

**EXTRACTO DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 6 DE MARZO DE 2023**

SEÑORES ASISTENTES

PRESIDE

D. Félix Romero Moreno

CONCEJAL SECRETARIO

D. Fco. Javier García Ruiz

CONCEJALES MIEMBROS

D^a M^a Francisca Caracuel García

D. Diego López Márquez

D. José Eduardo Díaz Molina

D. Manuel Miguel Cardeña Gómez

TITULAR ASESORÍA JURÍDICA

D. Enrique Romero Gómez

INTERVENTOR

D. Alejandro Rodríguez Hernández

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, el Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., a requerimiento del Sr. Concejal-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejal Secretario en la redacción del acta, exclusiva su asistencia la Sra. Alcaldesa.

En la ciudad de Marbella, siendo las diez horas del día 6 de marzo de 2023, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía nº 2023/3240, de fecha 3 de marzo de 2023, una vez vista la relación de asuntos conclusos, remitida por la Jefa de Grupo en sustitución del Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., al Concejal Secretario, de fecha 2 de marzo de 2023 y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

Seguidamente, por el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, se incorpora al expediente de la sesión Diligencia acreditativa de la suplencia de la Sra. Alcaldesa por el Primer Teniente de Alcalde, de cara a la presidencia de la sesión, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 124 y 125 de la Ley 7/85 de 2 de abril RBRL y 47 del RD 2568/86, y de la que se deja constancia escrita en cumplimiento de lo dispuesto en el art 36.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del *procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*, así como de la suplencia del Concejal Secretario ateniendo a lo dispuesto en el Decreto 7809/2017, de 30 de agosto de 2017, bastando de conformidad con el art 13.4 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre hacer constar tal circunstancia.

Abierta la sesión por la Presidencia, se procedió a examinar los asuntos que integran el Orden del Día, adoptándose los acuerdos que, extractados, a continuación se indican.

FIRMANTE

FELIX ROMERO MORENO (TENIENTE ALCALDE CONCEJAL SECRETARIO)

CÓDIGO CSV

76c03769fc028178a8e3badaf3aa95756c6d740

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

NIF/CIF

****627**

FECHA Y HORA

28/03/2023 11:52:55 CET

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA EL 27 DE FEBRERO DE 2023.-

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** el borrador del acta de la sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local de 27 de febrero de 2023.

2º.- CORRESPONDENCIA, DISPOSICIONES OFICIALES Y RESOLUCIONES JUDICIALES.-

2.1.- CORRESPONDENCIA, DISPOSICIONES OFICIALES DESDE EL 24/02/2023 AL 02/03/2023.

Ley Orgánica 1/2023, de 28 de febrero, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2010, de 3 de marzo, de salud sexual y reproductiva y de la interrupción voluntaria del embarazo. (BOE 01/03/2023)

Ley 3/2023, de 28 de febrero, de Empleo. (BOE 01/03/2023)

Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI. (BOE 01/03/2023)

Corrección de errores de la Orden de 10 de junio de 2022, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas de alquiler, en régimen de concurrencia no competitiva, a las víctimas de violencia de género, personas objeto de desahucio de su vivienda habitual, personas sin hogar y otras personas especialmente vulnerables (BOJA núm. 115, de 17.6.2022). (BOJA 24/02/2023)

Acuerdo de 21 de febrero de 2023, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la formulación del Plan Estratégico sobre el modelo de Organización Territorial Provincial en la Administración de la Junta de Andalucía. (BOJA 24/02/2023)

Resolución de 21 de febrero de 2023, del Instituto Andaluz de la Juventud, por la que se regula la convocatoria para la participación en el Programa de Campos de Voluntariado Juvenil a celebrar en el Extranjero en 2023. (BOJA 24/02/2023)

Acuerdo de 21 de febrero de 2023, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan General de la Inspección General de Servicios de la Junta de Andalucía para el año 2023. (BOJA 24/02/2023)

Orden de 18 de febrero de 2023, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones a entidades locales, en régimen de concurrencia no competitiva, para la reparación de daños en infraestructuras de titularidad pública local derivados del acaecimiento de fenómenos naturales o de otras necesidades

extraordinarias, dentro del ámbito del Plan de Cooperación Municipal. (BOJA 27/02/2023)

Resolución de 17 de febrero de 2023, de la Secretaría General de Administración Local, por la que se acuerda la reclasificación del puesto de trabajo del Ayuntamiento de Marbella (Málaga), denominado Adjunto/a Secretaría, clase segunda-25044, reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. (BOJA 27/02/2023)

Anuncio del Ayuntamiento de Marbella relativo a la aprobación de las Bases concurso de disfraces Carnaval Marbella 2023 BDNS (identif.): 677199. (BOPMA 24/02/2023)

Edicto En relación con la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de **22 plazas de “Operario de Unidad de Sostenibilidad Ambiental”**, en régimen de personal laboral fijo, por turno libre y por el sistema de concurso-oposición, en ejecución de la oferta de empleo público de 2022, por medio del presente se informa que se ha procedido a la publicación de los acuerdos adoptados por Decreto de Alcaldía número 2023/2873, de fecha 23 de febrero de 2023, por el que se procede a la aprobación de la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as con indicación de las causas de exclusión, así como la designación los componentes del Órgano de Selección. (BOPMA 02/03/2023).

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA**.

3º-ASUNTOS ECONÓMICOS

3.1.-PROPUESTA RELATIVA A LA APROBACIÓN DEL PLAN PRESUPUESTARIO A MEDIO PLAZO PARA LOS EJERCICIOS 2024-2026.-

PRIMERO.- Aprobar el Plan Presupuestario a Medio Plazo para los ejercicios 2024-2026 según ANEXO obrante en el expediente.

SEGUNDO.- Remitir el Plan Presupuestario a Medio Plazo para los ejercicios 2024-2026 al Ministerio de Hacienda en uso de la Orden HAP/2105/2012.

Y La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

3.2.-PROPUESTA DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA PARA LA APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS COBRATORIOS CORRESPONDIENTES A LA TASA POR INSTALACIÓN DE QUIOSCOS EN LA VÍA PÚBLICA.-

Primero.- Aprobar los documentos cobratorios de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local en concepto de Instalación de Quioscos en la Vía Pública correspondientes al mes de febrero del ejercicio 2023 (Remesa KIOSCO2302), que se adjuntan a la presente como **anexo I**.

