

CONVOCATORIA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

La Sra. Alcaldesa, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.3 del Reglamento Orgánico del Pleno, por Decreto de Alcaldía de fecha 23 de febrero de 2021, ha dispuesto convocar a dicho órgano para celebrar sesión ordinaria el día **26 de febrero de 2021**, a las **10:00** horas, la cual se celebrará bajo la modalidad telemática al amparo de lo previsto en el art. 46.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la disposición final segunda del Real Decreto – Ley de 11/2020, de 31 de marzo, publicado en el BOE número 91 de 1 de Abril de 2020 por el que se adoptan medidas urgentes y complementarias en el ámbito social y económico para hacer frente al COVID-19, atendiendo a la actual situación sanitaria así como al nivel de incidencia de la pandemia de COVID-19 en el municipio de Marbella y de conformidad con las recomendaciones de las autoridades sanitarias en materia de trabajo a distancia.

Asimismo, a los efectos previstos en el artículo 44.3 del Reglamento Orgánico del Pleno y Comisiones, en caso de no existir en primera convocatoria el quórum de constitución requerido, quedará automáticamente convocada la sesión para su celebración en segunda convocatoria, el día hábil siguiente y en los términos de la primera.

La sesión se desarrollará de conformidad con lo establecido en el Reglamento Orgánico del Pleno y sus Comisiones, con las adaptaciones establecidas para el funcionamiento telemático del Pleno y sus Comisiones en las Instrucciones y Normas Técnicas de 27 de Abril de 2020 y que han sido ratificadas por unanimidad en la Junta de Portavoces Extraordinaria y Urgente celebrada el día 28 de Abril de 2020.

El Ayuntamiento de Marbella dispone de la correspondiente plataforma para la celebración de videoconferencias (sala) con condiciones de seguridad y accesibilidad adecuadas.

El administrador de la Sala será un miembro de la unidad de Administración Electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Marbella. El día de la celebración de la sesión se remitirá la correspondiente invitación a los miembros de la Corporación para entrar en la sala telemática y la contraseña de acceso que sus integrantes deberán introducir, en los términos de las Instrucciones y Normas Técnicas de 27 de Abril de 2020 y que se acompañará como Anexo a la convocatoria de la sesión.

Los expedientes se encuentran a disposición de los Grupos Municipales en las dependencias de la Secretaría General del Pleno, Casa Consistorial, primera planta, sin perjuicio que también les serán compartidas por vía electrónica a través de la plataforma HELP.

El borrador del Acta al que se refiere el punto nº 1 ha sido remitido por correo electrónico a los Grupos Políticos. Para cualquier incidencia en relación con su recepción, puede contactar con la Secretaría General del Pleno (teléfono: 952761344; correo electrónico: icamara@marbella.es)

El presente Orden del Día queda insertado en la página Web del Ayuntamiento y publicado en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial.

ORDEN DEL DÍA

PRIMERO: PARTE RESOLUTIVA.

1.- PROPUESTAS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO.-

1.1.- PROPUESTA DE LA SECRETARÍA GENERAL RELATIVA A LA APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA EL 29 DE ENERO DE 2021 (TELEMÁTICA)

2.- PROPUESTAS DEL EQUIPO DE GOBIERNO DICTAMINADAS POR LAS COMISIONES DE PLENO.-

2.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA ALCADESA- PRESIDENTA AL PLENO PARA LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CREDITOS 1/2021.

2.2.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA TTE. ALCALDE DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, VIVIENDA Y URBANIZACIONES, AL AYUNTAMIENTO PLENO PARA DAR POR CUMPLIDO EL CONDICIONANTE IMPUESTO POR ACUERDO PLENARIO PARA ESTUDIO DE DETALLE EN CL. RONDA DE NABRISA ESTE (EXPTE. 2018PLN00155, HELP 476/2019).

2.3.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA ALCALDESA DE MARBELLA, D^a ÁNGELES MUÑOZ URIOL, PARA CAMBIO DE FECHA DE ENTREGA DE LAS MEDALLAS DE LA CIUDAD 2021 Y TITULO DE CRONISTA OFICIAL DE LA CIUDAD.

2.4.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA CONCEJAL DELEGADA DE IGUALDAD RELATIVA A LA DECLARACIÓN INSTITUCIONAL DEL DIA INTERNACIONAL DE LAS MUJERES.

Los expedientes se encuentran a disposición de los Grupos Municipales en las dependencias de la Secretaría General del Pleno, Casa Consistorial, primera planta, sin perjuicio que también les serán compartidas por vía electrónica a través de la plataforma HELP.

El borrador del Acta al que se refiere el punto nº 1 ha sido remitido por correo electrónico a los Grupos Políticos. Para cualquier incidencia en relación con su recepción, puede contactar con la Secretaría General del Pleno (teléfono: 952761344; correo electrónico: icamara@marbella.es)

2.5.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE SEGURIDAD CIUDADANA PARA RATIFICAR EL DECRETO DE CONCESIÓN DE MEDALLAS A MIEMBROS DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

2.6.- PROPUESTA DE ACUERDO DEL TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD CIUDADANA AL PLENO PARA RATIFICACION DEL CONVENIO COLECTIVO 2021-2024 DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DEL EXCMO. AYTO. DE MARBELLA (EXPTE. 2021/5080).

2.7.- PROPUESTA DE ACUERDO DEL TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD CIUDADANA AL PLENO PARA RATIFICACION DEL ACUERDO SOCIO-ECONOMICO 2021-2024 DEL PERSONAL FUNCIONARIO AL SERVICIO DEL EXCMO. AYTO. DE MARBELLA (EXPTE. 2021/5079).

3.- PROPUESTAS DE LOS GRUPOS MUNICIPALES DICTAMINADAS POR LAS COMISIONES DE PLENO.-

3.1.- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL DE CIUDADADANOS RELATIVA A LA IMPLANTACION DE PICTOGRAMAS PARA PERSONAS CON TRASTORNO DEL EXPECTRO AUTISTA (TEA) EN LOS PASOS DE PEATONES PRÓXIMOS A LOS CENTROS EDUCATIVOS DE MARBELLA Y SAN PEDRO DE ALCANTARA.

3.2.- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL DE CIUDADADANOS PARA GARANTIZAR LA MÁXIMA TRANSPARENCIA Y CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE VACUNACIÓN Y ASEGURAR EL CESE DE LOS POLÍTICOS QUE SE LOS SALTEN O COMETAN CUALQUIER TIPO DE IRREGULARIDAD ASOCIADA AL PROCESO O AL ORDEN DE VACUNACION.

3.3.- MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL OPCIÓN SAMPEDREÑA, A FIN DE QUE SE INFORME AL PLENO DE LOS TRAMITES REALIZADOS PARA LA INNOVACIÓN DEL PLAN GENERAL DE 1986 EN LA FINCA LA CARIDAD, Y CALIFICACION DE LOS TERRENOS COMO SISTEMA GENERAL, PARA LA CREACIÓN DE UN GRAN COMPLEJO DEPORTIVO, Y DE NO HABERSE CONCLUIDO DICHS TRAMITES SE HAGA DE FORMA INMEDIATA.

Los expedientes se encuentran a disposición de los Grupos Municipales en las dependencias de la Secretaría General del Pleno, Casa Consistorial, primera planta, sin perjuicio que también les serán compartidas por vía electrónica a través de la plataforma HELP.

El borrador del Acta al que se refiere el punto nº 1 ha sido remitido por correo electrónico a los Grupos Políticos. Para cualquier incidencia en relación con su recepción, puede contactar con la Secretaría General del Pleno (teléfono: 952761344; correo electrónico: icamara@marbella.es)

3.4. MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL OPCIÓN SAMPEDREÑA PARA SOLICITAR LA APROBACION DE LAS BASES DE AYUDAS APROBADAS EN EL PUNTO 4.3 DEL PLENO DE OCTUBRE DE 2020, ASÍ COMO INICIAR LOS PROCEDIMIENTOS CORRESPONDIENTES.

3.5. MOCIÓN QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA PARA QUE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA ELABORE UN CATÁLOGO DE PLAZAS, PARQUES Y ZONAS VERDES, ENTRE OTROS, MARCANDO LAS PROTECCIONES NECESARIAS PARA ESPACIOS HISTÓRICOS Y DIGNOS DE PROTEGER.

3.6.- PROPUESTA DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA PARA QUE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA ESTUDIE LA INCORPORACION DEL SERCVICIO DE INTÉRPRETE DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA EN ACTOS MUNICIPALES Y EN SERVICIOS INFORMATIVOS DE RADIO TELEVISIÓN MARBELLA.

3.7.- PROPUESTA DEL GRUPO MUNICIPAL SOCIALISTA PARA QUE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA ELABORE Y PONGA EN MARCHA UN PROGRAMA DE TERAPIA Y RECUPERACIÓN POST-COVID GRATUITO.

4.- PROPUESTAS NO DICTAMINADAS

4.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA LA TTE. ALCALDE DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, VIVIENDA Y URBANIZACIONES AL AYUNTAMIENTO PLENO PARA APROBAR EL DOCUMENTO DE PROPUESTA DE DELIMITACIÓN DE ÁREA DE REGENERACIÓN Y RENOVACIÓN URBANA “LAS ALBARIZAS” EXPTE. HELP: 2021/10943.

4.2- PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA DE HACIENDA PARA LA PRÓRROGA DE LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

Los expedientes se encuentran a disposición de los Grupos Municipales en las dependencias de la Secretaría General del Pleno, Casa Consistorial, primera planta, sin perjuicio que también les serán compartidas por vía electrónica a través de la plataforma HELP.

El borrador del Acta al que se refiere el punto nº 1 ha sido remitido por correo electrónico a los Grupos Políticos. Para cualquier incidencia en relación con su recepción, puede contactar con la Secretaría General del Pleno (teléfono: 952761344; correo electrónico: icamara@marbella.es)

4.3.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL GRUPO MUNICIPAL POPULAR MARBELLA-SAN PEDRO PARA INSTAR AL GOBIERNO DE ESPAÑA A FORMALIZAR NUEVO CONVENIO ENTRE EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y EL MINISTERIO DE HACIENDA PARA FINANCIAR PROYECTOS DE UTILIDAD PUBLICA O INTERES SOCIAL CON CARGO A INGRESOS (MULTAS Y COMISOS JUDICIALES) DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DE SENTENCIAS FIRMES POR CORRUPCION EN MARBELLA.

5.- MOCIONES DE URGENCIA

SEGUNDO: PARTE DE INFORMACIÓN, IMPULSO Y CONTROL.

1º.- CONOCIMIENTO DE RESOLUCIONES Y DECRETOS DE ALCALDÍA-PRESIDENCIA Y POR DELEGACIÓN SUYA.

(Decretos del **00001 a 01100 de 2021**).-

2º.- CONOCIMIENTO DE ACUERDOS ADOPTADOS POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHAS **4, 11, 18 Y 25 DE ENERO DE 2021.**

3º.- RUEGOS Y PREGUNTAS Y CONTESTACIÓN, EN SU CASO.

Marbella, a fecha de firma electrónica
EL SECRETARIO GENERAL DEL PLENO,

Fdo. Antonio R. Rueda Carmona.

Los expedientes se encuentran a disposición de los Grupos Municipales en las dependencias de la Secretaría General del Pleno, Casa Consistorial, primera planta, sin perjuicio que también les serán compartidas por vía electrónica a través de la plataforma HELP.

El borrador del Acta al que se refiere el punto nº 1 ha sido remitido por correo electrónico a los Grupos Políticos. Para cualquier incidencia en relación con su recepción, puede contactar con la Secretaría General del Pleno (teléfono: 952761344; correo electrónico: icamara@marbella.es)

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

5bab1feb1b855c2de06bc60d8f71f5796987c461

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0013584_2021_00000000000000000000005473900

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 23/02/2021 13:34:49

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Comunicación

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 5bab1feb1b855c2de06bc60d8f71f5796987c461

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf