

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR EL PLENO DEL
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EL DIA 27 DE MAYO DE 2016
EN PRIMERA CONVOCATORIA**

ALCALDE

D. JOSÉ BERNAL GUTIÉRREZ

P.S.O.E.

CONCEJALES

D. FRANCISCO JAVIER PORCUNA ROMERO	P.S.O.E.
D ^a BLANCA MARÍA FERNÁNDEZ TENA	P.S.O.E.
D. FRANCISCO GARCÍA RAMOS	P.S.O.E.
D ^a ISABEL MARÍA PÉREZ ORTIZ	P.S.O.E.
D. MANUEL GARCÍA RODRÍGUEZ	P.S.O.E.
D ^a ANA MARÍA LESCHIERA	P.S.O.E.
D. MANUEL MORALES LÓPEZ	P.S.O.E.
D. MIGUEL DÍAZ BECERRA	IU-LV
D ^a MARIA VICTORIA MORALES RUIZ	IU-LV
D. RAFAEL PIÑA TROYANO	OSP
D. MANUEL OSORIO LOZANO	OSP
D. JOSÉ CARLOS NÚÑEZ VIDAL	CSSP
D ^a MARIA VICTORIA MENDIOLA ZAPATERO	CSSP
D. CRISTÓBAL GARRE MURCIA	P.P.
D ^a MARÍA DEL CARMEN DÍAZ GARCÍA	P.P.
D. JAVIER MÉRIDA PRIETO	P.P.
D. BALDOMERO LEÓN NAVARRO	P.P.
D. MANUEL MIGUEL CARDEÑA GÓMEZ	P.P.
D. FÉLIX ROMERO MORENO	P.P.
D ^a MARÍA FRANCISCA CARACUEL GARCÍA	P.P.
D. DIEGO LÓPEZ MÁRQUEZ	P.P.
D. FRANCISCO JAVIER GARCÍA RUIZ	P.P.
D. CARLOS MARÍA ALCALÁ BELÓN	P.P.
D. JOSÉ EDUARDO DÍAZ MOLINA	P.P.
D ^a MARIA JOSÉ FIGUEIRA DE LA ROSA	P.P.

SECRETARIO GENERAL DEL PLENO,

D. Antonio Ramón Rueda Carmona

INTERVENTOR,

D. Jesús Jiménez Campos

PERSONAL DE SECRETARÍA,

D^a Yolanda López Romero
D^a M^a Ángeles Carrillo Villada

En Marbella, siendo las diez horas y cinco minutos del día 27 de Mayo de 2016, y previa convocatoria cursada al efecto, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento, los señores arriba indicados, al objeto de celebrar, en primera convocatoria, sesión ordinaria de la Corporación Municipal convocada para este día, celebrándose bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, D. José Bernal Gutiérrez, y con mi asistencia como Secretario General del Pleno, D. Antonio Ramón Rueda Carmona.

Excusa su asistencia la Sra. Muñoz Uriol al tener la realización de una prueba médico-quirúrgica de un familiar.

A efectos de validez de la sesión y de los acuerdos que en la misma se adopten, se hace constar que la Corporación se compone de veintisiete miembros de hecho y de Derecho; asistiendo al comienzo de la sesión veintiséis concejales.

Inicia el **Sr. Alcalde** la sesión comunicando lo siguiente:

“Quiero trasladarle a los asistentes, que debido a las circunstancias del día de hoy, en el que hay público no solamente en la sala sino también en el hall de la entrada al Pleno del Ayuntamiento, aquellos que vengan a ver tratar un punto específico y lo hayan visto, si le pueden dejen, después dejar ese sitio a otro ciudadano que quieran venir también en el trato de algún punto específico, pues eso llevaría, sería de agradecer por parte de todos.

Y por supuesto, recordar que tal como se establece en el Reglamento, los asistentes al Pleno no pueden tener ningún tipo de posicionamiento con respecto al debate planteado en esta Sesión.”

Asimismo, añade lo siguiente:

“Vamos a establecer una modificación del orden del día para que los puntos de carácter urgente, tanto el nombramiento del nuevo Concejál, Manuel Morales López como el sorteo de las mesas electorales se establezcan al inicio de la sesión. Para ello, y me tutela el Secretario, debemos de votar dicha urgencia”.

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** y dice:

“Sí, bueno. En primer lugar, el Grupo Popular, darle la enhorabuena al nuevo Concejál Manuel Morales. Es un honor llevar la medalla de la ciudad en el pecho y defender los intereses de Marbella, y nosotros le queremos dar la enhorabuena. Pero queremos decir también que nosotros vamos a votar a favor de la urgencia, vamos a colaborar como siempre colaboramos con el funcionamiento de esta Corporación, lo cual muchas veces no recibimos justa recompensa o retribución. Yo tengo que decir que aunque lo vamos a hacer por responsabilidad y por no empañar este momento que yo creo que debe de ser muy bonito para el Concejál que toma la palabra, tampoco aquí se están haciendo las cosas bien porque el orden del día establecía que se tenía que tomar posesión en el Punto de “Asuntos Urgentes”, y eso significaba que más ni menos que el Sr. Concejál no podría votar en el Pleno hasta entonces. Y ahora va a poder votar, me imagino. Con lo cual, pues sepa usted que nosotros estamos aquí, le damos la enhorabuena, colaboramos en que esto funcione. Pero efectivamente yo creo que es muy

importante que tengamos en cuenta que unos colaboran y son proactivos, y otros no tanto. Muchas gracias”.

Sr. Alcalde:

“ Muy bien. Sr. Romero, esto hace ocho años no se podía decir en ninguna de las sesiones de Pleno, así que, vamos a votar la urgencia del punto. “

Por el Sr. Alcalde-Presidente se altera el orden del día para facilitar el derecho a participar del Sr. Concejal Electo y para facilitar, asimismo, la constitución de las Mesas Electorales. En consecuencia, los puntos 4.1 y 4.2 se tratan al principio de la sesión en base en lo prevenido en los arts. 66 del ROP y art. 91 del ROF.

4.- MOCIONES DE URGENCIA DE LOS GRUPOS MUNICIPALES.- Se incluyen en el Orden del Día, por razones de urgencia, previamente declarada, los asuntos que a continuación se relacionan. Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Secretario General, ni por la Intervención, dado que han sido presentados una vez realizada la correspondiente convocatoria de la presente Sesión, salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

4.1.- TOMA DE POSESIÓN DE D. MANUEL MORALES LÓPEZ, COMO CONCEJAL DE ESTA CORPORACIÓN MUNICIPAL.- Se procede a la votación de la **URGENCIA** que se **APRUEBA** por unanimidad.

Vista la credencial de Concejal expedida por la Junta Electoral Central con fecha 19 de mayo de 2016 por la que se designa a D. Manuel Morales López como Concejal Electo por estar incluido en la lista de candidatos presentada por el Partido Socialista Obrero Español de Andalucía a las elecciones locales de 24 de mayo de 2015, en sustitución, por renuncia, de D^a Ana Isabel González de la Torre.

Visto el escrito presentado por el Sr. Morales López del siguiente contenido:

“ **D. Manuel Morales López**, con D.N.I. núm. 32.040.212Q, en su condición de Concejal Electo por la lista electoral del Partido Socialista Obrero Español, en virtud de la credencial expedida por la Junta Electoral Central, en las Elecciones Locales de 24 de mayo de 2015, manifiesta lo siguiente:

Primero.- Que obra en el Registro Municipal correspondiente la declaración de intereses y actividades efectuada en cumplimiento de la normativa vigente.

Segundo.- Que mediante el presente escrito quedo adscrito al Grupo Municipal Socialista de la Corporación Municipal con los efectos jurídicos y administrativos inherentes.

Tercero.- Que opta por su condición de Concejal dado que tiene conferido nombramiento como personal eventual de este Ayuntamiento, no incurriendo por tanto

en incompatibilidad alguna para el desempeño del cargo electivo para el que ha sido designado por la Junta Electoral Central.

Marbella a veintisiete de Mayo de dos mil dieciséis.

Ante mí,
El Secretario General Pleno,
Fd.- Antonio Ramón Rueda Carmona”

Por el Secretario General del Pleno se emite certificación con fecha 27 de mayo de 2016, del siguiente contenido:

“ DON ANTONIO RAMÓN RUEDA CARMONA, SECRETARIO GENERAL DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

CERTIFICO: Que obra en esta Secretaría General la Credencial de Concejál Electo en las Elecciones Locales de 24 de mayo de 2015, por la lista electoral del Partido Socialista Obrero Español, de D. Manuel Morales López, con D.N.I. núm. 32.040.212Q, expedida por la Junta Electoral Central.

Que de conformidad con el artículo 75.7º de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, artículos 19 a 22 del ROMP y CCP y artículos 30 a 32 del Reglamento de Organización y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales manifiesto que obra en el Registro Municipal correspondiente las declaraciones de intereses y actividades perteneciente al Concejál Electo Sr. Morales López efectuadas en cumplimiento de la normativa vigente, no existiendo impedimento legal para su toma de posesión en la primera sesión que celebre la Corporación Municipal.

Asimismo certifico que el Sr. Morales ha presentado escrito por el que queda adscrito al Grupo Municipal Socialista de la Corporación Municipal con los efectos jurídico y administrativos que ello conlleva. Igualmente que opta por su condición de Concejál dado el nombramiento como funcionario o personal eventual que tiene conferido, no incurriendo por tanto en incompatibilidad alguna para el desempeño del cargo electivo.

Y para que conste y surta los efectos oportunos se expide la presente, con el visto bueno del Sr. Alcalde, en Marbella a veintisiete de Mayo de dos mil dieciséis.

Vº Bº
EL ALCALDE,

Fdo. José Bernal Gutiérrez”

Por parte del Sr. Morales López se procede a Prometer el cargo de Concejál del Ayuntamiento de Marbella.

A continuación, el Sr. Alcalde impone la medalla al Sr. Morales López, tomando así posesión de su cargo de Concejál del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

4.2.- PROPUESTA RELATIVA AL SORTEO DE LOS MIEMBROS DE LAS DISTINTAS MESAS ELECTORALES PARA LAS ELECCIONES GENERALES DE 26 DE JUNIO DE 2016.- Se procede a la votación de la **URGENCIA** que se **APRUEBA** por unanimidad.

Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“De acuerdo con el Artículo 26 de la Ley Orgánica 5/1985 del Régimen Electoral General, se debe proceder al sorteo de los miembros de las 127 mesas electorales del término municipal, convocadas en el Real Decreto de la Jefatura del Estado 184/2016 de 3 de mayo, publicado en el Boletín Oficial del Estado el 3 de mayo, de convocatoria de elecciones generales para el Congreso y el Senado, a celebrar el próximo 26 de junio, repartidas de la siguiente forma: 64 en el distrito primero, 32 en el segundo, 18 en el distrito tercero y 13 en el distrito cuarto.

Se elegirán un total de 1143 miembros a razón de 9 por mesa.

El sorteo se realiza sobre los 85.684 electores del censo electoral.

Un programa informático selecciona de forma aleatoria, a los 9 miembros de cada mesa que tengan entre 18 y 70 años y nivel de estudios suficientes según la ley.”

El **Sr. Secretario** da cuenta del asunto, procediendo a la lectura de lo dispuesto en el art. 26 de la Ley Orgánica 5/1985 del Régimen Electoral General, así como de la propuesta de acuerdo anteriormente transcrita, manifestando que existe acuerdo de la Junta Electoral de Marbella autorizando que en la presente sesión pueda realizarse este sorteo por el Pleno de la Corporación Municipal.

El **Sr. Alcalde** indica que se proceda al sorteo de los miembros de las distintas mesas electorales.

A continuación, se procede a realizar el sorteo mediante procedimiento informático.

Se inicia al sorteo y se procede a la impresión de la primera hoja donde constan los miembros de la Mesa U de la Sección 1, a la que el Sr. Alcalde da lectura y a continuación se procederá a realizar la impresión del resto de las mesas.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar la realización del sorteo para la designación de Presidente, Vocales y suplentes de las mesas electorales, para las próximas elecciones generales para el Congreso y el Senado, dando cuenta a la Junta Electoral de Zona de Marbella, a los efectos prevenidos en el art. 26 del LOREG.

PRIMERO: PARTE RESOLUTIVA.

1.- PROPUESTA DE LA SECRETARÍA GENERAL RELATIVA A LA APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES DEL PLENO, CELEBRADAS LOS DÍAS 29-ABRIL-2016, 9-MAYO-2016 Y 13-MAYO-2016.- Previamente repartidos los borradores de las actas de las sesiones celebradas los pasados días 29 de Abril de 2016, 9 de Mayo de 2016 y 13 de Mayo de 2016 a los Señores miembros de la Corporación.

El **Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los señores concejales, por si quieren intervenir en el asunto.

Y el Ayuntamiento Pleno, por catorce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y doce abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro

ACUERDA

Prestar su aprobación, a tenor de lo previsto en el artículo 67 del Reglamento Orgánico del Pleno y Comisiones del Ayuntamiento de Marbella, los borradores de las actas de las sesiones celebradas por el Pleno de la Corporación los pasados días 29 de Abril de 2016, 9 de Mayo de 2016 y 13 de Mayo de 2016.

2.- PROPUESTAS DEL EQUIPO DE GOBIERNO DICTAMINADAS POR LAS COMISIONES DE PLENO.

2.1.- DACIÓN DE CUENTA DEL DECRETO DE FECHA 13 DE ABRIL DE 2016 RELATIVO A LA PROPUESTA DE LEVANTAMIENTO DE REPARO SUSPENSIVO A LA APROBACIÓN DE LA RELACIÓN CONTABLE DE OBLIGACIONES Nº S/2016/29 QUE INCLUYE FACTURAS DE LAS ENTIDADES ENDESA ENERGÍA XXI, S.L.U., ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L.U. Y ENDESA ENERGÍA S.A.U.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura del Decreto de Alcaldía, del siguiente tenor literal:

“ **Expte: SU 32/11**
2016MBCO00188/EMCO
2016D03793

DECRETO./ Teniendo conocimiento de la **PROPUESTA PARA EL LEVANTAMIENTO DE REPARO SUSPENSIVO A LA APROBACIÓN DE LA RELACIÓN CONTABLE DE OBLIGACIONES Nº S/2016/29 QUE INCLUYE FACTURAS DE LAS ENTIDADES ENDESA ENERGÍA XXI, S.L.U., ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L.U. Y ENDESA ENERGÍA S.A.U.** que presenta la Concejala Delegada de Obra e Infraestructuras del siguiente tenor literal:

“Visto el Informe del Servicio de Contratación de fecha 11 de abril de 2016, del siguiente tenor literal:

*“Visto el informe de fiscalización previo a la aprobación de diversas facturas de las entidades **ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U, ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L.U., Y ENDESA ENERGÍA S.A.U.** de fecha 29 de marzo de 2016, con resultado DESFAVORABLE, se emite el siguiente informe jurídico:*

I. ANTECEDENTES.

Primero.- En fecha 29 de septiembre de 2011 se firmó el contrato administrativo con la entidad **ENDESA ENERGÍA S.A.U.** relativo al **SUMINISTRO ELECTRICO A LAS INSTALACIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA**, (Exp. SU 32/11) con un plazo de vigencia inicial de DOS (2) años desde la formalización de contrato, prorrogado por otros DOS (2) más de acuerdo al Decreto nº 2013D12997 de fecha 12 de diciembre de 2013 hasta el 29 de septiembre de 2015.

Segundo.-Teniendo en cuenta la imposibilidad de celebración de más prórrogas contractuales al expediente SU 32/11, se procedió en el mes de agosto de 2015 mediante Providencia de la Concejal Delegada de Obras e Infraestructuras, a la **apertura de un nuevo expediente SU 06/16**, por procedimiento abierto, tramitación anticipada y sujeto a regulación armonizada, estando actualmente en tramitación y **no habiéndose procedido aún a la adjudicación ni formalización del nuevo contrato en documento administrativo.**

Tercero.- Hasta la finalización de procedimiento de contratación anteriormente referenciado (Exp. SU 06/16) y la adjudicación y firma de un nuevo contrato administrativo, las entidades **ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U, ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L.U., Y ENDESA ENEREGÍA S.A.U.**, han estado prestando y continúan prestando el suministro eléctrico a las instalaciones del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, ya que la interrupción de la prestación del suministro podría tener perjuicios irreparables para la prestación de servicios esenciales de competencia municipal.

En este sentido ya se ha emitido reparo por el Órgano Interventor por las facturas correspondientes al ejercicio 2015, siendo levantado el mismo por Alcalde-Presidente mediante Decreto nº 2015D13917 de 30 de diciembre 2015.

Cuarto.- Con fecha de 29 de marzo 2016, se emite nuevo Informe de fiscalización previa limitada a la aprobación de la relación contable de obligaciones nº S/2016/29, que incluye facturas de suministro eléctrico por un importe de 627.026,58 €, en sentido desfavorable ya que “no consta la tramitación de expediente de contratación administrativa que asegure que los suministros realizados por las compañías **ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U, ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L.U., Y ENDESA ENERGÍA S.A.U.** sean los económicamente más ventajosos para este Ayuntamiento”.

II. NORMATIVA APLICABLE.

1. *Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en adelante **TRLCSP**.*
2. *Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, en adelante **TRLHL**.*
3. *Real Decreto 817/2009, de 9 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.*
4. *R.D. 1098/2001, de 12 de Octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en adelante **RGCAP**.*
5. *Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas aprobados mediante Decreto nº 2015D002560 de fecha 12 marzo 2015.*

III. FUNDAMENTACIÓN

1. El art. 215 TRLHL establece que si en el ejercicio de la función interventora el órgano interventor se manifestara en desacuerdo con el fondo o con la forma de los actos, documentos o expedientes examinados, deberá formular sus **reparos** por escrito antes de la adopción del acuerdo o resolución. A tal efecto, la Intervención Municipal ha informado desfavorablemente la fiscalización previa limitada a la aprobación de la relación contable de obligaciones nº S/2016/29, que incluye facturas por suministro eléctrico por un importe de 627.026,58 €.

El art. 216 TRLHL en lo que al efecto del reparo se refiere, determina que si el reparo afecta a la disposición de gastos, reconocimiento de obligaciones u ordenación de pagos, se **suspenderá la tramitación del expediente** hasta que aquél sea solventado en los casos de omisión en el expediente de requisitos o trámites esenciales.

Cuando el órgano a que afecte el reparo no esté de acuerdo con este, **corresponde al presidente de la entidad local resolver la discrepancia**, siendo su resolución ejecutiva.

Esta facultad no será delegable en ningún caso (art. 217 TRLHL).

2. El informe de fiscalización es desfavorable y por lo tanto suspensivo.

3. El informe emitido por el Servicio Técnico de la Delegación de Obras e Infraestructuras de 7 de abril 2016 determina... “que dichas facturas corresponden al gasto energético municipal, siendo los consumos que se facturan los que se han producido en los edificios municipales, en el Alumbrado Público, y en las instalaciones deportivas del Municipio.

Como quiera que el Municipio, no puede dejar de iluminar sus avenidas y parques, al considerarse servicios esenciales, y los edificios municipales, deben seguir

ofreciendo a los ciudadanos un servicio, acorde con sus necesidades, entendemos que existe un interés, más que justificado, para proceder al abono de dichas facturas.

Por otro lado, las mercantiles que facturan dichos suministros eléctricos, son las mismas, y a los mismos precios que se tenían cuando el Concurso público para tal fin, se encontraba en vigor, por lo que no se ha producido una merma en los servicios que recibimos, ni un incremento en el precio que se abona por el consumo eléctrico.

Ahora bien, para evitar continuar en la presente situación, se encuentra en fase de adjudicación un expediente, en concreto el 06/2016, mediante concurso público que dará como resultado unos nuevos precios y dará soporte jurídico y administrativo, al consumo de energía municipal, lo que solventará la problemática que motiva el presente informe.”

4. Visto lo anterior, aun cuando el gasto no deba ser legalmente soportado por el Ayuntamiento como se pone de manifiesto en el informe de fiscalización, se comprueba de la documentación facilitada por la Delegación de Obras e Infraestructuras, que efectivamente ha tenido lugar una prestación de suministro eléctrico por parte de las citadas mercantiles, previo encargo municipal.

*Por ello, la no aprobación de la relación contable de obligaciones nº S/2016/29, que incluye facturas por suministro eléctrico por un importe de 627.026,58 €, podría suponer un enriquecimiento injusto por parte de la Administración. En el presente caso, no existe precepto legal que excluya la aplicación de la **Teoría del enriquecimiento injusto**, ni se da tampoco una causa que justifique el enriquecimiento por parte de la administración.*

Se puede producir por tanto, un enriquecimiento por parte de la Administración, que ha recibido la prestación del suministro eléctrico a las dependencias municipales, quedando acreditada dicha prestación mediante los documentos aportados y el informe del técnico de la Delegación de Obras e Infraestructuras, existiendo un correlativo empobrecimiento de la entidad reclamante, que emplea una serie de recursos por los que no ha recibido contraprestación alguna.

5. El suministro eléctrico a las instalaciones del Excmo. Ayuntamiento de Marbella es imprescindible para que se puedan seguir prestando todos los servicios esenciales de competencia municipal, y la continuidad en la prestación del citado suministro se base en razones de interés público general.

6. ENDESA ENERGIA XXI, S.L.U, ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L.U., Y ENDESA ENERGÍA S.A.U. están realizando la prestación del suministro dentro de los márgenes determinados por el contrato firmado el 29 de septiembre de 2011 y no lesiona los intereses del futuro adjudicatario, toda vez que la duración del nuevo contrato pendiente de adjudicación será de dos años desde la formalización del mismo.

IV.- CONCLUSIÓN.

1. De acuerdo a lo establecido en la legislación aplicable en materia de Haciendas locales, el reparo suspensivo puede ser levantado resolviendo las discrepancias entre el Órgano Interventor y las Unidades Gestoras por la Presidencia de la Corporación.

2. Vistos los antecedentes, considerando que se está tramitando un nuevo procedimiento para regular dicho Suministro, que se podría producir un enriquecimiento injusto de la corporación y la lesión económica que se provocaría a la mercantil al no abonar las facturas presentadas, teniendo en cuenta la necesidad de continuar con la prestación del suministro eléctrico a las instalaciones del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, a fin de no interrumpir el suministro y afectar a la prestación de los servicios públicos de competencia municipal, puede valorarse por el Órgano de contratación levantar dicho reparo suspensivo.

3. Corresponde a la Alcaldía-Presidencia decidir si queda debidamente acreditado en el expediente el INTERÉS PÚBLICO Y LA NECESIDAD y resolver la discrepancia surgida entre el Órgano Interventor y el Concejal Delegado de Obras e Infraestructuras en sentido favorable a la citada Concejal Delegada.

Tal es mi informe que someto a otro con superior criterio; no obstante, el Alcalde-Presidente acordará lo que estime procedente.”

*Acreditado en el expediente el **INTERÉS PÚBLICO Y LA NECESIDAD**, y teniendo en cuenta que se ha tramitado conforme a la legalidad vigente, se **PROPONE** al Órgano de contratación competente:*

PRIMERO.- RESOLVER la discrepancia surgida entre el Órgano Interventor y la Concejal Delegada de Obras e Infraestructuras en sentido favorable a la citada Concejal Delegada.

SEGUNDO.- APROBAR EL GASTO Y ORDENAR EL PAGO de las facturas de la relación contable de obligaciones nº S/2016/29 que se relacionan en el expediente imputadas a las correspondientes partidas del Presupuesto Municipal para el ejercicio económico en curso, por un importe total de **627.026,58 €**.

TERCERO.- *Que se proceda a llevar a cabo cuantos trámites administrativos sean necesarios para el buen fin de este procedimiento.*

CUARTO.- DAR CUENTA de este Decreto al Pleno de la Corporación y al Órgano Interventor a los efectos oportunos.”

Por todo ello, en ejercicio de las competencias que me están conferidas por la legislación vigente, y en virtud del artículo 217 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales,

HE RESUELTO

PRIMERO.- RESOLVER la discrepancia surgida entre el Órgano Interventor y la Concejal Delegada de Obras e Infraestructuras en sentido favorable a la citada Concejal Delegada.

SEGUNDO.- APROBAR EL GASTO Y ORDENAR EL PAGO de las facturas de la relación contable de obligaciones nº S/2016/29 que se relacionan en el expediente imputadas a las correspondientes partidas del Presupuesto Municipal para el ejercicio económico en curso, por un importe total de **627.026,58 €**.

TERCERO.- Que se proceda a llevar a cabo cuantos trámites administrativos sean necesarios para el buen fin de este procedimiento.

CUARTO.- DAR CUENTA de este Decreto al Pleno de la Corporación y al Órgano Interventor a los efectos oportunos.

Lo manda y firma el Sr. Alcalde, en Marbella a trece de abril de dos mil dieciséis.

EL ALCALDE,



p. José Bernal Gutiérrez”

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por unanimidad, acuerda **DARSE POR ENTERADA** del decreto anteriormente transcrito.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Toma la palabra el **Sr. Núñez Vidal** y dice:

“Muchas gracias. Buenos días Marbella, San Pedro, Venezuela y Panamá también.

De los creadores de: “No sin mi Interventor”, que se daban golpes en el pecho diciendo que nunca harían nada contra el visto bueno de su Interventor, pues llega hoy la gran súper producción, levantando reparos suspensivos de Intervención. Como los buenos artistas, que cuyas obras iniciales de arte, pues no tienen nada que ver con obras que hacen en otros periodos, esos son unos artistas.

Bromas aparte. Entendemos el levantamiento de reparo, pero sí quisiéramos recordar que hará ya casi un año que el Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede, propuso por escrito que no se hiciera un, una nueva licitación de suministro de energía eléctrica, sino que se hiciera una licitación de suministro de energía eléctrica verde, ecológica, alternativa, como la queramos llamar. Y que eso nos permitiera meter en las condiciones, puntuación a las empresas que sólo trabajasen con energía ecológica.

Porque comprometerse a recibir energía ecológica, con la que se va a beneficiar una empresa que va a usar esos beneficios en otro tipo de energía más sucia, pues no lleva a ningún lado.

Después de esa propuesta, presentamos una Moción a Pleno para introducir criterios éticos y medio ambientales en los contratos que fue aprobado también aquí en Pleno hace casi un año también.

Hace unos cinco meses, presentamos un modelo de posible Decreto y, incluso algunos modelos de pliegos-tipo de contrataciones. Y sin embargo pasado este tiempo no tenemos constancia de que se haya hecho nada en este sentido. Nos tememos que se vuelva a hacer una nueva licitación con la Legislación actual. Un sistema actual que siempre va a beneficiar a los grandes lobbys de las eléctricas, y, y eso no nos parece que vaya en la línea de un Gobierno del cambio. Simplemente con humildad, pues lo que queríamos es recordar nuestras Propuestas. Muchas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Osorio Lozano** y dice:

“Sí, gracias. Como, como responsable digamos así, del área económica y, y de eso, decir que evidentemente esta licitación tiene que salir así. Es una licitación muy, muy cuantiosa, son millones de euros de lo que estamos hablando. Se ha retrasado porque eso tiene que salir publicado en el, en el Boletín Europeo, de la Comunidad Económica Europea, con lo cual eso retrasa muchísimo los plazos, esto es un puro formulismo para hacerlo.

En cuanto al resto de los plazos, se están, se están haciendo. Se está, se está estudiando por parte de Contratación la implantación, la implementación de esas, de esas, de esas cláusulas que ustedes están diciendo. Y yo creo que se está trabajando, bueno, en la línea, en la línea del cambio, aunque no lo crea. Yo lo único que es que le digo, Sr. Núñez que le doy la bienvenida, porque lamentablemente, la Administración, es que esto es horroroso. La lentitud es esto, esto es lo que, lo que hay, o, o desgraciadamente lo que tenemos. ¿Pero que se está trabajando en esa línea? Sin lugar a dudas. Que en el tema de las, de las licitaciones, en esos contratos que ustedes propusieron, ya de hecho, me dicen que en Contratación lo están estudiando, y yo espero que en breve podamos tenerlo. Es decir, que eso se hará sin lugar a duda. Muchísimas gracias”.

El **Sr. Alcalde**, por petición del mismo, se dirige al Sr. García Ruiz y le indica que el se ha saltado su... Indica que no se ha colado. El ha pedido intervenciones, Sr. Núñez. Como el Sr. Osorio tenía la intervención como Gobierno, de apertura no la ha utilizado. Ha pedido posición y ha entrado. Indica que no hay ningún problema, pero que no se ha ajustado al orden.

Toma la palabra el **Sr. García Ruiz** y dice:

“Es una pequeña puntualización. Sí, sí, es una pequeña puntualización. Mi intervención va a durar veinte, treinta segundos.

Bien. Simplemente decirles, y que los ciudadanos de Marbella sepan que este concurso se presentó por parte del Equipo de Gobierno del Partido Popular en el mes de Abril de 2015, estamos en Mayo de 2016. Las cosas, como dice el Sr. Osorio, van despacio en la Administración, pero ha pasado más de un año, y no sabemos los

motivos reales por los cuáles este concurso de consumo de suministro eléctrico no ha salido a concurso público y no se ha licitado.

Nos gustaría saber, o que nos respondiesen por escrito cuáles han sido esos motivos. Muchas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Osorio Lozano** y dice:

“Sí, por supuesto le daremos la respuesta, eso es, el tema es, lo sabe de sobra cómo funciona. Eso va, eso son una cuantía enorme, son muchos millones de euros lo que hay. Sí, bueno, pero millón. Pero eso tiene que salir publicado, eso lleva su proceso, lleva su lentitud, lleva... Nosotros, qué más que nosotros que hubiésemos querido que hubiese salido la licitación, haberlo hecho y haberlo formalizado, porque evidentemente hubiesen preferido la energía ecológica, pero lo que no vamos a hacer es dejar el Municipio, ni, ni iluminación pública, ni edificios ni nada. Es decir, la responsabilidad prima sobre, sobre eso. Muchas gracias”.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, **QUEDA ENTERADO** del anterior decreto.

2.2.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SOBRE EL DESAHUCIO ADMINISTRATIVO DEL INMUEBLE MUNICIPAL SITUADO EN EL C.E.I.P. SAN PEDRO ALCÁNTARA, BLOQUE 1, PLANTA PRIMERA, PUERTA DERECHA, ANTIGUAMENTE DESTINADO A VIVIENDA DE MAESTROS (EXPTE. GENÉRICO 8/2016).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Se da cuenta del expediente número 8/2016 del Servicio de Patrimonio y Bienes, en relación al desahucio administrativo de la antigua vivienda de maestros, situada en el Bloque 1 – 1º Derecha, del C.E.I.P. San Pedro Alcántara.

Como consecuencia de las actuaciones realizadas por el Servicio de Patrimonio y Bienes, la Junta de Gobierno Local celebrada el 15 de marzo de 2016, en el punto 6 del orden del día, adoptó acuerdo por el que se inició expediente para la extinción del uso en precario de la vivienda anteriormente referida, por parte de Dª Briseida León Sánchez y D. Enrique Luís León Fernández.

El citado acuerdo fue notificado a los interesados, poniéndoles en trámite de audiencia, conforme establece los artículos 68 c) y 151.1 del Reglamento de Bienes de la Entidades Locales de Andalucía.

A la vista de las alegaciones presentadas por Dª Briseida León Sánchez y D. Enrique Luís León Fernández, contra el referido acuerdo de Junta de Gobierno Local, con fecha de 11 de mayo de 2016, por el Servicio de Patrimonio y Bienes ha sido emitido informe del siguiente tenor literal:

“INFORME SOBRE LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DESAHUCIO ADMINISTRATIVO DEL INMUEBLE MUNICIPAL SITUADO EN EL C.E.I.P. SAN PEDRO ALCÁNTARA, BLOQUE 1, PLANTA PRIMERA, PUERTA DERECHA, ANTIGUAMENTE DESTINADO A VIVIENDA DE MAESTROS, OCUPADO POR D^a BRISEIDA LEÓN SÁNCHEZ. (EXPTE. GENÉRICO 8/2016).

*En relación al expediente número E.G 8/2016, sobre el desahucio administrativo de la antigua vivienda de maestros, situada en el Bloque 1 – 1º Derecha, del C.E.I.P. San Pedro Alcántara, ocupada sin título por D^a Briseida León Sánchez, con arreglo a los artículos 172 y 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se emite el siguiente **INFORME**, en base a los siguientes,*

I.- ANTECEDENTES:

En cuanto al particular del expediente que aquí se refieren se hacen constar los que siguen:

1º.- Este Ayuntamiento es titular del Inmueble destinado a Centro de Educación Infantil y Primaria denominado “Centro Escolar Los Arquillos”, actualmente C.E.I.P. San Pedro Alcántara, situado entre la Plaza José Agüera, Calle Guadalajara y Calle Caravaca, de San Pedro de Alcántara.

El Centro se encuentra construido sobre una parcela con una superficie de 1.100 m², todo ello anotado en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos municipales con el número de orden 13 del Epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos, con naturaleza Demanial – Servicio Público.

En dicha superficie existen tres edificios iguales, en dos plantas, destinándose la planta baja a aulas del Colegio y la planta alta a las antiguas viviendas de maestros.

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 4 de los de Marbella, al Tomo 288, Libro 227, Folio 90, con el número de finca 12.693.

2º.- Desde hace varios años se viene poniendo de manifiesto la necesidad de disponer de la totalidad de los inmuebles existentes en el recinto escolar del CEIP San Pedro de Alcántara, para realizar mejoras en sus instalaciones y adecuarlo a un modelo como colegio de infantil-primaria de tres líneas.

En este sentido, la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, mediante oficio con fecha de 10/07/2008, número 14066, informó a este Ayuntamiento que, cualquier intervención por su parte para realizar las mejoras solicitadas por la comunidad escolar de dicho Centro pasaba por “...disponer de los espacios de las antiguas casas de maestros, ocupadas en la actualidad por diferentes personas, que en bastantes casos, nada tienen que ver con la comunidad educativa del centro.”

Por ello, en el mismo oficio, vienen a solicitar de este Ayuntamiento la adopción de las medidas necesarias para que dichas viviendas quedasen libres, sin que hasta la fecha se haya dado cumplimiento a lo solicitado.

3º.- Por parte del Sr. Tte. Alcalde Delegado de Cultura y Enseñanza, se vuelve a poner de manifiesto esta situación y solicita el inicio de los trámites tendentes para la recuperación de la posesión de las antiguas viviendas de maestros, dictándose instrucciones al efecto por el Sr. Concejal de Hacienda y Administración Pública con fecha de 21/09/2015.

4º.- Con fecha de 14/12/2015, la Policía Local realizó informe sobre el estado de ocupación de las viviendas en el CEIP San Pedro, resultando, entre otros, que la vivienda situada en el Bloque 1 – 1º Derecha, se encuentra ocupada por Dª Briseida León Sánchez, hija del antiguo maestro del centro D. Enrique Luís León Fernández, manifestado que la vivienda le fue adjudicada a su padre por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía el 22 de junio de 1993, sin abonar ningún tipo de renta.

5º.- La Junta de Gobierno Local celebrada el 15 de marzo de 2016, en el punto 6 del orden del día, adoptó acuerdo por el que se inició expediente de extinción de la situación de precario de Dª Briseida León Sánchez y D. Enrique Luís León Fernández, de la vivienda de titularidad municipal que trae causa.

6º.- El citado acuerdo fue notificado a los interesados con fecha de 04/04/2016 y 01/04/2016, respectivamente, poniéndoles en trámite de audiencia, conforme establecen los artículos 71 a) de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el artículo 151.1 del Reglamento de su desarrollo, Decreto 18/2006, de 24 de enero.

7º.- Con fecha de 11/04/2016, Nº Registro SPED-E-2016021299, los interesados presentan escrito solicitando acceso al expediente y ampliación del plazo de alegaciones, teniendo acceso al mismo y obteniendo las copias de los documentos solicitados, según consta en Acta de entrega de documentos de 19/04/2016.

8º.- Con fecha de 29/04/2016, Nº Registro MARB-E-2016028527, Dª Briseida León Sánchez y D. Enrique Luís León Fernández, presentan escrito de alegaciones en el que se observan todos los requisitos que hacen procedente su admisión a trámite, de conformidad con los arts. 31.1c) y 84.2 la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y 151.1 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

II.- NORMATIVA APLICABLE.-

- *Ley 7/1985, de 2 de abril, Bases de Régimen Local. (LRBRL)*
- *Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. (LRJPAC)*
- *Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. (LPAP)*
- *Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.(LBELA)*
- *Decreto 18/2006, de 24 de enero, Locales Reglamento de Bienes de las Entidades de Andalucía.*

III.- DOCUMENTACIÓN

La que resulta de los antecedentes expuestos.

IV.- CONSIDERACIONES.-

Las alegaciones, documentos y proposición de pruebas, tal y como establece el Art. 151.1 del RBELA, deben justificar “la vigencia del derecho y la procedencia de la continuidad de la ocupación” del inmueble de dominio público municipal. Los interesados pretenden hacer valer dicha ocupación con las siguientes alegaciones, a las cuales caben los subsiguientes pronunciamientos:

1º.- “PRIMERO”. En primer lugar, se limitan a exponer los antecedentes de la ocupación de la vivienda por parte del Sr. León Fernández en calidad de maestro, y el itinerario del procedimiento administrativo, por lo que no procede pronunciamiento jurídico en contrario.

No obstante, y en relación al inicio del expediente, hay que poner de manifiesto, que conforme establece el artículo 69 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC), el expediente que trae causa se ha iniciado con fecha de 15/03/2016, en virtud de acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, punto 7 del orden del día. Antes de dicha fecha, podrían existir actuaciones previas para recabar información, pero no inicio formal de expediente administrativo.

2º.- “SEGUNDO”. En la segunda de las alegaciones los interesados manifiestan los siguientes puntos:

A. Ocupación de la vivienda: Que el título para ocupar la vivienda como maestro está en vigor hasta tanto la administración no lo extinga.

A lo alegado, en cuanto a la situación actual del derecho –título- de los antiguos maestros a ocupar viviendas municipales, y la obligación de los Ayuntamientos a proporcionárselas, damos por reproducido el contenido del informe de este Servicio de 10/03/2016, que motivó el inicio del expediente, en particular, en cuanto a que los Ayuntamientos no están sujetos a la obligación de proporcionar casa-habitación de forma gratuita a los maestros.

En cuanto a la inexistencia de extinción expresa del derecho a ocupar la vivienda, los interesados parecen obviar que las alegaciones que presentan y que traen causa del presente son precisamente contra el acuerdo del inicio del expediente para que, si procede, se acuerde dicha extinción.

El título para ocupar la vivienda que ostentaba el Sr. León Fernández, estaba vinculado a su condición de maestro debiendo cesar dicha ocupación con su jubilación. En este sentido se ha venido a pronunciar el TSJ de Galicia – Sala de lo Contencioso-administrativo, en su Sentencia de 22/07/1998 (Rec. 922/1995):

(...)SEGUNDO.- Nadie discute que el inmueble en que radica la vivienda litigiosa es de propiedad municipal y así lo concreta la certificación expedida por el Secretario Accidental del Ayuntamiento de Villanueva de Arosa al incluir dicho inmueble en el folio 94 del Libro Inventario y Registro de Bienes. Pero tal titularidad no puede encubrir el destino de servicio público que cumple el meritado inmueble; en este caso, servicio público de enseñanza, razón por la cual es obvio que esa vivienda, ubicada en ese inmueble, goce de igual afectación, es decir el servicio público de la enseñanza. Y si ello es así, como parece innegable, lógico resulta que la asignación del uso de la casa-habitación venga dispuesta por la administración educativa, competente en materia de enseñanza, y no por el ente municipal, mero propietario de la edificación destinada a aquel fin.

Y partiendo de esta premisa, si el fin público de la vivienda es dar cobijo al maestro titular en activo de la localidad, racional parece también que, tan pronta cese en su actividad, concluya también el derecho de uso hasta entonces existente. Así se infiere de la regulación en la materia, pues el artículo 176 del Estatuto del Magisterio, aprobado por Decreto de 24 de octubre de 1947, señala que todos los Maestros que desempeñen Escuela Nacional disfrutarán para ellos y su familia en la misma localidad en que radiquen sus destinos, de vivienda decorosa y capaz, que les será proporcionada por los respectivos Ayuntamientos. Y, más recientemente, con aplicación a esta Comunidad Autónoma, el artículo 1 del Decreto 250/1988,

de 21 de julio, declara subsistente el derecho a casa-habitación de los profesores de Educación General Básica (antes Maestros), que cumplan destino, en este territorio. En consecuencia, fácil es colegir que dicho derecho de uso va indisolublemente unido al desempeño de la actividad docente, por lo que cesada ésta desaparece igualmente aquel derecho”.

A mayor abundamiento, tal y como reconoce el Sr. León Fernández en su escrito de alegaciones (PRIMERO, punto 2), tras jubilarse y dejar de desempeñar sus funciones de maestro, dejó de ocupar la vivienda de forma permanente, aportando en sus alegaciones “Volante Histórico de Padrón” emitido por este Ayuntamiento con fecha de 26/04/2016, donde figura que estuvo empadronado en la vivienda municipal desde 01/05/1996 hasta 13/01/2010. Desde esta fecha y según consta en el expediente (folio 7), se encuentra empadronado, y por ende residiendo, en otro municipio.

En relación a la Sra. León Sánchez, la última anotación en el Padrón de habitantes, que ha sido aportada por los interesados y que consta igualmente en el expediente (Folio 9), es que se dio de alta en la vivienda que trae causa el 13/10/2010, por procedencia de otro municipio español.

De lo anterior se deduce que el Sr. León Fernández, tras jubilarse y perder con ello su condición de maestro y su “derecho” de uso de vivienda, abandonó el inmueble que le había sido facilitado por razón de su trabajo, trasladándose a otro municipio, ocupando desde esa fecha la vivienda su hija D^a. Briseida León Sánchez.

Conforme lo anterior, se considera que el derecho que se pretende extinguir es una ocupación en precario, devenida de la tolerancia de este Ayuntamiento en dicha ocupación, situación ya puesta en el informe de este Servicio de 10/03/2016.

B. Naturaleza del bien público: Que la vivienda ocupada ha sido desafectada, remitiéndose y equiparándose a la desafectación y situación de las antiguas viviendas de maestros, en particular, las situadas en el denominado “Edificio Béquér”. Por ello consideran que la vivienda que ocupan es un bien patrimonial, por lo que no procede el desahucio administrativo sino la recuperación de oficio que tenía que haberse producido al año de tener conocimiento de la ocupación.

Los interesados aluden a un acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento, celebrado el 30 de octubre de 1994, por el cual se desafectaron algunas viviendas de maestros, dando por hecho que la vivienda que ocupan está también desafectada, por lo que es un bien patrimonial, con una regulación jurídica distinta a la aplicada en este procedimiento. Además, añaden que se ha producido un trato discriminatorio respecto al resto de ocupantes de viviendas desafectadas en el Edificio Béquér ya que en ningún momento se le dio traslado de la desafectación, ni opción a desalojar la vivienda a cambio de una indemnización u optar por una vivienda social.

*Las viviendas a las que alude en el denominado Edificio Béquér, junto al CEIP San Pedro, se encuentran en un bloque independiente de cuatro plantas, con entrada por C/ Guadalajara nº 6, compuesto por 8 viviendas figurando cada una de ellas en el Inventario de Bienes con naturaleza **Patrimonial**, bajos los números de orden de 1.056 a 1.063.*

*Por su parte, la vivienda que trae causa se encuentra en el propio Centro Escolar, formando parte del mismo. Dicho Centro denominado “Los Arquillos”, actualmente Centro de Educación Infantil Primaria San Pedro, se encuentra construido sobre una parcela con una superficie de 1.100 m², todo ello anotado en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos municipales con el número de orden 13 del Epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos con naturaleza Demanial- Servicio Público, **calificada como Equipamiento Escolar y destinada a uso Dotacional Escolar.** (folios 3-5 del expediente).*

Según consta en el Inventario, en dicha superficie existen tres edificios iguales, en dos plantas, destinándose la planta baja a aulas del Colegio y la planta alta a las antiguas viviendas de maestros, siendo una de ellas la ocupada por los interesados, por lo que a diferencia de las viviendas del edificio Bécquer, éstas se encuentran inseparablemente unidas al centro docente, formando parte del mismo, siendo su destino el servicio público de educación. Por ello, no puede considerarse que ha existido un trato discriminatorio al desafectar las viviendas del edificio Bécquer y no las viviendas del CEIP San Pedro, pues la situación de ambas era totalmente distinta.

*Por tanto, se considera que está fehacientemente acreditado en el expediente, mediante Certificado del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento (folios 10,11) al que ha tenido acceso los interesados, así como en el informe de este Servicio de 10/03/2016 (antecedente primero), que el inmueble tiene naturaleza **Demanal - Servicio Público**, por lo que no procede estimar esta alegación.*

C. “Conclusiones”: solicitud de acreditación de la demanialidad del inmueble e indemnización.

Según lo expuesto en el anterior, está perfectamente acreditado en el expediente que las 6 viviendas del CEIP San Pedro no fueron desafectadas, teniendo naturaleza demanal-servicio público, por lo que se estima que no procede la práctica de prueba en contrario.

Los interesados manifiestan que si se llega a la conclusión de que el inmueble es demanal, como es el caso, se determine la indemnización no por el desalojo de la vivienda sino por los gastos de mantenimiento y conservación a los que ha hecho frente durante más de 35 años y que prudencialmente valora en 25.000 Euros.

En cuanto a una posible indemnización por el mantenimiento de la vivienda, se considera que no procede indemnización por dichos gastos ya que fueron realizados libremente por los interesados como consecuencia del uso de la vivienda, sin que acredite la solicitud o autorización de este Ayuntamiento para acometer tales mejoras en un inmueble que no es de su propiedad. En este sentido nos volvemos a remitir a la antedicha Sentencia del TSJ de Galicia, de 22/07/1998, (...) “Respecto a las mejoras realizadas en el inmueble, cuyo resarcimiento pretende la actora, no sólo no aparece recogido tal pedimento en el suplico de la demanda rectora, sino que, aunque si se recogiera, tampoco podría prosperar ya que las mejoras obedezcan a reparaciones derivadas del mal uso de la vivienda, ya deriven de la voluntad de la recurrente, con autorización expresa del Ayuntamiento, independientemente del mal uso, tales gastos han de ser sufragados por la usuaria del inmueble sin derecho a reintegro económico alguno.”

Con independencia del anterior, y como ya se hizo constar en el informe de este Servicio de 10/03/2016, conforme dispone el artículo 34 de la Ley 7/1999 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, la extinción del precario no otorga derecho a indemnización alguna. En este sentido viene amparado por la jurisprudencia del Tribunal Supremo, como ejemplo en las sentencias 3920/1987 de 5 de junio y 175/1991 de 18 de enero.

3º.- “TERCERO”. *En la tercera alegación se limitan a relacionar los documentos aportados en su escrito de alegaciones.*

4º.- “CUARTO”.- *Los interesados proponen la práctica de las siguientes pruebas.*

- 1) *Documental: Copia de expediente de desafectación de las viviendas de maestros, protocolos de intenciones de los ocupantes de viviendas desafectadas, copia de expediente de la Secretaría de la Tenencia de Alcaldía Ref.: MT/mch.*
- 2) *Comparecencia personal de los interesados.*
- 3) *Testifical de los ocupantes de viviendas desafectadas.*
- 4) *Periciales: sobre la situación actual de las viviendas desafectadas y valoración por perito competente del coste de mantenimiento durante 35 años de la vivienda ocupada por los interesados y estado de conservación de la misma.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 151.1 del RBELA, las alegaciones, documentos y proposición de pruebas, deben justificar “la vigencia del derecho y la procedencia de la continuidad de la ocupación” del inmueble de dominio público ocupado. Las pruebas propuestas en nada justifican la vigencia del derecho que tenía el Sr. León Fernández a ocupar la vivienda en virtud de su puesto de trabajo como maestro en el CEIP San Pedro, que perdió tras su jubilación, ni la procedencia de continuar con dicha ocupación.

En este sentido, la normativa del procedimiento administrativo común, artículo 80.3 de la Ley 90/1992, de 26 de noviembre, dispone que “el instructor del procedimiento sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada”.

Según la Jurisprudencia y doctrina vigente, se considera prueba improcedente a los hechos que no guardan relación con el objeto del proceso, es decir, no existe relación entre los hechos y la cuestión esencial sobre la que debe decidir el órgano competente. Y se considera prueba innecesaria las que no contribuyen a esclarecer los hechos controvertidos.

De este modo la doctrina ha venido a relacionar estos conceptos de improcedencia e innecesidad con los conceptos de impertinencia o inutilidad de la actividad probatoria, recogidos en el art 283 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, que dispone:

“1. No deberá admitirse ninguna prueba que, por no guardar relación con lo que sea objeto del proceso, haya de considerarse impertinente.

2. Tampoco deben admitirse, por inútiles, aquellas pruebas que, según reglas y criterios razonables y seguros, en ningún caso puedan contribuir a esclarecer los hechos controvertidos.

3. Nunca se admitirá como prueba cualquier actividad prohibida por la ley”.

Dicho lo cual, a la vista de las pruebas propuestas se considera:

Queda acreditado en el expediente la naturaleza demanial de la vivienda municipal, según figura en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, número de orden 13 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos, destinada al servicio público de educación.

Por tanto, ni la naturaleza jurídica de la vivienda ni la situación de la ocupación de la misma, en nada se asemeja a las ocupaciones de otras viviendas municipales, que sí fueron efectivamente desafectadas lo que originó que sus ocupantes establecieran una relación jurídica distinta respecto a las mismas, a la que los interesados pretenden equipararse.

El listado con valoración de estas viviendas desafectadas, es aportado por los propios interesados como prueba documental, sin que en dicho listado figure la vivienda que ellos ocupan.

De lo anterior se concluye que no existe correspondencia ni relación entre los hechos alegados y la cuestión esencial de este procedimiento, y que las pruebas propuestas en nada desvirtúan lo acreditado en el expediente administrativo, por lo que de conformidad con el artículo 80.3 de la Ley 90/1992, de 26 de noviembre, en relación con el artículo 283 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, se estima que no procede la práctica de las pruebas solicitadas.

5º.- Por último, en el apartado “Consideraciones jurídicas”, los interesados reiteran todo lo expuesto en los argumentos de sus alegaciones, en cuanto a la extinción del derecho, la naturaleza jurídica del inmueble, la solicitud de indemnización y el trato discriminatorio respecto a los ocupantes de otras viviendas que sí fueron desafectadas, cuestiones que ya han sido objeto de consideración.

Por ello, en este punto nos reiteramos en los razonamientos que constan en el presente informe, insistiendo en lo alegado sobre el trato discriminatorio de esta Administración en relación a los ocupantes de otras viviendas cuya naturaleza jurídica fue alterada mediante acuerdo plenario, trato que obviamente nunca se ha producido ya que ha quedado demostrado y así lo aportan los propios interesados mediante un listado de viviendas desafectadas, que en nada guardan relación con el expediente que trae causa.

Asimismo, añaden que existen cuatro viviendas ocupadas y que este Ayuntamiento sólo ha iniciado dos expedientes, algo totalmente incierto ya que se ha actuado con diligencia en todas las ocupaciones, dependiendo de las circunstancias particulares de cada una de ellas.

Efectivamente son cuatro las viviendas ocupadas en el CEIP San Pedro, según informe de la Policía Local de 14/12/2015, y en dos de ellas se ha iniciado expediente de desahucio según acuerdo de Junta de Gobierno Local de 22/03/2016, siendo uno de ellos el que trae causa.

De las otras dos viviendas, en una de ellas se encuentra el Conserje del Centro, trabajador municipal, por lo que para continuar con las actuaciones que procedan se ha solicitado informe al Departamento de personal de este Ayuntamiento. La última de las viviendas se encuentra ocupada por una profesora del Centro Escolar en activo, por lo que siendo funcionaria de otra Administración y en encontrándose en ejercicio de sus funciones de maestra en el CEIP San Pedro, al objeto de determinar las actuaciones que procedan se ha solicitado el correspondiente informe a la Consejería de Educación.

V.- CONCLUSIONES:

Se han cumplido los trámites correspondientes a este procedimiento previstos en los Art. 68 de la LBELA y 150 y ss. del RBELA, habiendo presentado el interesado, tal y como establece el Art. 151.1 del mismo, las alegaciones pertinentes en tiempo y forma sin que las mismas desvirtúen las motivaciones en que se basa la procedencia de declarar la extinción de la ocupación de la vivienda municipal situada en el Bloque 1 – 1º Derecha, del C.E.I.P. San Pedro Alcántara.

Reiteramos los razonamientos expuestos en el Informe emitido por este Servicio con fecha de 10/03/2016, que sirve de base para adoptar el acuerdo de inicio de expediente de extinción de la ocupación, fundamentado en el deber general de protección y defensa del patrimonio municipal (artículos 68.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, 220 del Reglamento de Organización y Funcionamiento y 9.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, así como los artículos 28, 29 y 61 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, de carácter básico) y, en lo particular, en cuanto a la extinción de la ocupación en precario devenida tras la jubilación del ocupante de la vivienda.

*Considerando los antecedentes y el análisis expuesto, procedería elevar al Pleno Municipal, previo dictamen de la Comisión correspondiente, la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO**:*

PRIMERO. *No admitir la práctica de las pruebas solicitadas por los interesados, en base a lo expuesto en el punto 4 de las consideraciones de presente informe.*

SEGUNDO.- *Desestimar las alegaciones presentadas por D^a Briseida León Sánchez y D. Enrique Luís León Fernández, en base a las consideraciones contenidas en el cuerpo del presente informe.*

TERCERO.- *Declarar extinguido el uso en precario que D^a Briseida León Sánchez y D. Enrique Luís León Fernández, realizan sobre el inmueble de dominio público, destinado a servicio público de educación, vivienda situada en el Bloque 1 – 1º Derecha, del C.E.I.P. San Pedro Alcántara, por los motivos que constan en el cuerpo del presente informe.*

CUARTO.- *Requerir a los interesados al desalojo del inmueble ocupado en el plazo de 10 días. Dicho requerimiento surtirá los efectos de preaviso determinado en el artículo 151.6 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. En caso de que no se atienda este plazo, el lanzamiento se llevará a efecto por este Ayuntamiento con sus propios medios.*

QUINTO.- *Facultar al Sr. Alcalde, en ejercicio de su atribución para la ejecución y hacer cumplir los acuerdos de la Corporación, para cuantas gestiones y actuaciones resulten necesarias para la ejecución del presente acuerdo, incluidas las que se desprendan de la ejecución forzosa y, en particular, la orden de lanzamiento.*

Este es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación de que dispone este Servicio quedando el presente informe sometido a la consideración del Órgano Municipal competente, así como a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.

*En Marbella a 11 de mayo de 2016
T.A.G. adscrita al Servicio de Patrimonio y Bienes
Fdo.: Josefa Cruces Guerrero*

*Conforme:
El Jefe de Servicio de Patrimonio y Bienes*

Fdo.: Francisco Merino Mata

*Conforme:
Vicesecretario General,
Titular del Órgano de Apoyo de la JGL
Fdo.: Javier A. de las Cuevas Torres”*

Por cuanto antecede, al Pleno de este Ayuntamiento, en base a las competencias que tiene atribuidas por el artículo 70.1 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, de conformidad con el artículo 123.1 p), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, propongo la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO. *No admitir la práctica de las pruebas solicitadas por los interesados, en base a lo expuesto en el punto 4º de las consideraciones del informe anteriormente transcrito.*

SEGUNDO.- Desestimar las alegaciones presentadas por D^a Briseida León Sánchez y D. Enrique Luís León Fernández, en base a las consideraciones contenidas en el cuerpo del anterior informe.

TERCERO.- Declarar extinguido el uso en precario que D^a Briseida León Sánchez y D. Enrique Luís León Fernández, realizan sobre el inmueble de dominio público, destinado a servicio público de educación, vivienda situada en el Bloque 1 – 1º Derecha, del C.E.I.P. San Pedro Alcántara.

CUARTO.- Requerir a los interesados al desalojo del inmueble ocupado en el plazo de 10 días. Dicho requerimiento surtirá los efectos de preaviso determinado en el artículo 151.6 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. En caso de que no se atienda este plazo, el lanzamiento se llevará a efecto por este Ayuntamiento con sus propios medios.

QUINTO.- Facultar al Sr. Alcalde, en ejercicio de su atribución para la ejecución y hacer cumplir los acuerdos de la Corporación, para cuantas gestiones y actuaciones resulten necesarias para la ejecución del presente acuerdo, incluidas las que se desprendan de la ejecución forzosa y, en particular, la orden de lanzamiento.”

El Grupo Municipal Popular indica que su grupo se reserva el voto para pleno.

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal OSP, uno del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto e informa por acuerdo de Junta de Portavoces, se unifica el punto 2.2 y el punto 2.3.

Toma la palabra el **Sr. Piña Troyano** y dice:

“Sí, buenos días. Aquí estamos ante algo que para, para nosotros, y yo creo que para todos nosotros es desagradable. Muchas veces, la Administración, ser Concejal tiene cosas agradables, y hay cosas que muchas veces, pues como es este caso, pues la verdad es que toma, cuesta trabajo, pues tomar este tipo de decisiones. Pero bueno, nosotros aquí, y además porque además es un desahucio a gentes conocidas, que todavía cuesta más trabajo. Pero nosotros aquí nunca estaremos por los intereses particulares de nadie, y sí estaremos por los intereses generales de este Municipio.

Hablamos de una propiedad Municipal que se encuentra en el Colegio San Pedro, además en el antiguo Colegio San Pedro porque tiene muchos años, y registrado en el Registro de la Propiedad en el Tomo 288, Libro 227, Folio 90, con número de Finca 12.693. Es una vivienda que está encima de las clases de..., dos viviendas encima de clases del Colegio.

Nosotros, cuando llegamos a esta Delegación y asumimos las Delegaciones, las competencias de la Tenencia de Alcaldía, encontramos un documento que decía lo siguiente:

“Ante la necesidad de construir nuevos equipamientos escolares, la Consejería de Educación, mediante Oficio de fecha 10 del 7 de 2008, número 104066, Informó a este Ayuntamiento que cualquier intervención por su parte para realizar las mejoras solicitadas por la Comunidad Escolar de dicho centro pasaba por: Disponer de los espacios de las antiguas casas de maestros, ocupadas en la actualidad por diferentes personas que, en bastantes casos, nada tienen que ver con la Comunidad educativa del Centro”.

Desde la Tenencia de Alcaldía solicitamos los informes preceptivos, y desde la Delegación de Hacienda se comenzó el expediente con fecha 21 del 9 del 2015. Se aprueba pues el, el fin de la..., la extinción del, de la, del derecho en precario que tenían los vecinos que la ocupaban con fecha., el inicio del Expediente, fecha 15 de Marzo de 2016, es decir, reciente fecha. Se hace un periodo de alegaciones, las personas que habitan en esas viviendas nos piden que se amplíen el periodo de alegaciones, se le acepta, es decir, le dimos todas las facilidades para que obtuvieran las posibilidades de alegar lo que tuviesen y estimasen y así se hace. Ellos alegan que es un derecho adquirido que tienen por parte de sus padres cuando ejercían de maestros en el Colegio San Pedro. Pero evidentemente, ellos están jubilados, incluso los propios padres ya no viven ni siquiera en el Municipio. Por lo tanto entendíamos que la extinción de, de esa, de esa, en precario de esa posibilidad de vivir en la vivienda ya no había lugar. Por lo tanto, las propias alegaciones, la desestimación de esta alegación, se fundamenta en varios..., pero una de las que les voy a leer es la, la, la jurisprudencia que existe en otras comunidades.

Y dice de esta manera:

“Si el fin público de la vivienda es dar cobijo al Maestro titular en activo de la localidad, racional parece que tan pronto cese su actividad, concluya también el derecho de uso hasta entonces existente. En consecuencia, fácil es colegir que dicho derecho de uso va indisolublemente unido al desempeño de la actividad docente. Por lo que cesada esta, desaparece igualmente aquel derecho”.

No se si me va a dar tiempo, si alguien va a hablar, puedo seguir hablando de las alegaciones o termino...

El **Sr. Alcalde** recuerda al Sr. Piña que tiene cuatro minutos para su propuesta.

Prosigue el **Sr. Piña Troyano**:

“Perdón. En fin, que claramente la propia jurisprudencia dice, indica que no pueden continuar porque ya los Maestros, las personas que hacían su actividad docente no pueden vivir, y ahora están viviendo los hijos de los Maestros.

Hacen una segunda alegación donde dicen que: *“Una parte del., un edificio que también estaba en el Colegio, pasa de demanial a patrimonial. Por lo tanto ellos tendrían derecho también a la compra de la vivienda”.*

Pero en este caso se desestima la alegación por una cosa simple. Está encima de una clase, y por lo tanto no se ha hecho nunca el uso, no se ha cambiado el uso de estas viviendas de patrimonial a demanial, perdón, de demanial a patrimonial. Por lo tanto pierden también ese derecho.

Y por último, piden una indemnización si se van. Y claramente, y claramente ya no solo la jurisprudencia, sino la Ley. Yo se la voy a relatar, dice:

La Ley 7/1999 de 27 de Diciembre de Bienes de las Entidades de las Entidades Locales de Andalucía, en el Artículo 34 dice: **OCUPACIONES DEL DOMINIO PÚBLICO EN PRECARIO**

“Las ocupaciones del Dominio Público realizadas en precario sin determinación del plazo o simplemente toleradas pueden ser dejadas sin efecto por la Entidad Local en cualquier momento y sin indemnización alguna”.

Por lo tanto, las alegaciones que vienen a este Pleno se van a desestimar y seguiremos con el expediente para que se dejen las viviendas en precario. Muchas gracias”.

Toma la palabra la **Sra. Mendiola Zapatero** y dice:

“Buenos días a todas y a todos, gracias Sr. Presidente. Bueno, a nosotros manifestar que obviamente no nos gusta contemplar ningún tipo de desahucio. Pero entendemos y queremos matizar que, que aquí sabemos que se ha llevado a cabo pues los estudios y los informes necesarios para comprobar que estas personas no tenían derecho alguno a permanecer en, en esas viviendas. Y además entiendo que también disponen de los medios económicos suficientes para poder obtener una alternativa habitacional, que de hecho hasta la pueden tener y todo.

Pero queremos también decirles que, que estas mismas diligencias que se han, que han sido exigidas para..., también las vamos a exigir nosotros para cuando una vez habilitadas todas esas viviendas titularidad del Ayuntamiento, pues que, que todas esas personas que de la misma manera se, se compruebe fehacientemente, eso sí, que disponen de los recursos económicos necesarios y que, y que no tienen un título, un derecho a residir en dichas viviendas, que se va a hacer de la misma manera contundente. Y ahí, aún así insistan en, en permanecer en dichas viviendas, que supongo se darán los casos, que se actuará con la misma..., de la misma manera. Muchas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Piña Troyano** y dice:

“Muy breve Victoria. Le aseguro y le garantizo que desde la Tenencia de Alcaldía se han hecho todas las notas interiores para que se hagan todos los estudios pertinentes en todo lo que fueron viviendas, le digo, es decir, el edificio Bécquer que está también en el ámbito de este Colegio, antiguo Colegio del Salto, que también están ocupadas las viviendas y antiguas viviendas que habían en El Ingenio, en la Azucarera. Es decir, yo le aseguro que la parte en la que tenemos competencia en la Tenencia de Alcaldía, en este aspecto estamos haciendo. Y sin intención de quitarle una vivienda a nadie que la necesite, pero si formalizar los temas. Es decir, porque a lo mejor es verdad que el Ayuntamiento ha tenido viviendas que se daban para los maestros, que ahora se pueden destinar perfectamente a servicios sociales porque están en una ubicación diferentes a Colegios, como puede ser la del Salto, como puede ser la de La Azucarera en El Ingenio que ya no ejercen, que no están en activo estas escuelas. Entonces, pero razonarlo, y las personas que vivan allí, pues que tengan sus documentos, tengan todo arreglado, tengan una, una..., como se tienen que tener las cosas. En este caso era el único que era imposible, porque son viviendas que están encima de aulas, de clases.

Entonces, para hacer una línea más de infantil en este propio Colegio, no nos quedaba otro remedio que desalojar las viviendas, igual que se harán con las otras dos porque está viviendo un conserje, porque está viviendo otra maestra, que en el momento que se jubile tendremos pues esa vivienda a disposición porque yo entiendo que el interés general tiene que primar siempre ante el interés particular.

Y de verdad, y lo decimos públicamente, no es agradable tomar estas decisiones, pero hay veces que no nos queda otro remedio. Muchas gracias”.

Durante el debate del asunto se ausenta el Sr. Romero Moreno a las 10,30h.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por veinticinco votos a favor (once del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y una abstención por ausencia del Sr. Romero Moreno

ACUERDA

APROBAR la propuesta anteriormente transcrita.

2.3.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SOBRE EL DESAHUCIO ADMINISTRATIVO DEL INMUEBLE MUNICIPAL SITUADO EN EL C.E.I.P. SAN PEDRO ALCÁNTARA, BLOQUE 3, PLANTA PRIMERA, PUERTA IZQUIERDA, ANTIGUAMENTE DESTINADO A VIVIENDA DE MAESTROS (EXPTE. GENÉRICO 10/2016).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta del expediente número 10/2016 del Servicio de Patrimonio y Bienes, en relación al desahucio administrativo de la antigua vivienda de maestros, situada en el Bloque 3 – 1º Izquierda, del C.E.I.P. San Pedro Alcántara.

Como consecuencia de las actuaciones realizadas por el Servicio de Patrimonio y Bienes, la Junta de Gobierno Local celebrada el 15 de marzo de 2016, en el punto 7 del orden del día, adoptó acuerdo por el que se inició expediente para la extinción del uso en precario de la vivienda anteriormente referida, por parte de D. José Ángel Tejero Domene y D. Francisco Tejero Guardia.

El citado acuerdo fue notificado a los interesados, poniéndoles en trámite de audiencia, conforme establece los artículos 68 c) y 151.1 del Reglamento de Bienes de la Entidades Locales de Andalucía.

A la vista de las alegaciones presentadas por D. José Ángel Tejero Domene y D. Francisco Tejero Guardia contra el referido acuerdo de Junta de Gobierno Local, con

fecha de 9 de mayo de 2016, por el Servicio de Patrimonio y Bienes ha sido emitido informe del siguiente tenor literal:

“INFORME SOBRE LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE DESAHUCIO ADMINISTRATIVO DEL INMUEBLE MUNICIPAL SITUADO EN EL C.E.I.P. SAN PEDRO ALCÁNTARA, BLOQUE 3, PLANTA PRIMERA, PUERTA IZQUIERDA, ANTIGUAMENTE DESTINADO A VIVIENDA DE MAESTROS, OCUPADO POR D. JOSÉ ÁNGEL TEJERO DOMENE. (EXPTE. GENÉRICO 10/2016).

En relación al expediente número E.G 10/2016, sobre el desahucio administrativo de la antigua vivienda de maestros, situada en el Bloque 3 – 1º Izquierda, del C.E.I.P. San Pedro Alcántara, ocupada sin título por D. José Ángel Tejero Domene, con arreglo a los artículos 172 y 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, se emite el siguiente INFORME, en base a los siguientes,

I.- ANTECEDENTES:

En cuanto al particular del expediente que aquí se refieren se hacen constar los que siguen:

1º.- Este Ayuntamiento es titular del Inmueble destinado a Centro de Educación Infantil y Primaria denominado “Centro Escolar Los Arquillos”, actualmente C.E.I.P. San Pedro Alcántara, situado entre la Plaza José Agüera, Calle Guadalajara y Calle Caravaca, de San Pedro de Alcántara.

El Centro se encuentra construido sobre una parcela con una superficie de 1.100 m², todo ello anotado en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos municipales con el número de orden 13 del Epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos, con naturaleza Demanial – Servicio Público.

En dicha superficie existen tres edificios iguales, en dos plantas, destinándose la planta baja a aulas del Colegio y la planta alta a las antiguas viviendas de maestros.

Inscrita en el Registro de la Propiedad número 4 de los de Marbella, al Tomo 288, Libro 227, Folio 90, con el número de finca 12.693.

2º.- Desde hace varios años se viene poniendo de manifiesto la necesidad de disponer de la totalidad de los inmuebles existentes en el recinto escolar del CEIP San Pedro de Alcántara, para realizar mejoras en sus instalaciones y adecuarlo a un modelo como colegio de infantil-primaria de tres líneas.

En este sentido, la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía, mediante oficio con fecha de 10/07/2008, número 14066, informó a este Ayuntamiento que, cualquier intervención por su parte para realizar las mejoras solicitadas por la comunidad escolar de dicho Centro pasaba por “...disponer de los espacios de las antiguas casas de maestros, ocupadas en la actualidad por diferentes personas, que en bastantes casos, nada tienen que ver con la comunidad educativa del centro.”

Por ello, en el mismo oficio, vienen a solicitar de este Ayuntamiento la adopción de las medidas necesarias para que dichas viviendas quedasen libres, sin que hasta la fecha se haya dado cumplimiento a lo solicitado.

3º.- Por parte del Sr. Tte. Alcalde Delegado de Cultura y Enseñanza, se vuelve a poner de manifiesto esta situación y solicita el inicio de los trámites tendentes para la recuperación de la posesión de las antiguas viviendas de maestros, dictándose instrucciones al efecto por el Sr. Concejal de Hacienda y Administración Pública con fecha de 21/09/2015.

4º.- Con fecha de 14/12/2015, la Policía Local realizó informe sobre el estado de ocupación de las viviendas en el CEIP San Pedro, resultando, entre otros, que la vivienda situada en el Bloque 3 – 1º Izquierda, se encuentra ocupada por D. José Ángel Tejero Domene, hijo del antiguo maestro del centro D. Francisco Tejero Guardia, manifestado que la vivienda le fue adjudicada a su padre por la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía en el año 1987, sin abonar ningún tipo de renta.

5º.- La Junta de Gobierno Local celebrada el 15 de marzo de 2016, en el punto 7 del orden del día, adoptó acuerdo por el que se inició expediente de extinción de la situación de precario de D. Francisco Tejero Guardia y D. José Ángel Tejero Domene, de la vivienda de titularidad municipal que trae causa.

6º.- El citado acuerdo fue notificado a los interesados con fecha de 01/04/2016, poniéndoles en trámite de audiencia, conforme establecen los artículos 71 a) de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y el artículo 151.1 del Reglamento de su desarrollo, Decreto 18/2006, de 24 de enero.

7º.- Con fecha de 11/04/2016, Nº Registro SPED-E-2016021294, los interesados presentan escrito solicitando acceso al expediente y ampliación del plazo de alegaciones, teniendo acceso al mismo y obteniendo las copias de los documentos solicitados, según consta en Acta de entrega de documentos de 19/04/2016.

8º.- Con fecha de 29/04/2016, Nº Registro MARB-E-2016028493, D. José Ángel Tejero Domene y D. Francisco Tejero Guardia, presentan escrito de alegaciones en el que se observan todos los requisitos que hacen procedente su admisión a trámite, de conformidad con los arts. 31.1c) y 84.2 la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y 151.1 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.

II.- NORMATIVA APLICABLE.-

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Bases de Régimen Local. (LRBRL)*
- Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. (LRJPAC)*
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas. (LPAP)*
- Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.(LBELA)*
- Decreto 18/2006, de 24 de enero, Locales Reglamento de Bienes de las Entidades de Andalucía.*

III.- DOCUMENTACIÓN

La que resulta de los antecedentes expuestos.

IV.- CONSIDERACIONES.-

Las alegaciones, documentos y proposición de pruebas, tal y como establece el Art. 151.1 del RBELA, deben justificar “la vigencia del derecho y la procedencia de la continuidad de la ocupación” del inmueble de dominio público municipal. Los interesados pretenden hacer valer dicha ocupación con las siguientes alegaciones, a las cuales caben los subsiguientes pronunciamientos:

1º.- “PRIMERO”. *En primer lugar, se limitan a exponer los antecedentes de la ocupación de la vivienda por parte del Sr. Tejero Guardia en calidad de maestro, y el itinerario del procedimiento administrativo, por lo que no procede pronunciamiento jurídico en contrario.*

No obstante, y en relación al inicio del expediente, hay que poner de manifiesto, que conforme establece el artículo 69 de la Ley 30/92, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJPAC), el expediente que trae causa se ha iniciado con fecha de 15/03/2016, en virtud de acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, punto 7 del orden del día. Antes de dicha fecha, podrían existir actuaciones previas para recabar información, pero no inicio formal de expediente administrativo.

2º.- “SEGUNDO”. *En la segunda de las alegaciones los interesados manifiestan los siguientes puntos:*

D. Ocupación de la vivienda: Que el título para ocupar la vivienda como maestro está en vigor hasta tanto la administración no lo extinga.

A lo alegado, en cuanto a la situación actual del derecho –título- de los antiguos maestros a ocupar viviendas municipales, y la obligación de los Ayuntamientos a proporcionárselas, damos por reproducido el contenido del informe de este Servicio de 10/03/2016, que motivó el inicio del expediente, en particular, en cuanto a que los Ayuntamientos no están sujetos a la obligación de proporcionar casa-habitación de forma gratuita a los maestros.

En cuanto a la inexistencia de extinción expresa del derecho a ocupar la vivienda, los interesados parecen obviar que las alegaciones que presentan y que traen causa del presente son precisamente contra el acuerdo del inicio del expediente para que, si procede, se acuerde dicha extinción.

El título para ocupar la vivienda que ostentaba el Sr. Tejero Guardia, estaba vinculado a su condición de maestro debiendo cesar dicha ocupación con su jubilación. En este sentido se ha venido a pronunciar el TSJ de Galicia – Sala de lo Contencioso-administrativo, en su Sentencia de 22/07/1998 (Rec. 922/1995):

(...)SEGUNDO.- Nadie discute que el inmueble en que radica la vivienda litigiosa es de propiedad municipal y así lo concreta la certificación expedida por el Secretario Accidental del Ayuntamiento de Villanueva de Arosa al incluir dicho inmueble en el folio 94 del Libro Inventario y Registro de Bienes. Pero tal titularidad no puede encubrir el destino de servicio público que cumple el meritado inmueble; en este caso, servicio público de enseñanza, razón por la cual es obvio que esa vivienda, ubicada en ese inmueble, goce de igual afectación, es decir el servicio público de la enseñanza. Y si ello es así, como parece innegable, lógico resulta que la asignación del uso de la casa-habitación venga dispuesta por la administración educativa, competente en materia de enseñanza, y no por el ente municipal, mero propietario de la edificación destinada a aquel fin.

Y partiendo de esta premisa, si el fin público de la vivienda es dar cobijo al maestro titular en activo de la localidad, racional parece también que, tan pronta cese en su actividad, concluya

también el derecho de uso hasta entonces existente. Así se infiere de la regulación en la materia, pues el artículo 176 del Estatuto del Magisterio, aprobado por Decreto de 24 de octubre de 1947, señala que todos los Maestros que desempeñen Escuela Nacional disfrutarán para ellos y su familia en la misma localidad en que radiquen sus destinos, de vivienda decorosa y capaz, que les será proporcionada por los respectivos Ayuntamientos. Y, más recientemente, con aplicación a esta Comunidad Autónoma, el artículo 1 del Decreto 250/1988, de 21 de julio, declara subsistente el derecho a casa-habitación de los profesores de Educación General Básica (antes Maestros), que cumplan destino, en este territorio. En consecuencia, fácil es colegir que dicho derecho de uso va indisolublemente unido al desempeño de la actividad docente, por lo que cesada ésta desaparece igualmente aquel derecho”.

A mayor abundamiento, tal y como reconoce el Sr. Tejero Guardia en su escrito de alegaciones (PRIMERO, punto 3), tras jubilarse y dejar de desempeñar sus funciones de maestro, dejó de ocupar la vivienda de forma permanente, aportando en sus alegaciones “Volante Histórico de Padrón” emitido por este Ayuntamiento con fecha de 26/04/2016, donde figura empadronado en otro domicilio desde el 01/05/1996.

Desde esa misma fecha, se encuentra empadronado en la vivienda municipal su hijo D. José Ángel Tejero Domene, de lo que se deduce que el Sr. Tejero Guardia, tras jubilarse y perder con ello su condición de maestro y su “derecho” de uso de vivienda, abandonó el inmueble que le había sido facilitado por razón de su trabajo, quedándose en la misma su hijo el Sr. Tejero Guardia.

Conforme lo anterior, se considera que el derecho que se pretende extinguir es una ocupación en precario, devenida de la tolerancia de este Ayuntamiento en dicha ocupación, situación ya expuesta en el informe de este Servicio de 10/03/2016.

E. Naturaleza del bien público: Que la vivienda ocupada ha sido desafectada, remitiéndose y equiparándose a la desafectación y situación de las antiguas viviendas de maestros, en particular, las situadas en el denominado “Edificio Bécquer”. Por ello consideran que la vivienda que ocupan es un bien patrimonial, por lo que no procede el desahucio administrativo sino la recuperación de oficio que tenía que haberse producido al año de tener conocimiento de la ocupación.

Los interesados aluden a un acuerdo del Pleno de este Ayuntamiento, celebrado el 30 de octubre de 1994, por el cual se desafectaron algunas viviendas de maestros, dando por hecho que la vivienda que ocupan está también desafectada, por lo que es un bien patrimonial, con una regulación jurídica distinta a la aplicada en este procedimiento. Además, añaden que se ha producido un trato discriminatorio respecto al resto de ocupantes de viviendas desafectadas en el Edificio Bécquer ya que en ningún momento se le dio traslado de la desafectación, ni opción a desalojar la vivienda a cambio de una indemnización u optar por una vivienda social.

Las viviendas a las que aluden en el denominado Edificio Bécquer, junto al CEIP San Pedro, se encuentran en un bloque independiente de cuatro plantas, con entrada por C/ Guadalajara nº 6, compuesto por 8 viviendas figurando cada una de ellas en el Inventario de Bienes con naturaleza **Patrimonial**, bajos los números de orden de 1.056 a 1.063.

Por su parte, la vivienda que trae causa se encuentra en el propio Centro Escolar, formando parte del mismo. Dicho Centro denominado “Los Arquillos”, actualmente Centro de Educación Infantil Primaria San Pedro, se encuentra construido sobre una parcela con una superficie de 1.100 m², todo ello anotado en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos municipales con el número de orden 13 del Epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos con

naturaleza Demanial- Servicio Público, calificada como Equipamiento Escolar y destinada a uso Dotacional Escolar. (folios 3-5 del expediente).

Según consta en el Inventario, en dicha superficie existen tres edificios iguales, en dos plantas, destinándose la planta baja a aulas del Colegio y la planta alta a las antiguas viviendas de maestros, siendo una de ellas la ocupada por los interesados, por lo que a diferencia de las viviendas del edificio Bécquer, éstas se encuentran inseparablemente unidas al centro docente, formando parte del mismo, siendo su destino el servicio público de educación. Por ello, no puede considerarse que ha existido un trato discriminatorio al desafectar las viviendas del edificio Bécquer y no las viviendas del CEIP San Pedro, pues la situación de ambas era totalmente distinta.

*Por tanto, se considera que está fehacientemente acreditado en el expediente, mediante Certificado del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento (folios 10,11) al que ha tenido acceso los interesados, así como en el informe de este Servicio de 10/03/2016 (antecedente primero), que el inmueble tiene naturaleza **Demanial - Servicio Público**, por lo que no procede estimar esta alegación.*

F. “Conclusiones”: solicitud de acreditación de la demanialidad del inmueble e indemnización.

Según lo expuesto en el anterior, está perfectamente acreditado en el expediente que las 6 viviendas del CEIP San Pedro no fueron desafectadas, teniendo naturaleza demanial-servicio público, por lo que se estima que no procede la práctica de prueba en contrario.

Los interesados manifiestan que si se llega a la conclusión de que el inmueble es demanial, como es el caso, se determine la indemnización no por el desalojo de la vivienda sino por los gastos de mantenimiento y conservación a los que ha hecho frente durante más de 35 años y que prudencialmente valora en 25.000 Euros.

En cuanto a una posible indemnización por el mantenimiento de la vivienda, se considera que no procede indemnización por dichos gastos ya que fueron realizados libremente por los interesados como consecuencia del uso de la vivienda, sin que acredite la solicitud o autorización de este Ayuntamiento para acometer tales mejoras en un inmueble que no es de su propiedad. En este sentido nos volvemos a remitir a la antedicha Sentencia del TSJ de Galicia, de 22/07/1998, (...) “Respecto a las mejoras realizadas en el inmueble, cuyo resarcimiento pretende la actora, no sólo no aparece recogido tal pedimento en el suplico de la demanda rectora, sino que, aunque si se recogiera, tampoco podría prosperar ya que las mejoras obedezcan a reparaciones derivadas del mal uso de la vivienda, ya deriven de la voluntad de la recurrente, con autorización expresa del Ayuntamiento, independientemente del mal uso, tales gastos han de ser sufragados por la usuaria del inmueble sin derecho a reintegro económico alguno.”

Con independencia del anterior, y como ya se hizo constar en el informe de este Servicio de 10/03/2016, conforme dispone el artículo 34 de la Ley 7/1999 de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, la extinción del precario no otorga derecho a indemnización alguna. En este sentido viene amparado por la jurisprudencia del Tribunal Supremo, como ejemplo en las sentencias 3920/1987 de 5 de junio y 175/1991 de 18 de enero.

3º.- “TERCERO”. En la tercera alegación se limitan a relacionar los documentos aportados en su escrito de alegaciones.

4º.- “CUARTO”.- Los interesados proponen la práctica de las siguientes pruebas.

- 5) *Documental: Copia de expediente de desafectación de las viviendas de maestros, protocolos de intenciones de los ocupantes de viviendas desafectadas, copia de expediente de la Secretaría de la Tenencia de Alcaldía Ref.: MT/mch.*
- 6) *Comparecencia personal de los interesados.*
- 7) *Testifical de los ocupantes de viviendas desafectadas.*
- 8) *Periciales: sobre la situación actual de las viviendas desafectadas y valoración por perito competente del coste de mantenimiento durante 35 años de la vivienda ocupada por los interesados y estado de conservación de la misma.*

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 151.1 del RBELA, las alegaciones, documentos y proposición de pruebas, deben justificar “la vigencia del derecho y la procedencia de la continuidad de la ocupación” del inmueble de dominio público ocupado. Las pruebas propuestas en nada justifican la vigencia del derecho que tenía el Sr. Tejero Guardia a ocupar la vivienda en virtud de su puesto de trabajo como maestro en el CEIP San Pedro, que perdió tras su jubilación, ni la procedencia de continuar con dicha ocupación.

En este sentido, la normativa del procedimiento administrativo común, artículo 80.3 de la Ley 90/1992, de 26 de noviembre, dispone que “el instructor del procedimiento sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada”.

Según la Jurisprudencia y doctrina vigente, se considera prueba improcedente a los hechos que no guardan relación con el objeto del proceso, es decir, no existe relación entre los hechos y la cuestión esencial sobre la que debe decidir el órgano competente. Y se considera prueba innecesaria las que no contribuyen a esclarecer los hechos controvertidos.

De este modo la doctrina ha venido a relacionar estos conceptos de improcedencia e innecesidad con los conceptos de impertinencia o inutilidad de la actividad probatoria, recogidos en el art 283 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, que dispone:

“1. No deberá admitirse ninguna prueba que, por no guardar relación con lo que sea objeto del proceso, haya de considerarse impertinente.

2. Tampoco deben admitirse, por inútiles, aquellas pruebas que, según reglas y criterios razonables y seguros, en ningún caso puedan contribuir a esclarecer los hechos controvertidos.

3. Nunca se admitirá como prueba cualquier actividad prohibida por la ley”.

Dicho lo cual, a la vista de las pruebas propuestas se considera:

Queda acreditado en el expediente la naturaleza demanial de la vivienda municipal, según figura en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, número de orden 13 del epígrafe de Bienes Inmuebles Urbanos, destinada al servicio público de educación.

Por tanto, ni la naturaleza jurídica de la vivienda ni la situación de la ocupación de la misma, en nada se asemeja a las ocupaciones de otras viviendas municipales, que sí fueron efectivamente desafectadas lo que originó que sus ocupantes establecieran una relación jurídica distinta respecto a las mismas, a la que los interesados pretenden equipararse.

El listado con valoración de estas viviendas desafectadas, es aportado por los propios interesados como prueba documental, sin que en dicho listado figure la vivienda que ellos ocupan.

De lo anterior se concluye que no existe correspondencia ni relación entre los hechos alegados y la cuestión esencial de este procedimiento, y que las pruebas propuestas en nada desvirtúan lo acreditado en el expediente administrativo, por lo que de conformidad con el artículo 80.3 de la Ley 90/1992, de 26 de noviembre, en relación con el artículo 283 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, se estima que no procede la práctica de las pruebas solicitadas.

5º.- Por último, en el apartado “Consideraciones jurídicas”, los interesados reiteran todo lo expuesto en los argumentos de sus alegaciones, en cuanto a la extinción del derecho, la naturaleza jurídica del inmueble, la solicitud de indemnización y el trato discriminatorio respecto a los ocupantes de otras viviendas que sí fueron desahucadas, cuestiones que ya han sido objeto de consideración.

Por ello, en este punto nos reiteramos en los razonamientos que constan en el presente informe, insistiendo en lo alegado sobre el trato discriminatorio de esta Administración en relación a los ocupantes de otras viviendas cuya naturaleza jurídica fue alterada mediante acuerdo plenario, trato que obviamente nunca se ha producido ya que ha quedado demostrado y así lo aportan los propios interesados mediante un listado de viviendas desahucadas, que en nada guardan relación con el expediente que trae causa.

Asimismo, añaden que existen cuatro viviendas ocupadas y que este Ayuntamiento sólo ha iniciado dos expedientes, algo totalmente incierto ya que se ha actuado con diligencia en todas las ocupaciones, dependiendo de las circunstancias particulares de cada una de ellas.

Efectivamente son cuatro las viviendas ocupadas en el CEIP San Pedro, según informe de la Policía Local de 14/12/2015, y en dos de ellas se ha iniciado expediente de desahucio según acuerdo de Junta de Gobierno Local de 22/03/2016, siendo uno de ellos el que trae causa.

De las otras dos viviendas, en una de ellas se encuentra el Conserje del Centro, trabajador municipal, por lo que para continuar con las actuaciones que procedan se ha solicitado informe al Departamento de personal de este Ayuntamiento. La última de las viviendas se encuentra ocupada por una profesora del Centro Escolar en activo, por lo que debido a que esta maestra se encuentra en ejercicio, siendo funcionaria de otra Administración, al objeto de determinar las actuaciones que procedan se ha solicitado el correspondiente informe a la Consejería de Educación.

V.- CONCLUSIONES:

Se han cumplido los trámites correspondientes a este procedimiento previstos en los Art. 68 de la LBELA y 150 y ss. del RBELA, habiendo presentado el interesado, tal y como establece el Art. 151.1 del mismo, las alegaciones pertinentes en tiempo y forma sin que las mismas desvirtúen las motivaciones en que se basa la procedencia de declarar la extinción de la ocupación de la vivienda municipal situada en el Bloque 3 – 1º Izquierda, del C.E.I.P. San Pedro Alcántara.

Reiteramos los razonamientos expuestos en el Informe emitido por este Servicio con fecha de 10/03/2016, que sirve de base para adoptar el acuerdo de inicio de expediente de extinción de la ocupación, fundamentado en el deber general de protección y defensa del patrimonio municipal (artículos 68.1 de la Ley de Bases de Régimen Local, 220 del Reglamento de Organización y Funcionamiento y 9.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, así como los artículos 28, 29 y 61 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas, de carácter básico) y, en lo particular, en cuanto a la extinción de la ocupación en precario devenida tras la jubilación del ocupante de la vivienda.

Considerando los antecedentes y el análisis expuesto, procedería elevar al Pleno Municipal, previo dictamen de la Comisión correspondiente, la siguiente **PROPUESTA DE ACUERDO:**

PRIMERO. No admitir la práctica de las pruebas solicitadas por los interesados, en base a lo expuesto en el punto 4 de las consideraciones de presente informe.

SEGUNDO.- Desestimar las alegaciones presentadas por D. Francisco Tejero Guardia y D. José Ángel Tejero Domene en base a las consideraciones contenidas en el cuerpo del presente informe.

TERCERO.- Declarar extinguido el uso en precario que D. Francisco Tejero Guardia y D. José Ángel Tejero Domene realizan sobre el inmueble de dominio público, destinado a servicio público de educación, vivienda situada en el Bloque 3 – 1º Izquierda, del C.E.I.P. San Pedro Alcántara, por los motivos que constan en el cuerpo del presente informe.

CUARTO.- Requerir a los interesados al desalojo del inmueble ocupado en el plazo de 10 días. Dicho requerimiento surtirá los efectos de preaviso determinado en el artículo 151.6 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. En caso de que no se atienda este plazo, el lanzamiento se llevará a efecto por este Ayuntamiento con sus propios medios.

QUINTO.- Facultar al Sr. Alcalde, en ejercicio de su atribución para la ejecución y hacer cumplir los acuerdos de la Corporación, para cuantas gestiones y actuaciones resulten necesarias para la ejecución del presente acuerdo, incluidas las que se desprendan de la ejecución forzosa y, en particular, la orden de lanzamiento.

Este es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación de que dispone este Servicio quedando el presente informe sometido a la consideración del Órgano Municipal competente, así como a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.

*En Marbella a 9 de mayo de 2016
T.A.G. adscrita al Servicio de Patrimonio y Bienes
Fdo.: Josefa Cruces Guerrero*

*Conforme:
El Jefe de Servicio de Patrimonio y Bienes
Fdo.: Francisco Merino Mata*

*Conforme:
Vicesecretario General,
Titular del Órgano de Apoyo de la JGL
Fdo.: Javier A. de las Cuevas Torres”*

Por cuanto antecede, al Pleno de este Ayuntamiento, en base a las competencias que tiene atribuidas por el artículo 70.1 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, de conformidad con el artículo 123.1 p), de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, propongo la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO. No admitir la práctica de las pruebas solicitadas por los interesados, en base a lo expuesto en el punto 4º de las consideraciones del informe anteriormente transcrito.

SEGUNDO.- Desestimar las alegaciones presentadas por D. Francisco Tejero Guardia y D. José Ángel Tejero Domene en base a las consideraciones contenidas en el cuerpo del anterior informe.

TERCERO.- Declarar extinguido el uso en precario que D. Francisco Tejero Guardia y D. José Ángel Tejero Domene realizan sobre el inmueble de dominio público, destinado

a servicio público de educación, vivienda situada en el Bloque 3 – 1º Izquierda, del C.E.I.P. San Pedro Alcántara.

CUARTO.- Requerir a los interesados al desalojo del inmueble ocupado en el plazo de 10 días. Dicho requerimiento surtirá los efectos de preaviso determinado en el artículo 151.6 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. En caso de que no se atienda este plazo, el lanzamiento se llevará a efecto por este Ayuntamiento con sus propios medios.

QUINTO.- Facultar al Sr. Alcalde, en ejercicio de su atribución para la ejecución y hacer cumplir los acuerdos de la Corporación, para cuantas gestiones y actuaciones resulten necesarias para la ejecución del presente acuerdo, incluidas las que se desprendan de la ejecución forzosa y, en particular, la orden de lanzamiento.”

El Grupo Municipal Popular indica que su grupo se reserva el voto para pleno.

Y la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas, por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal OSP, uno del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad

ACUERDA

APROBAR la propuesta anteriormente transcrita.

2.4.- PROPUESTA SOBRE IMPOSIBILIDAD MATERIAL SOBREVENIDA DE CONTINUAR CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INCOADO PARA EL PLAN PARCIAL DE ORDENACIÓN SUS-RR-1 “HACIENDA CORTÉS” (2011PLN00717).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“En relación con dicho expediente ha sido emitido informe jurídico por la Letrada adscrita a la Unidad Jurídico-Administrativa de Planeamiento y Gestión, Dña. Macarena Gross Díaz, con fecha 10/05/2016 a tenor literal siguiente:

Antecedentes: Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y en particular del informe emitido por la Unidad Técnica de Planeamiento y Gestión de fecha 21.01.16

Consideraciones: Visto el expediente que se tramita, en relación al Documento de Plan Parcial de Ordenación, presentado por la entidad **SIERRA BLANCA PROPERTIES, S.L.**, relativo al ámbito de actuación SUS-RR-1 “Hacienda Cortés”, y a la vista de lo señalado en el informe técnico que sirve de antecedente, y demás documentación obrante en el expediente de referencia, cúmpleme informar lo siguiente:

Primero:

Resultando que, con fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, la Sala Tercera del Tribunal Supremo ha dictado tres sentencias:

- 1.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección QUINTA, de fecha de 27/10/2015, en el RECURSO CASACIÓN Núm.: 2180/2014 interpuesto por la mercantil ALE INVESTMENT, S.L.
- 2.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección QUINTA, de fecha 27/10/2015, en el RECURSO CASACIÓN Núm.: 313/2014 interpuesto por la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE LAS LOMAS DE PUENTE ROMANO.
- 3.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección QUINTA, de fecha 28/10/2015, en el RECURSO CASACIÓN Núm.: 1346/2014, interpuesto por EUROPEA DE COMPLEJOS COMERCIALES, S.A.

En virtud de las citadas resoluciones judiciales, se acordó declarar la nulidad de pleno derecho de la Orden del Consejero de Vivienda y Ordenación del Territorio de 25 de febrero de 2010, por la que se aprueba definitivamente la revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella y de la Orden de 7 de mayo de 2010, de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda de la propia JUNTA DE ANDALUCÍA, por la que se dispone la publicación de la Normativa Urbanística de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella, (BOJA de 20 de mayo de 2010, nº 97); nulidad que comprende igualmente la del propio Plan General de Ordenación Urbana de Marbella aprobado en ellas; sentencias que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 72.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, fueron publicadas, mediante inserción de Edicto en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de fecha 16.02.16 (nº 31) y de 17.02.16 (nº 32).

Segundo:

Considerando que, del informe técnico que sirve de antecede, se desprende que el Plan Parcial que ahora se informa, desarrolla las determinaciones urbanísticas que

para estos suelos previa el PGOU de 2010, que asignaba a los terrenos la clasificación de Suelo Urbanizable Sectorizado, SUS-RR-1 “Hacienda Cortés”.

Quedando indicado en el citado informe técnico que, “(...) los terrenos objeto de ordenación presentan la clasificación de Suelo Urbanizable No Programado en el PGOU-86 ahora vigente (urbanizable no sectorizado según la normativa urbanística vigente)”.

Tercero:

Considerando que la nulidad de las determinaciones del PGOU de 2010 acarrea inexorablemente la invalidez de los actos de desarrollo y de ejecución tramitados al amparo del citado instrumento de planeamiento, como es el caso del Plan Parcial que ahora nos ocupa, al haber quedado privado de la cobertura jurídica que le proporcionaba aquél Plan General, dado su carácter de disposición de carácter general sujeta, por tanto, al principio de jerarquía normativa (artículos 9.3 de la Constitución, 51 y 62.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

Y ello, en consonancia con lo declarado por el Tribunal Supremo, entre otras, en la Sentencia de 13 Diciembre de 2013, en la que puede leerse:

“Los efectos propios de la nulidad plena impiden igualmente que el ordenamiento derivado, planes parciales y de sectorización, puedan tener cobertura en las concretas normas declaradas nulas, como venimos señalando de modo profuso y uniforme en el ámbito urbanístico. En efecto, la nulidad de pleno derecho de la norma de cobertura, es decir, de la norma que es presupuesto necesario de las normas sucesivas derivadas de la misma, **acarrea** la invalidez de estas, al tratarse de una nulidad "ad initio".

Y es que, en relación a los efectos propios de la nulidad de las disposiciones generales respecto al ordenamiento derivado, la doctrina constante del Tribunal Supremo, citando a título de ejemplo la sentencia de 19 de octubre de 2005, ha venido declarando que:

«Anulada una disposición de carácter general, o mejor dicho, constatada su nulidad de pleno derecho, pues es éste el tipo de invalidez predicable de las disposiciones que vulneran otra u otras de rango superior, **devienen inválidas** también las sucesivas disposiciones generales que tenían como presupuesto de validez necesario, no sustituible, la licitud de aquélla. Invalidez, la de las sucesivas disposiciones generales, que, en puridad, no es ni tan siquiera, o no es sólo, una invalidez sobrevenida, sino, más bien, una invalidez originaria, pues la nulidad de pleno derecho de la norma antecedente, de la norma que es presupuesto necesario y no sustituible de las normas sucesivas, es, en principio o como regla de carácter general, una nulidad ad initio, con eficacia ex tunc. En todo caso, sea una invalidez sobrevenida, sea una invalidez originaria, la norma sucesiva deviene necesariamente inválida si lo es también la norma antecedente que constituía su presupuesto necesario y no sustituible. Esto es lo que acontece con el Estudio de Detalle enjuiciado en estos autos.

Cuarto:

Considerando que, anulado el Plan General de 2010 del que trae causa el expediente de Plan Parcial que ahora se informa, y por consiguiente, desaparecido el planeamiento urbanístico que daba cobertura jurídica a las presentes actuaciones, resulta procedente declarar la terminación del procedimiento iniciado, con el consiguiente archivo de las actuaciones.

Y ello, en consonancia con lo establecido en el artículo 87.2 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a cuyo tenor: “También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas”; siendo en este caso la causa sobrevenida que ha de motivar la terminación del presente procedimiento, las Sentencias dictadas por el TS, por las que se declara la nulidad del PGOU de 2010 del que trae causa el presente PPO.

Estableciendo al efecto el artículo 42.1 de la citada norma, para el supuesto concreto de la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, que la resolución que dicte la Administración para resolver el mismo “consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables”.

Supuesto similar al que acontece en sede judicial, con respecto a los recursos entablados contra una norma derogada o declarada nula.

Así, en la Sentencia de la Sala Tercera del Tribunal Supremo de 15 de julio de 2005 (recurso de casación nº 3949/2003), se declaraba que:

" (...) Tal como dice nuestra sentencia de 19 de mayo de 2003 (casación 5449/98), este Tribunal ha recordado en sus recientes sentencias de fechas 19 y 21 de mayo de 1999, 25 de septiembre de 2000, 19 de marzo y 10 de mayo de 2001 y 10 de febrero y 5 del corriente mes y año, que la **desaparición del objeto del recurso** ha sido considerada, en muchas otras, como uno de los modos de terminación del proceso Contencioso- Administrativo; tanto cuando lo impugnado eran disposiciones generales, en que la ulterior derogación de éstas, o su declaración de nulidad por sentencia anterior, ha determinado la desestimación del recurso, no porque en su momento no estuviere fundado, sino porque la derogación sobrevenida de la norma priva a la controversia de cualquier interés o utilidad real, (así sentencias de 24 de marzo y 28 de mayo de 1997 o 29 de abril de 1998); como en recursos dirigidos contra resoluciones o actos administrativos singulares, en los que se ha considerado que desaparecía su objeto cuando circunstancias posteriores les privaban de eficacia, hasta el punto de determinar la desaparición real de la controversia, (así en sentencias de 31 de mayo de 1986, 25 de mayo de 1990, 5 de junio de 1995 y 8 de mayo de 1997)(...)”.

Quinto:

Considerando, la competencia atribuida al Pleno de este Ayuntamiento, en virtud del art. 123.1.i) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

En atención a los datos consignados en el informe técnico, y con fundamento en cuanto antecede se formula al **Pleno de la Corporación** municipal la siguiente,

Propuesta de resolución:

- **DECLARAR**, de conformidad con lo establecido en el art. 87.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, **CONCLUSO** el procedimiento instado por la entidad **SIERRA BLANCA PROPERTIES, S.L.**, relativo al Plan Parcial de Ordenación del ámbito de actuación SUS-RR-1 “Hacienda Cortés”, por imposibilidad sobrevenida de continuarlo, al tratarse de un procedimiento tramitado en desarrollo de las determinaciones urbanísticas que para estos suelos preveía la Revisión del PGOU de Marbella de 2010, Documento cuya nulidad ha sido declarada por las Sentencias de la Sección 5ª, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y 28/10/2015 que resuelven los recursos de casación núms. 2180/2014, 313/2014 y 1346/2014, lo que comporta que el presente PPO haya quedado sin la cobertura jurídica que le proporcionaba aquél Plan General; todo ello en consonancia con las consideraciones contenidas en el informe emitido por la Unidad Jurídico-administrativa de Planeamiento y Gestión de fecha 10.05.16, del que se dará traslado a la entidad interesada.
- **PROCEDER**, en consonancia con lo dispuesto en el apartado PRIMERO del presente acuerdo, al **ARCHIVO** de las presentes actuaciones.
- **NOTIFICAR** el presente acuerdo a la entidad **SIERRA BLANCA PROPERTIES, S.L.**, como promotora del presente procedimiento.”

El Grupo Municipal Popular indica que su grupo se reserva el voto para pleno.

Y la Comisión Plenaria de Obras, Urbanismo y Seguridad, por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal OSP, uno del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto e informa que también por acuerdo de Junta de Portavoces, se ha decidido agrupar las propuestas **2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 y 2.9** en una única intervención.

Toma la palabra la **Sra. Pérez Ortiz** y dice:

“Muchas gracias Sr. Presidente. Bueno, yo creo que el Secretario, con sólo enumerar lo puntos lo, lo ha dejado claro. Tenemos una serie de procedimientos urbanísticos, una serie de instrumentos de desarrollo que se, se iniciaron en base a un Plan General, el del 2010, que el Tribunal Supremo ha declarado nulo con lo que todos estos procedimientos no pueden seguir tramitándose puesto que no se puede realizar ninguna aprobación más sobre algo que ahora mismo no existe.

En este caso hay tres Planes Parciales de Ordenaciones en distintos sectores del Municipio, un Plan Especial y dos Estudios de Detalle. A partir de aquí, una vez anulado estos procedimientos, los sectores que se puedan seguir desarrollando en base al Plan General del 86, pues podrán hacerlo con las indicaciones que el Plan del 86 marca. Gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Garre Murcia** y dice:

“Muchas gracias, buenos días. Seguimos otro pleno más, más con procedimientos de anulación de expedientes por imposibilidad material sobrevenida por la anulación del PGOU del 2010.

En diciembre de 2015 y enero del 2016, presentamos en las mociones para dar soluciones a la menor recaudación que tendría este ayuntamiento, siendo ambos escritos desestimados por este pleno. En el pleno de marzo ya advertimos que los libros de Decretos, nos fuimos a los libros de Decretos a revisar estos asuntos, habían sólo tres días expedientes de anulación de liquidaciones en torno a 11.000.000 de euros. Hemos seguido revisando estos libros donde se registran acuerdos de la Junta de Gobierno Local, y en pocos días más ya vamos por un total de 17.381.157,86 euros de..., que suponen una menor devolución o una, una devolución, una mayor devolución, una menor recaudación en las arcas Municipales. Esto viene a ser en torno al 10% del Presupuesto Municipal y creemos que es muy, muy significativo para no tenerlo en cuenta ¿no?

Lo mismo que dijimos la otra vez, a estos promotores ¿se le está diciendo algo?, ¿se le está tratando de buscar alguna solución al respecto para que su inversión no salga del municipio?.

Por último, comentar muy rápido que seguimos a día de hoy, o entendemos que seguimos con lentitud en los procesos dentro de las dependencias de Urbanismo, lo que eran tres meses de soluciones, una licencia, vamos por ocho o nueve, es la realidad. Así nos lo traslada los promotores, y esto seguramente sea provocado por los despidos que en Julio, como ya hemos dicho en varias ocasiones, del 2015, Julio del 2015, se, se realizaron. Sí es cierto que hace poco se han hecho las contrataciones, también con una Moción desestimada hace poco por parte de este Grupo, porque pedimos que esas contrataciones se realizaran siguiendo criterios de, de..., queríamos saber que esas eran las personas preparadas para llevar Urbanismo. No ha sido posible, bueno, como sabemos que les toca gobernar, pues solamente dejarles que lo hagan y por favor que lo hagan bien. Nada más, gracias”.

Toma la palabra la **Sra. Pérez Ortiz** y dice:

“Bueno. Voy a tratar de contestar más o menos a los tres puntos que ha, que ha planteado.

Está bien que haga todos esos números Sr. Garre, está muy bien que haga todos esos números y vea la cantidad de dinero que podía tener el Ayuntamiento si la gestión urbanística por parte del anterior Equipo de Gobierno hubiera sido buena. Todos estos procedimientos estarían concluidos, el suelo lo tendríamos como urbano consolidado y no tendríamos que estar anulando ahora toda esta cantidad de procedimientos que se iniciaron en la época anterior y que no fuisteis capaces de terminar.

Los planes parciales que ahora mismo estamos anulando, porque no se pueden seguir en base al Plan General del 2010, pues algunos de ellos se están tramitando, tenían procedimientos abiertos, tenían procesos abiertos de Planes Parciales en base al 86, y están a punto de aprobaciones definitivas. O sea que, que estemos anulando estos procedimientos en base al Plan General del 2010 es porque hay que hacerlo por Ley. Pero tenemos un Plan General del 86 que se trabajó durante un tiempo, y que tiene procesos abiertos que se tuvieron que dejar en stand by porque venía el Plan General o parados porque venía el Plan General del 2010, y ahora se continuarán.

Y luego con respecto a los, a los tiempos. No me queda otra cosa que decir que, jamás se ha tardado tan poco en conseguir esa licencia en el Ayuntamiento de Marbella. Me va a permitir, que es que de verdad, que es que, a no ser que se trabajara por urgencia o que se fuera por otro lado, es imposible que la, las, los procedimientos de licencia estarán en tan poco tiempo. Es posible que hubiera unos cuantos promotores que los consiguieran, pero por norma general no. Lo digo con, con conocimiento de causa porque he trabajado desde fuera en el Ayuntamiento de Marbella, y lo conozco en ese sentido.

Había una serie de técnicos que tuvieron que, que, que dejar de trabajar en las Dependencias de Urbanismo porque su contratación sólo estaba prevista para dos años, dos años que terminaban justo cuando nosotros llegáramos, justo. Pero no pasa nada, hemos hecho ahora con la, una contratación de una batería de técnicos y de técnicos de Administración General, de Ingenieros y de Arquitectos Técnicos para que todos esos problemas que, que ya teníamos alargados en plazo, pero que se ha visto por el, el Plan General del 86, por la vuelta del Plan General del 86 como excepcional, van a tratar de reducir esos plazos. Gracias”.

Durante el debate se incorpora el Sr. Romero Moreno siendo las 10,35h.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por quince votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede, dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida y uno de la Sra. Caracuel García) y once abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro

ACUERDA

PRIMERO.- DECLARAR, de conformidad con lo establecido en el art. 87.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, **CONCLUSO** el procedimiento

instado por la entidad **SIERRA BLANCA PROPERTIES, S.L.**, relativo al Plan Parcial de Ordenación del ámbito de actuación SUS-RR-1 “Hacienda Cortés”, por imposibilidad sobrevenida de continuarlo, al tratarse de un procedimiento tramitado en desarrollo de las determinaciones urbanísticas que para estos suelos preveía la Revisión del PGOU de Marbella de 2010, Documento cuya nulidad ha sido declarada por las Sentencias de la Sección 5ª, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y 28/10/2015 que resuelven los recursos de casación núms. 2180/2014, 313/2014 y 1346/2014, lo que comporta que el presente PPO haya quedado sin la cobertura jurídica que le proporcionaba aquél Plan General; todo ello en consonancia con las consideraciones contenidas en el informe emitido por la Unidad Jurídico-administrativa de Planeamiento y Gestión de fecha 10.05.16, del que se dará traslado a la entidad interesada.

SEGUNDO.- PROCEDER, en consonancia con lo dispuesto en el apartado PRIMERO del presente acuerdo, al **ARCHIVO** de las presentes actuaciones.

TERCERO.- NOTIFICAR el presente acuerdo a la entidad **SIERRA BLANCA PROPERTIES, S.L.**, como promotora del presente procedimiento.

2.5.- PROPUESTA SOBRE IMPOSIBILIDAD MATERIAL SOBREVENIDA DE CONTINUAR CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INCOADO PARA EL ESTUDIO DE DETALLE DEL ARI-MB-9 “PLAZA DE TOROS” (2011PLN00270).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“En relación con dicho expediente ha sido emitido informe jurídico por la Letra adscrita a la Unidad Jurídico-Administrativa de Planeamiento y Gestión, de fecha 10/05/2016, con el siguiente tenor literal:

“Antecedentes: Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y en particular del informe emitido por la Unidad Técnica de Planeamiento y Gestión de fecha 04.01.16.

***Consideraciones:** Visto el expediente que se tramita, en relación al Documento de Estudio de Detalle presentado por la entidad NIESA INMOBILIARIA ESPAÑOLA, S.A, relativo al ámbito de actuación ARI-MB-10 “Plaza de Toros”; y a la vista de lo señalado en el informe técnico que sirve de antecedente, y demás documentación obrante en el expediente de referencia, cúpleme informar lo siguiente:*

Primero:

Resultando que, con fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, la Sala Tercera del Tribunal Supremo ha dictado tres sentencias:

1.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección QUINTA, de fecha de 27/10/2015, en el RECURSO

CASACIÓN Núm.: 2180/2014 interpuesto por la mercantil ALE INVESTMENT, S.L.

2.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección QUINTA, de fecha 27/10/2015, en el RECURSO CASACIÓN Núm.: 313/2014 interpuesto por la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE LAS LOMAS DE PUENTE ROMANO.

3.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección QUINTA, de fecha 28/10/2015, en el RECURSO CASACIÓN Núm.: 1346/2014, interpuesto por EUROPEA DE COMPLEJOS COMERCIALES, S.A.

En virtud de las citadas resoluciones judiciales, se acordó declarar la nulidad de pleno derecho de la Orden del Consejero de Vivienda y Ordenación del Territorio de 25 de febrero de 2010, por la que se aprueba definitivamente la revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella y de la Orden de 7 de mayo de 2010, de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda de la propia JUNTA DE ANDALUCÍA, por la que se dispone la publicación de la Normativa Urbanística de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella, (BOJA de 20 de mayo de 2010, nº 97); nulidad que comprende igualmente la del propio Plan General de Ordenación Urbana de Marbella aprobado en ellas; sentencias que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 72.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, fueron publicadas, mediante inserción de Edicto en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de fecha 16.02.16 (nº 31) y de 17.02.16 (nº 32).

Segundo:

Considerando que, del informe técnico que sirve de antecedente, se desprende que el Estudio de Detalle que ahora se informa, desarrolla las determinaciones urbanísticas que para estos suelos previa el PGOU de 2010, que asignaba a los terrenos la clasificación de Suelo Urbano No Consolidado, ARI-MB-10 “Plaza de Toros”, a desarrollar mediante la figura de Estudio de Detalle.

Tercero:

Considerando que la nulidad de las determinaciones del PGOU de 2010 acarrea inexorablemente la invalidez del Estudio de Detalle que ahora nos ocupa, al haber quedado privado de la cobertura jurídica que le proporcionaba aquél Plan General, dado su carácter de disposición de carácter general sujeta, por tanto, al principio de jerarquía normativa (artículos 9.3 de la Constitución, 51 y 62.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

Y ello, en consonancia con lo declarado por el Tribunal Supremo, entre otras, en la Sentencia de 13 Diciembre de 2013, en la que puede leerse:

“Los efectos propios de la nulidad plena impiden igualmente que el ordenamiento derivado, planes parciales y de sectorización, puedan tener cobertura en las concretas normas declaradas nulas, como venimos señalando de modo profuso y uniforme en el ámbito urbanístico. En efecto, la nulidad de pleno derecho de la norma de cobertura, es decir, de la norma que es presupuesto necesario de las normas sucesivas derivadas de la misma, acarrea la invalidez de estas, al tratarse de una nulidad "ad initio".

Y es que, en relación a los efectos propios de la nulidad de las disposiciones generales respecto a las al ordenamiento derivado, la doctrina constante del Tribunal Supremo, citando a título de ejemplo la sentencia de 19 de octubre de 2005, ha venido declarando que:

«Anulada una disposición de carácter general, o mejor dicho, constatada su nulidad de pleno derecho, pues es éste el tipo de invalidez predicable de las disposiciones que vulneran otra u otras de rango superior, devienen inválidas también las sucesivas disposiciones generales que tenían como presupuesto de validez necesario, no sustituible, la licitud de aquélla. Invalidez, la de las sucesivas disposiciones generales, que, en puridad, no es ni tan siquiera, o no es sólo, una invalidez sobrevenida, sino, más bien, una invalidez originaria, pues la nulidad de pleno derecho de la norma antecedente, de la norma que es presupuesto necesario y no sustituible de las normas sucesivas, es, en principio o como regla de carácter general, una nulidad ad initio, con eficacia ex tunc. En todo caso, sea una invalidez sobrevenida, sea una invalidez originaria, la norma sucesiva deviene necesariamente inválida si lo es también la norma antecedente que constituía su presupuesto necesario y no sustituible. Esto es lo que acontece con el Estudio de Detalle enjuiciado en estos autos.

Cuarto:

Considerando que, anulado el Plan General de 2010 del que trae causa el expediente de Estudio de Detalle, y por consiguiente, desaparecido el planeamiento urbanístico que daba cobertura jurídica a las presentes actuaciones, resulta procedente declarar la terminación del procedimiento que actualmente se tramita, con el consiguiente archivo de las actuaciones.

Y ello, en consonancia con lo establecido en el artículo 87.2 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a cuyo tenor: “También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas”; siendo en el caso que nos ocupa, la causa sobrevenida que ha de motivar la terminación del presente procedimiento, las Sentencias dictadas por el TS, por las que se declara la nulidad del PGOU de 2010 del que trae causa el presente Documento de ED.

A cuyo efecto el artículo 42.1 de la citada norma, para el supuesto concreto de la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, dispone que la resolución que dicte la Administración para resolver el mismo “consistirá en la declaración de la

circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables”.

Supuesto similar al que acontece en sede judicial, con respecto a los recursos entablados contra una norma derogada o declarada nula.

Así, en la Sentencia de la Sala Tercera del Tribunal Supremo de 15 de julio de 2005 (recurso de casación nº 3949/2003), se declaraba que:

*" (...) Tal como dice nuestra sentencia de 19 de mayo de 2003 (casación 5449/98), este Tribunal ha recordado en sus recientes sentencias de fechas 19 y 21 de mayo de 1999, 25 de septiembre de 2000, 19 de marzo y 10 de mayo de 2001 y 10 de febrero y 5 del corriente mes y año, que la **desaparición del objeto del recurso** ha sido considerada, en muchas otras, como uno de los modos de terminación del proceso Contencioso- Administrativo; tanto cuando lo impugnado eran disposiciones generales, en que la ulterior derogación de éstas, o su declaración de nulidad por sentencia anterior, ha determinado la desestimación del recurso, no porque en su momento no estuviere fundado, sino porque la derogación sobrevenida de la norma priva a la controversia de cualquier interés o utilidad real, (así sentencias de 24 de marzo y 28 de mayo de 1997 o 29 de abril de 1998); como en recursos dirigidos contra resoluciones o actos administrativos singulares, en los que se ha considerado que desaparecía su objeto cuando circunstancias posteriores les privaban de eficacia, hasta el punto de determinar la desaparición real de la controversia, (así en sentencias de 31 de mayo de 1986, 25 de mayo de 1990, 5 de junio de 1995 y 8 de mayo de 1997)(...)”.*

Quinto:

Considerando, la competencia atribuida al Pleno de este Ayuntamiento, en virtud del art. 123.1.i) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

En atención a los datos consignados en el informe técnico, y con fundamento en cuanto antecede se formula al Pleno de la Corporación municipal la siguiente,

Propuesta de resolución:

- **DECLARAR**, de conformidad con lo establecido en el art. 87.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, **CONCLUSO** el procedimiento instado por la entidad **NIESA INMOBILIARIA MARBELLA, S.A.**, relativo al Estudio de Detalle correspondiente al ámbito de actuación ARI-MB-10 “Plaza de Toros”, por imposibilidad sobrevenida de continuarlo, al tratarse de un procedimiento tramitado en desarrollo de las determinaciones urbanísticas que para estos suelos preveía la Revisión del PGOU de Marbella de 2010, Documento cuya nulidad ha sido declarada por las Sentencias de la

Sección 5ª, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y 28/10/2015 que resuelven los recursos de casación núms. 2180/2014, 313/2014 y 1346/2014, lo que comporta que el presente ED haya quedado sin la cobertura jurídica que le proporcionaba aquél Plan General; todo ello en consonancia con las consideraciones contenidas en el informe emitido por la Unidad Jurídico-administrativa de Planeamiento y Gestión de fecha 10.05.16, del que se dará traslado a la entidad interesada.

- **PROCEDER**, en consonancia con lo dispuesto en el apartado PRIMERO del presente acuerdo, al **ARCHIVO** de las presentes actuaciones.
- **NOTIFICAR** el presente acuerdo a la entidad **NIESA INMOBILIARIA MARBELLA, S.A.**, como promotora del presente procedimiento.”

El Grupo Municipal Popular indica que su grupo se reserva el voto para pleno.

Y la Comisión Plenaria de Obras, Urbanismo y Seguridad, por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal OSP, uno del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por quince votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede, dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida y uno de la Sra. Caracuel García) y once abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro

ACUERDA

PRIMERO.- DECLARAR, de conformidad con lo establecido en el art. 87.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, **CONCLUSO** el procedimiento instado por la entidad **NIESA INMOBILIARIA MARBELLA, S.A.**, relativo al Estudio de Detalle correspondiente al ámbito de actuación ARI-MB-10 “Plaza de Toros”, por imposibilidad sobrevenida de continuarlo, al tratarse de un procedimiento tramitado en desarrollo de las determinaciones urbanísticas que para estos suelos preveía la Revisión del PGOU de Marbella de 2010, Documento cuya nulidad ha sido declarada por las Sentencias de la Sección 5ª, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y 28/10/2015 que resuelven los recursos de casación núms. 2180/2014, 313/2014 y 1346/2014, lo que comporta que

el presente ED haya quedado sin la cobertura jurídica que le proporcionaba aquél Plan General; todo ello en consonancia con las consideraciones contenidas en el informe emitido por la Unidad Jurídico-administrativa de Planeamiento y Gestión de fecha 10.05.16, del que se dará traslado a la entidad interesada.

SEGUNDO.- PROCEDER, en consonancia con lo dispuesto en el apartado PRIMERO del presente acuerdo, al **ARCHIVO** de las presentes actuaciones.

TERCERO.- NOTIFICAR el presente acuerdo a la entidad **NIESA INMOBILIARIA MARBELLA, S.A.**, como promotora del presente procedimiento.

2.6.- PROPUESTA SOBRE IMPOSIBILIDAD MATERIAL SOBREVENIDA DE CONTINUAR CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INCOADO PARA EL PLAN ESPECIAL EN EL PARAJE LOS MANCHONES, PARCELA Nº 34 DEL POLÍGONO 4 EN SUELO NO URBANIZABLE PRESENTADO POR LA ENTIDAD CATALINA RECICLA, S.L. (2012PLN00086).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ En relación con dicho expediente han sido emitidos informes técnicos por el Arquitecto J. Salvador Pascual Ortigosa, con fechas respectivamente 14/04/2016 y 18/04/2016, a tenor literal siguiente:

“ANTECEDENTES

En relación al expediente 86/2012-PLE mediante el cual se inició por la entidad Catalina Recicla S.L. la tramitación de un “Plan Especial de Complejo Medioambiental de Reciclado de RCD” en Suelo No Urbanizable, se emite el presente informe de adecuación al PGOU-86, a petición verbal del jefe de Planeamiento y Gestión.

INFORME

Habiendo tenido conocimiento el Ayuntamiento de Marbella de las Sentencias del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y 28/10/2015 (recs. casación núms. 313/2014, 1346/2014 y 2180/2014) en las que declara contrarias al Ordenamiento Jurídico y se anula, en consecuencia, la Orden del Consejero de Vivienda y Ordenación del Territorio de 25 de febrero de 2010 por la que se aprueba definitivamente la revisión del PGOU de Marbella y la Orden de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda de 7 de Mayo de 2010 por la que se dispone la publicación de su Normativa Urbanística, se aprobó en Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Marbella celebrada el 1 de diciembre de 2015, a propuesta de la Concejala Delegada de Urbanismo y Vivienda, unos “Criterios de actuación aplicables a los procedimientos administrativos que se tramitan en la Delegación de Urbanismo con motivo de la anulación del Plan General de Ordenación Urbanística de 2010 de Marbella”.

En dicha Propuesta se señala que, a raíz de la declaración de nulidad de la Revisión del PGOU de Marbella 2010 decretada por el Tribunal Supremo, recobra su

vigencia el PGOU de 1986, normativa publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga nº 228 de 28 de noviembre de 2000.

El objeto del presente expediente 2012PLN00086-PLE es el de tramitar un Plan Especial y su correspondiente Evaluación Ambiental sobre unos terrenos clasificados como Suelo No Urbanizable de Especial Protección Compatible en Áreas de Interés Territorial por Planificación Territorial, justificando las condiciones de implantación de un Centro de Reciclado de RCD y Vertido de inertes, todo ello en desarrollo de las determinaciones previstas en el PGOU-2010, ahora anulado.

Por tanto, atendiendo a los criterios de actuación aprobados por la Junta de Gobierno Local, procedería denegar la aprobación del presente Plan Especial por tratarse de un instrumento de planeamiento que desarrolla las determinaciones del PGOU de 2010.

Según el PGOU-86 ahora vigente, estos terrenos tienen clasificación de Suelo No Urbanizable con Protección Forestal, y su régimen de uso está definido en el Capítulo 4º, Título IX de las Normas.

*La actividad propuesta para la implantación de un “Centro de Reciclado de RCD y Vertido de inertes” pertenece a un **uso prohibido** en Suelo No Urbanizable Forestal.*

ANTECEDENTES

Con fecha 22/02/2016 y registro de entrada SPED-E-2016010343 se recibe un escrito presentado por Mª Luisa Venegas Moya en rep. de la entidad Catalina Recicla S.L., al que acompaña una consulta sobre la posibilidad de continuar con el trámite del presente expediente tras la anulación del Plan General aprobado en el año 2010.

Con fecha 14 de abril de 2016 se emite informe por esta Unidad Técnica señalando que el Plan Especial que se estaba tramitando con número de expediente 86/2012-PLE para la implantación de un complejo medioambiental de reciclado de RCD en suelo no urbanizable, desarrolla las determinaciones del Plan General anulado por el Tribunal el Supremo, y en consecuencia procedería su archivo.

El escrito ahora aportado por el interesado manifiesta que la entidad “Catalina Recicla” presentó un Proyecto de Actuación en el año 2009, con anterioridad a la entrada en vigor del Plan General ahora anulado, con el objeto de implantar una “Planta de Reciclaje de Materiales de Construcción y Demolición”, y solicita:

- 1. Que se informe sobre la compatibilidad de uso de la actividad propuesta en el suelo No Urbanizable Forestal, por su vinculación al uso extractivo permitido en esta categoría de suelo.*
- 2. Que se determine si procede su tramitación por medio de un Proyecto de Actuación o Plan Especial.*

INFORME

Consultada la base de datos administrativos del servicio de Planeamiento y Gestión, se ha podido comprobar que el expediente al que hace referencia el interesado, Proyecto de Actuación aportado en el año 2009 con el objeto de implantar un Centro de Reciclaje de materiales de construcción y demolición, fue incoado a

nombre de “Catalina Recicla” con número de expediente 2010PLN00517-PAIP, y resultó inadmitido a trámite por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Marbella en sesión ordinaria celebrada el 12 de julio de 2011. Dicha inadmisión a trámite venía motivada por los informes técnicos y jurídicos emitidos por este Servicio en los que se concluía que debía formularse un Plan Especial al objeto de su legitimación como Actuación de Interés Público, en consonancia con la normativa del Plan General vigente (PGOU-2010 hoy anulado por el Tribunal Supremo), art.52 de la Ley 7/2002 (LOUA) y art. 64.5 del Plan Subregional de Ordenación del Territorio de la Costa del Sol Occidental (también anulado por el Tribunal Supremo).

Posteriormente se inició la tramitación por el presente expediente 2012PLN00086-PLE de un Plan Especial y su correspondiente Evaluación Ambiental en Suelo No Urbanizable de Especial Protección Compatible en Áreas de Interés Territorial por Planificación Territorial, justificando las condiciones de implantación de un Centro de Reciclado de RCD y Vertido de inertes, en desarrollo de las determinaciones previstas en el PGOU-2010, ahora anulado. Atendiendo a los “Criterios de Actuación” aprobados en JGL de 01/12/2015 procedería denegar la aprobación de este expediente.

Al haber recobrado vigencia el PGOU-86 tras la anulación por el Tribunal Supremo del Plan General en el año 2015, resulta de aplicación la Normativa publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga , nº 228 de 28 de noviembre de 2000.

El Plan General vigente clasifica estos terrenos como Suelo No Urbanizable forestal. La Normativa del Plan distingue 4 categorías de Suelo No Urbanizable:

- a) Suelo No Urbanizable Común
- b) Suelo No Urbanizable Agrícola de Regadío
- c) Suelo No Urbanizable Forestal
- d) Suelo No Urbanizable Protegido.

Los terrenos que nos ocupan pertenecen a la categoría de Suelo No Urbanizable Forestal.

1.- En relación a la **compatibilidad de uso** se informa lo siguiente:

El régimen de uso del Suelo No Urbanizable Forestal se define en el art. 312 “Condiciones de uso” del Plan General. En esta categoría de suelo no Urbanizable, el uso dominante es el uso Forestal, y se permite, además, los siguientes usos:

- Vivienda familiar vinculada a explotación forestal.
- Uso ganadero de estabulación libre.
- Uso extractivo en lugares no visibles desde zonas abiertas del Municipio.

Quedan prohibidos todos los demás usos no señalados anteriormente, incluso cuando merecieran la calificación de utilidad pública o interés social.

El Plan Especial que se estaba tramitando en base al PGOU anulado planteaba la implantación de un Centro de Reciclado de RCD y Vertido de inertes. Esta actividad se corresponde con el uso pormenorizado “Vertedero de residuos y basuras”, perteneciente al Uso Global de **Infraestructuras Básicas**, dentro del uso General de **Dotación**, según clasificación contenida en el artículo 182 de las Normas del Plan General. Igualmente, los Centros de Tratamiento asociados a estos vertederos pertenecen al uso de Infraestructuras, tal y como recoge el art. 98.

En cuanto a la cuestión solicitada por el interesado referente a la compatibilidad de la actividad propuesta con el régimen del Suelo no Urbanizable Forestal, por estar vinculada esta actividad con el uso extractivo, uso permitido en esta categoría de suelo según se establece en el artículo 312 de la normativa, hay que señalar lo siguiente:

El Plan General define los usos pormenorizados en el artículo 183. La definición que el Plan General establece para el uso pormenorizado extractivo en el apartado 30 del citado artículo, es la siguiente:

“30. Extractivo: Comprende las actividades de extracción de áridos, y movimientos de tierra”.

Por su parte, el uso de vertedero se define en el apartado 27 del mismo artículo 183 con la siguiente definición:

“27. Vertederos de residuos y basuras: Los lugares e instalaciones complementarias que posibilitan el almacenamiento, destrucción o reciclaje de desechos urbanos o industriales, tales como los basureros, vertederos de escombros, etc.”

Atendiendo a esta definición contenida en la normativa del Plan General, se puede concluir que la actividad propuesta se corresponde con la descrita en este apartado 27, y por tanto no se entiende incluida en el uso extractivo definido en el apartado 30.

Según todo lo anterior se puede concluir que la actividad propuesta pertenece al uso pormenorizado “Vertedero de residuos y basuras”, uso que resulta prohibido en la categoría de suelo no Urbanizable Forestal al no estar incluido en ninguno de los usos expresamente permitidos para esta categoría de suelo, tal y como se establece en el artículo 312 de la normativa del Plan General.

*2.- En relación a la segunda cuestión referente al **Instrumento de Planeamiento** adecuado para tramitar esta actuación, y sin perjuicio de lo señalado en el apartado anterior, se informa lo siguiente:*

Según establece el artículo 42 de la LOUA, las Actuaciones de Interés Público en Suelo No Urbanizable requieren la aprobación de un Plan Especial o Proyecto de Actuación. En el caso que nos ocupa y según el citado artículo 42 de la LOUA, sería exigible el Proyecto de Actuación, ya que lo que dio lugar en su momento a exigir un Plan Especial estaba motivado en las normas del Plan General de Marbella y el Plan Subregional de Ordenación del Territorio de la Costa del Sol Occidental, ambos anulados. Por tanto, siempre que no se produzca ninguna de las circunstancias recogidas en el art. 42.4 de la LOUA, no sería exigible el Plan Especial.

CONCLUSIÓN

*La actividad propuesta para la implantación de un “Centro de Reciclado de RCD y Vertido de inertes” pertenece a un **uso prohibido** en Suelo No Urbanizable Forestal.*

Asimismo ha sido emitido informe jurídico por la Técnico de Administración General adscrita al Servicio de Planeamiento y Gestión, Dña. Elisabet López-Puertas Lamy, con fecha 06/05/2016, con el siguiente tenor literal:

Que se emite con base en los siguientes,

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Con fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, la Sala Tercera del Tribunal Supremo ha dictado tres Sentencias:

1.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección QUINTA, de fecha de 27/10/2015, en el RECURSO CASACION Núm.: 2180/2014 interpuesto por la mercantil ALE INVESTMENT, S.L.

2.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección QUINTA, de fecha 27/10/2015, en el RECURSO CASACION Núm.: 313/2014 interpuesto por la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE LAS LOMAS DE PUENTE ROMANO.

3.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección QUINTA, de fecha 28/10/2015, en el RECURSO CASACION Núm.: 1346/2014, interpuesto por EUROPEA DE COMPLEJOS COMERCIALES, S.A.

En virtud de las citadas resoluciones judiciales, se acuerda declarar la nulidad de pleno derecho de la Orden del Consejero de Vivienda y Ordenación del Territorio de 25 de febrero de 2010, por la que se aprueba definitivamente la revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella y de la Orden de 7 de mayo de 2010, de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda de la propia JUNTA DE ANDALUCÍA, por la que se dispone la publicación de la Normativa Urbanística de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella, (BOJA de 20 de mayo de 2010, nº 97); nulidad que comprende igualmente la del propio Plan General de Ordenación Urbana de Marbella aprobado en ellas.

SEGUNDO.- -Bajo el expediente núm. **nº 2012PLN00086-PE**, se sigue la tramitación de Plan Especial en Suelo Clasificado, según la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella (Normativa publica en el BOJA Nº 97 de 20 de mayo de 2010, en adelante PGOU) como No Urbanizable de Especial Protección Compatible y Categorizado por el Plan de Ordenación del Territorio de la Costa del Sol Occidental como Zona de Interés Territorial (parcela con referencia catastral 29069A0040003400000FO), tramitado a instancia de la mercantil CATALINA RECICLA S.L.

Sobre estos antecedentes se realizan las siguientes,

CONSIDERACIONES

PRIMERA.-CONSIDERANDO que la anulación del PGOU de 2010 acarrea la invalidez de las sucesivas disposiciones generales elaboradas en desarrollo del mismo (entre otras, SSTS, Sala 3ª, sec. 5ª, de 19-10-2005, rec. 7160/2002, de 30-10-2002, rec. 11309/1998 o S 22-7-2000, rec. 3782/1995).

Conforme a lo declarado por el Tribunal Supremo en Sentencia de 19-10-2005, rec. 7160/2002:

“(…) Anulada una disposición de carácter general, o mejor dicho, constatada su nulidad de pleno derecho, pues es éste el tipo de invalidez predicable de las disposiciones que vulneran otra u otras de rango superior, devienen inválidas también las sucesivas disposiciones generales que tenían como presupuesto de validez necesario, no sustituible, la licitud de aquélla.. Invalidez, la de las sucesivas disposiciones generales, que, en puridad, no es ni tan siquiera, o no es sólo, una invalidez sobrevenida, sino, más bien, una invalidez originaria, pues la nulidad de pleno derecho de la norma

antecedente, de la norma que es presupuesto necesario y no sustituible de las normas sucesivas, es, en principio o como regla de carácter general, una nulidad ad initio, con eficacia ex tunc. En todo caso, sea una invalidez sobrevenida, sea una invalidez originaria, **la norma sucesiva deviene necesariamente inválida** si lo es también la norma antecedente que constituía su presupuesto necesario y no sustituible. Esto es lo que acontece con el Estudio de Detalle enjuiciado en estos autos (...)"

Supuesto similar al que acontece en sede judicial, con respecto a los recursos entablados contra una norma derogada o declarada nula.

Así, en la Sentencia de la Sala Tercera del Tribunal Supremo de 15 de julio de 2005 (recurso de casación nº 3949/2003), se declaraba que:

" (...) Tal como dice nuestra sentencia de 19 de mayo de 2003 (casación 5449/98), este Tribunal ha recordado en sus recientes sentencias de fechas 19 y 21 de mayo de 1999, 25 de septiembre de 2000, 19 de marzo y 10 de mayo de 2001 y 10 de febrero y 5 del corriente mes y año, que la desaparición del objeto del recurso ha sido considerada, en muchas otras, como uno de los modos de terminación del proceso Contencioso-Administrativo; tanto cuando lo impugnado eran disposiciones generales, en que la ulterior derogación de éstas, o su declaración de nulidad por sentencia anterior, ha determinado la desestimación del recurso, no porque en su momento no estuviere fundado, sino porque la derogación sobrevenida de la norma priva a la controversia de cualquier interés o utilidad real, (así sentencias de 24 de marzo y 28 de mayo de 1997 o 29 de abril de 1998); como en recursos dirigidos contra resoluciones o actos administrativos singulares, en los que **se ha considerado que desaparecía su objeto cuando circunstancias posteriores les privaban de eficacia**, hasta el punto de determinar la desaparición real de la controversia, (así en sentencias de 31 de mayo de 1986, 25 de mayo de 1990, 5 de junio de 1995 y 8 de mayo de 1997)(...)"

Sin que quepa la convalidación o conservación de los actos tramitados en el presente expediente, pues como ha tenido ocasión de declarar el Tribunal Supremo en Sentencia de 28 de septiembre de 2012, dictada en el recurso de casación 2092/2011:

"(...) En efecto, la conservación prevista en el artículo 66 de la Ley 30/1992 se refiere a los "actos y trámites" y el presupuesto de hecho del que parte tal precepto es que se haya declarado la nulidad o se anulen " las actuaciones". Del mismo modo, la convalidación que se regula en el artículo 67 de la misma Ley se refiere a los " actos anulables", permitiendo la subsanación, por su propia naturaleza, de los vicios de que adolezcan.

Y las diferencias sustanciales entre el acto y la norma, su diferente régimen jurídico sobre la invalidez y el alcance de tales pronunciamientos, hace inviable la "aplicación analógica del artículo 66" de la Ley 30/1992 que se realiza en el auto recurrido (razonamiento tercero), que produciría no pocas distorsiones en el sistema.

Respecto de la convalidación de disposiciones generales hemos declarado, al aplicar el artículo 67 de la Ley 30/1992 , que no procede respecto de los planes de urbanismo porque << En primer lugar, por tanto, porque está previsto para los actos administrativos y estamos ante una disposición general. En segundo lugar, porque los vicios de los que adolecen las disposiciones generales son vicios de nulidad plena respecto de los cuales carece de fundamento la convalidación invocada. Y, finalmente, y ligado al anterior, se hace preciso recordar que los vicios de invalidez en que pueden incurrir estas disposiciones generales son únicamente supuestos de nulidad plena, como

revela el artículo 62.2 de la Ley 30/1992 (...)">> (STS 21 de mayo de 2010 dictada en el recurso de casación nº 2463/2006).

Igualmente, sobre la conservación y convalidación, hemos señalado que << no hay conservación ni convalidación de trámites necesarios en la aprobación de un instrumento de ordenación urbanística, dado que se trata de disposiciones de carácter general y la ausencia de requisitos formales, a diferencia de lo que sucede con los actos, acarrea su nulidad radical, según dispone categóricamente el artículo 62.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común , de manera que no es aplicable lo establecido en los artículos 62.1 , 63.2 , 64 y 66 de la misma Ley.

Esta Sala del Tribunal Supremo, entre otras en sus Sentencias de fechas 13 de diciembre de 2001 (recurso de casación 5030/1995), 3 de enero de 2002 (recurso de casación 4901/1995) y 10 de mayo de 2011 (recurso de casación 2072/2007), ha declarado que los preceptos contenidos en los artículos 64 y 66 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre , no son de aplicación a los reglamentos, que se rigen por lo dispuesto en el artículo 62.2 de esta misma Ley (...)"

SEGUNDA.- CONSIDERANDO que, por el técnico municipal, además, se ha puesto de manifiesto en informe de fecha 14.04.2016; así como en informe de 18.04.2016 (este último emitido en respuesta a la petición formulada el 22.02.2016 por la mercantil interesada, solicitando se informe sobre la compatibilidad de uso de la parcela y el asesoramiento al modo de tramitación del proyecto, a través de un Proyecto de Actuación o un Plan Especial), que, atendiendo a las determinaciones dispuestas por la Revisión del PGOU de Marbella de 1986, la actividad propuesta para la implantación de un “Centro de Reciclado de RCD y Vertido de inertes” pertenece a un **uso prohibido** en Suelo No Urbanizable Forestal.

TERCERA.- CONSIDERANDO que, atendiendo a lo dispuesto en el art. 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

“1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación.

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la **desaparición sobrevenida** del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

Se exceptúan de la obligación, a que se refiere el párrafo primero, los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de comunicación previa a la Administración”.

Por su parte el Art. 87 de la citada Ley 30/1992, dispone que:

“1. Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico, y la declaración de caducidad.

2. También producirá la terminación del procedimiento **la imposibilidad material** de continuarlo por causas sobrevenidas.

La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso”.

CUARTA.- CONSIDERANDO, la competencia atribuida al Pleno de este Ayuntamiento, en virtud del art. 123.1.i) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

A la vista de cuanto antecede, se formula al **Pleno**, la siguiente,

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

PRIMERO. DECLARAR, de conformidad con el Art. 87.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la imposibilidad material, por causas sobrevenidas, de continuar con la tramitación del procedimiento administrativo seguido bajo el expediente número **2012PLN00086-PE**, por carecer de apoyatura jurídica su tramitación, al versar el expediente sobre un Plan Especial tramitado en base a las determinaciones dispuestas en la Revisión del PGOU de Marbella de 2.010 y que, además, atendiendo a la Revisión del PGOU de Marbella de 1.986 y a lo manifestado por el técnico municipal en informes de fechas 14.04.2018 y 18.04.2016 (copia de cuyo contenido se dará traslado a la mercantil interesada), propone la implantación de un “Centro de Reciclado de RCD y Vertido de inertes” que “pertenece a un **uso prohibido** en Suelo No Urbanizable Forestal”; todo ello derivado de la declaración de nulidad de pleno de la Revisión del PGOU de Marbella de 2010 decretada por las Sentencias de la Sección 5ª, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, que resuelven los recursos de casación núms. 2180/2014, 313/2014 y 1346/2014.

SEGUNDO. Declarar concluso el procedimiento administrativo iniciado bajo el expediente número **2012PLN00086-PE** y proceder al archivo de las actuaciones.

TERCERO. Notificar a los interesados la resolución que, en su caso se adopte, junto con los recursos pertinentes.

Lo que se informa a los efectos oportunos, sin perjuicio de otro criterio mejor fundado en derecho. No obstante, el órgano competente resolverá lo que estime oportuno.”

El Grupo Municipal Popular indica que su grupo se reserva el voto para pleno.

Y la Comisión Plenaria de Obras, Urbanismo y Seguridad, por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal OSP, uno del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por quince votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede, dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida y uno de la Sra. Caracuel García) y once abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro

ACUERDA

PRIMERO.- DECLARAR, de conformidad con el Art. 87.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la imposibilidad material, por causas sobrevenidas, de continuar con la tramitación del procedimiento administrativo seguido bajo el expediente número **2012PLN00086-PE**, por carecer de apoyatura jurídica su tramitación, al versar el expediente sobre un Plan Especial tramitado en base a las determinaciones dispuestas en la Revisión del PGOU de Marbella de 2.010 y que, además, atendiendo a la Revisión del PGOU de Marbella de 1.986 y a lo manifestado por el técnico municipal en informes de fechas 14.04.2018 y 18.04.2016 (copia de cuyo contenido se dará traslado a la mercantil interesada), propone la implantación de un “Centro de Reciclado de RCD y Vertido de inertes” que “pertenece a un **uso prohibido** en Suelo No Urbanizable Forestal”; todo ello derivado de la declaración de nulidad de pleno de la Revisión del PGOU de Marbella de 2010 decretada por las Sentencias de la Sección 5ª, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, que resuelven los recursos de casación núms. 2180/2014, 313/2014 y 1346/2014.

SEGUNDO.- Declarar concluso el procedimiento administrativo iniciado bajo el expediente número **2012PLN00086-PE** y proceder al archivo de las actuaciones.

TERCERO.- Notificar a los interesados la resolución que, en su caso se adopte, junto con los recursos pertinentes.

2.7.- PROPUESTA SOBRE IMPOSIBILIDAD MATERIAL SOBREVENIDA DE CONTINUAR CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INCOADO A NOMBRE DE BRANDED CONTENT MARBELLA, S.L. PARA EL ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA 26-B, CALLE 4, URBANIZACIÓN GUADALMINA (2014PLN00609).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ En relación con dicho expediente ha sido emitido informe jurídico por la Técnico de Administración General adscrita al Servicio de Planeamiento y Gestión Dña. Elisabet López Puertas, de fecha 18/04/2016, con el siguiente tenor literal:

Que se emite con base en los siguientes,

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Con fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, la Sala Tercera del Tribunal Supremo ha dictado tres sentencias:

1.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección QUINTA, de fecha de 27/10/2015, en el RECURSO CASACION Núm.: 2180/2014 interpuesto por la mercantil ALE INVESTMENT, S.L.

2.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección QUINTA, de fecha 27/10/2015, en el RECURSO CASACION Núm.: 313/2014 interpuesto por la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE LAS LOMAS DE PUENTE ROMANO.

3.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección QUINTA, de fecha 28/10/2015, en el RECURSO CASACION Núm.: 1346/2014, interpuesto por EUROPEA DE COMPLEJOS COMERCIALES, S.A.

En virtud de las citadas resoluciones judiciales, se acuerda declarar la nulidad de pleno derecho de la Orden del Consejero de Vivienda y Ordenación del Territorio de 25 de febrero de 2010, por la que se aprueba definitivamente la revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella y de la Orden de 7 de mayo de 2010, de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda de la propia JUNTA DE ANDALUCÍA, por la que se dispone la publicación de la Normativa Urbanística de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella, (BOJA de 20 de mayo de 2010, nº 97); nulidad que comprende igualmente la del propio Plan General de Ordenación Urbana de Marbella aprobado en ellas.

SEGUNDO.- -Bajo el expediente núm. 2014PLN00609-ED, se sigue la tramitación de Estudio de Detalle, tramitado a instancia de la mercantil BRANDED CONTENT MARBELLA, S.L., sobre la parcela identificada bajo el número 26B, sita en la calle 4 de la Urbanización Guadalmina Baja, tramitado en desarrollo de las determinaciones previstas en la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella, aprobado definitivamente en el año 2010.

Sobre estos antecedentes se realizan las siguientes,

CONSIDERACIONES

PRIMERA.- CONSIDERANDO que el Estudio de Detalle al que queda referido el presente expediente ha sido redactado en desarrollo de las determinaciones urbanísticas dispuestas en la Revisión del PGOU de Marbella de 2010.

SEGUNDA.- CONSIDERANDO que, en el procedimiento que nos ocupa, concurre una causa de imposibilidad material de continuar con la tramitación, por cuanto, el Estudio de Detalle carece de apoyatura jurídica tras ser anulada la Revisión del PGOU de Marbella aprobada en el año 2010.

La anulación del PGOU acarrea la invalidez de las sucesivas disposiciones generales elaboradas en desarrollo del mismo (entre otras, SSTS, Sala 3ª, sec. 5ª, de 19-10-2005, rec. 7160/2002, de 30-10-2002, rec. 11309/1998 o S 22-7-2000, rec. 3782/1995). Conforme a lo declarado por el Tribunal Supremo en Sentencia de 19-10-2005, rec. 7160/2002:

*“(...) Anulada una disposición de carácter general, o mejor dicho, constatada su nulidad de pleno derecho, pues es éste el tipo de invalidez predicable de las disposiciones que vulneran otra u otras de rango superior, devienen inválidas también las sucesivas disposiciones generales que tenían como presupuesto de validez necesario, no sustituible, la licitud de aquélla.. Invalidez, la de las sucesivas disposiciones generales, que, en puridad, no es ni tan siquiera, o no es sólo, una invalidez sobrevenida, sino, más bien, una invalidez originaria, pues la nulidad de pleno derecho de la norma antecedente, de la norma que es presupuesto necesario y no sustituible de las normas sucesivas, es, en principio o como regla de carácter general, una nulidad ad initio, con eficacia ex tunc. En todo caso, sea una invalidez sobrevenida, sea una invalidez originaria, **la norma sucesiva deviene necesariamente inválida** si lo es también la norma antecedente que constituía su presupuesto necesario y no sustituible. Esto es lo que acontece con el Estudio de Detalle enjuiciado en estos autos (...)”.*

Supuesto similar al que acontece en sede judicial, con respecto a los recursos entablados contra una norma derogada o declarada nula.

Así, en la Sentencia de la Sala Tercera del Tribunal Supremo de 15 de julio de 2005 (recurso de casación nº 3949/2003), se declaraba que:

*" (...) Tal como dice nuestra sentencia de 19 de mayo de 2003 (casación 5449/98), este Tribunal ha recordado en sus recientes sentencias de fechas 19 y 21 de mayo de 1999, 25 de septiembre de 2000, 19 de marzo y 10 de mayo de 2001 y 10 de febrero y 5 del corriente mes y año, que la desaparición del objeto del recurso ha sido considerada, en muchas otras, como uno de los modos de terminación del proceso Contencioso-Administrativo; tanto cuando lo impugnado eran disposiciones generales, en que la ulterior derogación de éstas, o su declaración de nulidad por sentencia anterior, ha determinado la desestimación del recurso, no porque en su momento no estuviere fundado, sino porque la derogación sobrevenida de la norma priva a la controversia de cualquier interés o utilidad real, (así sentencias de 24 de marzo y 28 de mayo de 1997 o 29 de abril de 1998); como en recursos dirigidos contra resoluciones o actos administrativos singulares, en los que **se ha considerado que desaparecía su objeto cuando circunstancias posteriores les privaban de eficacia**, hasta el punto de determinar la desaparición real de la controversia, (así en sentencias de 31 de mayo de 1986, 25 de mayo de 1990, 5 de junio de 1995 y 8 de mayo de 1997)(...)”.*

TERCERA.- CONSIDERANDO que, atendiendo a lo dispuesto en el art. 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

“1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación.

*En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la **desaparición sobrevenida** del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.*

Se exceptúan de la obligación, a que se refiere el párrafo primero, los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de comunicación previa a la Administración”.

Por su parte el Art. 87 de la citada Ley 30/1992, dispone que:

“1. Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico, y la declaración de caducidad.

*2. También producirá la terminación del procedimiento **la imposibilidad material** de continuarlo por causas sobrevenidas.*

La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso”.

CUARTA.- CONSIDERANDO, la competencia atribuida al Pleno de este Ayuntamiento, en virtud del art. 123.1.i) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

*A la vista de cuanto antecede, se formula al **Pleno**, la siguiente,*

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

PRIMERO. DECLARAR, de conformidad con el Art. 87.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la imposibilidad material sobrevenida de continuar con la tramitación del procedimiento administrativo seguido bajo el expediente número **2014PLN00609-ED**, por carecer de apoyatura jurídica su tramitación, al versar el expediente sobre un Estudio de Detalle desarrollado en base a la Revisión del PGOU de Marbella de 2010 que ha sido declarada nula de pleno derecho por las Sentencias de la Sección 5ª, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y

28/10/2015, que resuelven los recursos de casación núms. 2180/2014, 313/2014 y 1346/2014.

SEGUNDO. *Declarar concluso el procedimiento iniciado bajo el expediente número 2014PLN00609-ED y proceder al archivo de las actuaciones.*

TERCERO. *Notificar a los interesados la resolución que, en su caso se adopte, junto con los recursos pertinentes.*

Lo que se informa a los efectos oportunos, sin perjuicio de otro criterio mejor fundado en derecho. No obstante, el órgano competente resolverá lo que estime oportuno.”

El Grupo Municipal Popular indica que su grupo se reserva el voto para pleno.

Y la Comisión Plenaria de Obras, Urbanismo y Seguridad, por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal OSP, uno del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por quince votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede, dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida y uno de la Sra. Caracuel García) y once abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro

ACUERDA

PRIMERO.- DECLARAR, de conformidad con el Art. 87.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la imposibilidad material sobrevenida de continuar con la tramitación del procedimiento administrativo seguido bajo el expediente número **2014PLN00609-ED**, por carecer de apoyatura jurídica su tramitación, al versar el expediente sobre un Estudio de Detalle desarrollado en base a la Revisión del PGOU de Marbella de 2010 que ha sido declarada nula de pleno derecho por las Sentencias de la Sección 5ª, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, que resuelven los recursos de casación núms. 2180/2014, 313/2014 y 1346/2014.

SEGUNDO.- Declarar concluso el procedimiento iniciado bajo el expediente número 2014PLN00609-ED y proceder al archivo de las actuaciones.

TERCERO.- Notificar a los interesados la resolución que, en su caso se adopte, junto con los recursos pertinentes.

2.8.- PROPUESTA SOBRE IMPOSIBILIDAD MATERIAL SOBREVENIDA DE CONTINUAR CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INCOADO PARA LA TRAMITACIÓN DEL PLAN PARCIAL DEL SUNC-RR-1 “EL PINAR” (2015PLN00287).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ En relación con dicho expediente ha sido emitido informe jurídico con fecha 22/04/2016, por la técnico de Administración General adscrita al Servicio de Planeamiento y Gestión, Dña. Elisabet López-Puertas Lamy, a tenor literal siguiente:

“*Que se emite con base en los siguientes,*

ANTECEDENTES

PRIMERO.- *Con fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, la Sala Tercera del Tribunal Supremo ha dictado tres Sentencias:*

1.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección QUINTA, de fecha de 27/10/2015, en el RECURSO CASACION Núm.: 2180/2014 interpuesto por la mercantil ALE INVESTMENT, S.L.

2.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección QUINTA, de fecha 27/10/2015, en el RECURSO CASACION Núm.: 313/2014 interpuesto por la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE LAS LOMAS DE PUENTE ROMANO.

3.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección QUINTA, de fecha 28/10/201 5, en el RECURSO CASACION Núm.: 1346/2014, interpuesto por EUROPEA DE COMPLEJOS COMERCIALES, S.A.

En virtud de las citadas resoluciones judiciales, se acuerda declarar la nulidad de pleno derecho de la Orden del Consejero de Vivienda y Ordenación del Territorio de 25 de febrero de 2010, por la que se aprueba definitivamente la revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella y de la Orden de 7 de mayo de 2010, de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda de la propia JUNTA DE ANDALUCÍA, por la que se dispone la publicación de la Normativa Urbanística de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella, (BOJA de 20 de mayo de 2010, nº 97); nulidad que comprende igualmente la del propio Plan General de Ordenación Urbana de Marbella aprobado en ellas.

SEGUNDO.- *-Bajo el expediente núm.2015PLN00287-PPO, se sigue la tramitación de Plan Parcial, presentado a instancia de la mercantil FUTUROS MOBILIARIOS, S.L, en desarrollo de las determinaciones previstas en la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella, aprobado definitivamente en el año 2010, para el suelo identificado como Suelo Urbano No Consolidado SUNC-RR-1 “EL PINAR”.*

Sobre estos antecedentes se realizan las siguientes,

CONSIDERACIONES

PRIMERA.- *CONSIDERANDO que el Plan Parcial de Ordenación al que queda referido el presente expediente ha sido redactado en desarrollo de las determinaciones urbanísticas dispuestas en la Revisión del PGOU de Marbella de 2010.*

SEGUNDA.- *CONSIDERANDO que, en el expediente que ahora nos ocupa, concurre una causa de imposibilidad material de continuar con su tramitación, por cuanto, el Plan Parcial carece de apoyatura jurídica tras ser anulada la Revisión del PGOU de Marbella aprobada en el año 2010.*

En este sentido, conforme se expresa en el último informe técnico municipal de fecha 04.03.2016, según el PGOU de 1986 (que ha recobrado se vigencia tras la anulación del PGOU de 2010):

“Los terrenos se encuentran clasificados como Suelo Urbanizable Programado URP-RR-7 “El Pinar I”, a desarrollar por Plan Parcial.

El presente Plan Parcial que se tramita, no abarca la totalidad de los terrenos que delimita el ámbito del PGOU de 1986, quedando una superficie importante de más de 60.000 m²s al Sur de la CN-340 sin incluir y ordenar.

Las ordenanzas utilizadas no se ajustan a la ficha de características del PGOU de 1986. Por tanto, el Plan Parcial desarrolla determinaciones del PGOU de 2010, no ajustándose al PGOU de 1986”.

La anulación del PGOU acarrea la invalidez de las sucesivas disposiciones generales elaboradas en desarrollo del mismo (entre otras, SSTs, Sala 3ª, sec. 5ª, de 19-10-2005, rec. 7160/2002, de 30-10-2002, rec. 11309/1998 o S 22-7-2000, rec. 3782/1995). Conforme a lo declarado por el Tribunal Supremo en Sentencia de 19-10-2005, rec. 7160/2002:

“(…) Anulada una disposición de carácter general, o mejor dicho, constatada su nulidad de pleno derecho, pues es éste el tipo de invalidez predicable de las disposiciones que vulneran otra u otras de rango superior, devienen inválidas también las sucesivas disposiciones generales que tenían como presupuesto de validez necesario, no sustituible, la licitud de aquélla.. Invalidez, la de las sucesivas disposiciones generales, que, en puridad, no es ni tan siquiera, o no es sólo, una invalidez sobrevenida, sino, más bien, una invalidez originaria, pues la nulidad de pleno derecho de la norma

*antecedente, de la norma que es presupuesto necesario y no sustituible de las normas sucesivas, es, en principio o como regla de carácter general, una nulidad ad initio, con eficacia ex tunc. En todo caso, sea una invalidez sobrevenida, sea una invalidez originaria, **la norma sucesiva deviene necesariamente inválida** si lo es también la norma antecedente que constituía su presupuesto necesario y no sustituible. Esto es lo que acontece con el Estudio de Detalle enjuiciado en estos autos (...)*".

Supuesto similar al que acontece en sede judicial, con respecto a los recursos entablados contra una norma derogada o declarada nula.

Así, en la Sentencia de la Sala Tercera del Tribunal Supremo de 15 de julio de 2005 (recurso de casación nº 3949/2003), se declaraba que:

*" (...) Tal como dice nuestra sentencia de 19 de mayo de 2003 (casación 5449/98), este Tribunal ha recordado en sus recientes sentencias de fechas 19 y 21 de mayo de 1999, 25 de septiembre de 2000, 19 de marzo y 10 de mayo de 2001 y 10 de febrero y 5 del corriente mes y año, que la desaparición del objeto del recurso ha sido considerada, en muchas otras, como uno de los modos de terminación del proceso Contencioso-Administrativo; tanto cuando lo impugnado eran disposiciones generales, en que la ulterior derogación de éstas, o su declaración de nulidad por sentencia anterior, ha determinado la desestimación del recurso, no porque en su momento no estuviere fundado, sino porque la derogación sobrevenida de la norma priva a la controversia de cualquier interés o utilidad real, (así sentencias de 24 de marzo y 28 de mayo de 1997 o 29 de abril de 1998); como en recursos dirigidos contra resoluciones o actos administrativos singulares, en los que **se ha considerado que desaparecía su objeto cuando circunstancias posteriores les privaban de eficacia**, hasta el punto de determinar la desaparición real de la controversia, (así en sentencias de 31 de mayo de 1986, 25 de mayo de 1990, 5 de junio de 1995 y 8 de mayo de 1997)(...)"*.

TERCERA.- CONSIDERANDO que, atendiendo a lo dispuesto en el art. 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

"1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación.

*En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la **desaparición sobrevenida** del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.*

Se exceptúan de la obligación, a que se refiere el párrafo primero, los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de comunicación previa a la Administración”.

Por su parte el Art. 87 de la citada Ley 30/1992, dispone que:

“1. Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico, y la declaración de caducidad.

*2. También producirá la terminación del procedimiento **la imposibilidad material** de continuarlo por causas sobrevenidas.*

La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso”.

CUARTA.- CONSIDERANDO, la competencia atribuida al Pleno de este Ayuntamiento, en virtud del art. 123.1.i) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

*A la vista de cuanto antecede, se formula al **Pleno**, la siguiente,*
PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

PRIMERO. DECLARAR, de conformidad con el Art. 87.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la imposibilidad material, por causas sobrevenidas, de continuar con el procedimiento administrativo seguido bajo el expediente número **2015PLN00287-PPO**, por carecer de apoyatura jurídica su tramitación, al versar el expediente sobre un Plan Parcial desarrollado en base a la Revisión del PGOU de Marbella de 2010 (PPO del SUNC-RR-1 “EL PINAR”), que ha sido declarada nula de pleno derecho por las Sentencias de la Sección 5ª, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, que resuelven los recursos de casación núms. 2180/2014, 313/2014 y 1346/2014.

SEGUNDO. DECLARAR concluso el procedimiento administrativo iniciado bajo el expediente número **2015PLN00287-PPO** y proceder al archivo de las actuaciones.

TERCERO. NOTIFICAR a los interesados la resolución que, en su caso se adopte, junto con los recursos pertinentes.

Lo que se informa a los efectos oportunos, sin perjuicio de otro criterio mejor fundado en derecho. No obstante, el órgano competente resolverá lo que estime oportuno. “

El Grupo Municipal Popular indica que su grupo se reserva el voto para pleno.

Y la Comisión Plenaria de Obras, Urbanismo y Seguridad, por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal OSP, uno del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular **DICTAMINA FAVORABLEMENTE** la propuesta anteriormente transcrita.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por quince votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede, dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida y uno de la Sra. Caracuel García) y once abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro

ACUERDA

PRIMERO.- DECLARAR, de conformidad con el Art. 87.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la imposibilidad material, por causas sobrevenidas, de continuar con el procedimiento administrativo seguido bajo el expediente número **2015PLN00287-PPO**, por carecer de apoyatura jurídica su tramitación, al versar el expediente sobre un Plan Parcial desarrollado en base a la Revisión del PGOU de Marbella de 2010 (PPO del SUNC-RR-1 “EL PINAR”), que ha sido declarada nula de pleno derecho por las Sentencias de la Sección 5ª, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, que resuelven los recursos de casación núms. 2180/2014, 313/2014 y 1346/2014.

SEGUNDO.- DECLARAR concluso el procedimiento administrativo iniciado bajo el expediente número **2015PLN00287-PPO** y proceder al archivo de las actuaciones.

TERCERO.- NOTIFICAR a los interesados la resolución que, en su caso se adopte, junto con los recursos pertinentes.

2.9.- PROPUESTA SOBRE IMPOSIBILIDAD MATERIAL SOBREVENIDA DE CONTINUAR CON EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO INCOADO PARA LA MODIFICACIÓN DEL PLAN PARCIAL DE ORDENACIÓN DEL SUOT-AL-1 “EL BARRONAL” (2011PLN00818).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ En relación con dicho expediente ha sido emitido informe jurídico por la Técnico de Administración General adscrita al Servicio de Planeamiento y Gestión, Dña. Elisabet López-Puertas Lamy, de fecha 19/04/2016, con el siguiente tenor literal:

Que se emite con base en los siguientes,

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Con fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, la Sala Tercera del Tribunal Supremo ha dictado tres Sentencias:

1.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección QUINTA, de fecha de 27/10/2015, en el RECURSO CASACION Núm.: 2180/2014 interpuesto por la mercantil ALE INVESTMENT, S.L.

2.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso- Administrativo, Sección QUINTA, de fecha 27/10/2015, en el RECURSO CASACION Núm.: 313/2014 interpuesto por la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE LAS LOMAS DE PUENTE ROMANO.

3.- SENTENCIA DEL TRIBUNAL SUPREMO, Sala de lo Contencioso- Administrativo, Sección QUINTA, de fecha 28/10/201 5, en el RECURSO CASACION Núm.: 1346/2014, interpuesto por EUROPEA DE COMPLEJOS COMERCIALES, S.A.

En virtud de las citadas resoluciones judiciales, se acuerda declarar la nulidad de pleno derecho de la Orden del Consejero de Vivienda y Ordenación del Territorio de 25 de febrero de 2010, por la que se aprueba definitivamente la revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella y de la Orden de 7 de mayo de 2010, de la Consejería de Obras Públicas y Vivienda de la propia JUNTA DE ANDALUCÍA, por la que se dispone la publicación de la Normativa Urbanística de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella, (BOJA de 20 de mayo de 2010, nº 97); nulidad que comprende igualmente la del propio Plan General de Ordenación Urbana de Marbella aprobado en ellas.

SEGUNDO.- -Bajo el expediente núm. 2011PLN00818-MPGOU, se sigue la tramitación de la Modificación Puntual del Plan Parcial de Ordenación del Sector identificado, conforme a la Revisión del PGOU de Marbella de 2010 como Área de Planeamiento Incorporado (API AL-1), Suelo urbanizable ordenado transitorio SUOT AL-1.

Sobre estos antecedentes se realizan las siguientes,

CONSIDERACIONES

PRIMERA.-CONSIDERANDO que con fecha 22.01.2016, ha sido emitido informe técnico municipal, en el que se concluye lo siguiente:

El documento de Modificación Puntual del Plan Parcial de Ordenación Urbanística del sector URP-AL-1 “El Barronal” del PGOU-86, tramitado al amparo de la Normativa Urbanística del PGOU 2010, no se ajusta a las determinaciones del PGOU-86 en cuanto a la adopción de la tipología residencial de Poblado Mediterráneo no prevista en la ficha del sector.

SEGUNDA.- CONSIDERANDO que la anulación del PGOU de 2010 acarrea la invalidez de las sucesivas disposiciones generales elaboradas en desarrollo del mismo (entre otras, SSTS, Sala 3ª, sec. 5ª, de 19-10-2005, rec. 7160/2002, de 30-10-2002, rec. 11309/1998 o S 22-7-2000, rec. 3782/1995).

Conforme a lo declarado por el Tribunal Supremo en Sentencia de 19-10-2005, rec. 7160/2002:

*“(...) Anulada una disposición de carácter general, o mejor dicho, constatada su nulidad de pleno derecho, pues es éste el tipo de invalidez predicable de las disposiciones que vulneran otra u otras de rango superior, devienen inválidas también las sucesivas disposiciones generales que tenían como presupuesto de validez necesario, no sustituible, la licitud de aquélla.. Invalidez, la de las sucesivas disposiciones generales, que, en puridad, no es ni tan siquiera, o no es sólo, una invalidez sobrevenida, sino, más bien, una invalidez originaria, pues la nulidad de pleno derecho de la norma antecedente, de la norma que es presupuesto necesario y no sustituible de las normas sucesivas, es, en principio o como regla de carácter general, una nulidad ad initio, con eficacia ex tunc. En todo caso, sea una invalidez sobrevenida, sea una invalidez originaria, **la norma sucesiva deviene necesariamente inválida** si lo es también la norma antecedente que constituía su presupuesto necesario y no sustituible. Esto es lo que acontece con el Estudio de Detalle enjuiciado en estos autos (...)*”.

Supuesto similar al que acontece en sede judicial, con respecto a los recursos entablados contra una norma derogada o declarada nula.

Así, en la Sentencia de la Sala Tercera del Tribunal Supremo de 15 de julio de 2005 (recurso de casación nº 3949/2003), se declaraba que:

*" (...) Tal como dice nuestra sentencia de 19 de mayo de 2003 (casación 5449/98), este Tribunal ha recordado en sus recientes sentencias de fechas 19 y 21 de mayo de 1999, 25 de septiembre de 2000, 19 de marzo y 10 de mayo de 2001 y 10 de febrero y 5 del corriente mes y año, que la desaparición del objeto del recurso ha sido considerada, en muchas otras, como uno de los modos de terminación del proceso Contencioso-Administrativo; tanto cuando lo impugnado eran disposiciones generales, en que la ulterior derogación de éstas, o su declaración de nulidad por sentencia anterior, ha determinado la desestimación del recurso, no porque en su momento no estuviere fundado, sino porque la derogación sobrevenida de la norma priva a la controversia de cualquier interés o utilidad real, (así sentencias de 24 de marzo y 28 de mayo de 1997 o 29 de abril de 1998); como en recursos dirigidos contra resoluciones o actos administrativos singulares, en los que **se ha considerado que desaparecía su objeto cuando circunstancias posteriores les privaban de eficacia**, hasta el punto de determinar la desaparición real de la controversia, (así en sentencias de 31 de mayo de 1986, 25 de mayo de 1990, 5 de junio de 1995 y 8 de mayo de 1997)(...)"*.

Sin que quepa la convalidación o conservación de los actos tramitados en el presente expediente, pues como ha tenido ocasión de declarar el Tribunal Supremo en Sentencia de 28 de septiembre de 2012, dictada en el recurso de casación 2092/2011:

“(...) En efecto, la conservación prevista en el artículo 66 de la Ley 30/1992 se refiere a los "actos y trámites" y el presupuesto de hecho del que parte tal precepto es que se haya declarado la nulidad o se anulen " las actuaciones". Del mismo modo, la convalidación que se regula en el artículo 67 de la misma Ley se refiere a los " actos anulables", permitiendo la subsanación, por su propia naturaleza, de los vicios de que adolezcan.

Y las diferencias sustanciales entre el acto y la norma, su diferente régimen jurídico sobre la invalidez y el alcance de tales pronunciamientos, hace inviable la "aplicación analógica del artículo 66" de la Ley 30/1992 que se realiza en el auto recurrido (razonamiento tercero), que produciría no pocas distorsiones en el sistema.

Respecto de la convalidación de disposiciones generales hemos declarado, al aplicar el artículo 67 de la Ley 30/1992 , que no procede respecto de los planes de urbanismo porque << En primer lugar, por tanto, porque está previsto para los actos administrativos y estamos ante una disposición general. En segundo lugar, porque los vicios de los que adolecen las disposiciones generales son vicios de nulidad plena respecto de los cuales carece de fundamento la convalidación invocada. Y, finalmente, y ligado al anterior, se hace preciso recordar que los vicios de invalidez en que pueden incurrir estas disposiciones generales son únicamente supuestos de nulidad plena, como revela el artículo 62.2 de la Ley 30/1992 (...)">> (STS 21 de mayo de 2010 dictada en el recurso de casación nº 2463/2006).

Igualmente, sobre la conservación y convalidación, hemos señalado que << no hay conservación ni convalidación de trámites necesarios en la aprobación de un instrumento de ordenación urbanística, dado que se trata de disposiciones de carácter general y la ausencia de requisitos formales, a diferencia de lo que sucede con los actos, acarrea su nulidad radical, según dispone categóricamente el artículo 62.2 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común , de manera que no es aplicable lo establecido en los artículos 62.1 , 63.2 , 64 y 66 de la misma Ley.

Esta Sala del Tribunal Supremo, entre otras en sus Sentencias de fechas 13 de diciembre de 2001 (recurso de casación 5030/1995), 3 de enero de 2002 (recurso de casación 4901/1995) y 10 de mayo de 2011 (recurso de casación 2072/2007), ha declarado que los preceptos contenidos en los artículos 64 y 66 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre , no son de aplicación a los reglamentos, que se rigen por lo dispuesto en el artículo 62.2 de esta misma Ley (...)"

TERCERA.- CONSIDERANDO que, atendiendo a lo dispuesto en el art. 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

"1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación.

*En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la **desaparición sobrevenida** del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.*

Se exceptúan de la obligación, a que se refiere el párrafo primero, los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de comunicación previa a la Administración".

Por su parte el Art. 87 de la citada Ley 30/1992, dispone que:

“1. Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento Jurídico, y la declaración de caducidad.

2. También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas.

La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso”.

CUARTA.- CONSIDERANDO, la competencia atribuida al Pleno de este Ayuntamiento, en virtud del art. 123.1.i) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

A la vista de cuanto antecede, se formula al **Pleno**, la siguiente,

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

PRIMERO. DECLARAR, de conformidad con el Art. 87.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la imposibilidad material, por causas sobrevenidas, de continuar con la tramitación del procedimiento administrativo seguido bajo el expediente número **2011PLN00811-MPPO**, por carecer de apoyatura jurídica su tramitación, al versar el expediente sobre una Modificación de Plan Parcial que, en consonancia con el informe técnico municipal de 22.1.2016 “no se ajusta a las determinaciones del PGOU-86 en cuanto a la adopción de la tipología residencial de Poblado Mediterráneo no prevista en la ficha del sector”; todo ello derivado de la declaración de nulidad de pleno de la Revisión del PGOU de Marbella de 2010 decretada por las Sentencias de la Sección 5ª, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, que resuelven los recursos de casación núms. 2180/2014, 313/2014 y 1346/2014.

SEGUNDO. Declarar concluso el procedimiento administrativo iniciado bajo el expediente número **2011PLN00811-MPPO** y proceder al archivo de las actuaciones.

TERCERO. Notificar a los interesados la resolución que, en su caso se adopte, junto con los recursos pertinentes.

Lo que se informa a los efectos oportunos, sin perjuicio de otro criterio mejor fundado en derecho. No obstante, el órgano competente resolverá lo que estime oportuno.”

El Grupo Municipal Popular indica que su grupo se reserva el voto para pleno.

Y la Comisión Plenaria de Obras, Urbanismo y Seguridad, por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal OSP, uno del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por quince votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede, dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida y uno de la Sra. Caracuel García) y once abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro

ACUERDA

PRIMERO.- DECLARAR, de conformidad con el Art. 87.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la imposibilidad material, por causas sobrevenidas, de continuar con la tramitación del procedimiento administrativo seguido bajo el expediente número **2011PLN00811-MPPO**, por carecer de apoyatura jurídica su tramitación, al versar el expediente sobre una Modificación de Plan Parcial que, en consonancia con el informe técnico municipal de 22.1.2016 “no se ajusta a las determinaciones del PGOU-86 en cuanto a la adopción de la tipología residencial de Poblado Mediterráneo no prevista en la ficha del sector”; todo ello derivado de la declaración de nulidad de pleno de la Revisión del PGOU de Marbella de 2010 decretada por las Sentencias de la Sección 5ª, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Supremo de fechas 27/10/2015 y 28/10/2015, que resuelven los recursos de casación núms. 2180/2014, 313/2014 y 1346/2014.

SEGUNDO.- Declarar concluso el procedimiento administrativo iniciado bajo el expediente número **2011PLN00811-MPPO** y proceder al archivo de las actuaciones.

TERCERO.- Notificar a los interesados la resolución que, en su caso se adopte, junto con los recursos pertinentes.

2.10.- APROBACIÓN DEFINITIVA DEL ESTUDIO DE DETALLE DE LA PARCELA 9.1.3 DEL SECTOR DE ORDENACIÓN URP-NG-9 “ARROYO NAGÜELES” (EXPTE. 2015PLN00444).- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da cuenta al Pleno de la Corporación, del expediente incoado a nombre de la entidad TORREVIÑAS S.L. , Estudio de Detalle para 24 viviendas adosadas en parcela 9.1.3 en el Sector URP-NG-9 “Arroyo Nagüeles”.

El Estudio de Detalle fue aprobado inicialmente por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el pasado 16/02/2016, publicada la aprobación en el Tablón de Anuncios del este Ayuntamiento; Diario Sur de Málaga el 07/03/2016 y en BOP nº 47 de 10/03/2016.

Ha sido emitido informe jurídico por la Técnico de Administración General adscrita al Servicio de Planeamiento y Gestión Dña. Elisabet López-Puertas Lamy, con fecha 05/05/2016, con el siguiente tenor literal:

“Visto el expediente administrativo número 2015PLN00444-ED, referente a Estudio de Detalle, tramitado a instancia de la mercantil TORREVIÑAS, S.L.U sobre la parcela 9.1.3, situada en el ámbito identificado conforme a la Revisión del PGOU de 1986 como URP-NG-9 “ARROYO NAGUELES”; se emite el presente informe jurídico, en el que constan los siguientes:

ANTECEDENTES.- *Los que resultan de la documentación obrante en el expediente administrativo de referencia y, en particular, del Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 16 de febrero de 2.016 (punto 10.3.2. del orden del día), por el que se dispuso:*

<< PRIMERO.- APROBAR INICIALMENTE EL ESTUDIO DE DETALLE (Expte.2015PLN00444-ED), promovido por la mercantil TORREVIÑAS, S.L.U., sobre la parcela 9.1.3 situada en el ámbito, identificado conforme a la Revisión del PGOU de 1986 como URP-NG-9 “ARROYO NAGUELES” (inscrita en el Registro de Propiedad N° 3 de Marbella, Sección 3, bajo el 38.943, con referencia catastral n° 7723103UF2472S0001FL); ello conforme a lo dispuesto en los arts. 31 al 41 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y con sujeción a la documentación especificada en el informe emitido por la Unidad Técnica del Servicio de Planeamiento y Gestión de fecha 25.01.2016, conforme al cual:

“La documentación válida es la siguiente:

- *Memoria: la presentada con N° R.G.E. 85446 y fecha 17/12/15, excepto la pág. 10 que se sustituye por la presentada con N° R.G.E. 3359 y fecha 21/01/16; y se le añade la nota simple y plano catastral presentados con N° R.G.E. 3359 y fecha 21/01/16.*
- *Planos: los presentados con N° R.G.E. 85446 y fecha 17/12/15, excepto los n° 3 y 4 que son sustituidos por los presentados con N° R.G.E. 3359 y fecha 21/01/16.*
- *Resumen ejecutivo: el presentado con N° R.G.E. 85446 y fecha 17/12/15, excepto la hoja del cuadro comparativo y el plano 3 que son sustituidos por los presentados con N° R.G.E. 3359 y fecha 21/01/16.*
- *CD: el presentado con N° R.G.E. 3359 y fecha 21/01/16”*

SEGUNDO.- SOMETER EL EXPEDIENTE a información pública por plazo de veinte días mediante anuncio en el tablón de anuncios de este Excmo. Ayuntamiento, en la página web municipal, en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga y en uno de los diarios de mayor difusión provincial, de conformidad

con lo preceptuado en los Arts. 32.1.2ª y 39 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

TERCERO.- COMUNICAR personalmente la apertura y duración del trámite de información pública a los propietarios de terrenos comprendidos en el ámbito del Estudio de Detalle. El llamamiento se realizará a cuantos figuren como propietarios en el Registro de la Propiedad y en el Catastro, en exigencia de la regla 2ª del apartado 1 del art. 32 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

CUARTO.- SIGNIFICAR que, de conformidad con lo establecido en la regla 3ª del citado artículo 32 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, una vez finalizado el plazo de exposición pública, si no fueren presentadas alegaciones al instrumento que se tramita, procedería la remisión al Pleno del expediente al objeto de acordar su aprobación definitiva

QUINTO.- SUSPENDER el otorgamiento de aprobaciones, autorizaciones y licencias urbanísticas en la parcela a la que queda referido el Estudio de Detalle (parcela inscrita en el Registro de Propiedad Nº 3 de Marbella, Sección 3, bajo el 38.943, con referencia catastral nº 7723103UF2472S0001FL), en consonancia con lo dispuesto en el art. 27 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía. La duración de la suspensión tendrá un plazo máximo de 2 años>>.

NORMATIVA APLICABLE:

- *Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella de 1.986, aprobado definitivamente por resolución del Consejero de Política Territorial de la Junta de Andalucía, de fecha 3 de junio de 1.986 (BOJA nº 62 de 26 de junio de 1.986), con aprobación del expediente de cumplimiento el día 12 de marzo de 1.990 (BOJA nº 27, de 30 de marzo de 1990). Normativa publicada, según acuerdo adoptado el 13 de noviembre de 2000 por la Delegación Provincial en Málaga de la Consejería de Obras Públicas de la Junta de Andalucía, en el B.O.P. de Málaga el 28 de noviembre de 2.000 (en adelante, Revisión del PGOU de 1.986).*
- *Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante, LOUA).*
- *Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para el Desarrollo y Aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana.*
- *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

CONSIDERACIONES.-

Primera: *CONSIDERANDO que, conforme a lo expresado por el técnico municipal en informe de fecha 10.12.2015 (folios 39 y 40 del expte. administrativo) y atendiendo a las determinaciones dispuestas en la Revisión del PGOU de 1986:*

<<(…) 1.- Los terrenos donde se pretende actuar están clasificados como Suelo Urbanizable Programado, y pertenecen al sector URP-NG-9 “Arroyo Nagüeles”, el cual cuenta con un Plan Parcial (expte. 15/90) aprobado definitivamente el 29/04/91 y Modificación de Elementos de Plan Parcial (expte. 143/99) aprobada definitivamente el 30/01/02; así como, Proyecto de Compensación (expte. 50/94) aprobado el 27/10/94, Operaciones Jurídicas Complementarias aprobadas el 06/08/96, e innecesiedad de reparcelación aprobada el 04/03/08.

La parcela se encuentra calificada como Unifamiliar Adosada UA-3 (0,4847).

2.- El objeto del Estudio de Detalle es dar cumplimiento a la ordenanza Unifamiliar Adosada del Modificado de Plan Parcial, según la cual en toda actuación con edificaciones no alineadas será necesaria la tramitación y aprobación de un Estudio de Detalle con el fin de definir el número de alojamientos, las alineaciones y rasantes, composición de volúmenes, ordenación de espacios libres, accesos y aparcamientos (...) >>.

Segunda: *CONSIDERANDO que la normativa de aplicación, en lo que respecta al objeto y contenido documental de los Estudios de Detalle se contiene en los Arts. 15 y 19 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, Art. 17 de las Normas Urbanísticas de la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella de 1986, aprobado definitivamente por resolución del Consejero de Política Territorial de la Junta de Andalucía, de fecha 3 de junio de 1.986 (Normativa publicada en el B.O.P. de Málaga el 28 de noviembre de 2000); así como, preceptos concordantes supletorios estatales del Real Decreto 2159/1978, de 23 de Junio, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para el Desarrollo y Aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana (Arts. 65 y 66, legislación aplicable con carácter supletorio en virtud de la Disposición Transitoria Novena de la LOUA).*

Tercera: *CONSIDERANDO, en lo que respecta al procedimiento, lo dispuesto en los Arts. 31 a 41 de la LOUA, con el desarrollo del Art. 140 del Reglamento de Planeamiento, habiendo tenido acomodo la tramitación del presente expediente a lo contenido en los citados artículos.*

Mediante anuncios publicados en el tablón de edictos de este Ayuntamiento entre los días 07.03.2016 y 01.04.2016, en el Diario Sur de Málaga de 07.03.2016 y en el BOP nº 47 de 10.03.2016, se sustanció la información pública de la aprobación inicial, según consta en las copias unidas al expediente.

Según se hace constar en certificado de fecha 18.04.2016, emitido por el Vicesecretario General:

<< (...) según los antecedentes obrantes en el Registro General de Entrada de Documentos, no ha sido presentada alegación alguna en relación al expediente 2015PLN00444-ED, a nombre de TORREVINAS S.L., Estudio de Detalle para 24 viviendas adosadas en parcela 9.1 .3 PPO SUNC-T-NG-2 (APING-1) Urb. Arroyo de Nagüeles, habiendo sido aprobado por la Junta de Gobierno Local el 16/02/2016, y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia el 10/03/2016 por un periodo de exposición pública para la presentación de alegaciones de veinte días>>

Por otra parte, se ha de señalar que, en esta fase de tramitación, no han sido requeridos los informes, dictámenes y otro tipo de pronunciamientos de algún órgano o entidad administrativa gestores de intereses públicos, a los que hace referencia el Art. 32.1.2ª de la LOUA, al no verse afectados por el Estudio de Detalle que ahora se tramita los intereses tutelados por estas Administraciones.

Así pues, se hace constar que no se ha propuesto modificación alguna al documento aprobado inicialmente.

Cuarta: *CONSIDERANDO que, tal y como quedó indicado en el punto cuarto del Acuerdo de Aprobación Inicial adoptado por Junta de Gobierno Local: “de conformidad con lo establecido en la regla 3ª del citado artículo 32 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, una vez finalizado el plazo de exposición pública, si no fueren presentadas alegaciones al instrumento que se tramita, procedería la remisión al Pleno del expediente al objeto de acordar su aprobación definitiva”.*

Quinta: *CONSIDERANDO que, a tenor de lo dispuesto en el Art. 40.3 de la LOUA: “3. El depósito de los instrumentos de planeamiento y sus innovaciones será condición legal para la publicación a que se refiere el artículo siguiente. Las copias de los documentos de los instrumentos de planeamiento correspondiente expedidas por el registro, una vez en vigor y con los debidos requisitos, acreditan a todos los efectos legales el contenido de los mismos”. Y ello, en consonancia con el Reglamento del Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de Bienes y Espacios Catalogados de este Ayuntamiento, aprobado por el Pleno en sesión ordinaria celebrada en fecha 29 de marzo de 2009.*

Asimismo, se ha de significar que, a tenor de lo dispuesto en el Art. 40.2 de la LOUA: “Los municipios remitirán al registro de la citada Consejería, en todo caso, copia del resumen ejecutivo de los instrumentos de planeamiento”.

Sexta: *CONSIDERANDO que, a tenor de lo expuesto en los puntos que anteceden, no se aprecian impedimentos jurídicos para la Aprobación Definitiva del presente Estudio de Detalle, por ser conforme con las determinaciones del planeamiento que desarrolla (en consonancia con el informe técnico municipal de 25.01.2016); teniendo acomodo su tramitación a lo dispuesto en la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (Arts. 32 y ss), así como, en el Real Decreto 2159/1978 por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para el Desarrollo y Aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana (Art.140).*

***Séptima:** CONSIDERANDO que, a tenor de dispuesto en el Art. 123 apartados nº 1.i) de la Ley 7/1985 de 2 de abril de Bases del Régimen Local, adicionado por la Ley 57/2003 de 16 de diciembre de Medidas para la Modernización del Gobierno Local y Art. 31.1.B).d) de la LOUA, la competencia para la aprobación definitiva corresponde al Pleno del Ayuntamiento.*

*Con fundamento en cuanto antecede se formula al **Pleno** del Excmo. Ayuntamiento la siguiente,*

Propuesta de resolución:

***PRIMERO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE EL ESTUDIO DE DETALLE** (Expte.2015PLN00444-ED), promovido por la mercantil TORREVIÑAS, S.L.U., sobre la parcela 9.1.3 situada en el ámbito, identificado conforme a la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella de 1986, como URP-NG-9 “ARROYO NAGUELES” (inscrita en el Registro de Propiedad Nº 3 de Marbella, Sección 3, bajo el 38.943, con referencia catastral nº 7723103UF2472S0001FL); con sujeción a la documentación que fue objeto de Aprobación Inicial por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 16 de febrero de 2.016, ello conforme a lo dispuesto en los arts. 31 al 41 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía.*

***SEGUNDO.-REMITIR** una copia del resumen ejecutivo del Estudio de Detalle, debidamente diligenciado, al Registro de Instrumentos de Planeamiento de la Consejería competente en materia de Urbanismo, junto con certificación del presente acuerdo de aprobación definitiva; ello en consonancia con lo dispuesto en el art. 40.2 de la LOUA y proceder al depósito e inscripción del Estudio de Detalle en el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de Bienes y Espacios Catalogados de este Ayuntamiento.*

***TERCERO.-** Cumplimentado el acuerdo anterior, **PUBLICAR** el referido acuerdo de aprobación definitiva, y en su caso, sus ordenanzas o normativa específica, en el Boletín Oficial de la Provincia, según se señala en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local al que remite el artículo 41.1, inciso final, de la LOUA; con la indicación de haberse procedido previamente a su depósito en consonancia con el art. 40.3 de la LOUA.*

***CUARTO.- DAR TRASLADO** del presente acuerdo para su conocimiento y efectos a:*

- Al Servicio de Disciplina Urbanística (Negociado de Licencias).*
- Los interesados en el procedimiento.*

No obstante, el órgano competente resolverá lo que estime procedente. Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en derecho.”

El Grupo Municipal Popular indica que su grupo se reserva el voto para pleno.

Y la Comisión Plenaria de Obras, Urbanismo y Seguridad, por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal OSP, uno del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular DICTAMINA FAVORABLEMENTE la propuesta anteriormente transcrita.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Toma la palabra la **Sra. Pérez Ortiz** y dice:

“Muchas gracias. Bueno, yo creo que es especialmente interesante intervenir en este punto ¿no?, porque traemos la aprobación definitiva de un estudio de detalle ya iniciado por el Plan General del 86, que recibió su aprobación inicial el 16 de Febrero de 2016, y ahora se va a aprobar definitivamente en base al Plan General del 86. Con lo cual aquí tenemos un instrumento de, de desarrollo, un trámite urbanístico que se, que va hacer que se puedan desarrollar 24 viviendas en una zona de Nagüeles, con lo cual quiere decir que el Plan General del 86 funciona, que se puede seguir trabajando con él, y que se seguirán desarrollando los procedimientos urbanísticos pertinentes para que los promotores, en la medida de sus intereses, puedan trabajar en el Municipio. Gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Garre Murcia** y dice:

“Muchas gracias. Bueno, la pregunta, si me puede contestar, Isabel, pues ¿de qué importe estamos hablando con respecto a las 24 viviendas, de inversión? Porque yo tengo aquí varios documentos, uno de ellos por ejemplo, de 23 de Febrero del 2016, donde se cita en esta noticia, *“La inversión urbanística en Marbella llega a los ocho millones de euros en lo que va de año”* ¿vale?, se cita que llevamos ocho millones de euros en lo que va de año. Le voy a leer un artículo del “Economista” hecho hace muy poco, hace el 26 de Mayo que dice que, “tras los años de parálisis inversora debido a la crisis económica, los grandes grupos de inversión vuelvan a poner sus ojos en la Costa del Sol para invertir y buscar negocio en el último trimestre del 2015 y primeros del 2016. Entidades como “WANDA”, “CRYSTAL LAGOONS” o “MARTONS”, han anunciado importantes inversiones en la provincia de Málaga”.

Sorprende cuando leo que una parte va a Torremolinos, otra a Benahavís, y otra a Casares. En concreto a la de Casares, y comparando con la de los 8.000.000 de euros de Marbella, “CRYSTAL LAGOONS” invertirá 1281.000.000 en una urbanización en una laguna de Casares. Nada más, muchas gracias”.

Toma la palabra la **Sra. Pérez Ortiz** y dice:

“Bueno Sr. Garre, yo si quiere, en el Pleno siguiente le traigo los, los datos, o podemos hablar de los datos en otro momento, de los datos de, de dinero que, que, que van a traer esta serie de promociones.

Yo no sé si tiene algo en contra de Municipios como Torremolinos, Estepona o algo así. Nosotros vamos a trabajar por el municipio de Marbella. Hay especial interés en el municipio de Marbella, lo digo porque a la Delegación vienen cantidad de inversores a, a buscar terrenos y a ver las posibilidades de desarrollo.

Esto es una buena noticia para Marbella por mucho que quieran ahora darle la vuelta. En, en, en la Juntas de Gobierno Local que se aprueban todos los martes, aparecen las cantidades de, de inversión que se están desarrollando en el municipio, y son cantidades importantes.

Hay mucho trabajo en Urbanismo, es cierto. Hay mucho más trabajo que en años atrás, lo que implica que también hay una carga de trabajo mayor, que, que yo creo que son buenos datos. Que no hace falta sacar punta de una aprobación definitiva de un estudio de detalle, que es una cosa totalmente positiva, contrastar que, con datos, el Municipio se está desarrollando. Que es posible, en base al Plan General del 86 y que no tenemos que darle más vueltas. Una aprobación definitiva a un estudio de detalle es una, es una buena noticia y si quiere más datos lo podemos hablar en otro momento”.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por catorce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y doce abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro

ACUERDA

PRIMERO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE EL ESTUDIO DE DETALLE (Expte.2015PLN00444-ED), promovido por la mercantil TORREVIÑAS, S.L.U., sobre la parcela 9.1.3 situada en el ámbito, identificado conforme a la Revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella de 1986, como URP-NG-9 “ARROYO NAGUELES” (inscrita en el Registro de Propiedad Nº 3 de Marbella, Sección 3, bajo el 38.943, con referencia catastral nº 7723103UF2472S0001FL); con sujeción a la documentación que fue objeto de Aprobación Inicial por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 16 de febrero de 2.016, ello conforme a lo dispuesto en los arts. 31 al 41 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía.

SEGUNDO.- REMITIR una copia del resumen ejecutivo del Estudio de Detalle, debidamente diligenciado, al Registro de Instrumentos de Planeamiento de la Consejería competente en materia de Urbanismo, junto con certificación del presente acuerdo de aprobación definitiva; ello en consonancia con lo dispuesto en el art. 40.2 de la LOUA y proceder al depósito e inscripción del Estudio de Detalle en el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento, de Convenios Urbanísticos y de Bienes y Espacios Catalogados de este Ayuntamiento.

TERCERO.- Cumplimentado el acuerdo anterior, **PUBLICAR** el referido acuerdo de aprobación definitiva, y en su caso, sus ordenanzas o normativa específica, en el Boletín Oficial de la Provincia, según se señala en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local al que remite el

artículo 41.1, inciso final, de la LOUA; con la indicación de haberse procedido previamente a su depósito en consonancia con el art. 40.3 de la LOUA.

CUARTO.- DAR TRASLADO del presente acuerdo para su conocimiento y efectos a:

- Al Servicio de Disciplina Urbanística (Negociado de Licencias).
- Los interesados en el procedimiento.

2.11.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL SR. ALCALDE-PRESIDENTE RELATIVA A LA APROBACIÓN INICIAL DE LA ORDENANZA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y REUTILIZACIÓN.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Esta propuesta parte de la determinación del Equipo de Gobierno de seguir avanzando hacia una administración más transparente. Se trata de una Ordenanza que recoge los principios de transparencia y participación.

Una vez aprobado el Plan Municipal de Gobierno Abierto, efectuada la adhesión a la Red de Entidades Locales por Transparencia y Participación Ciudadana de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), y la aprobación inicial del Código de Buen Gobierno Local, damos un paso más en nuestro compromiso con la ciudadanía de Marbella y San Pedro Alcántara.

En la propuesta se compendian medidas para garantizar la transparencia y el acceso a la información de los asuntos relativos al Ayuntamiento, a sus organismos autónomos, sociedades mercantiles y todas aquellas entidades con participación municipal.

La transparencia es la cualidad de un gobierno, empresa u organización de ser abierto en la divulgación de información, normas y acciones. Como regla general, los funcionarios públicos, los empleados públicos, gerentes y directores de empresas y organismos, y las juntas directivas, tienen la obligación de actuar de manera visible, predecible y comprensible en la promoción de la participación y la rendición de cuentas.

La Junta de Gobierno Local, en Sesión Ordinaria de 17 de mayo de 2016, en el punto 8.3, aprobó, por unanimidad, el Proyecto de la Ordenanza Municipal de Transparencia, Libre Acceso a la Información y Reutilización.

Por todo lo expuesto, el Alcalde - Presidente

PROPONE

PRIMERO.- La aprobación inicial de la Ordenanza Municipal de Transparencia, Libre Acceso a la Información y Reutilización, del siguiente tenor literal:

ORDENANZA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y REUTILIZACIÓN

PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Marbella tiene claro que el libre acceso a la información del sector público es un derecho básico, cuya efectiva puesta en acción es fundamental, tanto para alcanzar la transparencia necesaria para legitimar ante la ciudadanía la actuación de los poderes públicos, como para maximizar los aportes positivos que el trabajo de las entidades públicas pueden generar en beneficio del conjunto de la ciudad.

Con estos objetivos se elabora y desarrolla esta Ordenanza, en la que se establece que el carácter público de la información del Ayuntamiento será la norma y no la excepción.

Los medios para el acceso son dos: la publicación, que se realiza por el propio impulso del Ayuntamiento y respecto a la cual la Ordenanza detalla el conjunto mínimo de información que tiene que publicarse; y la puesta a disposición, que precisa de la previa solicitud del interesado, estableciéndose en esta norma el procedimiento a seguir en su tramitación.

El concepto de transparencia se encuentra íntimamente ligado al de participación ciudadana, por ello, con las medidas para las garantías de transparencia que se compendian en esta Ordenanza confiamos en favorecer una ciudadanía informada que se implique en los asuntos públicos, de forma que avancemos hacia el empoderamiento ciudadano y la democracia participativa.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La transparencia y su consecuencia práctica, la participación, son dos principios fundamentales en los estados modernos. La Constitución Española los incorpora a su texto en forma de derechos, algunos de ellos fundamentales y, por tanto, de la máxima importancia y protección:

- a) “A comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión” (artículo 20.1.d).
- b) “(...) a participar en los asuntos públicos, directamente (...)” (artículo 23.1).
- c) “El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas” (artículo 105.b).

El contexto social y tecnológico de los últimos años no ha hecho sino demandar con más fuerza estos derechos, garantizados en parte hasta el momento mediante disposiciones aisladas como el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Estos derechos tienen asimismo su plasmación en el artículo 6.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, cuya disposición final tercera se refiere específicamente a las administraciones locales.

Por otra parte, el artículo 70 bis.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, establece literalmente con una redacción similar a la citada disposición final:

“...las entidades locales y, especialmente, los municipios, deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas. Las Diputaciones provinciales, Cabildos y Consejos insulares colaborarán con los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan desarrollar en grado suficiente el deber establecido en este apartado”.

Este precepto debe ser puesto en conexión con el nuevo párrafo ñ) del artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, introducido por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, según el cual corresponde a los Ayuntamientos la promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Tanto la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, como la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como la Ley 1/2014, de 24 junio, de Transparencia Pública de Andalucía, junto con otras normas recientes o actualmente en tramitación, reguladoras del llamado “gobierno abierto”, nos permiten afirmar que las Entidades Locales tienen suficiente base jurídica para implantarlo, siendo uno de sus pilares esenciales el citado principio de transparencia. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en su disposición final novena establece que “los órganos de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales dispondrán de un plazo máximo de dos años para adaptarse a las obligaciones contenidas en esta Ley”. A tal efecto, las Entidades Locales han de

iniciar un proceso interno de adaptación a dicha norma, siendo conveniente, entre otras medidas, regular integralmente la materia a través de una Ordenanza. Una de las finalidades por tanto, de esta Ordenanza es, junto a la habitual de desarrollar la ley, generar un incentivo e iniciar la efectiva implantación en las Entidades Locales de las medidas propias de los gobiernos locales transparentes, con un grado de anticipación y eficacia muy superior al que derivaría de un escenario huérfano de Ordenanzas, o con alguna de ellas dictada aisladamente. En este sentido la Ordenanza tiene un doble objetivo: el regulatorio y el de fomento de la efectividad del principio de transparencia.

En cuanto a la identificación de este gobierno abierto y sus principios (transparencia, datos abiertos, participación, colaboración) con la administración local, no cabe ninguna duda. Gobierno abierto es aquel que se basa en la transparencia como medio para la mejor consecución del fin de involucrar a la ciudadanía en la participación y en la colaboración con lo público. Consideramos que es el momento de ser conscientes de que en la sociedad aparece un nuevo escenario tras la revolución de las tecnologías de la información y las comunicaciones a principios del siglo XXI. Un gobierno que no rinde cuentas ante el ciudadano no está legitimado ante el mismo. Dado que la Administración local es la administración más cercana al ciudadano y el cauce inmediato de participación de este en los asuntos públicos, parece ser sin duda la más idónea para la implantación del Gobierno abierto. Igualmente, se debe tener muy en cuenta que en el presente momento histórico dicha participación se materializa fundamentalmente a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), si bien no cabe ignorar mecanismos no necesariamente “tecnológicos” como la iniciativa popular (artículo 70 bis.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril) o los presupuestos participativos.

En cuanto a la participación ciudadana, históricamente la legislación sobre régimen local ha venido regulándola de forma amplia, tanto a nivel organizativo como funcional, legislación que podía y debía completarse con una Ordenanza o Reglamento de Participación (artículo 70 bis.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril), en el municipio de Marbella nos encontramos con el Reglamento de Participación Ciudadana (BOP nº 123 de 26 de junio de 2007). En cuanto a la articulación de la participación ciudadana a través de las tecnologías de la información y la comunicación, tampoco puede considerarse una novedad, y como hemos visto hace más de una década se recoge en la Ley 7/1985, de 2 de abril, uniendo y vinculando el impulso de la utilización de las TIC con el fomento de la participación y la comunicación a los vecinos, y también como medio para la realización de encuestas y consultas ciudadanas –sin perjuicio de su utilidad para la realización de trámites administrativos-. Todos estos derechos de participación presuponen un amplio derecho de información, sin el cual su ejercicio queda notablemente desvirtuado.

Para avanzar hacia una democracia real en el municipio, ya se han adoptado diferentes medidas que complementan a la presente Ordenanza, tales como la adhesión a la Red de Entidades Locales por la Transparencia y Participación Ciudadana, la aprobación del Plan Municipal de Gobierno Abierto (Junta de Gobierno Local de 10 de noviembre de 2015, punto 8.1), así como la aprobación inicial del Código de Buen Gobierno por el Pleno del Ayuntamiento (Pleno de 26 de febrero de 2016, punto 2.16).

En cuanto a la estructura de la presente Ordenanza, esta se divide en siete capítulos. En el capítulo I, bajo el título “Disposiciones Generales”, se establece el objeto de la norma, que es la regulación de la transparencia de la actividad del Ayuntamiento de Marbella, así como del ejercicio del derecho de acceso a la información pública. La Ordenanza se aplicará no solo al Ayuntamiento de Marbella, sino en su caso a todas las entidades dependientes a través de las cuales también ejerce su actividad la entidad pública principal, incluidas las empresas privadas, contratistas y concesionarias de servicios. Todas estas entidades tienen la obligación de ser transparentes, para lo cual deben cumplir las condiciones y tomar las medidas establecidas en el artículo 3. En relación con estas obligaciones, los ciudadanos ostentan los derechos que vienen enunciados en el artículo 4, que podrán ejercerse presencialmente o por vía telemática en igualdad de condiciones, estando prevista en todo caso la creación de una unidad responsable de la información pública. Concluye el capítulo I con el establecimiento de los principios generales por los que se va a regir la regulación contenida en la Ordenanza.

El capítulo II, dedicado a la información pública, a partir de la definición de la misma contenida en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, regula, en primer lugar, las distintas formas que tienen las personas de acceder a la información pública. A continuación establece los distintos requisitos que han

de tener los datos, contenidos y documentos que conforman dicha información a los efectos de esta Ordenanza. Finalmente, se desarrollan las limitaciones generales al acceso a la información pública, siendo los únicos límites los establecidos expresamente en el artículo 10 o en la normativa específica, siendo objeto de especial protección los datos de carácter personal de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha Ley y el artículo 11 de la presente Ordenanza.

En el capítulo III se regula la transparencia activa, esto es, la información pública que las entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la Ordenanza deben publicar de oficio por ser la más representativa de la actividad de la Administración local y la de mayor demanda social. Dicha información se publicará por medios electrónicos: en las sedes electrónicas, páginas webs institucionales o portales de transparencia de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ordenanza. La información pública que será objeto de publicación activa por parte de las entidades enumeradas en el artículo 2, será la detallada en los artículos 16 a 22, dividida en las siguientes categorías: información sobre la institución, su organización, planificación y personal; información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades; información de relevancia jurídica y patrimonial; información sobre contratación, convenios y subvenciones; información económica, financiera y presupuestaria; información sobre servicios y procedimientos; e información medioambiental y urbanística.

El capítulo IV regula la transparencia pasiva, es decir, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, cuya titularidad corresponde a cualquier persona física o jurídica, pública o privada, sin previa exigencia de condición alguna de ciudadanía, vecindad o similar. La denegación del acceso a dicha información habrá de ser en base a alguno de los límites previamente regulados, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso. Para el ejercicio del derecho regulado en este capítulo, la Ordenanza establece un procedimiento ágil cuya resolución, y en el supuesto de que sea desestimatoria, puede ser objeto de la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En el caso de resolución estimatoria, la información pública se facilitará junto con dicha resolución o, en su caso, en un plazo no superior a diez días desde la notificación.

El capítulo V se dedica a la transparencia colaborativa, regulando el régimen de reutilización de la información pública, cuyo objetivo fundamental es la generación de valor público en la ciudadanía en los ámbitos social, innovador y económico. Esta reutilización no se aplicará a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial, sin perjuicio del resto de límites establecidos en la normativa vigente en la materia, particularmente en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público. En todo caso y con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable siguiendo la modalidad sin sujeción a condiciones, lo que conlleva la no necesidad de autorización previa y la gratuidad del acceso y reutilización, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario y siempre que se cumplan las condiciones de accesibilidad así como las establecidas en el artículo 35 de la Ordenanza, y se satisfaga, en su caso, la exacción que corresponda.

El capítulo VI regula en su sección primera el régimen de quejas y reclamaciones por vulneración de la misma, estableciendo en primer lugar la posibilidad de presentar quejas cuando la Administración no cumpla sus obligaciones en materia de publicidad activa, a fin de evitar tener que solicitarla a través del procedimiento regulado en el capítulo IV. En segundo lugar, se regula la reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previa a la impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. La sección segunda regula el régimen sancionador en materia de reutilización de la información pública local, en base al Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, dada la ausencia de normativa sectorial específica que le atribuya la potestad sancionadora en esta materia. Se tipifican las infracciones clasificándolas en muy graves, graves y leves y se establece un régimen sancionador consistente en multas y, en el caso de infracciones muy graves y graves, la prohibición de reutilizar documentos durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y la revocación de autorizaciones concedidas.

Por último, el capítulo VII regula el sistema de evaluación y seguimiento de la norma, que establece la competencia general de la Alcaldía-Presidencia para el desarrollo, implementación y ejecución de la misma, dictando en su caso las medidas organizativas, así como de formación, sensibilización y difusión que correspondan. Asimismo, los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia se explicitarán en planes anuales. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de estos planes y medidas será objeto de una memoria que, anualmente, elaborará el servicio responsable en colaboración con el resto de los servicios.

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto y régimen jurídico.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto la aplicación y desarrollo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, a través del establecimiento de unas normas que regulen la transparencia de la actividad del Ayuntamiento de Marbella, así como del ejercicio del derecho de reutilización y acceso a la información pública, estableciendo los medios necesarios para ello, que serán preferentemente electrónicos.

2. El derecho de las personas a acceder a la información pública y a su reutilización se ejercerá en los términos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, en la normativa autonómica dictada en desarrollo de ambas leyes cuando en su ámbito de aplicación se encuentren las entidades locales y en esta Ordenanza.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Las disposiciones de esta Ordenanza serán de aplicación a:

- a) El Excmo. Ayuntamiento de Marbella.
- b) Los organismos autónomos, las entidades públicas empresariales y las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de Marbella.
- c) Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 50 por 100.
- d) Las fundaciones de iniciativa pública local o de participación mayoritaria del Ayuntamiento, ya sea en su dotación fundacional o en sus órganos de gobierno.
- e) Las asociaciones constituidas por el Ayuntamiento de Marbella, organismos y demás entidades previstos en este artículo.

2. Cualquier persona física o jurídica que preste servicios públicos o ejerza potestades administrativas de titularidad local, en todo lo referido a la prestación de los mencionados servicios o en el ejercicio de potestades administrativas, deberá proporcionar al Ayuntamiento la información que sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la presente Ordenanza. Los adjudicatarios de contratos estarán sujetos a igual obligación en los términos que se establezcan en los respectivos contratos y se especificará la forma en que dicha información deberá ser puesta a disposición del Ayuntamiento de Marbella.

Artículo 3. Obligaciones de transparencia, reutilización y acceso a la información

1. Para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, libre acceso a la información y reutilización y en los términos previstos en esta Ordenanza, las entidades mencionadas en el artículo 2.1 deben:

- a) Elaborar, mantener actualizada y difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través de sus páginas web o sedes electrónicas, la información cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, permitir la reutilización de la información y facilitar el acceso a la misma.
- b) Elaborar, mantener actualizado y difundir un catálogo de información pública que obre en su

poder, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información y ofrecer también dicho catálogo en formatos electrónicos abiertos, legibles por máquinas que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento.

- c) Establecer y mantener medios de consulta adecuados a la información solicitada.
- d) Adoptar las medidas de gestión de la información que hagan fácil su localización y divulgación, así como su accesibilidad, interoperabilidad y calidad.
- e) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible para las personas.
- f) Publicar y difundir la información relativa al contenido del derecho de acceso a la información, al procedimiento para su ejercicio y al órgano competente para resolver.
- g) Publicar y difundir la información relativa a los términos de la reutilización de la información de forma clara y precisa para los ciudadanos.
- h) Difundir los derechos que reconoce esta Ordenanza a las personas, asesorar a las mismas para su correcto ejercicio y asistirles en la búsqueda de información.
- i) Facilitar la información solicitada en los plazos máximos y en la forma y formato elegido de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.

2. Las obligaciones contenidas en esta Ordenanza se entienden sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.

3. Toda la información prevista en esta Ordenanza estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad accesible, entendiéndose por tal aquella que sea suministrada por medios y en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 4. Derechos de las personas.

1. En el ámbito de lo establecido en esta Ordenanza, las personas tienen los siguientes derechos:

- a) A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.
- b) A ser informadas si los documentos que contienen la información solicitada o de los que puede derivar dicha información, obran o no en poder del órgano o entidad, en cuyo caso, éstos darán cuenta del destino dado a dichos documentos.
- c) A ser asistidas en su búsqueda de información.
- d) A recibir el asesoramiento adecuado y en términos comprensibles para el ejercicio del derecho de acceso.
- e) A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.
- f) A conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y, en su caso, en una forma o formato distinto al elegido.
- g) A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, en su caso, de las exacciones que correspondan por la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.

2. Cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, podrá ejercer los derechos contemplados en esta Ordenanza, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad, ciudadanía, vecindad o residencia determinada.

3. El Ayuntamiento de Marbella no será, en ningún caso, responsable del uso que cualquier persona realice de la información pública.

Artículo 5. Medios de acceso a la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza están obligadas a habilitar diferentes medios para facilitar la información pública, de modo que resulte garantizado el acceso a todas las personas, con independencia de su formación, recursos, circunstancias personales o condición o situación social.

2. A estos efectos, el Ayuntamiento ofrecerá acceso a la información pública a través de algunos de los siguientes medios:

- a) Oficinas de información.
- b) Páginas web o sedes electrónicas.
- c) Servicios de atención telefónica.
- d) Otras dependencias, departamentos o medios electrónicos del Ayuntamiento habilitados al efecto.

Artículo 6. Unidad responsable de la información pública.

La Delegación de Participación Ciudadana será la unidad responsable de la información pública, bajo la dirección y responsabilidad de la Vicesecretaría

General del Ayuntamiento, que tendrá las siguientes funciones:

- a) La coordinación en materia de información para el cumplimiento de las obligaciones establecida en esta Ordenanza, recabando la información necesaria de los órganos competentes del departamento, organismo o entidad.
- b) La tramitación de las solicitudes de acceso a la información, y, en su caso, de las reclamaciones que se interpongan de conformidad con lo previsto en el artículo 41.
- c) El asesoramiento a las personas para el ejercicio del derecho de acceso y la asistencia a aquéllas en la búsqueda de la información, sin perjuicio de las funciones que tengan atribuidas otras unidades administrativas.
- d) La inscripción, en su caso, en el Registro de solicitudes de acceso.
- e) Crear y mantener actualizado un catálogo de información pública que obre en poder del Ayuntamiento, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información.
- f) La elaboración de los informes en materia de transparencia administrativa, reutilización y derecho de acceso a la información pública.
- g) La difusión de la información pública creando y manteniendo actualizados enlaces con direcciones electrónicas a través de las cuales pueda accederse a ella.
- h) La adopción de las medidas oportunas para asegurar la paulatina difusión de la información pública y su puesta a disposición de los ciudadanos, de la manera más amplia y sistemática posible.
- i) La adopción de las medidas necesarias para garantizar que la información pública se haga disponible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.
- j) Las demás que le atribuya el ordenamiento jurídico y todas las que sean necesarias para asegurar la aplicación de las disposiciones de esta Ordenanza.

Artículo 7. Principios generales.

1. Publicidad de la información pública: Se presume el carácter público de la información obrante en la Administración Municipal, pudiendo denegarse el acceso a la misma únicamente en los supuestos expresamente previstos por las leyes y por esta Ordenanza, y mediante resolución motivada, que podrá impugnarse por vía administrativa y judicial.

2. Publicidad activa: El Ayuntamiento publicará por iniciativa propia aquella información que potencia la transparencia, permita el control de su actuación y favorezca el ejercicio de los derechos políticos de las personas, así como la que pueda ser de mayor utilidad para la sociedad y para la economía.

3. Reutilización de la información: Salvo caso justificada que lo impida, cualquier información publicada o puesta a disposición por el Ayuntamiento podrá ser reutilizada en los términos previstos en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, y en la presente Ordenanza.

4. Acceso a la información e información abierta: El Ayuntamiento garantiza el acceso de

las personas a la información pública en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la presente Ordenanza.

La información estará libre de licencias y disponible, tan pronto como se pueda, para cualquier persona y para y para el más amplio rango de propósitos. Debe ser completa, proceder de la fuente original con máximo nivel de detalle posible, estar en formatos sobre los que ninguna entidad tenga control exclusivo y razonablemente estructurada para permitir el procesado automático, y facilitar su explotación directa sin necesidad de transformaciones previas.

5. Acceso inmediato y por medios electrónicos: El Ayuntamiento establecerá los medios para que, progresivamente, se pueda acceder a la información pública a través de medios electrónicos, sin necesidad de previa solicitud y de forma inmediata. También se procurará que la publicación y puesta a disposición se realicen preferentemente utilizando formatos electrónicos, todo ello sin perjuicio del derecho que asiste a la ciudadanía a elegir el canal a través del cual se comunica con la Administración Municipal.

6. Privacidad en el diseño: El diseño, desarrollo y gestión de los sistemas de información municipales se realizarán de forma que se garantice la correcta aplicación de las limitaciones al acceso previstas en esta Ordenanza. Al objeto de permitir el acceso automatizado y por medios electrónicos a la información se incluirá, en los conjuntos de datos y en los documentos, información precisa sobre la aplicabilidad de dichas limitaciones.

7. Calidad de la información: La información pública que se facilite a la ciudadanía debe ser veraz, fehaciente y actualizada. En toda publicación y puesta a disposición se indicará la unidad responsable de la información y la fecha de la última actualización. Asimismo, siempre que sus recursos lo permitan, los responsables de la publicación adaptarán la información a publicar, dotándola de una estructura, presentación y redacción que facilite su completa comprensión por el conjunto de la ciudadanía.

8. Compromiso de servicio: La provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida y de calidad, debiendo los empleados municipales ayudar a la ciudadanía cuando éstos lo soliciten y manteniéndose un canal de comunicación específico entre el Ayuntamiento y los destinatarios de la información.

CAPÍTULO II

Información Pública

Artículo 8. Información pública.

Se entiende por información pública todo documento o contenido a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Artículo 9. Requisitos generales de la información.

Son requisitos generales de la información pública regulada en esta Ordenanza:

a) La gestión de la información, y especialmente de aquella que se encuentre en formato electrónico, se hará de forma que cada dato o documento sea único, compartido, accesible, estructurado, descrito, con información sobre las limitaciones de uso y, en su caso, ubicado geográficamente.

b) Cada documento o conjunto de datos se publicará o pondrá a disposición utilizando formatos comunes, abiertos, de uso libre y gratuito para las personas y, adicionalmente, en otros formatos de uso generalizado.

c) Los vocabularios, esquemas y metadatos utilizados para describir y estructurar la información pública se publicarán en la página web del Ayuntamiento para que las personas puedan utilizarlos en sus búsquedas e interpretar correctamente la información.

d) Los conjuntos de datos numéricos se publicarán o pondrán a disposición de forma que no se incluirán restricciones que impidan o dificulten la explotación de su contenido.

e) Las personas con discapacidad accederán a la información y su reutilización a través de medios y formatos adecuados y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 10. Límites.

La información pública regulada en esta Ordenanza podrá ser limitada, además de en los supuestos recogidos en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en relación al ejercicio delegado de otras competencias estatales y autonómicas, según prevea la norma de delegación o, en su caso, respecto a cualquier información que el Ayuntamiento posea y que pudiera afectar a competencias propias o exclusivas de otra Administración, cuyo derecho de acceso esté igualmente limitado por las Leyes.

En todo caso, la información se elaborará y presentará de tal forma que los límites referidos no sean obstáculo para su publicación o acceso.

Artículo 11. Protección de datos personales.

1. Toda utilización de la información pública a través de los distintos mecanismos previstos en esta Ordenanza se realizará con total respeto a los derechos derivados de la protección de datos de carácter personal, en los términos regulados en la legislación específica sobre dicha materia y en los artículos 5.3 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. La protección de los datos de carácter personal no supondrá un límite para la publicidad activa y el acceso a la información pública cuando el titular del dato haya fallecido, salvo que concurran otros derechos.

Igualmente, no se aplicará este límite cuando los titulares de los datos los hubieran hecho manifiestamente públicos previamente o fuera posible la disociación de los datos de carácter personal sin que resulte información engañosa o distorsionada y sin que sea posible la identificación de las personas afectadas.

3. Se consideran datos meramente identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública de los órganos, los datos de las personas físicas que presten sus servicios en tales órganos, consistentes únicamente en su nombre y apellidos, las funciones o puestos desempeñados, así como la dirección postal o electrónica, teléfono y número de fax profesionales.

CAPÍTULO III

Publicidad activa de información

SECCIÓN 1ª. RÉGIMEN GENERAL

Artículo 12. Objeto y finalidad de la publicidad activa.

1. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 publicarán, a iniciativa propia y de manera gratuita, la información pública cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad y la reutilización de la información y, en todo caso, la información cuyo contenido se detalla en los artículos 16 a 22. Dicha información tiene carácter de mínimo y obligatorio, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad, o de la posibilidad de ampliar su contenido a voluntad de los sujetos obligados.

Para el cumplimiento de dicha obligación el Ayuntamiento podrá requerir la información que sea precisa de las personas físicas y jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, y de los contratistas, en los términos previstos en el respectivo contrato.

2. También serán objeto de publicidad activa aquella información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia, y las resoluciones que denieguen o limiten el acceso a la información una vez hayan

sido notificadas a las personas interesadas, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran.

Artículo 13. Lugar de publicación.

1. La información se publicará en la página web o sede electrónica de las entidades incluidas en su ámbito de aplicación, o, en su caso, en un portal específico de transparencia.

2. La página web o sede electrónica del Ayuntamiento contendrá, asimismo, los enlaces a las respectivas páginas web o sedes electrónicas de los entes dependientes de la entidad y el resto de sujetos y entidades vinculadas a la misma con obligaciones de publicidad activa impuestas por la normativa que les sea de aplicación.

3. El Ayuntamiento podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de administraciones públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, incluyendo la utilización de portales de transparencia y de datos abiertos de otras entidades.

Artículo 14. Órgano competente y forma de publicación.

1. El Ayuntamiento identificará y dará publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes responsables de la publicación activa regulada en este capítulo.

2. La información se publicará de manera clara y estructurada, y fácil de entender, utilizando un lenguaje accesible. Si por la naturaleza o el contenido de la información, ésta resultase compleja por su lenguaje técnico, se realizará una versión específica y más sencilla para su publicación.

3. Se incluirá el catálogo completo de información objeto de publicidad activa, indicando el órgano o servicio del que procede la información, la frecuencia de su actualización, la última fecha de actualización, los términos de su reutilización y, en su caso, la información semántica necesaria para su interpretación.

Artículo 15. Catálogo de Información a publicar.

1. La Delegación de Participación Ciudadana elaborará un catálogo de la información que el Ayuntamiento habrá de publicar en su página web, indicando, para cada conjunto de datos o documentos, el órgano o servicio responsable de la publicación y la periodicidad con la que se actualizarán.

2. El catálogo incluirá toda la información que debe publicarse según lo dispuesto en la presente Ordenanza y en otras normas que resulten de aplicación. Además, se deberá incorporar progresivamente toda aquella información que pueda resultar de interés para la ciudadanía. Para priorizar la publicación de los distintos conjuntos de datos o documentos se atenderá a la relevancia que se considere que éstos tienen para la ciudadanía, a la frecuencia con la que sean solicitados, y a las consultas y encuestas que se realicen al efecto.

Artículo 16. Plazos de publicación y actualización.

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendiendo a las peculiaridades propias de la información de que se trate.

2. La información pública se mantendrá publicada durante los siguientes plazos:

- a) La información mencionada en los artículos 16, 17, 18 y 21, mientras mantenga su vigencia.
- b) La información mencionada en el artículo 19, mientras persistan las obligaciones derivadas de los mismos y, al menos, dos años después de que éstas cesen.
- c) La información mencionada en el artículo 20, durante cinco años a contar desde el momento que fue generada.
- d) La información en el artículo 22, mientras mantenga su vigencia y, al menos, cinco años después de que cese la misma.

3. La información publicada deberá ser objeto de actualización en el plazo más breve posible y, en todo caso, respetando la frecuencia de actualización anunciada, de acuerdo con las características de la información, las posibilidades técnicas y los medios disponibles.

4. En todo caso, se adoptarán las medidas oportunas para garantizar que en el mismo lugar en que se publica la información pública se mantenga la información que deja de ser actual.

SECCIÓN 2ª. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Artículo 17. *Información sobre la institución, su organización, planificación y personal.*

1. Las entidades enumeradas en el artículo 2.1, con el alcance previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, publicarán información relativa a:

- a) Las competencias y funciones que ejercen, tanto propias como atribuidas por delegación.
- b) La normativa que les sea de aplicación.
- c) Identificación de los entes dependientes, participados y a los que pertenezca el Ayuntamiento, incluyendo enlaces a sus páginas web corporativas.
- d) Organigrama descriptivo de la estructura organizativa: identificación de los distintos órganos decisorios, consultivos, de participación o de gestión, especificando su sede, composición y competencias
- e) Identificación de los responsables de los distintos órganos señalados en el párrafo d), especificando su perfil y trayectoria profesional.
- f) Estructura administrativa departamental de la entidad, con identificación de los máximos responsables departamentales.
- g) Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos.
- h) Los planes y mapas estratégicos, así como otros documentos de planificación, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejen su grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.
- i) Los programas anuales y plurianuales, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejen su grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.
- j) Número de puestos de trabajo reservados a personal eventual.
- k) Relaciones de puestos de trabajo, catálogos u otros instrumentos de planificación de personal.
- l) La oferta de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal.
- m) Los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo.
- n) La identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal.

2. La información referida en el apartado j) se ha de publicar, en todo caso, en la sede electrónica.

Artículo 18. *Información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades.*

En relación con las personas incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 75 y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se publicará, como mínimo, la siguiente información:

- a) Las retribuciones percibidas anualmente.
- b) Las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.

c) Las resoluciones que autoricen el ejercicio de actividad privada con motivo del cese de los mismos.

d) Las declaraciones anuales de bienes y actividades en los términos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril. Cuando el reglamento orgánico no fije los términos en que han de hacerse públicas estas declaraciones, se aplicará lo dispuesto en la normativa de conflictos de intereses en el ámbito de la Administración General del Estado. En todo caso, se omitirán los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y se garantizará la privacidad y seguridad de sus titulares.

Artículo 19. Información de relevancia jurídica y patrimonial.

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 a) y b) publicarán información relativa a:

a) El texto completo de las Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones del Ayuntamiento.

b) Los proyectos de Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones de carácter normativo cuya iniciativa les corresponda, incluyendo las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de dichas normas. Cuando sea preceptiva la solicitud de dictámenes, la publicación se producirá una vez que estos hayan sido solicitados a los órganos consultivos correspondientes sin que ello suponga, necesariamente, la apertura de un trámite de audiencia pública.

c) Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos en la medida en que supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos.

d) Los documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación.

e) Relación de bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.

Artículo 20. Información sobre contratación, convenios y subvenciones.

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

a) Todos los contratos formalizados por la entidad, con indicación del objeto, el importe de licitación y de adjudicación, duración, con expresión de las prórrogas, el procedimiento utilizado para su celebración, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad del adjudicatario, así como las modificaciones del contrato. La publicación de la información relativa a los contratos menores podrá realizarse, al menos, trimestralmente.

b) Las modificaciones y las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos señalados en el párrafo a).

c) El perfil del contratante.

d) Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.

e) La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.

f) Las encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.

g) Las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

Artículo 21. Información económica, financiera y presupuestaria.

1. Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

a) Los presupuestos anuales, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada al menos trimestralmente sobre su estado de ejecución.

- b) Las modificaciones presupuestarias realizadas.
- c) Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- d) La liquidación del presupuesto.
- e) Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre dichas cuentas se emitan.
- f) Masa salarial del personal laboral del sector público local, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

2. La información referida en el apartado f) se ha de publicar, en todo caso, en la sede electrónica.

Artículo 22. Información sobre servicios y procedimientos.

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

- a) El catálogo general de los servicios que presta, con información adecuada sobre el contenido de los mismos, ubicación y disponibilidad, así como el procedimiento para presentar quejas sobre el funcionamiento de los mismos.
- b) Sedes de los servicios y equipamientos de la entidad, dirección, horarios de atención al público y enlaces a sus páginas web corporativas y direcciones de correo electrónico o canales de prestación de los servicios.
- c) Las Cartas de Servicios y otros documentos de compromisos de niveles de calidad estandarizados con los ciudadanos, así como los documentos que reflejen su grado de cumplimiento a través de indicadores de medida y valoración.
- d) El catálogo de los procedimientos administrativos de su competencia, con indicación del objeto, formas de iniciación, documentación a aportar, trámites, normativa aplicable, plazos de resolución y sentido del silencio administrativo, así como, en su caso, las instancias y formularios que tengan asociados, especificando los que son realizables vía electrónica.

Artículo 23. Información medioambiental y urbanística

El Ayuntamiento publicará información relativa a:

- a) Los textos normativos aplicables en materia de medioambiente.
- b) Las políticas, programas y planes del Ayuntamiento relativos al medioambiente, así como los informes de seguimiento de los mismos.
- c) Los datos relativos a la calidad de los recursos naturales y del medio ambiente urbano, incluyendo la calidad del aire y del agua, información sobre niveles polínicos y contaminación acústica.
- d) Los estudios de impacto ambiental, paisajísticos y evaluaciones del riesgo relativos a elementos medioambientales.
- e) El texto completo y la planimetría de los instrumentos de planeamiento urbanístico y sus modificaciones, así como los convenios urbanísticos.

CAPÍTULO IV
Derecho de acceso a la información pública

SECCIÓN 1ª. RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 24. Titularidad del derecho.

Cualquier persona de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.2 es titular del derecho regulado en el artículo 105 b) de la Constitución, de conformidad con el régimen jurídico establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y el desarrollo reglamentario que tenga carácter de normativa básica.

La capacidad de obrar para ejercitar este derecho, incluso cuando se trate de menores de edad, se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 25. Limitaciones.

1. Solo se denegará el acceso a información pública afectada por alguno de los límites enumerados en los artículos 10 y 11, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso.

2. Si del resultado de dicha ponderación, procediera la denegación del acceso, se analizará previamente la posibilidad de conceder el acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite de que se trate, salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido. Cuando se conceda el acceso parcial, deberá garantizarse la reserva de la información afectada por las limitaciones y la advertencia y constancia de esa reserva.

SECCIÓN 2ª. PROCEDIMIENTO

Artículo 26. Competencia.

1. El Ayuntamiento de Marbella identificará y dará publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública.

2. Los órganos que reciban las solicitudes de acceso se inhibirán de tramitarlas cuando, aun tratándose de información pública que posean, haya sido elaborada o generada en su integridad o parte principal por otro. Asimismo, se inhibirán cuando no posean la información solicitada, pero conozcan qué órgano competente para resolver, la posea.

En los casos mencionados en el párrafo anterior, se remitirá la solicitud al órgano que se estime competente y se notificará tal circunstancia al solicitante.

3. En los supuestos en los que la información pública solicitada deba requerirse a personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, la resolución sobre el acceso será dictada por la Administración, organismo o entidad al que se encuentren vinculadas.

Artículo 27. Solicitud.

1. Los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública no requerirán a los solicitantes más datos sobre su identidad que los imprescindibles para poder resolver y notificar aquéllas.

Asimismo, prestarán el apoyo y asesoramiento necesario al solicitante para la identificación de la información pública solicitada.

2. No será necesario motivar la solicitud de acceso a la información pública. No obstante, el interés o motivación expresada por el interesado podrá ser tenida en cuenta para ponderar, en su caso, el interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.

3. La presentación de la solicitud no estará sujeta a plazo.

4. Se comunicará al solicitante el plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como del efecto que pueda producir el silencio administrativo, en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo.

Artículo 28. Inadmisión.

1. Las causas de inadmisión enumeradas en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, serán interpretadas restrictivamente en favor del principio de máxima accesibilidad de la información pública.

2. En la resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración o publicación general, se informará del tiempo previsto para su conclusión.

3. Los informes preceptivos no serán considerados información de carácter auxiliar o de apoyo, a efectos de inadmitir una solicitud de acceso. No obstante, esto no impedirá la denegación del acceso si alguno de los límites establecidos en los artículos 10 y 11, pudiera resultar perjudicado.

Artículo 29. *Tramitación.*

1. Los trámites de subsanación de la información solicitada, cuando no haya sido identificada suficientemente, y de audiencia a los titulares de derechos e intereses debidamente identificados, que puedan resultar afectados, suspenderán el plazo para dictar resolución, en los términos establecidos en el artículo 19 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. De la suspensión prevista en el apartado 1 y su levantamiento, así como de la ampliación del plazo para resolver, se informará al solicitante para que pueda tener conocimiento del cómputo del plazo para dictar resolución.

Artículo 30. *Resolución.*

1. La denegación del acceso por aplicación de los límites establecidos en los artículos 10 y 11 será motivada, sin que sea suficiente la mera enumeración de los límites del derecho de acceso, siendo preciso examinar la razonabilidad y proporcionalidad de los derechos que concurren para determinar cuál es el bien o interés protegido que debe preservarse.

2. El acceso podrá condicionarse al transcurso de un plazo determinado cuando la causa de denegación esté vinculada a un interés que afecte exclusivamente al Ayuntamiento.

Artículo 31. *Notificación y publicidad de la resolución.*

1. La resolución que se dicte en los procedimientos de acceso a la información pública se notificará a los solicitantes y a los terceros titulares de derechos e intereses afectados que así lo hayan solicitado.

En la notificación se hará expresa mención a la posibilidad de interponer contra la resolución la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, o recurso contencioso-administrativo.

2. La resolución que se dicte en aplicación de los límites del artículo 10, se hará pública, previa disociación de los datos de carácter personal y una vez se haya notificado a los interesados.

Artículo 32. *Materialización del acceso.*

La información pública se facilitará con la resolución estimatoria del acceso o, en su caso, en plazo no superior a diez días desde la notificación. En el caso de que durante el trámite de audiencia hubiera existido oposición de terceros, el acceso se materializará cuando haya transcurrido el plazo para interponer recurso contencioso administrativo sin que se haya formalizado o haya sido resuelto confirmando el derecho a acceder a la información.

Este efecto suspensivo se producirá, igualmente, durante el plazo de resolución de la reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ella recurso contencioso-administrativo.

CAPÍTULO V Reutilización de la información

Artículo 33. Objetivos de la reutilización.

La reutilización de la información generada en sus funciones por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza constata el ejercicio de la transparencia colaborativa por parte del sector público y tiene como objetivo fundamental la creación de valor público en la sociedad en los siguientes ámbitos:

a) Social: el derecho de acceso al conocimiento e información del sector público constituye un principio básico de la democracia y del estado del bienestar. Construir ese estado de bienestar responsable empieza con una ruptura de las brechas y asimetrías de información entre, por un lado, quien define y presta los servicios del estado del bienestar y, por otro lado, quien los usa y los financia. La reutilización da valor y sentido añadido a la transparencia y legitima y mejora la confianza en el sector público.

b) Innovador: la información pública debe permanecer abierta para evitar acuerdos exclusivos y favorecer su reutilización innovadora por sectores de la sociedad con fines comerciales o no-comerciales. La reutilización favorecerá la creación de productos y servicios de información de valor añadido por empresas y organizaciones.

c) Económico: el tamaño del mercado potencial basado en la información agregada del sector público y su reutilización, junto con su impacto en el crecimiento económico y creación de empleo en el ámbito de la Unión Europea, hace merecedor el esfuerzo y la contribución de todas las administraciones en esta materia.

Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza realizarán los esfuerzos necesarios para federar su catálogo de información pública reutilizable junto con los catálogos del resto de entidades de forma agregada en plataformas comunes, como <http://datos.gob.es>, con el único objetivo de colaborar en la construcción de un único catálogo de información pública reutilizable, facilitar la actividad del sector reutilizador de la sociedad e incrementar así el valor social, innovador y económico generado por la transparencia colaborativa del sector público.

Artículo 34. Régimen aplicable a documentos reutilizables sujetos a derechos de propiedad intelectual y derechos exclusivos.

1. La reutilización de la información regulada en esta Ordenanza no se aplica a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial especialmente por parte de terceros.

A los efectos de esta ordenanza se entiende por derechos de propiedad intelectual los derechos de autor y derechos afines, incluidas las formas de protección específicas.

2. La presente Ordenanza tampoco afecta a la existencia de derechos de propiedad intelectual de los entes incluidos en su ámbito de aplicación.

3. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza ejercerán, en todo caso, sus derechos de autor de una manera que facilite la reutilización.

Artículo 35. Criterios generales.

1. Se podrá reutilizar la información pública a la que se refieren los artículos anteriores dentro de los límites establecidos por la normativa vigente en materia de reutilización de la información del sector público.

2. Con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa y de forma gratuita, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario.

3. En particular, la reutilización de la información que tenga la consideración de publicidad activa tanto en esta ordenanza como en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, seguirá siempre la modalidad de reutilización sin sujeción a solicitud previa y/o condiciones específicas y se ofrecerá en formatos

electrónicos legibles por máquinas y en formato abierto que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento siguiendo siempre en los términos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre reutilización de recursos de la información, aprobada por Resolución de 19 de febrero de 2013, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas o norma que la sustituya.

Artículo 36. Condiciones de reutilización.

1. La reutilización de la información por personas o entidades está sometida a las siguientes condiciones:

- a) El contenido no podrá ser alterado si conlleva la pérdida del sentido y desnaturalización de la información, de forma que puedan darse interpretaciones incorrectas sobre su significado.
- b) Se deberá citar siempre a la entidad que originariamente ha publicado la información como fuente y una mención expresa de la fecha de la última actualización de la información reutilizada.
- c) No se dará a entender de ningún modo que la entidad que originariamente ha publicado la información patrocina, colabora o apoya el producto, servicio, proyecto o acción en el que se enmarque la reutilización, sin perjuicio de que este patrocinio, apoyo o colaboración pueda existir con base en una decisión o acuerdo específico de la citada entidad, en cuyo caso podrá hacerse constar en los términos que se contengan en el mismo.
- d) Se deberá conservar los elementos que garantizan la calidad de la información, siempre que ello no resulte incompatible con la reutilización a realizar.

2. La publicación o puesta a disposición de información pública conlleva la cesión gratuita y no exclusiva por parte de la entidad que originariamente publica la información de los derechos de propiedad intelectual que resulten necesarios para desarrollar la actividad de reutilización, con carácter universal y por el plazo máximo permitido por la Ley.

3. En la misma sección página web o sede electrónica en la que se publique información, se publicarán las condiciones generales para la reutilización.

Artículo 37. Exacciones.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán exigir exacciones sobre la reutilización de la información para permitir cubrir los costes del servicio o actividad incluyendo en dichos costes los relativos a la recogida, producción, reproducción, puesta a disposición y difusión.

2. Cuando se establezcan exacciones para la reutilización de información pública, se incluirá en la página web o sede electrónica del Ayuntamiento la relación de los mismos, con su importe y la base de cálculo utilizada para su determinación, así como los conjuntos de datos o documentos a los que son aplicables.

Artículo 38. Exclusividad de la reutilización.

1. Quedan prohibidos los acuerdos exclusivos en materia de reutilización de la información. La reutilización estará abierta a todos los agentes potenciales del mercado, incluso en caso de que uno o más de los agentes exploten ya productos con valor añadido basados en información del sector público. Los contratos o acuerdos de otro tipo existentes que conserven los documentos y los terceros no otorgarán derechos exclusivos.

2. No obstante, cuando sea necesario un derecho exclusivo para la prestación de un servicio de interés público, la entidad incluida en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza revisará periódicamente y como máximo cada tres años, la validez del motivo que justificó la concesión del derecho exclusivo.

3. Respecto de los derechos exclusivos relacionados con la digitalización de recursos culturales, se estará a la regulación específica de la materia.

4. Todos los acuerdos que concedan derechos exclusivos de reutilización serán transparentes y se pondrán en conocimiento del público.

Artículo 39. Modalidades de reutilización de la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza clasificarán la reutilización de toda la información que obra en su poder y que sea publicada de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades de reutilización:

a) Modalidad de reutilización sin solicitud previa ni sujeción a condiciones específicas. Esta será la modalidad de uso prioritaria y generalizada en la que la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa ni condiciones específicas, respetándose los criterios generales y las condiciones de reutilización del artículo 35.

b) Modalidad de reutilización sujeta a modos de uso limitados o a autorización previa. De forma extraordinaria, esta modalidad recogerá la reutilización de información puesta a disposición con sujeción a condiciones específicas establecidas en una licencia-tipo o a una previa autorización, la cual podrá incorporar, asimismo, condiciones específicas.

2. Las condiciones específicas respetarán los siguientes criterios:

- a) Serán claras, justas y transparentes.
- b) No deberán restringir las posibilidades de reutilización ni limitar la competencia.
- c) No deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.
- d) Se aplicarán cuando exista causa justificada para ello y previo acuerdo de la entidad titular de la información.

3. En todo caso, se utilizarán el mínimo número posible de modos de uso limitados para regular los distintos supuestos de reutilización sujetos a condiciones específicas y éstos siempre estarán disponibles en formato digital, abierto y procesable electrónicamente. Estos modos de uso limitados podrán ser elaborados por la propia entidad, aunque serán preferidas las de uso libre y gratuito que gocen de amplia aceptación nacional e internacional o aquellas que hayan sido consensuadas con o por otras Administraciones públicas. Los modos de uso limitados serán publicados en la web municipal.

4. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán modificar el contenido de las condiciones específicas y modos de uso limitado ya existentes, así como aplicar condiciones específicas y modos de uso limitado a conjuntos de datos o documentos que previamente no los tuvieran. Estas modificaciones se publicarán en la página web y obligarán a los reutilizadores a partir de la publicación o puesta a disposición de la primera actualización de los datos o documentos que se realice después de que la modificación haya sido publicada o, en cualquier caso, transcurridos seis meses desde dicha fecha.

Artículo 40. Publicación de información reutilizable.

1. La publicación activa de información reutilizable incluirá su contenido, naturaleza, estructura, formato, frecuencia de actualización, modalidad de reutilización, así como las condiciones aplicables y, en su caso, la exacción a los que esté sujeta la reutilización que será accesible por medios electrónicos para que los agentes reutilizadores puedan realizar la autoliquidación y pago.

2. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza facilitarán sus documentos en cualquier formato o lengua en que existan previamente y, siempre que sea posible y apropiado, en formato legible por máquina y conjuntamente con sus metadatos. Tanto el formato como los metadatos, en la medida de lo posible, deben cumplir normas formales abiertas. Concretamente, se utilizarán estándares clasificados en su correspondiente categorías con tipología de abiertos, en su versión mínima aceptada y estado admitido siguiendo lo establecido en el anexo de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catalogo de Estándares al amparo del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad previsto en la Ley 11/2007, de 22 de junio y la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre reutilización de recursos de la información.

3. El apartado 2 no supone que las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza estén obligadas, para cumplir dicho apartado, a crear documentos, adaptarlos o facilitar extractos de documentos, cuando ello suponga un esfuerzo desproporcionado que conlleve algo más que una simple manipulación. No podrá exigirse a las citadas entidades que mantengan la producción y el almacenamiento de un determinado tipo de documento con vistas a su reutilización por una entidad del sector privado o público.

4. Los sistemas de búsqueda de información y documentación publicada permitirá la indicación de búsqueda de información reutilizable.

Artículo 41. Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización.

1. El procedimiento de tramitación será el regulado en los apartados del artículo 10 de la Ley 37/2007, de 17 de noviembre, que tengan carácter de normativa básica.

2. El órgano competente resolverá las solicitudes de reutilización en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud. Cuando por el volumen y la complejidad de la información solicitada resulte imposible cumplir el citado plazo, se podrá ampliar el plazo de resolución otros quince días. En este caso, deberá informarse al solicitante de la ampliación del plazo, así como de las razones que lo justifican.

3. En el caso de que se solicite simultáneamente el acceso a la información regulado en el capítulo IV y la reutilización de dicha información, se tramitará conjuntamente por el procedimiento establecido en el capítulo IV, aplicándose los plazos máximos de resolución previstos en el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

4. Si en el plazo máximo previsto para resolver y notificar no se hubiese dictado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

CAPÍTULO VI Reclamaciones y régimen sancionador

SECCIÓN 1ª. RECLAMACIONES

Artículo 42. Reclamaciones.

1. Las personas que consideren que no se encuentra disponible una información de carácter público que debería estar publicada, de acuerdo con el principio de publicidad activa que preside esta ordenanza y lo dispuesto en los artículos 16 a 22, podrá cursar queja ante el órgano competente en materia de información pública a través del sistema de avisos, quejas y sugerencias. Dicho órgano deberá realizar la comunicación correspondiente en un plazo máximo de 10 días desde que se registró la reclamación, o en el plazo determinado por los compromisos de calidad establecidos por el propio sistema de avisos, quejas y sugerencias de ser éste inferior.

2. Frente a toda resolución, acto u omisión del órgano competente en materia de acceso a la información pública, podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y con los plazos y vías de reclamación, plazos de resolución y términos de notificación que dicho artículo establece.

SECCIÓN 2ª. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 43. Infracciones.

1. Se consideran infracciones muy graves:

- a) La desnaturalización del sentido de la información cuya reutilización esté sujeta a

modos de uso limitado o autorización previa.

b) La alteración muy grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

2. Se consideran infracciones graves:

a) La reutilización de documentación sin haber obtenido la correspondiente autorización en los casos en que ésta sea requerida.

b) La reutilización de la información para una finalidad distinta para la que se concedió.

c) La alteración grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

d) El incumplimiento grave de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

3. Se consideran infracciones leves:

a) La falta de mención de la fecha de la última actualización de la información.

b) La alteración leve del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

c) La ausencia de cita de la fuente de acuerdo con lo previsto en esta ordenanza.

d) El incumplimiento leve de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

Artículo 44. Sanciones.

1. Por la comisión de las infracciones recogidas en este capítulo, se impondrán las siguientes sanciones:

a) Sanción de multa de hasta 3.000 euros por la comisión de infracciones muy graves.

b) Sanción de multa de hasta 1.500 euros por la comisión de infracciones graves.

c) Sanción de multa de hasta 750 euros por la comisión de infracciones leves.

2. Por la comisión de infracciones muy graves y graves recogidas, además de las sanciones previstas en los párrafos a) y b), se podrá sancionar con la prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización o modo de uso limitado durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y con la revocación de la autorización o modo de uso limitado concedida.

3. Las sanciones se graduarán atendiendo a la naturaleza de la información reutilizada, al volumen de dicha información, a los beneficios obtenidos, al grado de intencionalidad, a los daños y perjuicios causados, en particular a los que se refieren a la protección de datos de carácter personal, a la reincidencia y a cualquier otra circunstancia que sea relevante para determinar el grado de antijuridicidad y de culpabilidad presentes en la concreta actuación infractora.

Artículo 45. Régimen jurídico.

1. La potestad sancionadora se ejercerá, en todo lo no previsto en la presente Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2. El régimen sancionador previsto en esta ordenanza se entiende sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrirse, que se hará efectiva de acuerdo con las correspondientes normas legales.

Artículo 46. Órgano competente.

Será competente para la imposición de las sanciones por infracciones cometidas contra las disposiciones de la presente Ordenanza el órgano que resulte de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Artículo 47. Régimen disciplinario.

El incumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza en el ámbito de la transparencia y el acceso a la información, por el personal al servicio del Ayuntamiento, será sancionado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9.3 y 20.6 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la normativa de carácter disciplinario.

CAPÍTULO VII
Evaluación y seguimiento

Artículo 48. Órgano responsable.

1. Por la Alcaldía-Presidencia, en ejercicio de sus facultades de dirección del gobierno y de la administración local, se ejercerá o delegará en otros órganos la competencia para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para el desarrollo, implementación y ejecución del contenido de la presente Ordenanza.

2. Asimismo se establecerá el área o servicio responsable de las funciones derivadas del cumplimiento de la normativa vigente, al que se le encomendarán los objetivos de desarrollo, evaluación y seguimiento de la normativa en la materia y la elaboración de circulares y recomendaciones, así como la coordinación con las áreas organizativas en la aplicación de sus preceptos.

Artículo 49. Municipio de gran población.

1. Al ser Marbella “Municipio de gran población”, resulta de aplicación el régimen previsto en el título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por ello, podrá ser objeto de ampliación el ámbito objetivo de la Comisión especial de Sugerencias y Reclamaciones para los cometidos relativos a la evaluación y seguimiento en materia de transparencia, acceso a la información y reutilización. Asimismo podrá colaborar en la ejecución de dichas funciones el Defensor del Ciudadano o figura equivalente, en aquellos municipios en que exista.

2. Lo dispuesto en el presente artículo se entenderá sin perjuicio de las especialidades internas de la organización municipal, órganos de participación ciudadana existentes.

Artículo 50. Actividades de formación, sensibilización y difusión.

El Ayuntamiento realizará cuantas actuaciones resulten necesarias para garantizar la adecuada difusión y conocimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza. A tal efecto diseñará acciones de publicidad a través de sus medios electrónicos y de los instrumentos de participación ciudadana existentes en su ámbito territorial. Asimismo articulará acciones formativas específicas destinadas al personal, así como de comunicación con las entidades incluidas en el artículo 2.

Artículo 51. Responsabilidades en el desempeño de las tareas de desarrollo, evaluación y seguimiento.

Las responsabilidades que se deriven del resultado de los procesos de evaluación y seguimiento se exigirán según lo previsto en el capítulo VI.

Artículo 52. Plan y Memoria anual.

Los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia, acceso a la información y reutilización se concretarán en planes anuales. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de los planes y de estas disposiciones será objeto de una memoria que, anualmente, elaborará el servicio responsable, para lo que contará con la colaboración de todos los servicios que estarán obligados a facilitar cuanta información sea necesaria sobre su área de actuación.

En el proceso de elaboración de la memoria anual se solicitará la valoración estructurada de lo realizado y se recopilarán propuestas de actuación a la ciudadanía a través de los órganos de participación ciudadana existentes u otros mecanismos de participación.

Disposición transitoria única. Medidas de ejecución

En el plazo de un año tras la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se llevará a cabo la adecuación de las estructuras organizativas para su ejecución. A tal efecto, el Ayuntamiento de Marbella iniciará el correspondiente proceso de rediseño interno y de revisión del reglamento orgánico, así como cuantas disposiciones, circulares o instrucciones internas pudieran resultar afectadas por la norma, dictando las instrucciones precisas para su adaptación.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

ANEXO

CATÁLOGO DE INFORMACIÓN A PUBLICAR

A. Información sobre los cargos electos y el personal del Ayuntamiento:

1. Se especificarán datos biográficos del Alcalde/sa y de los concejales/as del Ayuntamiento (mínimo de cuatro líneas cada uno).
2. Se especificarán las direcciones electrónicas del Alcalde/sa y de cada uno de los concejales/as del Ayuntamiento.
3. Se publicará la Agenda institucional del Alcalde/sa (en un apartado específico de la web).
4. Se publicará de forma completa la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento.
5. Se publicará en un apartado específico de la web la relación individualizada de Cargos (puestos) de confianza del Ayuntamiento, y el importe individual o colectivo de sus retribuciones.
6. Se publicará la Oferta Pública de Empleo del Ayuntamiento, y el desarrollo y ejecución de la misma.

B. Información sobre la organización y el patrimonio del Ayuntamiento:

7. Se especificarán los diferentes Órganos de Gobierno y sus respectivas funciones (incluidos, en su caso, las Juntas de Distrito).
8. Se especificarán los datos básicos de órganos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales, así como enlaces a las webs de los mismos (si el Ayuntamiento no tuviera estos organismos se indicará expresamente en la web).
9. Se publicará de forma completa la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) o Plantillas de Personal de los órganos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales, indicándose de forma expresa los cargos de confianza en ellos existentes (si el Ayuntamiento no tuviera estos organismos se indicará expresamente en la web).
10. Estar aprobada/o y publicar la Agenda Local 21, y/o el Plan Estratégico (o Mapa estratégico) municipal.
11. Se publicará la relación detallada de Vehículos oficiales (propios o alquilados) adscritos al Ayuntamiento.
12. Se publicará el Inventario de Bienes y Derechos del Ayuntamiento.

C. Información sobre normas e instituciones municipales:

Se publicará la siguiente información de los Órganos de Gobierno Municipales:

13. · Ordenes del día previos de los Plenos Municipales.
14. · Actas íntegras de los Plenos Municipales.
15. · Acuerdos completos de las Juntas de Gobierno, y las Actas íntegras cuando actúen por delegación del Pleno.
16. Se podrán seguir en directo en la web y/o quedarán almacenados en la misma los vídeos de los Plenos municipales.

17. Existencia y publicación de un “Código ético o de buen gobierno” del Ayuntamiento (preferentemente adaptado al Código de buen gobierno local aprobado por unanimidad de los grupos políticos en la FEMP).

18. Se publicarán las resoluciones judiciales (íntegras o un enlace a sus contenidos) que afecten al Ayuntamiento (en el orden contencioso, laboral, etc.) (Si no las ha habido, se indicará expresamente en la web).

D. Características de la página web del Ayuntamiento:

19. Se ha implantará un Portal (o sección específica) de transparencia en la web del Ayuntamiento.

20. Existencia de un Buscador interno claramente visible en la web del Ayuntamiento.

E. Información y atención al ciudadano:

21. Se podrá ver en la portada de inicio el Mapa de la propia web del Ayuntamiento.

22. Se publicarán datos sobre las preguntas recibidas de los ciudadanos u organizaciones.

23. Se publicará el catálogo general de servicios, así como las sedes de los servicios y equipamientos de la entidad, con dirección, horarios de atención al público y enlaces a sus páginas web y/o direcciones de correo electrónico.

24. Se publicará el catálogo actualizado de los procedimientos administrativos de su competencia, con indicación de su objeto, trámites, plazos, sentido del silencio administrativo, y en su caso formularios asociados, especificando los susceptibles de tramitación electrónica.

25. Se informará en la web sobre situación y cortes en el tráfico, y/o incidencias en los servicios municipales.

26. Se recogerá en la web información actualizada sobre la situación medioambiental (contaminación del aire y acústica) en el municipio.

27. Se contemplará en la web municipal un espacio para que expresen sus opiniones y propuestas los Grupos políticos municipales.

28. Se contemplará en la web un espacio reservado para las diferentes Asociaciones de vecinos del municipio, y se publica una relación de los temas o preguntas formulados por dichas Asociaciones.

29. Existencia en la web municipal de foros de discusión o perfiles de redes sociales.

F. Grado de compromiso para con la ciudadanía:

30. Existencia y publicación de un Reglamento de Participación Ciudadana.

31. Existencia e información sobre los Consejos municipales y/u otros canales de participación ciudadana (Consejos Sectoriales, Consejos Territoriales, Consejo Social de la Ciudad, Juntas Municipales de Distrito, etc.) y se publicarán sus acuerdos, informes y/o propuestas.

32. Se posibilitarán las sugerencias y la participación ciudadana en la elaboración de los planes económicos y Presupuestos municipales.

33. Existencia e información sobre una/s Carta/s de Servicios municipales, y del grado de cumplimiento de los compromisos establecidos en la/s misma/s.

34. Existencia y publicación de los resultados de encuestas sobre prestación de los servicios (si no se han realizado encuestas, se indicará expresamente en la web).

G. Información contable y presupuestaria:

35. Se publicarán las Modificaciones presupuestarias aprobadas por el Pleno municipal, o por la Junta de Gobierno, Alcalde/sa o Concejales Delegados.

36. Se publicarán los Presupuestos de los órganos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales (en un apartado específico de la web); (si el Ayuntamiento no tuviese estos organismos, se indicará expresamente en la web).

37. Se publicarán los informes en relación con la estabilidad presupuestaria emitidos por la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal (si no los hubiese, se indicará ello expresamente en la web).

Se publicarán los siguientes indicadores financieros:

38.* Autonomía fiscal (Derechos reconocidos netos de ingresos tributarios / Derechos reconocidos netos totales).

39. · Capacidad o necesidad de financiación en términos de estabilidad presupuestaria (superávit o déficit) (Ley Orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera).

H. Transparencia en los ingresos, gastos y deudas municipales:

Se publicarán los siguientes indicadores, relacionados con los ingresos y gastos:

40.* Ingresos fiscales por habitante (Ingresos tributarios/Nº habitantes).

41.* Gasto por habitante (Obligaciones reconocidas netas / Nº habitantes).

42.* Inversión por habitante (Obligaciones reconocidas netas (Cap. VI y VII) / Nº habitantes).

43.* Periodo medio de cobro (Derechos pendientes de cobro (Cap. I a III) x 365 / Derechos reconocidos netos).

44. Se publicarán los informes trimestrales relativos a las medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales de pago a proveedores (art. 16.7 Orden Ministerial HAP/2012/2015). (Si no los hubiera se indicará expresamente en la web).

45. Se publicará el importe de la deuda pública municipal consolidada y su evolución en comparación con ejercicios anteriores.

I. Procedimientos de contratación de servicios:

46. Se informará sobre la composición, forma de designación y convocatorias de las Mesas de contratación.

47. Se publicarán las Actas de las Mesas de Contratación (mediante un enlace directo y específico en la web para esta información).

J. Suministradores y costes de los servicios:

48. Se publicará la lista y/o la cuantía de las operaciones con los proveedores, adjudicatarios y contratistas más importantes del Ayuntamiento.

49. Se publicará información sobre el Coste efectivo de los servicios financiados con tasas o precios públicos.

K. Planes de ordenación urbana y convenios urbanísticos:

50. Se publicará el Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) y los mapas y planos que lo detallan.

51. Se publicarán las políticas y programas del Ayuntamiento relativos al medioambiente, así como los informes de seguimiento de los mismos.

52. Se publicarán los estudios de impacto ambiental, paisajísticos y evaluaciones del riesgo relativos a elementos medioambientales (si no han realizado estos estudios, se indicará expresamente en la web).

53. Se publicarán (y se mantendrán publicados) las modificaciones aprobadas del PGOU y los Planes parciales aprobados.

54. Se publicará la información precisa de los Convenios urbanísticos del Ayuntamiento y de las actuaciones urbanísticas en ejecución.

55. Se publicará la información precisa sobre los usos y destinos del suelo.

L. Anuncios y licitaciones de obras públicas:

56. Se publicará la información precisa de la normativa vigente en materia de gestión urbanística del Ayuntamiento.

57. Se publicarán los proyectos, los pliegos y los criterios de licitación de las obras públicas.

58. Se publicarán las modificaciones, reformados y complementarios de los proyectos de las obras más importantes (mediante un enlace directo y específico en la web). (Si no los ha habido, se indicará expresamente en la web).

M. Información sobre concurrentes, ofertas y resoluciones:

59. Se publicará el listado de empresas que han concurrido a la licitación de las obras públicas.

60. Se publicará el nombre de las empresas que han realizado las obras públicas más importantes.

N. Obras públicas, urbanismo e infraestructuras:

61. Se aportará la información precisa sobre cada una de las obras más importantes de infraestructura que están en curso (Objetivos de la obra y responsable municipal; contratista/s responsable/s; importe presupuestado; período de ejecución).

62. Se difundirá periódicamente (al menos semestral) información sobre las obras de infraestructura realizadas, y/o las aprobadas pendientes de ejecución (informes, comunicados, notas de prensa, etc.).

Se publicarán los siguientes indicadores:

63. · Inversión en infraestructuras por habitante: Gastos del ejercicio (ejecutados) en inversión (capítulo 6) en infraestructuras / N° habitantes.

64. · Proporción de ingresos del Urbanismo: Ingresos derivados del urbanismo/Ingresos totales. (Se indicarán en la web los conceptos incluidos como Ingresos urbanísticos: Licencias urbanísticas, IBI, ICIO, aprovechamiento urbanístico, enajenación de terrenos, etc.).

O. Planificación y organización del Ayuntamiento:

65. Se publicarán los Planes y Programas anuales y plurianuales en los que se fijan objetivos concretos, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución.

66. Se publicará un Organigrama actualizado que permite identificar a los responsables de los diferentes órganos, así como sus funciones y relaciones de dependencia.

67. Se publicarán los informes internos de los órganos de asesoramiento jurídico y de la intervención, una vez que son definitivos (si no hubiera habido informes de este tipo, se indicará expresamente en la web).

P. Contratos, convenios y subvenciones:

68. Se publicarán todos los Contratos formalizados, con indicación del objeto, el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado, los instrumentos a través de los que en su caso se haya publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad de los adjudicatarios.

69. Se publicarán las modificaciones de los Contratos formalizados (mediante un enlace directo y específico en la web).

70. Se publicarán periódicamente (como mínimo trimestralmente) los Contratos menores formalizados con información detallada de sus importes y adjudicatarios (mediante un enlace directo y específico en la web).

71. Se publicarán datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de Contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.

72. Se publicará la relación de los Convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto y en su caso las obligaciones económicas convenidas.

73. Se publicarán las Subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

Q. Altos cargos del Ayuntamiento y Entidades participadas:

74. Se publicarán las retribuciones percibidas por los Altos cargos (al menos de los cargos electos y en su caso Directores Generales) del Ayuntamiento y los máximos responsables de las Entidades participadas por el mismo.

75. Se harán públicas las indemnizaciones percibidas con ocasión del abandono de los cargos (si no las ha habido, se indicará expresamente en la web).

76. Se publicará el Registro de Intereses de Actividades y de Bienes de los Altos cargos del Ayuntamiento (contemplado en la Ley de Bases de Régimen Local).

R. Información económica y presupuestaria:

77. Se publicará la relación de Inmuebles (oficinas, locales, etc.), tanto propios como en régimen de arrendamiento, ocupados y/o adscritos al Ayuntamiento.

78. Se publicarán los Presupuestos del Ayuntamiento, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada (al menos trimestralmente) sobre su estado de ejecución.

79. Se publicarán las Cuentas Anuales/Cuenta General del Ayuntamiento (Balance, Cuenta de Resultado económico-patrimonial, Memoria, y liquidación del Presupuesto).

80. Se publicarán los Informes de Auditoría de cuentas y/o los de Fiscalización por parte de los Órganos de control externo (Cámara o Tribunal de Cuentas), tanto los del Ayuntamiento como los de las entidades del sector público municipal.

* Estos indicadores son obligatorios en la Contabilidad de los Ayuntamientos, según la Instrucción del Modelo normal de Contabilidad Local vigente.

SEGUNDO.- Someter la citada Ordenanza a información pública y audiencia a los interesados por plazo de treinta días (30 días), a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Edictos y Web Municipal, para examen de alegaciones, reclamaciones, sugerencias y resoluciones.

TERCERO.- En caso de que no presente ninguna alegación, reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional en los términos establecidos en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 12 de abril, Reguladoras de las Bases del Régimen Local.

CUARTO.- La publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del texto íntegro del Reglamento, que no entrará en vigor hasta transcurrido el plazo de 15 días, contados a partir de la recepción del acuerdo de aprobación por la Administración Estatal y la Autonómica.

Es todo cuanto tiene el honor de proponer el Alcalde - Presidente a la Comisión Plenaria”

A continuación se transcribe el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria celebrada el día 17 de mayo de 2016:

8º.- ASUNTOS URGENTES.- Comenzada la sesión y de orden de la Presidencia, se incluyen en el Orden del Día, por razones de Urgencia, previamente declarada, por unanimidad, motivándola en la necesidad de dar pronta satisfacción a los derechos de los ciudadanos y a las necesidades públicas que se sustancian en los asuntos que se incluyen en este punto, y que son tratados a continuación.

Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Titular del Órgano de Apoyo, ni por el Secretario de la Junta de Gobierno Local, ni por la Intervención, ni por el Titular de la Asesoría Jurídica, dado que han sido presentados una vez realizado el correspondiente Orden del Día; salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

8.3.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL TTE. ALCALDE DELEGADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, RELATIVA A LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y REUTILIZACIÓN.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Esta propuesta parte de la determinación del Equipo de Gobierno de seguir avanzando hacia una administración más transparente. Se trata de una Ordenanza que recoge los principios de transparencia y participación.

Una vez aprobado el Plan Municipal de Gobierno Abierto, efectuada la adhesión a la Red de Entidades Locales por Transparencia y Participación Ciudadana de la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), y la aprobación inicial del Código de Buen Gobierno Local, damos un paso más en nuestro compromiso con la ciudadanía de Marbella y San Pedro Alcántara.

En la propuesta se compendian medidas para garantizar la transparencia y el acceso a la información de los asuntos relativos al Ayuntamiento, a sus organismos autónomos, sociedades mercantiles y todas aquellas entidades con participación municipal.

La transparencia es la cualidad de un gobierno, empresa u organización de ser abierto en la divulgación de información, normas y acciones. Como regla general, los funcionarios públicos, los empleados públicos, gerentes y directores de empresas y organismos, y las juntas directivas, tienen la obligación de actuar de manera visible, predecible y comprensible en la promoción de la participación y la rendición de cuentas.

Por todo lo expuesto, el Teniente Alcalde Delegado de Participación Ciudadana, a la Junta de Gobierno Local

PROPONE

Aprobar el Proyecto de la Ordenanza Municipal de Transparencia, Libre Acceso a la Información y Reutilización, del siguiente tenor literal:

PROYECTO DE LA ORDENANZA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y REUTILIZACIÓN

PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Marbella tiene claro que el libre acceso a la información del sector público es un derecho básico, cuya efectiva puesta en acción es fundamental, tanto para alcanzar la transparencia necesaria para legitimar ante la ciudadanía la actuación de los poderes públicos, como para maximizar los aportes positivos que el trabajo de las entidades públicas pueden generar en beneficio del conjunto de la ciudad.

Con estos objetivos se elabora y desarrolla esta Ordenanza, en la que se establece que el carácter público de la información del Ayuntamiento será la norma y no la excepción.

Los medios para el acceso son dos: la publicación, que se realiza por el propio impulso del Ayuntamiento y respecto a la cual la Ordenanza detalla el conjunto mínimo de información que tiene que publicarse; y la puesta a disposición, que precisa de la previa solicitud del interesado, estableciéndose en esta norma el procedimiento a seguir en su tramitación.

El concepto de transparencia se encuentra íntimamente ligado al de participación ciudadana, por ello, con las medidas para las garantías de transparencia que se compendian en esta Ordenanza confiamos en favorecer una ciudadanía informada que se implique en los asuntos públicos, de forma que avancemos hacia el empoderamiento ciudadano y la democracia participativa.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La transparencia y su consecuencia práctica, la participación, son dos principios fundamentales en los estados modernos. La Constitución Española los incorpora a su texto en forma de derechos, algunos de ellos fundamentales y, por tanto, de la máxima importancia y protección:

- a) “A comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión” (artículo 20.1.d).
- b) “(...) a participar en los asuntos públicos, directamente (...)” (artículo 23.1).
- c) “El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas” (artículo 105.b).

El contexto social y tecnológico de los últimos años no ha hecho sino demandar con más fuerza estos derechos, garantizados en parte hasta el momento mediante disposiciones aisladas como el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Estos derechos tienen asimismo su plasmación en el artículo 6.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, cuya disposición final tercera se refiere específicamente a las administraciones locales.

Por otra parte, el artículo 70 bis.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, establece literalmente con una redacción similar a la citada disposición final:

“...las entidades locales y, especialmente, los municipios, deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas. Las Diputaciones provinciales, Cabildos y Consejos insulares colaborarán con los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan desarrollar en grado suficiente el deber establecido en este apartado”.

Este precepto debe ser puesto en conexión con el nuevo párrafo ñ) del artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, introducido por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la

Administración Local, según el cual corresponde a los Ayuntamientos la promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Tanto la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, como la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como la Ley 1/2014, de 24 junio, de Transparencia Pública de Andalucía, junto con otras normas recientes o actualmente en tramitación, reguladoras del llamado “gobierno abierto”, nos permiten afirmar que las Entidades Locales tienen suficiente base jurídica para implantarlo, siendo uno de sus pilares esenciales el citado principio de transparencia. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en su disposición final novena establece que “los órganos de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales dispondrán de un plazo máximo de dos años para adaptarse a las obligaciones contenidas en esta Ley”. A tal efecto, las Entidades Locales han de iniciar un proceso interno de adaptación a dicha norma, siendo conveniente, entre otras medidas, regular integralmente la materia a través de una Ordenanza. Una de las finalidades por tanto, de esta Ordenanza es, junto a la habitual de desarrollar la ley, generar un incentivo e iniciar la efectiva implantación en las Entidades Locales de las medidas propias de los gobiernos locales transparentes, con un grado de anticipación y eficacia muy superior al que derivaría de un escenario huérfano de Ordenanzas, o con alguna de ellas dictada aisladamente. En este sentido la Ordenanza tiene un doble objetivo: el regulatorio y el de fomento de la efectividad del principio de transparencia.

En cuanto a la identificación de este gobierno abierto y sus principios (transparencia, datos abiertos, participación, colaboración) con la administración local, no cabe ninguna duda. Gobierno abierto es aquel que se basa en la transparencia como medio para la mejor consecución del fin de involucrar a la ciudadanía en la participación y en la colaboración con lo público. Consideramos que es el momento de ser conscientes de que en la sociedad aparece un nuevo escenario tras la revolución de las tecnologías de la información y las comunicaciones a principios del siglo XXI. Un gobierno que no rinde cuentas ante el ciudadano no está legitimado ante el mismo. Dado que la Administración local es la administración más cercana al ciudadano y el cauce inmediato de participación de este en los asuntos públicos, parece ser sin duda la más idónea para la implantación del Gobierno abierto. Igualmente, se debe tener muy en cuenta que en el presente momento histórico dicha participación se materializa fundamentalmente a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), si bien no cabe ignorar mecanismos no necesariamente “tecnológicos” como la iniciativa popular (artículo 70 bis.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril) o los presupuestos participativos.

En cuanto a la participación ciudadana, históricamente la legislación sobre régimen local ha venido regulándola de forma amplia, tanto a nivel organizativo como funcional, legislación que podía y debía completarse con una Ordenanza o Reglamento de Participación (artículo 70 bis.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril), en el municipio de Marbella nos encontramos con el Reglamento de Participación Ciudadana (BOP nº 123 de 26 de junio de 2007). En cuanto a la articulación de la participación ciudadana a través de las tecnologías de la información y la comunicación, tampoco puede considerarse una novedad, y como hemos visto hace más de una década se recoge en la Ley 7/1985, de 2 de abril, uniendo y vinculando el impulso de la utilización de las TIC con el fomento de la participación y la comunicación a los vecinos, y también como medio para la realización de encuestas y consultas ciudadanas –sin perjuicio de su utilidad para la realización de trámites administrativos-. Todos estos derechos de participación presuponen un amplio derecho de información, sin el cual su ejercicio queda notablemente desvirtuado.

Para avanzar hacia una democracia real en el municipio, ya se han adoptado diferentes medidas que complementan a la presente Ordenanza, tales como la adhesión a la Red de Entidades Locales por la Transparencia y Participación Ciudadana, la aprobación del Plan Municipal de Gobierno Abierto (Junta de Gobierno Local de 10 de noviembre de 2015, punto 8.1), así como la aprobación inicial del Código de Buen Gobierno por el Pleno del Ayuntamiento (Pleno de 26 de febrero de 2016, punto 2.16).

En cuanto a la estructura de la presente Ordenanza, esta se divide en siete capítulos. En el capítulo I, bajo el título “Disposiciones Generales”, se establece el objeto de la norma, que es la regulación de la transparencia de la actividad del Ayuntamiento de Marbella, así como del ejercicio del derecho de acceso a la información pública. La Ordenanza se aplicará no solo al Ayuntamiento de Marbella, sino en su caso a todas las entidades dependientes a través de las cuales también ejerce su actividad la

entidad pública principal, incluidas las empresas privadas, contratistas y concesionarias de servicios. Todas estas entidades tienen la obligación de ser transparentes, para lo cual deben cumplir las condiciones y tomar las medidas establecidas en el artículo 3. En relación con estas obligaciones, los ciudadanos ostentan los derechos que vienen enunciados en el artículo 4, que podrán ejercerse presencialmente o por vía telemática en igualdad de condiciones, estando prevista en todo caso la creación de una unidad responsable de la información pública. Concluye el capítulo I con el establecimiento de los principios generales por los que se va a regir la regulación contenida en la Ordenanza.

El capítulo II, dedicado a la información pública, a partir de la definición de la misma contenida en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, regula, en primer lugar, las distintas formas que tienen las personas de acceder a la información pública. A continuación establece los distintos requisitos que han de tener los datos, contenidos y documentos que conforman dicha información a los efectos de esta Ordenanza. Finalmente, se desarrollan las limitaciones generales al acceso a la información pública, siendo los únicos límites los establecidos expresamente en el artículo 10 o en la normativa específica, siendo objeto de especial protección los datos de carácter personal de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha Ley y el artículo 11 de la presente Ordenanza.

En el capítulo III se regula la transparencia activa, esto es, la información pública que las entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la Ordenanza deben publicar de oficio por ser la más representativa de la actividad de la Administración local y la de mayor demanda social. Dicha información se publicará por medios electrónicos: en las sedes electrónicas, páginas webs institucionales o portales de transparencia de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ordenanza. La información pública que será objeto de publicación activa por parte de las entidades enumeradas en el artículo 2, será la detallada en los artículos 16 a 22, dividida en las siguientes categorías: información sobre la institución, su organización, planificación y personal; información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades; información de relevancia jurídica y patrimonial; información sobre contratación, convenios y subvenciones; información económica, financiera y presupuestaria; información sobre servicios y procedimientos; e información medioambiental y urbanística.

El capítulo IV regula la transparencia pasiva, es decir, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, cuya titularidad corresponde a cualquier persona física o jurídica, pública o privada, sin previa exigencia de condición alguna de ciudadanía, vecindad o similar. La denegación del acceso a dicha información habrá de ser en base a alguno de los límites previamente regulados, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso. Para el ejercicio del derecho regulado en este capítulo, la Ordenanza establece un procedimiento ágil cuya resolución, y en el supuesto de que sea desestimatoria, puede ser objeto de la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En el caso de resolución estimatoria, la información pública se facilitará junto con dicha resolución o, en su caso, en un plazo no superior a diez días desde la notificación.

El capítulo V se dedica a la transparencia colaborativa, regulando el régimen de reutilización de la información pública, cuyo objetivo fundamental es la generación de valor público en la ciudadanía en los ámbitos social, innovador y económico. Esta reutilización no se aplicará a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial, sin perjuicio del resto de límites establecidos en la normativa vigente en la materia, particularmente en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público. En todo caso y con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable siguiendo la modalidad sin sujeción a condiciones, lo que conlleva la no necesidad de autorización previa y la gratuidad del acceso y reutilización, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario y siempre que se cumplan las condiciones de accesibilidad así como las establecidas en el artículo 35 de la Ordenanza, y se satisfaga, en su caso, la exacción que corresponda.

El capítulo VI regula en su sección primera el régimen de quejas y reclamaciones por vulneración de la misma, estableciendo en primer lugar la posibilidad de presentar quejas cuando la Administración no cumpla sus obligaciones en materia de publicidad activa, a fin de evitar tener que solicitarla a través del procedimiento regulado en el capítulo IV. En segundo lugar, se regula la reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previa a la impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. La sección segunda regula el régimen sancionador en materia de reutilización de la información pública local, en base al Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, dada la ausencia de normativa sectorial específica que le atribuya la potestad sancionadora en esta materia. Se tipifican las infracciones clasificándolas en muy graves, graves y leves y se establece un régimen sancionador consistente en multas y, en el caso de infracciones muy graves y graves, la prohibición de reutilizar documentos durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y la revocación de autorizaciones concedidas.

Por último, el capítulo VII regula el sistema de evaluación y seguimiento de la norma, que establece la competencia general de la Alcaldía-Presidencia para el desarrollo, implementación y ejecución de la misma, dictando en su caso las medidas organizativas, así como de formación, sensibilización y difusión que correspondan. Asimismo, los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia se explicitarán en planes anuales. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de estos planes y medidas será objeto de una memoria que, anualmente, elaborará el servicio responsable en colaboración con el resto de los servicios.

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto y régimen jurídico.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto la aplicación y desarrollo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, a través del establecimiento de unas normas que regulen la transparencia de la actividad del Ayuntamiento de Marbella, así como del ejercicio del derecho de reutilización y acceso a la información pública, estableciendo los medios necesarios para ello, que serán preferentemente electrónicos.

2. El derecho de las personas a acceder a la información pública y a su reutilización se ejercitará en los términos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, en la normativa autonómica dictada en desarrollo de ambas leyes cuando en su ámbito de aplicación se encuentren las entidades locales y en esta Ordenanza.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Las disposiciones de esta Ordenanza serán de aplicación a:

- a) El Excmo. Ayuntamiento de Marbella.
- b) Los organismos autónomos, las entidades públicas empresariales y las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de Marbella.
- c) Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 50 por 100.
- d) Las fundaciones de iniciativa pública local o de participación mayoritaria del Ayuntamiento, ya sea en su dotación fundacional o en sus órganos de gobierno.
- e) Las asociaciones constituidas por el Ayuntamiento de Marbella, organismos y demás entidades previstos en este artículo.

2. Cualquier persona física o jurídica que preste servicios públicos o ejerza potestades administrativas de titularidad local, en todo lo referido a la prestación de los mencionados servicios o en el ejercicio de potestades administrativas, deberá proporcionar al Ayuntamiento la información que sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la presente Ordenanza. Los adjudicatarios de contratos estarán sujetos a igual obligación en los términos que se establezcan en los respectivos contratos y se

especificará la forma en que dicha información deberá ser puesta a disposición del Ayuntamiento de Marbella.

Artículo 3. *Obligaciones de transparencia, reutilización y acceso a la información*

1. Para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, libre acceso a la información y reutilización y en los términos previstos en esta Ordenanza, las entidades mencionadas en el artículo 2.1 deben:

- a) Elaborar, mantener actualizada y difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través de sus páginas web o sedes electrónicas, la información cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, permitir la reutilización de la información y facilitar el acceso a la misma.
- b) Elaborar, mantener actualizado y difundir un catálogo de información pública que obre en su poder, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información y ofrecer también dicho catálogo en formatos electrónicos abiertos, legibles por máquinas que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento.
- c) Establecer y mantener medios de consulta adecuados a la información solicitada.
- d) Adoptar las medidas de gestión de la información que hagan fácil su localización y divulgación, así como su accesibilidad, interoperabilidad y calidad.
- e) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible para las personas.
- f) Publicar y difundir la información relativa al contenido del derecho de acceso a la información, al procedimiento para su ejercicio y al órgano competente para resolver.
- g) Publicar y difundir la información relativa a los términos de la reutilización de la información de forma clara y precisa para los ciudadanos.
- h) Difundir los derechos que reconoce esta Ordenanza a las personas, asesorar a las mismas para su correcto ejercicio y asistirles en la búsqueda de información.
- i) Facilitar la información solicitada en los plazos máximos y en la forma y formato elegido de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.

2. Las obligaciones contenidas en esta Ordenanza se entienden sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.

3. Toda la información prevista en esta Ordenanza estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad accesible, entendiendo por tal aquella que sea suministrada por medios y en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 4. *Derechos de las personas.*

1. En el ámbito de lo establecido en esta Ordenanza, las personas tienen los siguientes derechos:

- a) A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.
- b) A ser informadas si los documentos que contienen la información solicitada o de los que puede derivar dicha información, obran o no en poder del órgano o entidad, en cuyo caso, éstos darán cuenta del destino dado a dichos documentos.
- c) A ser asistidas en su búsqueda de información.
- d) A recibir el asesoramiento adecuado y en términos comprensibles para el ejercicio del derecho de acceso.
- e) A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.
- f) A conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y, en su caso, en una forma o formato distinto al elegido.
- g) A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, en su caso, de las exacciones que correspondan por la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.

2. Cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, podrá ejercer los derechos contemplados en esta Ordenanza, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad, ciudadanía, vecindad o residencia determinada.

3. El Ayuntamiento de Marbella no será, en ningún caso, responsable del uso que cualquier persona realice de la información pública.

Artículo 5. Medios de acceso a la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza están obligadas a habilitar diferentes medios para facilitar la información pública, de modo que resulte garantizado el acceso a todas las personas, con independencia de su formación, recursos, circunstancias personales o condición o situación social.

2. A estos efectos, el Ayuntamiento ofrecerá acceso a la información pública a través de algunos de los siguientes medios:

- a) Oficinas de información.
- b) Páginas web o sedes electrónicas.
- c) Servicios de atención telefónica.
- d) Otras dependencias, departamentos o medios electrónicos del Ayuntamiento habilitados al efecto.

Artículo 6. Unidad responsable de la información pública.

La Delegación de Participación Ciudadana será la unidad responsable de la información pública, bajo la dirección y responsabilidad de la Vicesecretaría

General del Ayuntamiento, que tendrá las siguientes funciones:

- a) La coordinación en materia de información para el cumplimiento de las obligaciones establecida en esta Ordenanza, recabando la información necesaria de los órganos competentes del departamento, organismo o entidad.
- b) La tramitación de las solicitudes de acceso a la información, y, en su caso, de las reclamaciones que se interpongan de conformidad con lo previsto en el artículo 41.
- c) El asesoramiento a las personas para el ejercicio del derecho de acceso y la asistencia a aquéllas en la búsqueda de la información, sin perjuicio de las funciones que tengan atribuidas otras unidades administrativas.
- d) La inscripción, en su caso, en el Registro de solicitudes de acceso.
- e) Crear y mantener actualizado un catálogo de información pública que obre en poder del Ayuntamiento, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información.
- f) La elaboración de los informes en materia de transparencia administrativa, reutilización y derecho de acceso a la información pública.
- g) La difusión de la información pública creando y manteniendo actualizados enlaces con direcciones electrónicas a través de las cuales pueda accederse a ella.
- h) La adopción de las medidas oportunas para asegurar la paulatina difusión de la información pública y su puesta a disposición de los ciudadanos, de la manera más amplia y sistemática posible.
- i) La adopción de las medidas necesarias para garantizar que la información pública se haga disponible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.
- j) Las demás que le atribuya el ordenamiento jurídico y todas las que sean necesarias para asegurar la aplicación de las disposiciones de esta Ordenanza.

Artículo 7. Principios generales.

1. **Publicidad de la información pública:** Se presume el carácter público de la información obrante en la Administración Municipal, pudiendo denegarse el acceso a la misma únicamente en los supuestos expresamente previstos por las leyes y por esta Ordenanza, y mediante resolución motivada, que podrá impugnarse por vía administrativa y judicial.

2. **Publicidad activa:** El Ayuntamiento publicará por iniciativa propia aquella información que potencia la transparencia, permita el control de su actuación y favorezca el ejercicio de los derechos políticos de las personas, así como la que pueda ser de mayor utilidad para la sociedad y para la economía.

3. **Reutilización de la información:** Salvo caso justificada que lo impida, cualquier información publicada o puesta a disposición por el Ayuntamiento podrá ser reutilizada en los términos previstos en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, y en la presente Ordenanza.

4. **Acceso a la información e información abierta:** El Ayuntamiento garantiza el acceso de las personas a la información pública en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la presente Ordenanza.

La información estará libre de licencias y disponible, tan pronto como se pueda, para cualquier persona y para el más amplio rango de propósitos. Debe ser completa, proceder de la fuente original con máximo nivel de detalle posible, estar en formatos sobre los que ninguna entidad tenga control exclusivo y razonablemente estructurada para permitir el procesamiento automático, y facilitar su explotación directa sin necesidad de transformaciones previas.

5. **Acceso inmediato y por medios electrónicos:** El Ayuntamiento establecerá los medios para que, progresivamente, se pueda acceder a la información pública a través de medios electrónicos, sin necesidad de previa solicitud y de forma inmediata. También se procurará que la publicación y puesta a disposición se realicen preferentemente utilizando formatos electrónicos, todo ello sin perjuicio del derecho que asiste a la ciudadanía a elegir el canal a través del cual se comunica con la Administración Municipal.

6. **Privacidad en el diseño:** El diseño, desarrollo y gestión de los sistemas de información municipales se realizarán de forma que se garantice la correcta aplicación de las limitaciones al acceso previstas en esta Ordenanza. Al objeto de permitir el acceso automatizado y por medios electrónicos a la información se incluirá, en los conjuntos de datos y en los documentos, información precisa sobre la aplicabilidad de dichas limitaciones.

7. **Calidad de la información:** La información pública que se facilite a la ciudadanía debe ser veraz, fehaciente y actualizada. En toda publicación y puesta a disposición se indicará la unidad responsable de la información y la fecha de la última actualización. Asimismo, siempre que sus recursos lo permitan, los responsables de la publicación adaptarán la información a publicar, dotándola de una estructura, presentación y redacción que facilite su completa comprensión por el conjunto de la ciudadanía.

8. **Compromiso de servicio:** La provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida y de calidad, debiendo los empleados municipales ayudar a la ciudadanía cuando éstos lo soliciten y manteniéndose un canal de comunicación específico entre el Ayuntamiento y los destinatarios de la información.

CAPÍTULO II

Información Pública

Artículo 8. Información pública.

Se entiende por información pública todo documento o contenido a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Artículo 9. Requisitos generales de la información.

Son requisitos generales de la información pública regulada en esta Ordenanza:

a) La gestión de la información, y especialmente de aquella que se encuentre en formato electrónico, se hará de forma que cada dato o documento sea único, compartido, accesible, estructurado, descrito, con información sobre las limitaciones de uso y, en su caso, ubicado geográficamente.

- b) Cada documento o conjunto de datos se publicará o pondrá a disposición utilizando formatos comunes, abiertos, de uso libre y gratuito para las personas y, adicionalmente, en otros formatos de uso generalizado.
- c) Los vocabularios, esquemas y metadatos utilizados para describir y estructurar la información pública se publicarán en la página web del Ayuntamiento para que las personas puedan utilizarlos en sus búsquedas e interpretar correctamente la información.
- d) Los conjuntos de datos numéricos se publicarán o pondrán a disposición de forma que no se incluirán restricciones que impidan o dificulten la explotación de su contenido.
- e) Las personas con discapacidad accederán a la información y su reutilización a través de medios y formatos adecuados y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 10. Límites.

La información pública regulada en esta Ordenanza podrá ser limitada, además de en los supuestos recogidos en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en relación al ejercicio delegado de otras competencias estatales y autonómicas, según prevea la norma de delegación o, en su caso, respecto a cualquier información que el Ayuntamiento posea y que pudiera afectar a competencias propias o exclusivas de otra Administración, cuyo derecho de acceso esté igualmente limitado por las Leyes.

En todo caso, la información se elaborará y presentará de tal forma que los límites referidos no sean obstáculo para su publicación o acceso.

Artículo 11. Protección de datos personales.

1. Toda utilización de la información pública a través de los distintos mecanismos previstos en esta Ordenanza se realizará con total respeto a los derechos derivados de la protección de datos de carácter personal, en los términos regulados en la legislación específica sobre dicha materia y en los artículos 5.3 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. La protección de los datos de carácter personal no supondrá un límite para la publicidad activa y el acceso a la información pública cuando el titular del dato haya fallecido, salvo que concurran otros derechos.

Igualmente, no se aplicará este límite cuando los titulares de los datos los hubieran hecho manifiestamente públicos previamente o fuera posible la disociación de los datos de carácter personal sin que resulte información engañosa o distorsionada y sin que sea posible la identificación de las personas afectadas.

3. Se consideran datos meramente identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública de los órganos, los datos de las personas físicas que presten sus servicios en tales órganos, consistentes únicamente en su nombre y apellidos, las funciones o puestos desempeñados, así como la dirección postal o electrónica, teléfono y número de fax profesionales.

CAPÍTULO III

Publicidad activa de información

SECCIÓN 1ª. RÉGIMEN GENERAL

Artículo 12. Objeto y finalidad de la publicidad activa.

1. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 publicarán, a iniciativa propia y de manera gratuita, la información pública cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad y la reutilización de la información y, en todo caso, la información cuyo contenido se detalla en los artículos 16 a 22. Dicha información tiene carácter de mínimo y obligatorio, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad, o de la posibilidad de ampliar su contenido a voluntad de los sujetos obligados.

Para el cumplimiento de dicha obligación el Ayuntamiento podrá requerir la información que sea precisa de las personas físicas y jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, y de los contratistas, en los términos previstos en el respectivo contrato.

2. También serán objeto de publicidad activa aquella información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia, y las resoluciones que denieguen o limiten el acceso a la información una vez hayan sido notificadas a las personas interesadas, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran.

Artículo 13. Lugar de publicación.

1. La información se publicará en la página web o sede electrónica de las entidades incluidas en su ámbito de aplicación, o, en su caso, en un portal específico de transparencia.

2. La página web o sede electrónica del Ayuntamiento contendrá, asimismo, los enlaces a las respectivas páginas web o sedes electrónicas de los entes dependientes de la entidad y el resto de sujetos y entidades vinculadas a la misma con obligaciones de publicidad activa impuestas por la normativa que les sea de aplicación.

3. El Ayuntamiento podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de administraciones públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, incluyendo la utilización de portales de transparencia y de datos abiertos de otras entidades.

Artículo 14. Órgano competente y forma de publicación.

1. El Ayuntamiento identificará y dará publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes responsables de la publicación activa regulada en este capítulo.

2. La información se publicará de manera clara y estructurada, y fácil de entender, utilizando un lenguaje accesible. Si por la naturaleza o el contenido de la información, ésta resultase compleja por su lenguaje técnico, se realizará una versión específica y más sencilla para su publicación.

3. Se incluirá el catálogo completo de información objeto de publicidad activa, indicando el órgano o servicio del que procede la información, la frecuencia de su actualización, la última fecha de actualización, los términos de su reutilización y, en su caso, la información semántica necesaria para su interpretación.

Artículo 15. Catálogo de Información a publicar.

3. La Delegación de Participación Ciudadana elaborará un catálogo de la información que el Ayuntamiento habrá de publicar en su página web, indicando, para cada conjunto de datos o documentos, el órgano o servicio responsable de la publicación y la periodicidad con la que se actualizarán.

4. El catálogo incluirá toda la información que debe publicarse según lo dispuesto en la presente Ordenanza y en otras normas que resulten de aplicación. Además, se deberá incorporar progresivamente toda aquella información que pueda resultar de interés para la ciudadanía. Para priorizar la publicación de los distintos conjuntos de datos o documentos se atenderá a la relevancia que se considere que éstos tienen para la ciudadanía, a la frecuencia con la que sean solicitados, y a las consultas y encuestas que se realicen al efecto.

Artículo 16. Plazos de publicación y actualización.

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendiendo a las peculiaridades propias de la información de que se trate.

2. La información pública se mantendrá publicada durante los siguientes plazos:

- a) La información mencionada en los artículos 16, 17, 18 y 21, mientras mantenga su vigencia.
- b) La información mencionada en el artículo 19, mientras persistan las obligaciones derivadas de los mismos y, al menos, dos años después de que éstas cesen.
- c) La información mencionada en el artículo 20, durante cinco años a contar desde el momento que fue generada.
- d) La información en el artículo 22, mientras mantenga su vigencia y, al menos, cinco años después de que cese la misma.

3. La información publicada deberá ser objeto de actualización en el plazo más breve posible y, en todo caso, respetando la frecuencia de actualización anunciada, de acuerdo con las características de la información, las posibilidades técnicas y los medios disponibles.

4. En todo caso, se adoptarán las medidas oportunas para garantizar que en el mismo lugar en que se publica la información pública se mantenga la información que deja de ser actual.

SECCIÓN 2ª. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Artículo 17. *Información sobre la institución, su organización, planificación y personal.*

1. Las entidades enumeradas en el artículo 2.1, con el alcance previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, publicarán información relativa a:

- a) Las competencias y funciones que ejercen, tanto propias como atribuidas por delegación.
- b) La normativa que les sea de aplicación.
- c) Identificación de los entes dependientes, participados y a los que pertenezca el Ayuntamiento, incluyendo enlaces a sus páginas web corporativas.
- d) Organigrama descriptivo de la estructura organizativa: identificación de los distintos órganos decisorios, consultivos, de participación o de gestión, especificando su sede, composición y competencias
- e) Identificación de los responsables de los distintos órganos señalados en el párrafo d), especificando su perfil y trayectoria profesional.
- f) Estructura administrativa departamental de la entidad, con identificación de los máximos responsables departamentales.
- g) Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos.
- h) Los planes y mapas estratégicos, así como otros documentos de planificación, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejen su grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.
- i) Los programas anuales y plurianuales, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejen su grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.
- j) Número de puestos de trabajo reservados a personal eventual.
- k) Relaciones de puestos de trabajo, catálogos u otros instrumentos de planificación de personal.
- l) La oferta de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal.
- m) Los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo.
- n) La identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal.

2. La información referida en el apartado j) se ha de publicar, en todo caso, en la sede electrónica.

Artículo 18. *Información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades.*

En relación con las personas incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 75 y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se publicará, como mínimo, la siguiente información:

- a) Las retribuciones percibidas anualmente.
- b) Las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.
- c) Las resoluciones que autoricen el ejercicio de actividad privada con motivo del cese de los mismos.
- d) Las declaraciones anuales de bienes y actividades en los términos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril. Cuando el reglamento orgánico no fije los términos en que han de hacerse públicas estas declaraciones, se aplicará lo dispuesto en la normativa de conflictos de intereses en el ámbito de la Administración General del Estado. En todo caso, se omitirán los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y se garantizará la privacidad y seguridad de sus titulares.

Artículo 19. *Información de relevancia jurídica y patrimonial.*

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 a) y b) publicarán información relativa a:

- a) El texto completo de las Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones del Ayuntamiento.
- b) Los proyectos de Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones de carácter normativo cuya iniciativa les corresponda, incluyendo las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de dichas normas. Cuando sea preceptiva la solicitud de dictámenes, la publicación se producirá una vez que estos hayan sido solicitados a los órganos consultivos correspondientes sin que ello suponga, necesariamente, la apertura de un trámite de audiencia pública.
- c) Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos en la medida en que supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos.
- d) Los documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación.
- e) Relación de bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.

Artículo 20. *Información sobre contratación, convenios y subvenciones.*

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

- a) Todos los contratos formalizados por la entidad, con indicación del objeto, el importe de licitación y de adjudicación, duración, con expresión de las prórrogas, el procedimiento utilizado para su celebración, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad del adjudicatario, así como las modificaciones del contrato. La publicación de la información relativa a los contratos menores podrá realizarse, al menos, trimestralmente.
- b) Las modificaciones y las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos señalados en el párrafo a).
- c) El perfil del contratante.
- d) Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.
- e) La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.
- f) Las encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.
- g) Las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

Artículo 21. Información económica, financiera y presupuestaria.

1. Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

- a) Los presupuestos anuales, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada al menos trimestralmente sobre su estado de ejecución.
- b) Las modificaciones presupuestarias realizadas.
- c) Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- d) La liquidación del presupuesto.
- e) Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre dichas cuentas se emitan.
- f) Masa salarial del personal laboral del sector público local, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

2. La información referida en el apartado f) se ha de publicar, en todo caso, en la sede electrónica.

Artículo 22. Información sobre servicios y procedimientos.

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

- a) El catálogo general de los servicios que presta, con información adecuada sobre el contenido de los mismos, ubicación y disponibilidad, así como el procedimiento para presentar quejas sobre el funcionamiento de los mismos.
- b) Sedes de los servicios y equipamientos de la entidad, dirección, horarios de atención al público y enlaces a sus páginas web corporativas y direcciones de correo electrónico o canales de prestación de los servicios.
- c) Las Cartas de Servicios y otros documentos de compromisos de niveles de calidad estandarizados con los ciudadanos, así como los documentos que reflejen su grado de cumplimiento a través de indicadores de medida y valoración.
- d) El catálogo de los procedimientos administrativos de su competencia, con indicación del objeto, formas de iniciación, documentación a aportar, trámites, normativa aplicable, plazos de resolución y sentido del silencio administrativo, así como, en su caso, las instancias y formularios que tengan asociados, especificando los que son realizables vía electrónica.

Artículo 23. Información medioambiental y urbanística

El Ayuntamiento publicará información relativa a:

- a) Los textos normativos aplicables en materia de medioambiente.
- b) Las políticas, programas y planes del Ayuntamiento relativos al medioambiente, así como los informes de seguimiento de los mismos.
- c) Los datos relativos a la calidad de los recursos naturales y del medio ambiente urbano, incluyendo la calidad del aire y del agua, información sobre niveles polínicos y contaminación acústica.
- d) Los estudios de impacto ambiental, paisajísticos y evaluaciones del riesgo relativos a elementos medioambientales.
- e) El texto completo y la planimetría de los instrumentos de planeamiento urbanístico y sus modificaciones, así como los convenios urbanísticos.

CAPÍTULO IV

Derecho de acceso a la información pública

SECCIÓN 1ª. RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 24. Titularidad del derecho.

Cualquier persona de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.2 es titular del derecho regulado en el artículo 105 b) de la Constitución, de conformidad con el régimen jurídico establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y el desarrollo reglamentario que tenga carácter de normativa básica.

La capacidad de obrar para ejercitar este derecho, incluso cuando se trate de menores de edad, se registrará por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 25. Limitaciones.

1. Solo se denegará el acceso a información pública afectada por alguno de los límites enumerados en los artículos 10 y 11, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso.
2. Si del resultado de dicha ponderación, procediera la denegación del acceso, se analizará previamente la posibilidad de conceder el acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite de que se trate, salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido. Cuando se conceda el acceso parcial, deberá garantizarse la reserva de la información afectada por las limitaciones y la advertencia y constancia de esa reserva.

SECCIÓN 2ª. PROCEDIMIENTO

Artículo 26. Competencia.

1. El Ayuntamiento de Marbella identificará y dará publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública.
2. Los órganos que reciban las solicitudes de acceso se inhibirán de tramitarlas cuando, aun tratándose de información pública que posean, haya sido elaborada o generada en su integridad o parte principal por otro. Asimismo, se inhibirán cuando no posean la información solicitada, pero conozcan qué órgano competente para resolver, la posea.

En los casos mencionados en el párrafo anterior, se remitirá la solicitud al órgano que se estime competente y se notificará tal circunstancia al solicitante.

3. En los supuestos en los que la información pública solicitada deba requerirse a personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, la resolución sobre el acceso será dictada por la Administración, organismo o entidad al que se encuentren vinculadas.

Artículo 27. Solicitud.

1. Los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública no requerirán a los solicitantes más datos sobre su identidad que los imprescindibles para poder resolver y notificar aquéllas.

Asimismo, prestarán el apoyo y asesoramiento necesario al solicitante para la identificación de la información pública solicitada.

2. No será necesario motivar la solicitud de acceso a la información pública. No obstante, el interés o motivación expresada por el interesado podrá ser tenida en cuenta para ponderar, en su caso, el interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.

3. La presentación de la solicitud no estará sujeta a plazo.

4. Se comunicará al solicitante el plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como del efecto que pueda producir el silencio administrativo, en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo.

Artículo 28. Inadmisión.

1. Las causas de inadmisión enumeradas en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, serán interpretadas restrictivamente en favor del principio de máxima accesibilidad de la información pública.
2. En la resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración o publicación general, se informará del tiempo previsto para su conclusión.
3. Los informes preceptivos no serán considerados información de carácter auxiliar o de apoyo, a efectos de inadmitir una solicitud de acceso. No obstante, esto no impedirá la denegación del acceso si alguno de los límites establecidos en los artículos 10 y 11, pudiera resultar perjudicado.

Artículo 29. Tramitación.

1. Los trámites de subsanación de la información solicitada, cuando no haya sido identificada suficientemente, y de audiencia a los titulares de derechos e intereses debidamente identificados, que puedan resultar afectados, suspenderán el plazo para dictar resolución, en los términos establecidos en el artículo 19 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.
2. De la suspensión prevista en el apartado 1 y su levantamiento, así como de la ampliación del plazo para resolver, se informará al solicitante para que pueda tener conocimiento del cómputo del plazo para dictar resolución.

Artículo 30. Resolución.

1. La denegación del acceso por aplicación de los límites establecidos en los artículos 10 y 11 será motivada, sin que sea suficiente la mera enumeración de los límites del derecho de acceso, siendo preciso examinar la razonabilidad y proporcionalidad de los derechos que concurren para determinar cuál es el bien o interés protegido que debe preservarse.
2. El acceso podrá condicionarse al transcurso de un plazo determinado cuando la causa de denegación esté vinculada a un interés que afecte exclusivamente al Ayuntamiento.

Artículo 31. Notificación y publicidad de la resolución.

1. La resolución que se dicte en los procedimientos de acceso a la información pública se notificará a los solicitantes y a los terceros titulares de derechos e intereses afectados que así lo hayan solicitado.

En la notificación se hará expresa mención a la posibilidad de interponer contra la resolución la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, o recurso contencioso-administrativo.

2. La resolución que se dicte en aplicación de los límites del artículo 10, se hará pública, previa disociación de los datos de carácter personal y una vez se haya notificado a los interesados.

Artículo 32. Materialización del acceso.

La información pública se facilitará con la resolución estimatoria del acceso o, en su caso, en plazo no superior a diez días desde la notificación. En el caso de que durante el trámite de audiencia hubiera existido oposición de terceros, el acceso se materializará cuando haya transcurrido el plazo para interponer recurso contencioso administrativo sin que se haya formalizado o haya sido resuelto confirmando el derecho a acceder a la información.

Este efecto suspensivo se producirá, igualmente, durante el plazo de resolución de la reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ella recurso contencioso-administrativo.

CAPÍTULO V Reutilización de la información

Artículo 33. Objetivos de la reutilización.

La reutilización de la información generada en sus funciones por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza constata el ejercicio de la transparencia colaborativa por parte del sector público y tiene como objetivo fundamental la creación de valor público en la sociedad en los siguientes ámbitos:

- a) Social: el derecho de acceso al conocimiento e información del sector público constituye un principio básico de la democracia y del estado del bienestar. Construir ese estado de bienestar responsable empieza con una ruptura de las brechas y asimetrías de información entre, por un lado, quien define y presta los servicios del estado del bienestar y, por otro lado, quien los usa y los financia. La reutilización da valor y sentido añadido a la transparencia y legitima y mejora la confianza en el sector público.
- b) Innovador: la información pública debe permanecer abierta para evitar acuerdos exclusivos y favorecer su reutilización innovadora por sectores de la sociedad con fines comerciales o no-comerciales. La reutilización favorecerá la creación de productos y servicios de información de valor añadido por empresas y organizaciones.
- c) Económico: el tamaño del mercado potencial basado en la información agregada del sector público y su reutilización, junto con su impacto en el crecimiento económico y creación de empleo en el ámbito de la Unión Europea, hace merecedor el esfuerzo y la contribución de todas las administraciones en esta materia.

Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza realizarán los esfuerzos necesarios para federar su catálogo de información pública reutilizable junto con los catálogos del resto de entidades de forma agregada en plataformas comunes, como <http://datos.gob.es>, con el único objetivo de colaborar en la construcción de un único catálogo de información pública reutilizable, facilitar la actividad del sector reutilizador de la sociedad e incrementar así el valor social, innovador y económico generado por la transparencia colaborativa del sector público.

Artículo 34. Régimen aplicable a documentos reutilizables sujetos a derechos de propiedad intelectual y derechos exclusivos.

1. La reutilización de la información regulada en esta Ordenanza no se aplica a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial especialmente por parte de terceros.

A los efectos de esta ordenanza se entiende por derechos de propiedad intelectual los derechos de autor y derechos afines, incluidas las formas de protección específicas.

2. La presente Ordenanza tampoco afecta a la existencia de derechos de propiedad intelectual de los entes incluidos en su ámbito de aplicación.

3. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza ejercerán, en todo caso, sus derechos de autor de una manera que facilite la reutilización.

Artículo 35. Criterios generales.

1. Se podrá reutilizar la información pública a la que se refieren los artículos anteriores dentro de los límites establecidos por la normativa vigente en materia de reutilización de la información del sector público.

2. Con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa y de forma gratuita, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario.

3. En particular, la reutilización de la información que tenga la consideración de publicidad activa tanto en esta ordenanza como en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, seguirá siempre la modalidad de reutilización sin sujeción a solicitud previa y/o condiciones específicas y se ofrecerá en formatos

electrónicos legibles por máquinas y en formato abierto que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento siguiendo siempre en los términos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre reutilización de recursos de la información, aprobada por Resolución de 19 de febrero de 2013, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas o norma que la sustituya.

Artículo 36. Condiciones de reutilización.

1. La reutilización de la información por personas o entidades está sometida a las siguientes condiciones:

- a) El contenido no podrá ser alterado si conlleva la pérdida del sentido y desnaturalización de la información, de forma que puedan darse interpretaciones incorrectas sobre su significado.
- b) Se deberá citar siempre a la entidad que originariamente ha publicado la información como fuente y una mención expresa de la fecha de la última actualización de la información reutilizada.
- c) No se dará a entender de ningún modo que la entidad que originariamente ha publicado la información patrocina, colabora o apoya el producto, servicio, proyecto o acción en el que se enmarque la reutilización, sin perjuicio de que este patrocinio, apoyo o colaboración pueda existir con base en una decisión o acuerdo específico de la citada entidad, en cuyo caso podrá hacerse constar en los términos que se contengan en el mismo.
- d) Se deberá conservar los elementos que garantizan la calidad de la información, siempre que ello no resulte incompatible con la reutilización a realizar.

2. La publicación o puesta a disposición de información pública conlleva la cesión gratuita y no exclusiva por parte de la entidad que originariamente publica la información de los derechos de propiedad intelectual que resulten necesarios para desarrollar la actividad de reutilización, con carácter universal y por el plazo máximo permitido por la Ley.

3. En la misma sección página web o sede electrónica en la que se publique información, se publicarán las condiciones generales para la reutilización.

Artículo 37. Exacciones.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán exigir exacciones sobre la reutilización de la información para permitir cubrir los costes del servicio o actividad incluyendo en dichos costes los relativos a la recogida, producción, reproducción, puesta a disposición y difusión.

2. Cuando se establezcan exacciones para la reutilización de información pública, se incluirá en la página web o sede electrónica del Ayuntamiento la relación de los mismos, con su importe y la base de cálculo utilizada para su determinación, así como los conjuntos de datos o documentos a los que son aplicables.

Artículo 38. Exclusividad de la reutilización.

1. Quedan prohibidos los acuerdos exclusivos en materia de reutilización de la información. La reutilización estará abierta a todos los agentes potenciales del mercado, incluso en caso de que uno o más de los agentes exploten ya productos con valor añadido basados en información del sector público. Los contratos o acuerdos de otro tipo existentes que conserven los documentos y los terceros no otorgarán derechos exclusivos.

2. No obstante, cuando sea necesario un derecho exclusivo para la prestación de un servicio de interés público, la entidad incluida en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza revisará periódicamente y como máximo cada tres años, la validez del motivo que justificó la concesión del derecho exclusivo.

3. Respecto de los derechos exclusivos relacionados con la digitalización de recursos culturales, se estará a la regulación específica de la materia.

4. Todos los acuerdos que concedan derechos exclusivos de reutilización serán transparentes y se pondrán en conocimiento del público.

Artículo 39. Modalidades de reutilización de la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza clasificarán la reutilización de toda la información que obra en su poder y que sea publicada de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades de reutilización:

- a) Modalidad de reutilización sin solicitud previa ni sujeción a condiciones específicas. Esta será la modalidad de uso prioritaria y generalizada en la que la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa ni condiciones específicas, respetándose los criterios generales y las condiciones de reutilización del artículo 35.
- b) Modalidad de reutilización sujeta a modos de uso limitados o a autorización previa. De forma extraordinaria, esta modalidad recogerá la reutilización de información puesta a disposición con sujeción a condiciones específicas establecidas en una licencia-tipo o a una previa autorización, la cual podrá incorporar, asimismo, condiciones específicas.

2. Las condiciones específicas respetarán los siguientes criterios:

- a) Serán claras, justas y transparentes.
- b) No deberán restringir las posibilidades de reutilización ni limitar la competencia.
- c) No deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.
- d) Se aplicarán cuando exista causa justificada para ello y previo acuerdo de la entidad titular de la información.

3. En todo caso, se utilizarán el mínimo número posible de modos de uso limitados para regular los distintos supuestos de reutilización sujetos a condiciones específicas y éstos siempre estarán disponibles en formato digital, abierto y procesable electrónicamente. Estos modos de uso limitados podrán ser elaborados por la propia entidad, aunque serán preferidas las de uso libre y gratuito que gocen de amplia aceptación nacional e internacional o aquellas que hayan sido consensuadas con o por otras Administraciones públicas. Los modos de uso limitados serán publicados en la web municipal.

4. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán modificar el contenido de las condiciones específicas y modos de uso limitado ya existentes, así como aplicar condiciones específicas y modos de uso limitado a conjuntos de datos o documentos que previamente no las tuvieran. Estas modificaciones se publicarán en la página web y obligarán a los reutilizadores a partir de la publicación o puesta a disposición de la primera actualización de los datos o documentos que se realice después de que la modificación haya sido publicada o, en cualquier caso, transcurridos seis meses desde dicha fecha.

Artículo 40. Publicación de información reutilizable.

1. La publicación activa de información reutilizable incluirá su contenido, naturaleza, estructura, formato, frecuencia de actualización, modalidad de reutilización, así como las condiciones aplicables y, en su caso, la exacción a los que esté sujeta la reutilización que será accesible por medios electrónicos para que los agentes reutilizadores puedan realizar la autoliquidación y pago.

2. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza facilitarán sus documentos en cualquier formato o lengua en que existan previamente y, siempre que sea posible y apropiado, en formato legible por máquina y conjuntamente con sus metadatos. Tanto el formato como los metadatos, en la medida de lo posible, deben cumplir normas formales abiertas. Concretamente, se utilizarán estándares clasificados en su correspondiente categorías con tipología de abiertos, en su versión mínima aceptada y estado admitido siguiendo lo establecido en el anexo de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catalogo de Estándares al amparo del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el

que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad previsto en la Ley 11/2007, de 22 de junio y la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre reutilización de recursos de la información.

3. El apartado 2 no supone que las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza estén obligadas, para cumplir dicho apartado, a crear documentos, adaptarlos o facilitar extractos de documentos, cuando ello suponga un esfuerzo desproporcionado que conlleve algo más que una simple manipulación. No podrá exigirse a las citadas entidades que mantengan la producción y el almacenamiento de un determinado tipo de documento con vistas a su reutilización por una entidad del sector privado o público.

4. Los sistemas de búsqueda de información y documentación publicada permitirá la indicación de búsqueda de información reutilizable.

Artículo 41. *Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización.*

1. El procedimiento de tramitación será el regulado en los apartados del artículo 10 de la Ley 37/2007, de 17 de noviembre, que tengan carácter de normativa básica.

2. El órgano competente resolverá las solicitudes de reutilización en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud. Cuando por el volumen y la complejidad de la información solicitada resulte imposible cumplir el citado plazo, se podrá ampliar el plazo de resolución otros quince días. En este caso, deberá informarse al solicitante de la ampliación del plazo, así como de las razones que lo justifican.

3. En el caso de que se solicite simultáneamente el acceso a la información regulado en el capítulo IV y la reutilización de dicha información, se tramitará conjuntamente por el procedimiento establecido en el capítulo IV, aplicándose los plazos máximos de resolución previstos en el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

4. Si en el plazo máximo previsto para resolver y notificar no se hubiese dictado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

CAPÍTULO VI
Reclamaciones y régimen sancionador
SECCIÓN 1ª. RECLAMACIONES

Artículo 42. *Reclamaciones.*

1. Las personas que consideren que no se encuentra disponible una información de carácter público que debería estar publicada, de acuerdo con el principio de publicidad activa que preside esta ordenanza y lo dispuesto en los artículos 16 a 22, podrá cursar queja ante el órgano competente en materia de información pública a través del sistema de avisos, quejas y sugerencias. Dicho órgano deberá realizar la comunicación correspondiente en un plazo máximo de 10 días desde que se registró la reclamación, o en el plazo determinado por los compromisos de calidad establecidos por el propio sistema de avisos, quejas y sugerencias de ser éste inferior.

2. Frente a toda resolución, acto u omisión del órgano competente en materia de acceso a la información pública, podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y con los plazos y vías de reclamación, plazos de resolución y términos de notificación que dicho artículo establece.

SECCIÓN 2ª. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 43. *Infracciones.*

1. Se consideran infracciones muy graves:

- a) La desnaturalización del sentido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.
- b) La alteración muy grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

2. Se consideran infracciones graves:

- a) La reutilización de documentación sin haber obtenido la correspondiente autorización en los casos en que ésta sea requerida.
- b) La reutilización de la información para una finalidad distinta para la que se concedió.
- c) La alteración grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.
- d) El incumplimiento grave de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

3. Se consideran infracciones leves:

- a) La falta de mención de la fecha de la última actualización de la información.
- b) La alteración leve del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.
- c) La ausencia de cita de la fuente de acuerdo con lo previsto en esta ordenanza.
- d) El incumplimiento leve de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

Artículo 44. Sanciones.

1. Por la comisión de las infracciones recogidas en este capítulo, se impondrán las siguientes sanciones:

- a) Sanción de multa de hasta 3.000 euros por la comisión de infracciones muy graves.
- b) Sanción de multa de hasta 1.500 euros por la comisión de infracciones graves.
- c) Sanción de multa de hasta 750 euros por la comisión de infracciones leves.

2. Por la comisión de infracciones muy graves y graves recogidas, además de las sanciones previstas en los párrafos a) y b), se podrá sancionar con la prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización o modo de uso limitado durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y con la revocación de la autorización o modo de uso limitado concedida.

3. Las sanciones se graduarán atendiendo a la naturaleza de la información reutilizada, al volumen de dicha información, a los beneficios obtenidos, al grado de intencionalidad, a los daños y perjuicios causados, en particular a los que se refieren a la protección de datos de carácter personal, a la reincidencia y a cualquier otra circunstancia que sea relevante para determinar el grado de antijuridicidad y de culpabilidad presentes en la concreta actuación infractora.

Artículo 45. Régimen jurídico.

1. La potestad sancionadora se ejercerá, en todo lo no previsto en la presente Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2. El régimen sancionador previsto en esta ordenanza se entiende sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrirse, que se hará efectiva de acuerdo con las correspondientes normas legales.

Artículo 46. Órgano competente.

Será competente para la imposición de las sanciones por infracciones cometidas contra las disposiciones de la presente Ordenanza el órgano que resulte de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Artículo 47. Régimen disciplinario.

El incumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza en el ámbito de la transparencia y el acceso a la información, por el personal al servicio del Ayuntamiento, será sancionado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9.3 y 20.6 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la normativa de carácter disciplinario.

CAPÍTULO VII
Evaluación y seguimiento

Artículo 48. Órgano responsable.

1. Por la Alcaldía-Presidencia, en ejercicio de sus facultades de dirección del gobierno y de la administración local, se ejercerá o delegará en otros órganos la competencia para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para el desarrollo, implementación y ejecución del contenido de la presente Ordenanza.

2. Asimismo se establecerá el área o servicio responsable de las funciones derivadas del cumplimiento de la normativa vigente, al que se le encomendarán los objetivos de desarrollo, evaluación y seguimiento de la normativa en la materia y la elaboración de circulares y recomendaciones, así como la coordinación con las áreas organizativas en la aplicación de sus preceptos.

Artículo 49. Municipio de gran población.

1. Al ser Marbella “Municipio de gran población”, resulta de aplicación el régimen previsto en el título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por ello, podrá ser objeto de ampliación el ámbito objetivo de la Comisión especial de Sugerencias y Reclamaciones para los cometidos relativos a la evaluación y seguimiento en materia de transparencia, acceso a la información y reutilización. Asimismo podrá colaborar en la ejecución de dichas funciones el Defensor del Ciudadano o figura equivalente, en aquellos municipios en que exista.

2. Lo dispuesto en el presente artículo se entenderá sin perjuicio de las especialidades internas de la organización municipal, órganos de participación ciudadana existentes.

Artículo 50. Actividades de formación, sensibilización y difusión.

El Ayuntamiento realizará cuantas actuaciones resulten necesarias para garantizar la adecuada difusión y conocimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza. A tal efecto diseñará acciones de publicidad a través de sus medios electrónicos y de los instrumentos de participación ciudadana existentes en su ámbito territorial. Asimismo articulará acciones formativas específicas destinadas al personal, así como de comunicación con las entidades incluidas en el artículo 2.

Artículo 51. Responsabilidades en el desempeño de las tareas de desarrollo, evaluación y seguimiento.

Las responsabilidades que se deriven del resultado de los procesos de evaluación y seguimiento se exigirán según lo previsto en el capítulo VI.

Artículo 52. Plan y Memoria anual.

Los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia, acceso a la información y reutilización se concretarán en planes anuales. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de los planes y de estas disposiciones será objeto de una memoria que, anualmente, elaborará el servicio responsable, para lo que contará con la colaboración de todos los servicios que estarán obligados a facilitar cuanta información sea necesaria sobre su área de actuación.

En el proceso de elaboración de la memoria anual se solicitará la valoración estructurada de lo realizado y se recopilarán propuestas de actuación a la ciudadanía a través de los órganos de participación ciudadana existentes u otros mecanismos de participación.

Disposición transitoria única. Medidas de ejecución

En el plazo de un año tras la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se llevará a cabo la adecuación de las estructuras organizativas para su ejecución. A tal efecto, el Ayuntamiento de Marbella iniciará el correspondiente proceso de rediseño interno y de revisión del reglamento orgánico, así como cuantas disposiciones, circulares o instrucciones internas pudieran resultar afectadas por la norma, dictando las instrucciones precisas para su adaptación.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

ANEXO

CATÁLOGO DE INFORMACIÓN A PUBLICAR

A. Información sobre los cargos electos y el personal del Ayuntamiento:

1. Se especificarán datos biográficos del Alcalde/sa y de los concejales/as del Ayuntamiento (mínimo de cuatro líneas cada uno).
2. Se especificarán las direcciones electrónicas del Alcalde/sa y de cada uno de los concejales/as del Ayuntamiento.
3. Se publicará la Agenda institucional del Alcalde/sa (en un apartado específico de la web).
4. Se publicará de forma completa la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento.
5. Se publicará en un apartado específico de la web la relación individualizada de Cargos (puestos) de confianza del Ayuntamiento, y el importe individual o colectivo de sus retribuciones.
6. Se publicará la Oferta Pública de Empleo del Ayuntamiento, y el desarrollo y ejecución de la misma.

B. Información sobre la organización y el patrimonio del Ayuntamiento:

7. Se especificarán los diferentes Órganos de Gobierno y sus respectivas funciones (incluidos, en su caso, las Juntas de Distrito).
8. Se especificarán los datos básicos de órganos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales, así como enlaces a las webs de los mismos (si el Ayuntamiento no tuviera estos organismos se indicará expresamente en la web).
9. Se publicará de forma completa la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) o Plantillas de Personal de los órganos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales, indicándose de forma expresa los cargos de confianza en ellos existentes (si el Ayuntamiento no tuviera estos organismos se indicará expresamente en la web).
10. Estar aprobada/o y publicar la Agenda Local 21, y/o el Plan Estratégico (o Mapa estratégico) municipal.
11. Se publicará la relación detallada de Vehículos oficiales (propios o alquilados) adscritos al Ayuntamiento.
12. Se publicará el Inventario de Bienes y Derechos del Ayuntamiento.

C. Información sobre normas e instituciones municipales:

Se publicará la siguiente información de los Órganos de Gobierno Municipales:

13. · Ordenes del día previos de los Plenos Municipales.
14. · Actas íntegras de los Plenos Municipales.
15. · Acuerdos completos de las Juntas de Gobierno, y las Actas íntegras cuando actúen por delegación del Pleno.
16. Se podrán seguir en directo en la web y/o quedarán almacenados en la misma los vídeos de los Plenos municipales.

17. Existencia y publicación de un “Código ético o de buen gobierno” del Ayuntamiento (preferentemente adaptado al Código de buen gobierno local aprobado por unanimidad de los grupos políticos en la FEMP).

18. Se publicarán las resoluciones judiciales (íntegras o un enlace a sus contenidos) que afecten al Ayuntamiento (en el orden contencioso, laboral, etc.) (Si no las ha habido, se indicará expresamente en la web).

D. Características de la página web del Ayuntamiento:

19. Se ha implantará un Portal (o sección específica) de transparencia en la web del Ayuntamiento.

20. Existencia de un Buscador interno claramente visible en la web del Ayuntamiento.

E. Información y atención al ciudadano:

21. Se podrá ver en la portada de inicio el Mapa de la propia web del Ayuntamiento.

22. Se publicarán datos sobre las preguntas recibidas de los ciudadanos u organizaciones.

23. Se publicará el catálogo general de servicios, así como las sedes de los servicios y equipamientos de la entidad, con dirección, horarios de atención al público y enlaces a sus páginas web y/o direcciones de correo electrónico.

24. Se publicará el catálogo actualizado de los procedimientos administrativos de su competencia, con indicación de su objeto, trámites, plazos, sentido del silencio administrativo, y en su caso formularios asociados, especificando los susceptibles de tramitación electrónica.

25. Se informará en la web sobre situación y cortes en el tráfico, y/o incidencias en los servicios municipales.

26. Se recogerá en la web información actualizada sobre la situación medioambiental (contaminación del aire y acústica) en el municipio.

27. Se contemplará en la web municipal un espacio para que expresen sus opiniones y propuestas los Grupos políticos municipales.

28. Se contemplará en la web un espacio reservado para las diferentes Asociaciones de vecinos del municipio, y se publica una relación de los temas o preguntas formulados por dichas Asociaciones.

29. Existencia en la web municipal de foros de discusión o perfiles de redes sociales.

F. Grado de compromiso para con la ciudadanía:

30. Existencia y publicación de un Reglamento de Participación Ciudadana.

31. Existencia e información sobre los Consejos municipales y/u otros canales de participación ciudadana (Consejos Sectoriales, Consejos Territoriales, Consejo Social de la Ciudad, Juntas Municipales de Distrito, etc.) y se publicarán sus acuerdos, informes y/o propuestas.

32. Se posibilitarán las sugerencias y la participación ciudadana en la elaboración de los planes económicos y Presupuestos municipales.

33. Existencia e información sobre una/s Carta/s de Servicios municipales, y del grado de cumplimiento de los compromisos establecidos en la/s misma/s.

34. Existencia y publicación de los resultados de encuestas sobre prestación de los servicios (si no se han realizado encuestas, se indicará expresamente en la web).

G. Información contable y presupuestaria:

35. Se publicarán las Modificaciones presupuestarias aprobadas por el Pleno municipal, o por la Junta de Gobierno, Alcalde/sa o Concejal Delegado.

36. Se publicarán los Presupuestos de los órganos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales (en un apartado específico de la web); (si el Ayuntamiento no tuviese estos organismos, se indicará expresamente en la web).

37. Se publicarán los informes en relación con la estabilidad presupuestaria emitidos por la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal (si no los hubiese, se indicará ello expresamente en la web).

Se publicarán los siguientes indicadores financieros:

38.* Autonomía fiscal (Derechos reconocidos netos de ingresos tributarios / Derechos reconocidos netos totales).

39. · Capacidad o necesidad de financiación en términos de estabilidad presupuestaria (superávit o déficit) (Ley Orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera).

H. Transparencia en los ingresos, gastos y deudas municipales:

Se publicarán los siguientes indicadores, relacionados con los ingresos y gastos:

40.* Ingresos fiscales por habitante (Ingresos tributarios/Nº habitantes).

41.* Gasto por habitante (Obligaciones reconocidas netas / Nº habitantes).

42.* Inversión por habitante (Obligaciones reconocidas netas (Cap. VI y VII) / Nº habitantes).

43.* Periodo medio de cobro (Derechos pendientes de cobro (Cap. I a III) x 365 / Derechos reconocidos netos).

44. Se publicarán los informes trimestrales relativos a las medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales de pago a proveedores (art. 16.7 Orden Ministerial HAP/2012/2015). (Si no los hubiera se indicará expresamente en la web).

45. Se publicará el importe de la deuda pública municipal consolidada y su evolución en comparación con ejercicios anteriores.

I. Procedimientos de contratación de servicios:

46. Se informará sobre la composición, forma de designación y convocatorias de las Mesas de contratación.

47. Se publicarán las Actas de las Mesas de Contratación (mediante un enlace directo y específico en la web para esta información).

J. Suministradores y costes de los servicios:

48. Se publicará la lista y/o la cuantía de las operaciones con los proveedores, adjudicatarios y contratistas más importantes del Ayuntamiento.

49. Se publicará información sobre el Coste efectivo de los servicios financiados con tasas o precios públicos.

K. Planes de ordenación urbana y convenios urbanísticos:

50. Se publicará el Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) y los mapas y planos que lo detallan.

51. Se publicarán las políticas y programas del Ayuntamiento relativos al medioambiente, así como los informes de seguimiento de los mismos.

52. Se publicarán los estudios de impacto ambiental, paisajísticos y evaluaciones del riesgo relativos a elementos medioambientales (si no han realizado estos estudios, se indicará expresamente en la web).

53. Se publicarán (y se mantendrán publicados) las modificaciones aprobadas del PGOU y los Planes parciales aprobados.

54. Se publicará la información precisa de los Convenios urbanísticos del Ayuntamiento y de las actuaciones urbanísticas en ejecución.

55. Se publicará la información precisa sobre los usos y destinos del suelo.

L. Anuncios y licitaciones de obras públicas:

56. Se publicará la información precisa de la normativa vigente en materia de gestión urbanística del Ayuntamiento.

57. Se publicarán los proyectos, los pliegos y los criterios de licitación de las obras públicas.

58. Se publicarán las modificaciones, reformados y complementarios de los proyectos de las obras más importantes (mediante un enlace directo y específico en la web). (Si no los ha habido, se indicará expresamente en la web).

M. Información sobre concurrentes, ofertas y resoluciones:

59. Se publicará el listado de empresas que han concurrido a la licitación de las obras públicas.

60. Se publicará el nombre de las empresas que han realizado las obras públicas más importantes.

N. Obras públicas, urbanismo e infraestructuras:

61. Se aportará la información precisa sobre cada una de las obras más importantes de infraestructura que están en curso (Objetivos de la obra y responsable municipal; contratista/s responsable/s; importe presupuestado; período de ejecución).

62. Se difundirá periódicamente (al menos semestral) información sobre las obras de infraestructura realizadas, y/o las aprobadas pendientes de ejecución (informes, comunicados, notas de prensa, etc.).

Se publicarán los siguientes indicadores:

63. · Inversión en infraestructuras por habitante: Gastos del ejercicio (ejecutados) en inversión (capítulo 6) en infraestructuras / N° habitantes.

64. · Proporción de ingresos del Urbanismo: Ingresos derivados del urbanismo/Ingresos totales. (Se indicarán en la web los conceptos incluidos como Ingresos urbanísticos: Licencias urbanísticas, IBI, ICIO, aprovechamiento urbanístico, enajenación de terrenos, etc.).

O. Planificación y organización del Ayuntamiento:

65. Se publicarán los Planes y Programas anuales y plurianuales en los que se fijan objetivos concretos, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución.

66. Se publicará un Organigrama actualizado que permite identificar a los responsables de los diferentes órganos, así como sus funciones y relaciones de dependencia.

67. Se publicarán los informes internos de los órganos de asesoramiento jurídico y de la intervención, una vez que son definitivos (si no hubiera habido informes de este tipo, se indicará expresamente en la web).

P. Contratos, convenios y subvenciones:

68. Se publicarán todos los Contratos formalizados, con indicación del objeto, el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado, los instrumentos a través de los que en su caso se haya publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad de los adjudicatarios.

69. Se publicarán las modificaciones de los Contratos formalizados (mediante un enlace directo y específico en la web).

70. Se publicarán periódicamente (como mínimo trimestralmente) los Contratos menores formalizados con información detallada de sus importes y adjudicatarios (mediante un enlace directo y específico en la web).

71. Se publicarán datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de Contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.

72. Se publicará la relación de los Convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto y en su caso las obligaciones económicas convenidas.

73. Se publicarán las Subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

Q. Altos cargos del Ayuntamiento y Entidades participadas:

74. Se publicarán las retribuciones percibidas por los Altos cargos (al menos de los cargos electos y en su caso Directores Generales) del Ayuntamiento y los máximos responsables de las Entidades participadas por el mismo.

75. Se harán públicas las indemnizaciones percibidas con ocasión del abandono de los cargos (si no las ha habido, se indicará expresamente en la web).

76. Se publicará el Registro de Intereses de Actividades y de Bienes de los Altos cargos del Ayuntamiento (contemplado en la Ley de Bases de Régimen Local).

R. Información económica y presupuestaria:

77. Se publicará la relación de Inmuebles (oficinas, locales, etc.), tanto propios como en régimen de arrendamiento, ocupados y/o adscritos al Ayuntamiento.

78. Se publicarán los Presupuestos del Ayuntamiento, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada (al menos trimestralmente) sobre su estado de ejecución.

79. Se publicarán las Cuentas Anuales/Cuenta General del Ayuntamiento (Balance, Cuenta de Resultado económico-patrimonial, Memoria, y liquidación del Presupuesto).

80. Se publicarán los Informes de Auditoría de cuentas y/o los de Fiscalización por parte de los Órganos de control externo (Cámara o Tribunal de Cuentas), tanto los del Ayuntamiento como los de las entidades del sector público municipal.

* Estos indicadores son obligatorios en la Contabilidad de los Ayuntamientos, según la Instrucción del Modelo normal de Contabilidad Local vigente.

A continuación se da cuenta del Informe Jurídico emitido por el Sr. Secretario General del Pleno, Antonio Ramón Rueda Carmona, con fecha 16 de Mayo de 2016, del siguiente tenor literal:

INFORME JURÍDICO

ASUNTO: PROPUESTA SOBRE PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL DE LA TRANSPARENCIA, LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y REUTILIZACIÓN DE MARBELLA.

El presente informe se emite con carácter preceptivo u obligatorio por este Secretario en virtud de lo establecido en el art. 54-1 y 2 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art. 122-5 de Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; el art. 173 del Real Decreto 2568/86, de 28 de Noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y art. 3-0-b) del Real Decreto 1174/87, de 18 de Septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter estatal.

*Por parte de la Delegación de Participación Ciudadana de este Ayuntamiento de Marbella se presenta una propuesta sobre **PROYECTO DE ORDENANZA MUNICIPAL DE LA TRANSPARENCIA, LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y REUTILIZACIÓN DE MARBELLA.***

ANÁLISIS DE LA PROPUESTA.-

Junto al escrito presentado por la Sr. Concejala se adjunta el texto de un proyecto de Ordenanza reguladora de la transparencia y libre acceso a la información en el ámbito municipal.

Dicho Proyecto de Ordenanza consta de un Preámbulo, una Exposición de Motivos, 52 artículos incluidos en siete Títulos, una Disposición Transitoria, una Disposición Final y un Anexo sobre Catálogo de Información a Publicar en el que se detallan las materias y tratamiento de las mismas en lo referente a la transparencia y acceso a determinada información municipal de Marbella.

La aprobación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, que regula el derecho de acceso a la información pública por parte de los ciudadanos implica, según su artículo 12, que: “todas las personas tienen derecho a acceder a la información pública, en los términos previstos en el artículo 105.b) de la Constitución Española, desarrollados por esta Ley”. La presente Ordenanza pretende una aplicación de lo prevenido en la citada norma referido al ámbito municipal de Marbella.

Esta normativa se ha de conciliar con la reguladora de la protección de datos de carácter personal. Si en el documento existen datos, de los considerados especialmente protegidos por el artículo 7.2 y 7.3, entre otros, de la Ley Orgánica 15/1999 de protección de datos de carácter personal (ideología, afiliación sindical, religión y creencias), se requerirá el consentimiento expreso y por escrito del afectado, salvo que con anterioridad a la solicitud de acceso el afectado hubiera hecho públicos estos datos.

Analizada toda la documentación que conforma el expediente se observa que en dicha Ordenanza se ha aplicado de forma correcta la normativa vigente relatada en la Exposición de Motivos de la citada Ordenanza y que para evitar repeticiones se omite en el presente.

*Visto el expediente del texto reglamentario propuesto y la legislación vigente, este funcionario informa favorablemente la propuesta presentada por el Sr. Concejala Delegado de Participación Ciudadana para la aprobación de **proyecto de Ordenanza Municipal de la Transparencia, Libre acceso a la Información y Reutilización de marbella** por considerarlo ajustados a Derecho.*

La Junta de Gobierno Local tiene atribuida la aprobación de los proyectos de ordenanzas y reglamentos, incluidos los orgánicos, según lo preceptuado en el art. 127 de la LRBRL.

La competencia para la aprobación del expediente corresponde, previo dictamen de la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior, al Pleno de la Corporación, por mayoría simple, o sea, mayor número de votos afirmativos que negativos.

La tramitación del expediente se realizará conforme a lo preceptuado en el art. 49 y 70-2 de la LRBRL, es decir, aprobación inicial por el Pleno de la Corporación Municipal, previa propuesta formulada por la Junta de Gobierno Local y dictamen de la Comisión citada, información pública mediante publicación en el BOP de Málaga y Tablón de Edictos y audiencia a los interesados por plazo mínimo de treinta días hábiles para presentación de reclamaciones y sugerencias, aprobación definitiva, que deberá resolver todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo citado. En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia al acuerdo de aprobación inicial, se entenderá definitivamente adoptado sin necesidad de más trámites, debiéndose extender por la Secretaría certificación acreditativa de esta circunstancia.

El procedimiento culmina con la publicación íntegra de la Ordenanza o Reglamento en el “Boletín Oficial” de la Provincia, sin que entre en vigor hasta transcurrido el plazo previsto en el artículo 65-2 de la LRBRL.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado Derecho.

En Marbella, a dieciséis de Mayo de 2016
EL SECRETARIO GENERAL DEL PLENO
Fdo. Antonio R. Rueda Carmona

Se da cuenta del informe de fecha 16 de mayo de 2016, emitido por la Jefa de Servicio de Presupuesto y Ejecución Presupuestaria, Belén Fernández, con el visto bueno del Sr. Interventor General Municipal, Jesús Jiménez Campos, del siguiente tenor literal:

INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Ordenanza Municipal de Transparencia, Libre Acceso a la Información y Reutilización.

Remitida a esta Intervención el día 16 de mayo proyecto de Ordenanza Municipal de Transparencia, Libre Acceso a la Información y Reutilización, los funcionarios que suscriben, de conformidad con el art. 83 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con arreglo a lo establecido en el Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el art. 214 y ss. del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y al régimen de fiscalización previa limitado regulados en las Bases de Ejecución del Presupuesto 2016, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien emitir el siguiente informe,

Analizado el contenido de la de Ordenanza Municipal de Transparencia, Libre Acceso a la Información y Reutilización resulta que la aprobación del citado expediente no implica gasto presupuestario, por lo que no se requiere informe de fiscalización por parte de esta Intervención.

En Marbella, a 16 de mayo de 2016

<i>El Interventor General Municipal,</i>	<i>Jefe de Servicio de Presupuesto y ejecución Pres.</i>
<i>Fdo.: Jesús Jiménez Campos</i>	<i>Fdo.: M^a Belén Fernández López</i>

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, **ACUERDA, Aprobar** el proyecto de Ordenanza Municipal de Transparencia, Libre acceso a la Información y Reutilización.”

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV y uno del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta anteriormente transcrita. “

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Toma la palabra el **Sr. Díaz Becerra** y dice:

“Gracias Sr. Presidente. Bueno, buenos días a todas y a todos. Traemos hoy una aprobación, un documento, una Ordenanza Municipal que es fruto, bueno pues, de unos anhelos y de un trabajo de, de años. No decimos ya de estos meses en los que se ha hecho la redacción, en los que ha habido también, y hay que decirlo, previamente a llegar a Pleno, unos encuentros abiertos con vecinos, colectivos, incluso con todos los Grupos Políticos para que esta propuesta que hoy viene ya tenga un trabajo previo de, de debate compartido. Pero desde luego, traer a la ciudad de Marbella una Ordenanza de transparencia que va a ser ya un documento que va a vincular al, al Ayuntamiento en el, en el futuro y va a generar un Cuerpo Jurídico Reglamentario, de, de Normativas que van a garantizar que los ciudadanos puedan acceder a la información. Que el Ayuntamiento va a compartir con los vecinos la información, es un paso importante, un paso importante del que estábamos muy lejos hace un año. Y es un paso que no viene como un hito aislado en solitario, sino viene después de otros pasos que se han dado en un estrategia sólida, y una estrategia por generar toda una estructura de transparencia y participación en este ayuntamiento.

Comenzamos con la aprobación del Plan Estratégico. El Plan Estratégico, que uno de sus ejes claros es el de un nuevo modelo de democracia mucho más participativa. Después nos integramos en la Federación Española de Municipios y Provincias, en la Comisión de Transparencia y Participación. Aprobamos el Plan Municipal de Gobierno Abierto, con esos ejes de transparencia, participación y datos abiertos. Estamos ahora ya, pasada la aprobación inicial y la presentación de alegaciones a punto, y en el próximo Pleno de poder definitivamente aprobar el código de buen gobierno, el código ético de este ayuntamiento. Hemos aprobado en Pleno, y se iniciará también en las próximas semanas, el proceso de Presupuestos Participativos, para que los vecinos decidan en qué gastar la parte, una parte significativa de las inversiones durante 2017. Ayer mismo pusimos en marcha ya el Portal de Gobierno Abierto con todos los datos de contratación, de presupuestos, la posibilidad de hacer encuestas en unos días de sugerencias de los vecinos. Hay una herramienta, una ventana abierta de dos direcciones: el Ayuntamiento que ofrece información y los vecinos que la consultan y la reclaman.

Y hoy pues venimos en todo ese, como decimos, esquema de participación y transparencia, traer esta ordenanza. Una ordenanza que prácticamente podemos distinguir cuatro bloques. Por un lado un pilar básico, la transparencia activa, en la que es el ayuntamiento el promotor, el que se compromete a publicar determinada información sustanciosa, importante, de toda la actividad municipal a los vecinos. Otra es la que son los vecinos los que toman el protagonismo, los vecinos son los que piden que se publique determinada información, y ese es otro canal importante. Otro es la reutilización, toda esta información puede ser usada, publicada, de forma abierta por parte de los vecinos, por parte también de las empresas. Estamos hablando que la información es poder, es poder desde el punto de vista de la participación y la democracia, para que los vecinos desde el conocimiento, puedan actuar influyendo, puedan tener cada vez más, un papel más decisivo y protagonista en la vida política y en la toma de decisiones. Pero también desde luego, son datos importantes y relevantes sobre el municipio, que maneja el ayuntamiento. Compartirlo es un valor añadido para muchas empresas que lo pueden emplear para, como activo para mejorar sus prestaciones, para avanzar, en definitiva para crear riqueza, empleo, bienestar en la ciudad. Es también por tanto, prosperidad la transparencia económica, social, democrática.

Y luego un apartado de evaluación. Cualquier Plan, cualquier acción tiene que ser evaluada. Tenemos que ver si se están cumpliendo los objetivos, tenemos que ver dónde estamos fallando, dónde estamos más lentos para ir maximizando esta situación.

Por tanto, esta sería la principal posición. Termino, y ya si hay alguna cuestión más, terminamos. Muchas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Núñez Vidal** y dice:

“Sí, muchas gracias. Dice la Ordenanza, textualmente, *“Que ya se ha aprobado el Plan de Gobierno Abierto”*. Estamos ya en la Red de Ciudades por Transparencia y Participación, tenemos también la aprobación inicial del Código del Buen Gobierno. Y ahora ya hoy vamos a tener la Ordenanza esta de transparencia. Por lo tanto ya somos campeones en transparencia, y ya solo queda una nimiedad de nada, y que es llevar estas cosas a la realidad. Que se está en ello y, y pasarlas del papel.

Se habla por ejemplo, de libre acceso a la información. Bueno, realmente los Concejales terminamos accediendo a la información, pero tenemos que hacer nuestro proceso, y no es ágil.

Se habla de iniciativa popular, y aquí sé que se está trabajando en ello, pero a día de hoy no se ha hecho todavía una consulta ciudadana, y se han tomado decisiones importantes.

Hay cosas aún por publicar y que no se están contemplando. Los planes y proyectos, también tiene derecho la ciudadanía, por ejemplo saberlo. Hay un Plan de Centro ahí, que prevé intervenir en determinadas calles, talar o no talar determinados árboles. Eso podría estar publicado también.

Hay muchos pasos reales aún que dar, y lo digo sin acritud, se que, se que se está en ello y que hay que ponerse a ello. Pero entonces yo me pregunto ¿para qué tantas ordenanzas?, ¿para qué tantos papeles? Simplifiquemos en un único papel, y concentremos nuestras energías en llevar las cosas de los papeles a los hechos.

Dice la, la Propuesta que, *“La Delegación de Participación elaborará un catálogo de lo que se publica”*. Nosotros entendemos que, que eso se podría haber

hecho ya, y ese catálogo debería venir dentro de la ordenanza. Que eso le daría un valor concreto a la ordenanza, ya sería algo más concreto y más factible.

En cuanto a publicarse, Costa del Sol Sí Puede lo tiene muy claro, deber publicarse de manera activa por el Ayuntamiento todo, todo, menos aquello que la Ley de, de Protección de Datos no permita. Y como bien dice la Ordenanza, eso no implica que no se publique. Se publica desagregando esos determinados datos. Porque la Ordenanza lo que dice es que *“lo que sea relevante”*, lo que el Ayuntamiento publicará. Y yo me pregunto ¿Qué es lo relevante? ¿Quién decide eso? Eso lo tiene que decidir la ciudadanía en la medida de la técnica, los medios técnicos lo permitan, debe de irse a la idea de publicarlo todo.

Por lo demás, esta Ordenanza a diferencia de los otros papeles, nos ha gustado más. Entendemos que viene mejor trabajada, o esa sensación nos ha dado. Más minuciosa y más concreta. La votaremos por supuesto a favor, la estudiaremos en detenimiento, y seguramente, y presentaremos alguna enmienda siempre en la línea de mejorarla todo lo posible”.

Toma la palabra el **Sr. León Navarro** y dice:

“Sí, muchísimas gracias. Si me permite, Sr. Alcalde-Presidente, comunicarles al Pleno, me imagino que usted ya tiene conocimiento del fallecimiento de la mujer, Mari Carmen, de, de Salvador de la Peña, el Presidente de la Corporación de Hermandad de Cofradías, si no lo tienen. Y si no le importa, pues sumarnos al pésame. Yo creo, que en fin, compartir este, este dolor, pues creo que era oportuno, si me lo permite.

Sr. Alcalde:

“Así será y cuando finalicemos el Pleno guardaremos un minuto de silencio en su respeto y honor.”

Prosigue el **Sr. León Navarro** y dice:

“Pues muchísimas gracias. Bien, pues retomando el asunto, decir que efectivamente, cuando plantean ustedes la, la, el punto, comienzan bien, diciendo que realmente esto forma parte de la línea del Equipo de Gobierno de seguir avanzando en la línea de transparencia de Participación Ciudadana. Qué duda cabe que si eso se plantea así es porque se admite que de alguna manera se ha llevado un camino ya recorrido en cuanto a participación y en cuanto a transparencia ¿no? Les recuerdan ustedes que el año pasado nos adelantamos un año, y este Ayuntamiento tenía la página de “OPENDATA”, o Datos Abiertos, ya antes de que la Ley nos obligara ¿no?

Pero no se trata Sr. Díaz, y el resto del Equipo de Gobierno, a que entremos aquí a echarnos en cara. Vamos a ser positivos, vamos a ir en la línea de sacar adelante una ordenanza que entendemos que le faltan muchísimos aspectos. Decía el Sr. Núñez que efectivamente, para algunas cuestiones no hace falta ni siquiera regularlo en una ordenanza. Hace falta simplemente tener la voluntad política de hacerlo.

Bien. Yo quiero recordar simplemente, que cuando se aprobó la Ley de Transparencia y Participación Ciudadana por el Gobierno de España, curiosamente, y tiene sus razones obviamente, Izquierda Unida y el PSOE, pues votaron en contra. Pero no pasa nada. Cuando nosotros trajimos el año pasado, en Agosto del 2015, fíjense, la

propuesta, esta misma ordenanza la trajo el Partido Popular, porque entendíamos que era una de las medidas que deberían salir rápidamente a flote. Han pasado nueve meses ya ¿eh?, nueve meses. Y fíjense, porque nos hemos estudiado perfectamente la ordenanza, viene prácticamente igual. Había 51 artículos en la ordenanza, en el modelo, no de la que trajo el Partido Popular. El Partido Popular simplemente se apoyó en el modelo o el borrador de la F.E.M.P., tiene 51 artículos, ésta tiene 52. Han incluido, lo digo porque no la hemos leído bien, sólo el 15 donde dice de alguna manera, *“las materias que van a ser objeto de publicación”*. Una errata que me imagino que ahora en la definitiva se recogerá, y es que en el apartado ese, 15, pone 3 y 4, cuando debería de ser uno y dos. Pero eso no tiene mayor importancia.

Bien. Con respecto a este, este tema, en la propuesta que hacía el Partido Popular en Agosto del 2015, se pedían que se trajesen a Pleno lo antes posible con los informes preceptivos, que efectivamente vienen del Interventor y del Secretario, pero que se diera también un cauce de participación, así venía también en ese punto, se aprobó por unanimidad, a toda la ciudadanía. Eso no se ha hecho, y lógicamente nosotros sí que nos reunimos con el Sr. Díaz en el “salón azul”, pero era para el Código de Buen Gobierno. Aquí hay vecinos que lo pueden testificar. Esto no se ha llevado ¿eh?, a debate con los vecinos, ni se ha llevado al Consejo Sectorial.

De todas formas, como no me va a dar tiempo, simplemente decir que la mejor forma de realmente que esta Ordenanza tenga sentido, es que de alguna manera nos pudieran permitir, como se le ha permitido a Costa del Sol Si Puede, que estemos en esa, en ese Equipo Técnico para regular la transparencia, que estemos en la Junta.

Sí, sí, hay un Decreto de Alcaldía, está ahí, vamos, que si no le importa a usted vamos.....”. (El Sr. Alcalde le indica que su tiempo ha pasado y le permite que termine el punto).

Bueno, pues ya está, no, simplemente. Es una lástima. Que tome en cuenta esto, hombre, y que por favor nos den la información. Y que los ciudadanos, que ya habido algunos que han recurrido al Consejo de Transparencia de, de, de, de Andalucía. Muchísimas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Díaz Becerra** y dice:

“Sí, gracias. Bueno, comenzando por el final, decir al Sr. León que sí que hicimos en el “salón azul” un encuentro para debatir la Ordenanza de Transparencia, el Código de Buen Gobierno se debatió en el Consejo de Participación. Recordarle, recuerde usted, estuvo allí presente, vamos, y tendré que saber, era un día que estaban también las Bandas Procesionales abajo en el salón. Pues ese día debatimos la Ordenanza de Transparencia, tenemos aquí el Powerpoint que se puso, y por tanto eso se ha hecho. Un poco de memoria ¿no?

Después hablaba de, bueno, la, la, hay un Grupo, y esto es importante, un Grupo de Gobierno abierto en el que no está Costa del Sol Si Puede, por tanto está solamente lo que es el Gobierno y Técnicos Municipales, además adscritos a la Vicesecretaría también para el apoyo técnico. Y hay que decir que ese Grupo de Gobierno abierto lo que va es a impulsar, porque tenemos que entender que la dificultad que nos encontramos es que hay que construir desde cero. Porque hablaba el señor del Partido Popular, de que no tenía que, con voluntad política basta, que no hace falta Ordenanza. Pero es que han gobernado ocho años y no han tenido ni voluntad política ni ordenanza. Y nosotros vamos a tener la voluntad política pero también la Ordenanza, porque las

voluntades políticas son pues cambiantes, y las ordenanzas son Cuerpos Jurídicos que quedan en este ayuntamiento. Por tanto hay que regularlo como una ordenanza, porque puede haber cambios, y habrá cambios, es lo lógico, en el futuro. Pero ahí quedará la Ordenanza.

Y hablar de, de transparencia, lo hacemos además con un bagaje. Hablamos de que ahora mismo estamos en el 95% de cumplimiento de los indicadores de transparencia internacional. Cuando llegamos a este Ayuntamiento hace menos de un año, estábamos en el 58%, y se suspendía precisamente en Urbanismo y Contrataciones, donde ahora pues se cumple. Por tanto hay ya un trabajo, hay la dificultad añadida de que tenemos que cambiar estructuras, que hay que construir como decimos, desde los cimientos toda una estructura para poder proyectar transparencia, y por eso siempre pues lleva más tiempo. Pero se está construyendo, tenemos ya este esqueleto normativo que no es una moda, como decían desde Costa del Sol Sí Puede. Es que es necesario, porque si no tenemos esta garantía jurídica no vamos a poder garantizarlo en el futuro.

Y luego hablando en torno al catálogo, pues precisamente no se ha incluido el catálogo para que sea algo que no sea férreo. Porque si incluimos un catálogo aquí, cada vez que queramos añadir algo más al catálogo, tenemos que hacer un proceso muy farragoso. Que son publicaciones iniciales, etc, etc, y una cuestión operativa. En cualquier caso, esta es la Ordenanza de Transparencia.

Y solamente terminar invitando a todos a que nos sumemos, que participemos, y que esto es una ordenanza que en este momento..., esperemos que sea toda la Corporación lo más importante de la ciudadanía”.

Durante el debate del punto se ausenta el Sr. Porcuna Romero siendo las 10,55h y se incorpora a las 10,56h.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por catorce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y doce abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la Ordenanza Municipal de Transparencia, Libre Acceso a la Información y Reutilización, del siguiente tenor literal:

ORDENANZA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y REUTILIZACIÓN

PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Marbella tiene claro que el libre acceso a la información del sector público es un derecho básico, cuya efectiva puesta en acción es fundamental, tanto para alcanzar la transparencia necesaria para legitimar ante la ciudadanía la actuación de los poderes públicos, como para maximizar los aportes positivos que el trabajo de las entidades públicas pueden generar en beneficio del conjunto de la ciudad.

Con estos objetivos se elabora y desarrolla esta Ordenanza, en la que se establece que el carácter público de la información del Ayuntamiento será la norma y no la excepción.

Los medios para el acceso son dos: la publicación, que se realiza por el propio impulso del Ayuntamiento y respecto a la cual la Ordenanza detalla el conjunto mínimo de información que tiene que publicarse; y la puesta a disposición, que precisa de la previa solicitud del interesado, estableciéndose en esta norma el procedimiento a seguir en su tramitación.

El concepto de transparencia se encuentra íntimamente ligado al de participación ciudadana, por ello, con las medidas para las garantías de transparencia que se compendian en esta Ordenanza confiamos en favorecer una ciudadanía informada que se implique en los asuntos públicos, de forma que avancemos hacia el empoderamiento ciudadano y la democracia participativa.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La transparencia y su consecuencia práctica, la participación, son dos principios fundamentales en los estados modernos. La Constitución Española los incorpora a su texto en forma de derechos, algunos de ellos fundamentales y, por tanto, de la máxima importancia y protección:

- d) “A comunicar o recibir libremente información veraz por cualquier medio de difusión” (artículo 20.1.d).
- e) “(...) a participar en los asuntos públicos, directamente (...)” (artículo 23.1).
- f) “El acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos, salvo en lo que afecte a la seguridad y defensa del Estado, la averiguación de los delitos y la intimidad de las personas” (artículo 105.b).

El contexto social y tecnológico de los últimos años no ha hecho sino demandar con más fuerza estos derechos, garantizados en parte hasta el momento mediante disposiciones aisladas como el artículo 37 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Estos derechos tienen asimismo su plasmación en el artículo 6.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos, cuya disposición final tercera se refiere específicamente a las administraciones locales.

Por otra parte, el artículo 70 bis.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, introducido por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, establece literalmente con una redacción similar a la citada disposición final:

“...las entidades locales y, especialmente, los municipios, deberán impulsar la utilización interactiva de las tecnologías de la información y la comunicación para facilitar la participación y la comunicación con los vecinos, para la presentación de documentos y para la realización de trámites administrativos, de encuestas y, en su caso, de consultas ciudadanas. Las Diputaciones provinciales, Cabildos y Consejos insulares colaborarán con los municipios que, por su insuficiente capacidad económica y de gestión, no puedan desarrollar en grado suficiente el deber establecido en este apartado”.

Este precepto debe ser puesto en conexión con el nuevo párrafo ñ) del artículo 25.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, introducido por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, según el cual corresponde a los Ayuntamientos la promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.

Tanto la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, como la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como la Ley 1/2014, de 24 junio, de Transparencia Pública de Andalucía, junto con otras normas recientes o actualmente en tramitación, reguladoras del llamado “gobierno abierto”, nos permiten afirmar que las Entidades Locales tienen suficiente base jurídica para implantarlo, siendo uno de sus pilares esenciales el citado principio de transparencia. La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en su disposición final novena establece que “los órganos de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales dispondrán de un plazo máximo de dos años para adaptarse a las obligaciones contenidas en esta Ley”. A tal efecto, las Entidades Locales han de

iniciar un proceso interno de adaptación a dicha norma, siendo conveniente, entre otras medidas, regular integralmente la materia a través de una Ordenanza. Una de las finalidades por tanto, de esta Ordenanza es, junto a la habitual de desarrollar la ley, generar un incentivo e iniciar la efectiva implantación en las Entidades Locales de las medidas propias de los gobiernos locales transparentes, con un grado de anticipación y eficacia muy superior al que derivaría de un escenario huérfano de Ordenanzas, o con alguna de ellas dictada aisladamente. En este sentido la Ordenanza tiene un doble objetivo: el regulatorio y el de fomento de la efectividad del principio de transparencia.

En cuanto a la identificación de este gobierno abierto y sus principios (transparencia, datos abiertos, participación, colaboración) con la administración local, no cabe ninguna duda. Gobierno abierto es aquel que se basa en la transparencia como medio para la mejor consecución del fin de involucrar a la ciudadanía en la participación y en la colaboración con lo público. Consideramos que es el momento de ser conscientes de que en la sociedad aparece un nuevo escenario tras la revolución de las tecnologías de la información y las comunicaciones a principios del siglo XXI. Un gobierno que no rinde cuentas ante el ciudadano no está legitimado ante el mismo. Dado que la Administración local es la administración más cercana al ciudadano y el cauce inmediato de participación de este en los asuntos públicos, parece ser sin duda la más idónea para la implantación del Gobierno abierto. Igualmente, se debe tener muy en cuenta que en el presente momento histórico dicha participación se materializa fundamentalmente a través de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC), si bien no cabe ignorar mecanismos no necesariamente “tecnológicos” como la iniciativa popular (artículo 70 bis.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril) o los presupuestos participativos.

En cuanto a la participación ciudadana, históricamente la legislación sobre régimen local ha venido regulándola de forma amplia, tanto a nivel organizativo como funcional, legislación que podía y debía completarse con una Ordenanza o Reglamento de Participación (artículo 70 bis.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril), en el municipio de Marbella nos encontramos con el Reglamento de Participación Ciudadana (BOP nº 123 de 26 de junio de 2007). En cuanto a la articulación de la participación ciudadana a través de las tecnologías de la información y la comunicación, tampoco puede considerarse una novedad, y como hemos visto hace más de una década se recoge en la Ley 7/1985, de 2 de abril, uniendo y vinculando el impulso de la utilización de las TIC con el fomento de la participación y la comunicación a los vecinos, y también como medio para la realización de encuestas y consultas ciudadanas –sin perjuicio de su utilidad para la realización de trámites administrativos-. Todos estos derechos de participación presuponen un amplio derecho de información, sin el cual su ejercicio queda notablemente desvirtuado.

Para avanzar hacia una democracia real en el municipio, ya se han adoptado diferentes medidas que complementan a la presente Ordenanza, tales como la adhesión a la Red de Entidades Locales por la Transparencia y Participación Ciudadana, la aprobación del Plan Municipal de Gobierno Abierto (Junta de Gobierno Local de 10 de noviembre de 2015, punto 8.1), así como la aprobación inicial del Código de Buen Gobierno por el Pleno del Ayuntamiento (Pleno de 26 de febrero de 2016, punto 2.16).

En cuanto a la estructura de la presente Ordenanza, esta se divide en siete capítulos. En el capítulo I, bajo el título “Disposiciones Generales”, se establece el objeto de la norma, que es la regulación de la transparencia de la actividad del Ayuntamiento de Marbella, así como del ejercicio del derecho de acceso a la información pública. La Ordenanza se aplicará no solo al Ayuntamiento de Marbella, sino en su caso a todas las entidades dependientes a través de las cuales también ejerce su actividad la entidad pública principal, incluidas las empresas privadas, contratistas y concesionarias de servicios. Todas estas entidades tienen la obligación de ser transparentes, para lo cual deben cumplir las condiciones y tomar las medidas establecidas en el artículo 3. En relación con estas obligaciones, los ciudadanos ostentan los derechos que vienen enunciados en el artículo 4, que podrán ejercerse presencialmente o por vía telemática en igualdad de condiciones, estando prevista en todo caso la creación de una unidad responsable de la información pública. Concluye el capítulo I con el establecimiento de los principios generales por los que se va a regir la regulación contenida en la Ordenanza.

El capítulo II, dedicado a la información pública, a partir de la definición de la misma contenida en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, regula, en primer lugar, las distintas formas que tienen las personas de acceder a la información pública. A continuación establece los distintos requisitos que han

de tener los datos, contenidos y documentos que conforman dicha información a los efectos de esta Ordenanza. Finalmente, se desarrollan las limitaciones generales al acceso a la información pública, siendo los únicos límites los establecidos expresamente en el artículo 10 o en la normativa específica, siendo objeto de especial protección los datos de carácter personal de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha Ley y el artículo 11 de la presente Ordenanza.

En el capítulo III se regula la transparencia activa, esto es, la información pública que las entidades comprendidas dentro del ámbito de aplicación de la Ordenanza deben publicar de oficio por ser la más representativa de la actividad de la Administración local y la de mayor demanda social. Dicha información se publicará por medios electrónicos: en las sedes electrónicas, páginas webs institucionales o portales de transparencia de las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la Ordenanza. La información pública que será objeto de publicación activa por parte de las entidades enumeradas en el artículo 2, será la detallada en los artículos 16 a 22, dividida en las siguientes categorías: información sobre la institución, su organización, planificación y personal; información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades; información de relevancia jurídica y patrimonial; información sobre contratación, convenios y subvenciones; información económica, financiera y presupuestaria; información sobre servicios y procedimientos; e información medioambiental y urbanística.

El capítulo IV regula la transparencia pasiva, es decir, el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, cuya titularidad corresponde a cualquier persona física o jurídica, pública o privada, sin previa exigencia de condición alguna de ciudadanía, vecindad o similar. La denegación del acceso a dicha información habrá de ser en base a alguno de los límites previamente regulados, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso. Para el ejercicio del derecho regulado en este capítulo, la Ordenanza establece un procedimiento ágil cuya resolución, y en el supuesto de que sea desestimatoria, puede ser objeto de la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. En el caso de resolución estimatoria, la información pública se facilitará junto con dicha resolución o, en su caso, en un plazo no superior a diez días desde la notificación.

El capítulo V se dedica a la transparencia colaborativa, regulando el régimen de reutilización de la información pública, cuyo objetivo fundamental es la generación de valor público en la ciudadanía en los ámbitos social, innovador y económico. Esta reutilización no se aplicará a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial, sin perjuicio del resto de límites establecidos en la normativa vigente en la materia, particularmente en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público. En todo caso y con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable siguiendo la modalidad sin sujeción a condiciones, lo que conlleva la no necesidad de autorización previa y la gratuidad del acceso y reutilización, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario y siempre que se cumplan las condiciones de accesibilidad así como las establecidas en el artículo 35 de la Ordenanza, y se satisfaga, en su caso, la exacción que corresponda.

El capítulo VI regula en su sección primera el régimen de quejas y reclamaciones por vulneración de la misma, estableciendo en primer lugar la posibilidad de presentar quejas cuando la Administración no cumpla sus obligaciones en materia de publicidad activa, a fin de evitar tener que solicitarla a través del procedimiento regulado en el capítulo IV. En segundo lugar, se regula la reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previa a la impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre. La sección segunda regula el régimen sancionador en materia de reutilización de la información pública local, en base al Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, dada la ausencia de normativa sectorial específica que le atribuya la potestad sancionadora en esta materia. Se tipifican las infracciones clasificándolas en muy graves, graves y leves y se establece un régimen sancionador consistente en multas y, en el caso de infracciones muy graves y graves, la prohibición de reutilizar documentos durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y la revocación de autorizaciones concedidas.

Por último, el capítulo VII regula el sistema de evaluación y seguimiento de la norma, que establece la competencia general de la Alcaldía-Presidencia para el desarrollo, implementación y ejecución de la misma, dictando en su caso las medidas organizativas, así como de formación, sensibilización y difusión que correspondan. Asimismo, los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia se explicitarán en planes anuales. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de estos planes y medidas será objeto de una memoria que, anualmente, elaborará el servicio responsable en colaboración con el resto de los servicios.

CAPÍTULO I

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto y régimen jurídico.

1. La presente Ordenanza tiene por objeto la aplicación y desarrollo de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y de la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, a través del establecimiento de unas normas que regulen la transparencia de la actividad del Ayuntamiento de Marbella, así como del ejercicio del derecho de reutilización y acceso a la información pública, estableciendo los medios necesarios para ello, que serán preferentemente electrónicos.

2. El derecho de las personas a acceder a la información pública y a su reutilización se ejercerá en los términos previstos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, en la normativa autonómica dictada en desarrollo de ambas leyes cuando en su ámbito de aplicación se encuentren las entidades locales y en esta Ordenanza.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. Las disposiciones de esta Ordenanza serán de aplicación a:

- a) El Excmo. Ayuntamiento de Marbella.
- b) Los organismos autónomos, las entidades públicas empresariales y las entidades de derecho público con personalidad jurídica propia, vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de Marbella.
- c) Las sociedades mercantiles en cuyo capital social la participación, directa o indirecta, de las entidades previstas en este artículo sea superior al 50 por 100.
- d) Las fundaciones de iniciativa pública local o de participación mayoritaria del Ayuntamiento, ya sea en su dotación fundacional o en sus órganos de gobierno.
- e) Las asociaciones constituidas por el Ayuntamiento de Marbella, organismos y demás entidades previstos en este artículo.

2. Cualquier persona física o jurídica que preste servicios públicos o ejerza potestades administrativas de titularidad local, en todo lo referido a la prestación de los mencionados servicios o en el ejercicio de potestades administrativas, deberá proporcionar al Ayuntamiento la información que sea precisa para cumplir con las obligaciones previstas en la presente Ordenanza. Los adjudicatarios de contratos estarán sujetos a igual obligación en los términos que se establezcan en los respectivos contratos y se especificará la forma en que dicha información deberá ser puesta a disposición del Ayuntamiento de Marbella.

Artículo 3. Obligaciones de transparencia, reutilización y acceso a la información

1. Para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, libre acceso a la información y reutilización y en los términos previstos en esta Ordenanza, las entidades mencionadas en el artículo 2.1 deben:

- a) Elaborar, mantener actualizada y difundir, preferentemente por medios electrónicos, a través de sus páginas web o sedes electrónicas, la información cuya divulgación se considere de mayor relevancia para garantizar la transparencia de su actividad relacionada con el funcionamiento y control de la actuación pública, permitir la reutilización de la información y facilitar el acceso a la misma.
- b) Elaborar, mantener actualizado y difundir un catálogo de información pública que obre en su

poder, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información y ofrecer también dicho catálogo en formatos electrónicos abiertos, legibles por máquinas que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento.

- c) Establecer y mantener medios de consulta adecuados a la información solicitada.
- d) Adoptar las medidas de gestión de la información que hagan fácil su localización y divulgación, así como su accesibilidad, interoperabilidad y calidad.
- e) Publicar la información de una manera clara, estructurada y entendible para las personas.
- f) Publicar y difundir la información relativa al contenido del derecho de acceso a la información, al procedimiento para su ejercicio y al órgano competente para resolver.
- g) Publicar y difundir la información relativa a los términos de la reutilización de la información de forma clara y precisa para los ciudadanos.
- h) Difundir los derechos que reconoce esta Ordenanza a las personas, asesorar a las mismas para su correcto ejercicio y asistirles en la búsqueda de información.
- i) Facilitar la información solicitada en los plazos máximos y en la forma y formato elegido de acuerdo con lo establecido en la presente Ordenanza.

2. Las obligaciones contenidas en esta Ordenanza se entienden sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad.

3. Toda la información prevista en esta Ordenanza estará a disposición de las personas con discapacidad en una modalidad accesible, entendiéndose por tal aquella que sea suministrada por medios y en formatos adecuados de manera que resulten accesibles y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 4. Derechos de las personas.

1. En el ámbito de lo establecido en esta Ordenanza, las personas tienen los siguientes derechos:

- a) A acceder a la información sujeta a obligaciones de publicidad de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.
- b) A ser informadas si los documentos que contienen la información solicitada o de los que puede derivar dicha información, obran o no en poder del órgano o entidad, en cuyo caso, éstos darán cuenta del destino dado a dichos documentos.
- c) A ser asistidas en su búsqueda de información.
- d) A recibir el asesoramiento adecuado y en términos comprensibles para el ejercicio del derecho de acceso.
- e) A recibir la información solicitada dentro de los plazos y en la forma o formato elegido de acuerdo con lo establecido en esta Ordenanza.
- f) A conocer las razones en que se fundamenta la denegación del acceso a la información solicitada y, en su caso, en una forma o formato distinto al elegido.
- g) A obtener la información solicitada de forma gratuita, sin perjuicio del abono, en su caso, de las exacciones que correspondan por la expedición de copias o transposición a formatos diferentes del original.

2. Cualquier persona, física o jurídica, pública o privada, podrá ejercer los derechos contemplados en esta Ordenanza, sin que quepa exigir para ello requisitos tales como la posesión de una nacionalidad, ciudadanía, vecindad o residencia determinada.

3. El Ayuntamiento de Marbella no será, en ningún caso, responsable del uso que cualquier persona realice de la información pública.

Artículo 5. Medios de acceso a la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza están obligadas a habilitar diferentes medios para facilitar la información pública, de modo que resulte garantizado el acceso a todas las personas, con independencia de su formación, recursos, circunstancias personales o condición o situación social.

2. A estos efectos, el Ayuntamiento ofrecerá acceso a la información pública a través de algunos de los siguientes medios:

- a) Oficinas de información.
- b) Páginas web o sedes electrónicas.
- c) Servicios de atención telefónica.
- d) Otras dependencias, departamentos o medios electrónicos del Ayuntamiento habilitados al efecto.

Artículo 6. Unidad responsable de la información pública.

La Delegación de Participación Ciudadana será la unidad responsable de la información pública, bajo la dirección y responsabilidad de la Vicesecretaría

General del Ayuntamiento, que tendrá las siguientes funciones:

- a) La coordinación en materia de información para el cumplimiento de las obligaciones establecida en esta Ordenanza, recabando la información necesaria de los órganos competentes del departamento, organismo o entidad.
- b) La tramitación de las solicitudes de acceso a la información, y, en su caso, de las reclamaciones que se interpongan de conformidad con lo previsto en el artículo 41.
- c) El asesoramiento a las personas para el ejercicio del derecho de acceso y la asistencia a aquéllas en la búsqueda de la información, sin perjuicio de las funciones que tengan atribuidas otras unidades administrativas.
- d) La inscripción, en su caso, en el Registro de solicitudes de acceso.
- e) Crear y mantener actualizado un catálogo de información pública que obre en poder del Ayuntamiento, con indicaciones claras de dónde puede encontrarse dicha información.
- f) La elaboración de los informes en materia de transparencia administrativa, reutilización y derecho de acceso a la información pública.
- g) La difusión de la información pública creando y manteniendo actualizados enlaces con direcciones electrónicas a través de las cuales pueda accederse a ella.
- h) La adopción de las medidas oportunas para asegurar la paulatina difusión de la información pública y su puesta a disposición de los ciudadanos, de la manera más amplia y sistemática posible.
- i) La adopción de las medidas necesarias para garantizar que la información pública se haga disponible en bases de datos electrónicas a través de redes públicas electrónicas.
- j) Las demás que le atribuya el ordenamiento jurídico y todas las que sean necesarias para asegurar la aplicación de las disposiciones de esta Ordenanza.

Artículo 7. Principios generales.

1. Publicidad de la información pública: Se presume el carácter público de la información obrante en la Administración Municipal, pudiendo denegarse el acceso a la misma únicamente en los supuestos expresamente previstos por las leyes y por esta Ordenanza, y mediante resolución motivada, que podrá impugnarse por vía administrativa y judicial.

2. Publicidad activa: El Ayuntamiento publicará por iniciativa propia aquella información que potencia la transparencia, permita el control de su actuación y favorezca el ejercicio de los derechos políticos de las personas, así como la que pueda ser de mayor utilidad para la sociedad y para la economía.

3. Reutilización de la información: Salvo caso justificada que lo impida, cualquier información publicada o puesta a disposición por el Ayuntamiento podrá ser reutilizada en los términos previstos en la Ley 37/2007, de 16 de noviembre, sobre reutilización de la información del sector público, y en la presente Ordenanza.

4. Acceso a la información e información abierta: El Ayuntamiento garantiza el acceso de

las personas a la información pública en los términos establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la presente Ordenanza.

La información estará libre de licencias y disponible, tan pronto como se pueda, para cualquier persona y para y para el más amplio rango de propósitos. Debe ser completa, proceder de la fuente original con máximo nivel de detalle posible, estar en formatos sobre los que ninguna entidad tenga control exclusivo y razonablemente estructurada para permitir el procesado automático, y facilitar su explotación directa sin necesidad de transformaciones previas.

5. Acceso inmediato y por medios electrónicos: El Ayuntamiento establecerá los medios para que, progresivamente, se pueda acceder a la información pública a través de medios electrónicos, sin necesidad de previa solicitud y de forma inmediata. También se procurará que la publicación y puesta a disposición se realicen preferentemente utilizando formatos electrónicos, todo ello sin perjuicio del derecho que asiste a la ciudadanía a elegir el canal a través del cual se comunica con la Administración Municipal.

6. Privacidad en el diseño: El diseño, desarrollo y gestión de los sistemas de información municipales se realizarán de forma que se garantice la correcta aplicación de las limitaciones al acceso previstas en esta Ordenanza. Al objeto de permitir el acceso automatizado y por medios electrónicos a la información se incluirá, en los conjuntos de datos y en los documentos, información precisa sobre la aplicabilidad de dichas limitaciones.

7. Calidad de la información: La información pública que se facilite a la ciudadanía debe ser veraz, fehaciente y actualizada. En toda publicación y puesta a disposición se indicará la unidad responsable de la información y la fecha de la última actualización. Asimismo, siempre que sus recursos lo permitan, los responsables de la publicación adaptarán la información a publicar, dotándola de una estructura, presentación y redacción que facilite su completa comprensión por el conjunto de la ciudadanía.

8. Compromiso de servicio: La provisión de información pública deberá ser en todo momento eficaz, rápida y de calidad, debiendo los empleados municipales ayudar a la ciudadanía cuando éstos lo soliciten y manteniéndose un canal de comunicación específico entre el Ayuntamiento y los destinatarios de la información.

CAPÍTULO II

Información Pública

Artículo 8. Información pública.

Se entiende por información pública todo documento o contenido a que hace referencia el artículo 13 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

Artículo 9. Requisitos generales de la información.

Son requisitos generales de la información pública regulada en esta Ordenanza:

a) La gestión de la información, y especialmente de aquella que se encuentre en formato electrónico, se hará de forma que cada dato o documento sea único, compartido, accesible, estructurado, descrito, con información sobre las limitaciones de uso y, en su caso, ubicado geográficamente.

b) Cada documento o conjunto de datos se publicará o pondrá a disposición utilizando formatos comunes, abiertos, de uso libre y gratuito para las personas y, adicionalmente, en otros formatos de uso generalizado.

c) Los vocabularios, esquemas y metadatos utilizados para describir y estructurar la información pública se publicarán en la página web del Ayuntamiento para que las personas puedan utilizarlos en sus búsquedas e interpretar correctamente la información.

d) Los conjuntos de datos numéricos se publicarán o pondrán a disposición de forma que no se incluirán restricciones que impidan o dificulten la explotación de su contenido.

e) Las personas con discapacidad accederán a la información y su reutilización a través de medios y formatos adecuados y comprensibles, conforme al principio de accesibilidad universal y diseño para todos.

Artículo 10. Límites.

La información pública regulada en esta Ordenanza podrá ser limitada, además de en los supuestos recogidos en el artículo 14.1 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en relación al ejercicio delegado de otras competencias estatales y autonómicas, según prevea la norma de delegación o, en su caso, respecto a cualquier información que el Ayuntamiento posea y que pudiera afectar a competencias propias o exclusivas de otra Administración, cuyo derecho de acceso esté igualmente limitado por las Leyes.

En todo caso, la información se elaborará y presentará de tal forma que los límites referidos no sean obstáculo para su publicación o acceso.

Artículo 11. Protección de datos personales.

1. Toda utilización de la información pública a través de los distintos mecanismos previstos en esta Ordenanza se realizará con total respeto a los derechos derivados de la protección de datos de carácter personal, en los términos regulados en la legislación específica sobre dicha materia y en los artículos 5.3 y 15 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. La protección de los datos de carácter personal no supondrá un límite para la publicidad activa y el acceso a la información pública cuando el titular del dato haya fallecido, salvo que concurran otros derechos.

Igualmente, no se aplicará este límite cuando los titulares de los datos los hubieran hecho manifiestamente públicos previamente o fuera posible la disociación de los datos de carácter personal sin que resulte información engañosa o distorsionada y sin que sea posible la identificación de las personas afectadas.

3. Se consideran datos meramente identificativos relacionados con la organización, funcionamiento o actividad pública de los órganos, los datos de las personas físicas que presten sus servicios en tales órganos, consistentes únicamente en su nombre y apellidos, las funciones o puestos desempeñados, así como la dirección postal o electrónica, teléfono y número de fax profesionales.

CAPÍTULO III

Publicidad activa de información

SECCIÓN 1ª. RÉGIMEN GENERAL

Artículo 12. Objeto y finalidad de la publicidad activa.

1. Los sujetos enumerados en el artículo 2.1 publicarán, a iniciativa propia y de manera gratuita, la información pública cuyo conocimiento sea relevante para garantizar la transparencia de su actividad y la reutilización de la información y, en todo caso, la información cuyo contenido se detalla en los artículos 16 a 22. Dicha información tiene carácter de mínimo y obligatorio, sin perjuicio de la aplicación de otras disposiciones específicas que prevean un régimen más amplio en materia de publicidad, o de la posibilidad de ampliar su contenido a voluntad de los sujetos obligados.

Para el cumplimiento de dicha obligación el Ayuntamiento podrá requerir la información que sea precisa de las personas físicas y jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, y de los contratistas, en los términos previstos en el respectivo contrato.

2. También serán objeto de publicidad activa aquella información cuyo acceso se solicite con mayor frecuencia, y las resoluciones que denieguen o limiten el acceso a la información una vez hayan

sido notificadas a las personas interesadas, previa disociación de los datos de carácter personal que contuvieran.

Artículo 13. Lugar de publicación.

1. La información se publicará en la página web o sede electrónica de las entidades incluidas en su ámbito de aplicación, o, en su caso, en un portal específico de transparencia.

2. La página web o sede electrónica del Ayuntamiento contendrá, asimismo, los enlaces a las respectivas páginas web o sedes electrónicas de los entes dependientes de la entidad y el resto de sujetos y entidades vinculadas a la misma con obligaciones de publicidad activa impuestas por la normativa que les sea de aplicación.

3. El Ayuntamiento podrá adoptar otras medidas complementarias y de colaboración con el resto de administraciones públicas para el cumplimiento de sus obligaciones de publicidad activa, incluyendo la utilización de portales de transparencia y de datos abiertos de otras entidades.

Artículo 14. Órgano competente y forma de publicación.

1. El Ayuntamiento identificará y dará publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes responsables de la publicación activa regulada en este capítulo.

2. La información se publicará de manera clara y estructurada, y fácil de entender, utilizando un lenguaje accesible. Si por la naturaleza o el contenido de la información, ésta resultase compleja por su lenguaje técnico, se realizará una versión específica y más sencilla para su publicación.

3. Se incluirá el catálogo completo de información objeto de publicidad activa, indicando el órgano o servicio del que procede la información, la frecuencia de su actualización, la última fecha de actualización, los términos de su reutilización y, en su caso, la información semántica necesaria para su interpretación.

Artículo 15. Catálogo de Información a publicar.

5. La Delegación de Participación Ciudadana elaborará un catálogo de la información que el Ayuntamiento habrá de publicar en su página web, indicando, para cada conjunto de datos o documentos, el órgano o servicio responsable de la publicación y la periodicidad con la que se actualizarán.

6. El catálogo incluirá toda la información que debe publicarse según lo dispuesto en la presente Ordenanza y en otras normas que resulten de aplicación. Además, se deberá incorporar progresivamente toda aquella información que pueda resultar de interés para la ciudadanía. Para priorizar la publicación de los distintos conjuntos de datos o documentos se atenderá a la relevancia que se considere que éstos tienen para la ciudadanía, a la frecuencia con la que sean solicitados, y a las consultas y encuestas que se realicen al efecto.

Artículo 16. Plazos de publicación y actualización.

1. Deberá proporcionarse información actualizada, atendiendo a las peculiaridades propias de la información de que se trate.

2. La información pública se mantendrá publicada durante los siguientes plazos:

- a) La información mencionada en los artículos 16, 17, 18 y 21, mientras mantenga su vigencia.
- b) La información mencionada en el artículo 19, mientras persistan las obligaciones derivadas de los mismos y, al menos, dos años después de que éstas cesen.
- c) La información mencionada en el artículo 20, durante cinco años a contar desde el momento que fue generada.
- d) La información en el artículo 22, mientras mantenga su vigencia y, al menos, cinco años después de que cese la misma.

3. La información publicada deberá ser objeto de actualización en el plazo más breve posible y, en todo caso, respetando la frecuencia de actualización anunciada, de acuerdo con las características de la información, las posibilidades técnicas y los medios disponibles.

4. En todo caso, se adoptarán las medidas oportunas para garantizar que en el mismo lugar en que se publica la información pública se mantenga la información que deja de ser actual.

SECCIÓN 2ª. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Artículo 17. *Información sobre la institución, su organización, planificación y personal.*

1. Las entidades enumeradas en el artículo 2.1, con el alcance previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la Ley 7/1985, de 2 de abril, publicarán información relativa a:

- o) Las competencias y funciones que ejercen, tanto propias como atribuidas por delegación.
- p) La normativa que les sea de aplicación.
- q) Identificación de los entes dependientes, participados y a los que pertenezca el Ayuntamiento, incluyendo enlaces a sus páginas web corporativas.
- r) Organigrama descriptivo de la estructura organizativa: identificación de los distintos órganos decisorios, consultivos, de participación o de gestión, especificando su sede, composición y competencias
- s) Identificación de los responsables de los distintos órganos señalados en el párrafo d), especificando su perfil y trayectoria profesional.
- t) Estructura administrativa departamental de la entidad, con identificación de los máximos responsables departamentales.
- u) Las resoluciones de autorización o reconocimiento de compatibilidad que afecten a los empleados públicos.
- v) Los planes y mapas estratégicos, así como otros documentos de planificación, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejen su grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.
- w) Los programas anuales y plurianuales, especificando sus objetivos concretos, actividades, medios y tiempo previsto para su consecución. También los documentos que reflejen su grado de cumplimiento y resultados, junto con los indicadores de medida y valoración, serán publicados periódicamente, con una frecuencia mínima anual.
- x) Número de puestos de trabajo reservados a personal eventual.
- y) Relaciones de puestos de trabajo, catálogos u otros instrumentos de planificación de personal.
- z) La oferta de empleo público u otros instrumentos similares de gestión de la provisión de necesidades de personal.
- aa) Los procesos de selección y provisión de puestos de trabajo.
- bb) La identificación de las personas que forman parte de los órganos de representación del personal.

2. La información referida en el apartado j) se ha de publicar, en todo caso, en la sede electrónica.

Artículo 18. *Información sobre altos cargos y personas que ejercen la máxima responsabilidad de las entidades.*

En relación con las personas incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 75 y la disposición adicional decimoquinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se publicará, como mínimo, la siguiente información:

- e) Las retribuciones percibidas anualmente.
- f) Las indemnizaciones percibidas, en su caso, con ocasión del abandono del cargo.

g) Las resoluciones que autoricen el ejercicio de actividad privada con motivo del cese de los mismos.

h) Las declaraciones anuales de bienes y actividades en los términos previstos en la Ley 7/1985, de 2 de abril. Cuando el reglamento orgánico no fije los términos en que han de hacerse públicas estas declaraciones, se aplicará lo dispuesto en la normativa de conflictos de intereses en el ámbito de la Administración General del Estado. En todo caso, se omitirán los datos relativos a la localización concreta de los bienes inmuebles y se garantizará la privacidad y seguridad de sus titulares.

Artículo 19. Información de relevancia jurídica y patrimonial.

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 a) y b) publicarán información relativa a:

f) El texto completo de las Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones del Ayuntamiento.

g) Los proyectos de Ordenanzas, Reglamentos y otras disposiciones de carácter normativo cuya iniciativa les corresponda, incluyendo las memorias e informes que conformen los expedientes de elaboración de dichas normas. Cuando sea preceptiva la solicitud de dictámenes, la publicación se producirá una vez que estos hayan sido solicitados a los órganos consultivos correspondientes sin que ello suponga, necesariamente, la apertura de un trámite de audiencia pública.

h) Las directrices, instrucciones, acuerdos, circulares o respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos en la medida en que supongan una interpretación del Derecho o tengan efectos jurídicos.

i) Los documentos que, conforme a la legislación vigente, deban ser sometidos a un periodo de información pública durante su tramitación.

j) Relación de bienes inmuebles que sean de su propiedad o sobre los que ostenten algún derecho real.

Artículo 20. Información sobre contratación, convenios y subvenciones.

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

h) Todos los contratos formalizados por la entidad, con indicación del objeto, el importe de licitación y de adjudicación, duración, con expresión de las prórrogas, el procedimiento utilizado para su celebración, los instrumentos a través de los que, en su caso, se ha publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad del adjudicatario, así como las modificaciones del contrato. La publicación de la información relativa a los contratos menores podrá realizarse, al menos, trimestralmente.

i) Las modificaciones y las decisiones de desistimiento y renuncia de los contratos señalados en el párrafo a).

j) El perfil del contratante.

k) Datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.

l) La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas.

m) Las encomiendas de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importe de la misma.

n) Las subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

Artículo 21. Información económica, financiera y presupuestaria.

1. Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

g) Los presupuestos anuales, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada al menos trimestralmente sobre su estado de ejecución.

- h) Las modificaciones presupuestarias realizadas.
- i) Información sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- j) La liquidación del presupuesto.
- k) Las cuentas anuales que deban rendirse y los informes de auditoría de cuentas y de fiscalización por parte de los órganos de control externo que sobre dichas cuentas se emitan.
- l) Masa salarial del personal laboral del sector público local, en los términos regulados en el artículo 103 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

2. La información referida en el apartado f) se ha de publicar, en todo caso, en la sede electrónica.

Artículo 22. Información sobre servicios y procedimientos.

Las entidades enumeradas en el artículo 2.1 publicarán información relativa a:

- e) El catálogo general de los servicios que presta, con información adecuada sobre el contenido de los mismos, ubicación y disponibilidad, así como el procedimiento para presentar quejas sobre el funcionamiento de los mismos.
- f) Sedes de los servicios y equipamientos de la entidad, dirección, horarios de atención al público y enlaces a sus páginas web corporativas y direcciones de correo electrónico o canales de prestación de los servicios.
- g) Las Cartas de Servicios y otros documentos de compromisos de niveles de calidad estandarizados con los ciudadanos, así como los documentos que reflejen su grado de cumplimiento a través de indicadores de medida y valoración.
- h) El catálogo de los procedimientos administrativos de su competencia, con indicación del objeto, formas de iniciación, documentación a aportar, trámites, normativa aplicable, plazos de resolución y sentido del silencio administrativo, así como, en su caso, las instancias y formularios que tengan asociados, especificando los que son realizables vía electrónica.

Artículo 23. Información medioambiental y urbanística

El Ayuntamiento publicará información relativa a:

- f) Los textos normativos aplicables en materia de medioambiente.
- g) Las políticas, programas y planes del Ayuntamiento relativos al medioambiente, así como los informes de seguimiento de los mismos.
- h) Los datos relativos a la calidad de los recursos naturales y del medio ambiente urbano, incluyendo la calidad del aire y del agua, información sobre niveles polínicos y contaminación acústica.
- i) Los estudios de impacto ambiental, paisajísticos y evaluaciones del riesgo relativos a elementos medioambientales.
- j) El texto completo y la planimetría de los instrumentos de planeamiento urbanístico y sus modificaciones, así como los convenios urbanísticos.

CAPÍTULO IV
Derecho de acceso a la información pública

SECCIÓN 1ª. RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 24. Titularidad del derecho.

Cualquier persona de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4.2 es titular del derecho regulado en el artículo 105 b) de la Constitución, de conformidad con el régimen jurídico establecido en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y el desarrollo reglamentario que tenga carácter de normativa básica.

La capacidad de obrar para ejercitar este derecho, incluso cuando se trate de menores de edad, se regirá por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 25. Limitaciones.

1. Solo se denegará el acceso a información pública afectada por alguno de los límites enumerados en los artículos 10 y 11, cuando, previa resolución motivada y proporcionada, quede acreditado el perjuicio para aquellas materias y no exista un interés público o privado superior que justifique el acceso.

2. Si del resultado de dicha ponderación, procediera la denegación del acceso, se analizará previamente la posibilidad de conceder el acceso parcial previa omisión de la información afectada por el límite de que se trate, salvo que de ello resulte una información distorsionada o que carezca de sentido. Cuando se conceda el acceso parcial, deberá garantizarse la reserva de la información afectada por las limitaciones y la advertencia y constancia de esa reserva.

SECCIÓN 2ª. PROCEDIMIENTO

Artículo 26. Competencia.

1. El Ayuntamiento de Marbella identificará y dará publicidad suficiente a la información relativa a los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública.

2. Los órganos que reciban las solicitudes de acceso se inhibirán de tramitarlas cuando, aun tratándose de información pública que posean, haya sido elaborada o generada en su integridad o parte principal por otro. Asimismo, se inhibirán cuando no posean la información solicitada, pero conozcan qué órgano competente para resolver, la posea.

En los casos mencionados en el párrafo anterior, se remitirá la solicitud al órgano que se estime competente y se notificará tal circunstancia al solicitante.

3. En los supuestos en los que la información pública solicitada deba requerirse a personas físicas o jurídicas que presten servicios públicos o ejerzan potestades administrativas, la resolución sobre el acceso será dictada por la Administración, organismo o entidad al que se encuentren vinculadas.

Artículo 27. Solicitud.

1. Los órganos competentes para resolver las solicitudes de acceso a la información pública no requerirán a los solicitantes más datos sobre su identidad que los imprescindibles para poder resolver y notificar aquéllas.

Asimismo, prestarán el apoyo y asesoramiento necesario al solicitante para la identificación de la información pública solicitada.

2. No será necesario motivar la solicitud de acceso a la información pública. No obstante, el interés o motivación expresada por el interesado podrá ser tenida en cuenta para ponderar, en su caso, el interés público en la divulgación de la información y los derechos de los afectados cuyos datos aparezcan en la información solicitada, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11.

3. La presentación de la solicitud no estará sujeta a plazo.

4. Se comunicará al solicitante el plazo máximo establecido para la resolución y notificación del procedimiento, así como del efecto que pueda producir el silencio administrativo, en los términos previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo.

Artículo 28. Inadmisión.

1. Las causas de inadmisión enumeradas en el artículo 18 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, serán interpretadas restrictivamente en favor del principio de máxima accesibilidad de la información pública.

2. En la resolución de inadmisión por tratarse de información en curso de elaboración o publicación general, se informará del tiempo previsto para su conclusión.

3. Los informes preceptivos no serán considerados información de carácter auxiliar o de apoyo, a efectos de inadmitir una solicitud de acceso. No obstante, esto no impedirá la denegación del acceso si alguno de los límites establecidos en los artículos 10 y 11, pudiera resultar perjudicado.

Artículo 29. Tramitación.

1. Los trámites de subsanación de la información solicitada, cuando no haya sido identificada suficientemente, y de audiencia a los titulares de derechos e intereses debidamente identificados, que puedan resultar afectados, suspenderán el plazo para dictar resolución, en los términos establecidos en el artículo 19 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

2. De la suspensión prevista en el apartado 1 y su levantamiento, así como de la ampliación del plazo para resolver, se informará al solicitante para que pueda tener conocimiento del cómputo del plazo para dictar resolución.

Artículo 30. Resolución.

1. La denegación del acceso por aplicación de los límites establecidos en los artículos 10 y 11 será motivada, sin que sea suficiente la mera enumeración de los límites del derecho de acceso, siendo preciso examinar la razonabilidad y proporcionalidad de los derechos que concurren para determinar cuál es el bien o interés protegido que debe preservarse.

2. El acceso podrá condicionarse al transcurso de un plazo determinado cuando la causa de denegación esté vinculada a un interés que afecte exclusivamente al Ayuntamiento.

Artículo 31. Notificación y publicidad de la resolución.

1. La resolución que se dicte en los procedimientos de acceso a la información pública se notificará a los solicitantes y a los terceros titulares de derechos e intereses afectados que así lo hayan solicitado.

En la notificación se hará expresa mención a la posibilidad de interponer contra la resolución la reclamación potestativa a que hace referencia el artículo 23 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, o recurso contencioso-administrativo.

2. La resolución que se dicte en aplicación de los límites del artículo 10, se hará pública, previa disociación de los datos de carácter personal y una vez se haya notificado a los interesados.

Artículo 32. Materialización del acceso.

La información pública se facilitará con la resolución estimatoria del acceso o, en su caso, en plazo no superior a diez días desde la notificación. En el caso de que durante el trámite de audiencia hubiera existido oposición de terceros, el acceso se materializará cuando haya transcurrido el plazo para interponer recurso contencioso administrativo sin que se haya formalizado o haya sido resuelto confirmando el derecho a acceder a la información.

Este efecto suspensivo se producirá, igualmente, durante el plazo de resolución de la reclamación potestativa previa, dado que cabe contra ella recurso contencioso-administrativo.

CAPÍTULO V Reutilización de la información

Artículo 33. Objetivos de la reutilización.

La reutilización de la información generada en sus funciones por las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza constata el ejercicio de la transparencia colaborativa por parte del sector público y tiene como objetivo fundamental la creación de valor público en la sociedad en los siguientes ámbitos:

d) Social: el derecho de acceso al conocimiento e información del sector público constituye un principio básico de la democracia y del estado del bienestar. Construir ese estado de bienestar responsable empieza con una ruptura de las brechas y asimetrías de información entre, por un lado, quien define y presta los servicios del estado del bienestar y, por otro lado, quien los usa y los financia. La reutilización da valor y sentido añadido a la transparencia y legitima y mejora la confianza en el sector público.

e) Innovador: la información pública debe permanecer abierta para evitar acuerdos exclusivos y favorecer su reutilización innovadora por sectores de la sociedad con fines comerciales o no-comerciales. La reutilización favorecerá la creación de productos y servicios de información de valor añadido por empresas y organizaciones.

f) Económico: el tamaño del mercado potencial basado en la información agregada del sector público y su reutilización, junto con su impacto en el crecimiento económico y creación de empleo en el ámbito de la Unión Europea, hace merecedor el esfuerzo y la contribución de todas las administraciones en esta materia.

Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza realizarán los esfuerzos necesarios para federar su catálogo de información pública reutilizable junto con los catálogos del resto de entidades de forma agregada en plataformas comunes, como <http://datos.gob.es>, con el único objetivo de colaborar en la construcción de un único catálogo de información pública reutilizable, facilitar la actividad del sector reutilizador de la sociedad e incrementar así el valor social, innovador y económico generado por la transparencia colaborativa del sector público.

Artículo 34. Régimen aplicable a documentos reutilizables sujetos a derechos de propiedad intelectual y derechos exclusivos.

1. La reutilización de la información regulada en esta Ordenanza no se aplica a los documentos sometidos a derechos de propiedad intelectual o industrial especialmente por parte de terceros.

A los efectos de esta ordenanza se entiende por derechos de propiedad intelectual los derechos de autor y derechos afines, incluidas las formas de protección específicas.

2. La presente Ordenanza tampoco afecta a la existencia de derechos de propiedad intelectual de los entes incluidos en su ámbito de aplicación.

3. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de la presente Ordenanza ejercerán, en todo caso, sus derechos de autor de una manera que facilite la reutilización.

Artículo 35. Criterios generales.

1. Se podrá reutilizar la información pública a la que se refieren los artículos anteriores dentro de los límites establecidos por la normativa vigente en materia de reutilización de la información del sector público.

2. Con carácter general, toda la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa y de forma gratuita, salvo que en ella se haga constar expresamente lo contrario.

3. En particular, la reutilización de la información que tenga la consideración de publicidad activa tanto en esta ordenanza como en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, seguirá siempre la modalidad de reutilización sin sujeción a solicitud previa y/o condiciones específicas y se ofrecerá en formatos

electrónicos legibles por máquinas y en formato abierto que permitan su redistribución, reutilización y aprovechamiento siguiendo siempre en los términos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre reutilización de recursos de la información, aprobada por Resolución de 19 de febrero de 2013, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas o norma que la sustituya.

Artículo 36. Condiciones de reutilización.

1. La reutilización de la información por personas o entidades está sometida a las siguientes condiciones:

- e) El contenido no podrá ser alterado si conlleva la pérdida del sentido y desnaturalización de la información, de forma que puedan darse interpretaciones incorrectas sobre su significado.
- f) Se deberá citar siempre a la entidad que originariamente ha publicado la información como fuente y una mención expresa de la fecha de la última actualización de la información reutilizada.
- g) No se dará a entender de ningún modo que la entidad que originariamente ha publicado la información patrocina, colabora o apoya el producto, servicio, proyecto o acción en el que se enmarque la reutilización, sin perjuicio de que este patrocinio, apoyo o colaboración pueda existir con base en una decisión o acuerdo específico de la citada entidad, en cuyo caso podrá hacerse constar en los términos que se contengan en el mismo.
- h) Se deberá conservar los elementos que garantizan la calidad de la información, siempre que ello no resulte incompatible con la reutilización a realizar.

2. La publicación o puesta a disposición de información pública conlleva la cesión gratuita y no exclusiva por parte de la entidad que originariamente publica la información de los derechos de propiedad intelectual que resulten necesarios para desarrollar la actividad de reutilización, con carácter universal y por el plazo máximo permitido por la Ley.

3. En la misma sección página web o sede electrónica en la que se publique información, se publicarán las condiciones generales para la reutilización.

Artículo 37. Exacciones.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán exigir exacciones sobre la reutilización de la información para permitir cubrir los costes del servicio o actividad incluyendo en dichos costes los relativos a la recogida, producción, reproducción, puesta a disposición y difusión.

2. Cuando se establezcan exacciones para la reutilización de información pública, se incluirá en la página web o sede electrónica del Ayuntamiento la relación de los mismos, con su importe y la base de cálculo utilizada para su determinación, así como los conjuntos de datos o documentos a los que son aplicables.

Artículo 38. Exclusividad de la reutilización.

1. Quedan prohibidos los acuerdos exclusivos en materia de reutilización de la información. La reutilización estará abierta a todos los agentes potenciales del mercado, incluso en caso de que uno o más de los agentes exploten ya productos con valor añadido basados en información del sector público. Los contratos o acuerdos de otro tipo existentes que conserven los documentos y los terceros no otorgarán derechos exclusivos.

2. No obstante, cuando sea necesario un derecho exclusivo para la prestación de un servicio de interés público, la entidad incluida en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza revisará periódicamente y como máximo cada tres años, la validez del motivo que justificó la concesión del derecho exclusivo.

3. Respecto de los derechos exclusivos relacionados con la digitalización de recursos culturales, se estará a la regulación específica de la materia.

4. Todos los acuerdos que concedan derechos exclusivos de reutilización serán transparentes y se pondrán en conocimiento del público.

Artículo 39. Modalidades de reutilización de la información.

1. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza clasificarán la reutilización de toda la información que obra en su poder y que sea publicada de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades de reutilización:

c) Modalidad de reutilización sin solicitud previa ni sujeción a condiciones específicas. Esta será la modalidad de uso prioritaria y generalizada en la que la información publicada o puesta a disposición será reutilizable y accesible, sin necesidad de autorización previa ni condiciones específicas, respetándose los criterios generales y las condiciones de reutilización del artículo 35.

d) Modalidad de reutilización sujeta a modos de uso limitados o a autorización previa. De forma extraordinaria, esta modalidad recogerá la reutilización de información puesta a disposición con sujeción a condiciones específicas establecidas en una licencia-tipo o a una previa autorización, la cual podrá incorporar, asimismo, condiciones específicas.

2. Las condiciones específicas respetarán los siguientes criterios:

- a) Serán claras, justas y transparentes.
- b) No deberán restringir las posibilidades de reutilización ni limitar la competencia.
- c) No deberán ser discriminatorias para categorías comparables de reutilización.
- d) Se aplicarán cuando exista causa justificada para ello y previo acuerdo de la entidad titular de la información.

3. En todo caso, se utilizarán el mínimo número posible de modos de uso limitados para regular los distintos supuestos de reutilización sujetos a condiciones específicas y éstos siempre estarán disponibles en formato digital, abierto y procesable electrónicamente. Estos modos de uso limitados podrán ser elaborados por la propia entidad, aunque serán preferidas las de uso libre y gratuito que gocen de amplia aceptación nacional e internacional o aquellas que hayan sido consensuadas con o por otras Administraciones públicas. Los modos de uso limitados serán publicados en la web municipal.

4. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza podrán modificar el contenido de las condiciones específicas y modos de uso limitado ya existentes, así como aplicar condiciones específicas y modos de uso limitado a conjuntos de datos o documentos que previamente no las tuvieran. Estas modificaciones se publicarán en la página web y obligarán a los reutilizadores a partir de la publicación o puesta a disposición de la primera actualización de los datos o documentos que se realice después de que la modificación haya sido publicada o, en cualquier caso, transcurridos seis meses desde dicha fecha.

Artículo 40. Publicación de información reutilizable.

1. La publicación activa de información reutilizable incluirá su contenido, naturaleza, estructura, formato, frecuencia de actualización, modalidad de reutilización, así como las condiciones aplicables y, en su caso, la exacción a los que esté sujeta la reutilización que será accesible por medios electrónicos para que los agentes reutilizadores puedan realizar la autoliquidación y pago.

2. Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza facilitarán sus documentos en cualquier formato o lengua en que existan previamente y, siempre que sea posible y apropiado, en formato legible por máquina y conjuntamente con sus metadatos. Tanto el formato como los metadatos, en la medida de lo posible, deben cumplir normas formales abiertas. Concretamente, se utilizarán estándares clasificados en su correspondiente categorías con tipología de abiertos, en su versión mínima aceptada y estado admitido siguiendo lo establecido en el anexo de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catalogo de Estándares al amparo del Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad previsto en la Ley 11/2007, de 22 de junio y la Norma Técnica de Interoperabilidad sobre reutilización de recursos de la información.

3. El apartado 2 no supone que las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza estén obligadas, para cumplir dicho apartado, a crear documentos, adaptarlos o facilitar extractos de documentos, cuando ello suponga un esfuerzo desproporcionado que conlleve algo más que una simple manipulación. No podrá exigirse a las citadas entidades que mantengan la producción y el almacenamiento de un determinado tipo de documento con vistas a su reutilización por una entidad del sector privado o público.

4. Los sistemas de búsqueda de información y documentación publicada permitirá la indicación de búsqueda de información reutilizable.

Artículo 41. Procedimiento de tramitación de solicitudes de reutilización.

1. El procedimiento de tramitación será el regulado en los apartados del artículo 10 de la Ley 37/2007, de 17 de noviembre, que tengan carácter de normativa básica.

2. El órgano competente resolverá las solicitudes de reutilización en el plazo máximo de un mes desde la recepción de la solicitud. Cuando por el volumen y la complejidad de la información solicitada resulte imposible cumplir el citado plazo, se podrá ampliar el plazo de resolución otros quince días. En este caso, deberá informarse al solicitante de la ampliación del plazo, así como de las razones que lo justifican.

3. En el caso de que se solicite simultáneamente el acceso a la información regulado en el capítulo IV y la reutilización de dicha información, se tramitará conjuntamente por el procedimiento establecido en el capítulo IV, aplicándose los plazos máximos de resolución previstos en el artículo 20 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre.

4. Si en el plazo máximo previsto para resolver y notificar no se hubiese dictado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud.

CAPÍTULO VI Reclamaciones y régimen sancionador

SECCIÓN 1ª. RECLAMACIONES

Artículo 42. Reclamaciones.

1. Las personas que consideren que no se encuentra disponible una información de carácter público que debería estar publicada, de acuerdo con el principio de publicidad activa que preside esta ordenanza y lo dispuesto en los artículos 16 a 22, podrá cursar queja ante el órgano competente en materia de información pública a través del sistema de avisos, quejas y sugerencias. Dicho órgano deberá realizar la comunicación correspondiente en un plazo máximo de 10 días desde que se registró la reclamación, o en el plazo determinado por los compromisos de calidad establecidos por el propio sistema de avisos, quejas y sugerencias de ser éste inferior.

2. Frente a toda resolución, acto u omisión del órgano competente en materia de acceso a la información pública, podrá interponerse una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Buen Gobierno, con carácter potestativo y previo a su impugnación en vía contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en el artículo 24 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, y con los plazos y vías de reclamación, plazos de resolución y términos de notificación que dicho artículo establece.

SECCIÓN 2ª. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 43. Infracciones.

1. Se consideran infracciones muy graves:

- c) La desnaturalización del sentido de la información cuya reutilización esté sujeta a

modos de uso limitado o autorización previa.

d) La alteración muy grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

2. Se consideran infracciones graves:

e) La reutilización de documentación sin haber obtenido la correspondiente autorización en los casos en que ésta sea requerida.

f) La reutilización de la información para una finalidad distinta para la que se concedió.

g) La alteración grave del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

h) El incumplimiento grave de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

3. Se consideran infracciones leves:

e) La falta de mención de la fecha de la última actualización de la información.

f) La alteración leve del contenido de la información cuya reutilización esté sujeta a modos de uso limitado o autorización previa.

g) La ausencia de cita de la fuente de acuerdo con lo previsto en esta ordenanza.

h) El incumplimiento leve de otras condiciones impuestas en el correspondiente modo de uso limitado, en la autorización previa o en la normativa reguladora aplicable.

Artículo 44. Sanciones.

1. Por la comisión de las infracciones recogidas en este capítulo, se impondrán las siguientes sanciones:

a) Sanción de multa de hasta 3.000 euros por la comisión de infracciones muy graves.

b) Sanción de multa de hasta 1.500 euros por la comisión de infracciones graves.

c) Sanción de multa de hasta 750 euros por la comisión de infracciones leves.

2. Por la comisión de infracciones muy graves y graves recogidas, además de las sanciones previstas en los párrafos a) y b), se podrá sancionar con la prohibición de reutilizar documentos sometidos a autorización o modo de uso limitado durante un periodo de tiempo entre 1 y 5 años y con la revocación de la autorización o modo de uso limitado concedida.

3. Las sanciones se graduarán atendiendo a la naturaleza de la información reutilizada, al volumen de dicha información, a los beneficios obtenidos, al grado de intencionalidad, a los daños y perjuicios causados, en particular a los que se refieren a la protección de datos de carácter personal, a la reincidencia y a cualquier otra circunstancia que sea relevante para determinar el grado de antijuridicidad y de culpabilidad presentes en la concreta actuación infractora.

Artículo 45. Régimen jurídico.

1. La potestad sancionadora se ejercerá, en todo lo no previsto en la presente Ordenanza, de conformidad con lo dispuesto en el título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

2. El régimen sancionador previsto en esta ordenanza se entiende sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en que pudiera incurrirse, que se hará efectiva de acuerdo con las correspondientes normas legales.

Artículo 46. Órgano competente.

Será competente para la imposición de las sanciones por infracciones cometidas contra las disposiciones de la presente Ordenanza el órgano que resulte de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril.

Artículo 47. Régimen disciplinario.

El incumplimiento de las disposiciones de esta Ordenanza en el ámbito de la transparencia y el acceso a la información, por el personal al servicio del Ayuntamiento, será sancionado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 9.3 y 20.6 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre y en la normativa de carácter disciplinario.

CAPÍTULO VII
Evaluación y seguimiento

Artículo 48. Órgano responsable.

1. Por la Alcaldía-Presidencia, en ejercicio de sus facultades de dirección del gobierno y de la administración local, se ejercerá o delegará en otros órganos la competencia para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para el desarrollo, implementación y ejecución del contenido de la presente Ordenanza.

2. Asimismo se establecerá el área o servicio responsable de las funciones derivadas del cumplimiento de la normativa vigente, al que se le encomendarán los objetivos de desarrollo, evaluación y seguimiento de la normativa en la materia y la elaboración de circulares y recomendaciones, así como la coordinación con las áreas organizativas en la aplicación de sus preceptos.

Artículo 49. Municipio de gran población.

1. Al ser Marbella “Municipio de gran población”, resulta de aplicación el régimen previsto en el título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, por ello, podrá ser objeto de ampliación el ámbito objetivo de la Comisión especial de Sugerencias y Reclamaciones para los cometidos relativos a la evaluación y seguimiento en materia de transparencia, acceso a la información y reutilización. Asimismo podrá colaborar en la ejecución de dichas funciones el Defensor del Ciudadano o figura equivalente, en aquellos municipios en que exista.

2. Lo dispuesto en el presente artículo se entenderá sin perjuicio de las especialidades internas de la organización municipal, órganos de participación ciudadana existentes.

Artículo 50. Actividades de formación, sensibilización y difusión.

El Ayuntamiento realizará cuantas actuaciones resulten necesarias para garantizar la adecuada difusión y conocimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza. A tal efecto diseñará acciones de publicidad a través de sus medios electrónicos y de los instrumentos de participación ciudadana existentes en su ámbito territorial. Asimismo articulará acciones formativas específicas destinadas al personal, así como de comunicación con las entidades incluidas en el artículo 2.

Artículo 51. Responsabilidades en el desempeño de las tareas de desarrollo, evaluación y seguimiento.

Las responsabilidades que se deriven del resultado de los procesos de evaluación y seguimiento se exigirán según lo previsto en el capítulo VI.

Artículo 52. Plan y Memoria anual.

Los objetivos y actuaciones para el desarrollo y mantenimiento de la transparencia, acceso a la información y reutilización se concretarán en planes anuales. El resultado de las labores de evaluación y seguimiento de la ejecución de los planes y de estas disposiciones será objeto de una memoria que, anualmente, elaborará el servicio responsable, para lo que contará con la colaboración de todos los servicios que estarán obligados a facilitar cuanta información sea necesaria sobre su área de actuación.

En el proceso de elaboración de la memoria anual se solicitará la valoración estructurada de lo realizado y se recopilarán propuestas de actuación a la ciudadanía a través de los órganos de participación ciudadana existentes u otros mecanismos de participación.

Disposición transitoria única. Medidas de ejecución

En el plazo de un año tras la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se llevará a cabo la adecuación de las estructuras organizativas para su ejecución. A tal efecto, el Ayuntamiento de Marbella iniciará el correspondiente proceso de rediseño interno y de revisión del reglamento orgánico, así como cuantas disposiciones, circulares o instrucciones internas pudieran resultar afectadas por la norma, dictando las instrucciones precisas para su adaptación.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente ordenanza entrará en vigor de acuerdo con lo establecido en los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

ANEXO

CATÁLOGO DE INFORMACIÓN A PUBLICAR

S. Información sobre los cargos electos y el personal del Ayuntamiento:

1. Se especificarán datos biográficos del Alcalde/sa y de los concejales/as del Ayuntamiento (mínimo de cuatro líneas cada uno).
2. Se especificarán las direcciones electrónicas del Alcalde/sa y de cada uno de los concejales/as del Ayuntamiento.
3. Se publicará la Agenda institucional del Alcalde/sa (en un apartado específico de la web).
4. Se publicará de forma completa la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento.
5. Se publicará en un apartado específico de la web la relación individualizada de Cargos (puestos) de confianza del Ayuntamiento, y el importe individual o colectivo de sus retribuciones.
6. Se publicará la Oferta Pública de Empleo del Ayuntamiento, y el desarrollo y ejecución de la misma.

T. Información sobre la organización y el patrimonio del Ayuntamiento:

7. Se especificarán los diferentes Órganos de Gobierno y sus respectivas funciones (incluidos, en su caso, las Juntas de Distrito).
8. Se especificarán los datos básicos de órganos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales, así como enlaces a las webs de los mismos (si el Ayuntamiento no tuviera estos organismos se indicará expresamente en la web).
9. Se publicará de forma completa la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) o Plantillas de Personal de los órganos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales, indicándose de forma expresa los cargos de confianza en ellos existentes (si el Ayuntamiento no tuviera estos organismos se indicará expresamente en la web).
10. Estar aprobada/o y publicar la Agenda Local 21, y/o el Plan Estratégico (o Mapa estratégico) municipal.
11. Se publicará la relación detallada de Vehículos oficiales (propios o alquilados) adscritos al Ayuntamiento.
12. Se publicará el Inventario de Bienes y Derechos del Ayuntamiento.

U. Información sobre normas e instituciones municipales:

Se publicará la siguiente información de los Órganos de Gobierno Municipales:

13. · Ordenes del día previos de los Plenos Municipales.
14. · Actas íntegras de los Plenos Municipales.
15. · Acuerdos completos de las Juntas de Gobierno, y las Actas íntegras cuando actúen por delegación del Pleno.
16. Se podrán seguir en directo en la web y/o quedarán almacenados en la misma los vídeos de los Plenos municipales.

17. Existencia y publicación de un “Código ético o de buen gobierno” del Ayuntamiento (preferentemente adaptado al Código de buen gobierno local aprobado por unanimidad de los grupos políticos en la FEMP).

18. Se publicarán las resoluciones judiciales (íntegras o un enlace a sus contenidos) que afecten al Ayuntamiento (en el orden contencioso, laboral, etc.) (Si no las ha habido, se indicará expresamente en la web).

V. Características de la página web del Ayuntamiento:

19. Se ha implantará un Portal (o sección específica) de transparencia en la web del Ayuntamiento.

20. Existencia de un Buscador interno claramente visible en la web del Ayuntamiento.

W. Información y atención al ciudadano:

21. Se podrá ver en la portada de inicio el Mapa de la propia web del Ayuntamiento.

22. Se publicarán datos sobre las preguntas recibidas de los ciudadanos u organizaciones.

23. Se publicará el catálogo general de servicios, así como las sedes de los servicios y equipamientos de la entidad, con dirección, horarios de atención al público y enlaces a sus páginas web y/o direcciones de correo electrónico.

24. Se publicará el catálogo actualizado de los procedimientos administrativos de su competencia, con indicación de su objeto, trámites, plazos, sentido del silencio administrativo, y en su caso formularios asociados, especificando los susceptibles de tramitación electrónica.

25. Se informará en la web sobre situación y cortes en el tráfico, y/o incidencias en los servicios municipales.

26. Se recogerá en la web información actualizada sobre la situación medioambiental (contaminación del aire y acústica) en el municipio.

27. Se contemplará en la web municipal un espacio para que expresen sus opiniones y propuestas los Grupos políticos municipales.

28. Se contemplará en la web un espacio reservado para las diferentes Asociaciones de vecinos del municipio, y se publica una relación de los temas o preguntas formulados por dichas Asociaciones.

29. Existencia en la web municipal de foros de discusión o perfiles de redes sociales.

X. Grado de compromiso para con la ciudadanía:

30. Existencia y publicación de un Reglamento de Participación Ciudadana.

31. Existencia e información sobre los Consejos municipales y/u otros canales de participación ciudadana (Consejos Sectoriales, Consejos Territoriales, Consejo Social de la Ciudad, Juntas Municipales de Distrito, etc.) y se publicarán sus acuerdos, informes y/o propuestas.

32. Se posibilitarán las sugerencias y la participación ciudadana en la elaboración de los planes económicos y Presupuestos municipales.

33. Existencia e información sobre una/s Carta/s de Servicios municipales, y del grado de cumplimiento de los compromisos establecidos en la/s misma/s.

34. Existencia y publicación de los resultados de encuestas sobre prestación de los servicios (si no se han realizado encuestas, se indicará expresamente en la web).

Y. Información contable y presupuestaria:

35. Se publicarán las Modificaciones presupuestarias aprobadas por el Pleno municipal, o por la Junta de Gobierno, Alcalde/sa o Concejales Delegados.

36. Se publicarán los Presupuestos de los órganos descentralizados, entes instrumentales y sociedades municipales (en un apartado específico de la web); (si el Ayuntamiento no tuviese estos organismos, se indicará expresamente en la web).

37. Se publicarán los informes en relación con la estabilidad presupuestaria emitidos por la Autoridad Independiente de Responsabilidad Fiscal (si no los hubiese, se indicará ello expresamente en la web).

Se publicarán los siguientes indicadores financieros:

38.* Autonomía fiscal (Derechos reconocidos netos de ingresos tributarios / Derechos reconocidos netos totales).

39. Capacidad o necesidad de financiación en términos de estabilidad presupuestaria (superávit o déficit) (Ley Orgánica de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera).

Z. Transparencia en los ingresos, gastos y deudas municipales:

Se publicarán los siguientes indicadores, relacionados con los ingresos y gastos:

40.* Ingresos fiscales por habitante (Ingresos tributarios/Nº habitantes).

41.* Gasto por habitante (Obligaciones reconocidas netas / Nº habitantes).

42.* Inversión por habitante (Obligaciones reconocidas netas (Cap. VI y VII) / Nº habitantes).

43.* Periodo medio de cobro (Derechos pendientes de cobro (Cap. I a III) x 365 / Derechos reconocidos netos).

44. Se publicarán los informes trimestrales relativos a las medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales de pago a proveedores (art. 16.7 Orden Ministerial HAP/2012/2015). (Si no los hubiera se indicará expresamente en la web).

45. Se publicará el importe de la deuda pública municipal consolidada y su evolución en comparación con ejercicios anteriores.

AA. Procedimientos de contratación de servicios:

46. Se informará sobre la composición, forma de designación y convocatorias de las Mesas de contratación.

47. Se publicarán las Actas de las Mesas de Contratación (mediante un enlace directo y específico en la web para esta información).

BB. Suministradores y costes de los servicios:

48. Se publicará la lista y/o la cuantía de las operaciones con los proveedores, adjudicatarios y contratistas más importantes del Ayuntamiento.

49. Se publicará información sobre el Coste efectivo de los servicios financiados con tasas o precios públicos.

CC. Planes de ordenación urbana y convenios urbanísticos:

50. Se publicará el Plan General de Ordenación Urbana (PGOU) y los mapas y planos que lo detallan.

51. Se publicarán las políticas y programas del Ayuntamiento relativos al medioambiente, así como los informes de seguimiento de los mismos.

52. Se publicarán los estudios de impacto ambiental, paisajísticos y evaluaciones del riesgo relativos a elementos medioambientales (si no han realizado estos estudios, se indicará expresamente en la web).

53. Se publicarán (y se mantendrán publicados) las modificaciones aprobadas del PGOU y los Planes parciales aprobados.

54. Se publicará la información precisa de los Convenios urbanísticos del Ayuntamiento y de las actuaciones urbanísticas en ejecución.

55. Se publicará la información precisa sobre los usos y destinos del suelo.

DD. Anuncios y licitaciones de obras públicas:

56. Se publicará la información precisa de la normativa vigente en materia de gestión urbanística del Ayuntamiento.

57. Se publicarán los proyectos, los pliegos y los criterios de licitación de las obras públicas.

58. Se publicarán las modificaciones, reformados y complementarios de los proyectos de las obras más importantes (mediante un enlace directo y específico en la web). (Si no los ha habido, se indicará expresamente en la web).

EE. Información sobre concurrentes, ofertas y resoluciones:

59. Se publicará el listado de empresas que han concurrido a la licitación de las obras públicas.

60. Se publicará el nombre de las empresas que han realizado las obras públicas más importantes.

FF. Obras públicas, urbanismo e infraestructuras:

61. Se aportará la información precisa sobre cada una de las obras más importantes de infraestructura que están en curso (Objetivos de la obra y responsable municipal; contratista/s responsable/s; importe presupuestado; período de ejecución).

62. Se difundirá periódicamente (al menos semestral) información sobre las obras de infraestructura realizadas, y/o las aprobadas pendientes de ejecución (informes, comunicados, notas de prensa, etc.).

Se publicarán los siguientes indicadores:

63. · Inversión en infraestructuras por habitante: Gastos del ejercicio (ejecutados) en inversión (capítulo 6) en infraestructuras / N° habitantes.

64. · Proporción de ingresos del Urbanismo: Ingresos derivados del urbanismo/Ingresos totales. (Se indicarán en la web los conceptos incluidos como Ingresos urbanísticos: Licencias urbanísticas, IBI, ICIO, aprovechamiento urbanístico, enajenación de terrenos, etc.).

GG. Planificación y organización del Ayuntamiento:

65. Se publicarán los Planes y Programas anuales y plurianuales en los que se fijan objetivos concretos, así como las actividades, medios y tiempo previsto para su consecución.

66. Se publicará un Organigrama actualizado que permite identificar a los responsables de los diferentes órganos, así como sus funciones y relaciones de dependencia.

67. Se publicarán los informes internos de los órganos de asesoramiento jurídico y de la intervención, una vez que son definitivos (si no hubiera habido informes de este tipo, se indicará expresamente en la web).

HH. Contratos, convenios y subvenciones:

68. Se publicarán todos los Contratos formalizados, con indicación del objeto, el importe de licitación y de adjudicación, el procedimiento utilizado, los instrumentos a través de los que en su caso se haya publicitado, el número de licitadores participantes en el procedimiento y la identidad de los adjudicatarios.

69. Se publicarán las modificaciones de los Contratos formalizados (mediante un enlace directo y específico en la web).

70. Se publicarán periódicamente (como mínimo trimestralmente) los Contratos menores formalizados con información detallada de sus importes y adjudicatarios (mediante un enlace directo y específico en la web).

71. Se publicarán datos estadísticos sobre el porcentaje en volumen presupuestario de Contratos adjudicados a través de cada uno de los procedimientos previstos en la legislación de contratos del sector público.

72. Se publicará la relación de los Convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto y en su caso las obligaciones económicas convenidas.

73. Se publicarán las Subvenciones y ayudas públicas concedidas, con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios.

II. Altos cargos del Ayuntamiento y Entidades participadas:

74. Se publicarán las retribuciones percibidas por los Altos cargos (al menos de los cargos electos y en su caso Directores Generales) del Ayuntamiento y los máximos responsables de las Entidades participadas por el mismo.

75. Se harán públicas las indemnizaciones percibidas con ocasión del abandono de los cargos (si no las ha habido, se indicará expresamente en la web).

76. Se publicará el Registro de Intereses de Actividades y de Bienes de los Altos cargos del Ayuntamiento (contemplado en la Ley de Bases de Régimen Local).

JJ. Información económica y presupuestaria:

77. Se publicará la relación de Inmuebles (oficinas, locales, etc.), tanto propios como en régimen de arrendamiento, ocupados y/o adscritos al Ayuntamiento.

78. Se publicarán los Presupuestos del Ayuntamiento, con descripción de las principales partidas presupuestarias e información actualizada (al menos trimestralmente) sobre su estado de ejecución.

79. Se publicarán las Cuentas Anuales/Cuenta General del Ayuntamiento (Balance, Cuenta de Resultado económico-patrimonial, Memoria, y liquidación del Presupuesto).

80. Se publicarán los Informes de Auditoría de cuentas y/o los de Fiscalización por parte de los Órganos de control externo (Cámara o Tribunal de Cuentas), tanto los del Ayuntamiento como los de las entidades del sector público municipal.

* Estos indicadores son obligatorios en la Contabilidad de los Ayuntamientos, según la Instrucción del Modelo normal de Contabilidad Local vigente.

SEGUNDO.- Someter la citada Ordenanza a información pública y audiencia a los interesados por plazo de treinta días (30 días), a partir de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, Tablón de Edictos y Web Municipal, para examen de alegaciones, reclamaciones, sugerencias y resoluciones.

TERCERO.- En caso de que no presente ninguna alegación, reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional en los términos establecidos en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 12 de abril, Reguladoras de las Bases del Régimen Local.

CUARTO.- La publicación en el Boletín Oficial de la Provincia del texto íntegro del Reglamento, que no entrará en vigor hasta transcurrido el plazo de 15 días, contados a partir de la recepción del acuerdo de aprobación por la Administración Estatal y la Autonómica.

2.12.- PROPUESTA DEL SR. ALCALDE CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ 4. MOCIONES DE URGENCIA DE LOS GRUPOS MUNICIPALES.

Se incluyen en el Orden del Día, por razones de urgencia, previamente declarada los asuntos que a continuación se relacionan. Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Secretario General, ni por la Intervención, dado que han sido presentados una vez realizada la correspondiente convocatoria de la presente Sesión, salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

4.2.- DICTAMEN EMITIDO POR LA COMISIÓN PLENARIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR CELEBRADA EL DÍA 20 DE MAYO DE 2016, RELATIVO A PROPUESTA DEL SR. ALCALDE CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA.- Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Visto el artículo 45 de los Estatutos del Organismo Autónomo Local Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella *“El Organismo Autónomo podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la Administración del Ayuntamiento o en otro organismo público”*.

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación, y un redimensionamiento del sector público local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento llevará a cabo la disolución de los Organismos Autónomos de él dependientes.

Desde el Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento se han llevado a cabo negociaciones con el fin de alcanzar un acuerdo sobre las condiciones generales de la integración de los trabajadores del Organismo Autónomo en la estructura de la Administración General de la Corporación.

Por lo expuesto, esta Presidencia eleva al Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella lo siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

1.- Aprobar el inicio del expediente de disolución del Organismo Autónomo Local Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella.”

Providencia del Alcalde-Presidente para la disolución de los Oales y su integración posterior en el Ayuntamiento de Marbella, de 28 de septiembre de 2015:

“ PROVIDENCIA DEL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA PARA INICIAR LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMO AUTONOMO LOCAL DE COORDINACION DE ENTIDADES PUBLICAS DE MARBELLA, FUNDACIÓN DEPORTIVA DE MARBELLA, SERVICIOS OPERATIVOS, MARBELLA SOLIDARIA, ARTE Y CULTURA, CENTRO MUNICIPAL PARA LA FORMACION Y ORIENTACIÓN LABORAL, LIMPIEZA MARBELLA.

Considerando:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en octubre de 2008 el pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayto. de Marbella”. Este Plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, el tiempo que garantiza la estabilidad presupuestaria la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

Considerando:

Que como consecuencia de la aplicación del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayto. de Marbella del año 2008, se creó la actual estructura organizativa del Ayto. de Marbella, que está compuesta por los siguientes Organismos Autónomos; OAL de Servicios Auxiliares; OAL de Formación y Orientación Laboral; OAL de Marbella Solidaria; OAL Fundación Deportiva de Marbella; OAL de Limpieza Marbella; OAL de Servicios Operativos; OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella; OAL de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

Considerando:

Que la Ley 27/2013. De 27 de diciembre, de racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y un redimensionamiento del Sector Público Local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayto. de Marbella, llevará a cabo la disolución de todos los OALES.

Considerando:

Previamente a la disolución propuesta. Desde el área de R.R.H.H. del Excmo. Ayto. de Marbella se ha llevado a cabo una negociación denominada “Plataforma Negociadora de los OALES y Sociedades Mercantiles del Ayto. de Marbella”, con el fin de alcanzar un acuerdo sobre condiciones generales de la integración de los trabajadores de los Organismos Autónomos en la estructura de la Administración General de la Corporación. Dicho Acuerdo, tras ser ratificado por todas las asambleas de trabajadores de los organismos implicados, fue firmado en fecha de 15 de Abril de 2015, y en el que se plasma la voluntad del equipo de gobierno garantizar la estabilidad laboral y desarrollo profesional de todos los trabajadores de los OALES y Sociedad Municipal.

Considerando

Que en la Junta de Gobierno Local de 21 de Abril de 2015 se acordó, entre otros, << *Iniciar el procedimiento de disolución de los Organismos Autónomos Locales de Servicios Operativos, Limpieza, Coordinación de Entidades Públicas y, Formación y Orientación Laboral, Marbella Solidaria, Fundación Deportiva de Marbella y OAL de Arte y Cultura, el cual deberá estar concluido, según acuerdo, el 31 d Diciembre de 2015*>>, así como, << *ordenar la realización de cuantos trámites e informes sean necesarios para la citada disolución*>>.

Por todo ello,

Resuelvo

Primero.- Iniciar todos aquellos trámites necesarios para la disolución de los Organismos Autónomos Locales de Servicios Operativos, Centro Municipal para la Formación y el Empleo, Limpieza Marbella, Arte y Cultura, Marbella Solidaria, Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella y Fundación Deportiva de Marbella, así como el procedimiento para la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Excmo. Ayto. de Marbella.

Segundo.- Dar conocimiento de la presente providencia a la Secretaría General del Pleno, así como la Intervención General del Ayuntamiento de Marbella para que emitan informe.

En Marbella a 28 de septiembre de 2015

Fdo. José Bernal Gutiérrez

Alcalde-Presidente”

Acuerdo de integración de 15 de abril de 2015 firmado entre el Ayuntamiento de Marbella y los diferentes representantes de las Secciones Sindicales:

“ACUERDO SOBRE LAS CONDICIONES DE INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CORPORACIÓN.”

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en octubre de 2008 el Pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”. Este plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la Institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, el tiempo que garantizaba la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del citado Plan de Ordenación de Recursos Humanos, la actual estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella está compuesta por los siguientes Organismos Autónomos: O. A. L. Servicios Auxiliares; O. A. L. de Servicios Operativos; O. A. L. de Limpieza; O. A. L. de Coordinación; O. A. L. de Formación y Empleo; O. A. L. de Marbella Solidaria; O. A. L. de Deportes y O. A. L. de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

CONSIDERANDO:

Que la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y un redimensionamiento del sector público local, buscando con ello una

mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento de Marbella estudia la posibilidad de disolver todos los OALES de él dependientes.

REUNIDOS

De una parte, los representantes del Gobierno de la Corporación, y de otra los representantes designados por los Comités de Empresa de cada uno de los Organismos Autónomos Locales dependientes del Ayuntamiento de Marbella, e integrados en la denominada “Plataforma Negociadora de los OALES de Marbella”

Ambas partes, considerando la voluntad del Ayuntamiento de Marbella de disolver los Organismos Autónomos de él dependientes, y con el fin de establecer las condiciones en las que se producirá la integración de los trabajadores en la estructura del mismo, adoptan el siguiente,

ACUERDO

PRIMERO.- Los trabajadores dependientes de los Organismos Autónomos que se disuelvan como consecuencia del desarrollo de la segunda fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos de Marbella se integrarán en la estructura administrativa del propio Ayuntamiento, garantizándose la estabilidad en el puesto de trabajo, así como la antigüedad que tuvieran reconocida en el OAL de procedencia.

SEGUNDO.- La integración prevista en el acuerdo PRIMERO se producirá con efectos desde el día 1 de enero de 2016.

TERCERO.- A los trabajadores que como consecuencia de este proceso se integren en la estructura del Ayuntamiento les será de aplicación el convenio colectivo y acuerdos vigentes en el mismo.

CUARTO.- Tras el proceso de integración, se producirá una equiparación retributiva en partes iguales con las categorías equivalentes del Ayuntamiento, alcanzando la equiparación total como fecha límite el 1 de enero de 2020. Del mismo modo, en aquellos casos en los que la retribución del trabajador sea superior a la correspondiente por el Ayuntamiento, se creará un Complemento Personal Transitorio (C. P. T.), que absorberá las sucesivas subidas hasta la equiparación real.

QUINTO.- La equiparación de categorías se producirá a las plazas del Ayuntamiento conforme al contenido del trabajo realmente desarrollado, con independencia de la denominación del puesto de origen, y en todo caso respetando los criterios de equivalencia utilizados con motivo de las integraciones de trabajadores en el Ayuntamiento resultado de la primera fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos. A tal efecto, se constituirá una comisión paritaria integrada por tres representantes del Ayuntamiento, y tres representantes designados por la parte social, para el análisis y propuesta de equivalencias.

SEXTO.- A efectos de proceder a la integración, se llevarán a cabo durante 2015 los siguientes instrumentos de gestión de personal:

- La estructura de cada organismo autónomo disuelto dará lugar a la creación de un servicio con las mismas funciones y cometidos, dependiente del Área funcional a la cual estuviera adscrito el O. A. L., o en su caso, a la integración en un servicio preexistente.
- Los servicios creados tras la integración de aquellos organismos autónomos con un régimen de horarios y organización del servicio diferente del general del Ayuntamiento, dispondrán de una Instrucción Específica de Servicio que recogerá tales singularidades, dentro del marco del Convenio Colectivo del Ayuntamiento. Dicha instrucción se aprobará por el órgano competente tras el análisis que realizara una Comisión paritaria por OAL integrado por 3 representantes del Ayuntamiento y 3 designados por la parte social.

SEPTIMO.- Los procesos de consolidación a los que habrá de someterse el personal afectado para su integración en el Ayuntamiento se realizarán garantizando que las pruebas que en su caso deban realizarse

guardan una relación directa con el puesto de trabajo desarrollado, valorándose, siempre que la legislación lo permita, la experiencia en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

A tal fin, y para propiciar la consolidación del personal afectado, el Ayuntamiento llevará a cabo planes de formación específicos.

OCTAVO.- Para la representación de los trabajadores de los OAAA objeto de integración y durante el plazo de 1 año desde el momento de la integración, o hasta que se desarrollen las correspondientes elecciones parciales al Comité de Empresa, el sindicato mayoritario de cada OAL dispondrá del crédito correspondiente a 1 delegado sindical.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA

Subrogación

Al objeto de contribuir y garantizar el principio de estabilidad en el empleo a todos los trabajadores pertenecientes a las empresas municipales, estos se consideran adscritos al servicio correspondiente, y por tanto, el cambio de la forma de gestión del servicio público en cuestión, cualquiera que sea su causa, no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiera adquirido el cedente.

La corporación se compromete en su carácter municipal, así como en su condición de heredero universal en todos los derechos y obligaciones con respecto a los trabajadores/as del mismo en caso de disolución, extinción o pérdida del carácter municipal o de administrador del mismo.

Del mismo modo, y con el objetivo de mejorar la eficiencia en el cumplimiento de los fines de las sociedades municipales, así como mejorar las condiciones retributivas de los trabajadores de las mismas, se establecerán a partir del 1 de enero de 2016 en cada una de ellas programas de productividad vinculados a la consecución de objetivos, en el marco de lo dispuesto en el Art. 20. siete de la Ley 30/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA

Buena fe

Todas las actuaciones resultado de los acuerdos alcanzados en el presente acuerdo se llevarán a cabo atendiendo al principio de buena fe negociado entre las partes.

En Marbella a 15 de abril de 2015

Ángeles Muñoz Uriol; Carlos Rubio Basabe; M^a Victoria Martín-Lomeña Guerrero; Carolina Ortiz Fernández ; Mónica Caballero Sánchez ; Cristóbal Andrades Márquez; Antonio García López Enrique Gutiérrez Fernández; Eloy Casanova Navarro; José M. Cuevas Barranquero Asier López Fernández; M. Ángeles Cano Sánchez; Juan Cabello Pérez; Juan J. Gómez Aranda; Iban Moncholi Villalba; Manuel Gálvez Mate; Cristóbal Ortega Díaz”.

Acuerdo específico de integración firmado el 21 de enero de 2016 entre representantes del Ayuntamiento y representantes de las diferentes Secciones Sindicales:

“INSTRUCCIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS CONDICIONES DE INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL OAL DE COORDINACION DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES EN LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE EXMO AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

En ejecución del acuerdo de Integración firmado el día 15 de abril de 2015, y suscrito por la Corporación, Comités de Empresa y Delegados de Personal de los Organismos Autónomos Dependientes del Ayuntamiento, en la estructura de la administración general de esta entidad, se acordó lo siguiente:

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en Octubre de 2008, el Pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”. Este plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, al tiempo que garantizaba la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del citado Plan de Ordenación de Recursos Humanos, la actual estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella está compuesta por los siguientes Organismo Autónomos: OAL Servicios Auxiliares, OAL de Servicios Operativos, OAL de Limpieza Marbella, OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella, OAL de Marbella Solidaria, OAL Fundación Deportiva de Marbella y OAL Centro Municipal para la Formación y Orientación Laboral y OAL de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

CONSIDERANDO:

Que la ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y redimensionamiento del Sector Público Local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento de Marbella va a proceder a disolver los Organismos Autónomos enumerados e integrar a su personal en la estructura del Ayuntamiento de Marbella.

CONSIDERANDO:

Que el pasado 15 de Abril de 2015 se suscribió con la plataforma de representación sindical de los Organismos Autónomos Locales enumerados en el segundo considerando de este documento, el “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella en la estructura de la administración general de la corporación”.

REUNIDOS

De una parte, los representantes del Gobierno de la Corporación, y de otra los Delegados de Personal de la OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales se han reunido con el fin de establecer las condiciones específicas de integración de los trabajadores del OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales en la estructura del Ayuntamiento de Marbella, teniendo como referencia en Convenio Colectivo vigente para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella, acordando lo siguiente con respecto a las materias que a continuación se relacionan:

• **RETRIBUCIONES**

- Se procede a un proceso de equiparación retributiva conforme al punto cuarto del “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella”, de 15 de abril de 2015.
- De tal forma que las tablas salariales aplicables al personal que se integra comprenderán el importe previsto en el OAL más el importe de las cantidades correspondientes al ejercicio 2016 destinadas para la equiparación retributiva con efectos desde el día 1 de enero de 2016. Se adjunta tabla salarial a presente documento.
- Estas retribuciones experimentarán cada año los incrementos pactados hasta la total equiparación a 1 de enero de 2020.

- Del mismo modo, en aquellos casos en los que la retribución del trabajador sea superior a la correspondiente por el Ayuntamiento, se creará un complemento personal transitorio (CPT) que absorberá las sucesivas subidas hasta la equiparación real.
- La paga de 300 euros que se desembolsa en el mes de noviembre concepto de asistencia y productividad, será incrementada en el complemento específico de forma prorrateada y proporcional.
- **PAGAS EXTRAORDINARIAS**
 - Las pagas extraordinarias se calcularán y harán efectivas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y demás normas de aplicación en la esfera local.
- **EQUIPARACION CATEGORIAS**
 - La equiparación de categorías se ha procedido respetando los criterios de equivalencia utilizados con motivo de las integraciones de trabajadores en el Ayuntamiento resultado de la primera fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos y según la tabla que se adjunta.
- **APLICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA**
 - Para las materias no recogidas en este documento el personal del OAL Entidades Públicas Municipales que se integra en el Ayuntamiento les será de aplicación el “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella en la estructura de la administración general de la corporación”, de fecha 15 de abril de 2015 y el Convenio Colectivo vigente para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella.
- **BUENA FE**
 - Todas las actuaciones resultado de los acuerdos alcanzados en el presente acuerdo se llevarán a cabo atendiendo al principio de buena fe negociado entre las partes

En Marbella, a 21 enero de 2016

José Bernal Gutiérrez; Francisco Javier Porcuna Romero; Miguel Díaz Becerra; Rafael Piña Troyano; Manuel Osorio Lozano; María Victoria Morales Ruiz; Daniel Pérez Moreno; Asier López Fernández; Humberto Aguilera Escribano

ANEXO NÚMERO 1

Actas de las reuniones mantenidas con el OAL de Coordinación para integración en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

ANEXO NÚMERO 2

Comunicaciones, notas y propuestas aportadas al presente proceso de negociación.

ANEXO NÚMERO 3

Tablas Salariales y Equivalencias.”

Certificado emitido por el Sr. Jefe de Unidad, D. Javier Granados de 17 de septiembre de 2015:

“Por la presente, se hace constar que:

El personal activo a la fecha en el Organismo Autónomo Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella, es de 26 trabajadores indefinidos, 1 temporal y 1 temporal con contrato de Alta Dirección.

En, Marbella a 17 de septiembre de 2015

OAL Coordinación Entidades
Públicas Municipales de Marbella
El Jefe de Unidad
Fdo.: Fco. Javier Granados Marín”

Certificado emitido por el Departamento de Inventario de Bienes de fecha 9 de octubre de 2015:

“DON ANTONIO RAMÓN RUEDA CARMONA, Secretario General del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella:

Consultado el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, aprobado inicialmente a efectos del 13/02/2015 mediante acuerdo del Pleno de fecha 27/02/2015, punto 2.2 del orden del día, y en base a la información suministrada por el empleado público del Servicio de Inventario Municipal, que rubrica al margen del presente, y conforme al artículo 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

CERTIFICO:

Que, analizado el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Municipio, en relación al **Organismo Autónomo Local “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”**, constan incorporados al mismo los bienes pertenecientes a dicho OAL, aprobados por el Ayuntamiento Pleno el 27/02/2015, punto 2.2 del orden del día, sin que conste desde dicha fecha que se produjese incorporación o baja alguna.

Y para que así conste, salvo error u omisión, y sólo a los efectos de fe pública, expido el presente de orden y con el VºBº del Sr. Alcalde, en Marbella a 09 de octubre de 2015.”

Informe emitido por el Jefe de Negociado de Nóminas y Seguridad social de fecha 15 de octubre de 2015.

“INFORME DE COSTES SALARIALES Y SEGURIDAD SOCIAL

En relación con la Nota Interior remitida por el Asesor Responsable de Personal de fecha 13/10/2015, por la que solicita el coste salarial y de Seguridad Social que pudiera derivarse de la integración del personal adscrito a los Organismos Autónomos Locales existentes en este Ayuntamiento, en cálculos reales de comparación una vez aplicado el Convenio Colectivo del personal municipal actualmente en vigor, en lo que se refiere a las retribuciones asignadas a los distintos puestos de trabajo que resulten equivalentes, se Informa que una vez efectuados los cálculos han resultado los siguientes costes salariales y de Seguridad Social estimados para el ejercicio 2016:

	Ejercicio 2016					
	Salario Mensual	S Social Mensual	Total Coste Mensual	Salario Anual	S Social Anual	Total Coste Anual
OAL MARBELLA SOLIDARIA	7.123,89 €	2.564,60 €	9.688,49 €	85.486,68 €	30.775,20 €	116.261,88 €
OAL FORMACION Y ORIENTACION	393,73 €	141,74 €	535,47 €	4.724,76 €	1.700,88 €	6.425,64 €
OAL SERVICIOS OPERATIVOS	34.864,29 €	12.551,14 €	47.415,43 €	418.371,48 €	150.613,68 €	568.985,16 €
OAL LIMPIEZA MARBELLA	23.071,61 €	8.305,78 €	31.377,39 €	276.859,32 €	99.669,36 €	376.528,68 €
OAL ARTE Y CULTURA	16.527,85 €	5.950,03 €	22.477,88 €	198.334,20 €	71.400,36 €	269.734,56 €
OAL FUNDACION DEPORTIVA	1.706,75 €	614,43 €	2.321,18 €	20.481,00 €	7.373,16 €	27.854,16 €
OAL COORDINACION	2.173,00 €	782,28 €	2.955,28 €	26.076,00 €	9.387,36 €	35.463,36 €
	85.861,12 €	30.910,00 €	116.771,12 €	1.030.333,44 €	370.920,00 €	1.401.253,44 €

Marbella, a 15 de octubre de 2015,
El Jefe del Negociado de Nominas y Seguridad Social,
Fdo: Miguel Ángel Calvillo Olivera”

Informe emitido por el Jefe de Unidad del OAL Coordinación de EE.PP. el 2 de febrero de 2016:

“ INFORME DE EFICIENCIA Y EFICACIA SOBRE LA INTEGRACIÓN DEL OAL DE COORDINACION DE E.E.P.P. DE MARBELLA

Uno de los ejes fundamentales que ha motivado la aprobación de la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, ha sido la reducción del tamaño del Sector Público Local, actuación esta que se ha orientado en la reforma que contiene su articulado, en dos direcciones:

- por una parte se trata de **frenar el crecimiento exponencial de entes instrumentales creados por los entes locales**, ya que el sobredimensionamiento del Sector Instrumental Local se puso de manifiesto en el Informe del Tribunal de Cuentas del Sector Público del ejercicio 2009, que solicitaba medidas de obligado cumplimiento para dificultar la creación de entidades, cuestión que se hace frente con las limitaciones que se recogen en el art 85 LRBRL para su creación.
- por otro lado, y como parte de la justificación de un proceso de ahorro y recortes presupuestarios que permitan al Estado Español superar las limitaciones impuestas por la UE, se establece la **desaparición de algunos de los existentes**, sino se cumplen determinadas condiciones en relación con su estabilidad presupuestaria o su capacidad económica, y determinadas medidas en relación con los órganos de dirección de los subsistentes.

No obstante, el limitado alcance de estas medidas debe hacer que las entidades locales analicen de forma permanente el modo en el que están prestando sus servicios y cuales prestan, para realizar las actuaciones con más eficacia y eficiencia. Se trata de buscar la estabilidad financiera manteniendo un nivel de calidad en la prestación de los servicios, de lograr más con menos, sin llegar a la conclusión de que el cumplimiento de las medidas de reestructuración es un objetivo en sí mismo que ofrece una garantía de prestaciones satisfactorias.

En este sentido, definiendo los principios de eficacia y eficiencia, se pronuncia igualmente el Tribunal Supremo en sus sentencias número **7532-04, 14421-04**:

*“La **eficacia** como principio supone que las organización y función administrativa deben estar diseñadas y concebidas para garantizar la obtención de los objetivos, fines y metas propuestos y asignados por el propio ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligado a la planificación y a la evaluación o rendición de cuentas (artículo 11, párrafo 2º, de la Constitución Política). La **eficiencia**, implica obtener los mejores resultados con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros. La simplicidad demanda que las estructuras administrativas y sus competencias sean de fácil comprensión y entendimiento, sin procedimientos alambicados que retarden la satisfacción de los intereses públicos empeñados. Por su parte, la celeridad obliga a las administraciones públicas cumplir con sus objetivos y fines de satisfacción de los intereses públicos, a través de los diversos mecanismos, de la forma más expedita, rápida y acertada posible para evitar retardos indebidos. Este conjunto de principios le impone exigencias, responsabilidades y deberes permanentes a todos los entes públicos que no pueden declinar de forma transitoria o singular.”*

La ley 27/2013, va más allá de los Principios de Eficacia y Eficiencia, convirtiéndose en un instrumento jurídico al servicio de los nuevos <<**Principios de Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera**>> los cuales persiguen:

- Clarificar las competencias locales. Evitar duplicidades haciendo tangible la máxima “Una administración una competencia”.
- Racionalizar la estructura organizativa.
- Garantizar un control financiero y presupuestario más riguroso.
- Favorecer la iniciativa privada.

En cumplimiento de lo expresado anteriormente la integración de los OALES del Excmo. Ayuntamiento de Marbella supondrán el cumplimiento de lo exigido por la Ley 27/2013, ya que se eliminarán duplicidades, se racionalizará la estructura organizativa con un mayor aprovechamiento de los recursos humanos, tecnológicos, materiales y económicos, se garantizará un control financiero más riguroso, haciéndose efectivos los Principios de Eficacia, Eficiencia, Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera.

El Organismo Autónomo Local de Coordinación de EEPs Municipales de Marbella tiene como fin la gestión de servicios municipales en materia de coordinación y gestión administrativa de servicios y entidades municipales mediante la realización de las siguientes actividades:

- Administración de las Sociedades Municipales, Entidades Públicas Empresariales y Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Marbella.
- Prestación de servicios de asistencia y asesoramiento técnico y jurídico, fiscal, contable y laboral para apoyo a la gestión de las Sociedades Municipales, Entidades Públicas Empresariales y Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Marbella.
- Realización del control interno de las Sociedades Municipales, Entidades Públicas Empresariales y Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Marbella.
- Gestión de los recursos humanos de todas las Sociedades Municipales, Entidades Públicas Empresariales y Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Marbella.

- Cualquier otra actividad relacionada con la gestión o administración de las Sociedades Municipales, Entidades Públicas Empresariales y Organismos Autónomos Locales del Ayuntamiento de Marbella que el Ayuntamiento decida encomendarle.

Al disolverse los diferentes Organismos Autónomos Locales, no podría cumplir el fin para el que ha sido creado, por lo que el personal que lo compone, en relación al objeto establecido en sus estatutos, se integrará en los diferentes departamentos afines dentro de la estructura del Excmo. Ayto. de Marbella como son el Negociado de Personal, Intervención, Tesorería, Asesoría Jurídica..., reforzándolos, haciéndolos más funcionales, efectivos, eficientes, ofreciendo así un mejor servicio al administrado. En este sentido se expresa el <<Acuerdo sobre las Condiciones de Integración de los trabajadores de los Organismo Autónomos Locales dependientes del Excmo. Ayto. de Marbella en la estructura de la Administración General de la Corporación>>, de 15 de Abril de 2015, suscrito por toda la representación sindical, en su punto sexto que textualmente recoge, a los efectos de proceder a la integración, que la estructura de cada organismo disuelto dará lugar a la creación de un servicio con las mismas funciones y cometidos, dependiente del área funcional a la que estuviera adscrito el OAL o, en su caso, a la integración en un servicio preexistente.

En definitiva, la integración del OAL de Coordinación de EEPP de Marbella contribuirá a mejorar la eficiencia y la eficacia de los departamentos técnicos y servicios del Excmo. Ayto. de Marbella

Lo que informamos a los efectos administrativos oportunos.

En Marbella, a 2 de Febrero de 2016

Fdo: Javier Granados Marín
Jefe de Unidad de Personal
OAL de Coordinación de EEPP de Marbella”

Informe emitido por el Jefe de Unidad de Personal, D. Javier Granados, de aplicación de convenios colectivos de fecha 22 de septiembre de 2015:

“INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE CONVENIOS COLECTIVOS AL PERSONAL DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DE COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA

Con efecto del 1 de octubre de 2008, se integran en el Organismo Autónomo Coordinación de de Entidades Públicas de Marbella, personal proveniente de gerencia de Obras y Servicios de Marbella, S.L., Radio Televisión Marbella, S.L.(entonces Difusión y Comunicación 2000, S.L.) y Control de Limpieza, Abastecimientos y Suministros 2000, S.L.

En base a los acuerdos de integración de los trabajadores en los Organismos Autónomos y Sociedades, estos mantendrán las condiciones de laborales y les será de aplicación el convenio colectivo de la empresa de las empresas de origen referenciadas mas arriba.

Marbella a 22 de Septiembre de 2015.

El Jefe de Unidad de Personal

Fdo.: Fco. Javier Granados Marín
OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”

Asimismo se transcribe el convenio, del siguiente tenor literal:

“Visto el texto del convenio colectivo de la empresa Gerencia de Obras y Servicios Marbella, Sociedad Limitada, código de convenio 2906812, recibido en esta Delegación Provincial de la Consejería de Empleo con fecha 26 de enero de 2006, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.3 del Real Decreto Legislativo 1/95 de 24 de marzo (Estatuto de los trabajadores), esta Delegación Provincial de Empleo acuerda:

1.º Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de este organismo, con notificación a la comisión negociadora, quien queda advertida de la prevalencia de la legislación general sobre aquellas cláusulas que pudieran señalar condiciones inferiores o contrarias a ellas.

2.º Proceder al depósito del texto original del convenio en el Centro de Mediación, Arbitraje y Conciliación de esta Delegación Provincial.

3.º Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Málaga, 23 de febrero de 2006.

El Delegado Provincial de Empleo, firmado: Juan Carlos Lomeña Villalobos.

CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL DE GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MARBELLA, SL

CAPÍTULO I

Ámbitos de aplicación y vigencia

ARTÍCULO 1. ÁMBITO PERSONAL

Se regirán por el presente convenio los trabajadores/as de la empresa Gerencia de Obras y Servicios Marbella, Sociedad Limitada, que prestan sus servicios para el M.I. Ayuntamiento de Marbella, sea cual fuere su modalidad de contratación y cuantos se incorporen a la misma.

ARTÍCULO 2. ÁMBITO TEMPORAL

El presente convenio entrará en vigor el día de su firma si bien sus efectos se extenderán desde el 1 de enero de 2005 hasta el 31 de diciembre de 2007 y estará vigente durante toda su duración incluido el periodo que se establece para su denuncia. Caso de no denunciarse, por alguna de las partes, con una antelación mínima de un mes a la fecha de su vencimiento o de cualquiera de sus prórrogas, se entenderá tácitamente prorrogado.

Caso de denunciarse por alguna de las partes, las negociaciones se iniciarán antes del 31 de diciembre del año en que concluya y el presente Convenio mantendrá su vigencia, tanto en las cláusulas normativas como en las obligaciones hasta que el siguiente entre en vigor.

ARTÍCULO 3. ÁMBITO TERRITORIAL

El ámbito territorial del convenio se ciñe al término municipal de Marbella, único donde la empresa tiene todos sus centros y dependencias, dado que el objeto social es la prestación de obras y servicios del M.I. Ayuntamiento de Marbella.

ARTÍCULO 4. INDIVISIBILIDAD

Los derechos contenidos en el presente convenio serán mínimos e indivisibles durante la vigencia del mismo.

ARTÍCULO 5. NULIDAD PARCIAL DEL CONVENIO

En el supuesto de que la autoridad competente estimara que el convenio conculca la legalidad vigente, la comisión negociadora deberá reunirse para considerar, si cabe, la modificación, manteniendo el resto del articulado o si por el contrario, la modificación obliga a una completa revisión. En tal caso quedará vigente el convenio anterior.

CAPÍTULO II

Aplicación, interpretación y vigilancia del convenio

ARTÍCULO 6. COMISIÓN DE VIGILANCIA. COMPOSICIÓN

Se creará en el plazo de dos meses a partir de la aprobación del presente convenio, una comisión de carácter paritario que velará por el fiel cumplimiento, desarrollo e interpretación de las condiciones pactadas en el presente texto.

Estará formada de una parte por dos miembros del Consejo de Administración, el representante legal de la empresa y el Jefe de Personal o personas en quien deleguen, el representante legal presidirá la comisión y de otra parte estará integrada por cuatro miembros del Comité de Empresa, uno de los cuales ejercerá de secretario.

Ambas partes podrán tener un suplente que tendrá derecho a asistir a reuniones con voz pero sin voto, salvo que sustituyan a un miembro.

También podrá asistir un asesor por cada una de las representaciones con voz pero sin voto.

ARTÍCULO 7. FUNCIONES DE LA COMISIÓN

Las funciones específicas de la comisión de vigilancia son las siguientes:

1. Interpretación del convenio.
2. Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
3. Realizar, por escrito, las bases que recogerán los criterios para optar o promocionar a un puesto de trabajo.
4. Las que le atribuya el presente convenio.
5. Cuantas otras actividades tiendan a la mayor eficacia práctica del convenio.
6. Actualización de la plantilla (clasificación, números de puestos).
7. Plan anual de provisión y/o promoción de los puestos vacantes o de nueva creación y la bolsa de trabajo.
8. El diseño y aprobación de los planes de formación.

9. Elaborar los criterios de retribuciones complementarias que corresponda aplicar a cada puesto de trabajo.

10. Clasificación y definición del puesto de trabajo.

11. Investigación de cualquier tipo de irregularidad grave relacionada con los trabajadores.

La comisión de vigilancia se reunirá, a petición de una de las partes, previa convocatoria, cuando la urgencia del asunto a tratar lo requiera, en un plazo no superior a 10 días desde la solicitud.

Se levantará acta de todas las reuniones de la Comisión de Vigilancia.

CAPÍTULO III

Organización de trabajo

ARTÍCULO 8. CRITERIOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

La organización del trabajo es facultad de la empresa, informando al comité, estableciendo los sistemas de racionalización, las mejoras de métodos y procesos y la simplificación de tareas que permitan el mayor y mejor nivel de prestación de los servicios.

Los cambios organizativos, que afecten a la modificación de las funciones de categoría laboral, se someterá al acuerdo previo del comité.

Serán criterios de la organización del trabajo:

- ° La planificación y ordenación de los recursos humanos.
- ° La adecuación y suficiencia de las plantillas a las necesidades del servicio.
- ° La adecuada y eficaz adscripción profesional de los trabajadores.
- ° La profesionalización y promoción de los trabajadores.
- ° La identificación y valoración de los puestos de trabajo.
- ° La racionalización, simplificación y mejora de los procesos y métodos de trabajo.
- ° Desarrollar mecanismos de implantación de los sistemas de reconocimiento y certificación de cualificaciones obtenidas por el trabajador en el desarrollo de su labor.
- ° Para todos aquellos servicios que por sus peculiaridades de horario, calendario, turnos, etc., que lo soliciten, se elaborará un régimen de organización interno que se negociará por una comisión entre el responsable legal de la empresa, responsables del servicio y miembros del comité, en un plazo máximo de seis meses.

ARTÍCULO 9. CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

La clasificación profesional se acordará con la empresa y el comité y tiene por objeto la determinación y definición de los diferentes grupos y empleos o categorías profesionales en que pueden ser agrupados los trabajadores de acuerdo con la formación exigida, el puesto de trabajo y/o las funciones que efectivamente desempeñen.

Todo el personal tiene derecho a ocupar un puesto de trabajo adecuado a su categoría profesional y nivel, así como percibir las retribuciones asignadas al mismo, que vendrán recogidas en la tabla salarial vigente en cada momento para cada categoría laboral de la empresa.

ARTÍCULO 10. SELECCIÓN DE PERSONAL

1. Todos los servicios de esta empresa se desarrollan con personal fijo o eventual, seleccionado a través de bolsa de trabajo según los principios de igualdad, mérito y capacidad. En este sentido, la empresa no podrá utilizar otro medio distinto para el ingreso y selección de personal. El personal que haya sido seleccionado y no comparezca o rehúse al puesto ofrecido, causará baja en la bolsa.

2. La bolsa de trabajo, la provisión y sus correspondientes bases, para el personal temporal serán por orden de importancia las que se relacionan a continuación:

- ° Orden de registro en la bolsa.
- ° Antigüedad de contratación.
- ° Titulación.
- ° Méritos.
- ° Cargas familiares.

Estos criterios se irán aplicando sucesivamente, acordándose entre la empresa y el comité.

ARTÍCULO 11. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

CONTRATO

FIJO DE PLANTILLA.

Este contrato es el que conciertan empresario y trabajador para su prestación laboral en la empresa por tiempo indefinido.

CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA. Artículo 15 b del estatuto de los trabajadores. Podrá concertarse, teniendo una duración máxima de 12 meses en un período de 18 meses. En tales supuestos, se considera que se produce la causa que justifica la celebración del citado contrato.

CONTRATO POR OBRA O SERVICIO DETERMINADO. Cuando se contrate al trabajador para la realización de obra o servicio determinado que abarque el objeto y el motivo de la relación laboral, es decir, servicios específicos y que fácilmente se puedan concretar en el tiempo o en el espacio, cuya ejecución agote tanto la prestación como la obra o servicio de que se trate.

CONVERSIÓN DE CONTRATO EVENTUAL. Por circunstancias de la producción el contrato por obra o servicio determinado, podrá convertirse en indefinido en cualquier período, siempre que estén en vigencia y antes de su vencimiento.

El período de prueba queda fijado en seis meses para el personal titulado y en 20 días laborables para los demás trabajadores. Antes del final de dicho período, el responsable del trabajador emitirá un informe vinculante sobre la validez o no de dicho empleado que se añadirá a su expediente.

ARTÍCULO 12. CAMBIO DE ACTIVIDAD

El personal podrá pasar a realizar servicios distintos al de su categoría en otras áreas de Gerencia de Obras y Servicios Marbella, SL, por motivos de incapacidad física o psíquica convenientemente acreditados mediante certificación facultativa y cuando exista disponibilidad en la empresa. En cualquier caso, conservarán todas las retribuciones inherentes a su categoría profesional excepto las correspondientes al puesto de trabajo.

El pase a otra actividad o funciones se tramitará, previa solicitud de los interesados, a través del Comité de Empresa, que la cursará al Departamento de Personal con un informe de los servicios afectados.

Podrá ser temporal o definitiva y comporta, en este último caso, la adscripción definitiva al nuevo puesto de trabajo.

ARTÍCULO 13. FUNCIONES DE CATEGORÍAS DISTINTAS

El personal de Gerencia de Obras y Servicios Marbella SL, podrá desempeñar funciones de categoría distinta, cuando existan razones técnicas u organizativas justificadas y por el tiempo imprescindible para su atención. La empresa deberá comunicar esta situación al comité.

Se establece un plus de trabajo de superior categoría el cual será la diferencia entre salario de la categoría actual y el salario de la categoría superior.

En casos de encomienda de funciones de categoría inferiores, se mantendrá la retribución de origen.

El trabajador no podrá negarse a la realización de trabajos de distinta categoría, salvo que los mismos requieran una especialización o cualificación profesional que no ostente, no considerándose en este caso falta alguna la negativa del trabajador. Para cualquier incidencia en la aplicación de este artículo se reunirá la comisión de vigilancia.

ARTÍCULO 14. ASISTENCIA JURÍDICA

Los trabajadores que en el ejercicio de sus funciones incurran en responsabilidad civil o penal serán asesorados jurídicamente por la Empresa, corriendo con todos los gastos necesarios incluyendo fianzas.

Dicha asistencia jurídica se hará efectiva por medio de letrados y procuradores, en su caso, pudiendo utilizarse los servicios propios de los profesionales que disponga la empresa en su plantilla o concertarse los servicios profesionales ajenos pertenecientes a los Colegios de Málaga a elección del trabajador. Esta asistencia abarcará también a aquellos trabajadores que al realizar sus funciones ponen a disposición de la empresa sus vehículos salvo que la situación venga determinada por la ingestión de alcohol o drogas de abusos superiores a las legalmente establecidas, recogidas en la ley de circulación de vehículos a motor. En caso de detención del trabajador por cualquier causa, no se considerará su ausencia del puesto de trabajo injustificada, si con posterioridad resultara absuelto o se archivase el expediente sin sanción alguna. En tales circunstancias se considerará el periodo de detención como licencia retribuida.

ARTÍCULO 15. RETIRADA DEL PERMISO DE CONDUCIR

Aquellos trabajadores que sean privados de su permiso de conducir vehículos por motivos no derivados de causa penal, serán adecuados, si su categoría fuera la de conductor, durante ese tiempo, en otro puesto de trabajo y seguirán percibiendo el salario correspondiente a su categoría. En todo caso, el trabajador no está obligado a conducir vehículos que no cuenten con todos los requisitos para su circulación.

Se contempla también lo anteriormente expuesto para trabajadores con categoría distinta, que conduzcan vehículos oficiales o que utilicen vehículos propios para la realización de los servicios, con autorización y justificadamente.

ARTÍCULO 16. COBERTURA DE RIESGO Y RESPONSABILIDAD CIVIL

La empresa estará obligada a concertar una póliza colectiva de responsabilidad civil frente a terceros, con motivo de los daños que los trabajadores puedan ocasionar en el ejercicio de sus funciones, siempre que no hubiera ninguna concertada por M.I. Ayuntamiento de Marbella con el mismo fin.

CAPÍTULO IV

Estructuras salarial y ayudas

ARTÍCULO 17. SALARIO BASE

El salario base para cada categoría para el periodo 1/1/2005 a 31/12/2005 es el que se especifica bajo esa denominación en la tabla de salarios que, como anexo, figura en el presente convenio y que es el resultado de incrementar los salarios vigentes a 31/12/2004 en el porcentaje del IPC previsto por el gobierno para 2005 (3,2%), sobre dicho salario se calculará la antigüedad y pagas extras.

El segundo año de vigencia del convenio y con efectos de 1 de enero de 2006, el salario base, tendrá un aumento igual al porcentaje que experimente el IPC previsto por el gobierno para 2006 más tres puntos.

El tercer año de vigencia del convenio y con efectos de 1 de enero de 2007, el salario base, tendrá un aumento igual al porcentaje que experimente el IPC previsto por el gobierno para 2007 más cinco puntos. Todas las retribuciones pactadas en este convenio, son brutas a todos los efectos, aplicándose sobre ellas los descuentos de tributación y cotización que correspondan.

ARTÍCULO 18. PLUS DE CONVENIO

Se establece para el año 2006 un aumento de 10 € para cada categoría profesional, en el plus de convenio, que bajo esa denominación figura en las tablas anexas.

Asimismo, se establece para el año 2007 un aumento de 15 € para cada categoría profesional, en el plus de convenio, que bajo esa denominación figura en las tablas anexas.

ARTÍCULO 19. PAGAS EXTRAORDINARIAS

Se establecen tres pagas extraordinarias para todas las categorías equivalentes, cada una de ellas, al salario base mensual y antigüedad.

Estas pagas se cobrarán prorrateadas, las cuales se denominan pagas de marzo, julio y diciembre.

ARTÍCULO 20. PLUS DE TRANSPORTE

En el 2006 el plus de transporte será de 95 € para todas las categorías.

En el 2007 el plus de transporte será de 100 € para todas las categorías.

ARTÍCULO 21. REVISIÓN SALARIAL

En el caso de que el IPC real de cada año supere al IPC previsto, todos los conceptos económicos del convenio se actualizarán en el porcentaje de diferencia con efectos del 1 de enero del año que corresponda.

Dicho porcentaje de diferencia se aplicará sobre todo lo cobrado en el año y se abonará de una sola vez antes del 31 de marzo del año siguiente.

Las cantidades actualizadas de cada concepto serán la base de cálculo sobre las que se aplicará el incremento pactado para el año siguiente.

ARTÍCULO 22. RETRIBUCIONES ANUALES

Las retribuciones anuales para el año 2005, 2006 y 2007 son las que, bajo esa denominación, figuran en las tablas salariales anexas.

ARTÍCULO 23. ANTICIPOS

Se concederá anticipos reintegrables equivalentes de hasta dos mensualidades completas de los haberes brutos, a reintegrar en un máximo de 18 mensualidades sin intereses.

Se pueden conceder anticipos especiales, para casos extraordinarios y de extrema necesidad, valorándose esta y los plazos de amortización por la comisión de vigilancia.

La comisión deberá responder, en un plazo máximo de diez días a dicha solicitud.

No se podrá conceder nuevos anticipos hasta no haberse liquidado el anterior, siempre que lo solicitado no haya superado lo especificado en el párrafo 1.º

ARTÍCULO 24. ANTIGÜEDAD

En concepto de antigüedad, se percibirá cada trienio, por un importe del 4 % del salario base para cada categoría a partir del año 2006 y durante la vigencia del convenio.

Computándose desde el último contrato eventual que da origen a que se contrate al trabajador como fijo de la plantilla de la empresa.

ARTÍCULO 25. COMPLEMENTO DE ASISTENCIA Y PRODUCTIVIDAD

La empresa abonará con la nómina de diciembre de 2006 y 2007, en concepto de complemento de asistencia y productividad a los trabajadores de contrato indefinido y proporción a los eventuales, la cantidad de 300 €, que tendrán derecho a cobrarla todos aquellos trabajadores que no hayan faltado más de 2 días laborales al trabajo sin justificación o no hayan tenido más de cinco faltas de puntualidad en el transcurso de un año natural, premiándose así la reducción del absentismo.

ARTÍCULO 26. PLUSES

Se acuerda establecer un plus mensual por la realización de diferentes trabajos: peligrosidad, toxicidad, nocturnidad, disponibilidad, etc. los cuales tienen que ser aprobados por la comisión de vigilancia, acordándose la cuantía, el tiempo y que puesto de trabajo deberá percibirlo.

El importe del complemento de nocturnidad será proporcional a los días trabajados durante el mes en jornada de noche que será de 22.00 a 06.00 horas, sin perjuicio de otros acuerdos.

ARTÍCULO 27. DIETAS POR DESPLAZAMIENTO

La empresa abonará, en concepto de dietas, la cantidad de 60 € para la dieta completa y 25 € para la media dieta. En el caso que se debiera pernoctar fuera del domicilio habitual se abonará 75 €.

ARTÍCULO 28. GASTOS DE LOCOMOCIÓN

A partir de la firma del presente convenio, la empresa deberá proporcionar los vehículos necesarios para la prestación de los servicios y en aquellos que, excepcionalmente, sea preciso que el trabajador/a utilice su vehículo propio para la realización de su trabajo y previa comprobación de la no disponibilidad de vehículo oficial, se abonará como compensación, la cantidad de 0,30 €/km por trabajador y 0,17 €/km por ciclomotor o motocicletas.

Si en el cumplimiento del servicio, antes citado, el trabajador/a sufriera daños en su vehículo, previo el correspondiente atestado e informe de la Comisión de Vigilancia, dirigido al Representante Legal de la empresa, y tras la presentación de dos presupuestos, será objeto de abono al interesado el importe de menor cuantía económica, siempre que no asuma el pago una compañía de seguros.

El trabajador solicitará el arreglo por escrito, adjuntando la copia del atestado policial del accidente, así como la presentación de los presupuestos, dirigido al representante legal de la empresa como presidente de la comisión de vigilancia, en un plazo no superior a los 15 días a partir de la fecha del siniestro. La respuesta por escrito de la Comisión de Vigilancia deberá darse en un plazo no superior a 30 días de la fecha de entrega de la documentación.

ARTÍCULO 29. BECA ESCOLAR

Se concederán becas para cada trabajador/a e hijos que realicen estudios, enseñanzas medias o universitarias, en las siguientes cuantías:

- ° Guarderías, educación infantil y enseñanza primaria 180 €
- ° 1.º a 4.º de ESO, bachiller, FP, acceso universidad 216 €
- ° Enseñanza universitaria 299 €

Se establece desde el 12 de septiembre hasta el 11 de noviembre para la presentación de las solicitudes, con el certificado de matriculación del alumno y será abonada, antes de la finalización del curso escolar.

Estas cuantías se aplicarán a los empleados fijos y proporcionalmente al tiempo trabajado en la empresa al trabajador temporal.

ARTÍCULO 30. AYUDA POR MINUSVALÍA

La empresa abonará una ayuda mensual de 150 € por hijo/o cónyuge minusválido, que conviviendo con el trabajador/a tenga reconocida por el EVO u organismo similar, una disminución igual o superior a un 33%.

ARTÍCULO 31. INDEMNIZACIONES

En caso de jubilación, incapacidad permanente total, incapacidad absoluta, gran invalidez o fallecimiento del trabajador, se abonará una indemnización de dos mensualidades a razón de salario base, antigüedad, plus de convenio y prorrateo de pagas extras.

La indemnización por incapacidad serán abonadas siempre que el trabajador cese en la empresa.

ARTÍCULO 32. SEGURO MÉDICO

La empresa abonará, a partir del 1 de enero de 2006, la cuota mensual de cada empleado en activo, de un seguro privado con las siguientes coberturas :

- ° Medicina general.
- ° Especialidades médicas.
- ° Estudios de diagnóstico.
- ° Cobertura odontológica básica.
- ° Hospitalización (general y UVI).
- ° Intervenciones quirúrgicas.
- ° Cirugía ambulatoria.
- ° Asistencia médica a domicilio.
- ° Traslados en ambulancia.
- ° Tratamientos especiales.
- ° Transplante de órganos y tejidos.
- ° Cobertura del

SIDA

(hasta 6.100 € por persona)

- ° Cobertura de prótesis sin límite.
- ° Enfermedades congénitas.

Cobertura de medicamentos prescritos por un facultativo, con un reembolso del 80% y hasta el límite de 275 €/año.

Cobertura dental franquiciada donde el empleado tendrá parte de los tratamientos dentales gratuitos y el resto, en condiciones económicas muy ventajosas.

La cobertura para el personal eventual será efectiva el primer día del mes siguiente al alta en la empresa.

No habrá necesidad de rellenar formulario de solicitud ni cuestionario de salud y se eliminarán los periodos de carencia y las enfermedades o dolencias preexistentes.

Todos los empleados tendrán acceso libre a cualquiera de los hospitales, clínicas y centros médicos concertados en toda España por la empresa adjudicataria de la póliza.

Serán los empleados quienes decidirán donde desean ser tratados, sin necesidad de abonar copago por utilización de los servicios.

ARTÍCULO 33. PREMIO A LA PERMANENCIA

La empresa premiará a sus trabajadores/as por los años de servicio en Gerencia de Obras y Servicios Marbella, SL, de la siguiente forma:

- ° A los 16 años...1.000 €
- ° A los 20 años...1.000 €
- ° A los 25 años ...1.000 €
- ° A los 30 años ...1.000 €
- ° A los 35 años ...1.000 €
- ° A los 40 años ...1.000 €
- ° A los 45 años ...1.000 €
- ° A los 50 años ...1.000 €

Esta gratificación será ingresada automáticamente en la nómina del mes siguiente en el que se cumplan los años de servicio en la Empresa.

ARTÍCULO 34. JUBILACIÓN

Con objeto de mejorar la estabilidad en el empleo, la transformación de contratos temporales en indefinidos y la contratación de nuevos trabajadores, se establece los 65 años la edad de jubilación.

Todo ello en base a la ley 14/2005 en su artículo único.

Modificación del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por RD 1/1995, de 24 de marzo.

Los trabajadores que voluntariamente se jubilen con un año mínimo de antelación a la fecha que le corresponda la jubilación forzosa, se obligará la empresa a sustituir al jubilado mediante contrato de relevo.

ARTÍCULO 35. HORAS EXTRAORDINARIAS

Se entenderá por horas extraordinarias los servicios prestados fuera del turno normal de trabajo, por causas imprevistas y urgentes, que no admitan demora para la normal prestación del servicio, con un máximo de 80 horas al año por trabajador/a las cuales serán recogidas en la nómina.

En el primer trimestre de cada año, vistas las horas realizadas, se estudiará por la comisión de vigilancia la necesidad de incorporar otro puesto de trabajo, siendo a título indicativo el tope de 1.000 horas para la incorporación de un trabajador/a.

Las horas extraordinarias realizadas serán registradas día a día en la ficha individual o sistema similar, visadas por el responsable respectivo.

Estas fichas estarán a disposición del trabajador/a y se pasará relación de horas mensuales al Comité de Empresa.

Los servicios extraordinarios prestados, percibirán la cuantía correspondiente en la nómina o serán compensados al mes siguiente de su realización.

No se compensará ni abonará horas extraordinarias sin la previa solicitud de autorización a la dirección de la empresa.

Los valores de las horas extraordinarias y/o las compensaciones de las mismas en descanso queda como sigue:

- ° 1 hora extraordinaria 12 € o 2 horas normales.
- ° 1 hora extraordinaria en festivo 24 € o 4 horas normales.
- ° 1 hora extraordinaria nocturna 18 € o 3 horas normales.
- ° 1 hora extra nocturna festiva 30 € o 5 horas normales.

ARTÍCULO 36. EL RECIBO DEL SALARIO O NÓMINA

La liquidación o pago del salario se efectuará puntual y documentalmente y se harán efectivas dichas retribuciones por mensualidades vencidas y completas al finalizar el mes correspondiente y antes del día 3 del mes siguiente.

La documentación del salario se realizará mediante la entrega al trabajador de una nómina individual , justificativa del pago del mismo.

La nómina de salarios deberá reflejar claramente:

- ° Nombre, DNI, categoría profesional, fecha de ingreso, modalidad de contratación, grado consolidado, fecha de alta, número de trienios reconocidos, número de la Seguridad Social, grupo de cotización y número de registro.
- ° Nombre de la empresa, nombre del centro de trabajo y domicilio, número de la Seguridad Social de la empresa número y nombre del puesto de trabajo que desempeña.
- ° Fecha, periodo de abono y total de días cotizados. ° Todo y cada uno de los conceptos por los que se percibe la retribución y cuantía.
- ° Todos y cada uno de los conceptos por lo que (y sobre los que) se efectúe una retención o deducción de haberes, porcentajes y cuantía.
- ° Total del salario bruto, total de retenciones y total del salario neto.
- ° Lugar de pago o en su caso, datos de la domiciliación bancaria.
- ° Las bases de cotización de contingencias comunes y de accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

El modelo de nómina y sus posibles modificaciones deberán ser considerados por la Comisión de Vigilancia.

ARTÍCULO 37. FONDO DE BOLSA

Se acuerda la creación de un fondo permanente para que la empresa tenga disponibilidad y poder hacer efectivos los diferentes acuerdos de la comisión de vigilancia y para las diferentes ayudas mencionadas anteriormente.

CAPÍTULO V

Planes de formación

ARTÍCULO 38. PLANES DE FORMACIÓN

1. Los trabajadores tendrán derecho a cursos de formación organizados por la empresa y organizaciones sindicales, u otros organismos, siempre que tenga el visto bueno de la empresa y el comité y previa solicitud en tiempo y forma, al objeto de alcanzar y garantizar un mayor nivel de eficacia en la prestación de los servicios.

Dichos cursos de formación tendrán los siguientes aspectos diferenciados:

- ° Realización de cursos dirigidos hacia una formación continua y permanente.
 - ° Realización de cursos tendentes a dotar al trabajador de conocimientos profesionales que faciliten la formación adecuada para poder alcanzar una categoría profesional superior.
2. La empresa concederá autorización a los trabajadores para la realización de estos cursos, al igual que abonará los gastos de matriculación, así como los desplazamientos y dietas, y estancias si es fuera del municipio, siempre que los cursos sean promovidos por la empresa y aprobados por la comisión de vigilancia.
3. Se compensará cuando la asistencia sea obligatoria.
4. Las calificaciones, diplomas, certificados, serán tenidos en cuenta para la promoción de los trabajadores a categoría superior o puestos de jefatura.

CAPÍTULO VI

Jornada laboral y calendario

ARTÍCULO 39. JORNADA LABORAL Y CALENDARIO

1. Con carácter general, la jornada laboral será de 35 horas semanales, en horario continuado de 8: 00 a 15: 00 horas y de lunes a viernes con un descanso de 30 minutos, salvo lo dispuesto en aquellos servicios que cuenten con el correspondiente reglamento de régimen interno, el cual reflejará cual es en su caso la jornada laboral.
2. Durante el periodo comprendido entre el primer día laborable posterior a la feria de San Bernabé y el 21 de septiembre, ambos inclusive, el horario de la jornada laboral será de 08.00 a 14.00 horas para los servicios operativos y de 08: 30 a 14: 30 horas para el resto.
3. Durante las fiestas mayores de Marbella y San Pedro Alcántara, se llevará a cabo una reducción de jornada de dos horas. La reducción se empezará a efectuar desde al primer día fiesta y hasta su clausura.
4. En ningún caso la reducción de la jornada repercutirá en el salario.
5. El calendario laboral será el que la Administración Central, Autonómica y Local, determine para Marbella y San Pedro Alcántara. Será festivo, a efectos laborales, el día de Santa Rita de Cassia, así como dos puentes anuales a negociar por el Comité de Empresa.
6. Los trabajadores disfrutarán de siete días naturales de Navidad, dispuestos en dos turnos, correspondiéndole a cada trabajador un turno.

ARTÍCULO 40. VACACIONES

1. Las vacaciones serán de 30 días naturales. El disfrute de las vacaciones se realizará durante el período comprendido entre el 1 de enero hasta el día anterior al primer turno de navidad y en ningún caso podrán comenzar en festivo, descanso semanal establecido o vísperas de estos.
2. Cada servicio o departamento pactará junto con los trabajadores adscritos al mismo, la elaboración de un calendario de vacaciones en el mes de octubre para el año siguiente.
3. El período vacacional que por necesidades del servicio se disfrute fuera de la fecha establecida en el calendario de vacaciones, tendrá una compensación de 5 días más o proporción correspondiente.
4. Los trabajadores que presten su servicio en la modalidad de turno partido disfrutarán de 15 días naturales más de vacaciones.
5. El personal podrá solicitar el fraccionamiento de las vacaciones en periodos mínimo de 7, 8 o 9 días naturales, en ningún caso serán aceptados periodos inferiores a 7 días. Con carácter general, el disfrute de vacaciones no podrá sustituirse por prestación económica alguna, salvo cuando el contrato de trabajo se hubiere extinguido sin que el trabajador hubiera disfrutado de las vacaciones correspondientes, que en este caso generan el derecho de compensación económica proporcional a la duración de la prestación de servicios en el año de referencia. Dicha compensación se calculará sobre el salario base más antigüedad.

ARTÍCULO 41. SEGUIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN

La empresa entregará al comité una copia básica de los contratos laborales que se produzcan en un plazo no superior a 15 días. Igualmente, se informará de las prorrogas o ceses que se produzcan.

Trimestralmente, al menos, la empresa informará por escrito al comité del número de contratos fijos y temporales en vigor, de su modalidad, antigüedad y previsible duración, así como de las previsiones de la contratación laboral, contratación de servicios con carácter mercantil, de acuerdo con lo previsto sobre derechos de información de los representantes de los trabajadores en materia de contratación.

CAPÍTULO VII

Permisos retribuidos y licencias

ARTÍCULO 42. EXCEDENCIAS

Sin perjuicio de lo establecido en la ley de conciliación familiar 39/1999:

1. Podrá concederse excedencia voluntaria al personal que lo solicite por interés particular. Para solicitar esta excedencia será necesario que el trabajador ostente una antigüedad de al menos un año en la empresa. Esta excedencia no podrá tener una duración inferior a un año, ni superior al número equivalente de años que se acredite en la empresa, con un máximo de cinco. La solicitud de reingreso deberá formularse con una antelación mínima de 30 días.
2. Asimismo, los trabajadores/as tendrán derecho a un periodo de excedencia voluntaria, no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo, tanto sea por naturaleza como por adopción, a contar desde la fecha del alta médica por maternidad, o de la adopción en su caso. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo periodo de excedencia.
3. Será concedida excedencia, como consecuencia de la designación del trabajador/a para ocupar un cargo público de designación o elección que imposibilite la asistencia al trabajo, igual consideración tendrá el ejercicio de cargo sindical del ámbito provincial o superior.
4. Durante el primer año de excedencia, el trabajador tendrá derecho a reserva de su puesto de trabajo, a partir del año, tendrá derecho preferente a reincorporarse cuando exista vacante, salvo en los casos del apartado 3.º, donde el trabajador tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo durante el tiempo que dure su representación o cargo.

ARTÍCULO 43. LICENCIAS NO RETRIBUIDAS

1. Los trabajadores podrán solicitar licencias sin derecho a retribución, por un período de un año como máximo, siempre que tengan una antigüedad en la empresa de más de tres años.
2. La empresa resolverá favorablemente las solicitudes que en este sentido se le formulen.
3. Para tener derecho a una nueva licencia, deberá haber transcurrido al menos dos años de la última petición.
4. El trabajador comunicará mediante escrito, su reincorporación a su puesto de trabajo, con una antelación de 15 días.

ARTÍCULO 44. PERMISOS Y LICENCIAS RETRIBUIDAS

En los supuestos que se citan, el personal tendrá derecho a las siguientes licencias retribuidas:

1. Veinte días naturales por matrimonio.
2. Siete días naturales en caso de fallecimiento del cónyuge o familiar de primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad del trabajador. En caso de que el fallecido fuese el cónyuge y tuviese hijos menores de edad o disminuidos, la licencia será de 15 días naturales.

3. Tres días naturales por el fallecimiento de familiar hasta tercer grado de consanguinidad o afinidad del trabajador/a.
4. Tres días laborales por el nacimiento, acogida o adopción de un hijo del trabajador (un día más cuando sea fuera de la provincia). Por nacimiento de un nieto del trabajador, 1 día laborable.
En el caso de inducción al parto, el cónyuge dispondrá del tiempo necesario para el acompañamiento siempre de forma justificada.
5. El tiempo indispensable para deberes de carácter inexcusable.
6. Enfermedad de un familiar hasta 2.º grado de consanguinidad o afinidad y siempre con certificado médico de la gravedad de esta:
 - ° Grave siete días naturales.
 - ° Muy grave diez días naturales, ampliados según la necesidad y cuantas veces sea necesario con justificación médica.
 - ° En caso de enfermedad o accidente leve o moderado, y si es precisa intervención quirúrgica, se concederán dos días naturales, incluido el de la operación, ampliables según prescripción facultativa.
7. La empresa considerará las sugerencias que puedan presentarles los representantes de los trabajadores en el caso de que por una enfermedad grave de un familiar del trabajador/a o del cónyuge, en primer grado de consanguinidad o afinidad y por prescripción médica, debieran ir acompañados a consulta o a tratamiento médico. En el caso de que en la empresa haya más de un familiar, el derecho al permiso lo tendrá solo uno de ellos.
8. Un día natural por matrimonio de hermanos, padres e hijos del trabajador/a o de su cónyuge, en la fecha de la celebración y 3 días naturales si es fuera de la provincia.
A aquellos trabajadores que por prestar sus servicios en régimen de turnos tengan dificultad para asistir a algún evento familiar de primer grado (comuniones, bautizos, o similares en otras religiones o cultos), se les concederá el día necesario.
9. Un día por examen si es en la provincia de Málaga y dos si es obligatoriamente fuera de ella, no pudiendo acumularse aquellos que se celebren el mismo día.
10. Tres días naturales por traslados de domicilio, y un día más si es desde fuera del municipio, este permiso solo puede disfrutarse máximo una vez al año.
11. La empresa concederá permisos retribuidos a aquellos trabajadores/as que participen en actividades deportivas de alto nivel contrastado y a los miembros de federaciones deportivas que asistan a actividades dentro del ámbito nacional e internacional, de forma que se facilite a estos su participación en concentraciones, encuentros, etc. Y miembros de Protección Civil y Cruz Roja en caso de emergencia.
12. Para asistencias a cursos de preparación para el parto, siempre que se justifique la necesidad de asistir en horario de trabajo.
13. Por asistencia, bajo requerimiento, a juicios; el día de celebración si así lo exige el horario.
14. Cinco días por asuntos propios. Los trabajadores podrán distribuir estos días a su conveniencia, no siendo acumulables ni a permisos retribuidos ni a vacaciones.
Estos permisos serán concedidos por la empresa; simplemente será necesario el preaviso del trabajador/a con tres días de antelación salvo en casos de extrema necesidad.

CAPÍTULO VIII

Salud laboral

ARTÍCULO 45. SALUD LABORAL

El trabajador tiene derecho a una protección eficaz de su integridad física y a una adecuada política de seguridad y salud en el trabajo, así como la obligación de observar y poner en práctica las medidas de prevención de riesgos que se denoten legal y reglamentariamente, y, en concreto a:

1. Conocer de forma detallada y concreta, los riesgos a que está expuesto en su centro de trabajo, así como a las evaluaciones de este riesgo y las medidas preventivas para evitarlo.
2. Paralizar su trabajo, si considera que se encuentra expuesto a un riesgo grave e inminente y no cuenta con la protección adecuada, con comunicación inmediata al responsable del servicio y a los Delegados de Prevención.
3. Una vigilancia de su salud dirigida a detectar precozmente, posibles daños originados por los riesgos a que estén expuestos.
4. Beneficiarse de reducciones de la jornada laboral o de edad de jubilación cuando se encuentren expuestos a sistemas de trabajo perjudiciales o tóxicos, siempre que no se consiga una adecuada prevención.

LA EMPRESA DEBERÁ:

- a) Promover, formular y aplicar una adecuada política de seguridad e higiene en sus centros de trabajo, así como facilitar la participación de los trabajadores/as en las mismas y a garantizar una formación adecuada

y práctica en estas materias a los trabajadores/as de nuevo acceso, o cuando cambien de puestos de trabajo y deban aplicar nuevas técnicas, equipos y materiales que puedan ocasionar riesgos para el propio trabajador/a o para sus compañeros/as o terceros. El trabajador esta obligado a seguir dichas enseñanzas y a realizar las prácticas que se celebren durante o fuera de la jornada de trabajo, compensando en el último caso, económicamente o en tiempo libre.

b) Determinar y evaluar los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y salud del personal, tanto en instalaciones, herramientas de trabajo, manipulación productos, etc.

c) Elaborar en el plazo máximo de seis meses tras la firma del presente convenio, un plan de prevención, salud y seguridad que contemplen, entre otros aspectos, actuaciones e inversiones en mejoras de las condiciones de trabajo y neutralización de los factores de riesgo.

d) Informar trimestralmente, al Comité Empresa y al Comité de Seguridad y Salud, sobre absentismo laboral y sus causas, los accidentes laborales, enfermedades y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, así como de todas las sanciones económicas impuestas en materia laboral.

e) Apoyar al Servicio de Prevención de Gerencia de Obras y Servicios Marbella, SL, en todas sus necesidades.

f) A destinar en los presupuestos una cantidad, que deberá ser aprobada anualmente por el comité de seguridad y salud para llevar a cabo los planes de prevención y formación, así como el resto de puntos arriba señalados.

ARTÍCULO 46. INCAPACIDAD TEMPORAL

El trabajador/a en caso de incapacidad temporal por accidente de trabajo, enfermedad común o accidente no laboral, percibirá a partir del mes de enero de 2006 el 100% del salario real que venía recibiendo en activo desde el primer día de baja.

Con el fin de evitar un posible aumento del absentismo, el Departamento de Personal junto con el Departamento de Prevención de Riesgos, identificarán las causas de éste, analizando su situación, así como su evolución en el ámbito correspondiente, estableciendo mecanismos de seguimiento, cruces de datos, llevando un registro exhaustivo de las bajas y dando conocimiento al comité.

La demostración de cualquier irregularidad en este aspecto se considerará falta muy grave.

ARTÍCULO 47. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

De acuerdo con lo previsto en el artículo 38.2 de la ley 31/95, del 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, se creó el Comité de Seguridad y Salud Laboral de la Empresa.

Dicho Comité está formado por 5 miembros en representación del Comité de Empresa y 5 representantes de la empresa.

1. LAS COMPETENCIAS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD, Y SALUD LABORAL

SERÁN LAS SIGUIENTES:

a) Participar en la elaboración puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en Gerencia de Obras y Servicios Marbella, SL, a tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección, prevención, proyectos y organización de la formación en materias preventivas, elaborando un plan de actuación.

b) Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la empresa la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

2. LAS

FACULTADES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

SERÁN LAS SIGUIENTES:

a) Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en los distintos centros de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.

b) Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios, para el cumplimiento de sus funciones así como los procedentes de la actividad propia del Servicio de Prevención.

c) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.

d) Conocer e informar sobre la memoria y programación anual del Servicio de Prevención.

3. COMPETENCIAS

DE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES.

(DELEGADOS

PREVENCIÓN).

Los Delegados de Prevención son los Representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo y sus competencias son las siguientes:

- a) Colaborar con Gerencia de Obras y Servicios Marbella, SL, en la mejora de la acción preventiva.
- b) Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores/as en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- c) Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- d) Ser consultados por la entidad con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones especialmente relativas a:
 - ° La planificación, la organización del trabajo, la introducción de nuevas tecnologías, y en todo lo relacionado con las consecuencias que estas pudieran tener para la seguridad y salud de los trabajadores/as derivadas de la elección de los equipos, la determinación de las condiciones de trabajo y el impacto de los factores ambientales en el trabajo.
 - ° La organización, desarrollo de las actividades de protección de salud y prevención de los riesgos profesionales en la empresa, incluida la decisión de recurrir a un servicio de prevención externo.
 - ° El proyecto y la organización de la formación en materia preventiva.

4. LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN TENDRÁN LOS SIGUIENTE DERECHOS:

- a) Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen convenientes.
- b) Ser informados, a la mayor brevedad posible por la entidad, sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores/as, una vez que aquel hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aún fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.
- c) Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los trabajadores, de manera que no se altere el normal desarrollo del proceso productivo.
- d) Recabar de la entidad la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin efectuar propuestas a la empresa, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.
- e) A la formación preventiva, que resulte necesaria para el ejercicio de sus funciones. La formación correrá a cargo de la entidad por sus propios medios, mediante concierto con organismos o entidades especializadas en la materia, deberá adaptarse a la evaluación de los riesgos y la aparición de otros nuevos, repitiéndose periódicamente si fuera necesario. El tiempo empleado dedicado a la formación será considerado como tiempo de trabajo a todos los efectos y su coste no podrá recaer, en ningún caso, sobre los Delegados de Prevención.
- f) A recurrir a la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social si consideran que las medidas adoptadas y los medios utilizados, por la empresa, no son suficientes para garantizar la seguridad y salud en el trabajo.
- g) A tener acceso a la formación y documentación, relativa a las condiciones de trabajo, que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, en relación con:
 - ° Los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo, tanto aquellos que afecten a la entidad, en su conjunto, como a cada puesto de trabajo ó función.
 - ° Las medidas, actividades de protección y prevención aplicables a los riesgos señalados en apartados anterior.
 - ° Las posibles situaciones de emergencia y la adopción de las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios, evaluación de trabajadores, etc...
 - ° Las horas que se utilicen para la asistencia a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud no serán computables como horas sindicales. Y se levantara acta de las mismas.

5. PREVENCIÓN

DE RIESGOS PROFESIONALES

- a) A la firma del convenio se realizara un estudio de todos los puestos de trabajo que determinara el mapa de riesgos profesionales y estará terminado a los seis meses de la aprobación del presente convenio. En él se incluirán las propuestas de corrección de las condiciones de trabajo inadecuadas, cuya prioridad se decidirá por el Comité de Seguridad y Salud. En dicho estudio participaran los Representantes Sindicales.
- b) En los puestos de trabajo con especiales riesgos profesionales, se efectuará un reconocimiento médico según las necesidades que exija el riesgo. Estos puestos de trabajo se determinarán en función del mapa de riesgos al que se refiere el apartado anterior.

No será preciso el reconocimiento médico cuando, a juicio del facultativo correspondiente, el trabajador/a justifique documentalmente que se encuentra sometido a tratamiento médico adecuado.

c) El comité de seguridad y salud fomentará campañas de vacunación entre los empleados y empleadas.

En los casos en que razones de alto riesgo lo requiriesen, los empleados/as tendrán la obligación de someterse a los reconocimientos médicos y a las vacunaciones o inmunizaciones ordenadas por las autoridades sanitarias competentes.

ARTÍCULO 48. TRABAJADORAS EMBARAZADAS

Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a un cambio de trabajo si un informe médico certifica que sus condiciones de empleo suponen un riesgo para ellas o el feto.

También tienen derecho a ausentarse del trabajo, sin pérdida de retribuciones, para ser sometidas a exámenes prenatales o para técnica de preparación al parto. A tal efecto, las interesadas comunicarán fecha y horario con la suficiente antelación.

La reducción de jornada por lactancia será de una hora laborable al día hasta que el hijo cumpla los nueve meses, pudiendo fraccionarla en dos tramos, esta reducción de jornada podrá ser acumulada para su disfrute en un solo período, en el supuesto de parto múltiple esta reducción se multiplicará.

ARTÍCULO 49. RECONOCIMIENTO MÉDICO

Anualmente la empresa realizará un reconocimiento médico personal, con carácter voluntario, que, en todo caso, tendrá en cuenta fundamentalmente las características del puesto de trabajo que ocupe el trabajador o trabajadora.

El expediente médico será confidencial, y de su resultado se dará constancia documental al interesado/a. A la empresa se comunicará, exclusivamente, las condiciones de aptitud para el desempeño del puesto de trabajo habitual.

Para el personal de nuevo ingreso se efectuará el reconocimiento con carácter previo a su alta laboral y en el se hará constar exclusivamente su idoneidad para el puesto de trabajo que tenga que ocupar.

ARTÍCULO 50. PLAN DE DROGODEPENDENCIAS Y ALCOHOLISMO

La empresa realizará un plan de prevención contra las drogodependencias y alcoholismo en colaboración con la Fundación Marbella Solidaria. Las acciones del plan estarán orientadas hacia la consecución del objetivo de salud y se desarrollará con la cooperación y participación de todas las partes implicadas: Empresa, representación sindical, trabajadores y organismos oficiales. Las actuaciones que se establezcan irán dirigidas a reducir las causas y consecuencias del consumo de drogas y alcohol en el medio laboral, mediante acciones preventivas, asistenciales y rehabilitadoras.

Los objetivos básicos de este plan serán:

- ° Prevenir conductas de consumo de drogas y alcohol.
- ° Fomentar la responsabilidad y la colaboración de todo colectivo laboral, con la finalidad de cumplir las normas que se establezcan en el plan.
- ° Proporcionar asesoramiento, información y tratamiento a los trabajadores y trabajadoras afectados, y a sus familiares, con la finalidad de que puedan reinserirse en el medio socio-laboral.
- ° Prevenir y reducir la siniestralidad laboral.
- ° Mejorar la productividad y la calidad del trabajo.
- ° Reducir el absentismo.
- ° Armonizar las relaciones laborales.

ARTÍCULO 51. ACOSO SEXUAL EN EL TRABAJO

1. El personal al servicio de la empresa tiene derecho al respeto de su intimidad, a la consideración debida a su dignidad y a la protección frente a las ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual.

2. Las ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual, la presión y el acoso sexual en el trabajo, por parte de compañeros /as o superiores tendrán la consideración de falta muy grave.

ARTÍCULO 52. ROPA DE TRABAJO

1. La empresa proporcionará uniformes de trabajo en concordancia con el puesto de trabajo y la función que se realice. El modelo concreto, número de prendas y puestos de trabajo a los que se le asignen se determinará de acuerdo con el Comité de Empresa.

2. La Empresa, el Comité, el Servicio de Prevención y el Comité de Seguridad y Salud velarán para que los uniformes reúnan las condiciones adecuadas a las características del puesto de trabajo de que se trate, a cuyo fin emitirá informe previo a la entrega de la uniformidad a los trabajadores.

3. Se establece, con carácter anual, un período de entrega para los uniformes de verano, de mayo a junio, y para los de invierno, de septiembre a octubre.

CAPÍTULO IX

Régimen disciplinario

ARTÍCULO 53. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

La competencia sancionadora para todas las faltas corresponderá al Representante Legal de la empresa. Se informará puntualmente a los representantes legales de los trabajadores con un plazo máximo de 48 horas.

SE CONSIDERAN FALTAS LEVES:

- ° Tres faltas de puntualidad de hasta quince minutos dentro del mismo mes, sin causa justificada.
- ° Una falta de asistencia al trabajo dentro del mismo mes sin justificar.
- ° Disputas cuando se relacionen con el servicio.
- ° No cursar en el plazo de setenta y dos horas la baja por enfermedad o el parte de confirmación de baja, salvo probarse la imposibilidad de hacerlo.
- ° Ausentarse del trabajo durante la jornada laboral sin el debido permiso o causa justificada sin previa comunicación.
- ° La no utilización de la uniformidad reglamentaria.
- ° La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento normal del trabajo.
- ° La utilización de la uniformidad fuera de la jornada laboral sin justificación.

SE CONSIDERAN FALTAS GRAVES:

- ° La desobediencia a sus superiores en cualquier materia del servicio y que afecte a las funciones del puesto que el trabajador desarrolla.
- ° La imprudencia en el trabajo, con respecto a lo previsto en las normas reglamentarias, siempre que ocasionen serios accidentes o daños a terceros.
- ° La reincidencia en faltas leves.
- ° Hasta dos faltas de asistencia al trabajo sin causa justificada, dentro del mismo mes.
- ° La embriaguez y la toxicomanía si repercute negativamente en el trabajo.
- ° La falta de consideración con los ciudadanos y con los compañeros.
- ° El causar, por negligencia, graves daños en la conservación de los locales, materiales, o documentos de los servicios.
- ° La no utilización de las medidas de protección facilitadas por la empresa.

SE CONSIDERAN FALTAS MUY GRAVES:

- ° Hasta tres faltas de asistencia al trabajo, sin causa justificada, dentro del mismo mes.
- ° La indisciplina o desobediencia en el trabajo siempre que la orden se de por escrito. En todo caso, la orden deberá respetar la categoría del trabajador y lo regulado en este convenio.
- ° Las ofensas verbales o físicas al empresario o cualquiera de las personas que trabajan en la empresa y sus familiares.
- ° La reiteración o reincidencia en las faltas graves.
- ° El abuso de autoridad en el desempeño del cargo.
- ° La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga.
- ° La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.
- ° El ejercicio de actividades y trabajos privados en horas laborales.
- ° El robo o hurto de materiales o enseres.
- ° El acoso sexual.

Las sanciones que pueden imponerse al personal que hubiera incurrido en faltas debidamente comprobadas, serán las siguientes:

- ° Las faltas leves: amonestación por escrito, o suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.
- ° Las graves: suspensión de empleo y sueldo de tres días a un mes.
- ° Las faltas muy graves: suspensión de empleo y sueldo de un mes a un año o despido disciplinario.

LAS FALTAS PRESCRIBIRÁN:

- ° Las faltas leves a los diez días de ser conocidas por la dirección o al mes de haberse producido.
- ° Las faltas graves a los veinte días o a los dos meses de haberse producido.
- ° Las faltas muy graves a los sesenta días de haberse producido.

LAS SANCIONES SE CANCELARÁN A EFECTOS DE REINCIDENCIA POR EL SIMPLE TRANSCURSO DEL TIEMPO, EN LAS SIGUIENTES MEDIDAS:

- ° Las faltas leves, al mes de su imposición, excepto las de puntualidad, que a efectos de reincidencia no se cancelarán hasta transcurridos tres meses.
- ° Las faltas graves a los seis meses de su imposición.
- ° Las faltas muy graves al año al año de su imposición, excepto las de despido procedente, que por haber sido separado el trabajador de la empresa no se cancelarán en ningún caso.

PARA LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES SERÁ NECESARIO LA APERTURA DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO MEDIANTE EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

El procedimiento de un expediente disciplinario se iniciará por el representante legal de la empresa. Dicha apertura se le comunicará al trabajador, al comité y al representante sindical, remitiéndole el pliego de cargos que se le imputa, con indicación clara de la falta cometida según el presente convenio o el la Normativa Laboral Vigente. El trabajador tendrá un plazo de 15 días hábiles para hacer las alegaciones oportunas.

Seguidamente el Representante Legal de la Empresa impondrá la sanción o el cierre correspondiente, para ello tendrá en cuenta las sugerencias que puedan presentar los representantes sindicales del trabajador y el Comité, sin menos cabo de los cauces jurisdiccionales que posteriormente el trabajador pueda tomar.

CAPÍTULO X

Régimen de representación del personal

ARTÍCULO 54. INFORMACIÓN SINDICAL

Se garantiza el acceso del Comité de Empresa a todos los expedientes relacionados con los asuntos de personal, respetando la confidencialidad en su caso.

ARTÍCULO 55. EL COMITÉ DE EMPRESA

Es el órgano representativo y colegiado de los trabajadores , sin perjuicio de la representación que corresponde a las Secciones Sindicales respecto a sus propios afiliados y afiliadas. En todo lo referente a normas de elección, composición, número, revocación y cese de los miembros del comité, se acatará lo establecido en la normativa vigente.

Competencias sindicales:

1. Es competencia del Comité de Empresa la defensa de los intereses generales y específicos de los trabajadores de esta empresa adscritos al presente convenio.
2. El Comité de Empresa tendrá acceso a la información sobre las siguientes materias:
 - a) De todos los expedientes disciplinarios incoados a cualquier trabajador siempre que lo autorice el interesado, se le entregará a los representantes el pliego de cargos, pudiendo emitir informes en cualquier momento procesal antes de la resolución definitiva, sin que ello produzca interrupción en los plazos legales. Igualmente el Comité de Empresa podrá conocer el expediente completo en todos los documentos obrantes en el mismo, en cualquier momento de su tramitación, siempre que lo autorice el interesado.
 - b) De las asignaciones que se efectúen de complementos, gratificaciones y demás conceptos retributivos.
 - c) De los ceses de los contratos laborales.
 - d) De los trabajos extraordinarios y guardias realizadas cada mes.
 - e) Del grado de aplicación del convenio y de las dificultades encontradas. Información que recibirá la Comisión de vigilancia.
3. La empresa reconoce el derecho a la huelga de todos los/as trabajadores/as conforme a la Constitución y Legislación vigente.
4. El Comité de Empresa expresará libremente su opinión. Así mismo promoverá las acciones a que haya lugar para la defensa de sus derechos o del interés confiado a su cargo.
5. El Comité de Empresa deberá ser informado y/o consultado preceptivamente en los supuestos de cambio de horario y turno, así como en la reestructuración de la plantilla o reorganización de la misma.
6. En el caso de contrataciones y/o promociones un miembro del Comité de Empresa estará presente en la selección de personal, con voz y voto.
7. La Empresa facilitará al Comité locales y medios (impresora, ordenadores, fax, Internet, línea telefónica) necesarios para el cumplimiento de sus funciones así como dispondrá la colocación, en todos los centros de trabajo, de tableros de anuncios sindicales suficientes y en lugares visibles, la empresa suministrará el material necesario para el mantenimiento de las oficinas del Comité de Empresa.

ARTÍCULO 56. GARANTÍAS DEL COMITÉ DE EMPRESA

El Comité de Empresa tiene las siguientes garantías:

1. Ser oídos preceptivamente en el supuesto que se incoe expediente disciplinario a uno de sus miembros, quedando a salvo la audiencia al interesado.
2. El número de horas acumulables para liberar a un miembro del Comité de Empresa será de 120 horas mensuales.
3. Ninguno de sus miembros podrá ser trasladado de su puesto de trabajo por razones de su actividad sindical. En caso de ser necesario será preceptivo el informe del Comité de Empresa, que será vinculante.
4. Disponer cada uno de sus miembros de 40 horas mensuales para la realización de sus funciones sindicales con las siguientes especificaciones:
 - a) Se crea una bolsa de crédito horario mensualmente, para su reparto, a través del comité, integradas por las horas de cada uno de los Representantes Legales.
 - b) Las horas no utilizadas en un mes y las que se sobrepasen, serán contabilizadas para su computo anual al final del periodo.

- c) Quedan fuera de este cómputo las horas empleadas en reuniones convocadas a petición de la Empresa, así como aquellas empleadas en periodos de negociación.
- d) Salvo urgencias o imprevistos dichas horas deberán ser comunicadas al Departamento de Personal con una antelación de 48 horas.
- e) Ninguno de sus miembros podrá ser sancionado, como consecuencia de su actividad sindical, durante el ejercicio de sus funciones, ni en los 2 años siguientes a su cese.
- f) La Empresa deberá poner, obligatoriamente, a disposición del Comité de Empresa locales adecuados provistos de teléfono y correspondiente mobiliario, y en las condiciones debidas para poder desarrollar actividades sindicales, deliberar entre si y comunicarse con sus representantes o afiliados, facilitándosele el material de oficina necesario como si de un despacho cualquiera se tratara.
- g) La Empresa subvencionará al Comité la realización de actividades culturales, lúdicas, recreativas, deportivas, en navidades y reyes, etc. que se programen a lo largo del año.

ARTÍCULO 57. SECCIONES SINDICALES

Se reconocen las secciones sindicales, en los casos legalmente establecidos. El ámbito de su competencia y garantías viene determinada en la Ley Orgánica de Libertad Sindical y serán las mismas que las del Comité de Empresa.

- 1. Las Secciones Sindicales estarán representadas a todos los efectos por delegados y delegadas sindicales elegidos por y entre sus afiliados/as.
- 2. El número de delegados y delegadas sindicales por cada sección sindical se establece considerando según los siguientes criterios:

Por cada 100 afiliados o fracción de la sección sindical, podrá nombrar un delegado sindical con las mismas garantías que los miembros del Comité de Empresa, especialmente en cuanto a la disponibilidad de las 40 horas mensuales.

- 3. Tendrán todos los derechos aplicables de la Ley de Libertad Sindical.

ARTÍCULO 58. DERECHOS DE LOS AFILIADOS

- 1. Los trabajadores tendrán derecho, si así lo solicitan, a que se les descuente de su nómina el importe de la cuota sindical del sindicato al que estén afiliados, la empresa remitirá a cada Sección Sindical un listado mensual con las retenciones efectuadas, y justificación del ingreso en los primeros 5 días posterior al pago de la nómina.
- 2. En el supuesto de incoación de expediente disciplinario, a dar conocimiento del mismo a su sección sindical.

ARTÍCULO 59. DERECHOS DE REUNIÓN

Los trabajadores tendrán derecho, previa solicitud, a celebrar asambleas durante la jornada de trabajo, a este efecto podrán reunirse en asamblea hasta 4 veces al año, dentro de la jornada laboral, con un máximo de dos horas remuneradas por asamblea. La empresa tomará las medidas necesarias para facilitar un local suficiente al efecto siempre que ello sea posible.

Las asambleas de trabajadores se registrarán por el Estatuto de los Trabajadores según los artículos 77, 78 y 79.

Las convocatorias de reunión, que afecten exclusivamente a los afiliados de los sindicatos constituidos en la empresa, contarán con un crédito de dos horas mensuales.

ARTÍCULO 60. SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS

La empresa y el comité, firmantes de este convenio, se acogen al sistema de solución extrajudicial de conflictos basado, en el título III del Estatuto de los Trabajadores, artículos 6 y 7 de la LOLS y 145.1 de la Ley Procedimiento Laboral, para resolver los problemas que puedan surgir entre la Empresa y sus Empleados.

Este sistema podrá utilizar los procedimientos de mediación o de arbitraje.

Los conflictos que deberán verse afectados por este sistema ya sean a través de la mediación o a través del arbitraje serán:

- a) Conflictos colectivos.
- b) Conflictos que den lugar a la convocatoria de huelga.

La mediación o arbitraje será obligatorio cuando lo solicite cualquiera de partes y se estará a lo establecido en la legislación nacional y autonómica para el SERCLA (Servicio Extrajudicial de Resolución y de conflictos Laborales de Andalucía).

Para las cuestiones de interpretación del convenio colectivo deberá verse en la comisión de vigilancia.

En cualquier caso, todos los gastos económicos y materiales o humanos que pudieran generar este sistema pactado correrán a cargo de la Empresa.

ARTÍCULO 61. ABSORCIÓN

Para el caso de que salgan a concurso los trabajos que con carácter exclusivo realiza la empresa, Gerencia de Obras y Servicios Marbella, Sociedad Limitada, para el M.I. Ayuntamiento de Marbella obligatoriamente aparecerá en los pliegos de condiciones una cláusula de absorción de personal, con respecto a todos y cada uno de los derechos laborales que tengan los trabajadores pertenecientes a la plantilla de la empresa, en el momento que se produzca la adjudicación a una nueva empresa.

Si el M.I. Ayuntamiento de Marbella decidiera realizar directamente los servicios que, en la actualidad presta la empresa Gerencia de Obras y Servicios Marbella, Sociedad Limitada, los trabajadores adscritos a la mencionada Empresa, pasarán a formar parte de la plantilla del mismo.

Disposiciones finales

PRIMERA. A la entrada en vigor de este texto quedan derogados todos los acuerdos, disposiciones, decretos, instrucciones de servicio y restantes normas que regulen materias o cuestiones incluidas en el presente convenio que se opongan y/o contradigan el mismo.

SEGUNDA. Se establece un periodo de 30 días naturales para la contestación a escritos, peticiones y otros documentos que se presenten a la Empresa.

TERCERA. En caso de contradicción en el articulado del presente texto, se aplicará el artículo más favorable para el trabajador/a.

CUARTA. En los artículos de este convenio donde aparezcan las palabras cónyuge o matrimonio, se hará extensiva a la pareja, previa aportación del certificado de convivencia o inscripción en el registro de parejas de hecho.

QUINTA. Una vez aprobado el convenio, el Consejo de Administración lo enviará al Ayuntamiento para su conocimiento y efectos.”

Datos económicos y tablas salariales aplicables de equivalencia con el Convenio Colectivo del Ayuntamiento:

OAL COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA

31/12/2015

Código	Nombre	PUESTO DE TRABAJO	A32TIPO DE CONTRATO	GRUPO	Nivel	RJ	Antigüedad
1030	SOLERO REY, MANUEL	1030 [TECNICO GRADO SUPERIOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	A1	22	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	09/05/1995
1022	LEON RAMON, ALMUDENA	1022 [TECNICO GRADO MEDIO]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	A2	20	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	11/03/2004
1023	FERNANDEZ DE LA ROSA, MANUEL	1023 [TECNICO GRADO MEDIO]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	A2	20	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/05/2004
1024	MORENTE LOPEZ, ROSARIO	1024 [TECNICO GRADO MEDIO]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	A2	20	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	11/03/2004
1025	SERRA ZAMORA, MARIA TERESA	1025 [TECNICO GRADO MEDIO]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	A2	20	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	13/01/2006
1026	MARGUENDA VENTURA, JORGE	1026 [TECNICO GRADO MEDIO PREVENCION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	A2	20	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	20/01/2003
1027	SANCHEZ URBANO, FRANCISCO JAVIER	1027 [TECNICO GRADO MEDIO PREVENCION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	A2	20	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/10/2003
1028	GONZALEZ SANTOS, MOISES	1028 [TECNICO GRADO MEDIO PREVENCION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	A2	20	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/06/2004
1029	HERRERA VIANO, JOSE JAVIER	1029 [TECNICO SUP, PREV, RIESG, LABORALES]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	A2	20	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/12/2002
1001	CORREDERA COBO, EVA	1001 [ADMINISTRATIVO 1ª]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	16/10/1999
1002	SARRIA RODRIGUEZ, MERCEDES	1002 [ADMINISTRATIVO 1ª]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	11/03/1998
1003	JIMENEZ MUÑOZ, JAIME	1003 [ADMINISTRATIVO 1ª]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/12/1998
1004	ALONSO DOMINGUEZ, MARIA JOSE	1004 [ADMINISTRATIVO 1ª]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/11/2001
1005	BECERRA BECERRA, VERONICA	1005 [ADMINISTRATIVO 1ª]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/09/1995
1006	AGUILERA ESCRIBANO, HUMBERTO	1006 [ADMINISTRATIVO 1ª]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	16/01/2006
1008	CALLEJA RAMIREZ, MARIA	1008 [ADMINISTRATIVO 2ª]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/09/2001
1010	LOPEZ FERNANDEZ, ASIER	1010 [ADMINISTRATIVO]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/04/2003
1011	BENTUE GARCIA, JOSE FRANCISCO	1011 [ADMINISTRATIVO 2ª]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/11/2000

1012	TORRES RODRIGUEZ, JOSE ANTONIO	1012 [ADMINISTRATIVO AUXILIAR	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	21/01/2003
1013	BRONCANO NUÑEZ, ISAIAS	1013 [ADMINISTRATIVO 2º]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	08/10/2001
1014	ROBLES BOZA, JUAN MANUEL	1014 [ADMINISTRATIVO 2º]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/02/2005
1017	DE LA CRUZ ESPADA, Mª ISABEL	1017 [ADMINISTRATIVO 2º]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/07/1994
1020	LOPEZ VARA, SERAFIN	1020 [JEFE ADMINISTRATIVO]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/09/1993
1021	GRANADOS MARIN, FRANCISCO JAVIER	1021 [JEFE NEGOCIADO "C"]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	22	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	09/03/1992
1007	GOMEZ BERROCAL, SALVADORA	1007 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/04/1997
1031	SEGADOR PEREZ VACAS, ELVIRA	1031 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/02/2003
8002	BRITO SANCHEZ, JOAQUIN	8002 [CONSERJE]	401 [DUR,DET,T,COM,OB,SERV,DET B,2000/10]	C2	14	LT [LABORALES TEMPORALES]	01/02/2012

**SALARIOS APLICABLES EQUIVALENCIA CONVENIO COLECTIVO
AYUNTAMIENTO**

Sueldo Base	Compl. Desti	Compl. Espe	Antigüedad	Sexenios	EXTRA REG	Extra sex	Total Retribución	DIFERENCIA	INCREMENTO RETRIBUTIVO	INCREMENTO MENSUAL 1/5 PARTES	CPT	RETRIBUCIÓN ANUAL CON INCREMENTO 1/5 PARTE	DIFERENCIA ANUAL
1.109,05	509,84	1.645,85	255,90 €	98,10 €	499,65 €	16,35 €	4.134,74 €	1.378,54 €	1.378,54 €	275,71 €	- €	36.382,86 €	3.308,50 €
958,98	439,70	1.545,69	104,31 €	32,70 €	460,14 €	5,45 €	3.546,96 €	56,54 €	- €	- €	56,54 €	43.242,04 €	- €
958,98	439,70	1.545,69	104,31 €	32,70 €	460,14 €	5,45 €	3.546,96 €	26,23 €	- €	- €	26,23 €	42.878,32 €	- €
958,98	439,70	1.545,69	104,31 €	32,70 €	460,14 €	5,45 €	3.546,96 €	56,58 €	- €	- €	56,58 €	43.242,52 €	- €
958,98	439,70	1.545,69	104,31 €	32,70 €	460,14 €	5,45 €	3.546,96 €	631,78 €	- €	- €	631,78 €	50.144,96 €	- €
958,98	439,70	1.545,69	139,08 €	65,40 €	464,36 €	10,90 €	3.624,11 €	861,28 €	861,28 €	172,26 €	- €	35.221,05 €	2.067,07 €
958,98	439,70	1.545,69						821,68 €	821,68 €	164,34 €	- €	35.601,17 €	1.972,03 €

				139,08 €	65,40 €	464,36 €	10,90 €	3.624,11 €						
958,98	439,70	1.545,69	104,31 €	32,70 €	460,14 €	5,45 €	3.546,96 €		784,13 €	784,13 €	156,83 €	- €	35.035,90 €	1.881,92 €
958,98	439,70	1.545,69	139,08 €	65,40 €	464,36 €	10,90 €	3.624,11 €	-	708,38 €	- €	- €	708,38 €	51.989,86 €	- €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	131,55 €	65,40 €	376,07 €	10,90 €	2.824,41 €		191,13 €	191,13 €	38,23 €	- €	32.058,08 €	458,72 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	131,55 €	65,40 €	376,07 €	10,90 €	2.824,41 €		113,71 €	113,71 €	22,74 €	- €	32.801,31 €	272,91 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	131,55 €	65,40 €	376,07 €	10,90 €	2.824,41 €		208,20 €	208,20 €	41,64 €	- €	31.894,21 €	499,69 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	71,60 €	65,40 €	372,28 €	10,90 €	2.760,67 €		127,39 €	127,39 €	25,48 €	- €	31.905,11 €	305,75 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	157,86 €	98,10 €	379,86 €	16,35 €	2.892,66 €		109,89 €	109,89 €	21,98 €	- €	33.656,98 €	263,74 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	78,93 €	32,70 €	368,49 €	5,45 €	2.726,07 €	-	190,55 €	- €	- €	190,55 €	34.999,44 €	- €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	105,24 €	65,40 €	372,28 €	10,90 €	2.794,31 €		498,38 €	498,38 €	99,68 €	- €	28.747,32 €	1.196,12 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	105,24 €	65,40 €	372,28 €	10,90 €	2.794,31 €		213,06 €	213,06 €	42,61 €	- €	31.486,36 €	511,35 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	131,55 €	65,40 €	376,07 €	10,90 €	2.824,41 €		498,74 €	498,74 €	99,75 €	- €	29.105,06 €	1.196,98 €
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	71,60 €	65,40 €	339,28 €	10,90 €	2.457,41 €		223,83 €	223,83 €	44,77 €	- €	27.340,19 €	537,19 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	105,24 €	65,40 €	372,28 €	10,90 €	2.794,31 €		498,38 €	498,38 €	99,68 €	- €	28.747,32 €	1.196,12 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	78,93 €	32,70 €	368,49 €	5,45 €	2.726,07 €		500,38 €	500,38 €	100,08 €	- €	27.909,12 €	1.200,92 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	184,17 €	98,10 €	383,65 €	16,35 €	2.922,76 €		423,74 €	423,74 €	84,75 €	- €	31.005,25 €	1.016,97 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	184,17 €	98,10 €	383,65 €	16,35 €	2.922,76 €	-	786,98 €	- €	- €	786,98 €	44.516,86 €	- €
720,02 €	509,84 €	1.358,53 €	184,17 €	98,10 €	441,63 €	16,35 €	3.328,64 €	-	1.034,22 €	- €	- €	1.034,22 €	52.354,26 €	- €
599,25	305,01	1.065,97	107,40 €	98,10 €	345,19 €	16,35 €	2.537,27 €		804,53 €	804,53 €	160,91 €	- €	22.723,76 €	1.930,86 €
599,25	305,01	1.065,97	71,60 €	65,40 €	339,28 €	10,90 €	2.457,41 €		816,76 €	816,76 €	163,35 €	- €	21.648,03 €	1.960,21 €
599,25	305,01	1.009,39	17,90 €	- €	320,99 €	- €	2.252,54 €		720,86 €	720,86 €	144,17 €	- €	20.110,24 €	1.730,06 €

Informe del Sr. Secretario General del Pleno referente a la disolución del Organismo Autónomo Local “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” dependiente del Ayuntamiento de Marbella de fecha 9 de octubre de 2015 y adenda al mencionado informe sobre aspectos del personal referido a la disolución de los Organismos Autónomos Locales dependientes del Ayuntamiento de Marbella, de fecha 21 de octubre de 2015.

“ INFORME JURIDICO

ASUNTO: DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL “COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA” DEPENDIENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

El presente informe se emite con carácter preceptivo u obligatorio por este Secretario en virtud a lo establecido en el art. 54-1 y 2 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art 122-5 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

Por parte del Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marbella se solicita que se inicie la tramitación necesaria para la disolución de Organismo Autónomo Local “COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA”, dependiente de esta entidad Local, recabando informes de esta Secretaria General y de la Intervención Municipal.

Dado que el Dictamen a emitir por este Secretario General es preceptivo con fundamento en la normativa referida, se procede a informar obligatoriamente lo solicitado respecto de la legalidad aplicable y adecuación de lo pedido a la misma.

ANTECEDENTES

Los Organismos Autónomos Locales -OAL- se configuran en la legislación como una forma de gestión directa de servicios municipales; es decir, como un ente instrumental dependiente de la Corporación, pero con personalidad jurídica propia, para la prestación de servicios y realización de actividades de la competencia de la Entidad matriz.

El municipio puede promover actividades y prestar servicios dentro del ámbito de las competencias municipales recogidas en el art. 25 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Dichos servicios pueden ser gestionados, entre otras modalidades, de forma directa a través de un Organismo Autónomo Local, sujeto al régimen jurídico estrictamente administrativo, y dotado de personalidad jurídica propia y de autonomía financiera, aunque sometido a la tutela de la Entidad Local que lo crea.

El apartado 2 del artículo 85 de la Ley de Bases del Régimen Local (LRBL), queda redactado como sigue:

“2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

- A) Gestión Directa.
- B) Gestión por la propia entidad local
- C) Organismo Autónomo local
- D) Entidad pública empresarial local.
- E) Sociedad Mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.”

Esta redacción es fruto de lo preceptuado en la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).

La LRSAL proclama los siguientes objetivos en su exposición de motivos:

1. Clarificación de las competencias municipales para evitar duplicidades de forma que se haga valer el principio “una administración una competencia”. Afirma que la Ley de Bases de Régimen Local de 1985 genera complejidad, desconcierto, difumina responsabilidad, y, sobre todo, incide en el gasto, las haciendas, la consolidación fiscal y sostenibilidad financiera del título 149.1.14 de la Constitución Española.
2. Racionalización de la estructura organizativa de la administración Local de acuerdo con los principios de eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera. En particular, revisión del conjunto de las entidades instrumentales del Sector Público Local, sus órganos de gobierno y de las retribuciones del personal al servicio de las Corporación Locales.
3. Un control financiero y presupuestario más riguroso.
4. Favorecer la iniciativa privada.

El Ayuntamiento de Marbella mediante acuerdo del Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 25 de julio de 2008 aprobó la creación del Organismo Autónomo Local “COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA” publicándose definitivamente sus estatutos en el BOP de Málaga nº 150 de 4 de agosto de 2008.

Los cometidos del OAL de “COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA” consisten, entre otros, la gestión de los servicios municipales en materia de coordinación y gestión administrativa sobre sociedades y otros organismos locales, así como prestación de asesoramiento, asistencia y control de los mismos.

La petición Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marbella por la que inicia la tramitación necesaria para la disolución del Organismo Autónomo Local de “COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA”, dependiente de esta Entidad Local, se incardina en los parámetros de la citada LRSAL.

CONCEPTOS GENERALES Y LEGISLACIÓN.

Como normativa aplicable a esta materia en el ámbito de Andalucía ha de citarse la siguiente:

- Arts. 85.2b) y 85 bis.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Arts. 85 a 88 del Decreto de 17 de Junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
- Arts. 10, 26-2, 33 y 37 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía (LAULA)
- Arts. 45 y 46 de los Estatutos del OAL “COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA” de Marbella.

Ley 5/2010, de 11 de Junio, de Autonomía Local de Andalucía en el art. 10 referido al ejercicio y titularidad de las competencias locales nos dice que “para el ejercicio de sus competencias, la prestación de servicios y el desarrollo de iniciativas económicas, los municipios podrán asociarse entre sí o con otras entidades locales, administraciones públicas o privadas sin ánimo de lucro, delegar o encomendar el ejercicio de competencias y utilizar cuantas formas de gestión directa o indirecta de servicios permitan las leyes, sin que en ningún caso se vean afectadas ni la titularidad de las competencias ni las garantías de los ciudadanos,” añadiendo el art 26.2 sobre servicios locales de interés general que “las entidades locales, actuando de forma individual o asociada, tienen plena libertad para constituir, regular, modificar y suprimir los servicios locales de interés general de su competencia, de acuerdo con la Ley y derecho Europeo”.

Por su parte el art. 33 de la misma Ley al hacer referencia a las *modalidades de prestación en régimen de servicios público expresa:*

1. *Los servicios públicos locales pueden gestionarse de forma directa, por la propia entidad, o de forma indirecta, mediante modalidades contractuales de colaboración.*
2. *Tiene la consideración de gestión propia o directa la prestación de servicios públicos que las entidades locales desarrollen por sí o través de sus entes vinculados o dependientes.*

3. *La gestión propia o directa por la entidad local puede revestir las siguientes modalidades: b) Agencia Pública Administrativa Local”.*

Finalmente, el art. 37 sobre disposiciones comunes a las agencias locales establece que:

1. La creación, modificación, fusión y supresión de las agencias públicas administrativas locales, de las agencias públicas empresariales locales y de las agencias especiales corresponderá al pleno de la entidad local, que deberá aprobar sus estatutos.
2. Los Estatutos de las agencias locales habrán de ser aprobados y publicados previamente a la entrada en funcionamiento efectivo e incluirán como contenido mínimo su denominación, funciones y competencias, con expresa indicación de las potestades que tengan atribuidas y determinación de los máximos órganos de dirección del organismo”.

El art 85 bis. 1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local (LRBRL) se limita a señalar que la gestión directa de los servicios de la competencia local mediante las formas de Organismos Autónomos Locales y de entidades públicas empresariales locales se regirán, respectivamente, por lo dispuesto en los art. 45 a 52 y 53 a 60 de la Ley 6/1997, de 14 de Abril, (EC 1683/1997), sobre Organización y funcionamiento de la Administración General del Estado (LOFAGE), en cuanto les resulte de aplicación, con algunas especialidades: su creación, modificación, refundición y supresión corresponderá al Pleno de la entidad local, quien aprobará sus estatutos. Añadiendo en su apartado 3 que los estatutos deberán ser aprobados y publicados con carácter previo a la entrada en funcionamiento efectivo del organismo público correspondiente, pero nada dice del procedimiento de disolución. Por su parte, el art 88.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales (RS), aprobado por Decreto de 17 de Junio de 1955, dispone únicamente que, al sustituirse la institución, la corporación le sucederá universalmente.

Los Estatutos reguladores del OAL de “COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA” determinan sobre esta materia lo siguiente:

A.- “Artículo 45. Disolución. El Organismo Autónomo Local podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Ayuntamiento en Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la administración del Ayuntamiento o en otro organismo público.”

B.-“Artículo 46. Sucesión. Al disolverse el Organismo Autónomo Local, el Ayuntamiento le sucederá universalmente, debiendo instruir para tal supuesto las cuentas de liquidación correspondientes.

Al igual que la creación del organismo autónomo es competencia del Pleno del Ayuntamiento al que pertenece, también requerirá acuerdo del Pleno de la Corporación su disolución. Entre otros preceptos podemos apoyarnos en el art. 123.1.K) LRBRL, al determinar que corresponde a la Corporación “la aprobación de las formas de gestión de los servicios”, o el art. 85 bis 1 a) señalado, que determina que corresponde a la Corporación la creación, modificación y supresión de los Organismos Autónomos. Expresamente la ST del TSJ País Vasco de 12 de Febrero de 2009 declara que la competencia para el establecimiento y, por tanto, para la modificación y supresión del estatuto jurídico de un servicio público de la competencia municipal directamente gestionado, mediante una organización autónoma, viene atribuida al Ayuntamiento en Pleno.

En cuanto al procedimiento, como hemos visto, el citado art. 85 bis, en su apartado 3 en lo que se refiere a su constitución señala que los estatutos deberán ser aprobados y publicados antes de la entrada en funcionamiento del organismo autónomo, pero nada dice en el caso de disolución. Por tanto, a tenor de la regulación vigente, dado que el *Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales* no regula nada sobre el procedimiento de constitución o disolución, entendemos que bastaría un acuerdo del Pleno de la Corporación por mayoría simple, -ya que la absoluta no se exige expresamente en ningún artículo, y en concreto en el art 85 bis de reciente redacción, y sí que sería conveniente (aunque realmente no deduce de ningún precepto) proceder a la publicación del acuerdo con carácter previo a la disolución efectiva, por si existiese algún tercero afectado que pudiera presentar reclamaciones.

Sin embargo, la opinión de este funcionario es mas garantista y fundamentada en el principio del “contrarius actus”. El *principio del contrarius actus o principio de la correlación* significa que la

obligación puede extinguirse mediante un procedimiento inverso a su constitución. El Jurisconsulto PAULO (D. 50, 17,100) lo expresa muy bien cuando afirma que *“cualquiera que sean los modos con que nos obligamos, nos liberamos por los mismos actos contrarios”*, porque si fue adquirida la obligación en forma solemne y esta la *Contrarius actus* (*“Ferre Quibus quumque modis abligamur isdem in contrarium actis liberamur”*, es decir, que de la misma forma que nos obligamos nos liberamos).

Los profesores LLiset Borrell, y Lopez Pellicer opinan en la obra “Reglamento de Servicios de la Corporaciones Locales” que << dado el carácter reglamentario de los estatutos consideramos que esta aprobación requerirá los mismos requisitos que las Ordenanzas Locales (art. 49 LRBRL)>>. Este es sin duda un procedimiento que requerirá los requisitos del citado artículo y que serían:

1. Aprobación inicial por el Pleno por mayoría simple.
2. Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
3. Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo de aprobación definitiva por el Pleno. En caso de ausencia de reclamaciones el expediente se entenderá elevado a definitivo sin más trámites y se procederá a la publicación definitiva del acuerdo de publicación en Boletín Oficial correspondiente y en el Tablón de anuncios.

ANÁLISIS SOBRE ASPECTOS CONCRETOS DE LA DISOLUCIÓN

El art. 88.2 RSCL establece que “al disolverse la institución”, la corporación le sucederá universalmente”.

Por ello, se entiende como requisito inexcusable, de cumplimiento preceptivo y obligatorio, que antes de adoptar el respectivo acuerdo, para la extinción del OAL se doten los créditos presupuestarios necesarios en el Presupuesto del Ayuntamiento, que permitan financiar todas las obligaciones económicas que deba asumir el ente local matriz (personal, contratos vigentes, etc.).

Entre las materias más destacables de la extinción del Organismo Autónomo Local, podemos señalar:

a) En materia de personal

El régimen jurídico aplicable al personal funcionario será la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público –EBEP-, mientras que al personal laboral resultará de aplicación, en los términos concretados en el propio EBEP, la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como los preceptos del mencionado Estatuto que así lo dispongan. Habría que distinguir, a estos efectos, la clasificación y procedencia de cada trabajador del Organismo Autónomo Local.

Así, el régimen administrativo de los funcionarios de carrera, personal laboral, fijo o indefinido, del Ayuntamiento, que fueron adscritos al Organismo, se puede asimilar a la situación de servicios activo en la entidad matriz (Ayuntamiento), debiendo respetar los derechos que tuviesen consolidados con reflejo en la normativa general y convenio colectivo en vigor de dicho Organismo.

El personal funcionario, laboral fijo o indefinido no procedente del Ayuntamiento Matriz, que ha sido creado *ex novo*, al servicio del OAL, procederá su incorporación a la plantilla municipal, siempre que existan plazas vacantes dotadas presupuestariamente. Respecto del personal laboral temporal, la extinción del organismo, supone la terminación de su relación laboral, si este tuviera fecha de vencimiento posterior.

En el acuerdo plenario de disolución deberá figurar como Anexo nº I la relación nominativa de todo el personal al servicio del OAL con expresión de su situación laboral, retribuciones y demás extremos relacionados con su plantilla y relación de puestos de trabajo.

b) En materia de contratación.

El Ayuntamiento al suceder a título universal en los derechos y obligaciones, derivado de las relaciones jurídicas contractuales de la Administración Institucional extinguida del art. 88.2 RSCL, deberá habilitar los créditos presupuestarios necesarios, para atender los compromisos futuros de las mismas, salvo si concurriese causa legal o contractual de extinción de los contratos o convenios vigentes.

c) En materia de contabilidad.

Una vez adoptado el acuerdo de disolución, se procederá a llevar a efecto la misma, integrando la contabilidad del Organismo dentro de la del Ayuntamiento. Una vez realizado el acuerdo de disolución se procederá a llevar a cabo su ejecución, siendo una de sus manifestaciones el integrar la contabilidad del Organismo dentro de la del Ayuntamiento de Marbella. A estos efectos, si se quiere poner expresamente algo en el acuerdo de disolución puede hacerse, pero la sola adopción del acuerdo ya implicaría que a partir del momento de la disolución solo existiría una persona jurídica y no dos y que, por tanto, la contabilidad del Organismo Autónomo debería integrarse en la contabilidad del Ayuntamiento. A estos efectos, consideramos que, para realizar estas labores de consolidación de la contabilidad del Organismo Autónomo Local, es conveniente seguir las siguientes actuaciones:

1º. Fijar como fecha de efectos de la disolución la de 31 de Diciembre, coincidente con el cierre de la contabilidad tanto del Ayuntamiento como la del Organismo Autónomo Local, realizando la consolidación con efectos a 1 de Enero.

2º. Es conveniente que el Organismo Autónomo Local, antes del cierre, proceda al pago material de todas las obligaciones pendientes de pago y, si es posible, a la cobranza de los derechos liquidados pendientes de cobro.

3º. A 1 de Enero se producirá la consolidación contable que básicamente consiste en lo siguiente:

- Se extingue la adscripción o cesión de bienes que el Ayuntamiento hubiere realizado a favor del Organismo Autónomo Local, realizando los asientos contables consecuencia de dicha extinción.
- Si el Organismo Autónomo tuviera activos fijos en propiedad, estos pasaran al Ayuntamiento, contabilizándose con su amortización acumulada.
- Previa redacción del acta de Arqueo, los saldos en las cuentas corrientes existentes en las entidades financieras y de caja, del Organismo Autónomo se transferirán al Ayuntamiento, cancelándose las cuentas financieras del OAL.
- Se procederá a la liquidación de obligaciones pendientes de pago y los derechos pendientes de cobro del Organismo Autónomo al 31 de Diciembre.
- Se traspasaran los saldos deudores y acreedores de los conceptos no presupuestarios al 31 de Diciembre, a la contabilidad del Ayuntamiento.
- Por último, los créditos y débitos existentes entre Ayuntamiento y el Organismo Autónomo, se extinguirán por confusión, al coincidir en una misma persona la naturaleza de acreedor y deudor, con las anotaciones contables correspondientes.

d) En materia de patrimonial a inventario de bienes.

En lo relativo a los bienes es el Ayuntamiento el heredero o sucesor universal de los bienes y derechos de propiedad del OAL. En este caso y según certificación expedida por este funcionario, con fecha de 9 de octubre de 2015, se hace constar que los bienes y derechos pertenecientes a este Organismo son los relacionados en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Corporación, aprobado por acuerdo plenario de 27 de febrero de 2015, sin que hasta la fecha figuren altas o bajas.

CONCLUSIÓN.-

Visto el expediente y documentación complementaria para la disolución del Organismo Autónomo Local “COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES DE MARBELLA” dependiente del Ayuntamiento de Marbella, este funcionario lo informa favorablemente en los términos expresados anteriormente.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en derecho.

En Marbella, a 9 de octubre de 2015
El Secretario General del Pleno,

Fdo. Antonio Ramón Rueda Carmona”

“ INFORME JURIDICO

ASUNTO: ASPECTOS SOBRE PERSONAL REFERIDO A LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTONOMOS LOCALES DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

Con fecha 9 de octubre se emitieron por este funcionario siete informes similares referidos a la propuesta de disolución de los Organismos Autónomos Locales siguientes:

- **Limpieza de Marbella**
- **Centro Municipal para la Formación y el Empleo**
- **Arte y Cultura**
- **Fundación Deportiva Municipal de Marbella**
- **Marbella Solidaria**
- **Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella**
- **Servicios Operativos de Marbella**

En dichos informes, y en materia referida al personal, se parte de la premisa formulada por el Equipo de Gobierno de que se integre en la plantilla municipal la totalidad del personal que componen las plantillas de personal de los siete Organismos Autónomos citados, y en este sentido, se han emitido los informes de referencia.

Por el Servicio de Personal se solicita adenda a dichos informes referida a la integración del personal de dichos Organismos Autónomos en la Plantilla Municipal, con especial referencia a los supuestos de contratos indefinidos, temporales y situaciones de incapacidad temporal o inactivos.

Dada la idéntica redacción que los estatutos de los Organismos Autónomos mencionados acogían en materia de personal, los siete informes jurídicos que se emitieron con fecha 9 de octubre contenían un apartado similar del siguiente tenor:

“a) En materia de personal

El régimen jurídico aplicable al personal funcionario será la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público –EBEP-, mientras que al personal laboral resultará de aplicación, en los términos concretados en el propio EBEP, la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como los preceptos del mencionado Estatuto que así lo dispongan. Habría que distinguir, a estos efectos, la clasificación y procedencia de cada trabajador del Organismo Autónomo Local.

Así, el régimen administrativo de los funcionarios de carrera, personal laboral, fijo o indefinido, del Ayuntamiento, que fueron adscritos al Organismo, se puede asimilar a la situación de servicios activo en la entidad matriz (Ayuntamiento), debiendo respetar los derechos que tuviesen consolidados con reflejo en la normativa general y convenio colectivo en vigor de dicho Organismo.

El personal funcionario, laboral fijo o indefinido no procedente del Ayuntamiento matriz, que ha sido creado ex novo, al servicio del OAL, procederá su incorporación a la plantilla municipal, siempre que existan plazas vacantes dotadas presupuestariamente. Respecto del personal laboral temporal, la extinción del organismo, supone la terminación de su relación laboral, si este tuviera fecha de vencimiento posterior.

En el acuerdo plenario de disolución deberá figurar como Anexo nº I la relación nominativa de todo el personal al servicio del OAL con expresión de su situación laboral, retribuciones y demás extremos relacionados con su plantilla y relación de puestos de trabajo.”

Teniendo en cuenta la normativa y el contenido de lo expuesto debemos reiterar lo manifestado y, en concreto, analizar los siguientes grupos de empleados públicos:

1. Grupo de empleados municipales que prestan servicio en los Organismos Autónomos Municipales.

En este caso todo el personal tanto si es funcionario de carrera o interino o presta servicios en régimen laboral fijo o indefinido retornarán al Ayuntamiento con plenitud de los derechos (sociales, laborales y económicos) que tuvieren consolidados de conformidad con la normativa general y acuerdo-convenio colectivo municipal del Ayuntamiento de Marbella.

2. Grupo de empleados propios de los Organismos Autónomos.

El personal funcionario y el laboral, tanto fijo como indefinido, que ha sido reclutado en el seno de los Organismos Autónomos serán incorporados a la plantilla y relación de puestos de trabajo municipales con la correspondiente creación de sus plazas que habrán de estar dotadas presupuestariamente. Ello significa que una vez integrados en el Ayuntamiento le será de aplicación el Acuerdo socio-económico de funcionarios o Convenio colectivo del personal laboral en vigor, de tal manera que no podrán existir regímenes jurídicos diferentes entre el actual personal propio del Ayuntamiento de Marbella y el que se incorpora a la plantilla municipal proveniente de los Organismos Autónomos.

3. Personal laboral temporal, eventual o directivo de Organismos Autónomos.

Para el personal que preste servicios en cualquiera de estos regímenes, la disolución del Organismo Autónomos significará la extinción de dicho contrato como consecuencia de la desaparición del ente administrativo al que prestan sus servicios.

El personal que se encuentre en situación de incapacidad temporal no verá afectada su situación jurídica y en consecuencia migrará en igualdad de condiciones y plenitud de derechos que el resto del personal que pasa a la entidad municipal.

Finalmente, el personal que se encuentre en alguna de las situaciones rubricadas por el Art. 89 del EBEP o en el Art. 46 del ET como de “*excedencia*” deberá ser evaluado y analizado individualmente por el Departamento de Personal atendidas las particularidades singulares de cada supuesto.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 21 de octubre de 2015.

**El Secretario General del Pleno,
Fdo. Antonio Ramón Rueda Carmona”.**

Informe emitido por el Sr. Interventor de fecha 17 de mayo de 2016 referido a la disolución de los Organismos Autónomos Locales:

“INFORME INTERVENCIÓN

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe en el estricto orden económico y siempre que

jurídicamente sea procedente, a solicitud verbal del Sr. Concejal Delegado de Hacienda, a la vista de la nota interior de 9 de marzo del Sr. Alcalde-Presidente, de 9 de marzo de 2016, y con relación a:

EXPEDIENTE DE DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS LOCALES SIGUIENTES: OAL ARTE Y CULTURA, OAL COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES, OAL FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL, OAL MARBELLA SOLIDARIA, OAL SERVICIOS OPERATIVOS Y OAL LIMPIEZA MARBELLA,

ANTECEDENTES DE HECHO

En relación a los expedientes de referencia esta Intervención solicitó, en un primer momento del procedimiento mediante nota interior de 13 de octubre de 2015 los siguientes informes relacionados con la disolución de los OALES:

- Informe jurídico sobre el acuerdo de condiciones de integración, con especial referencia a los supuestos de contratos indefinidos, temporales y situaciones de incapacidad temporal e inactivos,
- Contratos administrativos pendientes de ejecución.
- Informe de costes que conlleva la integración.
- Que por parte del OAL de Coordinación se elaboren las cuentas de liquidación correspondiente para su inclusión al Ayuntamiento, referidas al menos al 30 de septiembre.

Informe que fue reiterado una vez que el expediente volvió a Intervención, con fecha 6 de mayo de 2016, y sobre el que se respondió mediante nota interior de 9 de mayo de 2016 con informe jurídico 21 de octubre de 2015 e informe de costes salariales de 15 de octubre de 2015, señalando asimismo que se estaban tramitando por el OAL de Coordinación los contratos administrativos pendientes de ejecución y las cuentas de liquidación, estando pendiente, por tanto, aportar la documentación.

En primer lugar, en relación al informe jurídico de fecha 21 de octubre de 2015, reitera lo señalado ya anteriormente, con fecha 9 de octubre de 2015, sobre la situación y régimen jurídico de los diferentes grupos de empleados públicos, pero no se acredita en el expediente el cumplimiento de dichos requisitos y obligaciones que se establecen en el mismo informe, y que debería constatararse.

Por otro lado, se solicitó informe sobre los costes que supone la integración. Se ha informado los costes, se entiende adicionales salariales y de Seguridad Social, por lo que a la vista del mismo el cambio de forma de gestión del servicio público sólo genera mayor coste salarial.

INFORME

Los Organismos Autónomos Locales se incardinan en la llamada Administración Institucional, como unos entes instrumentales dependientes del Ayuntamiento dotados de personalidad jurídica propia para la prestación de forma descentralizada de servicios y realización de actividades de competencia municipal.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, señala que los servicios públicos municipales se pueden prestar mediante Organismos Autónomos Locales, que se regirán por lo dispuesto en la Ley sobre Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, en cuanto les resulte de aplicación, con las especialidades previstas en la propia Ley de Bases. De este modo se regula que su creación, modificación, refundición y supresión corresponde al Pleno.

La Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, en su art. 34 regula las "Agencias Públicas Administrativas Locales" como entidades públicas que se rigen por el Derecho Administrativo, a las que se atribuye la realización de actividades de promoción, prestacionales, de gestión de servicios y otras actividades administrativas de competencia de las Entidades Locales, equiparables a los Organismos Autónomos regulados en la Ley de Bases del Régimen Local.

La legislación citada no regula el procedimiento para la disolución y liquidación de los Organismo Autónomos. La doctrina mayoritaria opina que dado el carácter reglamentario de los

Estatutos, su aprobación requiere los mismos requisitos que el art. 49 LRBRL exige para la aprobación de las Ordenanzas Locales. Y por analogía el acuerdo disolución requerirá los mismos trámites que su aprobación,

Por su parte, el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, establece en el art. 88.2 que al disolverse la institución, la Corporación le sucederá universalmente, subrogándose el Ayuntamiento en todos sus derechos y obligaciones. Por ello antes de acordar la disolución y liquidación del Organismo Autónomo Local deben dotarse los créditos presupuestarios necesarios en el Presupuesto del Ayuntamiento que permitan asumir todas sus obligaciones.

Además, al objeto de evitar problemas presupuestarios y contables es conveniente que la disolución se produzca con efectos el último día del ejercicio económico.

PRIMERO.- De acuerdo con el artículo 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del Régimen Local, los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente entre los enumerados en dicho artículo, entre los que se encuentra la gestión directa por la propia entidad y por organismo autónomo local, entre otros La disolución de organismos autónomos debe ser justificada por una mejora en la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio así como una mayor coordinación y economía procedimental y la mejor aplicación de los principios de sostenibilidad y austeridad presupuestaria y, en definitiva, la aplicación óptima de los recursos de la Hacienda Local. En la exposición de motivos de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, la reestructuración del sector público local se articula "con el objetivo de mejorar la eficiencia y reducir el gasto público", y "disciplinaria actividad de las Administraciones Públicas sin menoscabo de la calidad de los servicios que prestan". Para ello consideraba como eje principal las medidas de reducción de la dimensión del sector público local, lo que implicaba la necesidad de controlar su actividad y racionalizar su organización.

Así se señala en las distintas providencias de Alcaldía, en el acuerdo sobre condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del Ayuntamiento de Marbella en la estructura de la Administración general de la Corporación, y en los informes de eficacia y eficiencia que se incorporan en el expediente fundados en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre. No obstante, no existe una valoración económica de la reducción de costes que conllevaría las diferentes disoluciones, o de la mejora en la calidad de los servicios públicos, sino que lo único que económicamente se pone de manifiesto es un incremento anual respecto a lo que supone la gestión de servicios por organismos autónomos que se pretenden disolver de 1.394.827,80 € del capítulo I anuales. Que, si bien no se ha cuantificado, según los acuerdos reflejados supone una quinta parte del incremento que se llevará a cabo durante los cinco próximos años, que conllevará por simple operación aritmética, como mínimo, a 6.974.139,00 € de incremento de coste en cinco años.

Por tanto, no queda acreditada en el expediente la mejora de la eficiencia que conlleve una mejora en la aplicación de los principios de sostenibilidad y austeridad presupuestaria, que debe regir el manejo de los recursos económicos públicos.

SEGUNDO.- El artículo 88.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, dispone que la Corporación le sucederá universalmente, por lo que se deberán dotar los créditos necesarios en el presupuesto del Ayuntamiento para asumir los compromisos futuros adquiridos por los organismos autónomos, salvo si concurriera causa legal o contractual de extinción de los contratos vigentes.

No se ha incorporado a fecha de informe los contratos celebrados por los Organismos autónomos. No obstante, se ha solicitado informe sobre los créditos comprometidos y retenidos de los mismos para que desde el punto de vista económico se pueda analizar los gastos que tendrá que asumir el Ayuntamiento por los diferentes organismos autónomos y en el que se incluirá una estimación de las obligaciones pendientes de reconocer de gastos de personal, a fecha de hoy. De dicho informe se deriva los siguientes los siguientes remanentes de crédito que deberá asumir, a fecha de hoy, el Ayuntamiento en el ejercicio 2016.

| REMANENTES DE CRÉDITOS COMPROMETIDOS/RETENIDOS DE ORGANISMOS
I AUTÓNOMOS A 12/05/2016

ARTE Y CULTURA	2.462.796,84 €
FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL	3.929.860,35 €
LIMPIEZA MARBELLA	9.021.117,03€
SERVICIOS OPERATIVOS	6.746.520,58 €
MARBELLA SOLIDARIA	979.865,78 €
COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES	923.050,50 €
TOTAL	24.063.211,08 €

Con las limitaciones señaladas anteriormente a ello hay que añadir el coste adicional señalado en el informe de personal sobre costes salariales y de seguridad social que supone la integración y que suma, exceptuando el coste de OAL Formación y Orientación, 1.394.827,80 €, para el ejercicio 2016. Por lo que inicialmente las necesidades de crédito para el ejercicio 2016 suma la cantidad de 25.458.038,88 €.

Analizado el presupuesto del Ayuntamiento informamos que existe crédito suficiente, a fecha de informe, para asumir los compromisos que se derivan de la disolución de los organismos autónomos, de acuerdo con los informes que obran en el expediente, ya que existen disponibilidades en las partidas relacionadas con las transferencias a organismos autónomos y el fondo adicional que se dotó en el presupuesto del ejercicio 2016 para este fin, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ter r.	Org.	Fun.	Eco.	Descripción	Créditos Iniciales	Créditos Totales consignados	Saldo de Créditos disponibles
0	108	2310	41002	Al OAL Marbella Solidaria (Gasol)	1.172,87	1.172,87	304,08
0	108	2410	41003	Al OAL Centro Mpal. Formac. y Orientac.(Gasol)	27.334,05	27.334,05	7.086,61
0	108	9206	41000	Al OAL de Servicios Auxiliares	399.367,50	399.367,50	369.137,27
0	109	9220	41006	Al OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales	1.459.927,65	1.459.927,65	1.328.988,51
0	203	1630	41007	Al OAL Limpieza Marbella	12.560.208,3 6	12.560.208,3 6	9.730.081,66
0	206	3340	41004	Al OAL Arte y Cultura	3.482.835,33	3.482.835,33	2.162.132,59
0	207	2310	41002	Al OAL Marbella Solidaria	1.466.355,27	1.466.355,27	1.425.116,57
0	208	3410	41005	Al OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella	5.262.956,75	5.262.956,75	4.422.116,74
0	301	1532	41001	Al OAL Servicios Operativos	9.871.200,56	9.871.200,56	7.561.606,77
TOTAL CAPITULO IV					34.531.358,34	34.531.358,34	27.006.570,80
0	109	9220	71003	Al OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0	206	3340	71006	Al OAL Arte y Cultura	34.998,16	34.998,16	34.998,16
0	208	3410	71002	Al OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella	99.000,00	99.000,00	99.000,00
TOTAL CAPITULO VII					135.498,16	135.498,16	135.498,16
0	108	9202	14301	Fondo de inserción de los OALES	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
TOTAL CAPÍTULO I					1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00

TOTAL DISPONIBLE OALES

29.092.068,96

No obstante, desde este momento hasta que se produzca la disolución definitiva de los organismos autónomos podrán adquirirse compromisos de gasto hasta el importe disponible recogido anteriormente.

Los créditos iniciales que estaban financiados inicialmente con recursos no procedentes de transferencias del Ayuntamiento quedarán indisponibles hasta que se realicen las correspondientes modificaciones presupuestarias en el Ayuntamiento, ya sea por generación de crédito por ingresos o ampliación de crédito para lo que se tendrá que modificar las bases de ejecución del presupuesto.

Para la incorporación del personal laboral fijo e indefinido en los términos señalados en el informe jurídico, de lo que no se acredita su constatación, deberá precederse a la creación de las plazas que sean necesarias, con la vinculación jurídica contractual que viniera disfrutando a la fecha de la extinción, de acuerdo con el procedimiento previsto para la aprobación del presupuesto y con sus mismos trámites, por tanto, de aprobación inicial, exposición pública durante quince días y aprobación definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 126.1 del Texto Refundido del Régimen Local. Para los sucesivos ejercicios tendrá que preverse la consignación presupuestaria necesaria, para la asunción del incremento de gasto que se producirá en los años sucesivos.

INGRESOS PREVISTOS DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS NO PROCEDENTES DEL AYUNTAMIENTO

	CAP. 3	CAP. 4	CAP.5	CAP. 8	TOTAL
ARTE Y CULTURA ■	361.951,37		1.400,00	15.000,00	378.351,37
FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL	727.767,78		100,00	25.000,00	752.867,78
LIMPIEZA MARBELLA				150.000,00	150.000,00
SERVICIOS OPERATIVOS				100.000,00	100.000,00
MARBELLA SOLIDARIA		31.605,00	500,00	2.500,00	34.605,00
COORDINACIÓN				39.000,00	39.000,00
TOTAL	1.089.719,15	31.605,00	2.000,00	331.500,00	1.454.824,15

Respecto de los ingresos previstos en los presupuestos de los Organismos autónomos a liquidar especial trascendencia tienen los precios públicos que vienen gestionando los mismos, que suman para los organismos autónomos de Fundación Deportiva y Arte y Cultura, 1.089.719,15 €. A partir del momento en que tenga eficacia el acuerdo de disolución deberán ser gestionados por el Ayuntamiento, y que por tanto se ingresarán en las cuentas bancadas del Ayuntamiento. Para enjugar el incremento de coste podrían modificarse las ordenanzas reguladoras de dichos precios públicos.

Por lo que respecta, a la subvención prevista en el Organismo Autónomo Local Marbella Solidaria, nada se incorpora al expediente sobre los efectos que sobre la misma tiene la disolución, pero en cualquier caso será necesaria la comunicación al organismo concedente y analizar los efectos de la disolución si esta se produce como es previsible antes del 31 de diciembre de 2016.

SEGUNDO.- Se deberá incorporar al Presupuesto del Ayuntamiento de los derechos y obligaciones reconocidas pendientes de cobro y pago. A este respecto, sirva los informes emitidos con ocasión de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015 de los diferentes organismos autónomos, en relación a los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago, ya que la situación respecto de las incidencias detectadas no ha variado.

Los saldos señalados así como el resto de saldos de derechos y obligaciones pendientes de pago que, a fecha de efectos de disolución, se puedan producir deberán traspasarse a titularidad municipal. No obstante, a los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se recomienda la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo antes del 31 de diciembre del presente.

A este respecto, se suscribe por esta Intervención el informe del Sr. Secretario General del Pleno, de 9 de octubre de 2015, especialmente lo señalado por el mismo en el subapartado c) *En materia de contabilidad*, dentro del apartado referente a los Aspectos concretos de la disolución.

De acuerdo con la Intervención General de la Administración del Estado, en Consulta 7/1995, de 1 de julio, en relación a la contabilización de la disolución de organismo autónomo, señala que éstos cerrarán su contabilidad del ejercicio de acuerdo con la normativa contable vigente, sin que dicho cierre presente particularidad alguna en relación con el de ejercicios anteriores.

En el caso de que existan bienes adscritos en los Organismo Autónomos deberá registrarse, con carácter previo a las operaciones de fin de ejercicio, la reincorporación de dichos bienes al Ayuntamiento. Una vez realizada esta operación, el asiento de cierre reflejará el patrimonio propio de cada uno los Organismos. En la contabilidad del Ayuntamiento se registrará el alta de los bienes adscritos en la forma que establece la normativa contable.

La incorporación del patrimonio de los Organismos extinguidos a la contabilidad del Ayuntamiento supondrá trasladar las cuentas de los asientos de cierre de la contabilidad de cada uno de los Organismos, con las siguientes particularidades:

- Cuentas de Resultados: Estas cuentas no aparecerán en los asientos de incorporación; su importe aumentará o reducirá, en función de su saldo, el de la cuenta 100 "Patrimonio" en la que quedarán integradas.

- Aavales prestados por el Ayuntamiento a favor de los Organismos Autónomos: Las cuentas de orden representativas de estas operaciones que figuren en los asientos de cierre de los Organismos, no aparecerán en los asientos de incorporación. Se deberán cancelar las cuentas representativas de los aavales otorgados por el Ayuntamiento a sus Organismos extinguidos.

La incorporación del patrimonio disuelto a la contabilidad municipal se efectuará con fecha 31 de diciembre, antes de registrar las operaciones de fin de ejercicio.

Una vez sentada la incorporación del patrimonio de los Organismos Autónomos disueltos en la contabilidad del Ayuntamiento, podrán ponerse de manifiesto débitos y créditos recíprocos produciéndose lo que el artículo 1.156 del Código Civil EDL 1889/1, al enumerar las causas de extinción de las obligaciones, denomina "confusión de los derechos de acreedor y deudor".

TERCERO.- En relación a la incidencia del expediente sobre la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del Ayuntamiento para el ejercicio 2016, dado que se encuentran dichos organismos en el perímetro de consolidación de la Corporación local, y el incremento del coste para este ejercicio estaba previsto en el presupuesto inicial el cual cumplía los requisitos de estabilidad presupuestaria y endeudamiento, según informe de esta intervención, 8 de febrero de 2016, podemos señalar que cumple con los requisitos de estabilidad presupuestaria y endeudamiento. En relación a la regla del gasto, si bien no es preceptivo informar en este momento de ejecución sobre el mismo, pongo en este momento el inciso en lo que ya se ha informado, con ocasión de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015, el pasado 20 de abril, por este funcionario "Los datos de liquidación de 2015 arrojan un gasto computable para determinar el Límite de Regla de Gasto a utilizar en 2016 menor al previsto, de acuerdo con los datos de estimación de ejecución que se consideraron en la elaboración y aprobación del presupuesto, por lo que en 2016 deberán adoptarse las medidas necesarias para reconducir la ejecución de manera que la liquidación de 2016 cumpla con el objetivo de Regla de Gasto, o será preceptiva la aprobación de una Plan Económico-financiero en virtud de establecido en el artículo 21 LOEPSF". Para los sucesivos ejercicios tendrá que preverse la consignación presupuestaria y se cumplan los criterios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, incluida regla del gasto. Partiendo de una estabilidad presupuestaria para el ejercicio 2016 en fase de aprobación de 21.560.274,70 €, el incremento de coste en los sucesivos ejercicios de 1.394.827,80 € anuales, si no se reducen por vía de ordenanzas fiscales sustancialmente los ingresos, no va a conllevar a una situación de necesidad de financiación en términos de estabilidad presupuestaria. Al no acudirse en la modificación de la forma de gestión del servicio público al endeudamiento, por tanto, éste no se verá afectado.

CUARTO.- Todos los bienes municipales que fueron adscritos a los diferentes Organismos autónomos para el cumplimiento de sus fines y la correcta prestación del servicio, revertirán al patrimonio municipal, así como todos aquellos que haya adquirido por cualquier título legítimo, y los recursos y derechos que pueda disponer en el momento de su disolución.

QUINTO.- Todas las cuentas bancarias a nombre de los organismos autónomos, serán canceladas incorporando los correspondientes saldos a la caja municipal con efectos a 31 de diciembre de 2016.

Por todo lo anterior, se informa en relación a los expedientes relacionados con la disolución de los organismos autónomos: OAL Arte y Cultura, OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales, OAL Fundación Deportiva Municipal, OAL Marbella Solidaria, OAL Servicios Operativos y OAL Limpieza Marbella:

- Que no consta en el expediente que se cumplan los condicionamientos que para los diferentes grupos de trabajadores establecen sendos informes jurídicos del Sr. Secretario, de 9 y 21 de octubre de 2015.
- Que no se acredita la mejora en la eficiencia y economía que justifique el cambio de forma de gestión de los servicios públicos.
- Que existe crédito suficiente en el presupuesto 2016 para la aprobación del acuerdo, y deberá de consignarse el crédito necesario en los sucesivos presupuestos correspondiente a los próximos cuatro años. Si bien el acuerdo debería condicionarse a la existencia de los créditos necesarios en los respectivos presupuestos.
- Que se realizará la incorporación de los derechos y obligaciones de los organismos autónomos al Ayuntamiento a 31 de diciembre del presente, debiéndose realizar por los servicios económicos de los organismos, representados en el OAL de Coordinación de Entidades públicas, las operaciones de depuración de saldos puestos de manifiesto por la Intervención con ocasión de la liquidación de los presupuestos de los mismos correspondiente al ejercicio 2015, antes de dicha fecha.
- Que para el ejercicio 2016, se informa favorablemente desde el punto de vista de la estabilidad presupuestaria y endeudamiento, debiéndose adoptar medidas para reconducir la ejecución de manera que la liquidación del ejercicio 2016 cumpla con el objetivo de la regla del gasto.

Este es mi informe que emito, salvo mejor opinión en derecho, en Marbella el 17 de mayo de 2016.”

Se procede a la votación de la URGENCIA que SE APRUEBA por unanimidad.

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV y una del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta siguiente:

PRIMERO: Aprobar inicialmente la disolución del Organismo Autónomo Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella, así como la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el pacto alcanzado con la representación de los trabajadores y que se incluye en el expediente.

SEGUNDO: A los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se mantendrá la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo, en su caso.

TERCERO: Publicar en el Boletín Oficial correspondiente la presente resolución y abrir plazo de audiencia a los interesados por un plazo de treinta días desde la fecha de publicación para la presentación de posibles reclamaciones y sugerencias,

que en caso de ausencia, se entenderá elevado a definitivo el expediente sin más trámites.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto e informa que por acuerdo de Junta de Portavoces se aglutinan los puntos **2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16 y 2.17.**

Toma la palabra el **Sr. Porcuna Romero** y dice:

“Sí, muchísimas gracias. Bueno, pues lo primero que tenemos que decir es que por fin ¿no? Parece que este ya es el primer paso, el primer paso hacia la disolución de los OALES, que es una historia que es ya muy larga. Es una promesa que se hizo en 2007 y se incumplió, que se hizo en 2011 y se incumplió, que llega a 2015 antes de las elecciones, se lo voy a reiterar, por parte del anterior Equipo de Gobierno, y bueno, lo había incumplido. Afortunadamente hay un nuevo Equipo de Gobierno, y ese Equipo de Gobierno, yo veo hoy que en este Pleno hay mucha expectación. No, no está respondiendo a expectativas como ocurría antes sino expectación, porque hoy se da el primer paso.

Ese primer paso dentro del primer año de Gobierno significa que la disolución de las OALES, hoy a exterminar, el inicio de ese procedimiento, llevará la integración de un importante número de trabajadores que hasta ahora venían desarrollando su actividad dentro del Ayuntamiento de Marbella, pero en unas condiciones diferentes a las que tenían otros trabajadores. Se planteó que esto era de justicia, efectivamente, y se planteó como un compromiso. Ha habido negociaciones con buena voluntad por las ambas partes. Ha habido debate, ha habido entendimiento, ha habido acuerdo, y ahora estamos en un momento adecuado. El momento adecuado de poder decir por fin, por fin empezamos el proceso.

El proceso empieza por la disolución de las OALES. Posteriormente habrá una publicación, habrá un periodo, un mes para poder contestar las alegaciones, la presentación de alegaciones, se contestarán lo más rápido posible. Y ya definitivamente llegaremos a otro pleno, al pleno definitivo donde se aprobará la integración. Este es el principio del camino, y tenemos que todos congratularnos de que se ha llegado hasta el principio del camino gracias a la buena voluntad, por una parte de los trabajadores que han sido pacientes, enormemente pacientes a lo largo de ocho años de promesas que no se cumplían, y por parte del Equipo de Gobierno que no ha aplazado esa integración usándola electoralmente sino con el acuerdo de todos y que parte de los partidos de la oposición también, se ha determinado que si hay una promesa, hay una situación de injusticia, haya que solucionarla, y en eso estamos. Y este primer paso debería, debiera contar con el apoyo absoluto de todos los grupos, debiera contar con la ayuda absoluta de todos los grupos. Debíamos evitar que nadie plantease ningún problema, ninguna disquisición que impidiese que llegase a buen puerto, porque esto va en beneficio de la ciudad, va en beneficio de los trabajadores municipales, va en beneficio del desarrollo de Marbella. Porque esa integración, que es de justicia, esa equiparación conlleva también una mayor eficacia en el servicio, conlleva también que habrá una mayor efectividad en el reparto del trabajo, en el reparto de las cargas, que evitaremos

problemas de organización interna como ahora se daba con la existencia de estas OALES. Y en todo esto todos debemos estar de acuerdo.

Yo lo que pido desde aquí, ya se que una parte importante de los miembros de, de esta Corporación lo apoya, es que hubiese un apoyo unánime con el que podamos mostrar que por fin llegamos al final de este larguísimo camino. Muchísimas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Núñez Vidal** y dice:

“Durante años no, no se ha cumplido algo que es de justicia básica. Y es que a igual trabajo, igual salario e igual convenio. Hoy, pues como ha dicho el Sr. Porcuna, se empieza a poner fin a esta travesía por el desierto. Y estoy casi seguro que vendrá el Partido Popular con su “mantra”, diciendo pues que esto ha sido gracias a su gran gestión durante estos ocho años. Pero lo cierto es que durante estos ocho años, lo que nosotros vemos es que ha habido ninguneo y promesas continuas que casualmente coincidían con periodos electorales. Y lo cierto es que esto viene a hacerse realidad después de que hayan salido del Gobierno.

Pero tampoco este año es que haya sido un año que haya sido un camino de rosas. Ha habido, lo que, lo que llama el Equipo de Gobierno, negociaciones que, que también se podría llamar marear la perdiz porque se ha creado, se ha creado incertidumbre entre los trabajadores y trabajadoras, y entendemos que ha faltado comunicación. Entendemos que se tenían que haber integrado desde el primer momento a los representantes sindicales en la negociación. Lo contrario era fomentar la confrontación entre trabajadores y trabajadoras, que podría pensarse en el lema de “a río revuelto, ganancia de pescadores”. Por eso nosotros manifestamos que vamos a seguir reivindicando una serie de cuestiones que quedan pendientes. Queda pendiente que lógicamente, que el Sr. Alcalde cumpla su promesa, y conforme la situación económica o conforme se vayan derogando esas leyes neoliberales absurdas que tenemos en España, lo vaya permitiendo, se vaya acortando el periodo establecido de dos años de equiparación laboral, y que se haga una revisión anual para ver en qué medida se puede ir acortando ese periodo.

Vamos a seguir reivindicando que se aborde en el plazo lo más corto posible, la consolidación de estos trabajadores y trabajadoras para que puedan desarrollar bien su carrera en la Administración pública.

Y finalmente no nos queda más que felicitar a los verdaderos protagonistas, a los trabajadores y las trabajadoras que han sido víctimas de un agravio que hoy pues empezamos a poner fin.

Nos hubiera gustado, y lo hemos solicitado así, que hubieran podido intervenir como, como era de recibo, en este Pleno, representantes de los trabajadores y escuchar de mano de los protagonistas en primera mano, pues cómo han vivido este proceso, pero por diversas circunstancias parece que no ha podido ser.

Por supuesto, nuestro voto como no puede ser de otra manera, será favorable. Muchas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. García Ruiz** y dice:

“Buenos días. Bueno, en primer lugar el Grupo Popular, lo que va a manifestar es que abiertamente vamos a apoyar esta propuesta. Que es un momento muy importante para todos los trabajadores de los seis OALES que van en esta propuesta. Yo

desde aquí considero que es un momento histórico, y lo que toca ahora es felicitar a todos los trabajadores, a los 950 trabajadores que ahora mismo han pasado la travesía del desierto, es verdad, han tenido mucha paciencia porque es una cuestión de justicia. Y estos 950 trabajadores, que hay que recordar que son de Limpieza, de Servicios Operativos, de Marbella Solidaria, de Coordinación, de Fundación Deportiva, y me falta creo, Arte y Cultura, por supuesto. Gracias Carmen. Tengo que decir que hay que felicitarlos.

Por lo tanto, para ustedes y para sus familias, muchas felicidades a todos por el inicio de este expediente de disolución de los OALES que va a significar algo muy importante, que es la integración de estos trabajadores en la estructura de este Ayuntamiento. Pero quiero decir algo más. También hay que darles las gracias a los representantes sindicales. Y hay que darles las gracias porque es una cuestión de justicia, porque han hecho un ejercicio de responsabilidad durante estos ocho años pasados. ¿Saben lo que han hecho? Han hecho fundamentalmente, en primer lugar, cuando se disolvió el Ayuntamiento de Marbella, lo que han hecho fue, primero luchar por la estabilidad de los puestos de trabajo que en ese momento estaban en peligro. En segundo lugar, por mejorar las condiciones de esos trabajadores. Y en tercer lugar, desde el primer día, hablar de la integración.

¿Y saben por qué considero que hay que felicitarlos y decirles que han sido muy honestos y muy responsables? Pues fundamentalmente, porque han entendido que en determinados momentos, este Ayuntamiento, durante los últimos ocho años, no han podido, no ha podido realizarse este proceso, y ellos lo han entendido. Y por supuesto han sufrido malos momentos y sin sabores, incluso la falta de reconocimiento por parte de sus compañeros. Y yo creo que hay que reconocérselo.

Y tengo que decir una cosa Sr. Porcuna, en segundo lugar. Tiene usted mala memoria, sólo nos ha contado la historia final, no ha contado la parte final del cuento, no nos ha contado la parte inicial. ¿Ustedes se acuerdan que en el año 2007 hubo una asamblea de trabajadores antes de las Elecciones donde se garantizaba la estabilidad de los puestos de trabajo? ¿Saben ustedes quién faltó a esa reunión? El candidato del Partido Socialista, el Sr. Paulino Plata. ¿Dónde han estado ustedes, señores del Partido Socialista durante estos ocho años? Yo quiero decir que Ángeles Muñoz, desde el minuto uno de hace ocho años, garantizó la estabilidad. Y después, la integración no ha podido llegar por supuesto porque ha habido malos momentos en este Ayuntamiento, y hay que contarlos. Hemos tenido una situación caótica a nivel financiero y a nivel, también podemos decir laboral. Y eso lo han entendido los sindicatos y los trabajadores.

Y por lo tanto yo les quiero decir que muchas gracias, y que por supuesto nosotros vamos a apoyar sin ningún tipo de duda cualquier negociación que se realicen con ustedes. Muchas gracias”.

(Se oyen aplausos)

Sr. Alcalde:

“ He dicho inicialmente que nadie de los asistentes puede aplaudir. Y bueno, si aplaudía cualquiera, que hubieran sido a los de los OALES.”

Toma la palabra el **Sr. Porcuna Romero** y dice:

“Sí, muchísimas gracias. Estoy, no, no quiero romper este momento porque evidentemente es un momento de felicitación. Lo que pasa es que cuando se ha hablado de ejercicio de responsabilidad y se ha dicho, Ángeles Muñoz estaba allí, sí, pero luego se le olvidó. Estaba allí y se le olvidó en el 2007, en 2008, en 2009, en 2010, en 2011, en 2012, en 2013, en 2014 y en 2015. Se le olvidó, se le olvidó. ¿Por qué? ¡Uy!, un olvido tonto, 950 trabajadores, claro, no los vería. A lo mejor es que como iba del coche al despacho, del despacho al coche y a la casa, pues a lo mejor no los veía. Estaban ahí y sus representantes sindicales estaban ahí, y sus representantes sindicales estaban ahí. Y ha habido que debatir, y decidir, y negociar. Las cosas no se hacen porque sí, se hacen con buena voluntad por todas las partes. Por una parte, el anterior Equipo de Gobierno faltó a la buena voluntad. Hubo una promesa pero no buena voluntad.

Y entonces, ahora cuando se pide se, se habla de esa responsabilidad, claro. Fueron responsables, lo que no encontraron fue reflejo enfrente. Y al no encontrar reflejo pues no se produjo el inicio de esta integración. Ahora sí, ahora se va a producir. Ahora ya no son promesas, ahora ya no son presencias en las reuniones. Estaba, claro que estaba. Y firmó, claro que firmó. Y dijo que lo iba a hacer, lo que pasa es que no lo dice, y han pasado ocho años. Y ahora, afortunadamente se hace.

Con lo cual vamos a dejar, vamos a evitar ese tipo de enfrentamiento, vamos a ir en la línea de mejorar su situación, en la línea de que la integración sea lo más fácil posible. En la línea de ver si se pueden conseguir mejoras durante este tiempo en un montón de cosas. Y por supuesto, si ya cambian la ley a nivel nacional porque haya un cambio de Gobierno Nacional, pues mire usted, a lo mejor es hasta más fácil hacerlo, yo eso ya no lo sé. Como hay elecciones, cada uno ya que vote lo que quiera en función de sus propios objetivos y de su ideología.

Con lo cual. Por mi parte agradecerle que estén ustedes de acuerdo en apoyar esto. Voy, vamos a, a borrar una parte de nuestra memoria y decir, y no entrar en ese debate. Y lo que vamos a hacer es, entre todos, como usted ya lo ha hecho, felicitar a los trabajadores de las OALES. Y entendemos que estas felicitaciones, es porque es un acto de justicia que se hace en el Ayuntamiento de Marbella después de ocho años, pero se hace. Muchísimas gracias”.

El Sr. Alcalde procede a la votación e indica que no puede ni debe haber ningún tipo de posicionamiento por parte de los asistentes.

Durante el debate del asunto se ausentan los Sres. Romero Moreno y Díaz Molina siendo las 11,00h y se incorporan a las 11,01h y 11,05h respectivamente.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la disolución del Organismo Autónomo Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella, así como la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el pacto alcanzado con la representación de los trabajadores y que se incluye en el expediente.

SEGUNDO.- A los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se mantendrá la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo, en su caso.

TERCERO.- Publicar en el Boletín Oficial correspondiente la presente resolución y abrir plazo de audiencia a los interesados por un plazo de treinta días desde la fecha de publicación para la presentación de posibles reclamaciones y sugerencias, que en caso de ausencia, se entenderá elevado a definitivo el expediente sin más trámites.

2.13.- PROPUESTA DEL SR. ALCALDE CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO MARBELLA SOLIDARIA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ 4. MOCIONES DE URGENCIA DE LOS GRUPOS MUNICIPALES.

Se incluyen en el Orden del Día, por razones de urgencia, previamente declarada los asuntos que a continuación se relacionan. Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Secretario General, ni por la Intervención, dado que han sido presentados una vez realizada la correspondiente convocatoria de la presente Sesión, salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

4.3. DICTAMEN EMITIDO POR LA COMISIÓN PLENARIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR CELEBRADA EL DÍA 20 DE MAYO DE 2016, RELATIVO A MOCIÓN QUE PRESENTA EL SR. ALCALDE CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO MARBELLA SOLIDARIA.

Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“PROPUESTA QUE PRESENTA EL ALCALDE-PRESIDENTE AL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO MARBELLA SOLIDARIA.

Visto el artículo 45 de los Estatutos del Organismo Autónomo Local Marbella Solidaria *“El Organismo Autónomo podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la Administración del Ayuntamiento o en otro organismo público”*.

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación, y un redimensionamiento del sector público local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento llevará a cabo la disolución de los Organismos Autónomos de él dependientes.

Desde el Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento se han llevado a cabo negociaciones con el fin de alcanzar un acuerdo sobre las condiciones generales de la integración de los trabajadores del Organismo Autónomo en la estructura de la Administración General de la Corporación.

Por lo expuesto, esta Presidencia eleva al Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella lo siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

1.- Aprobar el inicio del expediente de disolución del Organismo Autónomo Marbella Solidaria.”

Se transcribe a continuación la diferente documentación obrante en el expediente.

Providencia del Alcalde-Presidente para la disolución de los Oales y su integración posterior en el Ayuntamiento de Marbella de 28 de septiembre de 2015:

“PROVIDENCIA DE LA ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA PARA INICIAR LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMO AUTONOMO LOCAL DE COORDINACION DE ENTIDADES PUBLICAS DE MARBELLA, FUNDACIÓN DEPORTIVA DE MARBELLA, SERVICIOS OPERATIVOS, MARBELLA SOLIDARIA, ARTE Y CULTURA, CENTRO MUNICIPAL PARA LA FORMACION Y ORIENTACIÓN LABORAL, LIMPIEZA MARBELLA.

Considerando:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en octubre de 2008 el pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayto. de Marbella”. Este Plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, el tiempo que garantiza la estabilidad presupuestaria la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

Considerando:

Que como consecuencia de la aplicación del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayto. de Marbella del año 2008, se creó la actual estructura organizativa del Ayto. de Marbella, que está compuesta por los siguientes Organismos Autónomos; OAL de Servicios Auxiliares; OAL de Formación y Orientación Laboral; OAL de Marbella Solidaria; OAL Fundación Deportiva de Marbella; OAL de Limpieza Marbella; OAL de Servicios Operativos; OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella; OAL de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

Considerando:

Que la Ley 27/2013. De 27 de diciembre, de racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y un redimensionamiento del Sector Público Local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayto. de Marbella, llevará a cabo la disolución de todos los OALES.

Considerando:

Previamente a la disolución propuesta. Desde el área de R.R.H.H. del Excmo. Ayto. de Marbella se ha llevado a cabo una negociación denominada “Plataforma Negociadora de los OALES y Sociedades Mercantiles del Ayto. de Marbella”, con el fin de alcanzar un acuerdo sobre condiciones generales de la integración de los trabajadores de los Organismos Autónomos en la estructura de la Administración General de la Corporación. Dicho Acuerdo, tras ser ratificado por todas las asambleas de trabajadores de los organismos implicados, fue firmado en fecha de 15 de Abril de 2015, y en el que se plasma la voluntad del equipo de gobierno garantizar la estabilidad laboral y desarrollo profesional de todos los trabajadores de los OALES y Sociedad Municipal.

Considerando

Que en la Junta de Gobierno Local de 21 de Abril de 2015 se acordó, entre otros, << *Iniciar el procedimiento de disolución de los Organismos Autónomos Locales de Servicios Operativos, Limpieza,*

Coordinación de Entidades Públicas y, Formación y Orientación Laboral, Marbella Solidaria, Fundación Deportiva de Marbella y OAL de Arte y Cultura, el cual deberá estar concluido, según acuerdo, el 31 d Diciembre de 2015>>, así como, << ordenar la realización de cuantos trámites e informes sean necesarios para la citada disolución>>.

Por todo ello,

Resuelvo

Primero.- Iniciar todos aquellos trámites necesarios para la disolución de los Organismos Autónomos Locales de Servicios Operativos, Centro Municipal para la Formación y el Empleo, Limpieza Marbella, Arte y Cultura, Marbella Solidaria, Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella y Fundación Deportiva de Marbella, así como el procedimiento para la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Excmo. Ayto. de Marbella.

Segundo.- Dar conocimiento de la presente providencia a la Secretaría General del Pleno, así como la Intervención General del Ayuntamiento de Marbella para que emitan informe.”

Acuerdo de integración de 15 de abril de 2015 firmado entre el Ayuntamiento de Marbella y los diferentes representantes de las Secciones Sindicales:

“ACUERDO SOBRE LAS CONDICIONES DE INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CORPORACIÓN.”

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en octubre de 2008 el Pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”. Este plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la Institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, el tiempo que garantizaba la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del citado Plan de Ordenación de Recursos Humanos, la actual estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella está compuesta por los siguientes Organismos Autónomos: O. A. L. Servicios Auxiliares; O. A. L. de Servicios Operativos; O. A. L. de Limpieza; O. A. L. de Coordinación; O. A. L. de Formación y Empleo; O. A. L. de Marbella Solidaria; O. A. L. de Deportes y O. A. L. de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

CONSIDERANDO:

Que la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y un redimensionamiento del sector público local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento de Marbella estudia la posibilidad de disolver todos los OALES de él dependientes.

REUNIDOS

De una parte, los representantes del Gobierno de la Corporación, y de otra los representantes designados por los Comités de Empresa de cada uno de los Organismos Autónomos Locales dependientes del Ayuntamiento de Marbella, e integrados en la denominada “Plataforma Negociadora de los OALES de Marbella”

Ambas partes, considerando la voluntad del Ayuntamiento de Marbella de disolver los Organismos Autónomos de él dependientes, y con el fin de establecer las condiciones en las que se producirá la integración de los trabajadores en la estructura del mismo, adoptan el siguiente,

ACUERDO

PRIMERO.- Los trabajadores dependientes de los Organismos Autónomos que se disuelvan como consecuencia del desarrollo de la segunda fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos de Marbella se integrarán en la estructura administrativa del propio Ayuntamiento, garantizándose la estabilidad en el puesto de trabajo, así como la antigüedad que tuvieran reconocida en el OAL de procedencia.

SEGUNDO.- La integración prevista en el acuerdo PRIMERO se producirá con efectos desde el día 1 de enero de 2016.

TERCERO.- A los trabajadores que como consecuencia de este proceso se integren en la estructura del Ayuntamiento les será de aplicación el convenio colectivo y acuerdos vigentes en el mismo.

CUARTO.- Tras el proceso de integración, se producirá una equiparación retributiva en partes iguales con las categorías equivalentes del Ayuntamiento, alcanzando la equiparación total como fecha límite el 1 de enero de 2020. Del mismo modo, en aquellos casos en los que la retribución del trabajador sea superior a la correspondiente por el Ayuntamiento, se creará un Complemento Personal Transitorio (C. P. T.), que absorberá las sucesivas subidas hasta la equiparación real.

QUINTO.- La equiparación de categorías se producirá a las plazas del Ayuntamiento conforme al contenido del trabajo realmente desarrollado, con independencia de la denominación del puesto de origen, y en todo caso respetando los criterios de equivalencia utilizados con motivo de las integraciones de trabajadores en el Ayuntamiento resultado de la primera fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos. A tal efecto, se constituirá una comisión paritaria integrada por tres representantes del Ayuntamiento, y tres representantes designados por la parte social, para el análisis y propuesta de equivalencias.

SEXTO.- A efectos de proceder a la integración, se llevarán a cabo durante 2015 los siguientes instrumentos de gestión de personal:

- La estructura de cada organismo autónomo disuelto dará lugar a la creación de un servicio con las mismas funciones y cometidos, dependiente del Área funcional a la cual estuviera adscrito el O. A. L., o en su caso, a la integración en un servicio preexistente.

- Los servicios creados tras la integración de aquellos organismos autónomos con un régimen de horarios y organización del servicio diferente del general del Ayuntamiento, dispondrán de una Instrucción Específica de Servicio que recogerá tales singularidades, dentro del marco del Convenio Colectivo del Ayuntamiento. Dicha instrucción se aprobará por el órgano competente tras el análisis que realizara una Comisión paritaria por OAL integrado por 3 representantes del Ayuntamiento y 3 designados por la parte social.

SEPTIMO.- Los procesos de consolidación a los que habrá de someterse el personal afectado para su integración en el Ayuntamiento se realizarán garantizando que las pruebas que en su caso deban realizarse guardan una relación directa con el puesto de trabajo desarrollado, valorándose, siempre que la legislación lo permita, la experiencia en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

A tal fin, y para propiciar la consolidación del personal afectado, el Ayuntamiento llevará a cabo planes de formación específicos.

OCTAVO.- Para la representación de los trabajadores de los OAAA objeto de integración y durante el plazo de 1 año desde el momento de la integración, o hasta que se desarrollen las correspondientes elecciones parciales al Comité de Empresa, el sindicato mayoritario de cada OAL dispondrá del crédito correspondiente a 1 delegado sindical.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA

Subrogación

Al objeto de contribuir y garantizar el principio de estabilidad en el empleo a todos los trabajadores pertenecientes a las empresas municipales, estos se consideran adscritos al servicio correspondiente, y por tanto, el cambio de la forma de gestión del servicio público en cuestión, cualquiera que sea su causa, no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiera adquirido el cedente.

La corporación se compromete en su carácter municipal, así como en su condición de heredero universal en todos los derechos y obligaciones con respecto a los trabajadores/as del mismo en caso de disolución, extinción o pérdida del carácter municipal o de administrador del mismo.

Del mismo modo, y con el objetivo de mejorar la eficiencia en el cumplimiento de los fines de las sociedades municipales, así como mejorar las condiciones retributivas de los trabajadores de las mismas, se establecerán a partir del 1 de enero de 2016 en cada una de ellas programas de productividad vinculados a la consecución de objetivos, en el marco de lo dispuesto en el Art. 20. siete de la Ley 30/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA

Buena fe

Todas las actuaciones resultado de los acuerdos alcanzados en el presente acuerdo se llevarán a cabo atendiendo al principio de buena fe negociado entre las partes.

En Marbella a 15 de abril de 2015

Ángeles Muñoz Uriol; Carlos Rubio Basabe; M^a Victoria Martín-Lomeña Guerrero; Carolina Ortiz Fernández; Mónica Caballero Sánchez; Cristóbal Andrades Márquez; Antonio García López; Enrique Gutiérrez Fernández; Eloy Casanova Navarro; José M. Cuevas Barranquero; Asier López Fernández; M. Ángeles Cano Sánchez; Juan Cabello Pérez; Juan J. Gómez Aranda; Iban Moncholi Villalba; Manuel Gálvez Mate; Cristóbal Ortega Díaz”

Acuerdo específico de integración firmado el 21 de enero de 2016 entre representantes del Ayuntamiento de Marbella y representantes de las diferentes secciones sindicales:

INSTRUCCIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS CONDICIONES DE INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL OAL DE MARBELLA SOLIDARIA EN LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE EXMO AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

En ejecución del acuerdo de Integración firmado el día 15 de abril de 2015, y suscrito por la Corporación, Comités de Empresa y Delegados de Personal de los Organismos Autónomos Dependientes del Ayuntamiento, en la estructura de la administración general de esta entidad, se acordó lo siguiente:

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en Octubre de 2008, el Pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”. Este plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, al tiempo que garantizaba la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del citado Plan de Ordenación de Recursos Humanos, la actual estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella está compuesta por los siguientes Organismo Autónomos: OAL Servicios Auxiliares, OAL de Servicios Operativos, OAL de Limpieza Marbella, OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella, OAL de Marbella Solidaria, OAL Fundación Deportiva de Marbella y OAL Centro Municipal para la Formación y Orientación Laboral, OAL de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

CONSIDERANDO:

Que la ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y redimensionamiento del Sector Público Local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento de Marbella va a proceder a disolver los Organismos Autónomos enumerados e integrar a su personal en la estructura del Ayuntamiento de Marbella.

CONSIDERANDO:

Que el pasado 15 de Abril de 2015 se suscribió con la plataforma de representación sindical de los Organismos Autónomos Locales enumerados en el segundo considerando de este documento, el “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella en la estructura de la administración general de la corporación”.

REUNIDOS

De una parte, los representantes del Gobierno de la Corporación, y de otra el Comité de Empresa de OAL Marbella Solidaria, se han reunido con el fin de establecer las condiciones específicas de integración de los trabajadores del OAL de Marbella Solidaria en la estructura del Ayuntamiento de Marbella, teniendo como referencia en Convenio Colectivo vigente para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella, acordando lo siguiente con respecto a las materias que a continuación se relacionan:

1. RETRIBUCIONES

- a. Se procede a un proceso de equiparación retributiva conforme al punto cuarto del “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella”, de 15 de abril de 2015.
 - b. De tal forma que las tablas salariales aplicables al personal que se integra comprenderán el importe previsto en el OAL más el importe de las cantidades correspondientes al ejercicio 2016 destinadas para la equiparación retributiva con efectos desde el día 1 de enero de 2016. Se adjunta tabla salarial a presente documento.
 - c. Estas retribuciones experimentarán cada año los incrementos pactados hasta la total equiparación a 1 de enero de 2020.
 - d. Del mismo modo, en aquellos casos en los que la retribución del trabajador sea superior a la correspondiente por el Ayuntamiento, se creará un complemento personal transitorio (CPT) que absorberá las sucesivas subidas hasta la equiparación real.
2. **PAGAS EXTRAORDINARIAS**
- a. Las pagas extraordinarias se calcularán y harán efectivas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y demás normas de aplicación en la esfera local.
3. **EQUIPARACION CATEGORIAS**
- a. La equiparación de categorías se ha procedido respetando los criterios de equivalencia utilizados con motivo de las integraciones de trabajadores en el Ayuntamiento resultado de la primera fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos y según la tabla que se adjunta.
4. **APLICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA**
- a. Para las materias no recogidas en este documento el personal del OAL Marbella Solidaria que se integra en el Ayuntamiento les será de aplicación el “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella en la estructura de la administración general de la corporación”, de fecha 15 de abril de 2015 y el Convenio Colectivo vigente para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella.
5. **BUENA FE**
- a. Todas las actuaciones resultado de los acuerdos alcanzados en el presente acuerdo se llevarán a cabo atendiendo al principio de buena fe negociado entre las partes

En Marbella, a 21 de enero de 2016

José Bernal Gutiérrez; Francisco Javier Porcuna Romero; Miguel Díaz Becerra; Rafael Piña Troyano; Manuel Osorio Lozano; María Victoria Morales Ruiz; Daniel Pérez Moreno; Carolina Ortiz Fernández (CCOO); José Luis Morillas Lastra (CCOO); José Miguel Cuevas Barranquero (CCOO); Francisco Melchor García Puyol (CCOO)

ANEXO NÚMERO 1

Actas de las reuniones mantenidas con el OAL de Marbella Solidaria para integración en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

ANEXO NÚMERO 2

Comunicaciones, notas y propuestas aportadas al presente proceso de negociación.

ANEXO NÚMERO 3

Tablas Salariales y Equivalencias.”

Certificado emitido por el Sr. Jefe de Unidad, D. Javier Granados de 17 de septiembre de 2015:

“Por la presente, se hace constar que:

El personal activo a la fecha en el Organismo Autónomo Marbella Solidaria, es de 27 trabajadores fijos y 6 indefinidos, de los cuales 4 están en situación de suspensión del contrato de trabajo, según detalle siguiente:

Cod.Empl.	Apellidos y Nombre	Cod.Inc.	Descripción	F.Inicio	F.Fin	Días
10005	Benisty Benchimol, Meyer Salomón	I50	It.Comun	08/01/2015		254

10014	Márquez Caballero, Rafael	I50	It.Comun	06/04/2015		166
10019	Otal Gallardo, Maria Rosario	I50	It.Comun	14/09/2015		5
10021	Pérez Segovia, Maria Carmen	I50	It.Comun	10/09/2015		9

En, Marbella a 17 de septiembre de 2015

OAL Coordinación Entidades
Publicas Municipales de Marbella
El Jefe de Unidad
Fdo.: Fco. Javier Granados Marín”

Certificado emitido por el Departamento de Inventario de Bienes de fecha 9 de octubre de 2015:

“DON ANTONIO RAMÓN RUEDA CARMONA, Secretario General del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella:

Consultado el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, aprobado inicialmente a efectos del 13/02/2015 mediante acuerdo del Pleno de fecha 27/02/2015, punto 2.2 del orden del día, y en base a la información suministrada por el empleado público del Servicio de Inventario Municipal, que rubrica al margen del presente, y conforme al artículo 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

CERTIFICO:

Que, analizado el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Municipio, en relación al **Organismo Autónomo Local “Marbella Solidaria”**, constan incorporados al mismo los bienes pertenecientes a dicho OAL, aprobados por el Ayuntamiento Pleno el 27/02/2015, punto 2.2 del orden del día, sin que conste desde dicha fecha que se produjese incorporación o baja alguna.

Y para que así conste, salvo error u omisión, y sólo a los efectos de fe pública, expido el presente de orden y con el VºBº del Sr. Alcalde, en Marbella a 09 de octubre de 2015.”

Informe emitido por el Jefe de Negociado Nóminas y Seguridad Social de fecha 15 de octubre de 2015:

INFORME DE COSTES SALARIALES Y SEGURIDAD SOCIAL

En relación con la Nota Interior remitida por el Asesor Responsable de Personal de fecha 13/10/2015, por la que solicita el coste salarial y de Seguridad Social que pudiera derivarse de la integración del personal adscrito a los Organismos Autónomos Locales existentes en este Ayuntamiento, en cálculos reales de comparación una vez aplicado el Convenio Colectivo del personal municipal actualmente en vigor, en lo que se refiere a las retribuciones asignadas a los distintos puestos de trabajo que resulten equivalentes, se Informa que una vez efectuados los cálculos han resultado los siguientes costes salariales y de Seguridad Social estimados para el ejercicio 2016:

	Ejercicio 2016					
	Salario Mensual	S Social Mensual	Total Coste Mensual	Salario Anual	S Social Anual	Total Coste Anual
OAL MARBELLA SOLIDARIA	7.123,89 €	2.564,60 €	9.688,49 €	85.486,68 €	30.775,20 €	116.261,88 €
OAL FORMACION Y ORIENTACION	393,73 €	141,74 €	535,47 €	4.724,76 €	1.700,88 €	6.425,64 €
OAL SERVICIOS OPERATIVOS	34.864,29 €	12.551,14 €	47.415,43 €	418.371,48 €	150.613,68 €	568.985,16 €
OAL LIMPIEZA MARBELLA	23.071,61 €	8.305,78 €	31.377,39 €	276.859,32 €	99.669,36 €	376.528,68 €

OAL ARTE Y CULTURA	16.527,85 €	5.950,03 €	22.477,88 €	198.334,20 €	71.400,36 €	269.734,56 €
OAL FUNDACION DEPORTIVA	1.706,75 €	614,43 €	2.321,18 €	20.481,00 €	7.373,16 €	27.854,16 €
OAL COORDINACION	2.173,00 €	782,28 €	2.955,28 €	26.076,00 €	9.387,36 €	35.463,36 €

85.861,12 €	30.910,00 €	116.771,12 €	1.030.333,44 €	370.920,00 €	1.401.253,44 €
-------------	-------------	--------------	----------------	--------------	----------------

Marbella, a 15 de octubre de 2015,
El Jefe del Negociado de Nominas y Seguridad Social,
Fdo: Miguel Ángel Calvillo Olivera”

Informe emitido por Jefe de Unidad del OAL Marbella Solidaria el 2 de Febrero de 2016:

**“INFORME DE EFICACIA Y EFICIENCIA SOBRE LA INTEGRACIÓN DEL OAL
MARBELLA SOLIDARIA EN EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.**

Uno de los ejes fundamentales que ha motivado la aprobación de la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, ha sido la reducción del tamaño del Sector Público Local, actuación esta que se ha orientado en la reforma que contiene su articulado, en dos direcciones:

- por una parte se trata de **frenar el crecimiento exponencial de entes instrumentales creados por los entes locales**, ya que el sobredimensionamiento del Sector Instrumental Local se puso de manifiesto en el Informe del Tribunal de Cuentas del Sector Publico del ejercicio 2009, que solicitaba medidas de obligado cumplimiento para dificultar la creación de entidades, cuestión que se hace frente con las limitaciones que se recogen el art 85 LRBRL para su creación.
- por otro lado, y como parte de la justificación de un proceso de ahorro y recortes presupuestarios que permitan al Estado Español superar las limitaciones impuestas por la UE, se establece la **desaparición de algunos de los existentes**, sino se cumplen determinadas condiciones en relación con su estabilidad presupuestaria o su capacidad económica, y determinadas medidas en relación con los órganos de dirección de los subsistentes.

No obstante, el limitado alcance de estas medidas debe hacer que las entidades locales analicen de forma permanente el modo en el que están prestando sus servicios y cuales prestan, para realizar las actuaciones con más eficacia y eficiencia. Se trata de buscar la estabilidad financiera manteniendo un nivel de calidad en la prestación de los servicios, de lograr más con menos, sin llegar a la conclusión de que el cumplimiento de las medidas de reestructuración es un objetivo en sí mismo que ofrece una garantía de prestaciones satisfactorias.

En este sentido, definiendo los principios de eficacia y eficiencia, se pronuncia igualmente el Tribunal Supremo en sus sentencias de **nº 2535-10, 2538-10, 2287-11.:**

*“La **eficacia** como principio supone que la organización y la función administrativa deben estar diseñadas y concebidas para garantizar la obtención de los objetivos, fines y metas propuestos y asignados por el propio ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligado a la planificación y a la evaluación o rendición de cuentas (artículo 11, párrafo 2º, de la Constitución Política). La **eficiencia**, implica obtener los mejores resultados con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros.”*

Y en dos muy reseñadas con los números **7532-04, 14421-04:**

*“La **eficacia** como principio supone que las organización y función administrativa deben estar diseñadas y concebidas para garantizar la obtención de los objetivos, fines y metas propuestos y asignados por el propio ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligado a la planificación y a la evaluación o rendición de cuentas (artículo 11, párrafo 2º, de la Constitución Política). La **eficiencia**, implica obtener los mejores resultados con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros. La simplicidad demanda que las estructuras administrativas y sus competencias sean de fácil comprensión y entendimiento, sin procedimientos alambicados que retarden la satisfacción de los intereses públicos empeñados. Por su parte, la celeridad obliga a las administraciones públicas cumplir con sus objetivos y fines de satisfacción de los intereses públicos, a través de los diversos mecanismos, de la forma más expedita, rápida y acertada posible para evitar retardos indebidos. Este conjunto de principios le impone exigencias, responsabilidades y deberes permanentes a todos los entes públicos que no pueden declinar de forma transitoria o singular.”*

La ley 27/2013, va mas allá de los Principios de Eficacia y Eficiencia, convirtiéndose en un instrumento jurídico al servicio de los nuevos <<Principios de Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera>> los cuales persiguen:

- Clarificar las competencias locales. Evitar duplicidades haciendo tangible la máxima “Una administración una competencia”.
- Racionalizar la estructura organizativa.
- Garantizar un control financiero y presupuestario más riguroso.
- Favorecer la iniciativa privada.

En cumplimiento de lo expresado anteriormente la integración de los OALES del Excmo. Ayuntamiento de Marbella supondrán el cumplimiento de lo exigido por la Ley 27/2013, ya que se eliminaran duplicidades, se racionalizará la estructura organizativa con un mayor aprovechamiento de los recursos humanos, tecnológicos, materiales y económicos, se garantizará un control financiero más riguroso, haciéndose efectivos los Principios de Eficacia, Eficiencia, Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera.

El OAL de Marbella Solidaria se constituye como Organismo Autónomo Local adscrito a la Alcaldía del Excmo. Ayto. de Marbella, al amparo de lo previsto en la letra b) del aptdo. a) del Art 85 de la Ley 7/1986, de 2 de Abril, de Bases de Régimen Local, dotándose de personalidad jurídica, tesorería y patrimonio propio, así como con autonomía de gestión. Teniendo como finalidad la promoción, la organización y gestión de las políticas dirigidas a colectivos socialmente desfavorecidos.

Para el logro de esta finalidad el Organismo Autónomo Local Marbella Solidaria dirigirá su actuación a:

- La mejora de la calidad de vida de aquellas personas y/o colectivos en situación de riesgo de exclusión social.
- La promoción, planificación y desarrollo de estrategias locales.
- La prevención, asistencia, incorporación, cooperación, investigación y educación social.
- La participación en la red comunitaria.
- El apoyo y colaboración con actividades de complementarias de otras administraciones públicas y/o entidades privadas en esta materia.

Por otra parte, en lo referente al régimen jurídico, el OAL de Marbella Solidaria rige por lo dispuesto en este Estatuto y supletoriamente por lo dispuesto por el Art 85 bis de la LRBRL y 42 a 52 de la Ley 6/1997, de 14 de Abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General de Estado (LOFAGE), y en su caso, por la normativa que le resulte de aplicación. Sin perjuicio de su autonomía, actuará bajo la tutela del Ayuntamiento al que corresponde la suprema función directiva y tuitiva del mismo, así como la fiscalización y censura de sus actividades.

En la práctica diaria, se ha constatado que muchos de los usuarios que son atendidos por los técnicos del OAL también son usuarios de la Delegación de Derechos Sociales, ya que Marbella Solidaria presta un servicios sociosanitario el cual tiene por objeto atender a todas las demandas derivadas del consumo de drogas y otras adicciones, desde un modelo de atención integrada, coordinado con la red sanitaria y de servicios sociales, adaptada a las necesidades individuales. Asimismo, esta intervención se articula en torno a distintas fases de tratamiento secuenciadas y paralelas, que van desde la reducción de daños hasta la incorporación social, pasando por la desintoxicación y la deshabituación. También se complementa el seguimiento y la recaída. Esto hace que las demandas asistenciales tengan que realizarse en ámbitos que se comparten o implican a áreas de actuación de la Delegación de Derechos Sociales. En muchos casos los límites de las intervenciones son difusos y provoca problemas de coordinación, comunicación y, en múltiples ocasiones, la intervención de mas técnicos de los necesarios.

El OAL de Marbella Solidaria desde sus inicios se ha adscrito a la Delegación de Derechos Sociales, esto supone que a lo largo de todo este tiempo esas dos estructuras de intervención social hayan estrechado estrategias de actuación que, en algunos casos, ha generado conflictos de competencias entre algunos técnicos. Otros profesionales tales como Aux. Administrativos, Conductores, Mantenimiento,..., han desempeñado funciones tanto en el OAL como en la Delegación.

Por otra parte, la futura Ley de Servicios Sociales, que sustituirá a la vigente desde 1988, introduce como principales novedades la ampliación de derechos; el establecimiento de un catalogo de prestaciones básicas garantizadas, que podrán ser exigibles por la ciudadanía; la creación de la Historia Social y de la Tarjeta Social Digital para cada persona, y la constitución del comité de Ética de los Servicios Sociales de Andalucía.

En relación con los nuevos derechos, la persona usuaria podrá decidir su propia intervención y deberá disponer de un profesional de referencia que garantice el carácter integral y la continuidad de la atención. Este profesional realizará la valoración, el diagnóstico y la prescripción facultativa de las prestaciones y recursos necesarios, además de ayudar a la ciudadanía en la toma de decisiones.

Este nuevo marco legal exigirá a las corporaciones locales adaptar sus recursos para articular un servicio de atención integral, que cubra las necesidades de los ciudadanos de una manera global, abarcando tanto aspectos asistenciales como preventivos. En este escenario, tiene sentido unificar las estructuras del OAL Marbella Solidaria y la delegación de Servicios Sociales en aras de optimizar los recursos, tanto materiales como humanos, que contribuyan a simplificar los procedimientos de funcionamiento y mejorar los canales de comunicación, tanto interprofesionales como con los usuarios.

En definitiva, la integración del OAL Marbella Solidaria en la Delegación de Derechos Sociales contribuirá a mejorar la eficiencia y la eficacia de los servicios sociales prestados por el Ayto. de Marbella.

Lo que informamos a los efectos administrativos oportunos.

En Marbella, a 2 de Febrero de 2016

Fdo: José Martínez Peralta

Jefe de Unidad de Prevención, Cooperación y Educación
OAL Marbella Solidaria”

Informe emitido por el Jefe de Unidad de Personal, D. Javier Granados de aplicación de convenios colectivos de fecha 22 de septiembre de 2015:

“INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE CONVENIOS COLECTIVOS AL PERSONAL DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL MARBELLA SOLIDARIA

Con efecto del 1 de octubre de 2008 se integran, en la estructura existente del Organismo Autónomo Local Marbella Solidaria, trabajadores provenientes de la Sociedad Municipal Gerencia de Obras y Servicios de Marbella, S.L.

En base a los acuerdos de integración de los trabajadores en los Organismos Autónomos y Sociedades, estos mantendrán las condiciones de laborales y les será de aplicación el convenio colectivo de la empresa de origen.

Los trabajadores originarios del OAL meritado se rigen por un acuerdo extractado del convenio del personal laboral del Ayuntamiento de Marbella en relación a “Permisos retribuidos y Vacaciones”

El Jefe de Unidad de Personal

Fdo.: Fco. Javier Granados Marín

OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”

Datos económicos y tablas salariales aplicables de equivalencia con el Convenio Colectivo del Ayuntamiento:
¡Error! Vínculo no válido.

ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL MARBELLA SOLIDARIA RETRIBUCIONES

COD.	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	UNIDAD	PUESTO	RELAC. JURD	GRUPO	NIVEL
10000	NURIA MARIA	ALVAREZ	DIAZ	MARSO6-COMUNICACIÓN SOCIAL, VOLUNTARIADO, VIVIENDAS SOCIALES Y ACCIÓN SOCIAL	10000-TERAPEUTA	LF	A2	20
10001	MARIA GRACIA	ARAGON	CORTES	MARSO6-COMUNICACIÓN SOCIAL, VOLUNTARIADO, VIVIENDAS SOCIALES Y ACCIÓN SOCIAL	10001-TRABAJADOR SOCIAL TERAPEUTA	LF	A2	20
10004	BEATRIZ	BARRERA	VIGO	MARSO5-ASISTENCIA DROGODEPENDENCIAS TRATAMIENTOS AMBULATORIOS DE SAN PEDRO	10004-ENFERMERA TERAPEUTA	LF	A2	20
10005	MEYER SALOMON	BENISTY	BENCHIMOL	MARSO1-PERSONAL DE SERVICIOS	10005-OFICIAL 1º OFICIOS	LINF	AP	14
10006	JULIA	CARRILLO	FERNANDEZ	MARSO2-VIGILANCIA DE LA SALUD	10006-MONITOR/A	LINF	C2	14
10007	FRANCISCO	CASTAÑEDA	CORRALES	MARSO5-ASISTENCIA DROGODEPENDENCIAS TRATAMIENTOS AMBULATORIOS DE SAN PEDRO	10007-PSICOLOGO/A	LF	A1	22
10008	MONTSERRAT PATRICIA	CEBALLOS	GOMEZ	MARSO4-ASISTENCIA DROGODEPENDENCIAS TRATAMIENTOS AMBULATORIOS DE MARBELLA	10008-ENFERMERO/A	LF	A2	20
10009	JOSE MIGUEL	CUEVAS	BARRANQUERO	MARSO2-VIGILANCIA DE LA SALUD	10009-PSICOLOGO/A	LF	A1	22
10010	MARTA CAROLINA	FERNANDEZ	MORENO	MARSO3-PREVENCIÓN, COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIAL	10010-TRABAJADOR SOCIAL	LF	A2	20
10011	FRANCISCO	GARCIA	PUYOL	MARSO4-ASISTENCIA DROGODEPENDENCIAS TRATAMIENTOS AMBULATORIOS DE MARBELLA	10011-AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LINF	C2	14
10014	RAFAEL	MARQUEZ	CABALLERO	MARSO1-PERSONAL DE SERVICIOS	10014-OFICIAL 1º OFICIOS	LINF	AP	14
10015	JOSE	MARTINEZ	PERALTA	MARSO3-PREVENCIÓN, COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIAL	10015-PSICOLOGO/A	LF	A1	22
10016	SILVIA	MORALES	HINOJOSA	MARSO3-PREVENCIÓN, COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIAL	10016-TERAPEUTA	LF	A2	20
10017	ALFONSO	MORENO	CERVERA	MARSO1-PERSONAL DE SERVICIOS	10017-CONDUCTOR MANTENEDOR	LF	AP	12
10018	MIGUEL	MORENO	MORALES	MARSO4-ASISTENCIA DROGODEPENDENCIAS TRATAMIENTOS AMBULATORIOS DE MARBELLA	10018-PSICOLOGO/A	LF	A1	22
10019	MARIA ROSARIO	OTAL	GALLARDO	MARSO4-ASISTENCIA DROGODEPENDENCIAS TRATAMIENTOS AMBULATORIOS DE MARBELLA	10019-PSICOLOGO/A	LF	A1	22
10020	PEDRO JOSE	PADILLA	MARTINEZ	MARSO1-PERSONAL DE SERVICIOS	10020-OFICIAL 2º ADMINISTRATIVO	LINF	C1	16
10021	MARIA CARMEN	PEREZ	SEGOVIA	MARSO4-ASISTENCIA DROGODEPENDENCIAS TRATAMIENTOS AMBULATORIOS DE MARBELLA	10021-TRABAJADOR SOCIAL	LF	A2	20
10023	PILAR	REVILLA	FERNANDEZ	MARSO7-EQUIPO JURÍDICO-	10023-AUXILIAR	LINF	C2	14

				ADMINISTRATIVO	ADMINISTRATIVO			
10025	ANA ISABEL	SANCHEZ	RUIZ	MARSO3-PREVENCIÓN, COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIAL	10025-OFICIAL 2º ADMINISTRATIVO	LF	C1	16
10026	JOSE MANUEL	SANCHEZ	RUIZ	MARSO6-COMUNICACIÓN SOCIAL, VOLUNTARIADO, VIVIENDAS SOCIALES Y ACCIÓN SOCIAL	10026-TERAPEUTA	LF	A2	20
10027	MARTA	SICILIA	SANCHEZ	MARSO7-EQUIPO JURIDICO-ADMINISTRATIVO	10027-ABOGADO/A	LF	A1	22
10028	ANA BELEN	SOLER	MARTIN	MARSO5-ASISTENCIA DROGODEPENDENCIAS TRATAMIENTOS AMBULATORIOS DE SAN PEDRO	10028-ASISTENTE SOCIAL	LF	A2	20
10029	BIBIANA	VIGIL	NAVA	MARSO3-PREVENCIÓN, COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIAL	10029-EDUCADORA	LF	A2	20
8001	ELOY	CASANOVA	NAVARRO	MARSO3-PREVENCIÓN, COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIAL	8001-TRABAJADOR SOCIAL	LF	A2	20
8002	JOSE	DE LA CHICA	CASADO	MARSO3-PREVENCIÓN, COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIAL	8002-TERAPEUTA OCUPACIONAL	LF	A2	20
8003	RAFAEL ANTONIO	FURNIER	LOPEZ	MARSO5-ASISTENCIA DROGODEPENDENCIAS TRATAMIENTOS AMBULATORIOS DE SAN PEDRO	8003-MEDICO	LF	A1	22
8004	MARIA FERNANDA	GOMEZ	VILLAESPESA	MARSO4-ASISTENCIA DROGODEPENDENCIAS TRATAMIENTOS AMBULATORIOS DE MARBELLA	8004-MEDICO	LF	A1	22
8006	SUSANA	PACHECO	MELGAR	MARSO2-VIGILANCIA DE LA SALUD	8006-ENFERMERA TERAPEUTA	LF	A2	20
8007	MANUEL JAVIER	PRETEL	PRETEL	MARSO2-VIGILANCIA DE LA SALUD	8007-MEDICO	LF	A1	22
8008	MARIA CARMEN	RIVAS	MOREU	MARSO3-PREVENCIÓN, COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIAL	8008-TERAPEUTA	LF	A2	20
8009	VANESSA	ROMERO	MATEOS	MARSO3-PREVENCIÓN, COOPERACIÓN Y EDUCACIÓN SOCIAL	8009-TERAPEUTA	LF	A2	20
8011	FRANCISCO JAVIER	OSORIO	PIÑA	MARSO6-COMUNICACIÓN SOCIAL, VOLUNTARIADO, VIVIENDAS SOCIALES Y ACCIÓN SOCIAL	8011-TRABAJADOR SOCIAL	LF	A2	20

GRUPO	NIVEL	FECHA ANTIG	SUELDO BASE	ANTIG	COMPL. ESPECIF	COMPL. PAGAS EXTRAS	EXTRA REGLAM	C.P.T.	COMPL, DESTIN O
A2	20	03/01/2001	935,57 €	135,60 €	542,26 €		178,53 €		304,74 €
A2	20	03/01/2001	935,57 €	135,60 €	542,26 €		178,53 €		304,74 €
A2	20	25/11/2002	935,57 €	135,60 €	549,31 €		178,53 €		304,74 €
AP	14	13/11/2002	559,51 €	144,96 €	509,67 €	112,95 €	117,41 €		257,81 €
C2	14	01/01/2001	570,70 €	101,96 €	472,01 €	153,17 €	112,11 €		305,00 €
A1	22	05/01/2001	1.102,34 €	167,48 €	748,28 €		211,64 €		304,74 €
A2	20	22/01/1998	697,40 €	127,30 €	937,54 €		137,45 €		304,74 €
A1	22	05/02/2001	1.102,34 €	169,44 €	749,46 €		211,96 €		372,01 €
A2	20	03/01/2001	934,86 €	135,60 €	657,64 €		178,41 €		304,74 €
C2	14	08/04/2002	570,70 €	68,12 €	437,15 €	107,02 €	106,47 €		305,00 €
AP	14	03/12/2001	570,70 €	68,12 €	516,95 €	118,12 €	106,47 €		260,05 €
A1	22	24/06/2000	1.102,34 €	169,44 €	971,19 €		211,96 €		967,96 €
A2	20	03/07/2000	935,57 €	135,60 €	542,26 €		178,53 €		304,74 €
AP	12	19/02/1999	520,59 €	127,70 €	483,13 €		108,05 €		282,30 €
A1	22	09/11/1994	1.102,34 €	254,22 €	743,03 €		226,09 €		372,03 €
A1	22	24/06/2000	1.102,34 €	167,48 €	748,28 €		211,64 €		304,74 €
C1	16	01/01/2001	570,70 €	68,12 €	437,15 €	180,11 €	106,47 €	514,74 €	305,00 €
A2	20	01/10/2001	935,57 €	135,60 €	662,66 €		178,53 €		304,74 €
C2	14	09/02/2000	570,70 €	169,50 €	437,15 €	215,40 €	123,37 €	617,54 €	305,00 €
C1	16	17/06/2004	570,70 €	51,09 €	437,15 €	191,53 €	103,63 €	456,19 €	305,00 €

A2	20	03/01/2001	935,57 €	135,60 €	542,26 €		178,53 €		304,74 €
A1	22	07/05/2002	1.102,34 €	169,44 €	748,48 €		211,96 €		372,01 €
A2	20	17/05/2000	935,57 €	135,60 €	657,64 €		178,53 €		306,26 €
A2	20	07/10/2002	935,57 €	135,60 €	661,87 €		178,53 €		304,74 €
A2	20	19/07/2004	935,57 €	101,70 €	540,69 €		172,88 €		304,74 €
A2	20	10/04/2006	935,57 €	67,80 €	546,58 €		167,23 €		304,74 €
A1	22	19/12/2006	1.102,34 €	84,72 €	970,21 €		197,84 €		967,96 €
A1	22	12/05/2003	1.102,34 €	127,08 €	1.009,70 €		204,90 €		967,96 €
A2	20	03/11/2005	935,57 €	101,70 €	546,58 €		172,88 €		304,74 €
A1	22	25/10/2005	1.102,34 €	127,08 €	970,21 €		204,90 €		967,96 €
A2	20	10/06/2006	935,57 €	67,80 €	546,58 €		167,23 €		304,74 €
A2	20	02/01/2004	935,57 €	101,70 €	546,58 €		172,88 €		304,74 €
A2	20	29/12/2003	935,57	101,7	657,64		172,88		304,74

RETRIBUCIONES COMO CONSECUENCIA DEL SERVICIO					
COMPL. PRODUCT. MAYOR RESPONS.	DISPONI BIL.	NOCTUR.	COMPL. ACTIV.	PLUS TRANSP	COMP, DOMIN. Y FESTIV.
427,50 €		53,45 €	85,50 €	38,93 €	61,11 €
		53,45 €	85,50 €	38,93 €	61,11 €
		53,45 €	85,50 €	38,93 €	61,11 €
			42,75 €		
			42,75 €		
427,50 €			85,50 €	38,93 €	61,11 €
			85,50 €	38,93 €	
			85,50 €	38,93 €	
			85,50 €	38,93 €	
			42,75 €		
			42,75 €		
427,50 €			85,50 €	38,93 €	
		53,45 €	85,50 €	38,93 €	61,11 €
	300,00 €		42,75 €	38,93 €	
			85,50 €	38,93 €	
			85,50 €	38,93 €	61,11 €

RETRIBUCION INTEGRA	TIPO CONTRATO	RELACION JURIDICA
2.763,19 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.335,69 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.342,74 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
1.745,06 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.757,70 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
3.147,52 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.328,86 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.729,64 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.335,68 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
1.637,21 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.683,16 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
3.974,82 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.335,69 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
1.903,45 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.822,14 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.720,02 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS

			42,75 €		
			85,50 €	38,93 €	
			42,75 €		
			42,75 €		
		53,45 €	85,50 €	38,93 €	61,11 €
			85,50 €	38,93 €	
			85,50 €	38,93 €	
128,25 €			85,50 €	38,93 €	
		53,45 €	85,50 €	38,93 €	61,11 €
		53,45 €	85,50 €	38,93 €	61,11 €
			85,50 €	38,93 €	
427,50 €			85,50 €	38,93 €	
			85,50 €		
427,50 €			85,50 €	38,93 €	
		53,45 €	85,50 €	38,93 €	61,11 €
		53,45 €	95,00 €	38,93 €	61,11 €
			85,5	38,93	

2.225,04 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.341,53 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.481,41 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.158,04 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.335,69 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.728,66 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.338,03 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.468,99 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.294,57 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.260,91 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
3.447,50 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
3.963,91 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.146,97 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
3.924,42 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.260,91 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.309,96 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.296,96 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS

A continuación se transcribe la resolución nº 35/2009 de Presidencia del OAL Marbella Solidaria de fecha 11 de marzo de 2009, referente a la aplicación del capítulo IV del Convenio Colectivo del Ayuntamiento:

“RESOLUCIÓN PRESIDENCIA

Resolución nº 0035/2009

Por el presente, de conformidad por las competencias que me han sido otorgadas por el artículo 21.1.f. de la Ley 7/1985 de dos de abril y por el artículo 11 de los Estatutos de la O.A.L. de Marbella Solidaria.

HE RESUELTO

PRIMERO: Aprobar la aplicación con carácter provisional, del capítulo IV.- Jornada laboral, vacaciones y licencias del Convenio Colectivo del personal laboral del Excmo. Ayuntamiento de Marbella a los trabajadores del Organismo Autónomo Local Marbella Solidaria a partir de uno de enero de dos mil nueve.

SEGUNDO: Dar cuenta de la presente resolución a los servicios de Secretaría a los efectos legales oportunos

Lo manda y firma la Sra. Prseidentia, en Marbella a 11 mazo 2009

Fdo. María Angeles Muñoz Uriol

Presidenta”

Se incorpora a continuación el Capítulo IV del Convenio Colectivo del Ayuntamiento de Marbella a que hace referencia la resolución anterior:

“CAPÍTULO IV

Jornada laboral, vacaciones y licencias

ARTÍCULO 21. CALENDARIO Y JORNADA LABORAL

a) **CALENDARIO LABORAL.** Será el que la Administración Central, Autonómica y Local determine para Marbella. Será inhábil, a efectos laborales, el día de Santa Rita de Cassia, lo que no afectará a la prestación de los servicios mínimos municipales previa negociación con los representantes legales de los trabajadores, que en su caso lo computaran anualmente.

c) **HORARIO LABORAL.** La jornada laboral será de 35 horas semanales, en jornada continuada 8: 00 a 15: 00 horas y de lunes a viernes, con carácter general, salvo lo Dispuesto en aquellos servicios que cuenten con el correspondiente Reglamento de Régimen Interior, y sin perjuicio de la permanencia del horario actual hasta la elaboración de dicho reglamento, con un descanso de 30 minutos. Durante el periodo comprendido entre el primer día laborable posterior a la feria de San Bernabé y el 21 de septiembre, ambos inclusive, el horario de la jornada laboral será de 08: 30 a 14: 30 horas, salvo lo que se disponga en los reglamentos de régimen interior. A estos efectos los sábados tendrán la consideración de día inhábil.

d) Los trabajadores mayores de 50 años que trabajen a turnos podrán adecuar su jornada, a petición propia y con el informe favorable de la comisión de vigilancia al turno de día. Asimismo los trabajadores que constituyen matrimonio o pareja y trabajen a turnos tendrán opción a prestar su jornada en el mismo turno.

A petición del trabajador se podrá conceder flexibilidad horaria en los términos que determine la legislación aplicable en cada caso.

En las semanas de fiestas locales y semana santa, la jornada laboral se verá reducida en dos horas diarias cada una de ellas, siendo su reparto convenido entre Ayuntamiento y representación de los trabajadores.

Desde el final de la jornada laboral hasta el comienzo de la siguiente deberá mediar un mínimo de 12 horas.

El trabajador/a que con carácter extraordinario deba realizar su jornada en sábado y este sea festivo será compensado en los términos establecidos en el artículo 26. Cuando los días festivos coincidan en sábado, se disfrutará la compensación los días laborales anteriores o posteriores.

Los trabajadores que, por necesidades del servicio, tengan que desempeñar sus funciones en domingos y festivos disfrutarán, como compensación, de un día más de descanso por cada tres domingos o festivos trabajados o parte proporcional, siempre que no perciban o disfruten, por ningún concepto, pluses o cualquier tipo de compensación económica por trabajar en domingos y/o festivos.

El tiempo dedicado de más a la jornada de trabajo y fuera del horario habitual será considerado como hora extraordinaria; si fueran trabajos previstos se considerarán como mayor dedicación.

Los trabajadores/as que presten su servicio en la modalidad de turno partido disfrutarán de 15 días naturales más de vacaciones al año.

c) Los trabajadores realizarán sus tareas con la herramientas precisas y en las debidas condiciones de conservación y mantenimiento, en las instalaciones, dependencias, obras o servicios municipales, a que sean destinados, según las necesidades o prioridades que se establezcan y bajo la dirección, control y supervisión de los empleados municipales que dirijan las referidas obras, dependencias o servicios, que exigirán el rendimiento adecuado que evite absentismo o inhibición en el cumplimiento de las tareas encomendadas, lo que supondría la apertura de expediente disciplinario por falta muy grave. A cuyos efectos se adoptarán las medidas de organización precisas para su efectividad durante la vigencia del presente convenio.

d) Se establece una jornada reducida de 25 o de 30 horas semanales, a la cual podrán acogerse los trabajadores que tengan a su cargo hijos menores de 14 años, cuidado de familiares enfermos o disminuidos, a su cargo. Para la aplicación de esta jornada reducida a los trabajadores que lo soliciten, será necesario el dictamen favorable de la comisión de vigilancia e implicará una reducción proporcional de sus retribuciones. La reincorporación a la jornada normal del que haya disfrutado la jornada reducida será inmediata una vez que el trabajador lo solicite.

ARTÍCULO 22. HORAS EXTRAORDINARIAS

Se entenderá por horas extraordinarias los servicios prestados fuera del turno normal de trabajo, por causas imprevistas y urgentes, que no sean asiduas y cuya ejecución no admita demora para la normal prestación de los servicios mínimos municipales, y con un máximo de 80 horas al año por trabajador/a. Y se prestarán con arreglo a lo dispuesto en la legislación vigente al respecto, debiéndose entregar al trabajador/a justificante diario de las mismas por el encargado del servicio.

En el primer trimestre de cada año, vistas las horas extras realizadas en el anterior, se estudiará por la comisión de vigilancia la necesidad de crear nuevas plazas o puestos de trabajo; siendo a título indicativo el tope de 1.000 horas el que obligue a crear un puesto de trabajo.

Se entenderá por mayor dedicación los trabajos prestados fuera de la jornada habitual que no revistan el carácter de horas extraordinarias y que sean aprobados por la Junta Local de Gobierno. Si con motivo de modificación horaria de la jornada laboral y por el cumplimiento del servicio, el trabajador/a no pudiera desplazarse a su domicilio para comer, se le abonará la indemnización establecida en el artículo 26.9, si e m p re y cuando el período comprendido entre la interrupción de la jornada y su reanudación no fuese superior a 2 horas.

Los representantes de los trabajadores recibirán del Ayuntamiento la información a que tienen derecho según la legislación vigente en la materia.

ARTÍCULO 23. VACACIONES

Con carácter general, las vacaciones anuales retribuidas de los trabajadores, serán de un es natural o de veintitrés días hábiles anuales o de forma proporcional al tiempo de servicios efectivos durante el año, no podrán ser compensadas en metálico ni durante las mismas se podrán realizar horas extraordinarias, turnos dobles o guardias, y se disfrutarán por los trabajadores de forma obligatoria dentro del año natural y hasta el 15 de enero del año siguiente, en periodos mínimos de cinco días hábiles consecutivos con arreglo a la planificación que se efectúe por parte de la dirección de cada departamento. A estos efectos los sábados no serán considerados días hábiles, salvo que en los horarios especiales se establezca otra cosa.

En el supuesto de haber completados los años de antigüedad en la Administración reflejados en el cuadro posterior se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días de vacaciones anuales:

Quince años de servicio: veinticuatro días hábiles.

Veinte años de servicio: veinticinco días hábiles.

Veinticinco años de servicio: veintiséis días hábiles.

Treinta o más años de servicio: veintisiete días hábiles.

Este derecho se hará efectivo a partir del año natural del cumplimiento de la antigüedad referida.

En el caso de baja por maternidad, cuando esta situación coincida con el periodo vacacional, quedará interrumpido el mismo y podrán disfrutarse las vacaciones finalizado el periodo de permiso por maternidad, dentro del año natural o hasta el 15 de enero del año siguiente.

Las vacaciones se disfrutarán preferentemente entre los meses de junio a septiembre, ambos inclusive, compensándose en su defecto con dos días hábiles más por cada período mínimo que no se haya disfrutado en los citados meses. Dichos días deberán solicitarse como días de compensación y se disfrutarán a continuación del período de vacaciones solicitadas, debiéndose solicitar simultáneamente y en el mismo documento ambos permisos.

Antes del final de cada año se confeccionará el calendario de vacaciones por la Jefatura de los distintos servicios, debiéndose oír a la representación legal de los trabajadores. Las vacaciones serán concedidas procurando complacer al trabajador o trabajadora en cuanto a la época de disfrute, debiendo, en cualquier caso, existir acuerdo entre el personal de la misma dependencia. En caso de no existir acuerdo se procederá por sorteo y sirviendo este de partida para que en los sucesivos años se proceda con arreglo al sistema de retroactividad entre los optantes a un mismo período.

Si a un trabajador/a se le modifica el plan de vacaciones que le hubiera correspondido, a instancia del Ayuntamiento y por necesidades del servicio, comunicándose con una antelación inferior a treinta días, tendrá derecho a dos días más de vacaciones por cada diez días no disfrutados conforme al plan previsto. Igual derecho corresponderá al trabajador/a que por necesidades del servicio y a requerimiento del Delegado correspondiente deba interrumpir sus vacaciones, al que, en su caso y previa justificación, se le abonarán los gastos que se le irroguen.

Se disfrutarán 7 días naturales de permiso en Navidad, en dos turnos, correspondiéndole a cada trabajador/a uno de los mismos, previa consulta con la representación legal de los trabajadores.

Aquellos trabajadores que no puedan disfrutar de las reducciones horarias establecidas con motivo de las fiestas locales y semana santa disfrutarán dichas reducciones horarias en otra época del año, de conformidad con lo dispuesto en los Reglamentos de Régimen Interior de cada servicio.

Los trabajadores/as que presten su servicio en la modalidad de 6x4 podrán disfrutar sus vacaciones conforme se determinen en el correspondiente reglamento de régimen interior.

Los trabajadores de aquellos departamentos que cubran servicios permanentes durante todos los días del año disfrutarán, como compensación por festivos, de 15 días hábiles de permiso, si no han sido descansados con anterioridad. En el supuesto que por necesidades del servicio no pudieran disfrutar de la compensación mencionada anteriormente, se les retribuirá según lo dispuesto en el artículo 26 del presente convenio.

Se abonará a trabajadores una bolsa de vacaciones consistente en 308,23 anuales, que serán abonadas en la nómina de septiembre.

El matrimonio en el que ambos sean trabajadores de este Ayuntamiento tendrá preferencia para disfrutar las vacaciones conjuntamente.

Las familias monoparentales tendrán preferencia para disfrutarlas en periodo de vacaciones escolares.

Cuando encontrándose de vacaciones los trabajadores causaran baja médica debida a accidente o enfermedad, superior a tres días, debidamente contrastada por los servicios médicos, tendrán derecho a interrumpir las mismas, pudiendo pro seguir las a partir del alta médica, sin merma alguna de los días a que tuviera derecho siempre que el servicio lo remita o, caso contrario, el trabajador/a podrá disfrutarlas cuando se determine de mutuo acuerdo con el responsable del servicio.

ARTÍCULO 24. LICENCIAS RETRIBUIDAS

a) PERMISOS RETRIBUIDOS:

1.º Matrimonio de trabajador 20 días naturales.

2.º Fallecimiento de familiar de primer o segundo grado del trabajador/a o del cónyuge: 7 días naturales.

En caso de que el fallecido sea el cónyuge y tuviese hijos menores de edad o disminuidos, la licencia será de 15 días naturales.

3.º Fallecimiento de familiar de hasta tercer grado del trabajador/a o su cónyuge 3 días naturales.

4.º Se concederán permisos de 3 días hábiles por el nacimiento, acogida o adopción de un hijo del trabajador (1 día más cuando sea fuera de la provincia). Nacimiento de nieto del trabajador 1 día hábil.

5.º Deberes públicos de carácter inexcusable: el tiempo indispensable.

6.º Enfermedad de familiar hasta 2.º grado inclusive:

Grave 7 días naturales.

Muy grave 10 días naturales, ampliados según necesidad y cuantas veces sea necesario con justificación médica.

En caso de enfermedad o accidente leve o moderado, y si es precisa intervención quirúrgica, se concederán dos días naturales, incluido el de la operación, ampliables según prescripción facultativa.

El Ayuntamiento considerará las sugerencias que puedan presentarles los representantes legales de los trabajadores en el caso que por una enfermedad grave de un familiar del trabajador/a o del cónyuge, en primer grado de consanguinidad y por prescripción médica, deban ir acompañados a consulta o a tratamiento médico.

7.º Matrimonio de hermanos, padres e hijos del trabajador/a o de su cónyuge, 1 día natural en la fecha de la celebración y 3 días naturales si es fuera de la provincia.

A aquellos trabajadores que por prestar sus servicios en régimen de turnos tengan dificultad para asistir a algún evento familiar en primer grado (comuniones, bautizos, o similares en otras religiones o cultos) se les concederá el día necesario.

8.º El tiempo que fuese necesario al año, en los casos que se relacionan con las actividades profesionales de un trabajador/a: congresos, mesas redondas, cursillos, etc., o por estudios relacionados con la profesión, debiéndose solicitar en este último caso, a la Delegación de Personal con una antelación de diez días.

9. Exámenes académicos: 1 día por examen, si es en la provincia de Málaga y 2 si es obligatoriamente fuera de ella, no pudiendo acumularse aquellos exámenes que se celebren el mismo día.

10. Traslados de domicilio: 3 días naturales, y 1 día más si es desde fuera del municipio.

Los permisos regulados en los párrafos precedentes serán concedidos por la Delegación de Personal; simplemente será necesario el preaviso del trabajador/a con dos días de antelación de ser posible. En cualquier caso es necesario que se justifique.

11. La Corporación concederá permisos retribuidos a aquellos trabajadores que participen en actividades deportivas de alto nivel en su condición de deportistas o delegados de las mismas, que se incluyan en los calendarios oficiales federativos, o bien pruebas en las que representen a un colectivo profesional del Ayuntamiento, de forma que se facilite a estos su participación en concentraciones, encuentros, expediciones, etc., siempre y cuando el trabajador/a justifique dicha participación.

Igualmente el Ayuntamiento concederá 5 días de permiso retribuidos a lo largo del año, por asuntos propios, debiendo comunicarse por escrito con una antelación mínima de 5 días hábiles, salvo supuestos urgentes o excepcionales, entendiéndose su silencio como estimatorio. En los servicios que se prestan durante 24 horas se concederán dos guardias por asuntos propios. Este permiso podrá disfrutarse hasta el mes de enero del año siguiente, con los requisitos señalados anteriormente y siempre que no haya podido ser disfrutado con anterioridad por necesidades del servicio.

Se concederá por el jefe de servicio o trabajador que desempeñe tal función el tiempo necesario para la gestión de los asuntos personales que no puedan realizarse fuera de la jornada de trabajo no pudiendo exceder de un día.

LICENCIAS POR MATERNIDAD, PATERNIDAD O ADOPCIÓN:

1.º Los trabajadores tendrán derecho a un periodo de licencia de 21 semanas de duración por alumbramiento, adopción o acogimiento de un menor de hasta 10 años, distribuidos a opción de los interesados y de forma continuada.

Con la oportuna justificación el Ayuntamiento concederá licencia especial a aquellos trabajadores que realicen una adopción internacional por el tiempo necesario e imprescindible, siempre y cuando necesariamente tengan que desplazarse al exterior.

En el supuesto de parto, adopción o acogimiento múltiple, el periodo de licencia será de 2 semanas más de duración por cada uno de estos nuevos miembros de la familia a partir del segundo, igualmente en concepto de mejora.

Los supuestos no contemplados en los apartados anteriores se regirán por lo establecido en la Ley 39/1999 y concordantes.

2.º Asimismo, tendrá derecho a una pausa de una hora de trabajo que podrá dividir en dos fracciones, cuando la destine a la lactancia de su hijo menor de doce meses, pudiéndose sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal en una hora con la misma finalidad.

3.º Adecuación de puesto de trabajo a la mujer embarazada. Se adecuará a la gestante al lugar de trabajo idóneo o compatible con su situación, sin que ello pueda suponer perjuicio en su salario o categoría laboral.

Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para

la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto con prescripción médico-facultativa, previo aviso al Departamento de Personal y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

ARTÍCULO 25. LICENCIAS SIN SUELDOS Y EXCEDENCIAS

Las licencias por asuntos propios, con reserva de plaza, pero sin percibo de haberes, por plazo mínimo de un año y máximo de dos, se concederán, siempre que se soliciten con un mes de antelación al cese o a la reincorporación. En materia de excedencia, se estará a lo dispuesto en la normativa vigente de la Función Pública. Asimismo, en concepto de asuntos propios y sin retribución alguna, podrán concederse licencias por tiempo inferior a un año, cuya duración acumulada no podrá en ningún caso exceder de seis meses cada dos años.

En los supuestos anteriores, el Ayuntamiento hará efectiva la cuota empresarial a la Seguridad Social durante los tres primeros meses; será objeto de estudio por la comisión de vigilancia la cotización del cuarto al sexto mes ambos inclusive, sin que exista obligación de cotizar a partir del sexto mes por parte del Ayuntamiento.”

Informe del Sr. Secretario General del Pleno referente a disolución del Organismo Autónomo Local “Marbella Solidaria” dependiente del Ayuntamiento de Marbella de fecha 9 de octubre de 2015 y adenda al mencionado informe sobre aspectos del personal referido a la disolución de los Organismos Autónomos Locales dependientes del Ayuntamiento de Marbella de fecha 21 de octubre de 2015:

“INFORME JURÍDICO

ASUNTO: DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL “MARBELLA SOLIDARIA” DEPENDIENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

El presente informe se emite con carácter preceptivo u obligatorio por este Secretario en virtud a lo establecido en el art. 54-1 y 2 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art 122-5 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

Por parte del Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marbella se solicita que se inicie la tramitación necesaria para la disolución de Organismo Autónomo Local “MARBELLA SOLIDARIA”, dependiente de esta entidad Local, recabando informes de esta Secretaria General y de la Intervención Municipal.

Dado que el Dictamen a emitir por este Secretario General es preceptivo con fundamento en la normativa referida, se procede a informar obligatoriamente lo solicitado respecto de la legalidad aplicable y adecuación de lo pedido a la misma.

ANTECEDENTES

Los Organismos Autónomos Locales -OAL- se configuran en la legislación como una forma de gestión directa de servicios municipales; es decir, como un ente instrumental dependiente de la Corporación, pero con personalidad jurídica propia, para la prestación de servicios y realización de actividades de la competencia de la Entidad matriz.

El municipio puede promover actividades y prestar servicios dentro del ámbito de las competencias municipales recogidas en el art. 25 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Dichos servicios pueden ser gestionados, entre otras modalidades, de forma directa a través de un Organismo Autónomo Local, sujeto al régimen jurídico estrictamente administrativo, y dotado de personalidad jurídica propia y de autonomía financiera, aunque sometido a la tutela de la Entidad Local que lo crea.

El apartado 2 del artículo 85 de la Ley de Bases del Régimen Local (LRBL), queda redactado como sigue:

“2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

- F) Gestión Directa.
- G) Gestión por la propia entidad local
- H) Organismo Autónomo local
- I) Entidad pública empresarial local.
- J) Sociedad Mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.”

Esta redacción es fruto de lo preceptuado en la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).

La LRSAL proclama los siguientes objetivos en su exposición de motivos:

- 5. Clarificación de las competencias municipales para evitar duplicidades de forma que se haga valer el principio “una administración una competencia”. Afirma que la Ley de Bases de Régimen Local de 1985 genera complejidad, desconcierto, difumina responsabilidad, y, sobre todo, incide en el gasto, las haciendas, la consolidación fiscal y sostenibilidad financiera del título 149.1.14 de la Constitución Española.
- 6. Racionalización de la estructura organizativa de la administración Local de acuerdo con los principios de eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera. En particular, revisión del conjunto de las entidades instrumentales del Sector Público Local, sus órganos de gobierno y de las retribuciones del personal al servicio de las Corporación Locales.
- 7. Un control financiero y presupuestario más riguroso.
- 8. Favorecer la iniciativa privada.

El Ayuntamiento de Marbella mediante acuerdo del Pleno de la Comisión Gestora en sesión celebrada el 23 de mayo de 2007 adoptó el acuerdo de crear el Organismo Autónomo Local “MARBELLA SOLIDARIA”, publicándose definitivamente sus estatutos en el BOP de Málaga nº 155, de 9 de agosto de 2007. Posteriormente, sus estatutos fueron modificados por acuerdo del Pleno de la Corporación en sesión del día 29 de enero de 2010 y publicados en el BOP de Málaga nº 146, de 30 de julio de 2010.

Los cometidos del OAL de “MARBELLA SOLIDARIA” consisten, entre otros, en la mejora de la calidad de vida de colectivos en riesgo de exclusión social así como en la prevención, asistencia, en materias de educación social y en general en actividades de colaboración con la Delegación de Bienestar Social del Ayuntamiento de Marbella.

La petición Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marbella por la que inicia la tramitación necesaria para la disolución del Organismo Autónomo Local de “MARBELLA SOLIDARIA”, dependiente de esta Entidad Local, se incardina en los parámetros de la citada LRSAL.

CONCEPTOS GENERALES Y LEGISLACIÓN.

Como normativa aplicable a esta materia en el ámbito de Andalucía ha de citarse la siguiente:

- Arts. 85.2b) y 85 bis.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Arts. 85 a 88 del Decreto de 17 de Junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
- Arts. 10, 26-2, 33 y 37 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía (LAULA)
- Arts. 45 y 46 de los Estatutos del OAL “MARBELLA SOLIDARIA” de Marbella.

Ley 5/2010, de 11 de Junio, de Autonomía Local de Andalucía en el art. 10 referido al ejercicio y titularidad de las competencias locales nos dice que “para el ejercicio de sus competencias, la prestación

de servicios y el desarrollo de iniciativas económicas, los municipios podrán asociarse entre sí o con otras entidades locales, administraciones públicas o privadas sin ánimo de lucro, delegar o encomendar el ejercicio de competencias y utilizar cuantas formas de gestión directa o indirecta de servicios permitan las leyes, sin que en ningún caso se vean afectadas ni la titularidad de las competencias ni las garantías de los ciudadanos,” añadiendo el art 26.2 sobre servicios locales de interés general que “las entidades locales, actuando de forma individual o asociada, tienen plena libertad para constituir, regular, modificar y suprimir los servicios locales de interés general de su competencia, de acuerdo con la Ley y derecho Europeo”.

Por su parte el art. 33 de la misma Ley al hacer referencia a las *modalidades de prestación en régimen de servicios público expresa:*

4. *Los servicios públicos locales pueden gestionarse de forma directa, por la propia entidad, o de forma indirecta, mediante modalidades contractuales de colaboración.*
5. *Tiene la consideración de gestión propia o directa la prestación de servicios públicos que las entidades locales desarrollen por si o través de sus entes vinculados o dependientes.*
6. *La gestión propia o directa por la entidad local puede revestir las siguientes modalidades: b) Agencia Pública Administrativa Local”.*

Finalmente, el art. 37 sobre disposiciones comunes a las agencias locales establece que:

3. La creación, modificación, fusión y supresión de las agencias públicas administrativas locales, de las agencias públicas empresariales locales y de las agencias especiales corresponderá al pleno de la entidad local, que deberá aprobar sus estatutos.
4. Los Estatutos de las agencias locales habrán de ser aprobados y publicados previamente a la entrada en funcionamiento efectivo e incluirán como contenido mínimo su denominación, funciones y competencias, con expresa indicación de las potestades que tengan atribuidas y determinación de los máximos órganos de dirección del organismo”.

El art 85 bis. 1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local (LRBRL) se limita a señalar que la gestión directa de los servicios de la competencia local mediante las formas de Organismos Autónomos Locales y de entidades públicas empresariales locales se regirán, respectivamente, por lo dispuesto en los art. 45 a 52 y 53 a 60 de la Ley 6/1997, de 14 de Abril, (EC 1683/1997), sobre Organización y funcionamiento de la Administración General del Estado (LOFAGE), en cuanto les resulte de aplicación, con algunas especialidades: su creación, modificación, refundición y supresión corresponderá al Pleno de la entidad local, quien aprobará sus estatutos. Añadiendo en su apartado 3 que los estatutos deberán ser aprobados y publicados con carácter previo a la entrada en funcionamiento efectivo del organismo público correspondiente, pero nada dice del procedimiento de disolución. Por su parte, el art 88.2 del Reglamento de Servicios de las corporaciones Locales (RS), aprobado por Decreto de 17 de Junio de 1955, dispone únicamente que, al sustituirse la institución, la corporación le sucederá universalmente.

Los Estatutos reguladores del OAL de “MARBELLA SOLIDARIA” determinan sobre esta materia lo siguiente:

- A.- “Artículo 45. Disolución. El Organismo Autónomo Local podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Ayuntamiento en Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la administración del Ayuntamiento o en otro organismo público.”
- B.-“Artículo 46. Sucesión. Al disolverse el Organismo Autónomo Local, el Ayuntamiento le sucederá universalmente, debiendo instruir para tal supuesto las cuentas de liquidación correspondientes.

Al igual que la creación del organismo autónomo es competencia del Pleno del Ayuntamiento al que pertenece, también requerirá acuerdo del Pleno de la Corporación su disolución. Entre otros preceptos podemos apoyarnos en el art. 123.1.K) LRBRL, al determinar que corresponde a la Corporación “la aprobación de las formas de gestión de los servicios”, o el art. 85 bis 1 a) señalado, que determina que corresponde a la Corporación la creación, modificación y supresión de los Organismos Autónomos. Expresamente la ST del TSJ País Vasco de 12 de Febrero de 2009 declara que la competencia para el establecimiento y, por tanto, para la modificación y supresión del estatuto jurídico de un servicio público

de la competencia municipal directamente gestionado, mediante una organización autónoma, viene atribuida al Ayuntamiento en Pleno.

En cuanto al procedimiento, como hemos visto, el citado art. 85 bis, en su apartado 3 en lo que se refiere a su constitución señala que los estatutos deberán ser aprobados y publicados antes de la entrada en funcionamiento del organismo autónomo, pero nada dice en el caso de disolución. Por tanto, a tenor de la regulación vigente, dado que el *Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales* no regula nada sobre el procedimiento de constitución o disolución, entendemos que bastaría un acuerdo del Pleno de la Corporación por mayoría simple, -ya que la absoluta no se exige expresamente en ningún artículo, y en concreto en el art 85 bis de reciente redacción, y sí que sería conveniente (aunque realmente no deduce de ningún precepto) proceder a la publicación del acuerdo con carácter previo a la disolución efectiva, por si existiese algún tercero afectado que pudiera presentar reclamaciones.

Sin embargo, la opinión de este funcionario es mas garantista y fundamentada en el principio del “contrarius actus”. El *principio del contrarius actus o principio de la correlación* significa que la obligación puede extinguirse mediante un procedimiento inverso a su constitución. El Jurisconsulto PAULO (D. 50, 17,100) lo expresa muy bien cuando afirma que “*cualquiera que sean los modos con que nos obligamos, nos liberamos por los mismos actos contrarios*”, porque si fue adquirida la obligación en forma solemne y esta la *Contrarius actus* (“*Ferre Quibus quumque modis abligamur isdem in contrarium actis liberamur*”, es decir, que de la misma forma que nos obligamos nos liberamos).

Los profesores LLiset Borrell, y Lopez Pellicer opinan en la obra “Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales” que <<dado el carácter reglamentario de los estatutos consideramos que esta aprobación requerirá los mismos requisitos que las Ordenanzas Locales (art. 49 LRBRL)>>. Este es sin duda un procedimiento que requerirá los requisitos del citado artículo y que serían:

4. Aprobación inicial por el Pleno por mayoría simple.
5. Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
6. Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo de aprobación definitiva por el Pleno. En caso de ausencia de reclamaciones el expediente se entenderá elevado a definitivo sin más trámites y se procederá a la publicación definitiva del acuerdo de publicación en Boletín Oficial correspondiente y en el Tablón de anuncios.

ANÁLISIS SOBRE ASPECTOS CONCRETOS DE LA DISOLUCIÓN

El art. 88.2 RSCL establece que “al disolverse la institución”, la corporación le sucederá universalmente”.

Por ello, se entiende como requisito inexcusable, de cumplimiento preceptivo y obligatorio, que antes de adoptar el respectivo acuerdo, para la extinción del OAL se doten los créditos presupuestarios necesarios en el Presupuesto del Ayuntamiento, que permitan financiar todas las obligaciones económicas que deba asumir el ente local matriz (personal, contratos vigentes, etc.).

Entre las materias más destacables de la extinción del Organismo Autónomo Local, podemos señalar:

e) En materia de personal

El régimen jurídico aplicable al personal funcionario será la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público –EBEP-, mientras que al personal laboral resultará de aplicación, en los términos concretados en el propio EBEP, la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como los preceptos del mencionado Estatuto que así lo dispongan. Habría que distinguir, a estos efectos, la clasificación y procedencia de cada trabajador del Organismo Autónomo Local.

Así, el régimen administrativo de los funcionarios de carrera, personal laboral, fijo o indefinido, del Ayuntamiento, que fueron adscritos al Organismo, se puede asimilar a la situación de servicios activo en la entidad matriz (Ayuntamiento), debiendo respetar los derechos que tuviesen consolidados con reflejo en la normativa general y convenio colectivo en vigor de dicho Organismo.

El personal funcionario, laboral fijo o indefinido no procedente del Ayuntamiento Matriz, que ha sido creado *ex novo*, al servicio del OAL, procederá su incorporación a la plantilla municipal, siempre que existan plazas vacantes dotadas presupuestariamente. Respecto del personal laboral temporal, la extinción del organismo, supone la terminación de su relación laboral, si este tuviera fecha de vencimiento posterior.

En el acuerdo plenario de disolución deberá figurar como Anexo nº I la relación nominativa de todo el personal al servicio del OAL con expresión de su situación laboral, retribuciones y demás extremos relacionados con su plantilla y relación de puestos de trabajo.

f) En materia de contratación.

El Ayuntamiento al suceder a título universal en los derechos y obligaciones, derivado de las relaciones jurídicas contractuales de la Administración Institucional extinguida del art. 88.2 RSCL, deberá habilitar los créditos presupuestarios necesarios, para atender los compromisos futuros de las mismas, salvo si concurriese causa legal o contractual de extinción de los contratos o convenios vigentes.

g) En materia de contabilidad.

Una vez adoptado el acuerdo de disolución, se procederá a llevar a efecto la misma, integrando la contabilidad del Organismo dentro de la del Ayuntamiento. Una vez realizado el acuerdo de disolución se procederá a llevar a cabo su ejecución, siendo una de sus manifestaciones el integrar la contabilidad del Organismo dentro de la del Ayuntamiento de Marbella. A estos efectos, si se quiere poner expresamente algo en el acuerdo de disolución puede hacerse, pero la sola adopción del acuerdo ya implicaría que a partir del momento de la disolución solo existiría una persona jurídica y no dos y que, por tanto, la contabilidad del Organismo Autónomo debería integrarse en la contabilidad del Ayuntamiento. A estos efectos, consideramos que, para realizar estas labores de consolidación de la contabilidad del Organismo Autónomo Local, es conveniente seguir las siguientes actuaciones:

1º. Fijar como fecha de efectos de la disolución la de 31 de Diciembre, coincidente con el cierre de la contabilidad tanto del Ayuntamiento como la del Organismo Autónomo Local, realizando la consolidación con efectos a 1 de Enero.

2º. Es conveniente que el Organismo Autónomo Local, antes del cierre, proceda al pago material de todas las obligaciones pendientes de pago y, si es posible, a la cobranza de los derechos liquidados pendientes de cobro.

3º. A 1 de Enero se producirá la consolidación contable que básicamente consiste en lo siguiente:

- Se extingue la adscripción o cesión de bienes que el Ayuntamiento hubiere realizado a favor del Organismo Autónomo Local, realizando los asientos contables consecuencia de dicha extinción.
- Si el Organismo Autónomo tuviera activos fijos en propiedad, estos pasaran al Ayuntamiento, contabilizándose con su amortización acumulada.
- Previa redacción del acta de Arqueo, los saldos en las cuentas corrientes existentes en las entidades financieras y de caja, del Organismo Autónomo se transferirán al Ayuntamiento, cancelándose las cuentas financieras del OAL.
- Se procederá a la liquidación de obligaciones pendientes de pago y los derechos pendientes de cobro del Organismo Autónomo al 31 de Diciembre.
- Se traspasaran los saldos deudores y acreedores de los conceptos no presupuestarios al 31 de Diciembre, a la contabilidad del Ayuntamiento.
- Por último, los créditos y débitos existentes entre Ayuntamiento y el Organismo Autónomo, se extinguirán por confusión, al coincidir en una misma persona la naturaleza de acreedor y deudor, con las anotaciones contables correspondientes.

h) En materia de patrimonial a inventario de bienes.

En lo relativo a los bienes es el Ayuntamiento el heredero o sucesor universal de los bienes y derechos de propiedad del OAL. En este caso y según certificación expedida por este funcionario, con fecha de 9 de octubre de 2015, se hace constar que los bienes y derechos pertenecientes a este Organismo

son los relacionados en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Corporación, aprobado por acuerdo plenario de 27 de febrero de 2015, sin que hasta la fecha figuren altas o bajas.

CONCLUSIÓN.-

Visto el expediente y documentación complementaria para la disolución del Organismo Autónomo Local “MARBELLA SOLIDARIA” dependiente del Ayuntamiento de Marbella, este funcionario lo informa favorablemente en los términos expresados anteriormente.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en derecho.
En Marbella, a 9 de octubre de 2015”

“INFORME JURÍDICO

ASUNTO: ASPECTOS SOBRE PERSONAL REFERIDO A LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS LOCALES DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

Con fecha 9 de octubre se emitieron por este funcionario siete informes similares referidos a la propuesta de disolución de los Organismos Autónomos Locales siguientes:

- **Limpieza de Marbella**
- **Centro Municipal para la Formación y el Empleo**
- **Arte y Cultura**
- **Fundación Deportiva Municipal de Marbella**
- **Marbella Solidaria**
- **Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella**
- **Servicios Operativos de Marbella**

En dichos informes, y en materia referida al personal, se parte de la premisa formulada por el Equipo de Gobierno de que se integre en la plantilla municipal la totalidad del personal que componen las plantillas de personal de los siete Organismos Autónomos citados, y en este sentido, se han emitido los informes de referencia.

Por el Servicio de Personal se solicita adenda a dichos informes referida a la integración del personal de dichos Organismos Autónomos en la Plantilla Municipal, con especial referencia a los supuestos de contratos indefinidos, temporales y situaciones de incapacidad temporal o inactivos.

Dada la idéntica redacción que los estatutos de los Organismos Autónomos mencionados acogían en materia de personal, los siete informes jurídicos que se emitieron con fecha 9 de octubre contenían un apartado similar del siguiente tenor:

“a) En materia de personal

El régimen jurídico aplicable al personal funcionario será la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público –EBEP-, mientras que al personal laboral resultará de aplicación, en los términos concretados en el propio EBEP, la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como los preceptos del mencionado Estatuto que así lo dispongan. Habría que distinguir, a estos efectos, la clasificación y procedencia de cada trabajador del Organismo Autónomo Local.

Así, el régimen administrativo de los funcionarios de carrera, personal laboral, fijo o indefinido, del Ayuntamiento, que fueron adscritos al Organismo, se puede asimilar a la situación de servicios activo en la entidad matriz (Ayuntamiento), debiendo respetar los derechos que tuviesen consolidados con reflejo en la normativa general y convenio colectivo en vigor de dicho Organismo.

El personal funcionario, laboral fijo o indefinido no procedente del Ayuntamiento matriz, que ha sido creado ex novo, al servicio del OAL, procederá su incorporación a la plantilla municipal, siempre que existan plazas vacantes dotadas presupuestariamente. Respecto del personal laboral temporal, la extinción del organismo, supone la terminación de su relación laboral, si este tuviera fecha de vencimiento posterior.

En el acuerdo plenario de disolución deberá figurar como Anexo nº I la relación nominativa de todo el personal al servicio del OAL con expresión de su situación laboral, retribuciones y demás extremos relacionados con su plantilla y relación de puestos de trabajo.”

Teniendo en cuenta la normativa y el contenido de lo expuesto debemos reiterar lo manifestado y, en concreto, analizar los siguientes grupos de empleados públicos:

1. Grupo de empleados municipales que prestan servicio en los Organismos Autónomos Municipales.

En este caso todo el personal tanto si es funcionario de carrera o interino o presta servicios en régimen laboral fijo o indefinido retornarán al Ayuntamiento con plenitud de los derechos (sociales, laborales y económicos) que tuvieren consolidados de conformidad con la normativa general y acuerdo-convenio colectivo municipal del Ayuntamiento de Marbella.

2. Grupo de empleados propios de los Organismos Autónomos.

El personal funcionario y el laboral, tanto fijo como indefinido, que ha sido reclutado en el seno de los Organismos Autónomos serán incorporados a la plantilla y relación de puestos de trabajo municipales con la correspondiente creación de sus plazas que habrán de estar dotadas presupuestariamente. Ello significa que una vez integrados en el Ayuntamiento le será de aplicación el Acuerdo socio-económico de funcionarios o Convenio colectivo del personal laboral en vigor, de tal manera que no podrán existir regímenes jurídicos diferentes entre el actual personal propio del Ayuntamiento de Marbella y el que se incorpora a la plantilla municipal proveniente de los Organismos Autónomos.

3. Personal laboral temporal, eventual o directivo de Organismos Autónomos.

Para el personal que preste servicios en cualquiera de estos regímenes, la disolución del Organismo Autónomo significará la extinción de dicho contrato como consecuencia de la desaparición del ente administrativo al que prestan sus servicios.

El personal que se encuentre en situación de incapacidad temporal no verá afectada su situación jurídica y en consecuencia migrará en igualdad de condiciones y plenitud de derechos que el resto del personal que pasa a la entidad municipal.

Finalmente, el personal que se encuentre en alguna de las situaciones rubricadas por el Art. 89 del EBEP o en el Art. 46 del ET como de “*excedencia*” deberá ser evaluado y analizado individualmente por el Departamento de Personal atendidas las particularidades singulares de cada supuesto.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 21 de octubre de 2015.”

Informe del Sr. Interventor de fecha 17 de mayo de 2016 referido a la disolución de los Organismos Autónomos Locales:

“INFORME INTERVENCIÓN

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, a solicitud verbal del Sr. Concejal Delegado de Hacienda, a la vista de la nota interior de 9 de marzo del Sr. Alcalde-Presidente, de 9 de marzo de 2016, y con relación a:

EXPEDIENTE DE DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS LOCALES SIGUIENTES: OAL ARTE Y CULTURA, OAL COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES, OAL FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL, OAL MARBELLA SOLIDARIA, OAL SERVICIOS OPERATIVOS Y OAL LIMPIEZA MARBELLA,

ANTECEDENTES DE HECHO

En relación a los expedientes de referencia esta Intervención solicitó, en un primer momento del procedimiento mediante nota interior de 13 de octubre de 2015 los siguientes informes relacionados con la disolución de los OALs:

- Informe jurídico sobre el acuerdo de condiciones de integración, con especial referencia a los

- supuestos de contratos indefinidos, temporales y situaciones de incapacidad temporal e inactivos,
- Contratos administrativos pendientes de ejecución.
- Informe de costes que conlleva la integración.
- Que por parte del OAL de Coordinación se elaboren las cuentas de liquidación correspondiente para su inclusión al Ayuntamiento, referidas al menos al 30 de septiembre.

Informe que fue reiterado una vez que el expediente volvió a Intervención, con fecha 6 de mayo de 2016, y sobre el que se respondió mediante nota interior de 9 de mayo de 2016 con informe jurídico 21 de octubre de 2015 e informe de costes salariales de 15 de octubre de 2015, señalando asimismo que se estaban tramitando por el OAL de Coordinación los contratos administrativos pendientes de ejecución y las cuentas de liquidación, estando pendiente, por tanto, aportar la documentación.

En primer lugar, en relación al informe jurídico de fecha 21 de octubre de 2015, reitera lo señalado ya anteriormente, con fecha 9 de octubre de 2015, sobre la situación y régimen jurídico de los diferentes grupos de empleados públicos, pero no se acredita en el expediente el cumplimiento de dichos requisitos y obligaciones que se establecen en el mismo informe, y que debería constatararse.

Por otro lado, se solicitó informe sobre los costes que supone la integración. Se ha informado los costes, se entiende adicionales salariales y de Seguridad Social, por lo que a la vista del mismo el cambio de forma de gestión del servicio público sólo genera mayor coste salarial.

INFORME

Los Organismos Autónomos Locales se incardinan en la llamada Administración Institucional, como unos entes instrumentales dependientes del Ayuntamiento dotados de personalidad jurídica propia para la prestación de forma descentralizada de servicios y realización de actividades de competencia municipal.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, señala que los servicios públicos municipales se pueden prestar mediante Organismos Autónomos Locales, que se regirán por lo dispuesto en la Ley sobre Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, en cuanto les resulte de aplicación, con las especialidades previstas en la propia Ley de Bases. De este modo se regula que su creación, modificación, refundición y supresión corresponde al Pleno.

La Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, en su art. 34 regula las "Agencias Públicas Administrativas Locales" como entidades públicas que se rigen por el Derecho Administrativo, a las que se atribuye la realización de actividades de promoción, prestacionales, de gestión de servicios y otras actividades administrativas de competencia de las Entidades Locales, equiparables a los Organismos Autónomos regulados en la Ley de Bases del Régimen Local.

La legislación citada no regula el procedimiento para la disolución y liquidación de los Organismo Autónomos. La doctrina mayoritaria opina que dado el carácter reglamentario de los Estatutos, su aprobación requiere los mismos requisitos que el art. 49 LRBRL exige para la aprobación de las Ordenanzas Locales. Y por analogía el acuerdo disolución requerirá los mismos trámites que su aprobación,

Por su parte, el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, establece en el art. 88.2 que al disolverse la institución, la Corporación le sucederá universalmente, subrogándose el Ayuntamiento en todos sus derechos y obligaciones. Por ello antes de acordar la disolución y liquidación del Organismo Autónomo Local deben dotarse los créditos presupuestarios necesarios en el Presupuesto del Ayuntamiento que permitan asumir todas sus obligaciones.

Además, al objeto de evitar problemas presupuestarios y contables es conveniente que la disolución se produzca con efectos el último día del ejercicio económico.

PRIMERO.- De acuerdo con el artículo 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del Régimen Local, los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente entre los enumerados en dicho artículo, entre los que se encuentra la gestión directa por la propia entidad y por organismo autónomo local, entre otros. La disolución de organismos autónomos debe ser justificada por una mejora en la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio así como una mayor coordinación y economía procedimental y la mejor aplicación de los principios de sostenibilidad y austeridad presupuestaria y, en definitiva, la aplicación óptima de los recursos de la Hacienda Local. En la exposición de motivos de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, la reestructuración del sector público local se articula "con el objetivo de mejorar la eficiencia y reducir el gasto público", y "disciplinaria actividad de las Administraciones Públicas sin menoscabo de la calidad de los servicios que prestan". Para ello consideraba como eje principal las medidas de reducción de la dimensión del sector público local, lo que implicaba la necesidad de controlar su actividad y racionalizar su organización.

Así se señala en las distintas providencias de Alcaldía, en el acuerdo sobre condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del Ayuntamiento de Marbella en la estructura de la Administración general de la Corporación, y en los informes de eficacia y eficiencia que se incorporan en el expediente fundados en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre. No obstante, no existe una valoración económica de la reducción de costes que conllevaría las diferentes disoluciones, o de la mejora en la calidad de los servicios públicos, sino que lo único que económicamente se pone de manifiesto es un incremento anual respecto a lo que supone la gestión de servicios por organismos autónomos que se pretenden disolver de 1.394.827,80 € del capítulo I anuales. Que, si bien no se ha cuantificado, según los acuerdos reflejados supone una quinta parte del incremento que se llevará a cabo durante los cinco próximos años, que conllevará por simple operación aritmética, como mínimo, a 6.974.139,00 € de incremento de coste en cinco años.

Por tanto, no queda acreditada en el expediente la mejora de la eficiencia que conlleve una mejora en la aplicación de los principios de sostenibilidad y austeridad presupuestaria, que debe regir el manejo de los recursos económicos públicos.

SEGUNDO.- El artículo 88.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, dispone que la Corporación le sucederá universalmente, por lo que se deberán dotar los créditos necesarios en el presupuesto del Ayuntamiento para asumir los compromisos futuros adquiridos por los organismos autónomos, salvo si concurriera causa legal o contractual de extinción de los contratos vigentes.

No se ha incorporado a fecha de informe los contratos celebrados por los Organismos autónomos. No obstante, se ha solicitado informe sobre los créditos comprometidos y retenidos de los mismos para que desde el punto de vista económico se pueda analizar los gastos que tendrá que asumir el Ayuntamiento por los diferentes organismos autónomos y en el que se incluirá una estimación de las obligaciones pendientes de reconocer de gastos de personal, a fecha de hoy. De dicho informe se deriva los siguientes los siguientes remanentes de crédito que deberá asumir, a fecha de hoy, el Ayuntamiento en el ejercicio 2016.

**| REMANENTES DE CRÉDITOS COMPROMETIDOS/RETENIDOS DE ORGANISMOS
I AUTÓNOMOS A 12/05/2016**

ARTE Y CULTURA	2.462.796,84 €
FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL	3.929.860,35 €
LIMPIEZA MARBELLA	9.021.117,03€
SERVICIOS OPERATIVOS	6.746.520,58 €
MARBELLA SOLIDARIA	979.865,78 €
COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES	923.050,50 €
TOTAL	24.063.211,08 €

Con las limitaciones señaladas anteriormente a ello hay que añadir el coste adicional señalado en el informe de personal sobre costes salariales y de seguridad social que supone la integración y que

suma, exceptuando el coste de OAL Formación y Orientación, 1.394.827,80 €, para el ejercicio 2016. Por lo que inicialmente las necesidades de crédito para el ejercicio 2016 suma la cantidad de 25.458.038,88 €.

Analizado el presupuesto del Ayuntamiento informamos que existe crédito suficiente, a fecha de informe, para asumir los compromisos que se derivan de la disolución de los organismos autónomos, de acuerdo con los informes que obran en el expediente, ya que existen disponibilidades en las partidas relacionadas con las transferencias a organismos autónomos y el fondo adicional que se dotó en el presupuesto del ejercicio 2016 para este fin, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ter r.	Org.	Fun.	Eco.	Descripción	Créditos Iniciales	Créditos Totales consignados	Saldo de Créditos disponibles
0	108	2310	41002	Al OAL Marbella Solidaria (Gasoil)	1.172,87	1.172,87	304,08
0	108	2410	41003	Al OAL Centro Mpal. Formac. y Orientac.(Gasoi)	27.334,05	27.334,05	7.086,61
0	108	9206	41000	Al OAL de Servicios Auxiliares	399.367,50	399.367,50	369.137,27
0	109	9220	41006	Al OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales	1.459.927,65	1.459.927,65	1.328.988,51
0	203	1630	41007	Al OAL Limpieza Marbella	12.560.208,3 6	12.560.208,3 6	9.730.081,66
0	206	3340	41004	Al OAL Arte y Cultura	3.482.835,33	3.482.835,33	2.162.132,59
0	207	2310	41002	Al OAL Marbella Solidaria	1.466.355,27	1.466.355,27	1.425.116,57
0	208	3410	41005	Al OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella	5.262.956,75	5.262.956,75	4.422.116,74
0	301	1532	41001	Al OAL Servicios Operativos	9.871.200,56	9.871.200,56	7.561.606,77
TOTAL CAPITULO IV					34.531.358,34	34.531.358,34	27.006.570,80
0	109	9220	71003	Al OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0	206	3340	71006	Al OAL Arte y Cultura	34.998,16	34.998,16	34.998,16
0	208	3410	71002	Al OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella	99.000,00	99.000,00	99.000,00
TOTAL CAPITULO VII					135.498,16	135.498,16	135.498,16
0	108	9202	14301	Fondo de inserción de los OALES	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
TOTAL CAPÍTULO I					1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
TOTAL DISPONIBLE OALES						29.092.068,96	

No obstante, desde este momento hasta que se produzca la disolución definitiva de los organismos autónomos podrán adquirirse compromisos de gasto hasta el importe disponible recogido anteriormente.

Los créditos iniciales que estaban financiados inicialmente con recursos no procedentes de transferencias del Ayuntamiento quedarán indisponibles hasta que se realicen las correspondientes modificaciones presupuestarias en el Ayuntamiento, ya sea por generación de crédito por ingresos o ampliación de crédito para lo que se tendrá que modificar las bases de ejecución del presupuesto.

Para la incorporación del personal laboral fijo e indefinido en los términos señalados en el informe jurídico, de lo que no se acredita su constatación, deberá precederse a la creación de las plazas que sean necesarias, con la vinculación jurídica contractual que viniera disfrutando a la fecha de la extinción, de acuerdo con el procedimiento previsto para la aprobación del presupuesto y con sus mismos trámites, por tanto, de aprobación inicial, exposición pública durante quince días y aprobación definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 126.1 del Texto Refundido del Régimen Local. Para los sucesivos ejercicios tendrá que preverse la consignación presupuestaria necesaria, para la asunción del incremento de gasto que se producirá en los años sucesivos.

INGRESOS PREVISTOS DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS NO PROCEDENTES DEL AYUNTAMIENTO

	CAP. 3	CAP. 4	CAP.5	CAP. 8	TOTAL
ARTE Y CULTURA ■	361.951,37		1.400,00	15.000,00	378.351,37
FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL	727.767,78		100,00	25.000,00	752.867,78
LIMPIEZA MARBELLA				150.000,00	150.000,00
SERVICIOS OPERATIVOS				100.000,00	100.000,00
MARBELLA SOLIDARIA		31.605,00	500,00	2.500,00	34.605,00
COORDINACIÓN				39.000,00	39.000,00
TOTAL	1.089.719,15	31.605,00	2.000,00	331.500,00	1.454.824,15

Respecto de los ingresos previstos en los presupuestos de los Organismos autónomos a liquidar especial trascendencia tienen los precios públicos que vienen gestionando los mismos, que suman para los organismos autónomos de Fundación Deportiva y Arte y Cultura, 1.089.719,15 €. A partir del momento en que tenga eficacia el acuerdo de disolución deberán ser gestionados por el Ayuntamiento, y que por tanto se ingresarán en las cuentas bancadas del Ayuntamiento. Para enjugar el incremento de coste podrían modificarse las ordenanzas reguladoras de dichos precios públicos.

Por lo que respecta, a la subvención prevista en el Organismo Autónomo Local Marbella Solidaria, nada se incorpora al expediente sobre los efectos que sobre la misma tiene la disolución, pero en cualquier caso será necesaria la comunicación al organismo concedente y analizar los efectos de la disolución si esta se produce como es previsible antes del 31 de diciembre de 2016.

SEGUNDO.- Se deberá incorporar al Presupuesto del Ayuntamiento de los derechos y obligaciones reconocidas pendientes de cobro y pago. A este respecto, sirva los informes emitidos con ocasión de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015 de los diferentes organismos autónomos, en relación a los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago, ya que la situación respecto de las incidencias detectadas no ha variado.

Los saldos señalados así como el resto de saldos de derechos y obligaciones pendientes de pago que, a fecha de efectos de disolución, se puedan producir deberán traspasarse a titularidad municipal. No obstante, a los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se recomienda la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo antes del 31 de diciembre del presente.

A este respecto, se suscribe por esta Intervención el informe del Sr. Secretario General del Pleno, de 9 de octubre de 2015, especialmente lo señalado por el mismo en el subapartado *c) En materia de contabilidad*, dentro del apartado referente a los Aspectos concretos de la disolución.

De acuerdo con la Intervención General de la Administración del Estado, en Consulta 7/1995, de 1 de julio, en relación a la contabilización de la disolución de organismo autónomo, señala que éstos cerrarán su contabilidad del ejercicio de acuerdo con la normativa contable vigente, sin que dicho cierre presente particularidad alguna en relación con el de ejercicios anteriores.

En el caso de que existan bienes adscritos en los Organismo Autónomos deberá registrarse, con carácter previo a las operaciones de fin de ejercicio, la reincorporación de dichos bienes al Ayuntamiento. Una vez realizada esta operación, el asiento de cierre reflejará el patrimonio propio de cada uno los Organismos. En la contabilidad del Ayuntamiento se registrará el alta de los bienes adscritos en la forma que establece la normativa contable.

La incorporación del patrimonio de los Organismos extinguidos a la contabilidad del Ayuntamiento supondrá trasladar las cuentas de los asientos de cierre de la contabilidad de cada uno de los Organismos, con las siguientes particularidades:

- Cuentas de Resultados: Estas cuentas no aparecerán en los asientos de incorporación; su importe aumentará o reducirá, en función de su saldo, el de la cuenta 100 "Patrimonio" en la que quedarán integradas.

- Avals prestados por el Ayuntamiento a favor de los Organismos Autónomos: Las cuentas de orden representativas de estas operaciones que figuren en los asientos de cierre de los Organismos, no aparecerán en los asientos de incorporación. Se deberán cancelar las cuentas representativas de los avales otorgados por el Ayuntamiento a sus Organismos extinguidos.

La incorporación del patrimonio disuelto a la contabilidad municipal se efectuará con fecha 31 de diciembre, antes de registrar las operaciones de fin de ejercicio.

Una vez sentada la incorporación del patrimonio de los Organismos Autónomos disueltos en la contabilidad del Ayuntamiento, podrán ponerse de manifiesto débitos y créditos recíprocos produciéndose lo que el artículo 1.156 del Código Civil EDL 1889/1, al enumerar las causas de extinción de las obligaciones, denomina "confusión de los derechos de acreedor y deudor".

TERCERO.- En relación a la incidencia del expediente sobre la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del Ayuntamiento para el ejercicio 2016, dado que se encuentran dichos organismos en el perímetro de consolidación de la Corporación local, y el incremento del coste para este ejercicio estaba previsto en el presupuesto inicial el cual cumplía los requisitos de estabilidad presupuestaria y endeudamiento, según informe de esta intervención, 8 de febrero de 2016, podemos señalar que cumple con los requisitos de estabilidad presupuestaria y endeudamiento. En relación a la regla del gasto, si bien no es preceptivo informar en este momento de ejecución sobre el mismo, pongo en este momento el inciso en lo que ya se ha informado, con ocasión de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015, el pasado 20 de abril, por este funcionario "Los datos de liquidación de 2015 arrojan un gasto computable para determinar el Límite de Regla de Gasto a utilizar en 2016 menor al previsto, de acuerdo con los datos de estimación de ejecución que se consideraron en la elaboración y aprobación del presupuesto, por lo que en 2016 deberán adoptarse las medidas necesarias para reconducir la ejecución de manera que la liquidación de 2016 cumpla con el objetivo de Regla de Gasto, o será preceptiva la aprobación de una Plan Económico-financiero en virtud de establecido en el artículo 21 LOEPSF". Para los sucesivos ejercicios tendrá que preverse la consignación presupuestaria y se cumplan los criterios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, incluida regla del gasto. Partiendo de una estabilidad presupuestaria para el ejercicio 2016 en fase de aprobación de 21.560.274,70 €, el incremento de coste en los sucesivos ejercicios de 1.394.827,80 € anuales, si no se reducen por vía de ordenanzas fiscales sustancialmente los ingresos, no va a conllevar a una situación de necesidad de financiación en términos de estabilidad presupuestaria. Al no acudirse en la modificación de la forma de gestión del servicio público al endeudamiento, por tanto, éste no se verá afectado.

CUARTO.- Todos los bienes municipales que fueron adscritos a los diferentes Organismos autónomos para el cumplimiento de sus fines y la correcta prestación del servicio, revertirán al patrimonio municipal, así como todos aquellos que haya adquirido por cualquier título legítimo, y los recursos y derechos que pueda disponer en el momento de su disolución .

QUINTO.- Todas las cuentas bancarias a nombre de los organismos autónomos, serán canceladas incorporando los correspondientes saldos a la caja municipal con efectos a 31 de diciembre de 2016.

Por todo lo anterior, se informa en relación a los expedientes relacionados con la disolución de los organismos autónomos: OAL Arte y Cultura, OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales, OAL Fundación Deportiva Municipal, OAL Marbella Solidaria, OAL Servicios Operativos y OAL Limpieza Marbella:

- Que no consta en el expediente que se cumplan los condicionamientos que para los diferentes grupos de trabajadores establecen sendos informes jurídicos del Sr. Secretario, de 9 y 21 de octubre de 2015.
- Que no se acredita la mejora en la eficiencia y economía que justifique el cambio de forma de gestión de los servicios públicos.
- Que existe crédito suficiente en el presupuesto 2016 para la aprobación del acuerdo, y deberá de consignarse el crédito necesario en los sucesivos presupuestos correspondiente a los próximos cuatro años. Si bien el acuerdo debería condicionarse a la existencia de los créditos necesarios en los respectivos presupuestos.
- Que se realizará la incorporación de los derechos y obligaciones de los organismos autónomos al

Ayuntamiento a 31 de diciembre del presente, debiéndose realizar por los servicios económicos de los organismos, representados en el OAL de Coordinación de Entidades públicas, las operaciones de depuración de saldos puestos de manifiesto por la Intervención con ocasión de la liquidación de los presupuestos de los mismos correspondiente al ejercicio 2015, antes de dicha fecha.

- Que para el ejercicio 2016, se informa favorablemente desde el punto de vista de la estabilidad presupuestaria y endeudamiento, debiéndose adoptar medidas para reconducir la ejecución de manera que la liquidación del ejercicio 2016 cumpla con el objetivo de la regla del gasto.

Este es mi informe que emito, salvo mejor opinión en derecho, en Marbella el 17 de mayo de 2016.”

Se procede a la votación de la URGENCIA que SE APRUEBA por unanimidad.

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV y una del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta siguiente:

PRIMERO: Aprobar inicialmente la disolución del Organismo Autónomo Local Marbella Solidaria, así como la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el pacto alcanzado con la representación de los trabajadores y que se incluye en el expediente.

SEGUNDO: A los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se mantendrá la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo, en su caso.

TERCERO: Publicar en el Boletín Oficial correspondiente la presente resolución y abrir plazo de audiencia a los interesados por un plazo de treinta días desde la fecha de publicación para la presentación de posibles reclamaciones y sugerencias, que en caso de ausencia, se entenderá elevado a definitivo el expediente sin más trámites.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la disolución del Organismo Autónomo Local Marbella Solidaria, así como la integración de los trabajadores del OAL disuelto

en la estructura administrativa del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el pacto alcanzado con la representación de los trabajadores y que se incluye en el expediente.

SEGUNDO.- A los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se mantendrá la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo, en su caso.

TERCERO.- Publicar en el Boletín Oficial correspondiente la presente resolución y abrir plazo de audiencia a los interesados por un plazo de treinta días desde la fecha de publicación para la presentación de posibles reclamaciones y sugerencias, que en caso de ausencia, se entenderá elevado a definitivo el expediente sin más trámites.

2.14.- PROPUESTA DEL SR. ALCALDE CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO ARTE Y CULTURA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ 4. MOCIONES DE URGENCIA DE LOS GRUPOS MUNICIPALES.

Se incluyen en el Orden del Día, por razones de urgencia, previamente declarada los asuntos que a continuación se relacionan. Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Secretario General, ni por la Intervención, dado que han sido presentados una vez realizada la correspondiente convocatoria de la presente Sesión, salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

4.4. DICTAMEN EMITIDO POR LA COMISIÓN PLENARIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR CELEBRADA EL DÍA 20 DE MAYO DE 2016, RELATIVO A MOCIÓN QUE PRESENTA EL SR. ALCALDE CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO ARTE Y CULTURA.

Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“PROPUESTA QUE PRESENTA EL ALCALDE-PRESIDENTE AL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO ARTE Y CULTURA.

Visto el artículo 45 de los Estatutos del Organismo Autónomo Local Arte y Cultura “*El Organismo Autónomo podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la Administración del Ayuntamiento o en otro organismo público*”.

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación, y un redimensionamiento del sector público local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento llevará a cabo la disolución de los Organismos Autónomos de él dependientes.

Desde el Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento se han llevado a cabo negociaciones con el fin de alcanzar un acuerdo sobre las condiciones generales de la integración de los trabajadores del Organismo Autónomo en la estructura de la Administración General de la Corporación.

Por lo expuesto, esta Presidencia eleva al Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella lo siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

1.- Aprobar el inicio del expediente de disolución del Organismo Autónomo Arte y Cultura.”

Providencia del Alcalde-Presidente para la disolución de los Oales y su integración posterior en el Ayuntamiento de Marbella de 28 de septiembre de 2015:

“PROVIDENCIA DE LA ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA PARA INICIAR LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMO AUTONOMO LOCAL DE COORDINACION DE ENTIDADES PUBLICAS DE MARBELLA, FUNDACIÓN DEPORTIVA DE MARBELLA, SERVICIOS OPERATIVOS, MARBELLA SOLIDARIA, ARTE Y CULTURA, CENTRO MUNICIPAL PARA LA FORMACION Y ORIENTACIÓN LABORAL, LIMPIEZA MARBELLA.

Considerando:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en octubre de 2008 el pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayto. de Marbella”. Este Plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, el tiempo que garantiza la estabilidad presupuestaria la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

Considerando:

Que como consecuencia de la aplicación del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayto. de Marbella del año 2008, se creó la actual estructura organizativa del Ayto. de Marbella, que está compuesta por los siguientes Organismos Autónomos; OAL de Servicios Auxiliares; OAL de Formación y Orientación Laboral; OAL de Marbella Solidaria; OAL Fundación Deportiva de Marbella; OAL de Limpieza Marbella; OAL de Servicios Operativos; OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella; OAL de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

Considerando:

Que la Ley 27/2013. De 27 de diciembre, de racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y un redimensionamiento del Sector Público Local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayto. de Marbella, llevará a cabo la disolución de todos los OALES.

Considerando:

Previamente a la disolución propuesta. Desde el área de R.R.H.H. del Excmo. Ayto. de Marbella se ha llevado a cabo una negociación denominada “Plataforma Negociadora de los OALES y Sociedades Mercantiles del Ayto. de Marbella”, con el fin de alcanzar un acuerdo sobre condiciones generales de la integración de los trabajadores de los Organismos Autónomos en la estructura de la Administración General de la Corporación. Dicho Acuerdo, tras ser ratificado por todas las asambleas de trabajadores de los organismos implicados, fue firmado en fecha de 15 de Abril de 2015, y en el que se plasma la voluntad del equipo de gobierno garantizar la estabilidad laboral y desarrollo profesional de todos los trabajadores de los OALES y Sociedad Municipal.

Considerando

Que en la Junta de Gobierno Local de 21 de Abril de 2015 se acordó, entre otros, << *Iniciar el procedimiento de disolución de los Organismos Autónomos Locales de Servicios Operativos, Limpieza, Coordinación de Entidades Públicas y, Formación y Orientación Laboral, Marbella Solidaria, Fundación Deportiva de Marbella y OAL de Arte y Cultura, el cual deberá estar concluido, según acuerdo, el 31 d Diciembre de 2015*>>, así como, << *ordenar la realización de cuantos trámites e informes sean necesarios para la citada disolución*>>.

Por todo ello,

Resuelvo

Primero.- Iniciar todos aquellos trámites necesarios para la disolución de los Organismos Autónomos Locales de Servicios Operativos, Centro Municipal para la Formación y el Empleo, Limpieza Marbella, Arte y Cultura, Marbella Solidaria, Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella y Fundación Deportiva de Marbella, así como el procedimiento para la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Excmo. Ayto. de Marbella.

Segundo.- Dar conocimiento de la presente providencia a la Secretaría General del Pleno, así como la Intervención General del Ayuntamiento de Marbella para que emitan informe.”

Acuerdo de integración de 15 de abril de 2015 firmado entre el Ayuntamiento de Marbella y los diferentes representantes de las Secciones Sindicales:

“ACUERDO SOBRE LAS CONDICIONES DE INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CORPORACIÓN.”

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en octubre de 2008 el Pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”. Este plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la Institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, el tiempo que garantizaba la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del citado Plan de Ordenación de Recursos Humanos, la actual estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella está compuesta por los siguientes Organismos Autónomos: O. A. L. Servicios Auxiliares; O. A. L. de Servicios Operativos; O. A. L. de Limpieza; O. A. L. de Coordinación; O. A. L. de Formación y Empleo; O. A. L. de Marbella Solidaria; O. A. L. de Deportes y O. A. L. de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

CONSIDERANDO:

Que la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y un redimensionamiento del sector público local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento de Marbella estudia la posibilidad de disolver todos los OALES de él dependientes.

REUNIDOS

De una parte, los representantes del Gobierno de la Corporación, y de otra los representantes designados por los Comités de Empresa de cada uno de los Organismos Autónomos Locales dependientes del Ayuntamiento de Marbella, e integrados en la denominada “Plataforma Negociadora de los OALES de Marbella”

Ambas partes, considerando la voluntad del Ayuntamiento de Marbella de disolver los Organismos Autónomos de él dependientes, y con el fin de establecer las condiciones en las que se producirá la integración de los trabajadores en la estructura del mismo, adoptan el siguiente,

ACUERDO

PRIMERO.- Los trabajadores dependientes de los Organismos Autónomos que se disuelvan como consecuencia del desarrollo de la segunda fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos de Marbella se integrarán en la estructura administrativa del propio Ayuntamiento, garantizándose la estabilidad en el puesto de trabajo, así como la antigüedad que tuvieran reconocida en el OAL de procedencia.

SEGUNDO.- La integración prevista en el acuerdo PRIMERO se producirá con efectos desde el día 1 de enero de 2016.

TERCERO.- A los trabajadores que como consecuencia de este proceso se integren en la estructura del Ayuntamiento les será de aplicación el convenio colectivo y acuerdos vigentes en el mismo.

CUARTO.- Tras el proceso de integración, se producirá una equiparación retributiva en partes iguales con las categorías equivalentes del Ayuntamiento, alcanzando la equiparación total como fecha límite el 1 de enero de 2020. Del mismo modo, en aquellos casos en los que la retribución del trabajador sea superior a la correspondiente por el Ayuntamiento, se creará un Complemento Personal Transitorio (C. P. T.), que absorberá las sucesivas subidas hasta la equiparación real.

QUINTO.- La equiparación de categorías se producirá a las plazas del Ayuntamiento conforme al contenido del trabajo realmente desarrollado, con independencia de la denominación del puesto de origen, y en todo caso respetando los criterios de equivalencia utilizados con motivo de las integraciones de trabajadores en el Ayuntamiento resultado de la primera fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos. A tal efecto, se constituirá una comisión paritaria integrada por tres representantes del Ayuntamiento, y tres representantes designados por la parte social, para el análisis y propuesta de equivalencias.

SEXTO.- A efectos de proceder a la integración, se llevarán a cabo durante 2015 los siguientes instrumentos de gestión de personal:

- La estructura de cada organismo autónomo disuelto dará lugar a la creación de un servicio con las mismas funciones y cometidos, dependiente del Área funcional a la cual estuviera adscrito el O. A. L., o en su caso, a la integración en un servicio preexistente.

- Los servicios creados tras la integración de aquellos organismos autónomos con un régimen de horarios y organización del servicio diferente del general del Ayuntamiento, dispondrán de una Instrucción Específica de Servicio que recogerá tales singularidades, dentro del marco del Convenio Colectivo del Ayuntamiento. Dicha instrucción se aprobará por el órgano competente tras el análisis que realizara una Comisión paritaria por OAL integrado por 3 representantes del Ayuntamiento y 3 designados por la parte social.

SEPTIMO.- Los procesos de consolidación a los que habrá de someterse el personal afectado para su integración en el Ayuntamiento se realizarán garantizando que las pruebas que en su caso deban realizarse guardan una relación directa con el puesto de trabajo desarrollado, valorándose, siempre que la legislación lo permita, la experiencia en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

A tal fin, y para propiciar la consolidación del personal afectado, el Ayuntamiento llevará a cabo planes de formación específicos.

OCTAVO.- Para la representación de los trabajadores de los OOAA objeto de integración y durante el plazo de 1 año desde el momento de la integración, o hasta que se desarrollen las correspondientes elecciones parciales al Comité de Empresa, el sindicato mayoritario de cada OAL dispondrá del crédito correspondiente a 1 delegado sindical.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA

Subrogación

Al objeto de contribuir y garantizar el principio de estabilidad en el empleo a todos los trabajadores pertenecientes a las empresas municipales, estos se consideran adscritos al servicio correspondiente, y por tanto, el cambio de la forma de gestión del servicio público en cuestión, cualquiera que sea su causa, no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiera adquirido el cedente.

La corporación se compromete en su carácter municipal, así como en su condición de heredero universal en todos los derechos y obligaciones con respecto a los trabajadores/as del mismo en caso de disolución, extinción o pérdida del carácter municipal o de administrador del mismo.

Del mismo modo, y con el objetivo de mejorar la eficiencia en el cumplimiento de los fines de las sociedades municipales, así como mejorar las condiciones retributivas de los trabajadores de las mismas, se establecerán a partir del 1 de enero de 2016 en cada una de ellas programas de productividad vinculados a la consecución de objetivos, en el marco de lo dispuesto en el Art. 20. siete de la Ley 30/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA

Buena fe

Todas las actuaciones resultado de los acuerdos alcanzados en el presente acuerdo se llevarán a cabo atendiendo al principio de buena fe negociado entre las partes.

En Marbella a 15 de abril de 2015

Ángeles Muñoz Uriol; Carlos Rubio Basabe; M^a Victoria Martín-Lomeña Guerrero; Carolina Ortiz Fernández; Mónica Caballero Sánchez; Cristóbal Andrades Márquez; Antonio García López; Enrique Gutiérrez Fernández; Eloy Casanova Navarro; José M. Cuevas Barranquero; Asier López Fernández; M. Ángeles Cano Sánchez; Juan Cabello Pérez; Juan J. Gómez Aranda; Iban Moncholi Villalba; Manuel Gálvez Mate; Cristóbal Ortega Díaz”

Acuerdo específico de integración de los trabajadores del OAL Arte y Cultura de fecha 21 de enero de 2016 firmado por el Ayuntamiento y los diferentes representantes sindicales:

“INSTRUCCIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS CONDICIONES DE INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL OAL DE ARTE Y CULTURA EN LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE EXMO AYUNTAMIENTO DE MARBELLA
--

En ejecución del acuerdo de Integración firmado el día 15 de abril de 2015, y suscrito por la Corporación, Comités de Empresa y Delegados de Personal de los Organismos Autónomos Dependientes del Ayuntamiento, en la estructura de la administración general de esta entidad, se acordó lo siguiente:

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en Octubre de 2008, el Pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”. Este plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, al tiempo que garantizaba la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del citado Plan de Ordenación de Recursos Humanos, la actual estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella está compuesta por los siguientes Organismo Autónomos: OAL Servicios Auxiliares, OAL de Servicios Operativos, OAL de Limpieza Marbella, OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella, OAL de Marbella Solidaria, OAL Fundación Deportiva de Marbella y OAL Centro Municipal para la Formación y Orientación Laboral y OAL de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

CONSIDERANDO:

Que la ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y redimensionamiento del Sector Público Local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento de Marbella va a proceder a disolver los Organismos Autónomos enumerados e integrar a su personal en la estructura del Ayuntamiento de Marbella.

CONSIDERANDO:

Que el pasado 15 de Abril de 2015 se suscribió con la plataforma de representación sindical de los Organismos Autónomos Locales enumerados en el segundo considerando de este documento, el “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella en la estructura de la administración general de la corporación”.

REUNIDOS

De una parte, los representantes del Gobierno de la Corporación, y de otra el Comité de Empresa de OAL Arte y Cultura, se han reunido con el fin de establecer las condiciones específicas de integración de los trabajadores del OAL de Arte y Cultura en la estructura del Ayuntamiento de Marbella, teniendo como referencia en Convenio Colectivo vigente para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella, acordando lo siguiente con respecto a las materias que a continuación se relacionan:

1. RETRIBUCIONES

- a. Se procede a un proceso de equiparación retributiva conforme al punto cuarto del “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella”, de 15 de abril de 2015.
- b. De tal forma que las tablas salariales aplicables al personal que se integra comprenderán el importe previsto en el OAL más el importe de las cantidades correspondientes al ejercicio 2016 destinadas para la equiparación retributiva con efectos desde el día 1 de enero de 2016. Se adjunta tabla salarial a presente documento.
- c. Estas retribuciones experimentarán cada año los incrementos pactados hasta la total equiparación a 1 de enero de 2020.
- d. Del mismo modo, en aquellos casos en los que la retribución del trabajador sea superior a la correspondiente por el Ayuntamiento, se creará un complemento personal transitorio (CPT) que absorberá las sucesivas subidas hasta la equiparación real.

2. PAGAS EXTRAORDINARIAS

- a. Las pagas extraordinarias se calcularán y harán efectivas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y demás normas de aplicación en la esfera local.

3. EQUIPARACION CATEGORIAS

- a. La equiparación de categorías se ha procedido respetando los criterios de equivalencia utilizados con motivo de las integraciones de trabajadores en el Ayuntamiento resultado de la primera fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos y según la tabla que se adjunta.
- b. Se constituirá una comisión, integrada por la representación del Ayuntamiento y la parte social para abordar las demandas existentes para la adecuación de las categorías laborales a las funciones reales que realizan y se estudiará el mecanismo de cobertura a los puestos de Directores y Jefe de Estudios que se mantienen con carácter no definitivo al día de hoy.

4. JORNADA

- a. La jornada laboral será de treinta y siete horas y media semanales de lunes a viernes, con carácter general.

5. HORARIOS

- a. Se planifica el horario laboral en cómputo anual en un horario regular de 24 horas y un horario irregular de 13,5 horas comprendiendo en primero el tiempo destinado a horario lectivo y un horario lectivo del personal vinculado en el Conservatorio con un mínimo de 21 horas de docencia directa. Siendo el horario irregular el puesto a disposición del Centro y de libre disposición. Se adjunta al presente documento horario del profesorado.
- b. Los días de asuntos propios no podrán afectar al servicio: no se pueden suspender clases o faltar en periodo de preinscripción, matriculación, exámenes, etc.
- c. Se compensará anualmente a los trabajadores (profesores, administrativos o conserjes) que tengan jornada partida, o sea que en el mismo día trabajen en horario de mañana y tarde (mínimo 2 horas en cada turno): la compensación será con días de vacaciones en periodo estival a razón de 2 días por cada día de la semana en jornada partida, hasta un máximo de 8 días de compensación. Esta compensación sólo se efectuará cuando el horario partido sea lectivo o no lectivo (tutorías), pero no cuando sea horario presencial.
- d. La hora de reducción de verano afectará al horario presencial y se disfrutará desde el 1 de junio hasta el 31 de agosto.

- e. El desarrollo del calendario de los cursos seguirá –como referencia- el calendario escolar (BOP Málaga) en cuanto a vacaciones y puentes. En todo caso el curso se matriculará del 1 al 14 de septiembre, comenzando las clases el día 15 y concluirá el 23 de junio.
- f. El periodo de vacaciones anual deberá ser entre el 1 de julio y el 31 de agosto.
- g. El horario se aplicará proporcionalmente en función del tipo de jornada, que por contrato tenga recogido el trabajador

6. APLICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- a. Para las materias no recogidas en este documento el personal del OAL Marbella Solidaria que se integra en el Ayuntamiento les será de aplicación el “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella en la estructura de la administración general de la corporación”, de fecha 15 de abril de 2015 y el Convenio Colectivo vigente para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella.

7. BUENA FE

- a. Todas las actuaciones resultado de los acuerdos alcanzados en el presente acuerdo se llevarán a cabo atendiendo al principio de buena fe negociado entre las partes.

En Marbella, a 21 de enero de 2016

José Bernal Gutiérrez; Francisco Javier Porcuna Romero; Miguel Díaz Becerra ; Rafael Piña Troyano; Manuel Osorio Lozano; María Victoria Morales Ruiz; Daniel Pérez Moreno; Carolina Ortiz Fernández (CCOO); José Luis Morillas Lastra (CCOO); María Alberdi Ibarguren (CCOO); Isidora Juárez Suárez (CCOO); María de los Ángeles Cózar González (STAL); Lola Rudolphi Corralero (STAL); Rosa Rodríguez Camacho (CCOO)

ANEXO NÚMERO 1

Actas de las reuniones mantenidas con el OAL de Arte y Cultura para integración en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

ANEXO NÚMERO 2

Tablas Salariales y Equivalencias.”

Certificado de personal activo de 17 de septiembre de 2015 emitido por el Jefe de Unidad:

“Por la presente, se hace constar que:

El personal activo a la fecha en el Organismo Autónomo Local Arte y Cultura, es de 59 trabajadores fijos, 2 indefinidos, 21 interinos y 9 temporales, de los cuales 1 se encuentra en situación de I.T. por Contingencias Comunes, según detalle siguiente:

Cod. Empl.	Apellidos y Nombre	Causa de Suspensión	F. Inicio	F. Fin	Días
301	Salas Cervera, Mario	It.Común	12/05/2015		129

Asimismo, existe una trabajadora inactiva con suspensión de contrato por Licencia Sin Sueldo, con reserva de puesto, más una Plaza Vacante Profesor/a Taller Teatro, según detalle siguiente:

Cod. Empl.	Apellidos y Nombre	Causa de Suspensión	F. Inicio	F. Fin	Días
147	Díaz Becerra, Maria de los Ángeles	Licencia sin Sueldo	06/01/2015	06/01/2016	
22	Plaza Vacante Profesor/a Taller Teatro	Fin de reserva de Puesto por Incapacidad Absoluta	05/03/2013		

En, Marbella a 17 de septiembre de 2015

OAL Coordinación Entidades
Publicas Municipales de Marbella
El Jefe de Unidad
Fdo.: Fco. Javier Granados Marín”

Certificado emitido por el Departamento de Inventario de Bienes de fecha 9 de octubre de 2015:

“DON ANTONIO RAMÓN RUEDA CARMONA, Secretario General del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella:

Consultado el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, aprobado inicialmente a efectos del 13/02/2015 mediante acuerdo del Pleno de fecha 27/02/2015, punto 2.2 del orden del día, y en base a la información suministrada por el empleado público del Servicio de Inventario Municipal, que rubrica al margen del presente, y conforme al artículo 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

CERTIFICO:

Que, analizado el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Municipio, en relación al **Organismo Autónomo Local “Arte y Cultura”**, constan incorporados al mismo los bienes pertenecientes a dicho OAL, aprobados por el Ayuntamiento Pleno el 27/02/2015, punto 2.2 del orden del día, sin que conste desde dicha fecha que se produjese incorporación o baja alguna.

Y para que así conste, salvo error u omisión, y sólo a los efectos de fe pública, expido el presente de orden y con el VºBº del Sr. Alcalde, en Marbella a 09 de octubre de 2015.”

Informe emitido por el Jefe de Negociado Nóminas y Seguridad Social de fecha 15 de octubre de 2015:

INFORME DE COSTES SALARIALES Y SEGURIDAD SOCIAL

En relación con la Nota Interior remitida por el Asesor Responsable de Personal de fecha 13/10/2015, por la que solicita el coste salarial y de Seguridad Social que pudiera derivarse de la integración del personal adscrito a los Organismos Autónomos Locales existentes en este Ayuntamiento, en cómputos reales de comparación una vez aplicado el Convenio Colectivo del personal municipal actualmente en vigor, en lo que se refiere a las retribuciones asignadas a los distintos puestos de trabajo que resulten equivalentes, se Informa que una vez efectuados los cálculos han resultado los siguientes costes salariales y de Seguridad Social estimados para el ejercicio 2016:

	Ejercicio 2016					
	Salario Mensual	S Social Mensual	Total Coste Mensual	Salario Aual	S Social Anual	Total Coste Anual
OAL MARBELLA SOLIDARIA	7.123,89 €	2.564,60 €	9.688,49 €	85.486,68 €	30.775,20 €	116.261,88 €
OAL FORMACION Y ORIENTACION	393,73 €	141,74 €	535,47 €	4.724,76 €	1.700,88 €	6.425,64 €
OAL SERVICIOS OPERATIVOS	34.864,29 €	12.551,14 €	47.415,43 €	418.371,48 €	150.613,68 €	568.985,16 €
OAL LIMPIEZA MARBELLA	23.071,61 €	8.305,78 €	31.377,39 €	276.859,32 €	99.669,36 €	376.528,68 €
OAL ARTE Y CULTURA	16.527,85 €	5.950,03 €	22.477,88 €	198.334,20 €	71.400,36 €	269.734,56 €
OAL FUNDACION DEPORTIVA	1.706,75 €	614,43 €	2.321,18 €	20.481,00 €	7.373,16 €	27.854,16 €
OAL COORDINACION	2.173,00 €	782,28 €	2.955,28 €	26.076,00 €	9.387,36 €	35.463,36 €
	85.861,12 €	30.910,00 €	116.771,12 €	1.030.333,44 €	370.920,00 €	1.401.253,44 €

Marbella, a 15 de octubre de 2015,
El Jefe del Negociado de Nominas y Seguridad Social,
Fdo: Miguel Ángel Calvillo Olivera”

A continuación se refleja el informe emitido por los Coordinadores del OAL Arte y Cultura de eficacia y eficiencia sobre la integración del OAL en el Ayuntamiento, de fecha 1 de febrero de 2016:

INFORME DE EFICACIA Y EFICIENCIA SOBRE LA INTEGRACIÓN DEL OAL ARTE Y CULTURA EN EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

Uno de los ejes fundamentales que ha motivado la aprobación de la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, ha sido la reducción del tamaño del Sector Público Local, actuación esta que se ha orientado en la reforma que contiene su articulado, en dos direcciones:

- por una parte se trata de **frenar el crecimiento exponencial de entes instrumentales creados por los entes locales**, ya que el sobredimensionamiento del Sector Instrumental Local se puso de manifiesto en el Informe del Tribunal de Cuentas del Sector Público del ejercicio 2009, que solicitaba medidas de obligado cumplimiento para dificultar la creación de entidades, cuestión que se hace frente con las limitaciones que se recogen en el art 85 LRBRL para su creación.
- por otro lado, y como parte de la justificación de un proceso de ahorro y recortes presupuestarios que permitan al Estado Español superar las limitaciones impuestas por la UE, se establece la **desaparición de algunos de los existentes**, sino se cumplen determinadas condiciones en relación con su estabilidad presupuestaria o su capacidad económica, y determinadas medidas en relación con los órganos de dirección de los subsistentes.

No obstante, el limitado alcance de estas medidas debe hacer que las entidades locales analicen de forma permanente el modo en el que están prestando sus servicios y cuales prestan, para realizar las actuaciones con más eficacia y eficiencia. Se trata de buscar la estabilidad financiera manteniendo un nivel de calidad en la prestación de los servicios, de lograr más con menos, sin llegar a la conclusión de que el cumplimiento de las medidas de reestructuración es un objetivo en sí mismo que ofrece una garantía de prestaciones satisfactorias.

En este sentido, definiendo los principios de eficacia y eficiencia, se pronuncia igualmente el Tribunal Supremo en sus sentencias de **nº 2535-10, 2538-10, 2287-11.:**

*“La **eficacia** como principio supone que la organización y la función administrativa deben estar diseñadas y concebidas para garantizar la obtención de los objetivos, fines y metas propuestos y asignados por el propio ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligado a la planificación y a la evaluación o rendición de cuentas (artículo 11, párrafo 2º, de la Constitución Política). La **eficiencia**, implica obtener los mejores resultados con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros.”*

Y en dos muy reseñadas con los números **7532-04, 14421-04:**

*“La **eficacia** como principio supone que las organización y función administrativa deben estar diseñadas y concebidas para garantizar la obtención de los objetivos, fines y metas propuestos y asignados por el propio ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligado a la planificación y a la evaluación o rendición de cuentas (artículo 11, párrafo 2º, de la Constitución Política). La **eficiencia**, implica obtener los mejores resultados con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros. La simplicidad demanda que las estructuras administrativas y sus competencias sean de fácil comprensión y entendimiento, sin procedimientos alambicados que retarden la satisfacción de los intereses públicos empeñados. Por su parte, la celeridad obliga a las administraciones públicas cumplir con sus objetivos y fines de satisfacción de los intereses públicos, a través de los diversos mecanismos, de la forma más expedita, rápida y acertada posible para evitar retardos indebidos. Este conjunto de principios le impone exigencias, responsabilidades y deberes permanentes a todos los entes públicos que no pueden declinar de forma transitoria o singular.”*

La ley 27/2013, va mas allá de los Principios de Eficacia y Eficiencia, convirtiéndose en un instrumento jurídico al servicio de los nuevos <<Principios de Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera>> los cuales persiguen:

- Clarificar las competencias locales. Evitar duplicidades haciendo tangible la máxima “Una administración una competencia”.
- Racionalizar la estructura organizativa.
- Garantizar un control financiero y presupuestario más riguroso.
- Favorecer la iniciativa privada.

En cumplimiento de lo expresado anteriormente la integración de los OALES del Excmo. Ayuntamiento de Marbella supondrán el cumplimiento de lo exigido por la Ley 27/2013, ya que se eliminarán duplicidades, se racionalizará la estructura organizativa con un mayor aprovechamiento de los recursos

humanos, tecnológicos, materiales y económicos, se garantizará un control financiero más riguroso, haciéndose efectivos los Principios de Eficacia, Eficiencia, Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera.

Arte y Cultura, según sus propios Estatutos, es un Organismo Autónomo Local orientado a la Educación Permanente y a la Participación Sociocultural; fines que desarrolla a través de cursos y actividades en ámbitos tan variados como el artístico, el ocupacional, el educativo y el de todo tipo de actividades socioculturales.

La integración plena del OAL Arte y Cultura, con todos sus recursos humanos y materiales, en el Ayuntamiento de Marbella, se producirá dentro de la estructura organizativa y presupuestaria de la Delegación Municipal de Cultura.

Esta integración provocará una reorganización de los servicios que presta el Ayuntamiento a través de esta Delegación lo que conllevará, ineludiblemente, todo tipo de sinergias que tendrán como consecuencia, no sólo una mayor eficacia en los servicios que se presta al ciudadano, sino también un aumento en el número y calidad de los mismos, así como un ahorro en los costes tanto en el capítulo de personal como en el de inversiones y equipamiento.

La integración de todos los servicios en una única estructura organizativa como es la Delegación, comportará una más racional distribución de los recursos cuyas consecuencias se podrían resumir en los dos siguientes puntos:

- ❖ -Evitar duplicidades en gastos de personal, inversiones y materiales.
- ❖ -Complementar las programaciones y actividades de Delegaciones como las de Cultura y Enseñanza o Asuntos Sociales, aumentando los servicios que se prestan al ciudadano, sin que ello implique un mayor esfuerzo presupuestario.

En cuanto al capítulo de personal los beneficios para el Ayuntamiento son evidentes toda vez que desaparecerían figuras de mandos intermedios como Gerente o Adjunto al Gerente del OAL; así como que una mejor organización del personal de servicios (administrativos, conserjes, limpieza) evitaría contrataciones de refuerzo y temporales.

En cuanto al capítulo de inversiones y equipamiento parece evidente que una toma de decisiones centralizada para toda la Delegación de Cultura puede establecer un mapa de prioridades más preciso de cara a evitar gastos duplicados o mantener recursos ociosos en ámbitos como equipamiento informático, audiovisual o mobiliario.

El agrupamiento de este tipo de gastos podrá generar un ahorro tanto a la hora de gestionar las compras como a la de negociar los contratos de mantenimiento (equipos de Aire Acondicionado, Informática, etc)

En cuanto a las actividades y servicios orientados al ciudadano, la integración de los recursos humanos y materiales del OAL Arte y Cultura en el Ayuntamiento, abre la puerta a una mejora en la oferta de atención a Discapacitados y Personas Mayores a través de los cursos de Ocupacionales y de Ocio Activo de Arte y Cultura; así como a proyectos de intervención y colaboración con colegios e institutos participando en actividades complementarias tan importantes como las relativas a idiomas, informática, medioambiente, cine o fotografía.

Por todo ello, no nos cabe ninguna duda respecto a que la integración del OAL Arte y Cultura en el Ayuntamiento de Marbella significará tanto mejoras organizativas y aumento de la oferta, como ahorros significativos en la gestión de los servicios socioculturales del mismo.

Lo que informamos a los efectos administrativos oportunos.

En Marbella, a 1 de Febrero de 2016

Fdo: Isabel Chávez Cozar
Coordinadora OAL Arte y Cultura
Zona de Marbella

Fdo. Javier Mínguez Caballero
Coordinador OAL Arte y Cultura
Zona de San Pedro de Alcántara”

Informe de aplicación de convenios colectivos emitido por el jefe de Unidad, de fecha 22 de septiembre de 2015:

“INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE CONVENIOS COLECTIVOS AL PERSONAL DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL ARTE Y CULTURA

Con efecto del 1 de octubre de 2008, se integran en la estructura existente Organismo Autónomo Arte y Cultura de Marbella, algunos trabajadores provenientes de la Sociedad Municipal Gerencia de Obras y Servicios de Marbella, S.L.

Los trabajadores de la estructura originaria de este Organismo Autónomo Local tiene su propio Convenio Colectivo, al que se han ido adhiriendo progresivamente los trabajadores que se integraron de Gerencia de Obras y Servicios de Marbella, S.L.”

Datos económicos y tablas salariales aplicables de equivalencia con el Convenio Colectivo del Ayuntamiento:

¡Error! Vínculo no válido.

SALARIOS APLICABLES EQUIVALENCIA CONVENIO COLECTIVO AYUNTAMIENTO														
Sueldo Base	Compl. Desti	Compl. Espe	Antigüedad	Sexenios	EXTRA REG	Extra sex	Total Retribución	INCREMENTO RETRIBUTIVO	CPT	ÍNTEGRO ANUAL CON 100% DE EQUIPARACIÓN	1/5 PARTE DE EQUIPARACIÓN	RETRIBUCIÓN ANUAL CON 1/5 PARTE DE INCREMENTO	DIFERENCIA ANUAL	DIFERENCIA ANUAL CON PREVISIÓN DE SUBIDA 1%
1109,05	509,84	1645,85	298,55	98,1	504,04	16,35	4.181,78 €	267,61 €	- €	50.181,32 €	53,52 €	47.612,23 €	642,27 €	648,69 €
1109,05	509,84	1645,85	383,85	130,8	512,81	21,8	4.314,00 €	350,35 €	- €	51.767,96 €	70,07 €	48.404,63 €	840,79 €	849,20 €
958,98	439,70	1.545,69	312,93	130,8	485,49	21,8	3.895,39 €	1.206,50 €	- €	46.744,64 €	241,30 €	35.162,24 €	2.895,60 €	2.924,56 €
958,98	439,70	1.545,69	312,93	130,8	485,49	21,8	3.895,39 €	1.225,86 €	- €	46.744,64 €	245,17 €	34.976,43 €	2.942,05 €	2.971,47 €
958,98	439,70	1.545,69	278,16	130,8	481,26	21,8	3.856,39 €	1.207,10 €	- €	46.276,70 €	241,42 €	34.688,52 €	2.897,04 €	2.926,01 €
958,98	439,70	1.545,69	173,85	65,4	468,59	10,9	3.663,11 €	1.151,96 €	- €	43.957,28 €	230,39 €	32.898,45 €	2.764,71 €	2.792,36 €
958,98	439,70	1.545,69	243,39	98,1	477,04	16,35	3.779,25 €	1.169,55 €	- €	45.350,96 €	233,91 €	34.123,25 €	2.806,93 €	2.835,00 €
958,98	439,70	1.545,69	312,93	130,8	485,49	21,8	3.895,39 €	1.206,50 €	- €	46.744,64 €	241,30 €	35.162,24 €	2.895,60 €	2.924,56 €
958,98	439,70	1.545,69	173,85	65,4	468,59	10,9	3.663,11 €	1.132,61 €	- €	43.957,28 €	226,52 €	33.084,26 €	2.718,26 €	2.745,44 €
958,98	439,70	1.545,69	0	0	447,46	0	3.391,83 €	1.059,32 €	- €	40.701,98 €	211,86 €	30.532,56 €	2.542,36 €	2.567,78 €
958,98	439,70	1.545,69	69,54	32,7	455,91	5,45	3.507,97 €	1.115,61 €	- €	42.095,66 €	223,12 €	31.385,79 €	2.677,53 €	2.704,30 €
958,98	439,70	1.545,69	104,31	32,7	460,14	5,45	3.546,97 €	1.095,66 €	- €	42.563,60 €	219,13 €	32.045,30 €	2.629,62 €	2.655,91 €
958,98	439,70	1.545,69	278,16	130,8	481,26	21,8	3.856,39 €	1.207,10 €	- €	46.276,70 €	241,42 €	34.688,52 €	2.897,04 €	2.926,01 €
958,98	439,70	1.545,69	312,93	130,8	485,49	21,8	3.895,39 €	1.206,50 €	- €	46.744,64 €	241,30 €	35.162,24 €	2.895,60 €	2.924,56 €
958,98	439,70	1.545,69	173,85	65,4	468,59	10,9	3.663,11 €	1.151,96 €	- €	43.957,28 €	230,39 €	32.898,45 €	2.764,71 €	2.792,36 €
958,98	439,70	1.545,69	69,54	32,7	455,91	5,45	3.507,97 €	1.115,61 €	- €	42.095,66 €	223,12 €	31.385,79 €	2.677,53 €	2.704,30 €
958,98	439,70	1.545,69	243,39	98,1	477,04	16,35	3.779,25 €	1.188,91 €	- €	45.350,96 €	237,78 €	33.937,44 €	2.853,38 €	2.881,91 €
958,98	439,70	1.545,69	243,39	98,1	477,04	16,35	3.779,25 €	1.188,91 €	- €	45.350,96 €	237,78 €	33.937,46 €	2.853,40 €	2.881,93 €
958,98	439,70	1.545,69	173,85	65,4	468,59	10,9	3.663,11 €	1.132,61 €	- €	43.957,28 €	226,52 €	33.084,26 €	2.718,26 €	2.745,44 €
958,98	439,70	1.545,69	208,62	98,1	472,81	16,35	3.740,25 €	1.170,16 €	- €	44.883,02 €	234,03 €	33.649,53 €	2.808,37 €	2.836,46 €
958,98	439,70	1.545,69	312,93	130,8	485,49	21,8	3.895,39 €	1.070,83 €	- €	46.744,64 €	214,17 €	36.464,69 €	2.569,99 €	2.595,69 €

958,98	439,70	1.545,69	243,39	98,1	477,04	16,35	3.779,25 €	1.188,91 €	- €	45.350,96 €	237,78 €	33.937,44 €	2.853,38 €	2.881,91 €
958,98	439,70	1.545,69	139,08	65,4	464,36	10,9	3.624,11 €	1.152,56 €	- €	43.489,34 €	230,51 €	32.424,73 €	2.766,15 €	2.793,81 €
958,98	439,70	1.545,69	243,39	98,1	477,04	16,35	3.779,25 €	1.169,55 €	- €	45.350,96 €	233,91 €	34.123,25 €	2.806,93 €	2.835,00 €
958,98	439,70	1.545,69	312,93	130,8	485,49	21,8	3.895,39 €	1.225,86 €	- €	46.744,64 €	245,17 €	34.976,42 €	2.942,04 €	2.971,46 €
958,98	439,70	1.545,69	0	0	447,46	0	3.391,83 €	1.059,32 €	- €	40.701,98 €	211,86 €	30.532,56 €	2.542,36 €	2.567,78 €
958,98	439,70	1.545,69	278,16	130,8	481,26	21,8	3.856,39 €	1.226,46 €	- €	46.276,70 €	245,29 €	34.502,72 €	2.943,50 €	2.972,93 €
958,98	439,70	1.545,69	69,54	32,7	455,91	5,45	3.507,97 €	1.096,26 €	- €	42.095,66 €	219,25 €	31.571,55 €	2.631,03 €	2.657,34 €
958,98	439,70	1.545,69	243,39	98,1	477,04	16,35	3.779,25 €	1.169,55 €	- €	45.350,96 €	233,91 €	34.123,25 €	2.806,93 €	2.835,00 €
958,98	439,70	1.545,69	243,39	98,1	477,04	16,35	3.779,25 €	1.169,55 €	- €	45.350,96 €	233,91 €	34.123,25 €	2.806,93 €	2.835,00 €
958,98	439,70	1.545,69	278,16	130,8	481,26	21,8	3.856,39 €	1.266,05 €	- €	46.276,70 €	253,21 €	34.122,59 €	3.038,53 €	3.068,91 €
958,98	439,70	1.545,69	243,39	98,1	477,04	16,35	3.779,25 €	1.033,88 €	- €	45.350,96 €	206,78 €	35.425,70 €	2.481,32 €	2.506,13 €
958,98	439,70	1.545,69	312,93	130,8	485,49	21,8	3.895,39 €	1.206,50 €	- €	46.744,64 €	241,30 €	35.162,24 €	2.895,60 €	2.924,56 €
958,98	439,70	1.545,69	173,85	65,4	468,59	10,9	3.663,11 €	1.151,96 €	- €	43.957,28 €	230,39 €	32.898,45 €	2.764,71 €	2.792,36 €
958,98	439,70	1.545,69	208,62	98,1	472,81	16,35	3.740,25 €	1.170,16 €	- €	44.883,02 €	234,03 €	33.649,53 €	2.808,37 €	2.836,46 €
958,98	439,70	1.545,69	104,31	32,7	460,14	5,45	3.546,97 €	1.095,66 €	- €	42.563,60 €	219,13 €	32.045,26 €	2.629,58 €	2.655,88 €
958,98	439,70	1.545,69	69,54	32,7	455,91	5,45	3.507,97 €	1.115,61 €	- €	42.095,66 €	223,12 €	31.385,79 €	2.677,53 €	2.704,30 €
958,98	509,84	1.545,69	104,31	32,7	471,83	5,45	3.628,80 €	944,94 €	- €	43.545,56 €	188,99 €	34.474,15 €	2.267,85 €	2.290,53 €
720,02	349,93	1.114,45	131,55	65,4	366,72	10,9	2.758,97 €	575,14 €	- €	33.107,66 €	115,03 €	27.586,36 €	1.380,32 €	1.394,13 €
720,02	349,93	1.114,45	105,24	65,4	362,93	10,9	2.728,87 €	574,79 €	- €	32.746,48 €	114,96 €	27.228,53 €	1.379,49 €	1.393,28 €
720,02	349,93	1.114,45	78,93	32,7	359,15	5,45	2.660,63 €	536,29 €	- €	31.927,50 €	107,26 €	26.779,13 €	1.287,09 €	1.299,96 €
720,02	349,93	1.181,36	236,79	130,8	393,03	21,8	3.033,73 €	576,51 €	- €	36.404,76 €	115,30 €	30.870,28 €	1.383,62 €	1.397,46 €
720,02	349,93	1.114,45	263,1	163,5	385,66	27,25	3.023,91 €	- €	289,12 €	39.756,42 €		39.756,42 €	- €	- €
720,02	349,93	1.114,45	105,24	65,4	362,93	10,9	2.728,87 €	1.005,60 €	- €	32.746,48 €	201,12 €	23.092,69 €	2.413,43 €	2.437,56 €
720,02	349,93	1.114,45	78,93	32,7	359,15	5,45	2.660,63 €	536,28 €	- €	31.927,50 €	107,26 €	26.779,16 €	1.287,12 €	1.300,00 €
720,02	349,93	1.114,45	78,93	32,7	359,15	5,45	2.660,63 €	536,29 €	- €	31.927,50 €	107,26 €	26.779,13 €	1.287,09 €	1.299,96 €
720,02	349,93	1.114,45	236,79	130,8	381,88	21,8	2.955,67 €	447,97 €	- €	35.467,98 €	89,59 €	31.167,50 €	1.075,12 €	1.085,87 €
720,02	349,93	1.114,45	210,48	130,8	378,09	21,8	2.925,57 €	652,48 €	- €	35.106,80 €	130,50 €	28.842,99 €	1.565,95 €	1.581,61 €
720,02	349,93	1.114,45	210,48	130,8	378,09	21,8	2.925,57 €	652,48 €	- €	35.106,80 €	130,50 €	28.842,99 €	1.565,95 €	1.581,61 €
720,02	349,93	1.114,45	78,93	32,7	359,15	5,45	2.660,63 €	321,78 €	- €	31.927,50 €	64,36 €	28.838,43 €	772,27 €	779,99 €
720,02	349,93	1.114,45	52,62	32,7	355,36	5,45	2.630,53 €	535,94 €	- €	31.566,32 €	107,19 €	26.421,33 €	1.286,29 €	1.299,15 €

720,02	349,93	1.114,45	184,17	98,1	374,30	16,35	2.857,32 €	643,73 €	- €	34.287,82 €	128,75 €	28.108,00 €	1.544,96 €	1.560,41 €
720,02	349,93	1.114,45	210,48	130,8	378,09	21,8	2.925,57 €	652,48 €	- €	35.106,80 €	130,50 €	28.842,99 €	1.565,95 €	1.581,61 €
720,02	349,93	1.181,36	210,48	130,8	389,24	21,8	3.003,63 €	595,48 €	- €	36.043,58 €	119,10 €	30.326,97 €	1.429,15 €	1.443,44 €
720,02	349,93	1.114,45	157,86	98,1	370,51	16,35	2.827,22 €	856,15 €	- €	33.926,64 €	171,23 €	25.707,60 €	2.054,82 €	2.075,37 €
958,98	439,70	1.545,69	208,62	98,1	472,81	16,35	3.740,25 €	1.170,15 €	- €	44.883,02 €	234,03 €	33.649,56 €	2.808,40 €	2.836,49 €
720,02	349,93	1.114,45	210,48	130,8	378,09	21,8	2.925,57 €	652,48 €	- €	35.106,80 €	130,50 €	28.842,99 €	1.565,95 €	1.581,61 €
720,02	349,93	1.114,45	78,93	32,7	359,15	5,45	2.660,63 €	506,53 €	- €	31.927,50 €	101,31 €	27.064,76 €	1.215,72 €	1.227,88 €
720,02	349,93	1.114,45	26,31	0	351,57	0	2.562,28 €	527,19 €	- €	30.747,34 €	105,44 €	25.686,30 €	1.265,26 €	1.277,91 €
720,02	349,93	1.114,45	184,17	98,1	374,30	16,35	2.857,32 €	2.056,13 €	- €	34.287,82 €	411,23 €	14.549,01 €	4.934,70 €	4.984,05 €
720,02	349,93	1.114,45	52,62	32,7	355,36	5,45	2.630,53 €	535,94 €	- €	31.566,32 €	107,19 €	26.421,30 €	1.286,26 €	1.299,12 €
720,02	349,93	1.114,45	0	0	347,78	0	2.532,18 €	739,62 €	- €	30.386,16 €	147,92 €	23.285,86 €	1.775,08 €	1.792,83 €
720,02	349,93	1.114,45	263,1	163,5	385,66	27,25	3.023,91 €	576,67 €	- €	36.286,96 €	115,33 €	30.750,90 €	1.384,06 €	1.397,90 €
720,02	349,93	1.114,45	52,62	32,7	355,36	5,45	2.630,53 €	535,94 €	- €	31.566,32 €	107,19 €	26.421,30 €	1.286,26 €	1.299,12 €
720,02	349,93	1.114,45	105,24	65,4	362,93	10,9	2.728,87 €	360,28 €	- €	32.746,48 €	72,06 €	29.287,82 €	864,66 €	873,31 €
720,02	349,93	1.114,45	184,17	98,1	374,30	16,35	2.857,32 €	613,98 €	- €	34.287,82 €	122,80 €	28.393,60 €	1.473,56 €	1.488,29 €
720,02	349,93	1.114,45	236,79	130,8	381,88	21,8	2.955,67 €	649,23 €	- €	35.467,98 €	129,85 €	29.235,40 €	1.558,14 €	1.573,73 €
720,02	349,93	1.114,45	263,1	163,5	385,66	27,25	3.023,91 €	- €	308,49 €	39.988,80 €		39.988,80 €	- €	- €
720,02	349,93	1.114,45	210,48	130,8	378,09	21,8	2.925,57 €	622,73 €	- €	35.106,80 €	124,55 €	29.128,62 €	1.494,58 €	1.509,53 €
720,02	349,93	1.114,45	105,24	65,4	362,93	10,9	2.728,87 €	574,79 €	- €	32.746,48 €	114,96 €	27.228,53 €	1.379,49 €	1.393,28 €
720,02	349,93	1.114,45	184,17	98,1	374,30	16,35	2.857,32 €	613,98 €	- €	34.287,82 €	122,80 €	28.393,63 €	1.473,59 €	1.488,32 €
720,02	349,93	1.114,45	131,55	65,4	366,72	10,9	2.758,97 €	360,63 €	- €	33.107,66 €	72,13 €	29.645,66 €	865,50 €	874,16 €
720,02	349,93	1.114,45	263,1	163,5	385,66	27,25	3.023,91 €	691,32 €	- €	36.286,96 €	138,26 €	29.650,26 €	1.659,22 €	1.675,81 €
720,02	349,93	1.114,45	26,31	32,7	351,57	5,45	2.600,43 €	1.223,87 €	- €	31.205,14 €	244,77 €	19.456,02 €	2.937,28 €	2.966,65 €
720,02	349,93	1.114,45	210,48	130,8	378,09	21,8	2.925,57 €	652,48 €	- €	35.106,80 €	130,50 €	28.842,99 €	1.565,95 €	1.581,61 €
720,02	349,93	1.114,45	236,79	130,8	381,88	21,8	2.955,67 €	652,83 €	- €	35.467,98 €	130,57 €	29.200,83 €	1.566,79 €	1.582,46 €
720,02	349,93	1.114,45	157,86	98,1	370,51	16,35	2.827,22 €	- €	11,37 €	34.063,04 €		34.063,04 €	- €	- €
720,02	349,93	1.114,45	210,48	130,8	378,09	21,8	2.925,57 €	652,48 €	- €	35.106,80 €	130,50 €	28.842,99 €	1.565,95 €	1.581,61 €
720,02	349,93	1.114,45	78,93	32,7	359,15	5,45	2.660,63 €	566,04 €	- €	31.927,50 €	113,21 €	26.493,53 €	1.358,49 €	1.372,08 €
599,25	305,01	1.056,40	17,9	0	328,82	0	2.307,38 €	943,96 €	- €	27.688,58 €	188,79 €	18.626,60 €	2.265,50 €	2.288,15 €
599,25	305,01	1.065,97	89,5	65,4	342,24	10,9	2.478,27 €	821,65 €	- €	29.739,20 €	164,33 €	21.851,39 €	1.971,95 €	1.991,67 €

599,25	305,01	1.065,97	17,9	32,7	330,42	5,45	2.356,70 €	759,72 €	- €	28.280,36 €	151,94 €	20.987,08 €	1.823,32 €	1.841,55 €
599,25	305,01	1.056,40	53,7	32,7	334,73	5,45	2.387,24 €	964,18 €	- €	28.646,90 €	192,84 €	19.390,80 €	2.314,02 €	2.337,16 €
599,25	305,01	1.056,40	53,7	32,7	334,73	5,45	2.387,24 €	964,18 €	- €	28.646,90 €	192,84 €	19.390,80 €	2.314,02 €	2.337,16 €
599,25	305,01	1.056,40	71,6	65,4	337,69	10,9	2.446,25 €	1.003,30 €	- €	29.354,96 €	200,66 €	19.723,26 €	2.407,92 €	2.432,00 €
936,31	439,70	1.545,69	0	0	330,45		3.252,15 €	938,99 €	- €	39.025,80 €	187,80 €	30.011,50 €	2.253,56 €	2.276,09 €
599,25	305,01	1.056,40	71,6	65,4	337,69	10,9	2.446,25 €	960,19 €	- €	29.354,96 €	192,04 €	20.137,10 €	2.304,46 €	2.327,51 €
599,25	305,01	1.056,40	53,7	32,7	334,73	5,45	2.387,24 €	901,19 €	- €	28.646,90 €	180,24 €	19.995,49 €	2.162,85 €	2.184,48 €
599,25	305,01	1.056,40	0	0	325,87		2.286,53 €	935,29 €	- €	27.438,32 €	187,06 €	18.459,50 €	2.244,70 €	2.267,15 €
599,25	305,01	1.056,40	0	0	325,87		2.286,53 €	935,29 €	- €	27.438,32 €	187,06 €	18.459,50 €	2.244,70 €	2.267,15 €
599,25	305,01	1.056,40	0	0	325,87		2.286,53 €	935,29 €	- €	27.438,32 €	187,06 €	18.459,50 €	2.244,70 €	2.267,15 €
599,25	305,01	1.056,40	17,9	0	328,82	0	2.307,38 €	943,96 €	- €	27.688,58 €	188,79 €	18.626,60 €	2.265,50 €	2.288,15 €

Tablas retributivas del OAL Arte y Cultura

CÓD.	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	UNIDAD	PUESTO	RELAC. JURÍD.	GRUPO	NIVEL	FECHA ANTIGÜEDAD	SUELDO BASE
1	MANUELA	PEREZ	MUÑOZ	FUNDP-PERSONAL	1-GESTOR ADMINISTRATIVO	LF	C1	16	14/06/1986	697,97 €
3	ISABEL	CHAVES	COZAR	FUNDCO-COORDINACION MARBELLA	3-COORDINADOR/A MARBELLA	LF	A1	22	01/12/1993	1.103,24 €
4	JAVIER	MINGUEZ	CABALLERO	FUNDCOSP-COORDINACION SAN PEDRO	4-COORDINADOR/A SAN PEDRO ALCANTARA	LF	A1	22	07/12/1988	1.103,24 €
5	SILVIA	MORAL	SCOSSA-BAGGI	FUNDANISP-ANIMACION SOCIO-CULTURAL SAN PEDRO ALCANTARA	5-ANIMADOR SOCIO-CULTURAL	LF	C1	18	02/09/1985	697,97 €
6	MERCEDES	CARRILLO	FUENTES	FUNDANIMA-ANIMACION SOCIO CULTURAL MARBELLA	6-RESPONSABLE PROGRAMACION ESPACIOS ESCENICOS	LF	C1	18	05/03/1985	697,97 €
7	RAFAEL	PINEDA	MERIDA	FUNDANIMA-ANIMACION SOCIO CULTURAL MARBELLA	7-RESPONSABLE TECNICO ESPACIOS ESCENICOS	LF	C1	18	01/09/1984	697,97 €
9	MARIA DE LOS ANGELES	COZAR	GONZALEZ	FUNDCOSP-COORDINACION SAN PEDRO	9-GESTOR ADMINISTRATIVO	LF	C1	16	01/03/1987	697,97 €
10	JUAN	CARACUEL	NATERA	FUNDCINE-AREA DE CINE	10-ENCARGADO AREA DE CINE	LF	C1	18	31/01/1986	697,97 €
11	VICTOR	FERNANDEZ	MARTIN	FUNDGABDI-GABINETE DE DISEÑO	11-ENCARGADO DISEÑO GRAFICO	LF	C1	18	31/03/1990	697,97 €
13	ENRIQUE M.	FLORES	MOLINA	FUNDCINE-AREA DE CINE	13-COLABORADOR AREA DE CINE	LF	C1	18	19/03/1997	697,97 €
14	DOLORES	RODRIGUEZ	ALARCON	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	14-PROFESOR/A TALLER BORDADO A MANO	LF	C1	18	11/02/1985	697,97 €
16	RAFAEL	LLOPIS	JULIA	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	16-PROFESOR/A TALLER BATERIA	LF	C1	18	14/04/1994	249,28 €
18	LUIS	FONSECA	FERNANDEZ	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	313-PROFESOR/A GUITARRA CLASICA	LF	A2	20	16/03/1997	936,31 €
19	ANTONIA	GUERRERO	ZUMAQUERO	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	19-PROFESOR/A TALLER DE INGLES	LF	C1	18	30/10/1989	697,97 €
20	ROSA	RODRIGUEZ	CAMACHO	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	20-PROFESOR/A TALLER DE CERAMICA	LF	C1	18	20/06/1990	697,97 €
21	LOLA	RUDOLPHI	CARRALERO	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	21-PROFESOR/A DE TALLER FOTOGRAFIA	LF	C1	18	15/06/1987	697,97 €
23	CARMEN	DEL CAMPO	VILLAR	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	23-PROFESOR/A TALLER DE PINTURA	LF	C1	18	12/05/1989	697,97 €
24	TERESA	POMARES	TORRES	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	24-PROFESOR/A TALLER DE PINTURA	LF	C1	18	17/03/1988	697,97 €
26	FRANCISCO	FERNANDEZ	FERNANDEZ	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	26-PROFESOR/A TALLER DE MUSICA	LF	C1	18	23/01/1990	697,97 €
27	PABLO VIDAL	SANCHEZ	VAZQUEZ	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	27-PROFESOR/A TALLER DE CERAMICA	LF	C1	18	15/02/1990	697,97 €
28	JOSEFA	DEL RIO	MARTIN	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	28-PROFESOR/A TALLER BAILE	LF	C1	18	18/02/1990	697,97 €
30	SALVADOR	OSORIO	ANAYA	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	30-PROFESOR/A DE TALLER INFORMATICA	LF	C1	18	17/10/1993	697,97 €

31	RAFAEL	FERNANDEZ	ARRECIADO	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	31-PROFESOR/A TALLER DE MUSICA	LF	C1	18	16/12/1994	697,97 €
32	CESAR	RAMIREZ	USERO	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	32-PROFESOR/A TALLER BATERIA	LF	C1	18	06/06/1994	697,97 €
36	ESPERANZA	MARISCAL	GONZALEZ	FUNDALFMB-ALFABETIZACION MARBELLA	36-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LF	A2	20	19/01/1988	936,31 €
37	EUGENIA	BARRIENTOS	GIL	FUNDALFMB-ALFABETIZACION MARBELLA	37-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LF	A2	20	17/02/1988	936,31 €
39	ISIDORA	JUAREZ	SUAREZ	FUNDALFMB-ALFABETIZACION MARBELLA	39-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LF	A2	20	24/01/1993	936,31 €
40	JULIANA	MORENO	CUELLAR	FUNDALFMB-ALFABETIZACION MARBELLA	40-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LF	A2	20	15/02/1990	936,31 €
41	ANTONIA	GARCIA	CONTRERAS	FUNDALFSPA-ALFABETIZACION SAN PEDRO ALCANTARA	41-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LF	A2	20	19/03/1993	936,31 €
42	ISABEL MARIA	SANCHEZ	VILLALBA	FUNDALFSPA-ALFABETIZACION SAN PEDRO ALCANTARA	42-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LF	A2	20	28/07/1998	936,31 €
43	GREGORIO	GARCIA	SEVILLANO	FUNDALFSPA-ALFABETIZACION SAN PEDRO ALCANTARA	43-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LF	A2	20	20/03/1994	936,31 €
44	SOLEDAD	ROSALES	JIMENEZ	FUNDALFMB-ALFABETIZACION MARBELLA	44-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LF	A2	20	25/12/1991	936,31 €
46	ANTONIO	CAMPOY	LOPEZ	FUNDCOSPA-CONSERVATORIO MUNICIPAL DE DANZA Y MUSICA SAN PEDRO ALCANTARA	46-PROFESOR/A PIANO Y SOLFEO	LF	A2	20	04/10/1993	936,31 €
49	MARIA	ALBERDI	IBARGUREN	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	280-PROFESOR/A PIANO Y SOLFEO	LF	A2	20	19/06/1986	936,31 €
50	BEATRIZ	CARRION	GURUCETA	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	281-PROFESOR/A PIANO Y SOLFEO	LF	A2	20	05/03/1987	936,31 €
51	BRIGIDA ANA	SANCHEZ	MORENO	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	282-PROFESOR/A DANZA	LF	A2	20	05/03/1987	936,31 €
52	CANDELARIA	HENS	SERENA	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	50-JEFE/A DE ESTUDIOS CONSERVATORIO	LF	A2	21	04/04/1987	936,31 €
53	JUAN	FERNANDEZ	FERNANDEZ	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	53-PROFESOR/A GUITARRA Y SOLFEO	LF	A2	20	23/09/1986	936,31 €
55	DOLORES	BENITO	FERNANDEZ	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	55-PROFESOR/A PIANO Y SOLFEO	LF	A2	20	03/06/1990	936,31 €
56	MARIA DEL CARMEN	LOPEZ	VAZQUEZ	FUNDCOSPA-CONSERVATORIO MUNICIPAL DE DANZA Y MUSICA SAN PEDRO ALCANTARA	56-PROFESOR/A PIANO Y SOLFEO	LF	A2	20	17/09/1993	936,31 €
57	ANA TERESA	RIVERA	PEREZ	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	57-PROFESOR/A ARTE DRAMATICO	LF	A2	20	09/11/1993	936,31 €
58	PILAR	ESPAÑA	MANZANO	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	58-PROFESOR/A DANZA	LF	A2	20	12/11/1990	936,31 €

59	MARIA ANGELES	PEREZ	BLANCA	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	59-PROFESOR/A CORAL	LF	A2	20	28/04/1992	936,31 €
60	MARIA MODESTA	SUAREZ	HOLGADO	FUNDCOSPA-CONSERVATORIO MUNICIPAL DE DANZA Y MUSICA SAN PEDRO ALCANTARA	60-PROFESOR/A PIANO Y SOLFEO	LF	A2	20	02/11/1995	936,31 €
62	INMACULADA C.	GUARINO	LUQUE	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	62-PROFESOR/A FLAUTA Y SOLFEO	LF	A2	20	09/01/1995	936,31 €
63	PAOLO	SACCONI	EROLA	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	63-PROFESOR/A DE TALLER INFORMATICA	LF	C1	18	03/07/1995	697,97 €
65	MARIA	FERNANDEZ	LOPEZ	FUNDALFMB-ALFABETIZACION MARBELLA	65-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LF	A2	20	18/10/1998	936,31 €
70	LIDIA	RUIZ	JIMENEZ	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	51-JEFE/A ESTUDIOS CONSERVATORIO	LF	A2	21	04/10/1993	936,31 €
73	ANTONIO	DELGADO	DONOSO	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	73-PROFESOR/A TALLER DE INGLES	LF	C1	18	01/09/2004	697,97 €
78	MONICA	CABALLERO	SANCHEZ	FUNDALFMB-ALFABETIZACION MARBELLA	78-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LF	A2	20	11/01/1999	936,31 €
81	GEMA DE JESUS	ARCA	LOPEZ	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	81-AUXILIAR GESTION ADMINISTRATIVA	LF	C2	14	06/03/1999	570,71 €
86	AURORA	RIVAS	GOMEZ	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	86-PROFESOR/A TALLER DE INGLES	LF	C1	18	28/10/1998	697,97 €
91	SALVADOR	ANDRADE	RODRIGUEZ	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	91-PROFESOR/A TALLER DE JOYERIA	LF	C1	18	19/09/1999	697,97 €
98	EVA MARIA	CASTRO	ARMADA	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	98-PROFESOR/A SOLFEO Y CONJUNTO INSTRUMENTAL	LF	A2	20	28/01/2000	936,31 €
99	ALEJANDRA	GONZALEZ	GAGO	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	99-PROFESOR/A CLARINETE Y SOLFEO	LF	A2	20	09/07/2000	936,31 €
105	CAROLINA	ORTIZ	SANCHEZ	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	105-PROFESOR/A TALLER DE INGLES	LF	C1	18	25/05/2002	697,97 €
121	MARIA GUADALUPE	MAYEN	BENEGAS	FUNDCOSPA-CONSERJERIA SAN PEDRO ALCANTARA	121-CONSERJE	LF	C2	12	10/11/2001	570,71 €
126	SILVIA INES	GUERRERO	LOPEZ	FUNDCC-CONSERJERIA MARBELLA	126-CONSERJE	LF	C2	12	08/01/2004	570,71 €
127	VERONICA	TORRES	GUERRERO	FUNDCOSPA-CONSERVATORIO MUNICIPAL DE DANZA Y MUSICA SAN PEDRO ALCANTARA	127-PROFESOR/A DANZA	LF	A2	20	07/01/2004	936,31 €
135	CARIDAD	CINTAS	QUESADA	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	135-PROFESOR/A DE TALLER ENCUADERNACION	LF	C1	18	01/09/2004	697,97 €
300	JOSEFA	SANCHEZ	QUINTANA	FUNDCC-CONSERJERIA MARBELLA	300-CONSERJE	LINF	C2	12	23/05/2004	570,71 €
301	MARIO	SALAS	CERVERA	FUNDCC-CONSERJERIA MARBELLA	301-CONSERJE	LINF	C2	12	21/05/2002	570,71 €
85	PEDRO	RAMIREZ	GALARZO	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	85-PROFESOR/A TALLER DE PINTURA	LI	C1	18	31/10/2001	697,97 €
92	ARANZAZU	CASTAÑEDA	ALARES	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	34-PROFESOR/A TALLER DE MUSICA	LI	C1	18	30/09/2002	483,69 €
93	ISABEL MARIA	VALLE	GOMEZ	FUNDALFSPA-ALFABETIZACION SAN	310-PROFESOR/A EDUCACION	LI	A2	20	01/09/2009	936,31 €

				PEDRO ALCANTARA	PERMANENTE DE ADULTOS					
102	MARIA LUZ	ARJONA	DEL RIO	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	25-PROFESOR/A TALLER CORTE Y CONFECCION	LI	C1	18	05/03/2002	697,97 €
113	MARIA DE LOS ANGELES	CHICA	RONCERO	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	303-PROFESOR/A TALLER ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	LI	C1	18	01/03/2006	697,97 €
114	ISABEL	LOPEZ	CASAS	FUNDALFMB-ALFABETIZACION MARBELLA	35-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LI	A2	20	24/02/2002	936,31 €
118	CONCEPCION	JIMENEZ	VERGARA	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	15-PROFESOR/A DE TALLER CORTE Y CONFECCION	LI	C1	18	16/05/2003	697,97 €
122	BONOSO	MELEND	PEÑA	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	49-DIRECTOR/A CONSERVATORIO	LI	A2	22	30/11/2006	936,31 €
123	MARIA DOLORES	LOPEZ	REILOBA	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	305-PROFESOR/A TALLER BORDADO A MANO	LI	C1	18	13/06/2007	697,97 €
133	DULCE MARIA	DIEZ	DEL RIO	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	302-PROFESOR/A TALLER ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	LI	C1	18	01/09/2009	697,97 €
134	VICTOR	NORLING	PERDOMO	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	307-PROFESOR/A TALLER BAJO ELECTRICO Y TECNICAS DE GRABACION DIGITAL	LI	C1	18	04/09/2008	697,97 €
136	JUAN	CAMPOS	SANCHEZ	FUNDTASPA-TALLERES SAN PEDRO ALCANTARA	306-PROFESOR/A TALLER GUITARRA FLAMENCA	LI	C1	18	24/09/2005	697,97 €
139	JESUS	MARTIN	VELASCO	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	315-CONSERJE	LI	C2	12	21/05/2005	570,71 €
140	PAOLA	DIESTRO	BARBARA	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	311-PROFESOR/A DANZA	LI	A2	20	23/03/2006	936,31 €
141	MARIA JOSE	VILLANUEVA	BENITEZ	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	304-PROFESOR/A TALLER FOTOGRAFIA	LI	C1	18	25/12/2006	697,97 €
156	MARIA ANGELES	RODRIGUEZ	CALERO	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	308-PROFESOR/A TALLER BAILE	LI	C1	18	15/09/2009	465,31 €
160	SUSANA MARIA	GARCIA	CRUZ	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DE DANZA Y MUSICA SAN PEDRO ALCANTARA	314-AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LI	C2	14	16/02/2009	570,71 €
164	RAQUEL	PEREZ	ALBERDI	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	54-PROFESOR/A CANTO	LI	A2	20	04/11/2008	936,31 €
171	JOSE	FRIAS	FERNANDEZ	FUNDALFMB-ALFABETIZACION MARBELLA	38-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LI	A2	20	01/04/2009	936,31 €
8006	ANA VANESA	RUIZ	LARA	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	8002-PROFESOR/A EDUCACION PERMANENTE DE ADULTOS	LI	A2	20	09/02/2015	936,31 €
8008	JUAN JOSE	MARTIN	ORTIZ	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	8008-CONSERJE	LI	C2	12	14/09/2015	570,71 €
146	FRANCISCO	LARA	FERNANDEZ	FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	18-PROFESOR/A DE TALLER GUITARRA FLAMENCA	LT	C1	18	01/09/2012	697,97 €
191	ANTONIO	SERRANO	MONTENEGRO	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	190-CONSERJE MANTENEDOR	LT	C2	12	01/09/2012	570,71 €
192	MARIA ISABEL	ACERA	GONZALEZ	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	501-CONSERJE MANTENEDOR	LT	C2	12	01/09/2012	570,71 €

325	VIRGINIA	CIRUELA	BERNAL	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	325-PROFESOR/A DANZA CONTEMPORANEA	LT	A2	20	17/09/2014	936,31 €
8000	JUAN LUIS	MARTIN	PACHECO	FUNDICINE-AREA DE CINE	8000-COLABORADOR AREA DE CINE	LT	C1	18	01/10/2014	697,97 €
8005	SARAH MARIA	MARTINEZ	REBOLLO	FUNDCONSER-CONSERVATORIO MUNICIPAL DANZA Y MUSICA	48-PROFESOR/A PIANO Y SOLFEO	LT	A2	20	22/09/2014	936,31 €
8007	JOAQUIN PANTALEON	PEREZ	DUARTE	FUND-CONSERJERIA MARBELLA	8007-CONSERJE	LT	C2	12	14/09/2015	570,71 €
8009	JAVIER	MORILLA	RAMOS	FUND-CONSERJERIA MARBELLA	8009-CONSERJE	LT	C2	12	14/09/2015	570,71 €
22	Vacante			FUNDTAMA-TALLERES MARBELLA	22-PROFESOR/A TALLER TEATRO	LF	C1	18		

COMPLEMENTO PRODUCTIVIDAD 10 MESES SOLO CURSO ESCOLAR

ANTIGÜEDAD	COMP. DEST.	COMPL. ESPECIF	EJECUCION SENTENCIA	COMP. PERSON	CPT	EXTR. REGLAM	EXT. CONV.
229,50 €	349,92 €	513,78 €	60,54 €			298,53 €	
296,94 €	509,84 €	818,92 €				454,82 €	
339,36 €	509,84 €	818,92 €				461,89 €	
229,50 €	394,78 €	651,61 €				328,98 €	
229,50 €	394,78 €	684,84 €				334,52 €	
255,00 €	394,78 €	701,44 €				341,53 €	
229,50 €	349,92 €	513,78 €				298,53 €	
229,50 €	394,78 €	701,44 €				337,28 €	
204,00 €	394,78 €	684,88 €				330,27 €	
127,50 €	394,78 €	402,48 €				270,46 €	
255,00 €	394,78 €	651,61 €				333,23 €	
54,64 €	140,99 €	232,72 €				112,94 €	
169,70 €	439,70 €	623,29 €				361,50 €	
204,00 €	394,78 €	651,61 €				324,73 €	
204,00 €	394,78 €	651,61 €				324,73 €	
229,50 €	394,78 €	651,61 €				328,98 €	
204,00 €	394,78 €	651,61 €				324,73 €	

RETRIBUCIONES COMO CONSECUENCIA DEL SERVICIO			
COMP. PROD	PLUS TRANSP	GRATIF.	ESPEC. RENDIM.
	144,40 €		586,00 €
	144,40 €		586,00 €
	144,40 €		
	144,40 €	797,28 €	
	144,40 €	797,28 €	
		418,00 €	
	96,25 €		
	96,25 €		
	48,13 €		
159,96 €			

RETRIBUCION INTEGRAL
2.150,24 €
3.914,16 €
3.963,65 €
2.447,24 €
3.283,29 €
3.332,40 €
2.507,70 €
2.457,22 €
2.408,15 €
1.941,32 €
2.332,59 €
790,57 €
2.690,46 €
2.273,09 €
2.273,09 €
2.302,84 €
2.273,09 €

204,00 €	394,78 €	651,61 €			324,73 €
204,00 €	394,78 €	651,61 €			324,73 €
204,00 €	394,78 €	651,61 €			324,73 €
204,00 €	394,78 €	651,61 €			324,73 €
178,50 €	394,78 €	651,61 €			320,48 €
153,00 €	394,78 €	651,61 €			316,23 €
153,00 €	394,78 €	651,61 €			316,23 €
305,46 €	439,70 €	606,70 €			381,36 €
305,46 €	439,70 €	606,70 €			381,36 €
237,58 €	439,70 €	606,70 €			370,05 €
271,52 €	439,70 €	606,70 €			375,71 €
237,58 €	439,70 €	606,70 €			370,05 €
169,70 €	439,70 €	606,70 €			358,74 €
203,64 €	439,70 €	606,70 €			364,39 €
237,58 €	439,70 €	606,70 €			370,05 €
237,58 €	439,70 €	623,29 €			372,81 €
305,46 €	439,70 €	623,29 €			384,13 €
305,46 €	439,70 €	623,29 €			384,13 €
305,46 €	439,70 €	623,29 €			384,13 €
305,46 €	473,35 €	705,93 €			403,51 €
305,46 €	439,70 €	623,29 €			384,13 €
271,52 €	439,70 €	623,29 €			378,47 €
237,58 €	439,70 €	623,29 €			372,81 €
237,58 €	439,70 €	623,29 €			372,81 €
271,52 €	439,70 €	623,29 €			378,47 €
237,58 €	439,70 €	623,29 €			372,81 €
203,64 €	439,70 €	623,29 €			367,16 €
203,64 €	439,70 €	623,29 €			367,16 €
153,00 €	394,78 €	651,61 €			316,23 €
169,70 €	439,70 €	606,70 €			358,74 €
237,58 €	473,35 €	705,93 €			392,20 €
76,50 €	394,78 €	651,61 €			303,48 €
169,70 €	439,70 €	606,70 €			358,74 €
85,20 €	305,01 €	459,04 €			236,66 €

				2.273,09 €
				2.273,09 €
				2.273,09 €
				2.273,09 €
				2.243,34 €
				2.213,59 €
				2.213,59 €
				2.669,53 €
				2.669,53 €
				2.590,34 €
				2.629,94 €
				2.590,34 €
				2.511,15 €
				2.550,74 €
				2.590,34 €
				2.609,69 €
				2.688,89 €
				2.688,89 €
				2.688,89 €
53,52 €				2.878,08 €
				2.688,89 €
				2.649,29 €
				2.609,69 €
				2.609,69 €
				2.649,29 €
				2.609,69 €
				2.570,10 €
				2.570,10 €
			625,00 €	2.838,59 €
				2.511,15 €
				2.745,37 €
			214,51 €	2.338,85 €
				2.511,15 €
				1.656,62 €

127,50 €	394,78 €	651,61 €			311,98 €				214,51 €	2.398,35 €
127,50 €	394,78 €	651,61 €			311,98 €					2.183,84 €
169,70 €	439,70 €	623,29 €			361,50 €					2.530,50 €
135,76 €	439,70 €	623,29 €			355,84 €					2.490,90 €
102,00 €	394,78 €	651,61 €			307,73 €			214,51 €		2.368,60 €
68,16 €	260,06 €	337,88 €			206,14 €					1.442,95 €
51,12 €	260,06 €	337,88 €			203,30 €					1.423,07 €
101,82 €	439,70 €	623,29 €			350,19 €					2.504,83 €
76,50 €	394,78 €	651,61 €			303,48 €					2.124,34 €
51,12 €	260,06 €	327,43 €	27,18 €	41,14 €	201,55 €	6,86 €				1.486,05 €
68,16 €	260,06 €	327,43 €	27,18 €	24,10 €	204,39 €	4,02 €				1.486,05 €
102,00 €	394,78 €	651,61 €			307,73 €					2.154,09 €
70,69 €	273,58 €	451,57 €			213,26 €					1.492,79 €
33,94 €	439,70 €	606,70 €			336,11 €					2.352,76 €
102,00 €	394,78 €	651,61 €			307,73 €					2.154,09 €
76,50 €	394,78 €	651,61 €			303,48 €					2.124,34 €
135,76 €	439,70 €	606,70 €			353,08 €					2.471,55 €
76,50 €	394,78 €	651,61 €			303,48 €					2.124,34 €
67,88 €	509,84 €	752,48 €			377,75 €					2.644,26 €
51,00 €	394,78 €	651,61 €			299,23 €					2.094,59 €
25,50 €	394,78 €	651,61 €			294,98 €					2.064,84 €
51,00 €	394,78 €	651,61 €			299,23 €					2.094,59 €
76,50 €	394,78 €	651,61 €			303,48 €					2.124,34 €
51,12 €	260,06 €	337,88 €			203,30 €					1.423,07 €
67,88 €	439,70 €	623,29 €			344,53 €					2.438,37 €
51,00 €	394,78 €	651,61 €			299,23 €					2.094,59 €
17,00 €	263,19 €	434,41 €			196,65 €					1.376,56 €
34,08 €	305,01 €	459,04 €			228,14 €					1.596,98 €
67,88 €	439,70 €	623,29 €			344,53 €					2.411,71 €
33,94 €	439,70 €	606,70 €			336,11 €					2.352,76 €
	439,70 €	606,70 €			330,45 €					2.313,16 €
	260,06 €	337,88 €			194,78 €					1.363,43 €
	394,78 €	651,61 €			290,73 €					2.035,09 €
	260,06 €	337,88 €			194,78 €					1.363,43 €



AYUNTAMIENTO
Marbella
SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

	260,06 €	337,88 €				194,78 €								1.363,43 €
	439,70 €	623,29 €				333,22 €								2.332,52 €
	394,78 €	402,48 €				249,21 €				48,13 €				1.792,57 €
	439,70 €	623,29 €				333,22 €								2.332,52 €
	260,06 €	337,88 €				194,78 €								1.363,43 €
	260,06 €	337,88 €				194,78 €								1.363,43 €

Se incorpora a continuación el convenio Colectivo de aplicación en el OAL Arte y Cultura.

“Edicto 385/2010, de procedencia Consejería de Empleo (Málaga), publicado en el Boletín nº 20 (Suplemento 1) del 01 de febrero de 2010:

JUNTA DE ANDALUCÍA CONSEJERÍA DE EMPLEO DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA
SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN LABORAL

Expediente número 156/09.

Visto el texto del Convenio Colectivo de la empresa Organismo Autónomo Local de Arte y Cultura, recibido en esta Delegación Provincial de la Consejería de Empleo con fecha 10 de septiembre de 2009, código de convenio número 2906712, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.3 del Estatuto de los Trabajadores (Real Decreto Legislativo 1/95, de 24 de marzo), esta Delegación Provincial de Empleo acuerda:

- 1.º Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de este organismo, con notificación a la comisión negociadora, quien queda advertida de la prevalencia de la legislación general sobre aquellas cláusulas que pudieran señalar condiciones inferiores o contrarias a ellas.
- 2.º Proceder al depósito del texto original del convenio colectivo en el Centro de Mediación, Arbitraje y Conciliación de esta Delegación Provincial.
- 3.º Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Málaga, 26 de octubre de 2009.

El Delegado Provincial de Empleo, firmado: Juan Carlos Lomeña Villalobos.

CONVENIO COLECTIVO DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL ARTE Y CULTURA 2008-2011

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1.

Objeto

El presente convenio colectivo tiene por objeto la regulación de las condiciones de trabajo del personal laboral fijo del Organismo Autónomo de Arte y Cultura, facilitando el normal desenvolvimiento de las relaciones de trabajo de la misma.

Artículo 2.

Partes concertantes

Las partes que conciertan el presente convenio colectivo son representantes del comité de empresa presentes en la comisión negociadora, como parte empleada, y los representantes de la entidad Organismo Autónomo de Arte y Cultura, como parte empleadora.

Artículo 3.

Ámbito personal

1. El convenio colectivo se aplicará íntegramente al personal laboral fijo.
2. Será también de aplicación en todo aquello que sea compatible con la naturaleza de su relación de empleo al personal laboral temporal.

Artículo 4.

Ámbito temporal

El presente convenio entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, siendo sus efectos económicos en lo no previsto por la disposición adicional única desde el día 1 de enero de 2008 y estará vigente hasta el 31 de diciembre del 2011.

2. Si ninguna de las partes concertantes del convenio denuncia la vigencia del convenio se entenderá prorrogado el convenio por periodos de 1 año.

Artículo 5.

Denuncia

A partir del 1 de octubre de 2011, ambas partes se comprometen a iniciar las negociaciones del convenio para dicho año, denunciándose el mismo al menos con 3 meses de antelación respecto a la fecha de su

vencimiento. Se mantendrá la vigencia del convenio en sus propios términos hasta tanto finalicen las negociaciones.

CAPÍTULO II

Aplicación, interpretación y vigilancia del convenio

Artículo 6.

Comisión paritaria de seguimiento

1. Se creará una comisión de vigilancia de carácter paritario, que velará por el fiel cumplimiento, desarrollo e interpretación de las condiciones pactadas en el presente texto.

2. Podrán formar parte de la citada comisión tres representantes de los trabajadores del comité de empresa firmantes del presente convenio y el mismo número de representantes del OAL Arte y Cultura. Podrá asistir con voz pero sin voto un asesor por cada una de las partes.

3. La comisión se reunirá siempre y cuando existan discrepancias y lo solicite la mayoría de una de las partes. Será obligatorio que se reúna la comisión de interpretación de convenio siempre y antes de cualquier reclamación, tanto colectiva como individual por parte del comité de empresa, ante los tribunales con un plazo de caducidad de 40 días entendiéndose que caso de no reunirse durante este periodo, se volverá a dar otro plazo de igual tiempo. De estas reuniones se levantará acta.

Artículo 7. Funciones de la comisión paritaria de seguimiento

1. Las funciones de la comisión paritaria de seguimiento son las siguientes:

- a) Interpretación del convenio.
- b) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
- c) Arbitraje de problemas ocasionados por su aplicación.
- d) Cuantas otras actividades tiendan a la mayor eficacia práctica del convenio.

2. La comisión paritaria de seguimiento se reunirá en sesión ordinaria dos veces al año, y en sesión extraordinaria cuando la urgencia del asunto a tratar lo requiera, a petición de cualquiera de las partes y previa convocatoria, en un plazo máximo de 10 días desde la solicitud.

CAPÍTULO III

Del personal

Artículo 8. Ingreso

1. Se reconoce la facultad privativa del organismo autónomo, para realizar los contratos que crea oportunos según sus necesidades, siempre que estos se acojan a la legalidad vigente.

2. Para el ingreso de personal laboral al servicio del organismo autónomo, se distinguirá entre personal laboral fijo y personal laboral temporal o contratado de duración determinada. Esta distinción no tiene otra consecuencia que determinar el procedimiento por el que se debe ingresar.

3. Para ingresar como personal laboral fijo es preciso superar las pruebas selectivas determinadas conforme a las bases establecidas en cada caso.

4. Bolsa de trabajo. Para el ingreso como personal laboral temporal es necesario haber sido seleccionado conforme a lo establecido en el artículo 12 de este convenio. Las bolsas de trabajo serán permanentes, abiertas, públicas, revisables y controladas según la legislación vigente.

Artículo 9.

Selección del personal laboral fijo

1. La selección y contratación del personal laboral fijo se realizara bajo los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

2. En cuanto al régimen para la determinación del sistema de acceso, bases de la convocatoria, contenido de las bases, convocatoria, publicación, ejercicios teóricos y prácticos y selección de candidatos se estará expresamente a lo dispuesto por la legislación vigente.

Artículo 10.

Sustituciones

Cuando se produzcan situaciones de baja por incapacidad temporal, maternidad, excedencia o suspensión temporal de contrato, que requieran sustituir a un trabajador, se ofrecerá, en primera instancia, la posibilidad de llevarlo a cabo dicha sustitución por el personal fijo de la misma especialidad mediante prolongación de jornada, en caso de que no tuviera asignada la jornada completa y no pudiendo sobrepasar la misma y si ello, por razones motivadas o por no aceptación del

trabajador no fuese posible, se utilizaría bolsa de trabajo. En caso de haber varios trabajadores en disposición de asumir más jornada hasta completar la jornada, se utilizará el criterio de más antigüedad en la especialidad o reparto de horas por grupo. Excepcionalmente las sustituciones se realizarán mediante oferta de empleo público en el SAE, informando al comité de empresa, que estará presente en la selección, dentro del marco establecido por el Estatuto Básico del Empleado Público.

Artículo 11.

Promoción interna

1. La promoción forma parte del derecho al trabajo, por esto las partes concertantes de este convenio reconocen el derecho del personal a obtener puestos de trabajo de categoría superior que estén vacantes en el organismo autónomo.

2. Para hacer posible esta promoción, las partes concertantes de este convenio pactan lo siguiente:

- a) Reconocer el derecho del personal a recibir una formación con perspectivas a la promoción dentro del organismo autónomo.
- b) Que los procedimientos de selección faciliten la promoción del personal laboral de categorías inferiores, valorando especialmente la capacitación y los méritos que concurran en estos.

Artículo 12.

Selección del personal laboral temporal

1. La selección y contratación de personal laboral temporal incluido en el ámbito de aplicación del presente convenio colectivo se inspirará en los principios de igualdad, mérito, capacidad, así como en el de publicidad.

2. Para la contratación de personal laboral temporal se utilizará el procedimiento de bolsa de trabajo, cuyos criterios de creación serán, entre otros, los siguientes: tiempo trabajado en la empresa, valoración profesional, cargas familiares, discapacidad, etc. La constitución de las bolsas de trabajo se realizará con aquellas personas que, habiendo superado el proceso selectivo, no hubieran obtenido plaza.

Artículo 13.

Clasificación profesional

1. El personal laboral del OAL se clasificará mediante los mismos grupos profesionales que los establecidos en el Régimen de la Función Pública.

2. Todo el personal tiene derecho a ocupar un puesto de trabajo adecuado a su categoría profesional y nivel, así como percibir las retribuciones asignadas al mismo.

3. Las denominaciones de las categorías existentes serán revisadas en el proceso de valoración de puestos de trabajo de modo que dicha denominación indique la cualificación profesional, así como la denominación del puesto de trabajo lo hará de las funciones básicas a desempeñar.

Coordinador/a Encargado de Área. Profesor Conservatorio. Profesor de Educación Permanente de Adultos. Animador Socio-Cultural. Oficial 1.º Administrativo. Colaborador de Área. Aux. Administrativo. Conserje. Limpiadora.

Artículo 14.

Periodo de prueba

1. Todos los contratos se celebrarán por escrito e incluirán en todo caso el periodo de prueba.

2. El periodo de prueba queda establecido en quince días para el personal no cualificado, veinte días para el cualificado, tres meses los titulados medios y seis meses, para los titulados superiores. La no superación del periodo de prueba deberá ser suficientemente motivada.

3. La situación de I.T. del trabajador en periodo de prueba interrumpirá el cómputo del mismo.

CAPÍTULO IV

Jornada laboral, vacaciones y licencias

Artículo 15.

Calendario y jornada de trabajo

1. El calendario laboral será el que la Administración Central, Autonómica y Local determinen para Marbella. Todo el personal se atenderá al calendario escolar.

2. El OAL, ejerciendo su indelegable potestad de organización y atendiendo al mejor servicio a la ciudadanía y a la entidad adaptará los horarios de los servicios públicos a las conveniencias y preferencias de los usuarios, siempre manteniendo informada y escuchando la opinión de la representación sindical.
3. A petición del trabajador/a se podrá conceder flexibilidad horaria por motivos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral y por razones de violencia de género.
4. La jornada de trabajo podrá ser a tiempo completo o a tiempo parcial, en jornada de mañana y/o tarde.
5. Para el personal no docente la jornada semanal será de 35 horas semanales.
6. Para el personal docente la jornada semanal será de 35 horas, con un máximo de 24 horas lectivas.
7. Para el personal docente afecto al conservatorio la jornada semanal será de 30 horas con un máximo de 18 horas lectivas.
8. Para el personal docente afecto al área de alfabetización la jornada semanal será de 35 horas con un máximo de 22 horas lectivas.
9. Las horas no lectivas del personal docente no serán necesariamente de obligada presencia en el centro, salvo las de reunión y departamento.
10. Se realizará jornada intensiva, con la reducción de una hora diaria en la jornada, desde el día 1 de junio a 31 de agosto, ambos inclusive, salvo el personal docente que la llevará a cabo a partir de la conclusión del periodo de clases lectivas y hasta el 31 de agosto.
11. La finalización de las clases lectivas estarán en función de las pruebas oficiales que ser marquen anualmente para cada una de las especialidades, salvo que por necesidades del servicio se establezca otra cosa.

Artículo 16.

Vacaciones

Con carácter general, las vacaciones anuales retribuidas de los trabajadores afectados por el presente convenio serán de un mes natural o de veintitrés días hábiles anuales o de forma proporcional al tiempo de servicios efectivos durante el año, no podrán ser compensadas en metálico ni durante las mismas se podrán realizar horas extraordinarias, en igual cuantía a la mensualidad ordinaria o parte proporcional al tiempo de contrato, que se disfrutarán entre el 24 de junio y el 31 de agosto, salvo acuerdo distinto o necesidades del servicio. Excepto el personal adscrito al conservatorio, que podrán disfrutar de sus vacaciones hasta el 15 de septiembre. El matrimonio, o pareja de hecho, en el que ambos sean empleados del organismo autónomo tendrá preferencia para disfrutar al menos 15 días de las vacaciones conjuntamente. Los trabajadores del organismo autónomo con una antigüedad de 15 años o más tendrán derecho a disfrutar de los siguientes días de vacaciones anuales:

15 años de servicio: Veinticuatro días hábiles.

20 años de servicio: Veinticinco días hábiles.

25 años de servicio: Veintiséis días hábiles.

30 ó más años de servicio: Veintisiete días hábiles.

El organismo autónomo y el comité elaborarán el calendario de vacaciones para todo el personal y lo darán a conocer con dos meses de antelación, como mínimo, a la primera fecha de disfrute. En función de las necesidades del servicio que determinará la Presidencia al elaborar el calendario de vacaciones, se podrá establecer el disfrute de las vacaciones en dos turnos, respetando siempre el derecho del trabajador a elegir el disfrute de uno de los periodos.

Artículo 17.

Permiso sin sueldo

Todos los trabajadores podrán solicitar hasta 15 días de permiso sin sueldo al año, concediéndose siempre que concurren circunstancias inaplazables debidamente motivadas y el servicio lo permita a criterio del Presidente, vistos los informes emitidos al respecto

Artículo 18. Licencias retribuidas A contar desde el día que los motiva y siempre referidos a días naturales, salvo que se especifique otra cosa.

1. Por matrimonio del trabajador, 20 días.

2. Fallecimiento de familiar de primer grado del trabajador/a o del cónyuge: 7 días naturales. En caso de que el fallecido sea el cónyuge y tuviese hijos menores de edad o disminuidos, la licencia será de 15 días naturales.

3. Fallecimiento de familiar de segundo grado de consanguinidad o afinidad del trabajador/a: 4 días naturales.
 4. Fallecimiento de familiar de hasta tercer grado de consanguinidad o afinidad 1 día natural.
 5. Nacimiento de nieto del trabajador/a 1 día hábil.
 6. Deberes públicos de carácter inexcusable: el tiempo indispensable.
 7. Enfermedad de familiar hasta 1.º grado: Grave 7 días naturales. Muy grave 10 días naturales, ampliados según necesidad y cuantas veces sea necesario con justificación médica.
 8. Enfermedad de familiar hasta 2.º grado: Grave 3 días naturales. Muy grave 5 días naturales con justificación médica. En caso de enfermedad o accidente leve o moderado, y si es precisa intervención quirúrgica, se concederán dos días naturales, incluido el de la operación, ampliables según prescripción facultativa.
- El OAL considerará las sugerencias que puedan presentarles los Representantes Legales de los trabajador/a/es en el caso que por una enfermedad grave de un familiar del trabajador/a/a o del cónyuge, en primer grado de consanguinidad y por prescripción médica, deban ir acompañados a consulta o a tratamiento médico.
9. Matrimonio de hermanos, padres e hijos del trabajador/a/a o de su cónyuge, 1 día natural en la fecha de la celebración y 3 días naturales si es fuera de la provincia.
 10. El tiempo que fuese necesario al año, en los casos que se relacionan con las actividades profesionales de un trabajador/a/a: congresos, mesas redondas, cursillos, etc, o por estudios relacionados con la profesión, debiéndose solicitar en este último caso, al departamento administrativo del OAL con una antelación de diez días.
 11. Exámenes académicos: 1 día por examen, si es en la provincia de Málaga y 2 si es obligatoriamente fuera de ella, no pudiendo acumularse aquellos exámenes que se celebren el mismo día.
 12. Traslados de domicilio: 3 días naturales, y 1 día más si es desde fuera del municipio. Los permisos regulados en los párrafos precedentes serán concedidos por la Presidencia del OAL; simplemente será necesario el preaviso del trabajador/a/a con dos días de antelación de ser posible. En cualquier caso es necesario que se justifique.

13. Por asuntos particulares, seis días. LICENCIAS POR MATERNIDAD, PATERNIDAD, ADOPCIÓN O ACOGIDA

- a) Las trabajadoras tendrán derecho a un periodo de licencia de 21 semanas ininterrumpidas de duración por alumbramiento, adopción o acogimiento de un menor de hasta 6 años.
- b) Con la oportuna justificación, la entidad concederá licencia especial de hasta dos meses a aquellos trabajadores que realicen una adopción internacional y tengan que desplazarse al país del adoptado, percibiendo en este periodo exclusivamente las retribuciones básicas.
- c) En el supuesto de discapacidad del hijo, parto, adopción o acogimiento múltiple, el periodo de licencia será de 2 semanas más de duración por cada uno de estos nuevos miembros de la familia a partir del segundo.
- d) El permiso de paternidad por el nacimiento, acogimiento o adopción de un hijo, será de 15 días, a partir de la fecha del nacimiento, de la decisión administrativa o judicial de acogimiento o de la resolución judicial por la que se constituya la adopción.
- e) Por lactancia de un hijo menor de doce meses tendrá derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrá dividir en dos fracciones. Este derecho podrá sustituirse por una reducción de la jornada normal en media hora al inicio y al final de la jornada o, en una hora al inicio o al final de la jornada, con la misma finalidad. Este derecho podrá ser ejercido indistintamente por uno u otro de los progenitores, en el caso de que ambos trabajen. Igualmente el trabajador/a podrá solicitar la sustitución del tiempo de lactancia por un permiso retribuido que acumule en jornadas completas el tiempo correspondiente. Este permiso se incrementará proporcionalmente en los casos de parto múltiple.
- f) Por nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto, el trabajador/a tendrá derecho a ausentarse del trabajo durante un máximo de dos horas diarias percibiendo las retribuciones íntegras. Asimismo, tendrán derecho a reducir su jornada de trabajo hasta un máximo de dos horas, con la disminución proporcional de sus retribuciones.
- g) Por razones de guarda legal, cuando el funcionario tenga el cuidado directo de algún menor de doce años, de persona mayor que requiera especial dedicación, o de una persona con discapacidad que no desempeñe actividad retribuida, tendrá derecho a

la reducción de su jornada de trabajo, con la disminución de sus retribuciones que corresponda. Tendrá el mismo derecho el trabajador/a que precise encargarse del cuidado directo de un familiar, hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo y que no desempeñe actividad retribuida.

h) Por ser preciso atender el cuidado de un familiar de primer grado, el funcionario tendrá derecho a solicitar una reducción de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral, con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes. Si hubiera más de un titular de este derecho por el mismo hecho causante, el tiempo de disfrute de esta reducción se podrá prorratear entre los mismos, respetando en todo caso, el plazo máximo de un mes.

i) Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto con prescripción médico-facultativa, previo aviso al departamento administrativo y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.

Artículo 19.

Incapacidad temporal

En caso de incapacidad temporal derivada de enfermedad común o accidente, laboral o no, la empresa abonará como complemento a las retribuciones abonadas por el TGSS hasta el 100% de todas las retribuciones desde el primer día de la baja.

Artículo 20.

Licencias sin sueldo y excedencias

LICENCIAS SIN SUELDO: Las licencias por asuntos propios, con reserva de plaza, pero sin percibo de haberes, por plazo mínimo de un año y máximo de dos se concederán si el servicio lo permite, siempre que se soliciten con un mes de antelación.

EXCEDENCIAS: La excedencia podrá ser voluntaria o forzosa. En la forzosa se tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo y al cómputo del tiempo que dure a efectos de antigüedad.

Durante el tiempo de excedencia el trabajador no percibirá retribución alguna. Son excedencias forzosas, las establecidas por la legislación vigente en la materia. La excedencia voluntaria es la solicitada por un trabajador por los motivos que exponga y por 4 meses mínimo y 5 años máximo. Para tener derecho a una excedencia voluntaria será necesario tener, al menos, dos años de antigüedad en la empresa. Las solicitudes de excedencias deberán hacerse por escrito con un mes de antelación, haciendo constar los motivos de la misma y el tiempo por el que se solicita, caso de ser conocido. Los trabajadores en situación de excedencia forzosa deberán reincorporarse en el plazo máximo de un mes contado a partir del cese de la causa que motivó la excedencia y deberán hacerlo saber a la empresa con un mínimo de 15 días naturales de antelación. Los trabajadores en excedencia voluntaria podrán solicitar su reincorporación con un mes de antelación a su conclusión, la cual se llevará a efecto cuando exista plaza vacante de su especialidad en la plantilla.

Artículo 21.

Matrículas gratuitas

Se otorgarán matrículas gratuitas en los cursos del organismo autónomo tanto a los trabajadores como a sus hijos/as y cónyuges o persona que conviva con ellos.

Artículo 22. Formación El OAL elaborará planes de formación anuales que estarán vinculados a la planificación integral de sus recursos humanos y su desarrollo y formación profesional, estando consensuado con el comité de empresa. Esta propuesta se presupuestará e incorporará a los presupuestos del organismo autónomo. En el último trimestre del año se aprobará el Plan de Formación Anual.

CAPÍTULO V

Condiciones económicas

Artículo 23.

Valoración de puestos de trabajo

1. Inmediatamente después de terminado el proceso de negociación de este convenio se pondrá en marcha un proceso de valoración de puestos de trabajo con el objeto de adecuar los conceptos retributivos existentes en el presente convenio a la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
2. La VPT se realizará de forma que no exista diferencia ni discriminación alguna por razón del régimen jurídico de los empleados. (Funcionarios, laborales).
3. Una vez aplicada la retribución resultante de la VPT, existirán los conceptos retributivos siguientes:
 - A) Por una parte el sueldo base y trienios determinado por asimilación a los grupos de clasificación de los funcionarios, para los laborales.
 - B) Por otra, no existirán más conceptos retributivos fijos ligados al puesto de trabajo que los siguientes:
PARA LOS FUNCIONARIOS
 - a) El complemento de destino.
 - b) El complemento específico.**PARA LABORALES** complemento al puesto
4. De acuerdo con el punto anterior todos aquellos conceptos retributivos de carácter regular y permanente ligados al puesto de trabajo desaparecerán tras la VPT (complemento pto. Tr., incentivo proa. ret., incentivo prod. ant., Complemento val. pu., retrib. compl., plus de transporte) que quedarán incorporados en la valoración inicial, en el complemento específico /complemento al puesto.
5. Se realizará la valoración de los puestos desempeñados que tengan carácter estructural.
6. No serán objeto de valoración los trabajos coyunturales que pudiesen estar realizando personal laboral temporal que no constituyan función o puestos permanentes.
7. Al valor de los puestos, expresado en puntos, se le aplicará una misma fórmula para calcular la retribución.
8. La aplicación del resultado de la valoración, expresado en puntos determinará, directamente, la suma comprendida por el Complemento de destino y el complemento específico /complemento al puesto.
9. Si como consecuencia de la valoración, a un puesto de trabajo le correspondiese inferior retribución que la que tenía asignada, a su titular se le abonará la diferencia con un complemento personal transitorio absorbible; dicho complemento serán absorbidos por cualquier mejora retributiva incluidas las derivadas del cambio de puesto de trabajo según los criterios que establezcan las sucesivas leyes de presupuestos.
10. Los factores objetivos que se utilizarán en la valoración serán los siguientes:
 1. Formación profesional.
 2. Experiencia profesional.
 3. Condiciones ambientales y de riesgo (esfuerzos físicos, peligrosidad, penosidad, nocturnidad, festividad, turnicidad, etc.).
 4. Diversidad de tareas.
 5. Complejidad e incertidumbre.
 6. Autonomía.
 7. Disponibilidad. (Quien la tenga atribuida).
 8. Dedicación. (Quien la tenga atribuida).
 9. Responsabilidad por el trabajo propio.
 10. Responsabilidad por el trabajo de otros.
11. Se valorarán los puestos con el contenido que tengan en el momento de llevar a cabo la operación, razón por la que en el Reglamento Regulador de la Relación, Provisión, Valoración y Retribución de los Puestos de Trabajo, se regulará la realización de revisiones periódicas, para mantener adaptada la valoración a los cambios que se vayan produciendo en la organización y en los puestos.
12. A lo largo de la vigencia de este convenio, se alcanzará la equiparación retributiva con los puestos de trabajo del Ayuntamiento de Marbella en aquellos cuyos contenidos funcionales sean homogéneos, y la equiparación retributiva del resto de los puestos de trabajo no homologables, se efectuará conforme a los factores de valoración objeto de aplicación en el Ayuntamiento, que son los mismos que para este OAL.

Artículo 24.
Retribuciones

1. Los conceptos retributivos de los años de vigencia del convenio se referirán a las cuantías y conceptos que establezcan para el régimen de Función Pública.
2. Las pagas extraordinarias se calcularán y se harán efectivas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y demás normas de aplicación en la esfera local. En los meses de junio y diciembre. El montante de las dos pagas se podrá abonar prorrateado por meses.

Artículo 25.

Horas extraordinarias

En caso de tenerse que realizar, se abonarán conforme al valor hora resultante por categoría y especialidad, con los siguientes incrementos:

1 Horas extraordinarias diurnas sobre jornada de trabajo: 50%.

Horas extraordinarias nocturnas: 100%.

Horas extraordinarias festivas: 75%.

Horas extraordinarias festivas y nocturnas: 125%.

Se considerarán horas nocturnas las que se realicen entre las 22: 00 y las 06: 00 horas.

Artículo 26.

Antigüedad

El complemento por antigüedad de los años de vigencia del convenio se referirá a las cuantías y conceptos que establezcan para el régimen de función pública.

Artículo 27.

Gastos de locomoción y dietas

GASTOS DE LOCOMOCIÓN.

La Fundación deberá proporcionar los vehículos necesarios para la prestación del servicio, y en aquellos casos en que, excepcionalmente, sea preciso que el trabajador/a utilice su propio vehículo para los desplazamientos, como consecuencia de su trabajo y previa comprobación de la no disponibilidad de vehículo oficial, se abonará como compensación 0,30 €/km.

DIETAS. Por motivo de servicio prolongado, el trabajador/a percibirá una ayuda en concepto de comida, cuya cuantía será de 12 euros siempre que entre un turno y otro necesariamente haya menos de 2 horas, que será abonada como por este concepto, en nómina y mensualmente.

Artículo 28.

Anticipos y préstamos

Se podrán solicitar anticipos siempre y cuando estos no superen el salario mensual. Se concederán préstamos según las disponibilidades presupuestarias y de caja, previa solicitud del trabajador, por un importe máximo de 2 mensualidades del salario percibido en el momento de la solicitud.

La devolución del préstamo, que no devenga intereses, se llevará a cabo mediante descuento mensual en un mínimo de 6 meses y un máximo de 12 según cuantía y petición del trabajador que hará constar en la solicitud. El trabajador no podrá solicitar un nuevo préstamo hasta no haber concluido la devolución anterior.

CAPÍTULO VI

Prestaciones económicas

Artículo 29.

Ayuda escolar

Los trabajadores del OAL solicitarán para su abono, en concepto de ayuda escolar única por hijo o menor que se halle bajo su custodia, guarda o tutela legalmente establecida, las que a continuación se relacionan:

a) Para educación infantil y primaria: 120,20 euros anuales por hijo.

b) Para cursar estudios de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, F.P. y Acceso a la Universidad: 150,25 euros anuales por hijo.

c) Para cursar estudios universitarios: 210,35 euros anuales por hijo.

Si ambos cónyuges trabajasen para cualquier entidad municipal, sólo tendrá derecho a ésta ayuda uno de los miembros.

Artículo 30.

Ayudas protésicas y odontológicas

Aprobar el siguiente baremo de prestaciones para el trabajador/a e hijos.

1. PRÓTESIS OCULARES

Prótesis ocular, 50% de la factura. Lentillas, 112,94 Ő.

Renovación de cristales (los dos), 67,63 Ő.

Renovación de cristales bifocales/progresivos (los dos), 84,08 Ő.

Montura de gafas, 45,09 Ő.

Máximo de ayuda de la unidad familiar 282.94 Ő, dicho máximo se ampliara en 100 Ő mas por cada hijo a partir del tercer hijo incluido este.

PRÓTESIS Y TRATAMIENTOS ODONTOLÓGICOS

Aparato dental completo (superior e inferior), 563,58 Ő.

Aparato dental parcial, 281,88 Ő.

Piezas, cada unidad (c/u), 90,18 Ő.

Empastes (c/u), 45,09 Ő.

Ortodoncia 507.37 Ő.

Coronas, carillas y fundas, 126,71 Ő.

Puentes (c/u), 126,71 Ő.

Implantes dentales fijos (c/u), 128,12 Ő.

Máximo de ayuda por unidad familiar, 1.267,02 Ő este máximo se ampliara en 198 Ő por cada hijo a partir del tercero, incluido este. Quedara excluido el importe de ortodoncia y del aparato dental completo. Todos los trabajadores que lleven menos de un año en la empresa, tanto fijos como no, las anteriores ayudas se aplicarán proporcionalmente al tiempo trabajado durante el curso del año.

Artículo 31.

Premio a la permanencia

La empresa premiará a sus trabajadores por los años de servicio prestados al OAL de la siguiente forma:

- a) A los 10 años, 1000 Ő.
- b) A los 15 años, 1000 Ő.
- c) A los 20 años 1000 Ő.
- d) A los 25 años, 1000 Ő.
- e) A los 30 años, 1000 Ő.
- f) A los 35 años, 1000 Ő.
- g) A los 40 años, 1000 Ő.
- h) A los 45 años, 1000 Ő.
- i) A los 50 años, 1000 Ő.

Aquellos trabajadores que habiendo cumplido más de 10 años de servicio y se jubilen sin cobrar ninguno de los premios establecidos en este artículo, cobrarán una gratificación especial de permanencia de 1. 000 Ő en el momento de la jubilación.

Artículo 32.

Reconocimiento médico

A partir de la entrada en vigor del presente acuerdo, todos los trabajadores tendrán derecho a un reconocimiento médico completo al año, que será voluntario, gratuito y dentro de la jornada laboral, siendo responsable la empresa de poner en conocimiento de los trabajadores la fecha y el lugar en que se llevará a cabo con tiempo suficiente para garantizar el derecho.

VII

Derechos sindicales

Artículo 33.

Comité de empresa

1. El comité de empresa del OAL es el órgano representativo y colegiado del colectivo de trabajadores, para la defensa de sus intereses.
2. En todo lo referente a normas de elección, composición, número, revocación y cese de los miembros del comité empresa, se estará a lo establecido en la normativa vigente.

Artículo 34.

Competencias del comité de empresa

1. DERECHOS DE INFORMACIÓN Y CONSULTA Y COMPETENCIAS

a) El comité de empresa tendrá derecho a ser informado y consultado por la institución sobre aquellas cuestiones que puedan afectar a los trabajadores, así como sobre la situación y evolución del empleo en la misma, en los términos previstos en este artículo.

b) Se entiende por información la transmisión de datos por el empresario al comité de empresa, a fin de que este tenga conocimiento de una cuestión determinada y pueda proceder a su examen.

c) Por consulta se entiende el intercambio de opiniones y la apertura de un diálogo entre la institución y el comité de empresa sobre una cuestión determinada, incluyendo, en su caso, la emisión de informe previo por parte del mismo.

2. El comité de empresa tendrá derecho a ser informado trimestralmente:

a) Sobre las previsiones de celebración de nuevos contratos, con indicación del número de estos y de las modalidades y tipos que serán utilizados, y de los supuestos de subcontratación.

b) De las estadísticas sobre el índice de absentismo y las causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, los estudios periódicos o especiales del medio ambiente laboral y los mecanismos de prevención que se utilicen.

3. También tendrá derecho a recibir información, al menos anualmente, relativa a la aplicación en la empresa del derecho de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, entre la que se incluirán datos sobre la proporción de mujeres y hombres en los diferentes niveles profesionales, así como, en su caso, sobre las medidas que se hubieran adoptado para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres y, de haberse establecido un plan de igualdad, sobre la aplicación del mismo.

4. El comité de empresa, con la periodicidad que proceda en cada caso, tendrá derecho a:

a) Conocer los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen en la institución, así como los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.

b) Ser informado de todas las sanciones impuestas por faltas graves y muy graves.

c) Asimismo, el comité de empresa tendrá derecho a recibir la copia básica de los contratos y la notificación de las prórrogas y de las denuncias correspondientes a los mismos en el plazo de diez días siguientes a que tuvieran lugar.

5. El comité de empresa tendrá derecho a ser informado y consultado sobre la situación y estructura del empleo en la institución, así como a ser informado trimestralmente sobre la evolución probable del mismo, incluyendo la consulta cuando se prevean cambios al respecto. Asimismo, tendrá derecho a ser informado y consultado sobre todas las decisiones de la institución que pudieran provocar cambios relevantes en cuanto a la organización del trabajo y a los contratos de trabajo. Igualmente tendrá derecho a ser informado y consultado sobre la adopción de eventuales medidas preventivas, especialmente en caso de riesgo para el empleo.

6. El comité de empresa tendrá derecho a emitir informe, con carácter previo a la ejecución por parte de la institución de las decisiones adoptadas por ésta, sobre las siguientes cuestiones:

a) Las reestructuraciones de plantilla y ceses totales o parciales, definitivos o temporales, de aquella.

b) Las reducciones de jornada.

c) El traslado total o parcial de las instalaciones.

- d) Los procesos que impliquen cualquier incidencia que pueda afectar al volumen de empleo.
 - e) Los planes de formación profesional en la institución.
 - f) La implantación y revisión de sistemas de organización y control del trabajo, establecimiento de sistemas de incentivos y valoración de puestos de trabajo.
- Los informes que deba emitir el comité de empresa deberán elaborarse en el plazo máximo de quince días desde que hayan sido solicitados y remitidas las informaciones correspondientes.
7. El comité de empresa tendrá también las siguientes competencias:

- a) Ejercer una labor:
 - 1. De vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral, de seguridad social y de empleo, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante la institución y los organismos o tribunales competentes.
 - 2. De vigilancia y control de las condiciones de seguridad y salud en el desarrollo del trabajo en la institución.
 - 3. De vigilancia del respeto y aplicación del principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.
- b) Participar, como se determine por convenio colectivo, en la gestión de obras sociales establecidas en la empresa en beneficio de los trabajadores o de sus familiares.
- c) Colaborar con la dirección de la empresa para conseguir el establecimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad, así
- d) Colaborar con la dirección de la empresa en el establecimiento y puesta en marcha de medidas de conciliación.
- e) Informar a sus representados en todos los temas y cuestiones señalados en este artículo en cuanto directa o indirectamente tengan o puedan tener repercusión en las relaciones laborales.

Artículo 35.

Garantías de los miembros del comité de empresa.

El comité de empresa tiene las siguientes garantías:

- 1. Ser oídos preceptivamente en el supuesto que se incoe expediente disciplinario a uno de sus miembros, quedando a salvo la audiencia al interesado.
- 2. Ninguno de sus miembros podrá ser trasladado de su puesto de trabajo por razones de su actividad sindical. En caso de ser necesario será preceptivo el informe del comité de empresa, que será vinculante.
- 3. Disponer cada uno de sus miembros de 15 horas mensuales para la realización de sus funciones sindicales con las siguientes especificaciones: Se podrán acumular, mensualmente, para su reparto. Las horas no utilizadas en un mes y las que se sobrepasen, serán contabilizadas para su cómputo anual al final del periodo. Quedan fuera de este cómputo las horas empleadas en reuniones convocadas a petición del OAL, así como aquellas empleadas en periodos de negociación. Salvo urgencias o imprevistos dichas horas deberán ser comunicadas al Departamento de Personal con una antelación de 48 horas.

Ninguno de sus miembros podrá ser sancionado, como consecuencia de su actividad sindical, durante el ejercicio de sus funciones, ni en el año siguientes a su cese. Los trabajadores elegidos para el desempeño de cargos sindicales de ámbito provincial, de comunidad autónoma o nacional, de centrales sindicales, podrán solicitar excedencia con reserva de plaza hasta un mes después de su cese en dichos cargos.

- 4. Un miembro del comité de empresa estará presente en el Consejo Rector con voz pero sin voto siempre que en el orden del día haya algún punto a tratar que tenga que ver con expedientes de personal.

- 5. El OAL deberá obligatoriamente poner a disposición del comité de empresa el local adecuado provisto de teléfono y correspondiente mobiliario, y en las condiciones debidas para poder desarrollar actividades sindicales, deliberar entre sí y comunicarse con sus representados o afiliados, facilitándosele el material de oficina necesario como si de un despacho cualquiera se tratase.

- 6. Se dispondrá de tableros de anuncios sindicales.

Artículo 36.

Obligaciones del comité de empresa

1. Los miembros del comité de empresa y este en su conjunto, así como, en su caso, los expertos que les asistan, deberán observar el deber de sigilo con respecto a aquella información que, en legítimo y objetivo interés de la Entidad, les haya sido expresamente comunicada con carácter reservado.
2. En todo caso, ningún tipo de documento entregado por la entidad al comité podrá ser utilizado fuera del estricto ámbito de aquélla ni para fines distintos de los que motivaron su entrega.
3. El deber de sigilo subsistirá incluso tras la expiración de su mandato e independientemente del lugar en que se encuentren.
4. Notificar a la Entidad cualquier cambio de miembros que se produzca en su seno.

Artículo 37.

Asamblea de trabajadores

1. Los trabajadores tendrán derecho a reunirse en asamblea.
2. La asamblea podrá ser convocada por el comité de empresa o por un número de trabajadores no inferior al 33 por 100 de la plantilla.
3. La convocatoria con expresión del orden del día propuesto por los convocantes se comunicará a la entidad con 48 horas de antelación.
4. El lugar de reunión será el centro de trabajo, cuando las condiciones del lugar lo permitan, y la misma se hará, preferentemente, fuera de las horas de trabajo.
5. Cuando las reuniones tengan lugar en horario laboral, deberán contar con los siguientes requisitos adicionales:
 - a) No perjudicar el normal desarrollo de los servicios públicos que se presten a los ciudadanos.
 - b) La convocatoria se referirá a la totalidad de los trabajadores de la Entidad.
 - c) El lugar de reunión será determinado por la entidad.
 - d) La reunión se celebrará, preferentemente, entre las 10 y las 14 horas.
 - e) La Entidad se reserva el derecho a no autorizar las reuniones alegando motivos justificados de afectación a los servicios; esta decisión se comunicará siempre con, al menos, 24 horas de antelación.
 - f) Los convocantes de la reunión serán los responsables del normal desarrollo de la asamblea.
6. Las asambleas se regirán por el Estatuto de los Trabajadores.

Artículo 38.

Comité de Seguridad y Salud

La protección de la salud conjuntamente con la prevención de los riesgos laborales, constituye un objetivo básico y prioritario de las partes firmantes de este convenio y consideran que para alcanzarlo se requiere el establecimiento y planificación de una acción preventiva en los centros de trabajo que tengan por finalidad la eliminación o reducción de los riesgos en su origen, o a partir de su evaluación, adoptando las medidas necesarias tanto en la corrección de la situación existente, como en la evaluación técnica y organizativa de la empresa.

En cuantas materias afecten a la prevención de la salud y la seguridad de los trabajadores, serán de aplicación las disposiciones contenidas en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y normativa complementaria. En las revisiones o en las nuevas evaluaciones de riesgos deberán incluirse necesariamente la prevención, estudio y tratamiento de los riesgos y daños psicosociales (estrés, fatiga mental, etc.).

El comité de seguridad y salud se reunirá en sesión ordinaria cada tres meses y, de manera extraordinaria, a petición de alguna de las partes. Los miembros del comité de seguridad y salud dispondrán, para el eficaz desempeño de sus funciones, de 15 horas mensuales de su jornada laboral, sin merma de sus retribuciones ni de su crédito horario personal por su condición de miembro del comité de empresa. El comité de seguridad y salud realizará un fichero o catálogo de los centros y locales de trabajo del Ayuntamiento, y redactará anualmente una memoria de las actividades realizadas.

ACOSOS, OFENSAS Y MOBBING

El personal al servicio del OAL tiene derecho al respeto de su intimidad y a la consideración debida a su dignidad comprendida la protección frente a ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual o moral.

Las ofensas verbales o físicas de naturaleza moral o sexual, la presión y el acoso moral o sexual en el trabajo, por parte de compañeros/as y superiores tendrán la consideración de falta grave o muy grave

en atención a los hechos y circunstancias que concurran, conllevando la sanción que proceda. El Ayuntamiento incentivará la formación precisa para evitar tales conductas.

VESTUARIO Y MATERIAL

El OAL facilitará el material y vestuario adecuado e indispensable para el buen funcionamiento de los distintos servicios. Se respetarán los plazos de renovación de las prendas de vestuario de uso personal, dando cumplimiento a los periodos establecidos y que serán: el material y vestuario de verano, antes del mes de abril y el material y vestuario de invierno, antes del mes de octubre, debiendo reunir los requisitos de calidad e idoneidad para el objeto a que se destinan según criterio del Comité de Seguridad y Salud. El OAL no utilizará los vehículos que no hayan pasado la ITV reglamentaria siendo obligación del usuario del vehículo el cumplimiento de este requisito, dichos vehículos contarán con la póliza de seguros necesaria para cubrir a todos los ocupantes incluido el conductor.

BOTIQUÍN DE URGENCIAS

Todos los servicios dispondrán de un botiquín de urgencias completamente equipado en proporción al número de trabajadores/as adscritos al mismo, debiendo ser revisados mensualmente por el servicio o Departamento de Salud Laboral y repuestos en todas sus carencias a indicación de cualquier Delegado de Prevención o Representante de los trabajadores.

CAPÍTULO VIII

Régimen disciplinario, faltas y sanciones

Todo trabajador/a podrá dar cuenta por escrito, por sí mismo o a través de sus representantes, de los actos que supongan faltas de respeto a su intimidad o a la consideración debida a su dignidad humana o laboral, incluidas las de índole sexual. El OAL, a través del Departamento de Personal, abrirá la oportuna información e instruirá, en su caso, el expediente disciplinario que proceda.

Artículo 39.

Faltas y sanciones

A. Las faltas disciplinarias pueden ser muy graves, graves y leves.

1. SON FALTAS MUY GRAVES

- a) El incumplimiento del deber de respeto a la Constitución y a los respectivos Estatutos de Autonomía de las Comunidades Autónomas en el ejercicio de la función pública.
- b) Toda actuación que suponga discriminación por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, lengua, opinión, lugar de nacimiento o vecindad, sexo o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como el acoso por razón de origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual y el acoso moral, sexual y por razón de sexo.
- c) El abandono del servicio, así como no hacerse cargo voluntariamente de las tareas o funciones que tienen encomendadas.
- d) La adopción de acuerdos manifiestamente ilegales que causen perjuicio grave a la Administración o a los ciudadanos.
- e) La publicación o utilización indebida de la documentación o información a que tengan o hayan tenido acceso por razón de su cargo o función.
- f) La negligencia en la custodia de secretos oficiales, declarados así por Ley o clasificados como tales, que sea causa de su publicación o que provoque su difusión o conocimiento indebido.
- g) El notorio incumplimiento de las funciones esenciales inherentes al puesto de trabajo o funciones encomendadas.
- h) La violación de la imparcialidad, utilizando las facultades atribuidas para influir en procesos electorales de cualquier naturaleza y ámbito.
- i) La desobediencia abierta a las órdenes o instrucciones de un superior, salvo que constituyan infracción manifiesta del Ordenamiento jurídico.

- j) La prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro.
- k) La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.
- l) La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga.
- m) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga.
- n) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.
- ñ) La incomparecencia injustificada en las Comisiones de Investigación de las Cortes Generales y de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.
- o) El acoso laboral.

2. SON FALTAS GRAVES

1. Más de tres faltas de puntualidad al mes no justificadas.
2. Faltar dos días al trabajo durante un periodo de veinte días sin causa justificada.
3. Faltar al trabajo injustificadamente cuando tenga que relevar a un compañero.
4. Entregarse a juegos o similares, cualesquiera que sea, estando de servicio.
5. La simulación de enfermedad o accidente.
6. Cualquier alteración, intención o falsificación de datos personales o laborales relativos al propio trabajador o a sus compañeros.
7. Dormir durante la jornada de trabajo.
8. Actitudes o comportamiento que degraden la buena imagen de los trabajadores del sector o de la Entidad.
9. Falta notoria de respeto o consideración al público.
10. Descuido importante en la conservación y limpieza de las herramientas, útiles y medios de protección que lo requieran.
11. Realizar sin el oportuno permiso trabajos particulares durante la jornada, así como emplear para uso propio herramientas o materiales de la Entidad sin la oportuna autorización.
12. La embriaguez o toxicomanía durante el trabajo cuando no sea habitual, o fuese del mismo vistiendo uniforme de la Entidad.
13. La disminución voluntaria del rendimiento normal de trabajo.
14. Ofender de palabra o mediante amenazas a un compañero o a un subordinado.
15. Subir a los vehículos sin la debida autorización; consentir los conductores que suban los trabajadores no autorizados, o subir y bajar de ellos en marcha sin que medie causa justificada o fuerza mayor.
16. Aconsejar o incitar a los trabajadores a que incumplan su deber, de no producirse alteraciones ilícitas ni conseguir su objetivo, salvo cuando ejerciten derechos constitucionalmente protegibles.
17. No prestar la diligencia o atención debidas en el trabajo encomendado, que pueda suponer riesgo o perjuicio de cierta consideración para el propio trabajador, sus compañeros, la Entidad o terceros.
18. La negligencia o imprudencia grave en el desarrollo de la actividad encomendada.
19. No advertir, inmediatamente a sus jefes, de cualquier anomalía, avería o accidente que observe en las instalaciones, maquinaria o locales, así como ocultar o falsear dicha información.
20. Introducir o facilitar el acceso al centro de trabajo a personas no autorizadas.
21. La negligencia grave en la conservación de materiales o máquinas, cuando el trabajador tenga a su cargo dicha conservación.
22. La reincidencia en faltas leves.
23. Simular la presencia de otro empleado por cualquier medio.
24. La reiterada falta de aseo y limpieza personal.
25. Prolongar las ausencias justificadas por tiempo superior al necesario.
26. La alteración o permuta de turnos o trabajos sin autorización del superior jerárquico.
27. Alegar motivos falsos para obtener licencias o anticipos.
28. No reflejar las incidencias ocurridas en el servicio en la correspondiente hoja de ruta y no cumplimentar la misma.
29. Faltas de respeto y educación en el trato con los compañeros de trabajo y faltas de respeto e incorrección en el modo de dirigirse a superiores.
30. Todas aquellas otras de semejante naturaleza.

3. SON FALTAS LEVES

1. Las de descuido, error o demora inexplicable en la ejecución de cualquier trabajo.

2. De una a tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo durante el periodo de un mes, inferior a treinta minutos, sin que existan causas justificadas.
3. Pequeños descuidos en la conservación del material, prendas de trabajo o medios de protección y en su limpieza.
4. No comunicar a la Entidad los cambios de domicilio o cambios en las circunstancias personales que puedan afectar a su relación en el plazo de cinco días después de haberlo efectuado.
5. Falta de aseo y limpieza personal ocasionalmente.
6. Tener ropa y efectos personales fuera de los lugares adecuados para su custodia.
7. Las discusiones con los compañeros de trabajo en las dependencias de la Entidad o durante la jornada laboral, siempre que no sean en presencia de público.
8. Faltar un día al trabajo sin autorización o causa justificada.
9. No cursar antes del plazo de 72 horas el envío de los partes de baja, alta o confirmación en caso de incapacidad temporal.
10. Comer durante las horas de trabajo, excepto el tiempo destinado al descanso.
11. No comunicar, con carácter previo, la ausencia al trabajo y no justificar dentro de las 24 horas siguientes la razón que la motivó.
12. No avisar a su jefe inmediato de los defectos del material o de la necesidad de este para el buen desenvolvimiento del trabajo.
13. Encontrarse en el centro de trabajo sin autorización fuera de la Jornada laboral.
14. Cualquier otra de semejante naturaleza.

B) Sanciones:

1. Por razón de las faltas cometidas podrán imponerse las siguientes sanciones:
 - a) Separación del servicio de los empleados públicos, que en el caso de personal temporal comportará la revocación de su contrato, y que sólo podrá sancionar la comisión de faltas muy graves.
 - b) Despido disciplinario del personal laboral, que solo podrá sancionar la comisión de faltas muy graves y comportará la inhabilitación para ser titular de un nuevo contrato de trabajo con funciones similares a las que desempeñaban.
 - c) Suspensión firme de funciones, o de empleo y sueldo en el caso del personal laboral, con una duración máxima de 6 años.
 - d) Traslado forzoso, con o sin cambio de localidad de residencia, por el periodo que en cada caso se establezca.
 - e) Penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria.
 - f) Apercibimiento.
 2. Procederá la readmisión del personal laboral fijo cuando sea declarado improcedente el despido acordado como consecuencia de la incoación de un expediente disciplinario por la comisión de una falta muy grave.
 3. El alcance de cada sanción se establecerá teniendo en cuenta el grado de intencionalidad, descuido o negligencia que se revele en la conducta, el daño al interés público, la reiteración o reincidencia, así como el grado de participación. Disposición adicional única La valoración de puestos de trabajo que se inicia inmediatamente después de la firma del presente convenio colectivo será de aplicación en los efectos económicos desde el 1 de septiembre de 2007, acordándose entre las partes la forma de pago de las cantidades resultantes.
- (Firmas ilegibles).

Informe del Sr. Secretario General del Pleno referente a disolución del Organismo Autónomo Local “Arte y Cultura” dependiente del Ayuntamiento de Marbella de fecha 9 de octubre de 2015 y adenda al mencionado informe sobre aspectos del personal referido a la disolución de los Organismos Autónomos Locales dependientes del Ayuntamiento de Marbella de fecha 21 de octubre de 2015:

“INFORME JURIDICO

**ASUNTO: DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL “ARTE Y CULTURA”
DEPENDIENTE DEL AYTO DE MARBELLA.**

El presente informe se emite con carácter preceptivo u obligatorio por este Secretario en virtud a lo establecido en el art. 54-1 y 2 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art 122-5 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

Por parte del Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marbella se solicita que se inicie la tramitación necesaria para la disolución de Organismo Autónomo Local “Arte y Cultura”, dependiente de esta entidad Local, recabando informes de esta Secretaria General y de la Intervención Municipal.

Dado que el Dictamen a emitir por este Secretario General es preceptivo con fundamento en la normativa referida, se procede a informar obligatoriamente lo solicitado respecto de la legalidad aplicable y adecuación de lo pedido a la misma.

ANTECEDENTES.

Los Organismos Autónomos Locales -OAL- se configuran en la legislación como una forma de gestión directa de servicios municipales; es decir, como un ente instrumental dependiente de la Corporación, pero con personalidad jurídica propia, para la prestación de servicios y realización de actividades de la competencia de la Entidad matriz.

El municipio puede promover actividades y prestar servicios dentro del ámbito de las competencias municipales recogidas en el art. 25 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Dichos servicios pueden ser gestionados, entre otras modalidades, de forma directa a través de un Organismo Autónomo Local, sujeto al régimen jurídico estrictamente administrativo, y dotado de personalidad jurídica propia y de autonomía financiera, aunque sometido a la tutela de la Entidad Local que lo crea.

El apartado 2 del artículo 85 de la Ley de Bases del Régimen Local (LRBL), queda redactado como sigue:

“2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

- a. Gestión Directa.
- b. Gestión por la propia entidad local
- c. Organismo Autónomo local
- d. Entidad pública empresarial local.
- e. Sociedad Mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.”

Esta redacción es fruto de lo preceptuado en la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).

La LRSAL proclama los siguientes objetivos en su exposición de motivos:

1. Clarificación de las competencias municipales para evitar duplicidades de forma que se haga valer el principio “una administración una competencia”. Afirma que la Ley de Bases de Régimen Local de 1985 genera complejidad, desconcierto, difumina responsabilidad, y, sobre todo, incide en el gasto, las haciendas, la consolidación fiscal y sostenibilidad financiera del título 149.1.14 de la Constitución Española.
2. Racionalización de la estructura organizativa de la administración Local de acuerdo con los principios de eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera. En particular, revisión del conjunto de las entidades instrumentales del Sector Público Local, sus órganos de gobierno y de las retribuciones del personal al servicio de las Corporación Locales.
3. Un control financiero y presupuestario más riguroso.
4. Favorecer la iniciativa privada.

El Ayuntamiento de Marbella mediante acuerdo del Pleno de la Comisión Gestora adoptado en sesión de 23 de Mayo de 2007 modificó los estatutos del Organismo Autónomo Local “Arte y Cultura” publicándose definitivamente sus estatutos en el BOP de Málaga nº 156 de 10 de agosto de 2007.

Los cometidos del OAL de “Arte y Cultura” consisten, entre otros, en la promoción y fomento de la cultura en todo el municipio, así como coadyuvar en el ámbito de la competencia municipal a la promoción de la cultura en los términos previstos en el artículo 28 de la Ley 7/85, de 2 de abril, organizar todo tipo de actividades de carácter cultural: exposiciones, obras de teatro, exhibición de películas, conciertos, espectáculos de danza, etc., así como gestionar los museos municipales.

La petición Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marbella por la que inicia la tramitación necesaria para la disolución del Organismo Autónomo Local de “Arte y Cultura”, dependiente de esta Entidad Local, se incardina en los parámetros de la citada LRSAL.

CONCEPTOS GENERALES Y LEGISLACIÓN.

Como normativa aplicable a esta materia en el ámbito de Andalucía ha de citarse la siguiente:

- Arts. 85.2b) y 85 bis.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Arts. 85 a 88 del Decreto de 17 de Junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
- Arts. 10, 26-2, 33 y 37 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía (LAULA)
- Arts. 45 y 46 de los Estatutos del OAL “Arte y Cultura” de Marbella.

Ley 5/2010, de 11 de Junio, de Autonomía Local de Andalucía en el art. 10 referido al ejercicio y titularidad de las competencias locales nos dice que “para el ejercicio de sus competencias, la prestación de servicios y el desarrollo de iniciativas económicas, los municipios podrán asociarse entre sí o con otras entidades locales, administraciones públicas o privadas sin ánimo de lucro, delegar o encomendar el ejercicio de competencias y utilizar cuantas formas de gestión directa o indirecta de servicios permitan las leyes, sin que en ningún caso se vean afectadas ni la titularidad de las competencias ni las garantías de los ciudadanos,” añadiendo el art 26.2 sobre servicios locales de interés general que “las entidades locales, actuando de forma individual o asociada, tienen plena libertad para constituir, regular, modificar y suprimir los servicios locales de interés general de su competencia, de acuerdo con la Ley y derecho Europeo”.

Por su parte el art. 33 de la misma Ley al hacer referencia a las *modalidades de prestación en régimen de servicios público expresa:*

1. *Los servicios públicos locales pueden gestionarse de forma directa, por la propia entidad, o de forma indirecta, mediante modalidades contractuales de colaboración.*
2. *Tiene la consideración de gestión propia o directa la prestación de servicios públicos que las entidades locales desarrollen por si o través de sus entes vinculados o dependientes.*
3. *La gestión propia o directa por la entidad local puede revestir las siguientes modalidades: b) Agencia Pública Administrativa Local”.*

Finalmente, el art. 37 sobre disposiciones comunes a las agencias locales establece que:

1. La creación, modificación, fusión y supresión de las agencias públicas administrativas locales, de las agencias públicas empresariales locales y de las agencias especiales corresponderá al pleno de la entidad local, que deberá aprobar sus estatutos.
2. Los Estatutos de las agencias locales habrán de ser aprobados y publicados previamente a la entrada en funcionamiento efectivo e incluirán como contenido mínimo su denominación, funciones y competencias, con expresa indicación de las potestades que tengan atribuidas y determinación de los máximos órganos de dirección del organismo”.

El art 85 bis. 1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local (LRBRL) se limita a señalar que la gestión directa de los servicios de la competencia local mediante las formas de Organismos Autónomos Locales y de entidades públicas empresariales locales se regirán, respectivamente, por lo dispuesto en los art. 45 a 52 y 53 a 60 de la Ley 6/1997, de 14 de Abril, (EC 1683/1997), sobre Organización y funcionamiento de la Administración General del Estado (LOFAGE),

en cuanto les resulte de aplicación, con algunas especialidades: su creación, modificación, refundición y supresión corresponderá al Pleno de la entidad local, quien aprobará sus estatutos. Añadiendo en su apartado 3 que los estatutos deberán ser aprobados y publicados con carácter previo a la entrada en funcionamiento efectivo del organismo público correspondiente, pero nada dice del procedimiento de disolución. Por su parte, el art 88.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales (RS), aprobado por Decreto de 17 de Junio de 1955, dispone únicamente que, al sustituirse la institución, la corporación le sucederá universalmente.

Los Estatutos reguladores del OAL de “Arte y Cultura” determinan sobre esta materia lo siguiente:

A.- “Artículo 45. Disolución. El Organismo Autónomo Local podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Ayuntamiento en Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la administración del Ayuntamiento o en otro organismo público.”

B.-“Artículo 46. Sucesión. Al disolverse el Organismo Autónomo Local, el Ayuntamiento le sucederá universalmente, debiendo instruir para tal supuesto las cuentas de liquidación correspondientes.

Al igual que la creación del organismo autónomo es competencia del Pleno del Ayuntamiento al que pertenece, también requerirá acuerdo del Pleno de la Corporación de su disolución. Entre otros preceptos podemos apoyarnos en el art. 123.1.K) LRBRL, al determinar que corresponde a la Corporación “la aprobación de las formas de gestión de los servicios”, o el art.85 bis 1 a) señalado, que determina que corresponde a la Corporación la creación, modificación y supresión de los Organismos Autónomos. Expresamente la ST del TSJ País Vasco de 12 de Febrero de 2009 declara que la competencia para el establecimiento y, por tanto, para la modificación y supresión del estatuto jurídico de un servicio público de la competencia municipal directamente gestionado, mediante una organización autónoma, viene atribuida al Ayuntamiento en Pleno.

En cuanto al procedimiento, como hemos visto, el citado art. 85 bis, en su apartado 3 en lo que se refiere a su constitución señala que los estatutos deberán ser aprobados y publicados antes de la entrada en funcionamiento del organismo autónomo, pero nada dice en el caso de disolución. Por tanto, a tenor de la regulación vigente, dado que el *Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales* no regula nada sobre el procedimiento de constitución o disolución, entendemos que bastaría un acuerdo del Pleno de la Corporación por mayoría simple, -ya que la absoluta no se exige expresamente en ningún artículo, y en concreto en el art 85 bis de reciente redacción, y sí que sería conveniente (aunque realmente no deduce de ningún precepto) proceder a la publicación del acuerdo con carácter previo a la disolución efectiva, por si existiese algún tercero afectado que pudiera presentar reclamaciones.

Sin embargo, la opinión de este funcionario es mas garantista y fundamentada en el principio del “contrarius actus”. El *principio del contrarius actus o principio de la correlación* significa que la obligación puede extinguirse mediante un procedimiento inverso a su constitución. El Jurisconsulto PAULO (D. 50, 17,100) lo expresa muy bien cuando afirma que “*cualquiera que sean los modos con que nos obligamos, nos liberamos por los mismos actos contrarios*”, porque si fue adquirida la obligación en forma solemne y esta la *Contrarius actus* (“*Ferre Quibus quumque modis abligamur isdem in contrarium actis liberamur*”, es decir, que de la misma forma que nos obligamos nos liberamos).

Los profesores LLiset Borrell, y Lopez Pellicer opinan en la obra “Reglamento de Servicios de la Corporaciones Locales” que <<dado el carácter reglamentario de los estatutos consideramos que esta aprobación requerirá los mismos requisitos que las Ordenanzas Locales (art. 49 LRBRL)>>. Este es sin duda un procedimiento que requerirá los requisitos del citado artículo y que serían:

1. Aprobación inicial por el Pleno por mayoría simple.
2. Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
3. Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo de aprobación definitiva por el Pleno. En caso de ausencia de reclamaciones el expediente se entenderá elevado

a definitivo sin más trámites y se procederá a la publicación definitiva del acuerdo de publicación en Boletín Oficial correspondiente y en el Tablón de anuncios.

ANÁLISIS SOBRE ASPECTOS CONCRETOS DE LA DISOLUCIÓN.

El Art. 88.2 RSCL establece que “al disolverse la institución”, la corporación le sucederá universalmente”.

Por ello, se entiende como requisito inexcusable, de cumplimiento preceptivo y obligatorio, que antes de adoptar el respectivo acuerdo, para la extinción del OAL se doten los créditos presupuestarios necesarios en el Presupuesto del Ayuntamiento, que permitan financiar todas las obligaciones económicas que deba asumir el ente local matriz (personal, contratos vigentes, etc.).

Entre las materias más destacables de la extinción del Organismo Autónomo Local, podemos señalar:

a) En materia de personal

El régimen jurídico aplicable al personal funcionario será la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público –EBEP-, mientras que al personal laboral resultará de aplicación, en los términos concretados en el propio EBEP, la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como los preceptos del mencionado Estatuto que así lo dispongan. Habría que distinguir, a estos efectos, la clasificación y procedencia de cada trabajador del Organismo Autónomo Local.

Así, el régimen administrativo de los funcionarios de carrera, personal laboral, fijo o indefinido, del Ayuntamiento, que fueron adscritos al Organismo, se puede asimilar a la situación de servicios activo en la entidad matriz (Ayuntamiento), debiendo respetar los derechos que tuviesen consolidados con reflejo en la normativa general y convenio colectivo en vigor de dicho Organismo.

El personal funcionario, laboral fijo o indefinido no procedente del Ayuntamiento Matriz, que ha sido creado *ex novo*, al servicio del OAL, procederá su incorporación a la plantilla municipal, siempre que existan plazas vacantes dotadas presupuestariamente. Respecto del personal laboral temporal, la extinción del organismo, supone la terminación de su relación laboral, si este tuviera fecha de vencimiento posterior.

En el acuerdo plenario de disolución deberá figurar como Anexo nº I la relación nominativa de todo el personal al servicio del OAL con expresión de su situación laboral, retribuciones y demás extremos relacionados con su plantilla y relación de puestos de trabajo.

b) En materia de contratación.

El Ayuntamiento al suceder a título universal en los derechos y obligaciones, derivado de las relaciones jurídicas contractuales de la Administración Institucional extinguida del art. 88.2 RSCL, deberá habilitar los créditos presupuestarios necesarios, para atender los compromisos futuros de las mismas, salvo si concurriese causa legal o contractual de extinción de los contratos o convenios vigentes.

c) En materia de contabilidad.

Una vez adoptado el acuerdo de disolución, se procederá a llevar a efecto la misma, integrando la contabilidad del Organismo dentro de la del Ayuntamiento. Una vez realizado el acuerdo de disolución se procederá a llevar a cabo su ejecución, siendo una de sus manifestaciones el integrar la contabilidad del Organismo dentro de la del Ayuntamiento de Marbella. A estos efectos, si se quiere poner expresamente algo en el acuerdo de disolución puede hacerse, pero la sola adopción del acuerdo ya implicaría que a partir del momento de la disolución solo existiría una persona jurídica y no dos y que, por tanto, la contabilidad del Organismo Autónomo debería integrarse en la contabilidad del Ayuntamiento. A estos efectos, consideramos que, para realizar estas labores de consolidación de la contabilidad del Organismo Autónomo Local, es conveniente seguir las siguientes actuaciones:

1º. Fijar como fecha de efectos de la disolución la de 31 de Diciembre, coincidente con el cierre de la contabilidad tanto del Ayuntamiento como la del Organismo Autónomo Local, realizando la consolidación con efectos a 1 de Enero.

2º. Es conveniente que el Organismo Autónomo Local, antes del cierre, proceda al pago material de todas las obligaciones pendientes de pago y, si es posible, a la cobranza de los derechos liquidados pendientes de cobro.

3º. A 1 de Enero se producirá la consolidación contable que básicamente consiste en lo siguiente:

- Se extingue la adscripción o cesión de bienes que el Ayuntamiento hubiere realizado a favor del Organismo Autónomo Local, realizando los asientos contables consecuencia de dicha extinción.
- Si el Organismo Autónomo tuviera activos fijos en propiedad, estos pasaran al Ayuntamiento, contabilizándose con su amortización acumulada.
- Previa redacción del acta de Arqueo, los saldos en las cuentas corrientes existentes en las entidades financieras y de caja, del Organismo Autónomo se transferirán al Ayuntamiento, cancelándose las cuentas financieras del OAL.
- Se procederá a la liquidación de obligaciones pendientes de pago y los derechos pendientes de cobro del Organismo Autónomo al 31 de Diciembre.
- Se traspasarán los saldos deudores y acreedores de los conceptos no presupuestarios al 31 de Diciembre, a la contabilidad del Ayuntamiento.
- Por último, los créditos y débitos existentes entre Ayuntamiento y el Organismo Autónomo, se extinguirán por confusión, al coincidir en una misma persona la naturaleza de acreedor y deudor, con las anotaciones contables correspondientes.

d) En materia de patrimonial a inventario de bienes.

En lo relativo a los bienes es el Ayuntamiento el heredero o sucesor universal de los bienes y derechos de propiedad del OAL. En este caso y según certificación expedida por este funcionario con fecha de 9 de octubre de 2015 hace constar que los bienes y derechos pertenecientes a este Organismo son los relacionados en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Corporación aprobado por acuerdo plenario de 27 de febrero de 2015, sin que hasta la fecha figuren altas o bajas.

CONCLUSIÓN.

Visto el expediente y documentación complementaria para la disolución del Organismo Autónomo Local “Arte y Cultura” dependiente del Ayuntamiento de Marbella, este funcionario lo informa favorablemente en los términos expresados anteriormente.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en derecho.

En Marbella, a 9 de octubre de 2015

“INFORME JURÍDICO

ASUNTO: ASPECTOS SOBRE PERSONAL REFERIDO A LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS LOCALES DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

Con fecha 9 de octubre se emitieron por este funcionario siete informes similares referidos a la propuesta de disolución de los Organismos Autónomos Locales siguientes:

- **Limpieza de Marbella**
- **Centro Municipal para la Formación y el Empleo**
- **Arte y Cultura**
- **Fundación Deportiva Municipal de Marbella**
- **Marbella Solidaria**
- **Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella**

- **Servicios Operativos de Marbella**

En dichos informes, y en materia referida al personal, se parte de la premisa formulada por el Equipo de Gobierno de que se integre en la plantilla municipal la totalidad del personal que componen las plantillas de personal de los siete Organismos Autónomos citados, y en este sentido, se han emitido los informes de referencia.

Por el Servicio de Personal se solicita adenda a dichos informes referida a la integración del personal de dichos Organismos Autónomos en la Plantilla Municipal, con especial referencia a los supuestos de contratos indefinidos, temporales y situaciones de incapacidad temporal o inactivos.

Dada la idéntica redacción que los estatutos de los Organismos Autónomos mencionados acogían en materia de personal, los siete informes jurídicos que se emitieron con fecha 9 de octubre contenían un apartado similar del siguiente tenor:

“a) En materia de personal

El régimen jurídico aplicable al personal funcionario será la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público –EBEP-, mientras que al personal laboral resultará de aplicación, en los términos concretados en el propio EBEP, la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como los preceptos del mencionado Estatuto que así lo dispongan. Habría que distinguir, a estos efectos, la clasificación y procedencia de cada trabajador del Organismo Autónomo Local.

Así, el régimen administrativo de los funcionarios de carrera, personal laboral, fijo o indefinido, del Ayuntamiento, que fueron adscritos al Organismo, se puede asimilar a la situación de servicios activo en la entidad matriz (Ayuntamiento), debiendo respetar los derechos que tuviesen consolidados con reflejo en la normativa general y convenio colectivo en vigor de dicho Organismo.

El personal funcionario, laboral fijo o indefinido no procedente del Ayuntamiento matriz, que ha sido creado ex novo, al servicio del OAL, procederá su incorporación a la plantilla municipal, siempre que existan plazas vacantes dotadas presupuestariamente. Respecto del personal laboral temporal, la extinción del organismo, supone la terminación de su relación laboral, si este tuviera fecha de vencimiento posterior.

En el acuerdo plenario de disolución deberá figurar como Anexo nº I la relación nominativa de todo el personal al servicio del OAL con expresión de su situación laboral, retribuciones y demás extremos relacionados con su plantilla y relación de puestos de trabajo.”

Teniendo en cuenta la normativa y el contenido de lo expuesto debemos reiterar lo manifestado y, en concreto, analizar los siguientes grupos de empleados públicos:

1. Grupo de empleados municipales que prestan servicio en los Organismos Autónomos Municipales.

En este caso todo el personal tanto si es funcionario de carrera o interino o presta servicios en régimen laboral fijo o indefinido retornarán al Ayuntamiento con plenitud de los derechos (sociales, laborales y económicos) que tuvieren consolidados de conformidad con la normativa general y acuerdo-convenio colectivo municipal del Ayuntamiento de Marbella.

2. Grupo de empleados propios de los Organismos Autónomos.

El personal funcionario y el laboral, tanto fijo como indefinido, que ha sido reclutado en el seno de los Organismos Autónomos serán incorporados a la plantilla y relación de puestos de trabajo municipales con la correspondiente creación de sus plazas que habrán de estar dotadas presupuestariamente. Ello significa que una vez integrados en el Ayuntamiento le será de aplicación el Acuerdo socio-económico de funcionarios o Convenio colectivo del personal laboral en vigor, de tal manera que no podrán existir regímenes jurídicos diferentes entre el actual personal propio del Ayuntamiento de Marbella y el que se incorpora a la plantilla municipal proveniente de los Organismos Autónomos.

3. Personal laboral temporal, eventual o directivo de Organismos Autónomos.

Para el personal que preste servicios en cualquiera de estos regímenes, la disolución del Organismo Autónomos significará la extinción de dicho contrato como consecuencia de la desaparición del ente administrativo al que prestan sus servicios.

El personal que se encuentre en situación de incapacidad temporal no verá afectada su situación jurídica y en consecuencia migrará en igualdad de condiciones y plenitud de derechos que el resto del personal que pasa a la entidad municipal.

Finalmente, el personal que se encuentre en alguna de las situaciones rubricadas por el Art. 89 del EBEP o en el Art. 46 del ET como de “*excedencia*” deberá ser evaluado y analizado individualmente por el Departamento de Personal atendidas las particularidades singulares de cada supuesto.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 21 de octubre de 2015.”

Informe del Sr. Interventor de fecha 17 de mayo de 2016 referido a la disolución de los Organismos Autónomos Locales:

“INFORME INTERVENCIÓN

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, a solicitud verbal del Sr. Concejal Delegado de Hacienda, a la vista de la nota interior de 9 de marzo del Sr. Alcalde-Presidente, de 9 de marzo de 2016, y con relación a:

EXPEDIENTE DE DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS LOCALES SIGUIENTES: OAL ARTE Y CULTURA, OAL COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES, OAL FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL, OAL MARBELLA SOLIDARIA, OAL SERVICIOS OPERATIVOS Y OAL LIMPIEZA MARBELLA,

ANTECEDENTES DE HECHO

En relación a los expedientes de referencia esta Intervención solicitó, en un primer momento del procedimiento mediante nota interior de 13 de octubre de 2015 los siguientes informes relacionados con la disolución de los OALES:

- Informe jurídico sobre el acuerdo de condiciones de integración, con especial referencia a los supuestos de contratos indefinidos, temporales y situaciones de incapacidad temporal e inactivos,
- Contratos administrativos pendientes de ejecución.
- Informe de costes que conlleva la integración.
- Que por parte del OAL de Coordinación se elaboren las cuentas de liquidación correspondiente para su inclusión al Ayuntamiento, referidas al menos al 30 de septiembre.

Informe que fue reiterado una vez que el expediente volvió a Intervención, con fecha 6 de mayo de 2016, y sobre el que se respondió mediante nota interior de 9 de mayo de 2016 con informe jurídico 21 de octubre de 2015 e informe de costes salariales de 15 de octubre de 2015, señalando asimismo que se estaban tramitando por el OAL de Coordinación los contratos administrativos pendientes de ejecución y las cuentas de liquidación, estando pendiente, por tanto, aportar la documentación.

En primer lugar, en relación al informe jurídico de fecha 21 de octubre de 2015, reitera lo señalado ya anteriormente, con fecha 9 de octubre de 2015, sobre la situación y régimen jurídico de los diferentes grupos de empleados públicos, pero no se acredita en el expediente el cumplimiento de dichos requisitos y obligaciones que se establecen en el mismo informe, y que debería constatarse.

Por otro lado, se solicitó informe sobre los costes que supone la integración. Se ha informado los costes, se entiende adicionales salariales y de Seguridad Social, por lo que a la vista del mismo el cambio de forma de gestión del servicio público sólo genera mayor coste salarial.

INFORME

Los Organismos Autónomos Locales se incardinan en la llamada Administración Institucional, como unos entes instrumentales dependientes del Ayuntamiento dotados de personalidad jurídica propia para la prestación de forma descentralizada de servicios y realización de actividades de competencia municipal.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, señala que los servicios públicos municipales se pueden prestar mediante Organismos Autónomos Locales, que se regirán por lo dispuesto en la Ley sobre Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, en cuanto les resulte de aplicación, con las especialidades previstas en la propia Ley de

Bases. De este modo se regula que su creación, modificación, refundición y supresión corresponde al Pleno.

La Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, en su art. 34 regula las "Agencias Públicas Administrativas Locales" como entidades públicas que se rigen por el Derecho Administrativo, a las que se atribuye la realización de actividades de promoción, prestacionales, de gestión de servicios y otras actividades administrativas de competencia de las Entidades Locales, equiparables a los Organismos Autónomos regulados en la Ley de Bases del Régimen Local.

La legislación citada no regula el procedimiento para la disolución y liquidación de los Organismo Autónomos. La doctrina mayoritaria opina que dado el carácter reglamentario de los Estatutos, su aprobación requiere los mismos requisitos que el art. 49 LRBRL exige para la aprobación de las Ordenanzas Locales. Y por analogía el acuerdo disolución requerirá los mismos trámites que su aprobación,

Por su parte, el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, establece en el art. 88.2 que al disolverse la institución, la Corporación le sucederá universalmente, subrogándose el Ayuntamiento en todos sus derechos y obligaciones. Por ello antes de acordar la disolución y liquidación del Organismo Autónomo Local deben dotarse los créditos presupuestarios necesarios en el Presupuesto del Ayuntamiento que permitan asumir todas sus obligaciones.

Además, al objeto de evitar problemas presupuestarios y contables es conveniente que la disolución se produzca con efectos el último día del ejercicio económico.

PRIMERO.- De acuerdo con el artículo 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del Régimen Local, los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente entre los enumerados en dicho artículo, entre los que se encuentra la gestión directa por la propia entidad y por organismo autónomo local, entre otros. La disolución de organismos autónomos debe ser justificada por una mejora en la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio así como una mayor coordinación y economía procedimental y la mejor aplicación de los principios de sostenibilidad y austeridad presupuestaria y, en definitiva, la aplicación óptima de los recursos de la Hacienda Local. En la exposición de motivos de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, la reestructuración del sector público local se articula "con el objetivo de mejorar la eficiencia y reducir el gasto público", y "disciplinaria actividad de las Administraciones Públicas sin menoscabo de la calidad de los servicios que prestan". Para ello consideraba como eje principal las medidas de reducción de la dimensión del sector público local, lo que implicaba la necesidad de controlar su actividad y racionalizar su organización.

Así se señala en las distintas providencias de Alcaldía, en el acuerdo sobre condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del Ayuntamiento de Marbella en la estructura de la Administración general de la Corporación, y en los informes de eficacia y eficiencia que se incorporan en el expediente fundados en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre. No obstante, no existe una valoración económica de la reducción de costes que conllevaría las diferentes disoluciones, o de la mejora en la calidad de los servicios públicos, sino que lo único que económicamente se pone de manifiesto es un incremento anual respecto a lo que supone la gestión de servicios por organismos autónomos que se pretenden disolver de 1.394.827,80 € del capítulo I anuales. Que, si bien no se ha cuantificado, según los acuerdos reflejados supone una quinta parte del incremento que se llevará a cabo durante los cinco próximos años, que conllevará por simple operación aritmética, como mínimo, a 6.974.139,00 € de incremento de coste en cinco años.

Por tanto, no queda acreditada en el expediente la mejora de la eficiencia que conlleve una mejora en la aplicación de los principios de sostenibilidad y austeridad presupuestaria, que debe regir el manejo de los recursos económicos públicos.

SEGUNDO.- El artículo 88.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, dispone que la Corporación le sucederá universalmente, por lo que se deberán dotar los créditos necesarios en el presupuesto del Ayuntamiento para asumir los compromisos futuros adquiridos por los organismos autónomos, salvo si concurriera causa legal o contractual de extinción de los contratos vigentes.

No se ha incorporado a fecha de informe los contratos celebrados por los Organismos autónomos. No obstante, se ha solicitado informe sobre los créditos comprometidos y retenidos de los mismos para que desde el punto de vista económico se pueda analizar los gastos que tendrá que asumir el Ayuntamiento por los diferentes organismos autónomos y en el que se incluirá una estimación de las obligaciones pendientes de reconocer de gastos de personal, a fecha de hoy. De dicho informe se deriva

los siguientes los siguientes remanentes de crédito que deberá asumir, a fecha de hoy, el Ayuntamiento en el ejercicio 2016.

| REMANENTES DE CRÉDITOS COMPROMETIDOS/RETENIDOS DE ORGANISMOS
I AUTÓNOMOS A 12/05/2016

ARTE Y CULTURA	2.462.796,84 €
FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL	3.929.860,35 €
LIMPIEZA MARBELLA	9.021.117,03€
SERVICIOS OPERATIVOS	6.746.520,58 €
MARBELLA SOLIDARIA	979.865,78 €
COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES	923.050,50 €
TOTAL	24.063.211,08 €

Con las limitaciones señaladas anteriormente a ello hay que añadir el coste adicional señalado en el informe de personal sobre costes salariales y de seguridad social que supone la integración y que suma, exceptuando el coste de OAL Formación y Orientación, 1.394.827,80 €, para el ejercicios 2016. Por lo que inicialmente las necesidades de crédito para el ejercicio 2016 suma la cantidad de 25.458.038,88 €.

Analizado el presupuesto del Ayuntamiento informamos que existe crédito suficiente, a fecha de informe, para asumir los compromisos que se derivan de la disolución de los organismos autónomos, de acuerdo con los informes que obran en el expediente, ya que existen disponibilidades en las partidas relacionadas con las transferencias a organismos autónomos y el fondo adicional que se dotó en el presupuesto del ejercicio 2016 para este fin, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ter r.	Org.	Fun.	Eco.	Descripción	Créditos Iniciales	Créditos Totales consignados	Saldo de Créditos disponibles
0	108	2310	41002	Al OAL Marbella Solidaria (Gasol)	1.172,87	1.172,87	304,08
0	108	2410	41003	Al OAL Centro Mpal. Formac. y Orientac.(Gasol)	27.334,05	27.334,05	7.086,61
0	108	9206	41000	Al OAL de Servicios Auxiliares	399.367,50	399.367,50	369.137,27
0	109	9220	41006	Al OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales	1.459.927,65	1.459.927,65	1.328.988,51
0	203	1630	41007	Al OAL Limpieza Marbella	12.560.208,3 6	12.560.208,3 6	9.730.081,66
0	206	3340	41004	Al OAL Arte y Cultura	3.482.835,33	3.482.835,33	2.162.132,59
0	207	2310	41002	Al OAL Marbella Solidaria	1.466.355,27	1.466.355,27	1.425.116,57
0	208	3410	41005	Al OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella	5.262.956,75	5.262.956,75	4.422.116,74
0	301	1532	41001	Al OAL Servicios Operativos	9.871.200,56	9.871.200,56	7.561.606,77
TOTAL CAPITULO IV					34.531.358, 34	34.531.358,3 4	27.006.570,80
0	109	9220	71003	Al OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0	206	3340	71006	Al OAL Arte y Cultura	34.998,16	34.998,16	34.998,16
0	208	3410	71002	Al OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella	99.000,00	99.000,00	99.000,00
TOTAL CAPITULO VII					135.498,16	135.498,16	135.498,16
0	108	9202	14301	Fondo de inserción de los OALES	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
TOTAL CAPITULO I					1.950.000,0 0	1.950.000,00	1.950.000,00

TOTAL DISPONIBLE OALES

29.092.068,96

No obstante, desde este momento hasta que se produzca la disolución definitiva de los organismos autónomos podrán adquirirse compromisos de gasto hasta el importe disponible recogido anteriormente.

Los créditos iniciales que estaban financiados inicialmente con recursos no procedentes de transferencias del Ayuntamiento quedarán indisponibles hasta que se realicen las correspondientes modificaciones presupuestarias en el Ayuntamiento, ya sea por generación de crédito por ingresos o ampliación de crédito para lo que se tendrá que modificar las bases de ejecución del presupuesto.

Para la incorporación del personal laboral fijo e indefinido en los términos señalados en el informe jurídico, de lo que no se acredita su constatación, deberá precederse a la creación de las plazas que sean necesarias, con la vinculación jurídica contractual que viniera disfrutando a la fecha de la extinción, de acuerdo con el procedimiento previsto para la aprobación del presupuesto y con sus mismos trámites, por tanto, de aprobación inicial, exposición pública durante quince días y aprobación definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 126.1 del Texto Refundido del Régimen Local. Para los sucesivos ejercicios tendrá que preverse la consignación presupuestaria necesaria, para la asunción del incremento de gasto que se producirá en los años sucesivos.

INGRESOS PREVISTOS DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS NO PROCEDENTES DEL AYUNTAMIENTO

	CAP. 3	CAP. 4	CAP.5	CAP. 8	TOTAL
ARTE Y CULTURA ■	361.951,37		1.400,00	15.000,00	378.351,37
FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL	727.767,78		100,00	25.000,00	752.867,78
LIMPIEZA MARBELLA				150.000,00	150.000,00
SERVICIOS OPERATIVOS				100.000,00	100.000,00
MARBELLA SOLIDARIA		31.605,00	500,00	2.500,00	34.605,00
COORDINACIÓN				39.000,00	39.000,00
TOTAL	1.089.719,15	31.605,00	2.000,00	331.500,00	1.454.824,15

Respecto de los ingresos previstos en los presupuestos de los Organismos autónomos a liquidar especial trascendencia tienen los precios públicos que vienen gestionando los mismos, que suman para los organismos autónomos de Fundación Deportiva y Arte y Cultura, 1.089719,15 €. A partir del momento en que tenga eficacia el acuerdo de disolución deberán ser gestionados por el Ayuntamiento, y que por tanto se ingresarán en las cuentas bancadas del Ayuntamiento. Para enjugar el incremento de coste podrían modificarse las ordenanzas reguladoras de dichos precios públicos.

Por lo que respecta, a la subvención prevista en el Organismo Autónomo Local Marbella Solidaria, nada se incorpora al expediente sobre los efectos que sobre la misma tiene la disolución, pero en cualquier caso será necesaria la comunicación al organismo concedente y analizar los efectos de la disolución si esta se produce como es previsible antes del 31 de diciembre de 2016.

SEGUNDO.- Se deberá incorporar al Presupuesto del Ayuntamiento de los derechos y obligaciones reconocidas pendientes de cobro y pago. A este respecto, sirva los informes emitidos con ocasión de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015 de los diferentes organismos autónomos, en relación a los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago, ya que la situación respecto de las incidencias detectadas no ha variado.

Los saldos señalados así como el resto de saldos de derechos y obligaciones pendientes de pago que, a fecha de efectos de disolución, se puedan producir deberán traspasarse a titularidad municipal. No obstante, a los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se recomienda la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo antes del 31 de diciembre del presente.

A este respecto, se suscribe por esta Intervención el informe del Sr. Secretario General del Pleno, de 9 de octubre de 2015, especialmente lo señalado por el mismo en el subapartado c) *En materia de contabilidad*, dentro del apartado referente a los Aspectos concretos de la disolución.

De acuerdo con la Intervención General de la Administración del Estado, en Consulta 7/1995, de 1 de julio, en relación a la contabilización de la disolución de organismo autónomo, señala que éstos cerrarán su contabilidad del ejercicio de acuerdo con la normativa contable vigente, sin que dicho cierre presente particularidad alguna en relación con el de ejercicios anteriores.

En el caso de que existan bienes adscritos en los Organismo Autónomos deberá registrarse, con carácter previo a las operaciones de fin de ejercicio, la reincorporación de dichos bienes al Ayuntamiento. Una vez realizada esta operación, el asiento de cierre reflejará el patrimonio propio de cada uno los Organismos. En la contabilidad del Ayuntamiento se registrará el alta de los bienes adscritos en la forma que establece la normativa contable.

La incorporación del patrimonio de los Organismos extinguidos a la contabilidad del Ayuntamiento supondrá trasladar las cuentas de los asientos de cierre de la contabilidad de cada uno de los Organismos, con las siguientes particularidades:

- Cuentas de Resultados: Estas cuentas no aparecerán en los asientos de incorporación; su importe aumentará o reducirá, en función de su saldo, el de la cuenta 100 "Patrimonio" en la que quedarán integradas.

- Aavales prestados por el Ayuntamiento a favor de los Organismos Autónomos: Las cuentas de orden representativas de estas operaciones que figuren en los asientos de cierre de los Organismos, no aparecerán en los asientos de incorporación. Se deberán cancelar las cuentas representativas de los aavales otorgados por el Ayuntamiento a sus Organismos extinguidos.

La incorporación del patrimonio disuelto a la contabilidad municipal se efectuará con fecha 31 de diciembre, antes de registrar las operaciones de fin de ejercicio.

Una vez sentada la incorporación del patrimonio de los Organismos Autónomos disueltos en la contabilidad del Ayuntamiento, podrán ponerse de manifiesto débitos y créditos recíprocos produciéndose lo que el artículo 1.156 del Código Civil EDL 1889/1, al enumerar las causas de extinción de las obligaciones, denomina "confusión de los derechos de acreedor y deudor".

TERCERO.- En relación a la incidencia del expediente sobre la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del Ayuntamiento para el ejercicio 2016, dado que se encuentran dichos organismos en el perímetro de consolidación de la Corporación local, y el incremento del coste para este ejercicio estaba previsto en el presupuesto inicial el cual cumplía los requisitos de estabilidad presupuestaria y endeudamiento, según informe de esta intervención, 8 de febrero de 2016, podemos señalar que cumple con los requisitos de estabilidad presupuestaria y endeudamiento. En relación a la regla del gasto, si bien no es preceptivo informar en este momento de ejecución sobre el mismo, pongo en este momento el inciso en lo que ya se ha informado, con ocasión de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015, el pasado 20 de abril, por este funcionario "Los datos de liquidación de 2015 arrojan un gasto computable para determinar el Límite de Regla de Gasto a utilizar en 2016 menor al previsto, de acuerdo con los datos de estimación de ejecución que se consideraron en la elaboración y aprobación del presupuesto, por lo que en 2016 deberán adoptarse las medidas necesarias para reconducir la ejecución de manera que la liquidación de 2016 cumpla con el objetivo de Regla de Gasto, o será preceptiva la aprobación de una Plan Económico-financiero en virtud de establecido en el artículo 21 LOEPSF". Para los sucesivos ejercicios tendrá que preverse la consignación presupuestaria y se cumplan los criterios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, incluida regla del gasto. Partiendo de una estabilidad presupuestaria para el ejercicio 2016 en fase de aprobación de 21.560.274,70 €, el incremento de coste en los sucesivos ejercicios de 1.394.827,80 € anuales, si no se reducen por vía de ordenanzas fiscales sustancialmente los ingresos, no va a conllevar a una situación de necesidad de financiación en términos de estabilidad presupuestaria. Al no acudirse en la modificación de la forma de gestión del servicio público al endeudamiento, por tanto, éste no se verá afectado.

CUARTO.- Todos los bienes municipales que fueron adscritos a los diferentes Organismos autónomos para el cumplimiento de sus fines y la correcta prestación del servicio, revertirán al patrimonio municipal, así como todos aquellos que haya adquirido por cualquier título legítimo, y los recursos y derechos que pueda disponer en el momento de su disolución .

QUINTO.- Todas las cuentas bancarias a nombre de los organismos autónomos, serán canceladas incorporando los correspondientes saldos a la caja municipal con efectos a 31 de diciembre de 2016.

Por todo lo anterior, se informa en relación a los expedientes relacionados con la disolución de los organismos autónomos: OAL Arte y Cultura, OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales, OAL Fundación Deportiva Municipal, OAL Marbella Solidaria, OAL Servicios Operativos y OAL Limpieza Marbella:

- Que no consta en el expediente que se cumplan los condicionamientos que para los diferentes grupos de trabajadores establecen sendos informes jurídicos del Sr. Secretario, de 9 y 21 de octubre de 2015.
- Que no se acredita la mejora en la eficiencia y economía que justifique el cambio de forma de gestión de los servicios públicos.
- Que existe crédito suficiente en el presupuesto 2016 para la aprobación del acuerdo, y deberá de consignarse el crédito necesario en los sucesivos presupuestos correspondiente a los próximos cuatro años. Si bien el acuerdo debería condicionarse a la existencia de los créditos necesarios en los respectivos presupuestos.
- Que se realizará la incorporación de los derechos y obligaciones de los organismos autónomos al Ayuntamiento a 31 de diciembre del presente, debiéndose realizar por los servicios económicos de los organismos, representados en el OAL de Coordinación de Entidades públicas, las operaciones de depuración de saldos puestos de manifiesto por la Intervención con ocasión de la liquidación de los presupuestos de los mismos correspondiente al ejercicio 2015, antes de dicha fecha.
- Que para el ejercicio 2016, se informa favorablemente desde el punto de vista de la estabilidad presupuestaria y endeudamiento, debiéndose adoptar medidas para reconducir la ejecución de manera que la liquidación del ejercicio 2016 cumpla con el objetivo de la regla del gasto.

Este es mi informe que emito, salvo mejor opinión en derecho, en Marbella el 17 de mayo de 2016.”

Se procede a la votación de la URGENCIA que SE APRUEBA por unanimidad.

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV y una del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta siguiente:

PRIMERO: Aprobar inicialmente la disolución del Organismo Autónomo Local Arte y Cultura, así como la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el pacto alcanzado con la representación de los trabajadores y que se incluye en el expediente.

SEGUNDO: A los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se mantendrá la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago

y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo, en su caso.

TERCERO: Publicar en el Boletín Oficial correspondiente la presente resolución y abrir plazo de audiencia a los interesados por un plazo de treinta días desde la fecha de publicación para la presentación de posibles reclamaciones y sugerencias, que en caso de ausencia, se entenderá elevado a definitivo el expediente sin más trámites.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la disolución del Organismo Autónomo Local Arte y Cultura, así como la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el pacto alcanzado con la representación de los trabajadores y que se incluye en el expediente.

SEGUNDO.- A los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se mantendrá la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo, en su caso.

TERCERO.- Publicar en el Boletín Oficial correspondiente la presente resolución y abrir plazo de audiencia a los interesados por un plazo de treinta días desde la fecha de publicación para la presentación de posibles reclamaciones y sugerencias, que en caso de ausencia, se entenderá elevado a definitivo el expediente sin más trámites.

2.15.- PROPUESTA DEL SR. ALCALDE CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LIMPIEZA MARBELLA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ 4. MOCIONES DE URGENCIA DE LOS GRUPOS MUNICIPALES.

Se incluyen en el Orden del Día, por razones de urgencia, previamente declarada los asuntos que a continuación se relacionan. Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Secretario General, ni por la Intervención,

dado que han sido presentados una vez realizada la correspondiente convocatoria de la presente Sesión, salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

4.5. DICTAMEN EMITIDO POR LA COMISIÓN PLENARIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR CELEBRADA EL DÍA 20 DE MAYO DE 2016, RELATIVO A MOCIÓN QUE PRESENTA EL SR. ALCALDE CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LIMPIEZA MARBELLA.

Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“PROPUESTA QUE PRESENTA EL ALCALDE-PRESIDENTE AL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LIMPIEZA MARBELLA.

Visto el artículo 48 de los Estatutos del Organismo Autónomo Local Limpieza Marbella *“El Organismo Autónomo podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la Administración del Ayuntamiento o en otro organismo público”*.

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación, y un redimensionamiento del sector público local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento llevará a cabo la disolución de los Organismos Autónomos de él dependientes.

Desde el Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento se han llevado a cabo negociaciones con el fin de alcanzar un acuerdo sobre las condiciones generales de la integración de los trabajadores del Organismo Autónomo en la estructura de la Administración General de la Corporación.

Por lo expuesto, esta Presidencia eleva al Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella lo siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

1.- Aprobar el inicio del expediente de disolución del Organismo Autónomo Limpieza Marbella.”

Providencia del Alcalde-Presidente para la disolución de los Oales y su integración posterior en el Ayuntamiento de Marbella de 28 de septiembre de 2015:

“PROVIDENCIA DE LA ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA PARA INICIAR LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMO AUTONOMO LOCAL DE COORDINACION DE ENTIDADES PUBLICAS DE MARBELLA, FUNDACIÓN DEPORTIVA DE MARBELLA, SERVICIOS OPERATIVOS, MARBELLA SOLIDARIA, ARTE Y CULTURA, CENTRO MUNICIPAL PARA LA FORMACION Y ORIENTACIÓN LABORAL, LIMPIEZA MARBELLA.

Considerando:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en octubre de 2008 el pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayto. de Marbella”. Este Plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, el tiempo que garantiza la estabilidad presupuestaria la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

Considerando:

Que como consecuencia de la aplicación del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayto. de Marbella del año 2008, se creó la actual estructura organizativa del Ayto. de Marbella, que está compuesta por los siguientes Organismos Autónomos; OAL de Servicios Auxiliares; OAL de Formación y Orientación Laboral; OAL de Marbella Solidaria; OAL Fundación Deportiva de Marbella; OAL de Limpieza Marbella; OAL de Servicios Operativos; OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella; OAL de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

Considerando:

Que la Ley 27/2013. De 27 de diciembre, de racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y un redimensionamiento del Sector Público Local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayto. de Marbella, llevará a cabo la disolución de todos los OALES.

Considerando:

Previamente a la disolución propuesta. Desde el área de R.R.H.H. del Excmo. Ayto. de Marbella se ha llevado a cabo una negociación denominada “Plataforma Negociadora de los OALES y Sociedades Mercantiles del Ayto. de Marbella”, con el fin de alcanzar un acuerdo sobre condiciones generales de la integración de los trabajadores de los Organismos Autónomos en la estructura de la Administración General de la Corporación. Dicho Acuerdo, tras ser ratificado por todas las asambleas de trabajadores de los organismos implicados, fue firmado en fecha de 15 de Abril de 2015, y en el que se plasma la voluntad del equipo de gobierno garantizar la estabilidad laboral y desarrollo profesional de todos los trabajadores de los OALES y Sociedad Municipal.

Considerando

Que en la Junta de Gobierno Local de 21 de Abril de 2015 se acordó, entre otros, << *Iniciar el procedimiento de disolución de los Organismos Autónomos Locales de Servicios Operativos, Limpieza, Coordinación de Entidades Públicas y, Formación y Orientación Laboral, Marbella Solidaria, Fundación Deportiva de Marbella y OAL de Arte y Cultura, el cual deberá estar concluido, según acuerdo, el 31 d Diciembre de 2015*>>, así como, << *ordenar la realización de cuantos trámites e informes sean necesarios para la citada disolución*>>.

Por todo ello,

Resuelvo

Primero-. Iniciar todos aquellos trámites necesarios para la disolución de los Organismos Autónomos Locales de Servicios Operativos, Centro Municipal para la Formación y el Empleo, Limpieza Marbella, Arte y Cultura, Marbella Solidaria, Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella y Fundación Deportiva de Marbella, así como el procedimiento para la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Excmo. Ayto. de Marbella.

Segundo-. Dar conocimiento de la presente providencia a la Secretaría General del Pleno, así como la Intervención General del Ayuntamiento de Marbella para que emitan informe.”

Acuerdo de integración de 15 de abril de 2015 firmado entre el Ayuntamiento de Marbella y los diferentes representantes de las Secciones Sindicales:

“ACUERDO SOBRE LAS CONDICIONES DE INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CORPORACIÓN.”

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en octubre de 2008 el Pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”. Este plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la Institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, el tiempo que garantizaba la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del citado Plan de Ordenación de Recursos Humanos, la actual estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella está compuesta por los siguientes Organismos Autónomos: O. A. L. Servicios Auxiliares; O. A. L. de Servicios Operativos; O. A. L. de Limpieza; O. A. L. de Coordinación; O. A. L. de Formación y Empleo; O. A. L. de Marbella Solidaria; O. A. L. de Deportes y O. A. L. de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

CONSIDERANDO:

Que la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y un redimensionamiento del sector público local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento de Marbella estudia la posibilidad de disolver todos los OALES de él dependientes.

REUNIDOS

De una parte, los representantes del Gobierno de la Corporación, y de otra los representantes designados por los Comités de Empresa de cada uno de los Organismos Autónomos Locales dependientes del Ayuntamiento de Marbella, e integrados en la denominada “Plataforma Negociadora de los OALES de Marbella”

Ambas partes, considerando la voluntad del Ayuntamiento de Marbella de disolver los Organismos Autónomos de él dependientes, y con el fin de establecer las condiciones en las que se producirá la integración de los trabajadores en la estructura del mismo, adoptan el siguiente,

ACUERDO

PRIMERO.- Los trabajadores dependientes de los Organismos Autónomos que se disuelvan como consecuencia del desarrollo de la segunda fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos de Marbella se integrarán en la estructura administrativa del propio Ayuntamiento, garantizándose la estabilidad en el puesto de trabajo, así como la antigüedad que tuvieran reconocida en el OAL de procedencia.

SEGUNDO.- La integración prevista en el acuerdo PRIMERO se producirá con efectos desde el día 1 de enero de 2016.

TERCERO.- A los trabajadores que como consecuencia de este proceso se integren en la estructura del Ayuntamiento les será de aplicación el convenio colectivo y acuerdos vigentes en el mismo.

CUARTO.- Tras el proceso de integración, se producirá una equiparación retributiva en partes iguales con las categorías equivalentes del Ayuntamiento, alcanzando la equiparación total como fecha límite el 1 de enero de 2020. Del mismo modo, en aquellos casos en los que la retribución del trabajador sea superior a la correspondiente por el Ayuntamiento, se creará un Complemento Personal Transitorio (C. P. T.), que absorberá las sucesivas subidas hasta la equiparación real.

QUINTO.- La equiparación de categorías se producirá a las plazas del Ayuntamiento conforme al contenido del trabajo realmente desarrollado, con independencia de la denominación del puesto de origen, y en todo caso respetando los criterios de equivalencia utilizados con motivo de las integraciones de trabajadores en el Ayuntamiento resultado de la primera fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos. A tal efecto, se constituirá una comisión paritaria integrada por tres representantes del Ayuntamiento, y tres representantes designados por la parte social, para el análisis y propuesta de equivalencias.

SEXTO.- A efectos de proceder a la integración, se llevarán a cabo durante 2015 los siguientes instrumentos de gestión de personal:

- La estructura de cada organismo autónomo disuelto dará lugar a la creación de un servicio con las mismas funciones y cometidos, dependiente del Área funcional a la cual estuviera adscrito el O. A. L., o en su caso, a la integración en un servicio preexistente.
- Los servicios creados tras la integración de aquellos organismos autónomos con un régimen de horarios y organización del servicio diferente del general del Ayuntamiento, dispondrán de una Instrucción Específica de Servicio que recogerá tales singularidades, dentro del marco del Convenio Colectivo del Ayuntamiento. Dicha instrucción se aprobará por el órgano competente tras el análisis que

realizara una Comisión paritaria por OAL integrado por 3 representantes del Ayuntamiento y 3 designados por la parte social.

SEPTIMO.- Los procesos de consolidación a los que habrá de someterse el personal afectado para su integración en el Ayuntamiento se realizarán garantizando que las pruebas que en su caso deban realizarse guardan una relación directa con el puesto de trabajo desarrollado, valorándose, siempre que la legislación lo permita, la experiencia en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

A tal fin, y para propiciar la consolidación del personal afectado, el Ayuntamiento llevará a cabo planes de formación específicos.

OCTAVO.- Para la representación de los trabajadores de los OAAA objeto de integración y durante el plazo de 1 año desde el momento de la integración, o hasta que se desarrollen las correspondientes elecciones parciales al Comité de Empresa, el sindicato mayoritario de cada OAL dispondrá del crédito correspondiente a 1 delegado sindical.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA

Subrogación

Al objeto de contribuir y garantizar el principio de estabilidad en el empleo a todos los trabajadores pertenecientes a las empresas municipales, estos se consideran adscritos al servicio correspondiente, y por tanto, el cambio de la forma de gestión del servicio público en cuestión, cualquiera que sea su causa, no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiera adquirido el cedente.

La corporación se compromete en su carácter municipal, así como en su condición de heredero universal en todos los derechos y obligaciones con respecto a los trabajadores/as del mismo en caso de disolución, extinción o pérdida del carácter municipal o de administrador del mismo.

Del mismo modo, y con el objetivo de mejorar la eficiencia en el cumplimiento de los fines de las sociedades municipales, así como mejorar las condiciones retributivas de los trabajadores de las mismas, se establecerán a partir del 1 de enero de 2016 en cada una de ellas programas de productividad vinculados a la consecución de objetivos, en el marco de lo dispuesto en el Art. 20. siete de la Ley 30/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA

Buena fe

Todas las actuaciones resultado de los acuerdos alcanzados en el presente acuerdo se llevarán a cabo atendiendo al principio de buena fe negociado entre las partes.

En Marbella a 15 de abril de 2015”

Angeles Muñoz Uriol; Carlos Rubio Basabe; Mª Victoria Martín-Lomeña Guerrero; Carolina Ortiz Fernández; Mónica Caballero Sánchez; Cristóbal Andrades Márquez; Antonio García López; Enrique Gutiérrez Fernández; Eloy Casanova Navarro; José M. Cuevas Barranquero; Asier López Fernández; M. Ángeles Cano Sánchez; Juan Cabello Pérez; Juan J. Gómez Aranda; Iban Moncholi Villalba; Manuel Gálvez Mate; Cristóbal Ortega Díaz”

Acuerdo específico de integración firmado el 21 de enero de 2016 entre representantes del Ayuntamiento de Marbella y representantes de las diferentes secciones sindicales:

INSTRUCCIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS CONDICIONES DE INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL OAL DE LIMPIEZA MARBELLA EN LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE EXMO AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

En ejecución del acuerdo de Integración firmado el día 15 de abril de 2015, y suscrito por la Corporación, Comités de Empresa y Delegados de Personal de los Organismos Autónomos Dependientes del Ayuntamiento, en la estructura de la administración general de esta entidad, se acordó lo siguiente:

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en Octubre de 2008, el Pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”.

Este plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, al tiempo que garantizaba la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del citado Plan de Ordenación de Recursos Humanos, la actual estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella está compuesta por los siguientes Organismo Autónomos: OAL Servicios Auxiliares, OAL de Servicios Operativos, OAL de Limpieza Marbella, OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella, OAL de Marbella Solidaria, OAL Fundación Deportiva de Marbella, OAL Centro Municipal para la Formación y Orientación Laboral y OAL de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

CONSIDERANDO:

Que la ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y redimensionamiento del Sector Público Local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento de Marbella va a proceder a disolver los Organismos Autónomos enumerados e integrar a su personal en la estructura del Ayuntamiento de Marbella.

CONSIDERANDO:

Que el pasado 15 de Abril de 2015 se suscribió con la plataforma de representación sindical de los Organismos Autónomos Locales enumerados en el segundo considerando de este documento, el “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella en la estructura de la administración general de la corporación”.

REUNIDOS

De una parte, los representantes del Gobierno de la Corporación, y de otra el Comité de Empresa de Limpieza Marbella, se han reunido con el fin de establecer las condiciones específicas de integración de los trabajadores del OAL de Limpieza en la estructura del Ayuntamiento de Marbella, teniendo como referencia en Convenio Colectivo vigente para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella, acordando lo siguiente con respecto a las materias que a continuación se relacionan:

1. JORNADA

- a. La jornada laboral queda establecida de lunes a viernes; un sábado al mes todo el año más un sábado adicional seis meses al año. Los domingos y festivos serán voluntarios abonándose la hora extraordinaria según Convenio Colectivo vigente para el personal laboral.
- b. Quedarán fijados los descansos de la siguiente manera: Serán viernes, sábados y domingo; o bien sábado, domingo y lunes.
- c. El horario del personal de oficina seguirá lo establecido en el Convenio de aplicación al personal del Ayuntamiento de Marbella.
- d. La jornada laboral para el personal eventual será determinada de forma específica según las necesidades que se vaya generando en los diferentes áreas del servicio, siguiendo criterios de estacionalidad, necesidad, urgencia. Se concreta el siguiente horario para el personal:
 - i. Unidad Viaria – Brigada – Baldeo Mañana.
 1. Meses de temporada alta: abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre; meses de temporada baja: enero, febrero, marzo, octubre, noviembre, diciembre.
 2. Invierno: de 07:00 a 14:00 / Verano de 06:00 a 13:00.
 - ii. Repaso – Baldeo Tarde
 1. Invierno: De 14:00 a 21:00 / Verano: De 14:00 a 21:00
 - iii. Unidad Playa:
 1. Meses de mayo a septiembre.
 - iv. Turno de lunes a sábado.
 1. Invierno: De 06:00 a 13:00 / Verano: De 04:00 a 11:00
 - v. Unidad Baldeo de Noche:

- 1. Meses de abril a septiembre.
- vi. Turno de lunes a viernes.
 - 1. De 23:00 a 06:00 horas.
- vii. Taller y Recambios.
 - 1. Invierno: 07:00 a 14:00 / Verano: De 06:00 a 13:00
- viii. Almacén
 - 1. De 07:00 a 14:00 horas.
- ix. Oficina

2. VACACIONES

- a. Las Vacaciones del personal de limpieza quedan establecidas en 23 días laborables de forma genérica para todo el personal que se integre procedente el OAL de Limpieza Marbella.
- b. De forma concreta el personal de las áreas específicas del servicio de limpieza afectadas, tendrá las siguientes compensaciones:
 - i. 10 días laborables de compensación por no poder disfrutar de las reducciones horarias establecidas de forma genérica para el personal del Ayuntamiento de Marbella (reducciones horarias establecidas en el Convenio para Semana Santa, Semanas de Ferias de Marbella y San Pedro de Alcántara, Navidad y temporada de verano).
 - ii. 3 días laborables por compensación por tener una jornada laboral establecida de lunes a sábado al personal adscrito a ese turno.
 - iii. En total se dispondrán de 36 días de vacaciones en días laborables, que se disfrutarán durante los doce meses del año en los turnos preexistentes y rotativos.

3. RETRIBUCIONES

- a. Se procede a un proceso de equiparación retributiva conforme al punto cuarto del “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella”, de 15 de abril de 2015.
- b. De tal forma que las tablas salariales aplicables al personal que se integra comprenderán el importe previsto en el OAL más el importe de las cantidades correspondientes al ejercicio 2016 destinadas para la equiparación retributiva con efectos desde el día 1 de enero de 2016. Se adjunta tabla salarial a presente documento.
- c. Estas retribuciones experimentarán cada año los incrementos pactados hasta la total equiparación a 1 de enero de 2020.
- d. Del mismo modo, en aquellos casos en los que la retribución del trabajador sea superior a la correspondiente por el Ayuntamiento, se creará un complemento personal transitorio (CPT) que absorberá las sucesivas subidas hasta la equiparación real.

4. PAGAS EXTRAORDINARIAS

- a. Las pagas extraordinarias se calcularán y harán efectivas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y demás normas de aplicación en la esfera local.

5. EQUIPARACION CATEGORIAS

- a. La equiparación de categorías se ha procedido respetando los criterios de equivalencia utilizados con motivo de las integraciones de trabajadores en el Ayuntamiento resultado de la primera fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos y según la tabla que se adjunta.

6. BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL

- a. En tanto que los actuales acuerdos y régimen de funcionamiento de la bolsa temporal sean sustituidos por la entrada en vigor de nuevos acuerdos, mediante negociación

colectiva, se entenderán vigentes a todos los efectos los existentes al momento de la subrogación. Se adjuntan a las presentes instrucciones documentos anexos relativos al sistema de creación, provisión, régimen de funcionamiento y listado que se entienden vigentes.

- b. Con el objetivo de dar un mejor servicio de limpieza, especialmente en épocas del año en las que se requiere refuerzo de plantilla, por acumulación de tareas dado que los trabajos a desarrollar por este Organismo Autónomo, se ejecutan principalmente en tres sectores (viaria, baldeo y playas), se realizó una reorganización de la bolsa teniendo cuenta las aptitudes físicas de cada candidato. Fruto de este proceso, cada integrante de la bolsa fue asignado a un sector de los antes señalados, para ello se ratifican los acuerdos, entre otros, negociados con el Comité de Empresa para el establecimiento de unos criterios básicos para dicha organización, así como un régimen de funcionamiento de la bolsa, de fecha 30 de abril de 2015.

7. LISTADO PERSONAL PARA ADECUACIÓN

- a. A fin de que los trabajadores que tengan disminuida su capacidad, por edad u otra razón para desarrollar su actual puesto de trabajo y puedan ser destinados a puestos de trabajo adecuados a su capacidad siempre que conserven la aptitud suficiente para el desempeño del nuevo puesto de trabajo, y una vez negociado con los representantes legales de los trabajadores, todo previo dictamen favorable de los servicios médicos que correspondan.
- b. No podrán ser adecuados en los supuestos anteriores directamente a una plaza de superior categoría a la que ocupaban, cuando mermen los derechos o las perspectivas de promoción de otros trabajadores de este servicio.

8. BOLSA NAVIDAD

- a. La paga de 300 euros que se desembolsa en el mes de diciembre concepto de bolsa de navidad, será incrementada en el complemento específico de forma prorrateada y proporcional.

9. APLICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- a. Para las materias no recogidas en este documento el personal del OAL de Limpieza que se integra en el Ayuntamiento les será de aplicación el “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella en la estructura de la administración general de la corporación”, de fecha 15 de abril de 2015 y el Convenio Colectivo vigente para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella.

10. BUENA FE

- a. Todas las actuaciones resultado de los acuerdos alcanzados en el presente acuerdo se llevarán a cabo atendiendo al principio de buena fe negociado entre las partes

En Marbella, a 21 de enero de 2016

José Bernal Gutiérrez; Francisco Javier Porcuna Romero; Miguel Díaz Becerra; Rafael Piña Troyano; Manuel Osorio Lozano; María Victoria Morales Ruiz; Francisco García Ramos; Daniel Pérez Moreno; Carolina Ortiz Fernández (CCOO); Francisco Martín González (CGT); José Luis Morillas Lastra (CCOO); Enrique Gutiérrez Fernández (CCOO); Manuel Beltrán Urbano (CCOO); José Luis Alcántara Núñez (CCOO); Jesús Gutiérrez Fernández (CCOO); M^a. Herminia Valdivia Vallejo (CCOO); Salvador Romero Romero Toro (CCOO); Juan Antonio García Moreno (CCOO); Alberto Pérez Guerra (SAT); Antonio Lomeña Pacheco (SAT); Daniel Haro Sánchez (STAL); Juan Francisco Palomo Orozco (STAL); Manuel Carrasco Villar (STAL)

ANEXO NÚMERO 1

Actas de las reuniones mantenidas con el OAL de Servicios Operativos para integración en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

ANEXO NÚMERO 2

Acta Asamblea de fecha 18/12/2015 de aprobación de condiciones de integración.

ANEXO NÚMERO 3

Comunicaciones, notas y propuestas aportadas al presente proceso de negociación.

ANEXO NUMERO 4

Se acompañan al presente acuerdo las siguientes actas y resoluciones relativas a la Bolsa Temporal:

- Acta Sesión del Consejo de Administración de Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000 SL, de fecha 19/1/2007, que recoge el acuerdo de constitución de las bases selectivas para la creación de la bolsa de contratación temporal.
- Acta Sesión del Consejo de Administración de Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000 SL, de fecha 6/2/2007, que aprueba la propuesta presentada por el Comité de Empresa en relación a las bases de constitución de la bolsa para contratación de 120 trabajadores con un sistema de provisión de concurso de méritos, garantizando los principios de méritos, igualdad, capacidad y publicidad.
- Acta Sesión del Consejo de Administración de Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000 SL, de fecha 19/3/2007.
- Acta Sesión del Consejo de Administración de Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000 SL, de fecha 23/3/2007.
- Acta Sesión del Consejo de Administración de Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000 SL, de fecha 27/3/2007, aprobando acuerdos de la Comisión de Selección así como la lista definitiva resultante de la convocatoria de bolsa de trabajo y contratación de personal de la sociedad.
- Resolución de Vicepresidencia del OAL Limpieza Marbella, de fecha 23/12/2014, resolución número 0201/2014, sobre actuaciones varias en la bolsa de trabajo.
- Resolución de Vicepresidencia del OAL Limpieza Marbella, de fecha 18/3/2015, resolución número 0029/2015, sobre la ordenación de publicación definitiva de los integrantes de la bolsa de trabajo que permanecen activos en la misma, con asignación definitiva del área fijada, así como el listado definitivo de excluidos.
- Resolución de Vicepresidencia del OAL Limpieza Marbella, de fecha 30/4/2015, resolución número 0054/2015, que aprueba las normas reguladoras y régimen de funcionamiento de la bolsa de trabajo del OAL Limpieza Marbella.

ANEXO NÚMERO 5

Tablas Salariales y Equivalencias categorías.”

Certificado de personal activo de fecha 17 de septiembre de 2015 emitido por el Jefe de Unidad.

“Por la presente, se hace constar que:

El personal activo a la fecha en el Organismo Autónomo Limpieza Marbella, es de 244 trabajadores indefinidos y 124 temporales, de los cuales 30 se encuentran en situación de I.T. por Contingencias Comunes, Accidente de Trabajo, Maternidad o Pago Directo, según detalle:

Cod. Empl.	Apellidos y Nombre	Cod. Inc.	Descripción	Fecha Inicio	F. Fin	Días
5084	Layon Perello, Isidro Alejandro	I52	Accidentes	04/09/2015		18
5008	Leon Villalba, Francisca	I52	Accidentes	25/08/2015		28
8136	Moreno Utrera, Andres	I52	Accidentes	24/08/2015		29
5028	Villalba Navas, Antonio	I52	Accidentes	14/09/2015		8
8212	Lomeña Santos, Raquel	I51	It Maternidad	08/08/2015	27/11/2015	112
5311	Bernal Perez, Salvador Javier	I50	It. Comun	21/07/2015		63
5300	Carrasco Villar, Manuel	I50	It. Comun	05/09/2015		17
5107	Cortes Cortes, Antonio	I50	It. Comun	08/04/2015		167
8123	Cortes Cortes, Julio	I50	It. Comun	17/08/2015		36
5121	Cortes Fernandez, Matilde	I50	It. Comun	07/01/2015		258
8066	Cortes Gomez, Amparo	I50	It. Comun	26/08/2015		27
5041	omínguez Romero, Jose	I50	It. Comun	25/06/2015		89
5229	Garcia Moreno, Maria Jesus	I50	It. Comun	12/08/2015		41
5303	Gomez Escolano, Carlos	I50	It. Comun	14/09/2015		8
5027	Guerrero Muñoz, Juan Miguel	I50	It. Comun	09/12/2014		287
5007	Guzman Porras, Francisco Javier	I50	It. Comun	28/05/2015		117
5174	Lomeña Pacheco, Antonia	I50	It. Comun	05/08/2015		48
5304	Mancilla Pose, Marcelino	I50	It. Comun	07/09/2015		15
8032	Morilla Galbeño, Isaac	I50	It. Comun	13/09/2015		9
5201	Parrilla Muñoz, Juana Maria	I50	It. Comun	06/07/2015		78
5161	Perez Priego, Ana Maria	I50	It. Comun	26/05/2015		119
5239	Rojas Fernandez, Lourdes	I50	It. Comun	13/08/2015		40
5073	Sanchez Aranda, Antonio	I50	It. Comun	04/09/2015		18
5240	Sanchez Añon, Maria Jose	I50	It. Comun	07/07/2015		77
8118	Sanchez Gonzalez, Jose Antonio	I50	It. Comun	04/09/2015		18
5112	Sanchez Ruiz, Jose Maria	I50	It. Comun	15/06/2015		99
5098	Sanchez Sanchez, David	I50	It. Comun	28/04/2015		147
8083	Utrera Cortes, Joaquina	I50	It. Comun	11/07/2015		73
5220	Zamora Sanchez, Vanesa	I50	It. Comun	26/08/2015		27
5095	Moles Moles, Fermin	I81	Pago Directo It Comun	01/06/2015		113

Asimismo, existe un número igual a 3 trabajadores inactivos con suspensión de contrato por Incapacidad Permanente Total o Incapacidad Absoluta, con reserva de puesto, según detalle siguiente:

Cod. Empl.	Apellidos y Nombre	Cod. Inc.	Descripción	Fecha Inicio	F. Fin	Días
5105	Romero Lao, Baldomero	ICA	Incapacidad Absoluta	27/05/2014	27/11/2015	
5244	Ortiz Merino, Francisco Javier	ICA	Incapacidad Absoluta	20/05/2014	20/11/2014	
5211	Fernandez Moreno, Maria Isabel	IPT	Incapacidad Permanente Total	24/11/2014	18/11/2016	

En, Marbella a 17 de septiembre de 2015

OAL Coordinación Entidades
Publicas Municipales de Marbella
El Jefe de Unidad
Fdo.: Fco. Javier Granados Marín”

Certificado de emitido por el Departamento de Inventario de Bienes de fecha 9 de octubre de 2015.

“DON ANTONIO RAMÓN RUEDA CARMONA, Secretario General del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella:

Consultado el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, aprobado inicialmente a efectos del 13/02/2015 mediante acuerdo del Pleno de fecha 27/02/2015, punto 2.2 del orden del día, y en base a la información suministrada por el empleado público del Servicio de Inventario Municipal, que rubrica al margen del presente, y conforme al artículo 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

CERTIFICO:

Que, analizado el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Municipio, en relación al **Organismo Autónomo Local “Limpieza Marbella”**, constan incorporados al mismo los bienes pertenecientes a dicho OAL, aprobados por el Ayuntamiento Pleno el 27/02/2015, punto 2.2 del orden del día, sin que conste desde dicha fecha que se produjese incorporación o baja alguna.

Y para que así conste, salvo error u omisión, y sólo a los efectos de fe pública, expido el presente de orden y con el VºBº del Sr. Alcalde, en Marbella a 09 de octubre de 2015.”

Informe emitido por el Jefe de Negociado Nóminas y Seguridad Social de fecha 15 de octubre de 2015:

INFORME DE COSTES SALARIALES Y SEGURIDAD SOCIAL

En relación con la Nota Interior remitida por el Asesor Responsable de Personal de fecha 13/10/2015, por la que solicita el coste salarial y de Seguridad Social que pudiera derivarse de la integración del personal adscrito a los Organismos Autónomos Locales existentes en este Ayuntamiento, en cálculos reales de comparación una vez aplicado el Convenio Colectivo del personal municipal actualmente en vigor, en lo que se refiere a las retribuciones asignadas a los distintos puestos de trabajo que resulten equivalentes, se Informa que una vez efectuados los cálculos han resultado los siguientes costes salariales y de Seguridad Social estimados para el ejercicio 2016:

	Ejercicio 2016					
	Salario Mensual	S Social Mensual	Total Coste Mensual	Salario Anual	S Social Anual	Total Coste Anual
OAL MARBELLA SOLIDARIA	7.123,89 €	2.564,60 €	9.688,49 €	85.486,68 €	30.775,20 €	116.261,88 €
OAL FORMACION Y ORIENTACION	393,73 €	141,74 €	535,47 €	4.724,76 €	1.700,88 €	6.425,64 €
OAL SERVICIOS OPERATIVOS	34.864,29 €	12.551,14 €	47.415,43 €	418.371,48 €	150.613,68 €	568.985,16 €
OAL LIMPIEZA MARBELLA	23.071,61 €	8.305,78 €	31.377,39 €	276.859,32 €	99.669,36 €	376.528,68 €
OAL ARTE Y CULTURA	16.527,85 €	5.950,03 €	22.477,88 €	198.334,20 €	71.400,36 €	269.734,56 €
OAL FUNDACION DEPORTIVA	1.706,75 €	614,43 €	2.321,18 €	20.481,00 €	7.373,16 €	27.854,16 €
OAL COORDINACION	2.173,00 €	782,28 €	2.955,28 €	26.076,00 €	9.387,36 €	35.463,36 €

85.861,12 €	30.910,00 €	116.771,12 €	1.030.333,44 €	370.920,00 €	1.401.253,44 €
-------------	-------------	--------------	----------------	--------------	----------------

Marbella, a 15 de octubre de 2015,
El Jefe del Negociado de Nominas y Seguridad Social,
Fdo: Miguel Ángel Calvillo Olivera”

A continuación se refleja el informe emitido por el Coordinador del OAL Limpieza Marbella de eficacia y eficiencia sobre la integración del OAL en el Ayuntamiento de fecha 2 de febrero de 2016.

“INFORME DE EFICACIA Y EFICIENCIA SOBRE LA INTEGRACIÓN DEL OAL LIMPIEZA MARBELLA EN EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

Uno de los ejes fundamentales que ha motivado la aprobación de la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, ha sido la reducción del tamaño del Sector Público Local, actuación esta que se ha orientado en la reforma que contiene su articulado, en dos direcciones:

- por una parte se trata de **frenar el crecimiento exponencial de entes instrumentales creados por los entes locales**, ya que el sobredimensionamiento del Sector Instrumental Local se puso de manifiesto en el Informe del Tribunal de Cuentas del Sector Publico del ejercicio 2009, que solicitaba medidas de obligado cumplimiento para dificultar la creación de entidades, cuestión que se hace frente con las limitaciones que se recogen el art 85 LRBRL para su creación.
- por otro lado, y como parte de la justificación de un proceso de ahorro y recortes presupuestarios que permitan al Estado Español superar las limitaciones impuestas por la UE, se establece la **desaparición de algunos de los existentes**, sino se cumplen determinadas condiciones en relación con su estabilidad presupuestaria o su capacidad económica, y determinadas medidas en relación con los órganos de dirección de los subsistentes.

No obstante, el limitado alcance de estas medidas debe hacer que las entidades locales analicen de forma permanente el modo en el que están prestando sus servicios y cuales prestan, para realizar las actuaciones con más eficacia y eficiencia. Se trata de buscar la estabilidad financiera manteniendo un nivel de calidad en la prestación de los servicios, de lograr más con menos, sin llegar a la conclusión de que el cumplimiento de las medidas de reestructuración es un objetivo en sí mismo que ofrece una garantía de prestaciones satisfactorias.

En este sentido, definiendo los principios de eficacia y eficiencia, se pronuncia igualmente el Tribunal Supremo en sus sentencias de **nº 2535-10, 2538-10, 2287-11.:**

*“La **eficacia** como principio supone que la organización y la función administrativa deben estar diseñadas y concebidas para garantizar la obtención de los objetivos, fines y metas propuestos y asignados por el propio ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligado a la planificación y a la evaluación o rendición de cuentas (artículo 11, párrafo 2º, de la Constitución Política). La **eficiencia**, implica obtener los mejores resultados con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros.”*

Y en dos muy reseñadas con los números **7532-04, 14421-04:**

*“La **eficacia** como principio supone que las organización y función administrativa deben estar diseñadas y concebidas para garantizar la obtención de los objetivos, fines y metas propuestos y asignados por el propio ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligado a la planificación y a la evaluación o rendición de cuentas (artículo 11, párrafo 2º, de la Constitución Política). La **eficiencia**, implica obtener los mejores resultados con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros. La simplicidad demanda que las estructuras administrativas y sus competencias sean de fácil comprensión y entendimiento, sin procedimientos alambicados que retarden la satisfacción de los intereses públicos empeñados. Por su parte, la celeridad obliga a las administraciones públicas cumplir con sus objetivos y fines de satisfacción de los intereses públicos, a través de los diversos mecanismos, de la forma más expedita, rápida y acertada posible para evitar retardos indebidos. Este conjunto de principios le impone exigencias, responsabilidades y deberes permanentes a todos los entes públicos que no pueden declinar de forma transitoria o singular.”*

La ley 27/2013, va mas allá de los Principios de Eficacia y Eficiencia, convirtiéndose en un instrumento jurídico al servicio de los nuevos <<Principios de Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera>> los cuales persiguen:

- Clarificar las competencias locales. Evitar duplicidades haciendo tangible la máxima “Una administración una competencia”.
- Racionalizar la estructura organizativa.
- Garantizar un control financiero y presupuestario más riguroso.
- Favorecer la iniciativa privada.

En cumplimiento de lo expresado anteriormente la integración de los OALES del Excmo. Ayuntamiento de Marbella supondrán el cumplimiento de lo exigido por la Ley 27/2013, ya que se eliminarán duplicidades, se racionalizará la estructura organizativa con un mayor aprovechamiento de los recursos humanos, tecnológicos, materiales y económicos, se garantizará un control financiero más riguroso, haciéndose efectivos los Principios de Eficacia, Eficiencia, Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera.

El OAL de Limpieza tiene encomendada la limpieza viaria de los diferentes núcleos urbanos de Marbella, estando incluido tanto el barrido como el baldeo ya sea manual o mecánico de las calles, la limpieza de playas de todo el término municipal de Marbella y otros cometidos de menor entidad.

Dentro de la Delegación de Limpieza se encuadra también el servicio de Residuos Sólidos Urbanos centrado fundamentalmente en la recogida de RSU y recogida de enseres entre otros cometidos.

Hasta ahora estos dos servicios, el de Limpieza y RSU siendo servicios similares son totalmente independientes al estar encuadrados cada uno de ellos en entidades diferentes.

Con la integración del personal del OAL en el Ayuntamiento se puede concluir que en un futuro se podrá trasvasar personal de un servicio a otro por lo que se podrá optimizar cada uno de estos servicios con la mejora de los recursos existentes.

Lo que informamos a los efectos administrativos oportunos.

En Marbella, a 2 de Febrero de 2016

Fdo: Carlos Almecija Valentín

Técnico de la Delegación de Limpieza

Excmo. Ayto. de Marbella”

Informe de aplicación de convenios colectivos emitido por el Jefe de Unidad, de fecha 22 de septiembre de 2015.

“INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE CONVENIOS COLECTIVOS AL PERSONAL DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL LIMPIEZA DE MARBELLA

Con efecto del 1 de octubre de 2008 se integran en el Organismo Autónomo Local Limpieza Marbella personal proveniente de la de la Sociedad Municipal Control de Limpieza y Abastecimientos y Suministros 2000, S.L.

En base a los acuerdos de integración de los trabajadores en los Organismos Autónomos y Sociedades, estos mantendrán las condiciones de laborales y les será de aplicación el convenio colectivo de la empresa de origen.

Marbella a 22 de Septiembre de 2015.

El Jefe de Unidad de Personal

Fdo.: Fco. Javier Granados Marín

OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”

Datos económicos y tablas salariales aplicables de equivalencia con el Convenio Colectivo del Ayuntamiento.

OAL LIMPIEZA MARBELLA

Código	Nombre	PUESTO DE TRABAJO	RJ
5000	GARCIA MILLAN, FRANCISCO JESUS	5000 [ALMACENERO]	LINF [LABORALES INDI]
5001	GONZALEZ PIÑA, SALVADOR	5001 [ALMACENERO]	LINF [LABORALES INDI]
5002	SANCHEZ ROMERO, ALFONSO	5002 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO]	LINF [LABORALES INDI]
5003	AGUILAR MARTIN, SALVADOR	5003 [CAPATAZ]	LINF [LABORALES INDI]
5007	GUZMAN PORRAS, FRANCISCO JAVIER	5007 [CAPATAZ]	LINF [LABORALES INDI]
5008	LEON VILLALBA, FRANCISCA	5008 [CAPATAZ]	LINF [LABORALES INDI]
5009	MATEO NIEVES, MANUEL	5009 [CAPATAZ]	LINF [LABORALES INDI]
5010	PALOU CAPILLA, ANTONIO	5010 [CAPATAZ]	LINF [LABORALES INDI]
5011	PERALTA DEL RIO, MANUEL	5011 [CAPATAZ]	LINF [LABORALES INDI]
5013	RIOS IGLESIAS, JUAN JOSE	5013 [CAPATAZ]	LINF [LABORALES INDI]
5014	ROCHA CARACUEL, GUILLERMO	5014 [CAPATAZ]	LINF [LABORALES INDI]
5015	RUBIO DE HARO, JUAN ANTONIO	5015 [CAPATAZ]	LINF [LABORALES INDI]
5016	GOMEZ MENDOZA, BENITO	5016 [CAPATAZ]	LINF [LABORALES INDI]
5017	GUTIERREZ FERNANDEZ, JUAN	5017 [CAPATAZ]	LINF [LABORALES INDI]
5018	DOMENECH LARA, FRANCISCO	5018 [CAPATAZ]	LINF [LABORALES INDI]
5019	GUZMAN SANCHEZ, JOSE	5019 [ENCARGADO]	LINF [LABORALES INDI]
5020	PUERTA PINO, DIEGO	5020 [ENCARGADO]	LINF [LABORALES INDI]
5021	SANCHEZ JIMENEZ, RAFAEL	5021 [ENCARGADO]	LINF [LABORALES INDI]
5022	DE LA CRUZ ESPADA, JOSE MARIA CARRILLO DELGADO, MARIA DEL	5022 [ENCARGADO GENERAL]	LINF [LABORALES INDI]
5024	CARMEN DE LOS SANTOS DELGADO, MARIA	5024 [LIMPIADORAS]	LINF [LABORALES INDI]
5025	TERESA	5025 [LIMPIADORAS]	LINF [LABORALES INDI]
5026	SANCHEZ SANCHEZ, ISABEL MARIA	5026 [LIMPIADORAS]	LINF [LABORALES INDI]
5027	GUERRERO MUÑOZ, JUAN MIGUEL	5027 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5029	VILLALBA NAVAS, MIGUEL	5029 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5033	FERNANDEZ BORREGO, FRANCISCO	5033 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5034	SOSA CAMPESINO, CARMELO	5034 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5039	OLIVET DURAN, FRANCISCO	5039 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5041	DOMINGUEZ ROMERO, JOSE	5041 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5042	FERNANDEZ PEÑA, FRANCISCO JESUS	5042 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5043	GOMEZ GUERRERO, JUAN	5043 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5044	JAEN ABUJAS, JOSE	5044 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5045	JIMENEZ TORRISCO, ANTONIO	5045 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5046	MARIN MONCAYO, JUAN	5046 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5047	PACHECO GONZALEZ, DIEGO RODRIGUEZ CARELLI, DANIEL	5047 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5048	HUMBERTO	5048 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5049	RUIZ ALVAREZ, JUAN CARLOS	5049 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5050	SUAREZ GOMEZ, JOSE	5050 [MAQUINISTA]	LINF [LABORALES INDI]
5051	GUTIERREZ FERNANDEZ, ENRIQUE	5051 [OFICIAL 1ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5053	CARRASCO VILLAR, JOSE	5053 [OFICIAL 1ª MECANICA]	LINF [LABORALES INDI]
5054	DE LOS SANTOS GARCIA, SALVADOR	5054 [OFICIAL 1ª MECANICA]	LINF [LABORALES INDI]
5055	GIRALDEZ ARIAS, MARCOS ANTONIO	5055 [OFICIAL 1ª MECANICA]	LINF [LABORALES INDI]
5056	LOMEÑA SANTOS, JUAN JOSE	5056 [OFICIAL 1ª MECANICA]	LINF [LABORALES INDI]

5057	PARRAGA MAYA, JOSE	5057 [OFICIAL 1ª MECANICA]	LINF [LABORALES INDI]
5059	JIMENEZ ROSA, FRANCISCO	5059 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5061	GOMEZ GIL, JUAN MANUEL	5061 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5062	MORENO ORTEGA, JOSE MANUEL	5062 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5063	MORON HARO, ANTONIO	5063 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5064	NAVARRO GONZALEZ, ALFONSO	5064 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5065	OLIVET GALLEG0, FRANCISCO	5065 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5066	PEREZ GUERRA, ALBERTO	5066 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5067	RAMIREZ HERNANDEZ, JUAN JOSE	5067 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5069	GARCIA MORENO, MARCOS	5069 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5070	MORALES DIAZ, MARIO	5070 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5072	PUERTA CARRASCO, ANGEL	5072 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5073	SANCHEZ ARANDA, ANTONIO	5073 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5074	SILES MATA, MANUEL	5074 [OFICIAL 1ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5075	MARQUEZ GARCIA, RAUL	5075 [OFICIAL 2ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5076	ABAD ANTOLIN, CARMEN	5076 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5078	AIJON CLEMENTE, JOSE MARIA	5078 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5079	BERNAL RULL, ALFONSO	5079 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5080	CORTES CAMPOS, JESUS	5080 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5081	EL GORJA AL MAHTI, ABDENBI	5081 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5082	GARCIA SEPULVEDA, JOSE	5082 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5083	GIRALDE JIMENEZ, ANTONIO	5083 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5084	LAYON PERELLO, ISIDRO ALEJANDRO	5084 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5085	MACIAS OÑA, JOSE CARLOS	5085 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5086	MEJIAS PEREZ, FRANCISCO JAVIER	5086 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5089	PINO BENITEZ, RAFAEL	5089 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5091	SANCHEZ BENITEZ, JUAN	5091 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5092	ALVARADO RONDON, ESTEBAN	5092 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5093	CASTRO HEREDIA, JOSE	5093 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5095	MOLES MOLES, FERMIN	5095 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5096	PERPEN GARCIA, FRANCISCO M.	5096 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5100	VILLALOBOS TROYANO, ANTONIO	5100 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5101	GUTIERREZ FERNANDEZ, JESUS	5101 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5104	PADILLA GOMEZ, ANTONIO JESUS	5104 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5105	ROMERO LAO, BALDOMERO	5105 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5106	(INCAPACIDAD ABSOLUTA)	5106 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5107	BERNAL PUERTAS, PEDRO	5107 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5108	CORTES CORTES, ANTONIO	5108 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5108	ESPADA RUEDA, JUANA	5108 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5108	MORENO ROSADO, MARIA	5108 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5110	CONSOLACION	5110 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5111	ROMERO FRANCO, JOSE	5111 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5112	SANCHEZ RUIZ, JOSE MARIA	5112 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5113	BUCH GIRON, ANTONIO	5113 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5115	PUERTA SANCHEZ, DIEGO	5115 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5116	RODRIGUEZ MATEOS, GASPAR	5116 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5117	CARRASCO GARCIA, ALICIO	5117 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5118	CERVERA RIVAS, JOSE MARIA	5118 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5119	CORTES CORTES, ANDRES BER	5119 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5120	CORTES CORTES, OSCAR RAMON	5120 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5121	CORTES FERNANDEZ, MATILDE	5121 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5122	ESPADA ORTIZ, JOSE ANTONIO	5122 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]

5123 ESPINOSA AGUILAR, JOSE DAVID
5126 GALLEGO BORREGO, MARIA AFRICA
5127 GALLEGO ROSALES, GERTRUDIS
5128 GARCIA BLANCO, JOSE BARTOLOME
5129 GARCIA EXPOSITO, MARIA DOLORES
5130 GARCIA SERRANO, MILAGROS
5131 GIL MORENO, VICTORIANO
5133 GOMEZ REYES, CARMEN
5134 GONZALEZ VILLENA, VICTOR MANUEL
5135 HEREDIA FAJARDO, JOSE LUIS
5136 JIMENEZ RODRIGUEZ, MARIA TERESA
5137 LOMEÑA PEREZ, RAFAEL
5138 LOPEZ SANCHEZ, MANUEL
5139 LOZANO BLUCKENS, JOSE CARLOS
5140 MELENDEZ GUERRERO, MARIA
5141 MORON SANCHEZ, FRANCISCO
5142 NARRO MARTIN, SILVIA
5143 NAVARRO RODRIGUEZ, JOSE MARIA
5144 NAVARRO RODRIGUEZ, VALERIANO
5145 NUÑEZ MARTINEZ, FRANCISCO
5146 PIÑEIRO GONZALEZ, MARIA
5147 REBOLLO GARCIA, JUAN JOSE
5148 RUIZ GOMEZ, MARIA
5149 SANCHEZ TORO, PEDRO
5151 SOTO GARCES, JUAN CARLOS
5152 RODRIGUEZ SANCHEZ, JOSE CARLOS
5153 AGUILERA LOPEZ, JOSE MANUEL
5154 FERNANDEZ MARTINEZ, ANGEL LUIS
5155 GALINDO LUNA, MIGUEL
5158 MESA ARREBOLA, ANTONIO
5162 ROMERO LASO, MONTSERRAT
5163 TEJERO GIL, DANIEL
5164 VICHERA RIQUELME, MIGUEL ANGEL
5165 AREVALO RUIZ, ANTONIO
5166 BUENO CASTILLO, ANTONIO
5167 FERNANDEZ LLAMAS, JESUS
5168 FRAILE RUBIO, CARLOS
5170 GARCIA GARCIA, JOSE JESUS
5171 GARCIA GONZALEZ, YOLANDA
5172 GARCIA MORENO, ANA MARIA
5173 GONZALEZ PEREZ, MARIA DEL CARMEN
5174 LOMEÑA PACHECO, ANTONIA
5175 MARIN ROBLES, JOSE ANTONIO
5176 MORILLA GALBEÑO, FERNANDO
5177 MUÑOZ MUÑOZ, JUAN CARLOS
5178 OLIVET DURAN, MIGUEL
5179 OROZCO ZAMUDIO, MARIANO
5180 ORTIZ TORO, MARIA ANTONIA
5181 PEREZ CUADRO, JUANA
5183 RUIZ VILLAR, FRANCISCO
5184 SANCHEZ GAJETE. Mª CARMEN

5123 [OPERARIO LIMPIEZA]
5126 [OPERARIO LIMPIEZA]
5127 [OPERARIO LIMPIEZA]
5128 [OPERARIO LIMPIEZA]
5129 [OPERARIO LIMPIEZA]
5130 [OPERARIO LIMPIEZA]
5131 [OPERARIO LIMPIEZA]
5133 [OPERARIO LIMPIEZA]
5134 [OPERARIO LIMPIEZA]
5135 [OPERARIO LIMPIEZA]
5136 [OPERARIO LIMPIEZA]
5137 [OPERARIO LIMPIEZA]
5138 [OPERARIO LIMPIEZA]
5139 [OPERARIO LIMPIEZA]
5140 [OPERARIO LIMPIEZA]
5141 [OPERARIO LIMPIEZA]
5142 [OPERARIO LIMPIEZA]
5143 [OPERARIO LIMPIEZA]
5144 [OPERARIO LIMPIEZA]
5145 [OPERARIO LIMPIEZA]
5146 [OPERARIO LIMPIEZA]
5147 [OPERARIO LIMPIEZA]
5148 [OPERARIO LIMPIEZA]
5149 [OPERARIO LIMPIEZA]
5151 [OPERARIO LIMPIEZA]
5152 [OPERARIO LIMPIEZA]
5153 [OPERARIO LIMPIEZA]
5154 [OPERARIO LIMPIEZA]
5155 [OPERARIO LIMPIEZA]
5158 [OPERARIO LIMPIEZA]
5162 [OPERARIO LIMPIEZA]
5163 [OPERARIO LIMPIEZA]
5164 [OPERARIO LIMPIEZA]
5165 [OPERARIO LIMPIEZA]
5166 [OPERARIO LIMPIEZA]
5167 [OPERARIO LIMPIEZA]
5168 [OPERARIO LIMPIEZA]
5170 [OPERARIO LIMPIEZA]
5171 [OPERARIO LIMPIEZA]
5172 [OPERARIO LIMPIEZA]

5173 [OPERARIO LIMPIEZA]
5174 [OPERARIO LIMPIEZA]
5175 [OPERARIO LIMPIEZA]
5176 [OPERARIO LIMPIEZA]
5177 [OPERARIO LIMPIEZA]
5178 [OPERARIO LIMPIEZA]
5179 [OPERARIO LIMPIEZA]
5180 [OPERARIO LIMPIEZA]
5181 [OPERARIO LIMPIEZA]
5183 [OPERARIO LIMPIEZA]
5184 [OPERARIO LIMPIEZA]

[illegible]

5185	SANTIAGO FERNANDEZ, JOSEFA	5185 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5186	SUAREZ REYES, JOSEFA	5186 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5187	SUAREZ SUAREZ, JOSEFA	5187 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5188	VALDIVIA VALLEJO, MARIA HERMINIA	5188 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5189	ALPRESA GAMEZ, JESUS	5189 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5190	BENHAMOU , ABDELLAH	5190 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5192	BORREGO TEMPRANA, JESUS	5192 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5193	CEREZO BLANCO, FRANCISCO JAVIER	5193 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5194	DIAZ GUERRERO, ALFONSO	5194 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5197	MARTIN GALLEGO, MARIA DE AFRICA	5197 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5198	MOLINA FIGUEREDO, CONSUELO	5198 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5199	MONTOYA MAYA, FERNANDA	5199 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5200	MORILLA GALBEÑO, JUAN JOSE	5200 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5201	PARRILLA MUÑOZ, JUANA MARIA	5201 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5202	PEREZ GONZALEZ, FRANCISCO JESUS	5202 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5204	RODRIGUEZ PERAL, YOLANDA	5204 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5205	SANCHEZ TORO, ERNESTO	5205 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
	SIMBANA PALACIO, ESDRUBALO		
5206	HERNANDEZ	5206 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5207	VILLALBA VILLALBA, JOSEFA	5207 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5208	CAMACHO MUÑOZ, ANTONIO	5208 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5209	CAMPOS FAJARDO, TERESA	5209 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5210	CARMONA ROMAN, MANUEL	5210 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
	FERNANDEZ MORENO, MARIA ISABEL		
	(INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL		
5211	RESERVA)	5211 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5212	MERCHAN GARCIA, JOSE	5212 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5214	MORENO BRAVO, MIGUEL	5214 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5216	SANCHEZ DIAZ, JUAN MANUEL	5216 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5218	SANCHEZ TORO, JUAN JOSE	5218 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5219	ZAMORA SANCHEZ, JUANA	5219 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5220	ZAMORA SANCHEZ, VANESA	5220 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5221	ALARCON GIL, OSCAR DIEGO	5221 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5222	CORTES CORTES, JUAN(-F)	5222 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5223	CORTES CORTES, JUAN(-H)	5223 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5224	CORTES CORTES, RAFAELA	5224 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5226	FERNANDEZ CORTES, FRANCISCO	5226 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5228	GARCIA JIMENEZ, ALBERTO	5228 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5229	GARCIA MORENO, MARIA JESUS	5229 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5230	HEREDIA SANTIAGO, PEDRO	5230 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5234	LOMEÑA PEREZ, DAVID	5234 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5235	MORON SANCHEZ, DAVID	5235 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5237	PINO BENITEZ, JOSE MANUEL	5237 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5238	REY ROLDAN, FRANCISCO ANTONIO	5238 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5239	ROJAS FERNANDEZ, LOURDES	5239 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5240	SANCHEZ AÑON, MARIA JOSE	5240 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5242	SILES MATA, MIGUEL NICOLAS	5242 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5243	GARCIA RAMOS, FRANCISCO	5243 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
	ORTIZ MERINO, FRANCISCO JAVIER		
5244	(INCAPACIDAD ABSOLUTA RESERVA)	5244 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5245	PEREZ FERNANDEZ, JOSE	5245 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5246	REBOLLEDO JIMENEZ, JOSE MARIA	5246 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI
5247	ROMERO LOPEZ, JOSE JULIO	5247 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI

5248	SANCHEZ TORO, JUAN	5248 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5249	VEGA REINA, ANIBAL	5249 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5251	GARCIA CALDERON, MIGUEL ANTONIO	5251 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5252	ROJAS HARO, CARMEN	5252 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5253	CHACON MACHADO, ILDEFONSO	5253 [OPERARIO LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5282	MONTERO OTAL, GEMMA	5282 [ADMINISTRATIVO 2ª]	LINF [LABORALES INDI]
5297	GUZMAN SANCHEZ, JUAN JOSE	5297 [COORDINADOR]	LINF [LABORALES INDI]
5322	LOMEÑA PACHECO, ANTONIO	5322 [ENCARGADO TALLER]	LINF [LABORALES INDI]
5225	DIAZ PULGAR, MARIA ESTHER	5323 [OFICIAL 1ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5233	LEON VILLALBA, MARIA GEMMA	5324 [OFICIAL 1ª LIMPIEZA]	LINF [LABORALES INDI]
5298	MARQUEZ FRANCA, JOSE ALFONSO	5298 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5299	VILLAESCUSA GONZALEZ, ROBERTO	5299 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5300	CARRASCO VILLAR, MANUEL	5300 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5301	GAMARRO MELGAR, SALVADOR	5301 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5302	GARCIA FLORES, PEDRO	5302 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5303	GOMEZ ESCOLANO, CARLOS	5303 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5304	MANCILLA POSE, MARCELINO	5304 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5306	POSTIGO CONEJO, VIRGINIA	5306 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5308	RIOS DEL RIO, FRANCISCO JAVIER	5308 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5309	ROMERO TORO, SALVADOR	5309 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5310	SANCHEZ RIVERA, PEDRO JOSE	5310 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5311	BERNAL PEREZ, SALVADOR JAVIER	5311 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5312	LOPEZ OROZCO, JAVIER	5312 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5313	LUPION MILLET, JUAN MANUEL	5313 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5314	MARTIN GONZALEZ, FRANCISCO	5314 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5315	PERALTA DEL RIO, JUAN MANUEL	5315 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5316	PORRAS POSTIGO, FRANCISCO	5316 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5317	SANCHEZ ZURITA, ANTONIO	5317 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5318	SILVENTE PERALTA, JOSE ANTONIO	5318 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5319	COLORADO SAMPERE, JULIO MANUEL	5319 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5320	GOMEZ ROJAS, JUAN	5320 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5077	AGUILAR HEREDIA, FRANCISCO	5325 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5030	ALCANTARA NUÑEZ, JOSE LUIS	5326 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5031	BELTRAN URBANO, MANUEL	5327 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5060	CAPOTE GOMEZ, MANUEL	5328 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5035	GARCIA MORENO, JUAN ANTONIO	5329 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5094	GARCIA SIERRA, JOSE MARIA	5330 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
	GUZMAN DOMINGUEZ, CARLOS		
5156	ALBERTO	5331 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5036	HARO SANCHEZ, DANIEL	5332 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5114	LARA SANTAELLA, JERONIMO	5333 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5232	LECHUGA DIAZ, ANTONIO MA	5334 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5037	LOPEZ CANALEJO, FAUSTINO	5335 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5109	LOPEZ LOPEZ, MIGUEL ANGEL	5336 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5157	MACIAS TORO, JOSE DAMIAN	5337 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5159	MORENO VILLALBA, ESTRELLA	5338 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5038	MORON VIZCAINO, ANTONIO	5339 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5087	OLIVER ORTEGA, DANIEL	5340 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5040	PALOMO OROZCO, JUAN FRANCISCO	5341 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5088	PALOU CAPILLA, JUAN JESUS	5342 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5236	PERAL GUZMAN, JOSE MIGUEL	5343 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]
5071	PEREZ GUERRA, JESUS	5344 [CONDUCTOR]	LINF [LABORALES INDI]

5161 PEREZ PRIEGO, ANA MARIA
5241 SANCHEZ RUIZ, JUAN ANTONIO
5098 SANCHEZ SANCHEZ, DAVID
5099 TORRES VAZQUEZ, PEDRO
5028 VILLALBA NAVAS, ANTONIO
8208 GALDEANO GUIJO, JOSE ANTONIO
8003 ESPINOSA RUEDA, PEDRO
8271 MORON MANZANO, MANUEL

5345 [CONDUCTOR]
5346 [CONDUCTOR]
5347 [CONDUCTOR]
5348 [CONDUCTOR]
5349 [CONDUCTOR]
8208 [OPERARIO LIMPIEZA]
8261 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO]
8271 [CAPATAZ]

LINF [LABORALES INDI
LINF [LABORALES INDI
LINF [LABORALES INDI
LINF [LABORALES INDI
LINF [LABORALES INDI
LT [LABORALES TEMP
LT [LABORALES TEMP
LT [LABORALES TEMP

Sueldo Base	Compl. Desti	Compl. Espe	Antigüedad	Sexenios	EXTRA REG	Extra sex	Total Retribución	DIFERENCIA	INCREMENTO RETRIBUTIVO	INCREMENTO MENSUAL 1/5 PARTES
548,47 €	260,07 €	1.115,86 €	67,35	65,40 €	343,06 €	10,90 €	2.411,11 €	73,28 €	73,28 €	14,66 €
548,47 €	260,07 €	1.115,86 €	40,41	32,70 €	337,15 €	5,45 €	2.340,11 €	139,43 €	139,43 €	27,89 €
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	53,70	32,70 €	336,33 €	5,45 €	2.398,40 €	491,91 €	491,91 €	98,38 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	67,35	65,40 €	362,36 €	10,90 €	2.596,98 €	186,74 €	186,74 €	37,35 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	80,82	98,10 €	365,31 €	16,35 €	2.651,55 €	175,16 €	175,16 €	35,03 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	80,82	98,10 €	365,31 €	16,35 €	2.651,55 €	108,17 €	108,17 €	21,63 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	94,29	98,10 €	368,27 €	16,35 €	2.667,98 €	108,88 €	108,88 €	21,78 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	67,35	65,40 €	362,36 €	10,90 €	2.596,98 €	186,74 €	186,74 €	37,35 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	94,29	98,10 €	368,27 €	16,35 €	2.667,98 €	58,44 €	58,44 €	11,69 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	67,35	65,40 €	362,36 €	10,90 €	2.596,98 €	186,74 €	186,74 €	37,35 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	67,35	65,40 €	362,36 €	10,90 €	2.596,98 €	186,74 €	186,74 €	37,35 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	94,29	98,10 €	368,27 €	16,35 €	2.667,98 €	58,44 €	58,44 €	11,69 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	67,35	65,40 €	362,36 €	10,90 €	2.596,98 €	119,76 €	119,76 €	23,95 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	67,35	65,40 €	362,36 €	10,90 €	2.596,98 €	186,74 €	186,74 €	37,35 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	80,82	98,10 €	365,31 €	16,35 €	2.651,55 €	175,16 €	175,16 €	35,03 €
720,02 €	394,79 €	1.181,36 €	67,35	65,40 €	376,43 €	10,90 €	2.816,26 €	- 284,13 €	- €	- €
720,02 €	394,79 €	1.181,36 €	94,29	98,10 €	382,34 €	16,35 €	2.887,26 €	- 469,38 €	- €	- €
720,02 €	394,79 €	1.181,36 €	94,29	98,10 €	382,34 €	16,35 €	2.887,26 €	- 469,38 €	- €	- €
720,02 €	394,79 €	1.181,36 €	125,30	98,10 €	382,34 €	16,35 €	2.918,27 €	- 2.382,37 €	- €	- €
548,47 €	260,07 €	691,53	40,41	32,70 €	266,43 €	5,45 €	1.845,06 €	161,15 €	161,15 €	32,23 €
548,47 €	260,07 €	691,53	40,41	32,70 €	266,43 €	5,45 €	1.845,06 €	161,15 €	161,15 €	32,23 €
548,47 €	260,07 €	691,53	40,41	32,70 €	266,43 €	5,45 €	1.845,06 €	169,62 €	169,62 €	33,92 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	94,29	98,10 €	340,82 €	16,35 €	2.475,80 €	388,87 €	388,87 €	77,77 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	67,35	65,40 €	334,91 €	10,90 €	2.404,80 €	406,99 €	406,99 €	81,40 €

599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	67,35	65,40 €	334,91 €	10,90 €	2.404,80 €	371,81 €	371,81 €	74,36 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	67,35	65,40 €	334,91 €	10,90 €	2.404,80 €	371,52 €	371,52 €	74,30 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	94,29	98,10 €	340,82 €	16,35 €	2.475,80 €	340,80 €	340,80 €	68,16 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	67,35	65,40 €	334,91 €	10,90 €	2.404,80 €	379,99 €	379,99 €	76,00 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	67,35	65,40 €	334,91 €	10,90 €	2.404,80 €	371,52 €	371,52 €	74,30 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	67,35	65,40 €	334,91 €	10,90 €	2.404,80 €	371,52 €	371,52 €	74,30 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	67,35	65,40 €	334,91 €	10,90 €	2.404,80 €	379,99 €	379,99 €	76,00 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	67,35	65,40 €	334,91 €	10,90 €	2.404,80 €	419,38 €	419,38 €	83,88 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	94,29	98,10 €	340,82 €	16,35 €	2.475,80 €	340,80 €	340,80 €	68,16 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	94,29	98,10 €	340,82 €	16,35 €	2.475,80 €	388,66 €	388,66 €	77,73 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	53,88	65,40 €	331,95 €	10,90 €	2.388,37 €	405,95 €	405,95 €	81,19 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	67,35	65,40 €	334,91 €	10,90 €	2.404,80 €	419,38 €	419,38 €	83,88 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	67,35	65,40 €	334,91 €	10,90 €	2.404,80 €	379,99 €	379,99 €	76,00 €
599,25 €	305,01 €	1.021,98 €	67,35	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €	282,67 €	282,67 €	56,53 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	94,29	98,10 €	340,02 €	16,35 €	2.470,21 €	191,03 €	191,03 €	38,21 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	67,35	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €	192,57 €	192,57 €	38,51 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	53,88	65,40 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €	260,71 €	260,71 €	52,14 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	67,35	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €	294,18 €	294,18 €	58,84 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	67,35	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €	224,76 €	224,76 €	44,95 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	53,88	65,40 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €	400,02 €	400,02 €	80,00 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	67,35	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €	413,45 €	413,45 €	82,69 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	53,88	65,40 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €	400,02 €	400,02 €	80,00 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	67,35	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €	413,45 €	413,45 €	82,69 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	53,88	65,40 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €	400,02 €	400,02 €	80,00 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	53,88	65,40 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €	400,02 €	400,02 €	80,00 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	67,35	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €	393,38 €	393,38 €	78,68 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	53,88	65,40 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €	408,49 €	408,49 €	81,70 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	67,35	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €	400,73 €	400,73 €	80,15 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	67,35	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €	400,73 €	400,73 €	80,15 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	67,35	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €	441,23 €	441,23 €	88,25 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	53,88	65,40 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €	440,52 €	440,52 €	88,10 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	53,88	65,40 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €	232,39 €	232,39 €	46,48 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	53,88	65,40 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €	400,02 €	400,02 €	80,00 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	53,88	65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	513,98 €	513,98 €	102,80 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	53,88	65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	541,21 €	541,21 €	108,24 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	67,35	65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	514,69 €	514,69 €	102,94 €

[illegible]

				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	393,95 €	393,95 €	78,79 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	511,72 €	511,72 €	102,34 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	500,08 €	500,08 €	100,02 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	511,72 €	511,72 €	102,34 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	511,72 €	511,72 €	102,34 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				67,35							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	512,68 €	512,68 €	102,54 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				67,35							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	514,69 €	514,69 €	102,94 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				67,35							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	514,69 €	514,69 €	102,94 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	541,21 €	541,21 €	108,24 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	541,21 €	541,21 €	108,24 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	541,21 €	541,21 €	108,24 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				67,35							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	514,69 €	514,69 €	102,94 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €

				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	541,21 €	541,21 €	108,24 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	446,12 €	446,12 €	89,22 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	511,72 €	511,72 €	102,34 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	541,21 €	541,21 €	108,24 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	538,04 €	538,04 €	107,61 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	541,21 €	541,21 €	108,24 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	541,21 €	541,21 €	108,24 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	541,21 €	541,21 €	108,24 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	576,90 €	576,90 €	115,38 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	481,59 €	481,59 €	96,32 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	502,35 €	502,35 €	100,47 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				67,35							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	514,69 €	514,69 €	102,94 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				67,35							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	514,69 €	514,69 €	102,94 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,50 €	503,50 €	100,70 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	541,21 €	541,21 €	108,24 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
				40,41							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	491,90 €	491,90 €	98,38 €
				67,35							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	514,69 €	514,69 €	102,94 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
				67,35							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	514,69 €	514,69 €	102,94 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	541,21 €	541,21 €	108,24 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	513,98 €	513,98 €	102,80 €
				67,35							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	514,69 €	514,69 €	102,94 €
				53,88							
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€		65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €

548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	53,88	65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	53,88	65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	53,88	65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	372,58 €	372,58 €	74,52 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	67,35	65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	485,20 €	485,20 €	97,04 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	53,88	65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	484,49 €	484,49 €	96,90 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	53,88	65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	53,88	65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	541,21 €	541,21 €	108,24 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	67,35	65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	514,69 €	514,69 €	102,94 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	67,35	65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	514,69 €	514,69 €	102,94 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	53,88	65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	503,25 €	503,25 €	100,65 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	67,35	65,40 €	334,47 €	10,90 €	2.350,95 €	514,69 €	514,69 €	102,94 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	53,88	65,40 €	331,51 €	10,90 €	2.334,52 €	513,98 €	513,98 €	102,80 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	40,41	32,70 €	328,56 €	5,45 €	2.279,95 €	529,57 €	529,57 €	105,91 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	€	184,17	98,10 €	373,06 €	16,35 €	2.912,17 €	275,07 €	275,07 €	55,01 €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	€	210,48	130,80 €	376,02 €	21,80 €	2.979,59 €	- 2.563,20 €	- €	- €
720,02 €	394,79 €	1.181,36 €	€	94,29	98,10 €	382,34 €	16,35 €	2.887,26 €	- 907,31 €	- €	- €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	€	53,88	65,40 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €	260,40 €	260,40 €	52,08 €
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	€	53,88	65,40 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €	260,40 €	260,40 €	52,08 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	€	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	340,26 €	340,26 €	68,05 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	€	53,88	65,40 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €	376,16 €	376,16 €	75,23 €

548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	94,29	98,10 €	363,81 €	16,35 €	2.585,97 €	309,01 €	309,01 €	61,80 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	389,96 €	389,96 €	77,99 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	348,73 €	348,73 €	69,75 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	389,96 €	389,96 €	77,99 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	389,96 €	389,96 €	77,99 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	53,88	65,40 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €	376,16 €	376,16 €	75,23 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	389,96 €	389,96 €	77,99 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	389,96 €	389,96 €	77,99 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	348,73 €	348,73 €	69,75 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	377,15 €	377,15 €	75,43 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	389,96 €	389,96 €	77,99 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	348,73 €	348,73 €	69,75 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	80,82	98,10 €	360,85 €	16,35 €	2.569,55 €	342,71 €	342,71 €	68,54 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	53,88	65,40 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €	376,16 €	376,16 €	75,23 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	318,80 €	318,80 €	63,76 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	94,29	98,10 €	363,81 €	16,35 €	2.585,97 €	309,01 €	309,01 €	61,80 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	389,96 €	389,96 €	77,99 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	348,73 €	348,73 €	69,75 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	340,26 €	340,26 €	68,05 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	53,88	65,40 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €	376,16 €	376,16 €	75,23 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	340,26 €	340,26 €	68,05 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	53,88	65,40 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €	376,16 €	376,16 €	75,23 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	376,87 €	376,87 €	75,37 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	389,96 €	389,96 €	77,99 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	40,41	32,70 €	351,99 €	5,45 €	2.443,97 €	423,62 €	423,62 €	84,72 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	53,88	65,40 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €	384,63 €	384,63 €	76,93 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	94,29	98,10 €	363,81 €	16,35 €	2.585,97 €	306,60 €	306,60 €	61,32 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	40,41	32,70 €	351,99 €	5,45 €	2.443,97 €	423,62 €	423,62 €	84,72 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	426,57 €	426,57 €	85,31 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	53,88	65,40 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €	650,03 €	650,03 €	130,01 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	376,87 €	376,87 €	75,37 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	53,88	65,40 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €	376,16 €	376,16 €	75,23 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	389,96 €	389,96 €	77,99 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	348,73 €	348,73 €	69,75 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	40,41	32,70 €	351,99 €	5,45 €	2.443,97 €	382,39 €	382,39 €	76,48 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	80,82	98,10 €	360,85 €	16,35 €	2.569,55 €	342,51 €	342,51 €	68,50 €

548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	€	40,41	32,70 €	351,99 €	5,45 €	2.443,97 €	382,39 €	382,39 €	76,48 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	€	40,41	32,70 €	351,99 €	5,45 €	2.443,97 €	407,85 €	407,85 €	81,57 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	€	53,88	65,40 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €	384,63 €	384,63 €	76,93 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	€	40,41	32,70 €	351,99 €	5,45 €	2.443,97 €	423,62 €	423,62 €	84,72 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	€	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	376,87 €	376,87 €	75,37 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	€	53,88	65,40 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €	376,16 €	376,16 €	75,23 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	€	40,41	32,70 €	351,99 €	5,45 €	2.443,97 €	423,62 €	423,62 €	84,72 €
548,47 €	305,01 €	1.159,94 €	€	67,35	65,40 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €	374,97 €	374,97 €	74,99 €
548,47 €	260,07 €	1.064,29 €	€	-	- €	319,69 €	- €	2.192,52 €	733,91 €	733,91 €	146,78 €
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	€	17,90	- €	330,42 €	- €	2.318,54 €	567,83 €	567,83 €	113,57 €
599,25 €	349,93 €	1.141,79 €	€	-	- €	347,58 €	- €	2.438,55 €	367,69 €	367,69 €	73,54 €

141.507,38	71.118,97	270.659,95	14.546,47	14.682,30	84.941,58	2.447,05	599.903,70	101.061,69	108.137,48	21.627,50
------------	-----------	------------	-----------	-----------	-----------	----------	------------	------------	------------	-----------

Tablas retributivas del OAL Limpieza Marbella

COD.	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	UNIDAD	PUESTO
5000	FRANCISCO JESUS	GARCIA	MILLAN	CLAS3-TALLER	5000-ALMACENERO
5001	SALVADOR	GONZALEZ	PIÑA	CLAS3-TALLER	5001-ALMACENERO
5002	ALFONSO	SANCHEZ	ROMERO	CLAS1-ADMINISTRACION	5002-AUXILIAR ADMINISTRATIVO
5003	SALVADOR	AGUILAR	MARTIN	CLAS2A-BALDEO	5003-CAPATAZ
5007	FRANCISCO JAVIER	GUZMAN	PORRAS	CLAS2B-VIARIA	5007-CAPATAZ
5008	FRANCISCA	LEON	VILLALBA	CLAS2B-VIARIA	5008-CAPATAZ
5009	MANUEL	MATEO	NIEVES	CLAS2B-VIARIA	5009-CAPATAZ
5010	ANTONIO	PALOU	CAPILLA	CLAS2B-VIARIA	5010-CAPATAZ
5011	MANUEL	PERALTA	DEL RIO	CLAS2B-VIARIA	5011-CAPATAZ
5013	JUAN JOSE	RIOS	IGLESIAS	CLAS2B-VIARIA	5013-CAPATAZ
5014	GUILLERMO	ROCHA	CARACUEL	CLAS2B-VIARIA	5014-CAPATAZ
5015	JUAN ANTONIO	RUBIO	DE HARO	CLAS2B-VIARIA	5015-CAPATAZ
5016	BENITO	GOMEZ	MENDOZA	CLAS2C-BRIGADA	5016-CAPATAZ
5017	JUAN	GUTIERREZ	FERNANDEZ	CLAS2C-BRIGADA	5017-CAPATAZ
5018	FRANCISCO	DOMENECH	LARA	CLAS2D-PLAYAS	5018-CAPATAZ
5019	JOSE	GUZMAN	SANCHEZ	CLAS2-SERVICIO LIMPIEZA	5019-ENCARGADO
5020	DIEGO	PUERTA	PINO	CLAS2-SERVICIO LIMPIEZA	5020-ENCARGADO
5021	RAFAEL	SANCHEZ	JIMENEZ	CLAS2-SERVICIO LIMPIEZA	5021-ENCARGADO
5022	JOSE MARIA	DE LA CRUZ	ESPADA	CLAS-ORGANISMO AUTONOMO LOCAL LIMPIEZA	5022-ENCARGADO GENERAL
5024	MARIA DEL CARMEN	CARRILLO	DELGADO	CLAS2E-LIMPIADORAS	5024-LIMPIADORAS
5025	MARIA TERESA	DE LOS SANTOS	DELGADO	CLAS2E-LIMPIADORAS	5025-LIMPIADORAS
5026	ISABEL MARIA	SANCHEZ	SANCHEZ	CLAS2E-LIMPIADORAS	5026-LIMPIADORAS
5027	JUAN MIGUEL	GUERRERO	MUÑOZ	CLAS2A-BALDEO	5027-MAQUINISTA
5028	ANTONIO	VILLALBA	NAVAS	CLAS2B-VIARIA	5349-CONDUCTOR
5029	MIGUEL	VILLALBA	NAVAS	CLAS2A-BALDEO	5029-MAQUINISTA
5030	JOSE LUIS	ALCANTARA	NUÑEZ	CLAS2B-VIARIA	5326-CONDUCTOR
5031	MANUEL	BELTRAN	URBANO	CLAS2B-VIARIA	5327-CONDUCTOR
5033	FRANCISCO	FERNANDEZ	BORREGO	CLAS2B-VIARIA	5033-MAQUINISTA

5034	CARMELO	SOSA	CAMPESINO	CLAS2B-VIARIA	5034-MAQUINISTA
5035	JUAN ANTONIO	GARCIA	MORENO	CLAS2B-VIARIA	5329-CONDUCTOR
5036	DANIEL	HARO	SANCHEZ	CLAS2B-VIARIA	5332-CONDUCTOR
5037	FAUSTINO	LOPEZ	CANALEJO	CLAS2B-VIARIA	5335-CONDUCTOR
5038	ANTONIO	MORON	VIZCAINO	CLAS2B-VIARIA	5339-CONDUCTOR
5039	FRANCISCO	OLIVET	DURAN	CLAS2C-BRIGADA	5039-MAQUINISTA
5040	JUAN FRANCISCO	PALOMO	OROZCO	CLAS2B-VIARIA	5341-CONDUCTOR
5041	JOSE	DOMINGUEZ	ROMERO	CLAS2D-PLAYAS	5041-MAQUINISTA
5042	FRANCISCO JESUS	FERNANDEZ	PEÑA	CLAS2D-PLAYAS	5042-MAQUINISTA
5043	JUAN	GOMEZ	GUERRERO	CLAS2D-PLAYAS	5043-MAQUINISTA
5044	JOSE	JAEN	ABUJAS	CLAS2D-PLAYAS	5044-MAQUINISTA
5045	ANTONIO	JIMENEZ	TORRISCO	CLAS2D-PLAYAS	5045-MAQUINISTA
5046	JUAN	MARIN	MONCAYO	CLAS2D-PLAYAS	5046-MAQUINISTA
5047	DIEGO	PACHECO	GONZALEZ	CLAS2D-PLAYAS	5047-MAQUINISTA
5048	DANIEL HUMBERTO	RODRIGUEZ	CARELLI	CLAS2D-PLAYAS	5048-MAQUINISTA
5049	JUAN CARLOS	RUIZ	ALVAREZ	CLAS2D-PLAYAS	5049-MAQUINISTA
5050	JOSE	SUAREZ	GOMEZ	CLAS2D-PLAYAS	5050-MAQUINISTA
5051	ENRIQUE	GUTIERREZ	FERNANDEZ	CLAS2C-BRIGADA	5051-OFICIAL 1º LIMPIEZA
5053	JOSE	CARRASCO	VILLAR	CLAS3-TALLER	5053-OFICIAL 1º MECANICA
5054	SALVADOR	DE LOS SANTOS	GARCIA	CLAS3-TALLER	5054-OFICIAL 1º MECANICA
5055	MARCOS ANTONIO	GIRALDEZ	ARIAS	CLAS3-TALLER	5055-OFICIAL 1º MECANICA
5056	JUAN JOSE	LOMEÑA	SANTOS	CLAS3-TALLER	5056-OFICIAL 1º MECANICA
5057	JOSE	PARRAGA	MAYA	CLAS3-TALLER	5057-OFICIAL 1º MECANICA
5059	FRANCISCO	JIMENEZ	ROSA	CLAS2A-BALDEO	5059-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5060	MANUEL	CAPOTE	GOMEZ	CLAS2B-VIARIA	5328-CONDUCTOR
5061	JUAN MANUEL	GOMEZ	GIL	CLAS2B-VIARIA	5061-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5062	JOSE MANUEL	MORENO	ORTEGA	CLAS2B-VIARIA	5062-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5063	ANTONIO	MORON	HARO	CLAS2B-VIARIA	5063-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5064	ALFONSO	NAVARRO	GONZALEZ	CLAS2B-VIARIA	5064-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5065	FRANCISCO	OLIVET	GALLEGO	CLAS2B-VIARIA	5065-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5066	ALBERTO	PEREZ	GUERRA	CLAS2B-VIARIA	5066-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5067	JUAN JOSE	RAMIREZ	HERNANDEZ	CLAS2B-VIARIA	5067-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5069	MARCOS	GARCIA	MORENO	CLAS2C-BRIGADA	5069-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5070	MARIO	MORALES	DIAZ	CLAS2C-BRIGADA	5070-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5071	JESUS	PEREZ	GUERRA	CLAS2B-VIARIA	5344-CONDUCTOR
5072	ANGEL	PUERTA	CARRASCO	CLAS2C-BRIGADA	5072-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5073	ANTONIO	SANCHEZ	ARANDA	CLAS2C-BRIGADA	5073-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5074	MANUEL	SILES	MATA	CLAS2C-BRIGADA	5074-OFICIAL 1º LIMPIEZA
5075	RAUL	MARQUEZ	GARCIA	CLAS3-TALLER	5075-OFICIAL 2º LIMPIEZA
5076	CARMEN	ABAD	ANTOLIN	CLAS2A-BALDEO	5076-OPERARIO LIMPIEZA
5077	FRANCISCO	AGUILAR	HEREDIA	CLAS2B-VIARIA	5325-CONDUCTOR
5078	JOSE MARIA	AJON	CLEMENTE	CLAS2A-BALDEO	5078-OPERARIO LIMPIEZA
5079	ALFONSO	BERNAL	RULL	CLAS2A-BALDEO	5079-OPERARIO LIMPIEZA
5080	JESUS	CORTES	CAMPOS	CLAS2A-BALDEO	5080-OPERARIO LIMPIEZA
5081	ABDENBI	EL GORJA	AL MAHTI	CLAS2A-BALDEO	5081-OPERARIO LIMPIEZA
5082	JOSE	GARCIA	SEPULVEDA	CLAS2A-BALDEO	5082-OPERARIO LIMPIEZA
5083	ANTONIO	GIRALDE	JIMENEZ	CLAS2A-BALDEO	5083-OPERARIO LIMPIEZA
5084	ISIDRO ALEJANDRO	LAYON	PERELLO	CLAS2A-BALDEO	5084-OPERARIO LIMPIEZA
5085	JOSE CARLOS	MACIAS	OLA	CLAS2A-BALDEO	5085-OPERARIO LIMPIEZA
5086	FRANCISCO JAVIER	MEJIAS	PEREZ	CLAS2A-BALDEO	5086-OPERARIO LIMPIEZA
5088	JUAN JESUS	PALOU	CAPILLA	CLAS2B-VIARIA	5342-CONDUCTOR
5089	RAFAEL	PINO	BENITEZ	CLAS2A-BALDEO	5089-OPERARIO LIMPIEZA
5091	JUAN	SANCHEZ	BENITEZ	CLAS2A-BALDEO	5091-OPERARIO LIMPIEZA
5092	ESTEBAN	ALVARADO	RONDON	CLAS2A-BALDEO	5092-OPERARIO LIMPIEZA
5093	JOSE	CASTRO	HEREDIA	CLAS2A-BALDEO	5093-OPERARIO LIMPIEZA
5094	JOSE MARIA	GARCIA	SIERRA	CLAS2B-VIARIA	5330-CONDUCTOR

5095	FERMIN	MOLES	MOLES	CLAS2A-BALDEO	5095-OPERARIO LIMPIEZA
5096	FRANCISCO M,	PERPEN	GARCIA	CLAS2A-BALDEO	5096-OPERARIO LIMPIEZA
5098	DAVID	SANCHEZ	SANCHEZ	CLAS2B-VIARIA	5347-CONDUCTOR
5099	PEDRO	TORRES	VAZQUEZ	CLAS2B-VIARIA	5348-CONDUCTOR
5100	ANTONIO	VILLALOBOS	TROYANO	CLAS2A-BALDEO	5100-OPERARIO LIMPIEZA
5101	JESUS	GUTIERREZ	FERNANDEZ	CLAS2B-VIARIA	5101-OPERARIO LIMPIEZA
5104	ANTONIO JESUS	PADILLA	GOMEZ	CLAS2B-VIARIA	5104-OPERARIO LIMPIEZA
5106	PEDRO	BERNAL	PUERTAS	CLAS2B-VIARIA	5106-OPERARIO LIMPIEZA
5107	ANTONIO	CORTES	CORTES	CLAS2B-VIARIA	5107-OPERARIO LIMPIEZA
5108	JUANA	ESPADA	RUEDA	CLAS2B-VIARIA	5108-OPERARIO LIMPIEZA
5109	MIGUEL ANGEL	LOPEZ	LOPEZ	CLAS2B-VIARIA	5336-CONDUCTOR
5110	MARIA CONSOLACION	MORENO	ROSADO	CLAS2B-VIARIA	5110-OPERARIO LIMPIEZA
5111	JOSE	ROMERO	FRANCO	CLAS2B-VIARIA	5111-OPERARIO LIMPIEZA
5112	JOSE MARIA	SANCHEZ	RUIZ	CLAS2B-VIARIA	5112-OPERARIO LIMPIEZA
5113	ANTONIO	BUCH	GIRON	CLAS2B-VIARIA	5113-OPERARIO LIMPIEZA
5114	JERONIMO	LARA	SANTAELLA	CLAS2B-VIARIA	5333-CONDUCTOR
5115	DIEGO	PUERTA	SANCHEZ	CLAS2B-VIARIA	5115-OPERARIO LIMPIEZA
5116	GASPAR	RODRIGUEZ	MATEOS	CLAS2B-VIARIA	5116-OPERARIO LIMPIEZA
5117	ALICIO	CARRASCO	GARCIA	CLAS2B-VIARIA	5117-OPERARIO LIMPIEZA
5118	JOSE MARIA	CERVERA	RIVAS	CLAS2B-VIARIA	5118-OPERARIO LIMPIEZA
5119	ANDRES BER	CORTES	CORTES	CLAS2B-VIARIA	5119-OPERARIO LIMPIEZA
5120	OSCAR RAMON	CORTES	CORTES	CLAS2B-VIARIA	5120-OPERARIO LIMPIEZA
5121	MATILDE	CORTES	FERNANDEZ	CLAS2B-VIARIA	5121-OPERARIO LIMPIEZA
5122	JOSE ANTONIO	ESPADA	ORTIZ	CLAS2B-VIARIA	5122-OPERARIO LIMPIEZA
5123	JOSE DAVID	ESPINOSA	AGUILAR	CLAS2B-VIARIA	5123-OPERARIO LIMPIEZA
5126	MARIA AFRICA	GALLEGO	BORREGO	CLAS2B-VIARIA	5126-OPERARIO LIMPIEZA
5127	GERTRUDIS	GALLEGO	ROSALES	CLAS2B-VIARIA	5127-OPERARIO LIMPIEZA
5128	JOSE BARTOLOME	GARCIA	BLANCO	CLAS2B-VIARIA	5128-OPERARIO LIMPIEZA
5129	MARIA DOLORES	GARCIA	EXPOSITO	CLAS2B-VIARIA	5129-OPERARIO LIMPIEZA
5130	MILAGROS	GARCIA	SERRANO	CLAS2B-VIARIA	5130-OPERARIO LIMPIEZA
5131	VICTORIANO	GIL	MORENO	CLAS2B-VIARIA	5131-OPERARIO LIMPIEZA
5133	CARMEN	GOMEZ	REYES	CLAS2B-VIARIA	5133-OPERARIO LIMPIEZA
5134	VICTOR MANUEL	GONZALEZ	VILLENA	CLAS2B-VIARIA	5134-OPERARIO LIMPIEZA
5135	JOSE LUIS	HEREDIA	FAJARDO	CLAS2B-VIARIA	5135-OPERARIO LIMPIEZA
5136	MARIA TERESA	JIMENEZ	RODRIGUEZ	CLAS2B-VIARIA	5136-OPERARIO LIMPIEZA
5137	RAFAEL	LOME4A	PEREZ	CLAS2B-VIARIA	5137-OPERARIO LIMPIEZA
5138	MANUEL	LOPEZ	SANCHEZ	CLAS2B-VIARIA	5138-OPERARIO LIMPIEZA
5139	JOSE CARLOS	LOZANO	BLUCKENS	CLAS2B-VIARIA	5139-OPERARIO LIMPIEZA
5140	MARIA	MELENDEZ	GUERRERO	CLAS2B-VIARIA	5140-OPERARIO LIMPIEZA
5141	FRANCISCO	MORON	SANCHEZ	CLAS2B-VIARIA	5141-OPERARIO LIMPIEZA
5142	SILVIA	NARRO	MARTIN	CLAS2B-VIARIA	5142-OPERARIO LIMPIEZA
5143	JOSE MARIA	NAVARRO	RODRIGUEZ	CLAS2B-VIARIA	5143-OPERARIO LIMPIEZA
5144	VALERIANO	NAVARRO	RODRIGUEZ	CLAS2B-VIARIA	5144-OPERARIO LIMPIEZA
5145	FRANCISCO	NU4EZ	MARTINEZ	CLAS2B-VIARIA	5145-OPERARIO LIMPIEZA
5146	MARIA	PI4EIRO	GONZALEZ	CLAS2B-VIARIA	5146-OPERARIO LIMPIEZA
5147	JUAN JOSE	REBOLLO	GARCIA	CLAS2B-VIARIA	5147-OPERARIO LIMPIEZA
5148	MARIA	RUIZ	GOMEZ	CLAS2B-VIARIA	5148-OPERARIO LIMPIEZA
5149	PEDRO	SANCHEZ	TORO	CLAS2B-VIARIA	5149-OPERARIO LIMPIEZA
5151	JUAN CARLOS	SOTO	GARCES	CLAS2B-VIARIA	5151-OPERARIO LIMPIEZA
5152	JOSE CARLOS	RODRIGUEZ	SANCHEZ	CLAS2B-VIARIA	5152-OPERARIO LIMPIEZA
5153	JOSE MANUEL	AGUILERA	LOPEZ	CLAS2B-VIARIA	5153-OPERARIO LIMPIEZA
5154	ANGEL LUIS	FERNANDEZ	MARTINEZ	CLAS2B-VIARIA	5154-OPERARIO LIMPIEZA
5155	MIGUEL	GALINDO	LUNA	CLAS2B-VIARIA	5155-OPERARIO LIMPIEZA
5156	CARLOS ALBERTO	GUZMAN	DOMINGUEZ	CLAS2B-VIARIA	5331-CONDUCTOR
5157	JOSE DAMIAN	MACIAS	TORO	CLAS2B-VIARIA	5337-CONDUCTOR
5158	ANTONIO	MESA	ARREBOLA	CLAS2B-VIARIA	5158-OPERARIO LIMPIEZA

5159	ESTRELLA	MORENO	VILLALBA	CLAS2B-VIARIA	5338-CONDUCTOR
5161	ANA MARIA	PEREZ	PRIEGO	CLAS2B-VIARIA	5345-CONDUCTOR
5162	MONTSERRAT	ROMERO	LASO	CLAS2B-VIARIA	5162-OPERARIO LIMPIEZA
5163	DANIEL	TEJERO	GIL	CLAS2B-VIARIA	5163-OPERARIO LIMPIEZA
5164	MIGUEL ANGEL	VICHERA	RIQUELME	CLAS2B-VIARIA	5164-OPERARIO LIMPIEZA
5165	ANTONIO	AREVALO	RUIZ	CLAS2B-VIARIA	5165-OPERARIO LIMPIEZA
5166	ANTONIO	BUENO	CASTILLO	CLAS2B-VIARIA	5166-OPERARIO LIMPIEZA
5167	JESUS	FERNANDEZ	LLAMAS	CLAS2B-VIARIA	5167-OPERARIO LIMPIEZA
5168	CARLOS	FRAILE	RUBIO	CLAS2B-VIARIA	5168-OPERARIO LIMPIEZA
5170	JOSE JESUS	GARCIA	GARCIA	CLAS2B-VIARIA	5170-OPERARIO LIMPIEZA
5171	YOLANDA	GARCIA	GONZALEZ	CLAS2B-VIARIA	5171-OPERARIO LIMPIEZA
5172	ANA MARIA	GARCIA	MORENO	CLAS2B-VIARIA	5172-OPERARIO LIMPIEZA
5173	MARIA DEL CARMEN	GONZALEZ	PEREZ	CLAS2B-VIARIA	5173-OPERARIO LIMPIEZA
5174	ANTONIA	LOME4A	PACHECO	CLAS2B-VIARIA	5174-OPERARIO LIMPIEZA
5175	JOSE ANTONIO	MARIN	ROBLES	CLAS2B-VIARIA	5175-OPERARIO LIMPIEZA
5176	FERNANDO	MORILLA	GALBE4O	CLAS2B-VIARIA	5176-OPERARIO LIMPIEZA
5177	JUAN CARLOS	MU4OZ	MU4OZ	CLAS2B-VIARIA	5177-OPERARIO LIMPIEZA
5178	MIGUEL	OLIVET	DURAN	CLAS2B-VIARIA	5178-OPERARIO LIMPIEZA
5179	MARIANO	OROZCO	ZAMUDIO	CLAS2B-VIARIA	5179-OPERARIO LIMPIEZA
5180	MARIA ANTONIA	ORTIZ	TORO	CLAS2B-VIARIA	5180-OPERARIO LIMPIEZA
5181	JUANA	PEREZ	CUADRO	CLAS2B-VIARIA	5181-OPERARIO LIMPIEZA
5183	FRANCISCO	RUIZ	VILLAR	CLAS2B-VIARIA	5183-OPERARIO LIMPIEZA
5184	M4 CARMEN	SANCHEZ	GAJETE	CLAS2B-VIARIA	5184-OPERARIO LIMPIEZA
5185	JOSEFA	SANTIAGO	FERNANDEZ	CLAS2B-VIARIA	5185-OPERARIO LIMPIEZA
5186	JOSEFA	SUAREZ	REYES	CLAS2B-VIARIA	5186-OPERARIO LIMPIEZA
5187	JOSEFA	SUAREZ	SUAREZ	CLAS2B-VIARIA	5187-OPERARIO LIMPIEZA
5188	MARIA HERMINIA	VALDIVIA	VALLEJO	CLAS2B-VIARIA	5188-OPERARIO LIMPIEZA
5189	JESUS	ALPRESA	GAMEZ	CLAS2B-VIARIA	5189-OPERARIO LIMPIEZA
5190	ABDELLAH	BENHAMOU		CLAS2B-VIARIA	5190-OPERARIO LIMPIEZA
5192	JESUS	BORREGO	TEMPRANA	CLAS2B-VIARIA	5192-OPERARIO LIMPIEZA
5193	FRANCISCO JAVIER	CEREZO	BLANCO	CLAS2B-VIARIA	5193-OPERARIO LIMPIEZA
5194	ALFONSO	DIAZ	GUERRERO	CLAS2B-VIARIA	5194-OPERARIO LIMPIEZA
5197	MARIA DE AFRICA	MARTIN	GALLEGO	CLAS2B-VIARIA	5197-OPERARIO LIMPIEZA
5198	CONSUELO	MOLINA	FIGUEREDO	CLAS2B-VIARIA	5198-OPERARIO LIMPIEZA
5199	FERNANDA	MONTOYA	MAYA	CLAS2B-VIARIA	5199-OPERARIO LIMPIEZA
5200	JUAN JOSE	MORILLA	GALBE4O	CLAS2B-VIARIA	5200-OPERARIO LIMPIEZA
5201	JUANA MARIA	PARRILLA	MU4OZ	CLAS2B-VIARIA	5201-OPERARIO LIMPIEZA
5202	FRANCISCO JESUS	PEREZ	GONZALEZ	CLAS2B-VIARIA	5202-OPERARIO LIMPIEZA
5204	YOLANDA	RODRIGUEZ	PERAL	CLAS2B-VIARIA	5204-OPERARIO LIMPIEZA
5205	ERNESTO	SANCHEZ	TORO	CLAS2B-VIARIA	5205-OPERARIO LIMPIEZA
5206	ESDRUBALO HERNANDEZ	SIMBANA	PALACIO	CLAS2B-VIARIA	5206-OPERARIO LIMPIEZA
5207	JOSEFA	VILLALBA	VILLALBA	CLAS2B-VIARIA	5207-OPERARIO LIMPIEZA
5208	ANTONIO	CAMACHO	MU4OZ	CLAS2B-VIARIA	5208-OPERARIO LIMPIEZA
5209	TERESA	CAMPOS	FAJARDO	CLAS2B-VIARIA	5209-OPERARIO LIMPIEZA
5210	MANUEL	CARMONA	ROMAN	CLAS2B-VIARIA	5210-OPERARIO LIMPIEZA
5212	JOSE	MERCHAN	GARCIA	CLAS2B-VIARIA	5212-OPERARIO LIMPIEZA
5214	MIGUEL	MORENO	BRAVO	CLAS2B-VIARIA	5214-OPERARIO LIMPIEZA
5216	JUAN MANUEL	SANCHEZ	DIAZ	CLAS2B-VIARIA	5216-OPERARIO LIMPIEZA
5218	JUAN JOSE	SANCHEZ	TORO	CLAS2B-VIARIA	5218-OPERARIO LIMPIEZA
5219	JUANA	ZAMORA	SANCHEZ	CLAS2B-VIARIA	5219-OPERARIO LIMPIEZA
5220	VANESA	ZAMORA	SANCHEZ	CLAS2B-VIARIA	5220-OPERARIO LIMPIEZA
5221	OSCAR DIEGO	ALARCON	GIL	CLAS2C-BRIGADA	5221-OPERARIO LIMPIEZA
5222	JUAN(-F)	CORTES	CORTES	CLAS2C-BRIGADA	5222-OPERARIO LIMPIEZA
5223	JUAN(-H)	CORTES	CORTES	CLAS2C-BRIGADA	5223-OPERARIO LIMPIEZA
5224	RAFAELA	CORTES	CORTES	CLAS2C-BRIGADA	5224-OPERARIO LIMPIEZA
5225	MARIA ESTHER	DIAZ	PULGAR	CLAS3-TALLER	5323-OFICIAL 14 LIMPIEZA

5226	FRANCISCO	FERNANDEZ	CORTES	CLAS2C-BRIGADA	5226-OPERARIO LIMPIEZA
5228	ALBERTO	GARCIA	JIMENEZ	CLAS2C-BRIGADA	5228-OPERARIO LIMPIEZA
5229	MARIA JESUS	GARCIA	MORENO	CLAS2C-BRIGADA	5229-OPERARIO LIMPIEZA
5230	PEDRO	HEREDIA	SANTIAGO	CLAS2C-BRIGADA	5230-OPERARIO LIMPIEZA
5232	ANTONIO MA	LECHUGA	DIAZ	CLAS2B-VIARIA	5334-CONDUCTOR
5233	MARIA GEMMA	LEON	VILLALBA	CLAS3-TALLER	5324-OFICIAL 1º LIMPIEZA
5234	DAVID	LOMEÑA	PEREZ	CLAS2C-BRIGADA	5234-OPERARIO LIMPIEZA
5235	DAVID	MORON	SANCHEZ	CLAS2C-BRIGADA	5235-OPERARIO LIMPIEZA
5236	JOSE MIGUEL	PERAL	GUZMAN	CLAS2B-VIARIA	5343-CONDUCTOR
5237	JOSE MANUEL	PINO	BENITEZ	CLAS2C-BRIGADA	5237-OPERARIO LIMPIEZA
5238	FRANCISCO ANTONIO	REY	ROLDAN	CLAS2C-BRIGADA	5238-OPERARIO LIMPIEZA
5239	LOURDES	ROJAS	FERNANDEZ	CLAS2C-BRIGADA	5239-OPERARIO LIMPIEZA
5240	MARIA JOSE	SANCHEZ	ALON	CLAS2C-BRIGADA	5240-OPERARIO LIMPIEZA
5241	JUAN ANTONIO	SANCHEZ	RUIZ	CLAS2B-VIARIA	5346-CONDUCTOR
5242	MIGUEL NICOLAS	SILES	MATA	CLAS2C-BRIGADA	5242-OPERARIO LIMPIEZA
5243	FRANCISCO	GARCIA	RAMOS	CLAS2D-PLAYAS	5243-OPERARIO LIMPIEZA
5245	JOSE	PEREZ	FERNANDEZ	CLAS2D-PLAYAS	5245-OPERARIO LIMPIEZA
5246	JOSE MARIA	REBOLLEDO	JIMENEZ	CLAS2D-PLAYAS	5246-OPERARIO LIMPIEZA
5247	JOSE JULIO	ROMERO	LOPEZ	CLAS2D-PLAYAS	5247-OPERARIO LIMPIEZA
5248	JUAN	SANCHEZ	TORO	CLAS2D-PLAYAS	5248-OPERARIO LIMPIEZA
5249	ANIBAL	VEGA	REINA	CLAS2D-PLAYAS	5249-OPERARIO LIMPIEZA
5251	MIGUEL ANTONIO	GARCIA	CALDERON	CLAS2D-PLAYAS	5251-OPERARIO LIMPIEZA
5252	CARMEN	ROJAS	HARO	CLAS2E-LIMPIADORAS	5252-OPERARIO LIMPIEZA
5253	ILDEFONSO	CHACON	MACHADO	CLAS3-TALLER	5253-OPERARIO LIMPIEZA
5282	GEMMA	MONTERO	OTAL	CLAS1-ADMINISTRACION	5282-ADMINISTRATIVO 2º
5297	JUAN JOSE	GUZMAN	SANCHEZ	CLAS-ORGANISMO AUTONOMO LOCAL LIMPIEZA	5297-COORDINADOR
5298	JOSE ALFONSO	MARQUEZ	FRANCA	CLAS2A-BALDEO	5298-CONDUCTOR
5299	ROBERTO	VILLAESCUSA	GONZALEZ	CLAS2A-BALDEO	5299-CONDUCTOR
5300	MANUEL	CARRASCO	VILLAR	CLAS2B-VIARIA	5300-CONDUCTOR
5301	SALVADOR	GAMARRO	MELGAR	CLAS2B-VIARIA	5301-CONDUCTOR
5302	PEDRO	GARCIA	FLORES	CLAS2B-VIARIA	5302-CONDUCTOR
5303	CARLOS	GOMEZ	ESCOLANO	CLAS2B-VIARIA	5303-CONDUCTOR
5304	MARCELINO	MANCILLA	POSE	CLAS2B-VIARIA	5304-CONDUCTOR
5306	VIRGINIA	POSTIGO	CONEJO	CLAS2B-VIARIA	5306-CONDUCTOR
5308	FRANCISCO JAVIER	RIOS	DEL RIO	CLAS2B-VIARIA	5308-CONDUCTOR
5309	SALVADOR	ROMERO	TORO	CLAS2B-VIARIA	5309-CONDUCTOR
5310	PEDRO JOSE	SANCHEZ	RIVERA	CLAS2B-VIARIA	5310-CONDUCTOR
5311	SALVADOR JAVIER	BERNAL	PEREZ	CLAS2C-BRIGADA	5311-CONDUCTOR
5312	JAVIER	LOPEZ	OROZCO	CLAS2C-BRIGADA	5312-CONDUCTOR
5313	JUAN MANUEL	LUPION	MILLET	CLAS2C-BRIGADA	5313-CONDUCTOR
5314	FRANCISCO	MARTIN	GONZALEZ	CLAS2C-BRIGADA	5314-CONDUCTOR
5315	JUAN MANUEL	PERALTA	DEL RIO	CLAS2C-BRIGADA	5315-CONDUCTOR
5316	FRANCISCO	PORRAS	POSTIGO	CLAS2C-BRIGADA	5316-CONDUCTOR
5317	ANTONIO	SANCHEZ	ZURITA	CLAS2C-BRIGADA	5317-CONDUCTOR
5318	JOSE ANTONIO	SILVENTE	PERALTA	CLAS2C-BRIGADA	5318-CONDUCTOR
5319	JULIO MANUEL	COLORADO	SAMPERE	CLAS2D-PLAYAS	5319-CONDUCTOR
5320	JUAN	GOMEZ	ROJAS	CLAS2D-PLAYAS	5320-CONDUCTOR
5322	ANTONIO	LOMEÑA	PACHECO	CLAS3-TALLER	5322-ENCARGADO TALLER
8001	JOSE ANTONIO	CAPOTE	GOMEZ	CLAS2A-BALDEO	8001-OPERARIO LIMPIEZA
8003	PEDRO	ESPINOSA	RUEDA	CLAS1-ADMINISTRACION	8261-AUXILIAR ADMINISTRATIVO
8006	MARIA DEL CARMEN	HERRERA	BORREGO	CLAS2A-BALDEO	8006-OPERARIO LIMPIEZA
8007	JOSE	MARTIN	RUEDA	CLAS2A-BALDEO	8007-OPERARIO LIMPIEZA
8009	DANIEL	REYES	GONZALEZ	CLAS2A-BALDEO	8009-OPERARIO LIMPIEZA
8010	ANA MARIA	VILLALOBOS	TROYANO	CLAS2A-BALDEO	8010-OPERARIO LIMPIEZA
8015	JOAQUINA	CORTES	SANTIAGO	CLAS2A-BALDEO	8015-OPERARIO LIMPIEZA
8017	FRANCISCO	RODRIGUEZ	BEJARANO	CLAS2A-BALDEO	8017-OPERARIO LIMPIEZA

8018	MANUEL	VARELA	BUENO	CLAS2A-BALDEO	8018-OPERARIO LIMPIEZA
8019	MARIA ARANZAZU	ASENJO	CASDO	CLAS2B-VIARIA	8019-OPERARIO LIMPIEZA
8021	ANA VICTORIA	AGUILAR	MERCHAN	CLAS2B-VIARIA	8021-OPERARIO LIMPIEZA
8024	MARIA JOSE	GARCIA	MORENO	CLAS2B-VIARIA	8024-OPERARIO LIMPIEZA
8026	JUAN JOSE	PACHECO	RODRIGUEZ	CLAS2B-VIARIA	8026-OPERARIO LIMPIEZA
8027	ENRIQUE	PEREZ	BECERRA	CLAS2B-VIARIA	8027-OPERARIO LIMPIEZA
8029	DULCE NOMBRE	CAY	MOLINA	CLAS2B-VIARIA	8029-OPERARIO LIMPIEZA
8030	MERCEDES	DACUSIN	ALMONTE	CLAS2B-VIARIA	8030-OPERARIO LIMPIEZA
8031	ZOHRA	MELIANI		CLAS2B-VIARIA	8031-OPERARIO LIMPIEZA
8032	ISAAC	MORILLA	GALBEÑO	CLAS2B-VIARIA	8032-OPERARIO LIMPIEZA
8034	MIGUEL	QUINTANA	PERAL	CLAS2B-VIARIA	8034-OPERARIO LIMPIEZA
8038	ANDRES	CUBE	RODRIGUEZ	CLAS2B-VIARIA	8038-OPERARIO LIMPIEZA
8039	OSCAR	GALBEÑO	MORILLA	CLAS2B-VIARIA	8039-OPERARIO LIMPIEZA
8043	MOLOUDA	QARIR		CLAS2B-VIARIA	8043-OPERARIO LIMPIEZA
8046	MANUELA	TORTOSA	PEREZ	CLAS2B-VIARIA	8046-OPERARIO LIMPIEZA
8049	FRANCISCA	CAMPOS	FAJARDO	CLAS2B-VIARIA	8049-OPERARIO LIMPIEZA
8059	ROSARIO	OLIVERA	LEON	CLAS2B-VIARIA	8059-OPERARIO LIMPIEZA
8060	MARIA ISABEL	RAMIREZ	GIL	CLAS2B-VIARIA	8060-OPERARIO LIMPIEZA
8063	YOLANDA	RUIZ	DEL RIO	CLAS2B-VIARIA	8063-OPERARIO LIMPIEZA
8066	AMPARO	CORTES	GOMEZ	CLAS2B-VIARIA	8066-OPERARIO LIMPIEZA
8069	JOSEFA	GARCIA	TIRADO	CLAS2B-VIARIA	8069-OPERARIO LIMPIEZA
8077	MARIA JOSE	MACIAS	RODRIGUEZ	CLAS2B-VIARIA	8077-OPERARIO LIMPIEZA
8079	JOSE ANTONIO	NUÑEZ	MARTINEZ	CLAS2B-VIARIA	8079-OPERARIO LIMPIEZA
8082	FRANCISCO	SANTIAGO	JIMENEZ	CLAS2B-VIARIA	8082-OPERARIO LIMPIEZA
8083	JOAQUINA	UTRERA	CORTES	CLAS2B-VIARIA	8083-OPERARIO LIMPIEZA
8084	ROSARIO	VELA	MORILLA	CLAS2B-VIARIA	8084-OPERARIO LIMPIEZA
8086	DRISS	BOURZAMA		CLAS2B-VIARIA	8086-OPERARIO LIMPIEZA
8089	CATALINA	HEREDIA	GARCIA	CLAS2B-VIARIA	8089-OPERARIO LIMPIEZA
8090	FRANCISCO	MATEO	MARTIN	CLAS2B-VIARIA	8090-OPERARIO LIMPIEZA
8091	JOAQUIN	LEON	MARTINEZ	CLAS2B-VIARIA	8091-OPERARIO LIMPIEZA
8095	MANUEL	FERNANDEZ	CORTES	CLAS2C-BRIGADA	8095-OPERARIO LIMPIEZA
8104	DANIEL JOSE	ALONSO	FORTES	CLAS2D-PLAYAS	8104-OPERARIO LIMPIEZA
8107	FABIAN	FERNANDEZ	ESPEILLAC	CLAS2D-PLAYAS	8107-OPERARIO LIMPIEZA
8108	JUAN JOSE	HARO	SANCHEZ	CLAS2D-PLAYAS	8108-OPERARIO LIMPIEZA
8109	JUAN LUIS	LARA	MORILLA	CLAS2D-PLAYAS	8109-OPERARIO LIMPIEZA
8113	JOSE	SANTIAGO	HEREDIA	CLAS2D-PLAYAS	8113-OPERARIO LIMPIEZA
8118	JOSE ANTONIO	SANCHEZ	GONZALEZ	CLAS2D-PLAYAS	8118-OPERARIO LIMPIEZA
8119	JUAN LUIS	SANTIAGO	FERNANDEZ	CLAS2D-PLAYAS	8119-OPERARIO LIMPIEZA
8122	JOSE	CERVERA	PICON	CLAS2B-VIARIA	8122-OPERARIO LIMPIEZA
8123	JULIO	CORTES	CORTES	CLAS2B-VIARIA	8123-OPERARIO LIMPIEZA
8125	ENRIQUE	FERNANDEZ	CORTES	CLAS2B-VIARIA	8125-OPERARIO LIMPIEZA
8126	JUAN	FERNANDEZ	CORTES	CLAS2B-VIARIA	8126-OPERARIO LIMPIEZA
8131	ANTONIO	GUERRERO	SANCHEZ	CLAS2B-VIARIA	8131-OPERARIO LIMPIEZA
8132	SALVADOR	HARO	HEREDIA	CLAS2B-VIARIA	8132-OPERARIO LIMPIEZA
8135	RAFAEL	MORENO	PUIERTO	CLAS2B-VIARIA	8135-OPERARIO LIMPIEZA
8138	JOSE ANTONIO	ROSALES	PIÑERO	CLAS2B-VIARIA	8138-OPERARIO LIMPIEZA
8139	ALFONSO	RUIZ	BOLIVAR	CLAS2B-VIARIA	8139-OPERARIO LIMPIEZA
8142	DOMINGO	SANTIAGO	MARTIN	CLAS2B-VIARIA	8142-OPERARIO LIMPIEZA
8147	FRANCISCO	CABELLO	GARCIA	CLAS2A-BALDEO	8147-OPERARIO LIMPIEZA
8149	RAFAELA	CAMPOS	HEREDIA	CLAS2A-BALDEO	8149-OPERARIO LIMPIEZA
8152	JESUS	CORTES	CORTES	CLAS2A-BALDEO	8152-OPERARIO LIMPIEZA
8153	ANTONIO	CORTES	FERNANDEZ	CLAS2A-BALDEO	8153-OPERARIO LIMPIEZA
8157	JOSE ANTONIO	GONZALEZ	VILLAREJO	CLAS2A-BALDEO	8157-OPERARIO LIMPIEZA
8158	PATRICIA	GUERRERO	ROJAS	CLAS2A-BALDEO	8158-OPERARIO LIMPIEZA

8159	MANUEL	LOPEZ	GUERRERO	CLAS2A-BALDEO	8159-OPERARIO LIMPIEZA
8160	CATALINA	MORILLA	PARRA	CLAS2A-BALDEO	8160-OPERARIO LIMPIEZA
8163	JOSE ANTONIO	OÑA	SANCHEZ	CLAS2A-BALDEO	8163-OPERARIO LIMPIEZA
8164	MARIA PILAR	PAREJO	CORBACHO	CLAS2A-BALDEO	8164-OPERARIO LIMPIEZA
8166	ANGELES	RODRIGUEZ	GALAN	CLAS2A-BALDEO	8166-OPERARIO LIMPIEZA
8168	TRINIDAD	SANCHEZ	HEREDIA	CLAS2A-BALDEO	8168-OPERARIO LIMPIEZA
8169	ADRIAN	SANCHEZ	ROJAS	CLAS2A-BALDEO	8169-OPERARIO LIMPIEZA
8175	VEDD RUTH	OÑA	SERRANO	CLAS2B-VIARIA	8175-OPERARIO LIMPIEZA
8176	MARIA JOSE	RODRIGUEZ	PERAL	CLAS2B-VIARIA	8176-OPERARIO LIMPIEZA
8177	REINALDO	RODRIGUEZ	DIAZ	CLAS2B-VIARIA	8177-OPERARIO LIMPIEZA
8178	FRANCISCA	CARRASCO	RAMOS	CLAS2B-VIARIA	8178-OPERARIO LIMPIEZA
8180	MARIA DEL CARMEN	GONZALEZ	MARQUEZ	CLAS2B-VIARIA	8180-OPERARIO LIMPIEZA
8181	TERESA	LOBO	SILVERIO	CLAS2B-VIARIA	8181-OPERARIO LIMPIEZA
8184	MARIA ELISA	RAMIREZ	PRIEGO	CLAS2B-VIARIA	8184-OPERARIO LIMPIEZA
8185	MARIA JESUS	CARRILLO	RIOS	CLAS2B-VIARIA	8185-OPERARIO LIMPIEZA
8186	JUAN ANTONIO	JOLLA	SALAZAR	CLAS2B-VIARIA	8186-OPERARIO LIMPIEZA
8187	MIGUEL ANGEL	GARCIA	SANTANA	CLAS2B-VIARIA	8187-OPERARIO LIMPIEZA
8191	MARIA LUISA	ALONSO	SANCHEZ	CLAS2B-VIARIA	8191-OPERARIO LIMPIEZA
8195	MONICA	CECILLA	DURAN	CLAS2B-VIARIA	8195-OPERARIO LIMPIEZA
8197	CARMEN	CORTES	CORTES	CLAS2B-VIARIA	8197-OPERARIO LIMPIEZA
8198	ENRIQUE	CORTES	GOMEZ	CLAS2B-VIARIA	8198-OPERARIO LIMPIEZA
8200	MARIA	DE JESUS	DA ENCARNACION	CLAS2B-VIARIA	8200-OPERARIO LIMPIEZA
8201	ANA MARIA	DE LA ROSA	CERVERA	CLAS2B-VIARIA	8201-OPERARIO LIMPIEZA
8204	MARIA	FERNANDEZ	HEREDIA	CLAS2B-VIARIA	8204-OPERARIO LIMPIEZA
8207	JOSE ANTONIO	GUERRERO	CARRETERO	CLAS2B-VIARIA	8207-OPERARIO LIMPIEZA
8208	JOSE ANTONIO	GALDEANO	GUIJO	CLAS2B-VIARIA	8208-OPERARIO LIMPIEZA
8212	RAQUEL	LOMEÑA	SANTOS	CLAS2B-VIARIA	8212-OPERARIO LIMPIEZA
8213	FRANCISCO	LOPEZ	GOMEZ	CLAS2B-VIARIA	8213-OPERARIO LIMPIEZA
8214	MARIA DEL CARMEN	LOPEZ	ROVIRA	CLAS2B-VIARIA	8214-OPERARIO LIMPIEZA
8215	REBECA	MARTIN	CASTRO	CLAS2B-VIARIA	8215-OPERARIO LIMPIEZA
8216	JUAN CARLOS	MARTIN	MARTIN	CLAS2B-VIARIA	8216-OPERARIO LIMPIEZA
8218	MORAIMA	PENA	ORTEGA	CLAS2B-VIARIA	8218-OPERARIO LIMPIEZA
8219	RAQUEL	ROCA	TRIVIÑO	CLAS2B-VIARIA	8219-OPERARIO LIMPIEZA
8220	ANTONIA	ROMERO	HEREDIA	CLAS2B-VIARIA	8220-OPERARIO LIMPIEZA
8222	BARBARA	SANCHEZ	CALVENTE	CLAS2B-VIARIA	8222-OPERARIO LIMPIEZA
8224	ADRIAN	SANCHEZ	RUIZ	CLAS2B-VIARIA	8224-OPERARIO LIMPIEZA
8226	ANTONIO	SANTIAGO	NIETO	CLAS2B-VIARIA	8226-OPERARIO LIMPIEZA
8227	MANUEL	SERRATO	GARCIA	CLAS2B-VIARIA	8227-OPERARIO LIMPIEZA
8228	JUAN MANUEL	SOLIS	TORRES	CLAS2B-VIARIA	8228-OPERARIO LIMPIEZA
8229	JOAQUIN	TORO	ALMAGRO	CLAS2B-VIARIA	8229-OPERARIO LIMPIEZA
8230	JOSE MANUEL	AMAYA	MOLINA	CLAS2B-VIARIA	8230-OPERARIO LIMPIEZA
8231	HELAL	EL K'HIEL	EL ALAWI	CLAS2B-VIARIA	8231-OPERARIO LIMPIEZA
8233	JAVIER	LOPEZ	PEREZ	CLAS2B-VIARIA	8233-OPERARIO LIMPIEZA
8235	JUAN JESUS	MEDINA	PEREZ	CLAS2B-VIARIA	8235-OPERARIO LIMPIEZA
8236	TERESA	MORENO	CALDERON	CLAS2B-VIARIA	8236-OPERARIO LIMPIEZA
8241	MARIA CORAL	SANTIAGO	MARTIN	CLAS2B-VIARIA	8241-OPERARIO LIMPIEZA
8242	ABDESLAM	SERHANI	KHAYARA	CLAS2B-VIARIA	8242-OPERARIO LIMPIEZA
8243	HICHAME	TAYIBI	EL AMRANI	CLAS2B-VIARIA	8243-OPERARIO LIMPIEZA
8246	DIEGO	CARRASCO	GIL	CLAS2B-VIARIA	8246-OPERARIO LIMPIEZA
8254	FRANCISCO JAVIER	QUINTANA	PERAL	CLAS2A-BALDEO	8254-OPERARIO LIMPIEZA
8271	MANUEL	MORON	MANZANO	CLAS2A-BALDEO	8271-CAPATAZ
8272	ERNESTO	GRANADOS	MARIN	CLAS2B-VIARIA	8272-CAPATAZ

8277	ANTONIO JESUS	VAZQUEZ	GONZALEZ	CLAS2D-PLAYAS	8277-OPERARIO LIMPIEZA
8278	CRISTOBAL	PADILLA	GOMEZ	CLAS2D-PLAYAS	8278-OPERARIO LIMPIEZA
8279	DIEGO	LEON	VILLALBA	CLAS2D-PLAYAS	8279-OPERARIO LIMPIEZA
8286	SONIA	TRUJILLO	CARVAJAL	CLAS2B-VIARIA	8286-OPERARIO LIMPIEZA
8287	CARLOS	VIDAL	SANCHEZ	CLAS2B-VIARIA	8287-OPERARIO LIMPIEZA
10604	JESUS	LOPEZ	CLAVERIA	CLAS2A-BALDEO	8258-OPERARIO LIMPIEZA
10606	MONICA	RAVIRA	JIMENEZ	CLAS2A-BALDEO	8259-OPERARIO LIMPIEZA
10613	SAMUEL	BELTRAN	MARTOS	CLAS2A-BALDEO	8263-OPERARIO LIMPIEZA
10666	DOLORES	FERNANDEZ	CORTES	CLAS2B-VIARIA	8270-OPERARIO LIMPIEZA
10691	RICARDO	FERNANDEZ	GOMEZ	CLAS2D-PLAYAS	8273-OPERARIO LIMPIEZA

COD.	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	UNIDAD	PUESTO
5105	BALDOMERO	ROMERO	LAO	CLAS2B-VIARIA	5105-OPERARIO LIMPIEZA
5244	FRANCISCO JAVIER	ORTIZ	MERINO	CLAS2D-PLAYAS	5244-OPERARIO LIMPIEZA
5211	MARIA ISABEL	FERNANDEZ	MORENO	CLAS2B-VIARIA	5211-OPERARIO LIMPIEZA

TODOS LOS TRABAJADORES COMPLEMENTO PRODUCTIVIDAD 2,5% DEL SALARIO BASE DE CONTROL DE LIMPIEZA SI TRABAJAN EL MES COMPLETO

SUELDO BASE	ANTIG.	COMP. DESTIN.	COMPL. ESPECIF	COMP. PERSO	EXTRA REGLAM
548,47 €	67,35 €	305,01 €	896,45 €	217,67 €	302,88 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	896,45 €	111,95 €	298,39 €
599,25 €	53,70 €	305,01 €	578,45 €	114,01 €	256,07 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	921,54 €	260,80 €	304,82 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	921,54 €	311,24 €	307,06 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	921,54 €	378,23 €	309,31 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	921,54 €	378,23 €	309,31 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	921,54 €	260,80 €	304,82 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	921,54 €	428,67 €	311,55 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	921,54 €	260,80 €	309,31 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	921,54 €	260,80 €	307,06 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	921,54 €	428,67 €	311,55 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	921,54 €	327,78 €	307,06 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	921,54 €	260,80 €	304,82 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	921,54 €	311,24 €	309,31 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	1.390,61 €	403,71 €	383,00 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	1.390,61 €	628,53 €	389,73 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	1.390,61 €	628,53 €	389,73 €
599,25 €	125,30 €	394,79 €	2.659,00 €	892,57 €	629,72 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	73,97 €	229,99 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	73,97 €	229,99 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	73,97 €	229,99 €
548,47 €	80,82 €	260,07 €	615,84 €	315,15 €	251,20 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	730,77 €	265,56 €	267,78 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	257,46 €	248,96 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	730,77 €	287,19 €	267,78 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	730,77 €	263,66 €	265,53 €

RETRIBUCIONES COMO CONSECUENCIA		
COMPL. PRODUCT. MAYOR RESPONSABILIDAD	COMPL. ASISTENCIA	ESP. REND.
	34,28 €	
	34,28 €	
	31,98 €	
	41,35 €	
	41,35 €	
	41,35 €	
	41,35 €	
	41,35 €	
	41,35 €	
	41,35 €	
	41,35 €	
	41,35 €	
469,07 €	41,35 €	
	52,29 €	
	52,29 €	
	52,29 €	
	85,06 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	32,70 €	

548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	292,64 €	248,96 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	292,93 €	248,96 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	730,77 €	250,57 €	267,78 €
548,47 €	94,29 €	260,07 €	730,77 €	373,50 €	272,27 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	730,77 €	263,66 €	267,78 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	730,77 €	300,27 €	267,78 €
548,47 €	94,29 €	260,07 €	615,84 €	363,22 €	253,45 €
548,47 €	80,82 €	260,07 €	730,77 €	336,88 €	270,02 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	292,93 €	248,96 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	292,93 €	248,96 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	292,93 €	248,96 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	292,93 €	248,96 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	245,07 €	248,96 €
548,47 €	94,29 €	260,07 €	615,84 €	363,22 €	253,45 €
548,47 €	80,82 €	260,07 €	615,84 €	315,36 €	251,20 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	615,84 €	257,79 €	246,71 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	615,84 €	245,07 €	246,71 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	292,93 €	248,96 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	687,76 €	239,85 €	265,85 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	686,79 €	372,19 €	272,43 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	686,79 €	331,08 €	267,94 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	686,79 €	262,23 €	265,69 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	686,79 €	221,00 €	265,69 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	686,79 €	298,89 €	267,94 €
548,47 €	80,82 €	260,07 €	615,84 €	258,13 €	250,87 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	730,77 €	263,66 €	265,53 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	245,41 €	248,62 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	615,84 €	258,13 €	246,38 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	615,84 €	245,41 €	246,38 €
548,47 €	80,82 €	260,07 €	615,84 €	258,13 €	250,87 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	258,13 €	248,62 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	265,48 €	248,62 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	615,84 €	258,13 €	246,38 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	236,94 €	248,62 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	615,84 €	258,13 €	248,62 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	730,77 €	263,66 €	265,53 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	615,84 €	217,63 €	246,38 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	615,84 €	258,13 €	246,38 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	687,76 €	289,42 €	265,85 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	615,84 €	258,13 €	246,38 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	232,24 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	730,77 €	263,66 €	267,78 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	167,66 €	229,99 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	194,89 €	232,24 €
137,12 €	6,74 €	65,02 €	132,75 €	140,44 €	56,94 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	232,24 €
548,47 €	80,82 €	260,07 €	531,00 €	232,85 €	236,73 €
548,47 €	80,82 €	260,07 €	531,00 €	194,89 €	236,73 €
548,47 €	26,94 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	227,75 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	531,00 €	167,66 €	234,48 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	229,99 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	730,77 €	227,04 €	263,29 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	194,89 €	232,24 €
548,47 €	26,94 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	227,75 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	131,68 €	232,24 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	196,90 €	232,24 €

136,34 €		
	31,78 €	
	32,70 €	
	32,70 €	
	32,70 €	
	31,78 €	
	32,70 €	
	31,78 €	
	31,78 €	
	31,78 €	
	31,78 €	
	32,70 €	
	32,70 €	
	32,70 €	
	32,70 €	
	32,70 €	
	31,78 €	
	32,70 €	
	31,78 €	
	31,78 €	
134,09 €		
	31,78 €	
	31,78 €	
	32,70 €	
	31,78 €	
	32,70 €	
	31,78 €	
	26,84 €	
	6,71 €	
98,98 €	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
98,98 €	26,84 €	
98,98 €	26,84 €	
	26,84 €	

548,47 €	40,41 €	260,07 €	730,77 €	177,34 €	263,29 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	212,67 €	232,24 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	167,41 €	229,99 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	730,77 €	263,66 €	265,53 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	730,77 €	177,34 €	263,29 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	150,86 €	229,99 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	194,89 €	232,24 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	232,24 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	194,89 €	232,24 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	232,24 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	229,99 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	730,77 €	263,66 €	265,53 €
548,47 €	26,94 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	227,75 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	232,24 €
548,47 €	26,94 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	227,75 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	167,66 €	229,99 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	730,77 €	177,34 €	265,53 €
548,47 €	26,94 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	227,75 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	232,24 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	531,00 €	195,37 €	234,48 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	195,37 €	232,24 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	232,24 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	197,15 €	232,24 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	186,42 €	232,24 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	234,48 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	167,66 €	229,99 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	229,99 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	229,99 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	232,24 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	232,24 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	229,99 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	531,00 €	314,92 €	234,48 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	167,66 €	232,24 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	169,93 €	229,99 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	197,15 €	232,24 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	229,99 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	229,99 €
548,47 €	80,82 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	236,73 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	531,00 €	197,15 €	234,48 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	229,99 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	531,00 €	205,37 €	234,48 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	229,99 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	194,89 €	232,24 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	234,48 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	232,24 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	229,99 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	232,24 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	232,24 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	531,00 €	194,89 €	234,48 €
548,47 €	67,35 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	234,48 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	229,99 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	167,66 €	232,24 €
548,47 €	26,94 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	227,75 €
548,47 €	94,29 €	260,07 €	531,00 €	287,30 €	238,97 €
548,47 €	40,41 €	260,07 €	730,77 €	213,96 €	263,29 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	730,77 €	263,66 €	265,53 €

	32,70 €	
98,98 €		
	32,70 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
98,98 €	26,84 €	
	26,84 €	
98,98 €	26,84 €	
	26,84 €	
98,98 €	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
98,98 €	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
98,98 €	26,84 €	
	26,84 €	
	26,84 €	
	6,54 €	
	32,70 €	

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

548,47 €		305,01 €	921,54 €		295,84 €
511,91 €		242,73 €	495,60 €		208,37 €
511,91 €		242,73 €	495,60 €		208,37 €
511,91 €		242,73 €	495,60 €		208,37 €
511,91 €		242,73 €	495,60 €		208,37 €
511,91 €		242,73 €	495,60 €		208,37 €
511,91 €		242,73 €	495,60 €		208,37 €
511,91 €		242,73 €	495,60 €		208,37 €
511,91 €		242,73 €	495,60 €		208,37 €
511,91 €		242,73 €	495,60 €		208,37 €
511,91 €		242,73 €	495,60 €		208,37 €
511,91 €		242,73 €	495,60 €		208,37 €

	41,35 €	
	25,05 €	
	25,05 €	
	25,05 €	
	25,05 €	
	25,05 €	
	25,05 €	
	25,05 €	
	25,05 €	
	25,05 €	
	25,05 €	
	25,05 €	

SUELDO BASE	ANTIG.	COMP. DESTIN.	COMPL. ESPECIF	COMP. PERSO	EXTRA REGLAM
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	232,24 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	140,44 €	232,24 €
548,47 €	53,88 €	260,07 €	531,00 €	205,62 €	232,24 €

RETRIBUCIONES COMO CONSECUENCIA		
COMPL. PRODUCT. MAYOR RESPONSABI	COMPL. ASISTENCIA	ESP. REND
INCAPACIDAD ABSOLUTA RESERVA 27/11/2015		
INCAPACIDAD ABSOLUTA		
INCAPACIDAD PERMANENTE		
TOTAL		

RETRIBUCION INTEGRA	TIPO DE CONTRATO	RELACION JUR
2.372,11 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.234,96 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.938,47 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.435,87 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.460,67 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.584,73 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.543,38 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.394,52 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.852,04 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.467,30 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.451,58 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.650,88 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.518,56 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.435,87 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.986,81 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
3.136,97 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
3.408,93 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
3.408,93 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
5.515,69 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.683,91 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.710,75 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.710,75 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS

2.071,55 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.172,70 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.998,15 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.161,63 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.122,38 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.169,67 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.065,40 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.125,01 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.312,07 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.170,80 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.207,41 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.167,12 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.259,73 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.065,40 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.234,78 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.065,40 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.266,56 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.985,76 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.135,34 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.103,54 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.982,76 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.001,82 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.065,40 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.100,82 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.311,88 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.239,34 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.154,77 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.113,54 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.207,15 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.045,98 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.155,08 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.017,54 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.014,55 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.001,83 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.045,98 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.998,48 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.005,83 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.116,86 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.009,07 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.030,26 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.155,08 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.376,37 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.982,77 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.183,09 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.014,55 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.019,03 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.170,80 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.777,60 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.847,39 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
545,72 €	540-DUR,DET,T,PAR,JUB,PARCIAL B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.957,10 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.889,94 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.878,82 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.761,51 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.835,87 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.750,38 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS

[illegible]

[illegible]

2.010,29 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.858,12 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.761,51 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.766,10 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.750,38 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.848,21 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.967,74 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.858,12 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.750,38 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.026,01 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.105,38 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.323,54 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.957,10 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.918,50 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.084,53 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.777,22 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.901,06 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.640,29 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.831,28 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.339,26 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.761,51 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.734,67 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.847,39 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.847,39 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.831,28 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.792,94 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.750,38 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.820,55 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.453,38 €	200-INDEF,T,PARCIAL,ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.777,22 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.679,01 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
5.600,47 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.174,71 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.155,08 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.279,37 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.141,99 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.408,57 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.222,45 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.141,99 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.323,54 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.141,99 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.140,72 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.207,41 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.154,80 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.157,71 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.198,94 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.259,53 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.155,08 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.213,15 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.478,12 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.141,99 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.207,41 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.424,28 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
3.854,50 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.782,69 €	401-DUR,DET,T,COM,OB,SERV,DET B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES

[illegible]

[illegible]

1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.955,47 €	501-DUR,DET,T,P,OBRA,SERV,DET B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.112,21 €	402-DUR,DET,T,C,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
1.483,66 €	502-DUR,DET,T,P,EVEN,CIRC,PRO B,2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES

RETRIBUCION INTEGRAL	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.831,28 €	100-INDEF,T,COMP, ORDINARIO B,2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.766,10 €		
1.831,28 €		

Se incorpora a continuación en Convenio Colectivo de aplicación al OAL Limpieza Marbella

“CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA CONTROL DE LIMPIEZA, ABASTECIMIENTO Y SUMINISTROS 2000, S.L.

ÍNDICE DE CONTENIDO

I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Ámbito funcional.....	5
Artículo 2. Ámbito de aplicación personal.....	5
Artículo 3. Ámbito de aplicación temporal.....	5
Artículo 4. Denuncia.....	5
Artículo 5. Comisión paritaria de seguimiento.....	5
Artículo 6. Indisponibilidad.....	6

II.- DEL PERSONAL

Artículo 7. Promoción interna.....	6
Artículo 8. Contratación.....	6
Artículo 9. Discriminación en el Trabajo.....	7
Artículo 10. Sustituciones.....	7
Artículo 11. Clasificación profesional.....	7

III.- DISPOSICIONES SOCIALES

Artículo 12. Calendario Laboral.....	10
Artículo 13. Jornada Laboral.....	10
Artículo 14. Horario de trabajo.....	11
Artículo 15. Vacaciones.....	11
Artículo 16. Organización del Trabajo.....	12
Artículo 17. Licencias retribuidas.....	12
Artículo 18. Permisos retribuidos por conciliación de la vida familiar y laboral.....	13
Artículo 19. Permisos no retribuidos.....	14
Artículo 20. Seguro de vida y responsabilidad civil.....	15
Artículo 21. Retirada del carné de conducir.....	16
Artículo 22. Despido improcedente.....	16

IV.- AYUDAS ECONOMICAS

Artículo 23. Incompatibilidades.....	16
Artículo 24. Ayuda a la Natalidad o Adopción.....	16
Artículo 25. Ayuda por enfermedad o accidente.....	16
Artículo 26. Ayuda por cuidado de hijo con discapacidad.....	17
Artículo 27. Ayuda escolar.....	17
Artículo 28. Ayuda por fallecimiento.....	19
Artículo 29. Ayudas protésicas, odontológicas y farmacéuticas.....	19
Artículo 30. Anticipos.....	20
Artículo 31. Premio a la permanencia.....	20
Artículo 32. Premio de jubilación voluntaria.....	21
Artículo 33. Ayuda de vivienda.....	21
Artículo 34. Ayuda por jubilación forzosa.....	21
Artículo 35. Tramitación de derechos de jubilación.....	21
Artículo 36. Fondo de Pensiones.....	22
Artículo 37. Bolsa de Navidad.....	22

V.- CONDICIONES ECONÓMICAS

Artículo 38. Incremento retributivo.....	22
Artículo 39. Salarios.....	22
Artículo 40. Pagas extraordinarias.....	22
Artículo 41. Horas extraordinarias.....	22
Artículo 42. La Antigüedad.....	23
Artículo 43. Plus Nocturnidad.....	23
Artículo 44. Plus de Asistencia.....	23
Artículo 45. Plus complementario.....	23
Artículo 46. Dietas.....	23

VI.- FORMACIÓN

Artículo 47. Formación.....	23
-----------------------------	----

VII.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Artículo 48. Reconocimiento Médico.....	24
Artículo 49. Comité de Seguridad y Salud.....	24
Artículo 50. Vestuario.....	24
Artículo 51. Dotación de vehículos.....	24

VIII. DERECHOS SINDICALES

Artículo 52. El Comité de Empresa.....	26
--	----

Artículo 53. Derechos y garantías de los miembros del Comité de Empresa.....	27
Artículo 54. La Asamblea de trabajadores.....	27
Artículo 55. Las secciones sindicales.....	28

IX.- REGIMEN DISCIPLINARIO, FALTAS Y SANCIONES

Artículo 56. Facultad sancionadora.....	28
Artículo 57. Graduación de faltas.....	28
Artículo 58. Faltas leves.....	28
Artículo 59. Faltas graves.....	29
Artículo 60. Faltas muy graves.....	31
Artículo 61. Prescripción de las infracciones y faltas.....	33
Artículo 62. Régimen de Aplicaciones de Sanciones.....	33

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.- Transformación en Organismo Autónomo Local.....	34
SEGUNDA.- Subrogación.....	34
TERCERA.- Reglamento Régimen Interno.....	34
CUARTA.- Ajuste de plantilla.....	34

DISPOSICIONES TRANSITORIA

PRIMERA.....	35
--------------	----

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.....	36
SEGUNDA.....	36

I.- DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Ámbito funcional

1. El presente convenio será de obligado cumplimiento en todas las actividades propias de la empresa Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000 SL, que regula las relaciones de trabajo de dicha empresa y sus empleados, siendo de aplicación a todos sus trabajadores cualquiera que fuese su modalidad de contratación, y a cuantos se incorporen a la misma durante su vigencia, en el término municipal de Marbella.

Artículo 2. Ámbito de aplicación personal

1. Las normas que se establecen en el presente convenio serán de aplicación a la totalidad de los trabajadores que presten servicio para la empresa Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000 SL., sea cual fuere su modalidad de contratación.

Artículo 3.- Ámbito de aplicación temporal

1. El presente Convenio tendrá una duración como convenio general con efecto desde el 1 de enero de 2010, hasta el 31 de diciembre de 2011, sin perjuicio de los acuerdos firmados a título individual, con independencia de la fecha en la que se firme.
2. Este convenio se prorrogará en sus propios términos hasta tanto entre en vigor el siguiente convenio colectivo

Artículo 4. Denuncia

1. A partir del 1 de octubre de 2011, ambas partes se comprometen a iniciar las negociaciones convenio para dicho año, denunciándose el mismo al menos con tres meses de antelación respecto a la fecha de su vencimiento. Se mantendrá la vigencia del convenio en sus propios términos hasta la entrada en vigor del nuevo convenio.

Artículo 5. Comisión paritaria de seguimiento

1. Se creará una Comisión Paritaria de Seguimiento de presente Convenio Colectivo, que velará por el fiel cumplimiento, desarrollo e interpretación de las condiciones pactadas en el presente texto.
2. Las funciones de la Comisión Paritaria de Seguimiento son las siguientes:
 - a) Interpretación del Convenio

- b) Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
 - c) Arbitraje de problemas ocasionados por su aplicación.
 - d) Otras que específicamente le asigne este convenio.
3. Podrán formar parte de la citada comisión tres representantes de los trabajadores y el mismo número de representantes por parte de la empresa Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000 S.L. Asimismo, podrán formar parte de la Comisión Paritaria de Seguimiento un suplente por cada parte, que podrá asistir a las reuniones con voz pero sin voto, a no ser que asista en sustitución de alguno de los titulares, y un asesor por cada parte con voz pero sin voto.
5. La Comisión Paritaria de Seguimiento se reunirá en sesión ordinaria una vez al año, y en sesión extraordinaria cuando la urgencia del asunto lo requiera, a petición por escrito de cualquiera de las partes y previa convocatoria a la otra parte en un plazo de 10 días de antelación.

Artículo 6. Indisponibilidad

Los derechos contenidos en el presente convenio serán mínimos e indisponibles durante la vigencia del mismo.

II. DEL PERSONAL

Artículo 7. Promoción interna

1. Siempre que se dé la necesidad de cubrir un puesto de trabajo de superior categoría a la que se tiene en origen, la empresa con el comité de empresa elaborarán los criterios de promoción, excluyéndose el personal de alta dirección, regulado en el artículo 2.1.a) del Estatuto de los Trabajadores y las categorías de jefe de producción, jefe de servicio, encargado, encargado de taller, técnico superior y cualquier otra, entre cuyas funciones esté la organización, control o dirección de los recursos de la empresa. Este personal será de libre designación por parte de la empresa. Su relación laboral se registrará por su contrato de trabajo y por el presente convenio colectivo.
2. A las plazas de promoción interna podrá acceder todo el personal de la empresa con cualquier modalidad de contrato.
3. Las promociones internas se efectuarán de acuerdo a los principios de igualdad mérito y capacidad, utilizando medios ágiles que permitan su rápida resolución.

Artículo 8. Contratación

1. Se reconoce la facultad privativa de la Dirección de la empresa, para realizar los contratos que crea oportunos según sus necesidades, siempre que estos se acojan a la legalidad vigente.
2. Todo el personal a contratar de forma temporal, estará incluido en una bolsa de trabajo, cuyos criterios de creación serán los negociados, entre la Dirección de la empresa y los representantes de los trabajadores, teniendo en cuenta, entre otros, los siguientes criterios: tiempo trabajado en la empresa, valoración profesional, cargas familiares, minusvalías, etc.
3. El ingreso de los trabajadores se considerará a título de prueba. La duración del período de prueba será la establecida por la Legislación vigente.
4. El comité de empresa, o persona que se designe, podrá sugerir a la Dirección de la empresa, la necesidad de realizar alguna contratación.
5. Para la contratación del personal fijo se aplicará inexcusablemente los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad, realizando convocatorias públicas específicas y elaborándose las bases que contengan los requisitos, baremo de mérito. Estos criterios serán idénticos para la constitución de bolsa de trabajo para la contratación de personal temporal.

Artículo 9.- Discriminación en el trabajo

1. Ningún operario/a será discriminado en el trabajo o en las prestaciones inherentes dimanantes del mismo, por razones de sexo, edad, religión ideología, raza o afiliación político-sindical. En la contratación de los trabajadores/as se prohíbe cualquier tipo de discriminación de conformidad con lo establecido en la Constitución y en las leyes.
2. Antes de la finalización del período de vigencia del presente convenio colectivo, la empresa y la parte social se comprometen a llegar a un acuerdo sobre la aplicación y desarrollo en la empresa de planes de igualdad.

Artículo 10. Sustituciones

1. Las sustituciones que la empresa considere oportunas realizar, se harán en función de lo expuesto en los dos primeros párrafos del artículo anterior.

Artículo 11. Clasificación profesional

1. De acuerdo con la legislación vigente, tanto el personal contratado que actualmente está empleado como el que sea objeto de futura contratación será clasificado en razón de las funciones o trabajos que desempeñe, de acuerdo con las categorías profesionales que figuren en las tablas salariales anexas al presente convenio colectivo.

2. Grupos profesionales

Grupo de técnicos

Coordinador gerente.

Grupo administrativo.

Administrativo de segunda.

Auxiliar administrativo.

Grupo de mandos intermedios.

Encargado general.

Encargado.

Encargado taller.

Encargado de mantenimiento.

Capataces.

Grupo de operarios.

Conductor.

Maquinista.

Oficial de primera.

Oficial de segunda.

Almaceneros.

Vigilante o guarda.

Operario de limpieza.

1. Coordinador gerente: Desempeña las funciones propias del servicio o departamento al que esté asignado en cada momento. Con los conocimientos necesarios y bajo las ordenes inmediatas del concejal responsable del área de limpieza.
2. Administrativo de segunda: Empleado que, con iniciativa y responsabilidad restringida, subordinado a un jefe o a un oficial de primera, realiza trabajos de carácter auxiliar o secundario, que requieran conocimientos generales de las técnicas administrativas.
3. Auxiliar administrativo: Empleado que dedica su actividad a operaciones elementales administrativas y, en general, a las puramente mecánicas inherentes al trabajo de oficina.
4. Encargado general: Con los conocimientos necesarios y bajo las órdenes inmediatas del coordinador gerente, manda sobre uno o más encargados. adopta las medidas oportunas para el debido ordenamiento y ejercicio de los servicios. Es responsable del mantenimiento de la disciplina de los servicios a su cargo, y muy especialmente del cumplimiento de cuantas disposiciones se refieran a la higiene y seguridad en el trabajo.
5. Encargado: A las órdenes del jefe de servicio, tiene a su cargo capataces y personal operario, cuyos trabajos dirige, vigila y ordena. Tendrá conocimientos de los oficios de las actividades a su cargo y dotes de mando suficientes para el mantenimiento de los rendimientos previstos y de la disciplina. Podrá reemplazar a su jefe inmediato superior en servicios en los que no exija el mando permanente de aquel.
6. Encargado de taller: Con mando directo sobre el personal de taller, tiene la responsabilidad del trabajo, la disciplina y seguridad de sus subordinados. Le corresponde la organización del trabajo, el cuidado de las herramientas, combustibles lubricantes y otros elementos del taller. distribuye las tareas y personal dentro de su departamento, dirige la reparación de los equipos y maquinaria con la consiguiente responsabilidad sobre su realización e indica a los operarios la forma de realizar los trabajos, el tiempo a invertir y las herramientas que debe utilizar.
7. Encargado de mantenimiento: El trabajador que, a las ordenes del encargado del taller tiene a su cargo el mando directo sobre el personal del lavadero que cuidará especialmente q el vehículo o

maquinas salgan del mismo en las debidas condiciones de funcionamiento, comunicando al Jefe de taller cualquier anomalía que pudiese detectar en los vehículos.

8. Capataz: El trabajador que, a las órdenes de un encargado tiene a su cargo el mando sobre los operarios de limpiezas, cuyos trabajos dirige, vigila y ordena. Tendrá conocimientos de los oficios de las actividades a su cargo (equipos y maquinarias) y dotes de mandos suficientes para el mantenimiento de los rendimientos previstos y de disciplinas.
9. Conductor: En posesión del carné de conducir correspondiente, tiene los conocimientos necesarios y cuidará especialmente del que vehículo o maquina que conduce salga del parque en las debidas condiciones de funcionamientos. Tiene a su cargo la conducción y manejo de las maquinas o vehículos propias del servicio. Se responsabilizará de la adecuada conservación de la máquina o vehículo que se le asigne.
10. Oficiales de Primera: Con mando sobre otros operarios o sin el, posee los conocimientos del oficio y lo practica con el mayor esmero y delicadeza y pleno rendimiento.
11. Almacenero: Es el encargado de recibir los materiales y mercancías distribuidas en las dependencias del almacén; despacha los pedidos, registra en los libros el movimiento durante la jornada y redacta los partes de entradas y salidas. Poseerá, si así lo exige la empresa conocimientos elementales de informática
12. Maquinistas: En posición del carné de conducir correspondiente, tiene los conocimientos necesarios y cuidará especialmente del vehículo o máquina que conduce salga del parque en las debidas condiciones de funcionamiento.
Tiene a su cargo la conducción y manejo de las máquinas o vehículos propias del servicio, se responsabilizará de la adecuada conservación de la maquina o vehículo que se le asigne.
13. Oficial de Segunda: Operario que, con conocimiento teórico- práctico del oficio, y de máquinas sin llegar a la especialización y perfección exigidas a los maquinistas ejecutan los cometidos de sus oficios, con la suficiente perfección y eficacia.
14. Operario de limpieza: Trabajador encargado de ejecutar labores para cuya realización no se requiera ninguna especialización profesional ni técnica. Pueden prestar sus servicios indistintamente en cualquier servicio o lugar de los centros de trabajos.
15. Guarda: Tiene a su cargo la vigilancia diurna o nocturna, de los locales o centros de trabajo así como los útiles y herramientas que los mismos se guardan.

III. DISPOSICIONES SOCIALES

Artículo 12. Calendario Laboral

1. La gerencia de Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000 S.L. elaborará anualmente el calendario laboral previa información y consulta con el Comité de Empresa.

Artículo 13. Jornada laboral

1. La jornada laboral se desarrollará con carácter general y ordinario de lunes a viernes.
2. No obstante lo anterior, y con el fin de dar cobertura adecuada a las necesidades del Servicio los fines de semana y días festivos, se establecen los siguientes términos:
 - a) Fines de semana: Para cada trabajador de la Empresa existirá un turno de guardia de fin de semana que conllevará la realización de un máximo de un fin de semana cada cuatro.
La guardia de fin de semana efectivamente realizado llevará aparejado el disfrute de dos días de descanso la semana posterior a la guardia realizada que coincidirá con el jueves y viernes de la misma, salvo que una de las dos coincidan en festivo, en cuyo caso se adelantará un día el disfrute del descanso.
Asimismo conllevará el pago de un complemento por fin de semana efectivamente trabajado que será de 130 euros, dividiéndose en 65 euros por día de trabajo efectivo.
Si las circunstancias del Servicio requiriesen que el personal de control de limpieza tuviera que trabajar algún turno más de fin de semana al legalmente establecido se realizará de forma voluntaria con una compensación igual a la del turno obligatorio.
El personal de control de limpieza disfrutará de 23 días de compensación que se disfrutarán en días laborables por la no reducción horaria en semana santa, feria de Marbella, meses de verano, feria de San Pedro, puentes y navidad que disfruta el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella.

b) Los trabajadores que formen parte de los turnos de fin de semana tendrán derecho a la percepción de la cantidad de 130 € durante su mes de vacaciones así como en el período de descanso por compensación.

c) Festivos: Aquellos trabajadores que trabajen en los siguientes días festivos: 1 de enero, 11 de junio, 19 de octubre, Santa Rita y 25 de diciembre, percibirán 170 € por día trabajado. Aquellos trabajadores que trabajen cualquier otro día festivo que no esté comprendido dentro de ningún turno estipulado en los puntos anteriores recibirá 130 € por día festivo trabajado.

Por cada uno de estos cinco festivos trabajados, se dará un día de descanso

3. Los trabajadores dispondrán de 30 minutos de descanso a lo largo de la jornada.

Artículo 14.- Horario de trabajo.

El horario de trabajo del personal de la Empresa será el que a continuación se detalla:

MAÑANA: Lunes a Viernes: 07.00 h. – 14.00 h.

TARDE: Lunes a Viernes: 14.30 h. – 21.30 h.

NOCHE: Lunes a Viernes: 23.30 h. – 06.30 h.

PLAYAS: (Desde el 1 de Mayo hasta el 30 de septiembre y Semana Santa)

Lunes a Viernes: 04.00 h. – 11.00 h.

(Resto del año)

Lunes a Viernes: 06.00 h. – 13.00 h.

TALLER: Lunes a Viernes: 07.00 h. – 14.00 h.

OFICINA: Lunes a Viernes: 08.00 h. – 15.00 h.

FESTIVOS: El horario variará según el turno, servicio y/o época del año, siendo la jornada de 7 horas.

Artículo 15. Vacaciones

1. Las vacaciones serán de 30 días naturales de vacaciones retribuidas al año, o de los días que correspondan proporcionalmente si el contrato fuese menor al año.

2. Los días de disfrute de las vacaciones serán aquellos que de común acuerdo fijen la empresa y los trabajadores.

3. Los periodos de vacaciones serán rotativos, preferentemente en los meses de junio, julio, agosto y septiembre, siempre que la organización del servicio de la empresa Limpieza, Abastecimientos y Suministros 2000, S.L. lo permita; el de compensación se negociará entre los mandos y los trabajadores para la mejora del servicio.

Para las parejas que trabajen en la empresa se les facilitará que coincidan en sus vacaciones en aras a una mejor conciliación familiar.

4. El personal podrá solicitar el fraccionamiento de las vacaciones en periodos que en ningún caso serán inferiores a 10 días naturales consecutivos.

5. Las vacaciones se abonarán a razón de salario base, prorrateo de pagas extraordinarias, plus de fin de semana y plus complementario.

Artículo 16. Organización del trabajo

1. Es facultad privativa de la dirección de la empresa la organización del trabajo por lo que podrá implantar los métodos y procedimientos que crea convenientes para la buena marcha del servicio, guardando en su adopción la consideración debida a su dignidad humana, y teniendo en cuenta la capacidad real del operario y respetando en todo momento las leyes vigentes. La implantación o modificaciones de trabajo se realizarán por la empresa poniéndolo en conocimiento del comité de empresa de conformidad con el estatuto de los trabajadores.

Artículo 17. Licencias retribuidas

Se establecen en la Empresa los siguientes permisos retribuidos, que para su disfrute deben ser justificados documentalente ante la Unidad de Personal, que es la unidad encargada de su concesión, con una antelación de dos días, en los casos en los que sea posible:

1. Por Matrimonio del trabajador, 20 días naturales.

2. Por fallecimiento de familiar de primer o segundo grado del trabajador/a o del cónyuge: 7 días naturales. En el caso de que el fallecido sea el cónyuge y tuviese hijos menores de edad o disminuidos, la licencia será de 15 días naturales.

4. Por fallecimiento de familiar de hasta tercer grado de consanguinidad y o afinidad, 3 días naturales.

5. Por Nacimiento de nieto de trabajador, 1 día hábil.

6. Por deberes públicos de carácter inexcusable, el tiempo indispensable.
7. Por enfermedad de un familiar de hasta 2º grado inclusive:
 - Con pronóstico Grave, hasta 7 días naturales.
 - Con pronóstico Muy grave, hasta 10 días naturales, ampliables con justificación médica.
 - En caso de enfermedad o accidente, cuando sea precisa intervención quirúrgica, dos días naturales (uno más si es fuera de la provincia), habiendo de ser obligatoriamente uno de ellos el día de la operación.
 - La empresa considerará las sugerencias que puedan presentarles los Representantes Legales de los trabajadores en el caso de que por una enfermedad grave de un familiar del trabajador o de su cónyuge, en primer grado de consanguinidad y por prescripción médica, deban ir acompañados a consulta o tratamiento médico.
8. Por matrimonio de hermanos, padres e hijos del trabajador/a o de su cónyuge, 1 día natural en la fecha de la celebración y 3 días naturales si es fuera de la provincia.
9. A aquellos trabajadores que por prestar sus servicios en régimen de turnos tengan dificultad para asistir a algún evento familiar en primer grado (comuniones, bautizos, o similares en otras religiones o cultos.), se les concederá el día necesario.
10. El tiempo que fuese necesario al año, en los casos que se relacionan con las actividades profesionales de un trabajador/a: congresos, mesas redondas, etc., o por estudios relacionados con la profesión, debiéndose solicitar en este último caso en la Unidad de Personal con una antelación de diez días.
11. Por exámenes académicos: 1 día por examen, si es en la provincia de Málaga y 2 si es obligatoriamente fuera de ella, no pudiendo acumularse aquellos exámenes que se celebren el mismo día.
12. Por traslado de domicilio: 3 días naturales, y 1 día más si es desde fuera del municipio.
13. Por participar en actividades deportivas de alta competición en su condición de deportistas o delegados de las mismas, que se incluyan en los calendarios oficiales federativos, de forma que se facilite a éstos su participación en concentraciones, encuentros o expediciones a los que sean requeridos por organismos oficiales, siempre justificando documentalmente dicha participación.
14. Por asuntos propios, 6 días de permiso a lo largo del año, debiendo comunicarse por escrito con una antelación mínima de 5 días hábiles, salvo supuestos urgentes o excepcionales. Este permiso podrá disfrutarse hasta el mes de enero del año siguiente, con los requisitos señalados anteriormente y siempre que no haya podido ser disfrutados con anterioridad por necesidades del servicio.
15. Para la gestión de los asuntos personales que no puedan realizarse fuera de la jornada de trabajo, no pudiendo exceder de 1 día, el tiempo necesario.

Artículo 18. Permisos retribuidos por conciliación de la vida familiar y laboral

1. Por maternidad se tendrá derecho a un permiso de 21 semanas de duración por alumbramiento, adopción o acogimiento de un menor de hasta 10 años, que se distribuirán a opción de la interesada y de forma continuada.
2. Por paternidad se tendrá derecho a un permiso de 15 días de duración por alumbramiento, adopción o acogimiento de un menor de hasta 10 años, que se distribuirán a opción del interesado y de forma continuada.
3. Con la oportuna justificación, la Empresa concederá licencia especial a aquellos trabajadores que realicen una adopción internacional por el tiempo necesario e imprescindible, siempre y cuando necesariamente tengan que desplazarse al exterior.
4. En el supuesto de parto, adopción o acogimiento múltiple, el periodo de licencia será de 2 semanas más de duración por cada uno de estos nuevos miembros de la familia a partir del segundo, igualmente en concepto de mejora.
5. La trabajadora tendrá derecho a una pausa de una hora de trabajo que podrá dividir en dos fracciones, cuando lo destine a la lactancia de su hijo menor de doce meses, pudiéndose sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal en una hora con la misma finalidad.
6. El puesto de trabajo de la mujer embarazada se adecuará a la gestante en el plazo de 5 días desde su petición, sin que ello pueda suponer perjuicio en su salario o categoría laboral.
7. Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a ausentarse del trabajo, con derecho a remuneración, para la realización de exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto con prescripción médico-facultativa, previo aviso a la Unidad de Personal, y justificación de la necesidad de su realización dentro de la jornada de trabajo.
8. Los supuestos no contemplados en los apartados anteriores se regirán por lo establecido en la Ley 39/1999, de 3 de noviembre, para Promover la conciliación de la vida familiar y laboral, y la Ley 3/2007,

de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres, y por lo que dispongan el resto de normas vigentes que sean de aplicación en la materia.

Artículo 19. Permisos no retribuidos

Se establecen en la Empresa los siguientes permisos no retribuidos, que para su disfrute deben ser solicitados ante la Unidad de Personal, con la máxima antelación posible:

1. Excedencia forzosa. La excedencia forzosa dará derecho a la conservación y reserva del puesto de trabajo y al cómputo de la antigüedad. Se concederá por la designación o elección para un cargo público o sindical que imposibilite la asistencia al trabajo. El reingreso deberá ser solicitado dentro del mes siguiente al cese en el cargo público.

2. Excedencia voluntaria por nacimiento de hijo. En caso de maternidad o paternidad, el personal de la empresa tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, a contar desde la fecha de nacimiento o adopción de la criatura.

Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo periodo de excedencia, que en su caso, pondrá fin al que viniera disfrutando. Cuando el padre y la madre trabajen en la empresa, sólo uno de ellos podrá ejercitar este derecho.

El periodo en que el trabajador permanezca en situación de excedencia conforme a lo establecido en este artículo será computable a efectos de antigüedad.

Durante este periodo el trabajador tendrá derecho a la asistencia a cursos de formación profesional, a cuya participación deberá ser convocado por el empresario, especialmente con ocasión de su reincorporación.

El trabajador o trabajadora que permanezca en situación de excedencia durante el primer año tendrá derecho a la reserva de su puesto de trabajo, transcurrido dicho plazo la reserva quedará referida a un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

3. Excedencia voluntaria por violencia de género. Las trabajadoras víctimas de violencia de género, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, pueden solicitar la situación de excedencia sin tener que haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos y sin que sea exigible plazo de permanencia en la misma.

4. Excedencia voluntaria: El trabajador con una antigüedad en la empresa de al menos un año, tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor a un año y no mayor de cinco. Este derecho solo podrá ser ejercitado otra vez por el mismo trabajador si ha transcurrido cuatro años desde el final de la anterior excedencia. El trabajador excedente conserva un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría en la empresa que hubiera o se produjeran en la empresa.

5. Excedencia voluntaria por ejercicio de labores sindicales. Podrán solicitar su paso a la situación de excedencia en la empresa, los trabajadores que ejerzan funciones sindicales de ámbito provincial o superior mientras dure el ejercicio de su cargo representativo. El tiempo de permanencia en esta situación será computable a efectos de antigüedad. Esta excedencia dará derecho a la reserva del puesto de trabajo.

Artículo 20. Seguro de vida y responsabilidad civil

1. La Empresa concertará con una compañía de seguros una póliza colectiva que amparará a todos los trabajadores afectos a este Convenio, y que cubrirá los riesgos de muerte por un importe de 18.000 € e invalidez por 35.000 €.

2. Igualmente concertará una póliza que cubrirá la responsabilidad civil de todos los trabajadores en el desempeño de sus funciones. De las pólizas suscritas, se entregará copia a la representación legal de los trabajadores.

Artículo 21. Retirada del carné de conducir

1. En el supuesto de que por causas ajenas al trabajador y realizando un servicio encomendado con un vehículo de la empresa, infringiera las normas de circulación y por ello fuera sancionado con la retirada de puntos, la empresa se compromete a pagar todos los gastos necesarios para la recuperación de los mismos.

2. En el supuesto de retirada del permiso de conducir con vehículo propio y fuera de las horas de trabajo, y siendo la primera vez, la empresa facilitará al trabajador otro puesto de trabajo, manteniendo la misma retribución, recuperando su puesto de conductor cuando le devuelvan el carné.

Artículo 22. Despido improcedente

1. En caso de haber sido declarado un despido improcedente, el trabajador tendrá derecho a elegir entre la indemnización legal o la readmisión en la empresa.

IV. AYUDAS ECONÓMICAS

Artículo 23. Incompatibilidades

1. Las ayudas incluidas en el presente Capítulo referidas a prestaciones que supongan un desembolso para el trabajador, no podrán superar, sumadas a las recibidas por otras instituciones públicas o privadas, el desembolso efectivamente realizado por el mismo.

Artículo 24. Ayuda a la Natalidad o Adopción

1. El trabajador percibirá en concepto de natalidad o adopción 300€ por cada hijo. (una sola ayuda si los dos cónyuges son trabajadores de la empresa).

Artículo 25. Ayuda por enfermedad o accidente

1. La empresa abonará un complemento económico destinado a completar las prestaciones que percibe el trabajador a través de la Seguridad Social y en la modalidad de pago delegado, de tal manera que se alcance el 100% del salario real que viene percibiendo el trabajador en activo y mientras mantenga la situación.
2. La empresa abonará los gastos ocasionados con motivo de tratamientos e intervenciones médicas no cubiertas en la actualidad por la Seguridad Social.
3. En caso de tratamiento médico forzoso fuera de la provincia se abonará el 75% del desplazamiento y estancia del enfermo más un acompañante.

Artículo 26. Ayuda por cuidado de hijo con discapacidad

1. La empresa abonará mensualmente una cantidad de 201,16 € por cada hijo, cónyuge o ascendiente minusválido del trabajador, que conviviendo con el mismo, tenga reconocida por el EVI una disminución de capacidad igual o superior al 33%.
2. Dicho trabajador y aquellos que convivan con familiar que por enfermedad u otro motivo análogo precisen de asistencia permanente, podrán reducir su jornada de trabajo, con la disminución proporcional del salario, entre un tercio y un máximo de la mitad de la duración de aquella, así como la reducción de una hora retribuida en su jornada laboral, si la incapacidad es igual o superior al 65%.
3. De dicha cantidad se descontará la que pueda recibir como ayuda de otros organismos por dicho concepto.
4. Tras el fallecimiento o jubilación del trabajador esta ayuda se mantendrá por la Empresa, a favor del hijo o cónyuge minusválido, mientras perduren las circunstancias que la otorgaron.

Artículo 27. Ayuda escolar

1. Los trabajadores comprendidos dentro del ámbito de este Convenio, solicitarán para su abono, en concepto de ayuda escolar única por hijo o menor que se halle bajo su custodia, patria potestad, guarda o tutela legalmente establecida, las que a continuación se relacionan: (relación confeccionada con arreglo al nuevo sistema implantado por la L.O.G.S.E., haciéndose extensiva a los cursos residuales del sistema anterior y homologándose a cualquier sistema que pudiera implantarse).
 - a) Para guardería una ayuda equivalente a 18 € mensuales.
 - b) Para educación infantil y primaria o estudios elementales de danza o música: 76,63 € anuales por hijo.
 - c) Por cursar estudios de educación especial, 100% del material escolar.
 - d) Para cursar estudios de Educación Secundaria Obligatoria, F.P. y 1ª y 2ª ciclo de Danza o Música, 120,68 € anuales por hijo.
 - e) Para cursar estudios de Bachillerato, F.P. Grado Medio, Artes Plásticas o 3º Ciclo de Danza o Música 150,88 € anuales por hijo.
 - f) Para cursar estudios universitarios, F.P. Grado Superior, Enseñanzas Artísticas, Escuelas de Diseño y Escuelas de Conservatorios Superiores 301,72 € anuales por hijo. (Pago de la matrícula, si es el trabajador).
 - g) Si los estudios del apartado anterior, obligatoriamente tuvieran que realizarse residiendo fuera del término municipal, se concederá durante el año académico, una ayuda de 201,16 € mensuales por hijo, o

bien una ayuda mensual para transporte en caso de no residencia fuera de la localidad de 48,22 €, si el traslado se efectúa desde Marbella y de 56,27 € si el traslado se efectúa desde San Pedro Alcántara. (Los concesionarios de esta ayuda no percibirán la estipulada en el apartado f).

h) Los propios trabajadores tendrán el mismo derecho reconocido en los apartados anteriores, siempre que cursen los referidos estudios. Se abonará una ayuda para compra de libros de texto de 143,68 € para Acceso a la Universidad o Estudios Universitarios, previa presentación de factura.

i) Respecto del abono de las matrículas, se reducirá el importe de la misma en un 15% por cada tercera matriculación con carácter acumulativo.

j) Doctorado y Proyecto Fin de Carrera – El importe de la matrícula.

k) La empresa podrá exigir al beneficiario aquella documentación acreditativa de su concurrencia a los exámenes de las asignaturas objeto de matriculación, pudiendo dar lugar, caso de no resultar acreditada dicha concurrencia, a la no concesión de la ayuda en cursos sucesivos.

l) En caso que se iniciara una nueva carrera sin finalizar la anterior, la ayuda se referirá al número de cursos de la nueva carrera y si no la finalizara dos cursos más, de los que se restarán los cursos subvencionados en la antigua carrera. Asimismo serán objeto de ayuda 2 matriculaciones por asignatura como máximo.

m) No se podrá solicitar ayuda para cursar una segunda carrera si la primera hubiera sido objeto de ayuda, salvo que sea continuación de un ciclo o grado superior.

2. Para los trabajadores que lleven menos de un año en la empresa las anteriores ayudas se aplicarán proporcionalmente al tiempo trabajado durante el curso del año.

3. El importe de la ayuda será dividido en nueve partes, y el trabajador que no lleve un año de servicio en la Empresa cuando tuviese derecho a la ayuda, percibirá una novena parte del importe total por cada mes de antigüedad en la empresa.

4. Cualquier petición de ayudas por estudios no contemplados en los apartados anteriores se estudiará por la Comisión Paritaria.

5. Todas las solicitudes de beca serán estudiadas por la Comisión Paritaria.

Artículo 28. Ayuda por fallecimiento

1. En el supuesto que un trabajador falleciera antes de la jubilación, se entregará al cónyuge, hijos o a quien en su caso el trabajador haya designado legalmente la cantidad de 1.005,73 €, que se incluirá en la liquidación correspondiente a percibir.

2. Si el fallecimiento es consecuencia de accidente de trabajo o de enfermedad profesional, los herederos percibirían una indemnización de 60.000 €, incluyéndose en este importe la indemnización contemplada en el artículo 10 de este Acuerdo.

3. La empresa adelantará, en su caso, el 80% de la prestación básica correspondiente a las pensiones de viudedad y de orfandad, a reserva de la liquidación posterior por el organismo correspondiente en los mismos términos que en los casos de jubilación y con iguales obligaciones por parte de los beneficiarios.

Artículo 29. Ayudas protésicas, odontológicas y farmacéuticas

1. El baremo de prestaciones para el trabajador e hijos, en todo caso, cónyuge, cuando no trabaje, y personas a su cargo, cuando éstas tampoco trabajen, es el siguiente:

Prótesis oculares: Se establece un máximo de ayuda por unidad familiar al año, de 252,38 €, dicho máximo se ampliará en 100€ más por cada hijo a partir del tercero, incluido éste. Dicha ayuda se distribuirá de la siguiente forma:

Prótesis ocular, 50% de la factura

Lentillas, 100, 25 €

Renovación de cristales (los dos), 60,33 €

Renovación de cristales bifocales (los dos), 75 €

Renovación de cristales progresivos (los dos), 75 €

Montura de gafas, 40,22 €

Prótesis y tratamientos odontológicos: Se establece un máximo de ayuda por unidad familiar al año, de 1.130,19 €, dicho máximo se ampliará en 100€ más por cada hijo a partir del tercero, incluido éste. Quedará excluido el importe de ortodoncia y del aparato dental completo. Dicha ayuda se distribuirá de la siguiente forma:

Aparato dental completo (superior e inferior), 502,71€

Aparato dental parcial, 251,43 €
Piezas, cada unidad (c/u), 80,45 €
Empastes (c/u), 40, 22 €
Pulpotomía, 75,41 €
Tartrectomía, 25,13 €
Ortodoncia, 452,58 €
Coronas, carillas y fundas, 113,02 €
Puentes (c/u), 113,02 €
Implantes dentales fijos (c/u), 114,29 €

Prótesis ortopédicas:

Plantillas, 2 anuales por beneficiario, 20,11 €
Calzado, 2 anuales por beneficiario, 50,27 €
Vehículo de inválido, 1 durante la vigencia del Acuerdo, 301,69 €

Prótesis auditivas:

Audífonos, 1 anual por beneficiario, 402,30 €
Aparatos de fonación, 1 anual por beneficiario, importe de la factura.

Prótesis quirúrgicas:

Aparatos y prótesis colocados en actos quirúrgicos, importe de la factura.
Cursos de preparación al parto, 100 % del importe del mismo si no resultase cubierto por la Seguridad Social o compañía concertada.

2. Para los trabajadores que lleven menos de un año en la empresa las anteriores ayudas se aplicarán proporcionalmente al tiempo trabajado durante el curso del año: El importe de la ayuda será dividido en doce partes, y el trabajador que no lleve un año de servicio en la Empresa cuando tuviese derecho a la ayuda, percibirá una doceava parte del importe total por cada mes de antigüedad en la empresa.

Artículo 30. Anticipos

1. Se concederán a los trabajadores/as anticipos reintegrables equivalentes a tres mensualidades completas de los haberes brutos, a reintegrar hasta en 18 mensualidades sin intereses, con un máximo de 3.000€ con cargo a la bolsa de 150.000€ que la empresa constituirá al efecto.
2. Se podrán conceder anticipos especiales, para casos extraordinarios de extrema necesidad, valorándose ésta y los plazos de amortización por la Comisión Paritaria.
3. Se concederán igualmente, a petición del trabajador/a, anticipos de caja hasta el importe total de los haberes líquidos mensuales de mismo.

Artículo 31. Premio a la permanencia

1. La Empresa premiará a sus trabajadores por los años de servicios prestados de la siguiente forma:

- a) A los 10 años, 1.000 €
- b) A los 15 años, 1.000 €
- c) A los 20 años, 1.000 €
- d) A los 25 años, 1.000 €
- e) A los 30 años, 1.000 €
- f) A los 35 años, 1.000 €
- g) A los 40 años, 1.000 €
- h) A los 45 años, 1.000 €
- i) A los 50 años, 1.000 €

2. Aquellos trabajadores que habiendo cumplido más de 10 años de servicio y se jubilen sin cobrar ninguno de los premios establecidos en este artículo, cobrarán una gratificación especial de permanencia de 1.000 € en el momento de la jubilación.

Artículo 32. Premio de jubilación voluntaria

1. Los trabajadores que voluntariamente se jubilen con un mínimo de un año de antelación a la fecha que le correspondería la jubilación forzosa, percibirán la cantidad de 2 mensualidades de sus haberes líquidos por cada 5 años de servicio.

Artículo 33.- Ayuda de vivienda

2. La empresa se compromete a hacer las gestiones necesarias a fin de que los trabajadores tengan acceso a las viviendas que se realicen por parte del Ayuntamiento, siempre y cuando se cumplan con los requisitos que establezca el mismo.

Artículo 34. Ayuda por jubilación forzosa

1. La jubilación de los trabajadores será obligatoria a los 65 años, salvo para aquellos que llegados a esa edad, no alcanzasen el mínimo de años de cotización u otras circunstancias que pudiesen afectar a sus retribuciones económicas tras su jubilación.

2. Con el fin de compensar la pérdida de retribución que supone la jubilación, la empresa abonará a aquellos trabajadores fijos que causen baja por tal circunstancia, las gratificaciones que a continuación se consignan en función de la edad en que se produzca la jubilación.

3. En todo caso, para obtener el premio correspondiente el trabajador deberá acreditar una antigüedad mínima de 10 años en la empresa, y comunicar por escrito con una antelación mínima de 2 meses su deseo de jubilación.

60 años.....	5 mensualidades de salario bruto
61 años.....	4 mensualidades de salario bruto
62 años.....	3 mensualidades de salario bruto
63 años.....	2 mensualidades de salario bruto
64 años.....	1 mensualidades de salario bruto

Artículo 35. Tramitación de derechos de jubilación

1. El tiempo de tramitación para la concesión de derechos pasivos por jubilación forzosa por edad, se reducirá el máximo posible.

2. La empresa adelantará la cantidad de 1.000 € mensuales, hasta que se produzca la liquidación por parte del organismo correspondiente.

Artículo 36. Fondo de Pensiones

1. La Empresa contratará con una Aseguradora, a partir de la entrada en vigor del presente acuerdo para cada uno de los trabajadores, un Plan de Pensiones por importe equivalente al 0.5 % de la masa salarial.

Artículo 37. Bolsa de Navidad

1. Coincidiendo con la nómina de diciembre, la empresa abonará una paga única a todos los trabajadores en una cuantía de 300 €.

V.- CONDICIONES ECONÓMICAS

Artículo 38. Incremento Retributivo

1. El incremento de las retribuciones del personal de la empresa Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000 S.L., durante el periodo de vigencia del presente Convenio será el que se fije en las respectivas Leyes de Presupuestos Generales del Estado para el personal al servicio de la Administración así como en los acuerdos entre administración pública y sindicatos.

Artículo 39. Salarios

1. Cada trabajador percibirá un salario base y complementos según sea su categoría, tal y como se recoge en el anexo del presente convenio.

2. Sobre dicho salario base se calculará la antigüedad.

3. Las retribuciones se abonarán por mensualidades vencidas y completas al finalizar el mes correspondiente y antes del día 5 del siguiente mes.

Artículo 40. Pagas extraordinarias

1. Los trabajadores de la empresa percibirán anualmente 3 pagas extraordinarias iguales, equivalente al 100% de las retribuciones mensuales (excepto el plus de asistencia), que se abonará prorrateado en las doce mensualidades.

Los trabajadores que, a la fecha de aplicación de este convenio, perciban en concepto de paga extra una cuantía superior a la especificada en el párrafo anterior, se le abonará la diferencia en concepto de Complemento Paga Extra, a título individual, no absorbible ni compensable.

Artículo 41. Horas extraordinarias

1. Por norma general se elimina el uso de las horas extraordinarias en la empresa Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000 S.L.

2. Si por cualquier circunstancia excepcional y de imprescindible y justificada necesidad la gerencia de la empresa solicitase la realización de horas extraordinarias, se abonarán a razón de las siguientes cuantías:

La hora diurna, 10€

La hora nocturna, 12.5€.

La hora en festivos, 15€.

Artículo 42. La antigüedad

1. El complemento por antigüedad se abonará por trienios, que es un periodo de tres años completos al servicio de la Empresa como personal laboral fijo.

2. La cuantía de cada trienio será la correspondiente al 4% del salario base.

Artículo 43. Plus de Nocturnidad

1. Se establece un plus de nocturnidad de 11 € por noche efectivamente trabajada, para aquellos trabajadores cuya jornada de trabajo total se encuentre entre las 21:00 y las 06:00 horas.

Artículo 44. Plus de Asistencia

1. Se establece un plus de asistencia del 2,5% del salario base.

2. Percibirán este plus aquellos trabajadores que se encuentren en su puesto de trabajo todos los días laborables al mes y los que se encuentren liberados sindicalmente.

Artículo 45. Plus Complementario

1. Se reconoce el plus complementario para aquellas categorías que, de conformidad con la tabla salarial que se anexa, lo tengan establecido.

Artículo 46. Dietas

1. En caso de desplazamiento laboral, fuera del término municipal y autorizado por la empresa, esta cubrirá todos los gastos producidos por kilometraje, manutención y hospedaje, según las facturas presentadas que se ajusten a la legalidad vigente y que estén debidamente justificadas.

VI.- FORMACIÓN

Artículo 47. Formación

1. La Empresa Control de Limpieza, Abastecimiento y Suministros 2000 S.L. fomentará el desarrollo y la promoción profesional de su personal, a través de la formación profesional, considerada como una necesidad y una obligación

2. Los planes de formación, que serán de carácter anual, serán establecidos por una comisión, compuesta de forma paritaria por la empresa y los representantes de los trabajadores que designe el Comité de Empresa, y que será el órgano de participación en la ejecución, seguimiento y control del desarrollo de las acciones formativas.

VII. SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Artículo 48. Reconocimiento Médico

1. De acuerdo con la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, anualmente la empresa realizará las acciones encaminadas a la vigilancia de la salud, con carácter voluntario, que, en todo caso, tendrá en cuenta fundamentalmente las características del puesto de trabajo que ocupe el trabajador o trabajadora.

2. El expediente médico será confidencial, y de su resultado se dará constancia documental al interesado/a.

3. A la empresa se le comunicará, exclusivamente, las condiciones de aptitud para el desempeño del puesto de trabajo habitual.

4. Para el personal de nuevo ingreso se efectuará el reconocimiento con carácter previo a su alta laboral y en el se hará constar exclusivamente su idoneidad para el puesto de trabajo que tenga que ocupar. Solo en aquellos puestos de trabajo que por sus riesgos así se considera reglamentariamente.

5. La empresa adoptará todas las medidas necesarias para el cumplimiento de la legalidad vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

6. Todo trabajador que habiendo causado baja en la plantilla por invalidez, viniese posteriormente modificada dicha situación y, por tanto, dado de alta por las autoridades sanitarias competentes, será repuesto con esa fecha en su puesto de trabajo en la empresa, aunque fuese preciso realizarle cambio de puesto o adecuación laboral, todo ello en aplicación del artículo 48.2 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

En caso de que el trabajador hubiera recibido algún tipo de indemnización o premio por la declaración de invalidez, deberá proceder a su reintegro íntegro.

Artículo 49. Comité de Seguridad y Salud

1. De conformidad con lo establecido en la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y sus normas de desarrollo, el Comité de Seguridad y Salud se regirá por un Reglamento que a tal efecto se negociará por los miembros del mencionado Comité. Este Comité se reunirá conforme a lo dispuesto en la mencionada Ley.

2. Cada miembro del Comité de Seguridad y Salud dispondrá de un crédito horario de 30 horas mensuales para el desarrollo de su trabajo.

Artículo 50. Vestuario

1. La Empresa entregará al trabajador, vestuario de invierno y verano; el de invierno, durante los meses de septiembre y octubre; y el de verano, durante los meses de abril y mayo.

2. La uniformidad se adaptará a la legislación vigente en materia de seguridad y salud, y será obligada su utilización por parte de los operarios.

3. Las prendas adecuadas a la prestación de cada servicio y actividad, están compuestas por las que se especifican a continuación:

CONDUCTORES:

Verano:

Camiseta m/c.....	2
Pantalón.....	2
Calzado de Seguridad.....	1

Invierno:

Camiseta m/l.....	2
Pantalón.....	2
Jersey.....	1
Chaquetilla.....	1
Anorak.....	(Se entregará 1 cada 2 años)
Calzado de Seguridad.....	1
Botas agua media caña	(Se entregará 1 cada 2 años)

OPERARIOS:

Verano:

Camisa m/c.....	2
Pantalón.....	2
Calzado de Seguridad.....	1

Invierno:

Camisa m/l.....	2
Pantalón.....	2
Jersey.....	1
Chaquetilla.....	1
Anorak.....	(Se entregará 1 cada 2 años)
Calzado de seguridad.....	1
Traje de agua.....	(Se entregará 1 cada 2 años)
Botas de agua ligera.....	(Se entregará 1 cada 2 años)

MECANICOS:

Verano:

Camiseta m/c.....	3
Pantalón.....	3
Mono de trabajo.....	1
Calzado de Seguridad.....	1

Invierno:

Camiseta m/l.....	3
Pantalón.....	3
Jersey.....	2
Mono de trabajo.....	1
Anorak.....	(Se entregará 1 cada 2 años)
Calzado de seguridad.....	1
Traje de agua.....	(Se entregará 1 cada 2 años)

CAPATACES:

Verano:

Camiseta m/c.....	2
Pantalón.....	2
Calzado de Seguridad.....	1

Invierno:

Camiseta m/l.....	2
Pantalón invierno.....	2
Jersey.....	1
Chaquetilla.....	1
Braga para el cuello	1
Guantes	1
Anorak.....	(Se entregará 1 cada 2 años)
Calzado de Seguridad.....	1

PERSONAL CON CONTRATO EVENTUAL: A la terminación del contrato la empresa podrá solicitar la devolución de las prendas cuya entrega se realice en periodos de periodicidad superior al año.

Artículo 51. Dotaciones de vehículos

1. Los camiones irán provistos de un botiquín, un extintor portátil de incendios, emisor indicador intermitente de posición de averías así como la insonorización y hermeticidad de todos ellos.
2. La empresa se compromete a no retirar las radios instaladas en los vehículos de nueva adquisición, sin compromiso de mantenimiento, ni restitución, una vez alcanzados acuerdos con los delegados de

prevención, hasta que todos los vehículos se doten de manos libres en cumplimiento de la Ley de Seguridad Vial. La empresa se compromete a implantar progresivamente GPS/manos libres. La instalación de luces giratorias destellantes, se realizará de forma progresiva y siempre y cuando no supongan modificaciones técnicas o legales en el vehículo, previo acuerdo con los delegados de prevención.

VIII.- DERECHOS SINDICALES

Artículo 52. El Comité de Empresa

1. El Comité de Empresa es el órgano representativo y colegiado del colectivo de trabajadores, para la defensa de sus intereses.
2. La función fundamental del Comité de Empresa es la defensa de los intereses de sus representados, por lo que tendrán los derechos, obligaciones y funciones que reconoce la legislación vigente, más las que el presente Convenio les atribuya de manera expresa.

Artículo 53. Derechos y garantías de los miembros del Comité de Empresa

Además de los reconocidos legalmente, se establecen específicamente los siguientes:

1. Los miembros del Comité de empresa celebrarán una reunión fija, quedando exonerados de acudir al trabajo ese día. Esa reunión queda fijada los martes, adoptándose las medidas a fin de no perjudicar el normal desenvolvimiento de los servicios.
2. El comité facilitará a la empresa el nombre de dos personas, que por elección quedarán liberadas, mientras el comité de empresa los mantenga en esta situación.
3. Las sanciones graves y muy graves impuestas al personal serán puestas en conocimiento del comité de empresa.
4. El comité de empresa será informado preceptivamente en los supuestos de cambios de horarios y turnos, así como en la reestructuración de plantilla y reorganización de la misma.
5. El comité de empresa promoverá las acciones a que haya lugar para la defensa de sus derechos o del interés confiado a su cargo.
6. La Empresa se compromete a facilitar un local adecuado para uso del Comité de Empresa.
7. Se establece una ayuda para el funcionamiento del Comité de Empresa, a fin de cubrir los posibles gastos derivados de su actividad representativa, de 750 euros al año.
Para el ingreso de esta ayuda, el Comité de Empresa deberá ser titular de una cuenta corriente en cualquier empresa bancaria.
9. La parte no consumida de dicha ayuda, se destinara a la fiesta del día del Patrón (3 de Noviembre) o a la fiesta de Navidad.

Artículo 54. La asamblea de trabajadores

1. Los trabajadores tendrán derecho a reunirse en asamblea.
2. El comité de empresa comunicará con 48 horas de antelación su intención de reunir a los trabajadores en asamblea. La empresa tomará las medidas necesarias para facilitar un local suficiente al efecto, siempre que sea posible.
3. La asamblea de trabajadores se celebrará ocupando las horas de la jornada de trabajo del mediodía, siempre de 12.00 a 16.00 horas. En el Reglamento de régimen interno se negociará la reducción de jornada laboral para aquellos trabajadores cuyo horario quede solapado con el de la asamblea en los días en que ésta se celebre.
4. Habrá un máximo de 4 asambleas anuales y la asistencia a las mismas será voluntaria. No se realizarán asambleas los días antes o después de un día no trabajado.
5. La empresa reconoce el derecho de huelga de todos los trabajadores conforme a la Constitución y legislación vigente.

Artículo 55. Las secciones sindicales

1. Se reconocen las secciones sindicales, de acuerdo con lo legalmente establecido.
2. Las secciones sindicales constituidas tendrán derecho a un local para el ejercicio de sus labores sindicales.

IX.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO, FALTAS Y SANCIONES

Artículo 56. Facultad sancionadora

1. Los trabajadores podrán ser sancionados por la dirección de la Empresa en virtud de sus incumplimientos laborales, de acuerdo con la graduación de faltas y sanciones que se establezcan en los artículos siguientes.

Artículo 57. Graduación de las faltas

Las faltas cometidas por los trabajadores se clasificaran atendiendo a su importancia y circunstancias concurrentes en: leves, graves y muy graves.

Artículo 55. Faltas leves

Se calificarán como faltas leves las siguientes:

1. Las de descuido, error o demora inexplicable en la ejecución de cualquier trabajo.
2. De una a tres faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo durante el periodo de 30 días naturales consecutivos, inferior a treinta minutos, sin que existan causas justificadas.
3. El abandono sin causa justificada del puesto de trabajo, aunque sea por breve tiempo, siempre que dicho abandono no perjudique ni perturbe el trabajo de los demás operarios, en cuyo caso se considerará falta grave o muy grave.
4. Pequeños descuidos en la conservación del material, prendas de trabajo o medios de protección y en su limpieza.
5. No comunicar a la Empresa los cambios de domicilio o cambios en las circunstancias personales que puedan afectar a su relación en el plazo de cinco días después de haberlo efectuado.
6. Falta de aseo y limpieza personal ocasionalmente.
7. Tener ropa y efectos personales fuera de los lugares adecuados para su custodia.
8. Las discusiones con los compañeros de trabajo en las dependencias de la Empresa o durante la jornada laboral, siempre que no sean en presencia de público.
9. Faltar un día al trabajo sin autorización o causa justificada.
10. Retrasar el envío de los partes de baja, alta o confirmación en caso de incapacidad temporal.
11. Comer durante las horas de trabajo, excepto el tiempo destinado al descanso, que será el estipulado en este Convenio.
12. No comunicar, con carácter previo, la ausencia al trabajo y no justificar dentro de las 24 horas naturales siguientes la razón que la motivó.
13. No avisar a su jefe inmediato de los defectos del material o de la necesidad de este para el buen desenvolvimiento del trabajo.
14. Faltas de respeto y educación en el trato con los compañeros de trabajo y faltas de respeto e incorrección en el modo de dirigirse a los superiores
15. Encontrarse en el centro de trabajo sin autorización fuera de la Jornada laboral.
16. El incumplimiento de las normas de seguridad higiene cuando no comporten riesgos personales o materiales

Artículo 59. Faltas graves

Se calificarán como faltas graves las siguientes:

1. Más de tres faltas de puntualidad injustificada en un periodo de treinta días naturales consecutivos.
2. Faltar dos días al trabajo durante un periodo de veinte días naturales consecutivos sin causa justificada.
3. Faltar al trabajo injustificadamente cuando tenga que relevar a un compañero.
4. Entregarse a juegos o similares, cualesquiera que sea, estando de servicio.
5. La simulación de enfermedad o accidente.
6. La desobediencia a los superiores en cualquier materia de trabajo. Si la desobediencia implica quebranto manifiesto para el trabajo o de ella se derivase perjuicio notorio para la empresa, se considerará como falta muy grave.
7. Cualquier alteración, invención o falsificación de datos personales o laborales relativos al propio trabajador o a sus compañeros.
8. Dormir durante la jornada de trabajo.
9. Actitudes o comportamiento que degraden la buena imagen de los trabajadores del sector o de la Empresa.
10. Falta notoria de respeto o consideración al público.

11. Descuido importante en la conservación y limpieza de las herramientas, útiles y medios de protección que lo requieran.
12. Realizar sin el oportuno permiso trabajos particulares durante o fuera de la jornada, así como emplear para uso propio herramientas o materiales de la Empresa sin la oportuna autorización.
13. El abandono del puesto de trabajo, sin causa justificada, que ocasione perjuicios a la empresa o pueda ser causa de accidente de sus compañeros.
14. La embriaguez o toxicomanía fuera del trabajo vistiendo uniforme o distintivos de la Empresa.
15. La disminución voluntaria del rendimiento normal de trabajo.
16. Ofender de palabra o mediante amenazas a un compañero o a un subordinado.
17. Subir a los vehículos sin la debida autorización; consentir los conductores que suban los trabajadores no autorizados, o subir y bajar de ellos en marcha sin que medie causa justificada o fuerza mayor.
18. Aconsejar o incitar a los trabajadores a que incumplan su deber, de no producirse alteraciones ilícitas ni conseguir su objetivo, salvo cuando ejerciten derechos constitucionalmente protegibles.
19. No prestar la diligencia o atención debidas en el trabajo encomendado, que se pueda suponer riesgo o perjuicio de cierta consideración para el propio trabajador, sus compañeros, la empresa o terceros.
20. La inobservancia de las órdenes o el incumplimiento de las normas en materia de seguridad e higiene en el trabajo, cuando las mismas supongan algún riesgo para el trabajador, sus compañeros o terceros, así como negarse al uso de los medios de la seguridad facilitados por la empresa o hacer uso indebido de los mismos.
21. La negligencia o imprudencia grave en el desarrollo de la actividad encomendada.
22. No advertir, inmediatamente a sus jefes, de cualquier anomalía, avería o accidente que observe en las instalaciones, maquinaria o locales, así como ocultar o falsear dicha información.
23. Introducir o facilitar el acceso al centro de trabajo a personas no autorizadas.
24. La negligencia grave en la conservación de materiales o máquinas, cuando el trabajador tenga a su cargo dicha conservación.
25. La reincidencia en faltas leves que hubieran sido sancionadas, aunque sean de distinta naturaleza, cometidas en el trimestre anterior, excepto las faltas de puntualidad.
26. Simular la presencia de otro empleado por cualquier medio.
27. La reiterada falta de aseo y limpieza personal.
28. Prolongar las ausencias justificadas por tiempo superior al necesario.
29. El incumplimiento de normas de seguridad e higiene cuando no comporten riesgos personales o materiales.
30. La alteración o permuta de turnos o trabajos sin autorización del superior jerárquico.
31. Alegar motivos falsos para obtener licencias o anticipos.
32. No reflejar las incidencias ocurridas en el servicio en la correspondiente hoja de ruta y no cumplimentar la misma.

Artículo 60. Faltas muy graves

Se consideran faltas muy graves las siguientes:

1. Más de cinco faltas de asistencia al trabajo sin justificar en un periodo de seis meses o diez durante un año.
2. Faltar al trabajo más de tres días durante un periodo de treinta días sin causa justificada.
3. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en el trabajo.
4. La condena por robo, hurto o malversación cometidos dentro o fuera de la Empresa, que pueda implicar desconfianza para esta y, en todo caso, las de duración superior a seis meses.
5. Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en materiales, útiles, herramientas, maquinaria, aparatos, instalaciones, edificios, enseres, documentos, o cualquier otro objeto de la Empresa.
6. Fumar en lugares peligrosos o inflamables.
7. Violar intencionadamente el secreto de las correspondencias o documentos reservados de la Empresa, de sus trabajadores o de las representaciones sindicales.
8. La embriaguez habitual o toxicomanía si repercuten negativamente en el trabajo.
9. El incumplimiento de lo establecido en este convenio en materia de discreción profesional.
10. La competencia desleal.
11. Los malos tratos de palabra u obra o faltas graves de respeto y consideración a los superiores, compañeros o subordinados.

12. La imprudencia o negligencia inexcusable así como el incumplimiento de las normas de seguridad e higiene en el trabajo que ocasione riesgo grave de accidente laboral, perjuicio a sus compañeros o a terceros o daño a la Empresa.
13. El abuso de autoridad por parte de quien la ostente.
14. La disminución voluntaria y continuada en el rendimiento normal del trabajo.
15. La desobediencia continuada o persistente.
16. Los actos desarrollados en el centro de trabajo o fuera de él durante la realización del servicio, que sean constitutivos de delito.
17. Originar riñas y peticiones con los compañeros de trabajo.
18. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, dentro de los últimos seis meses, siempre que haya sido objeto de sanción.
19. La incitación a los trabajadores para que incumplan sus obligaciones laborales, cuando siquiera parcialmente, cumplan sus objetivos, salvo cuando ejerciten derechos constitucionalmente protegibles.
20. Pedir regalos de cualquier tipo por los servicios de la Empresa.

Artículo 61. Prescripción de las infracciones y faltas

1. Las infracciones muy graves prescribirán a los sesenta días, las graves a los veinte días y las leves a los diez días.
2. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Artículo 62. Régimen de Aplicación de Sanciones

1. Por razón de las faltas cometidas podrán imponerse las siguientes sanciones:
 - a) Por faltas leves:
 - Amonestación verbal
 - Amonestación por escrito.
 - Suspensión de empleo y sueldo de un día.
 - b) Por faltas graves:
 - Suspensión de empleo y sueldo de dos a siete días.
 - c) Por faltas muy graves:
 - Suspensión de empleo y sueldo de siete a cuarenta y cinco días.
 - Despido.
2. Para la aplicación y graduación de las sanciones se tendrá en cuenta el mayor o menor grado de responsabilidad del que comete la falta, así como la repercusión del hecho en los demás trabajadores y en la empresa.
3. Con carácter previo a la imposición de sanciones por faltas graves o muy graves a los trabajadores que ostenten la condición de representante legal o sindical, les será instruido expediente contradictorio por parte de la empresa, en que serán oídos, además del interesado, otros miembros de la representación a que éste pertenecía, si los hubiese.
4. La empresa anotará en los expedientes laborales de sus trabajadores las sanciones que se les impongan.
5. En aquellos supuestos en los que la empresa pretende imponer una sanción por falta grave o muy grave a los trabajadores afiliados a un sindicato, deberá, con carácter previo, dar audiencia al delegado sindical, si lo hubiese.
6. Todas las sanciones serán comunicadas por escrito al trabajador, salvo la amonestación verbal. El citado escrito contendrá al menos: el nombre del trabajador, la fecha del escrito, los hechos constitutivos de la falta, la fecha de su comisión, la calificación de la falta y la sanción que se impone.
7. Para la imposición de una sanción por faltas leve será necesario la audiencia previa al trabajador. En caso de falta grave o muy grave, el procedimiento dispondrá de las siguientes fases: pliego de cargo, alegaciones del interesado, periodo de prueba, en su caso, y resolución.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA. Transformación en Organismo Autónomo Local

1. En consideración al carácter de servicio público a cargo del municipio que corresponden a las actividades que actualmente tiene encomendadas la empresa de control de limpieza, abastecimiento y suministros 2000 S.L. y con el objetivo de mejorar la gestión de los servicios municipales por parte del Ayuntamiento, se adoptarán las medidas necesarias para la transformación de la Sociedad Control de

Limpieza, Abastecimientos y Suministros 2000 S.L. en un Organismo Autónomo Local antes de final del ejercicio 2010.

2. En el proceso de transformación de la Empresa en OAL se negociará con la representación de los trabajadores las condiciones de integración del personal en el mismo.

SEGUNDA. Subrogación

1. Al objeto de contribuir y garantizar al principio de estabilidad en el empleo a todos los trabajadores pertenecientes a la empresa municipal Control de Limpieza Abastecimiento y Suministros 2000 S.L., estos se consideran adscrito a dicho servicio, y por lo tanto, el cambio de la forma de gestión del servicio público de limpieza, cualquiera que sea su causa, no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiera adquirido el cedente.

TERCERA. Reglamento Régimen Interno

Para la mayor operatividad y organización del servicio se realizará un Reglamento de régimen interno y una catalogación de los puestos de trabajo de la Sociedad, de forma que se facilite el desarrollo de los servicios.

CUARTA. Ajuste de plantilla

Con el fin de eliminar la necesidad de contrataciones temporales fuera de la temporada alta, se ajustará la plantilla a las demandas reales del servicio, que de acuerdo con las previsiones realizadas implicará la contratación indefinida de cuarenta trabajadores, que se incrementarán con el número de puestos que queden vacante desde la firma del presente convenio al inicio del proceso selectivo.

Ante la imposibilidad, por razones económicas y administrativas, de haber realizado dichas contrataciones en los términos establecidos en la Disposición Adicional cuarta del Acuerdo de Eficacia Limitada suscrito con fecha 29 de diciembre de 2008, se establece que dichas contrataciones se llevarán a cabo a lo largo del año 2011, nunca más tarde del mes de diciembre.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.

La entrada en vigor del presente convenio no afectará a los derechos económicos reclamados sobre la aplicación de los incrementos retributivos derivados tanto de la Ley de Presupuestos Generales del Estado 2008 como del Acuerdo de eficacia limitada para el año 2009 firmado por la Corporación y los Trabajadores afectados, estándose bien a lo que acuerden las partes o la resolución Judicial que se dicte al respecto.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.

A la entrada en vigor de este texto quedan derogados todos los convenios, acuerdos, disposiciones, decretos, instrucciones de servicio y restantes normas que se opongan y/o contradigan el mismo.

SEGUNDA.

En la empresa Control de Limpieza y Abastecimientos 2000 SL será de plena aplicación lo establecido en la Ley de Igualdad

En Marbella, a 8 de septiembre de 2010”



TABLA SALARIAL 2010

CATEGORIA	S.BASE	P.COMPLE- MENTARIO	PAGA EXT. MAYO	PAG. EXT. JULIO	PAGA. EX. NAVIDAD	TOTAL	Valor del Trienio
COORDINADOR y GERENTE	3.534,73 €	0,00 €	294,56 €	294,56 €	294,56 €	4.418,41 €	141,39 €
ENCARGADO GENERAL	3.402,35 €	0,00 €	283,53 €	283,53 €	283,53 €	4.252,94 €	136,09 €
ENCARGADO	2.091,79 €	0,00 €	174,32 €	174,32 €	174,32 €	2.614,74 €	83,67 €
ENCARGADO DE TALLER	2.397,19 €	0,00 €	199,77 €	199,77 €	199,77 €	2.996,49 €	95,89 €
CAPATAZ	1.653,99 €	0,00 €	137,83 €	137,83 €	137,83 €	2.067,49 €	66,16 €
ADMINISTRATIVO 2ª	1.676,05 €	0,00 €	139,67 €	139,67 €	139,67 €	2.095,06 €	67,04 €
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1.279,22 €	104,64 €	115,32 €	115,32 €	115,32 €	1.729,83 €	51,17 €
ENCARGADO DE MANTENIMIENTO	1.653,99 €	85,28 €	144,94 €	144,94 €	144,94 €	2.174,09 €	66,16 €
OFICIAL 1ª	1.308,08 €	127,71 €	119,65 €	119,65 €	119,65 €	1.794,74 €	52,32 €
CONDUCTOR	1.308,08 €	127,71 €	119,65 €	119,65 €	119,65 €	1.794,74 €	52,32 €
MAQUINISTA	1.271,34 €	55,38 €	110,56 €	110,56 €	110,56 €	1.658,40 €	50,85 €
OFICIAL 2ª	1.271,34 €	55,38 €	110,56 €	110,56 €	110,56 €	1.658,40 €	50,85 €
OPERARIO DE LIMPIEZA	1.073,52 €	175,82 €	104,11 €	104,11 €	104,11 €	1.561,68 €	42,94 €
GUARDA	962,86 €	122,93 €	90,48 €	90,48 €	90,48 €	1.357,24 €	38,51 €
ALMACENERO	1.371,33 €	260,14 €	135,96 €	135,96 €	135,96 €	2.039,34 €	54,85 €

Calculo de Pagas Extas = (Salario Base + Antigüedad + Plus Complementario) x 3) : 12

Cálculo del Trienio: (Salario Base x 4 %)

Informe del Sr. Secretario General del Pleno referente a disolución del Organismo Autónomo Local “Limpieza Marbella” dependiente del Ayuntamiento de Marbella de fecha 9 de octubre de 2015 y adenda al mencionado informe sobre aspectos del personal referido a la disolución de los Organismos Autónomos Locales dependientes del Ayuntamiento de Marbella de fecha 21 de octubre de 2015:

“INFORME JURIDICO

ASUNTO: DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL “LIMPIEZA MARBELLA” DEPENDIENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

El presente informe se emite con carácter preceptivo u obligatorio por este Secretario en virtud a lo establecido en el art. 54-1 y 2 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art 122-5 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

Por parte del Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marbella se solicita que se inicie la tramitación necesaria para la disolución de Organismo Autónomo Local “LIMPIEZA MARBELLA”, dependiente de esta entidad Local, recabando informes de esta Secretaria General y de la Intervención Municipal.

Dado que el Dictamen a emitir por este Secretario General es preceptivo con fundamento en la normativa referida, se procede a informar obligatoriamente lo solicitado respecto de la legalidad aplicable y adecuación de lo pedido a la misma.

ANTECEDENTES.

Los Organismos Autónomos Locales -OAL- se configuran en la legislación como una forma de gestión directa de servicios municipales; es decir, como un ente instrumental dependiente de la Corporación, pero con personalidad jurídica propia, para la prestación de servicios y realización de actividades de la competencia de la Entidad matriz.

El municipio puede promover actividades y prestar servicios dentro del ámbito de las competencias municipales recogidas en el art. 25 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Dichos servicios pueden ser gestionados, entre otras modalidades, de forma directa a través de un Organismo Autónomo Local, sujeto al régimen jurídico estrictamente administrativo, y dotado de personalidad jurídica propia y de autonomía financiera, aunque sometido a la tutela de la Entidad Local que lo crea.

El apartado 2 del artículo 85 de la Ley de Bases del Régimen Local (LRBL), queda redactado como sigue:

“2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

- a. Gestión Directa.
- b. Gestión por la propia entidad local
- c. Organismo Autónomo local
- d. Entidad pública empresarial local.
- e. Sociedad Mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.”

Esta redacción es fruto de lo preceptuado en la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).

La LRSAL proclama los siguientes objetivos en su exposición de motivos:

1. Clarificación de las competencias municipales para evitar duplicidades de forma que se haga valer el principio “una administración una competencia”. Afirma que la Ley de Bases de Régimen Local de 1985 genera complejidad, desconcierto, difumina responsabilidad, y, sobre todo, incide en el gasto, las haciendas, la consolidación fiscal y sostenibilidad financiera del título 149.1.14 de la Constitución Española.
2. Racionalización de la estructura organizativa de la administración Local de acuerdo con los principios de eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera. En particular, revisión del conjunto de las entidades instrumentales del Sector Público Local, sus órganos de gobierno y de las retribuciones del personal al servicio de las Corporación Locales.
3. Un control financiero y presupuestario más riguroso.
4. Favorecer la iniciativa privada.

El Ayuntamiento de Marbella mediante acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal, en sesión celebrada el 28 de enero de 2011 aprobó la constitución y los estatutos del Organismo Autónomo Local “LIMPIEZA MARBELLA”, publicándose definitivamente sus estatutos en el BOP de Málaga nº 156, de 16 de agosto de 2011.

Los cometidos del OAL de “LIMPIEZA MARBELLA” consisten, entre otros, en recogida y tratamiento de residuos sólidos urbanos, la limpieza viaria, playas y saneamiento y edificios municipales y en general la gestión de las materias relacionadas con este tipo de servicios.

La petición Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marbella por la que inicia la tramitación necesaria para la disolución del Organismo Autónomo Local de “LIMPIEZA MARBELLA”, dependiente de esta Entidad Local, se incardina en los parámetros de la citada LRSAL.

CONCEPTOS GENERALES Y LEGISLACIÓN.

Como normativa aplicable a esta materia en el ámbito de Andalucía ha de citarse la siguiente:

- Arts. 85.2b) y 85 bis.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Arts. 85 a 88 del Decreto de 17 de Junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
- Arts. 10, 26-2, 33 y 37 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía (LAULA)
- Arts. 45 y 46 de los Estatutos del OAL “LIMPIEZA MARBELLA” de Marbella.

Ley 5/2010, de 11 de Junio, de Autonomía Local de Andalucía en el art. 10 referido al ejercicio y titularidad de las competencias locales nos dice que “para el ejercicio de sus competencias, la prestación de servicios y el desarrollo de iniciativas económicas, los municipios podrán asociarse entre sí o con otras entidades locales, administraciones públicas o privadas sin ánimo de lucro, delegar o encomendar el ejercicio de competencias y utilizar cuantas formas de gestión directa o indirecta de servicios permitan las leyes, sin que en ningún caso se vean afectadas ni la titularidad de las competencias ni las garantías de los ciudadanos,” añadiendo el art 26.2 sobre servicios locales de interés general que “las entidades locales, actuando de forma individual o asociada, tienen plena libertad para constituir, regular, modificar y suprimir los servicios locales de interés general de su competencia, de acuerdo con la Ley y derecho Europeo”.

Por su parte el art. 33 de la misma Ley al hacer referencia a las *modalidades de prestación en régimen de servicios público expresa:*

1. *Los servicios públicos locales pueden gestionarse de forma directa, por la propia entidad, o de forma indirecta, mediante modalidades contractuales de colaboración.*
2. *Tiene la consideración de gestión propia o directa la prestación de servicios públicos que las entidades locales desarrollen por sí o través de sus entes vinculados o dependientes.*
3. *La gestión propia o directa por la entidad local puede revestir las siguientes modalidades: b) Agencia Pública Administrativa Local”.*

Finalmente, el art. 37 sobre disposiciones comunes a las agencias locales establece que:

1. La creación, modificación, fusión y supresión de las agencias públicas administrativas locales, de las agencias públicas empresariales locales y de las agencias especiales corresponderá al pleno de la entidad local, que deberá aprobar sus estatutos.
2. Los Estatutos de las agencias locales habrán de ser aprobados y publicados previamente a la entrada en funcionamiento efectivo e incluirán como contenido mínimo su denominación, funciones y competencias, con expresa indicación de las potestades que tengan atribuidas y determinación de los máximos órganos de dirección del organismo”.

El art 85 bis. 1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local (LRBRL) se limita a señalar que la gestión directa de los servicios de la competencia local mediante las formas de Organismos Autónomos Locales y de entidades públicas empresariales locales se regirán, respectivamente, por lo dispuesto en los art. 45 a 52 y 53 a 60 de la Ley 6/1997, de 14 de Abril, (EC 1683/1997), sobre Organización y funcionamiento de la Administración General del Estado (LOFAGE), en cuanto les resulte de aplicación, con algunas especialidades: su creación, modificación, refundición y supresión corresponderá al Pleno de la entidad local, quien aprobará sus estatutos. Añadiendo en su apartado 3 que los estatutos deberán ser aprobados y publicados con carácter previo a la entrada en funcionamiento efectivo del organismo público correspondiente, pero nada dice del procedimiento de disolución. Por su parte, el art 88.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales (RS), aprobado por Decreto de 17 de Junio de 1955, dispone únicamente que, al sustituirse la institución, la corporación le sucederá universalmente.

Los Estatutos reguladores del OAL de “LIMPIEZA MARBELLA” determinan sobre esta materia lo siguiente:

- A.- “Artículo 48. Disolución. El Organismo Autónomo Local podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Pleno de Ayuntamiento, en el que se determinarán respecto al personal dependiente del mismo su integración en la administración del Ayuntamiento o en otro órgano público dependiente del mismo.
- B.-“Artículo 49. Sucesión. Al disolverse el Organismo Autónomo Local, el Ayuntamiento le sucederá universalmente, debiendo instruir para tal supuesto las cuentas de liquidación correspondientes.

Al igual que la creación del organismo autónomo es competencia del Pleno del Ayuntamiento al que pertenece, también requerirá acuerdo del Pleno de la Corporación su disolución. Entre otros preceptos podemos apoyarnos en el art. 123.1.K) LRBRL, al determinar que corresponde a la Corporación “la aprobación de las formas de gestión de los servicios”, o el art. 85 bis 1 a) señalado, que determina que corresponde a la Corporación la creación, modificación y supresión de los Organismos Autónomos. Expresamente la ST del TSJ País Vasco de 12 de Febrero de 2009 declara que la competencia para el establecimiento y, por tanto, para la modificación y supresión del estatuto jurídico de un servicio público de la competencia municipal directamente gestionado, mediante una organización autónoma, viene atribuida al Ayuntamiento en Pleno.

En cuanto al procedimiento, como hemos visto, el citado art. 85 bis, en su apartado 3 en lo que se refiere a su constitución señala que los estatutos deberán ser aprobados y publicados antes de la entrada en funcionamiento del organismo autónomo, pero nada dice en el caso de disolución. Por tanto, a tenor de la regulación vigente, dado que el *Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales* no regula nada sobre el procedimiento de constitución o disolución, entendemos que bastaría un acuerdo del Pleno de la Corporación por mayoría simple, -ya que la absoluta no se exige expresamente en ningún artículo, y en concreto en el art 85 bis de reciente redacción, y sí que sería conveniente (aunque realmente no deduce de ningún precepto) proceder a la publicación del acuerdo con carácter previo a la disolución efectiva, por si existiese algún tercero afectado que pudiera presentar reclamaciones.

Sin embargo, la opinión de este funcionario es mas garantista y fundamentada en el principio del “contrarius actus”. El *principio del contrarius actus o principio de la correlación* significa que la obligación puede extinguirse mediante un procedimiento inverso a su constitución. El Jurisconsulto PAULO (D. 50, 17,100) lo expresa muy bien cuando afirma que “*cualquiera que sean los modos con que nos obligamos, nos liberamos por los mismos actos contrarios*”, porque si fue adquirida la obligación en

forma solemne y esta la *Contrarius actus* (“*Ferre Quibus quumque modis abligamur isdem in contrarium actis liberamur*”, es decir, que de la misma forma que nos obligamos nos liberamos).

Los profesores LLiset Borrell, y Lopez Pellicer opinan en la obra “Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales” que << dado el carácter reglamentario de los estatutos consideramos que esta aprobación requerirá los mismos requisitos que las Ordenanzas Locales (art. 49 LRBRL)>>. Este es sin duda un procedimiento que requerirá los requisitos del citado artículo y que serían:

1. Aprobación inicial por el Pleno por mayoría simple.
2. Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
3. Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo de aprobación definitiva por el Pleno. En caso de ausencia de reclamaciones el expediente se entenderá elevado a definitivo sin más trámites y se procederá a la publicación definitiva del acuerdo de publicación en Boletín Oficial correspondiente y en el Tablón de anuncios.

ANÁLISIS SOBRE ASPECTOS CONCRETOS DE LA DISOLUCIÓN

El art. 88.2 RSCL establece que “al disolverse la institución”, la corporación le sucederá universalmente”.

Por ello, se entiende como requisito inexcusable, de cumplimiento preceptivo y obligatorio, que antes de adoptar el respectivo acuerdo, para la extinción del OAL se doten los créditos presupuestarios necesarios en el Presupuesto del Ayuntamiento, que permitan financiar todas las obligaciones económicas que deba asumir el ente local matriz (personal, contratos vigentes, etc.).

Entre las materias más destacables de la extinción del Organismo Autónomo Local, podemos señalar:

a) En materia de personal

El régimen jurídico aplicable al personal funcionario será la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público –EBEP-, mientras que al personal laboral resultará de aplicación, en los términos concretados en el propio EBEP, la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como los preceptos del mencionado Estatuto que así lo dispongan. Habría que distinguir, a estos efectos, la clasificación y procedencia de cada trabajador del Organismo Autónomo Local.

Así, el régimen administrativo de los funcionarios de carrera, personal laboral, fijo o indefinido, del Ayuntamiento, que fueron adscritos al Organismo, se puede asimilar a la situación de servicios activo en la entidad matriz (Ayuntamiento), debiendo respetar los derechos que tuviesen consolidados con reflejo en la normativa general y convenio colectivo en vigor de dicho Organismo.

El personal funcionario, laboral fijo o indefinido no procedente del Ayuntamiento Matriz, que ha sido creado *ex novo*, al servicio del OAL, procederá su incorporación a la plantilla municipal, siempre que existan plazas vacantes dotadas presupuestariamente. Respecto del personal laboral temporal, la extinción del organismo, supone la terminación de su relación laboral, si este tuviera fecha de vencimiento posterior.

En el acuerdo plenario de disolución deberá figurar como Anexo nº I la relación nominativa de todo el personal al servicio del OAL con expresión de su situación laboral, retribuciones y demás extremos relacionados con su plantilla y relación de puestos de trabajo.

b) En materia de contratación.

El Ayuntamiento al suceder a título universal en los derechos y obligaciones, derivado de las relaciones jurídicas contractuales de la Administración Institucional extinguida del art. 88.2 RSCL,

deberá habilitar los créditos presupuestarios necesarios, para atender los compromisos futuros de las mismas, salvo si concurriese causa legal o contractual de extinción de los contratos o convenios vigentes.

c) En materia de contabilidad.

Una vez adoptado el acuerdo de disolución, se procederá a llevar a efecto la misma, integrando la contabilidad del Organismo dentro de la del Ayuntamiento. Una vez realizado el acuerdo de disolución se procederá a llevar a cabo su ejecución, siendo una de sus manifestaciones el integrar la contabilidad del Organismo dentro de la del Ayuntamiento de Marbella. A estos efectos, si se quiere poner expresamente algo en el acuerdo de disolución puede hacerse, pero la sola adopción del acuerdo ya implicaría que a partir del momento de la disolución solo existiría una persona jurídica y no dos y que, por tanto, la contabilidad del Organismo Autónomo debería integrarse en la contabilidad del Ayuntamiento. A estos efectos, consideramos que, para realizar estas labores de consolidación de la contabilidad del Organismo Autónomo Local, es conveniente seguir las siguientes actuaciones:

1º. Fijar como fecha de efectos de la disolución la de 31 de Diciembre, coincidente con el cierre de la contabilidad tanto del Ayuntamiento como la del Organismo Autónomo Local, realizando la consolidación con efectos a 1 de Enero.

2º. Es conveniente que el Organismo Autónomo Local, antes del cierre, proceda al pago material de todas las obligaciones pendientes de pago y, si es posible, a la cobranza de los derechos liquidados pendientes de cobro.

3º. A 1 de Enero se producirá la consolidación contable que básicamente consiste en lo siguiente:

- Se extingue la adscripción o cesión de bienes que el Ayuntamiento hubiere realizado a favor del Organismo Autónomo Local, realizando los asientos contables consecuencia de dicha extinción.
- Si el Organismo Autónomo tuviera activos fijos en propiedad, estos pasaran al Ayuntamiento, contabilizándose con su amortización acumulada.
- Previa redacción del acta de Arqueo, los saldos en las cuentas corrientes existentes en las entidades financieras y de caja, del Organismo Autónomo se transferirán al Ayuntamiento, cancelándose las cuentas financieras del OAL.
- Se procederá a la liquidación de obligaciones pendientes de pago y los derechos pendientes de cobro del Organismo Autónomo al 31 de Diciembre.
- Se traspasaran los saldos deudores y acreedores de los conceptos no presupuestarios al 31 de Diciembre, a la contabilidad del Ayuntamiento.
- Por último, los créditos y débitos existentes entre Ayuntamiento y el Organismo Autónomo, se extinguirán por confusión, al coincidir en una misma persona la naturaleza de acreedor y deudor, con las anotaciones contables correspondientes.

d) En materia de patrimonial a inventario de bienes.

En lo relativo a los bienes es el Ayuntamiento el heredero o sucesor universal de los bienes y derechos de propiedad del OAL. En este caso y según certificación expedida por este funcionario, con fecha de 9 de octubre de 2015, se hace constar que los bienes y derechos pertenecientes a este Organismo son los relacionados en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Corporación, aprobado por acuerdo plenario de 27 de febrero de 2015, sin que hasta la fecha figuren altas o bajas.

CONCLUSIÓN

Visto el expediente y documentación complementaria para la disolución del Organismo Autónomo Local “LIMPIEZA MARBELLA” dependiente del Ayuntamiento de Marbella, este funcionario lo informa favorablemente en los términos expresados anteriormente.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en derecho.

En Marbella, a 9 de octubre de 2015

“INFORME JURÍDICO

ASUNTO: ASPECTOS SOBRE PERSONAL REFERIDO A LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS LOCALES DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

Con fecha 9 de octubre se emitieron por este funcionario siete informes similares referidos a la propuesta de disolución de los Organismos Autónomos Locales siguientes:

- **Limpieza de Marbella**
- **Centro Municipal para la Formación y el Empleo**
- **Arte y Cultura**
- **Fundación Deportiva Municipal de Marbella**
- **Marbella Solidaria**
- **Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella**
- **Servicios Operativos de Marbella**

En dichos informes, y en materia referida al personal, se parte de la premisa formulada por el Equipo de Gobierno de que se integre en la plantilla municipal la totalidad del personal que componen las plantillas de personal de los siete Organismos Autónomos citados, y en este sentido, se han emitido los informes de referencia.

Por el Servicio de Personal se solicita adenda a dichos informes referida a la integración del personal de dichos Organismos Autónomos en la Plantilla Municipal, con especial referencia a los supuestos de contratos indefinidos, temporales y situaciones de incapacidad temporal o inactivos.

Dada la idéntica redacción que los estatutos de los Organismos Autónomos mencionados acogían en materia de personal, los siete informes jurídicos que se emitieron con fecha 9 de octubre contenían un apartado similar del siguiente tenor:

“a) En materia de personal

El régimen jurídico aplicable al personal funcionario será la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público –EBEP-, mientras que al personal laboral resultará de aplicación, en los términos concretados en el propio EBEP, la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como los preceptos del mencionado Estatuto que así lo dispongan. Habría que distinguir, a estos efectos, la clasificación y procedencia de cada trabajador del Organismo Autónomo Local.

Así, el régimen administrativo de los funcionarios de carrera, personal laboral, fijo o indefinido, del Ayuntamiento, que fueron adscritos al Organismo, se puede asimilar a la situación de servicios activo en la entidad matriz (Ayuntamiento), debiendo respetar los derechos que tuviesen consolidados con reflejo en la normativa general y convenio colectivo en vigor de dicho Organismo.

El personal funcionario, laboral fijo o indefinido no procedente del Ayuntamiento matriz, que ha sido creado ex novo, al servicio del OAL, procederá su incorporación a la plantilla municipal, siempre que existan plazas vacantes dotadas presupuestariamente. Respecto del personal laboral temporal, la extinción del organismo, supone la terminación de su relación laboral, si este tuviera fecha de vencimiento posterior.

En el acuerdo plenario de disolución deberá figurar como Anexo nº I la relación nominativa de todo el personal al servicio del OAL con expresión de su situación laboral, retribuciones y demás extremos relacionados con su plantilla y relación de puestos de trabajo.”

Teniendo en cuenta la normativa y el contenido de lo expuesto debemos reiterar lo manifestado y, en concreto, analizar los siguientes grupos de empleados públicos:

1. Grupo de empleados municipales que prestan servicio en los Organismos Autónomos Municipales.

En este caso todo el personal tanto si es funcionario de carrera o interino o presta servicios en régimen laboral fijo o indefinido retornarán al Ayuntamiento con plenitud de los derechos (sociales, laborales y económicos) que tuvieren consolidados de conformidad con la normativa general y acuerdo-convenio colectivo municipal del Ayuntamiento de Marbella.

2. Grupo de empleados propios de los Organismos Autónomos.

El personal funcionario y el laboral, tanto fijo como indefinido, que ha sido reclutado en el seno de los Organismos Autónomos serán incorporados a la plantilla y relación de puestos de trabajo municipales con la correspondiente creación de sus plazas que habrán de estar dotadas presupuestariamente. Ello significa que una vez integrados en el Ayuntamiento le será de aplicación el Acuerdo socio-económico de funcionarios o Convenio colectivo del personal laboral en vigor, de tal manera que no podrán existir regímenes jurídicos diferentes entre el actual personal propio del Ayuntamiento de Marbella y el que se incorpora a la plantilla municipal proveniente de los Organismos Autónomos.

3. Personal laboral temporal, eventual o directivo de Organismos Autónomos.

Para el personal que preste servicios en cualquiera de estos regímenes, la disolución del Organismo Autónomos significará la extinción de dicho contrato como consecuencia de la desaparición del ente administrativo al que prestan sus servicios.

El personal que se encuentre en situación de incapacidad temporal no verá afectada su situación jurídica y en consecuencia migrará en igualdad de condiciones y plenitud de derechos que el resto del personal que pasa a la entidad municipal.

Finalmente, el personal que se encuentre en alguna de las situaciones rubricadas por el Art. 89 del EBEP o en el Art. 46 del ET como de “*excedencia*” deberá ser evaluado y analizado individualmente por el Departamento de Personal atendidas las particularidades singulares de cada supuesto.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 21 de octubre de 2015.”

Informe del Sr. Interventor de fecha 17 de mayo de 2016 referido a la disolución de los Organismos Autónomos Locales:

“INFORME INTERVENCIÓN

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, a solicitud verbal del Sr. Concejal Delegado de Hacienda, a la vista de la nota interior de 9 de marzo del Sr. Alcalde-Presidente, de 9 de marzo de 2016, y con relación a:

EXPEDIENTE DE DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS LOCALES SIGUIENTES: OAL ARTE Y CULTURA, OAL COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES, OAL FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL, OAL MARBELLA SOLIDARIA, OAL SERVICIOS OPERATIVOS Y OAL LIMPIEZA MARBELLA,

ANTECEDENTES DE HECHO

En relación a los expedientes de referencia esta Intervención solicitó, en un primer momento del procedimiento mediante nota interior de 13 de octubre de 2015 los siguientes informes relacionados con la disolución de los OALES:

- Informe jurídico sobre el acuerdo de condiciones de integración, con especial referencia a los supuestos de contratos indefinidos, temporales y situaciones de incapacidad temporal e inactivos,
- Contratos administrativos pendientes de ejecución.
- Informe de costes que conlleva la integración.
- Que por parte del OAL de Coordinación se elaboren las cuentas de liquidación correspondiente para su inclusión al Ayuntamiento, referidas al menos al 30 de septiembre.

Informe que fue reiterado una vez que el expediente volvió a Intervención, con fecha 6 de mayo de 2016, y sobre el que se respondió mediante nota interior de 9 de mayo de 2016 con informe jurídico 21 de octubre de 2015 e informe de costes salariales de 15 de octubre de 2015, señalando asimismo que se estaban tramitando por el OAL de Coordinación los contratos administrativos pendientes de ejecución y las cuentas de liquidación, estando pendiente, por tanto, aportar la documentación.

En primer lugar, en relación al informe jurídico de fecha 21 de octubre de 2015, reitera lo señalado ya anteriormente, con fecha 9 de octubre de 2015, sobre la situación y régimen jurídico de los

diferentes grupos de empleados públicos, pero no se acredita en el expediente el cumplimiento de dichos requisitos y obligaciones que se establecen en el mismo informe, y que debería constatararse.

Por otro lado, se solicitó informe sobre los costes que supone la integración. Se ha informado los costes, se entiende adicionales salariales y de Seguridad Social, por lo que a la vista del mismo el cambio de forma de gestión del servicio público sólo genera mayor coste salarial.

INFORME

Los Organismos Autónomos Locales se incardinan en la llamada Administración Institucional, como unos entes instrumentales dependientes del Ayuntamiento dotados de personalidad jurídica propia para la prestación de forma descentralizada de servicios y realización de actividades de competencia municipal.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, señala que los servicios públicos municipales se pueden prestar mediante Organismos Autónomos Locales, que se regirán por lo dispuesto en la Ley sobre Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, en cuanto les resulte de aplicación, con las especialidades previstas en la propia Ley de Bases. De este modo se regula que su creación, modificación, refundición y supresión corresponde al Pleno.

La Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, en su art. 34 regula las "Agencias Públicas Administrativas Locales" como entidades públicas que se rigen por el Derecho Administrativo, a las que se atribuye la realización de actividades de promoción, prestacionales, de gestión de servicios y otras actividades administrativas de competencia de las Entidades Locales, equiparables a los Organismos Autónomos regulados en la Ley de Bases del Régimen Local.

La legislación citada no regula el procedimiento para la disolución y liquidación de los Organismo Autónomos. La doctrina mayoritaria opina que dado el carácter reglamentario de los Estatutos, su aprobación requiere los mismos requisitos que el art. 49 LRBRL exige para la aprobación de las Ordenanzas Locales. Y por analogía el acuerdo disolución requerirá los mismos trámites que su aprobación,

Por su parte, el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, establece en el art. 88.2 que al disolverse la institución, la Corporación le sucederá universalmente, subrogándose el Ayuntamiento en todos sus derechos y obligaciones. Por ello antes de acordar la disolución y liquidación del Organismo Autónomo Local deben dotarse los créditos presupuestarios necesarios en el Presupuesto del Ayuntamiento que permitan asumir todas sus obligaciones.

Además, al objeto de evitar problemas presupuestarios y contables es conveniente que la disolución se produzca con efectos el último día del ejercicio económico.

PRIMERO.- De acuerdo con el artículo 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del Régimen Local, los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente entre los enumerados en dicho artículo, entre los que se encuentra la gestión directa por la propia entidad y por organismo autónomo local, entre otros La disolución de organismos autónomos debe ser justificada por una mejora en la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio así como una mayor coordinación y economía procedimental y la mejor aplicación de los principios de sostenibilidad y austeridad presupuestaria y, en definitiva, la aplicación óptima de los recursos de la Hacienda Local. En la exposición de motivos de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, la reestructuración del sector público local se articula "con el objetivo de mejorar la eficiencia y reducir el gasto público", y "disciplinaria actividad de las Administraciones Públicas sin menoscabo de la calidad de los servicios que prestan". Para ello consideraba como eje principal las medidas de reducción de la dimensión del sector público local, lo que implicaba la necesidad de controlar su actividad y racionalizar su organización.

Así se señala en las distintas providencias de Alcaldía, en el acuerdo sobre condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del Ayuntamiento de Marbella en la estructura de la Administración general de la Corporación, y en los informes de eficacia y eficiencia que se incorporan en el expediente fundados en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre. No obstante, no existe una valoración económica de la reducción de costes que conllevaría las diferentes disoluciones, o de la mejora en la calidad de los servicios públicos, sino que lo único que económicamente se pone de manifiesto es un incremento anual respecto a lo que supone la gestión de servicios por organismos autónomos que se pretenden disolver de 1.394.827,80 € del capítulo I anuales. Que, si bien no se ha cuantificado, según los acuerdos reflejados supone una quinta parte del incremento que se llevará a cabo durante los cinco próximos años, que conllevará por simple operación aritmética, como mínimo, a 6.974.139,00 € de incremento de coste en cinco años.

Por tanto, no queda acreditada en el expediente la mejora de la eficiencia que conlleve una mejora en la aplicación de los principios de sostenibilidad y austeridad presupuestaria, que debe regir el manejo de los recursos económicos públicos.

SEGUNDO- El artículo 88.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, dispone que la Corporación le sucederá universalmente, por lo que se deberán dotar los créditos necesarios en el presupuesto del Ayuntamiento para asumir los compromisos futuros adquiridos por los organismos autónomos, salvo si concurriera causa legal o contractual de extinción de los contratos vigentes.

No se ha incorporado a fecha de informe los contratos celebrados por los Organismos autónomos. No obstante, se ha solicitado informe sobre los créditos comprometidos y retenidos de los mismos para que desde el punto de vista económico se pueda analizar los gastos que tendrá que asumir el Ayuntamiento por los diferentes organismos autónomos y en el que se incluirá una estimación de las obligaciones pendientes de reconocer de gastos de personal, a fecha de hoy. De dicho informe se deriva los siguientes los siguientes remanentes de crédito que deberá asumir, a fecha de hoy, el Ayuntamiento en el ejercicio 2016.

| REMANENTES DE CRÉDITOS COMPROMETIDOS/RETENIDOS DE ORGANISMOS
I AUTÓNOMOS A 12/05/2016

ARTE Y CULTURA	2.462.796,84 €
FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL	3.929.860,35 €
LIMPIEZA MARBELLA	9.021.117,03€
SERVICIOS OPERATIVOS	6.746.520,58 €
MARBELLA SOLIDARIA	979.865,78 €
COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES	923.050,50 €
TOTAL	24.063.211,08 €

Con las limitaciones señaladas anteriormente a ello hay que añadir el coste adicional señalado en el informe de personal sobre costes salariales y de seguridad social que supone la integración y que suma, exceptuando el coste de OAL Formación y Orientación, 1.394.827,80 €, para el ejercicios 2016. Por lo que inicialmente las necesidades de crédito para el ejercicio 2016 suma la cantidad de 25.458.038,88 €.

Analizado el presupuesto del Ayuntamiento informamos que existe crédito suficiente, a fecha de informe, para asumir los compromisos que se derivan de la disolución de los organismos autónomos, de acuerdo con los informes que obran en el expediente, ya que existen disponibilidades en las partidas relacionadas con las transferencias a organismos autónomos y el fondo adicional que se dotó en el presupuesto del ejercicio 2016 para este fin, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ter r.	Org.	Fun.	Eco.	Descripción	Créditos Iniciales	Créditos Totales consignados	Saldo de Créditos disponibles
0	108	2310	41002	Al OAL Marbella Solidaria (Gasoil)	1.172,87	1.172,87	304,08

0	108	2410	41003	Al OAL Centro Mpal. Formac. y Orientac.(Gasoil)	27.334,05	27.334,05	7.086,61
0	108	9206	41000	Al OAL de Servicios Auxiliares	399.367,50	399.367,50	369.137,27
0	109	9220	41006	Al OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales	1.459.927,65	1.459.927,65	1.328.988,51
0	203	1630	41007	Al OAL Limpieza Marbella	12.560.208,3 6	12.560.208,3 6	9.730.081,66
0	206	3340	41004	Al OAL Arte y Cultura	3.482.835,33	3.482.835,33	2.162.132,59
0	207	2310	41002	Al OAL Marbella Solidaria	1.466.355,27	1.466.355,27	1.425.116,57
0	208	3410	41005	Al OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella	5.262.956,75	5.262.956,75	4.422.116,74
0	301	1532	41001	Al OAL Servicios Operativos	9.871.200,56	9.871.200,56	7.561.606,77
TOTAL CAPITULO IV					34.531.358,34	34.531.358,34	27.006.570,80
0	109	9220	71003	Al OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0	206	3340	71006	Al OAL Arte y Cultura	34.998,16	34.998,16	34.998,16
0	208	3410	71002	Al OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella	99.000,00	99.000,00	99.000,00
TOTAL CAPITULO Vii					135.498,16	135.498,16	135.498,16
0	108	9202	14301	Fondo de inserción de los OALES	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
TOTAL CAPITULO I					1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00

TOTAL DISPONIBLE OALES

29.092.068,96

No obstante, desde este momento hasta que se produzca la disolución definitiva de los organismos autónomos podrán adquirirse compromisos de gasto hasta el importe disponible recogido anteriormente.

Los créditos iniciales que estaban financiados inicialmente con recursos no procedentes de transferencias del Ayuntamiento quedarán indisponibles hasta que se realicen las correspondientes modificaciones presupuestarias en el Ayuntamiento, ya sea por generación de crédito por ingresos o ampliación de crédito para lo que se tendrá que modificar las bases de ejecución del presupuesto.

Para la incorporación del personal laboral fijo e indefinido en los términos señalados en el informe jurídico, de lo que no se acredita su constatación, deberá precederse a la creación de las plazas que sean necesarias, con la vinculación jurídica contractual que viniera disfrutando a la fecha de la extinción, de acuerdo con el procedimiento previsto para la aprobación del presupuesto y con sus mismos trámites, por tanto, de aprobación inicial, exposición pública durante quince días y aprobación definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 126.1 del Texto Refundido del Régimen Local. Para los sucesivos ejercicios tendrá que preverse la consignación presupuestaria necesaria, para la asunción del incremento de gasto que se producirá en los años sucesivos.

INGRESOS PREVISTOS DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS NO PROCEDENTES DEL AYUNTAMIENTO

	CAP. 3	CAP. 4	CAP.5	CAP. 8	TOTAL
ARTE Y CULTURA ■	361.951,37		1.400,00	15.000,00	378.351,37
FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL	727.767,78		100,00	25.000,00	752.867,78
LIMPIEZA MARBELLA				150.000,00	150.000,00
SERVICIOS OPERATIVOS				100.000,00	100.000,00
MARBELLA SOLIDARIA		31.605,00	500,00	2.500,00	34.605,00
COORDINACIÓN				39.000,00	39.000,00
TOTAL	1.089.719,15	31.605,00	2.000,00	331.500,00	1.454.824,15

Respecto de los ingresos previstos en los presupuestos de los Organismos autónomos a liquidar especial trascendencia tienen los precios públicos que vienen gestionando los mismos, que suman para los organismos autónomos de Fundación Deportiva y Arte y Cultura, 1.089719,15 €. A partir del momento en que tenga eficacia el acuerdo de disolución deberán ser gestionados por el Ayuntamiento, y que por tanto se ingresarán en las cuentas bancadas del Ayuntamiento. Para enjugar el incremento de coste podrían modificarse las ordenanzas reguladoras de dichos precios públicos.

Por lo que respecta, a la subvención prevista en el Organismo Autónomo Local Marbella Solidaria, nada se incorpora al expediente sobre los efectos que sobre la misma tiene la disolución, pero en cualquier caso será necesaria la comunicación al organismo concedente y analizar los efectos de la disolución si esta se produce como es previsible antes del 31 de diciembre de 2016.

SEGUNDO.- Se deberá incorporar al Presupuesto del Ayuntamiento de los derechos y obligaciones reconocidas pendientes de cobro y pago. A este respecto, sirva los informes emitidos con ocasión de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015 de los diferentes organismos autónomos, en relación a los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago, ya que la situación respecto de las incidencias detectadas no ha variado.

Los saldos señalados así como el resto de saldos de derechos y obligaciones pendientes de pago que, a fecha de efectos de disolución, se puedan producir deberán traspasarse a titularidad municipal. No obstante, a los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se recomienda la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo antes del 31 de diciembre del presente.

A este respecto, se suscribe por esta Intervención el informe del Sr. Secretario General del Pleno, de 9 de octubre de 2015, especialmente lo señalado por el mismo en el subapartado *c) En materia de contabilidad*, dentro del apartado referente a los Aspectos concretos de la disolución.

De acuerdo con la Intervención General de la Administración del Estado, en Consulta 7/1995, de 1 de julio, en relación a la contabilización de la disolución de organismo autónomo, señala que éstos cerrarán su contabilidad del ejercicio de acuerdo con la normativa contable vigente, sin que dicho cierre presente particularidad alguna en relación con el de ejercicios anteriores.

En el caso de que existan bienes adscritos en los Organismo Autónomos deberá registrarse, con carácter previo a las operaciones de fin de ejercicio, la reincorporación de dichos bienes al Ayuntamiento. Una vez realizada esta operación, el asiento de cierre reflejará el patrimonio propio de cada uno los Organismos. En la contabilidad del Ayuntamiento se registrará el alta de los bienes adscritos en la forma que establece la normativa contable.

La incorporación del patrimonio de los Organismos extinguidos a la contabilidad del Ayuntamiento supondrá trasladar las cuentas de los asientos de cierre de la contabilidad de cada uno de los Organismos, con las siguientes particularidades:

- Cuentas de Resultados: Estas cuentas no aparecerán en los asientos de incorporación; su importe aumentará o reducirá, en función de su saldo, el de la cuenta 100 "Patrimonio" en la que quedarán integradas.

- Avals prestados por el Ayuntamiento a favor de los Organismos Autónomos: Las cuentas de orden representativas de estas operaciones que figuren en los asientos de cierre de los Organismos, no aparecerán en los asientos de incorporación. Se deberán cancelar las cuentas representativas de los avales otorgados por el Ayuntamiento a sus Organismos extinguidos.

La incorporación del patrimonio disuelto a la contabilidad municipal se efectuará con fecha 31 de diciembre, antes de registrar las operaciones de fin de ejercicio.

Una vez sentada la incorporación del patrimonio de los Organismos Autónomos disueltos en la contabilidad del Ayuntamiento, podrán ponerse de manifiesto débitos y créditos recíprocos produciéndose lo que el artículo 1.156 del Código Civil EDL 1889/1, al enumerar las causas de extinción de las obligaciones, denomina "confusión de los derechos de acreedor y deudor".

TERCERO.- En relación a la incidencia del expediente sobre la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del Ayuntamiento para el ejercicio 2016, dado que se encuentran dichos

organismos en el perímetro de consolidación de la Corporación local, y el incremento del coste para este ejercicio estaba previsto en el presupuesto inicial el cual cumplía los requisitos de estabilidad presupuestaria y endeudamiento, según informe de esta intervención, 8 de febrero de 2016, podemos señalar que cumple con los requisitos de estabilidad presupuestaria y endeudamiento. En relación a la regla del gasto, si bien no es preceptivo informar en este momento de ejecución sobre el mismo, pongo en este momento el inciso en lo que ya se ha informado, con ocasión de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015, el pasado 20 de abril, por este funcionario "Los datos de liquidación de 2015 arrojan un gasto computable para determinar el Límite de Regla de Gasto a utilizar en 2016 menor al previsto, de acuerdo con los datos de estimación de ejecución que se consideraron en la elaboración y aprobación del presupuesto, por lo que en 2016 deberán adoptarse las medidas necesarias para reconducir la ejecución de manera que la liquidación de 2016 cumpla con el objetivo de Regla de Gasto, o será preceptiva la aprobación de una Plan Económico-financiero en virtud de establecido en el artículo 21 LOEPSF". Para los sucesivos ejercicios tendrá que preverse la consignación presupuestaria y se cumplan los criterios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, incluida regla del gasto. Partiendo de una estabilidad presupuestaria para el ejercicio 2016 en fase de aprobación de 21.560.274,70 €, el incremento de coste en los sucesivos ejercicios de 1.394.827,80 € anuales, si no se reducen por vía de ordenanzas fiscales sustancialmente los ingresos, no va a conllevar a una situación de necesidad de financiación en términos de estabilidad presupuestaria. Al no acudir en la modificación de la forma de gestión del servicio público al endeudamiento, por tanto, éste no se verá afectado.

CUARTO.- Todos los bienes municipales que fueron adscritos a los diferentes Organismos autónomos para el cumplimiento de sus fines y la correcta prestación del servicio, revertirán al patrimonio municipal, así como todos aquellos que haya adquirido por cualquier título legítimo, y los recursos y derechos que pueda disponer en el momento de su disolución .

QUINTO.- Todas las cuentas bancarias a nombre de los organismos autónomos, serán canceladas incorporando los correspondientes saldos a la caja municipal con efectos a 31 de diciembre de 2016.

Por todo lo anterior, se informa en relación a los expedientes relacionados con la disolución de los organismos autónomos: OAL Arte y Cultura, OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales, OAL Fundación Deportiva Municipal, OAL Marbella Solidaria, OAL Servicios Operativos y OAL Limpieza Marbella:

- Que no consta en el expediente que se cumplan los condicionamientos que para los diferentes grupos de trabajadores establecen sendos informes jurídicos del Sr. Secretario, de 9 y 21 de octubre de 2015.
- Que no se acredita la mejora en la eficiencia y economía que justifique el cambio de forma de gestión de los servicios públicos.
- Que existe crédito suficiente en el presupuesto 2016 para la aprobación del acuerdo, y deberá de consignarse el crédito necesario en los sucesivos presupuestos correspondiente a los próximos cuatro años. Si bien el acuerdo debería condicionarse a la existencia de los créditos necesarios en los respectivos presupuestos.
- Que se realizará la incorporación de los derechos y obligaciones de los organismos autónomos al Ayuntamiento a 31 de diciembre del presente, debiéndose realizar por los servicios económicos de los organismos, representados en el OAL de Coordinación de Entidades públicas, las operaciones de depuración de saldos puestos de manifiesto por la Intervención con ocasión de la liquidación de los presupuestos de los mismos correspondiente al ejercicio 2015, antes de dicha fecha.
- Que para el ejercicio 2016, se informa favorablemente desde el punto de vista de la estabilidad presupuestaria y endeudamiento, debiéndose adoptar medidas para reconducir la ejecución de manera que la liquidación del ejercicio 2016 cumpla con el objetivo de la regla del gasto.

Este es mi informe que emito, salvo mejor opinión en derecho, en Marbella el 17 de mayo de 2016.”

Se procede a la votación de la URGENCIA que SE APRUEBA por unanimidad.

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV y una del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta siguiente:

PRIMERO: Aprobar inicialmente la disolución del Organismo Autónomo Local Limpieza Marbella, así como la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el pacto alcanzado con la representación de los trabajadores y que se incluye en el expediente.

SEGUNDO: A los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se mantendrá la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismos Autónomo, en su caso.

TERCERO: Publicar en el Boletín Oficial correspondiente la presente resolución y abrir plazo de audiencia a los interesados por un plazo de treinta días desde la fecha de publicación para la presentación de posibles reclamaciones y sugerencias, que en caso de ausencia, se entenderá elevado a definitivo el expediente sin más trámites.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la disolución del Organismo Autónomo Local Limpieza Marbella, así como la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el pacto alcanzado con la representación de los trabajadores y que se incluye en el expediente.

SEGUNDO.- A los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se mantendrá la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismos Autónomo, en su caso.

TERCERO.- Publicar en el Boletín Oficial correspondiente la presente resolución y abrir plazo de audiencia a los interesados por un plazo de treinta días desde

la fecha de publicación para la presentación de posibles reclamaciones y sugerencias, que en caso de ausencia, se entenderá elevado a definitivo el expediente sin más trámites.

2.16.- PROPUESTA DEL SR. ALCALDE CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ 4. MOCIONES DE URGENCIA DE LOS GRUPOS MUNICIPALES.

Se incluyen en el Orden del Día, por razones de urgencia, previamente declarada los asuntos que a continuación se relacionan. Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Secretario General, ni por la Intervención, dado que han sido presentados una vez realizada la correspondiente convocatoria de la presente Sesión, salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

4.6.- DICTAMEN EMITIDO POR LA COMISIÓN PLENARIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR CELEBRADA EL DÍA 20 DE MAYO DE 2016, RELATIVO A PROPUESTA DEL SR. ALCALDE CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA.- Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Visto el artículo 48 de los Estatutos del Organismo Autónomo Local Fundación Deportiva Municipal de Marbella *“El Organismo Autónomo podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la Administración del Ayuntamiento o en otro organismo público”*.

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación, y un redimensionamiento del sector público local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento llevará a cabo la disolución de los Organismos Autónomos de él dependientes.

Desde el Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento se han llevado a cabo negociaciones con el fin de alcanzar un acuerdo sobre las condiciones generales de la integración de los trabajadores del Organismo Autónomo en la estructura de la Administración General de la Corporación.

Por lo expuesto, esta Presidencia eleva al Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella lo siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

1.- Aprobar el inicio del expediente de disolución del Organismo Autónomo Fundación Deportiva Municipal de Marbella.”

Providencia del Alcalde-Presidente para la disolución de los Oales y su integración posterior en el Ayuntamiento de Marbella, de 28 de septiembre de 2015.

“ PROVIDENCIA DEL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA PARA INICIAR LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMO AUTONOMO LOCAL DE COORDINACION DE ENTIDADES PUBLICAS DE MARBELLA, FUNDACIÓN DEPORTIVA DE MARBELLA, SERVICIOS OPERATIVOS, MARBELLA SOLIDARIA, ARTE Y CULTURA, CENTRO MUNICIPAL PARA LA FORMACION Y ORIENTACIÓN LABORAL, LIMPIEZA MARBELLA.

Considerando:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en octubre de 2008 el pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayto. de Marbella”. Este Plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, el tiempo que garantiza la estabilidad presupuestaria la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

Considerando:

Que como consecuencia de la aplicación del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayto. de Marbella del año 2008, se creó la actual estructura organizativa del Ayto. de Marbella, que está compuesta por los siguientes Organismos Autónomos; OAL de Servicios Auxiliares; OAL de Formación y Orientación Laboral; OAL de Marbella Solidaria; OAL Fundación Deportiva de Marbella; OAL de Limpieza Marbella; OAL de Servicios Operativos; OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella; OAL de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

Considerando:

Que la Ley 27/2013. De 27 de diciembre, de racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y un redimensionamiento del Sector Público Local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayto. de Marbella, llevará a cabo la disolución de todos los OALES.

Considerando:

Previamente a la disolución propuesta. Desde el área de R.R.H.H. del Excmo. Ayto. de Marbella se ha llevado a cabo una negociación denominada “Plataforma Negociadora de los OALES y Sociedades Mercantiles del Ayto. de Marbella”, con el fin de alcanzar un acuerdo sobre condiciones generales de la integración de los trabajadores de los Organismos Autónomos en la estructura de la Administración General de la Corporación. Dicho Acuerdo, tras ser ratificado por todas las asambleas de trabajadores de los organismos implicados, fue firmado en fecha de 15 de Abril de 2015, y en el que se plasma la voluntad del equipo de gobierno garantizar la estabilidad laboral y desarrollo profesional de todos los trabajadores de los OALES y Sociedad Municipal.

Considerando

Que en la Junta de Gobierno Local de 21 de Abril de 2015 se acordó, entre otros, << *Iniciar el procedimiento de disolución de los Organismos Autónomos Locales de Servicios Operativos, Limpieza, Coordinación de Entidades Públicas y, Formación y Orientación Laboral, Marbella Solidaria, Fundación Deportiva de Marbella y OAL de Arte y Cultura, el cual deberá estar concluido, según acuerdo, el 31 d Diciembre de 2015*>>, así como, << *ordenar la realización de cuantos trámites e informes sean necesarios para la citada disolución*>>.

Por todo ello,

Resuelvo

Primero.- Iniciar todos aquellos trámites necesarios para la disolución de los Organismos Autónomos Locales de Servicios Operativos, Centro Municipal para la Formación y el Empleo, Limpieza Marbella, Arte y Cultura, Marbella Solidaria, Coordinación de Entidades Públicas Municipales

de Marbella y Fundación Deportiva de Marbella, así como el procedimiento para la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Excmo. Ayto. de Marbella.

Segundo.- Dar conocimiento de la presente providencia a la Secretaría General del Pleno, así como la Intervención General del Ayuntamiento de Marbella para que emitan informe.

En Marbella a 28 de septiembre de 2015
Fdo. José Bernal Gutiérrez
Alcalde-Presidente”

Acuerdo de integración de 15 de abril de 2015 firmado entre el Ayuntamiento de Marbella y los diferentes representantes de las Secciones Sindicales:

“ACUERDO SOBRE LAS CONDICIONES DE INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CORPORACIÓN.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en octubre de 2008 el Pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”. Este plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la Institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, el tiempo que garantizaba la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del citado Plan de Ordenación de Recursos Humanos, la actual estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella está compuesta por los siguientes Organismos Autónomos: O. A. L. Servicios Auxiliares; O. A. L. de Servicios Operativos; O. A. L. de Limpieza; O. A. L. de Coordinación; O. A. L. de Formación y Empleo; O. A. L. de Marbella Solidaria; O. A. L. de Deportes y O. A. L. de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

CONSIDERANDO:

Que la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y un redimensionamiento del sector público local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento de Marbella estudia la posibilidad de disolver todos los OALES de él dependientes.

REUNIDOS

De una parte, los representantes del Gobierno de la Corporación, y de otra los representantes designados por los Comités de Empresa de cada uno de los Organismos Autónomos Locales dependientes del Ayuntamiento de Marbella, e integrados en la denominada “Plataforma Negociadora de los OALES de Marbella”

Ambas partes, considerando la voluntad del Ayuntamiento de Marbella de disolver los Organismos Autónomos de él dependientes, y con el fin de establecer las condiciones en las que se producirá la integración de los trabajadores en la estructura del mismo, adoptan el siguiente,

ACUERDO

PRIMERO.- Los trabajadores dependientes de los Organismos Autónomos que se disuelvan como consecuencia del desarrollo de la segunda fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos de Marbella se integrarán en la estructura administrativa del propio Ayuntamiento, garantizándose la estabilidad en el puesto de trabajo, así como la antigüedad que tuvieran reconocida en el OAL de procedencia.

SEGUNDO.- La integración prevista en el acuerdo PRIMERO se producirá con efectos desde el día 1 de enero de 2016.

TERCERO.- A los trabajadores que como consecuencia de este proceso se integren en la estructura del Ayuntamiento les será de aplicación el convenio colectivo y acuerdos vigentes en el mismo.

CUARTO.- Tras el proceso de integración, se producirá una equiparación retributiva en partes iguales con las categorías equivalentes del Ayuntamiento, alcanzando la equiparación total como fecha límite el 1 de enero de 2020. Del mismo modo, en aquellos casos en los que la retribución del trabajador sea superior a la correspondiente por el Ayuntamiento, se creará un Complemento Personal Transitorio (C. P. T.), que absorberá las sucesivas subidas hasta la equiparación real.

QUINTO.- La equiparación de categorías se producirá a las plazas del Ayuntamiento conforme al contenido del trabajo realmente desarrollado, con independencia de la denominación del puesto de origen, y en todo caso respetando los criterios de equivalencia utilizados con motivo de las integraciones de trabajadores en el Ayuntamiento resultado de la primera fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos. A tal efecto, se constituirá una comisión paritaria integrada por tres representantes del Ayuntamiento, y tres representantes designados por la parte social, para el análisis y propuesta de equivalencias.

SEXTO.- A efectos de proceder a la integración, se llevarán a cabo durante 2015 los siguientes instrumentos de gestión de personal:

- La estructura de cada organismo autónomo disuelto dará lugar a la creación de un servicio con las mismas funciones y cometidos, dependiente del Área funcional a la cual estuviera adscrito el O. A. L., o en su caso, a la integración en un servicio preexistente.
- Los servicios creados tras la integración de aquellos organismos autónomos con un régimen de horarios y organización del servicio diferente del general del Ayuntamiento, dispondrán de una Instrucción Específica de Servicio que recogerá tales singularidades, dentro del marco del Convenio Colectivo del Ayuntamiento. Dicha instrucción se aprobará por el órgano competente tras el análisis que realizara una Comisión paritaria por OAL integrado por 3 representantes del Ayuntamiento y 3 designados por la parte social.

SEPTIMO.- Los procesos de consolidación a los que habrá de someterse el personal afectado para su integración en el Ayuntamiento se realizarán garantizando que las pruebas que en su caso deban realizarse guardan una relación directa con el puesto de trabajo desarrollado, valorándose, siempre que la legislación lo permita, la experiencia en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

A tal fin, y para propiciar la consolidación del personal afectado, el Ayuntamiento llevará a cabo planes de formación específicos.

OCTAVO.- Para la representación de los trabajadores de los OOAA objeto de integración y durante el plazo de 1 año desde el momento de la integración, o hasta que se desarrollen las correspondientes elecciones parciales al Comité de Empresa, el sindicato mayoritario de cada OAL dispondrá del crédito correspondiente a 1 delegado sindical.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA **Subrogación**

Al objeto de contribuir y garantizar el principio de estabilidad en el empleo a todos los trabajadores pertenecientes a las empresas municipales, estos se consideran adscritos al servicio correspondiente, y por tanto, el cambio de la forma de gestión del servicio público en cuestión, cualquiera que sea su causa, no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiera adquirido el cedente.

La corporación se compromete en su carácter municipal, así como en su condición de heredero universal en todos los derechos y obligaciones con respecto a los trabajadores/as del mismo en caso de disolución, extinción o pérdida del carácter municipal o de administrador del mismo.

Del mismo modo, y con el objetivo de mejorar la eficiencia en el cumplimiento de los fines de las sociedades municipales, así como mejorar las condiciones retributivas de los trabajadores de las mismas, se establecerán a partir del 1 de enero de 2016 en cada una de ellas programas de productividad vinculados a la consecución de objetivos, en el marco de lo dispuesto en el Art. 20. siete de la Ley 30/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA

Buena fe

Todas las actuaciones resultado de los acuerdos alcanzados en el presente acuerdo se llevarán a cabo atendiendo al principio de buena fe negociado entre las partes.

En Marbella a 15 de abril de 2015

Ángeles Muñoz Uriol; Carlos Rubio Basabe; M^a Victoria Martín-Lomeña Guerrero; Carolina Ortiz Fernández ; Mónica Caballero Sánchez ; Cristóbal Andrades Márquez; Antonio García López Enrique Gutiérrez Fernández; Eloy Casanova Navarro; José M. Cuevas Barranquero Asier López Fernández; M. Ángeles Cano Sánchez; Juan Cabello Pérez; Juan J. Gómez Aranda; Iban Moncholi Villalba; Manuel Gálvez Mate; Cristóbal Ortega Díaz”.

Acuerdo específico de integración firmado el 21 de enero de 2016 entre representantes del Ayuntamiento y representantes de las diferentes Secciones Sindicales:

“INSTRUCCIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS CONDICIONES DE INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL OAL FUNDACION DEPORTIVA MUNICIPAL EN LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE EXMO AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

En ejecución del acuerdo de Integración firmado el día 15 de abril de 2015, y suscrito por la Corporación, Comités de Empresa y Delegados de Personal de los Organismos Autónomos Dependientes del Ayuntamiento, en la estructura de la administración general de esta entidad, se acordó lo siguiente:

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en Octubre de 2008, el Pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”. Este plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, al tiempo que garantizaba la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del citado Plan de Ordenación de Recursos Humanos, la actual estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella está compuesta por los siguientes Organismo

Autónomos: OAL Servicios Auxiliares, OAL de Servicios Operativos, OAL de Limpieza Marbella, OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella, OAL de Marbella Solidaria, OAL Fundación Deportiva de Marbella, OAL Centro Municipal para la Formación y Orientación Laboral y OAL de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

CONSIDERANDO:

Que la ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y redimensionamiento del Sector Público Local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento de Marbella va a proceder a disolver los Organismos Autónomos enumerados e integrar a su personal en la estructura del Ayuntamiento de Marbella.

CONSIDERANDO:

Que el pasado 15 de Abril de 2015 se suscribió con la plataforma de representación sindical de los Organismos Autónomos Locales enumerados en el segundo considerando de este documento, el “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella en la estructura de la administración general de la corporación”.

REUNIDOS

De una parte, los representantes del Gobierno de la Corporación, y de otra el Comité de Empresa de Fundación Deportiva Municipal, se han reunido con el fin de establecer las condiciones específicas de integración de los trabajadores del OAL de Fundación Deportiva Municipal en la estructura del Ayuntamiento de Marbella, teniendo como referencia en Convenio Colectivo vigente para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella, acordando lo siguiente con respecto a las materias que a continuación se relacionan:

• **RETRIBUCIONES**

- Se procede a un proceso de equiparación retributiva conforme al punto cuarto del “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella”, de 15 de abril de 2015.
- De tal forma que las tablas salariales aplicables al personal que se integra comprenderán el importe previsto en el OAL más el importe de las cantidades correspondientes al ejercicio 2016 destinadas para la equiparación retributiva con efectos desde el día 1 de enero de 2016. Se adjunta tabla salarial a presente documento.
- Estas retribuciones experimentarán cada año los incrementos pactados hasta la total equiparación a 1 de enero de 2020.
- Del mismo modo, en aquellos casos en los que la retribución del trabajador sea superior a la correspondiente por el Ayuntamiento, se creará un complemento personal transitorio (CPT) que absorberá las sucesivas subidas hasta la equiparación real.

• **PAGAS EXTRAORDINARIAS**

- Las pagas extraordinarias se calcularán y harán efectivas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y demás normas de aplicación en la esfera local.

• **EQUIPARACION CATEGORIA**

- La equiparación de categorías se ha procedido respetando los criterios de equivalencia utilizados con motivo de las integraciones de trabajadores en el Ayuntamiento resultado de la primera fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos y según la tabla que se adjunta.

- **JORNADA Y HORARIO LABORAL**

- La jornada laboral en cómputo anual que se organizará y distribuirá de conformidad con lo siguiente, estableciendo una jornada intensiva con reducción de 1 hora diaria durante el periodo de verano.

- **DISTRIBUCIÓN HORARIA ACORDADA PARA PERSONAL DEL OAL FUNDACION DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA:**

- **PERSONAL DE OFICINA :**

- **Horario de invierno**

- De lunes a viernes se realizará 7 horas 30 minutos al día:
- Turno de mañana entre las 07:30 horas y las 16:00 horas (con horario presencial común obligatorio de 8.30h a 14.30h.)

- **Horario con reducción de verano**

- De lunes a viernes se realizará 6 horas 30 minutos al día en el horario que se establezca según las necesidades del servicio.

- **PERSONAL DE ATENCIÓN AL PÚBLICO EN INSTALACIONES:**

- Ante la necesidad del servicio por atender en jornada laboral de mañana y tarde de lunes a viernes, se establecen 2 turnos horarios rotativos por semana:

- **Horario de invierno**

- De lunes a viernes se realizará 7 horas 30 minutos al día:
- Turno de mañana de 07:00 horas a 14:30 horas.
- Turno de tarde de 14:30 a 22:00 horas.

- **Horario con reducción de verano**

- De lunes a viernes se realizará 6 horas 30 minutos al día:
- Turno de mañana de 08:00 horas a 14:30 horas.
- Turno de tarde de 14:30 a 21:00 horas.

- Dadas las características especiales del servicio, el personal de atención al público que desarrolle este cuadrante rotativo de mañana y tarde percibirá una compensación económica a determinar en el Convenio laboral.

- **PERSONAL DE LA UNIDAD DE SERVICIOS OPERATIVOS:**

- **Horario de invierno**

- De lunes a viernes se realizará 7 horas 30 minutos al día:
- Turno de mañana de 7.45 horas a 15.15 horas.

- **Horario con reducción de verano**

- De lunes a viernes se realizará 6 horas 30 minutos al día:
- Turno de mañana entre las 07:30 horas y las 14:30 horas.
- El personal adscrito a dicha Unidad mantendrá el abono del complemento fijado en 350 euros por “Mayor Disponibilidad” por la realización de eventos deportivos extraordinarios según necesidades del servicio.

- **PERSONAL DE LA UNIDAD DE EVENTOS Y ACTIVIDADES:**

- **Horario de invierno**
 - De lunes a viernes se realizará 7 horas 30 minutos al día:
 - Turno de mañana entre las 07:30 horas y las 16:00 horas.
- **Horario con reducción de verano**
 - De lunes a viernes se realizará 6 horas 30 minutos al día:
 - Turno de mañana entre las 07:30 horas y las 16:00 horas.
- **PERSONAL MONITOR DE NATACIÓN Y SOCORRISTAS:**
 - MONITORES DE NATACIÓN: Según contrato de cada trabajador/a y necesidades del servicio.
 - SOCORRISTAS:
 - Turno de mañana (de lunes a viernes): de 07:00 horas a 14:30 horas.
 - Turno de tarde (de lunes a viernes): de 14:30 horas a 22:00 horas.
 - Sábados y Domingos: 7,5 horas/diarias de trabajo por turno.
- **MONITORES DE GIMNASIOS (CENTRO DEPORTIVO MUNICIPAL Y DE SAN PEDRO ALCÁNTARA):**
 - **Horario de invierno**
 - De lunes a viernes se realizará 7 horas y 30 minutos al día:
 - Turno de mañana de 07:30 horas a 15:00 horas.
 - Turno de tarde entre las 15:00 y las 22:30 horas.
 - **Horario con reducción de verano**
 - De lunes a viernes se realizará 6 horas y 30 minutos al día:
 - Turno de mañana entre las 08:00 horas y las 14:30 horas.
 - Turno de tarde entre las 14:30 y las 22:00 horas.
- **PERSONAL DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS (CONSERJES-MANTENEDORES-AUXILIARES-TECNICOS-MONITORES):**
 - Las Instalaciones Deportivas Municipales se abren de forma normal de lunes a domingo. Una vez se fije el Calendario anual del servicio se procederá a compensar al personal adscrito a dicha Unidad con un sistema que contemple la mayor penosidad por el desempeño de las funciones en fines de semana y tarde mediante su cuantificación y valoración en el momento de su fijación siendo sus efectos económicos conforme al periodo aprobado en dicho Calendario.
 - Los conserjes mantenedores que desempeñen sus funciones en estas Instalaciones Deportivas Municipales tendrán un Cuadrante Laboral anual con la secuencia 7-2-7-5 (siete días de trabajo-dos días de descanso-siete días de trabajo-cinco días de descanso) con turnos de mañanas, tardes y descansos.
 - Los días Festivos las Instalaciones estarán cerradas salvo por motivo de celebración de evento deportivo oficial o considerar oportuna la apertura por parte del M.I. Ayuntamiento de Marbella.
 - El trabajador que por su cuadrante laboral le toque descansar en día festivo será compensado con otro día libre.
 - Se crea un grupo específico de conserjes cuyo número máximo será de nueve componentes y que desarrollarán, al igual que sus compañeros, un cuadrante de 7-2-7-5 trabajando principalmente en jornada laboral de tarde por cuyas

características especiales del servicio, percibirá una compensación económica a determinar en el Convenio laboral.

- Los días 24 y 31 de diciembre permanecerán cerradas las instalaciones deportivas y oficinas.
- Los calendarios laborales incorporarán dos días de permiso cuando los días 24 y 31 de diciembre coincidan en festivo, sábado o día no laborable.
- Asimismo, los calendarios laborales incorporarán cada año natural, un día de permiso cuando alguna o algunas festividades laborales coincidan con sábado en dicho año.
- El horario de trabajo para el día 5 de enero queda establecido de la siguiente forma:
 - Personal de oficina: Mismo horario anual.
 - Personal de instalaciones deportivas: Tanto el turno de mañana como el de tarde quedará establecido entre las 8:30 horas y las 16:00 horas.
 - A estos efectos los sábados tendrán la consideración de día inhábil. Asimismo, será inhábil, a efectos laborales, el día de Santa Rita de Cassia, lo que no afectará a la prestación de servicios en las instalaciones deportivas en caso de ser necesario, que en su caso lo computarán como festivo trabajado con su compensación correspondiente.
- El calendario laboral será el que la Administración Central, Autonómica y Local determine para Marbella.
- Se disfrutarán de siete días naturales de permiso en Navidad, en dos turnos, correspondiéndole a cada empleado público uno de los mismos, previa consulta con la Representación Legal de los trabajadores.
- El personal que trabaja en el Centro Deportivo Municipal, Gimnasio de San Pedro Alcántara y Piscina “Antonio Serrano Lima” disfrutara de dicho permiso preferentemente en el segundo turno.
- Los trabajadores mayores de 50 años que trabajen a turnos podrán adecuar su jornada, a petición propia y con el informe favorable de la Comisión de Vigilancia al turno de día. Asimismo los trabajadores que constituyen matrimonio o pareja y trabajen a turnos, tendrán opción a prestar su jornada en el mismo turno.
- A petición del trabajador/a se podrá conceder flexibilidad horaria en los términos que determine la legislación aplicable en cada caso.
- Desde el final de la jornada laboral hasta el comienzo de la siguiente deberá mediar un mínimo de 12 horas, salvo acuerdo de turnos especiales para los Conserjes-mantenedores que trabajan en las instalaciones deportivas.
- Los trabajadores/as que presten sus servicios en la modalidad de turno partido, si esto no se compensara por algún otro modo, disfrutarán de 15 días naturales más de vacaciones al año.
- Se establece una jornada reducida de 25 o de 30 horas semanales, a la cual podrán acogerse los trabajadores que tengan a su cargo hijos menores de 14

años, cuidado de familiares enfermos o disminuidos, a su cargo. Para la aplicación de esta jornada reducida a los trabajadores que lo soliciten será necesario dictamen favorable de la Comisión de Vigilancia e implicará una reducción proporcional de sus retribuciones. La reincorporación a la jornada normal del que haya disfrutado la jornada reducida, será inmediata una vez que el trabajador lo solicite.

- **APLICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA**

- Para las materias no recogidas en este documento el personal del OAL Marbella Solidaria que se integra en el Ayuntamiento les será de aplicación el “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella en la estructura de la administración general de la corporación”, de fecha 15 de abril de 2015 y el Convenio Colectivo vigente para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella.

- **BUENA FE**

- Todas las actuaciones resultado de los acuerdos alcanzados en el presente acuerdo se llevarán a cabo atendiendo al principio de buena fe negociado entre las partes

En Marbella, 21 de enero de 2016

José Bernal Gutiérrez; Francisco Javier Porcuna Romero; Miguel Díaz Becerra; Rafael Piña Troyano; Manuel Osorio Lozano; María Victoria Morales Ruiz; Daniel Pérez Moreno; Carolina Ortiz Fernández (CCOO); José Luis Morillas Lastra (CCOO); Miguel Ángel Gómez León (CCOO); Diego Miguel Cruz López (CCOO); Daniel Flores Lima (CCOO)

ANEXO NÚMERO 1

Actas de las reuniones mantenidas con el OAL de Marbella Solidaria para integración en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

ANEXO NÚMERO 2

Comunicaciones, notas y propuestas aportadas al presente proceso de negociación.

ANEXO NÚMERO 3

Tablas Salariales y Equivalencias.

ADENDA

Se viene a modificar por error el punto 11 de las Instrucción específica sobre Condiciones de Integración de los Trabajadores del OAL Fundación Deportiva Municipal en la Estructura de la Administración General de Excmo. Ayuntamiento de Marbella modificando la redacción por la que sigue:

- **PERSONAL DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS (CONSERJES-MANTENEDORES-AUXILIARES-TECNICOS-MONITORES-SOCORRRISTAS):**

- Las Instalaciones Deportivas Municipales se abren de forma normal de lunes a domingo. Una vez se fije el Calendario anual del servicio se procederá a compensar al personal adscrito a dicha Unidad con un sistema que contemple la mayor penosidad por el desempeño de las funciones en fines de semana y tarde mediante su cuantificación y valoración en el momento de su fijación siendo sus efectos económicos conforme al periodo aprobado en dicho Calendario. “

Certificado emitido por el Sr. Jefe de Unidad, D. Javier Granados de 17 de septiembre de 2015:

“Por la presente, se hace constar que:

El personal activo a la fecha en el Organismo Autónomo Fundación Deportiva Municipal de Marbella, es de 2 trabajadores Fijos, 98 Indefinidos y 13 Temporales, de los cuales 4 se encuentran en situación de I.T. por Contingencias Comunes, Accidente de Trabajo o Pago Directo, según detalle siguiente:

Cod.Empl.	Apellidos y Nombre	Cod.Inc.	Descripción	F.Inicio	F.Fin	Días
4095	Romero Alonso Juan José	I52	Accidentes	30/06/2015		81
4087	Alarcón Moreno Ramón	I50	IT Común	21/10/2014		333
4060	Sánchez Guerrero Rubén Andrés	I50	IT Común	26/01/2015		236
4008	González Vera Francisco	I80	Pago Directo IT Común	01/06/2015		110

Asimismo, existe un trabajador inactivo con suspensión de contrato por Excedencia, con reserva de puesto, según detalle siguiente:

Cod.Empl.	Apellidos y Nombre	Cod.Inc.	Descripción	F.Inicio	F.Fin	Días
4021	ABDELGHANI ABID	EXC	Excedencia Interés Particular	01/06/2014	01/06/2016	

En, Marbella a 17 de septiembre de 2015

OAL Coordinación Entidades
Publicas Municipales de Marbella

El Jefe de Unidad
Fdo.: Fco. Javier Granados Marín”

Certificado emitido por el Departamento de Inventario de Bienes de fecha 9 de octubre de 2015:

“DON ANTONIO RAMÓN RUEDA CARMONA, Secretario General del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella:

Consultado el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, aprobado inicialmente a efectos del 13/02/2015 mediante acuerdo del Pleno de fecha 27/02/2015, punto 2.2 del orden del día, y en base a la información suministrada por el empleado público del Servicio de Inventario Municipal, que rubrica al margen del presente, y conforme al artículo 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

CERTIFICO:

Que, analizado el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Municipio, en relación al **Organismo Autónomo Local “Fundación Deportiva Municipal de Marbella”**, constan incorporados al mismo los bienes pertenecientes a dicho OAL, aprobados por el Ayuntamiento Pleno el 27/02/2015, punto 2.2 del orden del día, sin que conste desde dicha fecha que se produjese incorporación o baja alguna.

Y para que así conste, salvo error u omisión, y sólo a los efectos de fe pública, expido el presente de orden y con el VºBº del Sr. Alcalde, en Marbella a 09 de octubre de 2015.”

Informe emitido por el Jefe de Negociado de Nóminas y Seguridad social de fecha 15 de octubre de 2015.

“INFORME DE COSTES SALARIALES Y SEGURIDAD SOCIAL

En relación con la Nota Interior remitida por el Asesor Responsable de Personal de fecha 13/10/2015, por la que solicita el coste salarial y de Seguridad Social que pudiera derivarse de la integración del personal adscrito a los Organismos Autónomos Locales existentes en este Ayuntamiento, en cómputos reales de comparación una vez aplicado el Convenio Colectivo del personal municipal actualmente en vigor, en lo que se refiere a las retribuciones asignadas a los distintos puestos de trabajo que resulten equivalentes, se Informa que una vez efectuados los cálculos han resultado los siguientes costes salariales y de Seguridad Social estimados para el ejercicio 2016:

	Ejercicio 2016					
	Salario Mensual	S Social Mensual	Total Coste Mensual	Salario Aual	S Social Aual	Total Coste Aual
OAL MARBELLA SOLIDARIA	7.123,89 €	2.564,60 €	9.688,49 €	85.486,68 €	30.775,20 €	116.261,88 €
OAL FORMACION Y ORIENTACION	393,73 €	141,74 €	535,47 €	4.724,76 €	1.700,88 €	6.425,64 €
OAL SERVICIOS OPERATIVOS	34.864,29 €	12.551,14 €	47.415,43 €	418.371,48 €	150.613,68 €	568.985,16 €
OAL LIMPIEZA MARBELLA	23.071,61 €	8.305,78 €	31.377,39 €	276.859,32 €	99.669,36 €	376.528,68 €
OAL ARTE Y CULTURA	16.527,85 €	5.950,03 €	22.477,88 €	198.334,20 €	71.400,36 €	269.734,56 €
OAL FUNDACION DEPORTIVA	1.706,75 €	614,43 €	2.321,18 €	20.481,00 €	7.373,16 €	27.854,16 €
OAL COORDINACION	2.173,00 €	782,28 €	2.955,28 €	26.076,00 €	9.387,36 €	35.463,36 €
	85.861,12 €	30.910,00 €	116.771,12 €	1.030.333,44 €	370.920,00 €	1.401.253,44 €

Marbella, a 15 de octubre de 2015,
El Jefe del Negociado de Nominas y Seguridad Social,
Fdo: Miguel Ángel Calvillo Olivera”

Informe emitido por el Responsable de Servicio del Área de Deportes del OAL Fundación Deportiva, de fecha 2 de febrero de 2016:

“INFORME DE EFICACIA Y EFICIENCIA SOBRE LA INTEGRACIÓN DEL OAL FUNDACION DEPORTIVA DE MARBELLA EN EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

Uno de los ejes fundamentales que ha motivado la aprobación de la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, ha sido la reducción del tamaño del Sector Público Local, actuación esta que se ha orientado en la reforma que contiene su articulado, en dos direcciones:

- por una parte se trata de **frenar el crecimiento exponencial de entes instrumentales creados por los entes locales**, ya que el sobredimensionamiento del Sector Instrumental Local se puso de manifiesto en el Informe del Tribunal de Cuentas del Sector Publico del ejercicio 2009, que solicitaba medidas de obligado cumplimiento para dificultar la creación de entidades, cuestión que se hace frente con las limitaciones que se recogen el art 85 LRBRL para su creación.
- por otro lado, y como parte de la justificación de un proceso de ahorro y recortes presupuestarios que permitan al Estado Español superar las limitaciones impuestas por la UE, se establece la **desaparición de algunos de los existentes**, sino se cumplen determinadas condiciones en relación con su estabilidad presupuestaria o su capacidad económica, y determinadas medidas en relación con los órganos de dirección de los subsistentes.

No obstante, el limitado alcance de estas medidas debe hacer que las entidades locales analicen de forma permanente el modo en el que están prestando sus servicios y cuales prestan, para realizar las actuaciones con más eficacia y eficiencia. Se trata de buscar la estabilidad financiera manteniendo un nivel de calidad en la prestación de los servicios, de lograr más con menos, sin llegar a la conclusión de que el cumplimiento de las medidas de reestructuración es un objetivo en sí mismo que ofrece una garantía de prestaciones satisfactorias.

En este sentido, definiendo los principios de eficacia y eficiencia, se pronuncia igualmente el Tribunal Supremo en sus sentencias de **nº 2535-10, 2538-10, 2287-11**:

*“La **eficacia** como principio supone que la organización y la función administrativa deben estar diseñadas y concebidas para garantizar la obtención de los objetivos, fines y metas propuestos y asignados por el propio ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligado a la planificación y a la evaluación o rendición de cuentas (artículo 11, párrafo 2º, de la Constitución Política). La **eficiencia**, implica obtener los mejores resultados con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros.”*

Y en dos muy reseñadas con los números **7532-04, 14421-04**:

*“La **eficacia** como principio supone que las organización y función administrativa deben estar diseñadas y concebidas para garantizar la obtención de los objetivos, fines y metas propuestos y asignados por el propio ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligado a la planificación y a la evaluación o rendición de cuentas (artículo 11, párrafo 2º, de la Constitución Política). La **eficiencia**, implica obtener los mejores resultados con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros. La simplicidad demanda que las estructuras administrativas y sus competencias sean de fácil comprensión y entendimiento, sin procedimientos alambicados que retarden la satisfacción de los intereses públicos empeñados. Por su parte, la celeridad obliga a las administraciones públicas cumplir con sus objetivos y fines de satisfacción de los intereses públicos, a través de los diversos mecanismos, de la forma más expedita, rápida y acertada posible para evitar retardos indebidos. Este conjunto de principios le impone exigencias, responsabilidades y deberes permanentes a todos los entes públicos que no pueden declinar de forma transitoria o singular.”*

La ley 27/2013, va mas allá de los Principios de Eficacia y Eficiencia, convirtiéndose en un instrumento jurídico al servicio de los nuevos <<Principios de Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera>> los cuales persiguen:

- Clarificar las competencias locales. Evitar duplicidades haciendo tangible la máxima “Una administración una competencia”.
- Racionalizar la estructura organizativa.
- Garantizar un control financiero y presupuestario más riguroso.
- Favorecer la iniciativa privada.

En cumplimiento de lo expresado anteriormente la integración de los OALES del Excmo. Ayuntamiento de Marbella supondrán el cumplimiento de lo exigido por la Ley 27/2013, ya que se eliminarán duplicidades, se racionalizará la estructura organizativa con un mayor aprovechamiento de los recursos humanos, tecnológicos, materiales y económicos, se garantizará un control financiero más riguroso, haciéndose efectivos los Principios de Eficacia, Eficiencia, Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera.

El O.A.L. Fundación Deportiva Municipal del Excmo. Ayuntamiento de Marbella tiene como principales tareas encomendadas, la gestión, mantenimiento y conservación de las instalaciones deportivas municipales, la promoción y fomento de las actividades físico-deportivas, la ocupación del tiempo libre así como la organización y desarrollo de eventos deportivos. Con el objetivo de conseguir estas finalidades este organismo ha organizado en una estructura jerárquica y funcional formada por diferentes departamentos que a continuación se detallan:

- UNIDAD DE EVENTOS Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS:
 - NEGOCIADO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS.
 - ACTIVIDADES DEPORTIVAS, ESCUELAS DEPORTIVAS Y JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES.
 - NEGOCIADO DE EVENTOS DEPORTIVOS.
 - COMPETICIONES DEPORTIVAS, LIGAS DEPORTIVAS.
- NEGOCIADO DE ADMINISTRACIÓN.
- NEGOCIADO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS Y SERVICIOS OPERATIVOS.

Las categorías profesionales que componen la plantilla de trabajadores de este organismo se caracterizan por una capacitación técnica en materia deportiva tal y como requiere la especialidad de servicios que se prestan desde el mismo. Así, se encuadran dentro de éstas las jefaturas de los distintos negociados, técnicos deportivos auxiliares, monitores deportivos y socorristas acuáticos. Además, también contamos con personal que tiene categorías relacionadas con determinadas competencias profesionales tareas generales como auxiliares administrativos, conserjes-mantenedores, oficiales de oficios varios y limpiadoras.

Este organismo está formado por personal laboral propio, por personal laboral adscrita desde el ayuntamiento y por personal de otros organismos autónomos municipales, lo que dificulta la gestión de la plantilla dadas las diferentes condiciones laborales a las que cada grupo se encuentra sometido y la dificultad para establecer un régimen común para todo el personal. Nos encontramos además, con un problema que dificulta en exceso la gestión, provocado por la dificultad e incluso imposibilidad de sustituir o incorporar personal por vacaciones, bajas por enfermedad, jubilaciones, falta de personal en las temporadas de alta actividad; lo que provoca en determinadas ocasiones el cierre de instalaciones deportivas y en otros casos la suspensión de las actividades deportivas. Las causas anteriormente expuestas han traído como resultado una disminución de efectivos que dificultan la posibilidad de prestar los servicios asumidos por este organismo.

Para el desarrollo de las competencias asignadas a este organismo de manera que no suponga una disminución o merma en la calidad de los servicios que se prestan, se hace necesario en múltiples situaciones solicitar la colaboración de otros servicios municipales que nos permitan dar cumplimiento a las mismas; de lo contrario no podríamos afrontar con las mínimas garantías de calidad la prestación de las atribuciones concedidas. Todo esto, supone un aumento de la carga administrativa que afecta a la agilización de los trámites necesarios y que generan una deficiencia en la gestión de los recursos disponibles.

Con la integración de este organismo autónomo en el Ayuntamiento se podría generar una estructura organizativa que permita mejorar la eficiencia de la gestión pública, contribuyendo este proceso a eliminar duplicidades administrativas, asumiendo éste la prestación y coordinación de servicios e implantando fórmulas de gestión compartidas que garanticen que no se produce una asignación simultánea en determinadas competencias y cumpliendo con el principio de eficiencia de los servicios y actividades que se prestan para facilitar un uso eficiente de los recursos disponibles en el conjunto de los servicios municipales existentes, siempre en la búsqueda de alcanzar el objetivo final que es satisfacer las necesidades y aspiraciones de los ciudadanos.

Lo que informamos a los efectos administrativos oportunos.

En Marbella, a 2 de Febrero de 2016

Fdo: Antonio García López

Responsable de Servicio del Área de Deportes
OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella”

Informe emitido por el Jefe de Unidad de Personal, D. Javier Granados, de aplicación de convenios colectivos de fecha 22 de septiembre de 2015:

“INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE CONVENIOS COLECTIVOS AL PERSONAL DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL FUNDACION DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA

Con efecto del 1 de octubre de 2008, se integran en el Organismo Autónomo Local Fundación Deportiva de Marbella, trabajadores de la sociedad municipal Actividades Deportivas 2000, S.L.

En base a los acuerdos de integración de los trabajadores en los Organismos Autónomos y Sociedades, estos mantendrán las condiciones de laborales y les será de aplicación el convenio colectivo de la empresa de origen.

Marbella a 22 de Septiembre de 2015.

El Jefe de Unidad de Personal

Fdo.: Fco. Javier Granados Marín

OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”

Datos económicos y tablas salariales aplicables de equivalencia con el Convenio Colectivo del Ayuntamiento:

OAL FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA

Código	Nombre	PUESTO DE TRABAJO	A32TIPO DE CONTRATO	GRUPO	Nivel
4001	ALVARADO SALTO, MAGDALENA	4001 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4002	CAMACHO MARTIN, MARIA DE ROCIO	4002 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4003	CRUSELLES VALLS, PASCUAL RAUL	4003 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4004	GARCIA OSORNO, MARIA TERESA	4004 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4005	GOMEZ LEON, MIGUEL ANGEL	4005 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4006	GOMEZ VARO, MARIA ISABEL	4006 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4008	GONZALEZ VERA, FRANCISCO	4008 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4009	GRANADO MEDINILLA, GUILLERMO	4009 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4010	GUZMAN SEGOVIA, DAMIAN	4010 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4011	JIMENA DIAZ, PATRICIA	4011 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4012	MANCHA PARRILLA, MONICA	4012 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4013	ORTEGA MIRON, MARIA ISABEL	4013 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4015	PEREZ MARTINEZ, MARIO	4015 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4016	RIVILLA GUIRADO, ENCARNACION	4016 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4017	RODRIGUEZ SANCHEZ, ALMUDENA	4017 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4018	ROMAN GARCIA, ANA BELEN	4018 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4019	VALDENEBRO VELA, ANA MARIA	4019 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4020	VERA GRANADO, MIGUEL ANGEL	4020 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4021	ABDELGHANI, ABID	4021 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4022	CARRILLO ALONSO, BARTOLOME	4022 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4023	CASTRO HEREDIA, PEDRO	4023 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4024	CONDE CORTES, EZEQUIEL	4024 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4025	CRUZ LOPEZ, DIEGO MIGUEL	4025 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4026	CUEVAS VAZQUEZ, MANUEL	4026 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14

4027 DEL RIO FERNANDEZ, JOSE LUIS	4027 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4028 FLORES LIMA, DANIEL	4028 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4030 GARCIA BARBEYTO, OSCAR	4030 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4031 GARCIA TIRADO, MARCOS ANTONIO	4031 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4033 GONZALEZ RODRIGUEZ, MARCOS	4033 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4034 GUERRERO LORENZO, JUAN ANTONIO	4034 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4035 HERRERO MONCADA, SANTIAGO	4035 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4037 HUERTAS RIVAS, FRANCISCO JOSE	4037 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4038 JIMENEZ VASCO, JOSE MANUEL	4038 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4039 LEON BAREA, JAVIER	4039 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4040 MALDONADO DIAZ, RAUL	4040 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4042 JIMENEZ SANCHEZ, ROBERTO	4042 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4043 MEDINILLA GARCIA, JUAN CARLOS	4043 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4044 MONTERO ALVARADO, JUAN ANTONIO	4044 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4045 MORALES GOMEZ, MIGUEL ANGEL	4045 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4046 MORENO BENITEZ, SALVADOR	4046 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4047 OSORIO DELGADO, PEDRO	4047 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4048 PAREJA ANAYA, ANTONIO JESUS	4048 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4049 PERELLO JIMENEZ, JOSE ALBERTO	4049 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4050 DIAZ CARRETERO, JAVIER	4050 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4051 PINO DIAZ, JOSE	4051 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4052 RAMOS JIMENEZ, JOSE FRANCISCO	4052 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4053 RIOS TIRADO, SALVADOR RODRIGUEZ CORONADO, FRANCISCO	4053 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4054 JULIAN	4054 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4055 RODRIGUEZ GARCIA, BEATRIZ	4055 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4056 RODRIGUEZ SANCHEZ, SALVADOR	4056 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4057 ROMERO SANCHEZ, EMILIO	4057 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4058 RUIZ HIRALDO, RODRIGO	4058 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4059 SANCHEZ DEL RIO, SAMUEL	4059 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4060 SANCHEZ GUERRERO, RUBEN ANDRES	4060 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4062 SEGADO CAPARRÓS, DIEGO	4062 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14

4063	URBANO CINTRANO, JOSE	4063 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4064	SANCHEZ BENITEZ, ANTONIO JESUS	4116 [CONSERJE MANTENEDOR]	410 [DUR,DET,T,COMP,INTERINID, B,2000/10]	C2	14
4065	JIMENEZ BLANCO, RICARDO	4118 [CONSERJE MANTENEDOR]	410 [DUR,DET,T,COMP,INTERINID, B,2000/10]	C2	14
4066	CARRASCO MARIN, MARIA ANGELES	4066 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4067	MARTINEZ PEREZ, ARMANDO	4067 [CONSERJE MANTENEDOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4069	DEL ARCA LOPEZ, MARIA DEL CARMEN	4069 [LIMPIADORA]	200 [INDEF,T,PARCIAL,ORDINARIO B,2000/10]	AP	12
4070	CARRILLO DELGADO, MARIA AUXILIADORA	4070 [LIMPIADORA]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	AP	12
4071	DE LA OSA MOLINA, ASUNCION	4071 [LIMPIADORA]	200 [INDEF,T,PARCIAL,ORDINARIO B,2000/10]	AP	12
4072	HILTON FIGARO, BARBARA	4072 [LIMPIADORA]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	AP	12
4074	GONZALEZ VERA, MARIA GEMMA	4074 [LIMPIADORA]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	AP	12
4075	GARCIA MERCHAN, ROSARIO	4075 [LIMPIADORA]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	AP	12
4076	AGUILAR MORALES, DIEGO	4076 [MONITOR]	200 [INDEF,T,PARCIAL,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4077	ALVARADO GONZALEZ, ANGELA	4077 [MONITOR]	200 [INDEF,T,PARCIAL,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4078	CASADO GUIRADO, TANIA	4078 [MONITOR]	200 [INDEF,T,PARCIAL,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4079	GARCIA SANCHEZ, RAFAEL JESUS	4079 [MONITOR]	200 [INDEF,T,PARCIAL,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4080	GOMEZ MUÑOZ, ROCIO	4080 [MONITOR]	200 [INDEF,T,PARCIAL,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4081	LORENTE MARQUEZ, ANA BELEN	4081 [MONITOR]	200 [INDEF,T,PARCIAL,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4082	LORENTE MARQUEZ, ROCIO	4082 [MONITOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4084	PULIDO JURADO, JESUS MIGUEL	4084 [MONITOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4085	RODRIGUEZ PAVIA, JESUS	4085 [MONITOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4086	VILLA GAVILAN, FRANCISCO ALBERTO	4086 [MONITOR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4087	ALARCON MORENO, RAMON	4087 [OFICIAL]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4088	CECILLA DONOSO, ANTONIO	4088 [OFICIAL]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4090	MOLINA LOPEZ, JOSE IGNACIO	4090 [OFICIAL]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4091	MORALES GOMEZ, EMILIO	4091 [OFICIAL]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4092	NUÑEZ MORILLA, JOSE MANUEL	4092 [OFICIAL]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4093	REDONDO LOPEZ, JOSE MANUEL	4093 [OFICIAL]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4094	RODRIGUEZ RUIZ, MIGUEL ANGEL	4094 [OFICIAL]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4095	ROMERO ALONSO, JUAN JOSE	4095 [OFICIAL]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4096	ROMAN IBAÑEZ, JOSE ANTONIO	4096 [OFICIAL]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4097	DOMINGUEZ CASTRO, ALICIA	4097 [SOCORRISTA]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14

4098	MAIZ JIMENEZ, ANTONIO	4098 [SOCORRISTA]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4099	SANCHEZ MESCUA, JOSE ANTONIO	4099 [SOCORRISTA]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4100	ALONSO GUADIX, DAVID	4100 [TECNICO AUXILIAR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	16
4101	CARO PEÑA, JUAN ANTONIO	4101 [TECNICO AUXILIAR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	16
4102	GRANADOS MARTIN, JOSE IGNACIO	4102 [TECNICO AUXILIAR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	16
4103	MERAYO DELGADO, CARLOS	4102 [TECNICO AUXILIAR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	16
4104	NUÑEZ CORTES, ALEJANDRO	4104 [TECNICO AUXILIAR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	16
4105	ORTEGA FERREIRA, SUSANA	4105 [TECNICO AUXILIAR]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	16
4106	BERNABE PEREZ, PABLO	4106 [JEFE DE NEGOCIADO]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	18
4107	GARCIA LOPEZ, ANTONIO	4107 [JEFE DE NEGOCIADO UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERAL]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	A2	26
4108	MENDAÑA CALASANZ, JUAN ANTONIO	4108 [JEFE DE NEGOCIADO]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	A2	20
4109	MORENO DUVIGE, MARINA	4109 [JEFE DE NEGOCIADO]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	A2	20
4110	SORIANO ACERO, MARIA	4110 [ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION GENERAL]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C1	16
4111	SERRANO MARTINEZ, ANA MARIA	4111 [MONITOR (D)]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4112	CABALLERO GORDILLO, FRANCISCO JOSE	4112 [MONITOR "D" AYUNTAMIENTO]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4114	RIVILLA GUIRADO, INMACULADA	4114 [AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION]	100 [INDEF,T,COMP,ORDINARIO B,2000/10]	C2	14
4128	MORALES RICARDONE, ROSARIO	4128 [MONITOR/A]	501 [DUR,DET,T,P,OBRA,SERV,DET B,2000/10]	C2	14
4129	MORALES GUTIERREZ, ADRIANO	4129 [MONITOR/A]	401 [DUR,DET,T,COM,OB,SERV,DET B,2000/10]	C2	14
8000	HERMENEGILDO	8000 [OFICIAL]	401 [DUR,DET,T,COM,OB,SERV,DET B,2000/10]	C2	14
8002	VAZQUEZ MUÑOZ, CARLOS JESUS	8002 [CONSERJE MANTENEDOR]	401 [DUR,DET,T,COM,OB,SERV,DET B,2000/10]	C2	14
8003	MORILLO RUBIALES, ALEJANDRO	8003 [CONSERJE MANTENEDOR]	401 [DUR,DET,T,COM,OB,SERV,DET B,2000/10]	C2	14
8004	GOMEZ MORON, JAVIER	8004 [CONSERJE MANTENEDOR]	401 [DUR,DET,T,COM,OB,SERV,DET B,2000/10]	C2	14
8005	MONTERO GARCIA, ALICIA	8005 [CONSERJE MANTENEDOR]	401 [DUR,DET,T,COM,OB,SERV,DET B,2000/10]	C2	14
8008	QUILEZ LUCAS, JESUS	8008 [CONSERJE MANTENEDOR]	410 [DUR,DET,T,COMP,INTERINID, B,2000/10]	C2	14
8009	OROZCO OLMO, RUBEN	8009 [TECNICO AUXILIAR]	410 [DUR,DET,T,COMP,INTERINID, B,2000/10]	C2	16
8009	VERA CORTES, MARIA JOSE				

Sueldo Base	Compl. Desti	Compl. Espe	Antigüedad	Sexenios	EXTRA REG	Extra sex	Total Retribución	DIFERENCIA	INCREMENTO O RETRIBUTIVO	INCREMENTO MENSUAL 1/5	CPT	RETRIBUCIÓN ANUAL CON INCREMENTO 1/5 PARTE	DIFERENCIA ANUAL	DIFERENCIA ANUAL CON PREVISIÓN
-------------	--------------	-------------	------------	----------	-----------	-----------	-------------------	------------	--------------------------	------------------------	-----	--	------------------	--------------------------------

										PARTES				N DE SUBIDA 1%
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	71,60 €	65,40 €	339,28 €	10,90 €	2.457,41 €	37,80 €	37,80 €	7,56 €	29.126,02 €	90,72 €	91,63 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	71,60 €	65,40 €	339,28 €	10,90 €	2.457,41 €	37,80 €	37,80 €	7,56 €	29.126,02 €	90,72 €	91,63 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	89,50 €	65,40 €	342,24 €	10,90 €	2.478,26 €	- 310,92 €	- €	- €	310,92 €	33.470,19 €	0,00 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	107,40 €	98,10 €	345,19 €	16,35 €	2.537,27 €	- 238,18 €	- €	- €	238,18 €	33.305,37 €	0,00 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	89,50 €	65,40 €	342,24 €	10,90 €	2.478,26 €	38,77 €	38,77 €	7,75 €	29.366,92 €	93,06 €	93,99 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	89,50 €	65,40 €	342,24 €	10,90 €	2.478,26 €	38,77 €	38,77 €	7,75 €	29.366,92 €	93,06 €	93,99 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	53,70 €	32,70 €	336,33 €	5,45 €	2.398,40 €	36,07 €	36,07 €	7,21 €	28.434,60 €	86,56 €	87,42 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	89,50 €	65,40 €	342,24 €	10,90 €	2.478,26 €	38,77 €	38,77 €	7,75 €	29.366,92 €	93,06 €	93,99 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	89,50 €	65,40 €	342,24 €	10,90 €	2.478,26 €	38,77 €	38,77 €	7,75 €	29.366,92 €	93,06 €	93,99 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	53,70 €	32,70 €	336,33 €	5,45 €	2.398,40 €	36,07 €	36,07 €	7,21 €	28.434,60 €	86,56 €	87,42 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	89,50 €	65,40 €	342,24 €	10,90 €	2.478,26 €	38,77 €	38,77 €	7,75 €	29.366,92 €	93,06 €	93,99 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	53,70 €	32,70 €	336,33 €	5,45 €	2.398,40 €	36,07 €	36,07 €	7,21 €	28.434,60 €	86,56 €	87,42 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	53,70 €	32,70 €	336,33 €	5,45 €	2.398,40 €	36,07 €	36,07 €	7,21 €	28.434,60 €	86,56 €	87,42 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	89,50 €	65,40 €	342,24 €	10,90 €	2.478,26 €	38,77 €	38,77 €	7,75 €	29.366,92 €	93,06 €	93,99 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	71,60 €	65,40 €	339,28 €	10,90 €	2.457,41 €	37,80 €	37,80 €	7,56 €	29.126,02 €	90,72 €	91,63 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	89,50 €	65,40 €	342,24 €	10,90 €	2.478,26 €	38,77 €	38,77 €	7,75 €	29.366,92 €	93,06 €	93,99 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	71,60 €	65,40 €	339,28 €	10,90 €	2.457,41 €	37,80 €	37,80 €	7,56 €	29.126,02 €	90,72 €	91,63 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	53,70 €	32,70 €	336,33 €	5,45 €	2.398,40 €	36,07 €	36,07 €	7,21 €	28.434,60 €	86,56 €	87,42 €	

599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	71,60 €	65,40 €	339,28 €	10,90 €	2.457,41 €	37,80 €	37,80 €	7,56 €	29.126,02 €	90,72	91,63
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	53,70 €	32,70 €	326,27 €	5,45 €	2.327,98 €	36,07 €	36,07 €	7,21 €	27.589,44 €	86,58	87,44
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	93,08	94,01

599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €			7,76 €	28.521,76 €	€	€
												93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	€	€
												93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	€	€
												90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	€	€
												93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	€	€
												97,24	98,21
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	107,40 €	98,10 €	335,13 €	16,35 €	2.466,84 €	40,52 €	40,52 €	8,10 €	29.213,18 €	€	€
												90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	€	€
												90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	€	€
												93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	€	€
												97,24	98,21
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	107,40 €	98,10 €	335,13 €	16,35 €	2.466,84 €	40,52 €	40,52 €	8,10 €	29.213,18 €	€	€
												93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	€	€
												93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	€	€
												93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	€	€
												93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	€	€
												90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	€	€
												90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	€	€
												93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	€	€
												93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	89,50 €	65,40 €	332,18 €	10,90 €	2.407,84 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.521,76 €	€	€
												90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	€	€
												84,24	85,08
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	35,80 €	32,70 €	323,31 €	5,45 €	2.307,12 €	35,10 €	35,10 €	7,02 €	27.348,54 €	€	€

599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	35,80 €	32,70 €	323,31 €	5,45 €	2.307,12 €	35,10 €	35,10 €	7,02 €	27.348,54 €	84,24	85,08
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	71,60 €	65,40 €	329,22 €	10,90 €	2.386,98 €	37,81 €	37,81 €	7,56 €	28.280,86 €	90,74	91,65
548,47 €	260,07 €	691,53 €	40,41 €	32,70 €	256,75 €	5,45 €	1.835,37 €	79,90 €	79,90 €	15,98 €	21.257,43 €	191,77	193,68
548,47 €	260,07 €	691,53 €	67,35 €	65,40 €	261,24 €	10,90 €	1.904,95 €	82,22 €	82,22 €	16,44 €	22.070,10 €	197,34	199,31
548,47 €	260,07 €	691,53 €	40,41 €	32,70 €	256,75 €	5,45 €	1.835,37 €	79,90 €	79,90 €	15,98 €	21.257,43 €	191,77	193,68
548,47 €	260,07 €	691,53 €	67,35 €	65,40 €	261,24 €	10,90 €	1.904,95 €	82,22 €	82,22 €	16,44 €	22.070,10 €	197,34	199,31
548,47 €	260,07 €	691,53 €	40,41 €	32,70 €	256,75 €	5,45 €	1.835,37 €	79,90 €	79,90 €	15,98 €	21.257,43 €	191,77	193,68
548,47 €	260,07 €	691,53 €	40,41 €	32,70 €	256,75 €	5,45 €	1.835,37 €	79,90 €	79,90 €	15,98 €	21.257,43 €	191,77	193,68
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	53,70 €	32,70 €	334,33 €	5,45 €	2.384,45 €	92,54 €	92,54 €	18,51 €	27.724,96 €	222,10	224,33
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	53,70 €	32,70 €	334,33 €	5,45 €	2.384,45 €	92,54 €	92,54 €	18,51 €	27.724,96 €	222,10	224,33
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	53,70 €	32,70 €	334,33 €	5,45 €	2.384,45 €	92,54 €	92,54 €	18,51 €	27.724,96 €	222,10	224,33
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	53,70 €	32,70 €	334,33 €	5,45 €	2.384,45 €	92,54 €	92,54 €	18,51 €	27.724,96 €	222,10	224,33
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	53,70 €	32,70 €	334,33 €	5,45 €	2.384,45 €	92,54 €	92,54 €	18,51 €	27.724,96 €	222,10	224,33
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	53,70 €	32,70 €	334,33 €	5,45 €	2.384,45 €	92,54 €	92,54 €	18,51 €	27.724,96 €	222,10	224,33
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	53,70 €	32,70 €	334,33 €	5,45 €	2.384,45 €	92,54 €	92,54 €	18,51 €	27.724,96 €	222,10	224,33
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	53,70 €	32,70 €	334,33 €	5,45 €	2.384,45 €	36,07 €	36,07 €	7,21 €	28.267,16 €	86,56	87,42
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	53,70 €	32,70 €	334,33 €	5,45 €	2.384,45 €	36,07 €	36,07 €	7,21 €	28.267,16 €	86,56	87,42
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	89,50 €	65,40 €	340,24 €	10,90 €	2.464,31 €	38,77 €	38,77 €	7,75 €	29.199,48 €	93,06	93,99
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	53,70 €	32,70 €	334,33 €	5,45 €	2.384,45 €	36,07 €	36,07 €	7,21 €	28.267,16 €	86,56	87,42
								52,30 €	52,30 €			125,53	126,79

599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	89,50 €	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.421,36 €			10,46 €	28.554,21 €	€	€
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	107,40 €	98,10 €	337,06 €	16,35 €	2.480,37 €	40,52 €	40,52 €	8,10 €	29.375,44 €	97,24	98,21
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	89,50 €	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.421,36 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.684,02 €	93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	107,40 €	98,10 €	337,06 €	16,35 €	2.480,37 €	40,52 €	40,52 €	8,10 €	29.375,44 €	97,24	98,21
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	89,50 €	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.421,36 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.684,02 €	93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	107,40 €	98,10 €	337,06 €	16,35 €	2.480,37 €	40,52 €	40,52 €	8,10 €	29.375,44 €	97,24	98,21
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	107,40 €	98,10 €	337,06 €	16,35 €	2.480,37 €	40,52 €	40,52 €	8,10 €	29.375,44 €	97,24	98,21
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	89,50 €	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.421,36 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.684,02 €	93,08	94,01
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	89,50 €	65,40 €	334,11 €	10,90 €	2.421,36 €	38,78 €	38,78 €	7,76 €	28.684,02 €	93,08	94,01
548,47 €	260,07 €	1.115,86 €	53,70 €	32,70 €	337,15 €	5,45 €	2.353,40 €	- 2,29 €	- €	- €	2,29 €	28.268,38 €	- €
548,47 €	260,07 €	1.115,86 €	53,70 €	32,70 €	337,15 €	5,45 €	2.353,40 €	- 2,29 €	- €	- €	2,29 €	28.268,38 €	- €
548,47 €	260,07 €	1.115,86 €	53,70 €	32,70 €	337,15 €	5,45 €	2.353,40 €	- 2,29 €	- €	- €	2,29 €	28.268,38 €	- €
599,25 €	349,93 €	1.065,97 €	89,50 €	65,40 €	349,72 €	10,90 €	2.530,67 €	- 49,68 €	- €	- €	49,68 €	30.964,22 €	- €
599,25 €	349,93 €	1.065,97 €	89,50 €	65,40 €	349,72 €	10,90 €	2.530,67 €	- 49,68 €	- €	- €	49,68 €	30.964,22 €	- €
599,25 €	349,93 €	1.065,97 €	71,60 €	65,40 €	346,77 €	10,90 €	2.509,81 €	- 50,66 €	- €	- €	50,66 €	30.725,66 €	- €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	105,24 €	65,40 €	372,28 €	10,90 €	2.794,31 €	- 19,01 €	- €	- €	19,01 €	33.759,88 €	- €
599,25 €	349,93 €	1.065,97 €	71,60 €	65,40 €	346,77 €	10,90 €	2.509,81 €	96,84 €	96,84 €	19,37 €	29.188,07 €	232,43	234,75
599,25 €	349,93 €	1.065,97 €	89,50 €	65,40 €	349,72 €	10,90 €	2.530,67 €	- 49,68 €	- €	- €	49,68 €	30.964,22 €	- €
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	131,55 €	65,40 €	376,07 €	10,90 €	2.824,41 €	- 311,35 €	- €	- €	311,35 €	37.629,20 €	- €
958,98 €	698,20 €	1.771,15 €	173,85 €	65,40 €	549,25 €	10,90 €	4.227,73 €	194,66 €	194,66 €	38,93 €	48.863,95 €	467,19	471,86

958,98 €	439,70 €	1.545,69 €	173,85 €	65,40 €	468,59 €	10,90 €	3.663,10 €	200,04 €	200,04 €	40,01 €	42.036,86 €	480,10 €	484,90 €	
958,98 €	439,70 €	1.545,69 €	139,08 €	65,40 €	464,36 €	10,90 €	3.624,11 €	200,64 €	200,64 €	40,13 €	41.563,14 €	481,54 €	486,36 €	
720,02 €	349,93 €	1.170,54 €	78,93 €	32,70 €	368,49 €	5,45 €	2.726,07 €	11,26 €	11,26 €	2,25 €	32.604,74 €	27,01 €	27,29 €	
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	143,20 €	130,80 €	349,11 €	21,80 €	2.603,17 €	43,22 €	43,22 €	8,64 €	30.823,22 €	103,72 €	104,75 €	
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	143,20 €	130,80 €	349,11 €	21,80 €	2.603,17 €	43,22 €	43,22 €	8,64 €	30.823,22 €	103,72 €	104,75 €	
599,25 €	305,01 €	1.065,97 €	71,60 €	65,40 €	339,28 €	10,90 €	2.457,41 €	37,80 €	37,80 €	7,56 €	29.126,02 €	90,72 €	91,63 €	
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	35,80 €	32,70 €	331,38 €	5,45 €	2.363,59 €	91,57 €	91,57 €	18,31 €	27.484,06 €	219,76 €	221,96 €	
599,25 €	305,01 €	1.054,01 €	35,80 €	32,70 €	331,38 €	5,45 €	2.363,59 €	35,09 €	35,09 €	7,02 €	28.026,26 €	84,22 €	85,06 €	
599,25 €	305,01 €	1.017,19 €	35,80 €	32,70 €	325,24 €	5,45 €	2.320,65 €	35,10 €	35,10 €	7,02 €	27.510,80 €	84,24 €	85,08 €	
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	35,80 €	32,70 €	323,31 €	5,45 €	2.307,12 €	35,10 €	35,10 €	7,02 €	27.348,54 €	84,24 €	85,08 €	
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	17,90 €	- €	320,36 €	€	2.248,12 €	33,37 €	33,37 €	6,67 €	26.657,12 €	80,08 €	80,88 €	
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	17,90 €	- €	320,36 €	€	2.248,12 €	33,37 €	33,37 €	6,67 €	26.657,12 €	80,08 €	80,88 €	
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	17,90 €	- €	320,36 €	€	2.248,12 €	33,37 €	33,37 €	6,67 €	26.657,12 €	80,08 €	80,88 €	
599,25 €	305,01 €	1.005,60 €	- €	- €	317,40 €	€	2.227,26 €	32,39 €	32,39 €	6,48 €	26.416,22 €	77,74 €	78,52 €	
599,25 €	349,93 €	1.065,97 €	- €	- €	334,95 €	€	2.350,09 €	- 56,07 €	- €	- €	56,07 €	28.874,02 €	- €	- €
67.501,23 €	34.518,50 €	114.771,82 €	8.384,14 €	6.343,80 €	37.245,25 €	1.057,30 €	269.822,03 €	3.778,33 €	4.920,45 €	984,09 €	1.142,13 €	3.204.333,58 €	11.809,08 €	11.927,18 €

Retribuciones Oal Fundación Deportiva

COD.	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	UNIDAD	PUESTO	RELAC. JURD.	GRUPO	NIVEL
4001	MAGDALENA	ALVARADO	SALTO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4001-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4002	MARIA DE ROCIO	CAMACHO	MARTIN	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4002-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4003	PASCUAL RAUL	CRUSELLES	VALLS	UFDM2-NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	4003-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4004	MARIA TERESA	GARCIA	OSORNO	UFDM2-NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	4004-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4005	MIGUEL ANGEL	GOMEZ	LEON	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4005-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4006	MARIA ISABEL	GOMEZ	VARO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4006-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4008	FRANCISCO	GONZALEZ	VERA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4008-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4009	GUILLERMO	GRANADO	MEDINILLA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4009-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4010	DAMIAN	GUZMAN	SEGOVIA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4010-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4011	PATRICIA	JIMENA	DIAZ	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4011-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4012	MONICA	MANCHA	PARRILLA	UFDM2-NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	4012-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4013	MARIA ISABEL	ORTEGA	MIRON	UFDM2-NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	4013-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4015	MARIO	PEREZ	MARTINEZ	UFDM1A-NEGOCIADOS EVENTOS	4015-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4016	ENCARNACION	RIVILLA	GUIRADO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4016-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4017	ALMUDENA	RODRIGUEZ	SANCHEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4017-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4018	ANA BELEN	ROMAN	GARCIA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4018-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4019	ANA MARIA	VALDENEBRO	VELA	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4019-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE	LINF	C2	14

					GESTION			
4020	MIGUEL ANGEL	VERA	GRANADO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4020-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4022	BARTOLOME	CARRILLO	ALONSO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4022-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4024	EZEQUIEL	CONDE	CORTES	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4024-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4025	DIEGO MIGUEL	CRUZ	LOPEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4025-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4026	MANUEL	CUEVAS	VAZQUEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4026-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4027	JOSE LUIS	DEL RIO	FERNANDEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4027-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4028	DANIEL	FLORES	LIMA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4028-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4030	OSCAR	GARCIA	BARBEYTO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4030-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4031	MARCOS ANTONIO	GARCIA	TIRADO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4031-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4033	MARCOS	GONZALEZ	RODRIGUEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4033-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4034	JUAN ANTONIO	GUERRERO	LORENZO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4034-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4035	SANTIAGO	HERRERO	MONCADA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4035-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4037	FRANCISCO JOSE	HUERTAS	RIVAS	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4037-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4038	JOSE MANUEL	JIMENEZ	VASCO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4038-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4039	JAVIER	LEON	BAREA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4039-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4040	RAUL	MALDONADO	DIAZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4040-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4042	ROBERTO	JIMENEZ	SANCHEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4042-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4043	JUAN CARLOS	MEDINILLA	GARCIA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4043-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4044	JUAN ANTONIO	MONTERO	ALVARADO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4044-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4045	MIGUEL ANGEL	MORALES	GOMEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4045-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4046	SALVADOR	MORENO	BENITEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E	4046-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14

				INFRAESTRUCTURAS				
4047	PEDRO	OSORIO	DELGADO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4047-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4048	ANTONIO JESUS	PAREJA	ANAYA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4048-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4049	JOSE ALBERTO	PERELLO	JIMENEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4049-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4050	JAVIER	DIAZ	CARRETERO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4050-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4051	JOSE	PINO	DIAZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4051-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4052	JOSE FRANCISCO	RAMOS	JIMENEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4052-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4053	SALVADOR	RIOS	TIRADO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4053-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4054	FRANCISCO JULIAN	RODRIGUEZ	CORONADO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4054-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4055	BEATRIZ	RODRIGUEZ	GARCIA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4055-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4056	SALVADOR	RODRIGUEZ	SANCHEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4056-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4057	EMILIO	ROMERO	SANCHEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4057-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4058	RODRIGO	RUIZ	HIRALDO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4058-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4059	SAMUEL	SANCHEZ	DEL RIO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4059-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4060	RUBEN ANDRES	SANCHEZ	GUERRERO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4060-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4062	DIEGO	SEGADO	CAPARRÓS	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4062-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4063	JOSE	URBANO	CINTRANO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4063-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4064	ANTONIO JESUS	SANCHEZ	BENITEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4116-CONSERJE MANTENEDOR	LT	C2	14
4065	RICARDO	JIMENEZ	BLANCO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4118-CONSERJE MANTENEDOR	LT	C2	14
4066	MARIA ANGELES	CARRASCO	MARIN	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4066-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4067	ARMANDO	MARTINEZ	PEREZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4067-CONSERJE MANTENEDOR	LINF	C2	14
4069	MARIA DEL	DEL ARCA	LOPEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E	4069-LIMPIADORA	LINF	AP	12

	CARMEN			INFRAESTRUCTURAS				
4070	MARIA AUXILIADORA	CARRILLO	DELGADO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4070-LIMPIADORA	LINF	AP	12
4071	ASUNCION	DE LA OSA	MOLINA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4071-LIMPIADORA	LINF	AP	12
4072	BARBARA	HILTON	FIGARO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4072-LIMPIADORA	LINF	AP	12
4074	MARIA GEMMA	GONZALEZ	VERA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4074-LIMPIADORA	LINF	AP	12
4075	ROSARIO	GARCIA	MERCHAN	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4075-LIMPIADORA	LINF	AP	12
4076	DIEGO	AGUILAR	MORALES	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4076-MONITOR	LINF	C2	14
4077	ANGELA	ALVARADO	GONZALEZ	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4077-MONITOR	LINF	C2	14
4078	TANIA	CASADO	GUIRADO	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4078-MONITOR	LINF	C2	14
4079	RAFAEL JESUS	GARCIA	SANCHEZ	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4079-MONITOR	LINF	C2	14
4080	ROCIO	GOMEZ	MUÑOZ	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4080-MONITOR	LINF	C2	14
4081	ANA BELEN	LORENTE	MARQUEZ	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4081-MONITOR	LINF	C2	14
4082	ROCIO	LORENTE	MARQUEZ	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4082-MONITOR	LINF	C2	14
4084	JESUS MIGUEL	PULIDO	JURADO	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4084-MONITOR	LINF	C2	14
4085	JESUS	RODRIGUEZ	PAVIA	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4085-MONITOR	LINF	C2	14
4086	FRANCISCO ALBERTO	VILLA	GAVILAN	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4086-MONITOR	LINF	C2	14
4087	RAMON	ALARCON	MORENO	UFDM3-NEGOCIADO SERVICIOS OPERATIVOS	4087-OFICIAL	LINF	C2	14
4088	ANTONIO	CECILLA	DONOSO	UFDM3-NEGOCIADO SERVICIOS OPERATIVOS	4088-OFICIAL	LINF	C2	14
4090	JOSE IGNACIO	MOLINA	LOPEZ	UFDM3-NEGOCIADO SERVICIOS OPERATIVOS	4090-OFICIAL	LINF	C2	14
4091	EMILIO	MORALES	GOMEZ	UFDM3-NEGOCIADO SERVICIOS OPERATIVOS	4091-OFICIAL	LINF	C2	14
4092	JOSE MANUEL	NUÑEZ	MORILLA	UFDM3-NEGOCIADO SERVICIOS OPERATIVOS	4092-OFICIAL	LINF	C2	14
4093	JOSE MANUEL	REDONDO	LOPEZ	UFDM3-NEGOCIADO SERVICIOS OPERATIVOS	4093-OFICIAL	LINF	C2	14
4094	MIGUEL ANGEL	RODRIGUEZ	RUIZ	UFDM3-NEGOCIADO SERVICIOS OPERATIVOS	4094-OFICIAL	LINF	C2	14
4095	JUAN JOSE	ROMERO	ALONSO	UFDM3-NEGOCIADO SERVICIOS OPERATIVOS	4095-OFICIAL	LINF	C2	14
4096	JOSE ANTONIO	ROMAN	IBAÑEZ	UFDM3-NEGOCIADO SERVICIOS OPERATIVOS	4096-OFICIAL	LINF	C2	14

4097	ALICIA	DOMINGUEZ	CASTRO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4097-SOCORRISTA	LINF	C2	14
4098	ANTONIO	MAIZ	JIMENEZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4098-SOCORRISTA	LINF	C2	14
4099	JOSE ANTONIO	SANCHEZ	MESCUA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4099-SOCORRISTA	LINF	C2	14
4100	DAVID	ALONSO	GUADIX	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4100-TECNICO AUXILIAR	LINF	C2	16
4101	JUAN ANTONIO	CARO	PEÑA	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4101-TECNICO AUXILIAR	LINF	C2	16
4102	JOSE IGNACIO	GRANADOS	MARTIN	UFDM1A-NEGOCIADOS EVENTOS	4102-TECNICO AUXILIAR	LINF	C2	16
4103	CARLOS	MERAYO	DELGADO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4103-JEFE DE NEGOCIADO	LINF	C2	16
4104	ALEJANDRO	NUÑEZ	CORTES	UFDM1A-NEGOCIADOS EVENTOS	4104-TECNICO AUXILIAR	LINF	C2	16
4105	SUSANA	ORTEGA	FERREIRA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4105-TECNICO AUXILIAR	LINF	C2	16
4106	PABLO	BERNABE	PEREZ	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4106-JEFE DE NEGOCIADO	LINF	C1	20
4107	ANTONIO	GARCIA	LOPEZ	UFDM1A-NEGOCIADOS EVENTOS	4107-JEFE DE NEGOCIADO	LINF	A2	20
4108	JUAN ANTONIO	MENDAÑA	CALASANZ	UFDM1-UNIDAD INSTALACIONES ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS	4108-JEFE DE UNIDAD	LINF	A2	20
4109	MARINA	MORENO	DUVIGE	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4109-JEFE DE NEGOCIADO	LINF	A2	20
4110	MARIA	SORIANO	ACERO	UFDM2-NEGOCIADO ADMINISTRATIVO	4110-ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION GENERAL	LINF	C1	16
4111	ANA MARIA	SERRANO	MARTINEZ	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4111-MONITOR (D)	LF	C2	14
4112	FRANCISCO JOSE	CABALLERO	GORDILLO	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4112-MONITOR "D" AYUNTAMIENTO	LF	C2	14
4114	INMACULADA	RIVILLA	GUIRADO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4114-AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE GESTION	LINF	C2	14
4128	ROSARIO	MORALES	RICARDONE	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4128-MONITOR/A	LINF	C2	14
4129	ADRIANO HERMENEGILDO	MORALES	GUTIERREZ	UFDM1AA-AREA DE ACTIVIDADES	4129-MONITOR/A	LINF	C2	14
8000	CARLOS JESUS	VAZQUEZ	MUÑOZ	UFDM3-NEGOCIADO SERVICIOS OPERATIVOS	8000-OFICIAL	LT	C2	14
8002	ALEJANDRO	MORILLO	RUBIALES	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	8002-CONSERJE MANTENEDOR	LT	C2	14
8003	JAVIER	GOMEZ	MORON	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	8003-CONSERJE MANTENEDOR	LT	C2	14
8004	ALICIA	MONTERO	GARCIA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	8004-CONSERJE MANTENEDOR	LT	C2	14
8005	JESUS	QUILEZ	LUCAS	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	8005-CONSERJE MANTENEDOR	LT	C2	14

8008	RUBEN	OROZCO	OLMO	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4021-CONSERJE MANTENEDOR (SUTITUYE A ABID ABDELGHANI)	LT	C2	14
8009	MARIA JOSE	VERA	CORTES	UFDM1A-NEGOCIADOS EVENTOS	4008-AUXILIAR ADMINISTRATIVO (PAGO DIRECTO GONZALEZ VERA FRANCISCO)	LT	C2	16
8010	JOSE DAVID	ROSALES	RIOS	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	8008-CONSERJE MANTENEDOR (SUSTITUYE A RAMON ALARCON MORENO)	LT	C2	14
8011	JUAN JESUS	MORENO	PARRA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	8009-CONSERJE MANTENEDOR	LT	C2	14
8012	JOSE ANTONIO	RODRIGUEZ	RAMOS	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	8010-CONSERJE MANTENEDOR	LT	C2	14
8013	MIGUEL	MARTIN	MACHUCA	UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4060-CONSERJE MANTENEDOR (RUBEN SANCHEZ GUERRERO)	LT	C2	14
EXCEDENCIA VOLUNTARIA:								
CODIGO	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	UNIDAD	PUESTO			
4021	ABID	ABDELGHANI		UFDM1AB-AREA DE INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURAS	4021-CONSERJE MANTENEDOR			

ANTIG.	COMP. DESTIN.	COMPL. ESPECIF	CPT	SEXENIOS	EXTR. REGLAM	EXT. SEXEN
68,16 €	305,01 €	1.065,97 €		64,10 €	334,98 €	10,68 €
68,16 €	305,01 €	1.065,97 €		64,10 €	334,98 €	10,68 €
85,20 €	305,01 €	1.065,97 €	349,69 €	64,10 €	337,82 €	68,97 €
85,20 €	305,01 €	1.065,97 €	278,69 €	64,10 €	337,82 €	57,13 €
85,20 €	305,01 €	1.065,97 €		64,10 €	337,82 €	10,68 €
68,16 €	305,01 €	1.065,97 €		64,10 €	334,98 €	10,68 €
51,12 €	305,01 €	1.065,97 €		32,05 €	332,14 €	5,34 €
68,16 €	305,01 €	1.065,97 €		64,10 €	334,98 €	10,68 €
68,16 €	305,01 €	1.065,97 €		64,10 €	334,98 €	10,68 €
51,12 €	305,01 €	1.065,97 €		32,05 €	332,14 €	5,34 €
68,16 €	305,01 €	1.065,97 €		64,10 €	334,98 €	10,68 €
51,12 €	305,01 €	1.065,97 €		32,05 €	332,14 €	5,34 €

RETRIBUCIONES COMO CONSECUENCIA DEL SERVICIO					
PLUS CONDUC	QUEBR. MONE DA	COMP. PRODU C. DISPON IB.	COMPL. PRODU C Y SUP. CATEG OR	ESPE C. RENT O.	PROLON G. JORNAD
	95,00 €				
	95,00 €				
	95,00 €				
	95,00 €				
	95,00 €		499,06 €		
			247,87 €		



AYUNTAMIENTO
Marbella
SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

51,12 €	305,01 €	1.065,97 €		32,05 €	332,14 €	5,34 €						
68,16 €	305,01 €	1.065,97 €		64,10 €	334,98 €	10,68 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.065,97 €		64,10 €	334,98 €	10,68 €						
68,16 €	305,01 €	1.065,97 €		64,10 €	334,98 €	10,68 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.065,97 €		64,10 €	334,98 €	10,68 €						
51,12 €	305,01 €	1.065,97 €		32,05 €	332,14 €	5,34 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
85,20 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	327,75 €	10,68 €						
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
51,12 €	305,01 €	1.005,60 €		32,05 €	322,07 €	5,34 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
85,20 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	327,75 €	10,68 €						
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
85,20 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	327,75 €	10,68 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
85,20 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	327,75 €	10,68 €						
85,20 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	327,75 €	10,68 €						
85,20 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	327,75 €	10,68 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
85,20 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	327,75 €	10,68 €						
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €		95,00 €				
85,20 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	327,75 €	10,68 €						
102,24 €	305,01 €	1.005,60 €		96,15 €	330,59 €	16,03 €						
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
85,20 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	327,75 €	10,68 €						
102,24 €	305,01 €	1.005,60 €		96,15 €	330,59 €	16,03 €						
85,20 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	327,75 €	10,68 €						



85,20 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	327,75 €	10,68 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €		95,00 €				
51,12 €	305,01 €	1.005,60 €		32,05 €	322,07 €	5,34 €		95,00 €				
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,69 €						
85,20 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	327,75 €	10,68 €						
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
	305,01 €	1.005,60 €			313,55 €							
	305,01 €	1.005,60 €			313,55 €							
51,12 €	305,01 €	1.005,60 €		32,05 €	322,07 €	5,34 €						
68,16 €	305,01 €	1.005,60 €		64,10 €	324,91 €	10,68 €						
21,94 €	148,61 €	373,22 €		32,05 €	140,25 €	5,34 €						
51,20 €	260,06 €	653,13 €		64,10 €	247,57 €	10,68 €						
21,94 €	148,61 €	373,22 €		32,05 €	140,25 €	5,34 €						
64,00 €	260,06 €	653,13 €		64,10 €	249,71 €	10,68 €						
38,40 €	260,06 €	653,13 €		32,05 €	245,44 €	5,34 €						
38,40 €	260,06 €	653,13 €		32,05 €	245,44 €	5,34 €						
31,65 €	283,22 €	978,71 €		32,05 €	303,92 €	5,34 €						
24,34 €	217,86 €	752,86 €		32,05 €	233,79 €	5,34 €						
47,47 €	283,22 €	978,71 €		32,05 €	306,56 €	5,34 €						
31,65 €	283,22 €	978,71 €		32,05 €	303,92 €	5,34 €						
36,51 €	217,86 €	752,86 €		32,05 €	235,82 €	5,34 €						
36,51 €	217,86 €	752,86 €		32,05 €	235,82 €	5,34 €						
51,12 €	305,01 €	1.054,01 €		32,05 €	330,14 €	5,34 €						
51,12 €	305,01 €	1.054,01 €		32,05 €	330,14 €	5,34 €						
68,16 €	305,01 €	1.054,01 €		64,10 €	332,98 €	10,68 €						
51,12 €	305,01 €	1.054,01 €		32,05 €	330,14 €	5,34 €						
85,20 €	305,01 €	1.017,19 €		61,10 €	329,69 €	10,68 €				205,68 €		
85,20 €	305,01 €	1.017,19 €		64,10 €	329,69 €	10,68 €		63,90 €				
85,20 €	305,01 €	1.017,19 €		64,10 €	329,69 €	10,68 €		63,90 €			315,00 €	
102,24 €	305,01 €	1.017,19 €		96,15 €	332,53 €	16,03 €		63,90 €				
85,20 €	305,01 €	1.017,19 €		64,10 €	329,69 €	10,68 €		63,90 €				

402



	305,01 €	1.005,60 €			313,55 €							
							RETRIBUCIONES COMO CONSECUENCIA DEL SERVICIO					
ANTIGÜE DAD	COMPLEMEN TO DE DESTINO	COMPLEME NTO ESPECIFIC O	C,P,T,	ANTIGÜ EDAD SEXENI OS	PAGA EXTRA REGLAMENTA RIA	PAGA EXTRA CONVEN IO	PLUS COND UC	QUEBR . MONE DA	COMP. PRODU C. DISPON IB.	COMPL. PRODU C Y SUP. CATEG OR	ESPE C. RENT O.	PROLON G. JORNAD
68,16	305,01	1005,6		64,1	324,91	10,68						

RETRIBUCION INTEGRA
2.419,61 €
2.514,61 €
2.942,47 €
2.764,63 €
2.439,49 €
2.514,61 €
2.362,34 €
2.514,61 €
2.419,61 €
2.362,34 €
3.013,67 €
2.610,21 €
2.362,34 €
2.514,61 €
2.419,61 €
2.514,61 €
2.419,61 €
2.457,34 €
2.349,17 €
2.444,17 €
2.349,17 €

TIPO DE CONTRATO	RELACION JURIDICA
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS



2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.369,05 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.386,90 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.369,05 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.464,05 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.369,05 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.464,05 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.369,05 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.444,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.444,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.369,05 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.426,33 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.444,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.369,05 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.426,33 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.369,05 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.464,05 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.444,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.444,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.444,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.386,90 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.369,05 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.194,87 €	410-DUR.DET.T.COMP.INTERINID. B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES



2.194,87 €	410-DUR.DET.T.COMP.INTERINID. B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.291,90 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.019,15 €	200-INDEF.T.PARCIAL.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.807,79 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.019,15 €	200-INDEF.T.PARCIAL.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.822,73 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.755,47 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.755,47 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.164,83 €	200-INDEF.T.PARCIAL.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.673,89 €	200-INDEF.T.PARCIAL.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.183,29 €	200-INDEF.T.PARCIAL.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.164,83 €	200-INDEF.T.PARCIAL.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.688,09 €	200-INDEF.T.PARCIAL.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.688,09 €	200-INDEF.T.PARCIAL.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.348,38 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.348,38 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.405,65 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.554,06 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.443,48 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.761,48 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.446,48 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.503,76 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.382,58 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.446,48 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.382,58 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.761,48 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.382,58 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.335,82 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.335,82 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.355,70 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.580,35 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.580,35 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.560,47 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS



2.756,05 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.503,20 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.580,35 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
3.106,01 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
4.033,06 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
3.966,56 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
3.423,46 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.714,81 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
2.502,69 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.559,96 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LF-LABORALES FIJOS
2.514,61 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS
1.350,82 €	501-DUR.DET.T.P.OBRA.SERV.DET B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.251,35 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.622,30 €	401-DUR.DET.T.COM.OB.SERV.DET B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.289,87 €	401-DUR.DET.T.COM.OB.SERV.DET B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.194,87 €	401-DUR.DET.T.COM.OB.SERV.DET B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.194,87 €	401-DUR.DET.T.COM.OB.SERV.DET B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.289,87 €	401-DUR.DET.T.COM.OB.SERV.DET B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.194,87 €	410-DUR.DET.T.COMP.INTERINID. B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.265,31 €	410-DUR.DET.T.COMP.INTERINID. B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.194,87 €	410-DUR.DET.T.COMP.INTERINID. B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.194,87 €	402-DUR.DET.T.C.EVEN.CIRC.PRO. B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.194,87 €	402-DUR.DET.T.C.EVEN.CIRC.PRO. B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES
2.194,87 €	410-DUR.DET.T.COMP.INTERINID. B.2000/10	LT-LABORALES TEMPORALES

RETRIBUCION INTEGRAL	TIPO DE CONTRATO	RELACION JURIDICA
2.349,17 €	100-INDEF.T.COMP.ORDINARIO B.2000/10	LINF-LABORALES INDEFINIDOS

Asimismo se transcribe el Convenio, del siguiente tenor literal:

**“ Convenio Colectivo de Actividades Deportivas 2.000, S.L.
2006-2009**

CAPITULO I

ÁMBITOS DE APLICACIÓN Y VIGENCIA

ART. 1.- ÁMBITO PERSONAL.

Se regirán por el presente convenio los trabajadores / as de la empresa **ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2000 S.L.** que prestan sus servicios para el **M.I. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA**, sea cual fuere su modalidad de contratación y cuantos se incorporen a la misma.

ART. 2.- ÁMBITO TEMPORAL.

El presente convenio entrará en vigor el día de su firma si bien sus efectos se extenderán desde 1 de Enero de 2006 hasta el 31 de diciembre de 2009 y estará vigente durante toda su duración incluido el periodo que se establece para su denuncia. Caso de no denunciarse, por alguna de las partes, con una antelación mínima de un mes a la fecha de su vencimiento o de cualquiera de sus prórrogas, se entenderá tácitamente prorrogado.

Caso de denunciarse por alguna de las partes, las negociaciones se iniciarán antes del 31 de diciembre del año en que concluya y el presente Convenio mantendrá su vigencia, tanto en las cláusulas normativas como en las obligaciones hasta que el siguiente entre en vigor.

ART. 3.- ÁMBITO TERRITORIAL Y FUNCIONAL.

El ámbito territorial del convenio se ciñe al término municipal de Marbella, único donde la empresa tiene todos sus centros y dependencias.

El ámbito funcional será el especificado en el objeto social de la empresa.

ART. 4.- INDIVISIBILIDAD.

Los derechos contenidos en el presente convenio serán mínimos e indivisibles durante la vigencia del mismo.

ART. 5.- NULIDAD PARCIAL DEL CONVENIO.

En el supuesto de que la autoridad competente estimara que el convenio conculca la legalidad vigente, la comisión negociadora deberá reunirse para la modificación, manteniendo el resto del articulado o si por el contrario, la modificación obliga a una completa revisión.

CAPITULO II.

APLICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y VIGILANCIA DEL CONVENIO.

ART. 6.- COMISIÓN DE VIGILANCIA. COMPOSICIÓN.

Se creará en el plazo de dos meses a partir de la aprobación del presente convenio, una comisión de carácter paritario que velará por el fiel cumplimiento, desarrollo e interpretación de las condiciones pactadas en el presente texto.

Estará formada de una parte por dos miembros del Consejo de Administración, el Gerente y el Jefe de Personal o personas en quien deleguen, el Gerente presidirá la Comisión y de otra parte estará integrada por cuatro miembros del Comité de Empresa, uno de los cuales ejercerá de secretario.

Ambas partes podrán tener un suplente que tendrá derecho a asistir a reuniones con voz pero sin voto, salvo que sustituyan a un miembro.

También podrá asistir dos asesores por cada una de las representaciones con voz pero sin voto.

ART. 7.- FUNCIONES DE LA COMISIÓN.

Las funciones específicas de la comisión de vigilancia son las siguientes:

1. Interpretación del convenio.
2. Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
3. Realizar, por escrito, las bases que recogerán los criterios para optar o promocionar a un puesto de trabajo.
4. La que le atribuya el presente convenio.
5. Cuantas otras actividades tiendan a la mayor eficacia práctica del convenio.
6. Actualización de la plantilla (clasificación, números de puestos).
7. Plan anual de provisión y/o promoción de los puestos vacantes o de nueva creación y la bolsa de trabajo.
8. El diseño y aprobación de los planes de formación.
9. Elaborar los criterios de retribuciones complementarias que corresponda aplicar a cada puesto de trabajo.
10. Clasificación y definición del puesto de trabajo.

La Comisión de Vigilancia se reunirá, a petición de una de las partes, previa convocatoria, cuando la urgencia del asunto a tratar lo requiera, en un plazo no superior a 10 días desde la solicitud. Se levantará acta de todas las reuniones de la Comisión de Vigilancia.

CAPITULO III

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

ART. 8.- CRITERIOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

La organización del trabajo es facultad de la Empresa, informando al Comité, estableciendo los sistemas de racionalización, las mejoras de métodos y procesos y la simplificación de tareas que permitan el mayor y mejor nivel de prestación de los servicios.

Los cambios organizativos, que afecten a la modificación de las funciones de categoría laboral, se someterán al acuerdo previo del Comité.

Serán criterios de la organización del trabajo:

- La planificación y ordenación de los recursos humanos.
- La adecuación y suficiencia de las plantillas a las necesidades del servicio.
- La adecuada y eficaz adscripción profesional de los trabajadores.
- La profesionalización y promoción de los trabajadores.
- La identificación y valoración de los puestos de trabajo.
- La racionalización, simplificación y mejora de los procesos y métodos de trabajo.
- Desarrollar mecanismos de implantación de los sistemas de reconocimiento y certificación de cualificaciones obtenidas por el trabajador en el desarrollo de su labor.
- Para todos aquellos servicios que por sus peculiaridades de horario, calendario, turnos, etc., que lo soliciten, se elaborará un régimen de organización interno que se negociará por una comisión entre el Gerente, Responsables del Servicio y miembros del Comité, en un plazo máximo de seis meses.

ART. 9.- CLASIFICACION PROFESIONAL.

La clasificación profesional se acordará con la Empresa y el Comité y tiene por objeto la determinación y definición de los diferentes grupos y empleos o categorías profesionales en que pueden ser agrupados los trabajadores de acuerdo con la formación exigida, el puesto de trabajo y/o las funciones que efectivamente desempeñen.

Todo el personal tiene derecho a ocupar un puesto de trabajo adecuado a su categoría profesional y nivel, así como percibir las retribuciones asignadas al mismo, que vendrán recogidas en la tabla salarial vigente en cada momento para cada categoría laboral de la Empresa.

ART. 10.- SELECCIÓN DE PERSONAL.

1. Todos los servicios de esta empresa se desarrollan con personal fijo o eventual, existirá una bolsa de trabajo. El criterio de selección será el mas conveniente para los intereses del puesto a desarrollar siendo facultad de la empresa.
El personal que haya sido seleccionado y no comparezca o rehúse al puesto ofrecido, causará baja en la bolsa.

ART. 11.- MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Contrato fijo de plantilla.- Este contrato es el que conciertan empresario y trabajador para su prestación laboral en la empresa por tiempo indefinido.

Contrato de duración determinada.- Art. 15 b del Estatuto de los Trabajadores. Podrá concertarse, teniendo una duración máxima de 12 meses en un período de 18 meses. En tales supuestos, se considera que se produce la causa que justifica la celebración del citado contrato.

Contrato por obra o servicio determinado.- Cuando se contrate al trabajador para la realización de obra o servicio determinado que abarque el objeto y el motivo de la relación laboral, es decir, servicios específicos y que fácilmente se puedan concretar en el tiempo o en el espacio, cuya ejecución agote tanto la prestación como la obra o servicio de que se trate.

Conversión de contrato eventual.- Por circunstancias de la producción el contrato por obra o servicio determinado, podrá convertirse en indefinido en cualquier período, siempre que estén en vigencia y antes de su vencimiento.

El período de prueba máximo queda fijado en seis meses para el personal titulado y en 20 días laborables para los demás trabajadores. Antes del final de dicho período, el responsable del trabajador emitirá un informe vinculante sobre la validez o no de dicho empleado que se añadirá a su expediente.

ART. 12.- CAMBIO DE ACTIVIDAD.

El personal podrá pasar a realizar servicios distintos al de su categoría en otras áreas de ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2000, S.L. por motivos de incapacidad física o psíquica convenientemente acreditados mediante certificación facultativa y cuando exista disponibilidad en la empresa. En cualquier caso, conservarán todas las retribuciones inherentes a su categoría profesional excepto las correspondientes al puesto de trabajo.

El pase a otra actividad o funciones se tramitará, previa solicitud de los interesados, a través del Comité de Empresa, que la cursará al Departamento de Personal con un informe de los servicios afectados. Podrá ser temporal o definitiva y comporta, en este último caso, la adscripción definitiva al nuevo puesto de trabajo.

ART. 13.- FUNCIONES DE CATEGORÍAS DISTINTAS.

El personal de ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2000 S.L. podrá desempeñar funciones de categoría distinta, cuando existan razones técnicas u organizativas justificadas y por el tiempo imprescindible para su atención. La Empresa deberá comunicar esta situación al Comité.

Se establece un plus de trabajo de superior categoría el cual será la diferencia entre salario de la categoría actual y el salario de la categoría superior.

En casos de encomienda de funciones de categoría inferiores, se mantendrá la retribución de origen.

El trabajador no podrá negarse a la realización de trabajos de distinta categoría, salvo que los mismos requieran una especialización o cualificación profesional que no ostente, no considerándose en este caso falta alguna la negativa del trabajador. Para cualquier incidencia en la aplicación de este artículo se reunirá la Comisión de Vigilancia.

ART. 14.- ASISTENCIA JURÍDICA

Los trabajadores que en el ejercicio de sus funciones incurran en responsabilidad civil, penal o contable serán asesorados jurídicamente por la Empresa, corriendo con todos los gastos necesarios incluyendo fianzas.

Dicha asistencia jurídica se hará efectiva por medio de letrados y procuradores, en su caso, pudiendo utilizarse los servicios propios de los profesionales que disponga la empresa en su plantilla o concertarse los servicios profesionales ajenos pertenecientes a los Colegios de Málaga a elección del trabajador. Esta asistencia abarcará también a aquellos trabajadores que al realizar sus funciones ponen a

disposición de la empresa sus vehículos salvo que la situación venga determinada por la ingestión de alcohol o drogas de abusos superiores a las legalmente establecidas, recogidas en la ley de circulación de vehículos a motor. En caso de detención del trabajador por cualquier causa, no se considerará su ausencia del puesto de trabajo injustificada, si con posterioridad resultara absuelto o se archivase el expediente sin sanción alguna. En tales circunstancias se considerará el periodo de detención como licencia retribuida.

ART. 15.- RETIRADA DEL PERMISO DE CONDUCIR.

Aquellos trabajadores que sean privados de su permiso de conducir vehículos por motivos no derivados de causa penal, serán adecuados, si su categoría fuera la de conductor, durante ese tiempo, en otro puesto de trabajo y seguirán percibiendo el salario correspondiente a su categoría. En todo caso, el trabajador no está obligado a conducir vehículos que no cuenten con todos los requisitos para su circulación.

Se contempla también lo anteriormente expuesto para trabajadores con categoría distinta, que conduzcan vehículos oficiales o que utilicen vehículos propios para la realización de los servicios, con autorización y justificadamente.

ART. 16.- COBERTURA DE RIESGO Y RESPONSABILIDAD CIVIL.

La empresa estará obligada a concertar una póliza colectiva de responsabilidad civil frente a terceros, con motivo de los daños que los trabajadores puedan ocasionar en el ejercicio de sus funciones, siempre que no hubiera ninguna concertada por M.I. Ayuntamiento de Marbella con el mismo fin.

CAPITULO IV
ESTRUCTURA SALARIAL Y AYUDAS.

ART. 17.- SALARIO BASE.

El salario base para cada categoría para el periodo 1/1/2006 será el que venga en las tablas salariales anexas en el presente convenio.

El segundo año de vigencia del convenio y con efectos de 1 de enero de 2007, el salario base, tendrá un aumento igual al porcentaje que experimente el IPC más cinco puntos.

El tercer año de vigencia del convenio la comisión negociadora negociara la subida anual para el periodo de 2008 y 2009 y sus efectos serán desde el día 1 de enero del 2008.

Todas las retribuciones pactadas en este convenio, son brutas a todos los efectos, aplicándose sobre ellas los descuentos de tributación y cotización que correspondan.

ART. 18.- PLUS DE CONVENIO.

Se establece para el año 2006 un aumento de 10 € para cada categoría profesional, en el plus de convenio, que bajo esa denominación figura en las tablas anexas.

Así mismo, se establece para el año 2007 un aumento de 15 € para cada categoría profesional, en el plus de convenio, que bajo esa denominación figura en las tablas anexas.

ART. 19.- PAGAS EXTRAORDINARIAS.

Se establecen tres pagas extraordinarias para todas las categorías equivalentes, cada una de ellas, al salario base mensual y antigüedad.

Estas pagas se cobrarán prorrateadas, las cuales se denominan pagas de marzo, julio y diciembre.

ART. 20.- PLUS DE TRANSPORTE.

En el 2006 el plus de transporte será de 95 € para todas las categorías.

En el 2007 el plus de transporte será de 100 € para todas las categorías.

ART. 21.- REVISIÓN SALARIAL.

En el caso de que el IPC real de cada año supere al IPC previsto, todos los conceptos económicos del convenio se actualizarán en el porcentaje de diferencia con efectos del 1 de enero del año que corresponda. Dicho porcentaje de diferencia se aplicará sobre todo lo cobrado en el año y se abonará de una sola vez antes del 31 de marzo del año siguiente. Las

cantidades actualizadas de cada concepto serán la base de cálculo sobre las que se aplicará el incremento pactado para el año siguiente.

ART. 22.- RETRIBUCIONES ANUALES.

Las retribuciones anuales para el año 2006 y 2007 son las que, bajo esa denominación, figuran en las tablas salariales anexas.

ART. 23.- ANTICIPOS.

Se concederá anticipos reintegrables equivalentes de hasta dos mensualidades completas de los haberes brutos, a reintegrar en un máximo de 18 mensualidades sin intereses.

Se pueden conceder anticipos especiales, para casos extraordinarios y de extrema necesidad, valorándose ésta y los plazos de amortización por la Comisión de Vigilancia.

La Comisión deberá responder, en un plazo máximo de diez días a dicha solicitud.

No se podrá conceder nuevos anticipos hasta no haberse liquidado el anterior, siempre que lo solicitado no haya superado lo especificado en el párrafo 1º.

ART. 24.- ANTIGÜEDAD.

En concepto de antigüedad, se percibirá cada trienio, por un importe del 4 % del salario base para cada categoría.

Computándose desde el último contrato eventual que da origen a que se contrate al trabajador como fijo de la plantilla de la empresa.

Actividades Deportivas abonará mensualmente a sus empleados la cantidad de 30 € por cada sexenio cumplido, como premio por su permanencia abonándose en la nomina al mes siguiente de su cumplimiento.

ART. 25.- COMPLEMENTO DE ASISTENCIA Y PRODUCTIVIDAD.

La empresa abonará con la nómina de diciembre de 2006 y 2007, en concepto de complemento de asistencia y productividad a los trabajadores de contrato indefinido y proporción a los eventuales, la cantidad de 300 €, que tendrán derecho a cobrarla todos aquellos trabajadores que no hayan faltado más de 2 días laborales al trabajo sin justificación o no hayan tenido más de cinco faltas de puntualidad en el transcurso de un año natural, premiándose así la reducción del absentismo.

ART. 26.- PLUSES.

Se acuerda establecer un plus mensual por la realización de diferentes trabajos: peligrosidad, toxicidad, nocturnidad y disponibilidad. Los supuestos de quebranto de moneda y traslado de fondos se establecerán según porcentajes de las cantidades recaudadas en los puestos de trabajo. Los cuales tienen que ser aprobados por la Comisión de Vigilancia, acordándose la cuantía, el tiempo y que puesto de trabajo deberá percibirlo.

El importe del complemento de nocturnidad será proporcional a los días trabajados durante el mes en jornada de noche que será de 24.00 a 06.00 h, sin perjuicio de otros acuerdos.

ART. 27.- DIETAS POR DESPLAZAMIENTO.

La empresa abonará, en concepto de dietas, la cantidad de 60 € para la dieta completa y 25 € para la media dieta. En el caso que se debiera pernoctar fuera del domicilio habitual se abonará 75 €.

ART. 28.- GASTOS DE LOCOMOCIÓN.

La empresa deberá proporcionar los vehículos necesarios para la prestación de los servicios y en aquellos que, excepcionalmente, sea preciso que el trabajador/a utilice su vehículo propio para la realización de su trabajo y previa comprobación de la no disponibilidad de vehículo oficial, se abonará como compensación, la cantidad de 0,30 €/Km. por trabajador y 0,17 €/Km. por ciclomotor o motocicletas.

Si en el cumplimiento del servicio, antes citado, el trabajador/a sufriera daños en su vehículo, previo el correspondiente atestado e informe de la Comisión de Vigilancia, dirigido al Gerente, y

tras la presentación de dos presupuestos, será objeto de abono al interesado el importe de menor cuantía económica, siempre que no asuma el pago una compañía de seguros.

El trabajador solicitará el arreglo por escrito, adjuntando la copia del atestado policial del accidente, así como la presentación de los presupuestos, dirigido al Gerente como presidente de la Comisión de Vigilancia, en un plazo no superior a los 15 días a partir de la fecha del siniestro. La respuesta por escrito de la Comisión de Vigilancia deberá darse en un plazo no superior a 30 días de la fecha de entrega de la documentación.

ART. 29.- BECA ESCOLAR.

Se concederán becas para cada trabajador/a e hijos que realicen estudios, enseñanzas medias o universitarias, en las siguientes cuantías:

- Guarderías, educación infantil y enseñanza primaria.....180 €.
- 1º a 4º de ESO, Bachiller, F.P. , acceso Universidad.....216 €.
- Enseñanza universitaria299 €

Se establece desde el 12 de septiembre hasta el 11 de noviembre para la presentación de las solicitudes, con el certificado de matriculación del alumno y será abonada, antes de la finalización del curso escolar.

Estas cuantías se aplicarán a los empleados fijos y proporcional al tiempo trabajado en la empresa al trabajador eventual.

ART. 30.- AYUDA POR MINUSVALIA.

La empresa abonará una ayuda mensual de 150 € por hijo y/o cónyuge minusválido, que conviviendo con el trabajador/a tenga reconocida por el EVO u organismo similar, una disminución igual o superior a un 33 %.

ART. 31.- INDEMNIZACIONES.

En caso de jubilación, incapacidad permanente total, incapacidad absoluta, gran invalidez o fallecimiento del trabajador, se abonará una indemnización de dos mensualidades a razón de salario base, antigüedad, plus de convenio y prorrateo de pagas extras.

La indemnización por incapacidad serán abonadas siempre que el trabajador cese en la empresa.

ART. 32.- SEGURO MÉDICO.

La empresa abonará, a partir del 1 de Enero de 2006, la cuota mensual de cada empleado en activo, de un seguro privado con las siguientes coberturas:

- Medicina general.
- Especialidades medicas.
- Estudios de diagnóstico.
- Cobertura odontológica básica.
- Hospitalización (general y U.V.I) .
- Intervenciones quirúrgicas.
- Cirugía ambulatoria.
- Asistencia medica a domicilio.
- Traslados en ambulancia.
- Tratamientos especiales.
- Transplante de órganos y tejidos.
- Cobertura del SIDA (hasta 6.100 € por persona)
- Cobertura de prótesis sin límite.
- Así como enfermedades congénitas.

Cobertura de medicamentos prescritos por un facultativo, con un reembolso del 80 % y hasta el límite de 275 € /año.

Cobertura dental franquiciada donde el empleado tendrá parte de los tratamientos dentales gratuitos y el resto, en condiciones económicas muy ventajosas.

La cobertura para el personal eventual será efectiva el primer día del mes siguiente al alta en la empresa.

No habrá necesidad de rellenar formulario de solicitud ni cuestionario de salud y se eliminarán los períodos de carencia y las enfermedades o dolencias preexistentes.

Todos los empleados tendrán acceso libre a cualquiera de los hospitales, clínicas y centros médicos concertados en toda España por la empresa adjudicataria de la póliza.

Serán los empleados quienes decidirán donde desean ser tratados, sin necesidad de abonar copago por utilización de los servicios.

ART. 33.- PREMIO A LA PERMANENCIA.

La empresa premiará a sus trabajadores / as por los años de servicio en Actividades Deportivas 2.000, S.L., de la siguiente forma:

- A los 10 años1.000 €
- A los 15 años.....1.000 €
- A los 20 años.....1.000 €
- A los 25 años1.000 €
- A los 30 años1.000 €
- A los 35 años1.000 €
- A los 40 años1.000 €
- A los 45 años1.000 €
- A los 50 años1.000 €

Esta gratificación será ingresada automáticamente en la nómina del mes siguiente en el que se cumplan los años de servicio en la Empresa.

ART. 34.- JUBILACIÓN

La jubilación forzosa se producirá a la edad de 65 años, salvo que el trabajador comunique su continuidad o no complete periodos cotizados para acceder a la jubilación, quedando dicha continuidad siempre a criterio de la empresa.

Todo ello en base a la ley 14/ 2005 en su artículo único.

Modificación del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por R.D. 1/ 1995 de 24 de Marzo.

Los trabajadores que voluntariamente se jubilen con un mínimo de un año de antelación a la fecha que le corresponda la jubilación forzosa, se obligara la empresa a sustituir al jubilado mediante un contrato de relevo.

ART. 35.- HORAS EXTRAORDINARIAS

Se entenderá por horas extraordinarias los servicios prestados fuera del turno normal de trabajo, por causas imprevistas y urgentes, que no admitan demora para la normal prestación del servicio, con un máximo de 80 horas al año por trabajador/a las cuales serán recogidas en la nómina.

En el primer trimestre de cada año, vistas las horas realizadas, se estudiará por la Comisión de Vigilancia la necesidad de incorporar otro puesto de trabajo, siendo a título indicativo el tope de 1.000 horas para la incorporación de un trabajador/a.

Las horas extraordinarias realizadas serán registradas día a día en la ficha individual o sistema similar, visadas por el responsable respectivo. Estas fichas estarán a disposición del trabajador/a y se pasará relación de horas mensuales al Comité de Empresa.

Los servicios extraordinarios prestados, percibirán la cuantía correspondiente en la nómina o serán compensados al mes siguiente de su realización.

No se compensará ni abonará horas extraordinarias sin la previa solicitud de autorización a la Dirección de la Empresa.

Los valores de las horas extraordinarias y/o las compensaciones de las mismas en descanso queda como sigue:

- 1 hora extraordinaria..... 12 € ó 2 horas normales.
- 1 hora extraordinaria nocturna 18 € ó 3 horas normales.

- 1 hora extraordinaria en festivo..... 24 € ó 4 horas normales.
- 1 hora extraordinaria nocturna festiva..... 30 € ó 5 horas normales.

ART. 36.- EL RECIBO DEL SALARIO O NÓMINA.

La liquidación o pago del salario se efectuará puntual y documentalmente y se harán efectivas dichas retribuciones por mensualidades vencidas y completas al finalizar el mes correspondiente y antes del día 3 del mes siguiente.

La documentación del salario se realizará mediante la entrega al trabajador de una nómina individual, justificativa del pago del mismo.

La nómina de salarios deberá reflejar claramente:

- Nombre, D.N.I., categoría profesional, fecha de ingreso, modalidad de contratación, grado consolidado, fecha de alta, número de trienios reconocidos, número de la Seguridad Social, grupo de cotización y número de registro.
- Nombre de la empresa, nombre del centro de trabajo y domicilio, número de la Seguridad Social de la empresa número y nombre del puesto de trabajo que desempeña.
- Fecha, periodo de abono y total de días cotizados.
- Todo y cada uno de los conceptos por los que se percibe la retribución y cuantía.
- Todos y cada uno de los conceptos por lo que (y sobre los que) se efectúe una retención o deducción de haberes, porcentajes y cuantía.
- Total del salario bruto, total de retenciones y total del salario neto.
- Lugar de pago o en su caso, datos de la domiciliación bancaria.
- Las bases de cotización de contingencias comunes y de accidentes de trabajo y enfermedad profesional.

El modelo de nómina y sus posibles modificaciones deberán ser considerados por la Comisión de Vigilancia.

ART. 37.- FONDO DE BOLSA.

Se acuerda la creación de un fondo permanente para que la Empresa tenga disponibilidad y poder hacer efectivos los diferentes acuerdos de la Comisión de Vigilancia y para las diferentes ayudas mencionadas anteriormente.

CAPITULO V
PLANES DE FORMACIÓN

ART. 38.- PLANES DE FORMACIÓN

1. Los trabajadores tendrán derecho a cursos de formación organizados por la empresa y organizaciones sindicales u otros organismos, siempre que tenga el visto bueno de la Empresa y el Comité y previa solicitud en tiempo y forma, al objeto de alcanzar y garantizar un mayor nivel de eficacia en la prestación de los servicios.

Dichos cursos de formación tendrán los siguientes aspectos diferenciados:

- Realización de cursos dirigidos hacia una formación continua y permanente.
- Realización de cursos tendentes a dotar al trabajador de conocimientos profesionales que faciliten la formación adecuada para poder alcanzar una categoría profesional superior.

2. La empresa concederá autorización a los trabajadores para la realización de estos cursos, al igual que abonará los gastos de matriculación, así como los desplazamientos y dietas, y estancias si es fuera del municipio, siempre que los cursos sean promovidos por la Empresa y aprobados por la comisión de Vigilancia.

3. Se compensará cuando la asistencia sea obligatoria.

4. Las calificaciones, diplomas, certificados, serán tenidos en cuenta para la promoción de los trabajadores a categoría superior o puestos de jefatura.

CAPITULO VI
JORNADA LABORAL Y CALENDARIO.

ART. 39.- JORNADA LABORAL Y CALENDARIO.

1. Con carácter general, la jornada laboral será de 35 horas semanales, lunes a domingos con un descanso de 30 minutos cada día.

Por departamento la Jornada Laboral quedará, como a continuación se detalla:

- **DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES**
Horario: Jornada Continua.
- **DEPARTAMENTO DE JUVENTUD**
Horario: Jornada Continua.
- **DEPARTAMENTO DE EVENTOS**
Horario: Jornada Continua
- **DEPARTAMENTO DE NUEVAS TECNOLOGIAS**
Horario: Jornada Continua.
- **DEPARTAMENTO DE INSTALACIONES**
Horario: Jornada Continua.
- **DEPARTAMENTO ECONOMICO Y ADMINISTRATIVO**
Horario: Jornada Continua.
- **PERSONAL DE ATENCION AL PUBLICO**
Delegación Marbella y San Pedro
Horario: Jornada Continua.
Centro Deportivo:
Horario: Jornada Continua.
Piscina Cubierta
Horario: Jornada Continua.
- **OFICIAL 1º/OPERARIO**
Horario: Jornada Continua.
- **MONITOR/ MONITOR SOCORRISTA**
Horario: Jornada Continua.
- **CONSERJE MANTENEDOR ESPECIALIZADO**
Horario: Jornada Continua.
- **AUXILIAR DE CONSERJE / MANTENEDOR DE INSTALACIONES**
Horario: Jornada Continua.
- **SOCORRISTA ACUÁTICO**
Horario: Jornada Continua.
- **GUARDA VIGILANTE**
Horario: Jornada Continua.
- **PEON DE OFICIOS VARIOS**
Horario: Jornada Continua.
- **DINAMIZADOR DE ACTIVIDADES**
Horario: Jornada Continua.
- **LIMPIADORA / ES**
Horario: Jornada Continua.

En caso de crearse un Nuevo Departamento, éste tendrá un horario en función de las propias necesidades del servicio.

2. Durante el periodo comprendido entre el primer día laborable posterior a la feria de San Bernabé y el 21 de septiembre, ambos inclusive, el horario de la jornada laboral se verá afectada por la reducción de una hora.
3. Durante las Fiestas Mayores semana de Feria de Marbella y San Pedro Alcántara, se llevará a cabo una reducción de jornada de dos horas. La reducción se empezará a efectuar desde el primer día fiesta y hasta su clausura. el trabajador que no pudiera disfrutar de la reducción horaria, se le compensará posteriormente, exceptuando los casos en que se encuentre disfrutando de sus periodos de vacaciones.
4. En ningún caso la reducción de la jornada repercutirá en el salario.
5. El calendario laboral será el que la Administración Central, Autonómica y Local, determine para Marbella y San Pedro Alcántara. Será festivo, a efectos laborales, el día de Santa Rita de Cassia, así como dos puentes anuales a negociar por el Comité de Empresa. Las Instalaciones

Deportivas permanecerán cerradas el día de Santa Rita, día 24, 25 y 31 de diciembre y los días 1, 5 y 6 de enero.

6. Los trabajadores disfrutarán de siete días naturales de Navidad, dispuestos en dos turnos, correspondiéndole a cada trabajador un turno. En caso de no llegar a un acuerdo entre los propios trabajadores para el reparto de los turnos vacacionales, la Empresa decidirá dicho reparto.
7. Los trabajadores disfrutaran de 1 día libre de descanso. Por cada 3 domingo o festivos trabajados en el mismo mes.

ART. 40.- VACACIONES.

1. Las vacaciones serán de 30 días naturales. El disfrute de las vacaciones se realizará durante el período comprendido entre el 1 de Enero hasta el día anterior al primer turno de navidad y en ningún caso podrán comenzar en festivo, descanso semanal establecido o vísperas de estos.
2. Cada Servicio o Departamento pactará junto con los trabajadores adscritos al mismo, la elaboración de un calendario de vacaciones en el mes de Octubre para el año siguiente.
3. El período vacacional que por necesidades del servicio se disfrute fuera de la fecha establecida en el calendario de vacaciones, tendrá una compensación de 5 días más o proporción correspondiente.
4. El personal podrá solicitar el fraccionamiento de las vacaciones en periodos mínimo de 15 días naturales. Si la solicitud es por un periodo inferior a 15 días, quedará a criterio de la empresa y según necesidades del servicio la habilitación de dicho permiso. Por las mismas razones la empresa se reserva el derecho a designar a sus empleados una fracción de su periodo vacacional de 15 días, siempre y cuando estas fechas estén incluidas en el periodo que abarca del 1 de Mayo al 30 de Septiembre. En ningún caso serán aceptados periodos inferiores a 7 días.

Con carácter general, el disfrute de vacaciones no podrá sustituirse por prestación económica alguna, salvo cuando el contrato de trabajo se hubiere extinguido sin que el trabajador hubiera disfrutado de las vacaciones correspondientes, que en este caso generan el derecho de compensación económica proporcional a la duración de la prestación de servicios en el año de referencia. Dicha compensación se calculará sobre el salario base más antigüedad.

ART. 41.- SEGUIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN.

La Empresa entregará al Comité una copia básica de los contratos laborales que se produzcan en un plazo no superior a 15 días. Igualmente, se informará de las prorrogas o ceses que se produzcan.

Trimestralmente, al menos, la Empresa informará por escrito al Comité del número de contratos fijos y temporales en vigor, de su modalidad, antigüedad y previsible duración, así como de las previsiones de la contratación laboral, contratación de servicios con carácter mercantil, de acuerdo con lo previsto sobre derechos de información de los representantes de los trabajadores en materia de contratación.

CAPITULO VII

PERMISOS RETRIBUIDOS Y LICENCIAS.

ART. 42.- EXCEDENCIAS

Sin perjuicio de lo establecido en la ley de conciliación familiar 39/1999:

1. Podrá concederse excedencia voluntaria al personal que lo solicite por interés particular. Para solicitar esta excedencia será necesario que el trabajador ostente una antigüedad de al menos un año en la empresa. Esta excedencia no podrá tener una duración inferior a un año, ni superior al número equivalente de años que se acredite en la empresa, con un máximo de cinco. La solicitud de reingreso deberá formularse con una antelación mínima de 30 días.
2. Así mismo, los trabajadores/as tendrán derecho a un periodo de excedencia voluntaria, no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo, tanto sea por naturaleza como por adopción, a contar desde la fecha del alta médica por maternidad, o de la adopción en su caso. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo periodo de excedencia.

3. Será concedida excedencia, como consecuencia de la designación del trabajador/a para ocupar un cargo público de designación o elección que imposibilite la asistencia al trabajo, igual consideración tendrá el ejercicio de cargo sindical del ámbito provincial o superior.
4. Durante el primer año de excedencia, el trabajador tendrá derecho a reserva de su puesto de trabajo. El segundo y tercer año, tendrá derecho preferente a reincorporarse cuando exista vacante, salvo en los casos del apartado 3º, donde el trabajador tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo durante el tiempo que dure su representación o cargo.

ART. 43.- LICENCIAS NO RETRIBUIDAS

- 1.- Los trabajadores podrán solicitar licencias sin derecho a retribución, por un período de un año como máximo, siempre que tengan una antigüedad en la empresa de más de tres años.
- 2.- La Empresa resolverá favorablemente las solicitudes que en este sentido se le formulen.
- 3.- Para tener derecho a una nueva licencia, deberá haber transcurrido al menos dos años de la última petición.
- 4.- El trabajador comunicará mediante escrito, su reincorporación a su puesto de trabajo, con una antelación de 15 días.

ART. 44.- PERMISOS Y LICENCIAS RETRIBUIDAS.

En los supuestos que se citan, el personal tendrá derecho a las siguientes licencias retribuidas:

1. Veinte días naturales por matrimonio.
2. Siete días naturales en caso de fallecimiento del cónyuge o familiar de primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad del trabajador. En caso de que el fallecido fuese el cónyuge y tuviese hijos menores de edad o disminuidos, la licencia será de 15 días naturales.
3. Tres días naturales por el fallecimiento de familiar hasta tercer grado de consanguinidad o afinidad del trabajador/a.
4. Tres días laborales por el nacimiento, acogida o adopción de un hijo del trabajador (un día más cuando sea fuera de la provincia). Por nacimiento de un nieto del trabajador, 1 día laborable. En el caso de inducción al parto, el cónyuge dispondrá del tiempo necesario para el acompañamiento siempre de forma justificada.
5. El tiempo indispensable para deberes de carácter inexcusable.
6. Enfermedad de un familiar hasta 2º grado de consanguinidad o afinidad y siempre con certificado médico de la gravedad de esta:
 - Grave siete días naturales.
 - Muy grave diez días naturales, ampliados según la necesidad y cuantas veces sea necesario con justificación médica.
 - En caso de enfermedad o accidente leve o moderado, y si es precisa intervención quirúrgica, se concederán dos días naturales, incluido el de la operación, ampliables según prescripción facultativa.
7. La empresa considerará las sugerencias que puedan presentarles los representantes de los trabajadores en el caso de que por una enfermedad grave de un familiar del trabajador/a o del cónyuge, en primer grado de consanguinidad o afinidad y por prescripción médica, debieran ir acompañados a consulta o a tratamiento médico. En el caso de que en la empresa haya más de un familiar, el derecho al permiso lo tendrá solo uno de ellos.
8. Un día natural por matrimonio de hermanos, padres e hijos del trabajador/a o de su cónyuge, en la fecha de la celebración y 3 días naturales si es fuera de la provincia.
A aquellos trabajadores que por prestar sus servicios en régimen de turnos tengan dificultad para asistir a algún evento familiar de primer grado (comuniones, bautizos, o similares en otras religiones o cultos), se les concederá el día necesario.
9. Un día por examen si es en la provincia de Málaga y dos si es obligatoriamente fuera de ella, no pudiendo acumularse aquellos que se celebren el mismo día.
10. Tres días naturales por traslados de domicilio, y un día más si es desde fuera del municipio, este permiso solo puede disfrutarse máximo una vez al año.
11. La empresa concederá permisos retribuidos a aquellos trabajadores/as que participen en actividades deportivas de alto nivel contrastado y a los miembros de federaciones deportivas que asistan a

actividades dentro del ámbito nacional e internacional, de forma que se facilite a estos su participación en concentraciones, encuentros, etc. Y miembros de Protección Civil y Cruz Roja en caso de emergencia.

12. Para asistencias a cursos de preparación para el parto, siempre que se justifique la necesidad de asistir en horario de trabajo.
13. Por asistencia, bajo requerimiento, a juicios; el día de celebración si así lo exige el horario.
14. Cinco días por asuntos propios. Los trabajadores podrán distribuir estos días a su conveniencia, no siendo acumulables ni a permisos retribuidos ni a vacaciones.
Estos permisos serán concedidos por la empresa; simplemente será necesario el preaviso del trabajador/a con tres días hábiles de antelación salvo en casos de extrema necesidad.

CAPITULO VIII **SALUD LABORAL.**

ART. 45.- SALUD LABORAL.

El trabajador tiene derecho a una protección eficaz de su integridad física y a una adecuada política de seguridad y salud en el trabajo, así como la obligación de observar y poner en práctica las medidas de prevención de riesgos que se denoten legal y reglamentariamente, y, en concreto a:

1. Conocer de forma detallada y concreta, los riesgos a que esta expuesto en su centro de trabajo, así como a las evaluaciones de este riesgo y las medidas preventivas para evitarlo.
2. Paralizar su trabajo, si considera que se encuentra expuesto a un riesgo grave e inminente y no cuenta con la protección adecuada, con comunicación inmediata al responsable del servicio y a los Delegados de Prevención.
3. Una vigilancia de su salud dirigida a detectar precozmente, posibles daños originados por los riesgos a que estén expuestos.
4. Beneficiarse de reducciones de la jornada laboral o de edad de jubilación cuando se encuentren expuestos a sistemas de trabajo perjudiciales o tóxicos, siempre que no se consiga una adecuada prevención.

La empresa deberá:

- a) Promover, formular y aplicar una adecuada política de seguridad e higiene en sus centros de trabajo, así como facilitar la participación de los trabajadores/as en las mismas y a garantizar una formación adecuada y práctica en estas materias a los trabajadores/as de nuevo acceso, o cuando cambien de puestos de trabajo y deban aplicar nuevas técnicas, equipos y materiales que puedan ocasionar riesgos para el propio trabajador/a o para sus compañeros/as o terceros. El trabajador esta obligado a seguir dichas enseñanzas y a realizar las prácticas que se celebren durante o fuera de la jornada de trabajo, compensando en el último caso, económicamente o en tiempo libre.
- b) Determinar y evaluar los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y salud del personal, tanto en instalaciones, herramientas de trabajo, manipulación productos, etc.
- c) Elaborar en el plazo máximo de seis meses tras la firma del presente convenio, un plan de prevención, salud y seguridad que contemplen, entre otros aspectos, actuaciones e inversiones en mejoras de las condiciones de trabajo y neutralización de los factores de riesgo.
- d) Informar trimestralmente, al Comité Empresa y al Comité de Seguridad y Salud, sobre absentismo laboral y sus causas, los accidentes laborales, enfermedades y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, así como de todas las sanciones económicas impuestas en materia laboral.
- e) Apoyar al Servicio de Prevención de ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2000 S.L. en todas sus necesidades.
- f) A destinar en los presupuestos una cantidad, que deberá ser aprobada anualmente por el comité de seguridad y salud para llevar a cabo los planes de prevención y formación, así como el resto de puntos arriba señalados.

ART. 46.- INCAPACIDAD TEMPORAL.

El Trabajador/a en caso de incapacidad temporal por accidente de trabajo, enfermedad común o accidente no laboral, percibirá a partir del mes de enero de 2006 el 100% del salario real que venía recibiendo en activo desde el primer día de baja.

Con el fin de evitar un posible aumento del absentismo, el Departamento de Personal junto con el Departamento de Prevención de Riesgos, identificarán las causas de éste, analizando su situación, así como su evolución en el ámbito correspondiente, estableciendo mecanismos de seguimiento, cruces de datos, llevando un registro exhaustivo de las bajas y dando conocimiento al Comité.

La demostración de cualquier irregularidad en este aspecto se considerará falta muy grave.

ART. 47.- COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 38.2 de la ley 31/95, del 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, se creó el Comité de Seguridad y Salud Laboral de la Empresa.

Dicho Comité está formado por 5 miembros en representación del Comité de Empresa y 5 representantes de la Empresa.

1. Las competencias del comité de seguridad, y salud laboral serán las siguientes:

- a) Participar en la elaboración puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2000 S.L. a tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección, prevención, proyectos y organización de la formación en materias preventivas, elaborando un plan de actuación.
- b) Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la empresa la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

2. Las facultades del comité de seguridad y salud laboral serán las siguientes:

- a) Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en los distintos centros de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.
- b) Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios, para el cumplimiento de sus funciones así como los procedentes de la actividad propia del Servicio de Prevención.
- c) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.
- d) Conocer e informar sobre la Memoria y programación anual del Servicio de Prevención.

3. Competencias de los representantes de los trabajadores. (Delegados prevención).

Los Delegados de Prevención son los Representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo y sus competencias son las siguientes:

- a) Colaborar con ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2000 S.L. en la mejora de la acción preventiva.
- b) Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores/as en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- c) Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- d) Ser consultados por la entidad con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones especialmente relativas a:

- La planificación, la organización del trabajo, la introducción de nuevas tecnologías, y en todo lo relacionado con las consecuencias que estas pudieran tener para la seguridad y salud de los trabajadores/as derivadas de la elección de los equipos, la determinación de las condiciones de trabajo y el impacto de los factores ambientales en el trabajo.
- La organización, desarrollo de las actividades de protección de salud y prevención de los riesgos profesionales en la empresa, incluida la decisión de recurrir a un servicio de prevención externo.
- El proyecto y la organización de la formación en materia preventiva.

4.- Los delegados de prevención tendrán los siguientes derechos:

- a) Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen convenientes.
- b) Ser informados, a la mayor brevedad posible por la entidad, sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores/as, una vez que aquel hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aún fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.
- c) Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los trabajadores, de manera que no se altere el normal desarrollo del proceso productivo.
- d) Recabar de la entidad la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin efectuar propuestas a la empresa, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.
- e) A la formación preventiva, que resulte necesaria para el ejercicio de sus funciones. La formación correrá a cargo de la entidad por sus propios medios, mediante concierto con organismos o entidades especializadas en la materia, deberá adaptarse a la evaluación de los riesgos y la aparición de otros nuevos, repitiéndose periódicamente si fuera necesario. El tiempo empleado dedicado a la formación será considerado como tiempo de trabajo a todos los efectos y su coste no podrá recaer, en ningún caso, sobre los Delegados de Prevención.
- f) A recurrir a la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social si consideran que las medidas adoptadas y los medios utilizados, por la empresa, no son suficientes para garantizar la seguridad y salud en el trabajo.
- g) A tener acceso a la formación y documentación, relativa a las condiciones de trabajo, que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, en relación con:
 - Los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo, tanto aquellos que afecten a la entidad, en su conjunto, como a cada puesto de trabajo ó función.
 - Las medidas, actividades de protección y prevención aplicables a los riesgos señalados en apartados anterior.
 - Las posibles situaciones de emergencia y la adopción de las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios, evaluación de trabajadores, etc...
 - Las horas que se utilicen para la asistencia a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud no serán computables como horas sindicales. Y se levantara acta de las mismas.

5. Prevención de riesgos profesionales.

- a) A la firma del convenio se realizara un estudio de todos los puestos de trabajo que determinara el mapa de riesgos profesionales y estará terminado a los seis meses de la aprobación del presente convenio. En él se incluirán las propuestas de corrección de las condiciones de trabajo inadecuadas, cuya prioridad se decidirá por el Comité de Seguridad y Salud. En dicho estudio participaran los Representantes Sindicales.
- b) En los puestos de trabajo con especiales riesgos profesionales, se efectuará un reconocimiento médico según las necesidades que exija el riesgo. Estos puestos de trabajo se determinarán en función del mapa de riesgos al que se refiere el apartado anterior.
No será preciso el reconocimiento médico cuando, a juicio del facultativo correspondiente, el trabajador/a justifique documentalmente que se encuentra sometido a tratamiento médico adecuado.
- c) El comité de seguridad y salud fomentará campañas de vacunación entre los empleados y empleadas.
En los casos en que razones de alto riesgo lo requiriesen, los empleados/as tendrán la obligación de someterse a los reconocimientos médicos y a las vacunaciones o inmunizaciones ordenadas por las autoridades sanitarias competentes.

ART. 48.- TRABAJADORAS EMBARAZADAS.

Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a un cambio de trabajo si un informe médico certifica que sus condiciones de empleo suponen un riesgo para ellas o el feto. También tienen derecho a ausentarse del trabajo, sin pérdida de retribuciones, para ser sometidas a exámenes prenatales o para técnica de preparación al parto. A tal efecto, las interesadas comunicaran fecha y horario con la suficiente antelación.

Los trabajadores podrán disfrutar de la reducción de jornada por lactancia de una hora laborable al día hasta que el hijo cumpla los doce meses, pudiendo fraccionarla en dos tramos, esta reducción de jornada podrá ser acumulada para su disfrute en un solo periodo, en el supuesto de parto múltiple esta reducción se multiplicará.

ART. 49.- RECONOCIMIENTO MÉDICO.

Anualmente la empresa realizará un reconocimiento médico personal, con carácter voluntario, que, en todo caso, tendrá en cuenta fundamentalmente las características del puesto de trabajo que ocupe el trabajador o trabajadora.

El expediente médico será confidencial, y de su resultado se dará constancia documental al interesado/a. A la empresa se comunicará, exclusivamente, las condiciones de aptitud para el desempeño del puesto de trabajo habitual.

Para el personal de nuevo ingreso se efectuará el reconocimiento con carácter previo a su alta laboral y en el se hará constar exclusivamente su idoneidad para el puesto de trabajo que tenga que ocupar.

ART. 50.- PLAN DE DROGODEPENDENCIAS Y ALCOHOLISMO.

La Empresa realizará un plan de prevención contra las drogodependencias y alcoholismo en colaboración con la Fundación Marbella Solidaria. Las acciones del plan estarán orientadas hacia la consecución del objetivo de salud y se desarrollará con la cooperación y participación de todas las partes implicadas: Empresa, representación sindical, trabajadores y organismos oficiales. Las actuaciones que se establezcan irán dirigidas a reducir las causas y consecuencias del consumo de drogas y alcohol en el medio laboral, mediante acciones preventivas, asistenciales y rehabilitadoras.

Los objetivos básicos de este plan serán:

- Prevenir conductas de consumo de drogas y alcohol.
 - Fomentar la responsabilidad y la colaboración de todo colectivo laboral, con la finalidad de cumplir las normas que se establezcan en el plan.

- Proporcionar asesoramiento, información y tratamiento a los trabajadores y trabajadoras afectados, y a sus familiares, con la finalidad de que puedan reinsertarse en el medio socio- laboral.
- Prevenir y reducir la siniestralidad laboral.
- Mejorar la productividad y la calidad del trabajo.
- Reducir el absentismo.
- Armonizar las relaciones laborales

ART. 51.- ACOSO SEXUAL EN EL TRABAJO.

El personal al servicio de la empresa tiene derecho al respeto de su intimidad, a la consideración debida a su dignidad y a la protección frente a las ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual.

2. Las ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual, la presión y el acoso sexual en el trabajo, por parte de compañeros/as o superiores tendrán la consideración de falta muy grave.

ART. 52.- ROPA DE TRABAJO.

1. La empresa proporcionará uniformes de trabajo en concordancia con el puesto de trabajo y la función que se realice. El modelo concreto, número de prendas y puestos de trabajo a los que se le asignen se determinará de acuerdo con el Comité de Empresa.
2. La Empresa, el Comité, el Servicio de Prevención y el Comité de Seguridad y Salud velarán para que los uniformes reúnan las condiciones adecuadas a las características del puesto de trabajo de que se trate, a cuyo fin emitirá informe previo a la entrega de la uniformidad a los trabajadores.
3. Se establece, con carácter anual, un periodo de entrega para los uniformes de verano, de mayo a junio, y para los de invierno, de septiembre a octubre.

CAPITULO IX
RÉGIMEN DISCIPLINARIO.

ART. 53.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO.

La competencia sancionadora para todas las faltas corresponderá al Gerente.

Se informará puntualmente a los representantes legales de los trabajadores con un plazo máximo de 48 horas.

Se consideran faltas leves:

- Dos faltas de puntualidad de hasta quince minutos dentro del mismo mes, sin causa justificada.
- Disputas cuando se relacionen con el servicio o entre compañeros.
- No cursar en el plazo de setenta y dos horas la baja por enfermedad o el parte de confirmación de baja, salvo probarse la imposibilidad de hacerlo.
- No cursar en el plazo de 72 horas la baja por enfermedad o el parte de confirmación de baja por enfermedad o el parte de confirmación de baja, salvo probarse la imposibilidad de hacerlo.
- Ausentarse del trabajo durante la jornada laboral sin el debido permiso o causa justificada sin previa comunicación.
- La no utilización de la uniformidad reglamentaria.
- La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento normal del trabajo.
- La utilización de la uniformidad fuera de la jornada laboral sin justificación.

Se consideran faltas graves:

- La desobediencia a sus superiores en cualquier materia del servicio y que afecte a las funciones del puesto que el trabajador desarrolla.
- La reincidencia en faltas leves.
- Una falta de asistencia al trabajo dentro del mismo mes sin justificar.

- Ausentarse del trabajo durante la jornada laboral sin el debido permiso o causa justificada sin previa comunicación.
- La falta de consideración con los ciudadanos y con los compañeros.
- El causar, por negligencia, graves daños en la conservación de los locales, materiales, o documentos de los servicios.
- La no utilización de las medidas de protección facilitadas por la empresa.

Se consideran faltas muy graves:

- La imprudencia en el trabajo, con respecto a lo previsto en las normas reglamentarias, siempre que ocasionen serios accidentes o daños a terceros, y/o repercutan en el desarrollo y ejecución del trabajo.
- La indisciplina o desobediencia en el trabajo siempre que la orden se de por escrito. En todo caso, la orden deberá respetar la categoría del trabajador y lo regulado en este convenio.
- Hasta dos faltas de asistencia al trabajo sin causa justificada, dentro del mismo mes.
- La embriaguez y la toxicomanía si repercuten negativamente en el trabajo.
- Las ofensas verbales o físicas al empresario o cualquiera de las personas que trabajan en la empresa y sus familiares.
- La reiteración o reincidencia en las faltas graves.
- El abuso de autoridad en el desempeño del cargo.
- La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga.
- La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.
- El ejercicio de actividades y trabajos privados en horas laborales.
- El robo o hurto de materiales o enseres. El acoso sexual.

Las sanciones que pueden imponerse al personal que hubiera incurrido en faltas debidamente comprobadas, serán las siguientes:

- Las faltas leves: amonestación por escrito, o suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.
- Las graves: suspensión de empleo y sueldo de tres días a un mes.
- Las faltas muy graves: suspensión de empleo y sueldo de un mes a un año o despido disciplinario.

Las faltas prescribirán:

- Las faltas leves a los diez días de ser conocidas por la dirección o al mes de haberse producido.
- Las faltas graves a los veinte días o a los dos meses de haberse producido.
- Las faltas muy graves a los sesenta días de haberse producido.

Las sanciones se cancelarán a efectos de reincidencia por el simple transcurso del tiempo, en las siguientes medidas:

- Las faltas leves, al mes de su imposición, excepto las de puntualidad, que a efectos de reincidencia no se cancelarán hasta transcurridos tres meses.
- Las faltas graves a los seis meses de su imposición.
- Las faltas muy graves al año al año de su imposición, excepto las de despido procedente, que por haber sido separado el trabajador de la empresa no se cancelarán en ningún caso.

Para la imposición de sanciones será necesario la apertura de expediente disciplinario mediante el siguiente procedimiento:

El procedimiento de un expediente disciplinario se iniciará por el Gerente. Dicha apertura se le comunicará al Trabajador, al Comité y al Representante Sindical, remitiéndole el pliego de cargos que se le imputa, con indicación clara de la falta cometida según el presente Convenio. El trabajador tendrá un plazo de 15 días hábiles para hacer las alegaciones oportunas.

Seguidamente el Gerente impondrá la sanción correspondiente, para ello tendrá en cuenta las sugerencias que puedan presentar los representantes sindicales del trabajador y el Comité, sin menos cabo de los cauces jurisdiccionales que posteriormente el trabajador pueda tomar.

CAPITULO X RÉGIMEN DE REPRESENTACIÓN DEL PERSONAL

ART. 54.- INFORMACIÓN SINDICAL.

Se garantiza el acceso del Comité de Empresa a todos los expedientes, siempre con el correspondiente permiso del trabajador, relacionados con los asuntos de personal, respetando la confidencialidad en su caso.

ART. 55.- EL COMITÉ DE EMPRESA.

Es el órgano representativo y colegiado de los trabajadores, sin perjuicio de la representación que corresponde a las Secciones Sindicales respecto a sus propios afiliados y afiliadas. En todo lo referente a normas de elección, composición, número, revocación y cese de los miembros del comité, se acatará lo establecido en la normativa vigente.

Competencias sindicales:

1. Es competencia del Comité de Empresa la defensa de los intereses generales y específicos de los trabajadores de esta empresa adscritos al presente convenio.
2. El Comité de Empresa tendrá acceso a la información sobre las siguientes materias:
 - a) De todos los expedientes disciplinarios incoados a cualquier trabajador siempre que lo autorice el interesado, se le entregará a los representantes el pliego de cargos, pudiendo emitir informes en cualquier momento procesal antes de la resolución definitiva, sin que ello produzca interrupción en los plazos legales. Igualmente el Comité de Empresa podrá conocer el expediente completo en todos los documentos obrantes en el mismo, en cualquier momento de su tramitación, siempre que lo autorice el interesado.
 - b) De las asignaciones que se efectúen de complementos, gratificaciones y demás conceptos retributivos.
 - c) De los ceses de los contratos laborales.
 - d) De los trabajos extraordinarios y guardias realizadas cada mes.
 - e) Del grado de aplicación del convenio y de las dificultades encontradas. Información que recibirá la Comisión de vigilancia.
3. La empresa reconoce el derecho a la huelga de todos los/as trabajadores/as conforme a la Constitución y legislación vigente.
4. El Comité de Empresa expresará libremente su opinión. Así mismo promoverá las acciones a que haya lugar para la defensa de sus derechos o del interés confiado a su cargo.
5. El Comité de Empresa deberá ser informado preceptivamente en los supuestos de cambio de horario y turno, así como en la reestructuración de la plantilla o reorganización de la misma.
6. En el caso de contrataciones y/o promociones, se creará un Comité de Selección integrado por seis personas con voz y con voto, tres de ellas designadas por la empresa y tres miembros del Comité de Empresa.
7. La Empresa, facilitará al Comité locales y medios necesarios para el cumplimiento de sus funciones así como dispondrá la colocación, en todos los centros de trabajo, de tablones de anuncios sindicales suficientes y en lugares visibles, la empresa suministrará el material necesario para el mantenimiento de las oficinas del comité de empresa.

ART. 56.- GARANTÍAS DEL COMITÉ DE EMPRESA.

El Comité de Empresa tiene las siguientes garantías:

1. Ser oídos preceptivamente en el supuesto que se incoe expediente disciplinario a uno de sus miembros, quedando a salvo la audiencia al interesado.
2. El número de horas acumulables para liberar a un miembro del Comité de Empresa será de 120 horas mensuales.

3. Ninguno de sus miembros podrá ser trasladado de su puesto de trabajo por razones de su actividad sindical. En caso de ser necesario será preceptivo el informe del Comité de Empresa, que será vinculante.
4. Disponer cada uno de sus miembros de 40 horas mensuales para la realización de sus funciones sindicales con las siguientes especificaciones:
 - a) Se crea una bolsa de crédito horario mensualmente, para su reparto, a través del Comité, integradas por las horas de cada uno de los Representantes Legales.
 - b) Las horas no utilizadas en un mes y las que se sobrepasen, serán contabilizadas para su computo anual al final del periodo.
 - c) Quedan fuera de este cómputo las horas empleadas en reuniones convocadas a petición de la Empresa, así como aquellas empleadas en periodos de negociación.
 - d) Salvo urgencias o imprevistos dichas horas deberán ser comunicadas al Departamento de Personal con una antelación de 48 horas.
 - e) Ninguno de sus miembros podrá ser sancionado, como consecuencia de su actividad sindical, durante el ejercicio de sus funciones, ni en los 2 años siguientes a su cese.
 - f) La Empresa estudiara subvencionar al Comité la realización de actividades culturales, lúdicas, recreativas, deportivas, en navidades y reyes, etc. que se programen a lo largo del año.

ART. 57.- SECCIONES SINDICALES.

Se reconocen las secciones sindicales, en los casos legalmente establecidos. El ámbito de su competencia y garantías viene determinada en la Ley Orgánica de Libertad Sindical y serán las mismas que las del Comité de Empresa.

1. Las Secciones Sindicales estarán representadas a todos los efectos por delegados y delegadas sindicales elegidos por y entre sus afiliados/as.
2. El número de delegados y delegadas sindicales por cada sección sindical se establece considerando según los siguientes criterios:
Por cada 60 afiliados o fracción de la sección sindical, podrá nombrar un delegado sindical con las mismas garantías que los miembros del Comité de Empresa, especialmente en cuanto a la disponibilidad de las 40 horas mensuales.
3. Tendrán todos los derechos aplicables de la Ley de Libertad Sindical.

ART. 58.- DERECHOS DE LOS AFILIADOS.

1. Los trabajadores tendrán derecho, si así lo solicitan, a que se les descuente de su nómina el importe de la cuota sindical del sindicato al que estén afiliados, la empresa remitirá a cada Sección Sindical un listado mensual con las retenciones efectuadas, y justificación del ingreso en los primeros 5 días posterior al pago de la nómina.
2. En el supuesto de incoación de expediente disciplinario, a dar conocimiento del mismo a su sección sindical.

ART. 59.- DERECHOS DE REUNIÓN.

Los trabajadores tendrán derecho, previa solicitud, a celebrar asambleas durante la jornada de trabajo, a este efecto podrán reunirse en asamblea, dentro de la jornada laboral, con un máximo de dos horas remuneradas por asamblea. La empresa tomará las medidas necesarias para facilitar un local suficiente al efecto siempre que ello sea posible.

Las Asambleas de trabajadores se registrarán por el Estatuto de los Trabajadores según los Artículos 77, 78 y 79.

Las convocatorias de reunión, que afecten exclusivamente a los afiliados de los sindicatos constituidos en la empresa, contarán con un crédito de dos horas mensuales no acumulables.

ART. 60.- SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS.

La empresa y el Comité, firmantes de este convenio, se acogen al sistema de solución extrajudicial de conflictos basado, en el Título III del Estatuto de los Trabajadores, Art. 6 y 7 de la LOLS y 145.1 de la Ley Procedimiento Laboral, que puedan surgir entre la empresa y sus empleados. Este sistema podrá utilizar los procedimientos de mediación o de arbitraje.

Los conflictos que deberán verse afectados por este sistema ya sean a través de la mediación o a través del arbitraje serán:

- a) Conflictos colectivos.
- b) Conflictos que den lugar a la convocatoria de huelga.

La mediación o arbitraje será obligatorio cuando lo solicite cualquiera de partes y se estará a lo establecido en la legislación nacional y autonómica para el SERCLA (Servicio Extrajudicial de resolución y de conflictos Laborales de Andalucía).

Para las cuestiones de interpretación del convenio colectivo deberá verse en la Comisión de Vigilancia.

En cualquier caso, todos los gastos económicos y materiales o humanos que pudieran generar este sistema pactado correrán a cargo de la Empresa.

ART. 61.- ABSORCIÓN.

Para el caso de que salgan a concurso los trabajos que con carácter exclusivo realiza la empresa, **ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2000 S.L.**, para el **M.I. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA** obligatoriamente aparecerá en los PLIEGOS DE CONDICIONES una cláusula de absorción de personal, con respecto a todos y cada uno de los derechos laborales que tengan los trabajadores pertenecientes a la plantilla de la empresa, en el momento que se produzca la adjudicación a una nueva Empresa.

Para el caso de que el **M.I. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA** decidiera realizar directamente los servicios que, en la actualidad presta la empresa **ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2000 S.L.**, los trabajadores adscritos a la mencionada Empresa, pasarán a formar parte de la plantilla del mismo.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.

A la entrada en vigor de este texto quedan derogados todos los acuerdos, disposiciones, decretos, instrucciones de servicio y restantes normas que regulen materias o cuestiones incluidas en el presente Convenio que se opongan y/o contradigan el mismo.

SEGUNDA.

Se establece un periodo de 15 días naturales para la contestación a escritos, peticiones y otros documentos que se presenten a la Empresa.

TERCERA.

En caso de contradicción en el articulado del presente texto, se aplicará el artículo más favorable para el trabajador/a.

CUARTA.

En los artículos de este convenio donde aparezcan las palabras cónyuge o matrimonio, se hará extensiva a la pareja, previa aportación del certificado de convivencia o inscripción en el registro de parejas de hecho.

QUINTA.

Una vez aprobado el Convenio, el Consejo de Administración lo enviará al Ayuntamiento para su conocimiento y efectos.”

Informe del Sr. Secretario General del Pleno referente a disolución del Organismo Autónomo Local “Limpieza Marbella” dependiente del Ayuntamiento de Marbella de fecha 9 de octubre de 2015 y adenda al mencionado informe sobre aspectos del personal referido a la disolución de los Organismos Autónomos Locales dependientes del Ayuntamiento de Marbella de fecha 21 de octubre de 2015:

“INFORME JURIDICO

ASUNTO: DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL “FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA” DEPENDIENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

El presente informe se emite con carácter preceptivo u obligatorio por este Secretario en virtud a lo establecido en el art. 54-1 y 2 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art 122-5 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

Por parte del Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marbella se solicita que se inicie la tramitación necesaria para la disolución de Organismo Autónomo Local “FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA”, dependiente de esta entidad Local, recabando informes de esta Secretaria General y de la Intervención Municipal.

Dado que el Dictamen a emitir por este Secretario General es preceptivo con fundamento en la normativa referida, se procede a informar obligatoriamente lo solicitado respecto de la legalidad aplicable y adecuación de lo pedido a la misma.

ANTECEDENTES

Los Organismos Autónomos Locales -OAL- se configuran en la legislación como una forma de gestión directa de servicios municipales; es decir, como un ente instrumental dependiente de la Corporación, pero con personalidad jurídica propia, para la prestación de servicios y realización de actividades de la competencia de la Entidad matriz.

El municipio puede promover actividades y prestar servicios dentro del ámbito de las competencias municipales recogidas en el art. 25 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Dichos servicios pueden ser gestionados, entre otras modalidades, de forma directa a través de un Organismo Autónomo Local, sujeto al régimen jurídico estrictamente administrativo, y dotado de personalidad jurídica propia y de autonomía financiera, aunque sometido a la tutela de la Entidad Local que lo crea.

El apartado 2 del artículo 85 de la Ley de Bases del Régimen Local (LRBL), queda redactado como sigue:

“2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

- K) Gestión Directa.
- L) Gestión por la propia entidad local
- M) Organismo Autónomo local
- N) Entidad pública empresarial local.
- O) Sociedad Mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.”

Esta redacción es fruto de lo preceptuado en la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).

La LRSAL proclama los siguientes objetivos en su exposición de motivos:

9. Clarificación de las competencias municipales para evitar duplicidades de forma que se haga valer el principio “una administración una competencia”. Afirma que la Ley de Bases de Régimen Local de 1985 genera complejidad, desconcierto, difumina responsabilidad, y, sobre todo, incide en el gasto, las haciendas, la consolidación fiscal y sostenibilidad financiera del título 149.1.14 de la Constitución Española.

10. Racionalización de la estructura organizativa de la administración Local de acuerdo con los principios de eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera. En particular, revisión del conjunto de las entidades instrumentales del Sector Público Local, sus órganos de gobierno y de las retribuciones del personal al servicio de las Corporación Locales.
11. Un control financiero y presupuestario más riguroso.
12. Favorecer la iniciativa privada.

El Ayuntamiento de Marbella mediante acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal, en sesión celebrada el 25 de julio de 2008 adoptó el acuerdo de modificar los estatutos del Organismo Autónomo Local “FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA”, publicándose definitivamente sus estatutos en el BOP de Málaga nº 150, de 4 de agosto de 2008.

Los cometidos del OAL de “FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA” consisten, entre otros, en el fomento de la actividad físico deportiva, organización de la estructura local administrativa en materia deportiva, así como la realización de eventos, campeonatos y todo tipo de actos deportivos e igualmente, la construcción, mejora y equipamiento de instalaciones deportivas municipales y mancomunadas.

La petición Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marbella por la que inicia la tramitación necesaria para la disolución del Organismo Autónomo Local de “FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA”, dependiente de esta Entidad Local, se incardina en los parámetros de la citada LRSAL.

CONCEPTOS GENERALES Y LEGISLACIÓN.

Como normativa aplicable a esta materia en el ámbito de Andalucía ha de citarse la siguiente:

- Arts. 85.2b) y 85 bis.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Arts. 85 a 88 del Decreto de 17 de Junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
- Arts. 10, 26-2, 33 y 37 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía (LAULA)
- Arts. 45 y 46 de los Estatutos del OAL “FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA” de Marbella.

Ley 5/2010, de 11 de Junio, de Autonomía Local de Andalucía en el art. 10 referido al ejercicio y titularidad de las competencias locales nos dice que “para el ejercicio de sus competencias, la prestación de servicios y el desarrollo de iniciativas económicas, los municipios podrán asociarse entre sí o con otras entidades locales, administraciones públicas o privadas sin ánimo de lucro, delegar o encomendar el ejercicio de competencias y utilizar cuantas formas de gestión directa o indirecta de servicios permitan las leyes, sin que en ningún caso se vean afectadas ni la titularidad de las competencias ni las garantías de los ciudadanos,” añadiendo el art 26.2 sobre servicios locales de interés general que “las entidades locales, actuando de forma individual o asociada, tienen plena libertad para constituir, regular, modificar y suprimir los servicios locales de interés general de su competencia, de acuerdo con la Ley y derecho Europeo”.

Por su parte el art. 33 de la misma Ley al hacer referencia a las *modalidades de prestación en régimen de servicios público expresa:*

7. *Los servicios públicos locales pueden gestionarse de forma directa, por la propia entidad, o de forma indirecta, mediante modalidades contractuales de colaboración.*
8. *Tiene la consideración de gestión propia o directa la prestación de servicios públicos que las entidades locales desarrollen por sí o través de sus entes vinculados o dependientes.*
9. *La gestión propia o directa por la entidad local puede revestir las siguientes modalidades: b) Agencia Pública Administrativa Local”.*

Finalmente, el art. 37 sobre disposiciones comunes a las agencias locales establece que:

5. La creación, modificación, fusión y supresión de las agencias públicas administrativas locales, de las agencias públicas empresariales locales y de las agencias especiales corresponderá al pleno de la entidad local, que deberá aprobar sus estatutos.
6. Los Estatutos de las agencias locales habrán de ser aprobados y publicados previamente a la entrada en funcionamiento efectivo e incluirán como contenido mínimo su denominación, funciones y competencias, con expresa indicación de las potestades que tengan atribuidas y determinación de los máximos órganos de dirección del organismo”.

El art 85 bis. 1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local (LRBRL) se limita a señalar que la gestión directa de los servicios de la competencia local mediante las formas de Organismos Autónomos Locales y de entidades públicas empresariales locales se regirán, respectivamente, por lo dispuesto en los art. 45 a 52 y 53 a 60 de la Ley 6/1997, de 14 de Abril, (EC 1683/1997), sobre Organización y funcionamiento de la Administración General del Estado (LOFAGE), en cuanto les resulte de aplicación, con algunas especialidades: su creación, modificación, refundición y supresión corresponderá al Pleno de la entidad local, quien aprobará sus estatutos. Añadiendo en su apartado 3 que los estatutos deberán ser aprobados y publicados con carácter previo a la entrada en funcionamiento efectivo del organismo público correspondiente, pero nada dice del procedimiento de disolución. Por su parte, el art 88.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales (RS), aprobado por Decreto de 17 de Junio de 1955, dispone únicamente que, al sustituirse la institución, la corporación le sucederá universalmente.

Los Estatutos reguladores del OAL de “FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA” determinan sobre esta materia lo siguiente:

A.- “Artículo 48. Disolución. El Organismo Autónomo Local podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento, en el que se determinará respecto al personal dependiente del mismo su integración en la Administración del Ayuntamiento o en otro organismo público dependiente del mismo.”

B.-“Artículo 49. Sucesión. Al disolverse el Organismo Autónomo Local, el Ayuntamiento le sucederá universalmente, debiendo instruir para tal supuesto las cuentas de liquidación correspondientes.

Al igual que la creación del organismo autónomo es competencia del Pleno del Ayuntamiento al que pertenece, también requerirá acuerdo del Pleno de la Corporación su disolución. Entre otros preceptos podemos apoyarnos en el art. 123.1.K) LRBRL, al determinar que corresponde a la Corporación “la aprobación de las formas de gestión de los servicios”, o el art. 85 bis 1 a) señalado, que determina que corresponde a la Corporación la creación, modificación y supresión de los Organismos Autónomos. Expresamente la ST del TSJ País Vasco de 12 de Febrero de 2009 declara que la competencia para el establecimiento y, por tanto, para la modificación y supresión del estatuto jurídico de un servicio público de la competencia municipal directamente gestionado, mediante una organización autónoma, viene atribuida al Ayuntamiento en Pleno.

En cuanto al procedimiento, como hemos visto, el citado art. 85 bis, en su apartado 3 en lo que se refiere a su constitución señala que los estatutos deberán ser aprobados y publicados antes de la entrada en funcionamiento del organismo autónomo, pero nada dice en el caso de disolución. Por tanto, a tenor de la regulación vigente, dado que el *Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales* no regula nada sobre el procedimiento de constitución o disolución, entendemos que bastaría un acuerdo del Pleno de la Corporación por mayoría simple, -ya que la absoluta no se exige expresamente en ningún artículo, y en concreto en el art 85 bis de reciente redacción, y sí que sería conveniente (aunque realmente no deduce de ningún precepto) proceder a la publicación del acuerdo con carácter previo a la disolución efectiva, por si existiese algún tercero afectado que pudiera presentar reclamaciones.

Sin embargo, la opinión de este funcionario es mas garantista y fundamentada en el principio del “contrarius actus”. El *principio del contrarius actus o principio de la correlación* significa que la obligación puede extinguirse mediante un procedimiento inverso a su constitución. El Jurisconsulto

PAULO (D. 50, 17,100) lo expresa muy bien cuando afirma que *“cualquiera que sean los modos con que nos obligamos, nos liberamos por los mismos actos contrarios”*, porque si fue adquirida la obligación en forma solemne y esta la *Contrarius actus* (*“Ferre Quibus quumque modis abligamur isdem in contrarium actis liberamur”*, es decir, que de la misma forma que nos obligamos nos liberamos).

Los profesores LLiset Borrell, y Lopez Pellicer opinan en la obra “Reglamento de Servicios de la Corporaciones Locales” que << dado el carácter reglamentario de los estatutos consideramos que esta aprobación requerirá los mismos requisitos que las Ordenanzas Locales (art. 49 LRRL)>>. Este es sin duda un procedimiento que requerirá los requisitos del citado artículo y que serían:

7. Aprobación inicial por el Pleno por mayoría simple.
8. Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
9. Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo de aprobación definitiva por el Pleno. En caso de ausencia de reclamaciones el expediente se entenderá elevado a definitivo sin más trámites y se procederá a la publicación definitiva del acuerdo de publicación en Boletín Oficial correspondiente y en el Tablón de anuncios.

ANÁLISIS SOBRE ASPECTOS CONCRETOS DE LA DISOLUCIÓN

El art. 88.2 RSCL establece que “al disolverse la institución”, la corporación le sucederá universalmente”.

Por ello, se entiende como requisito inexcusable, de cumplimiento preceptivo y obligatorio, que antes de adoptar el respectivo acuerdo, para la extinción del OAL se doten los créditos presupuestarios necesarios en el Presupuesto del Ayuntamiento, que permitan financiar todas las obligaciones económicas que deba asumir el ente local matriz (personal, contratos vigentes, etc.).

Entre las materias más destacables de la extinción del Organismo Autónomo Local, podemos señalar:

i) En materia de personal

El régimen jurídico aplicable al personal funcionario será la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público –EBEP-, mientras que al personal laboral resultará de aplicación, en los términos concretados en el propio EBEP, la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como los preceptos del mencionado Estatuto que así lo dispongan. Habría que distinguir, a estos efectos, la clasificación y procedencia de cada trabajador del Organismo Autónomo Local.

Así, el régimen administrativo de los funcionarios de carrera, personal laboral, fijo o indefinido, del Ayuntamiento, que fueron adscritos al Organismo, se puede asimilar a la situación de servicios activo en la entidad matriz (Ayuntamiento), debiendo respetar los derechos que tuviesen consolidados con reflejo en la normativa general y convenio colectivo en vigor de dicho Organismo.

El personal funcionario, laboral fijo o indefinido no procedente del Ayuntamiento Matriz, que ha sido creado *ex novo*, al servicio del OAL, procederá su incorporación a la plantilla municipal, siempre que existan plazas vacantes dotadas presupuestariamente. Respecto del personal laboral temporal, la extinción del organismo, supone la terminación de su relación laboral, si este tuviera fecha de vencimiento posterior.

En el acuerdo plenario de disolución deberá figurar como Anexo nº I la relación nominativa de todo el personal al servicio del OAL con expresión de su situación laboral, retribuciones y demás extremos relacionados con su plantilla y relación de puestos de trabajo.

j) En materia de contratación.

El Ayuntamiento al suceder a título universal en los derechos y obligaciones, derivado de las relaciones jurídicas contractuales de la Administración Institucional extinguida del art. 88.2 RSCL, deberá habilitar los créditos presupuestarios necesarios, para atender los compromisos futuros de las mismas, salvo si concurriese causa legal o contractual de extinción de los contratos o convenios vigentes.

k) En materia de contabilidad.

Una vez adoptado el acuerdo de disolución, se procederá a llevar a efecto la misma, integrando la contabilidad del Organismo dentro de la del Ayuntamiento. Una vez realizado el acuerdo de disolución se procederá a llevar a cabo su ejecución, siendo una de sus manifestaciones el integrar la contabilidad del Organismo dentro de la del Ayuntamiento de Marbella. A estos efectos, si se quiere poner expresamente algo en el acuerdo de disolución puede hacerse, pero la sola adopción del acuerdo ya implicaría que a partir del momento de la disolución solo existiría una persona jurídica y no dos y que, por tanto, la contabilidad del Organismo Autónomo debería integrarse en la contabilidad del Ayuntamiento. A estos efectos, consideramos que, para realizar estas labores de consolidación de la contabilidad del Organismo Autónomo Local, es conveniente seguir las siguientes actuaciones:

1º. Fijar como fecha de efectos de la disolución la de 31 de Diciembre, coincidente con el cierre de la contabilidad tanto del Ayuntamiento como la del Organismo Autónomo Local, realizando la consolidación con efectos a 1 de Enero.

2º. Es conveniente que el Organismo Autónomo Local, antes del cierre, proceda al pago material de todas las obligaciones pendientes de pago y, si es posible, a la cobranza de los derechos liquidados pendientes de cobro.

3º. A 1 de Enero se producirá la consolidación contable que básicamente consiste en lo siguiente:

- Se extingue la adscripción o cesión de bienes que el Ayuntamiento hubiere realizado a favor del Organismo Autónomo Local, realizando los asientos contables consecuencia de dicha extinción.
- Si el Organismo Autónomo tuviera activos fijos en propiedad, estos pasaran al Ayuntamiento, contabilizándose con su amortización acumulada.
- Previa redacción del acta de Arqueo, los saldos en las cuentas corrientes existentes en las entidades financieras y de caja, del Organismo Autónomo se transferirán al Ayuntamiento, cancelándose las cuentas financieras del OAL.
- Se procederá a la liquidación de obligaciones pendientes de pago y los derechos pendientes de cobro del Organismo Autónomo al 31 de Diciembre.
- Se traspasaran los saldos deudores y acreedores de los conceptos no presupuestarios al 31 de Diciembre, a la contabilidad del Ayuntamiento.
- Por último, los créditos y débitos existentes entre Ayuntamiento y el Organismo Autónomo, se extinguirán por confusión, al coincidir en una misma persona la naturaleza de acreedor y deudor, con las anotaciones contables correspondientes.

l) En materia de patrimonial a inventario de bienes.

En lo relativo a los bienes es el Ayuntamiento el heredero o sucesor universal de los bienes y derechos de propiedad del OAL. En este caso y según certificación expedida por este funcionario, con fecha de 9 de octubre de 2015, se hace constar que los bienes y derechos pertenecientes a este Organismo son los relacionados en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Corporación, aprobado por acuerdo plenario de 27 de febrero de 2015, sin que hasta la fecha figuren altas o bajas.

CONCLUSIÓN.-

Visto el expediente y documentación complementaria para la disolución del Organismo Autónomo Local “FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL DE MARBELLA” dependiente del

Ayuntamiento de Marbella, este funcionario lo informa favorablemente en los términos expresados anteriormente.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en derecho.

En Marbella, a 9 de octubre de 2015
El Secretario General del Pleno,
Fdo. Antonio Ramón Rueda Carmona”

“ INFORME JURIDICO

ASUNTO: ASPECTOS SOBRE PERSONAL REFERIDO A LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTONOMOS LOCALES DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

Con fecha 9 de octubre se emitieron por este funcionario siete informes similares referidos a la propuesta de disolución de los Organismos Autónomos Locales siguientes:

- **Limpieza de Marbella**
- **Centro Municipal para la Formación y el Empleo**
- **Arte y Cultura**
- **Fundación Deportiva Municipal de Marbella**
- **Marbella Solidaria**
- **Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella**
- **Servicios Operativos de Marbella**

En dichos informes, y en materia referida al personal, se parte de la premisa formulada por el Equipo de Gobierno de que se integre en la plantilla municipal la totalidad del personal que componen las plantillas de personal de los siete Organismos Autónomos citados, y en este sentido, se han emitido los informes de referencia.

Por el Servicio de Personal se solicita adenda a dichos informes referida a la integración del personal de dichos Organismos Autónomos en la Plantilla Municipal, con especial referencia a los supuestos de contratos indefinidos, temporales y situaciones de incapacidad temporal o inactivos.

Dada la idéntica redacción que los estatutos de los Organismos Autónomos mencionados acogían en materia de personal, los siete informes jurídicos que se emitieron con fecha 9 de octubre contenían un apartado similar del siguiente tenor:

“a) En materia de personal

El régimen jurídico aplicable al personal funcionario será la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público –EBEP-, mientras que al personal laboral resultará de aplicación, en los términos concretados en el propio EBEP, la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como los preceptos del mencionado Estatuto que así lo dispongan. Habría que distinguir, a estos efectos, la clasificación y procedencia de cada trabajador del Organismo Autónomo Local.

Así, el régimen administrativo de los funcionarios de carrera, personal laboral, fijo o indefinido, del Ayuntamiento, que fueron adscritos al Organismo, se puede asimilar a la situación de servicios activo en la entidad matriz (Ayuntamiento), debiendo respetar los

derechos que tuviesen consolidados con reflejo en la normativa general y convenio colectivo en vigor de dicho Organismo.

El personal funcionario, laboral fijo o indefinido no procedente del Ayuntamiento matriz, que ha sido creado ex novo, al servicio del OAL, procederá su incorporación a la plantilla municipal, siempre que existan plazas vacantes dotadas presupuestariamente. Respecto del personal laboral temporal, la extinción del organismo, supone la terminación de su relación laboral, si este tuviera fecha de vencimiento posterior.

En el acuerdo plenario de disolución deberá figurar como Anexo nº I la relación nominativa de todo el personal al servicio del OAL con expresión de su situación laboral, retribuciones y demás extremos relacionados con su plantilla y relación de puestos de trabajo.”

Teniendo en cuenta la normativa y el contenido de lo expuesto debemos reiterar lo manifestado y, en concreto, analizar los siguientes grupos de empleados públicos:

1. Grupo de empleados municipales que prestan servicio en los Organismos Autónomos Municipales.

En este caso todo el personal tanto si es funcionario de carrera o interino o presta servicios en régimen laboral fijo o indefinido retornarán al Ayuntamiento con plenitud de los derechos (sociales, laborales y económicos) que tuvieren consolidados de conformidad con la normativa general y acuerdo-convenio colectivo municipal del Ayuntamiento de Marbella.

2. Grupo de empleados propios de los Organismos Autónomos.

El personal funcionario y el laboral, tanto fijo como indefinido, que ha sido reclutado en el seno de los Organismos Autónomos serán incorporados a la plantilla y relación de puestos de trabajo municipales con la correspondiente creación de sus plazas que habrán de estar dotadas presupuestariamente. Ello significa que una vez integrados en el Ayuntamiento le será de aplicación el Acuerdo socio-económico de funcionarios o Convenio colectivo del personal laboral en vigor, de tal manera que no podrán existir regímenes jurídicos diferentes entre el actual personal propio del Ayuntamiento de Marbella y el que se incorpora a la plantilla municipal proveniente de los Organismos Autónomos.

3. Personal laboral temporal, eventual o directivo de Organismos Autónomos.

Para el personal que preste servicios en cualquiera de estos regímenes, la disolución del Organismo Autónomos significará la extinción de dicho contrato como consecuencia de la desaparición del ente administrativo al que prestan sus servicios.

El personal que se encuentre en situación de incapacidad temporal no verá afectada su situación jurídica y en consecuencia migrará en igualdad de condiciones y plenitud de derechos que el resto del personal que pasa a la entidad municipal.

Finalmente, el personal que se encuentre en alguna de las situaciones rubricadas por el Art. 89 del EBEP o en el Art. 46 del ET como de “*excedencia*” deberá ser evaluado y analizado individualmente por el Departamento de Personal atendidas las particularidades singulares de cada supuesto.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 21 de octubre de 2015.

El Secretario General del Pleno,

Fdo. Antonio Ramón Rueda Carmona”.

Informe del Sr. Interventor de fecha 17 de mayo de 2016 referido a la disolución de los Organismos Autónomos Locales:

“ INFORME INTERVENCIÓN

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, a solicitud verbal del Sr. Concejal Delegado de Hacienda, a la vista de la nota interior de 9 de marzo del Sr. Alcalde-Presidente, de 9 de marzo de 2016, y con relación a:

EXPEDIENTE DE DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS LOCALES SIGUIENTES: OAL ARTE Y CULTURA, OAL COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES, OAL FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL, OAL MARBELLA SOLIDARIA, OAL SERVICIOS OPERATIVOS Y OAL LIMPIEZA MARBELLA,

ANTECEDENTES DE HECHO

En relación a los expedientes de referencia esta Intervención solicitó, en un primer momento del procedimiento mediante nota interior de 13 de octubre de 2015 los siguientes informes relacionados con la disolución de los OALES:

- Informe jurídico sobre el acuerdo de condiciones de integración, con especial referencia a los supuestos de contratos indefinidos, temporales y situaciones de incapacidad temporal e inactivos,
- Contratos administrativos pendientes de ejecución.
- Informe de costes que conlleva la integración.
- Que por parte del OAL de Coordinación se elaboren las cuentas de liquidación correspondiente para su inclusión al Ayuntamiento, referidas al menos al 30 de septiembre.

Informe que fue reiterado una vez que el expediente volvió a Intervención, con fecha 6 de mayo de 2016, y sobre el que se respondió mediante nota interior de 9 de mayo de 2016 con informe jurídico 21 de octubre de 2015 e informe de costes salariales de 15 de octubre de 2015, señalando asimismo que se estaban tramitando por el OAL de Coordinación los contratos administrativos pendientes de ejecución y las cuentas de liquidación, estando pendiente, por tanto, aportar la documentación.

En primer lugar, en relación al informe jurídico de fecha 21 de octubre de 2015, reitera lo señalado ya anteriormente, con fecha 9 de octubre de 2015, sobre la situación y régimen jurídico de los diferentes grupos de empleados públicos, pero no se acredita en el expediente el cumplimiento de dichos requisitos y obligaciones que se establecen en el mismo informe, y que debería constatararse.

Por otro lado, se solicitó informe sobre los costes que supone la integración. Se ha informado los costes, se entiende adicionales salariales y de Seguridad Social, por lo que a la vista del mismo el cambio de forma de gestión del servicio público sólo genera mayor coste salarial.

INFORME

Los Organismos Autónomos Locales se incardinan en la llamada Administración Institucional, como unos entes instrumentales dependientes del Ayuntamiento dotados de personalidad jurídica propia para la prestación de forma descentralizada de servicios y realización de actividades de competencia municipal.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, señala que los servicios públicos municipales se pueden prestar mediante Organismos Autónomos Locales, que se regirán por lo dispuesto en la Ley sobre Organización y Funcionamiento de la Administración General

del Estado, en cuanto les resulte de aplicación, con las especialidades previstas en la propia Ley de Bases. De este modo se regula que su creación, modificación, refundición y supresión corresponde al Pleno.

La Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, en su art. 34 regula las "Agencias Públicas Administrativas Locales" como entidades públicas que se rigen por el Derecho Administrativo, a las que se atribuye la realización de actividades de promoción, prestacionales, de gestión de servicios y otras actividades administrativas de competencia de las Entidades Locales, equiparables a los Organismos Autónomos regulados en la Ley de Bases del Régimen Local.

La legislación citada no regula el procedimiento para la disolución y liquidación de los Organismo Autónomos. La doctrina mayoritaria opina que dado el carácter reglamentario de los Estatutos, su aprobación requiere los mismos requisitos que el art. 49 LRBRL exige para la aprobación de las Ordenanzas Locales. Y por analogía el acuerdo disolución requerirá los mismos trámites que su aprobación,

Por su parte, el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, establece en el art. 88.2 que al disolverse la institución, la Corporación le sucederá universalmente, subrogándose el Ayuntamiento en todos sus derechos y obligaciones. Por ello antes de acordar la disolución y liquidación del Organismo Autónomo Local deben dotarse los créditos presupuestarios necesarios en el Presupuesto del Ayuntamiento que permitan asumir todas sus obligaciones.

Además, al objeto de evitar problemas presupuestarios y contables es conveniente que la disolución se produzca con efectos el último día del ejercicio económico.

PRIMERO.- De acuerdo con el artículo 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del Régimen Local, los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente entre los enumerados en dicho artículo, entre los que se encuentra la gestión directa por la propia entidad y por organismo autónomo local, entre otros La disolución de organismos autónomos debe ser justificada por una mejora en la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio así como una mayor coordinación y economía procedimental y la mejor aplicación de los principios de sostenibilidad y austeridad presupuestaria y, en definitiva, la aplicación óptima de los recursos de la Hacienda Local. En la exposición de motivos de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, la reestructuración del sector público local se articula "con el objetivo de mejorar la eficiencia y reducir el gasto público", y "disciplinaria actividad de las Administraciones Públicas sin menoscabo de la calidad de los servicios que prestan". Para ello consideraba como eje principal las medidas de reducción de la dimensión del sector público local, lo que implicaba la necesidad de controlar su actividad y racionalizar su organización.

Así se señala en las distintas providencias de Alcaldía, en el acuerdo sobre condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del Ayuntamiento de Marbella en la estructura de la Administración general de la Corporación, y en los informes de eficacia y eficiencia que se incorporan en el expediente fundados en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre. No obstante, no existe una valoración económica de la reducción de costes que conllevaría las diferentes disoluciones, o de la mejora en la calidad de los servicios públicos, sino que lo único que económicamente se pone de manifiesto es un incremento anual respecto a lo que supone la gestión de servicios por organismos autónomos que se pretenden disolver de 1.394.827,80 € del capítulo I anuales. Que, si bien no se ha cuantificado, según los acuerdos reflejados supone una quinta parte del incremento que se llevará a cabo durante los cinco próximos años, que conllevará por simple operación aritmética, como mínimo, a 6.974.139,00 € de incremento de coste en cinco años.

Por tanto, no queda acreditada en el expediente la mejora de la eficiencia que conlleve una mejora en la aplicación de los principios de sostenibilidad y austeridad presupuestaria, que debe regir el manejo de los recursos económicos públicos.

SEGUNDO- El artículo 88.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, dispone que la Corporación le sucederá universalmente, por lo que se deberán dotar los créditos necesarios en el presupuesto del Ayuntamiento para asumir los compromisos futuros adquiridos por los organismos autónomos, salvo si concurriere causa legal o contractual de extinción de los contratos vigentes.

No se ha incorporado a fecha de informe los contratos celebrados por los Organismos autónomos. No obstante, se ha solicitado informe sobre los créditos comprometidos y retenidos de los mismos para que desde el punto de vista económico se pueda analizar los gastos que tendrá que asumir el Ayuntamiento por los diferentes organismos autónomos y en el que se incluirá una estimación de las obligaciones pendientes de reconocer de gastos de personal, a fecha de hoy. De dicho informe se deriva los siguientes los siguientes remanentes de crédito que deberá asumir, a fecha de hoy, el Ayuntamiento en el ejercicio 2016.

| REMANENTES DE CRÉDITOS COMPROMETIDOS/RETENIDOS DE ORGANISMOS
I AUTÓNOMOS A 12/05/2016

ARTE Y CULTURA	2.462.796,84 €
FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL	3.929.860,35 €
LIMPIEZA MARBELLA	9.021.117,03€
SERVICIOS OPERATIVOS	6.746.520,58 €
MARBELLA SOLIDARIA	979.865,78 €
COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES	923.050,50 €
TOTAL	24.063.211,08 €

Con las limitaciones señaladas anteriormente a ello hay que añadir el coste adicional señalado en el informe de personal sobre costes salariales y de seguridad social que supone la integración y que suma, exceptuando el coste de OAL Formación y Orientación, 1.394.827,80 €, para el ejercicios 2016. Por lo que inicialmente las necesidades de crédito para el ejercicio 2016 suma la cantidad de 25.458.038,88 €.

Analizado el presupuesto del Ayuntamiento informamos que existe crédito suficiente, a fecha de informe, para asumir los compromisos que se derivan de la disolución de los organismos autónomos, de acuerdo con los informes que obran en el expediente, ya que existen disponibilidades en las partidas relacionadas con las transferencias a organismos autónomos y el fondo adicional que se dotó en el presupuesto del ejercicio 2016 para este fin, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ter r.	Org.	Fun.	Eco.	Descripción	Créditos Iniciales	Créditos Totales consignados	Saldo de Créditos disponibles
0	108	2310	41002	Al OAL Marbella Solidaria (Gasoil)	1.172,87	1.172,87	304,08
0	108	2410	41003	Al OAL Centro Mpal. Formac. y Orientac.(Gasoi)	27.334,05	27.334,05	7.086,61
0	108	9206	41000	Al OAL de Servicios Auxiliares	399.367,50	399.367,50	369.137,27
0	109	9220	41006	Al OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales	1.459.927,65	1.459.927,65	1.328.988,51
0	203	1630	41007	Al OAL Limpieza Marbella	12.560.208,3 6	12.560.208,3 6	9.730.081,66
0	206	3340	41004	Al OAL Arte y Cultura	3.482.835,33	3.482.835,33	2.162.132,59
0	207	2310	41002	Al OAL Marbella Solidaria	1.466.355,27	1.466.355,27	1.425.116,57
0	208	3410	41005	Al OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella	5.262.956,75	5.262.956,75	4.422.116,74
0	301	1532	41001	Al OAL Servicios Operativos	9.871.200,56	9.871.200,56	7.561.606,77

TOTAL CAPITULO IV					34.531.358,34	34.531.358,34	27.006.570,80
0	109	9220	71003	Al OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0	206	3340	71006	Al OAL Arte y Cultura	34.998,16	34.998,16	34.998,16
0	208	3410	71002	Al OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella	99.000,00	99.000,00	99.000,00
TOTAL CAPITULO VII					135.498,16	135.498,16	135.498,16
0	108	9202	14301	Fondo de inserción de los OALES	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
TOTAL CAPITULO I					1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
TOTAL DISPONIBLE OALES						29.092.068,96	

No obstante, desde este momento hasta que se produzca la disolución definitiva de los organismos autónomos podrán adquirirse compromisos de gasto hasta el importe disponible recogido anteriormente.

Los créditos iniciales que estaban financiados inicialmente con recursos no procedentes de transferencias del Ayuntamiento quedarán indisponibles hasta que se realicen las correspondientes modificaciones presupuestarias en el Ayuntamiento, ya sea por generación de crédito por ingresos o ampliación de crédito para lo que se tendrá que modificar las bases de ejecución del presupuesto.

Para la incorporación del personal laboral fijo e indefinido en los términos señalados en el informe jurídico, de lo que no se acredita su constatación, deberá precederse a la creación de las plazas que sean necesarias, con la vinculación jurídica contractual que viniera disfrutando a la fecha de la extinción, de acuerdo con el procedimiento previsto para la aprobación del presupuesto y con sus mismos trámites, por tanto, de aprobación inicial, exposición pública durante quince días y aprobación definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 126.1 del Texto Refundido del Régimen Local. Para los sucesivos ejercicios tendrá que preverse la consignación presupuestaria necesaria, para la asunción del incremento de gasto que se producirá en los años sucesivos.

INGRESOS PREVISTOS DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS NO PROCEDENTES DEL AYUNTAMIENTO

	CAP. 3	CAP. 4	CAP.5	CAP. 8	TOTAL
ARTE Y CULTURA ■	361.951,37		1.400,00	15.000,00	378.351,37
FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL	727.767,78		100,00	25.000,00	752.867,78
LIMPIEZA MARBELLA				150.000,00	150.000,00
SERVICIOS OPERATIVOS				100.000,00	100.000,00
MARBELLA SOLIDARIA		31.605,00	500,00	2.500,00	34.605,00
COORDINACIÓN				39.000,00	39.000,00
TOTAL	1.089.719,15	31.605,00	2.000,00	331.500,00	1.454.824,15

Respecto de los ingresos previstos en los presupuestos de los Organismos autónomos a liquidar especial trascendencia tienen los precios públicos que vienen gestionando los mismos, que suman para los organismos autónomos de Fundación Deportiva y Arte y Cultura, 1.089.719,15 €. A partir del momento en que tenga eficacia el acuerdo de disolución deberán ser gestionados por el Ayuntamiento, y que por tanto se ingresarán en las cuentas bancadas del Ayuntamiento. Para enjugar el incremento de coste podrían modificarse las ordenanzas reguladoras de dichos precios públicos.

Por lo que respecta, a la subvención prevista en el Organismo Autónomo Local Marbella Solidaria, nada se incorpora al expediente sobre los efectos que sobre la misma tiene la disolución, pero en cualquier caso será necesaria la comunicación al organismo concedente y analizar los efectos de la disolución si esta se produce como es previsible antes del 31 de diciembre de 2016.

SEGUNDO.- Se deberá incorporar al Presupuesto del Ayuntamiento de los derechos y obligaciones reconocidas pendientes de cobro y pago. A este respecto, sirva los informes emitidos con ocasión de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015 de los diferentes organismos autónomos, en relación a los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago, ya que la situación respecto de las incidencias detectadas no ha variado.

Los saldos señalados así como el resto de saldos de derechos y obligaciones pendientes de pago que, a fecha de efectos de disolución, se puedan producir deberán traspasarse a titularidad municipal. No obstante, a los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se recomienda la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo antes del 31 de diciembre del presente.

A este respecto, se suscribe por esta Intervención el informe del Sr. Secretario General del Pleno, de 9 de octubre de 2015, especialmente lo señalado por el mismo en el subapartado *c) En materia de contabilidad*, dentro del apartado referente a los Aspectos concretos de la disolución.

De acuerdo con la Intervención General de la Administración del Estado, en Consulta 7/1995, de 1 de julio, en relación a la contabilización de la disolución de organismo autónomo, señala que éstos cerrarán su contabilidad del ejercicio de acuerdo con la normativa contable vigente, sin que dicho cierre presente particularidad alguna en relación con el de ejercicios anteriores.

En el caso de que existan bienes adscritos en los Organismo Autónomos deberá registrarse, con carácter previo a las operaciones de fin de ejercicio, la reincorporación de dichos bienes al Ayuntamiento. Una vez realizada esta operación, el asiento de cierre reflejará el patrimonio propio de cada uno los Organismos. En la contabilidad del Ayuntamiento se registrará el alta de los bienes adscritos en la forma que establece la normativa contable.

La incorporación del patrimonio de los Organismos extinguidos a la contabilidad del Ayuntamiento supondrá trasladar las cuentas de los asientos de cierre de la contabilidad de cada uno de los Organismos, con las siguientes particularidades:

- Cuentas de Resultados: Estas cuentas no aparecerán en los asientos de incorporación; su importe aumentará o reducirá, en función de su saldo, el de la cuenta 100 "Patrimonio" en la que quedarán integradas.

- Aavales prestados por el Ayuntamiento a favor de los Organismos Autónomos: Las cuentas de orden representativas de estas operaciones que figuren en los asientos de cierre de los Organismos, no aparecerán en los asientos de incorporación. Se deberán cancelar las cuentas representativas de los aavales otorgados por el Ayuntamiento a sus Organismos extinguidos.

La incorporación del patrimonio disuelto a la contabilidad municipal se efectuará con fecha 31 de diciembre, antes de registrar las operaciones de fin de ejercicio.

Una vez sentada la incorporación del patrimonio de los Organismos Autónomos disueltos en la contabilidad del Ayuntamiento, podrán ponerse de manifiesto débitos y créditos recíprocos produciéndose lo que el artículo 1.156 del Código Civil EDL 1889/1, al enumerar las causas de extinción de las obligaciones, denomina "confusión de los derechos de acreedor y deudor".

TERCERO.- En relación a la incidencia del expediente sobre la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del Ayuntamiento para el ejercicio 2016, dado que se encuentran dichos organismos en el perímetro de consolidación de la Corporación local, y el incremento del coste para este ejercicio estaba previsto en el presupuesto inicial el cual cumplía los requisitos de estabilidad presupuestaria y endeudamiento, según informe de esta intervención, 8 de febrero de 2016, podemos señalar que cumple con los requisitos de estabilidad presupuestaria y endeudamiento. En relación a la regla del gasto, si bien no es preceptivo informar en este momento de ejecución sobre el mismo, pongo en este momento el inciso en lo que ya se ha informado, con ocasión de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015, el pasado 20 de abril, por este funcionario "Los datos de liquidación de 2015 arrojan un gasto computable para determinar el Límite de Regla de Gasto a utilizar en 2016 menor al previsto, de acuerdo con los datos de estimación de ejecución que se consideraron en la elaboración y aprobación del presupuesto, por lo que en 2016 deberán adoptarse las medidas necesarias para reconducir la ejecución de

manera que la liquidación de 2016 cumpla con el objetivo de Regla de Gasto, o será preceptiva la aprobación de una Plan Económico-financiero en virtud de establecido en el artículo 21 LOEPSF". Para los sucesivos ejercicios tendrá que preverse la consignación presupuestaria y se cumplan los criterios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, incluida regla del gasto. Partiendo de una estabilidad presupuestaria para el ejercicio 2016 en fase de aprobación de 21.560.274,70 €, el incremento de coste en los sucesivos ejercicios de 1.394.827,80 € anuales, si no se reducen por vía de ordenanzas fiscales sustancialmente los ingresos, no va a conllevar a una situación de necesidad de financiación en términos de estabilidad presupuestaria. Al no acudir en la modificación de la forma de gestión del servicio público al endeudamiento, por tanto, éste no se verá afectado.

CUARTO.- Todos los bienes municipales que fueron adscritos a los diferentes Organismos autónomos para el cumplimiento de sus fines y la correcta prestación del servicio, revertirán al patrimonio municipal, así como todos aquellos que haya adquirido por cualquier título legítimo, y los recursos y derechos que pueda disponer en el momento de su disolución .

QUINTO.- Todas las cuentas bancarias a nombre de los organismos autónomos, serán canceladas incorporando los correspondientes saldos a la caja municipal con efectos a 31 de diciembre de 2016.

Por todo lo anterior, se informa en relación a los expedientes relacionados con la disolución de los organismos autónomos: OAL Arte y Cultura, OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales, OAL Fundación Deportiva Municipal, OAL Marbella Solidaria, OAL Servicios Operativos y OAL Limpieza Marbella:

- Que no consta en el expediente que se cumplan los condicionamientos que para los diferentes grupos de trabajadores establecen sendos informes jurídicos del Sr. Secretario, de 9 y 21 de octubre de 2015.
- Que no se acredita la mejora en la eficiencia y economía que justifique el cambio de forma de gestión de los servicios públicos.
- Que existe crédito suficiente en el presupuesto 2016 para la aprobación del acuerdo, y deberá de consignarse el crédito necesario en los sucesivos presupuestos correspondiente a los próximos cuatro años. Si bien el acuerdo debería condicionarse a la existencia de los créditos necesarios en los respectivos presupuestos.
- Que se realizará la incorporación de los derechos y obligaciones de los organismos autónomos al Ayuntamiento a 31 de diciembre del presente, debiéndose realizar por los servicios económicos de los organismos, representados en el OAL de Coordinación de Entidades públicas, las operaciones de depuración de saldos puestos de manifiesto por la Intervención con ocasión de la liquidación de los presupuestos de los mismos correspondiente al ejercicio 2015, antes de dicha fecha.
- Que para el ejercicio 2016, se informa favorablemente desde el punto de vista de la estabilidad presupuestaria y endeudamiento, debiéndose adoptar medidas para reconducir la ejecución de manera que la liquidación del ejercicio 2016 cumpla con el objetivo de la regla del gasto.

Este es mi informe que emito, salvo mejor opinión en derecho, en Marbella el 17 de mayo de 2016.”

Se procede a la votación de la URGENCIA que SE APRUEBA por unanimidad.

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV y una del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta siguiente:

PRIMERO: Aprobar inicialmente la disolución del Organismo Autónomo Fundación Deportiva Municipal de Marbella, así como la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el pacto alcanzado con la representación de los trabajadores y que se incluye en el expediente.

SEGUNDO: A los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se mantendrá la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo, en su caso.

TERCERO: Publicar en el Boletín Oficial correspondiente la presente resolución y abrir plazo de audiencia a los interesados por un plazo de treinta días desde la fecha de publicación para la presentación de posibles reclamaciones y sugerencias, que en caso de ausencia, se entenderá elevado a definitivo el expediente sin más trámites.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la disolución del Organismo Autónomo Fundación Deportiva Municipal de Marbella, así como la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el pacto alcanzado con la representación de los trabajadores y que se incluye en el expediente.

SEGUNDO.- A los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se mantendrá la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo, en su caso.

TERCERO.- Publicar en el Boletín Oficial correspondiente la presente resolución y abrir plazo de audiencia a los interesados por un plazo de treinta días desde la fecha de publicación para la presentación de posibles reclamaciones y sugerencias, que en caso de ausencia, se entenderá elevado a definitivo el expediente sin más trámites.

2.17.- PROPUESTA DEL SR. ALCALDE CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ 4. MOCIONES DE URGENCIA DE LOS GRUPOS MUNICIPALES.

Se incluyen en el Orden del Día, por razones de urgencia, previamente declarada los asuntos que a continuación se relacionan. Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Secretario General, ni por la Intervención, dado que han sido presentados una vez realizada la correspondiente convocatoria de la presente Sesión, salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

4.7.- DICTAMEN EMITIDO POR LA COMISIÓN PLENARIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR CELEBRADA EL DÍA 20 DE MAYO DE 2016, RELATIVO A PROPUESTA DEL SR. ALCALDE CON RELACIÓN A LA DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTÓNOMO SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA.- Seguidamente se da lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“ Visto el artículo 45 de los Estatutos del Organismo Autónomo Local Servicios Operativos de Marbella *“El Organismo Autónomo podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la Administración del Ayuntamiento o en otro organismo público”.*

La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación, y un redimensionamiento del sector público local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento llevará a cabo la disolución de los Organismos Autónomos de él dependientes.

Desde el Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento se han llevado a cabo negociaciones con el fin de alcanzar un acuerdo sobre las condiciones generales de la integración de los trabajadores del Organismo Autónomo en la estructura de la Administración General de la Corporación.

Por lo expuesto, esta Presidencia eleva al Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella lo siguiente:

PROPUESTA DE ACUERDO

1.- Aprobar el inicio del expediente de disolución del Organismo Autónomo Local Servicios Operativos de Marbella.”

Providencia del Alcalde-Presidente para la disolución de los Oales y su integración posterior en el Ayuntamiento de Marbella, de 28 de septiembre de 2015:

“ PROVIDENCIA DEL ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA PARA INICIAR LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMO AUTONOMO LOCAL DE COORDINACION DE ENTIDADES PUBLICAS DE MARBELLA, FUNDACIÓN DEPORTIVA

DE MARBELLA, SERVICIOS OPERATIVOS, MARBELLA SOLIDARIA, ARTE Y CULTURA, CENTRO MUNICIPAL PARA LA FORMACION Y ORIENTACIÓN LABORAL, LIMPIEZA MARBELLA.

Considerando:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en octubre de 2008 el pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayto. de Marbella”. Este Plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, el tiempo que garantiza la estabilidad presupuestaria la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

Considerando:

Que como consecuencia de la aplicación del Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayto. de Marbella del año 2008, se creó la actual estructura organizativa del Ayto. de Marbella, que está compuesta por los siguientes Organismos Autónomos; OAL de Servicios Auxiliares; OAL de Formación y Orientación Laboral; OAL de Marbella Solidaria; OAL Fundación Deportiva de Marbella; OAL de Limpieza Marbella; OAL de Servicios Operativos; OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella; OAL de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

Considerando:

Que la Ley 27/2013. De 27 de diciembre, de racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y un redimensionamiento del Sector Público Local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayto. de Marbella, llevará a cabo la disolución de todos los OALES.

Considerando:

Previamente a la disolución propuesta. Desde el área de R.R.H.H. del Excmo. Ayto. de Marbella se ha llevado a cabo una negociación denominada “Plataforma Negociadora de los OALES y Sociedades Mercantiles del Ayto. de Marbella”, con el fin de alcanzar un acuerdo sobre condiciones generales de la integración de los trabajadores de los Organismos Autónomos en la estructura de la Administración General de la Corporación. Dicho Acuerdo, tras ser ratificado por todas las asambleas de trabajadores de los organismos implicados, fue firmado en fecha de 15 de Abril de 2015, y en el que se plasma la voluntad del equipo de gobierno garantizar la estabilidad laboral y desarrollo profesional de todos los trabajadores de los OALES y Sociedad Municipal.

Considerando

Que en la Junta de Gobierno Local de 21 de Abril de 2015 se acordó, entre otros, << *Iniciar el procedimiento de disolución de los Organismos Autónomos Locales de Servicios Operativos, Limpieza, Coordinación de Entidades Públicas y, Formación y Orientación Laboral, Marbella Solidaria, Fundación Deportiva de Marbella y OAL de Arte y Cultura, el cual deberá estar concluido, según acuerdo, el 31 d Diciembre de 2015*>>, así como, << *ordenar la realización de cuantos trámites e informes sean necesarios para la citada disolución*>>.

Por todo ello,

Resuelvo

Primero.- Iniciar todos aquellos trámites necesarios para la disolución de los Organismos Autónomos Locales de Servicios Operativos, Centro Municipal para la Formación y el Empleo, Limpieza Marbella, Arte y Cultura, Marbella Solidaria, Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella y Fundación Deportiva de Marbella, así como el procedimiento para la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Excmo. Ayto. de Marbella.

Segundo.- Dar conocimiento de la presente providencia a la Secretaría General del Pleno, así como la Intervención General del Ayuntamiento de Marbella para que emitan informe.

En Marbella a 28 de septiembre de 2015
Fdo. José Bernal Gutiérrez
Alcalde-Presidente”

Acuerdo de integración de 15 de abril de 2015 firmado entre el Ayuntamiento de Marbella y los diferentes representantes de las Secciones Sindicales:

“ACUERDO SOBRE LAS CONDICIONES DE INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA CORPORACIÓN.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en octubre de 2008 el Pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”. Este plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la Institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, el tiempo que garantizaba la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del citado Plan de Ordenación de Recursos Humanos, la actual estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella está compuesta por los siguientes Organismos Autónomos: O. A. L. Servicios Auxiliares; O. A. L. de Servicios Operativos; O. A. L. de Limpieza; O. A. L. de Coordinación; O. A. L. de Formación y Empleo; O. A. L. de Marbella Solidaria; O. A. L. de Deportes y O. A. L. de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

CONSIDERANDO:

Que la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y un redimensionamiento del sector público local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento de Marbella estudia la posibilidad de disolver todos los OALES de él dependientes.

REUNIDOS

De una parte, los representantes del Gobierno de la Corporación, y de otra los representantes designados por los Comités de Empresa de cada uno de los Organismos Autónomos Locales dependientes del Ayuntamiento de Marbella, e integrados en la denominada “Plataforma Negociadora de los OALES de Marbella”

Ambas partes, considerando la voluntad del Ayuntamiento de Marbella de disolver los Organismos Autónomos de él dependientes, y con el fin de establecer las condiciones en las que se producirá la integración de los trabajadores en la estructura del mismo, adoptan el siguiente,

ACUERDO

PRIMERO.- Los trabajadores dependientes de los Organismos Autónomos que se disuelvan como consecuencia del desarrollo de la segunda fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos de Marbella se integrarán en la estructura administrativa del propio Ayuntamiento, garantizándose la estabilidad en el puesto de trabajo, así como la antigüedad que tuvieran reconocida en el OAL de procedencia.

SEGUNDO.- La integración prevista en el acuerdo PRIMERO se producirá con efectos desde el día 1 de enero de 2016.

TERCERO.- A los trabajadores que como consecuencia de este proceso se integren en la estructura del Ayuntamiento les será de aplicación el convenio colectivo y acuerdos vigentes en el mismo.

CUARTO.- Tras el proceso de integración, se producirá una equiparación retributiva en partes iguales con las categorías equivalentes del Ayuntamiento, alcanzando la equiparación total como fecha límite el 1 de enero de 2020. Del mismo modo, en aquellos casos en los que la retribución del trabajador sea superior a la correspondiente por el Ayuntamiento, se creará un Complemento Personal Transitorio (C. P. T.), que absorberá las sucesivas subidas hasta la equiparación real.

QUINTO.- La equiparación de categorías se producirá a las plazas del Ayuntamiento conforme al contenido del trabajo realmente desarrollado, con independencia de la denominación del puesto de origen, y en todo caso respetando los criterios de equivalencia utilizados con motivo de las integraciones de trabajadores en el Ayuntamiento resultado de la primera fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos. A tal efecto, se constituirá una comisión paritaria integrada por tres representantes del Ayuntamiento, y tres representantes designados por la parte social, para el análisis y propuesta de equivalencias.

SEXTO.- A efectos de proceder a la integración, se llevarán a cabo durante 2015 los siguientes instrumentos de gestión de personal:

- La estructura de cada organismo autónomo disuelto dará lugar a la creación de un servicio con las mismas funciones y cometidos, dependiente del Área funcional a la cual estuviera adscrito el O. A. L., o en su caso, a la integración en un servicio preexistente.
- Los servicios creados tras la integración de aquellos organismos autónomos con un régimen de horarios y organización del servicio diferente del general del Ayuntamiento, dispondrán de una Instrucción Específica de Servicio que recogerá tales singularidades, dentro del marco del Convenio Colectivo del Ayuntamiento. Dicha instrucción se aprobará por el órgano competente tras el análisis que realizara una Comisión paritaria por OAL integrado por 3 representantes del Ayuntamiento y 3 designados por la parte social.

SEPTIMO.- Los procesos de consolidación a los que habrá de someterse el personal afectado para su integración en el Ayuntamiento se realizarán garantizando que las pruebas que en su caso deban realizarse guardan una relación directa con el puesto de trabajo desarrollado, valorándose, siempre que la legislación lo permita, la experiencia en el puesto de trabajo objeto de la convocatoria.

A tal fin, y para propiciar la consolidación del personal afectado, el Ayuntamiento llevará a cabo planes de formación específicos.

OCTAVO.- Para la representación de los trabajadores de los OAAA objeto de integración y durante el plazo de 1 año desde el momento de la integración, o hasta que se desarrollen las correspondientes elecciones parciales al Comité de Empresa, el sindicato mayoritario de cada OAL dispondrá del crédito correspondiente a 1 delegado sindical.

DISPOSICION ADICIONAL PRIMERA **Subrogación**

Al objeto de contribuir y garantizar el principio de estabilidad en el empleo a todos los trabajadores pertenecientes a las empresas municipales, estos se consideran adscritos al servicio correspondiente, y por tanto, el cambio de la forma de gestión del servicio público en cuestión, cualquiera que sea su causa, no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiera adquirido el cedente.

La corporación se compromete en su carácter municipal, así como en su condición de heredero universal en todos los derechos y obligaciones con respecto a los trabajadores/as del mismo en caso de disolución, extinción o pérdida del carácter municipal o de administrador del mismo.

Del mismo modo, y con el objetivo de mejorar la eficiencia en el cumplimiento de los fines de las sociedades municipales, así como mejorar las condiciones retributivas de los trabajadores de las mismas, se establecerán a partir del 1 de enero de 2016 en cada una de ellas programas de productividad vinculados a la consecución de objetivos, en el marco de lo dispuesto en el Art. 20. siete de la Ley 30/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado.

DISPOSICION ADICIONAL SEGUNDA

Buena fe

Todas las actuaciones resultado de los acuerdos alcanzados en el presente acuerdo se llevarán a cabo atendiendo al principio de buena fe negociado entre las partes.

En Marbella a 15 de abril de 2015

Ángeles Muñoz Uriol; Carlos Rubio Basabe; M^a Victoria Martín-Lomeña Guerrero; Carolina Ortiz Fernández ; Mónica Caballero Sánchez; Cristóbal Andrades Márquez; Antonio García López; Enrique Gutiérrez Fernández; Eloy Casanova Navarro; José M. Cuevas Barranquero; Asier López Fernández; M. Ángeles Cano Sánchez; Juan Cabello Pérez; Juan J. Gómez Aranda; Iban Moncholi Villalba; Manuel Gálvez Mate; Cristóbal Ortega Díaz”

Acuerdo específico de integración firmado el 21 de enero de 2016 entre representantes del Ayuntamiento y representantes de las diferentes Secciones Sindicales:

INSTRUCCIÓN ESPECÍFICA SOBRE LAS CONDICIONES DE INTEGRACIÓN DE LOS TRABAJADORES DEL OAL DE SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA EN LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE EXMO AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

En ejecución del acuerdo de Integración firmado el día 15 de abril de 2015, y suscrito por la Corporación, Comités de Empresa y Delegados de Personal de los Organismos Autónomos Dependientes del Ayuntamiento, en la estructura de la administración general de esta entidad, se acordó lo siguiente:

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia de la ineficiente e irregular estructura organizativa que estaba implantada en el Ayuntamiento de Marbella en el momento de su disolución en el ejercicio 2006 como resultado de numerosas irregularidades cometidas por anteriores equipos de gobierno, en Octubre de 2008, el Pleno de la Corporación aprobó el “Plan de Ordenación de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella”. Este plan se configuraba como una herramienta necesaria para dotar a la institución de una estructura administrativa más adecuada para el cumplimiento de los fines de interés general a los que debe atender el Ayuntamiento, al tiempo que garantizaba la estabilidad y posibilidad de carrera profesional de todos los trabajadores.

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del citado Plan de Ordenación de Recursos Humanos, la actual estructura organizativa del Ayuntamiento de Marbella está compuesta por los siguientes Organismo Autónomos: OAL Servicios Auxiliares, OAL de Servicios Operativos, OAL de Limpieza Marbella, OAL de Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella, OAL de Marbella Solidaria, OAL Fundación Deportiva de Marbella, OAL Centro Municipal para la Formación y Orientación Laboral y OAL de Arte y Cultura. Todos ellos cuentan con personal y recursos materiales propios, actuando cada uno en una esfera específica de competencias.

CONSIDERANDO:

Que la ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, establece tanto en su preámbulo como en la Disposición Adicional Novena la necesidad de una simplificación y redimensionamiento del Sector Público Local, buscando con ello una mayor eficacia en la actuación de las administraciones públicas. En cumplimiento de este principio, el Ayuntamiento de Marbella va a proceder a disolver los Organismos Autónomos enumerados e integrar a su personal en la estructura del Ayuntamiento de Marbella.

CONSIDERANDO:

Que el pasado 15 de Abril de 2015 se suscribió con la plataforma de representación sindical de los Organismos Autónomos Locales enumerados en el segundo considerando de este documento, el “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella en la estructura de la administración general de la corporación”.

REUNIDOS

De una parte, los representantes del Gobierno de la Corporación, y de otra el Comité de Empresa de Servicios Operativos de Marbella, se han reunido con el fin de establecer las condiciones específicas de integración de los trabajadores del OAL de Servicios Operativos en la estructura del Ayuntamiento de Marbella, teniendo como referencia en Convenio Colectivo vigente para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella, acordando lo siguiente con respecto a las materias que a continuación se relacionan:

6. HORARIOS

- a. Horario continuado de 07:30 h a 15:00 h. Excepto los servicios que se regularan por régimen específico por sus características.

7. COMPLEMENTO DE ASISTENCIA Y PRODUCTIVIDAD

- a. La paga de 300 euros que se desembolsa en el mes de noviembre concepto de asistencia y productividad, será incrementada en el complemento específico de forma prorrateada y proporcional.

8. RETRIBUCIONES

- a. Se procede a un proceso de equiparación retributiva conforme al punto cuarto del “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella”, de 15 de abril de 2015.
- b. De tal forma que las tablas salariales aplicables al personal que se integra comprenderán el importe previsto en el OAL más el importe de las cantidades correspondientes al ejercicio 2016 destinadas para la equiparación retributiva con efectos desde el día 1 de enero de 2016. Se adjunta tabla salarial a presente documento.
- c. Estas retribuciones experimentarán cada año los incrementos pactados hasta la total equiparación a 1 de enero de 2020.
- d. Del mismo modo, en aquellos casos en los que la retribución del trabajador sea superior a la correspondiente por el Ayuntamiento, se creará un complemento personal transitorio (CPT) que absorberá las sucesivas subidas hasta la equiparación real.

9. PAGAS EXTRAORDINARIAS

- a. Las pagas extraordinarias se calcularán y harán efectivas con arreglo a lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y demás normas de aplicación en la esfera local.

10. EQUIPARACION CATEGORIAS

- a. La equiparación de categorías se ha procedido respetando los criterios de equivalencia utilizados con motivo de las integraciones de trabajadores en el Ayuntamiento resultado de la primera fase del Plan de Ordenación de Recursos Humanos y según la tabla que se adjunta.

11. CUESTIONES LABORALES ESPECÍFICAS DEL SERVICIO DE ELECTRICIDAD Y PARQUES Y JARDINES

a. Servicio de Electricidad

- i. Se compensará con cinco días de descanso, por la realización del servicio de guardia, comprendida de lunes a viernes (guarda semanal); se compensará con seis días descanso, por la realización del servicio de guardia, en sábado y domingo (guardia de fin de semana); la realización de una guardia en un día festivo, ya sea en la guardia semanal como en la de fin de semana, se le compensará al trabajador con dos días más de descanso (compensación por festivo trabajado).
- ii. Los trabajadores que fuera de su jornada sean necesarios y urgente su asistencia se le valorará la compensación por el encargado del servicio; la realización de las guardias se realizarán, siempre que sea posible, con los mejores medios de los que dispone el servicio, de esta forma se busca garantizar el mejor rendimiento del servicio.
- iii. Los trabajadores serán los que voluntariamente realizaran los servicios de guardia mencionados, entrando a formar parte de un cuadrante de guardia mensual, que se le suministrará a las partes con una antelación suficiente para su conocimiento, salvo fuerza mayor.
- iv. Los horarios de las guardias serán: en invierno de 08:00 a 01:00 horas y en verano de 21:00 a 03:00 horas.

b. Servicio de Guarda de Parques y Jardines

- i. Los horarios de este servicio se deberán adaptar a las necesidades de las instalaciones que serán objetivos de vigilancia por parte de los guardas; la jornada laboral se computará de lunes a domingo. disfrutaran de dos fines de descanso mensualmente, excepto que no sea posible por necesidades del servicio, vacaciones de algún guarda o por causas especiales.
- ii. El horario del servicio de guarda de parques y jardines seguirá establecido en: de 15:00 h a 22:30 h, en temporada de invierno; de 18:00 h a 00:30 h, en temporada de verano.

c. Vacaciones del Servicio de Guarda de Parques y Jardines

- i. Las vacaciones quedan establecidas en 22 días hábiles como norma general, con la especificidad de que el servicio de guarda de parques y jardines que tendrá 10 días de compensación por posibles trastornos en su jornada laboral

d. Compensaciones y pluses del Servicio de Guarda de Parques y Jardines

- i. Se establece un “Plus de disponibilidad” por un importe fijo de 350€; los días festivos trabajados serán compensados con un más 1 día de descanso. Se compensará con un día más en el turno de Navidad, por no poder disfrutar en las fechas establecidas dicha licencia.

e. Sección de podadores de palmeras

- i. Se establecerá una asignación mensual fija en nómina con independencia del número de palmeras que se ejecuten, calculándose realizando una media del abonado en los últimos 2 años.

12. LISTADO PERSONAL PARA ADECUACIÓN

- a. A fin de que los trabajadores que tengan disminuida su capacidad, por edad u otra razón para desarrollar su actual puesto de trabajo y puedan ser destinados a puestos de trabajo adecuados a su capacidad siempre que conserven la aptitud suficiente para el desempeño del nuevo puesto de trabajo, y una vez negociado con los representantes legales de los trabajadores, todo previo dictamen favorable de los servicios médicos que

correspondan, se acompaña al presente escrito un listado de trabajadores que se han inscrito de forma voluntaria al objeto de ser adecuados en otras áreas o delegaciones una vez sea efectiva la integración del personal de la OAL al Ayuntamiento de Marbella.

- b. No podrán ser adecuados en los supuestos anteriores directamente a una plaza de superior categoría a la que ocupaban, cuando mermen los derechos o las perspectivas de promoción de otros trabajadores de este servicio.

13. APLICACIÓN DEL CONVENIO COLECTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

- a. Para las materias no recogidas en este documento el personal del OAL de Servicios Operativos que se integra en el Ayuntamiento les será de aplicación el “Acuerdo sobre las condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del ayuntamiento de Marbella en la estructura de la administración general de la corporación”, de fecha 15 de abril de 2015 y el Convenio Colectivo vigente para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella.

14. PREMIO A LA PERMANENCIA

- a. Todas las mejoras-socioeconómicas resultantes de la aplicación del Convenio Colectivo del Ayuntamiento serán efectivas a partir del 1 de enero de 2016. En el caso de aquellos trabajadores o trabajadoras que a la fecha de la integración no hubieran percibido aún el premio a la permanencia por los 16 años y hubieran ya alcanzado los 15 años de antigüedad, percibirán el premio correspondiente a los 15 establecido en el Convenio del Ayuntamiento

15. BUENA FE

- a. Todas las actuaciones resultado de los acuerdos alcanzados en el presente acuerdo se llevarán a cabo atendiendo al principio de buena fe negociado entre las partes

En Marbella, a 21 de enero de 2016

José Bernal Gutiérrez; Francisco Javier Porcuna Romero; Miguel Díaz Becerra; Rafael Piña Troyano; Manuel Osorio Lozano; María Victoria Morales Ruiz; Daniel Pérez Moreno; Carolina Ortiz Fernández (CCOO); José Luis Morillas Lastra (CCOO); Juan José Moreno Lima (CCOO); Damián Gago López (CSIF); José Luis Gutiérrez Fernández (CSIF); Alfonso James García-Valcárcel (UGT); Cristóbal Andrades Márquez (UT);

ANEXO NÚMERO 1

Actas de las reuniones mantenidas con el OAL de Servicios Operativos para integración en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

ANEXO NÚMERO 2

Comunicaciones, notas y propuestas aportadas al presente proceso de negociación.

ANEXO NÚMERO 3

Listado personal para adecuación

ANEXO NÚMERO 4

Tablas Salariales y Equivalencias.

Certificado emitido por el Sr. Jefe de Unidad, D. Javier Granados de 17 de septiembre de 2015:

“Por la presente, se hace constar que:

El personal activo a la fecha en el Organismo Autónomo Servicios Operativos de Marbella, es de 288 trabajadores indefinidos y 5 temporales, de los cuales 18 se encuentran en situación de I.T. por Contingencias Comunes o Accidente de Trabajo, según detalle siguiente:

Cod.Empl.	Apellidos y Nombre	Cod.Inc.	Descripción	F.Inicio	F.Fin	Días
3002	Bautista Luque,Alejandro	152	Accidentes	02/09/2015		17
3306	Campos Garcia,Bernabe	152	Accidentes	15/09/2015		4
3153	Carrasco Morilla,Juan Jose	152	Accidentes	16/09/2015		3
3312	Herrero Echevarria,Roberto	152	Accidentes	15/09/2015		4

3196	Hidalgo Sanchez, Jose Antonio	I52	Accidentes	21/08/2015		29
3160	Labrador Ruiz, Antonio	I52	Accidentes	31/08/2015		19
3269	Mesa Mesa, Juan Carlos	I52	Accidentes	20/08/2015		30
3119	Perez Campoy, David	I52	Accidentes	28/08/2015		22
3149	Ruiz odríguez, Jose Antonio	I52	Accidentes	31/07/2015		50
3078	Almagro odríguez, Joaquin	I50	It.Comun	09/03/2015		194
3171	odríguez Moreno, Miguel	I50	It.Comun	25/05/2015		117
3013	Granados Espada, Fernando	I50	It.Comun	10/04/2015		162
3319	Mena Andrades, Antonia	I50	It.Comun	06/07/2015		75
3040	Merino Merino, Julian	I50	It.Comun	26/06/2015		85
3113	Millan Gracia, Juan Manuel	I50	It.Comun	23/07/2015		58
3021	Ortiz Fernandez, Jose Antonio	I50	It.Comun	25/08/2015		25
3030	Ortiz Moreno, Jorge	I50	It.Comun	24/08/2015		26
3189	Rodríguez Diaz, Miguel	I50	It.Comun	29/07/2015		52

Asimismo, existe un número igual a 7 trabajadores inactivos con suspensión de contrato por Incapacidad Permanente Total, Incapacidad Absoluta, Excedencia y Licencia sin sueldo, con reserva de puesto, según detalle siguiente:

Cod.Empl.	Apellidos y Nombre	Cod.Inc.	Descripción	F.Inicio	F.Fin	Dias
3299	Patiño Garcia Simon	LAP	Licencia sin Sueldo	24/03/2015	23/03/2015	
3026	Sanchez de la Calle Carlos	EXB	Excedencia Cuidado Familiar	14/01/2014	01/12/2015	
3233	Soto Gamaza Jose	ICA	Incapacidad Absoluta	22/05/2014	22/05/2016	
3294	Duran Rodríguez Rafael	ICA	Incapacidad Absoluta	23/12/2014	23/12/2016	
3195	Victor Carmona Vicente	IPT	Incapacidad Permanente Total	14/05/2014	15/05/2016	
3216	Lopez Villalta Salvador	IPT	Incapacidad Permanente Total	02/02/2014	09/01/2016	
3012	Coronado Rodríguez Jose Antonio	ICA	Incapacidad Absoluta	09/07/2015	09/01/2017	

En, Marbella a 17 de septiembre de 2015

OAL Coordinación Entidades
Publicas Municipales de Marbella
El Jefe de Unidad
Fdo.: Fco. Javier Granados Marín”

Certificado emitido por el Departamento de Inventario de Bienes de fecha 9 de octubre de 2015:

“DON ANTONIO RAMÓN RUEDA CARMONA, Secretario General del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella:

Consultado el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento, aprobado inicialmente a efectos del 13/02/2015 mediante acuerdo del Pleno de fecha 27/02/2015, punto 2.2 del orden del día, y en base a la información suministrada por el empleado público del Servicio de Inventario Municipal, que rubrica al margen del presente, y conforme al artículo 205 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

CERTIFICO:

Que, analizado el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Municipio, en relación al **Organismo Autónomo Local “Servicios Operativos de Marbella”**, constan incorporados al mismo los

bienes pertenecientes a dicho OAL, aprobados por el Ayuntamiento Pleno el 27/02/2015, punto 2.2 del orden del día, sin que conste desde dicha fecha que se produjese incorporación o baja alguna.

Y para que así conste, salvo error u omisión, y sólo a los efectos de fe pública, expido el presente de orden y con el VºBº del Sr. Alcalde, en Marbella a 09 de octubre de 2015”.

Informe emitido por el Jefe de Negociado de Nóminas y Seguridad social de fecha 15 de octubre de 2015.

“INFORME DE COSTES SALARIALES Y SEGURIDAD SOCIAL

En relación con la Nota Interior remitida por el Asesor Responsable de Personal de fecha 13/10/2015, por la que solicita el coste salarial y de Seguridad Social que pudiera derivarse de la integración del personal adscrito a los Organismos Autónomos Locales existentes en este Ayuntamiento, en cómputos reales de comparación una vez aplicado el Convenio Colectivo del personal municipal actualmente en vigor, en lo que se refiere a las retribuciones asignadas a los distintos puestos de trabajo que resulten equivalentes, se Informa que una vez efectuados los cálculos han resultado los siguientes costes salariales y de Seguridad Social estimados para el ejercicio 2016:

	Ejercicio 2016					
	Salario Mensual	S Social Mensual	Total Coste Mensual	Salario Aual	S Social Anual	Total Coste Anual
OAL MARBELLA SOLIDARIA	7.123,89 €	2.564,60 €	9.688,49 €	85.486,68 €	30.775,20 €	116.261,88 €
OAL FORMACION Y ORIENTACION	393,73 €	141,74 €	535,47 €	4.724,76 €	1.700,88 €	6.425,64 €
OAL SERVICIOS OPERATIVOS	34.864,29 €	12.551,14 €	47.415,43 €	418.371,48 €	150.613,68 €	568.985,16 €
OAL LIMPIEZA MARBELLA	23.071,61 €	8.305,78 €	31.377,39 €	276.859,32 €	99.669,36 €	376.528,68 €
OAL ARTE Y CULTURA	16.527,85 €	5.950,03 €	22.477,88 €	198.334,20 €	71.400,36 €	269.734,56 €
OAL FUNDACION DEPORTIVA	1.706,75 €	614,43 €	2.321,18 €	20.481,00 €	7.373,16 €	27.854,16 €
OAL COORDINACION	2.173,00 €	782,28 €	2.955,28 €	26.076,00 €	9.387,36 €	35.463,36 €
	85.861,12 €	30.910,00 €	116.771,12 €	1.030.333,44 €	370.920,00 €	1.401.253,44 €

Marbella, a 15 de octubre de 2015,
El Jefe del Negociado de Nominas y Seguridad Social,
Fdo: Miguel Ángel Calvillo Olivera”.

Informe emitido por la Vicepresidenta del OAL Servicios Operativos el 1 de febrero de 2016:

“INFORME DE EFICIENCIA Y EFICACIA SOBRE LA INTEGRACIÓN DEL OAL DE SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA

Uno de los ejes fundamentales que ha motivado la aprobación de la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, ha sido la reducción del tamaño del Sector Público Local, actuación esta que se ha orientado en la reforma que contiene su articulado, en dos direcciones:

- por una parte se trata de **frenar el crecimiento exponencial de entes instrumentales creados por los entes locales**, ya que el sobredimensionamiento del Sector Instrumental Local se puso de manifiesto en el Informe del Tribunal de Cuentas del Sector Publico del ejercicio 2009, que solicitaba medidas de obligado cumplimiento para dificultar la creación de entidades, cuestión que se hace frente con las limitaciones que se recogen el art 85 LRBRL para su creación.
- por otro lado, y como parte de la justificación de u proceso de ahorro y recortes presupuestarios que permitan al Estado Español superar las limitaciones impuestas por la UE, se establece la

desaparición de algunos de los existentes, sino se cumplen determinadas condiciones en relación con su estabilidad presupuestaria o su capacidad económica, y determinadas medidas en relación con los órganos de dirección de los subsistentes.

No obstante, el limitado alcance de estas medidas debe hacer que las entidades locales analicen de forma permanente el modo en el que están prestando sus servicios y cuales prestan, para realizar las actuaciones con más eficacia y eficiencia. Se trata de buscar la estabilidad financiera manteniendo un nivel de calidad en la prestación de los servicios, de lograr más con menos, sin llegar a la conclusión de que el cumplimiento de las medidas de reestructuración es un objetivo en sí mismo que ofrece una garantía de prestaciones satisfactorias.

En este sentido, definiendo los principios de eficacia y eficiencia, se pronuncia igualmente el Tribunal Supremo en sus sentencias de **nº 2535-10, 2538-10, 2287-11.**:

*“La **eficacia** como principio supone que la organización y la función administrativa deben estar diseñadas y concebidas para garantizar la obtención de los objetivos, fines y metas propuestos y asignados por el propio ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligado a la planificación y a la evaluación o rendición de cuentas (artículo 11, párrafo 2º, de la Constitución Política). La **eficiencia**, implica obtener los mejores resultados con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros.”*

Y en dos muy reseñadas con los números **7532-04, 14421-04**:

*“La **eficacia** como principio supone que las organización y función administrativa deben estar diseñadas y concebidas para garantizar la obtención de los objetivos, fines y metas propuestos y asignados por el propio ordenamiento jurídico, con lo que debe ser ligado a la planificación y a la evaluación o rendición de cuentas (artículo 11, párrafo 2º, de la Constitución Política). La **eficiencia**, implica obtener los mejores resultados con el mayor ahorro de costos o el uso racional de los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros. La simplicidad demanda que las estructuras administrativas y sus competencias sean de fácil comprensión y entendimiento, sin procedimientos alambicados que retarden la satisfacción de los intereses públicos empeñados. Por su parte, la celeridad obliga a las administraciones públicas cumplir con sus objetivos y fines de satisfacción de los intereses públicos, a través de los diversos mecanismos, de la forma más expedita, rápida y acertada posible para evitar retardos indebidos. Este conjunto de principios le impone exigencias, responsabilidades y deberes permanentes a todos los entes públicos que no pueden declinar de forma transitoria o singular.”*

La ley 27/2013, va mas allá de los Principios de Eficacia y Eficiencia, convirtiéndose en un instrumento jurídico al servicio de los nuevos <<Principios de Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera>> los cuales persiguen:

- Clarificar las competencias locales. Evitar duplicidades haciendo tangible la máxima “Una administración una competencia”.
- Racionalizar la estructura organizativa.
- Garantizar un control financiero y presupuestario más riguroso.
- Favorecer la iniciativa privada.

En cumplimiento de lo expresado anteriormente la integración de los OALES del Excmo. Ayuntamiento de Marbella supondrán el cumplimiento de lo exigido por la Ley 27/2013, ya que se eliminaran duplicidades, se racionalizará la estructura organizativa con un mayor aprovechamiento de los recursos humanos, tecnológicos, materiales y económicos, se garantizará un control financiero más riguroso, haciéndose efectivos los Principios de Eficacia, Eficiencia, Estabilidad Presupuestaria y Suficiencia Financiera.

El O.A.L. de Servicios Operativos del Ayuntamiento de Marbella está compuesto por una serie de oficios que se encargan del mantenimiento de los espacios públicos de la ciudad, así como de las dependencias municipales, Centros Públicos Educativos, etc., que se dividen de la siguiente manera:

Unidad de Servicios Operativos	Unidad de Instalaciones
1. Cerrajería	1. Electricidad
2. Pintura	2. Agua
3. Carpintería	3. Fuentes
4. Albañilería	

5. Parque móvil	
6. Alcantarillado	

La categoría profesional que componen los mismos va desde encargado hasta peón, con escaso apoyo administrativo y personal mezclado tanto del O.A.L. como laboral/funcionario del ayuntamiento.

Dentro del normal funcionamiento de los distintos Servicios se encuentra la generación de Partes de Asignación de Trabajos, entrada y salida de materiales, petición de materiales, control de vacaciones, organización del personal, vigilancia de la toma de medidas de seguridad y salud, control de vehículos, etc., con la carga de trabajo administrativo que ello implica para mantener un registro eficaz al respecto.

Con la integración del O.A.L. al Ayuntamiento se podría generar una estructura organizativa en la que la información se transmitiría desde el personal técnico a los distintos encargados y capataces de manera fluida y sin impedimentos, pasando a mejorar de manera clara e inmediata el control del personal, gestión de Partes, inspecciones, control del parque móvil, gestión de presupuestos, etc.

A continuación se detallan los principales problemas existentes a día de hoy, y que se mejoraría sustancialmente el funcionamiento de los distintos oficios, dando con ello un mejor servicio al ciudadano.

- A día de hoy la plantilla de los Servicios Operativos se encuentra dividida según sea la condición del personal, es decir, el personal funcionario/laboral por un lado y el personal del O.A.L. por otro. Este hecho provoca una mala organización de los distintos servicios, puesto que los mismos deberían organizarse por categorías profesionales independientemente de la condición del mismo, produciéndose en numerosos casos que en un grupo existen numerosos oficiales y ningún peón, por ejemplo.

Así mismo se produce el caso de equipos sobredimensionados frente a otros infradimensionados, aumentando el problema cuándo se producen enfermedades del personal, vacaciones, etc.

Además de esta circunstancia, se duplican números procesos administrativos, como es el control de las vacaciones y permisos, control de almacén, supervisión de trabajos, etc.

También hay que añadir al respecto que en los últimos años al no haber repuesto las plazas por jubilación, los distintos servicios se han ido quedando en algunos casos descabezados, llegando el caso que por motivos de vacaciones o enfermedad, el servicio se ha quedado temporalmente sin responsable. Con la integración del O.A.L. estos casos se minimizarían bastante.

- En la plantilla del O.A.L. Servicios Operativos no existen apenas personal administrativo, por lo que existe un gran colapso en la tramitación de la documentación que se les requiere desde la parte técnica, produciéndose retrasos importantes en la entrega de la documentación.

Por este mismo motivo se produce duplicidad de numerosos procesos, como es un doble registro de prácticamente toda la documentación, por un lado el control desde la parte técnica y por otro desde el O.A.L.

Un ejemplo de esto es el registro de los distintos vales de control de material.

- Otro de los problemas existentes es la falta de responsables técnicos o directivos en el O.A.L. Servicios Operativos, siendo la figura de Encargado la que asume la responsabilidad de todos los trabajos, tanto organizativos, como de cumplimiento de las distintas normativas vigentes, control de materiales, parque móvil, personal, vacaciones, permisos, horas extras, etc.

El problema con respecto a este asunto vuelve a ser un retraso en la tramitación de cualquier documento, así como una falta de coordinación clara y directa entre el personal de los distintos oficios y el personal técnico, haciéndose necesario para la correcta transmisión de órdenes y responsabilidad jerárquica, las figuras de encargado general y la jefatura técnica en las distintas Unidades. Con la integración en la plantilla Municipal y la designación de estas figuras se solucionarían los problemas de responsabilidades, distribución de trabajos, seguimiento y cumplimiento de las tareas encomendadas, siendo este un problema esencial para la transmisión de órdenes de trabajo de la parte de los responsables técnicos y exigencia de su cumplimiento.

Como resumen de todo ello se podría concluir que con la integración del personal del O.A.L. se obtendría una optimización del servicio y mejora de recursos, pudiendo configurar un organigrama completo y coherente en el que se cubrirían prácticamente todas las necesidades actuales.

Lo que informo a los efectos administrativos oportunos.

En Marbella, a 1 de Febrero de 2016

Fdo: Blanca María Fernández Tena
Vicepresidenta del OAL de Servicios Operativos”

Informe emitido por el Jefe de Unidad de Personal, D. Javier Granados, de aplicación de convenios colectivos de fecha 18 de septiembre de 2015:

“INFORME SOBRE LA APLICACIÓN DE CONVENIOS COLECTIVOS AL PERSONAL DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DE SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA

Con efecto del 1 de octubre de 2008, se integran en el Organismo Autónomo Local Servicios Operativos de Marbella, personal proveniente en su integridad de la Sociedad Municipal Gerencia de Obras y Servicios Marbella S.L.

En base a los acuerdos de integración de los trabajadores en los Organismos Autónomos y Sociedades, estos mantendrán las condiciones de laborales y les será de aplicación el convenio colectivo de la empresa de origen.

Marbella a 18 de Septiembre de 2015.

El Jefe de Unidad de Personal

Fdo.: Fco. Javier Granados Marín

OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella”.

Datos económicos y tablas salariales aplicables de equivalencia con el Convenio Colectivo del Ayuntamiento:

OAL SERVICIOS OPERATIVOS

Cód.	Nombre	PUESTO DE TRABAJO	* Observac	GRUPO	NIVEL	% T/P	RJ	Antigüedad
3002	BAUTISTA LUQUE, ALEJANDRO	3002 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	09/10/2000
3003	BOTELLA AGUILAR, SERGIO	3003 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	23/10/2002
3004	CARRASCO GIL, JOSE DAMIAN	3004 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/08/2003
3005	CARRILLO TIRADO, ANTONIO	3005 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/04/2003
3006	CECILLA MORON, BERNARDO	3006 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/11/1999
3007	DEL RIO FERNANDEZ, JOAQUIN CARLOS	3007 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/02/2001
3009	DOÑA RUIZ, JUAN MANUEL	3009 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	16/05/2000
3010	ESTEBAN DIAZ, ALFONSO	3010 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/08/2002
3011	GARCIA GARCIA, DANIEL	3011 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/12/2001
3012	GONZALEZ JIMENEZ, JESUS	3012 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	13/10/1992
3013	GRANADOS ESPADA, FERNANDO	3013 [AYUDANTE ELECTRICISTA]	Reubicado deportes	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/07/2000
3014	MARTINEZ LATORRE, MANUEL	3014 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/11/2004
3015	MESA GONZALEZ, RUBEN	3015 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/08/2002
3016	MILLAN CUEVAS, MANUEL	3016 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/09/2005
3018	NAVARRO FERNANDEZ, JUAN MANUEL	3018 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/07/2004
3019	NIETO BLANQUEZ, JESUS	3019 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/08/2002
3020	ORTIGOSA LOPEZ, CARLOS	3020 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	21/06/2004
3021	ORTIZ FERNANDEZ, JOSE ANTONIO	3021 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	28/04/2000
3022	ORTIZ JIMENEZ, AITOR	3022 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/04/2003
3024	RODRIGUEZ MORENO, JOSE MANUEL	3024 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	26/08/2002
3025	ROMERO MARCOS, SERGIO	3025 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/10/2004
3026	SANCHEZ DE LA CALLE, CARLOS	3025 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/10/2002

3027	SANCHEZ GUERRERO, CARLOS	3027 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/07/2004
3028	SANCHEZ JIMENEZ, ANTONIO	3028 [AYUDANTE ELECTRICISTA]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/08/2000
3029	DEL RIO PUERTO, IBAN	3029 [AYUDANTE FONTANERO]	Reubicado en Mercados	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/07/2004
3030	ORTIZ MORENO, JORGE	3030 [AYUDANTE FONTANERO]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	30/09/2001
3031	SEPULVEDA SANCHEZ, FRANCISCO JOSE	3031 [AYUDANTE FONTANERO]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/11/2002
3033	AÑON SAN JUAN, SALVADOR	3033 [CAPATAZ]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	08/08/1996
3034	CARRASCO ALONSO, ANTONIO	3034 [CAPATAZ]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/07/2000
3035	CUEVAS RODRIGUEZ, SALVADOR	3035 [CAPATAZ]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	19/06/1998
3036	DEL AGUILA CABALLERO, JUAN ANTONIO	3036 [CAPATAZ]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/04/1998
3037	GARCIA SUAREZ, FERNANDO	3037 [CAPATAZ]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	18/12/1995
3039	HARO SANCHEZ, MANUEL	3039 [CAPATAZ]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/11/1995
3040	MERINO MERINO, JULIAN	3040 [CAPATAZ]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/06/2001
3041	PINO MOLINA, MANUEL	3041 [CAPATAZ]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/10/1993
3042	RODRIGUEZ GUERRERO, MANUEL	3042 [CAPATAZ]		C2	16	1,88	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	29/01/2001
3043	SANCHEZ BERNAL, RAFAEL	3043 [CAPATAZ]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	30/05/1991
3044	SANCHEZ LOPEZ, MIGUEL	3044 [CAPATAZ]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/02/2004
3045	TORRES CASTILLO, CRISTOBAL	3045 [CAPATAZ]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	16/07/2000
3047	VILLALOBOS MORENO, ANTONIO	3047 [CAPATAZ]	Reubicado en Protección Civil	C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/03/1993
3048	ACEVEDO GARCIA, MANUEL	3048 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	29/10/1996
3049	AMAYA BECERRA, FRANCISCO	3049 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	24/09/2002
3050	ARIZA BERNAL, JOSE	3050 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/09/2001
3051	CALDERON GORDILLO, DANIEL	3051 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/05/2002
3052	CALVENTE MARTIN, FRANCISCO JOSE	3052 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	19/09/2001
3053	CERVERA MEROÑO, JUAN JESUS	3053 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/06/2001
3054	CUEVAS VAZQUEZ, JUAN	3054 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	25/11/2003
3056	GALAN GUERRERO, JUAN ALBERTO	3056 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/03/2001
3057	GARCIA PEREZ, JOSE IGNACIO	3057 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/08/1999
3058	GIL GARCIA, JACINTO	3058 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/05/2002
3059	GOMEZ SEPULVEDA, JOSE MARTIN	3059 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/11/2000

3060	GONZALEZ MERCHAN, JUAN	3060 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	31/10/1997
3061	HERNANDEZ SUAREZ, JUAN ANTONIO	3061 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	25/09/2003
3063	PEREZ VEGA, FRANCISCO JOSE	3063 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/07/1997
3064	PORRAS GRANADOS, FRANCISCO DAVID	3064 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/09/2002
3065	SARRIA NUÑEZ, ARACELI	3065 [CONDUCTOR 1ª]	Reubicado Policía	AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/02/2000
3066	VACA GONZALEZ, JUAN ANTONIO	3066 [CONDUCTOR 1ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	22/11/1999
3068	GAGO LOPEZ, DAMIAN	3068 [CONDUCTOR 2ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	23/09/2003
3069	GARCIA MADUEÑO, ANTONIO DAVID	3069 [CONDUCTOR 2ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/08/2003
3070	GUERRERO GUERRERO, ANTONIO	3070 [CONDUCTOR 2ª]		AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	30/08/1999
3071	PEREZ GIL, FRANCISCO	3071 [CONDUCTOR 2ª]	Reubicado Fiestas	AP	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/06/2002
3076	AGRA LOPEZ, JOSE LUIS	3076 [ENCARGADO]		C1	18	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	16/06/1998
3078	ALMAGRO BOHORQUEZ, JOAQUIN	3078 [ENCARGADO]		C1	18	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	08/04/1994
3081	CARRASCO ALONSO, JORGE	3081 [ENCARGADO]		C1	18	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/07/2000
3082	CASTELLAR RUIZ, JOSE JOAQUIN	3082 [ENCARGADO]		C1	18	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/09/1995
3083	GARCIA COBO, JUAN	3083 [ENCARGADO]		C1	18	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/08/2000
3084	LUQUE ANGUITA, JOSE	3084 [ENCARGADO]		C1	18	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/09/1999
3085	MOLINA BLANCO, MIGUEL	3085 [ENCARGADO]		C1	18	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/07/1992
3086	NATERA URBANO, JUAN JOSE	3086 [ENCARGADO]		C1	18	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	21/03/1995
3087	ORTIZ MAQUEDA, MANUEL	3087 [ENCARGADO]		C1	18	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/02/1997
3090	RACERO MARMOLEJO, JOSE	3090 [ENCARGADO]		C1	18	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/02/1991
3091	ROMERO TORO, JOSE LUIS	3091 [ENCARGADO]		C1	18	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/03/2000
3092	TORRES CASTILLO, MODESTO	3092 [ENCARGADO]		C1	18	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	08/09/1996
3097	GOMEZ CARRILLO, ROBERTO	3097 [INSPECTOR]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	18/10/2004
3098	MARQUEZ GRANADOS, JOSE	3098 [INSPECTOR]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/02/2004
3099	RIVILLA GUIRADO, JESUS	3099 [INSPECTOR]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	30/08/1999
3100	ZALDIVAR SANCHEZ, ALBERTO	3100 [INSPECTOR]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/11/2000
3101	GARRIDO FERNANDEZ, CRISTINO	3101 [OFICIAL 1º OFICIOS VARIOS]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/07/2003
3102	VALLES ORTEGA, MARIANO	3102 [AGENTE CENSAL]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/03/2003
3103	ANDRADES MARQUEZ, CRISTOBAL	3103 [JEFE DE EQUIPO]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/03/1992
3104	PIREZ CARPINTERO, SALVADOR	3104 [JEFE DE EQUIPO]		C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	25/09/1992

3105	BLAZQUEZ GONZALEZ, CARLOS	3105 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/04/1999	
3106	CORTES MORILLA, ANTONIO	3106 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	12/04/2004	
3107	GALBEÑO MENA, JERONIMO	3107 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	1,88	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/09/1999	
3108	GALLEGO HERRERA, FRANCISCO JOSE	3108 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	20/01/2003	
3109	JIMENEZ SANCHEZ, ALONSO JOSE	3109 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	20/01/2003	
3110	LOBATO LUQUE, JOSE ANTONIO	3110 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	11/09/2004	
3111	MARQUEZ MARQUEZ, DAVID	3111 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/12/1998	
3112	MERCHAN GONZALEZ, DIEGO	3112 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/03/2001	
3113	MILLAN GRACIA, JUAN MANUEL	3113 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	Reubicado Deportes	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	20/01/2003
3116	PALACIOS AGUDO, ALBERTO	3116 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/11/2000	
3117	PATÍÑO ALVAREZ, SALVADOR	3117 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/07/2001	
3119	PEREZ CAMPOY, DAVID	3119 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/03/2000	
3120	SANCHEZ SUAREZ, MARCO ANTONIO	3120 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/11/2005	
3121	ZAMORA CARABANTES, RAFAEL	3121 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	09/10/2000	
3122	GODINO OCAÑA, ANDRES MIGUEL	3122 [OFICIAL 1ª CARPINTERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/10/2002	
3123	MACHUCA CUEVAS, CRISTOBAL	3123 [OFICIAL 1ª CARPINTERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	22/10/1995	
3124	MACIAS PADILLA, FRANCISCO	3124 [OFICIAL 1ª CARPINTERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	13/03/2000	
3125	SANCHEZ JIMENEZ, JOSE MANUEL	3125 [OFICIAL 1ª CARPINTERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	18/02/1995	
3126	BENITEZ LEON, JOAQUIN	3126 [OFICIAL 1ª CERRAJERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/10/2000	
3127	CALVENTE GARCIA, LUIS	3127 [OFICIAL 1ª CERRAJERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/05/2003	
3128	LEON MARTINEZ, DAVID	3128 [OFICIAL 1ª CERRAJERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	20/06/1996	
3130	LOPEZ PEREZ, JOSE MIGUEL	3130 [OFICIAL 1ª CERRAJERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/04/1997	
3131	PARRA GODRID, JOSE	3131 [OFICIAL 1ª CERRAJERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	15/05/2003	
3132	PIÑERO CARREÑO, JUAN CARLOS	3132 [OFICIAL 1ª CERRAJERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/10/2000	
3133	RODRIGUEZ ARELLANO, JULIO JOSE	3133 [OFICIAL 1ª CERRAJERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/10/2002	
3135	AÑON VALVERDE, SERGIO	3135 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/09/2004	
3136	CARRILLO TIRADO, MARTIN	3136 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	29/08/1994	
3138	GALDEANO URDA, SALVADOR	3138 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/12/2001	
3139	GARCIA ALARIO, JORGE	3139 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/10/2000	
3140	GARCIA GARCIA, JUAN	3140 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/12/2001	

3141	GARCIA MORENO, MIGUEL ANGEL	3141 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]	Excedencia interes particular	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	25/09/2000
3142	GUERRERO SANCHEZ, JOSE ANTONIO	3142 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/08/2002
3143	LOPEZ ROMERO, JOSE RAMON	3143 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/03/2000
3144	LORENTE ESPADA, JESUS	3144 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/04/2000
3145	MENDEZ SANCHEZ, JUAN ANTONIO	3145 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	22/01/2001
3146	ORTIZ GUILLEN, ANTONIO	3146 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	13/01/1994
3147	RIVAS RIVAS, JUAN	3147 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/08/2002
3148	RUIZ MACHUCA, PEDRO	3148 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/12/2000
3149	RUIZ RODRIGUEZ, JOSE ANTONIO	3149 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	18/07/2004
3150	SANCHEZ SANCHEZ, CARLOS	3150 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/07/2004
3151	SANCHEZ URDIALES, ANDRES	3151 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	13/01/1994
3152	SIEIRO FERNANDEZ, JUAN LUIS	3152 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	13/09/2001
3153	CARRASCO MORILLA, JUAN JOSE	3153 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/02/2002
3154	FUENTES TORO, FRANCISCO	3154 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	11/05/2004
3155	GARCIA BECERRA, JOSE ANTONIO	3155 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	1,88	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/08/2002
3156	GODOY FITA, RODOLFO EDUARDO	3156 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/08/2004
3158	GUERRERO CARNERO, FRANCISCO JOSE	3158 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/08/2002
3159	JAMES GARCIA-VALCARCEL, ALFONSO	3159 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	24/09/2004
3160	LABRADOR RUIZ, ANTONIO	3160 [OFICIAL 1ª FONTANERO]	Reubicado Deportes	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/08/2003
3161	LOPEZ MARIN, JUAN MARIANO	3161 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	11/09/2000
3162	MARTINEZ CHINCHILLA, MARTIN	3162 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	19/09/2001
3163	MATE MERINO, JAVIER	3163 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	24/04/2000
3164	PARRA CARACUEL, ANTONIO JOSE	3164 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/04/2003
3166	PONCE GARCIA, EMILIO	3166 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	19/03/2001
3167	TRUJILLO JIMENEZ, IVAN	3167 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/08/2004
3168	LOPEZ MORALES, FRANCISCO	3168 [OFICIAL 1ª FONTANERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/05/1995
3170	DE ANGELIS , GIAN FILIPPO	3170 [OFICIAL 1ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/10/1998
3171	DOMINGUEZ MORENO, MIGUEL	3171 [OFICIAL 1ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	19/12/1991
3172	DURAN GOMEZ, SALVADOR	3172 [OFICIAL 1ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	29/08/1994

3173	ESPINOSA MERCHAN, JOSE	3173 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/09/1997
3174	GALLARDO MUÑOZ, MIGUEL	3174 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/09/1998
3175	GARCIA GALDEANO, RICARDO	3175 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	30/08/1997
3176	GIL VERA, FRANCISCO	3176 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/03/1997
3177	GOMEZ RAMIREZ, JUAN	3177 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/07/1992
3178	GONZALEZ QUELART, ANTONIO	3178 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	22/06/2001
3179	GUERRA CALVO, SEGUNDO	3179 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	08/02/1998
3180	JIMENEZ ALMAGRO, ANTONIO	3180 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	27/02/1997
3181	LARA MORALES, MANUEL	3181 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	08/03/1998
3182	MILLAN RAMOS, ANTONIO JESUS	3182 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/03/1997
3183	MORENO LIMA, JOSE JUAN	3183 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	23/10/1998
3184	MORENO LIMA, SERGIO EMILIO	3184 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	23/10/1998
3185	MORENO LOPEZ, JUAN	3185 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/03/1992
3186	NUÑEZ ZARZUELA, MANUEL	3186 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/03/1995
3187	PERALES RUIZ, LUIS	3187 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/03/1992
3188	PEREZ CORONIL, BERNARDO	3188 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/07/1992
3189	RODRIGUEZ DIAZ, MIGUEL	3189 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/07/1992
3190	ROMERO MERCHAN, FRANCISCO	3190 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	08/07/1997
3191	SANCHEZ SUAREZ, MIGUEL	3191 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	29/07/1997
3192	SANTOS LUQUE, JOSE	3192 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	09/03/1992
3193	SOTO GARROTE, ANTONIO	3193 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/11/1992
3195	VICTOR CARMONA, VICENTE	3195 [OFICIAL 1ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	29/04/1992
3196	HIDALGO SANCHEZ, JOSE ANTONIO	3196 [OFICIAL 1ª MAQUINISTA]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	31/10/2001
3197	JIMENEZ BERROCAL, JUAN	3197 [OFICIAL 1ª MAQUINISTA]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	19/07/1998
3198	MORENO ROSAS, ALEJANDRO	3198 [OFICIAL 1ª MAQUINISTA]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	21/10/2002
3199	BERENGENA REDONDO, FRANCISCO JOSE	3199 [OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/05/2002
3200	CARMONA VILLEGAS, JOSE FRANCISCO	3200 [OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	26/11/1995
3201	GARCIA BARRIOS, JUAN MANUEL	3201 [OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	16/01/2001

Reubicado
Prevención de
Riestos
Incapacidad
Permanete

3202	GARCIA SANCHEZ, JORGE	3202 [OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/05/2002
3203	GOMEZ MENDOZA, JOSE ANTONIO	3203 [OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS]	Reubicado Vigilante	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/08/2001
3204	LOBATO MOLERO, GABRIEL	3204 [OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/08/2000
3205	MADUEÑO MENOR, FRANCISCO	3205 [OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/08/2000
3207	ROMERO GIL, RAFAEL	3207 [OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/06/2001
3208	RUIZ POYATOS, MIGUEL ANGEL	3208 [OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS]	Reubicado Deportes	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/10/2002
3209	DE LA CRUZ CASTILLO, BIENVENIDO	3209 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/03/2000
3210	DOMINGUEZ MELGAR, RAFAEL	3210 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/02/2000
3211	FERNANDEZ GUIRADO, FRANCISCO JAVIER	3211 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	11/03/2000
3212	GARCIA SANCHEZ, JUAN ANTONIO	3212 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/01/2001
3213	GARCIA TROYANO, ANTONIO	3213 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/11/1998
3214	GONZALEZ LANZA, EZEQUIEL	3214 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/08/1996
3215	GUERRA MARTIN, JUAN CARLOS	3215 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/11/2000
3216	LOPEZ VILLALTA, SALVADOR	3216 [OFICIAL 1ª PINTOR]	Incapacidad Permanente	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	24/02/1997
3217	MACIAS BERROCAL, MANUEL	3217 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	22/09/1999
3218	MARISCAL LAYON, LUIS MIGUEL	3218 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	09/03/1999
3219	MARTINEZ RUEDA, MANUEL	3219 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/04/1999
3220	MATEO FERNANDEZ, MANUEL	3220 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/10/2004
3221	MILLAN PINO, DIEGO	3221 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/09/1997
3222	MOLINA MANZANO, JUAN MIGUEL	3222 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	20/07/2000
3225	NAVARRO VALVERDE, PEDRO	3225 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/05/2001
3226	PEÑA LUQUE, MIGUEL	3226 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	25/01/1997
3227	RODRIGUEZ ESPAÑA, ANDRES	3227 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/04/2002
3228	RODRIGUEZ SANCHEZ, JUAN JESUS	3228 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	29/08/2000
3229	RODRIGUEZ SAUCEDO, JOSE LUIS	3229 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/10/1997
3230	SANCHEZ BLAZQUEZ, RAFAEL	3230 [OFICIAL 1ª PINTOR]	Reubicado Palacio	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	09/12/2000
3231	SANTANA CEPILLO, ANTONIO	3231 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	26/05/1999
3233	SOTO GAMAZA, JOSE	3233 [OFICIAL 1ª PINTOR]	Incapacidad Permanente	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	20/02/2002
3234	VELAZQUEZ GARCIA, FRANCISCO JAVIER	3234 [OFICIAL 1ª PINTOR]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/10/2000

3235	MACHADO SANCHEZ, MARIO	3235 [OFICIAL 2ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/04/2001
3236	MARTIN MENDOZA, JULIO JESUS	3236 [OFICIAL 2ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	27/09/2000
3237	ORTIZ CORBACHO, LUIS	3237 [OFICIAL 2ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	22/03/2000
3238	RAMOS GONZALEZ, JESUS	3238 [OFICIAL 2ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	31/03/1999
3239	VERDEJO RAMOS, FERNANDO JESUS	3239 [OFICIAL 2ª ALBAÑIL]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	22/09/1999
3240	DEL RIO BELLIDO, ALONSO JAVIER	3240 [OFICIAL 2ª ELECTRICISTA]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	25/09/1998
3241	CARMONA FERNANDEZ, FRANCISCO	3241 [OFICIAL 2ª FONTANERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	31/05/1996
3242	BADILLO BUENO, MANUEL	3242 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	16/10/2002
3243	BOUKER BAGHOURI, MOHAMED	3243 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/08/1997
3244	CORONADO RODRIGUEZ, JUAN ANTONIO	3244 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/03/2004
3246	DIAZ GAVIRA, ANTONIO	3246 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/04/1998
3248	DORADO CRUZ, JUAN	3248 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/08/1998
3249	DUEÑAS RIVAS, JOSE	3249 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	08/07/1998
3250	FERNANDEZ GONZALEZ, DANIEL	3250 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	15/08/2001
3251	FERNANDEZ LUQUE, FRANCISCO MIGUEL	3251 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	09/10/2002
3256	GARCIA RAMOS, JUAN LUIS	3256 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/10/1999
3257	GIL CARACUEL, FRANCISCO MANUEL	3257 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/11/1991
3258	GUTIERREZ QUINTANA, GABRIEL ANGEL	3258 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	19/03/2001
3259	HOLGADO ARANDA, JOSE LUIS	3259 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/09/1998
3261	LAUTZ , ARMIN	3261 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/04/2004
3262	MACIAS PERIAÑEZ, RAFAEL	3262 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	23/03/2002
3263	MARIN FERNANDEZ, IVAN	3263 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/08/2004
3265	MARTIN MARISCAL, ANTONIO	3265 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	25/02/2004
3266	MARTIN SANCHEZ, ANA MARIA	3266 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/04/1998
3268	MEDINA DELGADO, JUAN DAVID	3268 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	20/07/1998
3269	MESA MESA, JUAN CARLOS	3269 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/12/1997
3271	MORILLA CORTES, JORGE	3271 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/10/1997
3273	NAVARRO GARCIA, JESUS	3273 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/10/1997
3274	OSORIO DONOSO, MARIA TERESA	3274 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/03/2000
3275	PINO SANCHEZ, DAVID	3275 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	19/12/2000

3276	REY MARMOLEJO, FRANCISCO	3276 [OFICIAL 2ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/12/1997
3277	RIVAS LAREO, JAMES DEAN	3277 [OFICIAL 2ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/09/2002
3278	ROMERO SAEZ, DAMIAN	3278 [OFICIAL 2ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	31/07/2004
3279	SALAS ESTEBAN, ERNESTO	3279 [OFICIAL 2ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/09/2002
3280	SANCHEZ DIAZ, ALEJANDRO	3280 [OFICIAL 2ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	02/05/2002
3281	SANTIAGO GUTIERREZ, MANUEL	3281 [OFICIAL 2ª JARDINERO]	Reubicado Cultural	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/02/2001
3282	SASTRE CASTAÑEDA, TOMAS	3282 [OFICIAL 2ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	16/02/2002
3283	SERRANO RAMIREZ, JUAN RAMON	3283 [OFICIAL 2ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/03/1999
3284	SOPESEN AGUIRRE, INMACULADA	3284 [OFICIAL 2ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	11/04/2002
3285	TAMAYO MARISCAL, JOSE MARIA	3285 [OFICIAL 2º JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	08/07/2003
3287	TORNAY ATENCIA, AGUSTIN MIGUEL	3287 [OFICIAL 2ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	12/02/2001
3289	VARAS MACHUCA, PEDRO	3289 [OFICIAL 2ª JARDINERO]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	24/03/1998
3290	ALBA RODRIGUEZ, JOSE	3290 [OFICIAL 2ª OFICIOS VARIOS]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/04/2002
3291	GUTIERREZ GUTIERREZ, FRANCISCO	3291 [OFICIAL 2ª OFICIOS VARIOS]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	21/09/2000
3292	JAIME NIETO, JOSE MANUEL	3292 [OFICIAL 2ª OFICIOS VARIOS]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	12/12/2001
3293	PEDROSA COBO, FRANCISCO	3293 [OFICIAL 2ª OFICIOS VARIOS]		C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/07/2000
3294	DURAN RODRIGUEZ, RAFAEL	3294 [OPERARIO ALBAÑIL]	Incapacidad Permanente	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/04/1999
3295	GONZALEZ MORENO, CRISTOBAL	3295 [OPERARIO ALBAÑIL]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/10/2005
3296	HARO SANCHEZ, DAVID	3296 [OPERARIO ALBAÑIL]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/05/1999
3297	MOYA CARACUEL, JOSE	3297 [OPERARIO ALBAÑIL]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	18/08/1993
3298	PALMA NAVARRO, MANUEL JESUS	3298 [OPERARIO ALBAÑIL]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/07/2002
3299	PATÍÑO GARCIA, SIMON	3299 [OPERARIO ALBAÑIL]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/07/2004
3300	RODRIGUEZ ZAMORA, JESUS	3300 [OPERARIO ALBAÑIL]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/10/2004
3301	TIMPERMAN MENA, JONATHAN	3301 [OPERARIO ALBAÑIL]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	24/05/2000
3303	GARCIA GARCIA, FERNANDO	3303 [OPERARIO FONTANERO]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/02/2003
3304	ARCE LASA, IÑAKI	3304 [OPERARIO JARDINERO]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/01/2005
3305	BERNAL CARACUEL, JESUS	3305 [OPERARIO JARDINERO]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	16/06/2003
3306	CAMPOS GARCIA, BERNABE	3306 [OPERARIO JARDINERO]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	08/07/2003
3307	CASTRO NIETO, MANUEL	3307 [OPERARIO JARDINERO]		AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	20/12/2004

3308	CERVERA SANCHEZ, LORENZO	3308 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/06/2004
3310	DUARTE RAMIREZ, ANTONIO	3310 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/10/2004
3311	FUENTES CUEVAS, CARMEN	3311 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	07/07/2003
3312	HERRERO ECHEVARRIA, ROBERTO	3312 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/07/2000
3313	IGLESIAS ALCALA, GUILLERMO	3313 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/08/2004
3315	LOPEZ ORTIZ, GERARDO	3315 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/06/2004
3316	LUQUE PARRA, FRANCISCO JAVIER	3316 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	09/10/2006
3318	MEDINA RIOS, JOSE	3318 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	11/05/2004
3319	MENA ANDRADES, ANTONIA	3319 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/08/2004
3320	MENA CARRASCO, DAVID	3320 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/10/2003
3321	MENA CARRILLO, RUBEN	3321 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	09/10/2006
3322	NUÑO MARQUEZ, ESTEBAN	3322 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/08/2004
3323	PEREZ BARRAGAN, JAVIER	3323 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	09/01/2006
3324	PIÑERO LOPEZ, ENRIQUE	3324 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	11/07/2006
3325	ROMERO ALONSO, FRANCISCO JAVIER	3325 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/12/2001
3326	SMITS JIMENEZ, FRANCISCO ANTONIO	3326 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/12/2004
3327	TORNAY GALLARDO, JOSE MARIA	3327 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/08/2004
3328	VERA CORTES, ANDRES JESUS	3328 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	22/06/2003
3329	VILLALBA DURAN, FRANCISCO JAVIER	3329 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	15/11/2000
3330	VILLALOBOS PASTOR, JOAQUIN	3330 [OPERARIO JARDINERO]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	29/02/2004
3331	CINTRANO GOMEZ, OSCAR	3331 [OPERARIO OFICIOS VARIOS]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/11/2000
3332	CAPILLA GONZALEZ, FRANCISCO JOSE	3332 [OPERARIO PINTURA]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	04/10/2004
3333	DIAZ ALBA, SERGIO	3333 [OPERARIO PINTURA]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	12/09/2003
3334	GUERRERO LORENZO, FRANCISCO JOSE	3334 [OPERARIO PINTURA]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	20/11/2003
3335	MORILLA GUERRERO, MARIA BELEN	3335 [OPERARIO PINTURA]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	24/02/2004
3336	NIEBLA PEÑA, MANUEL	3336 [OPERARIO PINTURA]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	10/01/2005
3337	NUÑEZ LEON, JUAN ANTONIO	3337 [OPERARIO PINTURA]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/05/2004
3338	CALLE GOMEZ, JAVIER CARLOS	3338 [TECNICO GRADO MEDIO]	A2	20	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	24/09/2004
3340	CORTES VELEZ, JESUS	3340 [VIGILANTE]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	18/03/2000
3342	FERNANDEZ GONZALEZ, JOSE	3342 [VIGILANTE]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	08/12/2001

3343	FERNANDEZ PESTANA, MIGUEL ANGEL	3343 [VIGILANTE]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	14/04/2001
3344	GUERRERO BENITEZ, MIGUEL	3344 [VIGILANTE]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	24/04/1998
3345	HEREDIA HEREDIA, FRANCISCO	3345 [VIGILANTE]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	17/05/2001
3346	MARTINEZ MONTORO, JUAN CARLOS	3346 [VIGILANTE]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	08/06/1992
3347	SANCHEZ PONTES, RAFAELA	3347 [VIGILANTE]	AP	12	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	06/04/2002
3348	GUERRERO CARRASCO, JOSE MANUEL	3348 [OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/09/2000
3349	PEREZ CERVANTES, JUAN ANTONIO	3349 [OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	21/09/1996
3350	LOMEÑAS VAZQUEZ, MARIA PALMA	3350 [LIMPIADORA]	AP	12	3,75	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	12/03/2003
3352	PALMA RUEDA, ANTONIO	3352 [ADMINISTRATIVO 1ª]	C1	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/04/2003
3357	ROFES MATEU, FRANCISCO SILVESTRE	3357 [INSPECTOR]	C2	16	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	05/10/2000
3359	AGUILERA ESCRIBANO, ANGELA MARIA	3359 [TECNICO GRADO SUPERIOR]	A1	22	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	01/07/1999
3360	GONZALEZ GALAN, DAVID	3360 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	03/10/2000
8002	DURAN TELLEZ, JOSE ANTONIO	3264 [OFICIAL 2ª]	C2	14	7,50	LINF [LABORALES INDEFINIDOS]	21/02/2006
8016	TORO SANTOS, FRANCISCO	8016 [OFICIAL 1ª]	C2	14	5,63	LT [LABORALES TEMPORALES]	26/12/2012
8017	TINEO MORALES, JUAN JOSE	8017 [OFICIAL 1ª ALBAÑIL]	C2	14	5,63	LT [LABORALES TEMPORALES]	29/12/2012
8019	MACIAS PERIAÑEZ, JORGE	8019 [OFICIAL 1ª FONTANERO]	C2	14	7,50	LT [LABORALES TEMPORALES]	12/08/2014
8020	NAVARRO VILLALOBOS, IVAN	3152 [OFICIAL 1ª ELECTRICISTA]	C2	14	7,50	LT [LABORALES TEMPORALES]	01/09/2014
8021	CAZORLA SANCHEZ, JOSE	8021 [AYUDANTE ELECTRICISTA]	AP	12	7,50	LT [LABORALES TEMPORALES]	10/12/2014
8022	FLORES LIMA, JUAN	3063 [CONDUCTOR 1ª]	AP	14	7,50	LT [LABORALES TEMPORALES]	10/12/2014

Reubicado Vigilante

Sueldo Base	Compl. Desti	Compl. Espe	Antigüedad	Sexenios	Sexenios 1%	EXTRA REG	Extra sex	Total Retribución	INCREMENTO RETRIBUTIVO	INCREMENTO MENSUAL 1/5 PARTES	CPT	RETRIBUCIÓN ANUAL CON INCREMENTO 1/5 PARTE	DIFERENCIA ANUAL	DIFERENCIA ANUAL CON PREVISIÓN DE SUBIDA 1%
548,47	260,07	1.190,66	67,35 €	65,40	66,05 €	344,42 €	10,90 €	2.487,27 €	691,66 €	138,33 €	- €	23.207,34 €	1.659,98 €	1.676,58 €
548,47	260,07	1.190,66	53,88 €	65,40	66,05 €	342,18 €	10,90 €	2.471,56 €	881,67 €	176,33 €	- €	21.194,61 €	2.116,01 €	2.137,17 €
548,47	260,07	1.190,66	40,41 €	32,70	33,03 €	339,93 €	5,45	2.417,69 €	843,52 €	168,70 €	- €	20.914,47 €	2.024,45 €	2.044,70 €

548,47	260,07	1.190,66	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	342,18 €	10,90 €	2.471,56 €
548,47	260,07	1.190,66	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	344,42 €	10,90 €	2.487,27 €
548,47	260,07	1.190,66	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	342,18 €	10,90 €	2.471,56 €
548,47	260,07	1.190,66	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	344,42 €	10,90 €	2.487,27 €
548,47	260,07	1.190,66	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	342,18 €	10,90 €	2.471,56 €
548,47	260,07	1.190,66	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	342,18 €	10,90 €	2.471,56 €
548,47	260,07	1.190,66	94,29 €	€ 98,10	99,08 €	348,91 €	16,35 €	2.556,85 €
548,47	260,07	1.190,66	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	344,42 €	10,90 €	2.487,27 €
548,47	260,07	1.190,66	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	339,93 €	€ 5,45	2.417,69 €
548,47	260,07	1.190,66	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	342,18 €	10,90 €	2.471,56 €
548,47	260,07	1.190,66	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	339,93 €	€ 5,45	2.417,69 €
548,47	260,07	1.190,66	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	339,93 €	€ 5,45	2.417,69 €
548,47	260,07	1.190,66	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	342,18 €	10,90 €	2.471,56 €
548,47	260,07	1.190,66	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	339,93 €	€ 5,45	2.417,69 €
548,47	260,07	1.190,66	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	344,42 €	10,90 €	2.487,27 €
548,47	260,07	1.190,66	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	342,18 €	10,90 €	2.471,56 €
548,47	260,07	1.190,66	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	342,18 €	10,90 €	2.471,56 €
548,47	260,07	1.190,66	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	339,93 €	€ 5,45	2.417,69 €
548,47	260,07	1.190,66	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	342,18 €	10,90 €	2.471,56 €
548,47	260,07	1.190,66	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	339,93 €	€ 5,45	2.417,69 €
548,47	260,07	1.190,66		€ 65,40		344,42 €	10,90 €	

883,92 €	176,78 €	- €	21.173,06 €	2.121,40 €	2.142,62 €
881,66 €	176,33 €	- €	21.383,29 €	2.115,99 €	2.137,15 €
855,23 €	171,05 €	- €	21.448,44 €	2.052,56 €	2.073,08 €
665,24 €	133,05 €	- €	23.460,97 €	1.596,57 €	1.612,54 €
862,60 €	172,52 €	- €	21.377,69 €	2.070,25 €	2.090,95 €
863,70 €	172,74 €	- €	21.367,13 €	2.072,89 €	2.093,61 €
838,15 €	167,63 €	- €	22.635,95 €	2.011,57 €	2.031,68 €
421,89 €	84,38 €	- €	25.797,13 €	1.012,53 €	1.022,65 €
824,45 €	164,89 €	- €	21.097,55 €	1.978,69 €	1.998,47 €
862,60 €	172,52 €	- €	21.377,69 €	2.070,25 €	2.090,95 €
859,36 €	171,87 €	- €	20.762,41 €	2.062,47 €	2.083,09 €
843,85 €	168,77 €	- €	20.911,31 €	2.025,25 €	2.045,50 €
862,60 €	172,52 €	- €	21.377,69 €	2.070,25 €	2.090,95 €
843,51 €	168,70 €	- €	20.914,57 €	2.024,43 €	2.044,67 €
883,92 €	176,78 €	- €	21.361,64 €	2.121,40 €	2.142,62 €
883,92 €	176,78 €	- €	21.173,06 €	2.121,40 €	2.142,62 €
862,60 €	172,52 €	- €	21.377,69 €	2.070,25 €	2.090,95 €
824,45 €	164,89 €	- €	21.097,55 €	1.978,69 €	1.998,47 €
889,40 €	177,88 €	- €	21.120,41 €	2.134,57 €	2.155,91 €
824,45 €	164,89 €	- €	21.097,55 €	1.978,69 €	1.998,47 €
857,49 €		- €	2.057,97 €		2.078,55 €

			67,35 €	€	66,05 €		2.487,27 €
				32,70			
548,47	260,07	1.044,53	40,41 €	€	33,03 €	315,58 €	€ 5,45 2.247,21 €
548,47	260,07	1.044,53	53,88 €	€	66,05 €	317,83 €	10,90 € 2.301,08 €
548,47	260,07	1.044,53	53,88 €	€	66,05 €	317,83 €	10,90 € 2.301,08 €
599,25	349,93	1.141,79	80,82 €	€	99,08 €	365,31 €	16,35 € 2.651,55 €
599,25	349,93	1.141,79	67,35 €	€	66,05 €	362,36 €	10,90 € 2.596,98 €
599,25	349,93	1.141,79	67,35 €	€	66,05 €	362,36 €	10,90 € 2.596,98 €
599,25	349,93	1.141,79	67,35 €	€	66,05 €	362,36 €	10,90 € 2.596,98 €
599,25	349,93	1.141,79	80,82 €	€	99,08 €	365,31 €	16,35 € 2.651,55 €
599,25	349,93	1.141,79	80,82 €	€	99,08 €	365,31 €	16,35 € 2.651,55 €
599,25	349,93	1.141,79	53,88 €	€	66,05 €	359,40 €	10,90 € 2.580,55 €
599,25	349,93	1.141,79	94,29 €	€	99,08 €	368,27 €	16,35 € 2.667,98 €
599,25	349,93	1.141,79	53,88 €	€	66,05 €	359,40 €	10,90 € 2.580,55 €
599,25	349,93	1.141,79	107,76 €	€	132,11 €	371,22 €	21,80 € 2.722,55 €
599,25	349,93	1.141,79	40,41 €	€	33,03 €	356,45 €	€ 5,45 2.525,98 €
599,25	349,93	1.141,79	67,35 €	€	66,05 €	362,36 €	10,90 € 2.596,98 €
599,25	349,93	1.141,79	94,29 €	€	99,08 €	368,27 €	16,35 € 2.667,98 €
548,47	305,01	1.159,94	80,82 €	€	99,08 €	360,85 €	16,35 € 2.569,55 €
548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€	66,05 €	354,94 €	10,90 € 2.498,55 €
548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€	66,05 €	354,94 €	10,90 € 2.498,55 €
548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€	66,05 €	354,94 €	10,90 € 2.498,55 €

	171,50 €		21.615,37 €		
673,03 €	134,61 €	- €	20.505,42 €	1.615,28 €	1.631,43 €
684,76 €	136,95 €	- €	21.039,19 €	1.643,43 €	1.659,86 €
615,12 €	123,02 €	- €	21.707,73 €	1.476,29 €	1.491,05 €
- €	€	- 96,21 €	32.973,14 €	- €	- €
407,57 €	81,51 €	- €	27.251,00 €	978,18 €	987,96 €
407,57 €	81,51 €	- €	27.251,00 €	978,18 €	987,96 €
- €	€	- 202,90 €	33.598,52 €	- €	- €
362,81 €	72,56 €	- €	28.335,64 €	870,74 €	879,45 €
- €	€	- 103,26 €	33.057,74 €	- €	- €
- €	€	- 154,91 €	32.825,54 €	- €	- €
397,31 €	79,46 €	- €	28.201,54 €	953,54 €	963,08 €
- €	€	- 98,96 €	32.154,14 €	- €	- €
356,63 €	71,33 €	- €	29.246,92 €	855,92 €	864,48 €
407,97 €	81,59 €	- €	26.395,20 €	979,12 €	988,92 €
416,03 €	83,21 €	- €	27.169,78 €	998,48 €	1.008,47 €
346,59 €	69,32 €	- €	28.688,45 €	831,81 €	840,13 €
749,64 €	149,93 €	- €	23.638,03 €	1.799,13 €	1.817,12 €
658,19 €	131,64 €	- €	23.663,95 €	1.579,65 €	1.595,45 €
650,82 €	130,16 €	- €	23.734,70 €	1.561,96 €	1.577,58 €
658,19 €	131,64 €	- €	23.663,95 €	1.579,65 €	1.595,45 €

548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €
548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €
548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €
548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €
548,47	305,01	1.159,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €
548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €
548,47	305,01	1.159,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €
548,47	305,01	1.159,94	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	360,85 €	16,35 €	2.569,55 €
548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €
548,47	305,01	1.159,94	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	360,85 €	16,35 €	2.569,55 €
548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €
548,47	305,01	1.159,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €
548,47	305,01	1.159,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €
548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €
548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €
548,47	305,01	1.159,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	357,90 €	10,90 €	2.514,97 €
548,47	305,01	1.159,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	354,94 €	10,90 €	2.498,55 €
720,02	394,79	1.181,36	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	385,35 €	10,90 €	2.825,17 €
720,02	394,79	1.181,36	94,29 €	€ 98,10	99,08 €	392,93 €	16,35 €	2.897,84 €
720,02	394,79	1.181,36	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	385,35 €	10,90 €	2.825,17 €
720,02	394,79	1.181,36		€ 98,10		389,14 €	16,35 €	

658,19 €	131,64 €	- €	23.663,95 €	1.579,65 €	1.595,45 €
745,90 €	149,18 €	- €	22.821,94 €	1.790,16 €	1.808,06 €
683,56 €	136,71 €	- €	23.420,35 €	1.640,55 €	1.656,96 €
746,99 €	149,40 €	- €	22.811,47 €	1.792,77 €	1.810,70 €
653,78 €	130,76 €	- €	23.903,34 €	1.569,08 €	1.584,77 €
777,51 €	155,50 €	- €	22.518,48 €	1.866,02 €	1.884,68 €
749,96 €	149,99 €	- €	22.980,01 €	1.799,91 €	1.817,91 €
692,64 €	138,53 €	- €	24.185,18 €	1.662,34 €	1.678,97 €
690,93 €	138,19 €	- €	23.349,60 €	1.658,24 €	1.674,82 €
692,64 €	138,53 €	- €	24.185,18 €	1.662,34 €	1.678,97 €
754,37 €	150,87 €	- €	22.740,62 €	1.810,48 €	1.828,59 €
749,96 €	149,99 €	- €	22.980,01 €	1.799,91 €	1.817,91 €
747,72 €	149,54 €	- €	23.001,56 €	1.794,52 €	1.812,47 €
673,82 €	134,76 €	- €	23.513,90 €	1.617,16 €	1.633,33 €
857,73 €	171,55 €	- €	21.748,37 €	2.058,55 €	2.079,13 €
714,09 €	142,82 €	- €	23.324,36 €	1.713,82 €	1.730,96 €
720,73 €	144,15 €	- €	23.063,52 €	1.729,76 €	1.747,06 €
- €	€	- 65,32 €	34.685,88 €	- €	- €
- €	€	- 133,93 €	36.381,30 €	- €	- €
- €	€	- 482,10 €	39.687,30 €	- €	- €
- €	-	- 145,76 €		- €	- €

			80,82 €	€	99,08 €		2.880,58 €
720,02	394,79	1.181,36	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	385,35 €	10,90 € 2.825,17 €
720,02	394,79	1.181,36	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	385,35 €	10,90 € 2.825,17 €
720,02	394,79	1.181,36	94,29 €	€ 98,10	99,08 €	392,93 €	16,35 € 2.897,84 €
720,02	394,79	1.181,36	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	389,14 €	16,35 € 2.880,58 €
720,02	394,79	1.181,36	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	389,14 €	16,35 € 2.880,58 €
720,02	394,79	1.181,36	107,76 €	€ 130,80	132,11 €	396,72 €	21,80 € 2.953,25 €
720,02	394,79	1.181,36	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	385,35 €	10,90 € 2.825,17 €
720,02	394,79	1.181,36	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	389,14 €	16,35 € 2.880,58 €
599,25	349,93	1.005,26	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	333,70 €	€ 5,45 2.366,70 €
599,25	349,93	1.005,26	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	333,70 €	€ 5,45 2.366,70 €
599,25	349,93	1.005,26	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	339,61 €	10,90 € 2.437,70 €
599,25	349,93	1.005,26	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	339,61 €	10,90 € 2.437,70 €
599,25	305,01	1.017,19	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	331,15 €	10,90 € 2.382,79 €
599,25	305,01	1.005,26	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	329,16 €	10,90 € 2.368,87 €
599,25	349,93	1.141,79	94,29 €	€ 98,10	99,08 €	368,27 €	16,35 € 2.667,98 €
599,25	349,93	1.141,79	94,29 €	€ 98,10	99,08 €	368,27 €	16,35 € 2.667,98 €
599,25	305,01	1.029,15	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,10 €	10,90 € 2.413,16 €
599,25	305,01	1.029,15	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	330,19 €	€ 5,45 2.342,16 €
599,25	305,01	1.029,15	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,10 €	10,90 € 2.413,16 €
599,25	305,01	1.029,15	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	333,15 €	10,90 € 2.396,74 €

	€		36.316,14 €		
- €	€	- 54,60 €	34.557,30 €	- €	- €
- €	€	- 54,60 €	34.557,30 €	- €	- €
- €	€	- 203,14 €	37.211,76 €	- €	- €
- €	€	- 145,77 €	36.316,26 €	- €	- €
- €	€	- 25,62 €	34.874,46 €	- €	- €
- €	€	- 163,45 €	37.400,34 €	- €	- €
- €	€	- 54,60 €	34.557,30 €	- €	- €
- €	€	- 54,76 €	35.224,14 €	- €	- €
287,23 €	57,45 €	- €	25.642,94 €	689,36 €	696,25 €
325,17 €	65,03 €	- €	25.278,71 €	780,41 €	788,22 €
325,12 €	65,02 €	- €	26.131,19 €	780,29 €	788,10 €
336,41 €	67,28 €	- €	26.022,86 €	807,38 €	815,45 €
664,03 €	132,81 €	- €	22.218,78 €	1.593,66 €	1.609,60 €
321,13 €	64,23 €	- €	25.343,50 €	770,72 €	778,43 €
299,83 €	59,97 €	- €	29.137,32 €	719,60 €	726,79 €
307,87 €	61,57 €	- €	29.060,13 €	738,89 €	746,28 €
645,94 €	129,19 €	- €	22.756,90 €	1.550,26 €	1.565,76 €
693,69 €	138,74 €	- €	21.446,48 €	1.664,86 €	1.681,51 €
648,18 €	129,64 €	- €	22.735,44 €	1.555,62 €	1.571,18 €
675,72 €	135,14 €	- €	22.273,91 €	1.621,73 €	1.637,95 €

599,25	305,01	1.029,15	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	333,15 €	10,90 €	2.396,74 €
599,25	305,01	1.029,15	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	330,19 €	€ 5,45	2.342,16 €
599,25	305,01	1.029,15	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,10 €	10,90 €	2.413,16 €
599,25	305,01	1.029,15	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	333,15 €	10,90 €	2.396,74 €
599,25	305,01	1.029,15	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	333,15 €	10,90 €	2.396,74 €
599,25	305,01	1.029,15	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,10 €	10,90 €	2.413,16 €
599,25	305,01	1.029,15	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	333,15 €	10,90 €	2.396,74 €
599,25	305,01	1.029,15	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,10 €	10,90 €	2.413,16 €
599,25	305,01	1.029,15	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	330,19 €	€ 5,45	2.342,16 €
599,25	305,01	1.029,15	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,10 €	10,90 €	2.413,16 €
599,25	305,01	1.017,19	53,88 €	€ 98,10	66,05 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €
599,25	305,01	1.017,19	80,82 €	€ 65,40	99,08 €	337,06 €	16,35 €	2.453,79 €
599,25	305,01	1.017,19	67,35 €	€ 98,10	66,05 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €
599,25	305,01	1.017,19	80,82 €	€ 65,40	99,08 €	337,06 €	16,35 €	2.453,79 €
599,25	305,01	1.017,19	67,35 €	€ 98,10	66,05 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €
599,25	305,01	1.017,19	53,88 €	€ 98,10	66,05 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €
599,25	305,01	1.017,19	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	337,06 €	16,35 €	2.453,79 €
599,25	305,01	1.017,19	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	337,06 €	16,35 €	2.453,79 €
599,25	305,01	1.017,19	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €
599,25	305,01	1.017,19	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €
599,25	305,01	1.017,19		€ 65,40		331,15 €	10,90 €	

675,73 €	135,15 €	- €	22.273,81 €	1.621,75 €	1.637,97 €
635,76 €	127,15 €	- €	22.002,62 €	1.525,82 €	1.541,08 €
645,94 €	129,19 €	- €	22.756,90 €	1.550,26 €	1.565,76 €
645,22 €	129,04 €	- €	22.566,71 €	1.548,53 €	1.564,01 €
674,62 €	134,92 €	- €	22.284,47 €	1.619,09 €	1.635,28 €
648,19 €	129,64 €	- €	22.735,34 €	1.555,64 €	1.571,20 €
645,23 €	129,05 €	- €	22.566,61 €	1.548,55 €	1.564,04 €
648,19 €	129,64 €	- €	22.735,34 €	1.555,64 €	1.571,20 €
644,23 €	128,85 €	- €	21.921,31 €	1.546,15 €	1.561,61 €
648,19 €	129,64 €	- €	22.735,34 €	1.555,64 €	1.571,20 €
158,21 €	31,64 €	- €	27.074,61 €	379,71 €	383,50 €
519,65 €	103,93 €	- €	24.456,78 €	1.247,16 €	1.259,63 €
519,55 €	103,91 €	- €	23.802,89 €	1.246,91 €	1.259,38 €
488,73 €	97,75 €	- €	24.753,61 €	1.172,95 €	1.184,68 €
634,24 €	126,85 €	- €	22.701,87 €	1.522,17 €	1.537,39 €
664,03 €	132,81 €	- €	22.218,78 €	1.593,66 €	1.609,60 €
635,02 €	127,00 €	- €	23.349,23 €	1.524,05 €	1.539,29 €
637,27 €	127,45 €	- €	23.327,68 €	1.529,44 €	1.544,73 €
664,03 €	132,81 €	- €	22.218,78 €	1.593,66 €	1.609,60 €
634,24 €	126,85 €	- €	22.701,87 €	1.522,17 €	1.537,39 €
661,78 €		- €		1.588,27 €	1.604,16 €

			53,88 €	€	66,05 €		2.382,79 €
			32,70				
599,25	305,01	1.068,53	40,41 €	€	33,03 €	336,75 €	€ 2.388,10 €
			98,10				
599,25	305,01	1.068,53	94,29 €	€	99,08 €	348,57 €	16,35 € 2.530,10 €
			65,40				
599,25	305,01	1.068,53	53,88 €	€	66,05 €	339,71 €	10,90 € 2.442,68 €
			65,40				
599,25	305,01	1.068,53	67,35 €	€	66,05 €	342,66 €	10,90 € 2.459,10 €
			65,40				
599,25	305,01	1.068,53	53,88 €	€	66,05 €	339,71 €	10,90 € 2.442,68 €
			65,40				
599,25	305,01	1.068,53	67,35 €	€	66,05 €	342,66 €	10,90 € 2.459,10 €
			65,40				
599,25	305,01	1.068,53	53,88 €	€	66,05 €	339,71 €	10,90 € 2.442,68 €
			65,40				
599,25	305,01	1.068,53	67,35 €	€	66,05 €	342,66 €	10,90 € 2.459,10 €
			98,10				
599,25	305,01	1.068,53	94,29 €	€	99,08 €	348,57 €	16,35 € 2.530,10 €
			65,40				
599,25	305,01	1.068,53	53,88 €	€	66,05 €	339,71 €	10,90 € 2.442,68 €
			65,40				
599,25	305,01	1.068,53	67,35 €	€	66,05 €	342,66 €	10,90 € 2.459,10 €
			32,70				
599,25	305,01	1.068,53	40,41 €	€	33,03 €	336,75 €	€ 2.388,10 €
			32,70				
599,25	305,01	1.068,53	40,41 €	€	33,03 €	336,75 €	€ 2.388,10 €
			98,10				
599,25	305,01	1.068,53	94,29 €	€	99,08 €	348,57 €	16,35 € 2.530,10 €
			65,40				
599,25	305,01	1.068,53	53,88 €	€	66,05 €	339,71 €	10,90 € 2.442,68 €
			65,40				
599,25	305,01	1.068,53	53,88 €	€	66,05 €	339,71 €	10,90 € 2.442,68 €
			32,70				
599,25	305,01	1.068,53	40,41 €	€	33,03 €	336,75 €	€ 2.388,10 €
			65,40				
599,25	305,01	1.068,53	53,88 €	€	66,05 €	339,71 €	10,90 € 2.442,68 €

	132,36 €		22.240,33 €		
690,17 €	138,03 €	- €	22.031,58 €	1.656,42 €	1.672,98 €
610,19 €	122,04 €	- €	24.503,43 €	1.464,45 €	1.479,10 €
699,62 €	139,92 €	- €	22.595,76 €	1.679,10 €	1.695,89 €
702,58 €	140,52 €	- €	22.764,49 €	1.686,19 €	1.703,05 €
700,17 €	140,03 €	- €	22.590,48 €	1.680,42 €	1.697,22 €
665,54 €	133,11 €	- €	23.120,07 €	1.597,29 €	1.613,26 €
698,53 €	139,71 €	- €	22.606,22 €	1.676,48 €	1.693,24 €
694,12 €	138,82 €	- €	22.845,70 €	1.665,88 €	1.682,54 €
699,62 €	139,92 €	- €	22.595,76 €	1.679,10 €	1.695,89 €
699,62 €	139,92 €	- €	22.595,76 €	1.679,10 €	1.695,89 €
611,23 €	122,25 €	- €	24.493,40 €	1.466,96 €	1.481,63 €
698,53 €	139,71 €	- €	22.606,22 €	1.676,48 €	1.693,24 €
672,22 €	134,44 €	- €	23.055,94 €	1.613,32 €	1.629,46 €
690,17 €	138,03 €	- €	22.031,58 €	1.656,42 €	1.672,98 €
682,79 €	136,56 €	- €	22.102,42 €	1.638,70 €	1.655,09 €
611,23 €	122,25 €	- €	24.493,40 €	1.466,96 €	1.481,63 €
355,54 €	71,11 €	- €	25.898,92 €	853,30 €	861,84 €
690,49 €	138,10 €	- €	22.683,40 €	1.657,18 €	1.673,76 €
682,82 €	136,56 €	- €	22.102,14 €	1.638,78 €	1.655,16 €
721,68 €	144,34 €	- €	22.383,98 €	1.732,04 €	1.749,36 €

599,25	305,01	1.068,53	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	336,75 €	€ 5,45	2.388,10 €
599,25	305,01	1.068,53	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	339,71 €	10,90 €	2.442,68 €
599,25	305,01	1.068,53	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	336,75 €	€ 5,45	2.388,10 €
599,25	305,01	1.068,53	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	339,71 €	10,90 €	2.442,68 €
599,25	305,01	1.068,53	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	342,66 €	10,90 €	2.459,10 €
599,25	305,01	1.068,53	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	339,71 €	10,90 €	2.442,68 €
599,25	305,01	1.068,53	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	342,66 €	10,90 €	2.459,10 €
599,25	305,01	1.068,53	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	339,71 €	10,90 €	2.442,68 €
599,25	305,01	1.068,53	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	339,71 €	10,90 €	2.442,68 €
599,25	305,01	1.068,53	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	336,75 €	€ 5,45	2.388,10 €
599,25	305,01	1.068,53	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	345,62 €	16,35 €	2.513,68 €
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
599,25	305,01	1.033,94	107,76 €	€ 130,80	132,11 €	345,76 €	21,80 €	2.544,32 €
599,25	305,01	1.033,94	94,29 €	€ 98,10	99,08 €	342,81 €	16,35 €	2.489,75 €
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
599,25	305,01	1.033,94	94,29 €	€ 98,10	99,08 €	342,81 €	16,35 €	2.489,75 €
599,25	305,01	1.033,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	333,94 €	10,90 €	2.402,32 €
599,25	305,01	1.033,94		€ 65,40		336,90 €	10,90 €	

682,80 €	136,56 €	- €	22.102,33 €	1.638,73 €	1.655,12 €
698,53 €	139,71 €	- €	22.606,22 €	1.676,48 €	1.693,24 €
681,70 €	136,34 €	- €	22.112,89 €	1.636,09 €	1.652,45 €
732,38 €	146,48 €	- €	22.281,31 €	1.757,71 €	1.775,29 €
694,13 €	138,83 €	- €	22.845,61 €	1.665,91 €	1.682,57 €
691,16 €	138,23 €	- €	22.676,97 €	1.658,79 €	1.675,38 €
694,13 €	138,83 €	- €	22.845,61 €	1.665,91 €	1.682,57 €
723,92 €	144,78 €	- €	22.362,52 €	1.737,40 €	1.754,78 €
691,15 €	138,23 €	- €	22.677,07 €	1.658,77 €	1.675,36 €
682,80 €	136,56 €	- €	22.102,33 €	1.638,73 €	1.655,12 €
167,88 €	33,58 €	- €	28.552,46 €	402,92 €	406,95 €
643,06 €	128,61 €	- €	22.851,62 €	1.543,34 €	1.558,77 €
665,88 €	133,18 €	- €	24.139,40 €	1.598,12 €	1.614,10 €
627,02 €	125,40 €	- €	23.857,56 €	1.504,86 €	1.519,90 €
664,16 €	132,83 €	- €	23.303,91 €	1.593,99 €	1.609,93 €
615,69 €	123,14 €	- €	23.114,37 €	1.477,65 €	1.492,43 €
684,16 €	136,83 €	- €	23.111,91 €	1.641,99 €	1.658,41 €
655,69 €	131,14 €	- €	23.385,22 €	1.573,66 €	1.589,40 €
624,78 €	124,96 €	- €	23.879,11 €	1.499,47 €	1.514,46 €
672,85 €	134,57 €	- €	22.368,54 €	1.614,84 €	1.630,98 €
643,06 €		- €		1.543,34 €	1.558,77 €

			67,35 €	€	66,05 €			2.418,75 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
				65,40				
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
				65,40				
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
				65,40				
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	94,29 €	€	99,08 €	342,81 €	16,35 €	2.489,75 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	94,29 €	€	99,08 €	342,81 €	16,35 €	2.489,75 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	94,29 €	€	99,08 €	342,81 €	16,35 €	2.489,75 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	94,29 €	€	99,08 €	342,81 €	16,35 €	2.489,75 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	94,29 €	€	99,08 €	342,81 €	16,35 €	2.489,75 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	94,29 €	€	99,08 €	342,81 €	16,35 €	2.489,75 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	94,29 €	€	99,08 €	342,81 €	16,35 €	2.489,75 €
				98,10				
599,25	305,01	1.028,98	53,88 €	€	66,05 €	333,12 €	10,90 €	2.396,54 €
				65,40				
599,25	305,01	1.028,98	67,35 €	€	66,05 €	336,07 €	10,90 €	2.412,96 €
				65,40				
599,25	305,01	1.028,98	53,88 €	€	66,05 €	333,12 €	10,90 €	2.396,54 €
				65,40				
599,25	305,01	1.017,19	53,88 €	€	66,05 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €
				98,10				
599,25	305,01	1.017,19	80,82 €	€	99,08 €	337,06 €	16,35 €	2.453,79 €

	128,61 €		22.851,62 €		
655,69 €	131,14 €	- €	23.385,22 €	1.573,66 €	1.589,40 €
643,06 €	128,61 €	- €	22.851,62 €	1.543,34 €	1.558,77 €
692,63 €	138,53 €	- €	23.030,60 €	1.662,32 €	1.678,94 €
643,06 €	128,61 €	- €	22.851,62 €	1.543,34 €	1.558,77 €
643,06 €	128,61 €	- €	22.851,62 €	1.543,34 €	1.558,77 €
596,99 €	119,40 €	- €	24.145,89 €	1.432,77 €	1.447,10 €
644,98 €	129,00 €	- €	23.488,09 €	1.547,95 €	1.563,43 €
624,78 €	124,96 €	- €	23.879,11 €	1.499,47 €	1.514,46 €
624,78 €	124,96 €	- €	23.879,11 €	1.499,47 €	1.514,46 €
624,78 €	124,96 €	- €	23.879,11 €	1.499,47 €	1.514,46 €
692,63 €	138,53 €	- €	23.030,60 €	1.662,32 €	1.678,94 €
692,63 €	138,53 €	- €	23.030,60 €	1.662,32 €	1.678,94 €
596,99 €	119,40 €	- €	24.145,89 €	1.432,77 €	1.447,10 €
596,99 €	119,40 €	- €	24.145,89 €	1.432,77 €	1.447,10 €
596,99 €	119,40 €	- €	24.145,89 €	1.432,77 €	1.447,10 €
556,18 €	111,24 €	- €	23.419,13 €	1.334,83 €	1.348,18 €
470,51 €	94,10 €	- €	24.438,66 €	1.129,22 €	1.140,51 €
579,47 €	115,89 €	- €	23.195,54 €	1.390,72 €	1.404,63 €
638,64 €	127,73 €	- €	22.462,48 €	1.532,74 €	1.548,07 €
662,37 €	132,47 €	- €	23.086,67 €	1.589,69 €	1.605,59 €

599,25	305,01	1.017,19	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €
599,25	305,01	1.017,19	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €
599,25	305,01	1.017,19	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €
599,25	305,01	1.017,19	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €
599,25	305,01	1.017,19	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €
599,25	305,01	1.017,19	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €
599,25	305,01	1.017,19	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	331,15 €	10,90 €	2.382,79 €
599,25	305,01	1.026,76	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	335,70 €	10,90 €	2.410,37 €
599,25	305,01	1.026,76	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	335,70 €	10,90 €	2.410,37 €
599,25	305,01	1.026,76	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	335,70 €	10,90 €	2.410,37 €
599,25	305,01	1.026,76	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	332,75 €	10,90 €	2.393,95 €
599,25	305,01	1.026,76	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	335,70 €	10,90 €	2.410,37 €
599,25	305,01	1.026,76	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	338,66 €	16,35 €	2.464,95 €
599,25	305,01	1.026,76	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	335,70 €	10,90 €	2.410,37 €
599,25	305,01	1.026,76	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	338,66 €	16,35 €	2.464,95 €
599,25	305,01	1.026,76	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	332,75 €	10,90 €	2.393,95 €
599,25	305,01	1.026,76	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	335,70 €	10,90 €	2.410,37 €
599,25	305,01	1.026,76	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	335,70 €	10,90 €	2.410,37 €
599,25	305,01	1.026,76	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	329,79 €	€ 5,45	2.339,37 €
599,25	305,01	1.026,76	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	338,66 €	16,35 €	2.464,95 €
599,25	305,01	1.026,76		€ 65,40		335,70 €	10,90 €	

631,26 €	126,25 €	- €	22.533,33 €	1.515,03 €	1.530,18 €
638,64 €	127,73 €	- €	22.462,48 €	1.532,74 €	1.548,07 €
631,27 €	126,25 €	- €	22.533,23 €	1.515,05 €	1.530,20 €
634,24 €	126,85 €	- €	22.701,87 €	1.522,17 €	1.537,39 €
634,24 €	126,85 €	- €	22.701,87 €	1.522,17 €	1.537,39 €
631,27 €	126,25 €	- €	22.533,23 €	1.515,05 €	1.530,20 €
246,23 €	49,25 €	- €	26.229,61 €	590,95 €	596,86 €
646,11 €	129,22 €	- €	22.721,84 €	1.550,66 €	1.566,16 €
643,86 €	128,77 €	- €	22.743,39 €	1.545,27 €	1.560,72 €
646,11 €	129,22 €	- €	22.721,84 €	1.550,66 €	1.566,16 €
643,15 €	128,63 €	- €	22.553,10 €	1.543,56 €	1.559,00 €
634,68 €	126,94 €	- €	22.831,52 €	1.523,24 €	1.538,47 €
681,99 €	136,40 €	- €	23.032,24 €	1.636,78 €	1.653,15 €
646,11 €	129,22 €	- €	22.721,84 €	1.550,66 €	1.566,16 €
684,26 €	136,85 €	- €	23.010,50 €	1.642,22 €	1.658,64 €
641,76 €	128,35 €	- €	22.566,45 €	1.540,23 €	1.555,63 €
633,57 €	126,71 €	- €	22.842,17 €	1.520,57 €	1.535,78 €
665,18 €	133,04 €	- €	22.538,72 €	1.596,44 €	1.612,40 €
317,49 €	63,50 €	- €	25.024,54 €	761,98 €	769,60 €
684,26 €	136,85 €	- €	23.010,50 €	1.642,22 €	1.658,64 €
645,40 €		- €		1.548,95 €	1.564,44 €

			67,35 €	€	66,05 €			2.410,37 €
				65,40				
599,25	305,01	1.026,76	53,88 €	€	66,05 €	332,75 €	10,90 €	2.393,95 €
				98,10				
599,25	305,01	1.026,76	80,82 €	€	99,08 €	338,66 €	16,35 €	2.464,95 €
				65,40				
599,25	305,01	1.026,76	53,88 €	€	66,05 €	332,75 €	10,90 €	2.393,95 €
				65,40				
599,25	305,01	1.026,76	67,35 €	€	66,05 €	335,70 €	10,90 €	2.410,37 €
				98,10				
599,25	305,01	1.026,76	80,82 €	€	99,08 €	338,66 €	16,35 €	2.464,95 €
				65,40				
599,25	305,01	1.026,76	67,35 €	€	66,05 €	335,70 €	10,90 €	2.410,37 €
				65,40				
599,25	305,01	1.026,76	67,35 €	€	66,05 €	335,70 €	10,90 €	2.410,37 €
				65,40				
599,25	305,01	1.026,76	53,88 €	€	66,05 €	332,75 €	10,90 €	2.393,95 €
				65,40				
599,25	305,01	1.026,76	67,35 €	€	66,05 €	335,70 €	10,90 €	2.410,37 €
				65,40				
599,25	305,01	1.029,15	53,88 €	€	66,05 €	333,15 €	10,90 €	2.396,74 €
				65,40				
599,25	305,01	1.029,15	67,35 €	€	66,05 €	336,10 €	10,90 €	2.413,16 €
				65,40				
599,25	305,01	1.029,15	67,35 €	€	66,05 €	336,10 €	10,90 €	2.413,16 €
				65,40				
599,25	305,01	1.029,15	67,35 €	€	66,05 €	336,10 €	10,90 €	2.413,16 €
				65,40				
599,25	305,01	1.068,53	67,35 €	€	66,05 €	342,66 €	10,90 €	2.459,10 €
				98,10				
599,25	305,01	1.068,53	80,82 €	€	99,08 €	345,62 €	16,35 €	2.513,68 €
				65,40				
599,25	305,01	1.033,94	53,88 €	€	66,05 €	333,94 €	10,90 €	2.402,32 €
				98,10				
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
				32,70			5,45	
599,25	305,01	1.033,94	40,41 €	€	33,03 €	330,99 €	€	2.347,75 €
				65,40				
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €

	129,08 €		22.728,65 €		
642,43 €	128,49 €	- €	22.560,02 €	1.541,84 €	1.557,25 €
682,01 €	136,40 €	- €	23.032,05 €	1.636,83 €	1.653,20 €
649,80 €	129,96 €	- €	22.489,26 €	1.559,52 €	1.575,12 €
652,76 €	130,55 €	- €	22.658,00 €	1.566,62 €	1.582,28 €
684,26 €	136,85 €	- €	23.010,50 €	1.642,22 €	1.658,64 €
652,76 €	130,55 €	- €	22.658,00 €	1.566,62 €	1.582,28 €
643,15 €	128,63 €	- €	22.750,20 €	1.543,56 €	1.559,00 €
641,76 €	128,35 €	- €	22.566,45 €	1.540,23 €	1.555,63 €
645,40 €	129,08 €	- €	22.728,65 €	1.548,95 €	1.564,44 €
610,45 €	122,09 €	- €	22.900,48 €	1.465,08 €	1.479,73 €
621,88 €	124,38 €	- €	22.987,90 €	1.492,50 €	1.507,43 €
614,52 €	122,90 €	- €	23.058,56 €	1.474,84 €	1.489,59 €
603,80 €	120,76 €	- €	23.161,42 €	1.449,12 €	1.463,62 €
612,27 €	122,45 €	- €	23.080,11 €	1.469,45 €	1.484,15 €
649,75 €	129,95 €	- €	23.271,69 €	1.559,39 €	1.574,98 €
725,12 €	145,02 €	- €	23.203,04 €	1.740,28 €	1.757,68 €
767,71 €	153,54 €	- €	21.457,86 €	1.842,50 €	1.860,93 €
658,97 €	131,79 €	- €	23.353,82 €	1.581,52 €	1.597,33 €
614,79 €	122,96 €	- €	22.271,00 €	1.475,50 €	1.490,25 €
609,39 €	121,88 €	- €	23.174,84 €	1.462,54 €	1.477,16 €

599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
599,25	305,01	1.033,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	333,94 €	10,90 €	2.402,32 €
599,25	305,01	1.033,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	333,94 €	10,90 €	2.402,32 €
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
599,25	305,01	1.033,94	107,76 €	€ 130,80	132,11 €	345,76 €	21,80 €	2.544,32 €
599,25	305,01	1.033,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	333,94 €	10,90 €	2.402,32 €
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
599,25	305,01	1.033,94	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	330,99 €	€ 5,45	2.347,75 €
599,25	305,01	1.033,94	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	333,94 €	10,90 €	2.402,32 €
599,25	305,01	1.033,94	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	330,99 €	€ 5,45	2.347,75 €
599,25	305,01	1.033,94	40,41 €	€ 32,70	33,03 €	330,99 €	€ 5,45	2.347,75 €
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	336,90 €	10,90 €	2.418,75 €
599,25	305,01	1.033,94	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	339,85 €	16,35 €	2.473,32 €
599,25	305,01	1.033,94		€ 65,40		333,94 €	10,90 €	

609,36 €	121,87 €	- €	23.175,12 €	1.462,46 €	1.477,09 €
609,39 €	121,88 €	- €	23.174,84 €	1.462,54 €	1.477,16 €
616,04 €	123,21 €	- €	22.913,90 €	1.478,50 €	1.493,28 €
645,35 €	129,07 €	- €	22.632,52 €	1.548,84 €	1.564,33 €
616,75 €	123,35 €	- €	23.104,18 €	1.480,20 €	1.495,00 €
620,19 €	124,04 €	- €	24.578,10 €	1.488,44 €	1.503,33 €
617,13 €	123,43 €	- €	22.903,43 €	1.481,11 €	1.495,92 €
609,39 €	121,88 €	- €	23.174,84 €	1.462,54 €	1.477,16 €
605,23 €	121,05 €	- €	22.362,77 €	1.452,55 €	1.467,08 €
617,05 €	123,41 €	- €	22.904,20 €	1.480,92 €	1.495,73 €
606,33 €	121,27 €	- €	22.352,21 €	1.455,19 €	1.469,74 €
631,41 €	126,28 €	- €	22.111,44 €	1.515,38 €	1.530,54 €
608,28 €	121,66 €	- €	23.185,49 €	1.459,87 €	1.474,47 €
583,35 €	116,67 €	- €	23.424,82 €	1.400,04 €	1.414,04 €
658,97 €	131,79 €	- €	23.353,82 €	1.581,52 €	1.597,33 €
658,97 €	131,79 €	- €	23.353,82 €	1.581,52 €	1.597,33 €
650,92 €	130,18 €	- €	23.431,10 €	1.562,20 €	1.577,82 €
620,11 €	124,02 €	- €	23.071,97 €	1.488,25 €	1.503,13 €
627,47 €	125,49 €	- €	23.001,32 €	1.505,92 €	1.520,98 €
632,93 €	126,59 €	- €	23.603,80 €	1.519,02 €	1.534,21 €
624,51 €		- €		1.498,82 €	1.513,81 €

			53,88 €	€	66,05 €		2.402,32 €
			32,70				
599,25	305,01	1.033,94	40,41 €	€	33,03 €	330,99 €	€ 5,45 2.347,75 €
			65,40				
599,25	305,01	1.033,94	53,88 €	€	66,05 €	333,94 €	10,90 € 2.402,32 €
			65,40				
599,25	305,01	1.033,94	53,88 €	€	66,05 €	333,94 €	10,90 € 2.402,32 €
			65,40				
599,25	305,01	1.033,94	53,88 €	€	66,05 €	333,94 €	10,90 € 2.402,32 €
			65,40				
599,25	305,01	1.033,94	53,88 €	€	66,05 €	333,94 €	10,90 € 2.402,32 €
			65,40				
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€	66,05 €	336,90 €	10,90 € 2.418,75 €
			65,40				
599,25	305,01	1.033,94	53,88 €	€	66,05 €	333,94 €	10,90 € 2.402,32 €
			65,40				
599,25	305,01	1.033,94	53,88 €	€	66,05 €	333,94 €	10,90 € 2.402,32 €
			65,40				
599,25	305,01	1.033,94	67,35 €	€	66,05 €	336,90 €	10,90 € 2.418,75 €
			65,40				
599,25	305,01	1.017,19	53,88 €	€	66,05 €	331,15 €	10,90 € 2.382,79 €
			65,40				
599,25	305,01	1.017,19	67,35 €	€	66,05 €	334,11 €	10,90 € 2.399,21 €
			65,40				
599,25	305,01	1.017,19	53,88 €	€	66,05 €	331,15 €	10,90 € 2.382,79 €
			65,40				
599,25	305,01	1.017,19	67,35 €	€	66,05 €	334,11 €	10,90 € 2.399,21 €
			65,40				
548,47	260,07	1.064,29	67,35 €	€	66,05 €	323,36 €	10,90 € 2.339,85 €
			32,70				
548,47	260,07	1.064,29	40,41 €	€	33,03 €	318,87 €	€ 5,45 2.270,27 €
			65,40				
548,47	260,07	1.064,29	67,35 €	€	66,05 €	323,36 €	10,90 € 2.339,85 €
			98,10				
548,47	260,07	1.064,29	94,29 €	€	99,08 €	327,85 €	16,35 € 2.409,43 €
			65,40				
548,47	260,07	1.064,29	53,88 €	€	66,05 €	321,12 €	10,90 € 2.324,13 €
			32,70				
548,47	260,07	1.064,29	40,41 €	€	33,03 €	318,87 €	€ 5,45 2.270,27 €

	124,90 €		22.832,58 €		
613,71 €	122,74 €	- €	22.281,36 €	1.472,90 €	1.487,63 €
624,51 €	124,90 €	- €	22.832,58 €	1.498,82 €	1.513,81 €
624,51 €	124,90 €	- €	22.832,58 €	1.498,82 €	1.513,81 €
616,04 €	123,21 €	- €	22.913,90 €	1.478,50 €	1.493,28 €
636,89 €	127,38 €	- €	22.713,74 €	1.528,54 €	1.543,82 €
609,39 €	121,88 €	- €	23.174,84 €	1.462,54 €	1.477,16 €
670,27 €	134,05 €	- €	22.393,29 €	1.608,65 €	1.624,73 €
647,45 €	129,49 €	- €	22.612,41 €	1.553,87 €	1.569,41 €
617,13 €	123,43 €	- €	22.903,43 €	1.481,11 €	1.495,92 €
609,39 €	121,88 €	- €	23.174,84 €	1.462,54 €	1.477,16 €
597,59 €	119,52 €	- €	22.856,54 €	1.434,22 €	1.448,56 €
714,61 €	142,92 €	- €	21.930,30 €	1.715,06 €	1.732,21 €
606,07 €	121,21 €	- €	22.775,13 €	1.454,57 €	1.469,12 €
602,87 €	120,57 €	- €	23.003,00 €	1.446,88 €	1.461,35 €
727,02 €	145,40 €	- €	21.098,77 €	1.744,85 €	1.762,30 €
754,42 €	150,88 €	- €	20.000,77 €	1.810,61 €	1.828,71 €
727,02 €	145,40 €	- €	21.098,77 €	1.744,85 €	1.762,30 €
741,39 €	148,28 €	- €	21.795,78 €	1.779,34 €	1.797,13 €
702,49 €	140,50 €	- €	21.145,68 €	1.685,98 €	1.702,84 €
769,21 €	153,84 €	- €	19.858,78 €	1.846,10 €	1.864,56 €

			40,41 €	€	33,03 €	€	2.270,27 €
				65,40			
548,47	260,07	1.064,29	53,88 €	€	66,05 €	321,12 €	10,90 € 2.324,13 €
				32,70			
548,47	260,07	1.064,29	40,41 €	€	33,03 €	318,87 €	€ 2.270,27 €
				32,70			
548,47	260,07	1.064,29	40,41 €	€	33,03 €	318,87 €	€ 2.270,27 €
				32,70			
548,47	260,07	1.064,29	40,41 €	€	33,03 €	318,87 €	€ 2.270,27 €
				65,40			
548,47	260,07	1.064,29	67,35 €	€	66,05 €	323,36 €	10,90 € 2.339,85 €
				32,70			
548,47	260,07	1.064,29	40,41 €	€	33,03 €	318,87 €	€ 2.270,27 €
				65,40			
548,47	260,07	1.064,29	67,35 €	€	66,05 €	323,36 €	10,90 € 2.339,85 €
				32,70			
548,47	260,07	1.064,29	40,41 €	€	33,03 €	318,87 €	€ 2.270,27 €
				65,40			
548,47	260,07	1.064,29	53,88 €	€	66,05 €	321,12 €	10,90 € 2.324,13 €
				65,40			
548,47	260,07	1.064,29	53,88 €	€	66,05 €	321,12 €	10,90 € 2.324,13 €
				32,70			
548,47	260,07	1.064,29	40,41 €	€	33,03 €	318,87 €	€ 2.270,27 €
				32,70			
548,47	260,07	1.064,29	40,41 €	€	33,03 €	318,87 €	€ 2.270,27 €
				32,70			
548,47	260,07	1.064,29	40,41 €	€	33,03 €	318,87 €	€ 2.270,27 €
				32,70			
548,47	260,07	1.064,29	40,41 €	€	33,03 €	318,87 €	€ 2.270,27 €
				32,70			
958,98	439,70	1.545,69	104,31 €	€	33,03 €	460,14 €	€ 3.546,96 €
				65,40			
548,47	260,07	1.115,86	53,88 €	€	66,05 €	329,71 €	10,90 € 2.384,30 €
				65,40			
548,47	260,07	1.115,86	53,88 €	€	66,05 €	329,71 €	10,90 € 2.384,30 €
				65,40			
548,47	260,07	1.115,86	53,88 €	€	66,05 €	329,71 €	10,90 € 2.384,30 €
				65,40			
548,47	260,07	1.115,86	67,35 €	€	66,05 €	331,96 €	10,90 € 2.400,01 €
				65,40			
548,47	260,07	1.115,86	53,88 €	€	66,05 €	329,71 €	10,90 € 2.384,30 €
				98,10			
548,47	260,07	1.115,86	94,29 €	€	99,08 €	336,45 €	16,35 € 2.469,59 €

	152,60 €		19.918,54 €		
744,83 €	148,97 €	- €	20.739,21 €	1.787,59 €	1.805,47 €
731,61 €	146,32 €	- €	20.219,74 €	1.755,86 €	1.773,42 €
723,14 €	144,63 €	- €	20.301,06 €	1.735,54 €	1.752,89 €
723,14 €	144,63 €	- €	20.301,06 €	1.735,54 €	1.752,89 €
763,54 €	152,71 €	- €	20.748,13 €	1.832,51 €	1.850,83 €
730,51 €	146,10 €	- €	20.230,30 €	1.753,22 €	1.770,76 €
734,03 €	146,81 €	- €	21.031,44 €	1.761,68 €	1.779,30 €
745,95 €	149,19 €	- €	20.082,08 €	1.790,28 €	1.808,18 €
786,34 €	157,27 €	- €	20.340,67 €	1.887,23 €	1.906,10 €
763,54 €	152,71 €	- €	20.559,55 €	1.832,51 €	1.850,83 €
722,04 €	144,41 €	- €	20.311,62 €	1.732,90 €	1.750,22 €
723,14 €	144,63 €	- €	20.301,06 €	1.735,54 €	1.752,89 €
723,14 €	144,63 €	- €	20.301,06 €	1.735,54 €	1.752,89 €
- €	€	- 142,09 €	44.268,66 €	- €	- €
728,50 €	145,70 €	- €	21.617,94 €	1.748,40 €	1.765,88 €
765,48 €	153,10 €	- €	21.262,93 €	1.837,15 €	1.855,52 €
757,44 €	151,49 €	- €	21.340,12 €	1.817,86 €	1.836,04 €
749,64 €	149,93 €	- €	21.603,58 €	1.799,14 €	1.817,13 €
728,50 €	145,70 €	- €	21.617,94 €	1.748,40 €	1.765,88 €
713,79 €	142,76 €	- €	22.782,70 €	1.713,10 €	1.730,23 €

548,47	260,07	1.115,86	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	329,71 €	10,90 €	2.384,30 €	765,48 €	153,10 €	- €	21.262,93 €	1.837,15 €	1.855,52 €
599,25	305,01	1.017,19	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	334,11 €	10,90 €	2.399,21 €	618,38 €	123,68 €	- €	22.854,12 €	1.484,10 €	1.498,94 €
599,25	305,01	1.017,19	80,82 €	€ 98,10	99,08 €	337,06 €	16,35 €	2.453,79 €	611,89 €	122,38 €	- €	23.571,28 €	1.468,54 €	1.483,22 €
548,47	260,07	691,53	53,88 €	€ 65,40	66,05 €	258,99 €	10,90 €	1.889,24 €	1.063,33 €	212,67 €	- €	12.462,88 €	2.552,00 €	2.577,52 €
720,02 €	349,93	1.170,54 €	105,24 €	€ 65,40	66,05 €	372,28 €	10,90 €	2.794,31 €	139,79 €	27,96 €	- €	32.189,75 €	335,51 €	338,86 €
599,25	349,93	1.005,26	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	339,61 €	10,90 €	2.437,70 €	226,52 €	45,30 €	- €	27.077,80 €	543,64 €	549,08 €
1.109,05	509,84	1.645,85	213,25 €	€ 65,40	66,05 €	495,27 €	10,90 €	4.049,55 €	- €	€ -	296,68 €	52.154,80 €	- €	- €
599,25	305,01	1.068,53	67,35 €	€ 65,40	66,05 €	342,66 €	10,90 €	2.459,10 €	768,47 €	153,69 €	- €	22.131,94 €	1.844,32 €	1.862,77 €
599,25	305,01	1.017,19	13,47 €	€ -	- €	322,29 €	€ -	2.257,21 €	711,06 €	142,21 €	- €	20.260,33 €	1.706,55 €	1.723,62 €
599,25	305,01	1.017,19	13,47 €	€ -	- €	322,29 €	€ -	2.257,21 €	1.052,84 €	210,57 €	- €	16.979,29 €	2.526,81 €	2.552,08 €
599,25	305,01	1.029,15	- €	€ -	- €	321,33 €	€ -	2.254,74 €	1.050,36 €	210,07 €	- €	16.973,35 €	2.520,87 €	2.546,08 €
599,25	305,01	1.068,53	- €	€ -	- €	327,89 €	€ -	2.300,68 €	694,84 €	138,97 €	- €	20.937,64 €	1.667,62 €	1.684,30 €
599,25	305,01	1.068,53	- €	€ -	- €	327,89 €	€ -	2.300,68 €	694,84 €	138,97 €	- €	20.937,64 €	1.667,62 €	1.684,30 €
548,47	260,07	1.190,66	- €	€ -	- €	333,20 €	€ -	2.332,40 €	852,57 €	170,51 €	- €	19.804,05 €	2.046,17 €	2.066,64 €
548,47	305,01	1.159,94	- €	€ -	- €	343,12 €	€ -	2.356,55 €	750,41 €	150,08 €	- €	21.074,64 €	1.800,98 €	1.818,99 €
180.234,35	91.972,81	328.477,30	18.849,76	19.914,30	20.113,44	103.725,21	3.319,05	746.492,78	189.375,15	37.875,03	2.678,68	7.172.056,16	454.500,36	459.045,36

Tablas retributivas del OAL Servicios Operativos

COD.	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	UNIDAD	PUESTO	RELAC. JURD	GRUPO	NIVEL	ANTIGÜEDAD
3002	ALEJANDRO	BAUTISTA	LUQUE	USOM2A-ELECTRICIDAD	3002-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	09/10/2000
3003	SERGIO	BOTELLA	AGUILAR	USOM2A-ELECTRICIDAD	3003-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	23/10/2002
3004	JOSE DAMIAN	CARRASCO	GIL	USOM2A-ELECTRICIDAD	3004-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	08/11/2004
3005	ANTONIO	CARRILLO	TIRADO	USOM2A-ELECTRICIDAD	3005-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	03/04/2003
3006	BERNARDO	CECILLA	MORON	USOM2A-ELECTRICIDAD	3006-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	10/11/1999
3007	JOAQUIN CARLOS	DEL RIO	FERNANDEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3007-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	07/02/2001
3009	JUAN MANUEL	DOÑA	RUIZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3009-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	16/05/2000
3010	ALFONSO	ESTEBAN	DIAZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3010-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	14/08/2002
3011	DANIEL	GARCIA	GARCIA	USOM2A-ELECTRICIDAD	3011-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	14/12/2001
3012	JESUS	GONZALEZ	JIMENEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3012-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	13/10/1992
3013	FERNANDO	GRANADOS	ESPADA	USOM2A-ELECTRICIDAD	3013-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	17/07/2000
3014	MANUEL	MARTINEZ	LATORRE	USOM2A-ELECTRICIDAD	3014-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	02/11/2004
3015	RUBEN	MESA	GONZALEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3015-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	14/08/2002
3016	MANUEL	MILLAN	CUEVAS	USOM2A-ELECTRICIDAD	3016-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	01/09/2005
3018	JUAN MANUEL	NAVARRO	FERNANDEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3018-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	07/07/2004
3019	JESUS	NIETO	BLANQUEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3019-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	14/08/2002
3020	CARLOS	ORTIGOSA	LOPEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3020-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	21/06/2004
3021	JOSE ANTONIO	ORTIZ	FERNANDEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3021-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	28/04/2000
3022	AITOR	ORTIZ	JIMENEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3022-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	03/04/2003
3024	JOSE MANUEL	RODRIGUEZ	MORENO	USOM2A-ELECTRICIDAD	3024-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	26/08/2002
3025	SERGIO	ROMERO	MARCOS	USOM2A-ELECTRICIDAD	3025-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	03/10/2004
3027	CARLOS	SANCHEZ	GUERRERO	USOM2A-ELECTRICIDAD	3027-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	07/07/2004
3028	ANTONIO	SANCHEZ	JIMENEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3028-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	02/08/2000
3029	IBAN	DEL RIO	PUERTO	USOM2D-MANTENIMIENTO DE FUENTES	3029-AYUDANTE FONTANERO	LINF	AP	12	06/07/2004
3030	JORGE	ORTIZ	MORENO	USOM2D-MANTENIMIENTO DE FUENTES	3030-AYUDANTE FONTANERO	LINF	AP	12	30/09/2001
3031	FRANCISCO JOSE	SEPULVEDA	SANCHEZ	USOM3B-SISTEMA DE RIEGO	3031-AYUDANTE FONTANERO	LINF	AP	12	02/11/2002
3033	SALVADOR	AÑON	SAN JUAN	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3033-CAPATAZ	LINF	AP	14	08/08/1996
3034	ANTONIO	CARRASCO	ALONSO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3034-CAPATAZ	LINF	AP	14	17/07/2000
3035	SALVADOR	CUEVAS	RODRIGUEZ	USOM1A-PARQUE MOVIL	3035-CAPATAZ	LINF	AP	14	19/06/1998
3036	JUAN ANTONIO	DEL AGUILA	CABALLERO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3036-CAPATAZ	LINF	AP	14	05/04/1998

3037	FERNANDO	GARCIA	SUAREZ	USOM1C-CERRAJERIA	3037-CAPATAZ	LINF	AP	14	18/12/1995
3039	MANUEL	HARO	SANCHEZ	USOM2C-AGUA	3039-CAPATAZ	LINF	AP	14	06/11/1995
3040	JULIAN	MERINO	MERINO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3040-CAPATAZ	LINF	AP	14	04/06/2001
3041	MANUEL	PINO	MOLINA	USOM1C-CERRAJERIA	3041-CAPATAZ	LINF	AP	14	17/10/1993
3043	RAFAEL	SANCHEZ	BERNAL	USOM1D-PINTURA	3043-CAPATAZ	LINF	AP	14	30/05/1991
3044	MIGUEL	SANCHEZ	LOPEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3044-CAPATAZ	LINF	AP	14	10/02/2004
3045	CRISTOBAL	TORRES	CASTILLO	USOM1D-PINTURA	3045-CAPATAZ	LINF	AP	14	16/07/2000
3047	ANTONIO	VILLALOBOS	MORENO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3047-CAPATAZ	LINF	AP	14	14/03/1993
3048	MANUEL	ACEVEDO	GARCIA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3048-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	29/10/1996
3049	FRANCISCO	AMAYA	BECERRA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3049-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	24/09/2002
3050	JOSE	ARIZA	BERNAL	USOM1A-PARQUE MOVIL	3050-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	03/09/2001
3051	DANIEL	CALDERON	GORDILLO	USOM1A-PARQUE MOVIL	3051-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	14/05/2002
3052	FRANCISCO JOSE	CALVENTE	MARTIN	USOM2A-ELECTRICIDAD	3052-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	19/09/2001
3053	JUAN JESUS	CERVERA	MEÑO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3053-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	03/06/2001
3054	JUAN	CUEVAS	VAZQUEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3054-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	25/11/2003
3056	JUAN ALBERTO	GALAN	GUERRERO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3056-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	05/03/2001
3057	JOSE IGNACIO	GARCIA	PEREZ	USOM1A-PARQUE MOVIL	3057-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	07/08/1999
3058	JACINTO	GIL	GARCIA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3058-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	05/05/2002
3059	JOSE MARTIN	GOMEZ	SEPULVEDA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3059-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	06/11/2000
3060	JUAN	GONZALEZ	MERCHAN	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3060-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	31/10/1997
3061	JUAN ANTONIO	HERNANDEZ	SUAREZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3061-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	25/09/2003
3063	FRANCISCO JOSE	PEREZ	VEGA	USOM1A-PARQUE MOVIL	3063-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	10/07/1997
3064	FRANCISCO DAVID	PORRAS	GRANADOS	USOM1A-PARQUE MOVIL	3064-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	02/09/2002
3065	ARACELI	SARRIA	NUÑEZ	USOM1E-ALMACEN SERVICIOS OPERATIVOS	3065-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	14/02/2000
3066	JUAN ANTONIO	VACA	GONZALEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3066-CONDUCTOR 1ª	LINF	AP	12	22/11/1999
3068	DAMIAN	GAGO	LOPEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3068-CONDUCTOR 2ª	LINF	AP	12	23/09/2003
3069	ANTONIO DAVID	GARCIA	MADUEÑO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3069-CONDUCTOR 2ª	LINF	AP	12	01/08/2003
3070	ANTONIO	GUERRERO	GUERRERO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3070-CONDUCTOR 2ª	LINF	AP	12	30/08/1999
3071	FRANCISCO	PEREZ	GIL	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3071-CONDUCTOR 2ª	LINF	AP	12	17/06/2002
3076	JOSE LUIS	AGRA	LOPEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3076-ENCARGADO	LINF	AP	14	16/06/1998
3078	JOAQUIN	ALMAGRO	BOHORQUEZ	USOM1C-CERRAJERIA	3078-ENCARGADO	LINF	AP	14	08/04/1994

3081	JORGE	CARRASCO	ALONSO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3081-ENCARGADO	LINF	AP	14	17/07/2000
3082	JOSE JOAQUIN	CASTELLAR	RUIZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3082-ENCARGADO	LINF	AP	14	10/09/1995
3083	JUAN	GARCIA	COBO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3083-ENCARGADO	LINF	AP	14	02/08/2000
3084	JOSE	LUQUE	ANGUITA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3084-ENCARGADO	LINF	AP	14	04/09/1999
3085	MIGUEL	MOLINA	BLANCO	USOM1E-ALMACEN SERVICIOS OPERATIVOS	3085-ENCARGADO	LINF	AP	14	17/07/1992
3086	JUAN JOSE	NATERA	URBANO	USOM2A-ELECTRICIDAD	3086-ENCARGADO	LINF	AP	14	21/03/1995
3087	MANUEL	ORTIZ	MAQUEDA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3087-ENCARGADO	LINF	AP	14	04/02/1997
3090	JOSE	RACERO	MARMOLEJO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3090-ENCARGADO	LINF	AP	14	04/02/1991
3091	JOSE LUIS	ROMERO	TORO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3091-ENCARGADO	LINF	AP	14	04/03/2000
3092	MODESTO	TORRES	CASTILLO	USOM1D-PINTURA	3092-ENCARGADO	LINF	AP	14	08/09/1996
3097	ROBERTO	GOMEZ	CARRILLO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3097-INSPECTOR	LINF	AP	16	18/10/2004
3098	JOSE	MARQUEZ	GRANADOS	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3098-INSPECTOR	LINF	AP	16	10/02/2004
3099	JESUS	RIVILLA	GUIRADO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3099-INSPECTOR	LINF	AP	16	30/08/1999
3100	ALBERTO	ZALDIVAR	SANCHEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3100-INSPECTOR	LINF	AP	16	02/11/2000
3101	CRISTINO	GARRIDO	FERNANDEZ	USOM3C-INSPECCION Y MANTENIMIENTO AREAS DE JUEGO Y MOBILIARIO URBANO	3101-OFICIAL 1º OFICIOS VARIOS	LINF	AP	14	01/07/2003
3102	MARIANO	VALLES	ORTEGA	USOM3C-INSPECCION Y MANTENIMIENTO AREAS DE JUEGO Y MOBILIARIO URBANO	3102-AGENTE CENSAL	LINF	AP	14	17/03/2003
3103	CRISTOBAL	ANDRADES	MARQUEZ	USOM3B-SISTEMA DE RIEGO	3103-JEFE DE EQUIPO	LINF	AP	14	01/03/1992
3104	SALVADOR	PIREZ	CARPINTERO	USOM3A-UNIDAD DE VIGILANCIA	3104-JEFE DE EQUIPO	LINF	AP	14	25/09/1992
3105	CARLOS	BLAZQUEZ	GONZALEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3105-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	10/04/1999
3106	ANTONIO	CORTES	MORILLA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3106-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	12/04/2004
3107	JERONIMO	GALBEÑO	MENA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3107-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	06/09/2000
3108	FRANCISCO JOSE	GALLEGO	HERRERA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3108-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	20/01/2003
3109	ALONSO JOSE	JIMENEZ	SANCHEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3109-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	20/01/2003
3110	JOSE ANTONIO	LOBATO	LUQUE	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3110-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	11/09/2004
3111	DAVID	MARQUEZ	MARQUEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3111-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	03/12/1998
3112	DIEGO	MERCHAN	GONZALEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3112-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	17/03/2001
3113	JUAN MANUEL	MILLAN	GRACIA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3113-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	20/01/2003
3116	ALBERTO	PALACIOS	AGUDO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3116-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	06/11/2000
3117	SALVADOR	PATIÑO	ALVAREZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3117-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	02/07/2001

3119	DAVID	PEREZ	CAMPOY	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3119-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	06/03/2000
3120	MARCO ANTONIO	SANCHEZ	SUAREZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3120-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	02/11/2005
3121	RAFAEL	ZAMORA	CARABANTE S	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3121-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LINF	AP	14	09/10/2000
3122	ANDRES MIGUEL	GODINO	OCAÑA	USOM1B-CARPINTERIA	3122-OFICIAL 1ª CARPINTERO	LINF	AP	14	14/10/2002
3123	CRISTOBAL	MACHUCA	CUEVAS	USOM1B-CARPINTERIA	3123-OFICIAL 1ª CARPINTERO	LINF	AP	14	22/10/1995
3124	FRANCISCO	MACIAS	PADILLA	USOM1B-CARPINTERIA	3124-OFICIAL 1ª CARPINTERO	LINF	AP	14	13/03/2000
3125	JOSE MANUEL	SANCHEZ	JIMENEZ	USOM1B-CARPINTERIA	3125-OFICIAL 1ª CARPINTERO	LINF	AP	14	18/02/1995
3126	JOAQUIN	BENITEZ	LEON	USOM1C-CERRAJERIA	3126-OFICIAL 1ª CERRAJERO	LINF	AP	14	02/10/2000
3127	LUIS	CALVENTE	GARCIA	USOM1C-CERRAJERIA	3127-OFICIAL 1ª CERRAJERO	LINF	AP	14	05/05/2003
3128	DAVID	LEON	MARTINEZ	USOM1C-CERRAJERIA	3128-OFICIAL 1ª CERRAJERO	LINF	AP	14	20/06/1996
3130	JOSE MIGUEL	LOPEZ	PEREZ	USOM1C-CERRAJERIA	3130-OFICIAL 1ª CERRAJERO	LINF	AP	14	01/04/1997
3131	JOSE	PARRA	GODRID	USOM1C-CERRAJERIA	3131-OFICIAL 1ª CERRAJERO	LINF	AP	14	15/05/2003
3132	JUAN CARLOS	PIÑERO	CARREÑO	USOM1C-CERRAJERIA	3132-OFICIAL 1ª CERRAJERO	LINF	AP	14	02/10/2000
3133	JULIO JOSE	RODRIGUEZ	ARELLANO	USOM1C-CERRAJERIA	3133-OFICIAL 1ª CERRAJERO	LINF	AP	14	14/10/2002
3135	SERGIO	AÑON	VALVERDE	USOM2A-ELECTRICIDAD	3135-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	01/09/2004
3136	MARTIN	CARRILLO	TIRADO	USOM2A-ELECTRICIDAD	3136-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	29/08/1994
3138	SALVADOR	GALDEANO	URDA	USOM2A-ELECTRICIDAD	3138-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	14/12/2001
3139	JORGE	GARCIA	ALARIO	USOM2A-ELECTRICIDAD	3139-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	03/10/2000
3140	JUAN	GARCIA	GARCIA	USOM2A-ELECTRICIDAD	3140-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	14/12/2001
3142	JOSE ANTONIO	GUERRERO	SANCHEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3142-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	14/08/2002
3143	JOSE RAMON	LOPEZ	ROMERO	USOM2A-ELECTRICIDAD	3143-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	06/03/2000
3144	JESUS	LORENTE	ESPADA	USOM2A-ELECTRICIDAD	3144-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	07/04/2000
3145	JUAN ANTONIO	MENDEZ	SANCHEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3145-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	22/01/2001
3146	ANTONIO	ORTIZ	GUILLEN	USOM2A-ELECTRICIDAD	3146-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	13/01/1994
3147	JUAN	RIVAS	RIVAS	USOM2A-ELECTRICIDAD	3147-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	14/08/2002
3148	PEDRO	RUIZ	MACHUCA	USOM2A-ELECTRICIDAD	3148-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	04/12/2000
3149	JOSE ANTONIO	RUIZ	RODRIGUEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3149-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	18/07/2004
3150	CARLOS	SANCHEZ	SANCHEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3150-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	07/07/2004
3151	ANDRES	SANCHEZ	URDIALES	USOM2A-ELECTRICIDAD	3151-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	13/01/1994
3152	JUAN LUIS	SIEIRO	FERNANDEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	3152-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	13/09/2001
3153	JUAN JOSE	CARRASCO	MORILLA	USOM2C-AGUA	3153-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	04/02/2002
3154	FRANCISCO	FUENTES	TORO	USOM3B-SISTEMA DE RIEGO	3154-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	11/05/2004

3155	JOSE ANTONIO	GARCIA	BECERRA	USOM2C-AGUA	3155-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	14/08/2002
3156	RODOLFO EDUARDO	GODOY	FITA	USOM2C-AGUA	3156-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	05/08/2004
3158	FRANCISCO JOSE	GUERRERO	CARNERO	USOM2C-AGUA	3158-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	14/08/2002
3159	ALFONSO	JAMES	GARCIA- VALCARCEL	USOM2C1-ALMACEN AGUA	3159-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	24/09/2004
3160	ANTONIO	LABRADOR	RUIZ	USOM2C-AGUA	3160-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	03/08/2003
3161	JUAN MARIANO	LOPEZ	MARIN	USOM2C1-ALMACEN AGUA	3161-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	11/09/2000
3162	MARTIN	MARTINEZ	CHINCHILLA	USOM3B-SISTEMA DE RIEGO	3162-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	19/09/2001
3163	JAVIER	MATE	MERINO	USOM2D-MANTENIMIENTO DE FUENTES	3163-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	24/04/2000
3164	ANTONIO JOSE	PARRA	CARACUEL	USOM2D-MANTENIMIENTO DE FUENTES	3164-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	14/04/2003
3166	EMILIO	PONCE	GARCIA	USOM2C-AGUA	3166-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	19/03/2001
3167	IVAN	TRUJILLO	JIMENEZ	USOM2C-AGUA	3167-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	02/08/2004
3168	FRANCISCO	LOPEZ	MORALES	USOM2D-MANTENIMIENTO DE FUENTES	3168-OFICIAL 1ª FONTANERO	LINF	AP	14	05/05/1995
3170	GIAN FILIPPO	DE ANGELIS		USOM3-PARQUES Y JARDINES	3170-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	03/10/1998
3171	MIGUEL	DOMINGUEZ	MORENO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3171-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	19/12/1991
3172	SALVADOR	DURAN	GOMEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3172-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	29/08/1994
3173	JOSE	ESPINOSA	MERCHAN	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3173-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	02/09/1997
3174	MIGUEL	GALLARDO	MUÑOZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3174-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	02/09/1998
3175	RICARDO	GARCIA	GALDEANO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3175-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	30/08/1997
3176	FRANCISCO	GIL	VERA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3176-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	05/03/1997
3177	JUAN	GOMEZ	RAMIREZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3177-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	07/07/1992
3178	ANTONIO	GONZALEZ	QUELART	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3178-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	22/06/2001
3179	SEGUNDO	GUERRA	CALVO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3179-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	08/02/1998
3180	ANTONIO	JIMENEZ	ALMAGRO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3180-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	27/02/1997
3181	MANUEL	LARA	MORALES	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3181-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	08/03/1998
3182	ANTONIO JESUS	MILLAN	RAMOS	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3182-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	02/03/1997
3183	JOSE JUAN	MORENO	LIMA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3183-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	23/10/1998
3184	SERGIO EMILIO	MORENO	LIMA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3184-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	23/10/1998
3185	JUAN	MORENO	LOPEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3185-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	02/03/1992
3186	MANUEL	NUÑEZ	ZARZUELA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3186-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	06/03/1995
3188	BERNARDO	PEREZ	CORONIL	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3188-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	07/07/1992
3189	MIGUEL	RODRIGUEZ	DIAZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3189-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	07/07/1992
3190	FRANCISCO	ROMERO	MERCHAN	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3190-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	08/07/1997

3191	MIGUEL	SANCHEZ	SUAREZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3191-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	29/07/1997
3192	JOSE	SANTOS	LUQUE	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3192-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	09/03/1992
3193	ANTONIO	SOTO	GARROTE	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3193-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	02/11/1992
3196	JOSE ANTONIO	HIDALGO	SANCHEZ	USOM1A-PARQUE MOVIL	3196-OFICIAL 1ª MAQUINISTA	LINF	AP	12	02/09/2002
3197	JUAN	JIMENEZ	BERROCAL	USOM1A-PARQUE MOVIL	3197-OFICIAL 1ª MAQUINISTA	LINF	AP	12	19/07/1998
3198	ALEJANDRO	MORENO	ROSAS	USOM1A-PARQUE MOVIL	3198-OFICIAL 1ª MAQUINISTA	LINF	AP	12	21/10/2002
3199	FRANCISCO JOSE	BERENGENA	REDONDO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3199-OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	14	02/05/2002
3200	JOSE FRANCISCO	CARMONA	VILLEGAS	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3200-OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	14	26/11/1995
3201	JUAN MANUEL	GARCIA	BARRIOS	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3201-OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	14	16/01/2001
3202	JORGE	GARCIA	SANCHEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3202-OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	14	02/05/2002
3203	JOSE ANTONIO	GOMEZ	MENDOZA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3203-OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	14	07/08/2001
3204	GABRIEL	LOBATO	MOLERO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3204-OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	14	02/08/2000
3205	FRANCISCO	MADUEÑO	MENOR	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3205-OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	14	02/08/2000
3207	RAFAEL	ROMERO	GIL	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3207-OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	14	04/06/2001
3208	MIGUEL ANGEL	RUIZ	POYATOS	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3208-OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	14	01/10/2002
3209	BIENVENIDO	DE LA CRUZ	CASTILLO	USOM1D-PINTURA	3209-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	25/09/2000
3210	RAFAEL	DOMINGUEZ	MELGAR	USOM1D-PINTURA	3210-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	02/02/2000
3211	FRANCISCO JAVIER	FERNANDEZ	GUIRADO	USOM1D-PINTURA	3211-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	11/03/2000
3212	JUAN ANTONIO	GARCIA	SANCHEZ	USOM1D-PINTURA	3212-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	01/01/2001
3213	ANTONIO	GARCIA	TROYANO	USOM1D-PINTURA	3213-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	06/11/1998
3214	EZEQUIEL	GONZALEZ	LANZA	USOM1D-PINTURA	3214-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	04/08/1996
3215	JUAN CARLOS	GUERRA	MARTIN	USOM1D-PINTURA	3215-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	06/11/2000
3217	MANUEL	MACIAS	BERROCAL	USOM1D-PINTURA	3217-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	22/09/1999
3218	LUIS MIGUEL	MARISCAL	LAYON	USOM1D-PINTURA	3218-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	09/03/1999
3219	MANUEL	MARTINEZ	RUEDA	USOM1D-PINTURA	3219-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	04/04/1999
3220	MANUEL	MATEO	FERNANDEZ	USOM1D-PINTURA	3220-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	10/10/2004
3221	DIEGO	MILLAN	PINO	USOM1D-PINTURA	3221-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	04/09/1997
3222	JUAN MIGUEL	MOLINA	MANZANO	USOM1D-PINTURA	3222-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	20/07/2000
3225	PEDRO	NAVARRO	VALVERDE	USOM1D-PINTURA	3225-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	02/07/2001
3226	MIGUEL	PEÑA	LUQUE	USOM1D-PINTURA	3226-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	25/01/1997
3228	JUAN JESUS	RODRIGUEZ	SANCHEZ	USOM1D-PINTURA	3228-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	29/08/2000
3229	JOSE LUIS	RODRIGUEZ	SAUCEDO	USOM1D-PINTURA	3229-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	07/10/1997

3230	RAFAEL	SANCHEZ	BLAZQUEZ	USOM1D-PINTURA	3230-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	09/12/2000
3231	ANTONIO	SANTANA	CEPILLO	USOM1D-PINTURA	3231-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	26/05/1999
3234	FRANCISCO JAVIER	VELAZQUEZ	GARCIA	USOM1D-PINTURA	3234-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	03/10/2000
3235	MARIO	MACHADO	SANCHEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3235-OFICIAL 2ª ALBAÑIL	LINF	AP	12	03/04/2001
3236	JULIO JESUS	MARTIN	MENDOZA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3236-OFICIAL 2ª ALBAÑIL	LINF	AP	12	27/09/2000
3237	LUIS	ORTIZ	CORBACHO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3237-OFICIAL 2ª ALBAÑIL	LINF	AP	12	22/03/2000
3238	JESUS	RAMOS	GONZALEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3238-OFICIAL 2ª ALBAÑIL	LINF	AP	12	31/03/1999
3239	FERNANDO JESUS	VERDEJO	RAMOS	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3239-OFICIAL 2ª ALBAÑIL	LINF	AP	12	22/09/1999
3240	ALONSO JAVIER	DEL RIO	BELLIDO	USOM2A-ELECTRICIDAD	3240-OFICIAL 2ª ELECTRICISTA	LINF	AP	12	25/09/1998
3241	FRANCISCO	CARMONA	FERNANDEZ	USOM2C-AGUA	3241-OFICIAL 2ª FONTANERO	LINF	AP	12	31/05/1996
3242	MANUEL	BADILLO	BUENO	USOM3A-UNIDAD DE VIGILANCIA	3242-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	16/10/2002
3243	MOHAMED	BOUKER	BAGHOURI	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3243-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	04/08/1997
3246	ANTONIO	DIAZ	GAVIRA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3246-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	07/04/1998
3249	JOSE	DUEÑAS	RIVAS	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3249-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	08/07/1998
3250	DANIEL	FERNANDEZ	GONZALEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3250-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	15/08/2001
3251	FRANCISCO MIGUEL	FERNANDEZ	LUQUE	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3251-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	09/10/2002
3256	JUAN LUIS	GARCIA	RAMOS	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3256-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	10/10/1999
3257	FRANCISCO MANUEL	GIL	CARACUEL	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3257-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	04/11/1991
3258	GABRIEL ANGEL	GUTIERREZ	QUINTANA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3258-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	19/03/2001
3259	JOSE LUIS	HOLGADO	ARANDA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3259-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	04/09/1998
3261	ARMIN	LAUTZ		USOM3-PARQUES Y JARDINES	3261-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	05/04/2004
3262	RAFAEL	MACIAS	PERIAÑEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3262-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	23/03/2002
3263	IVAN	MARIN	FERNANDEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3263-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	17/08/2004
3265	ANTONIO	MARTIN	MARISCAL	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3265-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	25/02/2004
3266	ANA MARIA	MARTIN	SANCHEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3266-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	14/04/1998
3268	JUAN DAVID	MEDINA	DELGADO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3268-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	20/07/1998
3269	JUAN CARLOS	MESA	MESA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3269-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	05/12/1997
3271	JORGE	MORILLA	CORTES	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3271-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	14/10/1997
3273	JESUS	NAVARRO	GARCIA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3273-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	05/10/1997
3274	MARIA TERESA	OSORIO	DONOSO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3274-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	07/03/2000
3275	DAVID	PINO	SANCHEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3275-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	19/12/2000
3276	FRANCISCO	REY	MARMOLEJO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3276-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	03/12/1997

3277	JAMES DEAN	RIVAS	LAREO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3277-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	04/09/2002
3278	DAMIAN	ROMERO	SAEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3278-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	31/07/2004
3279	ERNESTO	SALAS	ESTEBAN	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3279-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	10/09/2002
3280	ALEJANDRO	SANCHEZ	DIAZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3280-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	02/05/2002
3281	MANUEL	SANTIAGO	GUTIERREZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3281-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	14/02/2001
3282	TOMAS	SASTRE	CASTAÑEDA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3282-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	16/02/2002
3283	JUAN RAMON	SERRANO	RAMIREZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3283-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	07/03/1999
3284	INMACULADA	SOPESEN	AGUIRRE	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3284-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	11/04/2002
3285	JOSE MARIA	TAMAYO	MARISCAL	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3285-OFICIAL 2º JARDINERO	LINF	AP	12	08/07/2003
3287	AGUSTIN MIGUEL	TORNAY	ATENCIA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3287-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	12/02/2001
3289	PEDRO	VARAS	MACHUCA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3289-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	24/03/1998
3290	JOSE	ALBA	RODRIGUEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3290-OFICIAL 2ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	12	01/04/2002
3291	FRANCISCO	GUTIERREZ	GUTIERREZ	USOM3A-UNIDAD DE VIGILANCIA	3291-OFICIAL 2ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	12	21/09/2000
3292	JOSE MANUEL	JAIME	NIETO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3292-OFICIAL 2ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	12	12/12/2001
3293	FRANCISCO	PEDROSA	COBO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3293-OFICIAL 2ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	12	17/07/2000
3295	CRISTOBAL	GONZALEZ	MORENO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3295-OPERARIO ALBAÑIL	LINF	AP	12	03/10/2005
3296	DAVID	HARO	SANCHEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3296-OPERARIO ALBAÑIL	LINF	AP	12	07/05/1999
3297	JOSE	MOYA	CARACUEL	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3297-OPERARIO ALBAÑIL	LINF	AP	12	18/08/1993
3298	MANUEL JESUS	PALMA	NAVARRO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3298-OPERARIO ALBAÑIL	LINF	AP	12	06/07/2002
3300	JESUS	RODRIGUEZ	ZAMORA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3300-OPERARIO ALBAÑIL	LINF	AP	12	03/10/2004
3301	JONATHAN	TIMPERMAN	MENA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3301-OPERARIO ALBAÑIL	LINF	AP	12	24/05/2000
3303	FERNANDO	GARCIA	GARCIA	USOM2D-MANTENIMIENTO DE FUENTES	3303-OPERARIO FONTANERO	LINF	AP	12	10/02/2003
3304	IÑAKI	ARCE	LASA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3304-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	10/01/2005
3305	JESUS	BERNAL	CARACUEL	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3305-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	16/06/2003
3306	BERNABE	CAMPOS	GARCIA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3306-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	08/07/2003
3307	MANUEL	CASTRO	NIETO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3307-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	20/12/2004
3308	LORENZO	CERVERA	SANCHEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3308-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	14/06/2004
3310	ANTONIO	DUARTE	RAMIREZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3310-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	10/10/2004
3311	CARMEN	FUENTES	CUEVAS	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3311-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	07/07/2003
3312	ROBERTO	HERRERO	ECHEVARRI A	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3312-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	06/07/2000
3313	GUILLERMO	IGLESIAS	ALCALA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3313-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	17/08/2004
3315	GERARDO	LOPEZ	ORTIZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3315-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	14/06/2004

3316	FRANCISCO JAVIER	LUQUE	PARRA	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3316-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	09/10/2006
3318	JOSE	MEDINA	RIOS	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3318-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	11/05/2004
3319	ANTONIA	MENA	ANDRADES	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3319-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	03/08/2004
3320	DAVID	MENA	CARRASCO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3320-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	05/10/2003
3321	RUBEN	MENA	CARRILLO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3321-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	09/10/2006
3322	ESTEBAN	NUÑO	MARQUEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3322-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	10/08/2004
3323	JAVIER	PEREZ	BARRAGAN	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3323-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	09/01/2006
3324	ENRIQUE	PIÑERO	LOPEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3324-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	11/07/2006
3325	FRANCISCO JAVIER	ROMERO	ALONSO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3325-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	14/12/2001
3326	FRANCISCO ANTONIO	SMITS	JIMENEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3326-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	01/12/2004
3327	JOSE MARIA	TORNAY	GALLARDO	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3327-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	17/08/2004
3328	ANDRES JESUS	VERA	CORTES	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3328-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	21/06/2004
3329	FRANCISCO JAVIER	VILLALBA	DURAN	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3329-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	15/11/2000
3330	JOAQUIN	VILLALBO S	PASTOR	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3330-OPERARIO JARDINERO	LINF	AP	12	29/02/2004
3331	OSCAR	CINTRANO	GOMEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3331-OPERARIO OFICIOS VARIOS	LINF	AP	12	06/11/2000
3332	FRANCISCO JOSE	CAPILLA	GONZALEZ	USOM1D-PINTURA	3332-OPERARIO PINTURA	LINF	AP	12	04/10/2004
3333	SERGIO	DIAZ	ALBA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3333-OPERARIO PINTURA	LINF	AP	12	12/09/2003
3334	FRANCISCO JOSE	GUERRERO	LORENZO	USOM1D-PINTURA	3334-OPERARIO PINTURA	LINF	AP	12	20/11/2003
3335	MARIA BELEN	MORILLA	GUERRERO	USOM1D-PINTURA	3335-OPERARIO PINTURA	LINF	AP	12	24/02/2004
3336	MANUEL	NIEBLA	PEÑA	USOM1D-PINTURA	3336-OPERARIO PINTURA	LINF	AP	12	10/01/2005
3337	JUAN ANTONIO	NUÑEZ	LEON	USOM1D-PINTURA	3337-OPERARIO PINTURA	LINF	AP	12	03/05/2004
3338	JAVIER CARLOS	CALLE	GOMEZ	USOM-ORGANISMO AUTONOMO LOCAL SERVICIOS OPERATIVOS	3338-TECNICO GRADO MEDIO	LINF	A2	20	24/09/2004
3340	JESUS	CORTES	VELEZ	USOM1E-ALMACEN SERVICIOS OPERATIVOS	3340-VIGILANTE	LINF	AP	12	18/03/2000
3342	JOSE	FERNANDEZ	GONZALEZ	USOM3A-UNIDAD DE VIGILANCIA	3342-VIGILANTE	LINF	AP	12	08/12/2001
3343	MIGUEL ANGEL	FERNANDEZ	PESTANA	USOM3A-UNIDAD DE VIGILANCIA	3343-VIGILANTE	LINF	AP	12	14/04/2001
3344	MIGUEL	GUERRERO	BENITEZ	USOM3A-UNIDAD DE VIGILANCIA	3344-VIGILANTE	LINF	AP	12	24/04/1998
3345	FRANCISCO	HEREDIA	HEREDIA	USOM1E-ALMACEN SERVICIOS OPERATIVOS	3345-VIGILANTE	LINF	AP	12	17/05/2001
3346	JUAN CARLOS	MARTINEZ	MONTORO	USOM3A-UNIDAD DE VIGILANCIA	3346-VIGILANTE	LINF	AP	12	08/06/1992
3347	RAFAELA	SANCHEZ	PONTES	USOM3A-UNIDAD DE VIGILANCIA	3347-VIGILANTE	LINF	AP	12	06/04/2002
3348	JOSE MANUEL	GUERRERO	CARRASCO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3348-OFICIAL 1º OFICIOS VARIOS	LINF	AP	14	05/09/2000

3349	JUAN ANTONIO	PEREZ	CERVANTES	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3349-OFICIAL 1ª OFICIOS VARIOS	LINF	AP	14	21/09/1996
3350	MARIA PALMA	LOMEÑAS	VAZQUEZ	USOM-ORGANISMO AUTONOMO LOCAL SERVICIOS OPERATIVOS	3350-LIMPIADORA	LINF	AP	12	12/03/2003
3352	ANTONIO	PALMA	RUEDA	USOM-ORGANISMO AUTONOMO LOCAL SERVICIOS OPERATIVOS	3352-ADMINISTRATIVO 1ª	LINF	C1	16	03/04/2003
3357	FRANCISCO SILVESTRE	ROFES	MATEU	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3357-INSPECTOR	LINF	AP	16	05/10/2000
3359	ANGELA MARIA	AGUILERA	ESCRIBANO	USOM-ORGANISMO AUTONOMO LOCAL SERVICIOS OPERATIVOS	3359-TECNICO GRADO SUPERIOR	LINF	A1	22	01/07/1999
3360	DAVID	GONZALEZ	GALAN	USOM2A-ELECTRICIDAD	3360-OFICIAL 1ª ELECTRICISTA	LINF	AP	14	03/10/2000
8002	JOSE ANTONIO	DURAN	TELLEZ	USOM1D-PINTURA	3353-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	21/02/2006
8017	JUAN JOSE	TINEO	MORALES	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	8017-OFICIAL 1ª ALBAÑIL	LT	AP	14	29/12/2012
8019	JORGE	MACIAS	PERIAÑEZ	USOM2C-AGUA	8000-OFICIAL 1ª FONTANERO	LT	AP	14	12/08/2014
8021	JOSE	CAZORLA	SANCHEZ	USOM2A-ELECTRICIDAD	8021-AYUDANTE ELECTRICIDAD	LT	AP	12	10/12/2014
8022	JUAN	FLORES	LIMA	USOM1A-PARQUE MOVIL	3063-CONDUCTOR 1ª	LT	AP	12	10/12/2014
8025	JOSE ANTONIO	CERVERA	DOBLADO	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	8023-OFICIAL OFICIOS	LT	AP	14	16/03/2015

**LICENCIA SIN
SUELDO**

CODI GO	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	UNIDAD	PUESTO	RELAC. JURD	GRUP O	NIVEL	ANTIGÜE DAD
3299	SIMON	PATIÑO	GARCIA	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3299-OPERARIO ALBAÑIL	LINF	AP	12	06/07/2004

EXCEDENCIA VOLUNTARIA CUIDADO FAMILIAR

CODI GO	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	UNIDAD	PUESTO	RELAC. JURD	GRUP O	NIVEL	ANTIGÜE DAD
3026	CARLOS	SANCHEZ	DE LA CALLE	USOM2A-ELECTRICIDAD	3026-AYUDANTE ELECTRICISTA	LINF	AP	12	03/10/2002

INCAPACIDAD ABSOLUTA

CODI GO	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	UNIDAD	PUESTO	RELAC. JURD	GRUP O	NIVEL	ANTIGÜE DAD
------------	--------	-----------	-----------	--------	--------	-------------	-----------	-------	----------------

3233	JOSE	SOTO	GAMAZA	USOMID-PINTURA	3233-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	20/02/2002
3294	RAFAEL	DURAN	RODRIGUEZ	USOM1-SERVICIOS OPERATIVOS	3294-OPERARIO ALBAÑIL	LINF	AP	12	05/04/1998
3244	JUAN ANTONIO	CORONADO	RODRIGUEZ	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3244-OFICIAL 2ª JARDINERO	LINF	AP	12	07/08/2001

**INCAPACIDAD PERMANENTE
TOTAL**

CODIGO	NOMBRE	APELLIDO1	APELLIDO2	UNIDAD	PUESTO	RELAC. JURD	GRUPO	NIVEL	ANTIGÜEDAD
3195	VICTOR	CARMONA	VICENTE	USOM3-PARQUES Y JARDINES	3195-OFICIAL 1ª JARDINERO	LINF	AP	14	29/04/1992
3216	SALVADOR	LOPEZ	VILLALTA	USOMID-PINTURA	3216-OFICIAL 1ª PINTOR	LINF	AP	14	24/02/1997

								RETRIBUCIONES COMO CONSECUENCIA DEL SERVICIO Y ACCION SOCIAL					RETRIBUCION INTEGRAL
SUELDO BASE	ANTIG	COMP. DESTIN	COMPL. ESPECIF	COMP. PERSO.	C,P,T,	EXTRA REGLAM	PAGA EXTRA CONV.	COMPL. PRODUC. MAY, RESPONS	ESPECIAL RENDIM.	QUEBR. MONEDA	GRATI,E SPE,PR OLONG, JORNA DA	AYUDA SOCIAL MINUSV	
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	73,64 €		220,38 €		192,25 €					1.808,57 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	47,20 €		220,38 €							1.589,88 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	459,89 €	47,21 €		218,14 €						150,00 €	1.724,18 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	459,89 €	47,20 €		218,14 €							1.574,17 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	459,89 €	47,21 €		222,63 €							1.605,61 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	73,64 €		220,38 €							1.616,32 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	73,63 €		220,38 €		192,25 €					1.808,56 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	74,74 €		220,38 €							1.617,42 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	65,17 €		220,38 €							1.607,85 €
548,47 €	94,29 €	260,06 €	459,89 €	82,10 €		227,12 €							1.671,93 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	73,63 €		220,38 €		435,60 €					2.051,91 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	459,89 €	48,08 €		218,14 €							1.575,05 €

548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	74,74 €		220,38 €							1.617,42 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	459,89 €	39,83 €		218,14 €							1.566,80 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	459,89 €	46,87 €		218,14 €							1.573,84 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	74,74 €		220,38 €							1.617,42 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	459,89 €	47,21 €		218,14 €							1.574,18 €
530,77 €	52,14 €	251,67 €	445,06 €	71,26 €		220,39 €							1.571,29 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	459,89 €	47,20 €		218,14 €							1.574,17 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	74,74 €		220,38 €							1.617,42 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	459,89 €	23,77 €		218,14 €							1.550,74 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	459,89 €	48,08 €		218,14 €							1.575,05 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	73,63 €		220,38 €							1.616,31 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	459,89 €	47,21 €		218,14 €							1.574,18 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	39,84 €		220,38 €							1.582,52 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	47,20 €		220,38 €	96,07 €						1.685,95 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	867,03 €	162,98 €		300,22 €	491,70 €						2.756,23 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	867,03 €	105,81 €		295,73 €							2.175,93 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	867,03 €	105,81 €		297,98 €							2.191,65 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	867,03 €	154,52 €		297,98 €	559,52 €						2.799,88 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	867,03 €	187,19 €		300,22 €						150,00 €	2.438,74 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	867,03 €	162,98 €		300,22 €	490,28 €						2.754,81 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	867,03 €	105,82 €		295,73 €	559,52 €						2.735,46 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	867,03 €	153,40 €		302,47 €							2.270,67 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	867,03 €	235,18 €		302,47 €							2.352,45 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	867,03 €	63,60 €		293,49 €							2.118,01 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	867,03 €	97,35 €		295,73 €							2.167,47 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	867,03 €	204,12 €		302,47 €							2.321,39 €
548,47 €	80,82 €	260,06 €	568,16 €	119,48 €		242,92 €							1.819,91 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	568,16 €	83,65 €		238,43 €	96,18 €						1.848,83 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	568,16 €	82,55 €		238,43 €	96,18 €						1.847,73 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	568,16 €	83,65 €		238,43 €	96,18 €						1.848,83 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	568,16 €	101,56 €		238,43 €	96,18 €						1.866,74 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	568,16 €	83,65 €		238,43 €							1.752,65 €

548,47 €	40,41 €	260,06 €	568,16 €	52,05 €		236,18 €		96,18 €					1.801,51 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	568,16 €	82,56 €		238,43 €							1.751,56 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	568,16 €	82,54 €		240,67 €		96,18 €			452,24 €		2.315,67 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	568,16 €	60,51 €		238,43 €							1.729,51 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	568,16 €	82,54 €		238,43 €							1.751,54 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	568,16 €	82,54 €		240,67 €		96,18 €					1.863,43 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	568,16 €	44,68 €		236,18 €		96,18 €				150,00 €	1.944,14 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	568,16 €	82,54 €		240,67 €		96,18 €					1.863,43 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	568,16 €	83,65 €		238,43 €							1.752,65 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	568,16 €	82,54 €		240,67 €							1.767,25 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	568,16 €	82,54 €		240,67 €							1.767,25 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	503,27 €	96,18 €		225,37 €		96,18 €					1.769,94 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	503,27 €	49,77 €		225,37 €							1.627,35 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	77,81 €		227,61 €		57,03 €					1.728,13 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	78,93 €		227,61 €		57,03 €	342,00 €				2.071,25 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	1.426,55 €	151,88 €		391,23 €							2.890,49 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	1.426,55 €	263,98 €		393,48 €						150,00 €	3.168,31 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	1.426,55 €	143,41 €		388,99 €		427,50 €					3.293,81 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	1.426,55 €	272,02 €		393,48 €							3.026,35 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	1.426,55 €	143,41 €		388,99 €							2.866,31 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	1.426,55 €	143,41 €		391,23 €							2.882,02 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	1.426,55 €	330,94 €		395,72 €						150,00 €	3.250,98 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	1.426,55 €	272,03 €		393,48 €				501,60 €		150,00 €	3.677,96 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	1.426,55 €	210,38 €		393,48 €							2.964,71 €
548,47 €	107,76 €	305,01 €	1.426,55 €	330,94 €		397,97 €							3.116,70 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	1.426,55 €	143,41 €		388,99 €				319,20 €			3.185,51 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	1.426,55 €	189,49 €		393,48 €				319,20 €			3.263,02 €
548,47 €	40,41 €	349,92 €	789,89 €	62,66 €		288,12 €							2.079,47 €
548,47 €	40,41 €	349,92 €	789,89 €	24,72 €		288,12 €							2.041,53 €
548,47 €	67,35 €	349,92 €	789,89 €	72,81 €		292,61 €							2.121,05 €
548,47 €	53,88 €	349,92 €	789,89 €	55,30 €		290,36 €							2.087,82 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	52,31 €		236,14 €							1.705,29 €

548,47 €	40,41 €	305,01 €	797,46 €	61,02 €		281,89 €						2.034,26 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	868,99 €	248,59 €		302,79 €						2.368,14 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	868,99 €	240,55 €		302,79 €			311,34 €			2.671,44 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	91,28 €		240,63 €						1.775,69 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	52,33 €		236,14 €						1.705,31 €
137,12 €	13,47 €	76,25 €	130,74 €	20,70 €		59,60 €						437,88 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	52,32 €		238,39 €						1.721,02 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	52,31 €		238,39 €			311,34 €			2.032,35 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	53,42 €		236,14 €						1.706,40 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		240,63 €						1.767,22 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,82 €		238,39 €						1.751,52 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	52,31 €		238,39 €			435,60 €		150,00 €	2.306,61 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €					150,00 €	1.901,51 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,82 €		238,39 €						1.751,52 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €						1.751,51 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	16,35 €		233,90 €						1.667,09 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €						1.751,51 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	52,31 €		238,39 €		559,52 €				2.280,53 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	522,95 €	119,32 €		242,88 €						1.819,45 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €						1.751,51 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	522,95 €	150,24 €		242,88 €						1.850,37 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €						1.751,51 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	52,31 €		236,14 €						1.705,29 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	522,95 €	127,11 €		242,88 €						1.827,24 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	118,64 €		240,63 €						1.803,05 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	52,31 €		236,14 €						1.705,29 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €						1.751,51 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	52,31 €		236,14 €					150,00 €	1.855,29 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	44,95 €		236,14 €						1.697,93 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	522,95 €	206,32 €		242,88 €					150,00 €	2.056,45 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	74,36 €		238,39 €						1.743,06 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €						1.751,51 €

548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	73,81 €		238,39 €							1.742,51 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	83,92 €		238,39 €							1.752,62 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,82 €		238,39 €							1.751,52 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	74,36 €		238,39 €							1.743,06 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,84 €		238,39 €							1.751,54 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	522,95 €	203,03 €		245,12 €					501,60 €		2.420,47 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	83,92 €		238,39 €							1.752,62 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	103,38 €	1,15 €	238,39 €	0,19 €						1.773,42 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	53,42 €		236,14 €							1.706,40 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	52,33 €		236,14 €							1.705,31 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	522,95 €	203,03 €		245,12 €							1.918,87 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	60,08 €		238,39 €		344,08 €					2.072,86 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	83,49 €		238,39 €							1.752,19 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	52,30 €		236,14 €							1.705,28 €
137,12 €	13,47 €	76,25 €	130,74 €	20,98 €		59,60 €							438,16 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	52,32 €		236,14 €							1.705,30 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	83,92 €		238,39 €							1.752,62 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	53,42 €		236,14 €							1.706,40 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	43,85 €		236,14 €		123,87 €				150,00 €	1.970,70 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €							1.751,51 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,82 €		238,39 €							1.751,52 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €							1.751,51 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	52,31 €		236,14 €							1.705,29 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,83 €		238,39 €							1.751,53 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	52,32 €		236,14 €							1.705,30 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	522,95 €	259,41 €	36,15 €	242,88 €	6,03 €	344,08 €					2.345,80 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	91,28 €		240,63 €							1.775,69 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	522,95 €	149,13 €		245,12 €						150,00 €	2.014,97 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	522,95 €	149,13 €		242,88 €							1.849,26 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	111,28 €		240,63 €							1.795,69 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	118,65 €		240,63 €							1.803,06 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	91,28 €		240,63 €							1.775,69 €

548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	119,75 €		240,63 €							1.804,16 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	522,95 €	176,92 €		245,12 €							1.892,76 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	60,78 €		238,39 €			150,00 €				1.879,48 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	91,28 €		240,63 €							1.775,69 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	522,95 €	119,75 €		242,88 €			150,00 €				1.969,88 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	91,28 €		240,63 €			150,00 €				1.925,69 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		240,63 €							1.767,22 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	91,28 €		240,63 €							1.775,69 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	91,28 €		240,63 €							1.775,69 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	522,95 €	176,92 €		245,12 €							1.892,76 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	522,95 €	128,22 €		242,88 €							1.828,35 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	522,95 €	176,84 €		245,12 €							1.892,68 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	522,95 €	176,92 €		245,12 €					150,00 €		2.042,76 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		240,63 €					150,00 €		1.917,22 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		240,63 €							1.767,22 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	522,95 €	176,92 €		245,12 €							1.892,76 €
548,47 €	94,29 €	305,01 €	522,95 €	176,92 €		245,12 €							1.892,76 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	568,16 €	75,18 €		238,43 €		104,65 €					1.848,83 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	568,16 €	161,56 €		240,67 €		96,18 €					1.942,45 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	568,16 €	51,89 €		238,43 €		96,18 €					1.817,07 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	83,92 €		238,39 €							1.752,62 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	522,95 €	91,29 €		242,88 €							1.791,42 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,83 €		238,39 €							1.751,53 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	83,92 €		238,39 €							1.752,62 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,82 €		238,39 €			311,34 €				2.062,86 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €							1.751,51 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €							1.751,51 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,82 €		238,39 €					150,00 €		1.901,52 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	32,26 €		238,39 €		435,60 €		95,00 €			2.231,56 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €							1.751,51 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	52,31 €		240,63 €							1.736,72 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	83,92 €		238,39 €							1.752,62 €

548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,10 €		238,39 €							1.750,80 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	91,28 €		240,63 €							1.775,69 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	522,95 €	91,30 €		242,88 €							1.791,43 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		239,39 €							1.752,51 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	83,49 €		240,63 €							1.767,90 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	92,39 €		240,63 €							1.776,80 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	60,78 €		240,63 €							1.745,19 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €	24,82 €		236,14 €	344,08 €						2.021,88 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		240,63 €							1.767,22 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €							1.751,51 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,82 €		238,39 €				452,24 €			2.203,76 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		242,88 €							1.782,94 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	60,78 €		238,39 €							1.729,48 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		240,63 €							1.767,22 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	75,45 €		238,39 €		360,00 €					2.104,15 €
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	90,73 €		240,63 €						150,00 €	1.925,14 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		238,39 €							1.751,51 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	78,93 €		227,61 €	57,03 €						1.729,25 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	70,46 €		227,61 €	57,03 €						1.720,78 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	77,82 €		227,61 €	57,03 €						1.728,14 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	86,29 €		229,86 €							1.695,30 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	86,29 €		229,86 €	57,03 €						1.752,33 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	86,29 €		229,86 €	57,03 €						1.752,33 €
548,47 €	80,82 €	260,06 €	503,27 €	49,78 €		232,10 €	57,03 €						1.731,53 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	41,32 €		227,61 €		311,34 €					1.945,95 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	77,82 €		229,86 €	57,03 €						1.743,86 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	86,29 €		229,86 €	57,03 €						1.752,33 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	86,29 €		229,86 €	57,03 €						1.752,33 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	78,93 €		227,61 €	57,03 €						1.729,25 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	49,62 €		227,61 €	57,03 €						1.699,94 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	78,93 €		227,61 €	57,03 €						1.729,25 €
548,47 €	94,29 €	260,06 €	503,27 €	156,17 €		234,35 €	57,03 €						1.853,64 €

548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	77,84 €		227,61 €		57,03 €					1.728,16 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	86,29 €		229,86 €		57,03 €					1.752,33 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	503,27 €	50,88 €		225,37 €		57,03 €					1.685,49 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	77,92 €		227,61 €		57,03 €					1.728,24 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	503,27 €	49,78 €		225,37 €		57,03 €					1.684,39 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	503,27 €	24,70 €		225,37 €		57,03 €					1.659,31 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	87,40 €		229,86 €		57,03 €				1,00 €	1.754,44 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	112,33 €		229,86 €		57,03 €					1.778,37 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	77,82 €		229,86 €		57,03 €					1.743,86 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	103,86 €		229,86 €		57,03 €					1.769,90 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	85,87 €		229,86 €		57,03 €					1.751,91 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	77,82 €		227,61 €		57,03 €					1.728,14 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	70,46 €		227,61 €		57,03 €					1.720,78 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	103,86 €		229,86 €		57,03 €					1.769,90 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	78,93 €		227,61 €		57,03 €					1.729,25 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	503,27 €	42,40 €		225,37 €		57,03 €					1.677,01 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	78,93 €		227,61 €		57,03 €					1.729,25 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	78,93 €		227,61 €		57,03 €					1.729,25 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	78,93 €		227,61 €		57,03 €					1.729,25 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	58,08 €		227,61 €		57,03 €					1.708,40 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	86,29 €		229,86 €		57,03 €					1.752,33 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	33,17 €		227,61 €		57,03 €					1.683,49 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	503,27 €	49,77 €		225,37 €		57,03 €					1.684,38 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	77,84 €		227,61 €		57,03 €					1.728,16 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	503,27 €	86,29 €		229,86 €		57,03 €					1.752,33 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	78,93 €		227,61 €		57,03 €					1.729,25 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	70,46 €		227,61 €			311,34 €				1.975,09 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	69,36 €		227,61 €		57,03 €					1.719,68 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	75,52 €		227,61 €		57,03 €					1.725,84 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	14,79 €		214,44 €							1.515,85 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	437,68 €	88,81 €		218,93 €							1.621,30 €
548,47 €	94,29 €	260,06 €	437,68 €	112,59 €		223,42 €							1.676,51 €

548,47 €	53,88 €	260,06 €	437,68 €	54,54 €		216,68 €		58,80 €					1.630,11 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	23,26 €		214,44 €							1.524,32 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	437,68 €	73,05 €		216,68 €							1.589,82 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	437,68 €	66,33 €	23,45 €	216,68 €	3,91 €						1.610,46 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	46,07 €		214,44 €							1.547,13 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	46,06 €		214,44 €							1.547,12 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	37,61 €		214,44 €							1.538,67 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	37,60 €		214,44 €							1.538,66 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	46,07 €		214,44 €							1.547,13 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	47,47 €		214,44 €							1.548,53 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	40,20 €		214,44 €							1.541,26 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	437,68 €	37,60 €		216,68 €					150,00 €		1.704,37 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	47,45 €		214,44 €							1.548,51 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	46,07 €		214,44 €							1.547,13 €
548,47 €	26,94 €	260,06 €	437,68 €	8,47 €		212,19 €							1.493,81 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	46,05 €		214,44 €					300,00 €		1.847,11 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	46,07 €		214,44 €							1.547,13 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	37,60 €		214,44 €							1.538,66 €
548,47 €	26,94 €	260,06 €	437,68 €	8,47 €		212,19 €							1.493,81 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	46,07 €		214,44 €							1.547,13 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	14,94 €		214,44 €							1.516,00 €
548,47 €	26,94 €	260,06 €	437,68 €	8,47 €		212,19 €							1.493,81 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	437,68 €	62,53 €		216,68 €							1.579,30 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	37,60 €		214,44 €							1.538,66 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	46,07 €		214,44 €							1.547,13 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	46,07 €		214,44 €							1.547,13 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	437,68 €	46,06 €		216,68 €							1.562,83 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	38,70 €		214,44 €							1.539,76 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	49,66 €		220,38 €							1.592,34 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	23,26 €		214,44 €							1.524,32 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	38,70 €		214,44 €							1.539,76 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	46,06 €		214,44 €							1.547,12 €

548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	47,17 €		214,44 €						150,00 €	1.698,23 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	46,07 €		214,44 €							1.547,13 €
548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €	38,70 €		214,44 €							1.539,76 €
958,98 €	104,31 €	439,70 €	1.608,22 €	59,31 €		518,54 €							3.689,06 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	467,88 €	103,79 €		221,72 €							1.655,80 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	467,88 €	66,81 €		221,72 €		311,34 €					1.930,16 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	467,88 €	74,85 €		221,72 €		311,34 €					1.938,20 €
548,47 €	67,35 €	260,06 €	467,88 €	82,65 €		223,96 €		311,34 €					1.961,71 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	467,88 €	103,79 €		221,72 €							1.655,80 €
548,47 €	94,29 €	260,06 €	467,88 €	156,65 €		228,45 €		311,34 €					2.067,14 €
548,47 €	53,88 €	260,06 €	467,88 €	75,28 €		221,72 €		311,34 €					1.938,63 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	98,67 €		238,39 €							1.767,37 €
548,47 €	80,82 €	305,01 €	522,95 €	150,24 €		242,88 €							1.850,37 €
274,24 €	20,21 €	130,03 €	210,86 €	47,64 €		105,89 €							788,87 €
720,02 €	78,93 €	349,92 €	1.030,09 €	86,09 €		363,16 €							2.628,21 €
548,47 €	53,88 €	349,92 €	789,89 €	151,47 €	11,76 €	290,36 €	1,96 €						2.197,71 €
1.109,05 €	213,25 €	509,84 €	1.764,94 €	151,35 €		599,51 €							4.347,94 €
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	8,47 €		238,39 €							1.677,17 €
548,47 €	40,41 €	305,01 €	522,95 €			236,14 €		311,34 €					1.964,32 €
411,35 €		228,76 €	392,21 €			172,05 €							1.204,37 €
548,47 €		305,01 €	522,95 €			229,41 €							1.605,84 €
548,47 €		260,06 €	459,89 €			211,40 €							1.479,82 €
548,47 €		260,06 €	568,16 €			229,45 €							1.606,14 €
548,47 €		305,01 €	522,95 €			229,41 €							1.605,84 €

SUELDO BASE	ANTIG	COMP. DESTIN	COMPL. ESPECI F	COMP. PERSO.	C,P,T,	EXTRA REGLA M	PAGA EXTR A CONV.
----------------	-------	-----------------	-----------------------	-----------------	--------	---------------------	----------------------------

RETRIBUCIONES COMO CONSECUENCIA DEL SERVICIO Y ACCION SOCIAL				
COMPL. PRODUC. MAY, RESPONS	ESPECIAL RENDIM.	QUEBR. MONEDA	GRATI,ESPE,PRO LONG,JORNADA	AYUDA SOCIAL MINUSV

RETRIBUCION INTEGRA

548,47 €	40,41 €	260,06 €	437,68 €			214,44 €									1.501,06 €
								RETRIBUCIONES COMO CONSECUENCIA DEL SERVICIO Y ACCION SOCIAL							
SUELDO BASE	ANTIG	COMP. DESTIN	COMPL. ESPECI F	COMP. PERSO.	C,P,T,	EXTRA REGLA M	PAGA EXTR A CONV.	COMPL. PRODUC. MAY, RESPONS	ESPECIAL RENDIM.	QUEBR. MONEDA	GRATI,ESPE,PRO LONG,JORNADA	AYUDA SOCIAL MINUSV	RETRIBUCION INTEGRAL		
548,47 €	53,88 €	260,06 €	459,89 €	74,74 €		220,38 €							1.617,42 €		
								RETRIBUCIONES COMO CONSECUENCIA DEL SERVICIO Y ACCION SOCIAL							
SUELDO BASE	ANTIG	COMP. DESTIN	COMPL. ESPECI F	COMP. PERSO.	C,P,T,	EXTRA REGLA M	PAGA EXTR A CONV.	COMPL. PRODUC. MAY, RESPONS	ESPECIAL RENDIM.	QUEBR. MONEDA	GRATI,ESPE,PRO LONG,JORNADA	AYUDA SOCIAL MINUSV	RETRIBUCION INTEGRAL		
548,47 €	53,88 €	305,01 €	522,95 €	75,45 €		238,39 €							1.744,15 €		
548,47 €	67,35 €	260,06 €	437,68 €	104,12 €		218,93 €							1.636,61 €		
548,47 €	53,88 €	260,06 €	503,27 €	49,79 €		227,61 €		57,03 €					1.700,11 €		
								RETRIBUCIONES COMO CONSECUENCIA DEL SERVICIO Y ACCION SOCIAL							
SUELDO BASE	ANTIG	COMP. DESTIN	COMPL. ESPECI F	COMP. PERSO.	C,P,T,	EXTRA REGLA M	PAGA EXTR A CONV.	COMPL. PRODUC. MAY, RESPONS	ESPECIAL RENDIM.	QUEBR. MONEDA	GRATI,ESPE,PRO LONG,JORNADA	AYUDA SOCIAL MINUSV	RETRIBUCION INTEGRAL		
548,47 €	94,29 €	305,01 €	522,95 €	157,60 €		245,12 €						150,00 €	2.023,44 €		
548,47 €	67,35 €	305,01 €	522,95 €	82,81 €		240,63 €							1.767,22 €		

Asimismo se transcribe el convenio, del siguiente tenor literal:

“Visto el texto del convenio colectivo de la empresa Gerencia de Obras y Servicios Marbella, Sociedad Limitada, código de convenio 2906812, recibido en esta Delegación Provincial de la Consejería de Empleo con fecha 26 de enero de 2006, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90.3 del Real Decreto Legislativo 1/95 de 24 de marzo (Estatuto de los trabajadores), esta Delegación Provincial de Empleo acuerda:

1.º Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios de este organismo, con notificación a la comisión negociadora, quien queda advertida de la prevalencia de la legislación general sobre aquellas cláusulas que pudieran señalar condiciones inferiores o contrarias a ellas.

2.º Proceder al depósito del texto original del convenio en el Centro de Mediación, Arbitraje y Conciliación de esta Delegación Provincial.

3.º Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia. Málaga, 23 de febrero de 2006.

El Delegado Provincial de Empleo, firmado: Juan Carlos Lomeña Villalobos.

CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL DE GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MARBELLA, SL

CAPÍTULO I

Ámbitos de aplicación y vigencia

ARTÍCULO 1. ÁMBITO PERSONAL

Se regirán por el presente convenio los trabajadores/as de la empresa Gerencia de Obras y Servicios Marbella, Sociedad Limitada, que prestan sus servicios para el M.I. Ayuntamiento de Marbella, sea cual fuere su modalidad de contratación y cuantos se incorporen a la misma.

ARTÍCULO 2. ÁMBITO TEMPORAL

El presente convenio entrará en vigor el día de su firma si bien sus efectos se extenderán desde el 1 de enero de 2005 hasta el 31 de diciembre de 2007 y estará vigente durante toda su duración incluido el periodo que se establece para su denuncia. Caso de no denunciarse, por alguna de las partes, con una antelación mínima de un mes a la fecha de su vencimiento o de cualquiera de sus prórrogas, se entenderá tácitamente prorrogado.

Caso de denunciarse por alguna de las partes, las negociaciones se iniciarán antes del 31 de diciembre del año en que concluya y el presente Convenio mantendrá su vigencia, tanto en las cláusulas normativas como en las obligaciones hasta que el siguiente entre en vigor.

ARTÍCULO 3. ÁMBITO TERRITORIAL

El ámbito territorial del convenio se ciñe al término municipal de Marbella, único donde la empresa tiene todos sus centros y dependencias, dado que el objeto social es la prestación de obras y servicios del M.I. Ayuntamiento de Marbella.

ARTÍCULO 4. INDIVISIBILIDAD

Los derechos contenidos en el presente convenio serán mínimos e indivisibles durante la vigencia del mismo.

ARTÍCULO 5. NULIDAD PARCIAL DEL CONVENIO

En el supuesto de que la autoridad competente estimara que el convenio conculca la legalidad vigente, la comisión negociadora deberá reunirse para considerar, si cabe, la modificación, manteniendo el resto del articulado o si por el contrario, la modificación obliga a una completa revisión. En tal caso quedará vigente el convenio anterior.

CAPÍTULO II

Aplicación, interpretación y vigilancia del convenio

ARTÍCULO 6. COMISIÓN DE VIGILANCIA. COMPOSICIÓN

Se creará en el plazo de dos meses a partir de la aprobación del presente convenio, una comisión de carácter paritario que velará por el fiel cumplimiento, desarrollo e interpretación de las condiciones pactadas en el presente texto.

Estará formada de una parte por dos miembros del Consejo de Administración, el representante legal de la empresa y el Jefe de Personal o personas en quien deleguen, el representante legal presidirá la comisión y de otra parte estará integrada por cuatro miembros del Comité de Empresa, uno de los cuales ejercerá de secretario.

Ambas partes podrán tener un suplente que tendrá derecho a asistir a reuniones con voz pero sin voto, salvo que sustituyan a un miembro.

También podrá asistir un asesor por cada una de las representaciones con voz pero sin voto.

ARTÍCULO 7. FUNCIONES DE LA COMISIÓN

Las funciones específicas de la comisión de vigilancia son las siguientes:

1. Interpretación del convenio.
2. Vigilancia del cumplimiento de lo pactado.
3. Realizar, por escrito, las bases que recogerán los criterios para optar o promocionar a un puesto de trabajo.
4. Las que le atribuya el presente convenio.
5. Cuantas otras actividades tiendan a la mayor eficacia práctica del convenio.
6. Actualización de la plantilla (clasificación, números de puestos).
7. Plan anual de provisión y/o promoción de los puestos vacantes o de nueva creación y la bolsa de trabajo.
8. El diseño y aprobación de los planes de formación.
9. Elaborar los criterios de retribuciones complementarias que corresponda aplicar a cada puesto de trabajo.
10. Clasificación y definición del puesto de trabajo.
11. Investigación de cualquier tipo de irregularidad grave relacionada con los trabajadores.

La comisión de vigilancia se reunirá, a petición de una de las partes, previa convocatoria, cuando la urgencia del asunto a tratar lo requiera, en un plazo no superior a 10 días desde la solicitud.

Se levantará acta de todas las reuniones de la Comisión de Vigilancia.

CAPÍTULO III

Organización de trabajo

ARTÍCULO 8. CRITERIOS RELATIVOS A LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

La organización del trabajo es facultad de la empresa, informando al comité, estableciendo los sistemas de racionalización, las mejoras de métodos y procesos y la simplificación de tareas que permitan el mayor y mejor nivel de prestación de los servicios.

Los cambios organizativos, que afecten a la modificación de las funciones de categoría laboral, se someterá al acuerdo previo del comité.

Serán criterios de la organización del trabajo:

- ° La planificación y ordenación de los recursos humanos.
- ° La adecuación y suficiencia de las plantillas a las necesidades del servicio.
- ° La adecuada y eficaz adscripción profesional de los trabajadores.
- ° La profesionalización y promoción de los trabajadores.
- ° La identificación y valoración de los puestos de trabajo.
- ° La racionalización, simplificación y mejora de los procesos y métodos de trabajo.
- ° Desarrollar mecanismos de implantación de los sistemas de reconocimiento y certificación de cualificaciones obtenidas por el trabajador en el desarrollo de su labor.
- ° Para todos aquellos servicios que por sus peculiaridades de horario, calendario, turnos, etc., que lo soliciten, se elaborará un régimen de organización interno que se negociará por una comisión entre el responsable legal de la empresa, responsables del servicio y miembros del comité, en un plazo máximo de seis meses.

ARTÍCULO 9. CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

La clasificación profesional se acordará con la empresa y el comité y tiene por objeto la determinación y definición de los diferentes grupos y empleos o categorías profesionales en que pueden ser agrupados los trabajadores de acuerdo con la formación exigida, el puesto de trabajo y/o las funciones que efectivamente desempeñen.

Todo el personal tiene derecho a ocupar un puesto de trabajo adecuado a su categoría profesional y nivel, así como percibir las retribuciones asignadas al mismo, que vendrán recogidas en la tabla salarial vigente en cada momento para cada categoría laboral de la empresa.

ARTÍCULO 10. SELECCIÓN DE PERSONAL

1. Todos los servicios de esta empresa se desarrollan con personal fijo o eventual, seleccionado a través de bolsa de trabajo según los principios de igualdad, mérito y capacidad. En este sentido, la empresa no

podrá utilizar otro medio distinto para el ingreso y selección de personal. El personal que haya sido seleccionado y no comparezca o rehúse al puesto ofrecido, causará baja en la bolsa.

2. La bolsa de trabajo, la provisión y sus correspondientes bases, para el personal temporal serán por orden de importancia las que se relacionan a continuación:

- ° Orden de registro en la bolsa.
- ° Antigüedad de contratación.
- ° Titulación.
- ° Méritos.
- ° Cargas familiares.

Estos criterios se irán aplicando sucesivamente, acordándose entre la empresa y el comité.

ARTÍCULO 11. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

CONTRATO

FIJO DE PLANTILLA.

Este contrato es el que conciertan empresario y trabajador para su prestación laboral en la empresa por tiempo indefinido.

CONTRATO DE DURACIÓN DETERMINADA. Artículo 15 b del estatuto de los trabajadores. Podrá concertarse, teniendo una duración máxima de 12 meses en un período de 18 meses. En tales supuestos, se considera que se produce la causa que justifica la celebración del citado contrato.

CONTRATO POR OBRA O SERVICIO DETERMINADO. Cuando se contrate al trabajador para la realización de obra o servicio determinado que abarque el objeto y el motivo de la relación laboral, es decir, servicios específicos y que fácilmente se puedan concretar en el tiempo o en el espacio, cuya ejecución agote tanto la prestación como la obra o servicio de que se trate.

CONVERSIÓN DE CONTRATO EVENTUAL. Por circunstancias de la producción el contrato por obra o servicio determinado, podrá convertirse en indefinido en cualquier período, siempre que estén en vigencia y antes de su vencimiento.

El período de prueba queda fijado en seis meses para el personal titulado y en 20 días laborables para los demás trabajadores. Antes del final de dicho período, el responsable del trabajador emitirá un informe vinculante sobre la validez o no de dicho empleado que se añadirá a su expediente.

ARTÍCULO 12. CAMBIO DE ACTIVIDAD

El personal podrá pasar a realizar servicios distintos al de su categoría en otras áreas de Gerencia de Obras y Servicios Marbella, SL, por motivos de incapacidad física o psíquica convenientemente acreditados mediante certificación facultativa y cuando exista disponibilidad en la empresa. En cualquier caso, conservarán todas las retribuciones inherentes a su categoría profesional excepto las correspondientes al puesto de trabajo.

El pase a otra actividad o funciones se tramitará, previa solicitud de los interesados, a través del Comité de Empresa, que la cursará al Departamento de Personal con un informe de los servicios afectados.

Podrá ser temporal o definitiva y comporta, en este último caso, la adscripción definitiva al nuevo puesto de trabajo.

ARTÍCULO 13. FUNCIONES DE CATEGORÍAS DISTINTAS

El personal de Gerencia de Obras y Servicios Marbella SL, podrá desempeñar funciones de categoría distinta, cuando existan razones técnicas u organizativas justificadas y por el tiempo imprescindible para su atención. La empresa deberá comunicar esta situación al comité.

Se establece un plus de trabajo de superior categoría el cual será la diferencia entre salario de la categoría actual y el salario de la categoría superior.

En casos de encomienda de funciones de categoría inferiores, se mantendrá la retribución de origen.

El trabajador no podrá negarse a la realización de trabajos de distinta categoría, salvo que los mismos requieran una especialización o cualificación profesional que no ostente, no considerándose en este caso falta alguna la negativa del trabajador. Para cualquier incidencia en la aplicación de este artículo se reunirá la comisión de vigilancia.

ARTÍCULO 14. ASISTENCIA JURÍDICA

Los trabajadores que en el ejercicio de sus funciones incurran en responsabilidad civil o penal serán asesorados jurídicamente por la Empresa, corriendo con todos los gastos necesarios incluyendo fianzas.

Dicha asistencia jurídica se hará efectiva por medio de letrados y procuradores, en su caso, pudiendo utilizarse los servicios propios de los profesionales que disponga la empresa en su plantilla o concertarse los servicios profesionales ajenos pertenecientes a los Colegios de Málaga a elección del trabajador. Esta asistencia abarcará también a aquellos trabajadores que al realizar sus funciones ponen a disposición de la

empresa sus vehículos salvo que la situación venga determinada por la ingestión de alcohol o drogas de abusos superiores a las legalmente establecidas, recogidas en la ley de circulación de vehículos a motor. En caso de detención del trabajador por cualquier causa, no se considerará su ausencia del puesto de trabajo injustificada, si con posterioridad resultara absuelto o se archivase el expediente sin sanción alguna. En tales circunstancias se considerará el periodo de detención como licencia retribuida.

ARTÍCULO 15. RETIRADA DEL PERMISO DE CONDUCIR

Aquellos trabajadores que sean privados de su permiso de conducir vehículos por motivos no derivados de causa penal, serán adecuados, si su categoría fuera la de conductor, durante ese tiempo, en otro puesto de trabajo y seguirán percibiendo el salario correspondiente a su categoría. En todo caso, el trabajador no está obligado a conducir vehículos que no cuenten con todos los requisitos para su circulación.

Se contempla también lo anteriormente expuesto para trabajadores con categoría distinta, que conduzcan vehículos oficiales o que utilicen vehículos propios para la realización de los servicios, con autorización y justificadamente.

ARTÍCULO 16. COBERTURA DE RIESGO Y RESPONSABILIDAD CIVIL

La empresa estará obligada a concertar una póliza colectiva de responsabilidad civil frente a terceros, con motivo de los daños que los trabajadores puedan ocasionar en el ejercicio de sus funciones, siempre que no hubiera ninguna concertada por M.I. Ayuntamiento de Marbella con el mismo fin.

CAPÍTULO IV

Estructuras salarial y ayudas

ARTÍCULO 17. SALARIO BASE

El salario base para cada categoría para el periodo 1/1/2005 a 31/12/2005 es el que se especifica bajo esa denominación en la tabla de salarios que, como anexo, figura en el presente convenio y que es el resultado de incrementar los salarios vigentes a 31/12/2004 en el porcentaje del IPC previsto por el gobierno para 2005 (3,2%), sobre dicho salario se calculará la antigüedad y pagas extras.

El segundo año de vigencia del convenio y con efectos de 1 de enero de 2006, el salario base, tendrá un aumento igual al porcentaje que experimente el IPC previsto por el gobierno para 2006 más tres puntos.

El tercer año de vigencia del convenio y con efectos de 1 de enero de 2007, el salario base, tendrá un aumento igual al porcentaje que experimente el IPC previsto por el gobierno para 2007 más cinco puntos. Todas las retribuciones pactadas en este convenio, son brutas a todos los efectos, aplicándose sobre ellas los descuentos de tributación y cotización que correspondan.

ARTÍCULO 18 . PLUS DE CONVENIO

Se establece para el año 2006 un aumento de 10 € para cada categoría profesional, en el plus de convenio, que bajo esa denominación figura en las tablas anexas.

Asimismo, se establece para el año 2007 un aumento de 15 € para cada categoría profesional, en el plus de convenio, que bajo esa denominación figura en las tablas anexas.

ARTÍCULO 19. PAGAS EXTRAORDINARIAS

Se establecen tres pagas extraordinarias para todas las categorías equivalentes, cada una de ellas, al salario base mensual y antigüedad.

Estas pagas se cobrarán prorrateadas, las cuales se denominan pagas de marzo, julio y diciembre.

ARTÍCULO 20. PLUS DE TRANSPORTE

En el 2006 el plus de transporte será de 95 € para todas las categorías.

En el 2007 el plus de transporte será de 100 € para todas las categorías.

ARTÍCULO 21. REVISIÓN SALARIAL

En el caso de que el IPC real de cada año supere al IPC previsto, todos los conceptos económicos del convenio se actualizarán en el porcentaje de diferencia con efectos del 1 de enero del año que corresponda.

Dicho porcentaje de diferencia se aplicará sobre todo lo cobrado en el año y se abonará de una sola vez antes del 31 de marzo del año siguiente.

Las cantidades actualizadas de cada concepto serán la base de cálculo sobre las que se aplicará el incremento pactado para el año siguiente.

ARTÍCULO 22. RETRIBUCIONES ANUALES

Las retribuciones anuales para el año 2005, 2006 y 2007 son las que, bajo esa denominación, figuran en las tablas salariales anexas.

ARTÍCULO 23. ANTICIPOS

Se concederá anticipos reintegrables equivalentes de hasta dos mensualidades completas de los haberes brutos, a reintegrar en un máximo de 18 mensualidades sin intereses.

Se pueden conceder anticipos especiales, para casos extraordinarios y de extrema necesidad, valorándose esta y los plazos de amortización por la comisión de vigilancia.

La comisión deberá responder, en un plazo máximo de diez días a dicha solicitud.

No se podrá conceder nuevos anticipos hasta no haberse liquidado el anterior, siempre que lo solicitado no haya superado lo especificado en el párrafo 1.º

ARTÍCULO 24. ANTIGÜEDAD

En concepto de antigüedad, se percibirá cada trienio, por un importe del 4 % del salario base para cada categoría a partir del año 2006 y durante la vigencia del convenio.

Computándose desde el último contrato eventual que da origen a que se contrate al trabajador como fijo de la plantilla de la empresa.

ARTÍCULO 25. COMPLEMENTO DE ASISTENCIA Y PRODUCTIVIDAD

La empresa abonará con la nómina de diciembre de 2006 y 2007, en concepto de complemento de asistencia y productividad a los trabajadores de contrato indefinido y proporción a los eventuales, la cantidad de 300 €, que tendrán derecho a cobrarla todos aquellos trabajadores que no hayan faltado más de 2 días laborales al trabajo sin justificación o no hayan tenido más de cinco faltas de puntualidad en el transcurso de un año natural, premiándose así la reducción del absentismo.

ARTÍCULO 26. PLUSES

Se acuerda establecer un plus mensual por la realización de diferentes trabajos: peligrosidad, toxicidad, nocturnidad, disponibilidad, etc. los cuales tienen que ser aprobados por la comisión de vigilancia, acordándose la cuantía, el tiempo y que puesto de trabajo deberá percibirlo.

El importe del complemento de nocturnidad será proporcional a los días trabajados durante el mes en jornada de noche que será de 22.00 a 06.00 horas, sin perjuicio de otros acuerdos.

ARTÍCULO 27. DIETAS POR DESPLAZAMIENTO

La empresa abonará, en concepto de dietas, la cantidad de 60 € para la dieta completa y 25 € para la media dieta. En el caso que se debiera pernoctar fuera del domicilio habitual se abonará 75 €.

ARTÍCULO 28. GASTOS DE LOCOMOCIÓN

A partir de la firma del presente convenio, la empresa deberá proporcionar los vehículos necesarios para la prestación de los servicios y en aquellos que, excepcionalmente, sea preciso que el trabajador/a utilice su vehículo propio para la realización de su trabajo y previa comprobación de la no disponibilidad de vehículo oficial, se abonará como compensación, la cantidad de 0,30 €/km por trabajador y 0,17 €/km por ciclomotor o motocicletas.

Si en el cumplimiento del servicio, antes citado, el trabajador/a sufriera daños en su vehículo, previo el correspondiente atestado e informe de la Comisión de Vigilancia, dirigido al Representante Legal de la empresa, y tras la presentación de dos presupuestos, será objeto de abono al interesado el importe de menor cuantía económica, siempre que no asuma el pago una compañía de seguros.

El trabajador solicitará el arreglo por escrito, adjuntando la copia del atestado policial del accidente, así como la presentación de los presupuestos, dirigido al representante legal de la empresa como presidente de la comisión de vigilancia, en un plazo no superior a los 15 días a partir de la fecha del siniestro. La respuesta por escrito de la Comisión de Vigilancia deberá darse en un plazo no superior a 30 días de la fecha de entrega de la documentación.

ARTÍCULO 29. BECA ESCOLAR

Se concederán becas para cada trabajador/a e hijos que realicen estudios, enseñanzas medias o universitarias, en las siguientes cuantías:

º Guarderías, educación infantil y enseñanza primaria 180 €

º 1.º a 4.º de ESO, bachiller, FP, acceso universidad 216 €

º Enseñanza universitaria 299 €

Se establece desde el 12 de septiembre hasta el 11 de noviembre para la presentación de las solicitudes, con el certificado de matriculación del alumno y será abonada, antes de la finalización del curso escolar.

Estas cuantías se aplicarán a los empleados fijos y proporcionalmente al tiempo trabajado en la empresa al trabajador temporal.

ARTÍCULO 30. AYUDA POR MINUSVALÍA

La empresa abonará una ayuda mensual de 150 € por hijo/o cónyuge minusválido, que conviviendo con el trabajador/a tenga reconocida por el EVO u organismo similar, una disminución igual o superior a un 33%.

ARTÍCULO 31. INDEMNIZACIONES

En caso de jubilación, incapacidad permanente total, incapacidad absoluta, gran invalidez o fallecimiento del trabajador, se abonará una indemnización de dos mensualidades a razón de salario base, antigüedad, plus de convenio y prorrateo de pagas extras.

La indemnización por incapacidad serán abonadas siempre que el trabajador cese en la empresa.

ARTÍCULO 32. SEGURO MÉDICO

La empresa abonará, a partir del 1 de enero de 2006, la cuota mensual de cada empleado en activo, de un seguro privado con las siguientes coberturas :

- ° Medicina general.
- ° Especialidades medicas.
- ° Estudios de diagnóstico.
- ° Cobertura odontológica básica.
- ° Hospitalización (general y UVI).
- ° Intervenciones quirúrgicas.
- ° Cirugía ambulatoria.
- ° Asistencia medica a domicilio.
- ° Traslados en ambulancia.
- ° Tratamientos especiales.
- ° Transplante de órganos y tejidos.
- ° Cobertura del

SIDA

(hasta 6.100 € por persona)

- ° Cobertura de prótesis sin límite.
- ° Enfermedades congénitas.

Cobertura de medicamentos prescritos por un facultativo, con un reembolso del 80% y hasta el límite de 275 €/año.

Cobertura dental franquiciada donde el empleado tendrá parte de los tratamientos dentales gratuitos y el resto, en condiciones económicas muy ventajosas.

La cobertura para el personal eventual será efectiva el primer día del mes siguiente al alta en la empresa.

No habrá necesidad de rellenar formulario de solicitud ni cuestionario de salud y se eliminarán los periodos de carencia y las enfermedades o dolencias preexistentes.

Todos los empleados tendrán acceso libre a cualquiera de los hospitales, clínicas y centros médicos concertados en toda España por la empresa adjudicataria de la póliza.

Serán los empleados quienes decidirán donde desean ser tratados, sin necesidad de abonar copago por utilización de los servicios.

ARTÍCULO 33. PREMIO A LA PERMANENCIA

La empresa premiará a sus trabajadores/as por los años de servicio en Gerencia de Obras y Servicios Marbella, SL, de la siguiente forma:

- ° A los 16 años...1.000 €
- ° A los 20 años...1.000 €
- ° A los 25 años ...1.000 €
- ° A los 30 años ...1.000 €
- ° A los 35 años ...1.000 €
- ° A los 40 años ...1.000 €
- ° A los 45 años ...1.000 €
- ° A los 50 años ...1.000 €

Esta gratificación será ingresada automáticamente en la nómina del mes siguiente en el que se cumplan los años de servicio en la Empresa.

ARTÍCULO 34. JUBILACIÓN

Con objeto de mejorar la estabilidad en el empleo, la transformación de contratos temporales en indefinidos y la contratación de nuevos trabajadores, se establece los 65 años la edad de jubilación.

Todo ello en base a la ley 14/2005 en su artículo único.

Modificación del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por RD 1/1995, de 24 de marzo.

Los trabajadores que voluntariamente se jubilen con un año mínimo de antelación a la fecha que le corresponda la jubilación forzosa, se obligará la empresa a sustituir al jubilado mediante contrato de relevo.

ARTÍCULO 35. HORAS EXTRAORDINARIAS

Se entenderá por horas extraordinarias los servicios prestados fuera del turno normal de trabajo, por causas imprevistas y urgentes, que no admitan demora para la normal prestación del servicio, con un máximo de 80 horas al año por trabajador/a las cuales serán recogidas en la nómina.

En el primer trimestre de cada año, vistas las horas realizadas, se estudiará por la comisión de vigilancia la necesidad de incorporar otro puesto de trabajo, siendo a título indicativo el tope de 1.000 horas para la incorporación de un trabajador/a.

Las horas extraordinarias realizadas serán registradas día a día en la ficha individual o sistema similar, visadas por el responsable respectivo.

Estas fichas estarán a disposición del trabajador/a y se pasará relación de horas mensuales al Comité de Empresa.

Los servicios extraordinarios prestados, percibirán la cuantía correspondiente en la nómina o serán compensados al mes siguiente de su realización.

No se compensará ni abonará horas extraordinarias sin la previa solicitud de autorización a la dirección de la empresa.

Los valores de las horas extraordinarias y/o las compensaciones de las mismas en descanso queda como sigue:

- ° 1 hora extraordinaria 12 € o 2 horas normales.
- ° 1 hora extraordinaria en festivo 24 € o 4 horas normales.
- ° 1 hora extraordinaria nocturna 18 € o 3 horas normales.
- ° 1 hora extra nocturna festiva 30 € o 5 horas normales.

ARTÍCULO 36. EL RECIBO DEL SALARIO O NÓMINA

La liquidación o pago del salario se efectuará puntual y documentalmente y se harán efectivas dichas retribuciones por mensualidades vencidas y completas al finalizar el mes correspondiente y antes del día 3 del mes siguiente.

La documentación del salario se realizará mediante la entrega al trabajador de una nómina individual, justificativa del pago del mismo.

La nómina de salarios deberá reflejar claramente:

- ° Nombre, DNI, categoría profesional, fecha de ingreso, modalidad de contratación, grado consolidado, fecha de alta, número de trienios reconocidos, número de la Seguridad Social, grupo de cotización y número de registro.
 - ° Nombre de la empresa, nombre del centro de trabajo y domicilio, número de la Seguridad Social de la empresa número y nombre del puesto de trabajo que desempeña.
 - ° Fecha, periodo de abono y total de días cotizados. ° Todo y cada uno de los conceptos por los que se percibe la retribución y cuantía.
 - ° Todos y cada uno de los conceptos por lo que (y sobre los que) se efectúe una retención o deducción de haberes, porcentajes y cuantía.
 - ° Total del salario bruto, total de retenciones y total del salario neto.
 - ° Lugar de pago o en su caso, datos de la domiciliación bancaria.
 - ° Las bases de cotización de contingencias comunes y de accidentes de trabajo y enfermedad profesional.
- El modelo de nómina y sus posibles modificaciones deberán ser considerados por la Comisión de Vigilancia.

ARTÍCULO 37. FONDO DE BOLSA

Se acuerda la creación de un fondo permanente para que la empresa tenga disponibilidad y poder hacer efectivos los diferentes acuerdos de la comisión de vigilancia y para las diferentes ayudas mencionadas anteriormente.

CAPÍTULO V

Planes de formación

ARTÍCULO 38. PLANES DE FORMACIÓN

1. Los trabajadores tendrán derecho a cursos de formación organizados por la empresa y organizaciones sindicales, u otros organismos, siempre que tenga el visto bueno de la empresa y el comité y previa solicitud en tiempo y forma, al objeto de alcanzar y garantizar un mayor nivel de eficacia en la prestación de los servicios.

Dichos cursos de formación tendrán los siguientes aspectos diferenciados:

- ° Realización de cursos dirigidos hacia una formación continua y permanente.

° Realización de cursos tendentes a dotar al trabajador de conocimientos profesionales que faciliten la formación adecuada para poder alcanzar una categoría profesional superior.

2. La empresa concederá autorización a los trabajadores para la realización de estos cursos, al igual que abonará los gastos de matriculación, así como los desplazamientos y dietas, y estancias si es fuera del municipio, siempre que los cursos sean promovidos por la empresa y aprobados por la comisión de vigilancia.

3. Se compensará cuando la asistencia sea obligatoria.

4. Las calificaciones, diplomas, certificados, serán tenidos en cuenta para la promoción de los trabajadores a categoría superior o puestos de jefatura.

CAPÍTULO VI

Jornada laboral y calendario

ARTÍCULO 39. JORNADA LABORAL Y CALENDARIO

1. Con carácter general, la jornada laboral será de 35 horas semanales, en horario continuado de 8: 00 a 15: 00 horas y de lunes a viernes con un descanso de 30 minutos, salvo lo dispuesto en aquellos servicios que cuenten con el correspondiente reglamento de régimen interno, el cual reflejará cual es en su caso la jornada laboral.

2. Durante el periodo comprendido entre el primer día laborable posterior a la feria de San Bernabé y el 21 de septiembre, ambos inclusive, el horario de la jornada laboral será de 08.00 a 14.00 horas para los servicios operativos y de 08: 30 a 14: 30 horas para el resto.

3. Durante las fiestas mayores de Marbella y San Pedro Alcántara, se llevará a cabo una reducción de jornada de dos horas. La reducción se empezará a efectuar desde al primer día fiesta y hasta su clausura.

4. En ningún caso la reducción de la jornada repercutirá en el salario.

5. El calendario laboral será el que la Administración Central, Autonómica y Local, determine para Marbella y San Pedro Alcántara. Será festivo, a efectos laborales, el día de Santa Rita de Cassia, así como dos puentes anuales a negociar por el Comité de Empresa.

6. Los trabajadores disfrutarán de siete días naturales de Navidad, dispuestos en dos turnos, correspondiéndole a cada trabajador un turno.

ARTÍCULO 40. VACACIONES

1. Las vacaciones serán de 30 días naturales. El disfrute de las vacaciones se realizará durante el período comprendido entre el 1 de enero hasta el día anterior al primer turno de navidad y en ningún caso podrán comenzar en festivo, descanso semanal establecido o vísperas de estos.

2. Cada servicio o departamento pactará junto con los trabajadores adscritos al mismo, la elaboración de un calendario de vacaciones en el mes de octubre para el año siguiente.

3. El período vacacional que por necesidades del servicio se disfrute fuera de la fecha establecida en el calendario de vacaciones, tendrá una compensación de 5 días más o proporción correspondiente.

4. Los trabajadores que presten su servicio en la modalidad de turno partido disfrutarán de 15 días naturales más de vacaciones.

5. El personal podrá solicitar el fraccionamiento de las vacaciones en periodos mínimo de 7, 8 o 9 días naturales, en ningún caso serán aceptados periodos inferiores a 7 días. Con carácter general, el disfrute de vacaciones no podrá sustituirse por prestación económica alguna, salvo cuando el contrato de trabajo se hubiere extinguido sin que el trabajador hubiera disfrutado de las vacaciones correspondientes, que en este caso generan el derecho de compensación económica proporcional a la duración de la prestación de servicios en el año de referencia. Dicha compensación se calculará sobre el salario base más antigüedad.

ARTÍCULO 41. SEGUIMIENTO DE LA CONTRATACIÓN

La empresa entregará al comité una copia básica de los contratos laborales que se produzcan en un plazo no superior a 15 días. Igualmente, se informará de las prorrogas o ceses que se produzcan.

Trimestralmente, al menos, la empresa informará por escrito al comité del número de contratos fijos y temporales en vigor, de su modalidad, antigüedad y previsible duración, así como de las previsiones de la contratación laboral, contratación de servicios con carácter mercantil, de acuerdo con lo previsto sobre derechos de información de los representantes de los trabajadores en materia de contratación.

CAPÍTULO VII

Permisos retribuidos y licencias

ARTÍCULO 42. EXCEDENCIAS

Sin perjuicio de lo establecido en la ley de conciliación familiar 39/1999:

1. Podrá concederse excedencia voluntaria al personal que lo solicite por interés particular.

Para solicitar esta excedencia será necesario que el trabajador ostente una antigüedad de al menos un año en la empresa. Esta excedencia no podrá tener una duración inferior a un año, ni superior al número equivalente de años que se acredite en la empresa, con un máximo de cinco. La solicitud de reingreso deberá formularse con una antelación mínima de 30 días.

2. Asimismo, los trabajadores/as tendrán derecho a un periodo de excedencia voluntaria, no superior a tres años, para atender al cuidado de cada hijo, tanto sea por naturaleza como por adopción, a contar desde la fecha del alta médica por maternidad, o de la adopción en su caso. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo periodo de excedencia.

3. Será concedida excedencia, como consecuencia de la designación del trabajador/a para ocupar un cargo público de designación o elección que imposibilite la asistencia al trabajo, igual consideración tendrá el ejercicio de cargo sindical del ámbito provincial o superior.

4. Durante el primer año de excedencia, el trabajador tendrá derecho a reserva de su puesto de trabajo, a partir del año, tendrá derecho preferente a reincorporarse cuando exista vacante, salvo en los casos del apartado 3.º, donde el trabajador tendrá derecho a la reserva del puesto de trabajo durante el tiempo que dure su representación o cargo.

ARTÍCULO 43. LICENCIAS NO RETRIBUIDAS

1. Los trabajadores podrán solicitar licencias sin derecho a retribución, por un período de un año como máximo, siempre que tengan una antigüedad en la empresa de más de tres años.

2. La empresa resolverá favorablemente las solicitudes que en este sentido se le formulen.

3. Para tener derecho a una nueva licencia, deberá haber transcurrido al menos dos años de la última petición.

4. El trabajador comunicará mediante escrito, su reincorporación a su puesto de trabajo, con una antelación de 15 días.

ARTÍCULO 44. PERMISOS Y LICENCIAS RETRIBUIDAS

En los supuestos que se citan, el personal tendrá derecho a las siguientes licencias retribuidas:

1. Veinte días naturales por matrimonio.

2. Siete días naturales en caso de fallecimiento del cónyuge o familiar de primer o segundo grado de consanguinidad o afinidad del trabajador. En caso de que el fallecido fuese el cónyuge y tuviese hijos menores de edad o disminuidos, la licencia será de 15 días naturales.

3. Tres días naturales por el fallecimiento de familiar hasta tercer grado de consanguinidad o afinidad del trabajador/a.

4. Tres días laborales por el nacimiento, acogida o adopción de un hijo del trabajador (un día más cuando sea fuera de la provincia). Por nacimiento de un nieto del trabajador, 1 día laborable.

En el caso de inducción al parto, el cónyuge dispondrá del tiempo necesario para el acompañamiento siempre de forma justificada.

5. El tiempo indispensable para deberes de carácter inexcusable.

6. Enfermedad de un familiar hasta 2.º grado de consanguinidad o afinidad y siempre con certificado médico de la gravedad de esta:

° Grave siete días naturales.

° Muy grave diez días naturales, ampliados según la necesidad y cuantas veces sea necesario con justificación médica.

° En caso de enfermedad o accidente leve o moderado, y si es precisa intervención quirúrgica, se concederán dos días naturales, incluido el de la operación, ampliables según prescripción facultativa.

7. La empresa considerará las sugerencias que puedan presentarles los representantes de los trabajadores en el caso de que por una enfermedad grave de un familiar del trabajador/a o del cónyuge, en primer grado de consanguinidad o afinidad y por prescripción médica, debieran ir acompañados a consulta o a tratamiento médico. En el caso de que en la empresa haya más de un familiar, el derecho al permiso lo tendrá solo uno de ellos.

8. Un día natural por matrimonio de hermanos, padres e hijos del trabajador/a o de su cónyuge, en la fecha de la celebración y 3 días naturales si es fuera de la provincia.

A aquellos trabajadores que por prestar sus servicios en régimen de turnos tengan dificultad para asistir a algún evento familiar de primer grado (comuniones, bautizos, o similares en otras religiones o cultos), se les concederá el día necesario.

9. Un día por examen si es en la provincia de Málaga y dos si es obligatoriamente fuera de ella, no pudiendo acumularse aquellos que se celebren el mismo día.

10. Tres días naturales por traslados de domicilio, y un día más si es desde fuera del municipio, este permiso solo puede disfrutarse máximo una vez al año.

11. La empresa concederá permisos retribuidos a aquellos trabajadores/as que participen en actividades deportivas de alto nivel contrastado y a los miembros de federaciones deportivas que asistan a actividades dentro del ámbito nacional e internacional, de forma que se facilite a estos su participación en concentraciones, encuentros, etc. Y miembros de Protección Civil y Cruz Roja en caso de emergencia .

12. Para asistencias a cursos de preparación para el parto, siempre que se justifique la necesidad de asistir en horario de trabajo.

13. Por asistencia, bajo requerimiento, a juicios; el día de celebración si así lo exige el horario.

14. Cinco días por asuntos propios. Los trabajadores podrán distribuir estos días a su conveniencia, no siendo acumulables ni a permisos retribuidos ni a vacaciones.

Estos permisos serán concedidos por la empresa; simplemente será necesario el preaviso del trabajador/a con tres días de antelación salvo en casos de extrema necesidad.

CAPÍTULO VIII

Salud laboral

ARTÍCULO 45. SALUD LABORAL

El trabajador tiene derecho a una protección eficaz de su integridad física y a una adecuada política de seguridad y salud en el trabajo, así como la obligación de observar y poner en práctica las medidas de prevención de riesgos que se denoten legal y reglamentariamente, y, en concreto a:

1. Conocer de forma detallada y concreta, los riesgos a que esta expuesto en su centro de trabajo, así como a las evaluaciones de este riesgo y las medidas preventivas para evitarlo.

2. Paralizar su trabajo, si considera que se encuentra expuesto a un riesgo grave e inminente y no cuenta con la protección adecuada, con comunicación inmediata al responsable del servicio y a los Delegados de Prevención.

3. Una vigilancia de su salud dirigida a detectar precozmente, posibles daños originados por los riesgos a que estén expuestos.

4. Beneficiarse de reducciones de la jornada laboral o de edad de jubilación cuando se encuentren expuestos a sistemas de trabajo perjudiciales o tóxicos , siempre que no se consiga una adecuada prevención.

LA EMPRESA DEBERÁ:

a) Promover, formular y aplicar una adecuada política de seguridad e higiene en sus centros de trabajo, así como facilitar la participación de los trabajadores/as en las mismas y a garantizar una formación adecuada y práctica en estas materias a los trabajadores/as de nuevo acceso, o cuando cambien de puestos de trabajo y deban aplicar nuevas técnicas, equipos y materiales que puedan ocasionar riesgos para el propio trabajador/a o para sus compañeros/as o terceros. El trabajador esta obligado a seguir dichas enseñanzas y a realizar las prácticas que se celebren durante o fuera de la jornada de trabajo, compensando en el último caso, económicamente o en tiempo libre.

b) Determinar y evaluar los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y salud del personal, tanto en instalaciones, herramientas de trabajo, manipulación productos, etc.

c) Elaborar en el plazo máximo de seis meses tras la firma del presente convenio, un plan de prevención, salud y seguridad que contemplen, entre otros aspectos, actuaciones e inversiones en mejoras de las condiciones de trabajo y neutralización de los factores de riesgo.

d) Informar trimestralmente, al Comité Empresa y al Comité de Seguridad y Salud, sobre absentismo laboral y sus causas, los accidentes laborales, enfermedades y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, así como de todas las sanciones económicas impuestas en materia laboral.

e) Apoyar al Servicio de Prevención de Gerencia de Obras y Servicios Marbella, SL, en todas sus necesidades.

f) A destinar en los presupuestos una cantidad, que deberá ser aprobada anualmente por el comité de seguridad y salud para llevar a cabo los planes de prevención y formación, así como el resto de puntos arriba señalados.

ARTÍCULO 46. INCAPACIDAD TEMPORAL

El trabajador/a en caso de incapacidad temporal por accidente de trabajo, enfermedad común o accidente no laboral, percibirá a partir del mes de enero de 2006 el 100% del salario real que venía recibiendo en activo desde el primer día de baja.

Con el fin de evitar un posible aumento del absentismo, el Departamento de Personal junto con el Departamento de Prevención de Riesgos, identificarán las causas de éste, analizando su situación, así

como su evolución en el ámbito correspondiente, estableciendo mecanismos de seguimiento, cruces de datos, llevando un registro exhaustivo de las bajas y dando conocimiento al comité.

La demostración de cualquier irregularidad en este aspecto se considerará falta muy grave.

ARTÍCULO 47. COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD

De acuerdo con lo previsto en el artículo 38.2 de la ley 31/95, del 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, se creó el Comité de Seguridad y Salud Laboral de la Empresa.

Dicho Comité está formado por 5 miembros en representación del Comité de Empresa y 5 representantes de la empresa.

1. LAS COMPETENCIAS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD, Y SALUD LABORAL

SERÁN LAS SIGUIENTES:

- a) Participar en la elaboración puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en Gerencia de Obras y Servicios Marbella, SL, a tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección, prevención, proyectos y organización de la formación en materias preventivas, elaborando un plan de actuación.
- b) Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la empresa la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

2. LAS

FACULTADES DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

SERÁN LAS SIGUIENTES:

- a) Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en los distintos centros de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.
- b) Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios, para el cumplimiento de sus funciones así como los procedentes de la actividad propia del Servicio de Prevención.
- c) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.
- d) Conocer e informar sobre la memoria y programación anual del Servicio de Prevención.

3. COMPETENCIAS

DE LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES.

**(DELEGADOS
PREVENCIÓN).**

Los Delegados de Prevención son los Representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo y sus competencias son las siguientes:

- a) Colaborar con Gerencia de Obras y Servicios Marbella, SL, en la mejora de la acción preventiva.
- b) Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores/as en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- c) Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- d) Ser consultados por la entidad con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones especialmente relativas a:
 - ° La planificación, la organización del trabajo, la introducción de nuevas tecnologías, y en todo lo relacionado con las consecuencias que estas pudieran tener para la seguridad y salud de los trabajadores/as derivadas de la elección de los equipos, la determinación de las condiciones de trabajo y el impacto de los factores ambientales en el trabajo.
 - ° La organización, desarrollo de las actividades de protección de salud y prevención de los riesgos profesionales en la empresa, incluida la decisión de recurrir a un servicio de prevención externo.
 - ° El proyecto y la organización de la formación en materia preventiva.

4. LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN TENDRÁN LOS SIGUIENTE DERECHOS:

- a) Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen convenientes.

- b) Ser informados, a la mayor brevedad posible por la entidad, sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores/as, una vez que aquel hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aún fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.
- c) Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los trabajadores, de manera que no se altere el normal desarrollo del proceso productivo.
- d) Recabar de la entidad la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin efectuar propuestas a la empresa, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.
- e) A la formación preventiva, que resulte necesaria para el ejercicio de sus funciones. La formación correrá a cargo de la entidad por sus propios medios, mediante concierto con organismos o entidades especializadas en la materia, deberá adaptarse a la evaluación de los riesgos y la aparición de otros nuevos, repitiéndose periódicamente si fuera necesario. El tiempo empleado dedicado a la formación será considerado como tiempo de trabajo a todos los efectos y su coste no podrá recaer, en ningún caso, sobre los Delegados de Prevención.
- f) A recurrir a la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social si consideran que las medidas adoptadas y los medios utilizados, por la empresa, no son suficientes para garantizar la seguridad y salud en el trabajo.
- g) A tener acceso a la formación y documentación, relativa a las condiciones de trabajo, que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, en relación con:
 - ° Los riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores en el trabajo, tanto aquellos que afecten a la entidad, en su conjunto, como a cada puesto de trabajo ó función.
 - ° Las medidas, actividades de protección y prevención aplicables a los riesgos señalados en apartados anterior.
 - ° Las posibles situaciones de emergencia y la adopción de las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios, evaluación de trabajadores, etc...
 - ° Las horas que se utilicen para la asistencia a las reuniones del Comité de Seguridad y Salud no serán computables como horas sindicales. Y se levantara acta de las mismas.

5. PREVENCIÓN

DE RIESGOS PROFESIONALES

- a) A la firma del convenio se realizara un estudio de todos los puestos de trabajo que determinara el mapa de riesgos profesionales y estará terminado a los seis meses de la aprobación del presente convenio. En él se incluirán las propuestas de corrección de las condiciones de trabajo inadecuadas, cuya prioridad se decidirá por el Comité de Seguridad y Salud. En dicho estudio participaran los Representantes Sindicales.
- b) En los puestos de trabajo con especiales riesgos profesionales, se efectuará un reconocimiento médico según las necesidades que exija el riesgo. Estos puestos de trabajo se determinarán en función del mapa de riesgos al que se refiere el apartado anterior.

No será preciso el reconocimiento médico cuando, a juicio del facultativo correspondiente, el trabajador/a justifique documentalmente que se encuentra sometido a tratamiento médico adecuado.

- c) El comité de seguridad y salud fomentará campañas de vacunación entre los empleados y empleadas. En los casos en que razones de alto riesgo lo requiriesen, los empleados/as tendrán la obligación de someterse a los reconocimientos médicos y a las vacunaciones o inmunizaciones ordenadas por las autoridades sanitarias competentes.

ARTÍCULO 48. TRABAJADORAS EMBARAZADAS

Las trabajadoras embarazadas tendrán derecho a un cambio de trabajo si un informe médico certifica que sus condiciones de empleo suponen un riesgo para ellas o el feto.

También tienen derecho a ausentarse del trabajo, sin pérdida de retribuciones, para ser sometidas a exámenes prenatales o para técnica de preparación al parto. A tal efecto, las interesadas comunicaran fecha y horario con la suficiente antelación.

La reducción de jornada por lactancia será de una hora laborable al día hasta que el hijo cumpla los nueve meses, pudiendo fraccionarla en dos tramos, esta reducción de jornada podrá ser acumulada para su disfrute en un solo período, en el supuesto de parto múltiple esta reducción se multiplicará.

ARTÍCULO 49. RECONOCIMIENTO MÉDICO

Anualmente la empresa realizará un reconocimiento médico personal, con carácter voluntario, que, en todo caso, tendrá en cuenta fundamentalmente las características del puesto de trabajo que ocupe el trabajador o trabajadora.

El expediente médico será confidencial, y de su resultado se dará constancia documental al interesado/a. A la empresa se comunicará, exclusivamente, las condiciones de aptitud para el desempeño del puesto de trabajo habitual.

Para el personal de nuevo ingreso se efectuará el reconocimiento con carácter previo a su alta laboral y en el se hará constar exclusivamente su idoneidad para el puesto de trabajo que tenga que ocupar.

ARTÍCULO 50. PLAN DE DROGODEPENDENCIAS Y ALCOHOLISMO

La empresa realizará un plan de prevención contra las drogodependencias y alcoholismo en colaboración con la Fundación Marbella Solidaria. Las acciones del plan estarán orientadas hacia la consecución del objetivo de salud y se desarrollará con la cooperación y participación de todas las partes implicadas: Empresa, representación sindical, trabajadores y organismos oficiales. Las actuaciones que se establezcan irán dirigidas a reducir las causas y consecuencias del consumo de drogas y alcohol en el medio laboral, mediante acciones preventivas, asistenciales y rehabilitadoras.

Los objetivos básicos de este plan serán:

- ° Prevenir conductas de consumo de drogas y alcohol.
- ° Fomentar la responsabilidad y la colaboración de todo colectivo laboral, con la finalidad de cumplir las normas que se establezcan en el plan.
- ° Proporcionar asesoramiento, información y tratamiento a los trabajadores y trabajadoras afectados, y a sus familiares, con la finalidad de que puedan reinserirse en el medio socio-laboral.
- ° Prevenir y reducir la siniestralidad laboral.
- ° Mejorar la productividad y la calidad del trabajo.
- ° Reducir el absentismo.
- ° Armonizar las relaciones laborales.

ARTÍCULO 51. ACOSO SEXUAL EN EL TRABAJO

1. El personal al servicio de la empresa tiene derecho al respeto de su intimidad, a la consideración debida a su dignidad y a la protección frente a las ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual.
2. Las ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual, la presión y el acoso sexual en el trabajo, por parte de compañeros /as o superiores tendrán la consideración de falta muy grave.

ARTÍCULO 52. ROPA DE TRABAJO

1. La empresa proporcionará uniformes de trabajo en concordancia con el puesto de trabajo y la función que se realice. El modelo concreto, número de prendas y puestos de trabajo a los que se le asignen se determinará de acuerdo con el Comité de Empresa.
2. La Empresa, el Comité, el Servicio de Prevención y el Comité de Seguridad y Salud velarán para que los uniformes reúnan las condiciones adecuadas a las características del puesto de trabajo de que se trate, a cuyo fin emitirá informe previo a la entrega de la uniformidad a los trabajadores.
3. Se establece, con carácter anual, un periodo de entrega para los uniformes de verano, de mayo a junio, y para los de invierno, de septiembre a octubre.

CAPÍTULO IX

Régimen disciplinario

ARTÍCULO 53. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

La competencia sancionadora para todas las faltas corresponderá al Representante Legal de la empresa. Se informará puntualmente a los representantes legales de los trabajadores con un plazo máximo de 48 horas.

SE CONSIDERAN FALTAS LEVES:

- ° Tres faltas de puntualidad de hasta quince minutos dentro del mismo mes, sin causa justificada.
- ° Una falta de asistencia al trabajo dentro del mismo mes sin justificar.
- ° Disputas cuando se relacionen con el servicio.
- ° No cursar en el plazo de setenta y dos horas la baja por enfermedad o el parte de confirmación de baja, salvo probarse la imposibilidad de hacerlo.
- ° Ausentarse del trabajo durante la jornada laboral sin el debido permiso o causa justificada sin previa comunicación.
- ° La no utilización de la uniformidad reglamentaria.
- ° La disminución continuada y voluntaria en el rendimiento normal del trabajo.
- ° La utilización de la uniformidad fuera de la jornada laboral sin justificación.

SE CONSIDERAN FALTAS GRAVES:

- ° La desobediencia a sus superiores en cualquier materia del servicio y que afecte a las funciones del puesto que el trabajador desarrolla.

- ° La imprudencia en el trabajo, con respecto a lo previsto en las normas reglamentarias, siempre que ocasionen serios accidentes o daños a terceros.
- ° La reincidencia en faltas leves.
- ° Hasta dos faltas de asistencia al trabajo sin causa justificada, dentro del mismo mes.
- ° La embriaguez y la toxicomanía si repercute negativamente en el trabajo.
- ° La falta de consideración con los ciudadanos y con los compañeros.
- ° El causar, por negligencia, graves daños en la conservación de los locales, materiales, o documentos de los servicios.
- ° La no utilización de las medidas de protección facilitadas por la empresa.

SE CONSIDERAN FALTAS MUY GRAVES:

- ° Hasta tres faltas de asistencia al trabajo, sin causa justificada, dentro del mismo mes.
- ° La indisciplina o desobediencia en el trabajo siempre que la orden se de por escrito. En todo caso, la orden deberá respetar la categoría del trabajador y lo regulado en este convenio.
- ° Las ofensas verbales o físicas al empresario o cualquiera de las personas que trabajan en la empresa y sus familiares.
- ° La reiteración o reincidencia en las faltas graves.
- ° El abuso de autoridad en el desempeño del cargo.
- ° La realización de actos encaminados a coartar el libre ejercicio del derecho de huelga.
- ° La obstaculización al ejercicio de las libertades públicas y derechos sindicales.
- ° El ejercicio de actividades y trabajos privados en horas laborales.
- ° El robo o hurto de materiales o enseres.
- ° El acoso sexual.

Las sanciones que pueden imponerse al personal que hubiera incurrido en faltas debidamente comprobadas, serán las siguientes:

- ° Las faltas leves: amonestación por escrito, o suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.
- ° Las graves: suspensión de empleo y sueldo de tres días a un mes.
- ° Las faltas muy graves: suspensión de empleo y sueldo de un mes a un año o despido disciplinario.

LAS FALTAS PRESCRIBIRÁN:

- ° Las faltas leves a los diez días de ser conocidas por la dirección o al mes de haberse producido.
- ° Las faltas graves a los veinte días o a los dos meses de haberse producido.
- ° Las faltas muy graves a los sesenta días de haberse producido.

LAS SANCIONES SE CANCELARÁN A EFECTOS DE REINCIDENCIA POR EL SIMPLE TRANSCURSO DEL TIEMPO, EN LAS SIGUIENTES MEDIDAS:

- ° Las faltas leves, al mes de su imposición, excepto las de puntualidad, que a efectos de reincidencia no se cancelarán hasta transcurridos tres meses.
- ° Las faltas graves a los seis meses de su imposición.
- ° Las faltas muy graves al año al año de su imposición, excepto las de despido procedente, que por haber sido separado el trabajador de la empresa no se cancelarán en ningún caso.

PARA LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES SERÁ NECESARIO LA APERTURA DE EXPEDIENTE DISCIPLINARIO MEDIANTE EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO:

El procedimiento de un expediente disciplinario se iniciará por el representante legal de la empresa. Dicha apertura se le comunicará al trabajador, al comité y al representante sindical, remitiéndole el pliego de cargos que se le imputa, con indicación clara de la falta cometida según el presente convenio o el la Normativa Laboral Vigente. El trabajador tendrá un plazo de 15 días hábiles para hacer las alegaciones oportunas.

Seguidamente el Representante Legal de la Empresa impondrá la sanción o el cierre correspondiente, para ello tendrá en cuenta las sugerencias que puedan presentar los representantes sindicales del trabajador y el Comité, sin menos cabo de los cauces jurisdiccionales que posteriormente el trabajador pueda tomar.

CAPÍTULO X

Régimen de representación del personal

ARTÍCULO 54. INFORMACIÓN SINDICAL

Se garantiza el acceso del Comité de Empresa a todos los expedientes relacionados con los asuntos de personal, respetando la confidencialidad en su caso.

ARTÍCULO 55. EL COMITÉ DE EMPRESA

Es el órgano representativo y colegiado de los trabajadores , sin perjuicio de la representación que corresponde a las Secciones Sindicales respecto a sus propios afiliados y afiliadas. En todo lo referente a

normas de elección, composición, número, revocación y cese de los miembros del comité, se acatará lo establecido en la normativa vigente.

Competencias sindicales:

1. Es competencia del Comité de Empresa la defensa de los intereses generales y específicos de los trabajadores de esta empresa adscritos al presente convenio.
2. El Comité de Empresa tendrá acceso a la información sobre las siguientes materias:
 - a) De todos los expedientes disciplinarios incoados a cualquier trabajador siempre que lo autorice el interesado, se le entregará a los representantes el pliego de cargos, pudiendo emitir informes en cualquier momento procesal antes de la resolución definitiva, sin que ello produzca interrupción en los plazos legales. Igualmente el Comité de Empresa podrá conocer el expediente completo en todos los documentos obrantes en el mismo, en cualquier momento de su tramitación, siempre que lo autorice el interesado.
 - b) De las asignaciones que se efectúen de complementos, gratificaciones y demás conceptos retributivos.
 - c) De los ceses de los contratos laborales.
 - d) De los trabajos extraordinarios y guardias realizadas cada mes.
 - e) Del grado de aplicación del convenio y de las dificultades encontradas. Información que recibirá la Comisión de vigilancia.
3. La empresa reconoce el derecho a la huelga de todos los/as trabajadores/as conforme a la Constitución y Legislación vigente.
4. El Comité de Empresa expresará libremente su opinión. Así mismo promoverá las acciones a que haya lugar para la defensa de sus derechos o del interés confiado a su cargo.
5. El Comité de Empresa deberá ser informado y/o consultado preceptivamente en los supuestos de cambio de horario y turno, así como en la reestructuración de la plantilla o reorganización de la misma.
6. En el caso de contrataciones y/o promociones un miembro del Comité de Empresa estará presente en la selección de personal, con voz y voto.
7. La Empresa facilitará al Comité locales y medios (impresora, ordenadores, fax, Internet, línea telefónica) necesarios para el cumplimiento de sus funciones así como dispondrá la colocación, en todos los centros de trabajo, de tableros de anuncios sindicales suficientes y en lugares visibles, la empresa suministrará el material necesario para el mantenimiento de las oficinas del Comité de Empresa.

ARTÍCULO 56. GARANTÍAS DEL COMITÉ DE EMPRESA

El Comité de Empresa tiene las siguientes garantías:

1. Ser oídos preceptivamente en el supuesto que se incoe expediente disciplinario a uno de sus miembros, quedando a salvo la audiencia al interesado.
2. El número de horas acumulables para liberar a un miembro del Comité de Empresa será de 120 horas mensuales.
3. Ninguno de sus miembros podrá ser trasladado de su puesto de trabajo por razones de su actividad sindical. En caso de ser necesario será preceptivo el informe del Comité de Empresa, que será vinculante.
4. Disponer cada uno de sus miembros de 40 horas mensuales para la realización de sus funciones sindicales con las siguientes especificaciones:
 - a) Se crea una bolsa de crédito horario mensualmente, para su reparto, a través del comité, integradas por las horas de cada uno de los Representantes Legales.
 - b) Las horas no utilizadas en un mes y las que se sobrepasen, serán contabilizadas para su computo anual al final del periodo.
 - c) Quedan fuera de este cómputo las horas empleadas en reuniones convocadas a petición de la Empresa, así como aquellas empleadas en periodos de negociación.
 - d) Salvo urgencias o imprevistos dichas horas deberán ser comunicadas al Departamento de Personal con una antelación de 48 horas.
 - e) Ninguno de sus miembros podrá ser sancionado, como consecuencia de su actividad sindical, durante el ejercicio de sus funciones, ni en los 2 años siguientes a su cese.
 - f) La Empresa deberá poner, obligatoriamente, a disposición del Comité de Empresa locales adecuados provistos de teléfono y correspondiente mobiliario, y en las condiciones debidas para poder desarrollar actividades sindicales, deliberar entre si y comunicarse con sus representantes o afiliados, facilitándosele el material de oficina necesario como si de un despacho cualquiera se tratara.
 - g) La Empresa subvencionará al Comité la realización de actividades culturales, lúdicas, recreativas, deportivas, en navidades y reyes, etc. que se programen a lo largo del año.

ARTÍCULO 57. SECCIONES SINDICALES

Se reconocen las secciones sindicales, en los casos legalmente establecidos. El ámbito de su competencia y garantías viene determinada en la Ley Orgánica de Libertad Sindical y serán las mismas que las del Comité de Empresa.

1. Las Secciones Sindicales estarán representadas a todos los efectos por delegados y delegadas sindicales elegidos por y entre sus afiliados/as.

2. El número de delegados y delegadas sindicales por cada sección sindical se establece considerando según los siguientes criterios:

Por cada 100 afiliados o fracción de la sección sindical, podrá nombrar un delegado sindical con las mismas garantías que los miembros del Comité de Empresa, especialmente en cuanto a la disponibilidad de las 40 horas mensuales.

3. Tendrán todos los derechos aplicables de la Ley de Libertad Sindical.

ARTÍCULO 58. DERECHOS DE LOS AFILIADOS

1. Los trabajadores tendrán derecho, si así lo solicitan, a que se les descuente de su nómina el importe de la cuota sindical del sindicato al que estén afiliados, la empresa remitirá a cada Sección

Sindical un listado mensual con las retenciones efectuadas, y justificación del ingreso en los primeros 5 días posterior al pago de la nómina.

2. En el supuesto de incoación de expediente disciplinario, a dar conocimiento del mismo a su sección sindical.

ARTÍCULO 59. DERECHOS DE REUNIÓN

Los trabajadores tendrán derecho, previa solicitud, a celebrar asambleas durante la jornada de trabajo, a este efecto podrán reunirse en asamblea hasta 4 veces al año, dentro de la jornada laboral, con un máximo de dos horas remuneradas por asamblea. La empresa tomará las medidas necesarias para facilitar un local suficiente al efecto siempre que ello sea posible.

Las asambleas de trabajadores se regirán por el Estatuto de los Trabajadores según los artículos 77, 78 y 79.

Las convocatorias de reunión, que afecten exclusivamente a los afiliados de los sindicatos constituidos en la empresa, contarán con un crédito de dos horas mensuales.

ARTÍCULO 60. SOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS

La empresa y el comité, firmantes de este convenio, se acogen al sistema de solución extrajudicial de conflictos basado, en el título III del Estatuto de los Trabajadores, artículos 6 y 7 de la LOLS y 145.1 de la Ley Procedimiento Laboral, para resolver los problemas que puedan surgir entre la Empresa y sus Empleados.

Este sistema podrá utilizar los procedimientos de mediación o de arbitraje.

Los conflictos que deberán verse afectados por este sistema ya sean a través de la mediación o a través del arbitraje serán:

a) Conflictos colectivos.

b) Conflictos que den lugar a la convocatoria de huelga.

La mediación o arbitraje será obligatorio cuando lo solicite cualquiera de partes y se estará a lo establecido en la legislación nacional y autonómica para el SERCLA (Servicio Extrajudicial de Resolución y de conflictos Laborales de Andalucía).

Para las cuestiones de interpretación del convenio colectivo deberá verse en la comisión de vigilancia.

En cualquier caso, todos los gastos económicos y materiales o humanos que pudieran generar este sistema pactado correrán a cargo de la Empresa.

ARTÍCULO 61. ABSORCIÓN

Para el caso de que salgan a concurso los trabajos que con carácter exclusivo realiza la empresa, Gerencia de Obras y Servicios Marbella, Sociedad Limitada, para el M.I. Ayuntamiento de Marbella obligatoriamente aparecerá en los pliegos de condiciones una cláusula de absorción de personal, con respecto a todos y cada uno de los derechos laborales que tengan los trabajadores pertenecientes a la plantilla de la empresa, en el momento que se produzca la adjudicación a una nueva empresa.

Si el M.I. Ayuntamiento de Marbella decidiera realizar directamente los servicios que, en la actualidad presta la empresa Gerencia de Obras y Servicios Marbella, Sociedad Limitada, los trabajadores adscritos a la mencionada Empresa, pasarán a formar parte de la plantilla del mismo.

Disposiciones finales

PRIMERA. A la entrada en vigor de este texto quedan derogados todos los acuerdos, disposiciones, decretos, instrucciones de servicio y restantes normas que regulen materias o cuestiones incluidas en el presente convenio que se opongan y/o contradigan el mismo.

SEGUNDA. Se establece un periodo de 30 días naturales para la contestación a escritos, peticiones y otros documentos que se presenten a la Empresa.

TERCERA. En caso de contradicción en el articulado del presente texto, se aplicará el artículo más favorable para el trabajador/a.

CUARTA. En los artículos de este convenio donde aparezcan las palabras cónyuge o matrimonio, se hará extensiva a la pareja, previa aportación del certificado de convivencia o inscripción en el registro de parejas de hecho.

QUINTA. Una vez aprobado el convenio, el Consejo de Administración lo enviará al Ayuntamiento para su conocimiento y efectos.”

Informe del Sr. Secretario General del Pleno referente a la disolución del Organismo Autónomo Local “Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella” dependiente del Ayuntamiento de Marbella de fecha 9 de octubre de 2015 y adenda al mencionado informe sobre aspectos del personal referido a la disolución de los Organismos Autónomos Locales dependientes del Ayuntamiento de Marbella, de fecha 21 de octubre de 2015.

“INFORME JURIDICO

ASUNTO: DISOLUCIÓN DEL ORGANISMO AUTONOMO LOCAL “SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA” DEPENDIENTE DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

El presente informe se emite con carácter preceptivo u obligatorio por este Secretario en virtud a lo establecido en el art. 54-1 y 2 del Real Decreto Legislativo 781/86, de 18 de Abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art 122-5 de la Ley 7/85, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local

Por parte del Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marbella se solicita que se inicie la tramitación necesaria para la disolución de Organismo Autónomo Local “SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA”, dependiente de esta entidad Local, recabando informes de esta Secretaria General y de la Intervención Municipal.

Dado que el Dictamen a emitir por este Secretario General es preceptivo con fundamento en la normativa referida, se procede a informar obligatoriamente lo solicitado respecto de la legalidad aplicable y adecuación de lo pedido a la misma.

ANTECEDENTES.

Los Organismos Autónomos Locales -OAL- se configuran en la legislación como una forma de gestión directa de servicios municipales; es decir, como un ente instrumental dependiente de la Corporación, pero con personalidad jurídica propia, para la prestación de servicios y realización de actividades de la competencia de la Entidad matriz.

El municipio puede promover actividades y prestar servicios dentro del ámbito de las competencias municipales recogidas en el art. 25 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Dichos servicios pueden ser gestionados, entre otras modalidades, de forma directa a través de un Organismo Autónomo Local, sujeto al régimen jurídico estrictamente administrativo, y dotado de personalidad jurídica propia y de autonomía financiera, aunque sometido a la tutela de la Entidad Local que lo crea.

El apartado 2 del artículo 85 de la Ley de Bases del Régimen Local (LRBL), queda redactado como sigue:

“2. Los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente de entre las enumeradas a continuación:

- P) Gestión Directa.
- Q) Gestión por la propia entidad local
- R) Organismo Autónomo local
- S) Entidad pública empresarial local.
- T) Sociedad Mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.”

Esta redacción es fruto de lo preceptuado en la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).

La LRSAL proclama los siguientes objetivos en su exposición de motivos:

- 13. Clarificación de las competencias municipales para evitar duplicidades de forma que se haga valer el principio “una administración una competencia”. Afirma que la Ley de Bases de Régimen Local de 1985 genera complejidad, desconcierto, difumina responsabilidad, y, sobre todo, incide en el gasto, las haciendas, la consolidación fiscal y sostenibilidad financiera del título 149.1.14 de la Constitución Española.
- 14. Racionalización de la estructura organizativa de la administración Local de acuerdo con los principios de eficiencia, estabilidad y sostenibilidad financiera. En particular, revisión del conjunto de las entidades instrumentales del Sector Público Local, sus órganos de gobierno y de las retribuciones del personal al servicio de las Corporación Locales.
- 15. Un control financiero y presupuestario más riguroso.
- 16. Favorecer la iniciativa privada.

El Ayuntamiento de Marbella mediante acuerdo del Pleno de la Corporación Municipal, en sesión celebrada el 25 de julio de 2008 creó y aprobó los estatutos del Organismo Autónomo Local “SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA”, publicándose definitivamente sus estatutos en el BOP de Málaga nº 150, de 4 de agosto de 2008.

Los cometidos del OAL de “SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA” consisten, entre otros, en la ejecución de operaciones de mantenimiento y conservación de las infraestructuras urbanas y equipamientos públicos, así como la dirección, control y ejecución de obras públicas y de la red de alumbrado público, y en general, con cualquier actividad relacionada con los servicios operativos de competencia municipal.

La petición Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Marbella por la que inicia la tramitación necesaria para la disolución del Organismo Autónomo Local de “SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA”, dependiente de esta Entidad Local, se incardina en los parámetros de la citada LRSAL.

CONCEPTOS GENERALES Y LEGISLACIÓN.

Como normativa aplicable a esta materia en el ámbito de Andalucía ha de citarse la siguiente:

- Arts. 85.2b) y 85 bis.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Arts. 85 a 88 del Decreto de 17 de Junio de 1955 por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.
- Arts. 10, 26-2, 33 y 37 de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía (LAULA)
- Arts. 45 y 46 de los Estatutos del OAL “SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA” de Marbella.

Ley 5/2010, de 11 de Junio, de Autonomía Local de Andalucía en el art. 10 referido al ejercicio y titularidad de las competencias locales nos dice que “para el ejercicio de sus competencias, la prestación de servicios y el desarrollo de iniciativas económicas, los municipios podrán asociarse entre sí o con otras entidades locales, administraciones públicas o privadas sin ánimo de lucro, delegar o encomendar el ejercicio de competencias y utilizar cuantas formas de gestión directa o indirecta de servicios permitan las

leyes, sin que en ningún caso se vean afectadas ni la titularidad de las competencias ni las garantías de los ciudadanos,” añadiendo el art 26.2 sobre servicios locales de interés general que “las entidades locales, actuando de forma individual o asociada, tienen plena libertad para constituir, regular, modificar y suprimir los servicios locales de interés general de su competencia, de acuerdo con la Ley y derecho Europeo”.

Por su parte el art. 33 de la misma Ley al hacer referencia a las *modalidades de prestación en régimen de servicios público expresa:*

10. *Los servicios públicos locales pueden gestionarse de forma directa, por la propia entidad, o de forma indirecta, mediante modalidades contractuales de colaboración.*
11. *Tiene la consideración de gestión propia o directa la prestación de servicios públicos que las entidades locales desarrollen por sí o través de sus entes vinculados o dependientes.*
12. *La gestión propia o directa por la entidad local puede revestir las siguientes modalidades: b) Agencia Pública Administrativa Local”.*

Finalmente, el art. 37 sobre disposiciones comunes a las agencias locales establece que:

7. La creación, modificación, fusión y supresión de las agencias públicas administrativas locales, de las agencias públicas empresariales locales y de las agencias especiales corresponderá al pleno de la entidad local, que deberá aprobar sus estatutos.
8. Los Estatutos de las agencias locales habrán de ser aprobados y publicados previamente a la entrada en funcionamiento efectivo e incluirán como contenido mínimo su denominación, funciones y competencias, con expresa indicación de las potestades que tengan atribuidas y determinación de los máximos órganos de dirección del organismo”.

El art 85 bis. 1 a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local (LRBRL) se limita a señalar que la gestión directa de los servicios de la competencia local mediante las formas de Organismos Autónomos Locales y de entidades públicas empresariales locales se regirán, respectivamente, por lo dispuesto en los art. 45 a 52 y 53 a 60 de la Ley 6/1997, de 14 de Abril, (EC 1683/1997), sobre Organización y funcionamiento de la Administración General del Estado (LOFAGE), en cuanto les resulte de aplicación, con algunas especialidades: su creación, modificación, refundición y supresión corresponderá al Pleno de la entidad local, quien aprobará sus estatutos. Añadiendo en su apartado 3 que los estatutos deberán ser aprobados y publicados con carácter previo a la entrada en funcionamiento efectivo del organismo público correspondiente, pero nada dice del procedimiento de disolución. Por su parte, el art 88.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales (RS), aprobado por Decreto de 17 de Junio de 1955, dispone únicamente que, al sustituirse la institución, la corporación le sucederá universalmente.

Los Estatutos reguladores del OAL de “SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA” determinan sobre esta materia lo siguiente:

- A.- “Artículo 45. Disolución. El Organismo Autónomo Local podrá ser disuelto en cualquier momento por acuerdo del Ayuntamiento en Pleno, en el que se determinarán las medidas aplicables al personal respecto a su integración en la administración del Ayuntamiento o en otro organismo público.”
- B.-“Artículo 46. Sucesión. Al disolverse el Organismo Autónomo Local, el Ayuntamiento le sucederá universalmente, debiendo instruir para tal supuesto las cuentas de liquidación correspondientes.

Al igual que la creación del organismo autónomo es competencia del Pleno del Ayuntamiento al que pertenece, también requerirá acuerdo del Pleno de la Corporación su disolución. Entre otros preceptos podemos apoyarnos en el art. 123.1.K) LRBRL, al determinar que corresponde a la Corporación “la aprobación de las formas de gestión de los servicios”, o el art. 85 bis 1 a) señalado, que determina que corresponde a la Corporación la creación, modificación y supresión de los Organismos Autónomos. Expresamente la ST del TSJ País Vasco de 12 de Febrero de 2009 declara que la competencia para el establecimiento y, por tanto, para la modificación y supresión del estatuto jurídico de un servicio público

de la competencia municipal directamente gestionado, mediante una organización autónoma, viene atribuida al Ayuntamiento en Pleno.

En cuanto al procedimiento, como hemos visto, el citado art. 85 bis, en su apartado 3 en lo que se refiere a su constitución señala que los estatutos deberán ser aprobados y publicados antes de la entrada en funcionamiento del organismo autónomo, pero nada dice en el caso de disolución. Por tanto, a tenor de la regulación vigente, dado que el *Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales* no regula nada sobre el procedimiento de constitución o disolución, entendemos que bastaría un acuerdo del Pleno de la Corporación por mayoría simple, -ya que la absoluta no se exige expresamente en ningún artículo, y en concreto en el art 85 bis de reciente redacción, y sí que sería conveniente (aunque realmente no deduce de ningún precepto) proceder a la publicación del acuerdo con carácter previo a la disolución efectiva, por si existiese algún tercero afectado que pudiera presentar reclamaciones.

Sin embargo, la opinión de este funcionario es mas garantista y fundamentada en el principio del “contrarius actus”. El *principio del contrarius actus o principio de la correlación* significa que la obligación puede extinguirse mediante un procedimiento inverso a su constitución. El Jurisconsulto PAULO (D. 50, 17,100) lo expresa muy bien cuando afirma que “*cualquiera que sean los modos con que nos obligamos, nos liberamos por los mismos actos contrarios*”, porque si fue adquirida la obligación en forma solemne y esta la *Contrarius actus* (“*Ferre Quibus quomque modis abligamur isdem in contrarium actis liberamur*”, es decir, que de la misma forma que nos obligamos nos liberamos).

Los profesores Lliset Borrell, y Lopez Pellicer opinan en la obra “Reglamento de Servicios de la Corporaciones Locales” que <<dado el carácter reglamentario de los estatutos consideramos que esta aprobación requerirá los mismos requisitos que las Ordenanzas Locales (art. 49 LRBRL)>>. Este es sin duda un procedimiento que requerirá los requisitos del citado artículo y que serían:

10. Aprobación inicial por el Pleno por mayoría simple.
11. Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
12. Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo de aprobación definitiva por el Pleno. En caso de ausencia de reclamaciones el expediente se entenderá elevado a definitivo sin más trámites y se procederá a la publicación definitiva del acuerdo de publicación en Boletín Oficial correspondiente y en el Tablón de anuncios.

ANÁLISIS SOBRE ASPECTOS CONCRETOS DE LA DISOLUCIÓN

El art. 88.2 RSCL establece que “al disolverse la institución”, la corporación le sucederá universalmente”.

Por ello, se entiende como requisito inexcusable, de cumplimiento preceptivo y obligatorio, que antes de adoptar el respectivo acuerdo, para la extinción del OAL se doten los créditos presupuestarios necesarios en el Presupuesto del Ayuntamiento, que permitan financiar todas las obligaciones económicas que deba asumir el ente local matriz (personal, contratos vigentes, etc.).

Entre las materias más destacables de la extinción del Organismo Autónomo Local, podemos señalar:

m) En materia de personal

El régimen jurídico aplicable al personal funcionario será la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público –EBEP-, mientras que al personal laboral resultará de aplicación, en los términos concretados en el propio EBEP, la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como los preceptos del mencionado Estatuto que así lo dispongan. Habría que distinguir, a estos efectos, la clasificación y procedencia de cada trabajador del Organismo Autónomo Local.

Así, el régimen administrativo de los funcionarios de carrera, personal laboral, fijo o indefinido, del Ayuntamiento, que fueron adscritos al Organismo, se puede asimilar a la situación de servicios activo en la entidad matriz (Ayuntamiento), debiendo respetar los derechos que tuviesen consolidados con reflejo en la normativa general y convenio colectivo en vigor de dicho Organismo.

El personal funcionario, laboral fijo o indefinido no procedente del Ayuntamiento Matriz, que ha sido creado *ex novo*, al servicio del OAL, procederá su incorporación a la plantilla municipal, siempre que existan plazas vacantes dotadas presupuestariamente. Respecto del personal laboral temporal, la extinción del organismo, supone la terminación de su relación laboral, si este tuviera fecha de vencimiento posterior.

En el acuerdo plenario de disolución deberá figurar como Anexo nº I la relación nominativa de todo el personal al servicio del OAL con expresión de su situación laboral, retribuciones y demás extremos relacionados con su plantilla y relación de puestos de trabajo.

n) En materia de contratación.

El Ayuntamiento al suceder a título universal en los derechos y obligaciones, derivado de las relaciones jurídicas contractuales de la Administración Institucional extinguida del art. 88.2 RSCL, deberá habilitar los créditos presupuestarios necesarios, para atender los compromisos futuros de las mismas, salvo si concurriese causa legal o contractual de extinción de los contratos o convenios vigentes.

o) En materia de contabilidad.

Una vez adoptado el acuerdo de disolución, se procederá a llevar a efecto la misma, integrando la contabilidad del Organismo dentro de la del Ayuntamiento. Una vez realizado el acuerdo de disolución se procederá a llevar a cabo su ejecución, siendo una de sus manifestaciones el integrar la contabilidad del Organismo dentro de la del Ayuntamiento de Marbella. A estos efectos, si se quiere poner expresamente algo en el acuerdo de disolución puede hacerse, pero la sola adopción del acuerdo ya implicaría que a partir del momento de la disolución solo existiría una persona jurídica y no dos y que, por tanto, la contabilidad del Organismo Autónomo debería integrarse en la contabilidad del Ayuntamiento. A estos efectos, consideramos que, para realizar estas labores de consolidación de la contabilidad del Organismo Autónomo Local, es conveniente seguir las siguientes actuaciones:

1º. Fijar como fecha de efectos de la disolución la de 31 de Diciembre, coincidente con el cierre de la contabilidad tanto del Ayuntamiento como la del Organismo Autónomo Local, realizando la consolidación con efectos a 1 de Enero.

2º. Es conveniente que el Organismo Autónomo Local, antes del cierre, proceda al pago material de todas las obligaciones pendientes de pago y, si es posible, a la cobranza de los derechos liquidados pendientes de cobro.

3º. A 1 de Enero se producirá la consolidación contable que básicamente consiste en lo siguiente:

- Se extingue la adscripción o cesión de bienes que el Ayuntamiento hubiere realizado a favor del Organismo Autónomo Local, realizando los asientos contables consecuencia de dicha extinción.
- Si el Organismo Autónomo tuviera activos fijos en propiedad, estos pasaran al Ayuntamiento, contabilizándose con su amortización acumulada.
- Previa redacción del acta de Arqueo, los saldos en las cuentas corrientes existentes en las entidades financieras y de caja, del Organismo Autónomo se transferirán al Ayuntamiento, cancelándose las cuentas financieras del OAL.
- Se procederá a la liquidación de obligaciones pendientes de pago y los derechos pendientes de cobro del Organismo Autónomo al 31 de Diciembre.
- Se traspasaran los saldos deudores y acreedores de los conceptos no presupuestarios al 31 de Diciembre, a la contabilidad del Ayuntamiento.
- Por último, los créditos y débitos existentes entre Ayuntamiento y el Organismo Autónomo, se extinguirán por confusión, al coincidir en una misma persona la naturaleza de acreedor y deudor, con las anotaciones contables correspondientes.

p) En materia de patrimonial a inventario de bienes.

En lo relativo a los bienes es el Ayuntamiento el heredero o sucesor universal de los bienes y derechos de propiedad del OAL. En este caso y según certificación expedida por este funcionario, con fecha de 9 de octubre de 2015, se hace constar que los bienes y derechos pertenecientes a este Organismo son los relacionados en el Inventario General de Bienes y Derechos de la Corporación, aprobado por acuerdo plenario de 27 de febrero de 2015, sin que hasta la fecha figuren altas o bajas.

CONCLUSIÓN.

Visto el expediente y documentación complementaria para la disolución del Organismo Autónomo Local “SERVICIOS OPERATIVOS DE MARBELLA” dependiente del Ayuntamiento de Marbella, este funcionario lo informa favorablemente en los términos expresados anteriormente.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en derecho.

En Marbella, a 9 de octubre de 2015
El Secretario General del Pleno,
Fdo. Antonio Ramón Rueda Carmona”.

“ INFORME JURIDICO

ASUNTO: ASPECTOS SOBRE PERSONAL REFERIDO A LA DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTONOMOS LOCALES DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

Con fecha 9 de octubre se emitieron por este funcionario siete informes similares referidos a la propuesta de disolución de los Organismos Autónomos Locales siguientes:

- **Limpieza de Marbella**
- **Centro Municipal para la Formación y el Empleo**
- **Arte y Cultura**
- **Fundación Deportiva Municipal de Marbella**
- **Marbella Solidaria**
- **Coordinación de Entidades Públicas Municipales de Marbella**
- **Servicios Operativos de Marbella**

En dichos informes, y en materia referida al personal, se parte de la premisa formulada por el Equipo de Gobierno de que se integre en la plantilla municipal la totalidad del personal que componen las plantillas de personal de los siete Organismos Autónomos citados, y en este sentido, se han emitido los informes de referencia.

Por el Servicio de Personal se solicita adenda a dichos informes referida a la integración del personal de dichos Organismos Autónomos en la Plantilla Municipal, con especial referencia a los supuestos de contratos indefinidos, temporales y situaciones de incapacidad temporal o inactivos.

Dada la idéntica redacción que los estatutos de los Organismos Autónomos mencionados acogían en materia de personal, los siete informes jurídicos que se emitieron con fecha 9 de octubre contenían un apartado similar del siguiente tenor:

“a) En materia de personal

El régimen jurídico aplicable al personal funcionario será la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público –EBEP-, mientras que al personal laboral resultará de aplicación, en los términos concretados en el propio EBEP, la legislación laboral y demás normas convencionalmente aplicables, así como los preceptos del mencionado Estatuto que así lo dispongan. Habría que distinguir, a estos efectos, la clasificación y procedencia de cada trabajador del Organismo Autónomo Local.

Así, el régimen administrativo de los funcionarios de carrera, personal laboral, fijo o indefinido, del Ayuntamiento, que fueron adscritos al Organismo, se puede asimilar a la situación de servicios activo en la entidad matriz (Ayuntamiento), debiendo respetar los derechos que tuviesen consolidados con reflejo en la normativa general y convenio colectivo en vigor de dicho Organismo.

El personal funcionario, laboral fijo o indefinido no procedente del Ayuntamiento matriz, que ha sido creado ex novo, al servicio del OAL, procederá su incorporación a la plantilla municipal, siempre que existan plazas vacantes dotadas presupuestariamente. Respecto del personal laboral temporal, la extinción del organismo, supone la terminación de su relación laboral, si este tuviera fecha de vencimiento posterior.

En el acuerdo plenario de disolución deberá figurar como Anexo nº I la relación nominativa de todo el personal al servicio del OAL con expresión de su situación laboral, retribuciones y demás extremos relacionados con su plantilla y relación de puestos de trabajo.”

Teniendo en cuenta la normativa y el contenido de lo expuesto debemos reiterar lo manifestado y, en concreto, analizar los siguientes grupos de empleados públicos:

1. Grupo de empleados municipales que prestan servicio en los Organismos Autónomos Municipales.

En este caso todo el personal tanto si es funcionario de carrera o interino o presta servicios en régimen laboral fijo o indefinido retornarán al Ayuntamiento con plenitud de los derechos (sociales, laborales y económicos) que tuvieren consolidados de conformidad con la normativa general y acuerdo-convenio colectivo municipal del Ayuntamiento de Marbella.

2. Grupo de empleados propios de los Organismos Autónomos.

El personal funcionario y el laboral, tanto fijo como indefinido, que ha sido reclutado en el seno de los Organismos Autónomos serán incorporados a la plantilla y relación de puestos de trabajo municipales con la correspondiente creación de sus plazas que habrán de estar dotadas presupuestariamente. Ello significa que una vez integrados en el Ayuntamiento le será de aplicación el Acuerdo socio-económico de funcionarios o Convenio colectivo del personal laboral en vigor, de tal manera que no podrán existir regímenes jurídicos diferentes entre el actual personal propio del Ayuntamiento de Marbella y el que se incorpora a la plantilla municipal proveniente de los Organismos Autónomos.

3. Personal laboral temporal, eventual o directivo de Organismos Autónomos.

Para el personal que preste servicios en cualquiera de estos regímenes, la disolución del Organismo Autónomos significará la extinción de dicho contrato como consecuencia de la desaparición del ente administrativo al que prestan sus servicios.

El personal que se encuentre en situación de incapacidad temporal no verá afectada su situación jurídica y en consecuencia migrará en igualdad de condiciones y plenitud de derechos que el resto del personal que pasa a la entidad municipal.

Finalmente, el personal que se encuentre en alguna de las situaciones rubricadas por el Art. 89 del EBEP o en el Art. 46 del ET como de “*excedencia*” deberá ser evaluado y analizado individualmente por el Departamento de Personal atendidas las particularidades singulares de cada supuesto.

Este es mi informe que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 21 de octubre de 2015.

El Secretario General del Pleno,

Fdo. Antonio Ramón Rueda Carmona”.

Informe emitido por el Sr. Interventor de fecha 17 de mayo de 2016 referido a la disolución de los Organismos Autónomos Locales:

“INFORME INTERVENCIÓN

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del R.D. Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, emite el siguiente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente, a solicitud verbal del Sr. Concejal Delegado de Hacienda, a la vista de la nota interior de 9 de marzo del Sr. Alcalde-Presidente, de 9 de marzo de 2016, y con relación a:

EXPEDIENTE DE DISOLUCIÓN DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS LOCALES SIGUIENTES: OAL ARTE Y CULTURA, OAL COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES, OAL FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL, OAL MARBELLA SOLIDARIA, OAL SERVICIOS OPERATIVOS Y OAL LIMPIEZA MARBELLA,

ANTECEDENTES DE HECHO

En relación a los expedientes de referencia esta Intervención solicitó, en un primer momento del procedimiento mediante nota interior de 13 de octubre de 2015 los siguientes informes relacionados con la disolución de los OALES:

- Informe jurídico sobre el acuerdo de condiciones de integración, con especial referencia a los supuestos de contratos indefinidos, temporales y situaciones de incapacidad temporal e inactivos,
- Contratos administrativos pendientes de ejecución.
- Informe de costes que conlleva la integración.
- Que por parte del OAL de Coordinación se elaboren las cuentas de liquidación correspondiente para su inclusión al Ayuntamiento, referidas al menos al 30 de septiembre.

Informe que fue reiterado una vez que el expediente volvió a Intervención, con fecha 6 de mayo de 2016, y sobre el que se respondió mediante nota interior de 9 de mayo de 2016 con informe jurídico 21 de octubre de 2015 e informe de costes salariales de 15 de octubre de 2015, señalando asimismo que se estaban tramitando por el OAL de Coordinación los contratos administrativos pendientes de ejecución y las cuentas de liquidación, estando pendiente, por tanto, aportar la documentación.

En primer lugar, en relación al informe jurídico de fecha 21 de octubre de 2015, reitera lo señalado ya anteriormente, con fecha 9 de octubre de 2015, sobre la situación y régimen jurídico de los diferentes grupos de empleados públicos, pero no se acredita en el expediente el cumplimiento de dichos requisitos y obligaciones que se establecen en el mismo informe, y que debería constatar.

Por otro lado, se solicitó informe sobre los costes que supone la integración. Se ha informado los costes, se entiende adicionales salariales y de Seguridad Social, por lo que a la vista del mismo el cambio de forma de gestión del servicio público sólo genera mayor coste salarial.

INFORME

Los Organismos Autónomos Locales se incardinan en la llamada Administración Institucional, como unos entes instrumentales dependientes del Ayuntamiento dotados de personalidad jurídica propia para la prestación de forma descentralizada de servicios y realización de actividades de competencia municipal.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, señala que los servicios públicos municipales se pueden prestar mediante Organismos Autónomos Locales, que se regirán por lo dispuesto en la Ley sobre Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado, en cuanto les resulte de aplicación, con las especialidades previstas en la propia Ley de Bases. De este modo se regula que su creación, modificación, refundición y supresión corresponde al Pleno.

La Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, en su art. 34 regula las "Agencias Públicas Administrativas Locales" como entidades públicas que se rigen por el Derecho Administrativo, a las que se atribuye la realización de actividades de promoción, prestacionales, de gestión de servicios y otras actividades administrativas de competencia de las Entidades Locales, equiparables a los Organismos Autónomos regulados en la Ley de Bases del Régimen Local.

La legislación citada no regula el procedimiento para la disolución y liquidación de los Organismo Autónomos. La doctrina mayoritaria opina que dado el carácter reglamentario de los Estatutos, su aprobación requiere los mismos requisitos que el art. 49 LRBRL exige para la aprobación de las Ordenanzas Locales. Y por analogía el acuerdo disolución requerirá los mismos trámites que su aprobación,

Por su parte, el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, establece en el art. 88.2 que al disolverse la institución, la Corporación le sucederá universalmente, subrogándose el Ayuntamiento en todos sus derechos y obligaciones. Por ello antes de acordar la disolución y liquidación del Organismo Autónomo Local deben dotarse los créditos presupuestarios necesarios en el Presupuesto del Ayuntamiento que permitan asumir todas sus obligaciones.

Además, al objeto de evitar problemas presupuestarios y contables es conveniente que la disolución se produzca con efectos el último día del ejercicio económico.

PRIMERO.- De acuerdo con el artículo 85.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de bases del Régimen Local, los servicios públicos de competencia local habrán de gestionarse de la forma más sostenible y eficiente entre los enumerados en dicho artículo, entre los que se encuentra la gestión directa por la propia entidad y por organismo autónomo local, entre otros La disolución de organismos autónomos debe ser justificada por una mejora en la eficacia y eficiencia en la prestación del servicio así como una mayor coordinación y economía procedimental y la mejor aplicación de los principios de sostenibilidad y austeridad presupuestaria y, en definitiva, la aplicación óptima de los recursos de la Hacienda Local. En la exposición de motivos de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, la reestructuración del sector público local se articula "con el objetivo de mejorar la eficiencia y reducir el gasto público", y "disciplinaria actividad de las Administraciones Públicas sin menoscabo de la calidad de los servicios que prestan". Para ello consideraba como eje principal las medidas de reducción de la dimensión del sector público local, lo que implicaba la necesidad de controlar su actividad y racionalizar su organización.

Así se señala en las distintas providencias de Alcaldía, en el acuerdo sobre condiciones de integración de los trabajadores de los organismos autónomos dependientes del Ayuntamiento de Marbella en la estructura de la Administración general de la Corporación, y en los informes de eficacia y eficiencia que se incorporan en el expediente fundados en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre. No obstante, no existe una valoración económica de la reducción de costes que conllevaría las diferentes disoluciones, o de la

mejora en la calidad de los servicios públicos, sino que lo único que económicamente se pone de manifiesto es un incremento anual respecto a lo que supone la gestión de servicios por organismos autónomos que se pretenden disolver de 1.394.827,80 € del capítulo I anuales. Que, si bien no se ha cuantificado, según los acuerdos reflejados supone una quinta parte del incremento que se llevará a cabo durante los cinco próximos años, que conllevará por simple operación aritmética, como mínimo, a 6.974.139,00 € de incremento de coste en cinco años.

Por tanto, no queda acreditada en el expediente la mejora de la eficiencia que conlleve una mejora en la aplicación de los principios de sostenibilidad y austeridad presupuestaria, que debe regir el manejo de los recursos económicos públicos.

SEGUNDO- El artículo 88.2 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955, dispone que la Corporación le sucederá universalmente, por lo que se deberán dotar los créditos necesarios en el presupuesto del Ayuntamiento para asumir los compromisos futuros adquiridos por los organismos autónomos, salvo si concurriere causa legal o contractual de extinción de los contratos vigentes.

No se ha incorporado a fecha de informe los contratos celebrados por los Organismos autónomos. No obstante, se ha solicitado informe sobre los créditos comprometidos y retenidos de los mismos para que desde el punto de vista económico se pueda analizar los gastos que tendrá que asumir el Ayuntamiento por los diferentes organismos autónomos y en el que se incluirá una estimación de las obligaciones pendientes de reconocer de gastos de personal, a fecha de hoy. De dicho informe se deriva los siguientes los siguientes remanentes de crédito que deberá asumir, a fecha de hoy, el Ayuntamiento en el ejercicio 2016.

**| REMANENTES DE CRÉDITOS COMPROMETIDOS/RETENIDOS DE ORGANISMOS
I AUTÓNOMOS A 12/05/2016**

ARTE Y CULTURA	2.462.796,84 €
FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL	3.929.860,35 €
LIMPIEZA MARBELLA	9.021.117,03€
SERVICIOS OPERATIVOS	6.746.520,58 €
MARBELLA SOLIDARIA	979.865,78 €
COORDINACIÓN DE ENTIDADES PÚBLICAS MUNICIPALES	923.050,50 €
TOTAL	24.063.211,08 €

Con las limitaciones señaladas anteriormente a ello hay que añadir el coste adicional señalado en el informe de personal sobre costes salariales y de seguridad social que supone la integración y que suma, exceptuando el coste de OAL Formación y Orientación, 1.394.827,80 €, para el ejercicios 2016. Por lo que inicialmente las necesidades de crédito para el ejercicio 2016 suma la cantidad de 25.458.038,88 €.

Analizado el presupuesto del Ayuntamiento informamos que existe crédito suficiente, a fecha de informe, para asumir los compromisos que se derivan de la disolución de los organismos autónomos, de acuerdo con los informes que obran en el expediente, ya que existen disponibilidades en las partidas relacionadas con las transferencias a organismos autónomos y el fondo adicional que se dotó en el presupuesto del ejercicio 2016 para este fin, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Ter r.	Org.	Fun.	Eco.	Descripción	Créditos Iniciales	Créditos Totales consignados	Saldo de Créditos disponibles
0	108	2310	41002	Al OAL Marbella Solidaria (Gasoil)	1.172,87	1.172,87	304,08
0	108	2410	41003	Al OAL Centro Mpal. Formac. y Orientac.(Gasoil)	27.334,05	27.334,05	7.086,61

0	108	9206	41000	Al OAL de Servicios Auxiliares	399.367,50	399.367,50	369.137,27
0	109	9220	41006	Al OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales	1.459.927,65	1.459.927,65	1.328.988,51
0	203	1630	41007	Al OAL Limpieza Marbella	12.560.208,3 6	12.560.208,3 6	9.730.081,66
0	206	3340	41004	Al OAL Arte y Cultura	3.482.835,33	3.482.835,33	2.162.132,59
0	207	2310	41002	Al OAL Marbella Solidaria	1.466.355,27	1.466.355,27	1.425.116,57
0	208	3410	41005	Al OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella	5.262.956,75	5.262.956,75	4.422.116,74
0	301	1532	41001	Al OAL Servicios Operativos	9.871.200,56	9.871.200,56	7.561.606,77
TOTAL CAPITULO IV					34.531.358,34	34.531.358,34	27.006.570,80
0	109	9220	71003	Al OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales	1.500,00	1.500,00	1.500,00
0	206	3340	71006	Al OAL Arte y Cultura	34.998,16	34.998,16	34.998,16
0	208	3410	71002	Al OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella	99.000,00	99.000,00	99.000,00
TOTAL CAPITULO VII					135.498,16	135.498,16	135.498,16
0	108	9202	14301	Fondo de inserción de los OALES	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
TOTAL CAPÍTULO I					1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00

TOTAL DISPONIBLE OALES

29.092.068,96

No obstante, desde este momento hasta que se produzca la disolución definitiva de los organismos autónomos podrán adquirirse compromisos de gasto hasta el importe disponible recogido anteriormente.

Los créditos iniciales que estaban financiados inicialmente con recursos no procedentes de transferencias del Ayuntamiento quedarán indisponibles hasta que se realicen las correspondientes modificaciones presupuestarias en el Ayuntamiento, ya sea por generación de crédito por ingresos o ampliación de crédito para lo que se tendrá que modificar las bases de ejecución del presupuesto.

Para la incorporación del personal laboral fijo e indefinido en los términos señalados en el informe jurídico, de lo que no se acredita su constatación, deberá precederse a la creación de las plazas que sean necesarias, con la vinculación jurídica contractual que viniera disfrutando a la fecha de la extinción, de acuerdo con el procedimiento previsto para la aprobación del presupuesto y con sus mismos trámites, por tanto, de aprobación inicial, exposición pública durante quince días y aprobación definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 126.1 del Texto Refundido del Régimen Local. Para los sucesivos ejercicios tendrá que preverse la consignación presupuestaria necesaria, para la asunción del incremento de gasto que se producirá en los años sucesivos.

INGRESOS PREVISTOS DE LOS ORGANISMOS AUTÓNOMOS NO PROCEDENTES DEL AYUNTAMIENTO

	CAP. 3	CAP. 4	CAP.5	CAP. 8	TOTAL
ARTE Y CULTURA ■	361.951,37		1.400,00	15.000,00	378.351,37
FUNDACIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL	727.767,78		100,00	25.000,00	752.867,78
LIMPIEZA MARBELLA				150.000,00	150.000,00
SERVICIOS OPERATIVOS				100.000,00	100.000,00
MARBELLA SOLIDARIA		31.605,00	500,00	2.500,00	34.605,00
COORDINACIÓN				39.000,00	39.000,00
TOTAL	1.089.719,15	31.605,00	2.000,00	331.500,00	1.454.824,15

Respecto de los ingresos previstos en los presupuestos de los Organismos autónomos a liquidar especial transcendencia tienen los precios públicos que vienen gestionando los mismos, que suman

para los organismos autónomos de Fundación Deportiva y Arte y Cultura, 1.089719,15 €. A partir del momento en que tenga eficacia el acuerdo de disolución deberán ser gestionados por el Ayuntamiento, y que por tanto se ingresarán en las cuentas bancadas del Ayuntamiento. Para enjugar el incremento de coste podrían modificarse las ordenanzas reguladoras de dichos precios públicos.

Por lo que respecta, a la subvención prevista en el Organismo Autónomo Local Marbella Solidaria, nada se incorpora al expediente sobre los efectos que sobre la misma tiene la disolución, pero en cualquier caso será necesaria la comunicación al organismo concedente y analizar los efectos de la disolución si esta se produce como es previsible antes del 31 de diciembre de 2016.

SEGUNDO.- Se deberá incorporar al Presupuesto del Ayuntamiento de los derechos y obligaciones reconocidas pendientes de cobro y pago. A este respecto, sirva los informes emitidos con ocasión de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015 de los diferentes organismos autónomos, en relación a los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago, ya que la situación respecto de las incidencias detectadas no ha variado.

Los saldos señalados así como el resto de saldos de derechos y obligaciones pendientes de pago que, a fecha de efectos de disolución, se puedan producir deberán traspasarse a titularidad municipal. No obstante, a los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se recomienda la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo antes del 31 de diciembre del presente.

A este respecto, se suscribe por esta Intervención el informe del Sr. Secretario General del Pleno, de 9 de octubre de 2015, especialmente lo señalado por el mismo en el subapartado *c) En materia de contabilidad*, dentro del apartado referente a los Aspectos concretos de la disolución.

De acuerdo con la Intervención General de la Administración del Estado, en Consulta 7/1995, de 1 de julio, en relación a la contabilización de la disolución de organismo autónomo, señala que éstos cerrarán su contabilidad del ejercicio de acuerdo con la normativa contable vigente, sin que dicho cierre presente particularidad alguna en relación con el de ejercicios anteriores.

En el caso de que existan bienes adscritos en los Organismo Autónomos deberá registrarse, con carácter previo a las operaciones de fin de ejercicio, la reincorporación de dichos bienes al Ayuntamiento. Una vez realizada esta operación, el asiento de cierre reflejará el patrimonio propio de cada uno los Organismos. En la contabilidad del Ayuntamiento se registrará el alta de los bienes adscritos en la forma que establece la normativa contable.

La incorporación del patrimonio de los Organismos extinguidos a la contabilidad del Ayuntamiento supondrá trasladar las cuentas de los asientos de cierre de la contabilidad de cada uno de los Organismos, con las siguientes particularidades:

- Cuentas de Resultados: Estas cuentas no aparecerán en los asientos de incorporación; su importe aumentará o reducirá, en función de su saldo, el de la cuenta 100 "Patrimonio" en la que quedarán integradas.

- Aiales prestados por el Ayuntamiento a favor de los Organismos Autónomos: Las cuentas de orden representativas de estas operaciones que figuren en los asientos de cierre de los Organismos, no aparecerán en los asientos de incorporación. Se deberán cancelar las cuentas representativas de los aiales otorgados por el Ayuntamiento a sus Organismos extinguidos.

La incorporación del patrimonio disuelto a la contabilidad municipal se efectuará con fecha 31 de diciembre, antes de registrar las operaciones de fin de ejercicio.

Una vez sentada la incorporación del patrimonio de los Organismos Autónomos disueltos en la contabilidad del Ayuntamiento, podrán ponerse de manifiesto débitos y créditos recíprocos produciéndose lo que el artículo 1.156 del Código Civil EDL 1889/1, al enumerar las causas de extinción de las obligaciones, denomina "confusión de los derechos de acreedor y deudor".

TERCERO.- En relación a la incidencia del expediente sobre la estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera del Ayuntamiento para el ejercicio 2016, dado que se encuentran dichos organismos en el perímetro de consolidación de la Corporación local, y el incremento del coste para este ejercicio estaba previsto en el presupuesto inicial el cual cumplía los requisitos de estabilidad presupuestaria y endeudamiento, según informe de esta intervención, 8 de febrero de 2016, podemos señalar que cumple con los requisitos de estabilidad presupuestaria y endeudamiento. En relación a la regla del gasto, si bien no es preceptivo informar en este momento de ejecución sobre el mismo, pongo en este momento el inciso en lo que ya se ha informado, con ocasión de la liquidación del presupuesto del ejercicio 2015, el pasado 20 de abril, por este funcionario "Los datos de liquidación de 2015 arrojan un gasto computable para determinar el Límite de Regla de Gasto a utilizar en 2016 menor al previsto, de acuerdo con los datos de estimación de ejecución que se consideraron en la elaboración y aprobación del presupuesto, por lo que en 2016 deberán adoptarse las medidas necesarias para reconducir la ejecución de manera que la liquidación de 2016 cumpla con el objetivo de Regla de Gasto, o será preceptiva la aprobación de una Plan Económico-financiero en virtud de establecido en el artículo 21 LOEPSF". Para los sucesivos ejercicios tendrá que preverse la consignación presupuestaria y se cumplan los criterios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, incluida regla del gasto. Partiendo de una estabilidad presupuestaria para el ejercicio 2016 en fase de aprobación de 21.560.274,70 €, el incremento de coste en los sucesivos ejercicios de 1.394.827,80 € anuales, si no se reducen por vía de ordenanzas fiscales sustancialmente los ingresos, no va a conllevar a una situación de necesidad de financiación en términos de estabilidad presupuestaria. Al no acudir en la modificación de la forma de gestión del servicio público al endeudamiento, por tanto, éste no se verá afectado.

CUARTO.- Todos los bienes municipales que fueron adscritos a los diferentes Organismos autónomos para el cumplimiento de sus fines y la correcta prestación del servicio, revertirán al patrimonio municipal, así como todos aquellos que haya adquirido por cualquier título legítimo, y los recursos y derechos que pueda disponer en el momento de su disolución.

QUINTO.- Todas las cuentas bancarias a nombre de los organismos autónomos, serán canceladas incorporando los correspondientes saldos a la caja municipal con efectos a 31 de diciembre de 2016.

Por todo lo anterior, se informa en relación a los expedientes relacionados con la disolución de los organismos autónomos: OAL Arte y Cultura, OAL Coordinación de Entidades Públicas Municipales, OAL Fundación Deportiva Municipal, OAL Marbella Solidaria, OAL Servicios Operativos y OAL Limpieza Marbella:

- Que no consta en el expediente que se cumplan los condicionamientos que para los diferentes grupos de trabajadores establecen sendos informes jurídicos del Sr. Secretario, de 9 y 21 de octubre de 2015.
- Que no se acredita la mejora en la eficiencia y economía que justifique el cambio de forma de gestión de los servicios públicos.
- Que existe crédito suficiente en el presupuesto 2016 para la aprobación del acuerdo, y deberá de consignarse el crédito necesario en los sucesivos presupuestos correspondiente a los próximos cuatro años. Si bien el acuerdo debería condicionarse a la existencia de los créditos necesarios en los respectivos presupuestos.
- Que se realizará la incorporación de los derechos y obligaciones de los organismos autónomos al Ayuntamiento a 31 de diciembre del presente, debiéndose realizar por los servicios económicos de los organismos, representados en el OAL de Coordinación de Entidades públicas, las operaciones de depuración de saldos puestos de manifiesto por la Intervención con ocasión de la liquidación de los presupuestos de los mismos correspondiente al ejercicio 2015, antes de dicha fecha.
- Que para el ejercicio 2016, se informa favorablemente desde el punto de vista de la estabilidad presupuestaria y endeudamiento, debiéndose adoptar medidas para reconducir la ejecución de manera que la liquidación del ejercicio 2016 cumpla con el objetivo de la regla del gasto.

Este es mi informe que emito, salvo mejor opinión en derecho, en Marbella el 17 de mayo de 2016."

Se procede a la votación de la URGENCIA que SE APRUEBA por unanimidad.

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV y una del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta siguiente:

PRIMERO: Aprobar inicialmente la disolución del Organismo Autónomo Local Servicios Operativos de Marbella, así como la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el pacto alcanzado con la representación de los trabajadores y que se incluye en el expediente.

SEGUNDO: A los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se mantendrá la ejecución y la realización hasta la finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismos Autónomo, en su caso.

TERCERO: Publicar en el Boletín Oficial correspondiente la presente resolución y abrir plazo de audiencia a los interesados por un plazo de treinta días desde la fecha de publicación para la presentación de posibles reclamaciones y sugerencias, que en caso de ausencia, se entenderá elevado a definitivo el expediente sin más trámites.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

ACUERDA

PRIMERO.- Aprobar inicialmente la disolución del Organismo Autónomo Local Servicios Operativos de Marbella, así como la integración de los trabajadores del OAL disuelto en la estructura administrativa del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con el pacto alcanzado con la representación de los trabajadores y que se incluye en el expediente.

SEGUNDO.- A los exclusivos efectos de liquidación, cierre contable y rendición de las oportunas cuentas, se mantendrá la ejecución y la realización hasta la

finalización del ejercicio presupuestario vigente, de los derechos y obligaciones pendientes de pago y depuración de saldos contables, practicándose los oportunos asientos directamente sobre la contabilidad del Organismo Autónomo, en su caso.

TERCERO.- Publicar en el Boletín Oficial correspondiente la presente resolución y abrir plazo de audiencia a los interesados por un plazo de treinta días desde la fecha de publicación para la presentación de posibles reclamaciones y sugerencias, que en caso de ausencia, se entenderá elevado a definitivo el expediente sin más trámites.

Antes de empezar el siguiente punto el **Sr. Alcalde** pide esperar a que se retiren determinados asistentes que han asistido a la propuesta anterior del Pleno, y que se ocupen los asientos que quedan libre por las personas que están esperando fuera.

3.- PROPUESTAS DE LOS GRUPOS MUNICIPALES DICTAMINADAS POR LAS COMISIONES DE PLENO.-

3.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL DE SOCIALISTA REFERENTE A LA PUBLICACIÓN DE GASTOS DE ANTICIPO DE CAJA DE LA ANTERIOR LEGISLATURA ASÍ COMO LAS FACTURAS TELEFÓNICAS TANTO DE ESTE GOBIERNO COMO DE LA ÚLTIMA LEGISLATURA COMPLETA.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Desde que este grupo entró a formar parte del equipo de Gobierno han comenzado a implementarse las medidas de transparencia, lo que consideramos un logro importante, porque la acción política debe rendir cuentas a la ciudadanía.

Entendemos que todos los gastos que se provengan de los impuestos que pagan los ciudadanos han de darse a conocer de cara a ser lo más transparentes posible, y del mismo modo, comprobar cual ha sido la acción de gobierno que han llevado a cabo equipos anteriores.

De este modo, consideramos que medidas como la publicación de la renta o dar a conocer los gastos de protocolo y teléfono del alcalde, son significativos pero entendemos que debemos ir a más, y ser transparentes también con etapas anteriores.

Es por todo lo anterior que solicitamos se someta a pleno la siguiente:

MOCIÓN

1.- Que el Ayuntamiento en pleno apruebe que se publiquen los gastos de anticipo de caja de la última legislatura completa de cara a que los ciudadanos conozcan en qué se emplearon sus impuestos.

2.- Que el Ayuntamiento en pleno apruebe que se publiquen las facturas telefónicas tanto de este gobierno como de la última legislatura completa.”

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal

de Izquierda Unida-LV y uno del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta anteriormente transcrita. “

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** se ausenta a las 11,12h y se incorpora a las 11,20h delegando de forma verbal la presidencia en la **Sra. Fernández Tena** quien ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Toma la palabra el **Sr. Porcuna Romero** y dice:

“Sí, Sr. Presidente. Bueno, hay una moción presentada por el Partido Socialista que va en el sentido de intentar traer claridad a determinadas circunstancias que se dan en este, en este Ayuntamiento.

Desde este Grupo, desde que entró a formar parte del Equipo de Gobierno, se han implementado medidas de transparencia que evidentemente hay que ir ampliando, y hay que ir mejorando, y hay que ir aplicando. Pero consideramos que hasta este momento, el logro, lo conseguido tiene bastante importancia, porque la acción política, estamos de acuerdo en eso, tiene que rendir cuentas a la ciudadanía. Entendemos que todos los gastos que provengan de los impuestos, del pago de tasas, de lo que pagan los ciudadanos han de darse a conocer, de cara a que seamos lo más transparentes posible y que los ciudadanos se formen en una opinión. Una opinión sobre cuál ha sido la acción de Gobierno. En ese sentido creemos que publicar la declaración de la Renta, como se viene haciendo ahora, o los gastos de protocolo, o del teléfono del Alcalde, son significativos porque entendemos que se intenta ser transparente. Pero sería también muy interesante poder comparar, poder comparar la situación actual con la situación anterior. Entonces creemos que es necesario que se apruebe una medida, una moción, a través de la cual se apruebe que se publiquen los gastos de anticipo de caja de la última legislatura completa, de los cuatro años anteriores, de cara a que los ciudadanos conozcan en qué se emplearon los impuestos y que el Ayuntamiento en Pleno apruebe que se publiquen las facturas telefónicas tanto de este Gobierno como de la última legislatura completa. ¿Por qué? Porque hay que comparar. Si alguno da unos datos de transparencia a partir de un momento determinado y no puede compararlo con nada, pues no tiene datos de relevancia. Si no podemos comparar los turistas que llegan a Marbella en el año 2015, no podemos comparar el dato con 2016 ni con 2014, y por lo tanto no sabemos qué evolución hay. Con lo cual es necesario tener el dato de referencia. Y entendemos que para tener el dato de referencia, habría que hacerlo del mismo modo, publicar en la página Web, donde corresponda, donde se estime oportuno esos datos de los 4 años anteriores para que los vecinos a los que va destinada la transparencia, recordemos que esto es un ejercicio de transparencia destinada a los ciudadanos, puedan comparar, y puedan comparar gastos de teléfono, y puedan comparar otro tipo de gastos en los que se, se nos daría la entrada de un Equipo de Gobierno con un mayor recato a la hora de hacer determinados gastos y con una mejor utilización del dinero público.

Entendemos que esto es razonable, necesario, y creemos que vamos a contar también con el apoyo de todos los grupos presentes en esta sala. Muchísimas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Díaz Becerra** y dice:

“Gracias. Bueno, desde Izquierda Unida apoyamos esta, esta propuesta. Hablábamos hace poco de, de transparencia. Hay desde luego un catálogo concensuado internacionalmente de “Transparencia Internacional”, pero cualquier otra información que se considere útil, relevante, que pueda ser pues de, de alguna manera tener un valor significativo, pues, estamos abiertos a que, a que se publique. No hay nada que ocultar, no se debe ocultar nada cuando se habla de fondos públicos. Estamos hablando de que todos, cada uno de ellos hasta el último céntimo debe conocer el vecino y la vecina a dónde se destina. Y además, cuando hablamos de gestión hay otra cuestión que no es sólo la económica porque bueno, los gastos de teléfono, los gastos de anticipo de caja verdaderamente no van a ser determinantes en todo el montante de más de 200 millones de un presupuesto. No es quizá tanto el montante económico que supongan, sino del punto de vista ético. Cuando se asumen las responsabilidades de Gobierno, las responsabilidades de representación de la ciudadanía hay que ser ejemplares, hay que ser ejemplares y hay que, en ese sentido pues, los gastos, reducirlos aquellos que son estrictamente necesarios y ajustarlos al fin que mueve a cualquier representante, que es pues el interés general, el servicio público.

Por tanto todo aquello, lo demás, aquello que podamos entender como un privilegio, que no sea un derecho, como también se realiza un trabajo como representante de los ciudadanos, ya sea en el Gobierno o en la Oposición y tiene que tener condiciones dignas evidentemente. Pero todo aquello que pase de esa dignidad de un trabajo de servicio público a un privilegio, debe ser susceptible de que se publique.

Por tanto nosotros apoyamos esta propuesta. Que se conozca, además entendemos y valoramos el carácter constructivo de que habla de la anterior Corporación, todos los anticipos de Caja Fija, todos aquellos gastos que se puedan haber realizado, teléfono. Pero también lo pide para esta Corporación. Por tanto, hay, hay claramente un rasero de coherencia que es lo más valioso de esta, de esta propuesta. Queremos conocer cómo se hacía antes y cómo se hace ahora. Lo queremos conocer los miembros, entendemos que de toda la Corporación, pero también seguro que lo quieren conocer los ciudadanos y no podemos privarlo de ello. Por tanto nuestro apoyo para esta moción”.

Toma la palabra el **Sr. Núñez Vidal** y dice:

“Muchas gracias. Señores asistentes al pleno, no se si ustedes saben que en el pleno somos como los malos alumnos de las aulas y nos pasamos notitas. Entonces el Partido Popular me ha pasado una notita en la que hay un Decreto en la que se nos invita a Costa del Sol Sí Puede a participar en la mesa de participación ciudadana. Lo que, lo que no sabe el Partido Popular es que nosotros rechazamos esta invitación porque no estaba el otro grupo de la oposición. Y que luego hubo un nuevo Decreto donde nosotros ya no estábamos. Entonces quería dejar ese punto bastante claro.

Voy a leer una frase de la moción que aquí si nos ocupa: *“Todos los gastos, todos los gastos que provengan de los impuestos de los ciudadanos, han de darse a conocer”*. ¡Amén!, a esa frase. Y entonces nos preguntamos, ¿Y por qué solo los gastos de los teléfonos? Realmente, lo que no podemos convertir la transparencia, que es una necesidad democrática, en un arma arrojadiza del fango político. Eso es lo que no puede ser, una herramienta de agresión, eso no. ¿Entonces cómo se soluciona eso? Pues haciéndole caso a esta moción, y publicando todos los gastos que provengan de los impuestos de los ciudadanos.

A los Grupos Municipales nos llega cada martes un archivo “Word”, un archivo abierto donde está todo el Orden del día de la Junta de Gobierno, incluida unas tablas con todas las facturas que se van pagando. Cuando se publica esa Acta de la Junta de Gobierno, borran del archivo “Word” esas tablas. Nosotros pedimos que se dejen y que se vaya viendo todas las facturas, las de teléfono y las de todo. Todas las facturas, todas. Y no sólo las facturas, todos los movimientos de personal, todos los proyectos urbanísticos, todas las contrataciones con empresas a tiempo real y no cada trimestre, todos los Decretos a medio plazo, a largo plazo, que estuvieran todos los Decretos disponibles digitalmente. Eso sería lo ideal, y ya el siguiente plazo sería tener una ciudadanía movilizada que cogiera esa información, se organizara, la procesara y retroalimentara positiva o negativamente a los políticos.

Por lo tanto, resumiendo, si vamos a votar que sí a la moción, porque siempre nos gusta la transparencia. Pero, pero con esa indicación, de que no se use solo como arma política. Muchas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Alcalde** y advierte de lo siguiente:

“Yo os pido por favor. Si nosotros tenemos el Pleno abierto, con las puertas abiertas para que asista todo el mundo. Aquí no se dan pegatinas el día antes para que solamente hubiera personas de determinados tintes, el color político como pasaba anteriormente. Si nosotros, esto lo dejamos para participación de la ciudadanía que es lo que entendemos, os pido el máximo de los respetos. No vayamos a posicionarnos, ni a favor ni en contra, ni del P.P., ni del P.S.O.E., ni del Costa del Sol, ni de Opción Sampredreña, ni de Izquierda Unida, ni de ninguno de los Grupos políticos, porque entonces distorsionamos lo que inicialmente está en el espíritu de todos nosotros, que este sea un Pleno demócrata y abiertas las puertas a todos aquellos que quieran observarlo, y por supuesto enterarse del debate de la ciudad.

Toma la palabra el **Sr. Osorio Lozano** y dice:

“Sí, gracias Sr. Alcalde. Bueno, en este, en este punto, bueno, pues la verdad es que estamos totalmente de acuerdo. Yo creo que desde, desde O.S.P., siempre hemos venido exigiendo esa transparencia, y siempre hemos estado por, por esta labor, porque seamos transparentes, y ahora que estamos en el Equipo de Gobierno, tratamos de hacerlo. Siempre que estábamos en la oposición, pues hemos querido que, que fuese así. Y además consecuentes también, un poco consecuente con lo que estábamos haciendo ¿no?, lo pedíamos cuando estábamos en la oposición y creo que lo estamos, lo estamos haciendo ahora en, en estos momentos.

Aplaudimos estos gestos, todo lo que sea transparencia, todo lo que sea transparencia. Y yo creo que también tanta importancia tiene eso, el ya no ser transparente, sino demostrarlo, como también un comportamiento ético en este, en este sentido. Y, y nos vamos un poco al, a la, al, al tema que nos ocupa, que es el tema de la, del, de estos anticipos de caja ¿no?, esta, ¿Qué uso se le ha estado dando? ¿Cómo se ha estado gestionando? Y qué forma a nivel ética cómo se ha estado gestionando esos recursos. Yo creo que los números, los números son demoledores. Yo ahora los tengo, los manejo, y yo creo que son demoledores. Nosotros, yo he cogido una comparativa del último ejercicio, que fue el del 2014, el, el Equipo de Gobierno anterior hizo unos gastos de, de, en gastos de Protocolo de 19.700.000 euros, unos 20.000.000 euros. Estamos hablando de un ejercicio completo. Nosotros en once meses, ese Equipo de Gobierno, es este, en estos once meses que llevamos, pues tenemos 3.500 euros, 3.500 euros, estamos hablando de siete veces menos. Nosotros hemos visto ahí infinidades de detalles, infinidades de cosas. Tengo, tengo la relación aquí, bueno, la relación está aquí, tanto de uno como de otro para, para cualquiera. Además, evidentemente son cosas que se deben de hacer pública, evidentemente tanto los nuestros evidentemente, lo que estamos nosotros manejando, lo que estamos nosotros gestionando, debemos de hacerlo público, tenemos que..., la gente tiene que saber en qué nos gastamos esos 3.700 euros, que son en temas de Protocolo, y, y, y en qué se lo gastaron anteriormente.

Pero también yo creo que esa ética va reflejada un poco también en el comportamiento desde que llegamos aquí. En este caso, el Alcalde renunció en aquel momento a, a, a la, a lo, contra, la policía, a la, los escoltas, perdón, que no me salía la palabra, al servicio de escolta. Eso generaba un gasto también para el municipio de más de 70.000 euros. También todos los Concejales de esta, de esta bancada teníamos derecho, o mejor dicho, había un derecho adquirido de Equipos de Gobiernos anteriores donde tenían sus plazas de garaje. Nosotros nos volvemos locos ahora, tenemos eso sí, lo digo abiertamente también, nosotros ahora mismo renunciemos también a esos gastos. Nosotros éticamente, moralmente no nos vimos en la obligación de renunciar a eso también. Eso supuso también un ahorro también para las Arcas de más de 30.000 euros. Pues esas cosas tampoco salen ni trascienden, ni se pueden publicar porque no se saben. Pero las digo yo, porque yo creo que éticamente esa es la política que está llevando este Equipo de Gobierno ahora mismo ¿no? Un Equipo de Gobierno donde también tengo que decir, que también se está pidiendo por parte del Partido Socialista, que es el tema del teléfono. Un dato nada más, treinta segundos. Hemos rebajado el 35% en los costes de teléfonos, de móviles de este Equipo de Gobierno. Muchísimas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** y dice:

“Bueno, dos aclaraciones antes de empezar. Si gastan casi 4.000 euros al año, y quedan tres años. Cuatro por cuatro, dieciséis. De 16.000 a 19.000 no es siete veces menos. Si tenemos ese concepto de las matemáticas, difícilmente podemos llevar, podemos llevar las cuentas de esta casa.

Sr. Núñez, agradecerle su actitud...”.

Interrumpe el **Sr. Alcalde** y dice:

“Un segundo, un segundo Sr. Romero, es para no confundir a la ciudadanía. Le he parado el tiempo. Ha dicho el Sr. Osorio que, un año, no cuatro, un año son los 19.000 euros ¿de acuerdo?..

Sr. Romero:

“Ha dicho una legislatura”.

Sr. Alcalde:

“Un año”.

Sr. Romero:

“Él ha dicho una legislatura, y a su... me remito.”

Sr. Alcalde: “ Un año, un año.”

Sr. Romero: “En cualquier caso...”

Sr. Alcalde: “Un año. Por lo tanto, si fuera así, cuatro años serían menos que un año. Siga usted Sr. Romero.”

Prosigue el **Sr. Romero Moreno** y dice:

“Es que así no se puede debatir, evidentemente. Cada uno tiene el uso de la palabra y no lo dejan hablar, así es como funciona la Democracia en Marbella según el Sr. Bernal.

Sr. Núñez, muchas gracias por su actitud ante la Comisión. Yo creo que eso le honra y tenemos que darle las gracias.

Miren ustedes. Este punto es la síntesis política de lo que ustedes son y de lo que ustedes pretenden para Marbella. Cuando uno se presenta a las elecciones debe hacerlo con una vocación de servicios y con un proyecto para el futuro de su Municipio. Ustedes no han tenido ni la una, ni lo otro nunca.

Ustedes llevan no uno, sino ocho años desde que el Sr. Bernal accedió a la Secretaría General del P.S.O.E., y desde que apareció OSP en nuestro panorama político, dedicados en cuerpo y alma a perseguir y amordazar a un colectivo de ciudadanos al más puro estilo bolivariano, a los militantes del P.P.

Persiguieron a Ángeles Muñoz en primer lugar, a cualquier Concejál o cargo del P.P. en segundo lugar, y a cualquier militante de base del Partido Popular en tercer lugar. Lo hicieron desde el primer momento, presentando denuncias falsas que eran archivadas invariablemente porque eran mentira, y lo siguen haciendo sembrando infundio en los medios de comunicación, un día sí y otro también. Impidiéndonos hablar en este pleno, fíjense, hoy en el orden del día ordinario, ni una propuesta del P.P., la principal fuerza política de este Ayuntamiento amordazada. La Oposición cero

propuestas en este Pleno. ¿Cuándo pasó esto en la anterior legislatura, que usted hablaba de las pegatinas? ¡Nunca! ¿No éramos nosotros unos déspotas y ustedes venían a traer la democracia y este pleno es democrático? ¿Qué es lo que ocurre ahora? Si nosotros éramos unos déspotas, ustedes que nos dejan a cero a la oposición ¿Qué es lo que son?

Todos ustedes se presentaron a las elecciones con un único objetivo, que no era trabajar por Marbella en base a un proyecto de futuro, sino simplemente desalojar al P.P. y sentarse en los sillones. Por eso cuando perdieron las elecciones, se pusieron de acuerdo no para plantear un proyecto de Marbella, sino únicamente para impedir que gobernase quien había ganado las Elecciones, que éramos nosotros. Esa ausencia de proyecto explica la absoluta falta de gestión, el desastre de futuro que están incubando con su parálisis crónica, y precisamente también explica el que para tapar esa incompetencia acudan a lo de siempre, atacar a la única alternativa de Gobierno. Ahí están las dos últimas ruedas de prensa.

Y en ese contexto, presentan ustedes esta propuesta travestida de medidas de transparencia. Aquí lo importante, esto es exactamente lo mismo que han hecho ustedes desde el principio, buscar debajo de las alfombras a ver qué le pueden sacar al P.P.

Arreglar el PGOU no es importante, traer inversiones a Marbella no es importante, lograr empleo para los ciudadanos de Marbella no es importante, las inversiones no son importantes. Aquí lo importante es ver qué le sacamos a P.P. no nos vayan a ganar otra vez las elecciones.

Con mucho cuidadito, esto sí, por eso sólo piden los anticipos de Caja de Alcaldía de la anterior legislatura. ¿Y los de esta? ¿No vamos a comparar? ¿Qué pasa, que la transparencia sólo la del, sólo la del P.P.? ¿Para ustedes no? ¿Es que los ciudadanos no tienen el mismo derecho a saber qué hacen ustedes con sus impuestos?

Como les decía, esta propuesta les retrata como son. La vamos a votar a favor. Y nos gustaría que también se hiciese extensivo a cualquier otra administración, porque tenemos que recordar que el dúo dinámico que hoy tenemos en Marbella, el Alcalde de fachada, el Sr. Bernal y el Alcalde de verdad, Sr. Porcuna, iniciaron su andadura juntos en ACOSOL, en la que por cierto dejaron un agujero de más de 30.000.000 de euros, y alguna explicación podrán darnos también al respecto.

Y no lo digo yo, lo dicen los medios. *“El P.S.O.E. premia a su jefe de campaña en Marbella con un sueldo público de 6.000 euros”*. Sr. Bernal, el Jefe de Campaña era el Sr. Porcuna.

“ACOSOL gasta en publicidad 1,65 millones a pesar de su gran déficit”. *“Acusan a ACOSOL”*, aquí sale muy guapo Sr. Bernal, *“Acusan a ACOSOL de contratar una inmobiliaria para un estudio del agua”*.

El menú de lujo del candidato de los pobres, ya deberíamos de decir el Alcalde de los pobres. Lirios cuatro quesos, locuras de dulces con cargo a los fondos públicos. Esto es lo que ustedes hacen en una administración pública.

Vamos a comparar. Y le planteo simplemente dos enmiendas. La primera: Que se tenga en cuenta, que se tenga en cuenta, efectivamente también los gastos de esta legislatura en anticipo de Caja, que se publique trimestralmente y que el Ayuntamiento en Pleno inste, tanto al Sr. Bernal como al Sr. Porcuna, a que pidan al Consejero-Delegado de ACOSOL que haga público los gastos que ellos hacían para que podamos comparar cuando ellos gestionaban fondos públicos. Muchas gracias”.

El **Sr. Alcalde** se dirige al Sr. Romero y le pregunta si tiene alusiones. Le pide que no se preocupe pues le va a pedir al Sr. Porcuna que meta como enmienda el que se presenten todos mis gastos en Alcaldía para compararlo con los anteriores. El de mis gastos, el de mi patrimonio, el de las viviendas que tengo. Y además también el proceso de concurso-oposición de cada uno de los funcionarios de administraciones públicas que hay en este Pleno. Y después usted lo presenta, y también lo presenta la Sra. Muñoz, que hoy no está aquí porque no quiere dar cuenta de lo que tiene....

Toma la palabra el **Sr. Porcuna Romero** y dice:

“Sí. Muchísimas gracias, muchísimas. Si la Sra., no me acuerdo de su apellido, perdóneme. Si me permite. Sí, por favor que se ponga a cero el tiempo, por favor...”

Sr. Alcalde: Señor. ¿Usted no lo sabe Sr. Alcalá? Señor., si ya sabemos que en... Ya sabemos que venís, ya sabemos que vienen a montar el número. Pero que a nosotros no nos gusta montar el número. Sr. Alcalá, ¿Usted va a dejar que el Sr. Porcuna, que es el que tiene la palabra.....? Señor, lo he dicho en diferentes ocasiones. Nadie puede posicionarse a favor de ningún tipo, de ningún tipo de intervención. De ninguno de los del pleno. También lo he hecho, hubieran aplaudido a quien haya aplaudido. Sr. Alcalá, hay cosas que a usted verdaderamente le cuesta mucho trabajo entender. Y lo he repetido en diferentes ocasiones. Yo le pido.... Mire usted Sr. Alcalá lo que estáis provocando en un pleno tranquilo, donde hemos debatido cosas importantes para la ciudad. Si. Yo creo que todos vamos a llegar a acuerdos de que nada tiene..., nadie tenemos problemas para mostrar nuestro patrimonio y nuestros gastos. Y además, como se dice, que aquello no se sabe si bueno o malo hasta que no se compara con sabe qué, pues lo vamos a comparar con los ocho años anteriores. Sr. Porcuna. Bueno con los que quiera, si lo habéis publicado todos.

Retoma la palabra el **Sr. Porcuna Romero** y dice:

“Vamos a ver. Vamos a ver. Vayamos por partes ¿no?, como decía el famoso asesino de Londres ¿no?, Jack el destripador, vayamos por partes.

Primero. Anticipo de Caja. Incluye gastos de Protocolo, comidas, todo eso. Con lo cual están todos recogidos todos esos gastos, no sólo los telefónicos, todos.

Segundo. Presenten ustedes las mociones, que las han retirado. Nosotros se las vamos a votar a favor en la urgencia. Metan ustedes las dos mociones, no tenemos ningún problema. Las han retirado ustedes, no hemos sido nosotros. Han sido de motu propio. Preséntela, que nosotros, de las dos, de las dos, se las votamos las dos. Metan ustedes las mociones, sin ningún problema. Ahora, si las han quitado ustedes, las han retirado ustedes. Ustedes sabrán.

Buscar debajo de las alfombras. Mire usted. Las lindes van a ir, como si coge el coche, se va hacia el final, final, final, final, y cuando llegue a Ven habiz, ahí en las lindes, ahí, no está debajo de las alfombras. Está ahí, lo puede usted encontrar. Con lo cual no hay que buscar nada, está ahí.

Las matemáticas, efectivamente. Del problemilla que tiene usted con las matemáticas lo traspasa a otros elementos. Mire usted. Quien está gobernando en

ACOSOL ahora mismo, en Mancomunidad son ustedes. Háganlo ustedes. Pero pidan todos los gastos, no sólo de la época cuando estaba el Sr. Bernal de Consejero – Delegado. Antes del Sr. Bernal, con el Sr. Bernal, después del Sr. Bernal, en la actualidad. Pídanlo ustedes, si lo tienen ustedes allí el poder. Pueden decidirlo. Pueden ustedes pedir todos los gastos. Ustedes pueden pedir todos los gastos que ustedes quieran de los cargos públicos que han desarrollado su actividad allí. Lo puede usted pedir esos gastos. Hágalo, si usted lo tiene allí. No tiene ningún problema. Lo hacen ustedes, y eso. Porque aquí pasa que cuando hay una reclamación al Gobierno Central, ustedes plantean una enmienda para reclamársela a la Junta. Cuando hay un planteamiento de que den ustedes una explicación de una cosa determinada, lo recurren ustedes a Recesvinto y las lista de Reyes Godos y se, y se van a aquella época.

Hagan ustedes lo que tienen que hacer y únanse a esta medida. Si es muy clara, es una medida de transparencia, es una comparación. Además la comparación que le han dado ha sido clara, de un año. Un año es un año. Yo sé que usted tiene un problema con las matemáticas, incluso con los votos. Pero cuando sume o cuando compare, tiene que hacer la comparativa al mismo tiempo, un año determinado ¿vale?

Entonces, presenten la moción, las mociones. Se las vamos a votar para debatirlas en este Pleno, no se preocupe. Y admitan que las han retirado ustedes, porque si no va a aparecer, es que no se las hemos dejado entrar. La han retirado ustedes porque han querido.

Y en segundo lugar. Hagan ustedes eso. Pidan los, los datos en ACOSOL de la, de la actividad pública, de los cargos políticos que ha habido en ACOSOL y en Mancomunidad. Pero no se queden ustedes en los dos años del Sr. Bernal, pidan ustedes lo anterior, pidan ustedes lo posterior, pidan ustedes lo actual, todo. Igual que estamos haciendo en esta enmienda. Que además en esta enmienda aquí, cuando se dice. A ver, se lo voy a leer, el segundo punto. *“Que el Ayuntamiento apruebe que se publiquen las facturas telefónicas en el caso de este, y a gastos de anticipos de Caja, tanto de este Gobierno, de este ahora, como de la última Legislatura”*. Está aquí redactado, como de este Gobierno como de la última legislatura. Si es que está más claro que el agua. Muchísimas gracias. Muchísimas gracias, Alcalde y Presidente del Pleno”.

Sr. Alcalde:

“Pasamos a la votación. Bueno, de la..., ¿Cuántas enmiendas se han presentado? Una, del Grupo Popular. Pasamos a la votación de la enmienda. No, de la enmienda no. Vale, pasamos a favor..., pasamos a votación, a ver si nos aclaramos. Votamos a favor de la enmienda. Votamos otra vez, lo rectificamos. Votos a favor de la enmienda. Pero si es. Va a publicar todo lo que haya que publicar, Sr. Romero. Votos a favor de la enmienda. A favor. Ya está. Claro, claro, de adición. Se añade al resto de las cosas. ¿Ah, que no? ¿Ah, que no? ¿Ah, que vuestros gastos no y los de otros sí? ¿Ah que no, ah que no, ah que no, ah que no? Que vuestros gastos no, lo de los otros sí. Ah, bueno. Nooo, ah, que no, nooo. Ah, que no.”

Sr. Romero Moreno:

“Déjeme la palabra por alusiones y se lo explico, se lo explico rápidamente.”

Sr. Alcalde:

“No, no le he, no le he nombrado en ningún momento. Esto no es alusiones.”

Sr. Romero:

“ Déjeme la palabra y se lo explico.”

Sr. Alcalde:

“ Siéntese Sr. Romero, que estamos votando.”

Sr. Romero:

“Se lo explico. Por derecho a la protección de datos. Ustedes....”

Sr. Alcalde:

“Sr. Romero. Sr. Romero, yo le autorizo a usted lo que le haga falta, además se lo firmo personalmente. No tienen ningún problema. Pero ya le digo. Todo lo que habéis podido escudriñar lo habéis publicado y os habéis quedado con un palmo de narices, porque poco habéis encontrado.

Vamos a votar los gastos. Y además después vamos a debatir las dos mociones. Porque ya que habéis de Bolivia, yo tengo ganas de hablar de Luxemburgo y de Gibraltar. ¿De acuerdo señor? Y por favor, que no hay posicionamiento. Vamos a pasar a la votación ¿Queréis sumar la enmienda para que sea de adicción? Si la enmienda de adicción la apoyamos. De adicción. “

Sr. Porcuna:

“Yo, a la enmienda, a la enmienda del Partido Popular. Lo que digo es que se pidan..., la enmienda del Partido Popular dice: *“Que el Ayuntamiento en Pleno apruebe que se publique los gastos de anticipo de Caja de la última Legislatura y de la actual. Debiendo publicarse los que se vayan produciendo en esta Legislatura trimestralmente de cara a que los ciudadanos conozcan en qué se emplearon sus impuestos”*..

Y luego incluir dos nuevos puntos.

“Que el Ayuntamiento en Pleno inste al Sr. Alcalde-Presidente para que solicite al actual Consejero-Delegado de ACOSOL a que publique los gastos de protocolo del funcionamiento general que se realizaron durante la etapa en la que ostentó el cargo de Consejero-Delegado el Sr. Bernal”.

“Que el Ayuntamiento en Pleno inste al Sr. Portavoz del P.S.O.E, D. Javier Porcuna, para que solicite al actual Consejero-Delegado de ACOSOL a que publique los gastos de protocolo, teléfono y funcionamiento general, así cuantos fondos se le confiasen al margen de su salario”, porque yo no era un cargo público, era un

empleado, soy un empleado en excedencia. *“Y que realizaron durante la etapa en que ostento el cargo de Consejero-Delegado, D. José Bernal”*.

Y nosotros decimos, mire usted, estupendo. Pero ¿no vamos a pedir los gastos de todos los?.., de las últimas Legislaturas. Pedimos los anteriores, cuando estuvo el Sr. Bernal y después del Sr. Bernal. Todos los gastos, y hacemos los gastos comparativos. Y esa es la enmienda, la estoy haciendo “in voce”. ¿Se me entiende, no? ¿Hay alguien que tenga alguna duda? Yo creo que en el Pleno no hay nadie que tenga ninguna duda. Todos los gastos, y hacemos una comparativa. Adicción”.

Sr. Alcalde:

“Adicción. Es fácil. Sí o no. ¿A que no? Que no es fácil. Bueno. Termine usted Sr. Romero.”

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** y dice:

“Vamos a ver. Es que yo creo..., lo paso fatal. Es que no quiere entender. Vamos a ver, vamos a ver. Un segundito por favor.

Nosotros respetamos los derechos de las personas, cosa que ustedes no hacen ¿vale?”

Sr. Alcalde:

“A ver Sr. Romero. Es para defender su propuesta, no para empezar a recriminar.”

Sr. Romero:

“Déjeme que le explique. Si es que no me deja usted cinco palabras seguidas.”

Sr. Alcalde:

“Hay que ver. Qué malos ocho años pasamos nosotros ahí. ¿Se está dando cuenta ahora Sr. Romero?”

Sr. Romero:

“ Déjeme que le explique. Nosotros respetamos los derechos de las personas, y por eso, y por eso. Lo que les pedimos, es que a los titulares del derecho de protección de datos, que son ustedes dos, autoricen y reclamen a la Administración que sus datos se aprueben. Estamos hablando de su derecho. Nosotros no vamos a implicar a terceras personas porque no nos parece lógico.”

Sr. Alcalde:

“ ¡Ah, claro! Si, claro, es verdad. Los gastos de otros no, los gastos de otros no. Los gastos de otros no. Claro. Estamos bien. Los gastos de todos no. Solamente estos gastos ¿no? “

Sr. Romero Moreno:

“ Pero ustedes que son los que han traído aquí, sin contar con nadie, sin contar con nadie. El otro planteamiento, pues es lo que tiene que sumar. En cualquier caso hagan lo que les de la gana. Como siempre.”

Sr. Alcalde:

“ Mire señor... No vamos a hacer lo que le de la gana a usted. Hasta ahí podríamos llegar. Se nota que el concepto va mucho más allá del político. Nosotros vamos a votar lo que creamos oportuno, Sr. Romero. Yo sé que os da rabia que haya gente que voten lo que piensen y lo que crean oportuno, pero es lo que tiene la democracia.

Entonces. Como no queréis renunciar a la enmienda a favor de que sea pública para todos. Pues vamos a votar esa enmienda. ¿La de todos?

Pero Sra. Figueira. Que no se vuelva loca. Sra. Figueira, que yo voy a publicar.... Vamos a ver. Si es que yo publico todo lo que se tenga que publicar, Sra. Figueira. Estamos votando. Y en las votaciones no puede haber intervención. Como usted conoce bien el Reglamento. La enmienda.”

Sra. Figueira de la Rosa:

“ Perdón. Si usted me.... Yo, yo. Yo le digo que a mí no me falte el respeto. Que no me falte el respeto. ¿Me está usted oyendo Sr. Bernal? Que no....”

Sr. Alcalde:

“ ¿Eh? Que tú has hecho. Pasamos a la enmienda de..., a la votación de la segunda enmienda “in voce” del Sr. Porcuna. No hay..... Ya hemos terminado la votación.”

Sr. Porcuna Romero:

“No, no. Hay una enmienda. Hay una enmienda hecha “in voce”. Hay una enmienda hecha “in voce” que dice que se comparen y se pidan todos los datos, no solo eso, de la anterior etapa, de esa etapa y de la posterior etapa en la estaba gobernando el Partido Popular. He dicho una enmienda “in voce”. El otro día, la Sra. Muñoz estuvo defendiendo que las enmiendas “in voce” son perfectamente válidas. Pero es nuestra enmienda. Hay dos enmiendas, su enmienda y nuestra enmienda.”

Sr. Alcalde:

“Qué bonito Sr. Romero. Pero si no tenemos nada que esconder. Que se publique todo. Si es lo bonito. ¿Ustedes no quieren votar, publicar sus datos? ¿No queréis votarlo? ¿No queréis votar? ¡Ah! Publicar sus datos aquí, pero en otros sitios no. Esto no. Esto..., Sra. Caracuel, ha sido su Grupo el que ha interrumpido la votación. Ha sido su Grupo.

Sra., Sra. Caracuel. Yo le voy a pedir que no me insulte personalmente. No me insulte señora. No, porque yo le podría también calificar. Y no lo voy a hacer ni aquí ni fuera. No. Le pido que no me insulte, Sra. Caracuel. Yo entiendo la intranquilidad que tenéis, además de los casos que están aflorando en los medios de comunicación de su portavoz, pero lo pido que no me insulten.

Sra. Figueira. Que yo no la voy a echar del pleno. Que si usted se quiere ir, se va, pero yo no voy a echar a nadie del pleno. Se lo vuelvo a repetir, se lo vuelvo a repetir. Sra. Figueira. Por favor. Sra. Figueira. Sra. Figueira. Figueira. Sra. Figueira, por favor, mantenga usted el respeto en este Pleno. Sra. Figueira.”

Sra. Figueira de la Rosa:

“No, no. Es usted. El respeto me lo ha faltado a mí. Y el único que ha faltado el respeto es usted. Está fuera de orden. Fuera de orden. Sra. Figueira. Fuera de orden. No, no. Usted es el que no lo mantiene. Usted es el que no lo mantiene. Ni las más elementales normas de educación. Usted es el que no lo mantiene. El único que falta al respeto. Fuera de orden.”

Sr. Alcalde:

“Sr. Secretario. Que parece ser que es el único coherente de aquí y ha arrojado luz hacia la situación, dice. Y además lo digo porque es cierto. Terminamos la votación de la primera enmienda, se pasa a la votación de la enmienda del Sr. Porcuna “in voce”. Y finalmente votamos el fondo. “

Sr. Secretario:

“Perdón. Sr. Presidente, se había comenzado la votación con votos a favor del Grupo Popular y del Grupo Costa del Sol. Quedaban votos en contra y abstenciones de la primera enmienda presentada por el Grupo Popular. “

Sr. Alcalde:

“Muy bien. Ahora. Votos. Abstenciones. Votos en contra. Y ahora votamos la enmienda de sustitución que presenta el Sr. Porcuna. Votos a favor. Sres. del Partido Popular ¿No queréis presentar las cuentas? Votos en contra. Abstenciones. Muy bien. No, no. Vamos, que no habéis votado a favor de presentar las cuentas. Ni de presentar

las cuentas, ni los números, ni los gastos. Y ahora votamos el fondo. Votos a favor del fondo. Muy bien. Pues pasamos, pasamos al siguiente punto.”

Durante el debate del asunto se ausentan los Sres. García Ruiz y Morales Ruiz siendo las 11,11h e incorporándose a las 11,12h y 11,15h respectivamente.

La Sra. Fernández Tena se ausenta siendo las 11,20h y se incorpora a las 11,23h.

Se presenta **enmiendas de modificación y adición** por el Grupo Municipal Popular, del siguiente tenor literal:

“ Sustituir el punto primero del acuerdo Añadir un último apartado en la propuesta de acuerdo que indique lo siguiente:

1.- Que el ayuntamiento en pleno apruebe que se publiquen los gastos de anticipo de caja de la última legislatura y de la actual, debiendo publicarse los que se vayan produciendo en esta legislatura trimestralmente, de cara a que los ciudadanos conozcan en que se emplearon sus impuestos”.

Incluir dos nuevos puntos del siguiente tenor literal:

3.- Que, el ayuntamiento en pleno inste al Sr. Alcalde-Presidente, para que solicite al actual consejero-delegado de ACOSOL, a que publique los gastos de protocolo, teléfono y funcionamiento general que se realizaron durante la etapa en la que ostentó el cargo de Consejero-Delegado.

4.- Que, el ayuntamiento en pleno inste al Sr. Portavoz del PSOE, D. Javier Porcuna, para que solicite al actual consejero-delegado de ACOSOL, a que publique los gastos de protocolo, teléfono y funcionamiento general, así como cuantos fondos se le confiasen al margen de su salario, y que se realizaron durante la etapa en la que ostentó el cargo de Consejero-Delegado, Don José Bernal Gutiérrez”.

Se procede a la votación de la enmienda que se **ACEPTA** por mayoría de catorce votos a favor (doce del Grupo Municipal Popular y dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede) y doce en contra (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida).

Se presenta **enmienda** “in voce” de sustitución del Grupo Municipal Socialista:

“ Que se soliciten y publiquen los datos de todos, de la anterior etapa, de la etapa cuando gobernó el Sr. Bernal y de la posterior etapa en la que estaba gobernando el Partido Popular”.

Se procede a la votación de la enmienda que se **ACEPTA** por mayoría de catorce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y doce abstenciones del Grupo Municipal Popular

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

ACUERDA

PRIMERO.- Que el ayuntamiento en pleno apruebe que se publiquen los gastos de anticipo de caja de la última legislatura y de la actual, debiendo publicarse los que se vayan produciendo en esta legislatura trimestralmente, de cara a que los ciudadanos conozcan en que se emplearon sus impuestos.

SEGUNDO.- Que el Ayuntamiento en pleno apruebe que se publiquen las facturas telefónicas tanto de este gobierno como de la última legislatura completa.

TERCERO.- Que, el ayuntamiento en pleno inste al Sr. Alcalde-Presidente, para que solicite al actual consejero-delegado de ACOSOL, a que publique los gastos de protocolo, teléfono y funcionamiento general que se realizaron durante la etapa en la que ostentó el cargo de Consejero-Delegado.

CUARTO.- Que el ayuntamiento en pleno inste al Sr. Portavoz del PSOE, D. Javier Porcuna, para que solicite al actual consejero-delegado de ACOSOL, a que publique los gastos de protocolo, teléfono y funcionamiento general, así como cuantos fondos se le confiasen al margen de su salario, y que se realizaron durante la etapa en la que ostentó el cargo de Consejero-Delegado, Don José Bernal Gutiérrez.

QUINTO.- Que se soliciten y publiquen los datos de todos, de la anterior etapa, de la etapa cuando gobernó el Sr. Bernal y de la posterior etapa en la que estaba gobernando el Partido Popular.

3.2.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL DE IZQUIERDA UNIDA-LOS VERDES RELATIVA A ACTUACIONES PARA MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES DE LAS CAMARERAS DE PISOS EN LOS HOTELES.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“La hostelería malagueña ha sido la mayor y mejor industria que, formando parte de la industria turística estable, ha generado empleo y riqueza en Andalucía y muy especialmente en Málaga y la Costa del Sol, expandiéndose posteriormente por los pueblos del interior de la comarca --dando inicialmente empleo a miles de trabajadores que bajaban a la costa a desarrollar su actividad laboral en el sector y posteriormente generando empleo con las estancias rurales y por el propio turismo que su belleza genera— así como por otros sectores de producción que, directa o indirectamente, se relacionan con el servicio al turista.

Los convenios colectivos de la hostelería malagueña han sido los más avanzados de todo el territorio nacional gracias a la labor sindical, especialmente del Sindicato Comisiones Obreras, y a la concienciación de las trabajadoras y trabajadores que mediante su lucha diaria y sus movilizaciones consiguieron logros históricos en el sector.

Al amparo de las crisis, ocasionadas por los distintos gobiernos a base de reformas laborales, recortes y especulación, se ha generado un altísimo porcentaje de trabajadores y trabajadoras en paro, y cuando no, obligados a tener que aceptar condiciones laborales con sueldos miserables, jornadas que llaman “flexibles” pero que encierran contratos de 4 horas que derivan en 12, externalización de servicios que resultan ser despidos masivos de trabajadores cualificados y dignamente retribuidos por trabajadores en régimen de semi-esclavitud que cobran salarios irrisorios por faenas a destajo.

Dentro del sector de Hostelería son las camareras de piso dedicadas básicamente a la limpieza de las habitaciones, uno de los colectivos más importantes de los hoteles. Sin embargo, son prácticamente invisibles para la mayoría de los huéspedes. Y ha sido el colectivo de las camareras de piso el que durante la crisis económica más precarización han sufrido en sus condiciones laborales.

Las condiciones de contratación se han deteriorado, ha aumentado el trabajo a tiempo parcial, eventual y las subcontrataciones, la carga de trabajo, los ritmos y las presiones han llegado a extremos que están poniendo en riesgo su salud física y psíquica.

Estamos hablando de un gran número, en torno a 1000 trabajadoras de Marbella y San Pedro, las que trabajan como camareras de piso en los distintos hoteles ubicados en el término municipal.

Debido al gran número de trabajadoras que viven a diario toda esta problemática, el Ayuntamiento de Marbella no puede ser ajeno a sus reivindicaciones y debe buscar fórmulas necesarias para encontrar soluciones encaminadas a dignificar su trabajo.

Por todo ello se propone al Pleno del Ayuntamiento de Marbella la adopción de los siguientes

ACUERDOS

1.- Instar al Ministerio de empleo y Seguridad Social a buscar fórmulas para que puedan jubilarse de forma anticipada debido a su desgaste físico y psíquico con el 100% de la prestación.

2.- Instar a la Junta de Andalucía a poner en marcha un conjunto de actuaciones sobre seguridad laboral y prevención de riesgos laborales y sobre las condiciones de trabajo que afectan a las camareras de piso del sector turístico.

3.- Instar a la Junta de Andalucía creación de un reconocimiento de calidad de los hoteles que esté asociado a aquellos que garanticen la seguridad laboral y prevención de riesgos que afectan a las camareras de piso.

4.- Trasladar a los Hoteles situados en el término municipal el acuerdo del Pleno para conocimiento de los mismos respecto al apoyo por parte de este Ayuntamiento de las justas reivindicaciones de las camareras de pisos.

5.- Instar al próximo gobierno a la derogación de las Reformas Laborales que tanto están ahondando en la precarización del empleo en general y de las camareras de piso en particular, contribuyendo a la feminización de la pobreza y a que tengamos en nuestro municipio trabajadoras pobres.”

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV y uno del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta anteriormente transcrita. “

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** se ausenta a las 11,45h y se incorpora a las 11,55h delegando de forma verbal la presidencia en la **Sra. Fernández Tena** quien ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Toma la palabra la **Sra. Victoria Morales** y dice:

“Bueno. Eh..., como había mucho, mucho ruido. Eh, decir que la, la propuesta es relativa a las actuaciones para mejorar las condiciones de las camareras de pisos de los hoteles. Por si alguien no había podido escuchar por el ruido excesivo y, bueno, el revuelo y el circo que me da un poco de vergüenza ajena verme en estas situaciones. Eh..., Paso a la propuesta.

El contrato era de cinco horas. Siempre trabajamos más, y no nos reconocían las horas extras. Ahora, las agencias quieren a gente sin experiencia, a las que puedan marear, engañar y explotar. Siempre he estado de año en año trabajando, y siempre eventual. Vamos sobrecargadas. Llevamos un trabajo enorme, y el cuerpo te pasa factura. Ha llegado un momento en el que en estas condiciones no quiero trabajar. Es que me va la vida en ello. De cobrar sobre 1.000 euros, pasamos a cobrar 720, haciendo el mismo trabajo, incluso más.

Todos estos son testimonios reales de camareras de pisos, que han reflejado en un libro para darle difusión a las historias ocultas de la precariedad laboral que sufren y los logros de la lucha sindical. Y son además, para que no quepa error, nuestras vecinas. Algunas camareras, además aquí presentes. Son cerca de mil mujeres las que trabajan en los hoteles de todo nuestro Municipio. Agradecer su presencia, no solamente a las camareras de pisos, sino a aquellos representantes en sus hoteles, que también han hecho suya la lucha para la mejora de, de estas condiciones.

Desde Izquierda Unida vemos necesario presentar esta propuesta al pleno, para ser el altavoz de su reivindicación. Y mostrar el apoyo de este pleno ante los hoteles de Marbella. Y decirles que sí que queremos hoteles de cinco estrellas. Pero también reivindicamos que mantengan la calidad de empleo, y en especial de este colectivo. Sin duda, además uno de los logros históricos, fue conseguir el acuerdo laboral de hostelería de ámbito estatal, donde las camareras de pisos se equiparaban a otros tipos de, de categorías, como los cocineros, como las camareras. Y conseguido además a través de una exitosa huelga general en el 92.

Desgraciadamente, todos estos logros sociales y laborales, conseguidos en estos 35 años, se han tumbado por las reformas laborales del Partido Popular y del Partido Socialista. Por lo tanto, todo lo que nos queda es luchar para recuperar esos derechos que nos han arrebatado y tener memoria histórica. Saber quiénes son los responsables y quiénes nos tendrán siempre a su lado, a las mujeres y hombres de Izquierda Unida. Cosa que también esperamos el mismo apoyo sin fisura del resto de Partidos Políticos de la Corporación, y que sea una sola voz para, contra la precariedad laboral. Y seamos el ayuntamiento que está por unas trabajadoras y trabajadores dignos y por los trabajos decentes.

Toma la palabra el **Sr. Núñez Vidal** y dice:

“Muchas gracias. Decir que tenemos hoy a un nuevo Concejal, que con este espectáculo ya se habrá arrepentido el pobre de haber jurado el cargo ¿verdad?

Y decirle también a, a los señores del Partido Popular que, invitarle a que presenten sus mociones porque como ya le trasladamos mi compañera y yo a Ángeles Muñoz hace una semana, le garantizábamos que íbamos a votar la urgencia y que se iban a poder debatir. Como lo tienen garantizado siempre que sean dos mociones las que presenten a Pleno. Por lo tanto, por Costa del Sol Sí Puede, nunca van a tener el, el impedimento a que se debata y se vote en Pleno dos propuestas del Partido Popular.

Y entrando en el fondo. Lo que relataba la Sra. Morales. Al final es consecuencia de, entre otras cosas, la reforma laboral, es consecuencia de eso. Y lo digo porque..., vamos a ser coherentes y a ver lo que votamos aquí, y lo que hacemos luego a escala nacional. Y a ver si luego nos aliamos con partidos que no quieren quitar la reforma laboral. A ver si estamos contra los recortes o por el cambio. Porque al final hay que tener coherencia a todas las escalas de un partido político. Esto es consecuencia de la reforma laboral. Esto es consecuencia de la falta de escrúpulos de algunos empresarios. Esto es consecuencia, al final de, de las medidas de las troikas. En definitiva, esto es consecuencia del propio sistema capitalista en sus orígenes.

Y además la cosa es que lo que tenemos es récord de visitas, aumento de los beneficios de las empresas hoteleras. Y sin embargo, las verdaderas estrellas de los hoteles, aquellas trabajadoras sin las cuales no sería posible la experiencia del turista. Pues esas viven en la precariedad más absoluta, y empeorando. Pero es que además, muchas de sus enfermedades ni siquiera están reconocidas profesionalmente. Tienen que trabajar entre las pastillas, entre las visitas a, a los ambulatorios, y algunas incluso tener que adelantar su jubilación, perdiendo con ello, pues, pues pensión. Como diría el refrán, casi, encima de tonta, apaleada, ¿no? Y, y la cuestión es que por tanto nos parece muy oportuno, que no es lo mismo que oportunista, nos parece muy oportuno, el instar a las autoridades competentes a que se ponga solución a esto.

Pero igualmente nos gustaría añadir que también hagamos lo que desde la escala municipal podamos hacer. Y que el Ayuntamiento se comprometa. Y es, la enmienda de adicción que hacemos, a no tener ningún tipo de colaboración con aquellas empresas que no cumplan determinados criterios de calidad. Entendemos que es una medida de coherencia. Y por lo demás, totalmente a favor de la propuesta”.

Toma la palabra el **Sr. García Ramos** y dice:

“Sí, buenos días. No podría estar más de acuerdo en lo expuesto anteriormente por la Sra. Morales. Estamos hablando de un colectivo muy importante dentro del sector hotelero, y de vital importancia en nuestra industria turística. Creemos que es necesaria la implicación de todos, Comunidades, Ayuntamiento, Sindicatos y Empresarios, para darles a las trabajadoras de pisos de nuestros establecimientos turísticos, una digna jubilación. Este colectivo, no llega a un 30%, las que cumplen su edad de jubilación en buen estado de salud. El 70% se ven obligadas a jubilarse anticipadamente por enfermedad, o drásticamente abandonar su actividad profesional, sufriendo otra discriminación salarial.

Por ello, debemos darle nuestro apoyo en su campaña reivindicativa. Principalmente en sus condiciones laborales, tanto como carga de trabajo,

reconocimientos médicos específicos que dictaminen sus enfermedades profesionales, y que se les reconozcan. Y creando un régimen especial donde no sufran mermas económicas en su jubilación. Esto es posible desde una acción conjunta de Administraciones, Sindicatos, Patronal.

Y por todo ello, nuestro voto será favorable a la propuesta. Y pedimos el apoyo de toda la Corporación a este colectivo tan importante, de tanta importancia en nuestra ciudad. Gracias”.

Toma la palabra el **Sr. León Navarro** y dice:

“Sí, muchísimas gracias. En primer lugar, efectivamente, saludar a las representantes que están hoy aquí en el Salón de Pleno, de las camareras de pisos que efectivamente como han dicho los compañeros de bancada, pues hay que tener un reconocimiento y aunque es obvio que el Ayuntamiento no puede legislar esta materia, no viene nunca mal, pues hurgar en las conciencias de los distintos políticos tanto de la Administración Autonómica como Nacional, para que efectivamente, en la medida que se pueda, se vayan consiguiendo mejoras, no en este caso salariales, que también vendrían bien lógicamente. Pero sobre todo, fundamentalmente en materia de prevención de riesgos laborales. Y también, como no, en materia de, de empleo ¿no?

Hace unos días veíamos una noticia que salía en el “OK” diario, que no se si es cierta o no. Pero bueno, ahí lo publicaban, donde la mujer de Pedro Sánchez. Y disculpen que se haga alusión personal a alguna persona que no está aquí. Pues parece que es socia o regenta alguna empresa de trabajo temporal, donde pagan 480 euros por ocho horas de trabajo ¿no? Que de alguna forma, decía la Sra. Morales, que hay que ir acabando con esa situación ¿no? Si eso es cierto, pues muy mal, muy mal ¿no?

Pero vamos a centrarnos en el tema que nos ocupa. Y decir que, en concreto yo si que recuerdo realmente la situación de estas personas. Es cierto también, y ellas lo pueden corroborar, que cuando uno va a un hotel, prácticamente son las perfectas desconocidas, porque de forma callada van con su carrito. Van de habitación por habitación. Normalmente entran, evidentemente, cuando no están los huéspedes allí. Pero cuando hemos ido a un hotel, sí nos relacionamos con el barman, con el maître, con el recepcionista, pero casi nunca con ellas. Al final cuando volvemos a la habitación, está perfectamente hecha, limpia, ¿eh?, y entonces nos acordamos de su trabajo.

Por consiguiente. Yo creo que desde el Partido Popular hay que tener un reconocimiento de su trabajo. Y vamos a apoyar sin lugar a dudas esta propuesta, porque como digo, si de alguna manera se transmite a la Junta de Andalucía y al Gobierno Central, para que de alguna manera, pues se ponga pie en pared a todo lo que es realmente las patologías que han.... ¿Saben ustedes que con los nuevos sistemas de organización, esto ha motivado que realmente afloren nuevas patologías que van relacionadas..? A ver si..., muchísimas gracias. Van relacionadas con el tema esquelético, con el tema muscular, con el tema cervical, con lumbalgias que además luego se van agravando ¿no? Y de alguna manera, eso ha hecho también que los sindicatos, no solo Comisiones Obreras, sino también mi sindicato U.G.T., pues haya elaborado ¿eh?, realmente, algunos folletos informativos, concretamente sobre la prevención de estos riesgos laborales y un manual, de alguna forma que viene un poco,

un poco a orientar y evitar estas cuestiones. Pero desde luego, esto no se puede quedar en el papel y en los Consejos, y evidentemente hay que ir un poquito más allá. Y pedirles desde el Ayuntamiento de Marbella, fundamentalmente a todo el colectivo. Pero vamos, a los hoteles y al gobierno, que tomen medidas en el asunto y que de alguna forma eviten, con esta prevención de riesgos laborales que vayamos a parar.

Así que, sin ninguna duda, vamos a apoyar esta propuesta”.

Toma la palabra la **Sra. Morales Ruiz** y dice:

“Sí. Bueno. Ha mencionado el, el Sr. Baldomero León, las empresas de trabajo temporal. Bueno, algo en lo que estamos totalmente en contra, Izquierda Unida, el trabajar, el contratar a través de empresas de trabajo temporal. Porque bueno, algunas camareras, y además algunas por aquí podrán decirlo sobre experiencia de compañeras, que les llega a 2,5 euros la, la habitación. Pero eso tiene una..., eso es consecuencia de la reforma laboral, y abrir la puerta a las externalizaciones. Con lo cual deberían estar también a favor de retirar las reformas laborales, tanto del PP. como del PSOE. Es decir, que no pueden estar a favor a medias, y a otras medias no porque las consecuencias son de la reforma laboral, como ha dicho bien Kata.

Respecto a la enmienda de adición, que además es..., intentar estudiar, y, y instar a las mejoras de las condiciones, y de ergonomía, etc., etc., perfectamente de acuerdo. Además, en uno de los testimonios pone, *¿Cuáles son los principales problemas que se enfrenta el colectivo? Uno de los mayores problemas es el exceso de carga de trabajo. Un denominador común. Es un trabajo repetitivo, monótono, continuo y pesado. Es durísimo, porque es agachar, levantar, recoger. Y eso a lo largo de tu vida, les trae bastantes molestias y enfermedades.* De hecho es muy difícil que una camarera de piso termine su vida laboral, lo mismo que la puede finalizar otra trabajadora que esté sometido a otro puesto de trabajo.

Y... incidir en las empresas hoteleras, claro. Este Pleno del Ayuntamiento traslada, y espero que sea por unanimidad que, estamos a favor de que las condiciones de los trabajadores y trabajadoras que trabajan en nuestros hoteles, sean dignas. Con lo cual, dentro de la capacidad de incidir, por supuesto, y trasladarlo desde la unanimidad, que es lo que pedimos aquí. Muchas gracias”.

Durante el debate del asunto se ausentan las Sras. Leschiera, Figueira de la Rosa y Caracuel García a las 11,45h y se incorporan a las 11,47h.

Los Sres. Romero Moreno y Díaz Molina se ausentan siendo las 11,45h y 11,50h respectivamente y se incorporan a las 11,47h y 11,52h.

La Sra. Fernández Tena se ausenta siendo las 11,20h y se incorpora a las 11,23h.

El Sr. García Ruiz se ausenta siendo las 11,45h.

Se presenta una **enmienda de adición** por el Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede, del siguiente tenor literal:

“ ENMIENDA DE ADICIÓN

1. Se añade al punto 2 de dicha propuesta de acuerdo la siguiente fórmula:

“Estas actuaciones comprenderán, entre otras, las de:

- a) Vigilar en materia de prevenciones de ergonomía que la carga de trabajo para las camareras de piso sea adecuada, de manera que el número máximo de habitaciones y apartamentos normales y de salidas a realizar diariamente por cada una de ellas no suponga un daño para la salud de los trabajadores, teniéndose en cuenta la especificidad de cada hotel. Para establecer el límite máximo de carga laboral según las condiciones de los establecimientos se deberá contar con la participación de los agentes sociales a través de los comités de salud y seguridad. Además, dado que la categoría de camarera de piso es una profesión predominantemente femenina, se tendrá en cuenta la perspectiva de género en todas las acciones que se vayan a desarrollar.*
- b) Realizar un estudio en materia de salud laboral sobre las condiciones ergonómicas y psicosociales de trabajo en los hoteles de la región, que oriente acerca de las medidas necesarias que adoptar para que las camareras de piso puedan realizar su trabajo de forma no lesiva y digna.*
- c) Dotar de los recursos necesarios en materia de salud laboral para que se produzca una detección y reconocimiento ágil y precoz de las enfermedades profesionales que padecen los trabajadores y trabajadoras del sector de la hostelería y que van ligadas a una carga de trabajo excesiva a lo largo de sus años de actividad laboral.”*

2. Se añade al punto 2 de dicha propuesta de acuerdo la siguiente fórmula:

“El cumplimiento de estas reivindicaciones, contrastado a través de los comités de empresa, será tenido en cuenta a la hora de establecer convenios, ayudas o concesión de permisos por este ayuntamiento”.

Se procede a la votación de la enmienda que se **ACEPTA** por mayoría de veinticinco votos a favor (once del Grupo Municipal Popular, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y una abstención por ausencia del Sr. García Ruiz.

El Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veinticinco votos a favor (once del Grupo Municipal Popular, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y una abstención por ausencia del Sr. García Ruiz.

ACUERDA

PRIMERO.- Instar al Ministerio de empleo y Seguridad Social a buscar fórmulas para que puedan jubilarse de forma anticipada debido a su desgaste físico y psíquico con el 100% de la prestación.

SEGUNDO.- Instar a la Junta de Andalucía a poner en marcha un conjunto de actuaciones sobre seguridad laboral y prevención de riesgos laborales y sobre las

condiciones de trabajo que afectan a las camareras de piso del sector turístico.

Estas actuaciones comprenderán, entre otras, las de:

a) Vigilar en materia de prevenciones de ergonomía que la carga de trabajo para las camareras de piso sea adecuada, de manera que el número máximo de habitaciones y apartamentos normales y de salidas a realizar diariamente por cada una de ellas no suponga un daño para la salud de los trabajadores, teniéndose en cuenta la especificidad de cada hotel. Para establecer el límite máximo de carga laboral según las condiciones de los establecimientos se deberá contar con la participación de los agentes sociales a través de los comités de salud y seguridad. Además, dado que la categoría de camarera de piso es una profesión predominantemente femenina, se tendrá en cuenta la perspectiva de género en todas las acciones que se vayan a desarrollar.

b) Realizar un estudio en materia de salud laboral sobre las condiciones ergonómicas y psicosociales de trabajo en los hoteles de la región, que oriente acerca de las medidas necesarias que adoptar para que las camareras de piso puedan realizar su trabajo de forma no lesiva y digna.

e) Dotar de los recursos necesarios en materia de salud laboral para que se produzca una detección y reconocimiento ágil y precoz de las enfermedades profesionales que padecen los trabajadores y trabajadoras del sector de la hostelería y que van ligadas a una carga de trabajo excesiva a lo largo de sus años de actividad laboral.

El cumplimiento de estas reivindicaciones, contrastado a través de los comités de empresa, será tenido en cuenta a la hora de establecer convenios, ayudas o concesión de permisos por este ayuntamiento.

TERCERO.- Instar a la Junta de Andalucía creación de un reconocimiento de calidad de los hoteles que esté asociado a aquellos que garanticen la seguridad laboral y prevención de riesgos que afectan a las camareras de piso.

CUARTO.- Trasladar a los Hoteles situados en el término municipal el acuerdo del Pleno para conocimiento de los mismos respecto al apoyo por parte de este Ayuntamiento de las justas reivindicaciones de las camareras de pisos.

QUINTO.- Instar al próximo gobierno a la derogación de las Reformas Laborales que tanto están ahondando en la precarización del empleo en general y de las camareras de piso en particular, contribuyendo a la feminización de la pobreza y a que tengamos en nuestro municipio trabajadoras pobres.

3.3.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL DE IZQUIERDA UNIDA-LOS VERDES EN APOYO A LAS MOVILIZACIONES DEL 28 DE MAYO PAN, TECHO, TRABAJO, DIGNIDAD.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“El próximo 28 de mayo están previstas movilizaciones en cada capital de provincia de España, convocadas por las llamadas “Marchas de la Dignidad”, que tiene como objeto denunciar las consecuencias que la crisis económica está produciendo en millones de personas en España. Recortes que se concretan en materias tan sensibles para la población como la sanidad, educación, derechos laborales, pensiones, salarios o gasto social, a las que se une una alta tasa de desempleo que se mantiene en torno a los 6.000.000 de personas y un mercado de trabajo cada día más desestructurado por la precariedad. Las consecuencias de la crisis y los recortes están siendo el aumento de la pobreza con millones de personas en situación de extrema necesidad, que han perdido el empleo, no perciben renta alguna, no pueden hacer frente a gastos vitales como los suministros energéticos o medicamentos y que han llegado incluso a perder sus viviendas.

Esta tremenda situación que estamos viviendo, y de la que no son responsables las personas que la están sufriendo, no mejora, más al contrario, las políticas de gestión de la crisis, concretamente, las denominadas *políticas de austeridad* que han llevado a cabo la Unión Europea y los gobiernos que forman parte de la misma, suponen el fin del Estado del bienestar, y que el interés económico se sitúa por encima del bienestar de las personas, atentando, además, sobre la soberanía de nuestros pueblos, Comunidades y Países que ya no pueden decidir plenamente sobre el presente y futuro de la ciudadanía.

Hoy, en Andalucía, Pan, Techo, Trabajo, Dignidad son reclamaciones fundamentales para avanzar en mejorar las condiciones de vida del pueblo trabajador andaluz, que sigue sufriendo las políticas que anteponen el pago de una deuda ilegítima y especulativa a derechos y servicios públicos. En Junio de 2016 se cumple el ultimátum de la Troika para que España vuelva a reducir más de 10.000 millones de su presupuesto, mientras el retroceso en nuestras condiciones de vida empeora exponencialmente. Andalucía se sitúa a la cabeza de paro, precariedad, desigualdad, desahucios.

Además, la aprobación del TTIP (Tratado de Libre Comercio) que se está tramitando, contribuirá, en el caso de España, al desmantelamiento de los municipios, que bajo el nombre de Ley de racionalización y sostenibilidad de la administración local pretende tres objetivos básicos:

- Restringir la democracia y autonomía local
- La supresión de competencias y servicios públicos locales
- La total privatización de los servicios municipales

ACUERDOS

PRIMERO.- Manifestar el apoyo a las movilizaciones previstas para el 28 de mayo en las capitales de provincia, de las Marchas por la Dignidad, asumiendo su denuncia de la situación por la que atraviesan millones de personas y la exigencia de buscar alternativas que garanticen la recuperación de derechos quebrados con la excusa de la crisis económica.

SEGUNDO.- Declarar a éste Municipio de Marbella como Municipio opuesto al TTIP, defendiendo los servicios públicos básicos para la solidaridad y redistribución social. Y sumarnos a las movilizaciones que exigen Pan, Trabajo, Techo, Dignidad, a recuperar la soberanía del pueblo andaluz

TERCERO.- Instar al Gobierno de España que no asuma un sólo recorte más en sus presupuestos, el ajuste de más de 10.000 millones de euros va a suponer el quebranto definitivo en servicios públicos fundamentales para una población que lleva demasiado tiempo viendo cómo se recortan sus derechos

CUARTO.- Instar a la Junta de Andalucía y al Gobierno de España a que pongan en marcha políticas que antepongan el bienestar de las personas sobre el interés económico, y en particular los puntos programáticos defendidos por las Marchas de la Dignidad, en las movilizaciones del 28 de mayo:

1. No pagar la Deuda, ilegal, ilegítima y odiosa.
2. Garantizar una Constitución donde los derechos sociales estén plenamente garantizados.
3. Garantizar el trabajo y salario digno con empleo estable. Derogación de todas las reformas laborales que instalan y masifican la precariedad. Por el derecho a la renta básica.
4. Todas las personas, vengan de donde vengan tendrán los mismos derechos. Ningún ser humano es ilegal. No a las deportaciones y al acuerdo de la vergüenza Unión Europea-Turquía.

5. Revertir todas las privatizaciones y asegurar servicios públicos de calidad para todas las personas.
6. Paralizar inmediatamente todos los desahucios. Garantizar a todas las personas el derecho a la vivienda y los servicios básicos de luz, agua y gas.
7. Defender los derechos de la mujer y luchar contra la violencia de género.
8. Asegurar un futuro digno a la juventud que no le obligue al exilio o la migración.
9. Oponernos a todo tratado entre gobiernos y transnacionales contra los derechos sociales. No al TTIP.
10. Preservar la naturaleza de la especulación y la depredación capitalista.
11. Salida de la OTAN y desmantelamiento de las Bases, Ni un euro para la guerra.
12. Gestión democrática directa y elección y revocación de representantes para administrar todo lo que concierne a la colectividad.

QUINTO.- Dar traslado del presente acuerdo a:

1. Parlamento de Andalucía.
2. Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía
3. Grupo Parlamentario de IULV-CA en el Parlamento de Andalucía.

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV y uno del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta anteriormente transcrita. “

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto, asimismo informa que por acuerdo de Junta de Portavoces, va a intervenir el Colectivo 22-M, marcha de la dignidad, marcha por la dignidad, ya que pidió en tiempo y en plazo la intervención en este punto. Se acordó en Junta de Portavoces. Y el fondo del, el fondo de la Asociación-colectivo, tiene relación directa con el punto a debatir.

Toma la palabra el **Sr. Díaz Molina** y dice:

“Solamente hacer una aclaración. En Junta de Portavoces quedamos en que se nos daría cuenta, a los miembros del Grupo, a de los Grupos que estaban allí, si la petición había llegado en tiempo y forma, hecho que no se ha producido. ¿Por qué? Porque queremos, y somos..., no tenemos inconveniente en que intervenga nadie. Lo que sí queremos es que se cumpla el Reglamento en base a los preceptos que, que si establece. Y por eso, nos gustaría primero, aclarar que no se nos comunicó, con lo cual no es acuerdo de Junta de Portavoces. Y segundo, nos gustaría, y así lo vamos a pedir por escrito, que se haga un informe, si, de si se ajusta a la legalidad la figura de esta institución. Porque está muy claro y tasado en la Normativa, cuáles son los colectivos que pueden intervenir. Y así me gustaría que constara en Acta para que la Secretaría, pues nos informara de la legalidad de ese, de esa intervención.”

Sr. Alcalde:

“Yo también quiero que conste en Acta varias cosas.

En primer lugar, que en la Junta de Portavoces, y estábamos allí todos los portavoces, y yo como Presidente de este Pleno, Se acordó que si antes de las doce, porque habían comunicado este colectivo que iba a intervenir. Si llegaba su petición de intervención en el Registro antes de las doce, intervendrían, así lo votamos todos.

En segundo lugar. Esto no existe en el Reglamento Sr. Díaz. Porque el Reglamento que es ahora mismo vigente, es el que dejasteis, por lo cual no interviene ningún ciudadano en este Pleno.

Esto es lo que es un acuerdo entre los Grupo Políticos en esa Junta de Portavoces, totalmente diferente, totalmente diferente. Y nosotros habíamos decidido que intervinieran, siempre y cuando los colectivos estuvieran en la línea de la moción que se llevara a cabo. Y también creo recordar, y si no que el resto de los Portavoces me lo confirmen. Que allí lo que se estableció que si hacía la petición antes de las doce, intervendrían. Hay un acta además ¿no?”

Sr. Porcuna Romero:

“ Por aclarar la situación. Hay un Acta hecha de puño y letra del Sr. Javier Mérida, aquí presente, firmada por los presentes en la Junta de Portavoces. Entre ellos, tres miembros del Partido Popular donde se dice:

Punto 3.3.- Posible intervención colectivos en Registro antes de las doce. Si entran en Registro antes de las doce del 26 de Mayo. Posible intervención colectivos si entran en Registro antes de las doce del 26 de Mayo. Pero, pero si entra en Registro antes de las doce. Está aquí, está firmado por usted. Por el Sr. Garre, creo recordar, y por el Sr. Mérida. Y esto está escrito del puño y letra del Sr. Mérida. Si no es así, pues ustedes me, me lo niegan. Pero esto está aquí redactado y recogido.”

Sr. Alcalde:

“ Si no se le ha comunicado... Ahora, pedir un, pedir un informe si puede intervenir o no puede intervenir, no puede intervenir. Si pedimos un informe, no puede intervenir. Es un acuerdo que nosotros hemos establecido. “

Sr. León Navarro:

“ Por evitar. Muchísimas gracias Sr. Presidente. Efectivamente, como poder, no pueden. Porque entre otras cosas, el Reglamento, este que está en vigor dice claramente que los representantes de Entidades y Asociaciones sin que legalmente constituida e inscrita en el Registro Municipal.”

Sr. Alcalde:

“ Pero ese es el Reglamento de Participación Ciudadana. Pero hay un Reglamento que es el que rige el Pleno. Y el Reglamento Orgánico de Pleno, lo vuelvo a recordar, aprobado unilateralmente por el Partido Popular, no permite que haya intervenciones ciudadanas en este Pleno. Entonces, nosotros, yo creo que a bien todos los Grupos Políticos, hemos decidido que en esta Legislatura siempre..., en este mandato mejor dicho, siempre y cuando se ajustara y lo pidiera en forma, y nosotros lo decidiéramos, pudiera intervenir. Y todos los Portavoces lo decidimos. Por lo tanto tiene usted tres minutos. Se tiene que ceñir exclusivamente al planteamiento de la propuesta que se trae a Pleno.”

Interviene **D. David Mena Benítez** en representación de la **Convocatoria Marchas de la Dignidad Marbella San Pedro Alcántara**:

“Hola. Ante todo muchas gracias a Izquierda Unida por cedernos este espacio. También al Partido Popular por poner palos en las ruedas para una intervención de tres minutos. Y, y en definitiva, ¿Qué son las marchas de la dignidad? Las marchas de la.....

Interrumpe el **Sr. Alcalde** y puntualiza al ciudadano interviniente:

“Disculpe. Yo le voy a pedir que se ciña solo y exclusivamente al Punto. No haga ningún tipo de intervención. Si usted quiere, lo llevamos a la cárcel, Sra. Caracuel, cuando ya lo ha dicho. ¿Qué quiere que la haga, Sra. Caracuel? Si es que vaya, vaya, vaya talante. ¡Dios!.

Continúa el ciudadano su intervención:

“Las marchas de la dignidad son unas movilizaciones que ocurrieron en 2014, donde más de un millón y medio de personas se reunieron en Madrid a pesar del oscurantismo de los medios de comunicación, exigiendo pan, trabajo, techo y libertad. Y después de dos años, pues seguimos reuniendo, exigiendo esto, porque ninguna de estas cosas se ha solucionado. De hecho ahora mismo tenemos una represión más grande que en 2013, tenemos más paro que en 2013. Hay más nivel de pobreza que en 2013, y hoy más que nunca es necesario exigir estas reivindicaciones en la calle.

Después de tanto tiempo de citas electorales, hemos visto que se ha perdido músculo en las movilizaciones en la calle, y por eso entendemos que hay que recuperar el activismo social ¿no? Y por ello exigimos varias cosas ¿no?, a este Gobierno actual o los que vendrán.

No pagar la deuda ilegal, ilegítima y odiosa. Una, no a la Europa del capital ¿no? Sí una Europa de los servicios de los pueblos. La derogación de la “Ley Mordaza”, hemos visto cómo muchos compañeros de movimientos sociales, políticos y sindicales han sido detenidos injustamente. Y hoy nos acordamos especialmente de Andrés Bódalo, un compañero sindicalista que ha sido encarcelado injustamente, y que está pagando una condena de la que muchos se escapan ¿no?, por hacer muchas cosas peores. También apoyo y solidaridad a los compañeros de, del SAT, a los compañeros

del SAT, que están haciendo huelga de hambre en Madrid. Y bueno, su lucha es nuestra lucha.

También queremos garantizar el trabajo digno y el salario, derogando las reformas laborales. Exigimos servicios públicos de calidad puestos al servicio de la ciudadanía y no al de intereses privados.

Garantizar a todas las personas el derecho de luz y agua. Ya que..., y también que ningún ser humano es ilegal ¿no? No, no podemos tener fronteras que, que nos aparten de la, de la humanidad.

Defender a la mujer y a sus derechos, y a la, y, y estar en contra de la violencia de género.

Oponernos al Tratado, este Internacional, que se está haciendo entre Norteamérica y Europa, el TTIP. Puesto que es un Tratado que es vender a, a la ciudadanía, a la agricultura, a los Derechos Sociales adquiridos.

Y sobre todo a la gestión democrática interna ¿no? de, de lo que viene siendo un Gobierno ¿no?

Y aquí está, acabo diciendo que hasta cuándo vamos a seguir aguantando. Es hora de organizarse, de retomar las calles, de ponerse en pie y decir basta.

Una última cosa. El 28, mañana a las 11 de la mañana en la, en Málaga, la Plaza Solidaridad tendrá.....”

Sr. Alcalde:

“Eso es ya de materia propagandística. No ha lugar. Muchas gracias.”

Ciudadano: “Gracias”.

El **Sr. Porcuna** le pide al Sr. Secretario que si es posible aportar el Acta firmada, el Acta hecha a mano, firmada por los presentes en la Junta de Portavoces en relación a este punto específicamente. Si el Sr. Secretario lo ve adecuado, aportará la fotocopia que se lo....

Sr. Alcalde:

“Se aporta. Se lo aporta al Secretario y luego hará el lo que sea oportuno y legal, o normativo, si se incluyen en las Actas.”

Toma la palabra el **Sr. Díaz Becerra** y dice:

“Gracias. En primer lugar es una alegría, que la voz de la marcha de la dignidad haya podido expresarse en el Pleno del Ayuntamiento que es fundamental conectar la Institución con la calle, conectar el Pleno con la gente y eso hoy ha tenido un nuevo, un nuevo hito. Así que por ese lado, felicitar la iniciativa de la., del Grupo 22M “Marcha por la dignidad”. Felicitarles también por toda la activación que se ha hecho en estos, en estos días. Y sobre todo por esa cita de mañana, que lo decimos claramente porque va dentro de la propuesta que presentamos desde Izquierda Unida, es a las 11 de la mañana, de la Plaza de La Solidaridad en Málaga. Y junto a la marcha que parta desde

Málaga, habrá otras muchas marchas organizadas en todo el Estado Español, en Capitales de Provincia.

El objetivo. Pues el que llevamos reivindicando desde hace ya mucho tiempo. En verdad desde siempre. Porque esta es una lucha histórica. No estamos inventando nada. La desigualdad, la injusticia, son unas realidades que no se han conseguido salvar en los últimos siglos en este planeta, y hay que acabar con ello. Y se hace a través de la organización, a través de la movilización, a través de la activación de la ciudadanía, que es la que tiene el poder aunque parece que no lo sabe o no se organiza para tomarlo. Y a raíz de ahí, imponerlo y que los gobiernos lo hagan obedeciendo. Obedeciendo al interés general, obedeciendo a la defensa del bienestar y de los servicios públicos.

El lema es muy claro, más claro no se puede decir. “Pan, Techo y Trabajo”. Detrás de ahí vienen todos los derechos, que son derechos humanos, derechos fundamentales, derecho a tener y gozar de una vida digna. Simplemente y llanamente eso. Tan poco pero tanto, porque es lo básico que necesita cualquier persona.

Después lo hacemos, además, y se hace en un contexto de crisis, pero que no es una crisis al uso de las crisis capitalistas, crisis cíclicas. No, esta es una crisis que ha venido para instalarse. Para instalarse y en la..., con la piel de cordero de esa crisis cíclica capitalista, hacer una involución social. Una involución social que está dando retroceso en todos los aspectos normativos. En la Educación, como bien sabemos, con leyes regresivas como la “LOMCE”. En los Servicios Sociales, ¿dónde quedó la dependencia? En materia laboral hemos hablado, y hay personas, rostros concretos de camareras de piso que lo viven. Y como ello, otros tantos colectivos. Por tanto, una involución social, un retroceso, unos pasos atrás, contra los que no podemos permanecer, quedarnos inmóviles viendo cómo nos superan, cómo se nos imponen.

Por tanto. Es necesaria esa ciudadanía organizada. Organizada frente al austericidio, esos recortes que vienen supuestamente impuestos desde Europa, pero que tienen quién le escriba. Porque Rajoy, ya hemos conocido que tenía una carta diciendo a la Unión Europea, “Sí, los 10.000 millones”. Esos 10.000 millones que siguen esperando, que hay que recortar de los Presupuestos Generales del Estado después del 26 de Junio. El Partido Popular lo que pedía era un poquito de, de aliento. Que pasara las Elecciones para ver si podían seguir en el Gobierno, y que los aplicaría los recortes encantados.

Pues bien. Esto es precisamente lo que necesitamos. Hay una convocatoria electoral ya en marcha, una nueva oportunidad de poder hacer un Gobierno de cambio, un Gobierno que impulse políticas distintas, pero será imposible. Ningún Gobierno podrá hacer una transformación y una política justa si no tiene a su lado una ciudadanía que sea capaz, el primer día después de conformarse, de plantarle cara a la Unión Europea que ya está esperando, y pidiéndonos los 10.000 millones de, de euros que quiere de recorte, de entrada para poder seguir hablando.

Por tanto, por eso es tan importante que las marchas de la dignidad, como el germen de una ciudadanía activa, una ciudadanía que va a apoyar a un Gobierno justo y se va a poder enfrentar a cuántas instancias internacionales quieran imponer, o grupos de interés, imponer la injusticia social como mecanismo de, de gobierno.

Así que pan, trabajo y techo. Y el pueblo, desde luego que es el que tiene el poder, tiene que hacerlo”.

Toma la palabra el **Sr. Núñez Vidal** y dice:

“Muchas gracias. Seré muy breve, porque entendemos que aquí el protagonismo no es nuestro, sino de la gente y en las calles. Sólo quisiera recordar a los 16 sindicalistas que llevan 11 días en huelga de hambre para apoyar a un compañero, y que los medios están queriendo silenciar. Quisiera también recordar a Andrés Bódalo. Y al mismo tiempo quisiera recordar al “TTIP”. Quisiera recordar la Ley Mordaza. Quisiera recordar el artículo 135 de la Constitución.

Y quisiera terminar recitando las, las últimas frases del manifiesto elaborado por el “22M”.

“Nos quieren callados, pero nos tendrán en las calles de nuevo. Porque nos sobran razones para seguir luchando. Pan, trabajo, techo y dignidad”. Muchas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Piña Troyano** y dice:

“Sí. Nosotros, a ser un partido netamente localista, formado y además votado por gente de distintas ideologías, pues de alguna manera, nuestra propia ejecutiva, nuestro propio Partido nos pide que no tomemos parte en estas decisiones. Yo personalmente apoyaría la mayoría de ellas, pero aquí yo no me represento a mí solo, represento a un conjunto de personas que han formado y han puesto en..., este Partido en, en lugar donde estamos hoy.

Por lo tanto, con pesar. Porque muchos de los temas, evidentemente los apoyaría personalmente, pero no votaremos en contra tampoco. No tomaremos ninguna determinación. Es decir, no nos gustaría ni siquiera entrar en este tema por parte nuestra, no porque no merezca desde luego, que lo que estáis reivindicando en muchísimas de las cosas son absolutamente aceptadas. Pero también tenéis que entender que formamos parte de un Partido netamente localista. Por lo tanto no vamos a entrar en el fondo, aunque.. Y nos abstendremos en todas las propuestas por..., aunque nos apetezca hacer otra cosa a algunos de nosotros. Muchas gracias”.

Toma la palabra la **Sra. Leschiera** y dice:

“Sí. Bueno. Hola, buenos días, buenas tardes. No se ya, a todas y a todos. Bueno. Desde el Grupo Municipal Socialista estamos de acuerdo en el fondo de esta moción, indudablemente cómo no lo vamos a estar. Los derechos de las personas, pan, techo, trabajo, dignidad. Claro que sí.

Podemos diferir en algunas cosas, sobre todo particulares. Los temas de la Justicia están en la Justicia. Ahí no nos vamos a meter ni vamos a defender, ni nos vamos a poner en contra. Estamos de acuerdo, claro que sí, la violencia de las..., en contra de la violencia de las mujeres. Yo soy la Delegada de Igualdad, y ahí es donde, por lo que ya estoy luchando para que desaparezca esta lacra. Estamos de acuerdo en que todas las personas sean iguales, vengan de donde vengan, tengan el color que tengan, la creencia. Y, y, y el, y el aspecto físico que tengan. Vamos, que básicamente estamos muy de acuerdo en todas estas cosas y las vamos a apoyar. Pero queríamos que quedaran claro que hay algunas cosas en las que divergemos desde el Partido Socialista. Pero que bueno, que creemos que el fondo merece que se apoye esta moción. Gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Díaz Becerra** y dice:

“Bueno. Pues tan solo agradecer el apoyo de, de aquellos que lo han, que lo han manifestado así. Y, y confiar, bueno, que esta propuesta pueda al final salir al menos si no se apoya abiertamente, pues no obstaculizándola. Pero pensamos que es importante, es importante que..., aunque esta es desde luego, una movilización ciudadana, y que va a surgir con la misma fuerza, tenga el apoyo o no de este Pleno. Pero ciertamente, si queremos regenerar la Democracia en gran medida conectando las instituciones con la calle, la gente con los parlamentos. Y este, que es el Parlamento de Marbella, pues que pueda tener una, un apoyo al final favorable a esta, a esta marcha, pues es un aliento importante y un, y un hilo de esperanza.

Así que, sin más, pues, confiar en que al final pues podamos sacar adelante la propuesta”.

El **Sr. Alcalde** procede a la votación e informa de lo siguiente:

“Hay cinco puntos. Y dentro del cuarto hay doce sub-puntos, alguna manera, y.... Porque hay un posicionamiento. ¿Por parte del Partido Popular va a aglutinar el voto de todos los puntos? ¿Sí? Por parte de Izquierda Unida, lo entiendo. Por parte de Costa del Sol, sí. Por parte de Opción Sanpedreña también aglutináis todos los puntos. El punto que por parte del Partido Socialista se modifica... He entendido que el Sr. Piña ha dicho que se abstendría, que no participaría ¿no? Que personalmente estaba a favor, pero que desde el Partido que representaba, de carácter localista, no puede posicionarse. ¿Por parte del Partido Socialista qué punto...?

Toma la palabra el **Sr. Porcuna Romero** e informa de lo siguiente:

“Perdone Sr. Presidente. No es por parte del Partido Socialista. En la Junta de Portavoces se acordó votar por puntos esa, esa moción, se dijo así. Entonces creo recordar que se dijo que se votaba por puntos, y que los doce puntos de ahí. Pero vamos, estamos dispuestos a adaptarnos a lo que se considere más, más oportuno”.

Sr. Alcalde:

“ Que si..., si el P.P. va a votar todos los puntos, va a tener el mismo posicionamiento de voto en todos los puntos. Opción Sanpedreña, Costa del Sol, y por el Grupo Socialista, va a modificar algún posicionamiento de punto.

Sr. Porcuna:

“Sí. Claro. Votamos a favor y cerramos el voto en lo relacionado al Tratado de Libre Comercio. Y en lo relacionado a la OTAN...”.

Sr. Alcalde:

“ Es el punto. El 9, el 4.9 y el 4.11, lo sacamos y lo votamos aparte.”

Sr. Porcuna:

“Sí. Porque ya hemos votado esos puntos en plenos anteriores. Y tenemos que ser coherentes con la votación que hicimos en su momento.”

Durante el debate del asunto se ausentan los Sres. Pérez Ortiz, Morales López, Mendiola Zapatero y León Navarro siendo las 11,58h, 11,59h, 12,01h y 12,08h respectivamente y se incorporan a las 12,00h, 12,01h, 12,06h y 12,10h, respectivamente.

Se procede a la votación de los puntos del Dictamen por separado.

A) Punto 4.9. Oponernos a todo tratado entre gobiernos y trasnacionales contra los derechos sociales. No al TTIP.

Y el Ayuntamiento Pleno, **NO LO APRUEBA**, por once votos en contra del Grupo Municipal Popular, cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede, dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida y uno del Sr. Piña Troyano) y nueve abstenciones (ocho del Grupo Municipal Socialista y una del Sr. Osorio Lozano)

B) Punto 4.11. Salida de la OTAN y desmantelamiento de las Bases, Ni un euro para la guerra.

Y el Ayuntamiento Pleno, , **NO LO APRUEBA**, por once votos en contra del Grupo Municipal Popular, cuatro votos a favor (dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede, dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y diez abstenciones (ocho del Grupo Municipal Socialista y dos de Opción Sampedreña)

C) Resto de los apartados del Dictamen.

Y el Ayuntamiento Pleno, por doce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y trece abstenciones (once del Grupo Municipal Popular y dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña)

ACUERDA

PRIMERO.- Manifestar el apoyo a las movilizaciones previstas para el 28 de mayo en las capitales de provincia, de las Marchas por la Dignidad, asumiendo su denuncia de la situación por la que atraviesan millones de personas y la exigencia de buscar alternativas que garanticen la recuperación de derechos quebrados con la excusa de la crisis económica.

SEGUNDO.- Declarar a éste Municipio de Marbella como Municipio opuesto al TTIP, defendiendo los servicios públicos básicos para la solidaridad y redistribución social. Y sumarnos a las movilizaciones que exigen Pan, Trabajo, Techo, Dignidad, a recuperar la soberanía del pueblo andaluz.

TERCERO.- Instar al Gobierno de España que no asuma un sólo recorte más en sus presupuestos, el ajuste de más de 10.000 millones de euros va a suponer el quebranto definitivo en servicios públicos fundamentales para una población que lleva demasiado tiempo viendo cómo se recortan sus derechos.

CUARTO.- Instar a la Junta de Andalucía y al Gobierno de España a que pongan en marcha políticas que antepongan el bienestar de las personas sobre el interés económico, y en particular los puntos programáticos defendidos por las Marchas de la Dignidad, en las movilizaciones del 28 de mayo:

- 1.No pagar la Deuda, ilegal, ilegítima y odiosa.
- 2.Garantizar una Constitución donde los derechos sociales estén plenamente garantizados.
- 3.Garantizar el trabajo y salario digno con empleo estable. Derogación de todas las reformas laborales que instalan y masifican la precariedad. Por el derecho a la renta básica.
- 4.Todas las personas, vengan de donde vengan tendrán los mismos derechos. Ningún ser humano es ilegal. No a las deportaciones y al acuerdo de la vergüenza Unión Europea-Turquía.
- 5.Revertir todas las privatizaciones y asegurar servicios públicos de calidad para todas las personas.
- 6.Paralizar inmediatamente todos los desahucios. Garantizar a todas las personas el derecho a la vivienda y los servicios básicos de luz, agua y gas.
- 7.Defender los derechos de la mujer y luchar contra la violencia de género.
- 8.Asegurar un futuro digno a la juventud que no le obligue al exilio o la migración.
- 10.Preservar la naturaleza de la especulación y la depredación capitalista.
- 12.Gestión democrática directa y elección y revocación de representantes para administrar todo lo que concierne a la colectividad.

QUINTO.- Dar traslado del presente acuerdo a:

- 1.Parlamento de Andalucía.
- 2.Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía.
- 3.Grupo Parlamentario de IULV-CA en el Parlamento de Andalucía.

3.4.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL DE COSTA DEL SOL SI PUEDE PARA HACER CONVOCATORIA DE OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“1. El Estatuto Básico del Empleado Público. Igualdad, Mérito y capacidad.

El artículo 55 de la ley 7/2007, de 12 de Abril del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP) regula los principios generales y las normas que deben regir el acceso al Empleo Público para todos los diferentes modos de relación contractual o estatutaria:

Artículo 55 Principios rectores del acceso al empleo público y adquisición de la relación de servicio

- 1. Todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los **principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad**, y de acuerdo con lo previsto en el presente Estatuto y en el resto del ordenamiento jurídico.*
- 2. Las Administraciones Públicas, entidades y organismos a que se refiere el artículo 2 del presente Estatuto seleccionarán a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados, así como los establecidos a continuación:*
 - a) Publicidad de las convocatorias y de sus bases.*
 - b) Transparencia.*
 - c) Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.*
 - d) Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.*
 - e) Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.*
 - f) Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.*

En el mismo sentido, el artículo 61.1 del EBEP insiste en que los necesarios procesos selectivos (**TODOS los procesos, ya sean para personal temporal o fijo**) han de tener carácter abierto y de libre concurrencia.

Artículo 61 Sistemas selectivos

- 1. Los procesos selectivos tendrán carácter abierto y garantizarán la libre concurrencia, sin perjuicio de lo establecido para la promoción interna y de las medidas de discriminación positiva previstas en este Estatuto.*

Los órganos de selección velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre sexos.

2. EL CONVENIO COLECTIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

En desarrollo de lo establecido por la norma superior que supone el EBEP, el Ayuntamiento de Marbella dispone de un convenio colectivo (2004-2007) que establece en su artículo 11 que **el concurso debe ser la forma normal de provisión del empleo**:

Artículo 11. Provisión de puestos de trabajo y traslados.

El concurso constituye el sistema normal de provisión y en él se valorarán, con relación al puesto de trabajo que se trate de proveer, los méritos que se contengan en las bases de las correspondientes convocatorias.

En su artículo 12.3, el convenio concreta lo siguiente:

- 3. Los tribunales de selección de los concursos estarán constituidos, como mínimo, por cinco miembros, entre los que deberán figurar:*
 - a) El Alcalde o Concejäl en quien delegue, que será Presidente del Tribunal.*
 - b) El Jefe del Servicio de Personal.*
 - c) El responsable del Área o el Jefe de la Unidad a que pertenezca el puesto de trabajo objeto del concurso.*
 - d) Un representante de los trabajadores.*
 - e) El Secretario de la Corporación o funcionario en quien delegue, que actuará como Secretario del Tribunal, con voz pero sin voto.*

La composición del tribunal de selección será predominantemente técnica, debiendo pertenecer los vocales a grupos de titulación igual o superior al exigido para los puestos convocados. Los tribunales de selección podrán solicitar la designación de expertos que, en calidad de asesores, actúen con voz y sin voto.

Además, este sistema tiene la ventaja de que **supone la creación de una bolsa** que agilice en el futuro la contratación temporal de personal.

Artículo 15. Contrataciones y sustituciones temporales.

Se regulará el sistema para que aquellos que habiendo superado alguna de las pruebas selectivas de una convocatoria, no consigan cubrir plaza en las oposiciones o concursos convocados, constituyan una bolsa de trabajo y puedan realizar sustituciones por vacantes, interinidades, vacaciones, licencias... y ello con carácter obligatorio.

4. La fórmula de recurrir al SAE y los informes desfavorables de intervención.

La situación actual en el Ayuntamiento de Marbella es que **hay servicios que carecen de bolsa**, por lo que se recurre al SAE, e igualmente hay servicios en los que la bolsa fue creada tras procesos selectivos de 2014 para cubrir una IT, pero el proceso no fue abierto, dado que no podía concurrir gente que no estuviera en desempleo. En consecuencia, no son bolsas válidas.

Sin embargo, el convenio regulador sólo establece el sistema basado en solicitar personal al SAE en situaciones excepcionales: *“En caso de no existir bolsa de trabajo y **hasta que se provea la plaza o se cree una bolsa**, se solicitará personal al Servicios Andaluz de Empleo (SAE) mediante ofertas genéricas”*. Por lo que se entiende que cuando estemos en situación de ausencia de bolsa, es deber del ayuntamiento dar los pasos necesarios para proveerse de una.

En este sentido, en cada uno de los informes de intervención de cada una de las contrataciones que la actual corporación ha ido realizando mediante la vía de recurrir al SAE, se ha venido aconsejando recurrentemente que **lo que procede sería la aprobación de unas bases por el alcalde y la convocatoria pública para la selección** por el sistema que se apruebe, una convocatoria a publicar en el boletín oficial correspondiente.

Cabe destacar como desde el actual equipo de gobierno **se ha venido declarando públicamente su deseo de dirigir en todo momento su conducta en base a los informes de intervención**, siendo esta la razón esgrimida en numerosos momentos para explicar su acción o inacción en determinadas materias.

En algún caso, incluso se ha incumplido el artículo 15 del convenio, el cual establece la **imposibilidad de recurrir al sistema del SAE para los cargos que requieren titulación media o superior**:

“Artículo 15.3: En los supuestos extraordinarios a que hace referencia el párrafo anterior, se utilizará el sistema de contratación laboral, de acuerdo con la legislación vigente, salvo los que requieren titulación media o superior, para los que será necesario un previo proceso selectivo que garantice los principios de publicidad, mérito y capacidad, conforme a la normativa vigente en materia de nombramientos de interinos en la Administración Pública”.

Por ello, el Grupo Municipal Costa del Sol SÍ PUEDE del Ayuntamiento de Marbella presenta para su consideración y aceptación por el Pleno Municipal la siguiente propuesta de acuerdo:

PROPUESTA DE ACUERDO

1. Compromiso político, por parte del equipo de gobierno, de que, desde el momento de la aprobación del presente acuerdo, en todos los servicios del Ayuntamiento en los cuales no haya bolsa de trabajadores/as o en los que esta no sea válida, se harán convocatorias públicas a efectos de crear bolsas de trabajadores/as y, en todo caso, la próxima vez que haya que cubrir una plaza de trabajo se hará mediante convocatoria pública
2. El baremo y bases de dichas convocatorias se consensuarán con los representantes sindicales y en la mesa de transparencia del empleo público, con representación de todos los grupos de la actual corporación.
3. Del resultado de dicha convocatoria resultará la creación de una bolsa de trabajo en el servicio correspondiente eliminando la necesidad de recurrir al Servicio Andaluz de Empleo en el futuro.
4. Compromiso firme del equipo de gobierno de no volver a recurrir al SAE para ninguna contratación, salvo que su necesidad excepcional quede contrastada previamente ante la comisión de vigilancia o, en todo caso, ante representantes de los trabajadores/as.

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV y uno del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta anteriormente transcrita. “

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** se ausenta a las 12,21h y se incorpora a las 12,31h delegando de forma verbal la presidencia en la **Sra. Fernández Tena** quien ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Toma la palabra el **Sr. Núñez Vidal** y dice:

“Bien, muchas gracias. A mi grupo, Costa del Sol Sí Puede, la verdad es que no, no nos viene gustando el sistema de recurrir al Servicio Andaluz de Empleo, como mecanismo habitual para contratar trabajadores en el Ayuntamiento de Marbella.

Y ello ocurre, no nos gusta por dos motivos. En primer lugar, porque no nos parece que sea el mecanismo más justo, en cuanto a que circunscribe a personas que tienen que estar inscritas en el S.A.E., y el S.A.E. manda una lista de tres personas. Y no nos gusta también porque hemos podido comprobar, puesto que hemos estado reuniéndonos con el S.A.E., hemos estado presentes en algunos momentos de la contratación, y hemos podido comprobar que no es el mejor sistema para asegurarnos de que en el Ayuntamiento estén los mejores. Y es evidente que en el Ayuntamiento tienen que estar los mejores. Y además no nos gusta porque es un sistema que, que los propios informes de Intervención recomiendan que no es el más aconsejable. Y recordamos que aquí ha habido muchas manifestaciones públicas de que hay siempre que, y tratar de respetar los informes de Intervención. Además es un mecanismo que se entiende que es de urgencia, y así es como viene estipulado en los actuales Convenios y Regulaciones. Y lo que estamos viendo es que la urgencia se convierte prácticamente en la norma habitual. Y cabría preguntarse, si tanto tener que contratar de urgencia, no significa quizás una mala planificación.

Entonces. Nosotros entendemos que este mecanismo de urgencia puede ser más rápido. Pero es, hablando en plata, pan para hoy y hambre para mañana. Puesto que sería mucho mejor, dedicar más tiempo a crear una oferta de empleo a la que pudiera concurrir todo el mundo, y baremarse todo el mundo. Y dejar ahí una bolsa, una lista de trabajadores, que en el futuro, en el futuro, permita contratar muy rápido. Cuando necesitemos un trabajador, no hay más que tirar del siguiente de la lista. En ese sentido, pues, la enmienda que, que presenta Izquierda Unida, no tendría mucho sentido porque ya no sería necesaria la urgencia. Pero en cualquier caso la aceptamos, y está claro que mientras haya una situación transitoria, es aconsejable y deseable lo que indica Izquierda Unida en su enmienda.

Del mismo modo, hemos estado reuniéndonos antes de presentar esta moción, con el Asesor de Personal, con el Sr. Daniel Pérez, quien nos ha indicado que le parecía procedente y que además entendía que lo aconsejable no era esperar a que, a que haya una necesidad de contratar, y entonces ya crear la bolsa, sino ir creando preventivamente mediante ofertas de empleo, ir creando sus correspondientes bolsas en todas, en todas las áreas, en todos los departamentos en los que sea menester en el Ayuntamiento.

Por lo tanto entendemos que, lo que presentamos hoy es una medida, que lo que va buscando es que haya más justicia y más eficacia. Por lo tanto entendemos que es deseable, pues para todo el mundo ¿no? Muchas gracias. Y por tanto, pedimos el apoyo de todos los grupos”.

Toma la palabra la **Sra. Morales Ruiz** y dice:

“ Bueno, agradecer a Costa del Sol Sí Puede que, que admita una enmienda que entendemos que, que es para dejar cuadrado ¿no?, que realmente sepamos, y además con..., junto con los representantes de, de los trabajadores en el Ayuntamiento, como no puede ser de otra forma, un poco cuáles pueden ser convocatorias abiertas y cuáles no, muchas veces por la especificidad del puesto, y que no cause retrasos injustificados que pueda hacer que no se pueda prestar el, el servicio. Es importante saberlo.

Y en definitiva, Izquierda Unida está totalmente de acuerdo con el espíritu de, de la propuesta. Que sea a través de una convocatoria pública, siempre como deben cubrirse todas las plazas vacantes de cualquier Administración Pública, y en especial en estas que nos competen.

Nuestra defensa de, del Empleo Público, ha sido constatada y, y firme en ese sentido ¿no? Desde esa firma, hay además convencimiento que lo recogido en el Estatuto Básico del Empleado Público. Y en el propio Ayuntamiento, la fórmula jurídica debe de ser a, a través de, del acceso público, y con los principios de concurrencia pública, mérito y capacidad, no podemos estar más, más de acuerdo.

Sin embargo, como he dicho antes, de ahí la, la enmienda. Que se realicen las bolsas necesarias. Muchas veces, si son necesarias en, en puestos genéricos. Pero nos encontramos con puestos que son muy específicos y técnicos, que puede ser que el crear las bolsas, hiciera que fuera imposible el cubrir plazas. Como pueden ser técnicos de la Delegación de, de Derechos Sociales, que puede ser un trabajador social, un psicólogo. De ahí abrir esa puerta un poquito para, para dar cobertura, a cubrir un servicio, que es lo que queremos ¿no?, como, como responsables políticos, que sea una atención correcta”.

Toma la palabra el **Sr. Piña Troyano** y dice:

“Sí. La enmienda que has hecho desde Izquierda Unida, Victoria, la compartimos. Porque entendemos que puede haber momentos en una necesidad urgente, y hay que hacer esto..., esta Administración tiene, tenemos que buscar el que sea..., por supuesto transparente y evidentemente ágil. Porque muchas veces, tanta burocracia nos hace que nos retrasemos demasiado. Y hay ciertos servicios que no se pueden demorar tanto tiempo.

Y luego, nosotros también queremos hacer una enmienda, en el fondo estamos de acuerdo. Pero nosotros entendemos que se deberían de poner en marcha las bolsas cuando haya un Reglamento de bolsa, porque nos podemos encontrar con circunstancias como la que yo voy a poner ahora mismo.

Yo puedo estar en la bolsa y entrar, pero dentro de un mes, dos meses, un año, puedo tener un puesto de trabajo, o al revés, puede haber gente que no entre en la bolsa porque está trabajando. Y dentro de un año está, y está en el paro. Entonces, a lo mejor me interesa más que me puedan llamar desde el paro, antes que estar en una bolsa de trabajo-.

Por lo tanto, yo entiendo que las bolsas de trabajo, tienen que ser dinámicas. Tienen que tener una periodicidad, porque las circunstancias de los ciudadanos pueden cambiar. Por lo tanto, yo entiendo que es necesario que haya un Reglamento que nos controle un poco todos estos temas de las bolsas.

Hoy nos encontramos muchas veces, y lamento decir esto, pero es una circunstancia. Es una realidad, que cuando se tira de trabajadores de la bolsa, un número importante de ellos, ya tienen problemas de enfermedades, etc., etc., y entran, y se dan de baja al siguiente día de haber empezado a trabajar. Y el periodo de necesidad de esos trabajadores están dados de baja, y tenemos que tirar de más gente de la bolsa.

Por lo tanto, entiendo, y por eso hago una enmienda. Que todo se aplique en el momento que tengamos definido, terminado y aprobado un Reglamento de Bolsa de Trabajo, que yo creo que es necesario en este Ayuntamiento. Muchas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Porcuna Romero** y dice:

“Sí. Evidentemente vamos a, a apoyar esta propuesta. Efectivamente con todas las matizaciones que se han hecho, porque entendemos que tiene que ser algo efectivo y eficaz.

Partimos de la base de que cuando llegó este Equipo de Gobierno a este Ayuntamiento, había un Ayuntamiento desmontado en su estructura. Una estructura provisional, dirigida por cargos de confianza del Partido Popular, y esa estructura desapareció a la llegada del nuevo Equipo de Gobierno. Hubo que tomar una serie de decisiones urgentes. Y esas decisiones, pues bueno, estaban justificadas por esa urgencia. Pero entendemos que a partir de ese momento, una vez que ya se ha cubierto esa urgencia, hay que tener una, una, una situación, una vía, un tratamiento, que nos permita hacerlo con, todo con lógica y taquígrafos. Que todo el mundo sepa cómo se hace, cómo se crean las bolsas, a qué derechos tiene el trabajador que está dentro de la bolsa, cuál es el procedimiento reglado. Nos parece muy importante tenerlo así. Nos parece muy importante tenerlo así. Y también nos parece muy importante incluir una iniciativa, como la de Izquierda Unida, porque a fin de cuentas lo que está determinando es que haya diálogo. Que abramos el diálogo, que nos sentemos y que definamos de común acuerdo. Y esa es la vía para encontrar un, un procedimiento que contente a todo el mundo. Y creo que en eso estamos todos.

Nosotros lo apoyaremos, desde luego. Muchísimas gracias”.

Toma la palabra la **Sra. Caracuel García** y dice:

“Sí, muchas gracias. Vamos a apoyar la moción del Grupo Podemos. No sé lo que van a hacer ustedes con la última enmienda que le han planteado. Porque yo entiendo que en el punto 2º, ustedes hacen ya referencia, no a un Reglamento, pero sí a las Bases y al Baremo que van a regir la, las convocatorias de la creación de las bolsas. Con lo cual, creo que viene suficientemente recogida. Pero en fin, ustedes son los proponentes y ya verán.

Hay algunas matizaciones, porque cuando hablan en la parte expositiva del Estatuto Básico del Empleado, siempre hacen referencia a la Ley 2007. Tenemos un Texto Refundido del mismo, el Real Decreto 5/2015 de 30 de Octubre. Tal vez tendríamos que acogernos, porque yo creo que es verdad que queda fuera de, fuera de fecha.

Y después sí. Hacerle una matización, que entiendo que querrán ustedes introducirla en la, en el cuerpo de la, de la moción. Y es que claro, indudablemente, las bolsas no se crean en servicio. Y ustedes, tanto en el punto 1º, como en el 3º, hacen referencia al servicio, sino a categorías profesionales. Porque una categoría profesional puede servir, y sirve para todos los, los servicios. Entonces podíamos sustituir lo de “servicios” por “categorías profesionales”.

Entonces nuestro voto va a ser a favor.

Yo, simplemente, ya, hacer una puntualización con el tema que se ha tratado anteriormente. Yo creo que es totalmente injusto y no se ajusta a la verdad, el que se diga que aquí, el darle la palabra a los Colectivos, se trate de conectar a la Institución con la calle. Porque yo tengo que decir que se trata de conectar la Institución con algunas calles. Unas calles sí y otras calles no. Porque hay Colectivos que aquí han pedido la palabra, como pueda ser los representantes de Calvario- Huerta Belón, en temas relacionados íntimamente con el punto que se trataba....

La **Sra. Presidenta (Sra. Fernández Tena)** pide por favor a la Sra. Caracuel que se ajuste al contenido del punto.

Prosigue la **Sra. Caracuel García**:

“Muy bien. Es..., somos todos muy demócratas, muy flexibles, y entiendo que ustedes no lo son. Y por eso, yo ahora quiero poder decir lo que estoy diciendo. Porque cuando se le quita la palabra a los Colectivos, como aquí se le ha quitado, a unos sí, porque no coinciden con ustedes, y a otros se les da. Están..., si, están ustedes faltando a esa regla de Democracia con la se les llena la boca. Ese es el título..., es que son muy Demócratas ustedes, y muy flexibles. Tenía un tema para el Sr. Alcalde..., perdone. Perdón Sra., Perdón, Srá. Fernández. Tenía otro punto..., tengo..., me queda punto todavía.

Como me queda tiempo todavía, tenía un tema para el Sr. Alcalde, pero voy a ser lo suficientemente considerada como para esperar que se incorpore, y en el turno de “Ruegos y preguntas”, podré para darle la oportunidad de responder. Muchas gracias”.

Sra. Presidenta (Sra. Fernández Tena):

“Por eso le pido educadamente, le pido educadamente que se ajuste al contenido del punto, Sra. Caracuel.”

Sra. Presidente:

“Sra. Caracuel, por favor. Doy por terminado el punto. Entiendo que ha terminado de hablar, porque no se esta adhiriendo al contenido del punto. Muchas gracias, Sra. Caracuel. Por favor. Esto..., voy a repetir que anteriormente yo no podía hace cuatro años. Anteriormente ya me hubieran quitado rápidamente la palabra. Está usted consumiendo su tiempo en no sujetarse al punto. Por favor. Un poco de silencio en la sala, a todo el mundo.”

Toma la palabra el **Sr. Núñez Vidal** y dice:

“Vale, muchas gracias. Sí. A ver si nos entendemos. Se trata de hacer un Reglamento de la Bolsa. La verdad, entiendo que con la Sra. Caracuel, que ciertamente el Reglamento, lo que debe es de ir incluido en las propias bases de la oferta de empleo. Lo que entiendo es que, antes de hacer esas bases, pues que se consensúe con los Agentes Sociales, con, con quien tenga que ser. Que, que no suponga eso tampoco un retraso, y dentro de cuatro años estemos aquí diciendo, a ver qué pasa con el Reglamento. Bien.

Pero si es verdad, es pertinente, que no impertinente el hacer la, la matización ¿no?, de que hay que tener mucho cuidado con las bases. Para que sean dinámicas, para que se vayan actualizando, etc., etc.

Y, y evidentemente, lo de las categorías profesionales es cierto, y debe añadirse así. Y agradecer a todos los partidos políticos, pues el apoyo a esta medida. Muchas gracias”.

Durante el debate del asunto se ausentan los Sres. Díaz Becerra y Cardeña Gómez siendo las 12,20h e incorporándose a las 12,25h.

Se presenta una **enmienda de adición** del Grupo Municipal de Izquierda Unida, del siguiente tenor literal:

“Solicitamos que se acuerde con Comité y Junta de Personal qué procesos realizar por convocatoria abierta y cuáles no por cuestiones de urgencia, características o perjuicios en el servicio que pueda causar la tramitación de poner en marcha un proceso convocar oferta de empleo público.”

Se procede a la votación de la enmienda que se **ACEPTA**, por unanimidad.

Se presenta una **enmienda** “in voce” por el Grupo Municipal Opción Sampedreña, del siguiente tenor:

“ Deberían poner en marcha las bolsas cuando haya un Reglamento de Bolsa. Ser dinámicas y tener una periodicidad, ya que las circunstancias de los ciudadanos pueden cambiar.”

Se procede a la votación de la enmienda que se **ACEPTA** por mayoría de catorce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y once abstenciones del Grupo Municipal Popular.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

ACUERDA

PRIMERO.- Compromiso político, por parte del equipo de gobierno, de que, desde el momento de la aprobación del presente acuerdo, en todos los servicios del Ayuntamiento en los cuales no haya bolsa de trabajadores/as o en los que esta no sea válida, se harán convocatorias públicas a efectos de crear bolsas de trabajadores/as y, en todo caso, la próxima vez que haya que cubrir una plaza de trabajo se hará mediante convocatoria pública

SEGUNDO.- El baremo y bases de dichas convocatorias se consensuarán con los representantes sindicales y en la mesa de transparencia del empleo público, con representación de todos los grupos de la actual corporación.

TERCERO.- Del resultado de dicha convocatoria resultará la creación de una bolsa de trabajo en el servicio correspondiente eliminando la necesidad de recurrir al Servicio Andaluz de Empleo en el futuro.

CUARTO.- Compromiso firme del equipo de gobierno de no volver a recurrir al SAE para ninguna contratación, salvo que su necesidad excepcional quede contrastada previamente ante la comisión de vigilancia o, en todo caso, ante representantes de los trabajadores/as.

QUINTO.- Acordar con Comité y Junta de Personal qué procesos realizar por convocatoria abierta y cuáles no por cuestiones de urgencia, características o perjuicios en el servicio que pueda causar la tramitación de poner en marcha un proceso convocar oferta de empleo público.

SEXTO.- Poner en marcha las bolsas cuando haya un Reglamento de Bolsa. Ser dinámicas, tener una periodicidad porque las circunstancias de los ciudadanos pueden cambiar.

3.5.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL COSTA DEL SOL SI PUEDE PARA EXIGIR GARANTÍAS ÉTICAS A LAS EMPRESAS Y PERSONAS QUE REALICEN CONTRATOS CON EL AYUNTAMIENTO.-

Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“1. Necesidad de Regeneración Política.

Los continuos escándalos de índole económico-financiero que sacuden la sociedad española están contribuyendo a crear una brecha social entre una enorme masa de población que se siente muy alejada de los posicionamientos sobre estilos de vida y actitudes que observan en una élite socioeconómica.

La cohesión social, necesaria para el funcionamiento y la buena salud de cualquier sociedad democrática, y por tanto uno de los factores que las administraciones públicas deben procurar, empieza pues a resquebrajarse, no sólo ya a índole económica y social, como viene ocurriendo debido a las políticas neoliberales y de recortes impuestas por los grupos de presión europeos, sino que se produce una ruptura también a un nivel cultural, de mentalidad, pensamientos y estilos de vida.

El hecho de que un número no despreciable, y cada día en aumento, de población establezca cierto grado de afinidad (basado en numerosas evidencias y argumentos nada despreciables, por otro lado) entre estas élites financieras y la mal llamada clase política, con una connivencia a la hora de tomar medias políticas por una parte que benefician al sector de las finanzas y por otro lado a la acogida en este mundo financiero a los políticos que acaban su gestión (en el fenómeno conocido como “puertas giratorias”) así como el hecho de que en muchos de estos escándalos se incluyen empresas cuyos propietarios pertenecen a la clase política, supone sin duda un riesgo grave para el nivel de salud democrática en nuestro país.

Por todo ello, las administraciones públicas, y entre ellas la Administración local, deben velar de modo muy especial por el cumplimiento las buenas prácticas financieras y no fomentar, ni por activa ni por pasiva, la mala praxis empresarial, la cual supone la pérdida de ingresos a las arcas públicas en un momento económico en que se justifican recortes de prestaciones y de calidad en servicios esenciales a la población bajo el argumento de una crisis que, con datos en la mano, es evidente que un sector minoritario de la sociedad no está sufriendo, puesto que cada día aumentan sus beneficios. El hecho de que estos enormes beneficios no sean siempre debidamente declarados supone que, por otro lado, la carga impositiva recae sobre la clase trabajadora aumentando la injusticia social.

En definitiva, la ética en los ayuntamientos debe ser primordial y las administraciones locales deben ser un modelo a seguir. De este modo, es evidente que una empresa que no ha cumplido con sus deberes fiscales no debería recibir el premio de asegurar contratos con entidades públicas.

2. Disposiciones legales al respecto.

Los contratos menores vienen regulados por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Artículo 111. Expediente de contratación en contratos menores.

1. *En los contratos menores definidos en el artículo 138.3, la tramitación del expediente sólo exigirá la aprobación del gasto y la incorporación al mismo de la factura correspondiente, que deberá reunir los requisitos que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan.*
2. *En el contrato menor de obras, deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Deberá igualmente solicitarse el informe de supervisión a que se refiere el artículo 125 cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.*

Asimismo, con carácter general, la legislación ha establecido una serie de limitaciones para todos los contratos realizados por las entidades locales (artículo 3):

Artículo 60. Prohibiciones de contratar.

1. *No podrán contratar con las entidades previstas en el artículo 3 de la presente Ley con los efectos establecidos en el artículo 61 bis, las personas en quienes concurra (...):*
 - d) *No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en los términos que reglamentariamente se determinen; o en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, no cumplir el requisito de que al menos el 2 por ciento de sus empleados sean trabajadores con discapacidad, de conformidad con el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, en las condiciones que reglamentariamente se determinen.*

En relación con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social, se considerará que las empresas se encuentran al corriente en el mismo cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

- e) Haber incurrido en falsedad al efectuar la declaración responsable a que se refiere el artículo 146 o al facilitar cualesquiera otros datos relativos a su capacidad y solvencia, o haber incumplido, por causa que le sea imputable, la obligación de comunicar la información que corresponda en materia de clasificación y la relativa a los registros de licitadores y empresas clasificadas*

Por ello, el Grupo Municipal Costa del Sol SÍ PUEDE del Ayuntamiento de Marbella presenta para su consideración y aceptación por el Pleno Municipal la siguiente propuesta de acuerdo:

PROPUESTA DE ACUERDO

Exigir, de manera reglada, para todos los contratos menores de obras o suministro y para todos los procedimientos negociados, con o sin publicidad, así como para todos los convenios realizados por el Excmo. Ayuntamiento de Marbella así como Empresas y Sociedades Municipales:

- 1. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes o que, en su defecto, las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.*
- 2. Declaración jurada asegurando que ningún consejero, gerente o cargo directivo de dicha empresa o persona contratante tienen ninguna vinculación con una empresa, sociedad financiera o banco que estén situados en países catalogados como paraísos fiscales o cuyas leyes tributarias no sean asimilables a las españolas: países de fiscalidad opaca o cuya tributación similar o cercana al 0%.”*

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV y uno del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta anteriormente transcrita. “

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Toma la palabra la **Sra. Mendiola Zapatero** y dice:

“Gracias Sr. Presidente. Bueno. A priori, esta propuesta puede resultar un tanto humilde. Una batalla contra la delincuencia fiscal y financiera que está tan bien asentada en nuestras sociedades hoy en día, y que se realiza a través de estos territorios que llamamos “off-shore” o paraísos fiscales.

Si hay una experiencia firme de la aún reciente crisis que, que hemos padecido, es que no podemos dejar que sean las propias empresas, las comerciales o financieras, las que se autorregulen a sí mismas. Las empresas no imponen límites en su camino al beneficio. Y tampoco parece que podamos esperar acción alguna de, de todos, de los actuales dirigentes y reguladores a todos los niveles.

Lo que distingue a todos los paraísos fiscales por encima de su escasa o nula tributación, con la que permiten poder crear esas empresas pantalla, que dan lugar a unos complejos entramados de sociedades que, que se crean con único, un único objetivo, que es de ocultar, que es de ocultar aquellas personas físicas o jurídicas que son propietarias de, además de cuentas bancarias y empresas que lo que, lo que buscan realmente es evadir pagar los impuestos. Y con ello, lo que causan es un gran daño a nuestras economías, a todas, a nivel nacional, a nivel local, a nivel internacional. Las debilitan, impiden que crezcan, afectando así a nuestra sanidad, como muy bien sabemos. A la educación, a las carencias en infraestructuras. Impidiendo en general, el bienestar social de una gran mayoría de la población, que encima, encima tienen que soportar todos los recortes, mientras que estas personas o empresas, utilizan los paraísos fiscales para un robo generalizado.

Somos conscientes que la voluntad política, está hoy presa de los grandes poderes, los económicos y financieros. Y que va a ser un camino muy largo y complicado. Pero podemos comenzar humildemente desde nuestros Ayuntamientos. Ya que no es una cuestión de legalidad, sino de voluntad política, y de no poner requisitos necesarios para impedir que empresas o particulares, puedan ser contratados mientras tengan alguna relación con paraísos fiscales. Que no tributan a nuestro país, y que encima acaban beneficiándose de nuestro dinero público.

Tenemos aquí el ejemplo evidente de, de un Ayuntamiento, el Ayuntamiento de Barcelona, que ya ha aplicado una ordenanza en esta misma línea para evitar cualquier contratación de este tipo. O sea, que desde los Ayuntamientos se pueden llevar a cabo estas, estas medidas. Muchas gracias.

Sí, perdón. La enmienda. Bueno, lo hago después cuando cierre, sí.”

Sr. Alcalde:

“Una auto enmienda ¿no?”

Sra. Mendiola:

“La auto enmienda”.

Sr. Alcalde:

“ ¡Ah! La enmienda del Partido Socialista. De acuerdo.”

Toma la palabra el **Sr. Díaz Becerra** y dice:

“Bueno. Pues poco que añadir a la, a la intervención de Costa del Sol Sí Puede. Desde luego, lo decíamos. Si los cargos públicos tienen que tener una ética en su acción, pues también evidentemente, las empresas que prestan servicios públicos contratados por los Ayuntamientos, que además siguen siendo de forma indirecta, pero tras servidores públicos contratados por las, las instituciones, no pueden ser menos. Y si igualmente, los cargos públicos no pueden y no deben ser evasores fiscales, ni tener cuentas en paraísos fiscales, o Estados de baja tributación. Porque eso sería un motivo,

por ética, de dimisión fulminante. O tendría que serlo en una sociedad justa y democrática. Pues igualmente no se puede hacer contrataciones a sabiendas de que estas empresas tienen, pues, otros negocios, que bien en este caso son faltos de, de ética en relación a la materia tributaria, pero también lo tenemos, lo podríamos añadir a materia ambiental, a materia de derechos laborales, a materia de, de respeto, de cuestiones sociales fundamentales, como los planes de, de igualdad o los riesgos laborales de lo..., de la salud en el trabajo.

Por tanto, evidentemente siempre que se trate de, de cláusulas para una mayor ética en las contrataciones, vamos a apoyarlas desde Izquierda Unida. Bien sea esta, que sería restrictiva. Es decir, impidiendo esta contratación. O bien otras, que también son positivas, y hemos hablado en otro momento en el Pleno, que lo que hagan es bonificar, premiar, buenas actitudes de las empresas en relación, a como decimos, cuestiones de justicia social, ambiental, ética, etc.

Por tanto, nuestro voto, por descontado”.

Toma la palabra el **Sr. Osorio Lozano** y dice:

“Sí. Que me estaba liando Rafael. Bueno. Gracias. Bueno. Todo lo que signifique dar esos pasos hacia delante y en positivo. Bueno, en aras de conseguir lo que es esa mayor transparencia, mayor igualdad, mayor equilibrio socialmente hablando. Bueno, pues tendrá todo el, el apoyo de OSP ¿no?

Ya evidentemente, todas las Administraciones exigen estar al corriente de todas sus obligaciones tributarias. Todo el mundo, a nivel tributario, a nivel fiscal. Y estar al corriente con la Seguridad Social con tal de contratar ¿no? con la Administración pública.

Pero bueno, lo dicho. Todo lo que sea sumar, añadir más “ítems”, más factores, a la hora de tratar ser más justos y más equilibrados, pues evidentemente debemos de, debemos de hacerlo, debemos de, de apoyarlo.

A mí, una de las cosas que me llamaba la atención, es que decía, bueno, la firma de una, de un, de un documento, donde, donde diga, donde se..., una declaración jurada donde diga que no tiene cuentas, que no tiene..., yo le..., si, yo nada más que tengo que decir una cosa. Que todo el que venga aquí a luchar, al que venga a trabajar con equidad por los intereses de los ciudadanos, sin, sin ningún interés partidista ni personal. Me da igual que haya Normas, que haya Normas, que haya algunas Leyes. Lo que viene es a, con total honestidad, a trabajar por ellos ¿no?, no viene a beneficiarse. Y esto lo digo porque ¿Cuántas declaraciones juradas no habrán firmado todos los que están metidos en “La Gürtel”, los que están metidos en, en “La Púnica”, en “Los ERES”, y todo eso. Seguro que han firmado 20.000, 20.000 declaraciones juradas de que ni tenían cuenta. Y no solo eso, sino que vemos todos los días en los medios, lo primero que se le dice a una persona cuando tiene, bueno, se le coge con cualquier, en cualquier fallo, en cualquier punto de eso, oye. ¿Tienen ustedes cuenta? Dice, lo primero que dicen. ¡No! ¡No!, eso no es cierto ¿no? Yo creo que eso va en la persona, en la honestidad de la persona, en la honradez de la persona, y que si hubieses, si hubiesen trabajado con honestidad y con honradez, pues evidentemente no tendríamos todas esas carencias.

En definitiva, todo lo que sea avanzar, pues lo apoyaremos. Y con el convencimiento de que sin la honradez y la honestidad, si eso no va en los genes de la

persona, eso no va a valer por más documentos y más leyes que haya, siempre habrá trampa. Muchísimas gracias”.

El Sr. Alcalde da la bienvenida al Pleno y ofrece la palabra al **Sr. Morales López** que dice:

“Buenas tardes a todos. Para mí es un honor estar aquí, representar a mi pueblo, a Marbella. Y con respecto a la, a la propuesta que hace Costa del Sol Si Puede, simplemente, en el apartado 2º, creemos que, bueno, hemos puesto una enmienda de adicción, ya que creemos que no es, bueno, no se puede demonizar a todas aquellas empresas o personas que tengan una cuenta en una “offshore”. Es decir, el hecho de tener una cuenta, lo que nosotros no tenemos claro, o no creemos que debe de hacer, es que se utilicen esas, esos paraísos fiscales para la evasión de impuestos. Y que todo lo que se genere, o empresas que tengan, bueno, como digo, desvíos de capitales hacia esos, a esos paraísos fiscales.

Por ello, la propuesta que nosotros es a... Bueno, la enmienda que de adicción que es a “Podemos”, es que siempre y cuando la finalidad sea evitar el pago de impuestos en las arcas, bueno, en, en este caso, en nuestras arcas municipales, nuestras arcas estatales ¿vale?

Por lo demás. Bueno, como bien ha dicho Manolo Osorio, ya está recogido por Ley el primer apartado, que además nosotros desde este Equipo de Gobierno, todos los contratos que hacemos, pasan por Contratación, pasan por Intervención, se rigen a la Ley. Como en la Ley de Textos Redifundidos de la Ley de contratos del Sector Público, en su apartado 60, ya viene recogido la prohibición de contratar con Empresas que no estén al corriente de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social. Pero además, en los pliegos de absorberencia económica, debemos de recogerlo. Pero aparte, es que, por la.., por nuestro, bueno. Perdón.

Porque, bueno. No, no es solo porque lo determina la Ley, sino porque es un principio que defendemos desde nuestro Partido, desde nuestro... Creemos que la tributación se debe de hacer en..., bueno. Todas las empresas que contraten con un Ayuntamiento, deben estar al corriente de pago. Porque el pago, o el impago de esos tributos repercute en la ciudadanía. El hecho de que no se hagan las aportaciones, o los pagos a la Seguridad Social, o a las Arcas Municipales, la, a la Agencia Tributaria, repercute negativamente en las políticas que después debemos que nosotros entender para temas sociales. Por tanto, como decimos, a la primer apartado, totalmente de acuerdo. Y en el segundo apartado, simplemente añadir el hecho de que esas empresas no utilicen paraísos fiscales para la evasión de impuestos. Muchas gracias”.

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno** y dice:

“Sí. Señores de Costa del Sol Sí Se Puede. Estamos de acuerdo con muchas de las cuestiones que se plantean en esta propuesta, particularmente en su exposición de motivos. Es cierto, como ustedes dicen, que la percepción social respecto a determinados escándalos económicos resulta letal para la cohesión social, y para la propia democracia. Es absolutamente cierto, como ustedes también dicen, que cuando esos escándalos aparecen, en esos escándalos aparecen responsables políticos, la

desafección ciudadana hacia las instituciones democráticas se multiplica y todo el edificio social se tambalea, por lo que urge aislar y juzgar de la forma más rápida posible a los delincuentes que empañan nuestra convivencia. Y por supuesto, es un pilar importantísimo de la lucha contra esta lacra, el respeto estricto a la legalidad por todas las administraciones, muy particularmente a la legalidad en materia de contrataciones y adjudicaciones públicas, que es donde en definitiva se mueve el dinero ¿no?, el dinero público.

Hasta ahí totalmente de acuerdo. Sin embargo, las propuestas que ustedes plantean, aunque percibimos en ellas muy buena intención, no nos parece que estén perfectamente aquilatadas. Plantean ustedes, en primer lugar, *“que se exija reglamentariamente estar al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social a todas las Entidades que contraten con el Ayuntamiento”*.

Probablemente hacen esta propuesta porque la Ley de contratos habla respecto a estas obligaciones, *“como prohibición de contratar en los términos que reglamentariamente se determinen”*. Como ustedes mismos exponen en su propuesta. Pero esa referencia no es la reglamentación municipal, sino el Reglamento General de Contratos de la Administración Pública, y a la Legislación Sectorial de Materia Tributaria y de Seguridad Social.

En definitiva. Lo que ustedes piden ya está previsto por Ley, no sería necesario acuerdo alguno. Pero si ustedes quieren incluirlo para tener mayor garantía, a nosotros no nos importa votarlo favorablemente si se admiten en votación separada.

El segundo punto nos plantea más dudas. Nos parece que es demasiado poco concreto, y de muy difícil aplicación.

Piden ustedes que en los expedientes de contratación menor, y los negociados, se incluya una declaración jurada de que ningún Consejero, Gerente, o cargo directivo de la empresa adjudicataria de que se trate, tiene vinculación alguna con empresas, sociedades financieras o bancos que estén situados en países catalogados como paraísos fiscales, o cuyas leyes tributarias no sean asimilables a las Españolas.

En primer lugar. ¿Por qué lo limitan a los contratos menores y negociados? Son los de menos de 50.000 euros. ¿Qué sentido tiene que le pidamos que acredite que no está vinculado a paraísos fiscales, a una empresa que arregla un pequeño tramo de acera, y sin embargo no se lo pidamos a los que construyen una rotonda o un parque?

En segundo lugar. ¿Qué es estar vinculado a empresas en paraísos fiscales? ¿Tener una cuenta de banco, ser accionista? O.H.L. acaba de inaugurar el Canal de Panamá, seguro que tiene alguna vinculación con Panamá. ¿Eso le impide contratar con el Ayuntamiento, o con Telefónica, o con cualquier multinacional Española?

En tercer lugar. ¿Quién realiza esa declaración jurada sobre terceros? ¿El Consejero-Delegado de la Empresa, el Presidente, el Delegado de Zona? Si es una empresa grande como Telefónica, ¿A quién pedimos que nos realice esa declaración jurada?

En cuarto lugar. ¿A cuál catálogo de paraísos fiscales nos referimos? ¿Al de la OCDE, al de la Unión Europea, al del Ministerio de Hacienda? Son distintos de la U.E.R. Por ejemplo, es un paraíso en unas listas, y en otras no.

En quinto lugar. Cuando se habla de países cuyas Leyes tributarias no sean asimilables a las de España, ¿Nos referimos a países con sistemas tributarios distintos al nuestro, y que no tengan firmado convenio con España? Si es así, solo tenemos

convenio aproximadamente con cien de los casi 200 países del Mundo, se queda la mitad fuera.

Tenemos muchas dudas. Nosotros pensamos que la Ley ha llegado todo lo lejos que podía llegar, y bastaría con cumplirla estrictamente, sin necesidad de añadir más dificultades. Pero reitero, reconocemos el buen fondo, reconocemos la buena intención que hay detrás de estas propuestas. Si ustedes admiten la votación separada, votaremos al primer punto que sí, y al segundo, abstención”.

Toma la palabra la **Sra. Mendiola Zapatero** y dice:

“Sí, muchas gracias a los Grupos Municipales. Uno. Primero comentar al Sr. Osorio que bueno, que estoy totalmente de acuerdo con su intervención y lo que ha planteado y que el firmar una declaración jurada, considero que es una, una medida más. Una vez firmadas, si a esa empresa o a esa persona física, se le, se le pillá, pues será obviamente probatorio de que ha firmado esa declaración jurada, y de que se comprometió, y, y ha fallado ¿no? en ese compromiso.

Como digo, se trata de, de delimitar más requisitos, y de, y, y de que el Ayuntamiento, pues, dentro de sus, sus competencias, pues pueda controlar todas esas situaciones, que las tiene.

En cuanto a la enmienda del Partido Socialista, pues, la verdad es que no, no creemos que tiene mucho sentido. Porque de la misma manera, tampoco se puede contrastar realmente si esa persona tiene un paraíso fiscal con el propósito o no, la intención de evadir impuestos. Es que eso es incontrastable. Entonces, ante esa situación, lo que se trata es simplemente de evitar todas esas posibilidades.

Y bueno. A lo que comenta el, el Sr. Félix. Pues, aquí le lanzo una enmienda “en voz”. Porque considero que sí, que los, los contratos mayores. Pasa que hemos considerado que ya la Legislación contempla pues, muchísimos más requisitos para contratos mayores. Pero aquí una enmienda “en voz” en el que se incluya también a los contratos mayores, y esos requisitos se apliquen, y que se incluyan los pliegos de condiciones.

Y es más. Vamos a hacer una Comisión de trabajo, en la que por supuesto, dada toda su experiencia en este aspecto, nos, nos complementen y, y bueno, que, que se añaden pues, baremos o que se hagan propuestas para mejorar los protocolos, y que incluso todo eso se vaya añadiendo al, al Reglamento del Buen Gobierno. Y que se incluya. Muchas gracias”.

Durante el debate del asunto se ausentan los Sres. Piña Troyano, López Márquez y Mérida Prieto siendo la 12,35h y se incorporan a las 12,37h; el Sr. Porcuna Romero se ausenta a las 12,45h y se incorpora a las 12,47h.

Se presenta una **enmienda de adición** por el Grupo Municipal Socialista, del siguiente tenor literal:

“ siempre y cuando la finalidad sea evitar el pago de impuestos”.

Se procede a la votación de la enmienda que se **ACEPTA** por doce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV), dos votos en contra del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y once abstenciones del Grupo Municipal Popular.

Se presenta **enmienda** “in voce” de adición por el Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede, del siguiente tenor:

“ Incluir los contratos mayores, pliegos de condiciones y aplicar los requisitos. Hacer una comisión de trabajo para que complementen y se añadan baremos y se hagan propuestas para mejorar los protocolos e incluso todo ello se vaya añadiendo al Reglamento del Buen Gobierno.”

Se procede a la votación de la enmienda que se **ACEPTA** por catorce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV) y once abstenciones del Grupo Municipal Popular.

Y el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad,

ACUERDA

PRIMERO.- Exigir, de manera reglada, para todos los contratos menores de obras o suministro y para todos los procedimientos negociados, con o sin publicidad, así como para todos los convenios realizados por el Excmo. Ayuntamiento de Marbella así como Empresas y Sociedades Municipales:

1. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes o que, en su defecto, las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de tales deudas.

2. Declaración jurada asegurando que ningún consejero, gerente o cargo directivo de dicha empresa o persona contratante tienen ninguna vinculación con una empresa, sociedad financiera o banco que estén situados en países catalogados como paraísos fiscales o cuyas leyes tributarias no sean asimilables a las españolas: países de fiscalidad opaca o cuya tributación similar o cercana al 0%, siempre y cuando la finalidad sea evitar el pago de impuestos.

SEGUNDO.- Incluir los contratos mayores, pliegos de condiciones y aplicar los requisitos. Hacer una comisión de trabajo para que complementen y se añadan baremos y se hagan propuestas para mejorar los protocolos e incluso todo ello se vaya añadiendo al Reglamento del Buen Gobierno.

3.6.- MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA RELATIVA A MANIFIESTO CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA HOMOFOBIA Y LA TRANSFOBIA.-

Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“ 4. MOCIONES DE URGENCIA DE LOS GRUPOS MUNICIPALES.

Se incluyen en el Orden del Día, por razones de urgencia, previamente declarada los asuntos que a continuación se relacionan. Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Secretario General, ni por la Intervención, dado que han sido presentados una vez realizada la correspondiente convocatoria de la presente Sesión, salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

4.8. DICTAMEN EMITIDO POR LA COMISIÓN PLENARIA DE PERSONAL Y RÉGIMEN INTERIOR CELEBRADA EL DÍA 20 DE MAYO DE 2016, RELATIVO A MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA RELATIVA A MANIFIESTO CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL CONTRA LA HOMOFOBIA Y LA TRANSFOBIA.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Que con motivo de la celebración el 17 de mayo del Día Internacional contra la Homofobia y la Transfobia (LGTBI-Fobia), proponemos la lectura en el pleno del siguiente manifiesto:

MOCIÓN

Dar lectura al siguiente manifiesto:

1.- El 17 de mayo se celebra el Día Internacional contra la Homofobia y la Transfobia (LGTBI-Fobia), como denominamos a la discriminación, persecución, exclusión u hostigamiento basada en la orientación sexual y la identidad de género respectivamente, y que fue reconocido en España por el Gobierno mediante Acuerdo del Consejo de Ministros de 26 de junio de 2009.

A pesar de los avances alcanzados durante los últimos años en materia legislativa, muy especialmente con la Ley 13/2005 del matrimonio igualitario, pero también la ley 3/2007 de identidad de género así como las distintas leyes autonómicas reguladoras de la transexualidad y contra la LGTBIfobia, aún estamos muy lejos de conseguir la igualdad real LGTBI.

La discriminación del colectivo LGTBI es una realidad preocupante en nuestro país; Según el estudio 2013 sobre discriminación sexual y de género realizado por la FELGTB, un 30% de los homosexuales ha sufrido discriminación laboral de algún tipo. Mucho más preocupante es el dato de la discriminación en la adolescencia. Más de un 70% de los jóvenes LGTBI declara haber sufrido discriminación de algún tipo en su centro de estudios y el 83% de los mismos no ha tomado ninguna medida al respecto. La protección de los menores y el libre desarrollo de las personas debe ser una prioridad absoluta teniendo en cuenta estos datos.

En cuanto a las agresiones motivadas por el odio, nos encontramos que pese al dato avanzado por el gobierno en relación a los delitos que se produjeron durante el 2015 motivados por la orientación sexual y/o identidad de género, y que señala una significativa disminución de los mismos respecto a los años anteriores, la FELGTB considera que no hay una reducción real de las agresiones sino que se ha producido una corrección de los errores de catalogación de estos delitos que se produjeron en los años anteriores, porque según datos de estas organizaciones el número de denuncias se ha incrementado en lo que va de año 2016.

Sea como fuere, la Agencia de Derechos Fundamentales de la Unión Europea reconoce que, en este aspecto, las agresiones que terminan en denuncia en la UE solamente son la punta del iceberg de un problema mucho mayor, puesto que representan entre el 10% y el 30% del total de las que se producen en la Unión Europea; dato que no varía demasiado en nuestro país (20% - 30%) según el Observatorio de la FELGTB.

Lo cierto es que los gobiernos locales son instituciones fundamentales para combatir la discriminación por orientación sexual e identidad de género dado que son las instituciones públicas que trabajan más

cerca de la ciudadanía y los que pueden desarrollar planes y programas de detección y seguimiento de la discriminación que permitan combatirla y atender adecuadamente a las víctimas. a través de políticas pioneras, en muchos casos, que garantizan la visibilidad y normalización de estas personas en una sociedad que aún va muy por detrás de las leyes que las amparan

Es por esto que desde la Delegación de Igualdad y Diversidad, estamos trabajando para poner en marcha todas las actividades necesarias para prevenir y erradicar esta lacra.”

Se procede a la votación de la URGENCIA que SE APRUEBA por unanimidad.

El Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro se reserva su voto para el Pleno por lo que a efectos de cómputo de votos se tendrá en cuenta como abstención.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior DICTAMINA FAVORABLEMENTE por mayoría de cinco votos a favor (dos del Grupo Municipal Socialista, uno del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, uno del Grupo Municipal de Izquierda Unida-LV y una del Grupo Municipal Costa del Sol Si Puede) y tres abstenciones del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, la propuesta anteriormente transcrita. “

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto e indica que el grupo socialista en la Junta de Portavoces les ofreció que fuera declarada institucional con un manifiesto establecido de forma conjunta con aportaciones de los diferentes grupos políticos.

Toma la palabra la **Sra. Leschiera** que da lectura al manifiesto (anteriormente transcrito en el dictamen) e indica:

“ Quiero salvar un error que hubo que se envió una propuesta con el logo del partido socialista pero en realidad es una propuesta hecha por Izquierda Unida de incluir un sitio en el municipio donde se cuelgue permanentemente la bandera LGTB, que quede todo el año y no solamente en los días claves.

Incluyo una pequeña enmienda del Partido Popular en la que dice que haya un compromiso para trabajar y el compromiso lo hemos asumido desde el momento en que hemos creado el Área de Diversidad en la Delegación de Igualdad que antes no existía; o sea, que ese compromiso está absolutamente adquirido y que se incrementa el presupuesto que indudablemente a medida que las necesidades lo vayan requiriendo el presupuesto se va aumentando y por cierto, es la primera vez en la historia de este ayuntamiento que esta Delegación tiene un presupuesto que antes, por supuesto, no existía.

Y luego buscar un sitio para que quede una bandera del Arco Iris, la famosa bandera del arco iris permanentemente en nuestro municipio ondeando para que a Marbella se la identifique como una ciudad libre o en pro del colectivo LGTBI.”

Durante el debate del asunto se ausentan los Sres. López Márquez, Caracuel García, Díaz Molina y Romero Moreno siendo las 12,55h, incorporándose el Sr. López Márquez a las 12,56h.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de veintidós votos a favor (ocho del Grupo Municipal Popular de Marbella-San Pedro, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y tres abstenciones por ausencia de los Sres. Romero Moreno, Díaz Molina y Caracuel García.

ACUERDA

ACEPTAR el manifiesto recogiendo las enmiendas propuestas.

4.- MOCIONES DE URGENCIA DE LOS GRUPOS MUNICIPALES.- Se incluyen en el Orden del Día, por razones de urgencia, previamente declarada, los asuntos que a continuación se relacionan. Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Secretario General, ni por la Intervención, dado que han sido presentados una vez realizada la correspondiente convocatoria de la presente Sesión, salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

4.3.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA ALCALDÍA- PRESIDENCIA PARA LA VALORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DE LA POLICÍA LOCAL AFECTOS POR EL RÉGIMEN DE SERVICIOS 7 X 5.- Se procede a la votación de la **URGENCIA** que se **APRUEBA** por unanimidad.

Seguidamente se da lectura del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria y urgente de fecha 26 de mayo de 2016, del siguiente tenor literal:

“ 2º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA ALCALDÍA PRESIDENCIA, RELATIVA A LA VALORACIÓN Y MODIFICACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA POLICÍA LOCAL.- Propuesta de la Alcaldía Presidencia por la que se propone la valoración y modificación de los puestos de trabajo de la Policía Local afectos por el régimen de servicio 7x5, del siguiente tenor literal:

“Vista la Propuesta del Sr. Concejal Delegado del Seguridad Ciudadana sobre el régimen de Servicio de 7x5 en la Policía Local de nuestro Municipio;

Considerando que dentro de la Propuesta se incluye una modificación del Complemento específico de los Policías Locales, y que ello supone con carácter previo que se efectúe una valoración del puesto de trabajo;

Considerando que con fecha 24 de mayo de 2016 se ha reunido la Junta de Personal con objeto de dar cumplimiento al desarrollo al art. 9 de la Propuesta del Sr. Concejale-Delegado de Seguridad Ciudadana sobre modificación del Complemento Específico,

Por todo lo cual el Alcalde-Presidente que suscribe **PROPONE** a la Junta de Gobierno Local que adopte el siguiente acuerdo:

PRIMERO: Se apruebe la valoración y modificación de los puestos de trabajo de la Policía Local afectados por el Régimen de Servicio de 7x5, detrando al Complemento Específico Adicional la cantidad de 84,08.- €, manteniendo en las mismas condiciones el Complemento Específico General.

Marbella, 24 de mayo de 2016.
EL ALCALDE,”

Asimismo se da cuenta de informes de Intervención y jurídicos emitido por la Jefatura de Servicio del Área de RR.HH., del siguiente tenor literal:

INFORME INTERVENCIÓN FISCALIZACIÓN LIMITADA

“El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y lo señalado en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto en relación en relación al control y fiscalización de la actividad económica financiera, emite el siguiente informe en el estricto orden económico, y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

Asunto: Autorización Valoración y Modificación de Puestos de Trabajo de la Policía Local afectos al servicio 7 x 5.

Visto el expediente sobre autorización Valoración y Modificación de Puestos de Trabajo de la Policía Local afectos al servicio 7 x 5, el que suscribe tiene a bien informar:

Se señalan a continuación aquellos apartados que constan en el expediente, y quedan en blanco aquellos puntos que no se acreditan a esta Intervención en fecha:

Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

Informe del Servicio de Recursos Humanos sobre cumplimiento de la tasa de reposición de efectivos, no aplicable.

Informe sobre cumplimiento de los límites señalados en la Ley de Presupuestos Generales del Estado vigentes.

Informe jurídico sobre el contenido de la propuesta.

OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

Nada se ha señalado sobre la repercusión que dicha propuesta tiene sobre otros complementos retributivos, como puede ser las gratificaciones por realización de servicios fuera de la jornada normal de trabajo, dado que la propuesta supone una reordenación del servicio.

Al respecto debemos señalar que no podrá sobrepasarse el límite global establecido por el pleno del Ayuntamiento para el abono de gratificaciones, de acuerdo con el artículo 6.1 del Real Decreto 861/1986 de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

La modificación propuesta afecta a la plantilla orgánica aprobada por el Ayuntamiento Pleno, por lo que deberán seguirse los mismos trámites que para la aprobación del Presupuesto municipal, en virtud de lo previsto en el artículo 126.3 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL-.

Una vez aprobada la plantilla y la relación de puestos de trabajo, se deberá remitir copia a la Administración del Estado y, en su caso, a la de la Comunidad Autónoma respectiva, dentro del plazo de treinta días, sin perjuicio de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

CONCLUSIÓN:

Fiscalizado de conformidad en relación a los aspectos objeto de fiscalización limitada a que se refiere el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto, debiéndose tener en cuenta lo señalado en las observaciones complementarias que requiere de revisión. Todo ello sin perjuicio de los controles financieros que con posterioridad se pueda realizar.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 25 de mayo de 2016.
El Interventor”

INFORME

“Vista la Propuesta de Alcaldía de fecha 24 de mayo de 2016 por la que se propone “Se apruebe la valoración y modificación de los puestos de trabajo de la Policía

Local afectos al Régimen de Servicio 7x5, y como complemento del Informe de este Servicio de fecha 24 de mayo de 2016 se **INFORMA:**

Que en el expediente de referencia consta Informe de costes del Negociado de Nóminas y de Seguridad Social del que se desprende que se trata de una disminución desde el punto de vista económico del Complemento Específico del personal afecto al régimen de servicio de 7x5 de la Policía Local, por lo que desde el punto de vista de lo dispuesto en el artículo 19, apartado dos de la Ley 48/2015 de Presupuestos Generales del Estado para el año 2016 no supone en término de homogeneidad incremento de la masa salarial.

Es todo cuanto tiene el honor de informar el Jefe de Servicios del Área de Recursos Humanos, Organización y Calidad.”

En Marbella a 25 de mayo de 2016.

EL JEFE DE SERVICIO DE RRHH,
ORGANIZACIÓN Y CALIDAD.”

INFORME

“Vista la Propuesta de Alcaldía de fecha 24 de mayo de 2016 por la que se propone “Se apruebe la valoración y modificación de los puestos de trabajo de la Policía Local afectos al Régimen de Servicio 7x5, se **INFORMA:**

Que la misma consiste en efectuar una valoración de los puestos de trabajo de la Policía Local con carácter previo a la modificación del Complemento de específico de dichos puestos a la luz de la nueva organización del régimen de servicios 7x5 que se quiere implantar en la Jefatura del Policía Local.

La propuesta se ha elaborado de conformidad con lo previsto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, Ley 30/1984, de Reforma de la Función Pública RDL 5/2015 Estatuto Básico del Empleado Público y legislación concordante, constando en el expediente Acta de 3 de mayo de 2016 de la Comisión de la Policía, así como certificado de la Junta de Personal de fecha 3 de mayo de 2016 en la que por unanimidad votan favorablemente la propuesta formulada y escrito de fecha 24 de mayo de 2016 en la que por unanimidad se determina que “La valoración de los puestos de trabajo de la Policía Local que se ven afectados por el citado Reglamento será la siguiente:

- Complemento Específico General: no se modifica, e incluye los siguientes factores:

Formación profesional
Experiencia profesional
Condiciones ambientales y de riesgo
Diversidad de las tareas

Complejidad e incertidumbre
Autonomía
Dedicación
Responsabilidad por el trabajo Propio
Responsabilidad por el trabajo de otros

- Complemento Específico Adicional: Se detraerá la cantidad de 84,08.- € correspondiente a festividad, dejando inalterados el resto de factores, que incluyen:

Turnicidad
Especialidad
Disponibilidad
Nocturnidad
Especial Dedicación

Consta en el expediente Informe de costes del que se desprende que en ningún caso se incremente la masa salarial contenida en el Presupuesto aprobado para el 2016, ni se superan los límites establecidos en el artículo 7.2.a del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, habida cuenta que se trata de una disminución del citado Complemento Específico.

Por todo ello, con carácter previo a la fijación del complemento específico, y de conformidad con el apartado 2 del art. 4 RD 861/1986, debe efectuarse la valoración del puesto de trabajo, siendo ésta la actuación que se informa, correspondiendo su aprobación a la Junta de Gobierno Local en virtud de lo previsto en el artículo 127.1.h) de la Ley 7/1985 de bases de Régimen Local, al ser nuestro Municipio de Gran Población.

En cuanto a la forma de valoración del puesto de trabajo el Tribunal Supremo exige que, al fijar este complemento, se utilicen criterios de valoración objetivos, que no tienen que basarse necesariamente en fórmulas matemáticas, lo que se desprende del caso concreto a la vista del escrito de la Junta de Personal de fecha 24/05/2016 en el que se detallan cada uno de los factores que se incluyen en el Complemento Específico, y que parece traen causa de anteriores expedientes en relación con las valoraciones de puestos de trabajo desarrollados en esta Corporación durante los años 2008-2009.

En este sentido la sentencia número 678/2008 del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana (Sala de lo Contencioso-administrativo – Sección Segunda) ante la impugnación por parte de un sindicato que alegaba, entre otros motivos, que “la fijación de los complementos específicos se habría llevado a cabo sin la previa valoración de los puestos de trabajo (exigida por el artículo 4 del RD. 861/96, sobre retribuciones de los funcionarios de la Administración Local)” RESUELVE en su Fundamento Jurídico tercero la cuestión en el siguiente sentido:

Se trata de determinar si esta "omisión procedimental", como la califica el Sindicato actor en el F.J. II de su demanda, conllevaría o no la anulación de la totalidad de la RPT. A este respecto, debe recordarse que la jurisprudencia (SSTS 30/Mayo/1993 y 8/Mayo/1998) ha venido perfilando la regulación de las relaciones de puestos de trabajo y las potestades de la Administración sobre ellas, afirmando que constituyen el instrumento técnico a través del cual se realiza por la Administración -- estatal, autonómica o local-- la ordenación de su personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y con expresión de los requisitos exigidos para su desempeño, de modo que en función de ellas se definen las plantillas de las Administraciones Públicas y se determinan las ofertas públicas de empleo. Por ello corresponde a la Administración la formación y aprobación de sus relaciones de puestos de trabajo -- arts. 15.1 e) y 16 Ley 30/1984 - , lo que es extensivo a su modificación. Todo ello evidencia que la confección de las RPT por la Administración y la consiguiente catalogación de éstos se configura como un instrumento de política de personal, atribuido a la Administración al más alto nivel indicado, de acuerdo con las normas de derecho administrativo, que son las que regulan tanto el proceso de confección y aprobación como el de su publicidad. Así pues, la relación de puestos de trabajo, incluyendo las modificaciones que en ella pueden efectuarse, es un acto propio de la Administración que efectúa en el ejercicio de sus potestades organizatorias. Y aunque inicialmente la jurisprudencia les atribuía la naturaleza de acto plural más que normativo (SSTS 28/septiembre y 16/octubre/1987 y 12/julio/1988), posteriormente cambió de orientación (SSTS 14/diciembre/1990, 19/diciembre/1991, 11/marzo/1994, 24/enero y 25/abril/1995, etc..) sancionando el carácter de disposición general de los acuerdos de clasificación de puestos de trabajo y fijación de plantillas y complementos retributivos de los funcionarios, de forma que existe ya una doctrina consolidada que reconoce tal carácter normativo a las RPT aprobadas por las Administraciones Públicas en ejercicio de sus potestades organizatorias, atendido su carácter ordinamental y a las notas de generalidad, abstracción y permanencia que en ellas concurren, diferenciándolas de los actos con destinatario plural e indeterminado que carecen de contenido normativo.

Así las cosas, el art.92.1 de la Ley 7/1985, de 2 /abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, dispone que "Los funcionarios al servicio de la Administración local se rigen, en lo no dispuesto por esta ley, por la legislación del Estado y de las comunidades autónomas en los términos del art. 149,1 18ª CE." En este mismo sentido, el art.18.3 de la Ley 10/1985, de 31 / julio, de la función pública valenciana, establece que "Cada Corporación local formará sus plantillas y clasificará sus puestos de trabajo conforme a lo establecido en esta Ley y en la legislación básica estatal de régimen local".

Sin embargo, la impugnación del Sindicato actor en este punto, queda constreñida a la falta de valoración de los puestos de trabajo a los meros efectos de fijación del complemento específico asignado a cada uno de ellos, por lo que no puede desplegar ningún efecto anulatorio in genere sobre la totalidad de la RPT, y debe analizarse tan sólo en relación con ese particular extremo; así, con relación al complemento específico, en el art. 4 del Real Decreto 861/1986, de 25 /abril, sobre

Régimen de Retribuciones de los funcionarios de Administración Local, se indica: "2.- El establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el núm. 1 de este artículo. 3.- Efectuada la valoración, el Pleno de la Corporación, al aprobar la relación de puestos de trabajo, determinará aquéllos a los que corresponde un complemento específico, señalando su respectiva cuantía". Pero, como se indica por el Consorcio, no nos hallamos ante un procedimiento específico para la asignación o modificación singularizada de complementos específicos a determinados puestos de trabajo, sino ante un procedimiento global tendente a la aprobación de una RPT que permita al personal que ha accedido a la condición de funcionario tras la convocatoria de funcionarización, mantener las retribuciones que con anterioridad venían percibiendo como laborales fijos; para ello, se han respetado dos pautas:

1ª) de un lado, la fijación de unos criterios para la homologación de los anteriores complementos retributivos que ya estaban asignados a los puestos, asegurando -salvo puntuales casos justificados el mantenimiento de las cuantías retributivas, y empleando respecto de los complementos específicos la metodología valorativa de los puestos de trabajo ya adoptada en su momento por la Diputación Provincial de Valencia, como se recoge todo ello en la Memoria y en las fichas de clasificación de los puestos de trabajo.

2ª) De otro, enmarcando todos estos trámites en el marco de un procedimiento de negociación colectiva que, con arreglo a reiterada jurisprudencia, constituye instrumento idóneo para llevar a cabo la valoración de las características de los puestos de trabajo. Efectivamente, el Tribunal Supremo, en Sentencia de 3/mayo/2000 (Rec. 2246/1996, Ponente: Maurandi Guillén, N.), aborda la argumentación de CCOO de que la determinación del complemento específico, contenida en determinado "Acuerdo", había sido efectuada sin llevarse a cabo la valoración previa de puestos de trabajo exigida por el art. 4.2 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, y el Tribunal, tras recordar que "el art. 32 de la ley 9/1987 permite que la negociación colectiva, por lo que hace a las condiciones de trabajo de los funcionarios públicos, pueda tener objeto estas materias:

(..) b) La determinación y aplicación de las retribuciones de los funcionarios públicos;

(..) y d) La clasificación de puestos de trabajo", afirma que "es inexacta la afirmación de la sentencia recurrida de que el complemento específico no fue precedido de valoración de los puestos de trabajo y, en todo caso, fue establecido al margen o ignorando si en los mismos concurrían o no las diferentes circunstancias que, según los art. 23.3.b) de la Ley 30/1984 -LMRFP- y 4 del RD. 861/1986, determinan la apreciación de las condiciones particulares que se retribuyen mediante tal complemento. La lectura de los preceptos y elementos del "Acuerdo" a que antes se ha hecho referencia lo que reflejan es esto: que esa valoración fue realizada en el marco de la negociación colectiva que se desarrolló y quedó perfeccionada mediante dicho

"Acuerdo"; y que tal valoración se hizo, no solo señalando los distintos niveles con los que eran diferenciados los puestos de trabajo a los efectos del complemento de destino, sino concretando cuales eran las singulares circunstancias, de entre las enumeradas en ese art. 23.3.b) de la LMRFP, que habían sido apreciadas en cada uno de esos niveles", concluye que "La utilización de la negociación colectiva para el objeto a que acaba de hacerse referencia es conforme con lo permitido por el art. 32 de la Ley 9/1987" .

En el presente caso, la valoración de los puestos y la cuantificación de los específicos asignados, se ha llevado a cabo en el seno de una Mesa de Negociación; aduce el recurrente que no se aportaron los suficientes datos y elementos de juicio para permitir llevar a cabo una adecuada valoración, pero lo cierto es que consta que la Mesa actuó sobre la base, entre otros elementos, de informes externos, informes de la Jefatura de Recursos humanos, y fichas de los puestos de trabajo (fols. 688 a 1160 del anexo V), procedentes del estadio previo al proceso de funcionarización, no siendo cometido de este Tribunal, sino de los representantes presentes en la Mesa, determinar si se contó o no con el suficiente material para finalmente aprobar la RPT en los términos en que ésta fue consensuada.

No cabe, pues, acoger este extremo del recurso.

Pues bien, atendiendo a que en este caso concreto la valoración de los puestos de trabajo afectos al Régimen del Servicio 7x5 se limita exclusivamente a detraer del Complemento Específico Adicional la cantidad de 84,08.- € correspondiente al factor "festividad", dejando inalterados el resto de factores, bien pudiera encuadrarse este supuesto con el enjuiciado en la Sentencia de referencia, aunque desde un punto de vista más formalista debería efectuarse la valoración de manera individualizada teniendo en cuenta cada uno de los factores que lo componen, no obstante lo cual la Junta de Gobierno Local acordará lo que estime por conveniente.

Es todo cuanto tiene el honor de informar el Jefe de Servicios del Área de Recursos Humanos, Organización y Calidad."

En Marbella a 24 de mayo de 2016.

EL JEFE DE SERVICIO DE RRHH,
ORGANIZACIÓN Y CALIDAD."

Y la Junta de Gobierno Local acuerda por UNANIMIDAD,

Quedar enterada de Propuesta de la Alcaldía Presidencia por la que se propone la valoración y modificación de los puestos de trabajo de la Policía Local afectos por el régimen de servicio 7x5 y **aprobar la valoración y modificación** de los puestos de trabajo de la Policía Local afectados por el Régimen de Servicio de 7x5, detrayendo al Complemento Específico Adicional la cantidad de 84,08.-€, manteniendo en las mismas condiciones el Complemento Específico General."

Visto asimismo la propuesta del Sr. Delegado de Seguridad Ciudadana sobre Régimen de Servicio 7X5 en la Policía Local de Marbella, del siguiente tenor literal:

“ **PREÁMBULO** ”

El régimen de servicio 7x5, según se desarrolla a continuación, constituye un cambio planificado tendente a modificar una situación organizativa insatisfactoria en el seno de la Policía Local. En este sentido, el nuevo régimen debe constituir una acción organizativa coordinada, producto de un análisis de la situación laboral del colectivo; este tipo de acciones de mejora organizativa no tienen sólo una dimensión técnica, que se pueda formular de forma incontestable, sino que inevitablemente van acompañadas de una importante dimensión sociopolítica.

Este régimen de servicio se desarrolla en concordancia con el marco legal existente, Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales, Real Decreto Legislativo 5/2015 de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local y el actual Acuerdo Socioeconómico vigente para el personal funcionario del Ayuntamiento de Marbella y demás normas de aplicación.

Podemos decir que dada la naturaleza de la cuestión que estamos abordando y dentro de los diferentes subsistemas organizativos que un Cuerpo de la Policía Local presenta, ciertamente entre las variables críticas no es la estructura, o los procedimientos o la tecnología sino los recursos humanos la que se considera una dimensión esencial. Así, es evidente que una propuesta de régimen de servicio como la que se presenta, comparada con el régimen de trabajo actual, supondrá un aumento en el nivel de motivación y de satisfacción de los policías; todo ello dentro del escenario económico actual (*el techo de gasto en el sector público*) que justifica la pérdida retributiva que dicho régimen de trabajo implica para los policías afectados.

La aplicación del nuevo régimen en el sistema de trabajo actual formaría parte de un proceso de reorganización del Cuerpo de la Policía Local mediante el cual se trata de unificar los Grupos que conforman la actual estructura operativa del Cuerpo de Policía Local, (*Seguridad Ciudadana, Tráfico y Policía de Barrio*). Este nuevo planteamiento organizativo parte del hecho de que no existe una diferenciación real de funciones entre los citados Grupos que justifique la actual división, por lo que, desde el punto de vista operativo y atendiendo a cuestiones de logística, se presenta más eficiente una unificación de los citados Grupos en función de criterios de racionalidad organizativa e inmediatez de respuesta, en lugar de la supuesta especialización que justificaba la creación de los diversos Grupos.

Precisamente es este criterio, la inmediatez de la respuesta policial, el que proporciona la nueva denominación del Grupo. Así, los anteriores Grupos de Seguridad Ciudadana, Tráfico y Policía de Barrio pasan ahora a denominarse “Grupo de Respuesta Inmediata”.

Dicho “Grupo de Respuesta Inmediata” se constituye en realidad en seis subgrupos, aglutinados en un solo régimen de turnos a los efectos de cubrir la mañana, tarde y noche de cada día de servicio a lo largo de todo el año.

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- OBJETO.

La implantación del nuevo régimen de servicio 7x5, según cuadrante anual que se adjunta como anexo número 1, es aplicable a los grupos de trabajo adscritos al turno 6 x 4, Motoristas, y Policía de Barrio, parte del hecho de que la jornada de trabajo ordinaria del personal del Cuerpo de la Policía Local de Marbella será, en cómputo anual, la misma que se fije con carácter general para el personal empleado público del Ayuntamiento de Marbella, es decir 1761 horas.

Artículo 2.- DOTACIÓN DE PERSONAL.

El nuevo Grupo de Respuesta Inmediata contará inicialmente con 6 Subinspectores, 12 Oficiales -6 Oficiales adscritos a Marbella y 6 Oficiales adscritos a San Pedro- y 210 Agentes -120 agentes adscritos a Marbella y 90 a San Pedro-.

Artículo 3.- CALENDARIO LABORAL.

Anualmente se confeccionará un Calendario Laboral anual en el cual se recogerán los días en que cada policía debe realizar su jornada de trabajo ordinaria, conforme al régimen de servicio 7x5 acordado. Asimismo, el calendario contemplará los períodos de disfrute de permisos anuales.

Este Calendario Laboral queda supeditado a la planificación quincenal de los servicios. Dicha planificación será elaborada y aprobada por la Jefatura del Cuerpo, respetando en todo caso los períodos de descanso. Esta planificación implica, por tanto, la elaboración de cuadrantes quincenales donde se especifican los turnos y horarios, el número de efectivos mínimos por turno y las variaciones de turno del personal atendiendo a las necesidades del servicio, aunque tratando de favorecer la conciliación familiar del funcionario.

Artículo 4.- REGIMEN DE SERVICIO.

Con carácter general, el nuevo régimen de servicio anual 7x5 consistirá en una jornada de trabajo diaria de 8 horas y 15 minutos, en turnos de mañana, tarde y noche.

No obstante, los turnos de mañana, tarde y noche están sujetos a variabilidad en función de la época del año y las necesidades del servicio, de tal forma que la Jefatura del Cuerpo, atendiendo a las necesidades antes aludidas, podrá variar o suprimir la rotación de los turnos de forma equitativa entre los componentes de cada Grupo; en cualquier

caso, la variabilidad nunca puede conllevar un cambio de turno desde la mañana o la tarde hacia la noche.

Régimen de servicio: Anual, conforme a un sistema 7x5; Turnos de servicio: Mañana, Tarde, y Noche; Jornada diaria: 8 horas y 15 minutos; Cuadrantes de servicio: Cuadrantes quincenales donde se especifican los turnos y horarios, sometidos a variación según las necesidades del servicio (*Variabilidad*).

Artículo 5.- JORNADA DE TRABAJO.

La Resolución de 16 de septiembre de 2015, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas por la que se modifica la de 28 de diciembre de 2012, por la que se dictan instrucciones sobre jornada y horarios de trabajo del personal al servicio de la Administración General del Estado y sus organismos públicos establece el cómputo anual de horas para los funcionarios de dicha administración y que es de aplicación a la Función Pública Local.

La jornada de trabajo del personal adscrito a este régimen de servicio será en cómputo anual la misma que se fije con carácter general para el resto de los funcionarios del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

Artículo 6.- VACACIONES Y PERMISOS.

Para la asignación del turno de vacaciones y asuntos propios se seguirá el orden de rotación natural de los meses que se fijen en el Calendario Anual, estableciéndose una distribución proporcional de personal en los meses de disfrute.

Las previsiones de turnos de vacaciones anuales deberán de realizarse durante el mes de diciembre. Se podrá dar opción de cambio de turnos de vacaciones siempre que no se afecte a servicios que deban de ser cubiertos de forma prioritaria y el cambio lo permita. Estas solicitudes deben de realizarse, salvo razones de fuerza mayor, al menos con un mes de antelación al de inicio del periodo vacacional vigente.

Con respecto al resto de normas sobre vacaciones, licencias y permisos se aplicará lo contemplado en el Acuerdo Socioeconómico y en la normativa legal vigente.

Artículo 7.- PERMISOS POR COMPENSACIÓN.

Se establecen los siguientes permisos por compensación conforme a lo establecido en el artículo 23 del Acuerdo Socioeconómico:

15 días recuperables por servicios prestados en festivos. Se compensarán económicamente dichos festivos trabajados, previo acuerdo y valoración llevada a cabo entre la Delegación de Seguridad Ciudadana, el área de Recursos Humanos, Comisión de Policías y Junta de Personal, fijando un mínimo de 6 días compensables de forma económica.

4 días por disfrutar dos periodos del Permiso Oficial fuera del verano.

19 días por 57 sábados y domingos de trabajo efectivo anuales y trabajados (media anual por grupo), y ello conforme al artículo 21 del mismo Acuerdo Socioeconómico.

Artículo 8.- SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.

En caso de déficit de personal en un turno o servicio podrán aplicarse refuerzos de los mismos, sin que ello suponga aumento del número de turnos de trabajo ni del horario total sobre el establecido con carácter general, debiendo aplicarse a propuesta de Jefatura, autorizadas por el propia área de Recursos Humanos, del propio Delegado de Seguridad Ciudadana o el Alcalde y aprobadas por el órgano competente de este Ayuntamiento.

Artículo 9.- COMPLEMENTO ESPECÍFICO

Se detraerá del componente adicional de específico que viene percibiendo el personal adscrito a los grupos, la cantidad correspondiente a la festividad por importe de 84.08 €. Se ajustará el componente específico resultante de los grupos que incluirá la parte proporcional en las pagas extraordinarias.

Quedará suprimido el complemento de prolongación de jornada y el complemento de disponibilidad especial a dichos grupos

Artículo 10.- FORMACIÓN PROFESIONAL

Por parte de la Jefatura del Cuerpo se presentará la correspondiente propuesta sobre formación y adaptación profesional de las tareas básicas para el desempeño del puesto de trabajo conforme lo previsto en el artículo 44 del Acuerdo Socio económico del Ayuntamiento de Marbella, en especial en las siguientes áreas: Tiro, Defensa Policial y Primeros Auxilios; igualmente en todas aquellas materias cuya necesidad viene derivada de innovaciones tecnológicas, modificación de procesos, normas y procedimientos u otras circunstancias que exijan reciclaje o adaptación a sus puestos de trabajo.

Por otro lado, dada la singularidad del Municipio, el servicio que presta la Policía Local de Marbella exige el dominio de, al menos, la lengua inglesa; lo que requiere en la definición del perfil profesional del policía la necesidad de acreditar las destrezas y habilidades en esta materia. En este sentido, por parte de la Jefatura del Cuerpo se incluirán también propuestas sobre formación y acreditación del dominio de la lengua inglesa para la Policía Local de Marbella.

DISPOSICION FINAL.

Para las materias no recogidas en el presente documento le será de aplicación el actual Acuerdo Socioeconómico vigente para el personal funcionario del Ayuntamiento de Marbella .”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Interviene el **Sr. Porcuna Romero** que dice:

“Sí, bueno. Hoy traemos aquí este punto por urgencia porque se ha estado tramitando la última semana y finalmente ayer pasó por Junta de Gobierno la aprobación de una parte necesaria. Esta nueva organización de la policía lo que quiere es tender a una mayor eficacia. Se va unificar una serie de grupos de policía que antes tenía actividades dispersas y esos grupos que van a trabajar de lunes a domingo, es decir, toda la semana, en turno de mañana, tarde y noche. Entendemos y así hay informes que lo acreditan, informes tanto del Jefe de la Policía como de otras personas que han informado sobre la actividad, habilitados y tal, que este funcionamiento permitirá tener una actividad de la policía más flexible que habilite el atender, en función de las necesidades temporales y que puedan surgir las contingentes en cualquier circunstancia, una organización flexible, como digo, que permita mandar a los policías a realizar las funciones que demande el día a día de Marbella. Todos sabemos que el turno de noche no tiene las mismas circunstancias en los meses de invierno que en los meses de verano. Los meses de verano son meses turísticos y por tanto hay una mayor necesidad de presencia policial.

El acuerdo con los sindicatos representativos de la plantilla ha sido total y absoluto, con lo cual entendemos que por la parte social hay una coherencia a la hora de aceptar esta nueva organización. La asamblea en la que se decidió votar fue mayoritariamente a favor de este nuevo sistema organizativo.

Los informes, como ya he dicho y reitero, son positivos y por nuestra parte lo que pretendemos es que entre en funcionamiento lo antes posible para poder de esta manera testar, realmente, si el sistema es perfecto, necesita alguna modificación en el futuro o tendremos que revisar en algún momento determinado cómo se desenvuelve.

Evidentemente, también es una situación que soluciona problemas anteriores, decisiones anteriores que se hayan tomado incluso antes de la llegada de este equipo de gobierno, de manera creemos sospechosamente rápida y que creaban ciertas circunstancias problemáticas a la hora de las remuneraciones y de la situación de la actividad de los policías locales de Marbella.

Entendemos que debe contar con el respaldo de todo el mundo, puesto que la parte social como los representantes del ayuntamiento están de acuerdo en que se aplique y pedimos el apoyo de todos los grupos para esta aprobación. Muchísimas gracias.”

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno**:

“ Pues miren, este punto no es de recibo y sin embargo es propio de ustedes. Nosotros no hemos obstaculizado la aprobación de la urgencia para que no nos echen

las culpas de la meteduras de pata que se avecinan pero este punto es un dechado de improvisación e incapacidad.

Este punto no puede venir a este pleno por la vía de urgencia.

Ustedes traen nada menos que la reordenación del servicio. Un cambio en las condiciones de los policías que ahora trabajarán siete días y descansarán cinco y lo traen por urgencia.

Ustedes, la participación que nos han dado al resto de los grupos es de cuatro folios que nos dieron ayer a última hora. ¿Qué participación es esa? Pero es que además en esa documentación ni un solo informe sobre cómo queda el servicio; cuántos agentes quedarán en la calle cada día; cómo se afrontará el verano y los festivos con este nuevo régimen; si serán necesarias horas extras, cuántas y por qué cuantía; ¿tenemos partida suficiente?

El informe del interventor se lo deja clarito. Dice que nada se ha señalado sobre la repercusión que esta propuesta tiene sobre otros complementos retributivos como pueden ser las gratificaciones por realización de servicio fuera de la jornada normal de trabajo. Al tratarse de una reordenación de servicio, recordándole el Sr. Interventor que esa cantidad está limitada por una norma legal.

O sea, que de la documentación que han traído no se puede garantizar que se puedan pagar las horas extras que ustedes les han prometido a la plantilla y seguimos sin saber cómo este cambio afectará al servicio.

El Interventor les dice más. Les dice que esta modificación afecta a la plantilla orgánica y requiere para su aprobación de los mismos trámites que para la aprobación del presupuesto de la corporación y a la vista está que ustedes no están siguiendo ese trámite. Esta aprobación por urgencia, con nocturnidad y alevosía acredita que es así.

Por no tener el expediente, no tiene ni siquiera el informe del Secretario. ¿No se iban ustedes a apoyar siempre en la legalidad y en los habilitados? Probablemente si se lo hubiesen pedido les habría dicho que este acuerdo tal y como ustedes lo plantean no puede venir a pleno.

Les habría dicho que el art. 127.1h) de la Ley de Bases de Régimen Local establece que compete a la Junta de Gobierno Local aprobar las retribuciones del personal conforme al presupuesto y aquí hay un cambio de retribución. Que el art. 124.4j) del mismo cuerpo legal establece que la Jefatura de la Policía Municipal le corresponde al Alcalde, así como ejercer la superior dirección del personal al servicio de la administración, según el art. 124.4i).

Les habría dicho que este acuerdo debe aprobarse en Junta de Gobierno Local y/o por Decreto de Alcaldía.

Ya dije en el anterior pleno que yo no soy de darle lecciones a los demás pero no me importa que me corrijan y si lo que digo no es correcto, porque así aprendo, pues que lo diga quien lo tenga que decir y que nos lo aclare el Sr. Secretario si lo que yo digo no es correcto. En cualquier caso no parece necesario que haya ninguna aclaración. Ustedes ya lo han reconocido porque en la propia propuesta que adjuntan al orden del día complementario ustedes expresan, literalmente: “ *por todo lo cual, el Sr. Alcalde-Presidente que suscribe propone a la Junta de Gobierno Local que adopte el siguiente acuerdo*”, esta es la propuesta que traen ustedes aquí por urgencia. Así que yo les pediría que hiciesen mejor su trabajo, que no improvisasen. Yo les diría que, aunque carezcamos de competencia, pueden arreglarlo ratificándolo, bien por decreto, bien por

Junta de Gobierno Local pero les diría también que esto es un auténtico despropósito que afecta a algo tan sensible como es la seguridad de todos los marbelleros y sampedreños. Comprenderá que en esas condiciones no podemos votar a favor pero tampoco vamos a votar en contra..*(le interrumpe el Sr. Alcalde para indicarle que tenía tres minutos)* sino le vamos a dar el beneficio de la duda, cosa que nos gustaría que hiciesen con nosotros de vez en cuando. Gracias.”

Interviene el **Sr. Porcuna Romero:**

“ Yo le oigo hablar, le oigo hablar de problemas administrativos, de problemas burocráticos, falta el informe, llega el informe, el informe no está. Le oigo hablar, hablar y hablar y sí da usted lecciones. Da usted lecciones permanentemente, entre otros, al Secretario, que creo yo que habrá aprobado las oposiciones (hoy no le ha tocado al Interventor, que también creo que habrá aprobado unas oposiciones para estar aquí), entonces esas lecciones, yo también soy modestamente un alumno atento y que espero que si hay alguna equivocación la pongan de manifiesto.

Lo que sí le digo es que me da la sensación de que usted está anteponiendo una serie de barreras que le van a pedir apoyar esto. ¿Por qué? Porque mire usted, ¿qué problema hay si esto es de Junta de Gobierno o lo tiene que aprobar el Alcalde o lo traemos al pleno?. ¿Se puede ser más transparente? Están aquí todos los vecinos, hay gente interesada que está aquí. Lo traemos al pleno y lo votamos. No lo escondemos en la Junta de Gobierno, no lo hace un decreto el Alcalde, lo aprobamos aquí. No veo que haya ningún problema. Yo entiendo, efectivamente, que se lleve a Junta de Gobierno lo que era competencia de Junta de Gobierno, pero vamos, que si a usted le parece mal que nosotros traigamos las cosas a pleno para que todos los vecinos a través de la televisión y en el Salón de Plenos puedan entender y saber de esa circunstancia pues me siento extrañado. Aquí hay representantes, veo algunos representantes de los colectivos de los sindicatos de policía, explíquelo usted, cuál es el problema administrativo que le impide a usted apoyarlo.

Pero, ¿por qué?, ¿ese problema administrativo le impide a usted apoyarlo? ¿sabe usted que hay una circunstancia que le impide apoyarlo? ¿se está haciendo algo ilegal? Porque parece que se está haciendo algo ilegal, lo plantea usted así, lo plantea de una forma sibilina, o lo apoya o no lo apoya. Es una organización laboral para los policías locales. Ustedes hagan lo que quieran. No lo hicieron antes y ahora lo que pretenden es echar encima la responsabilidad al equipo de gobierno porque ustedes no quieren asumirla y entonces buscan una serie de excusas para alargar indefinidamente esta circunstancia.

No ha ido a la Junta de Gobierno, no hay decreto del Alcalde, estamos en el pleno. Pues en el pleno ustedes se mojan y hacen lo que decían pero no pongan excusas.

Si ustedes se abstienen, no lo apoyan. Si ustedes votan en contra no lo apoyan y en este caso es lo mismo, con lo cual ustedes han dejado claramente definida cuál es su postura. Muchísimas gracias.”

Durante el debate del asunto se incorporan los Sres. Romero Moreno, Caracuel García y Díaz Molina siendo las 13,00h.

Se procede a la votación.

Y el Ayuntamiento Pleno, por mayoría de doce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal de Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y trece abstenciones (once del Grupo Municipal Popular y dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede)

ACUERDA

RATIFICAR el acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de 26 de mayo de 2016 y la propuesta del Sr. Delegado de Seguridad Ciudadana reseñada anteriormente.

4.4.- MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR MARBELLA-SAN PEDRO RELATIVA A LA APROBACIÓN DEL ÚLTIMO PGOU.- Se procede a la votación de la **URGENCIA** que se **APRUEBA** por unanimidad.

Seguidamente se da lectura de la moción, del siguiente tenor literal:

“ **D. Félix Romero Moreno Concejal del Grupo Popular en el Ayuntamiento de Marbella**, ante el Pleno comparece y, de conformidad con lo establecido en el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por el Real Decreto 2568/86 de 28 de Noviembre, presenta, para su debate y posterior votación, la siguiente

MOCION URGENTE PARA SU DEBATE EN PLENO RELATIVA A LA APROBACIÓN DEL ÚLTIMO PGOU

Con fecha 16 de Mayo de este mismo año, el equipo de gobierno ofreció una rueda de prensa en la que puso de manifiesto la emisión de un informe a petición del Ministerio Público, y en el que se recogerían citamos literalmente las declaraciones de la Señora Concejal de Urbanismo “...la diferencia entre la documentación del Plan General de fecha 12 de Junio de 2009, y la de 29 de Junio de 2009...”.

La información dada por la Concejala y el portavoz del equipo de gobierno, permitió que determinados medios de comunicación titularan la noticia literalmente como “Urbanismo remite a Fiscalía documentos solicitados sobre una supuesta falsificación del PGOU de 2010”.

Tan gravísima información, puesta en circulación por el equipo de gobierno de forma irresponsable, requiere de una explicación; y sin embargo, a fecha de hoy ni los grupos de la oposición ni la ciudadanía, han tenido acceso al informe en cuestión.

Las Diligencias del Ministerio Público no están sometidas a secreto sumarial, y el acuerdo que podría verse afectado por esas supuestas alteraciones, es un acuerdo que adoptó en ejercicio de sus competencias el pleno de la corporación. Y por todo ello,

resulta oportuno, pertinente y legalmente procedente, que por el Pleno del ayuntamiento se conozca el informe urbanístico en cuestión, con independencia de que se remita al ministerio público.

JUSTIFICACIÓN DE LA URGENCIA

Dada la gravedad de las manifestaciones realizadas, y en aras de mantener la credibilidad y seguridad jurídica por parte de este ayuntamiento, además de aportar la máxima transparencia, es por lo que el grupo del Partido Popular en el Ayuntamiento de Marbella, propone al pleno la adopción siguiente:

ACUERDO

Que den traslado a todos los grupos con representación en el ayuntamiento del informe que se dio cuenta en Junta de Gobierno Local de fecha 16 de Mayo de 2016, relativo a tramitación del PGOU de 2010. “

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto; asimismo se ausenta siendo las 13,10h. siendo sustituido por la funcionaria, D^a Yolanda López Romero. Se incorpora a las 13,16h mientras interviene el portavoz del grupo popular.

El **Sr. Alcalde** se ausenta a las 13,20h y se incorpora a las 13,21h delegando de forma verbal la presidencia en la **Sra. Fernández Tena** quien ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

El **Sr. Alcalde** interviene:

“ Por acuerdo de Junta de Gobierno se estableció que el Colectivo Marbella por sus lindes interviniera en el pleno de hoy, previamente a este punto. Por lo tanto tenían tres minutos.

Sr. Romero algo que ... Sr. León.”

Toma la palabra el **Sr. León Navarro**:

“ Me dirijo al Secretario, por favor, para ver si pueden, de verdad es que si no esta dinámica. O están inscritos a los colectivos o no están inscritos.”

El **Sr. Alcalde** le comenta:

“ Sr. León, su representante en la Junta de Portavoces aprobó este acuerdo, por unanimidad.”

El **Sr. León**:

“Si ya lo se. Lo que me gustaría es que se pronunciara el Sr. Secretario.”

El Sr. Alcalde:

“ Tenemos dos reglamentos. El de participación ciudadana para participar y de pleno para que no participen. Con éste los míos y con éste los de enfrente.”

El Sr. León Navarro:

“ No, no. El reglamento de Pleno no lo establece. No establece nada. Tenemos el que está en vigor.”

El Sr. Alcalde:

“ Si usted me pide un informe del Secretario, el Secretario le va a decir que no pueden intervenir porque no está en el reglamento de pleno. Es una voluntad, que hablamos mucho de voluntades pero cuando llegue la circunstancia. Es que lo hemos aprobado en Junta de Gobierno. Representante de su grupo en la Junta de Gobierno, los representantes así lo establecieron.”

Interviene el **Sr. Mérida Prieto:**

“ Sí Sr. Alcalde, pero esperamos la misma voluntad cuando sea al contrario.”

El Sr. Alcalde:

“Van a pleno y podrán intervenir siempre y cuando los colectivos se atañen a las circunstancias. Antes, además, que yo no estaba fuera, estaba ahí detrás, la Asociación de Vecinos Huerta Belón-El Calvario no intervino porque era una propuesta del municipio y era una asociación. Se le trasladó a la Federación que si la petición la hubiera hecho la Federación hubiera intervenido y además eso fue en un Consejo de Participación Ciudadana, si no recuerdo mal, públicamente y los presidentes de las federaciones así me aseveraron que la conclusión que habíamos llevado a cabo era la correcta o la normal.

Tiene usted tres minutos Sra. Mora y se tiene que ceñir , sólo y exclusivamente al fondo de la propuesta que se trae aquí.”

Interviene la **Sra. Mora Cañizares** como representante del **Movimiento Ciudadano “Ni un metro de Marbella para otra población”**:

“ Sr. Alcalde, Sres. y Sras. Concejales, público asistente, buenos días. Desde el 5 de enero de 2015 el movimiento ciudadano Ni un metro de Marbella para otra población del cual soy miembro viene trabajando en evitar que se regalen sin justificación alguna 170.000 m2 de suelo rústico de Marbella a Benahavís donde inmediatamente será urbanizable legalizando de paso lo ahí construido ilegalmente. Ese suelo rústico apenas se haya desarrollado. El Ayuntamiento de Marbella certificó tener dos vecinos afectados en la zona y el de Benahavís cinco. La necesidad de alterar la linde debe estar siempre debidamente justificada como bien dijo el Consejo Consultivo, pues las potestades

administrativas deben usarse para sus fines propios y no otros, so pena de incurrir en desviación de poder. Si hay una ciudad que ha sufrido los desmanes de un urbanismo fuera de la ley esa ha sido Marbella.

Los ciudadanos de todos los signos y colores políticos decimos, basta ya.

Ya en el año 2009 se detectaron irregularidades en la aprobación provisional del PGOU que se hicieron constar por los concejales D. Enrique Monterroso y D. Juan Luis Mena, irregularidades que llevaron a la no aprobación del acta del pleno del 29 de julio del 2009 por la oposición y posteriormente a la interposición de un contencioso que ya en 2015 declaró expresamente la nulidad del PGOU 2010 en todo lo referente al cambio de las lindes.

Según avanzaban los trabajos del movimiento la relación entre la falsificación del PGOU y el cambio de las lindes fue aflorando.

La versión del PGOU del 2010 que se envió desde el ayuntamiento a la Junta de Andalucía para su aprobación definitiva tenía numerosas diferencias con la presentada por el equipo redactor por registro de entrada del 12 de junio del 2009. Sin embargo, ésta fue la versión que informaron los técnicos y la que se aprobó por el pleno del 29 de julio del 2009 como recoge su acta. Esta documentación fue la que se aprobó y por tanto la única que podía remitirse a la Junta, sin embargo, como revelan las propiedades de los documentos digitales, horas antes de comenzar ese pleno alguien seguía trabajando en alterar el PGOU, luego en el pleno, treinta segundos de intervención del Vicesecretario....

(El Sr. Alcalde le indica que su tiempo ha concluido y si hay algún posicionamiento, alguna frase)

La **Sra. Mora** continúa:

“ Sí, muchos de ustedes, concejales de Marbella levantaron la mano para la aprobación del PGOU y del expediente de cesión de 170.000 m2..”

Sr. Alcalde:

“Muchas gracias Sra. Mora”.

Tiene la palabra el **Sr. Romero Moreno:**

“El diccionario de la Real Academia Española define al embuste como la mentira disfrazada de artificio y dice que engañar consiste en hacer creer a alguien que algo falso es verdadero y a mí me avergüenza tener un gobierno embustero que recurre al engaño como arma política de forma reiterada.

Cada martes nos obsequian con mentiras disfrazadas de artificio en cada una de las ruedas de prensa destinadas siempre a atacar al partido popular y a levantar falsos infundios contra nosotros con medias verdades que hábilmente planteadas pretender hacer creer a los demás que algo falso es verdadero.

El pasado día 17 de mayo en rueda de prensa el Sr. Portavoz del equipo de gobierno y la Sra. Concejala de Urbanismo intentaron engañar a la ciudadanía.

Intentaron hacer creer a todos que algo falso era verdadero. Intentaron hacer creer a todos que Ángeles Muñoz y el gobierno del PP falsificaron los planos del PGOU en 2009 y en su engaño tuvieron cierto éxito, por ejemplo el Diario Málaga Hoy, tituló al día siguiente el tripartito remite a la Fiscalía una posible falsificación del PGOU del 2010, el Diario Sur tituló el Ayuntamiento informa a Fiscalía de que los planes del PGOU fueron alterados y parece que a la plataforma también les han engañado ustedes. Ese engaño para más INRI se basaba en un informe que a fecha de hoy desconocemos, del que se ha dado cuenta en Junta de Gobierno Local de boquilla, sin que se aporte al acta y del que no se ha dado cuenta a los grupos de este ayuntamiento, un informe secreto, todo muy transparente y democrático.

El Sr. Bernal, bastante menos sutil, pero cada uno tiene su estilo, declaró en el Marbella Express de 25 de mayo en su página 5, cuando le preguntan por las modificaciones que lo diga Muñoz que fue la que cambió los planos, él estaba allí y sabía que Muñoz había cambiado los planos. Pretendieron hacer creer que el anterior equipo de gobierno cambió los planos del PGOU, ilegalmente y de tapadillo y eso era lisa y llanamente mentira. Vaya por delante, que la tramitación de un Plan es absolutamente normal que el documento definitivo difiera del inicial, para eso está el período de alegaciones, precisamente para que se presenten las alegaciones que hagan falta y se produzcan las modificaciones que se tengan que plantear. Lo importante es que las modificaciones fueron técnicas y que las realizó el equipo redactor, eso no lo dijeron nunca, impuesto a este ayuntamiento por la Junta de Andalucía del PSOE de común acuerdo con la Consejería de Ordenación del Territorio. Los planos los cambió el PSOE y le leo el acta de 29 de julio de 2009, a todos los conspiranoicos que hay por aquí: “Asimismo se da cuenta del escrito presentado por el equipo redactor en el cual consta, según la reunión mantenida en el día de ayer, en la Dirección General de Urbanismo de la Consejería de Vivienda y Ordenación del Territorio de la Junta de Andalucía se aportan las modificaciones establecidas.

Luego, posteriormente, el Sr. Vicesecretario aclara que conforme a lo dictaminado por la Comisión informativa se anunció que quedaban pendientes una serie de reuniones con la Consejería de Obras Públicas, a raíz de lo cual, por parte del Equipo Redactor y con fecha de ese mismo día, ha tenido entrada la documentación, en virtud de la cual, queda redactada la documentación técnica. ¿Dónde está la intervención del PP o de Ángeles Muñoz? Respondan en su turno. ¿Quién introdujo las modificaciones? ¿es falso lo que dice el acta de este pleno? Díganlo. ¿qué dice el informe técnico que van a enviar a la fiscalía? Enseñenlo. Han pretendido engañarnos a todos, a ustedes señores de la plataforma también les han engañado y les han invitado aquí para tratar de evitar la atención. No les importa lo que los inversores puedan creer en Marbella, puedan creer que en Marbella se puede falsificar el planeamiento alegremente cuando eso es imposible. ¿Saben ustedes el daño que han hecho? No les vamos a pedir ni que pidan perdón, simplemente reconozcan aquí en público quién introdujo los cambios en el PGOU del 2009 y si mienten, asuman las consecuencias.”

Interviene el **Sr. Díaz Becerra:**

“Ni un metro, ni un euro de Marbella para cualquier otro municipio. Eso lo dijimos en su momento, lo volvemos a repetir hoy y lo volvemos a mantener. Eso,

desde luego es la declaración con la que desde IU y con el arrope de muchos colectivos y muchos ciudadanos y de otras organizaciones también del municipio mantenemos. Esa es la base y el fundamento. Ahora llegamos a una propuesta que además extrañamente trae el PP, que vamos a decir que reabre este asunto también en el pleno, lo hemos debatido en distintas ocasiones. Hablaba de embuste, no se si sumándose a los actos de la semana del Quijote, me ha parecido un lenguaje un poco quijotesco el que decía y no sabemos ya si son lindes o molinos, ni en qué lugar de Marbella, yo creo que de Marbella y no de Benahavís pero desde luego de las lindes no quieren muchos acordarse este conflicto.

Y hablan de un informe, desde luego y ya nosotros, desde IU podemos y además se ha mencionado la intervención del colectivo vecinal de Enrique Monterroso, ya en sede plenaria argumentó de la supuesta y posible alteración de ese Plan General que se aprobó con respecto al que había presentado el equipo redactor, luego ha habido una anulación como dice, hablamos de hechos probados, judiciales, por tanto, no estamos hablando de castillos en el aire ni ínsulas baratarías, hablamos de realidades. Y aquí en esas realidades hay un informe que un ayuntamiento que no puede hacer otra cosa que no cambiar la realidad si no atenerse a la realidad y al ordenamiento jurídico y si la fiscalía le pide un informe técnico hacerlo y lo ha hecho el área de urbanismo, se remite y ahora nos piden que se publique. Bueno, vamos también a no querer hacer, en este caso, triquiñuelas.

Hemos hablado y hemos aprobado una ordenanza de transparencia y claro que queremos ser transparentes, lo que pasa que decimos que la transparencia tiene que tener también unos límites que son los límites de por ejemplo, las identidades de las personas y en este caso, las posibles repercusiones que tuvieran esta publicación en una causa judicial que está en marcha, por lo tanto habrá que tener ese asesoramiento, tanto que nos ha asesorado el Sr. Romero hace poco y lo suelo hacer jurídicamente, pues tendría que hacer también esa misma aplicación y ver que lo procedente no es que este informe aparezca porque sabemos que hay partes que han denunciado al ayuntamiento y han recurrido ese acuerdo de anulación de las lindes que va en contra de Marbella. ¿Qué quieren dar un informe que puede beneficiar a personas que van en contra de Marbella recurriendo el acuerdo de anulación de las lindes? Si es eso, desde luego nosotros priorizamos el interés general al interés particular y desde luego habrá que ver antes, previamente si ese informe y su publicación pudiera tener consecuencia en la causa judicial, por tanto, ahí cabe la prudencia, como no puede ser de otra manera un asunto tan delicado como este y termino recordando que siempre vamos a defender a Marbella, que ni se divide ni se parte, ni se reparte.”

Toma la palabra el **Sr. Piña Troyano**:

“Yo voy a leer el acta que se aprueba el día 29 de julio de 2009. El punto segundo dice: aprobar provisionalmente el documento de revisión del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella con las modificaciones no sustanciales introducidas respecto del acuerdo de 23 de octubre de 2008 por el que se acordaba la aprobación provisional con apertura de fase de exposición pública de dicho PGOU” y esto es lo importante: “en los términos previstos en la propuesta y documentación

remitida por el equipo redactor en su escrito de 12 de junio de 2009,” esto es lo que se aprueba en este salón de plenos .

Yo tengo el acta de la comisión plenaria del día 27 de junio de 2009 donde también se dice que se aprueba el documento remitido por el equipo redactor del 12 de junio de 2009 pero tengo documentos que dicen que el día 28 de junio de 2009 se hace una serie de cambios en el PGOU en el proyecto que dicen ellos que manda el equipo redactor.

He visto el pleno desde una punta hasta la otra, dos veces, tres veces y en ningún sitio y en ningún momento se hace mención de que sean introducidos cambios en el PGOU, eso se lee en el acta pero en el pleno en ningún sitio se dice y además el Sr. Monterroso y el Sr. Juan Luis Mena manifiestan y votan en contra del acta del pleno del día 29 de que ellos no se les ha remitido esa documentación, por lo tanto, estamos en un supuesto que digo supuesto, yo desde luego las pruebas que tengo y la documentación que tengo me acreditan otra cosa, que el documento que introdujo o que hizo, que redactó el equipo redactor es diferente del que se remite a la Junta de Andalucía; por lo tanto Sres. del PP, ustedes tienen un problema. Muchas gracias.”

Interviene la **Sra. Pérez Ortiz:**

“Bueno para poner en antecedente aunque yo creo que más o menos ha quedado claro pero parece que todavía hay dudas.

El 29 de junio de 2009 se produce una segunda aprobación provisional del plan general del 2010.

Defiende ese punto en el pleno la Sra. Muñoz. Recordar hay que recordar porque esto es importante que tras esa aprobación provisional ya no hay exposición pública y el documento ya no vuelve a pasar por pleno. En este pleno se dice que se incorpora nueva documentación, está en las actas del pleno y el PP lo ha corroborado. Además apunta que esa documentación se recibe el 28 de julio, una vez que se ha realizado la comisión informativa que todos debemos saber que debe haber antes del pleno que fue el 27 y fue en el pleno siguiente que también todos sabemos que es cuando se aprueba el acta del pleno anterior, el pleno del 25 de septiembre cuando el PP es el único que vota a favor de ese acta de pleno de 29 de julio porque los demás grupos dudan de que la documentación votada si es de la que disponían y si lo aprobado, realmente, es la documentación del 12 de junio o del 28 de julio. Pero da igual y con quien se acordaran esos cambios, el equipo de gobierno del PP debió hacer pública esa información, esos cambios, esa documentación sí la tenía que haber hecho pública y que la oposición contara con ella para saber lo que votaba. Tal vez la oposición en ese momento debía haber pedido la información con una moción urgente, como vosotros ahora.

El PP en ese momento debió haber guardado las formas y aunque se hubiera aportado documentación que no tenía grandes cambios, según dicen, debía haberla aportado que la oposición lo viera, hacer una comisión informativa posterior y volver a trasladar la fecha del pleno.

Ahora hay un expediente abierto en Fiscalía. El expediente no lo hemos empezado nosotros, no lo hemos solicitado nosotros desde el ayuntamiento. Fiscalía es la que solicita al ayuntamiento que elabore un informe en unos términos muy claros y ahí está, no hay más. Si estáis tan tranquilos, si estáis totalmente seguros de que la

documentación que presentasteis era la correcta, que todo se hizo en forma es que deberíais estar tranquilos, no hay más. El informe nos lo solicita Fiscalía...

El **Sr. Alcalde** interrumpe la intervención y comenta:

“ Le voy a pedir el máximo respeto a la intervención de la Sra. Pérez (Sr. Alcalá no enseñe documentos extraños, además usted es abogado con lo cual supongo que tendrá pleno conocimiento de la petición de Fiscalía. Deje usted que la Sra. Pérez.. yo sé que queréis reventar este punto porque no interesará determinadas cosas.

Sr. Alcalá, ¿va a permitir usted que la Sra. Pérez termine? Muy bien. Si no, hubiera llevado usted el punto.”

Continúa la **Sra. Pérez Ortiz**:

“Bueno, por aclarar el final. La realidad es que la documentación que se aprobó en el pleno no se corresponde con las que tenían los partidos de la oposición y la realidad es que Fiscalía ha solicitado un informe a urbanismo que no ha iniciado el expediente ni tampoco este equipo de gobierno ha iniciado el expediente.

Fiscalía ha solicitado un informe, así que todo ese expediente es de Fiscalía y como entendemos que la entrega de documentación ha de hacerse de forma oficial nosotros hemos presentado y queremos hacer una enmienda aquí ahora mismo en voz, una enmienda de adición en los términos de que previo el traslado a los grupos, se pida una consulta al Ministerio Fiscal que ha solicitado el informe y tras su contestación, si es positiva, se de traslado a los grupos y se publique en el portal transparencia de la página web del ayuntamiento. Gracias.”

El **Sr. Alcalde** indica:

“ Muy bien. ¿Queda claro la enmienda? Es que si el Fiscal dice que sí que se publique en la página web de transparencia del ayuntamiento.”

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno**:

“Yo siento mucho Sr. Díaz que a usted le moleste tanto que yo diga lo que pienso y lo que veo pero es que lo voy a seguir haciendo y no me voy a equivocar ni voy a tratar de no decir las cosas porque usted me diga que yo doy lecciones. Yo las diré como las pienso porque las digo con mucha humildad. No se crea usted.

Y se preguntará usted qué queremos nosotros, qué quiere este equipo, ahora en la oposición. Pues muy sencillo. Lo que queremos es la verdad. La verdad. No se trata del debate de las lindes, eso es lo que ustedes pretenden y quieren, por eso se han traído aquí a la plataforma. Se trata de que nos han acusado de una falsedad en documento público. Nos han acusado de cometer un delito y habla usted de hechos probados. ¿Qué hechos probados? Dónde se ha determinado que aquí se ha falsificado el PGOU. Es que eso es lo que ustedes trasladaron a los medios de comunicación.

Marbella, dicen ustedes que no se parte ni se reparte y lo dice usted que han partido en cuatro partes, en tres partes mejor dicho el ayuntamiento de Marbella y Marbella y han hecho tres reinos de Taifas y dice usted que Marbella no se reparte.

Sr. Piña, le reitero el mismo día, si es que se lo ha leído, le reitero lo que le decía..

El Sr. Alcalde:

“Sr. Romero, un segundo. Le pido exactamente igual. La máxima atención a la intervención del Sr. Romero.”

Continúa el Sr. Romero Moreno:

...Sr. Piña, no hay peor sordo que el que no quiere escuchar. Se lo he leído. El Sr. Vicesecretario lo decía en el acta. Recordar que ya se dijo en la comisión informativa, se anunció que quedaban pendientes una serie de reuniones y con fecha de este mismo día ha tenido entrada la documentación y eso es lo que usted dice que es falso. ¿Usted sabe la barbaridad que está diciendo? ¿usted sabe lo que le está imputando al habilitado que tiene que hacer este acta? No lo sabe, ¿no? Pues debería de saberlo antes de decirlo.

Y dice que tenemos un problema. Pues fíjese lo preocupado que estamos que queremos ver el informe ya, ya. Fíjese qué preocupación tenemos. Sáquenlo cuanto antes, tráiganlo y veremos quien tiene razón y quien no.

Sra. Pérez, se dice que esa documentación se recibe en una fecha determinada. Claro, se recibe. Y ¿Quién la remite? La remite la Junta de Andalucía a través del equipo redactor. Ha dicho usted que se recibe, claro, pero es que aquí se ha dicho que nosotros estamos ...

(El Sr. Alcalde le interrumpe para decirle que su tiempo ha concluido ya que son dos minutos)

Continúa el Sr. Romero:

“Termino rápidamente. Ya nos gustaría que esta propuesta que ustedes hacen de pedirle cuentas al Fiscal y pedirle autorización la hubiesen hecho antes de llevar este tema a rueda de prensa, yo creo que entonces sí estaríamos en igualdad de condiciones.”

Durante el debate del asunto se ausenta el Sr. López Márquez siendo las 13,12h
La Sra. Fernández Tena se ausenta siendo las 13,15h y se incorpora a las 13,19h.

Se presenta una **enmienda de adición** por el Grupo Municipal Socialista, del siguiente tenor literal:

“ Que previo el traslado a los grupos se pida consulta al ministerio fiscal que ha solicitado el informe y tras su contestación, si es positiva, se de traslado a los grupos y se publique en el portal de transparencia de la página web del ayuntamiento.”

El Sr. Alcalde procede a la votación de la enmienda indicando que es una enmienda de sustitución y se obtiene un resultado de doce votos en contra (diez del Grupo Municipal Popular y dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede), doce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y una abstención por ausencia del Sr. López Márquez

A continuación, se vuelve a realizar nueva votación reproduciéndose el mismo resultado por lo tanto decide el voto de calidad del Sr. Alcalde y en consecuencia **SE ACEPTA** la enmienda.

El Ayuntamiento Pleno,

ACUERDA

Que previo el traslado a los grupos se pida consulta al ministerio fiscal que ha solicitado el informe y tras su contestación, si es positiva, se de traslado a los grupos y se publique en el portal de transparencia de la página web del ayuntamiento.

4.5.- MOCIÓN DEL GRUPO MUNICIPAL POPULAR MARBELLA-SAN PEDRO RELATIVA AL PERSONAL EVENTUAL Y ASESORES EXTERNOS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.- Seguidamente se da lectura de la moción, del siguiente tenor literal:

“El personal eventual es aquel que, en virtud de su nombramiento y con carácter no permanente, solo realiza funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento especial (art. 12 de la Ley 7/2007, de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público y Sentencias del Tribunal Supremo y de Justicia de la Unión Europea), no exigiéndose para su nombramiento que reúnan una determinada titulación, ni que sean funcionarios.

El dato que caracteriza esta figura es la confianza política.

Igualmente existen los contratos externos de asesoramiento a distintas delegaciones del Ayuntamiento, y que, sobre todo, al tratarse de contratos menores entendemos que son también basados en la confianza del titular de la Delegación ya que la Ley permite elegir al adjudicatario.

En ambos casos, tanto el personal eventual como los asesores tienen una responsabilidad pública de cara a los ciudadanos que les exige tener un grado de ejemplaridad como responsables públicos, por lo que entendemos que se les tiene que aplicar el Código Ético Local.

Máxime cuando hemos tenido conocimiento recientemente de hechos que nos hacen dudar de esa ejemplaridad del actual personal eventual y asesores de este Ayuntamiento.

Por todo ello, en aras de la Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno, el Grupo Municipal Popular solicita al Pleno del Ayuntamiento la adopción del siguiente

ACUERDO

PRIMERO Y UNICO.- Que, por el Sr. Alcalde, se exija tanto a todo el personal eventual como a todos los asesores externos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, que muestren la máxima diligencia y colaboración con la Justicia y con todas aquellas comisiones de investigación emanadas de los órganos democráticos de representación de los ciudadanos, procediendo al cese, remoción o rescisión del contrato, de las personas que se negasen a colaborar o declarar, ya sea ante órganos judiciales o comisiones de investigación parlamentaria.”

Por parte del **Sr. Secretario General del Pleno** se da cuenta del asunto.

El **Sr. Alcalde** ofrece la palabra a los miembros de la Corporación por si quieren intervenir en el asunto.

Toma la palabra el **Sr. Romero Moreno**:

“Este ayuntamiento fue disuelto en el marco del caso de corrupción más importante que se recuerda en un ayuntamiento y nos ha costado Dios y ayuda sacudirnos el San Benito de la corrupción. A veces, fomentado por declaraciones irresponsables y/o falsarias como las que hemos tratado en el punto anterior de los que antes eran oposición y hoy gobierno. Es vital que mantengamos nuestro nombre y nuestra imagen lo más alejada posible de cualquier escándalo que tenga que ver con la corrupción. Nada más acceder al gobierno, el Sr. Bernal, nombró como cargo de confianza a D. Carlos Cañavate. No conocemos más labor de este cargo en el ayuntamiento que su intervención, por ahora, nonato nuevo Reglamento de Pleno y un informe sobre los becarios, para el que, por cierto, no estaba habilitado legalmente dado su cargo de eventual. Si ha hecho algo más, esperamos que ahora nos lo aclaren en su intervención. Sí sabemos que el Sr. Cañavate, natural de Málaga y socialista, fue secretario general de la agrupación socialista de Teatinos en Málaga, así reza en su tuitter ¡Qué lejos queda aquello, Sr. Bernal de que con ustedes trabajarían los de Marbella!

Sabemos que en enero de 2011 la Junta lo nombró coordinador provincial de la Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía y en 2013 fue nombrado director general de Formación Profesional para el empleo. Sabemos que en el año 2014 fue citado a declarar por la Guardia Civil en el caso de fraude por los casos de formación y también sabemos que contó a la Guardia Civil todas las trapacerías que el PSOE y la Junta realizaban con el dinero de fondos europeos destinados a la formación de desempleados. Contó cómo se repartía el dinero entre empresas afines al PSOE y cómo se las exoneraba de justificar dónde había ido ese dinero. Su testimonio fue clave para la imputación del ex -consejero Fernández y el ex -consejero Ojeda. En su departamento el

fraude ascendió a 1.220 millones de euros. Tan locuaz fue el Sr. Cañavate con la Guardia Civil que Susana Díaz lo cesó al mes de su declaración. Sin embargo, siete meses después es repescado por el Sr. Bernal y nombrado como cargo de confianza, aparentemente sin tareas específicas asignadas y a pesar de no tener vinculación alguna con Marbella.

El Sr. Cañavate fue citado a comparecer recientemente ante la Comisión Parlamentaria que investiga el fraude de los cursos de formación, un fraude que en su totalidad asciende a casi 3.000 millones de euros y lo curioso es que el Sr. Cañavate ya no es tal locuaz, ha comparecido ante los representantes del pueblo andaluz para decirles que no responde a ninguna de sus preguntas en lo que constituye una falta de respeto, tanto a los andaluces como a sus representantes y resulta imposible no asociar ambos sucesos, su nombramiento en Marbella con su repentino cambio de actitud hacia el silencio.

¿Ha recapacitado Susana Díaz sobre lo peligroso que es mantener como enemigo un testigo de cargo en un futuro juicio y le ha pedido al Sr. Bernal que lo contrate? ¿Quiere hacer mérito el Sr. Bernal y lo ha contratado de motu propio? ¿Se ha convertido el ayuntamiento de Marbella en una pieza más de los tejemanejes y luchas palaciegas del PSOE en vez de ser una institución de y para los ciudadanos de Marbella?

Demasiadas y muy legítimas dudas que asociadas al mayor caso de corrupción de Andalucía aconsejan que por el bien de Marbella, con todo el respeto a su presunción de inocencia, efectivamente, no está ni siquiera investigado y con todo el respeto también a esta persona en cuestión, el Sr. Cañavate sea cesado. Marbella no se merece aparecer vinculada al mayor caso de corrupción de Andalucía. Ya tuvimos suficiente en el pasado. Muchísimas gracias.”

Toma la palabra la **Sra. Morales Ruiz**:

“ Respecto a esta propuesta que presenta el PP decir y reiterarme en lo que comentamos en la Junta de Portavoces. Esto es un haz lo que yo diga pero no hagas lo que yo hago.

Se proponen aquí elucubraciones sobre si debía comparecer uno u otro cargo público que además estando de acuerdo, por lo menos, con lo ético o estético de la propuesta y de lo que debería hacer pues volvemos al barro nuevamente entre ese bipartidismo clásico y esas clásicas rencillas y tú más.

Pues desde los concejales de IU no vamos a entrar en este barro, en esta actividad y además no vamos a implicarnos en condicionar la expulsión de ningún asesor responsable. Además recordar al PP, porque ahora piden respecto a un asesor responsable que se realice su despido ahora ya no se acuerdan de los cargos de confianza que actualmente han demandado. Los cargos de confianza del PP que estaban en la anterior corporación que han reclamado y están reclamando por vía judicial para tener un puesto de trabajo de por vida en el ayuntamiento y sin embargo, esto no lo consideran una falta de ética o de estética. Entiendo que no compartirán esa reclamación que hacen los cargos de confianza que fueron suyos o sí.”

Interviene la **Sra. Mendiola Zapatero**:

“ Sí bueno. Quería decir que curiosamente nuestra asamblea en esta moción nos pide que agradezcamos a los señores y a las señores del PP este tipo de mociones porque el debate previo ocurrido a la votación de este punto fue muy divertido y se generaron un gran flujo de recuerdos y es que al leerla a todos se nos ha venido a la cabeza, inmediatamente, todos esos casos conocidos de colaboraciones diligentes con la justicia y comisiones de investigación diversas. Como por ejemplo la presunta destrucción de los discos duros de los ordenadores de la sede de Génova, el presunto pago de las reformas de varios de sus sedes en B, presunta falsificación de documentos, la falta de colaboración con la justicia, un presidente de la nación y sus ministros que se niegan a comparecer ante la ciudadanía en el Congreso de los Diputados y, ¿qué hay de la ministra Fátima Báñez? Que se ha negado a comparecer ante una comisión de investigación en el Parlamento de Andalucía y la favorita es el aforamiento de varias de sus señoras ex -alcaldesas que caídas en desgracia quieren evitar tener que comparecer ante los tribunales ordinarios y un etc, etc, etc, que no me da tiempo a detallar pero dicho esto queremos añadir que estamos de acuerdo con el fondo de la moción y no entendemos que habiendo sido, precisamente, el Sr. Cañavate el que ha alertado sobre estas irregularidades de los cursos de formación pues que se negara a declarar, no existiendo secreto sumario, entendemos. Puede tener ese derecho, por supuesto, pero no consideramos que es ético precisamente cuando estos hechos han supuesto un gran fraude para muchos de los desempleados en Andalucía y el ayuntamiento también tiene el derecho de no contratar a personas que no colaboren.

Pero bueno, nosotros no queremos entrar en ese tipo de política de fango al que nos quiere llevar el PP y puestos a reclamar ceses, sugiero que mejor empiecen por su propia casa.”

Interviene el **Sr. Porcuna Romero:**

“ Bueno, entramos en una dinámica que ya la hemos visto antes incluso en algún punto anterior, intentar criminalizar a los opositores, investigar sus vidas, lanzar engaños, lanzar calumnias, lanzar injurias pero bueno ello no contesta.

Por ejemplo como no contesta, antes hablaba de Alcalde A, Alcalde B, la ex – alcaldesa ausente, no está aquí por algún motivo , sería muy entretenido que nos explicase por qué no está aquí, porque bueno ha habido una intervención que le afecta directamente, que está relacionado con eso, pero bueno, sea cual sea, seguramente una causa justificada sería interesante saberlo.

Cuando habla usted de locuaz del Sr. Cañavate, el Sr. Romero, yo le preguntaría que aparte de la locuacidad y de la situación del Sr. Cañavate que no vive aquí, ¿dónde vive usted? Yo creo que usted vive en Málaga. Me da la sensación de que vive en Málaga y que todo está en Málaga, toda su vida se desarrolla en Málaga, con lo cual, bueno, usted mismo se ha calificado así mismo, yo no se cómo usted entra por ahí.

Nosotros vamos a proponer una enmienda porque antes se ha mencionado a la ministra Fátima Báñez y yo le leo una noticia de un periódico que viene de agencia que dice: “Báñez justifica su incomparecencia en el parlamento en que le avalan los informes jurídicos. La ministra de empleo en funciones, Fátima Báñez justificó ayer su negativa a comparecer ante la Comisión que investiga en el parlamento andaluz el presunto fraude de los cursos de formación en que le avalan informes jurídico, al tiempo

que se obtuvo que siempre cumple la ley.” Aquí la ley parece que esa norma que ustedes pretenden aplicar aquí de momento ya no se le aplica. Así que nosotros nos hemos planteado una enmienda de adición en este punto: primero, condena expresa de la ciudad de Marbella a la Sra. Ministra Fátima Báñez por ningunear la soberanía de los andaluces al no querer presentarse, ni declarar ante la comisión de investigación de los cursos de formación.

Segundo, solicitar la inmediata dimisión de cualquier representante electo que hubiera falseado o sesgado su declaración de bienes como cargo electo. Establecer la obligatoriedad de publicar los bienes de cualquier sociedad que ostenten los cargos electos del ayuntamiento. Mire usted, lo hacemos así y ponemos esta enmienda de adición. Esperamos contar con su apoyo, por supuesto.

Esperamos contar con su apoyo porque lo contrario sería una hipocresía, lo contrario sería burlarnos de todo.

Yo le recuerdo que en el anterior equipo de gobierno hubo dos concejales que estuvieron hasta última hora imputados y permanecieron durante toda su imputación en el equipo de gobierno. Ustedes lo sacaron de las listas, eso sí, pero mientras estaban imputados estaban ahí sentados como concejales, en ningún momento les exigieron la dimisión.

Yo creo que deben aplicarse esas cosas que ustedes dicen que luego se les olvida y que van en función de en qué dirección va. Muchísimas gracias.”

Interviene el **Sr. Romero Moreno**:

“Sr. Porcuna, hipocresía me pregunta clavando tu pupila en mi pupila azul. Hipocresía eres tú.

Usted sabe perfectamente que Ángeles Muñoz está en pruebas quirúrgicas con su esposo y sin embargo, viene aquí a tratar de sembrar la porquería que es definitiva lo que está muy versado y plantear que su única argumentación es poner en duda mi vinculación con Marbella que me he criado frente del Alcalde, me parece que es muy pobre, la verdad, muy pobre.

En fin, dice usted, Fátima Báñez, pero si es que Fátima Báñez tiene dos, no uno, dos informes que le dicen que no tiene que declarar, uno del Congreso de los Diputados y otro del Parlamento de Andalucía, de los letrados del Parlamento de Andalucía.

Aquí, evidentemente, ¿cuántos informes tiene el Sr. Cañavate?, ninguno, se lo digo yo para que lo sepa y esto también se lo digo a la Sra. Morales.

Y Sra. Mendiola no hablamos ni de calle Génova ni de Valencia, hablamos del señor que está en la puerta de aquí al lado y cuando estamos diciendo que tenemos que hablar precisamente, empezar nuestra casa, eso es lo que tratamos de hacer, en definitiva, hablar de nuestra casa. Esta es nuestra casa, la nuestra y la de ustedes. Vamos a empezar por nuestra casa. Vamos a empezar arreglándolo por nuestra casa. Respecto a los planteamientos, que sí que son, por supuestos, embarrar el campo de juego, hablar de una ministra de la nación, cuando estamos hablando de un cargo de confianza de este ayuntamiento, pues por supuesto que nos vamos a oponer a las enmiendas, pues supuesto que sí, porque ustedes a lo que juegan es a lo mismo que jugaban con todos los anteriores puntos que hemos hablado. Ver cómo atacan al PP. Empiecen ustedes por arreglar su casa que la tienen aquí, que los que están precisamente en esos expedientes

de los cursos de formación están como cargos de confianza, no en Madrid como le he dicho a la Sra. Mendiola, aquí y nombrados por ustedes. Muchas gracias.”

El Sr. Alcalde indica:

“ Vamos a votar las enmiendas. Primera de ella condenar expresamente a la ministra Fátima Báñez por ningunear la soberanía de los andaluces y no quererse presentar ni a declarar en la comisión de investigación de los cursos de formación.

Votación.

Vamos a votarlo por separado, Sr. Romero.

Y ahora vamos a pasar al siguiente punto: Solicitar la inmediata dimisión de cualquier representante electo que hubiera falseado o sesgado su declaración de bienes como cargo electo que creo que en este ayuntamiento hay alguna. Sí, la Sra. Muñoz no presentó su declaración de.. sesgado cuando no se publica completamente. Que conste en acta Sr. Secretario. Votamos a favor de esta.... Bueno pues si no ha falseado votadlo a favor. Ah, ¡que se puede haber equivocado! Uyy, nos equivocamos y aparece casa de doce millones , uyy, siempre me equivoco para mal nunca me equivoco para bien. Yo le he dicho a usted sesgado y se puede haber equivocado, pero bueno, quién no se equivoca cuando presenta la declaración de la renta pero mala suerte nos ocurre que nos suelen pillar a nosotros hombre.

Votamos la enmienda.

Y por último, para un paso más en transparencia, vamos a establecer la obligatoriedad de publicar los bienes de...

(Se oye fuera de micro al Sr. Romero decir: los cargos electos y los cargos de confianza también)

Sí, sí, todos los que quieran. Sí, sí, pónganlo. Vamos a ir modificando. Eso está bien. Votáis en contra pero queréis meter cosas para que nosotros votemos a favor. Esto es extraordinario. Yo a mí, el planteamiento de democracia parlamentaria es extraordinaria. Vamos a lo último, con cargos de confianza también, no hay ningún problema aunque puede salir alguno más por ese lado.

Vamos a empezar por establecer la obligatoriedad de publicar los bienes de cualquier sociedad que obtengan o que ostenten, mejor dicho, los cargos electos del ayuntamiento de Marbella, es decir, si tiene una sociedad que no ponga lo que es sino que ponga qué hay dentro de la sociedad. Que no ponga 46.000 euros sino que ponga vivienda de 6 millones. ¿Entiende usted Sr. Romero? Vamos a votarlo.

Sí, lo que quiera y cargos de confianza también. Si no hay ningún problema. Lo vais a votar entonces ¿verdad? Lo van a votar. Espero que lo voten.

Ah, ¡que metamos en las enmiendas cosas que pedís pero no la votáis!

Muy bien. Abstenciones.

En la enmienda tercera dice establecer la obligatoriedad de publicar los bienes de cualquier sociedad que ostenten los cargos electos del ayuntamiento. Cargos electos y cargos de confianza del ayuntamiento. Para que veáis, las metemos aunque no las votéis. Votación del asunto con las enmiendas incluidas.”

Durante el debate del asunto se incorpora el Sr. López Márquez siendo las 13,35h.

Se ausentan los Sres. Porcuna Romero, Díaz Molina y Figueira de la Rosa siendo las 13,39h, 13,43h y 13,36h y se incorporan a las 13,45h, 13,44h y 13,43h, respectivamente.

Se presenta una **enmienda de adición** por parte del Grupo Municipal Socialista, del siguiente tenor literal:

“ 1.- Condena expresa de la ciudad de Marbella a la Sra. Ministra Fátima Bañes por ningunear a la soberanía de los andaluces al o querer presentarse ni declarar ante la comisión de investigación de los cursos de formación.

2.- Solicitar la inmediata dimisión de cualquier representante electo que hubiera falseado o sesgado su declaración de bienes como cargo electo.

3.- Establecer la obligatoriedad de publicar los bienes de cualquier sociedad que ostenten los cargos electos del Ayuntamiento.”

Se procede a la votación del **primer punto de la enmienda** que se **ACEPTA** por catorce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y once votos en contra del Grupo Municipal Popular

Se procede a la votación del **segundo punto de la enmienda** que se **ACEPTA** por doce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y trece abstenciones (once del Grupo Municipal Popular y dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede)

Se procede a la votación del **tercer punto de la enmienda** que se **ACEPTA** por catorce votos a favor (ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña, dos del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y once abstenciones del Grupo Municipal Popular

Y el Ayuntamiento Pleno, por veintitrés votos a favor (once del Grupo Municipal Popular, ocho del Grupo Municipal Socialista, dos del Grupo Municipal Opción Sampedreña y dos del Grupo Municipal de Izquierda Unida) y dos abstenciones del Grupo Municipal Costa del Sol Sí Puede

ACUERDA

PRIMERO.- Que, por el Sr. Alcalde, se exija tanto a todo el personal eventual como a todos los asesores externos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, que muestren la máxima diligencia y colaboración con la Justicia y con todas aquellas

comisiones de investigación emanadas de los órganos democráticos de representación de los ciudadanos, procediendo al cese, remoción o rescisión del contrato, de las personas que se negasen a colaborar o declarar, ya sea ante órganos judiciales o comisiones de investigación parlamentaria.

SEGUNDO.- Condena expresa de la ciudad de Marbella a la Sra. Ministra Fátima Bañes por ningunear a la soberanía de los andaluces al o querer presentarse ni declarar ante la comisión de investigación de los cursos de formación.

TERCERO.- Solicitar la inmediata dimisión de cualquier representante electo que hubiera falseado o sesgado su declaración de bienes como cargo electo.

CUARTO.- Establecer la obligatoriedad de publicar los bienes de cualquier sociedad que ostenten los cargos electos del Ayuntamiento.

SEGUNDO: PARTE DE INFORMACIÓN, IMPULSO Y CONTROL.

1º.- CONOCIMIENTO DE RESOLUCIONES Y DECRETOS DE ALCALDÍA-PRESIDENCIA Y POR DELEGACIÓN SUYA DE LOS NÚMEROS DEL 3.601 AL 4.523 DE 2.016.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta de la propuesta de la Alcaldía, cuyo tenor literal es el siguiente:

“Mediante la presente, y para dar cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 22.2.a) y 46-2.e) de la Ley de Bases de Régimen Local y el art. 42 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, **se da cuenta al Pleno** de la Corporación de los Decretos y Resoluciones de Alcaldía correspondientes a los nº 3.601 al 4.523 de 2016, ambos inclusive, que obran custodiados en la Secretaría General del Ayuntamiento sellados y numerados, quedando a disposición de los señores Concejales/as para su consulta, en las dependencias de Secretaría General.”

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior queda enterada.”

El Sr. Secretario General del Pleno da cuenta del asunto.

Y el Ayuntamiento Pleno, **QUEDA ENTERADO** de los Decretos y Resoluciones de Alcaldía referenciados.

2º.- CONOCIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHAS 19, 21 Y 26 DE ABRIL Y 3, 4 Y 6 DE MAYO DE 2016.- Seguidamente se da cuenta del dictamen emitido por la Comisión Plenaria correspondiente, del siguiente tenor literal:

“Se aportan copias de las actas de las sesiones celebradas por la Junta de Gobierno Local de fechas 19, 21 y 26 de abril y 3, 4 y 6 de mayo de 2016 de las cuales tienen conocimiento los miembros de la presente Comisión Plenaria.

Y la Comisión Plenaria de Personal y Régimen Interior queda enterada del contenido de las mencionadas actas.”

El **Sr. Secretario General del Pleno** da cuenta del asunto.

Y el Ayuntamiento Pleno, **QUEDA ENTERADO** de los acuerdos adoptados por las Juntas de Gobierno detalladas.

3º.- RUEGOS Y PREGUNTAS Y CONTESTACIÓN, EN SU CASO.- Se hicieron los siguientes ruegos y preguntas:

Interviene el **Sr. Núñez Vidal**:

“En primer lugar tenemos un ruego al Alcalde, el Sr. D. José Bernal y lo que le rogamos es que el Ayuntamiento se interese y se persone en la causa contra la Residencia de Mayores Sarquavita Azalea de San Pedro Alcántara cuya plataforma de familiares ha presentado una denuncia en el Juzgado de Guardia contra la Dirección y varios empleados al considerar que presuntamente se ha producido un maltrato de forma continuada a los ancianos. Los hechos que se acusan son graves y hemos visto que la residencia se encuentra ocupando suelo municipal según hemos comprobado en el listado de concesiones inmueble nº de orden 28, ficha 675, calificada de zona escolar, por ello consideramos que el Ayuntamiento no debería permanecer al margen y desentenderse de estos hechos.

En segundo lugar un ruego a la Concejal-Delegada de Obras D^a Blanca Fernández, ya nos hemos reunido los Concejales de CSSP junto con los Concejales del Partido Popular y con los vecinos y con la Concejal de Urbanismo para tratar el tema del Francisco Norte, nos gustaría completar esa reunión con usted en calidad de Delegada de Obras y de Deportes para ver qué pasos se están dando y qué posibilidades hay de desbloquear la situación que un mes después no sabemos nada nuevo.

En tercer lugar, la pregunta a la Concejal-Delegada de Derechos Sociales, D^a Victoria Morales ¿Para cuándo cree que puede estar en marcha la oficina de intermediación hipotecaria del Ayuntamiento? Sabemos que esta misma semana se ha reunido la mesa, vemos con preocupación que el único avance ha sido que han pedido un presupuesto y que están pendiente del informe del técnico que habilite poder prestar ese servicio, entendemos que después de un año articulando hay que dar los pasos definitivos ya para cubrir asesoramiento jurídico, acompañamiento, apoyo psicológico, negociación con los bancos, etc. Decir que de momento Costa del Sol Sí puede está ofreciendo estos servicios gratuitos a cuarenta familias de Marbella y de San Pedro e invitamos a todos los ciudadanos con problemas hipotecarios a que se acerquen a nuestra sede.

Le iba a hacer un ruego a D^a Victoria Morales para poner en marcha el protocolo de pobreza energética con Endesa, cuyo borrador presentó CSSP en diciembre y la Sra.

Morales me ha indicado que ya lo ha puesto, lo acaba de poner en marcha, que ya va en ello, con lo cual nos felicitamos.

Ruego a D. Manuel Osorio, Concejal-Delegado de Hacienda y Administración Pública pero también traía el ruego preparado pero se ha manifestado a lo largo del Pleno, le rogaba poner en marcha los contratos con criterio ético, sociales y medio ambientales.

Le ruego si, al Sr. D. Manuel Osorio, Concejal-Delegado de Hacienda y Administración Pública que haga las modificaciones presupuestarias incluidas en el acuerdo de aprobación de los presupuestos con CSSP que se acordó hacerlo lo antes posible, fue un error por nuestra parte dejar una terminología tan ambigua y ya estamos a mitad de año.

Ruego también a D. Manuel Osorio la licitación del material para rescate subacuático fue uno de los puntos del acuerdo con Costa del Sol Sí Puede, no solo para aprobar los presupuestos sino para apuntalar la gobernabilidad del municipio, llegan ya los meses del calor en los que el riesgo de problemas relacionados con el mundo acuático es mayor y no tiene sentido no aprobar esto ahora y aprobarlo a final de año, creo que se nos echa el tiempo encima. Y nada más no he consumido el tiempo.”

Interviene la Sra. **Caracuel García:**

“Sí, quiero hacer una gran reflexión que va a terminar en un ruego y es que se tenga el mismo criterio que aplicar siempre cuando se trate de recibir en esta casa los colectivos vecinales. Antes he intentado en un punto del orden del día, se me ha retirado la palabra por decir que no estaba relacionado con él, poner de manifiesto que aquí se ha hecho hoy un ejercicio de doble rasero, porque se ha hablado mucho de traer la calle, acercar la calle a la institución y yo les decía antes que no todas las calles sino solamente unas cuantas calles, las que a ustedes más le gustan, le gustan unas calle sí y otras no, porque si no hay reglamento para nadie, no lo hay para nadie y si se trae por acuerdo de todos, se trae por acuerdo de todos, sino hay reglamento para nadie por esa regla de tres podía habersele dado la voz a quien lo pidió en su momento, a la primera persona que lo pidió que fue D. Agustín Casado por un tema relacionado con la cultura pero a ustedes no les gustó, se le podía haber dado al colectivo Huerta Belón-Calvario pero porque estaba muy relacionado con los presupuestos a los que ellos habían presentado una alegación pero a ustedes no les gustó y eso desde luego habla mucho de la forma de entender la democracia que yo para mí se considera una total arbitrariedad por parte de ustedes, están dispuestos a darle el micrófono a todos aquellos que se ponen aquí para hacer una crítica a la oposición, para hacerle una crítica al Partido Popular. Se inauguró con el tema de las lindes, hoy ha venido por segunda vez el tema de las lindes, siguió el tema de la estación de autobuses, que por cierto no sigue San Pedro sin estación de autobuses, eso entre paréntesis y hoy si usted no me interpela porque no tiene por qué interpelarme yo no le voy a responder, estamos en uso de la palabra, le estoy diciendo que era una reflexión que se traslada en un ruedo, que al próximo colectivo vecinal que lo pida se le trate con el mismo rasero que se le ha tratado ahora a los que a ustedes les ha interesado venir.

Y el segundo punto es con el Sr Alcalde, mire Sr. Bernal estoy harta de oír pleno tras pleno que este grupo viene aquí a soliviantar y a crear crispación, viniendo de quien

fue y sigue siendo un experto en hacerlo porque a usted de esos asientos le ha tenido que desalojar la Policía Local en distintas ocasiones hasta que su propio partido le llamó la atención porque era un espectáculo detrás de otro, entonces y hoy usted con frases, otro tipo de frases crea la crispación suficiente para faltarle el respeto a algunas personas de la oposición como hoy ha hecho por ejemplo con la Sra. Figueira a la que le ha hecho un comentario desgraciado, machista e irrespetuoso, ¿sabe lo que termino diciéndole? que lamentablemente el hábito no hace al monje. Muchas gracias.”

Interviene el **Sr. Alcalde** y dice: “Espere un segundo Sr. Cardeña. ¿El ruego usted lo ha hecho?. Dijo que iba a hacer una reflexión y se ha quedado en eso.

La **Sra. Caracuel García** dice: “Que modifique su comportamiento y sepa comportarse como un Alcalde”

El **Sr. Alcalde** dice:” Muy bien. Sr. Cardeña”.

Interviene el **Sr. Cardeña Gómez**:

“Bueno vamos a transmitir también ahora diferentes peticiones que nos han trasladado los ciudadanos al Partido Popular, y empezamos con un ruego a la Sra. Morales sobre el tema de la piscina de El Ángel que se encuentra pues llena de vegetación y hay que limpiar, por lo menos si no se va a poner en marcha por lo menos limpiarla para que esta época en que estamos esté en perfecto, perfecto estado y los vecinos de El Ángel nos han trasladado. También le preguntamos a la Sra. Morales sobre el Centro de Personas Activas de Santa Marta, esa ampliación que está parada y que no saben muy bien los vecinos, el otro día nos lo trasladaban que va a seguir y que va a ser de esa ampliación, nosotros nos ofrecemos también para ayudar en lo que podamos para que los mayores tengan y disfruten de esa ampliación. También preguntarle a la Sra. Morales el otro día muchas personas usuarias de las duchas de San Pedro preguntaban si el servicio de duchas en San Pedro se ha puesto en marcha, si se ha abierto el punto de emergencia social.

Tuvimos una reunión también con la comunidad sorda, nos preguntaban qué entidad va a llevar a cabo ese convenio que se aprobó en el Pleno pasado, si sabemos algo de una ubicación, unas instalaciones, un local para ellos y también una petición que nos han hecho varias asociaciones sobre el tema de convocatoria de subvenciones de ayudas a ONG que estamos ya en junio y todavía no se ha convocado y es un dinero importantísimo para el funcionamiento del tejido asociativo y de las ONG de este municipio.

También varios temas que nos trasladan los vecinos de San Pedro, Sr. Piña la finalización de la calle, de las obras de la calle Lagasca que parecen que se han ralentizado en el tiempo, los vecinos nos trasladan que bueno que tenía un ritmo importante esas obras y que hace algunos días, algunas semanas aparecen menos operarios en la zona y están preocupados porque parece que se alarga en el tiempo.

También vecinos que estaban muy contentos con ese parque de Santa Gema que pusimos en marcha y que usted al final inauguró el tema era bueno que se quejan del mantenimiento, hay ya deficiencias de iluminación y bueno sería bueno también incluso

que hubiera una señalización de cuidado en las zonas verdes que hay para que tuvieran mayor cuidado, la gente está pues deseosa de tener ese parque pero que incentivemos el cuidado. Y también tengo peticiones para que usted las vea Sr. Piña de diferentes calles como puede ser, Dr. Fleming en El Ingenio y Avenida de la Coruña donde los vecinos piden mayor cuidado y decoro de esa zona; también hay vecinos de la calle Antequera que nos preguntan si se van a trasladar árboles o se van a poner árboles en otros sitios para compensar pues las obras que se hicieron allí; y le voy a hacer el ruego, uno de los ruegos más importantes que voy a hacer hoy que es el ruego que nos han trasladado muchísimos sampedreños, más de setecientas firmas, más de setecientas firmas recogidas y es que usted ha puesto de forma unánime a los sampedreños porque las medidas que usted ha tomado para intentar agilizar o mejorar el Bulevar al final no han satisfecho a la amplia mayoría de los sampedreños. Por tanto le pido que de forma inmediata o se haga la rotonda, que de forma también inmediata se, además se lo he transmitido directamente, se ponga en marcha una comisión donde estén representados todos, peatones, comerciante, usuarios del bulevar para intentar estudiar cuales son las medidas porque esta medida que usted ha tomado ha tenido diferentes daños colaterales, se ha vuelto a abrir la herida norte-sur, hay muchas personas que no están de acuerdo y me gustaría que las medidas que se tomen en el bulevar pues tuvieran el mayor apoyo posible y esta medida Sr. Piña, hay que reconocer que no tiene el mayor apoyo de los sampedreños.

Y decir también al Sr. Bernal con referencia a la residencia, en el otro Pleno le pregunté, sobre una carta que le había contestado pero a mí me gustaría que usted explicara su criterio o su posicionamiento político con referencia a la residencia, ese proyecto de residencia de mayores que Marbella necesita hace muchos años y que al final pues no tenemos. Primero dijo usted que no era el proyecto de la finca, la parcela de los Álvarez, la ubicación idónea, luego que había otro proyecto, al final también ha dicho que es suficiente con las plazas que existen concertadas en el municipio, luego también una asociación que usted conoce como Mar y Tierra, también ha vuelto a insistir en el posicionamiento nuestro que es posible porque hay interés de empresa y proyecto para hacerlo en el Trapiche del Prado y es absolutamente compatible, así que nos gustaría, nos lo han trasladado muchos mayores, muchos vecinos y usted hiciera el posicionamiento político que tiene el equipo de Gobierno con referencia a la Residencia de Mayores, al proyecto. Muchas gracias.”

Interviene el Sr. Alcalá Belón:

“Buenas tardes. Se celebra estos días, bueno unas jornadas que se están llevando a cabo en el Palacio de Congresos los 25 aniversario del ‘Gilismo’ en Marbella, sus causas, sus efectos, etc., etc., etc. por cierto con bastante poco apoyo por parte del Partido Socialista más que del Ayuntamiento y con ausencias bastantes notorias. Aprovechando este efeméride y aparte también que se cumple un año desde que gobierna el Partido Socialista en Marbella junto a otros partidos más, quisiera leer un texto que me parece bastante oportuno traerlo que es de una persona que se preocupa Sr. Bernal que es de un gran amigo suyo socialista creo que toda la vida, solamente tiene un par de sociedades en Panamá y al parecer en su momento era un gran, a pesar de ser socialista, era un gran admirador de Gil, este señor se llama Jaime Olcina y escribió un

artículo en el año creo que 99, no lo veo bien en la copia, que decía 'Lo que haga falta' lo voy a leer porque creo que es bastante esclarecedor e ilustrativo de lo que ha ocurrido aquí en Marbella dice: *"Lo que haga falta es todo lo que están dispuestos a hacer los dirigentes malagueños del PSOE para evitar que Jesús Gil y Gil sea alcalde cuatro años más en Marbella, lo que haga falta es un término demasiado genérico y que deja demasiado claro todo lo que han sido capaces de hacer pero lo indignante no es que estén dispuestos a pagar cualquier precio por cargarse al alcalde lo indignante es que la moneda de cambio somos nosotros. Los dirigentes del PSOE deberían estar dispuestos a hacer lo que haga falta para conseguir que los marbelleros viviésemos mejor, para que Marbella estuviese mejor atendida pero ese no es su objetivo, nos ocultan su programa porque carecen de opciones solo les importa quitar de en medio a Jesús Gil y yo les pregunto ¿Y después?, ¿Y si son elegidos qué? No hacen propuestas de programa ni siquiera les preocupa mejorar nuestra calidad de vida solo les importa quitar de en medio a Gil porque en su expansión electoral amenazan sus poltronas y si para ello tiene que estafarnos políticamente y hacer que Marbella sucumba de nuevo en el paro y en el abandono lo harán, porque -y cito- están dispuestos a hacer lo que haga falta"*'. Realmente este artículo creo que es muy ilustrativo es lo que está ocurriendo ahora yo sé que en el Partido Socialista en su momento hubo gente muy admiradora de Gil y Gil, hubo mucha gente vinculada a él, incluso creo que hasta que no erradiquemos a todas las personas que tienen puestos de mando en este Ayuntamiento que están vinculados de una u otra forma al Grupo Gil y a lo que aquello significó no lograremos una democracia plena en este Ayuntamiento.

Por otro lado Sr. Díaz, estoy totalmente de acuerdo con usted por una vez, usted dirá por una vez, ni un euro de Marbella para nadie estos días hemos leído en prensa antes de que saliera la sentencia que el Alcalde estaba en contra de que al hermano del amigo del Sr. Olcina que se le cobrara una multa de 280.000 o 300.000 euros aproximadamente porque él lo consideraba injusto, parece ser..., si al arquitecto Sr. Flores, si, si lo he leído en prensa Sr. Porcuna o prefiere que le llame Francisco P. Romero, lo que usted quiera, lo que usted quiera, lo he leído en prensa, del Sr. Olcina Sr. Alcalde, creo que se llama Flores, creo que el arquitecto Flores que es amigo del Sr. Olcina creo, que es amigo del Alcalde, usted lo conoce muy bien hombre, D. Francisco P. Romero estoy hablando yo ahora y me gustaría que el Alcalde le dijera que no me interrumpiera porque ...

Interviene el **Sr. Alcalde** y dice: " Sr. Romero y Sr. Alcalá usted no es quién para decir cuáles son mis amigos o cuales no. El Sr. Olcina es mi amigo, el amigo de él no es mi amigo. "

El **Sr. Alcalá Belón**: "Bueno el amigo del amigo del Alcalde. Sr. Romero, Sr. Romero le digo al señor Javier P. Romero que oculta su nombre en sus empresas."

El **Sr. Alcalde**: "Mire usted es que nos lía a todo el mundo."

Continúa el **Sr. Alcalá Belón**: "Sigamos para adelante, bueno estoy de acuerdo con el Sr Díaz que no hay que perdonar un duro ni siquiera al amigo del amigo del Alcalde ¿vale?-

Punto número dos, Sr. Piña me parece magnifico que defienda usted la integridad territorial de Marbella pero me parece bochornoso que usted quiere llevarse un bocado de 3.000 hectáreas por lo menos de Marbella con la independencia de San Pedro, se ponga aquí a defender más que nadie la integridad, no, no Puerto Banús no es suyo, ni Río Verde es suyo, no, no, eso no es suyo, usted le quiere meter un bocado de 3.000 hectáreas al término municipal de Marbella y se altera por cuatro metros, me parece un poco extraño, cuanto menos extraño.

Sr. Porcuna, usted tiene una sociedad que se llama, creo que se llama..., dígalos usted que a mí se me ha olvidado el nombre que tiene, en el Registro Mercantil aparece usted con 83.000 pesetas en una sociedad, no sé cuánto será al cambio, algo así como dosieres, ediciones o algo así, ¿Sigue siendo usted accionista?, ¿Lo ha declarado usted en su declaración de bienes?, no se ría, no se ría, hablo yo, como usted dice hablo yo, no usted, ¿La ha declarado usted, la ha declarado usted? Luego usted oculta su nombre, el que oculta algo será por algo, o sea yo cuando voy a algún lado pongo mi nombre y mis apellidos, a veces me quito el 'María' porque no me gusta mucho, porque ya es grande Carlos María, pero en fin mis apellidos los pongo, ahora eso de poner Javier P. Porcuna, en una empresa de eventos y fiestas, perdón P. Romero, perdón en una empresa que tiene usted con el Delegado de Turismo donde organizan fiestas y representan a más de quinientos artistas, que está operativa esa empresa en internet está operativa, usted tampoco la ha declarado y tampoco ha dado explicación, usted se ríe pero usted no la ha declarado ni da explicaciones, ¿Usted sería capaz de traernos aquí una declaración jurada por usted y por el Sr. Luna de que nadie, de que nadie de su familia ni de su entorno ha cobrado ni un solo euro por ninguna facturación ni ha representado a nadie de esa empresa? Por favor estaría encantado si tuviera esa información porque creo que no está diciendo toda la verdad, el que oculta...-Sra. Blanca estoy hablando yo, le ruego al Alcalde que la calle por favor, porque aquí parece que solo me callan a mí, porque usted o no me deja hablar o le impide a la Sra. Caracuel que hable de lo que tiene que hablar,.....estoy hablando yo.- Fitur Sr. Porcuna o Sr. P. Romero, 202.628, 33 podrá decir lo que quiera, si usted está engañando a los deCousine que andaba por ahí, llego a los ciento cincuenta y tantos mil euros y digo yo ¿Por qué no nos dice quién eran los invitados, por qué no dice los nombres, por qué lo oculta? llevamos pidiéndolo desde hace meses, no dicen nada, ¿Por qué no dicen nada? Nada, se quedan en silencio. Entonces aquí tenemos,..."

Interviene el Sr. Alcalde y dice: "Sr. Alcalá si ha pedido que los calle, como va a decir...entonces ¿Responden o no responden?"

Continúa el **Sr. Alcalá Belón**: "Segundo, ¿Por qué ha sido tan difícil llegar a esta cifra faltándonos un montón de números? -Sra. Leschiera yo también se hacer así. Lescheira, como se llame no sé leer italiano- le digo tengo aquí la relación completa de sumas usted hizo una rueda de prensa el otro día bastante parcial, sumando solamente las cantidades que di yo en rueda de prensa, obviamente en la rueda de prensa no iba a aburrir a todos los periodistas leyéndole todas las cantidades; por tanto sino nos está negando la información de quién aportó los treinta y tantos mil euros que tanto repiten que aportaron los particulares, apórtenlo tomen nota, un ruego y otro ruego dennos ya por favor la lista de los invitados cuya presencia en Fitur nos costó cinco mil y pico

euros a una empresa para que los contrataran, pasándose por alto el servicio de Protocolo de este Ayuntamiento que por cierto es excelente. Muchas gracias.”

Interviene la Sra. Figueira de la Rosa:

“Sí, hola buenas tardes. En la línea de lo que ha comentado mi compañera Kika Caracuel yo le quiero hacer un ruego al Sr. Bernal. Yo le voy a pedir al Sr. Bernal que modere sus intervenciones, que pondere su vocabulario, que module el tono porque Sr. Bernal usted chilla, grita, nos abronca cada vez que se refiere a esta bancada. Yo le voy a pedir además, yo les voy a pedir silencio si el Sr. Bernal no lo dice lo digo yo, yo le voy a pedir silencio, yo le voy a pedir además que no falte el respeto a estos Concejales y le voy a pedir algo más, le voy a pedir que se retracte del comentario ofensivo que ha hecho hacia mi persona pero lo más importante, hacia las personas que padecen una enfermedad mental, especialmente para ellos porque sinceramente a mí el juicio, la valoración que usted haga de mí me importa bastante poco pero desde luego sí que no pienso consentir que usted haga sorna como ha hecho hoy en este Pleno de las personas que tienen una enfermedad mental.

Mire usted Sr. Bernal usted es el Alcalde de Marbella, yo entiendo que se le olvide porque los ciudadanos es verdad que no lo han elegido a usted, los ciudadanos han elegido mayoritariamente a Ángeles Muñoz, pero como lo es, como lo es, yo le voy a rogar que usted se comporte como requiere el cargo que ostenta, yo le voy a rogar que esté a la altura de una ciudad como Marbella y además se lo ruego y le pido que lo haga no sé si por usted, que debería pero sí por los vecinos que ven cada sesión plenaria, el lamentable espectáculo que usted protagoniza y que lo único que pido es que cuando lo vean no se mueran de la vergüenza. Muchas gracias.”

Interviene el Sr. León Navarro:

“Si buenas tardes. Voy a intentar ser breve, son unas dieciséis preguntas rápidas, voy a ser breve, para una vez que hablo aprovecho.

Bien en materia de participación ciudadana, Sr. Díaz ¿Cuándo van a salir las convocatorias de subvenciones para los colectivos vecinales? A este paso no llegamos, otro año ya estaba en febrero fuera.

La segunda ¿Van a implementar el plan municipal de asociacionismo y de participación aprobado por la Junta de Gobierno Local con los informes favorables y por el Consejo Sectorial? Está y son diez puntos, un decálogo que ustedes tiraron para atrás en un pleno de septiembre, pero bueno ahí está por si lo quieren o lo pueden retomar en beneficio de la participación y la transparencia.

Tercero, si van a adoptar un mecanismo de ponderación esto si nos preocupa mucho, del voto a través del Consejo Sectorial para las asociaciones inscritas en el Registro Municipal de Entidad Ciudadana con relación a los presupuestos de 2017, ustedes han dicho que van a abrir un proceso participativo, entendemos que primero lo deben de llevar a ese foro de debate, al consejo y entendemos también sinceramente y con todo el respeto a todo el mundo que no se puede ponderar la misma importancia a una asociación que está inscrita, que está trabajando por sus barrios con una plataforma que no está legalizada, lo siento mucho pero desde luego es nuestra modesta opinión y

por lo menos se debe llevar a ese foro de debate que bueno pues se debata, se hable democráticamente y que se tome una determinación, eso para que con tiempo vayamos tomando notas, pero es un ruego.

Bien ¿Para cuándo el Concejal 28? ¿Para cuándo la oficina virtual del Concejal? ¿Para cuándo..., se acuerdan ustedes cuando Enrique Monterroso y usted hacían lo mismo el dúo y decían: para cuándo, para cuándo? pues aquí lo mismo, ¿Para cuándo el acceso a la información de la web para los discapacitados? Porque está muy bien lo que tienen pero hay problemas de discapacidad o bien visual, auditiva, etc. que no pueden acceder y le rogaríamos que por lo menos adaptasen la página web para eso, es simplemente un ruego.

¿Para cuándo nos vamos a adherir al portal de la transparencia dependiente del Ministerio de Hacienda? Que está muy bien en las ordenanzas que hemos aprobado pero a nivel español saben ustedes que la Ley de Transparencia que lo mandata, hay que adherirse a ese Portal de la Transparencia del Ministerio de Hacienda para que a nivel de España se tenga información.

¿Para cuándo la adhesión a la plataforma de contratos del sector público?, eso sí que es una plataforma que garantiza realmente la pluralidad, la diversidad y la información total.

¿Para cuándo la puesta en marcha de las tres Comisiones Plenarias pendientes de constituir? La de Sugerencias y Reclamaciones, que la presidirían los señores de Costa del Sol Sí Puede, la de Seguimiento de Acuerdos Plenarios, que tampoco sabemos nada y la de Contratación de Personal ahora que hemos aprobado realmente lo de las bolsas de trabajo yo creo que vendría muy bien, estas tres cuestiones.

¿Para cuándo nos van a contestar a las más de cien preguntas planteadas por la oposición?, incluidos también Costa del Sol Sí Puede, es que no hay formas de que nos contesten en el tiempo establecido, vamos ni en el tiempo ni fuera.

¿Para cuándo van a permitir que llevemos a Pleno el mismo número de propuestas que lleva el tripartito?, es decir ustedes son doce, exceptuando a CSSP, pues lo normal es que si entre todos ustedes llevan ocho, lo normal es que nosotros lleváramos también ocho, ¿De acuerdo?, no dos ¿Eso para cuándo?

Bien, ahora vamos a hablar un momento concretamente de Innovación que por supuesto le damos la bienvenida al Sr. Morales que además es colega mío también como profesor, le deseamos suerte y además le brindamos la colaboración y además como acaba de entrar Sr. Morales no vamos a atosigarlo pero por lo menos para el mes que viene, fíjese, para el 27 de junio. A ver si nos puede traer concretamente, nosotros aprobamos en agosto del 2015, recordaran que una de las primeras propuestas era apoyar que hubiera un presupuesto suficiente en la partida para el 2016 con relación a la delegación que acaba de llevar que es la de Innovación y Administración Electrónica y pedíamos que sí, se aprobó por unanimidad pero no sabemos exactamente, por favor lo que le pedimos partida por partida, el total si lo tenemos pero el desglose que no cuesta trabajo, es decir, para gastos corrientes: tanto, para inversiones e infraestructuras: tanto, por favor un mes, sin bulla pero por lo menos que nos lo traiga.

Y luego también aprobamos otro punto que era la Junta de Andalucía para que nos incluyera en el Plan de Acción Andalucía Smart 2020 y no sabemos realmente lo que ha pasado, por favor a ver si se pueden enterar, pueden llamar, si estamos incluidos

y en el caso de que estuviéramos incluidos que beneficios recibiría la ciudad de Marbella ya que estamos bastante avanzado en materia digital.

Y por último que ya esto ya no sé cómo han cambiado tantas concejalías, no sé realmente quien lo lleva. El programa de Empleo Joven y + 30, entendemos que se está retrasando bastante, simplemente preguntamos para cuándo lo pondrán en marcha, que además va a venir muy bien Sr. García que tengamos gente para el verano y a ver si tenemos eso para el verano.

Bien ¿Para cuándo también los Talleres de Empleo y las Escuelas Taller?, llevamos un año pidiéndolas y seguramente vendrán pero queremos saber para cuándo.

Todo esto que lo pedimos creo que, hombre viene bien para Marbella y yo creo que es hora ya que por lo menos el mes que viene nos lo contesten ¿Vale? Muchísimas gracias.”

Interviene el Sr. Mérida Prieto:

“Buenas tardes. Yo tenía una preguntita para la Sra. Fernández la concejala de Deportes. Este fin de semana pasado se ha celebrado la semana del Mar en el Puerto Deportivo de Marbella y dos de los eventos como era el Aquatlón de menores, uno de los eventos como era el Aquatlón de menores se ha tenido que suspender porque la Delegación no pidió a tiempo el permiso, le pregunto que cómo puede suceder una cosa así cuando esa Delegación ha funcionado siempre en perfecta armonía y si no se celebró el Aquatlón de menores por no tener los permisos cómo se pudo celebrar la travesía de natación, cómo no hay permiso para una prueba y se celebra la otra sin permiso o a ver si me puede informar de lo que ha pasado. Muchas gracias.”

Interviene el Sr. Garre Murcia:

“Bueno rápidamente una pregunta para Isabel es solamente con respecto al tema del informe de saber si se apoyan en alguna norma legal para no facilitar información a los Concejales que se la están solicitando. Respecto al tema del mismo informe si alguna otra persona fuera de la fiscalía tiene este informe, entre ellos pues los Concejales de la oposición me gustaría saberlo también de Costa del Sol Sí Puede y bueno eso por Isabel.

Con respecto a Manuel, enhorabuena, solamente comentar que creo recordar que una de las Delegaciones que va a llevar es la que llevaba Ana que es la del tema de Emprendimiento, Pymes, Comercio, empresas etc. solamente comentarle o preguntarle si tienen algún planteamiento nuevo con respecto a lo que se viene realizando hasta el momento, es decir nada con respecto al tema de emprendimiento social si tiene algún planeamiento en cuanto a esta figura.

Comentar también a Manuel, Manuel no está Javier estará respirando, me ha dejado a mí el testigo soy mucho más tranquilo con respecto a los ‘Clásicos populares’ solamente les voy a comentar un punto en San Pedro Alcántara. Estos graffitis no se van a ver, ahora me acerco y te lo comento (muestra imagen del móvil) son graffitis que están en el edificio Don Alonso junto al bulevar, parece ser que ya se han puesto allí a hacer dibujos de todo tipo, los vecinos se han quejado muchísimo y es una zona junto al

bulevar como le digo y no podemos tener en San Pedro Alcántara ese tipo de actuaciones, con lo cual rogamos que lo limpien o que retiren todo esto.

Con respecto al último tema que planteo es estamos o somos un municipio de Gran Población y tenemos la obligación de crear el Consejo Social, se hizo en los años en que gobernaba el Partido Popular formado por cincuenta personas, no tenemos nada llevamos un año y solamente preguntar por qué no está esto formado. Nada más, gracias.”

Interviene el **Sr. Díaz Molina:**

“Si para terminar hacer una petición y un ruego a las tres fuerzas políticas, las cuatro que tenemos enfrente sobre los puntos que tiene que llevar cada grupo político, hoy hemos recibido aquí el apoyo, nos lo han trasladado así y espero que conste en acta, del grupo de Podemos de apoyar que el Partido Popular siempre, siempre lleve dos mociones y que puedan elegir ellos libremente cuáles son, yo creo que es lo mínimo que se puede pedir, esa libertad de elegir esas mociones. Y me gustaría aprovechar para que luego en el turno de ruegos y preguntas manifestéis vuestro compromiso de permitir que siempre el Partido Popular pueda llevar sus mociones y tenga la capacidad y la libertad y el mínimo de oportunidad democrática de poder traer esas mociones sin que tenga que ver el voto en contra vuestro, filtrando cuales os gustan, cuales no os gustan o cuales os pueden convenir. Por favor os pido eso, ese compromiso y que aquí hoy salgamos con ese compromiso expreso y con ese acuerdo.

Y por último y como una reflexión después de llevar un año de Pleno sí me gustaría hacer una mención: Winston Churchill nos definía a los españoles como *‘seres vengativos y que el odio les envenenaba’*, yo os pido una cosa como Concejal y humilde Concejal de este Ayuntamiento nos pediría que pusiéramos todo lo que tenemos en nuestro cuerpo y en nuestra mente para que eso de verdad no consigamos que sea una irrealidad en este Pleno después de un año que llevamos de funcionamiento, evitemos que tenga razón Winston Churchill, que no seamos ni vengativos y que el odio no nos envenene. Muchas gracias.”

Interviene el **Sr. Porcuna Romero:**

“Muchísimas gracias. Yo voy a ser muy breve. Al Sr. Alcalá, mire usted estoy de acuerdo con usted, todos aquellos que hayan estado vinculados con el Gil, gobernando con el Gil en un equipo de gobierno como es el caso del Ayuntamiento de Benahavís, la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol, Diputación por ejemplo del año 95 al 99, ha dicho usted erradicar, no sé si utilizar esa palabra, no sé qué pensará la Sra. Ángeles Muñoz, exalcaldesa, pero estoy de acuerdo con usted, todo aquel que hay formado parte de ese equipo de gobierno o que hayan sido cargos de confianza o que haya sido lo que sea, estoy totalmente de acuerdo con usted en que se haga, ya le digo que no sé lo que pensará a Sra. Muñoz que hoy no está y a lo mejor a ella no le hace la misma gracia que a usted porque sabe que tuvo un acuerdo de gobierno en Benahavís ella era Concejal del PP y el PP gobernó en Benahavís gracia a un acuerdo con el Gil y en Diputación y en Mancomunidad ocurrió lo mismo.

Yo le agradezco mucho lo de las 83.000 pesetas, se lo agradezco muchísimo además sin segunda porque tengo cuatro socios, en esta sociedad somos cinco en el año 95 y hay dos de ellos con los que no tenía contacto y entonces los he llamado para preguntarles que tenía yo en esa sociedad que no tiene ningún patrimonio, no tiene una vivienda de seis millones, no tiene un ataque, no tiene una finca, no tiene nada, no tiene nada solo tenía una sociedad para trabajar, que no se disolvió porque éramos cinco y dos de ellos se fueron pues bueno, los he llamado, he hablado con ellos, la verdad es que han sido muy agradables veinte años después pero no tenía ese dato, entonces yo como son 83.000 pesetas he hecho el cálculo y son 498 euros, voy a pedir que conste en acta si puede ser para que se incluya en mi declaración de bienes la sociedad Dossier Ediciones S.L con 498 euros de participaciones. Me gustaría, además voy a declarar que no tiene ningún patrimonio, me gustaría que hiciesen ustedes lo mismo, si las sociedades, las participaciones que ustedes tienen, tienen un patrimonio que lo declaren porque hace poco me he sorprendido con una información, mientras la Sra. Muñoz decía que ella no tenía sociedades gibraltareñas, hay un medio de comunicación que publica un extracto de una escritura creo que es, en la que Craset Limited, yo por el nombre y por la historia que conozco creo que es una sociedad gibraltareña, hay una persona que adquiere 44.174 participaciones que es la Sra. D^a M^a Ángeles Muñoz Oriol, hace poco dijo que no, que ella nunca había tenido una sociedad en un paraíso fiscal con lo cual Craset Limited una de dos o no es una sociedad gibraltareña, usted sabrá o ella sabrá o estamos hablando de otra cosa diferente, ella se equivocó en ese momento y le falló la memoria o alguna cosa de estas.

Luego, en cuanto..., le reitero el agradecimiento, de verdad, con lo de las 83.000 pesetas me ha aliviado usted mucho porque teníamos un debate interno entre los cinco amigos y no sabíamos dónde mirar ese dato, veo que usted me ha investigado profundamente con lo cual ese interés que pone en mi vida yo se lo agradezco porque me viene fenomenal.

En cuanto a los nombres de los que participaron en Fitur en la cena, hombre allí estaba lleno de periodistas, de fotógrafos se dio un listado yo creo que público, público, podemos entender que es público, ahora que usted entiende que no es suficientemente público, bueno pues lo haremos más público, buscaremos esa información y se la daremos.

Y con respecto... creo que ya se acaba ¿no? y con respecto a los gastos, lo del amigo del hermano no se lo puedo contestar porque no me he enterado o sea que esa parte me he perdido no sé de quién estaba hablando usted. Y luego respecto a los gastos esos pues mire usted dentro de poco habrá seguramente un informe pues de los habilitados nacionales y en ese informe aparecerán esos gastos y luego le abordaremos todos los informes que usted quiera pero se están contestando las preguntas, se están contestando a pesar de que la intención es bloquear el Ayuntamiento, a pesar de que la intención es lanzar lo que han dicho cien preguntas que sean contestadas y más ustedes lo reiteran, esa es la intención pero estamos trabajando en ello porque además nosotros ese trabajo nos lo tomamos en serio no como era el caso anterior durante ocho años de legislatura. Muchísimas gracias.”

Interviene la **Sra. Pérez Ortiz:**

“Bueno continuo yo contestando a la pregunta que me ha hecho el Sr. Garre y nosotros hemos estado hablando con personal de la Asesoría jurídica y mirando la Ley del Procedimiento Administrativo Común, la de acceso a la información y la pregunta es ¿Que si me apoyo en alguna norma legal para no enseñarlo?, no lo que estoy intentando buscar es una norma legal para poder yo enseñar un documento que en realidad pertenece a fiscalía pero desde mi punto de vista yo no tengo ningún problema. Y lo que me comenta como segunda coletilla de lo que me has preguntado que si la otra parte de la oposición lo tiene, no pues tampoco lo tiene, es un documento que está en las dependencias de urbanismo, está allí, no como un archivo de urbanismo porque no es ni siquiera un expediente de urbanismo, se le llama como otros expedientes como contestación a algo que lo han solicitado y allí está en urbanismo, en principio los accesos, el acceso lo tienen pues los trabajadores de urbanismo aunque ya sabemos por otras circunstancias que notas interiores más que no habían salido, también han salido en prensa.”

Interviene el **Sr. Piña Troyano:**

“Sí Sr. Cardaña lo de la calle Lagasca le respondo, yo también estoy preocupado por el tema de la tardanza de la finalización de la obra que debería estar terminada hace tiempo pero hemos tenido un enorme problema y es que Endesa no ha hecho la parte que le corresponde, es decir se ha hecho todas las canalizaciones, se ha hecho todo pero una parte de la obra tenían que hacer de una manera diferente de la que se hacía porque nosotros hemos cambiado las canalizaciones pero son los propietarios de las instalaciones los que tienen que hacer los cambios, antes no se hacía siempre así, entonces Endesa se le ha hecho el requerimiento oportuno para que hagan las canalizaciones, hemos tenido que hablar directamente, en fin se han hecho las canalizaciones solamente faltan las conexiones, por lo tanto la obra ha tenido que dejar porque no podía continuar hasta que no se terminara esa obra, desgraciadamente no solo la Administración Local funciona muy lenta o las administraciones hay empresas privadas que las ponemos siempre como el gran ejemplo de rapidez y de funcionamiento y sin embargo nos encontramos con empresas privadas que van con una lentitud también muchas veces exasperante.

En cuanto al tema de calle Santa Gema, calle Dr. Fleming, calle Antequera, bueno lo de calle Antequera hoy precisamente con Paco hemos hablado el tema de los árboles, está ya hecho el menor, está hecho la concesión podemos ya contar con plantas, se van a poner inminentemente como decía el Sr. García en aquellas fechas. Y el tema de la limpieza y el mantenimiento de los jardines le confieso y se lo confieso directamente a todo el pueblo, a todo el municipio que no está al gusto de lo que nosotros queremos, es decir, pero yo le puedo explicar el motivo, es decir, en San Pedro, ya lo he dicho varias veces, en San Pedro en 2007 cuando llegaron ustedes había 33 jardineros y cuando hemos llegado nosotros nos hemos encontrado 16 jardineros y ustedes han hecho el bulevar, la plaza de Santa Gema, han hecho ustedes más parques, más fuentes con menos personal y la ley y la normativa desgraciada que aquí están los habilitados y pueden corroborar si ustedes tienen alguna duda, la ley nacional nos impide poder hacer contrataciones porque lo primero que hice cuando llegué a la Tenencia de Alcaldía fue preguntar y pedirle a los habilitados necesito personal, hay que

contratar personal y directamente me dijeron que en las circunstancias que había con el plan de ajuste que ustedes habían aprobado, etc. no se podía contratar personal por lo tanto esperamos y desgraciadamente tenemos que esperar al Plan de Renta Básica que es la única posibilidad que nos llegó para que puedan hacer los servicios que les corresponden, los que se les puede permitir y entrarán en unos días y yo espero que los cambios de mantenimiento y de limpieza y de jardines y tal, sean una...una, lo puedan percibir la gente. Ahora mismo ya hemos externalizado el servicio del bulevar con un menor porque también entendíamos que se hacía con un menor porque también entendíamos que se hacía de una manera en fin muy técnico y tal y están trabajando ya en el bulevar, espero que también se empiece a ver pronto.

En lo de la rotonda necesito yo otro Pleno para explicarlo todo. Lo que es evidente y usted y yo lo sabemos que el problema de llevar a una zona tantísimas personas que además por lo general, son personas que van de paseo con niños pequeños, personas mayores que van de ocio, sobre todo turistas que también hay grandes restaurantes, es decir, el entorno del bulevar debería de ser un sitio donde se hubiese potenciado absolutamente el paso de los peatones, de las personas que van a acceder al bulevar y haber discriminado de una manera clara el paso de vehículos. Ustedes hicieron lo contrario, hicieron un proyecto donde hacían que todas las entradas y salidas más importantes de San Pedro con viales de doble sentido, con doble carril, etc., etc., ha llevado a la gente a que circulen como primaria la red del bulevar entonces eso ha creado un conflicto, bueno un conflicto al punto que ha habido desgraciadamente dos muertes y una enorme cantidad accidentes y más cantidad de incidentes, de coches que tienen que frenar, de golpes por alcance porque en los pasos de peatones la gente entra, en fin nosotros hemos tenido que tomar la decisión y yo sé que tomar decisiones en tema de movilidad, donde se haga, si recuerdo Málaga cuando cerró la calle Larios o en otras ciudades, siempre el pueblo tenía un rechazo y algunas veces los que estamos aquí y tomamos esa responsabilidad tenemos que tomar las decisiones, aunque sabíamos y teníamos y conocíamos que el pueblo las iba a rechazar porque este tema de separar el norte y sur, no, el norte y sur se ha separado para los coches que simplemente....,

-minuto y medio más- ahora se le ha dado seguridad a los peatones y un coche cuando choca con un peatón puede morir el peatón, si un peatón choca con un coche a lo mejor lo bolla, por lo tanto la preferencia en todo momento por parte de este Equipo de Gobierno es, es el peatón, la seguridad vial y que no aparezca ningún otro titular en ningún sitio donde ha habido otra muerte en el bulevar. Por lo tanto, yo les pido disculpas a los que no están de acuerdo con este Equipo de Gobierno de haber cerrado la rotonda, estamos buscando fórmulas para hacerlas mixtas, etc., etc. con los informes técnicos etc., etc. y posiblemente de cara al verano se abra pero cuando tengamos todos los informes y tengamos la seguridad de que evitamos por lo menos los accidentes porque el bulevar...yo no he visto en ningún sitio, si alguno ha paseado por ahí, un bulevar donde vamos a traer personas, pequeños, niños y le pongamos una calle de por medio y en este caso dos calles por medio, eso no existe, no existe en ningún sitio, por lo tanto seguridad y lo digo, seguridad antes que comodidad, por lo tanto pido disculpas a lo que se ha hecho pero lo hemos hecho muy conscientemente, con todos los informes que corresponden, etc., etc.

El Sr. Alcalá se ha ido lamento pero yo tengo que responder sobre el tema de que defendemos pues claro que lo defendemos por supuesto y además lo he dicho antes

y lo repito hay muchos de nosotros, muchísimos de nosotros que creemos en la independencia de San Pedro Alcántara, que está en los tribunales y que cualquier día pues podemos tener un municipio propio y evidentemente ese territorio sería de ese municipio, por lo tanto claro que lo vamos a defender pero exactamente igual que hemos defendido cuando nos tocó y cuando llegó el tema con Ojén, porque este grupo si de algo tiene que vanagloriarse y sentirse orgulloso es que tenemos nuestra patria que es nuestro San Pedro pero siempre hemos dicho nuestro interés particular es San Pedro Alcántara pero el interés general es el del municipio de Marbella y yo creo que no hace falta decirlo, hay personas con delegaciones trabajando por el municipio entero como puede ser Manolo o Gema y están haciendo una trabajo para el municipio sin discriminación de ningún tipo para nadie, por lo tanto no se nos puede decir que nada estamos luchando aquello porque nos corresponde a nosotros porque está cerca de San Pedro, porque somos responsables cuando nos dirigimos a los ciudadanos pidiéndole el voto dijimos lo que íbamos a hacer y es lo que estamos haciendo, exactamente igual que hubiéramos defendido los linderos con Ojén, lo único que pasa es que lo de Ojén no trascendió en ningún sitio porque se permutó el mismo terreno de Marbella para Ojén que de Ojén para Marbella, por lo tanto parecía normal y lícito, lo que no podíamos admitir es que nosotros le diéramos 124.000 m² y ellos nos dieran a nosotros 24.000, eso no era razonable, por lo tanto estamos defendiendo lo razonable.

Lo de la pintura del bulevar tomo nota. Están pidiendo badenes y es que si lo hubiéramos hecho en el momento hubiera parecido que queremos tapar, el que nos menciona, la pintura es pidiendo badenes en el bulevar que claro yo les digo desde aquí a los que lo piden 33 badenes habría que poner en el bulevar, en vez de estar en una carretera pareceríamos que estábamos en los cacharritos de la feria si nosotros hubiéramos instalado 33 badenes en el bulevar, por lo tanto, es una petición pero si lo hubiéramos borrado al otro día dirían que es que estamos haciéndole la censura al pueblo, por lo tanto le hemos dejado unos días y pronto lo quitaremos .

En cuanto a las mociones, ¡Madre mía! Que el Partido Popular, que el Partido Popular nos pida que nosotros le traigamos dos mociones; de verdad que cuando yo te estoy oyendo de verdad me tengo que aguantar la risa porque es que ustedes nos piden que como mínimo van dos además me parece justa su reivindicación, me parece justa, dos y algunas más si aquí no deberíamos de poner...la importancia si las mociones que se traen a este Pleno todos los grupos fuesen para aportar ideas y para mejorar el municipio, todas. Lo que pasa que la mayoría de las que se traen a este Pleno es para pegarnos caña unos a otros entonces bueno ha habido que ponerles unos límites pero que ustedes se pongan con la bandera de que hay que traer mociones al Pleno, ¡Me cache en diez! Ustedes esa bandera la tenían que decir a regañadientes porque es que a nosotros recuerdo que es que no nos aprobaban una propuesta, si es que para que viniera una propuesta eso era, vamos ese día hacíamos una fiesta, ¡Señores ha llegado una propuesta al Pleno!, llegábamos allí y lo decíamos porque ustedes eran censura absoluta para este Pleno; por lo tanto me parece bien su reivindicación, ahora bueno traéis dos, vamos a ver estás pidiendo dos y que yo sepa en todos los plenos ustedes traen dos propuestas no se le censura absolutamente ninguna y además que soy testigo de ello, la eligen ustedes no las elegimos nosotros, ¿Cómo que no es verdad? ¡Por favor!

Bueno, en fin yo creo que es claro el tema, ustedes eligen las propuestas, se les puso y además soy testigo de ello un Pleno que presentaron ustedes veinte propuestas y

dijimos, en aquella Junta de Portavoces, decidan ustedes dos y sino las decidimos nosotros y al final nosotros decidimos las propuestas porque ustedes no quisieron decidirlas.

No le estoy dando la espalda a nadie es que antes me han acusado en Twiter que me he puesto a hablarle a la Sra. Victoria y los señores de ustedes los que tienen ahí sentados, dicen que *el Concejal tiene muy poca vergüenza porque le da la espalda al PP* y que yo sepa no tengo el cuello como los búhos y para dirigirme a estos señores pues tengo que volverme y nunca es mi intención de darles la espalda a ustedes. Muchas gracias.”

Interviene el **Sr. Osorio Lozano:**

“Las dos cuestiones que se me han hecho por parte de Costa del Sol del tema de las modificaciones, el tema de las modificaciones muchas de las que ustedes ya...acordamos o hablamos ya están hechas porque no hacía falta traerlas a Pleno y las que son de Pleno, yo normalmente suelo hablar de vez en cuando con Belén cada pocos días y yo la última vez que le pregunté me dijo que estabais pendiente de hablar con nosotros de matices que tenáis vosotros que darle; yo no tengo ningún problema y no solo eso sino que por favor, pido que por favor el lunes nos vemos a primera hora y volvemos a matizar el tema este, lo volvemos a ver porque muchas de esas reivindicaciones ya se han hecho y las otras estábamos pendiente solamente de unos matices que quedaron ustedes en que tenían que aportarlo allí y yo les pregunto a ella, cómo va el tema este y me dice no, no todavía no han bajado, todavía no me han dicho, ah bueno vale pues ya está. Perfecto, vale bueno pues entonces lo aclaramos el lunes por la mañana y yo no tengo ningún problema en hacerlo el lunes a primera hora.

En cuanto al tema del acuático, exactamente, se le hizo una consulta a Medardo el Jefe de Bomberos y por eso yo le he estado consultando al Sr. Porcuna que es el responsable ahora de esa área y me dice efectivamente, no hemos recibido tampoco la respuesta porque se necesitaba todavía saber qué número de trajes se iban a poner, los dosificadores esos. La lancha se hizo una consulta si podíamos comprarla, pagarla en dos veces, en dos ejercicios, se dijo que no entonces se estaba en ese proceso pero estaba todavía en el tema de....por eso yo le he preguntado a él ¿Oye nos han contestado ya? y dice que no, que aún no han contestado, pero vamos que podemos el mismo lunes por la mañana podemos volver a sentarnos, descolgar el teléfono, hablar con Medardo y rematar estas cosas que yo creo que podemos hacer con rapidez ¿vale?. Gracias.”

Interviene la **Sra. Morales Ruiz:**

“Bueno empezar contestando las dos preguntas de Costa del Sol Sí Puede. La primera bueno pues respecto a la Residencia de Mayores Azalea como bien sabe Victoria Mendiola el otro día nos pusimos en contacto, es más nos han convocado a una reunión, que creo que ella me acompañará y así es mi voluntad, el jueves con el responsable de haber interpuesto la denuncia y también me han pedido desde la propia dirección del centro una reunión, con lo cual no tengo otra más que además como obligación escuchar a las dos partes y en su momento trasladar e informar a la junta de

las actuaciones, también desde la prudencia que esa denuncia al final se convierta y se admita a trámite y tenga también una resolución. Desde esa prudencia y estando pendiente porque entiendo que son vecinos y vecinas de Marbella porque tiene que ser un servicio digno y en eso vamos a estar informados y pendientes y por eso también me gustaría y así lo va a hacer me acompañe la Concejala Victoria Mendiola a esa reunión.

Respecto a la oficina de intermediación. Respecto a la oficina de intermediación no solamente se habló del contrato del asesoramiento se hablaron de otros muchos más temas, por supuesto que va lo lento que a mí no me gustaría que fuera pero efectivamente si se trataron muchos más temas además creo que fue de forma bastante constructiva también el cónsul nos acompañó para explicar el servicio de acompañamiento que ellos también estaban haciendo hasta ahora y ya no realizan. con lo cual pues la total colaboración y eso sí le dijimos. En ese sentido creo que vamos en la misma línea e impulsar cuantas más acciones para implementar ese servicio cuanto antes.

Respecto a varias preguntas que me ha hecho el señor Concejal Manuel Cardeña, una, dos, tres, cuatro, cinco, seis; seis preguntas que me ha realizado que además usted Sr. Manuel siempre comienza su intervención en ruegos y preguntas, ‘los vecinos me trasladan’, ‘los vecinos me trasladan’, ‘los vecinos me informan’... y al principio yo me lo había creído, la verdad, también es verdad que no llevo mucho tiempo pero bueno ya llevando este tiempesito que llega ya casi al año, ya me he ido enterando, ya me van contando las formas, no es ‘los vecinos me informan’, ‘los vecinos me informan’ y ahora me voy enterando que usted pregunta, repregunta a muchas y muchos para ver que se está haciendo, ¿Hay rueda de prensa, qué dice, que no...? esa es su forma de actuar respecto a mi Delegación que me parece muy bien que pregunte y se informe pero que cuando quiera yo estoy a su servicio para contestarle y así lo he hecho cuando me ha trasladado cualquier cuestión lo he puesto en conocimiento de quien correspondiera.

Respecto a la piscina de El Ángel, estuvo usted con otros componentes del Equipo de Gobierno en la mesa de trabajo y sabe lo que se acordó allí y sabe que el proyecto se iba a llevar a través de Obras, que además estaba un técnico de la Delegación de Obras allí estaba, ¿Lo escuchó? ¿No lo escuchó? ¿No lo escuchó? No. El Sr. Josequín pertenece a la Delegación de Obras entiendo yo ¿No? vamos a ver ¿Es de la Delegación de Obras, estaba un representante de la Delegación de Obras? ¿Lo aceptamos? Sí, pues estaba. Bueno pues todas esas actuaciones que además se han ido trasladando a la Delegaciones ahí están.

Respecto al Centro de Personas Activas de Santa Marta la verdad es que es un papelón, es un papelón muy grande porque claro se hizo una ampliación con dinero público, recursos públicos y personal público a través de los centros especiales de empleo en un espacio que no es del Ayuntamiento. Sí, efectivamente pertenece a una comunidad de propietario y entonces hay que desenmarañar esa situación para ver si esa comunidad de propietarios nos lo cede que tiene la voluntad, previo pago, previo pago, con lo cual el cuestionamiento de como se hizo esa ampliación es lo que tiene que quedar claro. Se hizo una ampliación con dinero público y recursos humanos públicos en un espacio que no es del Ayuntamiento.

A las personas del servicio de duchas, encantada que vengan a la Delegación a trasladarnos cualquier tipo de inquietud y además que lo hagan por Registro de Entrada.

Respecto a la reunión con la Asociación de Personas Sordas del término municipal creo que quizá la información la tiene usted ya antes de la posterior reunión que yo tuve la semana pasada con ellos donde la verdad es que se sintieron incómodos al ver como se había tergiversado el tema del servicio de intérpretes, donde se sintieron engañados puesto que ya se les confirmó que nadie les había retirado ni se le iba a retirar la subvención como asociación tal y como usted expuso aquí en el Pleno y tal como al parecer les informó a ellos ni tampoco se les ha retirado ningún local que tienen el uso igual que le habían dicho ustedes, el servicio de intérprete es muy claro, las propuestas de presupuestos y ajustando, es un contrato menor, tres presupuestos, tenemos dos porque profesionales de intérpretes solamente nos han presentado dos presupuestos y a través de ellos y a través de quién, en la propuesta del Pleno lo pone a través de la Delegación de Derechos Sociales.

La convocatoria de subvenciones. La convocatoria de subvenciones estamos a 27 de mayo, el año pasado se publicó la convocatoria de subvenciones el 28 de mayo ¿Puede ser que se publicó? ¿El 28? El 28 de mayo me parece si no recuerdo de memoria, lo que pasa que ustedes tenían un presupuesto aprobado desde diciembre del año anterior, nosotros tenemos un presupuesto aprobado desde el 31 de marzo, con lo cual le llevo un tiempcito de ventaja.”

Interviene el **Sr. Díaz Becerra:**

“Sí bueno decirle al Partido Popular que eso de las mociones que dice que no, es que ha debatido dos mociones en este Pleno es que parece que se han vetado mociones cuando ha debatido dos. Lo cierto es que esta mañana dio una rueda de prensa diciendo que este Equipo de Gobierno le vetaba mociones, que iba a convocar un pleno extraordinario y todavía no se había producido el momento de la votación de urgencia cuando la ha presentado se ha votado, por tanto son los que por un lado, arman el escándalo mediático circense de la mañana y luego viene aquí y se vota con normalidad. Están creando una ficción para intentar engañar a la ciudadanía con la realidad, es que ustedes sí que hacían eso en las otras legislaturas anteriores y ahora quieren hacer ver que se les está haciendo y no es así, han debatido dos mociones que han presentado en el momento procesal oportuno del pleno que hemos apoyado todos por unanimidad la urgencia y debatidas están esas mociones, por lo tanto menos confusión y más realidad en ese sentido; hoy han llevado las dos mociones no pueden quejarse, esa la obviedad y la realidad objetiva.

Luego las preguntas concretas que se me han hecho y que tienen que ver con el ámbito de mis Delegaciones, hay otras alusiones que se han realizado que son más bien del ámbito de innovación como la accesibilidad a la web o la oficina virtual. Decir que las subvenciones de Participación Ciudadana pues una vez que ya estaba el presupuesto aprobado y realizada se ha enviado a la Asesoría Jurídica y estamos pendientes del informe jurídico, en cuanto esté se impulsará todo el proceso de aprobación y por supuesto que estarán adjudicadas en el presente año, no cabe duda porque así viene regulada en la propuesta que esta para el visto bueno de la Asesoría Jurídica.

En cuanto a los presupuestos participativos, igual lo que toca es leer los acuerdos, es decir, se llevó a Pleno claramente y lo explicamos ante el Consejo Sectorial de Participación Ciudadana que los presupuestos iban a tener un auto reglamento, es

decir, que iban a ser las propias asambleas ciudadanas las que aprobara las normas, eso sí partían de tres principios, que eran tres principios fundamentales para que fueran considerados presupuestos participativos, consensuados así en la plataforma internacionales que lo avalan en los presupuestos y uno de ellos era el de universalidad, es decir que cada persona vale un voto y cada persona votará en la propuesta y contará por una, sea de una asociación, no sea de una asociación, lleve trabajando veinte años en una asociación o acabe de empezar rebosante de ilusión hace dos días en una asociación, votará una persona un voto que es lo justo y es además lo que se llama universalidad, por tanto ese principio, si es verdad que el Partido Popular no votó la moción de presupuestos participativos, no quiso votarlo a favor y quizá por eso pues no entró tampoco en el fondo pero lo decía bien claro: vinculación, será vinculante lo que los vecinos decidan se hará; universalidad, una persona un voto y auto reglamentado las normas las pondrán los propios participantes en el proceso.

El Plan de asociacionismo que refieren entiendo que es de la corporación anterior cuando..., por tanto no tenemos que asumir el cuerpo del gobierno de su gobernación anterior, en cualquier caso, si parece interesante pues remítanoslo y lo podemos revisar y bienvenida sea cualquier propuesta.

Luego hablaba de un cuándo, ese adverbio temporal de querer como meternos prisa hablando en claro y decir bueno esa prisa es de repente, ocho años ha sido además usted el Delegado de Participación y no ha hecho nada de esto y ahora que estamos haciéndolo, que estamos haciéndolo además partiendo de la de las cenizas, desde esas cenizas que hay que empezar a hacer las edificaciones participativas y transparentes pues nos quiere meter prisa. Pero bueno entiendo que es bueno siempre tener el acicate, el impulso de la oposición que voy a tomar por constructivo bueno para que todavía forcemos más a los equipos exiguos, si equipo humano que tenemos en la Delegación lo que hablamos de dos, tres personas que son las que están trabajando en toda esta cuestión de participación pues ya poco más se le puede pedir pero bueno, podemos seguir exigiéndoles más y por mi parte también poner más empeño. Estamos en algunas plataformas a nivel estatal como Info-participa, etc., pero iremos además adhiriéndonos al resto como la de contrataciones, etc. sin problemas y será, nos hemos adherido a la FEMP y son como decimos paso a paso que se van dando de forma progresiva. Bueno y con esto estamos en paz un mes más.”

Interviene el **Sr. Morales López:**

“Bueno en primer lugar sobre el área de Innovación de la cual yo he estado de Asesor responsable quería decir el tema de las partidas presupuestarias, por ejemplo el Grupo CSSP nos solicitó una reunión, pedimos los presupuestos, las partidas presupuestarias de determinados, que era los que se dedicaban al área, ellos quisieron que se lo explicáramos y yo me reuní con ellos y las partidas o lo que solicitaron, me reuní con ellos y le expliqué sin ningún tipo de problemas en que se iba a dedicar esas partidas presupuestarias. Una de las cosas que habéis mencionado es la accesibilidad de la web. La web nosotros estamos trabajando con el área de comunicación porque vamos a hacer una remodelación, una actualización de la web municipal donde vamos a tener en cuenta toda la accesibilidad como he dicho. Partidas presupuestarias como digo,

simplemente hace falta venir reunirse conmigo y no hay ningún tipo de problema en que eso se traiga pero si queréis lo traemos aquí al próximo Pleno.

Con respecto a los planes yo en principio una de las primeras cosas que me dijeron es ‘Por favor no vendas humo’ no vendas algo que todavía no está implantado, entonces yo creo que en eso es en lo que estamos trabajando, se está trabajando en varios frentes desde el Área de Innovación lo que pasa que aquello que va saliendo es lo que vamos publicando, tanto en ruedas de prensa, ya hemos hecho algunos convenios, pero se está trabajando como digo el tema de la web que ahora se me ha hecho alusión, estamos trabajando en dar cobertura wifi al municipio, estamos trabajando solamente para bueno que sea en el...es verdad que hay muchas limitaciones, muchos problemas, entonces mientras no solventemos esos problemas, problemas legales no queremos dar ningún paso o sacar ningún tema tipo de información y también además en el Área de Innovación lo que queremos es hacer un plan de actuaciones, es decir había muchos planes generales, genéricos pero no había actuaciones concretas, eso es una de las cosas en que en el Área de Innovación, actuaciones concretas, hacia dónde vamos, no un plan genérico, si hay una agenda digital efectivamente pero una agenda digital es algo genérico, nosotros queremos hacer unas concreciones y cuando tengamos esas concreciones presentarlo como el plan, presentarlo a los socios de gobierno, presentarlo por supuesto a la oposición, al municipio y empezar a actuar. Entonces eso es una de las tareas, además para eso tenemos la partida presupuestaria también en que a lo largo del año lo presentaremos. Como os digo eso la idea no es vender humo, vender..., cuando tengamos los proyectos entonces es cuando los presentaremos y lo...

Como os digo he estado trabajando, he estado unido con el Área de Turismo, una de las cosas que más se alegran o más nos echan, nos ponen en valor es el hecho de que nos reunamos lo digo con el Área de Comunicación, ahora mismo estamos en el tema también de las redes sociales, toda una unificación o sea estamos trabajando con el resto de áreas, no es un reino como digamos la Innovación algo un reino de Taifas que no trabaja o que trabaja solamente, sino que creemos que es algo transversal que debe trabajarse desde todas las áreas.

Después con el tema de Comercio, es verdad bueno todavía, bueno en Comercio es verdad que aún todavía no he tomado posesión de la Delegación, habrá que esperar que el Decreto del Alcalde donde se me nombre efectivamente ya cuando haya salido en prensa y anunciado por el Alcalde que voy a ser el Delegado de Comercio, Emprendimiento y PYMES, se ha estado trabajando con el tema del Vivero de Empresas y la semana que viene esperamos presentar un proyecto de lanzadores de empleo, como digo aún no estoy en el..., no me he hecho con la Delegación pero sí vamos a trabajar sobre todo en fomentar temas o darle bastante actividad porque creemos que el comercio, el Área de Comercio del emprendimiento, que además que está muy ligado a la innovación es un área que hay que potenciar sobre todo dotar porque ahora mismo la dotación de personas en el Área de PYMES y Emprendimiento es escasa, nula. Muchas gracias.”

Interviene la **Sra. Fernández Tena:**

“Buenos días a todos y todas las presentes. Bueno en relación a las preguntas que hacía relacionadas con el Área de Empleo, nosotros estamos ahora mismo en pleno

traspaso de competencias hacia Manolo que será el futuro nuevo Concejal, pero Sr. León usted sigue siendo el mismo, entonces ya debería saber a estas alturas que los programas Empleo Joven y el +30 son de la Junta de Andalucía, no los desarrolla directamente el Ayuntamiento hasta que no tengamos la resolución de la Junta de Andalucía, se estarán retrasando pues bueno lo que se retrasen pero que no es cosa nuestra con lo cual no le puedo..., además dejar decir que no le hemos contestado a esto porque se lo hemos contestado en numerosos Plenos, cada vez que lo pregunta se lo digo, yo se lo vuelvo a explicar que estamos pendiente de la resolución de la Junta de Andalucía.

Y en cuanto a los Talleres de Empleo y las Casas de Oficio que nosotros también estamos muy interesados también le vuelvo a decir que estamos pendiente de que la Junta de Andalucía convoque si es que también es de la Junta de Andalucía con lo cual, bueno yo creo que eso ya por ahí queda resuelto, espero que quede claro y Manolo que lo sepa que son de la Junta de Andalucía, vamos ya, en fin.

Y luego con el tema del Aquatlón decirle que sí, que se produjo digamos una pequeña incidencia con el tema de la organización de la prueba pues porque había una persona, un técnico encargado de hacer todos los trámites, que asumió que lo iba a realizar y también con el Puerto Deportivo asumió que lo iba a realizar él los trámites y llegado el momento, un poco antes, se descubrió que realmente estos trámites no los había realizado, se intentó subsanar por parte de la Delegación pero desde lo que es Demarcación de Costas no nos admitieron ya los escritos. Esta persona ya no presta servicios en la Delegación y en fin es un tema..., también decirle que el resto de los permisos si estaban concedidos todos y por ejemplo en el caso de la Travesía, como usted también ha indicado, tenía sus correspondientes permisos, nosotros no vamos a realizar ningún tipo de prueba como es el caso, sin sus permisos y sin sus pruebas y condiciones de seguridad, en el caso por ejemplo de la Travesía además no es necesaria el mismo tipo de permisos puesto que las aguas que se tocan son competencia de Capitanía Marítima y no de la Demarcación de Costas, con lo cual, bueno hay una diferencia, en cualquier caso nosotros sabemos que esta es la incidencia y bueno este es el motivo. Gracias.”

Interviene el **Sr. Alcalde** y dice textualmente:

“Bueno hay gente que...miembros del Partido Popular que se han ido y es difícil contestarle a las preguntas, después atosigan a preguntas escritas cuando podían estar aquí y recibir perfectamente las respuestas. De todas maneras el ataque parece ser que ha sido importante porque la huida ha sido también manifiesta.

En Cáritas ya dijimos que habíamos respondido y hemos respondido Sr. Cardeña a pesar que dijo que no habíamos respondido a esa carta, me alegro que sepa que la hemos respondido y sobre todo nosotros vamos a hacer el compromiso que siempre hemos adquirido y lo que los técnicos nos digan que se tiene que llevar a cabo, yo sé quién no ha hecho ni una sola residencia en Marbella en ocho años, habéis sido ustedes mientras habéis estado gobernando, habéis sido ustedes mientras habéis estado gobernando. Y seguidamente le voy a pedir un mínimo de respeto Sr. Cardeña como yo se lo he tenido mientras usted ha estado interviniendo.

Luego el Sr. Alcalá se ha ido me gustaría decirle, tengo una frase extraordinaria, dice hasta que no eliminemos aquellos que tienen, ahora escrito textual: *‘Aquellos que tienen puestos de mando en este Ayuntamiento de la era Gil no vamos a funcionar bien’*. Le voy a pedir al Sr. Alcalá que vaya buscando a aquellos que tienen puesto de mando en este Ayuntamiento y que entraron en la época Gil, yo creo que es lo más desleal y después de haber hecho la integración que hemos hecho de las Oales hoy creo que es la frase más inoportuna y con muy poca fortuna que se podía haber dicho hoy en este pleno, así que mantener relaciones del pasado con quienes sea, mire usted el Partido Popular no es ni mucho menos el grupo más adecuado para hablar de relaciones con la época Gil como bien ha explicado antes mi compañero Javier Porcuna.

Y con el Sr. Alcalá también quiero decirle otra cosa. Si vamos a entrar en el juego de las empresas, de las sociedades, nosotros lo tenemos muy claro, además yo estoy especialmente satisfecho porque quiero ver esas resoluciones de la moción que ha traído el Partido Popular y que finalmente hemos aprobado y que vamos a poder descubrir ya de una vez por todas qué es lo que hay detrás de las sociedades de 45.000 euros de la Sra. Muñoz, vamos también a saber entre otras cosas qué tipo de producto tenían contratado la gente y vamos a conocer también si en algún momento se sesgó o no se sesgó la declaración de patrimonio de bienes de la Sra. Muñoz, aprobado aquí además con los votos del Partido Popular y espero que inmediatamente venga esa información, cuando lo tengamos todo y esté todo claro dejaremos ya el ‘toma y daca’, antes lo decía muy bien el Sr. Díaz, hablaba de Churchill lo que pasa que Churchill tiene otras frases que mejor no acudir a ellas ¿no?, pero hablaba de Churchill, el Sr. Alcalá por ejemplo tiene una...su despacho de abogados está asociado con un despacho de abogados de Miami, muchos países creen que la Florida o establecen que la Florida es un estado paraíso fiscal, ¿Nosotros nos ponemos aquí a esa regla de tres a empezar a tirar de determinados hilos? Vamos no es que hayamos investigado que si pones Alcalá y Rojas te sale en internet, porque además como estamos hoy en día, igual que cualquier otro. Por lo tanto no acudamos a ello o sí, porque al fin y al cabo quien marca la estrategia del PP últimamente la verdad es que está un poco de capa caída.

Yo lo que sí voy a decir una cosa antes de levantar el Pleno y cumplir la memoria de una persona buena de esta ciudad como era y sigue siendo Mari Carmen, es a la Sra. Figueira. Usted me ha dicho que me comporte como requiere el cargo y así lo hago, así lo hago, ahora ya le voy a decir compórtese usted como le requiere su cargo, vaya a trabajar todas las mañanitas a la Mancomunidad que para eso le pagamos nosotros los impuestos no se vaya a ser, no se vaya a ser jefa de prensa de la sede del Partido Popular.

Se levanta la sesión y guardamos el minuto de silencio para M^a Carmen.”

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las quince horas del día al principio indicado, levantándose de la misma el correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, certifico.