Segundo.- Remitir el Acuerdo que se adoptare a la Intervención municipal para toma de razón en contabilidad de conformidad con el artículo 219.4 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en función de lo acordado por el Pleno municipal en sesión extraordinaria celebrada el día 20 de diciembre de 2018, punto segundo del orden del día.”

Y La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4º.-EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES.-

4.1.-PROPUESTA DE LA CONCEJALA DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A EXTINCION DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS JUBILADOS O DISCAPACITADOS.-

1º.- APROBAR LA EXENCION DE LA TASA POR RECOGIDA DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS O JUBILADOS, al solicitante que a continuación se relaciona, por haber acreditado que reúne los requisitos establecidos en el artículo 6 de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por recogida de residuos sólidos urbanos (BOP Málaga n.º 245 de 22 de diciembre de 2008), teniendo la exención validez mientras se continúen reuniendo los requisitos por los que se concedió:

| | | | |
|---------------------|--------------------------|------------|-----------|
| Beneficiario/a: | Z. S. M.D. | DNI: | ****6276E |
| Domicilio: | C/CHILE, Nº 1, 1º D | Población: | MARBELLA |
| Matricula: 10415047 | Expediente Nº: 2023/6967 | | |

Quedando obligado el/la beneficiario/a a comunicar cualquier variación de las circunstancias que motivaron su concesión, y pudiendo ser objeto de revisión de oficio

Y La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4.2.-PROPUESTA DE LA CONCEJALA DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA BONIFICACION DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS JUBILADOS O DISCAPACITADOS.-

1º.- APROBAR LA CONCESIÓN DE LA BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS JUBILADOS/DISCAPACITADOS, respecto a los 18 m3/mes iniciales, y el 90% de la cuota de servicio, al solicitante que a continuación se relaciona por haber acreditado que reúnen los requisitos establecidos en el artículo 7, Ordenanza Reguladora de la Prestación Patrimonial de Carácter Público no Tributario por el Servicio de Suministro de Agua Potable en el Término Municipal de Marbella, teniendo la bonificación una validez de tres años, a contar desde el día en que se concede la bonificación solicitada, mediante su aprobación en Junta de Gobierno Local, siempre y cuando continúe reuniendo los requisitos por los que se concedió:

| | | | |
|----------------------|----------------------------|------------|------------------|
| Beneficiario/a: | Z. S. M. D. | DNI: | ****6276E |
| Domicilio: | C/CHILE, Nº 1, 1º D | Población: | MARBELLA |
| Núm. Póliza: 9393451 | Expediente Nº: 2023/6972 | | |

Quedando obligado el/la beneficiario/a a comunicar cualquier variación de las circunstancias que motivaron su concesión, y pudiendo ser objeto de revisión de oficio.

Y La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4.3.-PROPUESTA DE LA CONCEJALA DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA AL SERVICIO DE VIVIENDAS TUTELADAS.-

• **APROBAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO COMO PRESTACIÓN BÁSICA DE LOS SERVICIOS SOCIALES A LOS SOLICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:**

| EXP | UTS | MODALIDAD SERVICIO | HORAS SEMANA | DURACION | APORTACION USUARIO*1 |
|------------|-----|-------------------------------|--------------|------------|------------------------------------|
| 2022/82923 | 2MB | Atención personal y Domestica | 3 | 31/12/2023 | EXENTO DE PAGO |
| 2022/87845 | 7MB | Atención personal y Domestica | 2 | 31/12/2023 | PAGO DEL 5% DEL COSTE DEL SERVICIO |

*(1) Aportación del usuario valorada conforme a lo establecido en el art. 22 y anexo III de la Orden de 15 de noviembre de 2007, modificada por la Orden de 10 de noviembre de 2010 (B.O.J.A. Nº 223 de 16/11/2010) y supeditado su cobro a la aprobación de la correspondiente Ordenanza Municipal.

• **APROBAR CON CARÁCTER DE URGENCIA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO COMO PRESTACIÓN BÁSICA DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS AL SOLICITANTE QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA Y CON CARGO A LAS HORAS**

OFERTADAS COMO MEJORA POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA DEL SERVICIO, POR LO QUE EL PRESENTE SERVICIO NO SUPONE COSTE ECONÓMICO PARA EL AYUNTAMIENTO:

| EXP | UTS | MODALIDAD SERVICIO | HORAS SEMANA | DURACION HASTA |
|------------|-----|-------------------------------|--------------|---|
| 2023/17663 | 6MB | Atención personal y domestica | 8 | MEJORA DEL 14/02/2023 AL 17/02/2023 |

• **ARCHIVAR DEL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO**, al amparo de lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, a los solicitantes que a continuación se relacionan y por los motivos que se especifican:

| EXP | UTS | MODALIDAD SERVICIO | MOTIVO |
|------------|-------|-------------------------------|--|
| 2022/86006 | 4.3MB | Atención personal y domestica | Desistimiento del interesado, por no aportar la documentación requerida mediante oficio de fecha 10/01/2023, notificado con fecha 19/01/2023 |
| 2023/12937 | 1CHA | Atención personal y domestica | Fallecimiento del beneficiario Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra E) del Reglamento |

EXTINGUIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO A LOS SOLICITANTES QUE ACONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y POR LOS MOTIVOS QUE SE MENCIONAN:

| EXP | UTS | MODALIDAD SERVICIO | MOTIVO |
|-----------|-----|-------------------------------|--|
| 2022/1546 | 3MB | Atención personal y domestica | DESAPARICIÓN CIRCUNSTANCIAS. Concretamente obtención del servicio a través de la Ley de Dependencia. Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra C) del Reglamento. |

Y La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5º.-EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES CALIFICADAS.-

5.1.-UNIDAD DE SUMINISTRO MARBELLA, S.L (EXPTE ELECTRÓNICO 2022/1975).- Expediente administrativo nº 2022/1975 tramitado a

instancia de **D^a UNIDAD DE SUMINISTRO MARBELLA, S.L.** para implantar la actividad de “Estación de servicio para suministro de combustibles”, en el establecimiento ubicado en Calle José María Pemán nº 28 Polígono Industrial La Campana, Nueva Andalucía, de Marbella, actividad sujeta a las prescripciones previstas en la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y reglamentos de aplicación.

