobre Construcciones.

También esta Ley establece que esta declaración de que concurren esas circunstancias sociales para esta declaración compete al Pleno del Ayuntamiento, por ese motivo, desde su grupo han propuesto en la Comisión Informativa de Hacienda la aprobación de dos puntos, en primer lugar, que se modifique la ordenanza fiscal, estableciendo una bonificación del 95%, y en segundo lugar, que se declare la obra de especial interés municipal, por concurrir circunstancias sociales que así lo justifican.

Al igual que hicieron en la Comisión de Hacienda, desde su grupo, proponen que esta moción sea institucional, que sea asumida por toda la Corporación, que no sea de un partido político, y que sea realizada a propuesta de los tres grupos con representación en este Ayuntamiento.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** y pregunta si el Equipo de Gobierno, no sabe el tipo de oposición que tiene en este Ayuntamiento, porque esta quedando absolutamente claro el tipo de mansedumbre, de voluntad para llegar a algún tipo de acuerdo, que no tiene la misma replica por parte del Equipo de Gobierno.

Haber rechazado la moción del Grupo Municipal Socialista en el tema de San Pedro de Alcántara, cuando no se estaba planteando ninguna cosa que pudiera tener aristas, tan solo la voluntad de poner en marcha y la respuesta del Sr. Cardeña que es publicitaria y propagandística, por lo que se preguntaba si sabía el Equipo de Gobierno el tipo de oposición que tienen, otra igual no la van a encontrar.

Siempre que se mueva dinero público va a pedir que el Ayuntamiento forme parte de los órganos de gestión, de administración, de control, al igual que se hace con los centros públicos donde hay una participación de miembros de la corporación en sus consejos de dirección.

Pues pide lo mismo para la asociación ASPANDEM, sobre la que hay a nivel ciudadano opiniones controvertidas, no la suya por supuesto, pero pide que si se le ha dado una parcela y ahora piden para ellos algún tipo de condonación de impuestos.

Pide que la contrapartida sea, como están especializándose en cada moción que plantean introducirles una rectificación o mejora, pues también se atreve a pedir esto, que se cumpla que se apruebe tal como ha planteado la **Sra. Radio**, con la incorporación de estudiar la viabilidad de que alguien de esta corporación forme parte de algún órgano de gestión de esa asociación sin ánimo de lucro.

Para la defensa de la postura del Partido Popular toma la palabra el **Sr. Romero Moreno**, dirigiéndose al Sr. Monterroso, le dice que publicidad y propaganda es él, el Equipo de Gobierno han planteado las cuestiones como son y han respondido precisamente a las mociones que ha planteado la oposición, al final ese es el tenor y al



final han aprobado la mitad de ellas, donde demuestran una ductilidad que es lo que piden los tiempos, lo que no piden es la bronca.

Decirle después que obviamente no pueden introducir representantes en una institución privada.

Le dice a la Sra. Radio que por favor tenga en cuenta que las cuestiones que le plantea son al Grupo Socialista y no personalmente a ella, pero tiene que decirle que parece que esta moción se trae aquí para hacer política en el peor sentido de la palabra.

Le parece ruin que el Grupo Municipal Socialista pretenda buscar réditos políticos con una petición que sabe de sobra que no pueden asumir y que se cubra para ello con el nombre de una asociación tan respetable como ASPANDEM.

Vaya por delante que el compromiso de esta corporación pero sobre todo de la Sra. Alcaldesa es rotundo, firme, total y absoluto con ASPANDEM, es un compromiso que además ha sido siempre de toda la corporación, le tiene que decir que el Equipo de Gobierno y la Corporación, han abonado durante el 2006, 25.563 euros en distintos tipos de ayuda a ASPANDEM y en el año 2007 se han abonado 135.321,06 euros, las licencias cree que eran en torno a 100.000 euros.

Evidentemente hay que recordar que solo hay una corporación y que es esta, que es la primera que ha firmado un convenio de colaboración que no se hizo en etapas anteriores, ni con la Gestora y ese convenio es precisamente lo que se garantiza es que se van a llevar todos los recursos posibles para que la labor que hace ASPANDEM se pueda realizar.

En consecuencia reiterar el compromiso de la Corporación, total, siempre ha estado fuera del debate político y sin embargo lo traen hoy aquí.

Piden que reformen la ordenanza para eximir del pago del impuesto de construcciones en un 95% a ASPANDEM que es un tributo al que viene obligada por la construcción del nuevo centro residencial de discapacitado.

El Grupo Municipal Socialista pide una barbaridad jurídica, piden que cambien una ley que es igual para todos por definición, la ley es igual para todos, en atención a una sola asociación.

Claro que para los socialistas no es nuevo, ya que hicieron una ley para quitarle las competencias urbanísticas a Marbella y se las quedase la Junta, ya establecieron un régimen de grandes ciudades diseñados para que solo una gran ciudad de Andalucía se quedase fuera y era Marbella.

En consecuencia saben que tienen experiencia en hacer leyes a medida, pero el Equipo de Gobierno cree en el Estado de Derecho y que la Ley es igual para todos y están inmersos en un estudio genérico de todo el sistema tributario municipal, piensan que es lógico que empiecen a pegar pellizquitos cuando están estudiando todo el sistema tributario, no es más lógico que se presenten alegaciones cuando se vayan a aprobar las ordenanzas definitivas.

Esta propuesta además, con todo el respeto, dice que esta poco trabajada, en ella piden que declaren de interés municipal la residencia de ASPANDEM y se limita a transcribir el Art. 103.2A de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, pero es que ese artículo remite a la potestad reglamentaria de los Ayuntamientos, tendrán que regular con carácter previo esa declaración de especial interés municipal.

Tendrán que definir características de la construcción, el destino que se va a dar a esa construcción, el número de años que debe de estar afecta a ese destino, si se permiten realizar o no actividad mercantil en esa edificación, todas estas cuestiones son



necesarias con carácter previo, con el criterio que se sigue ahora mismo, cualquier colegio de lujo que existen en Marbella, podrían entrar en esta declaración de interés especial.

Entonces a que juegan, a que la mayoría, es decir ellos, puedan declarar de interés municipal especial cualquier asociación sin ningún requisito, que puedan eximir a cualquier asociación que quieran ellos, eso no parece serio.

Pero es que además le dice que no se ha leído íntegro el Art. 103 de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, esta declaración una vez regulada y reitera que no la han regulado, solo la puede pedir el sujeto pasivo y que sepa el Grupo Municipal Socialista no son dueños de la construcción de ASPANDEM que es el único que lo puede pedir, que por supuesto una vez se modifique la legislación, una vez se haga consentido el planteamiento que se haga desde la Ordenanza, deberá de pedirlo ASPANDEM.

Evidentemente, tal como esta la moción no la pueden votar a favor, pero si pueden dejar muy claro que desde el Ayuntamiento el compromiso es total con ASPANDEM y desde la vía de subvención como ya le aclararon en la comisión informativa, van a intentar hacer llegar todos los recursos que sean posibles para que al final para ASPANDEM el pago de la Licencia no suponga perjuicio económico de ningún tipo y sin necesidad de cambiar la Ley para todo el término municipal.

Para finalizar el punto toma la palabra la **Sra. Radio Postigo** diciendo que nunca ha visto tal cantidad de falsedades, de inexactitudes, ni de mentiras, ellos no piden que se modifique ninguna Ley, lo que piden es que se incorpore el texto de la Ley a las Ordenanzas Fiscales Municipales que están absolutamente obsoletas y en muchas veces contradice a lo que dice la Ley.

Continúa diciendo que el Sr. Romero ha comentado que la potestad reglamentaria es de los Ayuntamientos, no le entiende, reconoce que la potestad es del Ayuntamiento y después dice que no se puede hacer, no saben en virtud de qué, no se puede acoger este municipio, este Ayuntamiento a una subvención que viene marcada en la Ley y que viene a favorecer al servicio que presta esta asociación para personas discapacitadas.

Le va a decir una cosa que conoce perfectamente, que cuando presentaron esta propuesta por registro de entrada, le llamaron para hacer de esta moción una propuesta corporativa de todo este Pleno, para no hacerla partidista y no hacer ningún tipo de venta en los medios de comunicación, el Equipo de Gobierno son los que no han aceptado la propuesta y los que el la Comisión Informativa se abstuvieron y no han mostrado el más mínimo interés en asumir esta iniciativa.

Continúa citando al Sr. Romero, en lo relativo a que algún colegio de lujo se pueda acoger a esta bonificación y le dice que tiene un absoluto desconocimiento, en la Ley se regulan dos cuestiones fundamentales, primero que se modifique la ordenanza fiscal y en segundo que se por Pleno se apruebe la declaración de especial interés municipal, es decir cada caso particular va a requerir la aprobación de este Pleno.

Le responde a la afirmación que hizo anteriormente sobre la ruindad del Grupo Municipal Socialista, y le responde que ruindad es la del Equipo de Gobierno que los temas sociales nunca han aparecido en la agenda política ni en los presupuestos del Equipo de Gobierno, ni a nivel local ni nacional.



Le recuerdan que el Equipo de Gobierno ha modificado las Ordenanzas Fiscales a finales de año únicamente para subir los impuestos y las tasas a los ciudadanos de Marbella y San Pedro y no han tocado nada más, de la misma forma pueden ahora modificar la ordenanza fiscal únicamente para establecer esta bonificación sin tocar nada más, para que cuando tengan el trabajo preparado que es urgente que ya lo deberían haber iniciado, revisen el contenido total de todas las ordenanzas fiscales.

A esta ordenanza no se presentaron alegaciones porque no fue revisada a finales de año, como sabe el Sr. Romero tiene el tipo impositivo más alto que permite la Ley de Haciendas Locales, tiene el 4%, ni siquiera pudo aplicar el incremento del IPC porque ya se estaba cobrando la cantidad máxima que permite la Ley y esto tiene reflejo tanto en el precio de las viviendas porque el impuesto de construcciones luego se repercute en el precio final de la vivienda como en las pequeñas obras que realicen los particulares en sus viviendas, por tanto Sres. del Equipo de Gobierno, menos demagogia y más trabajo por los colectivos sociales que bien lo necesitan.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de catorce votos en contra del Grupo Municipal Partido Popular, diez votos a favor del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español y una abstención del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA

ACUERDA

DENEGAR la propuesta presentada por el Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español, anteriormente transcrita.

27.- PROPUESTA DEL GRUPO MUNICIPAL IZQUIERDA UNIDA LV-CA, SOLICITANDO SE APRUEBE LA PETICIÓN DE UN CRÉDITO A LAS ENTIDADES DE CRÉDITO ESPAÑOLAS.- Seguidamente, se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“Es conocido por todas y todos, la actual situación de estrechez económica por la que atraviesa el Ayuntamiento de Marbella como consecuencia de los gobiernos municipales corruptos padecidos en los últimos años y sus políticas especulativas llevadas a cabo. Insostenibilidad económica como consecuencia de un constante saqueo de los recursos económicos por parte de personas sin escrúpulos, mediante fórmulas de constatada ilegalidad. Expolio continuo del patrimonio de suelo y de propiedades municipales, a lo que hemos de sumar las privatizaciones de servicios públicos y concesiones administrativas llevadas a cabo con impunidad. La insostenibilidad económica viene dada por una deuda que a nuestro juicio es difícil de cuantificar por lo abultada de la misma y por las formas que se utilizaron para provocarla, hasta tal punto que el propio Tribunal de Cuentas del Reino aún no ha podido terminar la fiscalización de todos los ejercicios.

Los poderes económicos participaron durante mucho tiempo de esta situación mediante innumerables operaciones de crédito que la banca privada concedió a



promociones inmobiliarias y financiaciones particulares, haciendo caso omiso a las ilegalidades que todas y todos conocemos y que la Administración de Justicia, aunque tarde, viene reconociendo.

La ciudadanía por el contrario, ha sido la gran perjudicada de esta etapa de corrupción e ilegalidad generalizada al verse privada de las plusvalías de muchas de las inversiones que al amparo de la legalidad pudieron efectuarse así como de equipamientos públicos imprescindibles.

Desde el Grupo Municipal de IULV-CA, venimos reiterando la necesidad de un pacto global para sacar a la ciudad de la grave situación en que se encuentra; un pacto que implique a toda la ciudadanía y que cuente con la colaboración de otras Administraciones Públicas, sobre todo de aquellas que por omisión durante el periodo de los gobiernos municipales del GIL, no evitaron que la situación llegara a los extremos que han llegado. Este Grupo, como el resto que conforman esta Corporación Municipal, viene exigiendo a los poderes públicos inversiones para nuestro municipio en forma de infraestructuras y equipamientos; a los trabajadores se les pide sacrificios en sus salarios y en sus derechos; y a la ciudadanía se le pide que contribuya con más impuestos ante la escasez de recursos para hacer frente a los gastos corrientes. Parece justo en este orden de cosas pedir también a la banca privada, que tantos beneficios habrá obtenido en estos años pasados, un esfuerzo para contribuir a la recuperación económica de la ciudad de la que seguirán obteniendo plusvalías en el futuro. En definitiva, pensamos que la Banca tiene una deuda con Marbella por lo que se hace necesario pedirle que se sume a este pacto local.

Por todo ello, el Grupo Municipal Izquierda Unida Los Verdes Convocatoria por Andalucía, propone al Pleno de la Corporación que se adopten los siguientes ACUERDOS:

1º.- Abrir una concurrencia entre las entidades de crédito españolas, para la suscripción de un crédito al Ayuntamiento de Marbella, por un importe equivalente a la deuda que el Ayuntamiento de Marbella tiene contraída con las Administraciones Públicas del Estado.

2º.- Ofrecer en el pliego de condiciones de dicho crédito, como aval de la operación, el importe valorativo de todos los bienes, medios y ganancias provenientes de los delitos que se sustancian en las denominadas Operación Ballena Blanca, Operación Hidalgo y Operación Malaya.

3º.- Instar al Gobierno que resulte de las elecciones del próximo 9 de marzo de 2008, para que adopte la norma legal necesaria para hacer posible la devolución íntegra de dichos importes de forma que reviertan al municipio de Marbella.

Visto el dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente de 21 de febrero de 2008, del siguiente tenor literal:



“Vista la mencionada propuesta:

1º.-Abrir una concurrencia entre las entidades de crédito españolas para la suscripción de un crédito al Ayuntamiento de Marbella por un importe equivalente a la deuda que el Ayuntamiento de Marbella tiene contraída con las Administraciones Públicas del Estado.

2º.-Ofrecer en el pliego de condiciones de dicho crédito como aval de la operación el importe valorativo de todos los bienes, medios y ganancias provenientes de los delitos que se sustancian en la Operación Ballena Blanca, Operación Hidalgo y Operación Malaya.

3º.-Instar al Gobierno que resulte de las elecciones del próximo 9 de marzo 2008 para que adopte la norma legal necesaria para hacer posible la devolución íntegra de dichos importes de forma que reviertan al Municipio de Marbella.

La Comisión acuerda **dictaminar favorablemente** la propuesta con el voto a favor del Grupo Municipal Izquierda Unida los Verdes Convocatoria por Andalucía (1 voto) y la abstención del Grupo Municipal del Partido Popular (5 votos) y del Grupo Municipal del Partido Socialista (3 votos).”

Se hace constar que durante el debate se ausenta de la sala la Sra. Torres Cañabate siendo las 14,00 horas, y se incorpora a las 14,05 horas.

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto procediendo a la lectura del dictamen emitido por la Comisión Informativa correspondiente.

Para la defensa del punto tiene la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, para el ha quedado evidente la importancia que le da el Equipo de Gobierno, ha este punto, el último que además le parece el más trascendente que se traen aquí porque en definitiva casi todas la lamentaciones que están escuchando se derivan de la estrechez económica y cuando viene a este Pleno una moción que intenta buscar una solución, pues aunque al Sr. Romero le ha quedado bien lo de la propaganda, es evidente que no, hay muchos ciudadanos que saben que no viene aquí a hacer propaganda, otra cosa es que lo valoren.

En definitiva, el tema de la propuesta que hacen parten, de las dificultades económicas con unas causas muy claras que tienen que ver con el expolio de la ciudad, pero en la moción se destaca que de esta situación y extrañamente y paradójicamente se han beneficiado mucha gente, no todo el mundo a perdido dinero, ha habido algunos beneficiados y entre ellos están las entidades bancarias, que dentro de su cometido han ido dando dinero para no siempre para operaciones que después han sido legales.

De manera que si estamos reclamando un pacto local donde todas las fuerzas políticas, sociales, económicas, empresariales, los trabajadores, cedan y pongan de su parte para buscar una síntesis que nos conduzca a soluciones a la crisis que tenemos, pues no podemos dejar fuera de ese pacto a las entidades de crédito y eso se traduce en que hay mecanismos.



Se dirige al Sr. Romero y le dice que esta moción estaba prevista traerla el mes pasado pero fue el mismo el que no quiso traerla porque le faltaba un apoyo técnico, teórico, que forma parte ahora de la propuesta y que por tanto la hacía para su juicio no lo suficientemente rotunda, entonces lejos de la propaganda lo que va buscando son plantar cosas que tengan verosimilitud que tengan credibilidad y un apoyo legal.

En definitiva la moción que traen a debate pretende que se abra una concurrencia entre las entidades de crédito españolas, necesariamente sindicado con el Ayuntamiento de Marbella por un importe equivalente a la suma de la deuda que este Ayuntamiento tiene con las Administraciones Públicas del Estado, esto es posible, correcto y legal.

En segundo lugar, que en el pliego de condiciones que necesariamente tiene que firmarse, de ese crédito, pues se considere como aval el importe y valoración de los bienes que en su día se decomisen de todas y cada una de las operaciones que han tenido lugar en estos años y están a la espera de sentencia, refiriéndose a las operaciones MALAYA, HIDALGO, BLANCA, etc.

Evidentemente hay que instar al Gobierno a modificar la norma, con la actual no se puede llevar a cabo un planteamiento como el que esta haciendo, un crédito con ese aval, que necesariamente tiene que tener el respaldo del Estado, en cuanto que es muy posible y hasta probable que los bienes decomisados no pasen por al Ayuntamiento de Marbella sino que pasen directamente al Estado.

Por tanto, es necesario la concurrencia también del Estado en forma de una modificación de la norma y se atreve a decir que a lo mejor habrá que hacer una ley para Marbella para que toda esa incautación pueda tener una reversión hacia el Ayuntamiento de Marbella en forma de Plan Extraordinario de Inversiones y que por tanto figure en los Presupuestos Generales del Estado.

De manera que con esta modificación tanto de la Ley de Haciendas Locales, como la Ley de enjuiciamiento civil y criminal que son imprescindibles para ello, cierran y abrochan la propuesta, abren la concurrencia, solicitan el aval de los bienes incautados y obligan al gobierno que resulten del 9 de marzo, para que modifique la norma que haga posible esta sentencia, cree que fue hasta el Sr. Rubio el que les felicitó diciendo que era una buena moción.

Toma la palabra el **Sr. Zori Núñez** que lamenta enormemente que el Grupo Municipal Socialista tenga que votar en contra de esta propuesta.

Ellos presentaron ya una propuesta para el tema de la operación MALAYA que si afecta directamente al desfaldo de esta ciudad, pero no así la operación BALLENA BLANCA y la operación HIDALGO.

Tiene un primo que es gerente de grandes cuentas de una entidad financiera y ayer le preguntó, si su banco le daría al Ayuntamiento de Marbella 500 millones de euros y como aval bancario la operación MALAYA, la operación BALLENA BLANCA y la operación HIDALGO y de la risa todavía esta sordo, cree que esto no es real y por lo tanto van a votar en contra de este asunto.

Para la defensa de la postura del Partido Popular tiene la palabra el **Sr. Romero Moreno** y quiere decir dos cosas, al Sr. Monterroso le dice que tiene la posibilidad de que se la aprueben, la moción tiene un espíritu correcto, efectivamente es muy importante que se pueda sacar una cuestión como esta, sería la solución de los problemas de Marbella, pagarían muchos menos intereses a entidades crediticias



privadas de las que cobran la Seguridad Social y Hacienda por recargos y apremios de todo tipo.

Pero le tiene que decir que el apoyo técnico y teórico que ha recabado es insuficiente, se ha quedado en puertas, lo que propone es ilegal a fecha de hoy, porque el Art. 49 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales determina que solo se puede acudir a las entidades privadas para la financiación de operaciones preexistentes o para la inversión con lo cual no podrían solicitar ese crédito.

La deuda que tienen ahora mismo es con la Seguridad Social y Hacienda porque se han quitado la deuda con las entidades privadas, en consecuencia esos 245 millones de euros que aproximadamente tienen de deuda, es con una entidad que no pueden realizar ese crédito para subvenir esa deuda y que además se trataría de una operación de crédito que debería fiscalizarse previamente y aprobarse por la Junta de Andalucía y que lógicamente planteara que ese artículo impide que se haga de esa forma.

En consecuencia como lo que quieren, a pesar del primo del Sr. Zori, es aprobar esta moción, le proponen que haga una modificación, que introduzca un primer punto en el que se inste al Gobierno de la Nación para que se proceda a la modificación del Art. 49 de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, en el sentido de incluir la posibilidad de aplicar operaciones de crédito con instituciones privadas a la liquidación total o parcial de las deudas de las corporaciones locales con Hacienda y Seguridad Social e iniciar el segundo punto con la modificación legal y previo los tramites preceptivos se proceda a abrir una concurrencia.

Si acepta a incluir esto en su moción votaran a favor, de otra manera la ley les obligará a votar en contra.

Toma la palabra el **Sr. Monterroso Madueño** diciendo que, adoptó una expresión desde el punto de vista lingüístico que le parece que comprende lo mismo que acaba de decir el Sr. Romero, si dice instar al gobierno que resulte de las elecciones para que adopte la norma legal necesaria, esta abarcando todo.

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** y responde que una cosa es el aval que pongan en esa operación de crédito y otra es la posibilidad de efectuar esa operación de crédito como tal.

Entonces la modificación que habría que introducir, es la modificación que permita que la operación de crédito se pueda hacer, con independencia de que además de que la posterior que usted dice del aval se mantenga.

El **Sr. Monterroso Madueño**, entiende que la modificación legal es para hacer posible el crédito, y aquí dice para hacer posible la devolución integral, modificando eso estaría de acuerdo. Cree que podría haber escrito lo mismo que ha dicho.

La **Sra. Alcaldesa** aclara que se están llevando dos cuestiones, por un lado el crédito que tendrá que establecerse en los términos que se acuerden para que se puedan llevar a cabo y por otro el punto tres que eso entiende va destinado a la recuperación de todos los fondos, es decir, por un lado esta el tema del crédito que si que se puede hacer en los términos que crean oportunos y si quiere le pueden, suspender durante un minuto para que redacten y se lo hacen llegar para que sepan en que términos se puede votar esta moción.



Siendo las 14,15 horas, se suspende la sesión durante unos motivos, para proceder a la redacción de una nueva propuesta de acuerdo, reanudándose de nuevo a las 14,20 horas.

La **Sra. Alcaldesa** reanuda la sesión y procede a leer en los términos que quedarían la moción, para después que el autor de la misma haga la valoración si le parece oportuno, al objeto de ver la aprobación o negación de la misma.

El **Sr. Monterroso Madueño** dice que, al objeto de convencer también al Grupo Municipal Socialista, que han hablando con bancos y que si le plantean una operación de crédito en la que hay en juego 400 ó 500 millones te puede dar 245, claro que si les planteas que no van a cobrar, pero evidentemente aquí hay en juego más dinero, esta moción tenía antes 600 millones de euros que era lo que el Equipo de Gobierno planteo en Madrid y viendo que esto se escapaba de lo verosímil, lo han reducido a la deuda con el Estado, por tanto le pide al **Sr. Zori** que vuelva a hablar con su primo, porque no sería igual sacar adelante esta moción sin el Grupo Municipal Socialista.

La **Sra. Alcaldesa** da lectura a la moción, que quedaría con un punto inicial que diría: “Instar al Gobierno de la Nación para que se proceda a la modificación del Art. 49 de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, en el sentido de incluir la posibilidad de aplicar operaciones de crédito con instituciones privadas a la liquidación total y parcial de las deudas de las corporaciones locales con la Seguridad Social y Hacienda.”

Inmediatamente después ya quedaría exactamente en los mismos términos en los que tiene presentada IU.

Punto segundo sería: “Verificada la modificación legal y previo los tramites preceptivos, que se proceda a abrir una concurrencia entra las entidades de crédito españolas para la suscripción de un crédito al Ayuntamiento de Marbella por importe equivalente a la deuda contraída con las administraciones publicas del Estado”.

Punto tercero sería: “ofrecer en el pliego de condiciones de dicho crédito como aval de la operación el importe valorativo de los bienes, medios y ganancias, provenientes de los delitos que se sustancian en las denominadas operaciones MALAYA, HIDALGO y BALLENA BLANCA”.

Cuarto punto: “Instar al Gobierno que resulte de las elecciones del 9 de marzo, para que adopte la norma legal necesaria para hacer posible la devolución integra de dicho importe, de forma que reviertan al municipio de Marbella.”

Quedando absolutamente clara el tenor de la moción se procede a la votación.

Durante la votación, se ausenta de la sala el Sr. Pérez Moreno siendo las 14,05 horas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de quince votos a favor (catorce del Grupo Municipal Partido Popular y uno del Grupo Municipal Izquierda Unida LV-CA) y nueve abstenciones del Grupo Municipal Partido Socialista Obrero Español

ACUERDA



PRIMERO.- **Instar** al Gobierno de la Nación para que se proceda a la modificación del art. 49 de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, en el sentido de incluir la posibilidad de aplicar operaciones de crédito, con instituciones privadas, a la liquidación total y parcial de las deudas de las corporaciones locales con Hacienda y Seguridad Social.

SEGUNDO.- **Verficada** la modificación legal y previos los trámites preceptivos, que se proceda a abrir una concurrencia entre las entidades de crédito españolas, para la **suscripción** de un crédito al Ayuntamiento de Marbella por un importe equivalente a la deuda que el Ayuntamiento de Marbella tiene contraída con las Administraciones Públicas del Estado.

TERCERO.- **Ofrecer** en el pliego de condiciones de dicho crédito como aval de la operación el importe valorativo de todos los bienes, medios y ganancias provenientes de los delitos que se sustancian en la Operación Ballena Blanca, Operación Hidalgo y Operación Malaya.

CUARTO.-**Instar** al Gobierno que resulte de las elecciones del próximo 9 de marzo 2008, para que adopte la norma legal necesaria para hacer posible la devolución íntegra de dichos importes de forma que reviertan al Municipio de Marbella.

28.- **ASUNTOS URGENTES.**- Seguidamente, por el Sr. Secretario y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 91.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de Noviembre se da cuenta de la necesidad de tratar los asuntos urgentes no incluidos en el orden del día de la presente sesión, los cuales no han podido ser estudiados por la Secretaría, al no haberles sido entregados para su examen con antelación suficiente.

Y la Corporación Municipal, acuerda **NO DECLARAR** asuntos urgentes en esta sesión.

29.- **RUEGOS Y PREGUNTAS.**- Seguidamente, se realizaron los siguientes ruegos y preguntas:

Toma la palabra el **SR. MONTERROSO MADUEÑO** para realizar los siguientes ruegos:

El primer ruego tiene que ver con un escrito que ha recibido, al igual que ella como Delegada, no hace alusión a su nombre pero sí a su cargo.

Recientemente ha tenido conocimiento de un procedimiento descortés para con un ciudadano que se ha dirigido a la Sra. Delegada de Seguridad Ciudadana para recabar algún tipo de respuesta o explicación, ante lo que esta persona considera una actuación inadecuada de parte de personal de su ámbito como Delegada de Seguridad.

No sólo no ha conseguido ser recibido por la señora Delegada, a quien ha solicitado formalmente en dos ocasiones una entrevista para explicarle lo que él



considera una falta de atención por parte de la Policía Local, ante una situación de una cierta emergencia, sufrida el pasado 5 de octubre, en la vía pública, sino que la parecer y a su entender, no obtuvo respuesta correcta por vía telefónica ante su demanda y su insistencia, bien, podía ampliar un poco más la situación.

Le ha dirigido un escrito, al igual que lo ha hecho a la Concejal Delegada, por correo certificado con acuse de recibo y simplemente quería dejar constancia.

El ruego es, que como quiera que la Sra. Teniente de Alcalde no tiene por costumbre un proceder de esta naturaleza, que en nada beneficia al buen nombre de la ciudad y a la imagen, es por lo que formula el ruego público de que se digne contestar y recibir a dicho ciudadano, en la seguridad que establecerán el entendimiento no alcanzado hasta el momento.

Pide a la Sra. Delegada, y que quede claro, que no me une ningún vínculo de ningún tipo con este señor y que se ha dirigido a mí como podría haber hecho a cualquiera.

El segundo ruego tiene que ver con el tema de estas elecciones y la negativa del Equipo de Gobierno de atender la demanda que se ha hecho para posibilitar la instalación de paneles informativos por todo el término municipal.

Este ruego es también, es extenso pero termina diciendo que, están todavía en tiempo para sacar de los almacenes municipales, los paneles informativos que permitirían el poder hacer la propaganda electoral en sitio adecuado, renunciando, al mismo tiempo, a hacerlo en cualquier otro lugar, que así se formuló en su día.

Aunque les prometieron que en la televisión local iban a tener espacio, luego han sabido que eso no es posible, pero sí es posible facilitar los debates públicos para que los ciudadanos tengan opinión a partir de esos debates entre las fuerzas políticas, eso para la televisión local, municipal.

El tercer ruego tiene que ver con el tema que, el próximo día 8 de marzo, es el día de la mujer, y pretendían hacer una moción urgente pero en consideración al pacto al que han llegado, es un pacto provisional, por que está supeditado al Reglamento, u si no tienen acuerdo en el reglamento no hay pacto que valga, entonces pretendían que fuese una moción urgente, como el próximo pleno será el 30 de marzo, ya ha pasado la fecha del 8 de marzo, y ahí hacían algunos ruegos.

Solicitaban que se elaborara definitivamente el plan de igualdad, que se creara la Concejalía de la Mujer independientemente de otras Concejalías, que se le diera identidad y, sobre todo, que se destinara un 5% de los recursos en los próximos presupuestos, para temas específicamente de igualdad.

El cuarto ruego tiene que ver también con un calendario que va a ser próximo y es el de la guerra de Irak, que parece que es una catástrofe humanitaria de la que ningún Ayuntamiento puede quedar al margen.

La guerra de Irak ahora mismo es una guerra humanitaria, después de varios años, cinco años ya va a hacer el 15 de marzo, que por cierto va a ser una jornada mundial para reivindicar lo mismo en todos sitios, y esta es una moción que se está haciendo en muchos Ayuntamientos al mismo tiempo.

Aunque suene un poco antisonante, también en Marbella hay ciudadanos preocupados por estos temas.



Quiere hacer ver un poco aquí que todo un informe de catástrofe, en este momento, humanitaria, del que no pueden sustraerse por lo que pide que el Ayuntamiento se sume a la petición de exigir el fin de la guerra y de la ocupación, que también se sumen a la exigencia de que se compense económicamente por tanto daño como se ha producido al pueblo Irakí.

Asimismo, solicita que se sumen a la exigencia que no queden impunes e indemnes los responsables políticos que en su día posibilitaron esta ocupación, entre los cuales están, el Sr. Aznar, y abrir también una línea de ayuda humanitaria, a partir de los Ayuntamientos para que de alguna forma se palién los efectos que la guerra está teniendo lugar contra el pueblo Irakí.

En definitiva, estos son los cuatro ruegos, aunque le ha llegado uno en el último momento.

Han tenido conocimiento hoy mismo de una pretensión de la empresa propietaria de Incosol, de suspensión de pagos, esto siempre es una media triste, que va a perjudicar a trabajadores de este establecimiento, es una pretensión, no están en condiciones de confirmarla, todo esto choca con la propuesta que se hizo en su día de dar una calle con el nombre de Incosol, fundamentando la propuesta en que era una empresa ejemplar, cree que habría que esperar a ver la ejemplaridad de la empresa y como tratan este tema.

Mientras tanto, el ruego es que se suspenda cautelarmente la denominación de la calle y también cualquier negociación, si la hubiera, para recalificaciones urbanísticas que hubiera solicitado la empresa, repite, solo en hipótesis y evidentemente en sentido positivo, y es que la calificación de suelo de Incosol, se mantenga tal cual como un establecimiento hotelero, y no se convierta en suelo para otras operaciones, esto lo formula con mucha precaución porque no tienen datos.

A continuación, toma la palabra el **SR. ZORI NÚÑEZ** para realizar la siguiente aclaración, decir que por parte del Grupo Municipal Socialista y por este orden van a intervenir la Sra. Torres Cañabate, el Sr. Martín Sánchez, el Sr. Mena Romero, la Sra. Menor Pérez y el Sr. De Luís Ferreras, por este orden.

La **Sra. Alcaldesa**, les recuerda, tal y como se acordó en la Junta de Portavoces, que tienen que compartir el tiempo.

Toma la palabra la **SRA. TORRES CAÑABATE** diciendo que los pueblos crecen, evolucionan; las infraestructuras, los equipamientos sufren, de una manera lógica, el deterioro del paso del tiempo, se quedan pequeños, obsoletos, en más o menos medida, y si han transcurrido un largo plazo en que los responsables de todos esos equipamientos e infraestructuras no han dedicado la atención debida ni tampoco inversión ninguna para que se mantuvieran en perfecto estado.

Pero en la actualidad se encuentran con que, y ahí enfrente tiene a la Concejala responsable de diferentes servicios, como son los educativos en que las instalaciones no responden a la calidad que están obligados a prestar a los ciudadanos.

El caso del Hogar del Pensionista, hoy día Centro de Salud de Día de San Pedro, sufre también el paso inexorable del tiempo, es un Hogar que se inauguró en el año



1984, son veinticuatro años, no dice que no haya tenido atención ninguna en los últimos años, pero desde luego no la suficiente.

También quiere decir, honestamente, que el Grupo Municipal Socialista presentó una propuesta de una serie de mejoras a realizar en el Hogar, en la última Comisión Informativa que trata los temas de Bienestar Social, en estas propuestas fueron acogidas de muy buen grado por los componentes de la Comisión, los representantes del Equipo de Gobierno asumieron estas propuestas de mejora, con su Teniente de Alcalde a la cabeza.

El Grupo Municipal Socialista no dudó en ningún momento que esto se vaya a realizar, que se vaya a mejorar todas las deficiencias que tiene el Hogar, y a subsanarlas, y también que lo van a hacer en el menor espacio de tiempo.

Entonces estarán preguntándose por qué saca este tema en el Pleno, pues honestamente porque el Pleno es el órgano soberano del Consistorio, y le ha parecido que le podían dedicar unos pocos minutos a hablar de las personas mayores del municipio, sólo por esa razón, da lo mismo que tenga que ser en ruego y preguntas, porque el Pleno es un todo, y tan importante son los asuntos que se tratan al principio, en la mitad, o al final.

Pasa a leer muy sucintamente, para dejar tiempo a su compañero, las mejoras más importantes, se refieren a limpieza y arreglo del patio que actualmente no se limpia con la frecuencia necesaria, hay baldosas rotas y otras levantadas que producen acumulación de agua y caída de algunos mayores.

Esta terraza da a la avenida de la Constitución y tiene una puerta de acceso por la que entran y salen bastantes personas porque les viene cómodo no entrar por el otro lado de la calle Eusebio Ramírez, sino por esta de la avenida de la Constitución.

Los operarios de Limpieza pasan diariamente por ahí, la puerta está abierta, le gustaría que le hicieran un barrido a esa terraza, si es posible y se puede hacer, pues sería muy conveniente, y después la Delegación de Obras que arregle las baldosas y eviten esos charcos que se forman que molestan mucho, ya que si se cae una persona mayor, encima se moja, aparte que se pueda romper algo.

En cuanto al arreglo y rebaje de los bordillos de las aceras que dan acceso al hogar, tienen una altura, ella también es una persona mayor, pero como no pensaba que estaban tan altos, la verdad es que estuvo a punto de caerse, al bajar.

Después, el mobiliario tiene necesidad de una tapicería nueva, porque son muchos años, no sabe si lo habrán rehabilitado en algún momento, pero ahora no está en muy buen estado.

No reciben prensa diaria, a los que estuvieron visitando, les dijeron que tampoco había mucha ilusión por leer y entonces, al hilo de esto, ha habido una propuesta de volver a renovar un contrato para el servicio talleres en los Centros de Día, por importe de 93.000 euros, pues como es para actividades físicas, deportivas, culturales, de ocio, artísticas demás propondría que tuvieran en cuenta que también se hicieran algo de fomento de la lectura, y desde luego lo que es la prensa diaria, pues la mayoría si le echa una ojeada, por lo que solicita se haga lo posible para que reciban algo de prensa y algo deportivo, también.

Todas estas mejoras las conoce el Teniente de Alcalde y las ha asumido.

También quiere añadir que el ambiente, a nivel humano, del hogar, no es que sea bueno, es que es muy bueno, es que tiene una Junta Directiva muy trabajadora, muy asequible, muy organizadora.



Por ejemplo, el día de Andalucía hicieron unas migas riquísimas, ellos estaban invitados, no pudieron asistir por otros actos institucionales, pero se lo debieron de pasar muy bien.

En cuanto al personal, tanto la asistente social, como los conserjes, como las limpiadora, también hacen muy bien su trabajo, hasta el adjudicatario del servicio del bar es una persona muy afable con bastante capacidad para la atención de personas mayores, por lo que, estas mejoras que se van a producir en el menor espacio de tiempo, lo que van a hacer es mejorar la calidad de los servicios que se prestan, y también que la permanencia en las instalaciones sea aún más agradable de lo que es ahora.

Quiere añadir que en el Pleno de noviembre, el grupo municipal socialista habló, porque lo había presentado en una Comisión, pero se quedó pendiente de estudiar el tema, que se devolvieran unas cantidades que se adeudaban a personas bonificadas en las tasas de agua y basura.

En su día, la Sra. Alcaldesa le comunicó, al poco tiempo, que como era imposible recoger toda la documentación de las personas que verdaderamente no se les había adeudado, como tampoco eran suficientes los medios económicos, pero se iba a hacer todo lo posible por pagar el año 2007.

En la Junta de Gobierno del día 5 de febrero, se recoge la primera relación de abono, por valor de 4.400 euros, a treinta y siete personas, cosa que es una satisfacción para todos, y sobre todo para su grupo municipal, que se haya reaccionado en lo posible de la mejor manera que se podía hacer.

Para terminar, recuerda la situación en la que se encuentra la prestación de los masajes y otros servicios terapéuticos a los enfermos de esclerosis múltiple y fibromialgia, que no tienen espacio, no es cuestión de dinero, es cuestión de espacio, espacio para que las camillas se puedan extender y que los usuarios reciban estos servicios en la intimidad, no pueden poner las camillas en los pasillos.

Indica que lo va a repetir en todos los plenos, porque habla con las presidentas de estas asociaciones, que por otro lado le dicen que el Equipo de Gobierno tiene mucha receptividad con ellas, pero que el problema del espacio no se termina por resolver, es por lo que ruega que se tome el mayor interés en solucionarlo.

Dirigiéndose a la Delegada de la Mujer, le ruega que los servicios de la Mujer de Marbella, se tomen todo el interés posible, aunque ella sabe que lo hacen, para que al menos en Marbella las mujeres maltratadas estén lo más protegidas posibles de todos estos desmanes que producen los maltratadores.

La **Sra. Alcaldesa** indica que no debe haber duda, porque coinciden al cien por cien con sus preocupaciones y con lo que ha expuesto en este Pleno, que seguirán trabajando por los mayores, hay que seguir avanzando porque hay muchas cosas por hacer, pero dentro del planteamiento que tienen es ir dando solución, en la medida que el tiempo se lo va permitiendo, a todas las cuestiones que tanto la Sra. Torres como el resto de colectivos, han ido planteando al Equipo de Gobierno.

Seguidamente, toma la palabra el **SR. MARTÍN SÁNCHEZ** diciendo que, en primer lugar, quiere hacer una aclaración, la oposición, el Grupo Municipal Socialista no trabaja para el Partido Popular ni para el Equipo de Gobierno, en absoluto, trabajan para los ciudadanos.



En ese sentido, es cierto que en algunos momentos el Equipo de Gobierno hurta las propuestas del Grupo Municipal Socialista, pero siempre que la realizan, se van a sentir alagados.

Indica que va a hacer cuatro o cinco ruegos, en primer lugar, se refiere a San Pedro Alcántara, un grupo de vecinos les ha hecho llegar una inquietud, en la Plaza Mariano Díaz Alonso, también conocida por Plaza de Los Romeros, existe un grupo de árboles de gran porte, que rodean esa plaza, y parece que están bastante olvidados, hasta el punto que las ramas de algunos árboles se introducen por las ventanas de los propios edificios, por lo que ruega se haga la poda oportuna y cuiden esa plaza que, además de coqueta, puede tener una utilidad bastante importante.

El segundo ruego es que, otro grupo de ciudadanos de Marbella, les han hecho llegar su inquietud y necesidad, se refiere al Francisco Norte, no saben exactamente en qué situación se encuentra ese espacio, pero sí saben que en un tiempo no muy lejano, sirvió como aparcamiento para una zona bastante céntrica y densa, como ha oído a algún compañero.

Tanto los vecinos que viven en la zona, como los comerciantes, tienen la preocupación que sus propios negocios están cayendo, dicen que en picado, y probablemente no sólo por culpa de los aparcamientos, pero sí es un complemento importante, en su nombre, solicita que se habilite, si no hay otra forma más rápida, la zona del Francisco Norte como un aparcamiento, si nó permanente, hasta que se construya el que hay previsto, de una manera pasajera.

Indica que en la zona de El Arquillo de San Pedro, es un tema que conoce bastante bien el Teniente de Alcalde, porque lleva coleando durante un año, se están creando situaciones un tanto anárquicas, por no darle otro calificativo, en el sentido que hay vecinos que actúan de "motu propio" y quizá con el aval de determinados gobernantes anteriores.

Se está refiriendo a las viviendas sociales de El Arquillo, donde se levantó un muro con permiso de la Tenencia de Alcaldía, más concretamente del entonces vocal Jorge Chacón, que muchos de los vecinos compartieron, pero eso dio pie a una segunda actuación de otros vecinos, de apropiarte de jardines que son comunes, con lo que se evita el uso y disfrute de otros ciudadanos.

Solicita que se corrija esa irregularidad lo antes posible.

Indica que en la Urb. Bella Vista fase I, existen actuaciones o actitudes un tanto irregulares, también anárquicas, donde parece ser que la actitud del Equipo de Gobierno actual es dejar hacer, cree que la responsabilidad del grupo de Gobierno es velar por la legalidad y también por la no discriminación entre los vecinos.

Por tanto, solicita, al igual que lo hacía en el anterior ruego, que actúen en esa zona, puesto que se están habilitando en zonas que no son para ese fin, comercios, industrias etc., que producen determinadas incomodidades, ruidos y conflictos entre los propios ciudadanos.

Para finalizar los ruegos solicita que, ya que no tuvieron a bien llevar una moción en la que hacían una serie de propuestas, para la aplicación de lo que se llama Ley del Lenguaje de Signos, y que afecta a un grupo de unos trescientos, aunque consideran que son más las personas afectadas por esa discapacidad, solicitan una serie de actuaciones que consideran importantes, y no tendrían ningún coste para el



Ayuntamiento, puesto que el Ministerio correspondiente avalaba ese tipo de actuaciones con inversión y financiación.

Solicitaba un local para estas personas pudieran reunirse y realizar su actividad, tanto de orden formativo como lúdico, el Equipo de Gobierno les han mandado a la zona de Divina Pastora en Marbella, a compartir un local durante dos horas a la semana en el Centro Cívico.

Cuando él les ha consultado que les había parecido, le dijeron que era horrible, para un sordo la palabra horrible significa catastrófico, es decir, no pueden hacer prácticamente nada.

También solicitaban que se contratara a un intérprete de sordos, no para que estuviese en una dependencia, sino para que previa información, o previa solicitud de información, estuviese en el lugar adecuado para recibir esa información del Ayuntamiento, tal como la reciben el resto de las personas oyentes.

Respecto al local, su grupo solicitó que se les habilitara un local tanto en Marbella como otro en San Pedro, y con fecha 15 de noviembre de 2007, su grupo solicitó al Equipo de Gobierno que les facilitaran la relación de locales cedidos o alquilados a asociaciones o colectivos sociales o de otra índole, así como su localización, ubicación y la funcionalidad para la que habían sido cedidos o alquilados.

Saben que existe una red amplia de locales que se ha adjudicado a determinados colectivos, también saben que existen muchos colectivos que no hacen un uso adecuado de esos locales, y también saben que existen locales que están totalmente inactivos, por lo que solicita que se haga un catálogo y una distribución eficaz y funcional de todos esos locales, entre ellos deberían dar uno en San Pedro y otro en Marbella al colectivo de personas sordas.

Indica que la Sra. Alcaldesa se está poniendo nerviosa y le va a cortar la palabra de un momento, pero le ruega que le escuche, que va a terminar, no en cinco sino en diez segundos.

Solicitaron que tanto la televisión como este Pleno fuese transmitido, porque tienen derecho a la información completa, para las personas sordas, vía interprete o vía subtitulación, y algunas cuestiones más, como lo tienen por escrito no va a insistir por no consumir mucho más tiempo, por lo que reitera y solicita con ahínco que se lo tomen en serio y tengan en cuenta estas propuestas, aunque no trabajen para el Equipo de Gobierno.

Si está en el uso de la palabra, solicita hacer una pregunta.

La **Sra. Alcaldesa** le indica que podrá hacer la pregunta posteriormente, quiere que sepa que se ha pasado con creces del tiempo que tenía establecido.

Seguidamente, toma la palabra el **SR. MENA ROMERO** diciendo que va a ser breve, dada la premura de tiempo, va a realizar tres ruegos, el primer ruego afecta a la Tenencia de Alcaldía de San Pedro, en su posesión tiene dos documentos, se han perdido cuatro o cinco en el transcurso de los últimos ocho meses, de esta plataforma por el futuro, se lo va a entregar a la Sra. Alcaldesa en este momento, son dos documentos que tienen el sello de la Tenencia de Alcaldía, se han perdido, y con ellos una Plataforma por el Futuro, que está constituida en la mayoría de las asociaciones de Marbella y San Pedro, y han perdido la oportunidad, porque no han llegado, y estas



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

modificaciones, estas alegaciones que hacían al proyecto de El Vivero de los Tres Jardines en San Pedro, no han llegado.

Han confirmado este término con el Secretario, Jesús Escamilla, y no obran en el expediente, antes de denunciar el hecho han estado comprobando si constaban, y no han llegado a Medio Ambiente.

Indica que las dos son similares, una se presentó el 4 de mayo de 2007, la otra el 28 de agosto de 2007, por lo que ruega insten a verificar qué ha ocurrido con esto, y si es posible, que el equipo de la Tenencia de Alcaldía, o de este Ayuntamiento, lo envíe por si es posible que la Delegación de Medio Ambiente pueda incluirlo en ese proyecto.

El segundo de los asuntos, le va a permitir que se lo facilite, tanto el documento al que se ha referido, como el ruego del Grupo socialista, pero lo va a leer lo más rápidamente posible.

Indica que el 5 de enero de 1993, el Secretario del Ayuntamiento de Marbella, Sr. Leopoldo Barrantes, expidió un certificado visado por el Alcalde Jesús Gil y Gil, en el que deba fe que según los antecedentes que se custodiaban en la Secretaría del Ayuntamiento, del total de los firmantes que suscribían la solicitud de segregación de San Pedro Alcántara para constituirse en municipio independiente de Marbella, un total de 3.321 firmantes de los 8.519 que la suscribían, habían presentado escrito en el Ayuntamiento, manifestando que habían desaparecido las causas y motivos y ya no eran partidarios de la segregación de San Pedro Alcántara, por lo que solicitaban la anulación de su petición de apoyo en el expediente de Segregación.

Se consumaba así un proceso de recogida de firmas sin garantías, no ajustado a derecho, ya que el expediente de segregación, y a través de la Ley de Demarcación Territorial, terminó mucho tiempo antes que ese proceso.

Por tanto, era completamente fraudulento, en el que la maquinaria gilista empleó mucho dinero y recursos, y puso todo su empeño en coaccionar, asustar y amenazar a vecinos en San Pedro Alcántara, firmantes del expediente de segregación, a pesar que a finales del año 2000, los vecinos sampedreños impulsores del expediente, solicitaron distintas medidas de prueba, entre ellas que testificaran los presuntos desistidos, y que se les dieran la relación de personas que presuntamente recogieron las firmas puerta a puerta, nada de esto fue atendido entonces, y todos saben que una recogida de firma como esa, tiene que ser ante un Secretario o Interventor o quien designe el propio Ayuntamiento.

Por todo ello, ruega a la Alcaldesa que autorice al Grupo Municipal Socialista, a acceder al expediente de Segregación de San Pedro Alcántara, y que a fin de recuperar este agravio, se valore la conveniencia de revisar la legalidad del expediente de los presuntos desistidos que el gilismo orquestó de forma fraudulenta, contra el citado expediente de segregación.

Lo pide a la Sra. Alcaldesa directamente, por respeto a los ciudadanos de San Pedro, que hay muchos, que firmaron dicho expediente.

Por último indica que, lo que se organizó el día anterior por el Ayuntamiento, les pareció a todos fantástico, sobre todo lo que se organizó en Miraflores, el ágape estuvo muy bien, pero pediría que también lo tuvieran con San Pedro, sabe que es poco dinero,



si hay poco hay que dividirlo, porque San Pedro también tiene derecho a tener un ágape y sus ciudadanos también.

Para su información, la **Sra. Alcaldesa** indica que no costó ni un solo euro al Ayuntamiento de Marbella lo que se sirvió en el Cortijo Miraflores, porque era una de las actuaciones que quiso hacer una de las empresas, la que sirvió el ágape, y no tuvo ninguna repercusión económica para el Ayuntamiento.

Lo que sí cree que fue y estuvo muy bien, según le han dicho, fue el concierto que se hizo en San Pedro, y que entienden, seguro que también muy bien el desayuno, con lo que, lo que harán es pedir esa colaboración que en un momento determinado se da por parte de las empresas, que también en San Pedro pueda llevarse a efecto.

Seguidamente toma la palabra la **SRA. MENOR PÉREZ** diciendo que va a ser muy breve, pero quiere agradecer el tiempo que les están dedicando en los ruegos, porque más que nada, estos ruegos son la participación de los ciudadanos en este Pleno, que es la soberanía del pleno.

El primer ruego va dirigido al Concejal Delegado de Obras Públicas, la Asociación de Vecinos Las Albarizas, presentó novecientas ochenta y ocho firmas, y mas tarde, el día veinticinco de este mes seiscientas catorce firmas, recogidas entre los comerciantes y los vecinos, en contra de la construcción del Aparcamiento Rodrigo de Triana.

Su ruego es para que se conteste a los vecinos y se les informe si se va a construir ese aparcamiento, y si ha tenido en cuenta su propuesta de dicha Asociación de hacerlo en el anexo.

El otro ruego va dirigido al Concejal Delegado de Limpieza, se le hizo una petición desde el Sindicato Andaluz de Trabajadores para hacer un cambio de contenedores en el Polígono Industrial, Sector 19, cambiarlos de contenedores metálicos a plástico, tienen una respuesta de la Delegación un poco asombrosa, en la que les dicen que a pesar de la inactividad de la delegación que dirige, se han adquirido trescientas cincuenta unidades de contenedores a través de procedimientos concurso público, doscientas unidades el día 28 de septiembre, y ciento cincuenta unidades el día 15 de enero.

Su ruego es para que se diga a este colectivo cuándo se van a cambiar dichos contenedores.

Para finalizar, toma la palabra el **SR. DE LUÍS FERRERAS** diciendo que, iba a responder en primer lugar por la referencia que le ha hecho anteriormente el portavoz del Equipo de Gobierno, que ha dejado para el turno de ruegos y preguntas.

Indica que el Sr. Romero se ha ofendido, y con razón, por la posible comparación entre el Sr. Rañada y el Sr. Roca, les ha ofendido no sólo al Equipo de Gobierno sino a muchos otros, pero curiosamente le ponen a él en medio, en cierta forma sí.

La denominación de los cargos que ocupó el Sr. Roca es una cosa muy rara, porque no saben si era gerente, coordinador o si era Dios, cualquier cosa valía a este señor, pero sí deben saber que él, en el tiempo que estuvo en la Comisión Gestora, por su condición, por el cargo que ocupó, por el salario que cobró y sobre todo, y lo más importante, por los efectos que tuvo ese trabajo, nada tiene que ver con el Sr. Roca.



Añade que el Sr. Romero debe saber que entre el Sr. Roca y él, hubo otra persona que también en esa ambigüedad de cargos que asumían, no se sabe si era coordinador o asistente personal de la Sra. Yagüe, fue el Sr. Arturo Moya, lo dice para aclararlo.

En cualquier caso ruega que no se confunda, hubo más gente por ahí, y lo que él hizo en esa comisión Gestora fue trabajar por este pueblo, y ni su cargo ni su condición tuvieron que ver con el Sr. Roca.

La **Sra. Alcaldesa** está absolutamente convencida que ni el Sr. De Luís ni ninguna de las personas que estaban en este Ayuntamiento, tienen nada que ver con lo ocurrido anteriormente, en cualquier caso, si les parece bien, va a dar el turno, porque son ruegos, y antes que contesta el Equipo de Gobierno, le gustaría saber si hay alguna pregunta que realizar.

Toma la palabra el **SR. MONTERROSO MADUEÑO** diciendo que sólo tiene dos preguntas.

Recientemente ha tenido lugar la contratación de varios conserjes mantenedores por parte de la Delegación de Deportes, que se ha realizado a través del SAE, pero que a juicio de varios ciudadanos de Marbella, tiene un escrito que lo suscribe, se ha hecho utilizando procedimientos que consideran discriminatorios.

Esa discriminación consiste no haber tenido en cuenta que eran personas que habían trabajado en la Delegación de Deportes durante un tiempo, y por tanto, no se ha tenido, se ha impedido el acceso de estas personas a esa selección.

Por tanto, ellos creen que no sólo se ha vulnerado algún tipo de legalidad, sino que al mismo tiempo, se facilita de alguna manera la temporalidad y la precariedad en el empleo, al no posibilitar, al menos, que tengan acceso a la selección, como los demás.

La pregunta es por qué se ha hecho así, y no se han tenido en cuenta a cinco personas que trabajaron el año pasado, a pleno rendimiento, para la delegación de Deportes, y que no han tenido acceso a esas pruebas.

La segunda pregunta es por qué no se les contesta, todavía no han recibido contestación a ruegos y preguntas del mes anterior, sabe que hay trabajo, pero llevan más de cien, van a editar los ruegos y las preguntas y las contestaciones, para demostrar que esto no se toma en serio.

Es verdad que él ha renunciado a cosas muy sustanciosas de los ruegos que traía, pero no los ha hecho por no consumir más tiempo, pero lo cierto es que echan en falta una respuesta a los mismos, todavía no han recibido las del mes pasado.

Seguidamente toma la palabra el **SR. MARTÍN SÁNCHEZ** diciendo que, antes se refería, en el turno de ruegos, a una urbanización que engloba Bello Horizonte, Bella Vista etc., construida por Macoda.

Indica que muchos de los vecinos han pedido explicaciones a este Ayuntamiento, para interponer denuncia contra esta empresa, y se le ha remitido una contestación un tanto rara, por no decir incomprensible, es decir, que Macoda, para el Equipo de Gobierno no existe, puesto que no la pueden localizar.



Le parece que eso es una cosa preocupante, que un grupo de Gobierno que incluso va a contratar a un servicio jurídico para defender los intereses de este pueblo, y que no tenga ninguna vía para detectar donde está Macoda...

Lo dice porque la pregunta que va a hacer es si este Ayuntamiento ha recepcionado las urbanizaciones que ha hecho Macoda, esa es la pregunta exacta.

La segunda pregunta iba dirigida a la señora Concejala Delegada de Seguridad Ciudadana, siente que no esté presente, espera que se la hagan llegar o se la hará por escrito completándola un poco más.

Recientemente ha salido en los medios de comunicación que se han comprado treinta motos Scooter, no saben la cilindrada pero sí el coste, 390.000 euros, si lo dividen, cada moto sale a 13.000 euros, los ciudadanos dicen que esas motos valen mucho, parece que tienen un equipamiento especial, por lo que le gustaría saber, exactamente, qué cilindrada tiene, para poder compararlas, porque están hablando de dinero público, y le gustaría saber el equipamiento adicional o complementario que tienen y su valor.

Complementando a esta pregunta, indica que se ha dado mucho bombo a la policía de barrio, su grupo aplaude que de una vez por todas se dedique un número determinado y suficiente de policía a velar por la seguridad de los ciudadanos, tan dejada hasta ahora, pero les gustaría conocer exactamente el plan, sabe que no está la Concejala de Seguridad, por lo que se conforman con que se les haga llegar el plan, en qué consiste ese Plan de Policía de Barrio, que se les haga llegar por escrito

La **Sra. Alcaldesa** contesta que como todos saben, toda la contratación que se ha hecho para los diferentes efectivos, tanto las Scooter, como las quince motos de tráfico, ha sido por concurso público, absolutamente transparente, donde han podido optar las diferentes empresas que se dedican a este tipo de servicio y equipamiento, en cualquier caso, tendrá acceso al expediente en el momento que quiera.

Seguidamente va a dar la palabra a algunos de los concejales del Equipo de Gobierno para contestar algunas de las cuestiones, aunque otras se contestarán por escrito.

Toma la palabra el **SR. MORO NIETO** diciendo que, por aclarar el ruego del Sr. Martín, con respecto a los árboles de la Plaza de Los romeros de San Pedro, están ahora en pleno plan de poda, con lo cual, en su momento llegaran a dicha plaza.

Hay mucho retraso en esto, hay retraso de años, con lo cual, ahora está siendo muy lento porque hay que hacer podas que no se han realizado durante mucho tiempo, con lo cual, están siendo muy exhaustivas en muchas zonas, por ejemplo en el Francisco Norte en Marbella.

Dirigiéndose a la Sra. Menor, le indica que, con respecto al aparcamiento de Rodrigo de Triana, en primer lugar, en la Delegación de Obras consta la entrada de unas hojas de firmas, que pueden contener un número cercano a las novecientas, las cuales han sido sistematizadas, hay varios errores, hay repeticiones, están viendo cuantas firmas son realmente.



Añade que no le constan las seiscientas siguientes que ha comentado, lo cual le preocupa, habrá que localizarlas, no dice que no se haga, habrá sido muy reciente y no habrán llegado a la Delegación todavía, en cualquier caso, debe saber que su están las firmas no habrá ningún problema.

Lo que van a hacer, como Equipo de Gobierno, es muy sencillo, siguen defendiendo que el Plan de Aparcamientos para Residentes está bien planteado, pero si los vecinos, o esas firmas, les dicen que hay una posibilidad que se abre, que es la del Saldaba, que ya dijeron en la Comisión Informativa que era una ubicación que se sopesó en su momento, y si se decidieron por otras ubicaciones distintas, que fueron las de Rodrigo de Triana y la de Avda. Torres Murciano, en el norte, fue por razones técnicas y de idoneidad.

En cualquier caso, el Sr. Monterroso ha tenido a bien mediar para que la empresa pública de la Diputación que preside el Sr. Zorrilla, antiguo componente de la Comisión Gestora, parece ser que están en disposición de hacer un Plan comparativo de Viabilidad entre la ubicación en los bajos de las pistas deportivas del Salduba, o las dos ubicaciones que propone el Equipo de Gobierno, que son en Rodrigo de Triana y en la Avda. Torres Murciano.

Indica que pueden ocurrir dos cosas, que ese plan de viabilidad les diga que efectivamente son mejores las ubicaciones que está proponiendo el Equipo de Gobierno, en cuyo caso se reunirá con los afectados de verdad, y se está refiriendo a los vecinos de la zona, los señores que viven en dicha zona, y decidirán juntos si quieren acometer ese aparcamiento o no.

También puede ocurrir que diga ese estudio de viabilidad que es mejor la ubicación en los bajos de las pistas polideportivas, cosa que duda, pero si así lo dijera, no tendrá inconveniente en sopesarlo.

Puede ocurrir que si al final el estudio dice eso, al final no sea factible, porque desde el punto de vista de los que tengan que hacer la inversión, no sea viable, con lo cual, puede ocurrir que al final, ni por un lado ni por otro, y los vecinos se quedan con el problema sin resolver.

En cualquier caso, está claro que lo que van a hacer siempre desde su Delegación, y en este caso desde la nueva unidad de aparcamientos y viviendas públicas, es hacerlo desde el consenso con los vecinos de la zona, los afectados, porque no sabe por qué, se teme que esas teóricas novecientas firmas que les han llegado, porque Marbella es pequeño y conoce algunos de los nombres, son gente que viven francamente lejos, con lo cual no son afectados.

Indica que hablará con los afectados, con los vecinos de las torres colindantes a la ubicación, y por supuesto con los comerciantes, y harán lo que a la mayoría les pida.

Seguidamente, toma la palabra la **SRA. DÍAZ GARCÍA** diciendo que, en relación con las dos cuestiones planteadas con el Sr. Monterroso, le informa que el Plan de Igualdad está a punto de finalizarse, estarán en disposición de llevarlo a aprobación en el próximo Pleno.

En cuanto a la segregación de la concejalía de la mujer, esta concejalía es independiente, desde que el Equipo de Gobierno está gobernando, ella lleva tres delegaciones, pero la Delegación de la Mujer es completamente independiente.

Además cree que debe ser así, en el periodo anterior estaba en Asuntos Sociales, cree que desde la Delegación de la Mujer no se debe hacer sólo un trabajo de asistencia,



sino de prevención, de asistencia, de formación, y sobre todo trabajar por la igualdad, por lo que debe ser una delegación, como lo es, completamente independiente.

Dirigiéndose a la Sra. Torres, ella sabe muy bien con qué profesionalidad y ahínco trabajan las técnicas de la Delegación de la Mujer, sólo quiere recordarle que la asistencia, el cuidado, la protección e incluso la prevención del maltrato, como bien dice la Ley, debe ser integral, y no dependen sólo de la Administración Local sino de muchas administraciones.

Ella diría más, teniendo en cuenta los terribles hechos sucedidos recientemente, mucho más que las Administraciones Públicas, hasta que la ciudadanía al completo no asuma y se implique de forma abierta y clara en contra de este gravísimo problema, será muy difícil que puedan acabar con él.

A continuación, toma la palabra el **SR. TROYANO MORENO** dirigiéndose a la Sra. Torres diciendo que, el día siguiente tiene una reunión con el Sr. Rumbao de Marbella Solidaria, donde se van a acercar al hogar de la tercera edad, para intentar cambiar el máximo mobiliario posible.

Dirigiéndose al Sr. Martín, le va a citar para que asista a la reunión con los vecinos de El Arquillo, a ver si se ponen de acuerdo de una vez con el tema de los jardines compartidos.

Dirigiéndose al Sr. Mena le indica que el ágape viene bien ahora, pero luego, lo que él echó en falta el día anterior a la una en San Pedro, fue la falta de algunos Concejales en el concierto que dio la Banda de Música de San Pedro Alcántara, hay que estar en San Pedro.

Seguidamente, toma la palabra el **SR. MORA CAÑIZARES** dirigiéndose al Sr. Monterroso, le indica que los criterios de selección del personal son criterios que adoptó la empresa municipal, se pidieron los trabajadores al INEM, y no ve que haya ninguna ilegalidad ni algún trato desfavorable para los antiguos trabajadores de esta empresa, no obstante, los trabajadores tendrán los cauces legales que estimen oportunos, si ven vulnerados sus derechos.

Toma la palabra el **SR. ESPADA DURAN** dirigiéndose a la Sra. Torres, le indica que, con respecto a la limpieza del Hogar de la Tercera Edad de San Pedro, desde que tuvo noticia de ello, porque esta información se la habrán dado hace tiempo, se está limpiando el mismo entre 7,30 y 8,30 de la mañana y 13,00 horas, se está limpiando la terraza dos veces.

Dirigiéndose a la Sra. Menor, siente que le hayan dado sólo la respuesta que él transmitió a ese Sindicato cuando se la pidieron, entonces le contestó en los mismos términos en que la solicitaban.

Indica que lo que le contestaba era que los contenedores que se estaban poniendo, y que hay que sustituir los metálicos, precisamente han dejado los últimos metálicos en el Polígono Industrial, porque es donde tiran los residuos de hierros, chapas y demás, primero se han cambiando en las urbanizaciones y en el centro de Marbella, los últimos serán los de aquella zona.

Se ha hecho una compra de contenedores, pero se están cambiando primero los que están más visibles.



Dirigiéndose al Sr. Mena, tiene que contestarle a lo que ha dicho anteriormente, agradece mucho lo del reportaje, porque es un magnífico reportaje y le viene de maravilla, porque cuando él preguntó a qué hora se hizo la fotografía, cuando se veía perfectamente, tenía que haber ampliado un poco más el objetivo y haber cogido la papelera que está al lado también.

Indica que hay ciudadanos que son incívicos, que teniendo la papelera al lado, echan la basura en la jardinera que está en el centro de la Calle Córdoba, se imagina que esto no estará tres ni cuatro días, posiblemente esté un par de horas ahí, porque si el señor que está barriendo empieza por un extremo de la calle, cuando llega al otro, evidentemente, tiene que estar ahí.

Además le pasa otra fotografía que le viene de maravilla, porque se mete con él en la limpieza de San Pedro, se mete con la Delegación de Limpieza, diciendo personalmente que la limpieza es muy pobre, está peor que en la Gestora, eso lo ha dicho el Sr. Mena, la limpieza la está llevando él como delegado, por delegación de la Alcaldesa, pero las fotografías que le manda le vienen de maravilla.

Refiriéndose a una de esas fotos, el Sr. Mena podrá decir que el bordillo que hay en el contenedor, por ejemplo, de la Avda. de la Constitución, está desplazado, porque los coches lo pueden desplazar, pero la limpieza de la calle es impecable, cree que el Sr. Mena ha cogido un mal día, ha hecho la fotografía cuando han baldeado un rato antes, no ha tenido la precaución esa.

Le puede decir que la losa está rota, evidentemente es verdad, está rota, se cambiará, pero la calle está inmaculada, lo siente.

Pero le va a decir otra cosa...

Ante manifestaciones del Sr. Mena, la **Sra. Alcaldesa** le indica que cuando han estado en el uso de la palabra en el turno de ruegos y preguntas durante más de media hora, el Equipo de Gobierno ha estado oyendo absolutamente todo lo que han tenido que decir, por lo tanto, le indica que esperen a que les den las contestaciones oportunas el Equipo de Gobierno, les guste o no.

Indica que está en el turno de palabra, para lo que quiera opinar, porque para eso es el turno de ruegos y preguntas el Sr. Espada.

Continúa su intervención el **Sr. Espada Durán** diciendo que no se enfada con el Sr. Mena, lo que ocurre es que ha tenido muy mala puntería al hacer la foto.

Le va a dar una primicia porque lo aprecia, le pregunta si conoce el pliego de condiciones que, además de los vehículos que se han comentado anteriormente, de los tres camiones de baldeo insonorizados que se han comprado, uno va para San Pedro, de los tres que se van a comprar pequeños para entrar por las calles pequeñas, uno es para San Pedro, otro para Puerto Banús y otro para Marbella, y una barredora va también para San Pedro.

Indica que no es el 33% de lo que dicen que hay que dar a San Pedro, sino que hay que darle lo que necesite, y en este caso lleva algo más del 50% en algunos temas, otras veces llevará menos, por lo que esto es descentralizar, dar lo que necesita San Pedro.

Ruega que otro día ponga un poco más de puntería en las fotos.

Toma la palabra el **SR. HERNÁNDEZ GARCÍA** respondiendo al Sr. Monterroso que la inauguración de la nueva Calle Incosol ya ha tenido lugar, no



obstante, deberían tener un poco de cuidado, porque Incosol es una entidad de un extraordinario prestigio, y cree que deben tratar, según que información, con mucho cuidado, sobre todo si es sensible, por no crear alarma y hacer circular rumores.

Cree que hay que tener mucho cuidado con eso.

Para finalizar, toma la palabra el **SR. ROMERO MORENO** diciendo que, para empezar por el principio, indica al Sr. Monterroso que él también considera imposible lo que ha comentado que le ha llegado de un problema de desatención de la Sra. Caracuel, porque no está en la naturaleza de la Sra. Caracuel ser descortés, para que todos lo sepan, por las tardes se ocupa de llamar a todos los ciudadanos que han planteado queja.

Por todo ello, toma nota del ruego, lo trasladará a su compañera, pero insiste en que no es su caso, y no está en su naturaleza ser de esa forma.

En cuanto al tema de la publicidad electoral ya se acordó en un Pleno, necesitan una ciudad limpia, sobre todo ahora en Semana Santa, y desde Izquierda Unida se están ocupando de empapelar la ciudad, por lo que le ruega que lo plantee con más tranquilidad, que mantenga la ciudad limpia y recuerde que hay un bando que implica la posibilidad de establecer algún tipo de multa por afectar al ornato de la ciudad, es un simple recordatorio.

Le extrañaba que en esta época, con una elección al lado, no saliese el tema de la guerra de Irak, tenía que salir este tema, no sabe qué ruego hacía ahí, hablaba de una moción, le indica que la presente y se votará en consecuencia, pero esto era previsible en esta época.

En cuanto al tema de Incosol, debe saber que no se puede hacer ninguna modificación urbanística durante el periodo en el que se está tramitando la aprobación del Plan General, tal y como se está llevando a cabo.

En el tema del lenguaje de signos planteado por el Sr. Martín, le dice que, efectivamente, la moción que ha presentado implicaba una inversión muy importante, la necesidad de poner intérpretes, la necesidad de dos locales, como bien decía.

Ahora les dice que hay una línea de subvención, pues van a estudiarla, si se puede subvencionar evidentemente, la actitud del Equipo de Gobierno hacia esa asociación es totalmente receptiva.

Ha preguntado por el tema de los locales del Ayuntamiento, pues hay muy pocos, no crea que hay tantos, y además casi todos necesitan habilitación, casi todos están en bruto, con lo cual, más que un recurso tienen muchas veces un problema, los están inventariando y están viendo los que tienen, algunos han aparecido nuevos, no sabían que existían, y por supuesto se está trabajando en esa vía.

En cuanto a las adjudicaciones no se están realizando en este momento, y en consecuencia nadie puede sentirse agraviado, porque en primer lugar se está haciendo ese estudio.

Dirigiéndose al Sr. De Luís, le indica que no hay nada más lejos de su intención, dijo que el Sr. De Luis estaba delante del Sr. Rañada, no dijo detrás de quien estaba, debe saber que en ningún momento van a asociar el nombre tan infausto ni con él ni con nadie que estuviese en la Gestora, por supuesto.

Para finalizar, indica al Sr. Monterroso que los ruegos no se contestan, se atienden o no, lo que se contestan son las preguntas, y debe saber las dificultades que



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

tienen muchas veces, por la propia dinámica del Ayuntamiento, de responderlas lo antes posible, pero todas ellas están llegando en la medida de sus posibilidades.

Pide al Sr. Martín, que la pregunta que ha planteado sobre las motocicletas y sobre el tema de la Policía de Barrio, si la pudiese realizar por escrito, les sería de mucha ayuda, porque la persona que puede contestarlas no está presente en este Pleno.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las quince horas y veinte minutos del día al principio indicado, levantándose de la misma el correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, certifico.