PRIMERO.- Conceder, de conformidad con lo establecido en los informes técnicos y jurídico que dan lugar a la adopción del presente acuerdo, la Licencia de Instalación solicitada por la sociedad denominada UNIDAD DE SUMINISTRO MARBELLA, S.L. (B42943464), para implantar la actividad de “Estación de servicio para suministro de combustibles”, en el establecimiento ubicado en la Calle José María Pemán nº 28, Polígono Industrial La Campana, Nueva Andalucía de Marbella, cuya licencia ha sido solicitada por la sociedad denominada **UNIDAD DE SUMINISTRO MARBELLA, S.L** (Expte. 2022/1975

SEGUNDO.- Calificar favorablemente, al amparo de lo dispuesto por el artículo 14.2 del Real Decreto 297/95, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Calificación Ambiental, la actividad de “Estación de servicio para suministro de combustibles”, en el establecimiento ubicado en la Calle José María Pemán nº 28, Polígono Industrial La Campana, Nueva Andalucía de Marbella, cuya licencia ha sido solicitada por la sociedad denominada **UNIDAD DE SUMINISTRO MARBELLA, S.L**

TERCERO.- Advertir que, según lo indicado en el informe de Industria emitido el 20/01/2023—*cuya copia se junta*— y de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y artículo 15 del Decreto 297/1995, **con carácter previo a la puesta en marcha de la actividad deberá presentar** todos los certificados y demás documentos técnicos indicados en el apartado séptimo de dicho informe

6º.-EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE ORGANIZACIÓN.

6.1.-PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, RELATIVA A LA BAJA DEFINITIVA DE VEHICULOS.-

Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local sobre la baja definitiva en la Dirección Provincial de Tráfico, de los vehículos:

• 1335BMD • 3935CKN • E1638BCB • E3906BBX

Y La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de la propuesta.

7º.-EXPEDIENTES DE RECURSOS HUMANOS.-

- 7 -

Hash: 63b634ce3db7929b26e0fda4e06551dc4b9b7bb4ef31fb3fcd2bcb9e9e661d4c8631e120e1cda3439b169122e2c09cece09502cae112741b8f0873ef15be437 | PÁG. 7 DE 25

7.1.-PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS RELATIVA A LA OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA DE LA RELACIÓN DE FACTURA Q/2022/71 DE META-4 SPAIN S.A.-

PRIMERO. – La convalidación, a los efectos exclusivamente económicos, de la omisión de la función interventora puesta de manifiesto por la Intervención General Municipal, de la relación de facturas Q/2022/71, O OFPM20220012, por importe de 2904,00 € de la mercantil META-4 SPAIN S.A.

SEGUNDO. – Continuar con el procedimiento y demás actuaciones que, en su caso, procedan, para que, si corresponde, pueda aprobar el reconocimiento de las obligaciones correspondientes mediante reconocimiento extrajudicial de crédito (REC), en los términos establecidos en la Base 22 de las Bases de Ejecución del presupuesto del ejercicio 2023 y en la Circular 2/2023 de la Intervención General, sobre tramitación de omisiones de función interventora y reconocimiento extrajudicial de Crédito.

TERCERO. - Trasladar el presente acuerdo al Área de Recursos Humanos.

Y La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

8º.-PROPUESTA DE LA PRESIDENTA DEL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO DANDO CUENTA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE LA MEMORIA DEL TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.-

**“TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA**

MEMORIA 2022

ÍNDICE

- 1.- PRESENTACIÓN
- 2.- FINES Y OBJETIVOS
- 3.- ASPECTOS PERSONALES Y MATERIALES
 - 3.1. ASPECTOS PERSONALES
 - 3.2. ASPECTOS MATERIALES

4.- ACTIVIDAD DEL TEAM 2022

4.1.- ACERCAMIENTO AL CIUDADANO

4.2.- GARANTÍA Y EFICACIA EN EL PROCEDIMIENTO

4.3.- RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

4.4.- DICTÁMENES SOBRE PROYECTOS DE ORDENANZAS FISCALES

4.5.- INFORMES EMITIDOS EN MATERIA TRIBUTARIA PREVIO REQUERIMIENTO POR LOS ÓRGANOS MUNICIPALES COMPETENTES

5.- OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DEL TEAM

1.- PRESENTACIÓN

La Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local (LMMGL, en adelante), llevó a cabo una profunda reforma de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL, en adelante).

Una de dichas reformas consistió, dentro del marco de los municipios de gran población, en la creación, con carácter obligatorio, de un órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.

La Exposición de Motivos de la LMMGL (punto IV, párrafo 17º) señala al respecto:

“También se prevé la existencia de un órgano especializado para el conocimiento y resolución de las reclamaciones sobre actos tributarios de competencia local, cuya composición y funcionamiento pretenden garantizar la competencia técnica, la celeridad y la independencia tan patentemente requeridas por los ciudadanos en este ámbito. Este órgano puede constituir un importante instrumento para abaratar y agilizar la defensa de los derechos de los ciudadanos en un ámbito tan sensible y relevante como el tributario, así como para reducir la conflictividad en vía contencioso-administrativa, con el consiguiente alivio de la carga de trabajo a que se ven sometidos los órganos de esta jurisdicción”.

El artículo 137.1 LRBRL establece:

“Existirá un órgano especializado en las siguientes funciones:

a) *El conocimiento y resolución de las reclamaciones sobre actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público, que sean de competencia municipal.*

b) *El dictamen sobre los proyectos de ordenanzas fiscales.*

c) *En el caso de ser requerido por los órganos municipales competentes en materia tributaria, la elaboración de estudios y propuestas en esta materia.”*

El Ayuntamiento de Marbella, mediante acuerdo plenario de 24 de febrero de 2017, aprobó inicialmente el Reglamento del Tribunal Económico Administrativo Municipal (ROTEAM), que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de 30 de junio de 2017 (BOP número 124).

En el artículo 4º de dicho Reglamento se prevé:

“1. El tribunal estará integrado por el Presidente y dos vocales, uno de los cuales actuará, al mismo tiempo, como Secretario del órgano, todos ellos con voz y voto.

2. El Presidente y los vocales del tribunal serán designados por el Pleno del Ayuntamiento de Marbella, a propuesta del Alcalde, con el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros que legalmente lo integren, entre funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, o bien entre funcionarios de carrera del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales del grupo AI, en ambos casos de reconocida competencia técnica en materia administrativa y tributaria y que posean la Licenciatura en Derecho o Económicas.

3. El mandato de los miembros del tribunal tendrá una duración de tres (3) años, prorrogables por otros periodos de igual duración.

4. El cargo de miembro del tribunal se retribuirá con cargo a los presupuestos municipales.

La retribución será fijada por Acuerdo de Pleno.

5. A los miembros del tribunal les será de aplicación el régimen de incompatibilidades previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas.

6. El tribunal contará igualmente con la estructura administrativa de apoyo necesaria para su adecuado funcionamiento.”

En cumplimiento de la anterior normativa, el Pleno Corporativo, en su sesión celebrada con fecha 26 de enero de 2018, acordó el nombramiento de los miembros del Tribunal, procediendo así a la creación y puesta en funcionamiento del mismo.

2.- FINES Y OBJETIVOS

El Tribunal Económico-Administrativo Municipal de Marbella (TEAM) es un órgano especializado encargado de conocer y resolver las reclamaciones frente a las actuaciones tributarias o de recaudación de ingresos de Derecho público del Ayuntamiento de Marbella y de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes del mismo. También puede actuar como órgano consultivo en la

elaboración de proyectos de ordenanzas fiscales y tiene atribuidas funciones de estudio o investigación jurídica en materia administrativa tributaria.

El tributo constituye un deber fundamental altamente impregnado por los valores de la solidaridad y la justicia, ya que además de ser un instrumento al servicio de la sociedad destinado a sufragar los gastos públicos, promueve una adecuada redistribución de la riqueza e induce a comportamientos correctos para el bienestar de la comunidad -a modo de ejemplo cuando utilizan incentivos de prácticas ecológicamente correctas-.

Por ello, uno de los objetivos principales de este Tribunal es seguir divulgando su actuación como medio de defensa ágil de los derechos de los ciudadanos en materia tributaria, al alcance de todos, colaborando desde el ámbito que le corresponde, en hacer más efectivos dichos principios constitucionales.

3.- ASPECTOS PERSONALES Y MATERIALES

3.1. ASPECTOS PERSONALES

Los miembros del Tribunal, nombrados por el Pleno del Ayuntamiento de Marbella en cumplimiento del art. 4.2 del Reglamento Orgánico regulador del TEAM, está formado por funcionarios de carrera de reconocida competencia técnica. Siendo la Presidenta y Vocal-Secretaria funcionaria de carrera del cuerpo técnico del Ayuntamiento de Marbella y la 3ª-Vocal funcionaria de Administración Local con habilitación de carácter nacional del Ayuntamiento de Benahavís.

La plantilla del TEAM es, en la actualidad, la siguiente:

| Vocalía | Titular | Fecha nombramiento/renovación |
|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 1ª - Presidencia | Ana Rejón Gieb | 26/02/2021 |
| 2ª – Vocal-Secretaria | María José Rodríguez Serrano | 26/02/2021 |
| 3ª - Vocal | Carmen Moreno Romero | 26/02/2021 |

Se asiste en las labores de apoyo administrativas por la funcionaria Jefa de Negociado de Asuntos Judiciales, Dña. Susana Quero Collado.

3.2. ASPECTOS MATERIALES

El TEAM desarrolla sus sesiones en la planta 1ª, del Real Hospital de la Misericordia, en las dependencias de la Asesoría Jurídica Municipal.

4.- ACTIVIDAD DEL TEAM 2022

Tras cinco años desde su creación, el Tribunal Económico-Administrativo ha consolidado ya su dinámica de funcionamiento, al haberse afianzado su estructura de soporte administrativo electrónico y estar totalmente implantada la página web <http://tea.marbella.es/>, comprobándose su utilidad para la ciudadanía, a la vista del contenido de las reclamaciones presentadas y del número de descargas de los archivos expuestos en la web.

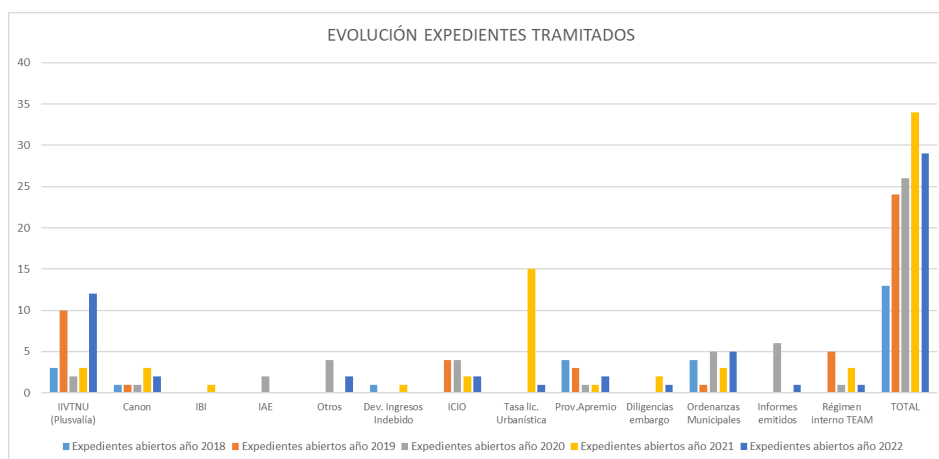
Ambos mecanismos, ya en pleno rendimiento, han supuesto una mejor interrelación entre el Tribunal con el ciudadano y con el resto de órganos municipales, además de resultar una importante herramienta para la agilización en la resolución de los asuntos.

En cuanto a la competencia principal de este órgano, consistente en la resolución de reclamaciones económica-administrativas y emisión de dictámenes e informes, conforme a los fines estipulados en su Reglamento y demás normativa vigente; durante el ejercicio 2022 se han tramitado un total de veintiocho expedientes: veintidós relativos a reclamaciones, cinco a dictámenes y uno a informe en materia tributaria.

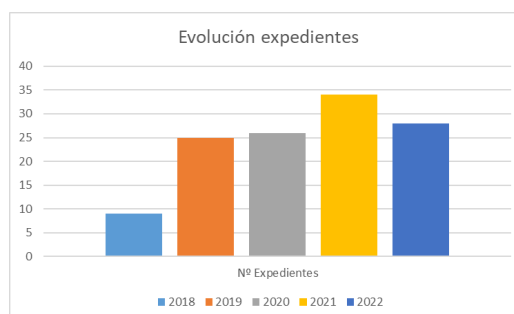
Cabe destacar el considerable incremento en la tramitación de expedientes de reclamación de IIVTNU, frente al sensible descenso en la tramitación de expedientes de reclamación relativos a tasas por licencia urbanística, con respecto a años anteriores. Igualmente, es importante resaltar que se ha duplicado el número de dictámenes emitidos relativos a modificación de ordenanzas fiscales, que siempre han redundado en beneficios para el contribuyente. Se muestra a continuación gráfico que refleja los diferentes expedientes tramitados durante el ejercicio, donde se aprecia el porcentaje según materia:



En el gráfico que a continuación se muestra podemos apreciar la evolución de los tipos de expedientes iniciados desde la creación del Tribunal.



En cuanto a la evolución del número de expedientes tramitados desde la creación del Tribunal se muestra el siguiente gráfico:



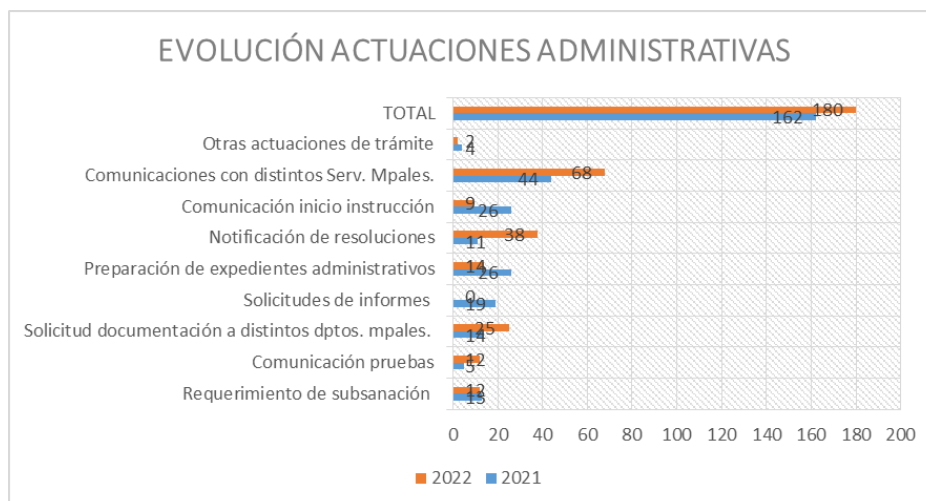
ACTOS DE TRÁMITE

En 2022 la tramitación de los distintos expedientes y reclamaciones llevó a la emisión de un elevado número de actos de trámite, muy superior con respecto al ejercicio anterior, cuya tarea es encomendada al órgano administrativo de apoyo al

Tribunal. La relación desagregada de los referidos actos se muestra en el siguiente cuadro:

| ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS 2022 | |
|---|------------|
| Tipo | Número |
| Requerimientos de subsanación | 12 |
| Solicitudes de documentación o expedientes a distintos departamentos municipales. | 25 |
| Preparación de expedientes administrativos con sus correspondientes índices, para su remisión a interesados, órganos judiciales, servicios municipales, Patronato, etc. | 14 |
| Notificación de resoluciones a reclamantes. | 38 |
| Comunicación inicio instrucción, puesta manifiesto expte. | 9 |
| Comunicación remitiendo doc. Periodo de prueba. | 12 |
| Comunicaciones con distintos Servicios Municipales /Patronato de Recaudación Provincial (envíos de resoluciones, dictámenes, documentación, ...) | 68 |
| Otras actuaciones de trámite (comunicaciones, apud acta, diligencias, certificados ...) | 2 |
| TOTAL ACTUACIONES | 180 |

A continuación se expone cuadro ilustrativo de la evolución de las actuaciones administrativas tramitadas en los ejercicios 2021 y 2022:



4.1.- ACERCAMIENTO AL CIUDADANO

Los modelos actuales de planificación, gestión, control y evaluación de las Políticas económicas locales tienden a la optimización de los recursos públicos disponibles, por ello los municipios, además cumplir con la legalidad de la actividad económico-financiera, el fin último es alcanzar la eficacia y eficiencia de su gestión, con la finalidad de mejorarla.

En base a ello, consideramos necesario seguir potenciando y actualizando continuamente la difusión de la actividad del Tribunal, como órgano que posibilita la defensa legal de los derechos de las personas afectadas por la actividad tributaria y recaudatoria municipal con plena garantía, evitando en muchos casos a los ciudadanos la larga y costosa vía judicial contencioso-administrativo.

La sede electrónica del Ayuntamiento de Marbella dispone de un acceso al portal del Tribunal Económico-Administrativo (conteniendo información sobre su sede, publicación de su reglamento y de su registro de entrada, todo ello de conformidad con la Ley 1/2014, de 24 de junio, de transparencia pública de Andalucía), al que se puede acceder a través de la dirección <http://tea.marbella.es>, en el que se pueden consultar las Resoluciones dictadas por este Tribunal.

Todo ello facilita a los contribuyentes el conocimiento de criterios que ha ido estableciendo el Tribunal en orden a la resolución de las Reclamaciones.

También es de suma importancia la observancia de aquellas reclamaciones que deberían dirigirse a otros organismos como el Patronato de Recaudación Provincial de Málaga (PRP), y que serían las relativas al Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU), el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) y el Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI), y, en definitiva, todas aquellas figuras tributarias o ingresos de derecho público cuya gestión tributaria se encuentre delegada en el referido organismo, de conformidad con el convenio¹ suscrito entre ambas administraciones.

Actualmente, constan publicadas en la web el Reglamento Orgánico regulador del Tribunal Económico Administrativo del Ayuntamiento de Marbella aprobado en sesión plenaria ordinaria celebrada el día 24/02/2017, su modificación aprobada en sesión plenaria ordinaria celebrada el 29/07/2022, la Memoria de los ejercicios 2018 a 2021, la Guía del Usuario elaborada por este Tribunal para facilitar el manejo y uso de la normativa reguladora, el Modelo de representación para la interposición de Reclamaciones Económico-Administrativas y las Resoluciones de Reclamaciones y Dictámenes de Ordenanzas emitidos por este Tribunal.

¹ Aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 25 de noviembre de 2016, punto 2.2

Con respecto a la publicación de Resoluciones emitidas por el Tribunal Económico, entendemos que es una herramienta de suma importancia para la ciudadanía a efectos de conocer la doctrina que sobre las distintas materias viene emitiendo el Tribunal, al objeto de reducir la litigiosidad en la materia, sobre todo, en un momento en el que se pretende la puesta en marcha de una base de datos única que aúne las decisiones vinculantes en materia tributaria que contenga los criterios oficiales del Tribunal Supremo, del Tribunal Económico-Administrativo Central (TEAC) y de la Dirección General de Tributos, a la que se le unirían también las respectivas doctrinas de los Tribunales Regionales (los TEAR) y de la Agencia Tributaria, siempre que no existan criterios superiores vinculantes.

4.2.- GARANTÍA Y EFICACIA EN EL PROCEDIMIENTO

Al objeto de conseguir mejoras procedimentales en la aplicación del ROTEAM, durante el ejercicio 2022 se ha tramitado su modificación, constando su publicación en el BOP de Málaga nº 191, de 5 de octubre de 2022, afectando a los siguientes artículos:

1º Modificación del párrafo 1 del artículo 23 del Reglamento Orgánico del Tribunal Económico Administrativo.

2º Modificación del párrafo 1 del artículo 22 del Reglamento Orgánico del Tribunal Económico Administrativo.

3º Modificación del apartado 1 del artículo 38 del Reglamento Orgánico del Tribunal Económico Administrativo.

4º Modificación del Título III del Reglamento Orgánico del Tribunal Económico Administrativo, consistente en la nueva redacción del art. 43 y en la introducción de un artículo, el 43.bis.

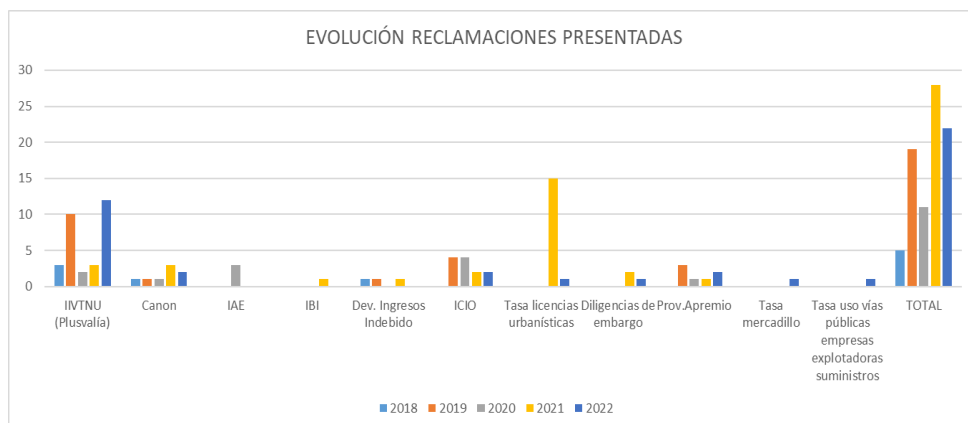
4.3.- RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

De acuerdo con el artículo 137.1 LRBRL y artículos 1 y 11 del Reglamento del Tribunal Económico Administrativo (BOP 30/06/2017) es competencia del TEAM la resolución de reclamaciones económico-administrativas sobre actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público, que sean de competencia municipal.

De los veintiocho expedientes abiertos durante el ejercicio 2022, veintidós se corresponden con Reclamaciones Económico-Administrativas, distribuyéndose en las siguientes materias:



Con respecto a ejercicios anteriores la comparativa es la representada en el siguiente gráfico:



LITIGIOSIDAD DE LAS RECLAMACIONES EN EL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO.

A continuación se muestra una tabla con los datos de recursos Contencioso-Administrativos formalizados contra las Resoluciones dictadas por el Tribunal.

| AÑO | RESOLUCIONES DICTADAS | RECURSOS C-A INTERPUESTOS | % |
|-----|--------------------------|------------------------------|---|
|-----|--------------------------|------------------------------|---|

| | | | |
|--------------|-----------|----------|--------------|
| 2018 | 3 | 0 | 0,00% |
| 2019 | 14 | 1 | 7,14% |
| 2020 | 10 | 1 | 10,00% |
| 2021 | 23 | 2 | 8,70% |
| 2022 | 31 | 3 | 9,68% |
| Total | 81 | 7 | 8,64% |

De las 81 resoluciones dictadas por el TEAM desde su creación han sido recurridas solo 7 ante la jurisdicción Contencioso-Administrativa, lo que supone un 8,64 % del total.

SENTIDO DE LAS RESOLUCIONES

Por lo que respecta al sentido de las resoluciones, la distribución de éstas se muestra en el siguiente cuadro:

| CLASIFICACIÓN DE RESOLUCIONES | | |
|-------------------------------|-----------|----------------|
| TIPO | NÚMERO | % |
| Estimatoria | 1 | 3,23% |
| Parcialmente estimatoria | 2 | 6,45% |
| Desestimatoria | 6 | 19,35% |
| Inadmisión | 11 | 35,48% |
| Archivo | 11 | 35,48% |
| TOTAL | 31 | 100,00% |

Se ha de hacer constar que, de las resoluciones de archivo emitidas durante el año 2022, siete se corresponden a expedientes de liquidaciones tributarias en concepto de tasa urbanística que, una vez instruidos por el Tribunal, el órgano gestor ha atendido la petición del interesado emitiendo revocaciones de oficio de los actos reclamados. Ello debido al reconocimiento por la Administración de haber omitido la tramitación, en el marco de la inspección de tributos, de un procedimiento propio y específico de comprobación previo de las bases impositivas de tasa urbanística, habiendo empleado en su lugar el coste real y efectivo obtenido en la inspección del ICIO.

Dicha circunstancia ha sido resuelta definitivamente por el órgano gestor tras haber tramitado la delegación al Patronato de Recaudación Provincial de la inspección de la tasa por licencias urbanísticas.

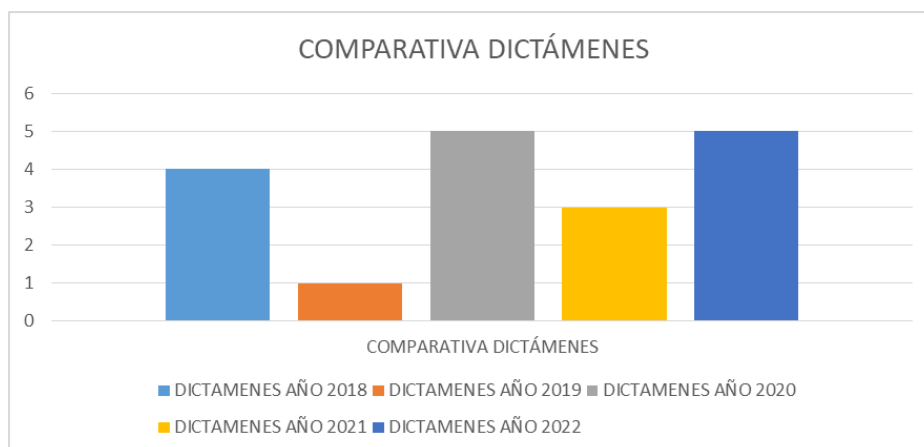
4.4.- DICTÁMENES SOBRE PROYECTOS DE ORDENANZAS FISCALES

De acuerdo a los artículos 137.1.b) LRBRL y 8.2 del Reglamento, corresponde al Tribunal dictaminar sobre los proyectos de ordenanzas fiscales.

Concretamente, en el año 2022, se ha solicitado de este Tribunal cinco Dictámenes correspondientes a los Proyectos de Ordenanzas Fiscales reguladoras de los siguientes impuestos y tasas:

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras.
- Tasa por la prestación de servicios de sanidad.
- Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo.
- Tasa por licencias y autorizaciones administrativas de autotaxis y demás vehículos de transporte.

La comparativa respecto de ejercicios anteriores es la representada en el siguiente gráfico:



4.5.- INFORMES EMITIDOS EN MATERIA TRIBUTARIA PREVIO REQUERIMIENTO POR LOS ÓRGANOS MUNICIPALES COMPETENTES

Según establece el artículo 137.1 c) de la ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local y el artículo 8.2 del Reglamento del Tribunal Económico Administrativo (BOE 30/06/2017), este Tribunal tiene atribuidas, entre otras funciones, la elaboración de estudios y propuestas en materia tributaria, previo requerimiento de los órganos municipales competentes en esta materia.

En el ejercicio 2022 este Tribunal ha sido requerido para la emisión de informe con motivo de la alegación presentada en la tramitación de la modificación de la ordenanza Fiscal reguladora del impuesto sobre el incremento de valor de los terrenos de naturaleza urbana (IIVTNU).

5.- OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DEL TEAM.

El apartado 3 del artículo 6 del Reglamento del TEAM dispone:

“El Presidente del Tribunal elevará al Pleno del Ayuntamiento, en los dos primeros meses de cada año, a través de la Junta de Gobierno, una Memoria en la que expondrá la actividad desarrollada en el año anterior, recogerá las observaciones que resulten del ejercicio de sus funciones y realizará las sugerencias que considere oportunas para mejorar el funcionamiento de los servicios sobre los cuales se proyectan sus competencias.”

A la vista de la actividad desarrollada en el pasado ejercicio y como consecuencia del incremento de la misma, se formulan las siguientes observaciones y sugerencias:

1. Se observa que se ha implantado en la práctica administrativa de este último ejercicio el que constituye uno de los objetivos de todo Tribunal Económico-Administrativo: servir de referencia en la mejora y desarrollo de la gestión tributaria municipal. Y no sólo mediante la vía de la revisión de los actos, sino mediante la labor consultiva que igualmente tiene atribuida este órgano en aplicación del artículo 137.1 letras b) y c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; tanto para la elaboración del dictamen sobre los proyectos de ordenanzas, como para la elaboración de estudios y propuestas en esta materia a requerimiento de los órganos municipales competentes en materia tributaria. Dicha previsión se contiene en el artículo 8.2 del ROTEAM, según el cual “*Es competencia exclusiva del Pleno del tribunal la elaboración de estudios y propuestas en materia tributaria*”.

En definitiva, queremos poner en valor la labor consultiva de este Tribunal en el ámbito de la revisión tributaria municipal, que entendemos favorece en primer lugar al Ayuntamiento al poder aportar otra opinión sobre la conformidad a derecho de sus actuaciones, así como a reducir las controversias judiciales.

Igualmente, resulta positivo para los mismos contribuyentes, preservando el sistema de garantías y de defensa de sus derechos.

2. Continuar con la tarea divulgativa a través de la publicación de todas sus actuaciones en aras de un mayor conocimiento por parte de la ciudadanía, así como de los criterios que se vienen estableciendo a través de las distintas Resoluciones.

3. Se sigue observando que algunos interesados continúan con la práctica errónea de dirigir la reclamación directamente ante el TEAM, en lugar de dirigirla al órgano gestor que ha emitido el acto objeto de la reclamación, y ello a pesar de constar publicada una nota informativa en la página web del Tribunal.

Por ello, consideramos necesario seguir insistiendo en la necesidad de corregir dicha práctica en aras de acelerar la tramitación de las reclamaciones puesto que son los entes gestores los que han de remitir la reclamación -junto con el expediente administrativo- al Tribunal y no el particular.

4. Igualmente, se detecta en las reclamaciones presentadas por personas jurídicas, la deficiente acreditación de su representación, omitiéndose como práctica general la presentación de los Estatutos que determinen las facultades de la persona que otorga el poder de representación de la mercantil; todo ello de conformidad al art. 233 del Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital, lo cual ralentiza, en estos casos, de manera sustancial la tramitación de las reclamaciones por los requerimientos de subsanación -en ocasiones reiterados- que ello conlleva.

Al respecto, consta igualmente nota informativa publicada en la página web del Tribunal.

5. Reforzar la transparencia en la actuación de este órgano y partiendo del contenido de la Consulta Pública de Resoluciones publicadas en la Página Web municipal, cabría estudiar la elaboración de un compendio de criterios accesible desde esa página, no sólo para los contribuyentes sino también de conocimiento para los órganos municipales respecto a los que este Tribunal ejerce sus competencias.

Se trataría de un ejercicio de transparencia accesible a todos los operadores jurídicos interesados, como una forma de reforzar la comunicación de nuestros criterios ya plasmados de forma concreta en cada una de las resoluciones incluidas en la Consulta Pública.

Para lo cual se seguiría la misma estructura de esta última: concepto tributario (IBI, IAE, etc.), elementos del tributo (tipo de gravamen, sujeto pasivo, bonificaciones y exenciones, etc.), acompañada de una referencia al supuesto concreto estudiado y de un breve resumen del criterio adoptado. Todo ello en aras el principio de seguridad jurídica y eficacia en la actuación administrativa.”

De todo lo cual se da cuenta a la Junta de Gobierno Local, para su posterior elevación al Pleno de la Corporación, en cumplimiento de lo dispuesto en el artº. 63 del Reglamento Orgánico por el que se regula el Tribunal Económico-Administrativo del Ayuntamiento de Marbella, antes citado.

Y La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

9º.-ASUNTOS URBANÍSTICOS.-

9.1.-LICENCIAS DE OBRAS.-

9.1.1.-LOS FLAMINGOS 777, S.L.- (Exp. LOMA 01891/2016).- Según solicitud de Proyecto básico de vivienda unifamiliar aislada y piscina situadas en Cascada de Camoján, nº 13.

Y La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

CONCEDER Licencia de Obras al proyecto básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Cascada de Camoján N.º 13, de conformidad con lo indicado en el art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, y según lo señalado en los informes técnico y jurídico de fechas 21.07.22 y 23.02.23, respectivamente, al ajustarse las obras proyectadas a la normativa urbanística de aplicación.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

| | |
|--|--|
| Clasificación/ calificación | Suelo Urbano/ Unifamiliar Exenta UE-4 (0,30) |
| Uso (m²t) | Residencial vivienda unifamiliar |
| Presupuesto | 959.072,73 € —informe valoración 23.02.23— |
| Ejecución Material | |
| Identificación Catastral | 9242104UF2494S0001HG |
| Técnico autor del Proyecto | |
| Dirección facultativa | No procede su designación para la fase de proyecto básico. |
| Plazo de ejecución de las obras | No procede su designación para la fase de proyecto básico. |

9.2.-VARIOS.- Se trataron los siguientes asuntos varios:

9.2.1-PROPUESTA QUE PRESENTA LA TTE. DE ALCALDE, CONCEJAL-DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, VIVIENDA Y URBANIZACIONES RELATIVA A RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN EL SECTOR URP-SP-10 “ENSANCHE SUR” (EXpte. HELP 2022/8410).-

PRIMERO.- ACORDAR LA RECEPCIÓN de las obras de urbanización correspondientes al Sector URP-SP-10 “ENSANCHE SUR”; y, en consecuencia,

LEVANTAR ACTA DE LA RECEPCIÓN de dichas obras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 97 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, artículos 10 y ss de la Ordenanza Municipal reguladora de la Redacción y tramitación de los Proyectos de Urbanización y recepción de obras de urbanización, y el informe del Servicio de Infraestructuras de fecha 7 de diciembre de 2022.

SEGUNDO.- CONVOCAR al miembro del órgano municipal competente que se designe al efecto, al facultativo director de las obras, al constructor y al promotor señalando lugar, fecha y hora, para proceder a formalizar el Acta de recepción de las obras de urbanización de conformidad con lo dispuesto en el artículo 198 del Decreto 550/2022, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 7/2021 “LISTA”, así como el artículo 12.4 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Redacción y tramitación de los Proyectos de Urbanización y recepción de obras de urbanización.

TERCERO.- ADVERTIR que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 98.4 de la Ley 7/2021, de 1 de diciembre, de impulso para la sostenibilidad del territorio de Andalucía, los artículos 131 y 132 de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana, publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga de 28/11/00), así como lo dispuesto en las págs. 24, 25 y 29 del Documento Técnico redactado por la Junta de Andalucía, Exp. Municipal nº 139/2007 para la Modificación de la ordenación pormenorizada del sector URP-SP-10 (ASPANDEM) los propietarios del sector vienen obligados a constituirse en ENTIDAD URBANÍSTICA DE CONSERVACION para la conservación y mantenimiento de las obras de urbanización que se están recepcionando.

CUARTO.- ADVERTIR, asimismo, que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Redacción y tramitación de los Proyectos de Urbanización y recepción de obras de urbanización, la regulación del procedimiento para su recepción, una vez levantada el acta de recepción comenzará el plazo de garantía que será de un año. Durante este plazo, la persona o entidad que hubiera entregado las obras al municipio responderá de cuantos defectos y vicios de construcción sean apreciados, debiendo proceder a su reparación o subsanación.

QUINTO.- DAR TRASLADO, asimismo, de la resolución que se adopte al Servicio de Inventario Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.

Y La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

10.-ASUNTOS URGENTES.- No se presentan.

11º.-RUEGOS Y PREGUNTAS.-No se hicieron ruegos ni preguntas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y veintitrés minutos del día al principio indicado.

Hash: 63b634ce3db7929b26e0fda4e06551dc4b9b7bb4ef31fb3fcd2bcb92e661d4c8631e120e1cd3a39bf69122e2c09cecec09502cae112741b8f0873ef15be437 | PÁG. 24 DE 25

- 24 -

FIRMANTE

FELIX ROMERO MORENO (TENIENTE ALCALDE CONCEJAL SECRETARIO)

CÓDIGO CSV

76c03769fcf028178a8e3badaf3aa95756c6d740

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

NIF/CIF

****627**

FECHA Y HORA

28/03/2023 11:52:55 CET

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES LA0013617 2023 000000000000000000000015033105

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 28/03/2023 10:06:28

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 76c03769fcf028178a8e3badaf3aa95756c6d740

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf