

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE
GOBIERNO LOCAL EL DÍA 25 DE JULIO DE 2022**

SEÑORES ASISTENTES

PRESIDE

D^a M^a de los Ángeles Muñoz Uriol

CONCEJAL SECRETARIO

D. Félix Romero Moreno

CONCEJALES MIEMBROS

D. Javier García Ruiz

D^a M^a Francisca Caracuel García

D. Diego López Márquez

D. José Eduardo Díaz Molina

D. Manuel Miguel Cardeña Gómez

TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA

D. Enrique Romero Gómez

INTERVENTOR

D. José Calvillo Berlanga

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local., D. Antonio Díaz Arroyo, a requerimiento del Sr. Concejale-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejale Secretario en la redacción del acta.

En la ciudad de Marbella, siendo las diez horas y cinco minutos del día 25 de julio de 2022, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía nº 2022/ 49837, de fecha 22 de julio de 2022, una vez vista la relación de asuntos conclusos, remitida por el Titular del Órgano de Apoyo a Junta de Gobierno Local, al Concejale Secretario, de fecha 21 de Julio de 2022 y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

Abierta la sesión por la Presidencia, se procedió a examinar los asuntos que integran el Orden del Día, adoptándose los acuerdos que, extractados, a continuación se indican.

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA, DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE FECHA 18 DE JULIO DE 2022.- Seguidamente se da cuenta del borrador del acta de la sesión ordinaria, de la Junta de Gobierno Local, de 18 de julio de 2022.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA**, aprobar el borrador del acta de la sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local de 18 de julio de 2022.

2º.- CORRESPONDENCIA, DISPOSICIONES OFICIALES DEL 15/07/2022 AL 21/07/2022 Y SENTENCIAS JUDICIALES DEL 27 DE JUNIO AL



FIRMANTE

FELIX ROMERO MORENO (TENIENTE ALCALDE CONCEJAL SECRETARIO)

CÓDIGO CSV

f6ddc0a16fc6dc5d11ae70995391f3747aaa2cc9

NIF/CIF

****627**

FECHA Y HORA

04/08/2022 14:42:09 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

15 DE JULIO DEL AÑO 2022 .- Seguidamente se da cuenta de las Disposiciones oficiales que se detallan:

2.1.- CORRESPONDENCIA, DISPOSICIONES OFICIALES DEL 15/07/2022 AL 21/07/2022

Orden de 19 de julio de 2022, por la que se prorrogan las medidas establecidas en la Orden de 17 de diciembre de 2021, por la que se adoptan medidas específicas temporales y excepcionales por razón de salud pública para la contención de la COVID-19 en Andalucía, en relación con los niveles de alerta sanitaria 1 y 2. (BOJA Ext. 19/07/2022)

Orden de 13 de julio de 2022, por la que se modifica la Orden de 12 de abril de 2021, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, por el Instituto Andaluz de la Juventud a entidades locales andaluzas para la realización de actuaciones en materia de juventud. (BOJA 19/07/2022)

Edicto En relación con la convocatoria del proceso de selección para la cobertura de una plaza en la categoría de Inspector de la Policía Local por el turno de promoción interna y por el sistema de concurso-oposición, por medio del presente se informa que, expirado el plazo de presentación de solicitudes, se ha procedido a la aprobación de la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as con indicación de las causas de exclusión. (BOPMA 19/07/2022)

Edicto En relación al acuerdo de la JGL, en sesión ordinaria, celebrada el 27 de junio de 2022, en la que se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo: Único. La corrección del error material producido en el acuerdo de la JGL adoptado en la sesión ordinaria celebrada el 3 de mayo de 2022, **Donde dice:** PUESTO A CREAR INFORMADORA-ANIMADORA SOCIO CULTURAL 10018585 US0102 CENTRO INFORMACIÓN A LA MUJER A1 22 **Debe decir:** PUESTO A CREAR CÓDIGO. PUESTO A CREAR CÓDIGO UNIDAD DESCRIPCIÓN UNIDAD GRUPO TITULAC. NIVEL C.DESTIN INFORMADORA-ANIMADORA SOCIO CULTURAL 10018585 US0102 CENTRO INFORMACIÓN A LA MUJER A2 20 C. (BOPMA 20/07/2022)

Anuncio El Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 29 de abril de 2022, acordó aprobar inicialmente la modificación del Reglamento Orgánico del Pleno y sus Comisiones del excelentísimo Ayuntamiento de Marbella,..... entendiéndose definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario, con sujeción al artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, RBRL. Dicha modificación entrará en vigor cuando una vez publicado el presente anuncio en el BOPMA, con el texto íntegro de la misma, haya transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril. (BOPMA 20/07/2022)

Edicto Delegación de Tráfico y Transportes. En cumplimiento del apartado 2 del artículo 25 del Decreto 35/2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo, se da cuenta que por acuerdo de la JGL de fecha 11 de julio de 2022 (punto 9.1) se ha acordado, entre otros, adjudicar las diez nuevas licencias municipales de autotaxi para vehículos adaptados a personas con movilidad reducida de 5 plazas. (BOPMA 20/07/2022)

Y la Junta de Gobierno local, **por unanimidad, ACUERDA** quedar enterada de las disposiciones oficiales.

2.2.- DACIÓN DE CUENTAS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE LAS SENTENCIAS FIRMES RECIBIDAS EN EL SERVICIO DE ASUNTOS JUDICIALES

Sentencia de 20/06/2022, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo, nº 5 de Málaga, dictada en el **PA 334/2020, DESTIMANDO** el recurso interpuesto por la entidad GALA NOCHE EVENTOS, S.L. contra el Decreto de la Concejal Delegada de Ordenación del Territorio y Vivienda del Ayuntamiento de 24/07/20, que desestimaba el recurso de reposición contra el Decreto de 02/06/20 que denegaba la licencia de obra menor para instalación de pérgola en la Urb. La Torrecilla, Polígono 5, Parcela 18, Casa de la Era, dado que se trataba de suelo urbanizable no sectorizado y la instalación solicitada no tenía carácter provisional, confirmando dicho recurso por ser ajustado a Derecho.

Sentencia de 24/06/2022, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 3 de Málaga, dictada en el **PA 43/2020, ESTIMANDO PARCIALMENTE** el recurso contencioso-administrativo interpuesto por D^a Ana María Machuca Rodríguez frente al Decreto nº 12876/2019 de 12/11/19 por la concejal de Ordenación del territorio y Vivienda del Ayuntamiento de Marbella, desestimatorio de la reposición intentada frente al de fecha 07/05/19, que impuso a la recurrente una sanción de 14.861 € por infracción del artículo 78.3 d) Reglamento de Disciplina Urbanística en relación con el 207.3 d) de la ley de Ordenación Urbanística de Andalucía, resolución que anuló parcialmente en el sentido de que el importe de la sanción que será de 3.000 € por una infracción del tipo básico del art. 207.3 a) LOUA

Sentencia de 30/06/2022, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2 de Málaga, dictada en el **PA 153/2021, DESESTIMANDO** el recurso interpuesto por D. Antonio Gálvez Casado contra la resolución de fecha 24/02/2021 de la Directora General de Recursos Humanos en la que se desestimó el recurso de reposición interpuesto contra la resolución de 17/12/2019 que estimó parcialmente la solicitud del interesado reconociendo el complemento de destino (nivel 20) al estar consolidado el

puesto en el Ayto. de Benahavis, por lo que procede declarar la conformidad a derecho de la resolución impugnada.

Sentencia de 21/03/2022, del JCA nº 2 de Málaga, dictada en el PA 625/2019, **ESTIMANDO** recurso contencioso administrativo interpuesto por la mercantil LINEA DIRECTA ASEGURADORA S.A. contra la desestimación presunta por el Ayuntamiento de la reclamación de responsabilidad patrimonial debido a un fuerte impacto en automóvil de D. José Pérez Mérida que tiene concertada con la recurrente el seguro de automóvil, ocasionado por la caída de una palmera, ordenando al Ayuntamiento a abonar a la actora la cantidad de 12.850 € más intereses legales desde la fecha de la reclamación formulada en vía administrativa.

Sentencia de 26/04/2022, del JCA nº 3 de Málaga, dictada en el PA nº 751/2019, **DESESTIMANDO** el recurso contencioso administrativo interpuesto por D. Jorge Castellano Moreno, contra el Decreto del Ayuntamiento de 28/05/2019, desestimando reclamación formulada en concepto de responsabilidad patrimonial derivada de un accidente con la motocicleta de su propiedad debido al derrape de la rueda como consecuencia de basura y líquido aceitoso en la calzada. Desestimando la sentencia dicho recurso.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de las sentencias.

3º.-EXPEDIENTES ECONÓMICOS.

3.1.-PROPUESTA DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS COBRATORIOS CORRESPONDIENTES A LA TASA POR SERVICIO DE MERCADOS (PUESTOS Y CÁMARAS FRIGORÍFICAS) MES DE JUNIO 2022.

Primero.- Aprobar los documentos cobratorios de la Tasa por servicios de Mercados, (puestos y cámaras frigoríficas) correspondiente al mes de JUNIO del ejercicio 2022 (Remesa MERCAM2206), ascendiendo su importe a la cantidad de SIETE MIL CINCUENTA Y CINCO EUROS CON DOCE CENTIMOS (7.055,12.-€), quedando incorporados a la presente acta como anexo I.

Segundo.- Remitir el Acuerdo que se adoptare a la Intervención municipal para toma de razón en contabilidad de conformidad con el artículo 219.4 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en función de lo acordado por el Pleno municipal en sesión extraordinaria celebrada el día 20 de diciembre de 2018, punto segundo del orden del día.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4º.-EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES.-

4.1.-PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A BAJA DE LA BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS JUBILADOS O DISCAPACITADOS.

1º.- DAR DE BAJA A LA BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS JUBILADOS O DISCAPACITADOS respecto a los 18 m3/mes iniciales, y el 90% de la cuota de servicio establecidos en el artículo 7 de la Ordenanza Reguladora de la Prestación Patrimonial de Carácter Público no Tributario por el Servicio de Suministro de Agua Potable en el Término Municipal de Marbella al beneficiario que a continuación se relaciona por haber sobrevenido alguna de las causas de denegación una vez practicada revisión del expediente:

EXPEDIENTE Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	NI D	MOTIVO BAJA
2022/41356	S. M. R.		<input type="checkbox"/> Fallecimiento del beneficiario/a.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA aprobar** la propuesta.

5º.-EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS Y OBRAS.

5.1.-PROPUESTA DEL TENIENTE ALCALDE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS RELATIVA A OMISION DE FISCALIZACIÓN DE LAS FACTURAS DE LA MERCANTIL ENDESA ENERGIA, S.A.U. – Q/2022/112, POR IMPORTE TOTAL DE 16.976,90 €.-

PRIMERO. – La convalidación, a los efectos exclusivamente económicos, de la omisión de la función interventora puesta de manifiesto por la Intervención General Municipal, de la relación de facturas Q/2022/112, OFPM-20220032, por importe de 16.976,90 € de la mercantil ENDESA ENERGÍA, S.A.U.

SEGUNDO. – Continuar con el procedimiento y con el resto de actuaciones que, en su caso, procedan, para que, si corresponde, pueda aprobar el reconocimiento de las obligaciones correspondientes mediante reconocimiento extrajudicial de crédito (REC), en los términos establecidos en la Base 22 de las Bases de Ejecución del presupuesto del ejercicio 2022 y en la Circular 2/2022 de la Intervención General, sobre tramitación de omisiones de función interventora y reconocimiento extrajudicial de Crédito.

TERCERO. - Trasladar el presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5.2.-PROPUESTA DEL TENIENTE ALCALDE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS RELATIVA A OMISION DE FISCALIZACIÓN DE LAS FACTURAS DE LA MERCANTIL ENDESA ENERGIA, S.A.U. –Q/2022/63, POR IMPORTE TOTAL DE 24.887,49 €.-

PRIMERO. – La convalidación, a los efectos exclusivamente económicos, de la omisión de la función interventora puesta de manifiesto por la Intervención General Municipal, de la relación de facturas Q/2022/63, OFPM-20220009, por importe de 24.887,49 € de la mercantil GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.

SEGUNDO. – Continuar con el procedimiento y con el resto de actuaciones que, en su caso, procedan, para que, si corresponde, pueda aprobar el reconocimiento de las obligaciones correspondientes mediante reconocimiento extrajudicial de crédito (REC), en los términos establecidos en la Base 22 de las Bases de Ejecución del presupuesto del ejercicio 2022 y en la Circular 2/2022 de la Intervención General, sobre tramitación de omisiones de función interventora y reconocimiento extrajudicial de Crédito.

TERCERO. - Trasladar el presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5.3.-PROPUESTA DEL TENIENTE ALCALDE DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS RELATIVA A OMISION DE FISCALIZACIÓN DE LAS FACTURAS DE LA MERCANTIL ENDESA ENERGIA, S.A.U. –Q/2022/51, POR IMPORTE TOTAL DE 336,44 €.-

PRIMERO. – La convalidación, a los efectos exclusivamente económicos, de la omisión de la función interventora puesta de manifiesto por la Intervención General Municipal, de la relación de facturas Q/2022/51, OFPM-20220003, por importe de 336,44 € de la mercantil GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, S.A.

SEGUNDO. – Continuar con el procedimiento y con el resto de actuaciones que, en su caso, procedan, para que, si corresponde, pueda aprobar el reconocimiento de las obligaciones correspondientes mediante reconocimiento extrajudicial de crédito (REC), en los términos establecidos en la Base 22 de las Bases de Ejecución del presupuesto del ejercicio 2022 y en la Circular 2/2022 de la Intervención General, sobre tramitación de omisiones de función interventora y reconocimiento extrajudicial de Crédito.

TERCERO. - Trasladar el presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

6º.-EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE VÍA PÚBLICA.

6.1.-PROPUESTA DEL SR. TENIENTE ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA COMERCIO Y VÍA PÚBLICA, RELATIVA A LA AMPLIACIÓN DE LOS HORARIOS DE CIERRE DE TERRAZAS Y VELADORES DE ESTABLECIMIENTOS DE HOSTELERÍA DURANTE EL PERIODO ESTIVAL, DEL 20 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.-

Primero: Acordar, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 26 del Decreto 155/2018, de 31 de julio, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Andalucía y se regulan sus modalidades, régimen de apertura o instalación y horarios de apertura y cierre, ampliar en media hora el límite horario de cierre previsto en el artículo 22 para las terrazas y veladores instalados en la vía pública y en otras zonas de dominio público, anexos o accesorios a los establecimientos de hostelería, así como en las superficies privadas abiertas o al aire libre o descubiertas que formen parte de los establecimientos de hostelería y situados preferentemente en áreas no declaradas zonas acústicas especiales y que además sean sectores con predominio de suelo de uso recreativo, de espectáculos, característico turístico o de otro uso terciario no previsto en el anterior, e industrial, cuando la apertura del establecimiento público de hostelería del que dependan se produzca en viernes, sábado y vísperas de festivo, durante el periodo comprendido entre el 20 de julio al 30 de septiembre de 2022, sin que en ningún caso el límite horario para la expedición de bebidas y comidas en las referidas terrazas pueda exceder de las 03:00 horas, debiendo quedar totalmente desalojadas y recogidas, como máximo, en el plazo de media hora a partir de ese horario límite.

Segundo: Advertir que, en los supuestos en que los referidos establecimientos no mantengan o incumplan las condiciones y requisitos legal y reglamentariamente exigibles, se constaten molestias en la vecindad, como contaminación acústica y suciedad, o desórdenes en el entorno, como problemas de orden público o seguridad ciudadana, el Ayuntamiento suspenderá y, en su caso, prohibirá, previa tramitación del procedimiento administrativo correspondiente, la aplicación del horario especial, sin perjuicio de las sanciones que pudieran imponerse.

Tercero: Trasladar la presente resolución a la Jefatura de la Policía Local y al Servicio de Inspectores de la Delegación de Industria, Comercio y Vía Pública, para su conocimiento y efectos.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

7º.-PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE EMPLEO, FOMENTO ECONÓMICO Y PYMES DE AUTORIZACIÓN DE USO DE ESPACIO EN EL VIVERO DE EMPRESAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

PRIMERO.- Autorizar la cesión de uso de espacio en el VIVERO DE EMPRESAS DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, a los solicitantes que a continuación se detallan:

1º Conceder alojamiento de coworking en el Vivero de Empresa los Naranjos, a los siguientes proyectos empresariales:

PROYECTO	Nº GENERAL ENTRADA	REGISTRO	PUNTUACIÓN OBTENIDA	TIPO DE CESIÓN DE ESPACIO EN EL VIVERO DE EMPRESAS
NGM	22191719/22		30 puntos	Coworking
MDS	23366284/22		30 puntos	Coworking
MRJ	24664195/22		30 puntos	Coworking
MASP	25330403/22		30 puntos	Coworking

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

8º.-PROPUESTA QUE PRESENTA LA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA RELATIVA AL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DEL ART. 4.2 DEL REGLAMENTO REFUNDIDO PARA LA CONCESIÓN DE HONORES Y DISTINCIONES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA (BOPMA Nº 34 DE 19/02/2016) (EXPTE. HELP 2022/30250).

Por el Pleno de la Corporación del Ayuntamiento de Marbella, en la sesión celebrada el día 29 de enero de 2016, se adoptó el acuerdo de aprobación definitiva del Reglamento Refundido para la concesión de Honores y Distinciones del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, siendo publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga núm. 34, de fecha 19 de febrero de 2016.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

9º.-EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES CALIFICADAS.- Seguidamente se da cuenta del expediente tramitado a instancia del interesado que más adelante se relaciona, en solicitud de licencia de instalación de Actividad Calificada, sujeta a la Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de la Junta de Andalucía y disposiciones concordantes.

9.1.- SOLO OLIVA S.L. Expte Nº 2020/39494.- tramitado a instancia de SOLO OLIVA, S.L. para implantar la actividad de “Establecimiento de hostelería sin música”, en el establecimiento ubicado en la Calle Marqués de Linares, Edificio Eurobel I, Local 3 de Marbella, actividad sujeta a las prescripciones previstas en la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y reglamentos de aplicación.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad ACUERDA:

PRIMERO.- Conceder, de conformidad con lo establecido en los informes técnicos y jurídico que dan lugar a la adopción del presente acuerdo, la Licencia de Instalación solicitada la sociedad SOLO OLIVA, S.L., para implantar la actividad de “Establecimiento de hostelería sin música”, en el local ubicado en la Calle Marqués de Linares, Edificio Eurobel I, Local 3 de Marbella (Expte. 2020/39494 (Lotus 2019AC00071)).

SEGUNDO.- Calificar favorablemente, al amparo de lo dispuesto por el artículo 14.2 del Real Decreto 297/95, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Calificación Ambiental, la actividad de “Establecimiento de hostelería sin música”, en el local ubicado en la Calle Marqués de Linares, Edificio Eurobel I,

Local 3 de Marbella, cuya licencia ha sido solicitada por la sociedad SOLO OLIVA, S.L..

TERCERO.- Advertir que, según lo indicado en el informe de Industria emitido el 04/07/2022 —cuya copia se adjunta— y de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y artículo 15 del Decreto 297/1995, con carácter previo a la puesta en marcha de la actividad deberá presentar todos los certificados y demás documentos técnicos indicados en el apartado sexto de dicho informe

CUARTO.- Significar a la interesada que, conforme a lo indicado en el informe emitido el 23/02/2021 por el Técnico de Sanidad —cuya copia se adjunta—, antes de la puesta en funcionamiento de la actividad, se deberá realizar una inspección sanitaria al establecimiento para comprobar que cumple con las condiciones sanitarias establecidas en las normas de aplicación, además de tener implantados unos Planes Generales de Higiene, que tendrán un contenido mínimo, con su correspondientes registros.

10º.-EXPEDIENTES DE RECURSOS HUMANOS.-

10.1- PROPUESTA QUE PRESENTA EL TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD CIUDADANA, RELATIVA A LAS BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL EN EJECUCIÓN DEL APARTADO A) («ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LARGA DURACIÓN») DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DEL EXCMO. AYTO. DE MARBELLA, DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES ADICIONALES SEXTA Y OCTAVA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO.-

1. OBJETO Y NORMAS GENERALES

1.1. Las presentes bases generales tienen por objeto regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución del apartado A) («Estabilización de empleo temporal de larga duración») de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella, de conformidad con lo establecido en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

1.2. En cada convocatoria deberá hacerse referencia expresa al número y fecha del Boletín Oficial de la Provincia de Málaga en el que se hayan publicado las presentes bases generales.

1.3. Los procesos de selección se ajustarán al sistema de concurso, en consonancia con el apartado A) («Estabilización de empleo temporal de larga duración») de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella, así como de conformidad con lo establecido en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

1.4. Los procesos de selección se ajustarán al turno de libre concurrencia, de conformidad con lo establecido en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

1.5. Las convocatorias se publicarán de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, y de forma extractada en el Boletín Oficial del Estado.

La composición de los órganos de selección, las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, y todas las demás actuaciones hasta la resolución de los procesos de selección se publicarán en la página web municipal del Ayuntamiento de Marbella.

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1. Para ser admitidos/as en los procesos de selección, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales de participación:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto por el art. 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, sobre acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción

- disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.
- e) Poseer la titulación exigida en la convocatoria correspondiente o titulación equivalente, o estar en condiciones de obtenerla (haber superado todas las asignaturas y haber abonado los derechos para la expedición del título). Los/as aspirantes con titulaciones universitarias obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia, y los aspirantes con titulaciones no universitarias obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

2.2. Asimismo, para ser admitidos/as en los procesos de selección, los/las aspirantes deberán reunir los requisitos específicos que, en su caso, se señalen en cada convocatoria, de acuerdo con el art. 56.3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Dichos requisitos específicos deberán guardar relación objetiva y proporcionada con las funciones a asumir y las tareas a desempeñar, y habrán de establecerse de manera abstracta y general.

En todo caso, de conformidad con el apartado 5 del art. 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, añadido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, que habrá de aportarse en caso de resultar seleccionado/a y con anterioridad al nombramiento o contratación.

2.3. Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán cumplirse por los/as aspirantes con respecto al último día del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión, en el caso de personal funcionario, o de la formalización del contrato de trabajo, en el caso de personal laboral.

2.4. Si, en cualquier momento del proceso de selección, llegara a conocimiento del órgano de selección o de cualquier órgano del Ayuntamiento, mediante prueba fehaciente, que alguno/a de los/as aspirantes carece de los requisitos necesarios para participar en el proceso, lo comunicará al Área de Recursos Humanos, la cual, una vez practicadas las comprobaciones en su caso pertinentes, dará cuenta a los órganos competentes de la inexactitud o falsedad en que hubiera podido incurrir el/la aspirante, a

los efectos procedentes, siendo eliminado/a el/la candidato/a del proceso, previa audiencia al mismo, sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

3. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

3.1. Quienes deseen tomar parte en cada proceso de selección convocado deberán hacerlo mediante la cumplimentación y presentación de la correspondiente instancia que estará disponible, a tal efecto, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Marbella; salvo que en la convocatoria correspondiente se prevea una forma distinta de presentación de las solicitudes de participación.

3.2. Los/as aspirantes presentarán una solicitud por cada convocatoria de proceso de selección con respecto a la cual deseen participar.

3.3. La presentación de la solicitud de participación implica, a los efectos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, el consentimiento de los interesados para su inclusión en el fichero del que es responsable el Área de Recursos Humanos, y cuyos datos serán tratados para las finalidades relacionadas con la gestión de personal que lleva a cabo esta Administración Local, disponiendo de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la legislación vigente, mediante carta escrita dirigida al Área de Recursos Humanos del Excmo. Ayto. de Marbella, sita en Plaza de los Naranjos, S/N, 29600, Marbella (Málaga).

Igualmente, la presentación de la solicitud de participación implica la autorización para que el Excmo. Ayto. de Marbella publique en los medios correspondientes el nombre completo y las calificaciones o puntuaciones obtenidas por el solicitante.

3.4. A la solicitud de participación se adjuntará la documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud de participación, conforme al orden establecido en el baremo contenido en las presentes bases generales; no obstante, de conformidad con el art. 28.2 de la Ley 39/2015, no será necesario adjuntar la documentación acreditativa que ya se encuentre en poder del Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella. Las copias que se aporten tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de las Administraciones Públicas. Los/as interesados/as se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el/la interesado/a, para lo que se podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

3.5. Quienes aspiren participar en un proceso de selección deberán relacionarse obligatoriamente con el Ayuntamiento a través de medios electrónicos, y en los términos que establezca cada convocatoria, en los trámites de cumplimentación y presentación de solicitudes y aportación de documentación; salvo que, motivadamente,

atendiendo a circunstancias excepcionales, pueda disponerse en la convocatoria otro medio.

El medio electrónico habilitado para la presentación de las solicitudes de participación en los procesos selectivos es la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella/>).

En el caso de incidencia técnica a que se refiere el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que aquella se solucione, la Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido deberán publicarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Marbella.

Para el registro electrónico de la solicitud de participación será necesario disponer de DNI electrónico, certificado electrónico, CI@ve PIN o CI@ve Permanente.

Si alguno/a de los/as interesados/as presentase su solicitud presencialmente, el órgano convocante requerirá al/la interesado/a para que la subsane a través de la presentación electrónica de la solicitud de inscripción en los procesos selectivos, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3.6. Las solicitudes de participación se presentarán en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de cada convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

4. ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y comprobado el cumplimiento de los requisitos de participación o haberse formulado la correspondiente declaración responsable a tal efecto, por la Alcaldía se adoptará acuerdo declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación de las causas de exclusión, que se harán públicas en la página web municipal del Ayuntamiento.

4.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia de parte. En todo caso, la resolución a la que se refiere el apartado anterior establecerá un plazo de 10 días hábiles para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores por los/as interesados/as.

4.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y subsanaciones con respecto a las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, en caso de haberlas, serán estimadas o desestimadas mediante acuerdo de la Alcaldía. Mediante este mismo acuerdo se aprobarán los siguientes extremos: a) listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos; y b) designación nominativa de las personas integrantes del órgano de selección.

Dicho acuerdo será objeto de publicación en la página web municipal del Ayuntamiento.

Contra el acuerdo anteriormente referido podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante la Alcaldía, en el plazo de un mes; o bien recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses; en ambos casos a contar desde el día siguiente al de la publicación del citado acuerdo.

5. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de las personas que los integren, debiendo, asimismo, ajustarse al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en los términos de la disposición adicional primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

No podrán formar parte de los órganos de selección el personal de elección o designación política, el personal directivo profesional, el personal funcionario interino, el personal laboral temporal, el personal laboral indefinido no fijo ni el personal eventual.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta ajena.

5.2. Los órganos de selección estarán conformados, al menos, por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y dos vocales. Se designarán suplentes para los casos en que no puedan actuar los respectivos titulares. El/la secretario/a titular de los órganos de selección será el/la Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local o funcionario/a de carrera en quien delegue. El resto de titulares y suplentes de los órganos de selección serán propuestos por el Área de Recursos Humanos y nombrados por la Alcaldía.

Los órganos de selección no podrán constituirse ni actuar sin la presencia de su Presidente/a, Secretario/a y, al menos, la mitad de los Vocales, ya sean titulares o suplentes, y, en caso de empate al adoptar algún acuerdo, decidirá el voto de calidad del Presidente/a.

Los órganos de selección podrán incorporar a sus trabajos a cuantos asesores especialistas considere oportunos, con voz y sin voto, para el mejor desarrollo y celeridad en la realización de sus trabajos. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

La Junta de Personal, en relación con los procesos de selección de personal funcionario, y el Comité de Empresa, en relación con los procesos de selección de personal laboral, podrán designar, tras comunicación previa del inicio del proceso selectivo, de entre las personas que integran dichos órganos de representación legal, a un/a observador/a, que podrá asistir a las sesiones del órgano de selección sin voz y sin voto, a título individual y sin ostentar la condición de miembro del órgano de selección.

5.3. Las personas integrantes de los órganos de selección deberán abstenerse de intervenir, haciéndose constar en el acta de cada sesión, cuando concurran en ellos algunas de las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en cuanto a la valoración del aspirante o aspirantes con respecto a los cuales concurra la causa de abstención.

Asimismo, las personas integrantes de los órganos de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía, si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso al empleo público en los cinco años inmediatamente anteriores a la publicación de cada convocatoria. En tal caso, la Alcaldía procederá a dictar el correspondiente decreto a fin de sustituir a la persona integrante del órgano de selección en la que concurra la citada causa de abstención.

5.4. Los/as aspirantes podrán recusar en cualquier momento a las personas integrantes de los órganos de selección y, en su caso, a los/las asesores/as especialistas, cuando concurran las circunstancias previstas en el apartado anterior.

5.5. Los órganos de selección quedan facultados para resolver, de forma sucintamente motivada, cuantas incidencias surjan en el desarrollo del proceso de selección, así como para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del mismo. A tales efectos, los órganos de selección podrán, en su caso, requerir los informes que consideren pertinentes a los servicios o áreas municipales.

5.6. Las personas integrantes de los órganos de selección serán retribuidas por el concepto de asistencia los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6. DESARROLLO DEL SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO, SEGÚN LO PREVISTO EN LAS DISPOSICIONES ADICIONALES SEXTA Y OCTAVA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE

6.1. Los méritos a considerar en el concurso serán los debidamente alegados, acreditados y aportados por el aspirante hasta el último día de admisión de solicitudes de la respectiva convocatoria, siendo de su exclusiva responsabilidad la adecuada alegación y justificación de los méritos, sin que en ningún caso, una vez expirado el plazo referido, pueda aportar documentación complementaria que acredite extremos no explicitados o no justificados en el plazo previsto, limitándose el órgano de selección a valorar exclusivamente la documentación aportada por el interesado en el plazo establecido para la presentación de solicitudes y documentación. No obstante, de conformidad con el art. 28.2 de la Ley 39/2015, no será necesario adjuntar la documentación acreditativa que ya se encuentre en poder del Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella.

6.2. El baremo para calificar los méritos alegados y acreditados será el siguiente:

1. Experiencia profesional: hasta un máximo de 16 puntos:

1º Servicios prestados con carácter temporal en el Ayuntamiento de Marbella en el puesto/categoría de la plaza objeto de la convocatoria: 0.19 puntos por mes trabajado.

2º Servicios prestados con carácter temporal en puesto/categoría equivalente al de la plaza objeto de la convocatoria en Municipios de Gran Población: 0.07 puntos por mes trabajado.

3º Servicios prestados con carácter temporal en puesto/categoría equivalente al de la plaza objeto de la convocatoria en otras Administraciones Públicas locales: 0.05 puntos por mes trabajado.

4º Servicios prestados con carácter temporal en puesto/categoría equivalente al de la plaza objeto de la convocatoria en otras Administraciones Públicas: 0.04 puntos por mes trabajado.

5º Servicios prestados con carácter temporal en puesto/categoría equivalente al de la plaza objeto de la convocatoria en el sector público: 0.03 puntos por mes trabajado.

2. Méritos de formación: hasta un máximo de 4 puntos:

Formación, siempre que se encuentren relacionados con la plaza a la que se opta e impartidos por organismos oficiales: Administraciones Públicas territoriales, sus OO.AA. y Entidades de Derecho Público dependientes de las mismas, Universidades, Colegios Profesionales y Organizaciones Sindicales y Empresariales en el marco del Acuerdo de Formación Continua, la Unidad de Gestión de Subvenciones y Calidad (Ugescal), así como los convocados por las Secciones Sindicales del Ayuntamiento que hayan obtenido la previa homologación conforme a los criterios de homologación aprobados por la Junta de Gobierno Local con fecha 4.11.2008 y que hayan sido superados y así lo acrediten los aspirantes, así como cursos sobre prevención de riesgos laborales impartidos por empresas contratadas al efecto por Administraciones Públicas territoriales o entes del sector público, se valorarán de acuerdo a la siguiente proporción:

- A) Formación de 0 a 10 horas: 0.50 puntos
- B) Formación de 11 a 20 horas: 1 puntos
- C) Formación de 21 a 40 horas: 2 puntos
- D) Formación de 41 a 99 horas: 3 puntos
- E) Formación de 100 horas o más: 4 puntos

6.3. La puntuación global otorgada en el concurso, que será como máximo de 20 puntos, es la que deberá ser tomada en cuenta para determinar la relación de candidatos/as por orden decreciente de puntuación que propondrá el órgano de selección

para su nombramiento como personal funcionario de carrera o contratación como personal laboral fijo.

6.4. Los supuestos de empate se resolverán según los criterios de preferencia que a continuación se detallan:

- a) Mayor puntuación obtenida por los/as candidatos/as en el apartado 6.2.1.1º.
- b) En caso de mantenerse el empate, mayor puntuación obtenida por los/as candidatos/as en el apartado 6.2.1.2º.
- c) En caso de mantenerse el empate, mayor puntuación obtenida por los/as candidatos/as en el apartado relativo a los méritos de formación.
- d) En caso de mantenerse el empate, en favor del aspirante cuyo género sea minoritario en el cuerpo, escala o especialidad al que se opte, conforme a la medida 3.8 del Plan de Igualdad del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella.
- e) En caso de mantenerse el empate, mediante sorteo celebrado en sesión pública.

7. LISTA DE APROBADOS/AS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO O CONTRATACIÓN

7.1. Finalizada la calificación, cada órgano de selección hará pública la relación definitiva de aspirantes aprobados/as por orden de puntuación, en la que constarán las calificaciones desglosadas y el resultado final. La relación de aspirantes aprobados/as será elevada por el órgano de selección a la Alcaldía con propuesta de nombramiento o de formalización de contrato de trabajo, en su caso.

En todo caso, el órgano de selección no podrá declarar como aprobados/as ni proponer para su nombramiento o contratación a un número mayor de candidatos/as que el de plazas a ocupar, no suponiendo bajo ningún concepto que las puntuaciones obtenidas, sean las que fueren, otorguen ningún derecho a los/as aspirantes, salvo a los/as propuestos/as por el órgano de selección. A estos efectos, los/as candidatos/as a proponer por el órgano de selección serán los que obtengan la máxima puntuación en orden decreciente hasta alcanzar un número igual al de plazas a cubrir. Estos/as aspirantes son los/as que exclusivamente se considerarán aprobados/as en la convocatoria.

7.2. Si alguno/a de los/as aspirantes propuestos por el órgano de selección no poseyese la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se dedujera de su origen o de la documentación aportada, el órgano de selección, antes de elevar la propuesta de nombramiento o contratación a la Alcaldía, citará a dicho/a aspirante propuesto para la realización de una prueba en la que se compruebe que posee un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita la lengua castellana. Si el aspirante propuesto superara la referida prueba, el órgano de selección elevará la propuesta a la Alcaldía; en caso contrario, formulará una nueva propuesta conforme al orden de prelación de aspirantes de la lista de puntuaciones.

7.3. En el plazo de 20 días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación en la página web municipal del Ayuntamiento de la relación de aspirantes aprobados, los/as aspirantes que figuren en la misma deberán remitir al Área de Recursos Humanos del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella, a través de la Oficina de Asistencia en Materia de Registros del Ayuntamiento de Marbella, copia auténtica (que se efectuará en dicha oficina) de la documentación que se relaciona a continuación, salvo que la misma ya obre o ya conste en el Área de Recursos Humanos:

- a) Documento nacional de identidad o documento equivalente a efectos de lo dispuesto en el art. 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Título académico oficial exigido o equivalente; o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo (certificado académico de haber superado todas las asignaturas superadas y justificante del abono de los derechos para la expedición del título a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación).
- c) Certificado médico oficial actualizado (con una antigüedad no superior a treinta días naturales con respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación), expedido en el impreso editado por el Consejo General de Colegios Oficiales Médicos de España, acreditativo de no padecer enfermedad ni discapacidad que impida el normal desempeño de las tareas o funciones de la plaza convocada o de las tareas o funciones a desempeñar.
- e) Declaración responsable de no estar incurso en causa incompatibilidad, así como compromiso expreso de no desempeñar ninguna otra actividad pública o privada, salvo las legalmente exceptuadas o permitidas en el régimen de incompatibilidades y previa la tramitación y resolución del correspondiente de expediente de compatibilidad.
- f) Cualquier otra documentación acreditativa de los requisitos específicos exigidos en el correspondiente anexo de cada convocatoria. En especial, y en caso de exigirse en la convocatoria correspondiente, como requisito específico de participación, lo dispuesto en el apartado 5 del art. 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, añadido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, habrá de aportarse certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales actualizada (con una antigüedad no superior a treinta días naturales con respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación).

7.4. Quienes tuvieran previamente la condición de empleados públicos al servicio de las Administraciones Públicas estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento o contratación, debiendo presentar certificación justificativa de su condición. No obstante, este Ayuntamiento podrá requerirle la documentación que estime oportuna de la relacionada en el apartado anterior.

7.5. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación anteriormente referida, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos de participación señalados en las presentes bases o

en el anexo correspondiente de cada convocatoria, no podrán ser nombrados/as o contratados/as y, previa audiencia al/la interesado/a, quedarán anuladas las actuaciones con respecto a dichos/as aspirantes, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud de participación. En tal caso, se analizarán las actas del órgano de selección con la finalidad de comprobar si existen otros/as candidatos/as que, habiendo superado el proceso de selección, no hayan sido propuestos/as. En este caso, el órgano municipal competente requerirá al/la aspirante siguiente en orden decreciente de puntuación para que presente la documentación anteriormente referida a efectos de su nombramiento o contratación, concediéndole a tal efecto un plazo de idéntica duración al previsto en el apartado 7.3.

7.6. Los/as aspirantes nombrados/as como funcionarios/as de carrera deberán tomar posesión en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga.

En caso de incumplimiento del referido plazo, y salvo casos de fuerza mayor, se procederá igualmente conforme a lo previsto para los casos en que algún/a aspirante de los propuestos por el órgano de selección no presentase la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de ellos.

7.7. La adjudicación de los puestos de trabajo entre los/as aspirantes que superen el proceso de selección se efectuará según la petición de destino de acuerdo con la puntuación total obtenida por cada aspirante seleccionado.

Quedarán reservados a los/as aspirantes de nacionalidad española los puestos de trabajo que vayan a ser ofrecidos como destino y que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas.

7.8. Cada convocatoria generará una bolsa de empleo temporal integrada, por orden de puntuación, por los/as aspirantes definitivamente admitidos/as en el proceso que no hayan resultado seleccionados/as. Cada convocatoria podrá prever el número máximo de aspirantes no seleccionados/as que integrarán la correspondiente bolsa de empleo temporal. Las bolsas de empleo temporal se aprobarán mediante decreto de alcaldía y se publicarán en la página web municipal del Ayuntamiento de Marbella.

8. RECURSOS

8.1. Contra las decisiones que no pongan fin a la vía administrativa, incluidos los listados de puntuaciones o calificaciones de los órganos de selección y demás actuaciones de los mismos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación o notificación de las referidas actuaciones. Contra la resolución de los recursos de alzada podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la

notificación o publicación de la resolución del recurso de alzada; todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso o demanda que estime procedente.

8.2. Contra las presentes bases generales, contra cada convocatoria y sus anexos, contra las listas definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y contra cuantos otros actos administrativos pongan fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante el órgano administrativo que los haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o notificación; o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación o notificación; todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso o demanda que estime procedente.

9. NORMATIVA APLICABLE

Cuando se hayan sucedido diversos nombramientos o contratos temporales a lo largo del tiempo, en diferentes categorías al amparo de lo dispuesto en la disposición Adicional Octava de la Ley 20/2021, el computo previsto en el apartado 6.2.1.1º del baremo de experiencia, se aplicará a todos los periodos en el Ayuntamiento de Marbella.

En lo no previsto en estas bases generales se estará, con carácter principal y preferente, a lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; y, con carácter supletorio, en lo que no se oponga a lo dispuesto en la Ley 20/2021, a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; en el Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía; en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; en el Acuerdo Socio-Económico aplicable al personal funcionario al servicio del Excmo. Ayto. de Marbella; en el Convenio Colectivo aplicable al personal laboral al servicio del Excmo. Ayto. de Marbella; así como en las restantes normas en materia de empleo

público que no se opongan a lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

11º.-ASUNTOS URBANÍSTICOS.- Se trataron los siguientes asuntos urbanísticos:

11.1.-LICENCIAS DE OBRAS.- Examinadas las instancias presentadas en solicitud de licencia municipal de obras, y vistos los proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes.

11.1.1.- BAHIA INVEST 98, S.L.- (Exp. 383/2017).- Solicitud de Licencia de obras al Reformado de Proyecto Básico y de Ejecución de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Urb. Rocío de Nagüeles, parcela 299-A.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

CONCEDER Licencia de Obras, solicitada por la mercantil BAHÍA INVEST 98 S.L., al Reformado de Proyecto Básico y de Ejecución de vivienda unifamiliar exenta y piscina, en la Urb. Rocío de Nagüeles, Parcela 299-A; al ajustarse a la normativa urbanística de aplicación, de conformidad con lo señalado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, en el informe técnico de fecha 15/07/22, así como del informe jurídico de fecha 19/07/22.

DAR TRASLADO al Negociado de Infracciones a los efectos oportunos (D.U. 2021/79442)

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,26)
Uso	Residencial Vivienda Unifamiliar
Presupuesto Ejecución Material	561.783,58€
Identificación Catastral	8630109UF2483S0001JJ
Técnico autor del Proyecto	R. A.J. / D.M. D.
Dirección facultativa	R. A.J. / D.M. D. S. S. V. P.
Plazos ejecución de las obras	Seis meses para el inicio y tres años para la terminación

11.1.2.- AKA PARK INVEST, S.L. - (Exp. 72680/20).- Solicitud de Licencia de obras al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Urb Nueva Andalucía, C/. Rafael Gómez “El Gallo”, parcela 559-A.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

CONCEDER Licencia de obras solicitada por la mercantil AKA PARK INVEST S.L. al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina, sita en Nueva Andalucía, C/ Rafael Gómez “El Gallo”, Parcela 559A; al ajustarse a la normativa urbanística de aplicación, de conformidad con lo señalado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, del informe técnico de fecha 29/04/22, del informe técnico de infraestructuras de fecha 03/05/21, así como del informe jurídico de fecha 13/07/22.

ADVERTIR que, hasta tanto no se presente el Proyecto de Ejecución que desarrolla el Proyecto Básico con licencia, así como los certificados de intervención de la dirección de obras y la designación del coordinador de seguridad y salud, visados por los colegios profesionales correspondientes, donde además se incluya la documentación contenida en el artículo 21.1 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, no podrán comenzar las obras.

ADVERTIR, de acuerdo con el informe técnico de fecha 29/04/22 que, el vallado de la parcela situado en el lindero Noreste deberá dejar libre el paso para uso público de la franja de 5 metros de la Zona de Servidumbre del Dominio Público Hidráulico.

ADVERTIR, de conformidad con lo establecido en el informe técnico de infraestructuras de fecha 03/05/21 que:

- Se deberá pavimentar todo el ancho del acerado, desde la línea de bordillos actual hasta la correcta alineación de la parcela.
- Se deberá desplazar la farola existente, ya que se verá afectada por la entrada de vehículos diseñada.
- Las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición.
- Las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes.
- Todas las obras a realizar en el viario público de acceso deben cumplir en todo momento con la normativa de Accesibilidad vigente.

SIGNIFICAR, que durante la ejecución de las obras se deberá atener a las condiciones indicadas en la resolución de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible de la Junta de Andalucía de fecha 23/03/22.

SIGNIFICAR, de conformidad con el informe de la Delegación de Parques y Jardines de fecha 11/05/22 que el arbolado existente en la parcela debe ser conservado y protegido de la acción de las obras, tomándose las medidas necesarias para ello, sobre

todo las encaminadas a que sus sistemas radiculares no se vean afectados por excavaciones o modificaciones de la cota actual de implantación, además de la protección de la parte aérea.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación	Según PGOU: Suelo Urbano Consolidado / Suelo Urbano No Consolidado Asistemático PA-AN-10-1.1 Según LISTA: Suelo Urbano
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-3
Uso (m²t)	Residencial.
Presupuesto Ejecución Material	1.075.000,00 €. (Según memoria del proyecto presentado)
Identificación Catastral	4509121UF2440N0001DA
Técnico autor del Proyecto	JLM
Coordinador de Seguridad y Salud/ Dirección Ejecución	-

11.2.-LICENCIAS DE 1º OCUPACIÓN.- Examinadas las instancias presentadas en solicitud de licencia municipal de 1ª Ocupación, y visto los proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes

11.2.1.- EKS SERV IBERICA, S.L.- (Exp. 2712/2016).- Solicitud de Licencia de LEGALIZACIÓN y PRIMERA OCUPACION de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Urb. Elviria, Polígono V, Paseo de Copenhagen, parcela 706.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

LEGALIZAR, a la mercantil EKS SERV IBERICA S.L., las obras ejecutadas en el espacio libre de la parcela, y consistentes en el aumento de altura del muro de contención ejecutado en el lindero público Oeste, en 0,30 m de longitud, llegando a medir 1,50 m, en aquellas zonas donde medía 1,20 m, y 1,85, donde medía 1,55 m; al ser conformes con la normativa urbanística de aplicación, de conformidad con lo indicado en el art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, el artículo 48 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, y con lo establecido en el informe técnico de la edificación de fecha 29/04/21.

CONCEDER, a EKS SERV IBERICA S.L. licencia de primera ocupación de vivienda unifamiliar exenta y piscina, sita en la Urb. Elviria-Polígono V, Paseo de Copenhagen N.º 706; de conformidad con lo señalado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, del informe técnico de la edificación de fecha 29/04/21, del informe técnico de infraestructuras, de

fecha 14/06/22, así como del informe jurídico de fecha 19/07//22, al ajustarse a la licencia de obras concedida en su día y a la legalización arriba referida.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano No Consolidado PA-VB-3 "Elviria-Polígono V" Según LISTA: Suelo Urbano.
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,20)
Uso (m2t)	Residencial: 256,20 m²t. No se modifica.
P.E.M.	1.150.410,56 €.
Identificación Catastral	1515103UF4411N0001LJ
Técnico autor del Proyecto	PAR
Dirección facultativa	P. .AR. / F.J. P.G.

12º.- ASUNTOS URGENTES.- Comenzada la sesión y de orden de la Presidencia, se incluyen en el Orden del Día, por razones de Urgencia, previamente declarada, por unanimidad, motivándola en la necesidad de dar pronta satisfacción a los derechos de los ciudadanos y a las necesidades públicas que se sustancian en los asuntos que se incluyen en este punto, y que son tratados a continuación.

Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Titular del Órgano de Apoyo, ni por el Secretario de la Junta de Gobierno Local, ni por la Intervención, ni por el Titular de la Asesoría Jurídica, dado que han sido presentados una vez realizado el correspondiente Orden del Día; salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

12.1.- PROPUESTA DE ACUERDO DEL TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD CIUDADANA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, RELATIVA A LAS BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL EN EJECUCIÓN DEL APARTADO B) («ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL (DE NO LAGA DURACIÓN)») DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO EXTRAORDINARIA DE 2022 PARA LA ESTABILIZACIÓN DEL EMPLEO TEMPORAL DEL EXCMO. AYTO. DE MARBELLA, DE CONFORMIDAD CON EL ART. 2 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO

1. OBJETO Y NORMAS GENERALES

1.1. Las presentes bases generales tienen por objeto regir las convocatorias de los procesos de selección de personal en ejecución del apartado B) («Estabilización de empleo temporal (de no larga duración)») de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella, de conformidad con lo establecido en el art. 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

1.2. En cada convocatoria deberá hacerse referencia expresa al número y fecha del Boletín Oficial de la Provincia de Málaga en el que se hayan publicado las presentes bases generales.

1.3. Los procesos de selección se ajustarán al sistema de concurso-oposición, en consonancia con el apartado B) («Estabilización de empleo temporal (de no larga duración)») de la Oferta de Empleo Público Extraordinaria de 2022 para la Estabilización del Empleo Temporal del Excmo. Ayto. de Marbella, así como de conformidad con lo establecido en el art. 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

1.4. Los procesos de selección se ajustarán al turno de libre concurrencia, de conformidad con lo establecido en el art. 2 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

1.5. Las convocatorias se publicarán de forma íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, y de forma extractada en el Boletín Oficial del Estado.

La composición de los órganos de selección, las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, la fecha, hora y lugar de realización del ejercicio de la fase de oposición, y todas las demás actuaciones hasta la resolución de los procesos de selección se publicarán en la página web municipal del Ayuntamiento de Marbella.

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1. Para ser admitidos/as en los procesos de selección, los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos generales de participación:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto por el art. 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, sobre acceso al empleo público de nacionales de otros Estados.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o

estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluto especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiera sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

- e) Poseer la titulación exigida en la convocatoria correspondiente o titulación equivalente, o estar en condiciones de obtenerla (haber superado todas las asignaturas y haber abonado los derechos para la expedición del título). Los/as aspirantes con titulaciones universitarias obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia, y los aspirantes con titulaciones no universitarias obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de Derecho Comunitario.

2.2. Asimismo, para ser admitidos/as en los procesos de selección, los/las aspirantes deberán reunir los requisitos específicos que, en su caso, se señalen en cada convocatoria, de acuerdo con el art. 56.3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Dichos requisitos específicos deberán guardar relación objetiva y proporcionada con las funciones a asumir y las tareas a desempeñar, y habrán de establecerse de manera abstracta y general.

En todo caso, de conformidad con el apartado 5 del art. 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, añadido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, será requisito para el acceso y ejercicio a las profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con menores, el no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales, que habrá de aportarse en caso de resultar seleccionado/a y con anterioridad al nombramiento o contratación.

2.3. Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán cumplirse por los/as aspirantes con respecto al último día del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión, en el caso de personal funcionario, o de la formalización del contrato de trabajo, en el caso de personal laboral.

2.4. Si, en cualquier momento del proceso de selección, llegara a conocimiento del órgano de selección o de cualquier órgano del Ayuntamiento, mediante prueba fehaciente, que alguno/a de los/as aspirantes carece de los requisitos necesarios para participar en el proceso, lo comunicará al Área de Recursos Humanos, la cual, una vez practicadas las comprobaciones en su caso pertinentes, dará cuenta a los órganos competentes de la inexactitud o falsedad en que hubiera podido incurrir el/la aspirante, a los efectos procedentes, siendo eliminado/a el/la candidato/a del proceso, previa audiencia al mismo, sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

3. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

3.1. Quienes deseen tomar parte en cada proceso de selección convocado deberán hacerlo mediante la cumplimentación y presentación de la correspondiente instancia que estará disponible, a tal efecto, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Marbella; salvo que en la convocatoria correspondiente se prevea una forma distinta de presentación de las solicitudes de participación.

3.2. Los/as aspirantes presentarán una solicitud por cada convocatoria de proceso de selección con respecto a la cual deseen participar.

3.3. La presentación de la solicitud de participación implica, a los efectos de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, el consentimiento de los interesados para su inclusión en el fichero del que es responsable el Área de Recursos Humanos, y cuyos datos serán tratados para las finalidades relacionadas con la gestión de personal que lleva a cabo esta Administración Local, disponiendo de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos previstos en la legislación vigente, mediante carta escrita dirigida al Área de Recursos Humanos del Excmo. Ayto. de Marbella, sita en Plaza de los Naranjos, S/N, 29600, Marbella (Málaga).

Igualmente, la presentación de la solicitud de participación implica la autorización para que el Excmo. Ayto. de Marbella publique en los medios correspondientes el nombre completo y las calificaciones o puntuaciones obtenidas por el solicitante.

3.4. A la solicitud de participación se adjuntará la documentación acreditativa de los méritos alegados en la solicitud de participación, conforme al orden establecido en el baremo contenido en las presentes bases generales; no obstante, de conformidad con el art. 28.2 de la Ley 39/2015, no será necesario adjuntar la documentación acreditativa que ya se encuentre en poder del Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella. Las copias que se aporten tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de las Administraciones Públicas. Los/as interesados/as se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Cuando la relevancia del documento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, se podrá solicitar de manera motivada el

cotejo de las copias aportadas por el/la interesado/a, para lo que se podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

3.5. Quienes aspiren participar en un proceso de selección deberán relacionarse obligatoriamente con el Ayuntamiento a través de medios electrónicos, y en los términos que establezca cada convocatoria, en los trámites de cumplimentación y presentación de solicitudes y aportación de documentación; salvo que, motivadamente, atendiendo a circunstancias excepcionales, pueda disponerse en la convocatoria otro medio.

El medio electrónico habilitado para la presentación de las solicitudes de participación en los procesos selectivos es la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Marbella (<https://sede.malaga.es/marbella/>).

En el caso de incidencia técnica a que se refiere el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que aquella se solucione, la Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido deberán publicarse en la sede electrónica del Ayuntamiento de Marbella.

Para el registro electrónico de la solicitud de participación será necesario disponer de DNI electrónico, certificado electrónico, Cl@ve PIN o Cl@ve Permanente.

Si alguno/a de los/as interesados/as presentase su solicitud presencialmente, el órgano convocante requerirá al/la interesado/a para que la subsane a través de la presentación electrónica de la solicitud de inscripción en los procesos selectivos, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

3.6. Las solicitudes de participación se presentarán en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación del extracto de cada convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

4. ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Terminado el plazo de presentación de solicitudes de participación, y comprobado el cumplimiento de los requisitos de participación o haberse formulado la correspondiente declaración responsable a tal efecto, por la Alcaldía se adoptará acuerdo declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación de las causas de exclusión, que se harán públicas en la página web municipal del Ayuntamiento.

4.2. Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia de parte. En todo caso, la resolución a la que se refiere el apartado anterior establecerá un plazo de 10 días hábiles para la presentación de reclamaciones y subsanación de errores por los/as interesados/as.

4.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y subsanaciones con respecto a las listas provisionales de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, en caso de haberlas, serán estimadas o desestimadas mediante acuerdo de la Alcaldía. Mediante este mismo acuerdo se aprobarán los siguientes extremos: a) listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos; b) designación nominativa de las personas integrantes del órgano de selección; y c) lugar, fecha y hora para la realización del ejercicio de la fase de oposición.

Dicho acuerdo será objeto de publicación en la página web municipal del Ayuntamiento.

Contra el acuerdo anteriormente referido podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante la Alcaldía, en el plazo de un mes; o bien recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses; en ambos casos a contar desde el día siguiente al de la publicación del citado acuerdo.

5. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

5.1. Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de las personas que los integren, debiendo, asimismo, ajustarse al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en los términos de la disposición adicional primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

No podrán formar parte de los órganos de selección el personal de elección o designación política, el personal directivo profesional, el personal funcionario interino, el personal laboral temporal, el personal laboral indefinido no fijo ni el personal eventual.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta ajena.

5.2. Los órganos de selección estarán conformados, al menos, por un/a Presidente/a, un/a Secretario/a y dos vocales. Se designarán suplentes para los casos en que no puedan actuar los respectivos titulares. El/la secretario/a titular de los órganos de selección será el/la Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local o funcionario/a de carrera en quien delegue. El resto de titulares y suplentes de los órganos de selección serán propuestos por el Área de Recursos Humanos y nombrados por la Alcaldía.

Los órganos de selección no podrán constituirse ni actuar sin la presencia de su Presidente/a, Secretario/a y, al menos, la mitad de los Vocales, ya sean titulares o suplentes, y, en caso de empate al adoptar algún acuerdo, decidirá el voto de calidad del Presidente/a.

Los órganos de selección podrán incorporar a sus trabajos a cuantos asesores especialistas considere oportunos, con voz y sin voto, para el mejor desarrollo y celeridad en la realización de las pruebas. Dichos asesores se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas.

La Junta de Personal, en relación con los procesos de selección de personal funcionario, y el Comité de Empresa, en relación con los procesos de selección de personal laboral, podrán designar, tras comunicación previa del inicio del proceso selectivo, de entre las personas que integran dichos órganos de representación legal, a un/a observador/a, que podrá asistir a las sesiones del órgano de selección sin voz y sin voto, a título individual y sin ostentar la condición de miembro del órgano de selección.

5.3. Las personas integrantes de los órganos de selección deberán abstenerse de intervenir, haciéndose constar en el acta de cada sesión, cuando concurran en ellos algunas de las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en cuanto a la valoración del aspirante o aspirantes con respecto a los cuales concurra la causa de abstención.

Asimismo, las personas integrantes de los órganos de selección deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Alcaldía, si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso al empleo público en los cinco años inmediatamente anteriores a la publicación de cada convocatoria. En tal caso, la Alcaldía procederá a dictar el correspondiente decreto a fin de sustituir a la persona integrante del órgano de selección en la que concurra la citada causa de abstención.

5.4. Los/as aspirantes podrán recusar en cualquier momento a las personas integrantes de los órganos de selección y, en su caso, a los/las asesores/as especialistas, cuando concurran las circunstancias previstas en el apartado anterior.

5.5. Los órganos de selección quedan facultados para resolver, de forma sucintamente motivada, cuantas incidencias surjan en el desarrollo del proceso de selección, así como para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del mismo. A tales efectos, los órganos de selección podrán, en su caso, requerir los informes que consideren pertinentes a los servicios o áreas municipales.

5.6. Las personas integrantes de los órganos de selección serán retribuidas por el concepto de asistencia los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

6. DESARROLLO DEL SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO-OPOSICIÓN, SEGÚN LO PREVISTO EN EL ART. 2 DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE

A) Fase de concurso

6.1. La fase de concurso se celebrará previamente a la de oposición. Los méritos a considerar en la fase de concurso serán los debidamente alegados, acreditados y aportados por el aspirante hasta el último día de admisión de solicitudes de la respectiva convocatoria, siendo de su exclusiva responsabilidad la adecuada alegación y justificación de los méritos, sin que en ningún caso, una vez expirado el plazo referido, pueda aportar documentación complementaria que acredite extremos no explicitados o

no justificados en el plazo previsto, limitándose el órgano de selección a valorar exclusivamente la documentación aportada por el interesado en el plazo establecido para la presentación de solicitudes y documentación. No obstante, de conformidad con el art. 28.2 de la Ley 39/2015, no será necesario adjuntar la documentación acreditativa que ya se encuentre en poder del Área de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Marbella.

6.2. El baremo para calificar los méritos alegados y acreditados será el siguiente:

1. Experiencia profesional: hasta un máximo de 16 puntos:

1º Servicios prestados con carácter temporal en el Ayuntamiento de Marbella en el puesto/categoría de la plaza objeto de la convocatoria: 0.27 puntos por mes trabajado

2º Servicios prestados con carácter temporal en puesto/categoría equivalente al de la plaza objeto de la convocatoria en Municipios de Gran Población: 0.09 puntos por mes trabajado

3º Servicios prestados con carácter temporal en puesto/categoría equivalente al de la plaza objeto de la convocatoria en otras Administraciones Públicas locales: 0.07 puntos por mes trabajado

4ª Servicios prestados con carácter temporal en puesto/categoría equivalente al de la plaza objeto de la convocatoria en otras Administraciones Públicas: 0.05 puntos por mes trabajado

5º Servicios prestados con carácter temporal en puesto/categoría equivalente al de la plaza objeto de la convocatoria en el sector público: 0.04 puntos por mes trabajado

2. Méritos de formación: hasta un máximo de 4 puntos:

Formación, siempre que se encuentren relacionados con la plaza a la que se opta e impartidos por organismos oficiales: Administraciones Públicas territoriales, sus OO.AA. y Entidades de Derecho Público dependientes de las mismas, Universidades, Colegios Profesionales y Organizaciones Sindicales y Empresariales en el marco del Acuerdo de Formación Continua, la Unidad de Gestión de Subvenciones y Calidad (Ugescal), así como los convocados por las Secciones Sindicales del Ayuntamiento que hayan obtenido la previa homologación conforme a los criterios de homologación aprobados por la Junta de Gobierno Local con fecha 4.11.2008 y que hayan sido superados y así lo acrediten los aspirantes, así como cursos sobre prevención de riesgos laborales impartidos por empresas contratadas al efecto por Administraciones Públicas territoriales o entes del sector público, se valorarán de acuerdo a la siguiente proporción:

A) Formación de 0 a 10 horas: 0.50 puntos

B) Formación de 11 a 20 horas: 1 puntos

C) Formación de 21 a 40 horas: 2 puntos

- D) Formación de 41 a 99 horas: 3 puntos
E) Formación de 100 horas o más: 4 puntos

B) Fase de oposición

6.3. La fase de oposición no tendrá carácter eliminatorio.

6.4. Una vez baremados los méritos por el órgano de selección, éste hará público el resultado, así como la fecha, hora y lugar de celebración del ejercicio de la fase de oposición, con una antelación mínima de 5 días hábiles, mediante anuncio en la página web municipal del Ayuntamiento.

6.5. Los/as aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos/as de la oposición quienes no comparezcan, salvo en los casos debidamente justificados y libremente apreciados por el órgano de selección, no atribuibles a los/as propios/as candidatos/as. En todo caso, la exclusión tendrá lugar cuando el ejercicio sea simultáneo e igual para todos/as los/as aspirantes.

6.6. El orden de actuación de los/as opositores/as se determinará por orden alfabético, iniciándose desde el primer apellido que comience por la letra que resulte del sorteo público al que se refiere el art. 17 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

6.7. Los/as aspirantes accederán a los lugares de realización de las pruebas previa acreditación de su identidad mediante la exhibición del documento nacional de identidad o documento equivalente a los efectos del art. 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. El órgano de selección podrá, en cualquier otro momento, requerir nuevamente dicha acreditación.

En ningún caso los/as aspirantes podrán acceder a los lugares de realización de las pruebas con dispositivos digitales o electrónicos (teléfonos móviles, receptores de audio, relojes inteligentes, gafas inteligentes, libros electrónicos, tabletas, etc.). Quienes incumplan lo anterior quedarán automáticamente excluidos del proceso de selección, dejándose constancia de los hechos en cuestión en la correspondiente acta del órgano de selección.

6.8. El temario, así como las características, contenido, condiciones y duración máxima de cada prueba o ejercicio de la oposición, se especificarán y determinarán en cada convocatoria, la cual, en todo caso, se regirá, por las siguientes previsiones:

GRUPOS A1 a C2

Una prueba tipo test con respuestas alternativas (máximo 30 puntos), para la elaboración de este ejercicio el órgano de selección se reunirá inmediatamente antes de su realización, confeccionado un original de la prueba que quedará bajo la custodia del

secretario/a del órgano de selección. El número de respuestas alternativas será de tres, siendo sólo una de ellas la considerada como válida. Las preguntas formuladas se ajustarán al temario y al nivel de la convocatoria respectiva, debiendo ser claras en su formulación.

La puntuación mínima exigida para obtener 15 puntos y aprobar el ejercicio deberá ser siempre igual o superior a la mitad de preguntas válidas del cuestionario.

La puntuación obtenida por cada aspirante se corresponderá con el número de respuestas netas acertadas. El órgano de selección adoptará acuerdo haciendo pública la plantilla con las respuestas correctas y la puntuación obtenida por cada aspirante.

Las convocatorias se ajustarán a los siguientes extremos en cuanto al ejercicio de la fase de oposición:

<i>Grupo</i>	<i>N.º de preguntas tipo test</i>	<i>N.º de temas</i>	<i>Duración del ejercicio tipo test (minutos)</i>
C2	10	6	20
C1	20	10	40
B	30	15	60
A2	40	20	80
A1	60	30	120

AGRUPACIONES PROFESIONALES

Caso práctico oral (máximo 30 puntos) con dos preguntas a responder sobre situaciones determinadas por el tribunal directamente relacionadas con la plaza ofertada.

6.9. Los/as aspirantes deberán conocer con carácter previo a la realización de los ejercicios el valor de cada una de sus partes, en el supuesto de que estén integrados por varios temas, cuestiones, preguntas, supuestos, actividades, etc., a contestar o realizar. La puntuación mínima exigida para aprobar el ejercicio deberá ser siempre igual o superior a 15 puntos. Si alguna de las puntuaciones otorgadas por las personas integrantes del órgano de selección se diferenciada de la nota media en más de 4 puntos, se realizará una nueva nota media sin tener en cuenta dicha puntuación extrema.

C) Calificación final

6.10. La calificación final de los/as aspirantes vendrá determinada por la suma de los puntos obtenido en las fases de concurso y de oposición. En el supuesto de que se produzca un empate en la puntuación final obtenida por los aspirantes, se seguirán los siguientes criterios para resolverlo:

- a) Mayor puntuación obtenida por los/as candidatos/as en el apartado 6.2.1.1º
- b) En caso de mantenerse el empate, mayor puntuación obtenida por los/as candidatos/as en el apartado relativo a los méritos de formación
- c) En caso de mantenerse el empate, mayor puntuación obtenida por los/as candidatos/as en la fase de oposición.
- d) En caso de mantenerse el empate, en favor del aspirante cuyo género sea minoritario en el cuerpo, escala o especialidad al que se opte, conforme a la medida 3.8 del Plan de Igualdad del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella.
- e) En caso de mantenerse el empate, mediante sorteo celebrado en sesión pública.

7. LISTA DE APROBADOS/AS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO O CONTRATACIÓN

7.1. Finalizada la calificación, cada órgano de selección hará pública la relación definitiva de aspirantes aprobados/as por orden de puntuación, en la que constarán las calificaciones desglosadas y el resultado final. La relación de aspirantes aprobados/as será elevada por el órgano de selección a la Alcaldía con propuesta de nombramiento o de formalización de contrato de trabajo, en su caso.

En todo caso, el órgano de selección no podrá declarar como aprobados/as ni proponer para su nombramiento o contratación a un número mayor de candidatos/as que el de plazas a ocupar, no suponiendo bajo ningún concepto que las puntuaciones obtenidas, sean las que fueren, otorguen ningún derecho a los/as aspirantes, salvo a los/as propuestos/as por el órgano de selección. A estos efectos, los/as candidatos/as a proponer por el órgano de selección serán los que obtengan la máxima puntuación en orden decreciente hasta alcanzar un número igual al de plazas a cubrir. Estos/as aspirantes son los/as que exclusivamente se considerarán aprobados/as en la convocatoria.

7.2. Si alguno/a de los/as aspirantes propuestos por el órgano de selección no poseyese la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se dedujera de su origen, de la documentación aportada o de los ejercicios realizados, el órgano de selección, antes de elevar la propuesta de nombramiento o contratación a la Alcaldía, citará a dicho/a aspirante propuesto para la realización de una prueba en la que se compruebe que posee un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita la lengua castellana. Si el aspirante propuesto superara la referida prueba, el órgano de selección elevará la propuesta a la Alcaldía; en caso contrario, formulará una nueva propuesta conforme al orden de prelación de aspirantes de la lista de puntuaciones.

7.3. En el plazo de 20 días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación en la página web municipal del Ayuntamiento de la relación de aspirantes aprobados, los/as aspirantes que figuren en la misma deberán remitir al Área de Recursos Humanos del Excelentísimo Ayuntamiento de Marbella, a través de la Oficina de Asistencia en Materia de Registros del Ayuntamiento de Marbella, copia auténtica (que se efectuará

en dicha oficina) de la documentación que se relaciona a continuación, salvo que la misma ya obre o ya conste en el Área de Recursos Humanos:

- a) Documento nacional de identidad o documento equivalente a efectos de lo dispuesto en el art. 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Título académico oficial exigido o equivalente; o documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo (certificado académico de haber superado todas las asignaturas superadas y justificante del abono de los derechos para la expedición del título a la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación).
- c) Certificado médico oficial actualizado (con una antigüedad no superior a treinta días naturales con respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación), expedido en el impreso editado por el Consejo General de Colegios Oficiales Médicos de España, acreditativo de no padecer enfermedad ni discapacidad que impida el normal desempeño de las tareas o funciones de la plaza convocada o de las tareas o funciones a desempeñar.
- e) Declaración responsable de no estar incurso en causa incompatibilidad, así como compromiso expreso de no desempeñar ninguna otra actividad pública o privada, salvo las legalmente exceptuadas o permitidas en el régimen de incompatibilidades y previa la tramitación y resolución del correspondiente expediente de compatibilidad.
- f) Cualquier otra documentación acreditativa de los requisitos específicos exigidos en el correspondiente anexo de cada convocatoria. En especial, y en caso de exigirse en la convocatoria correspondiente, como requisito específico de participación, lo dispuesto en el apartado 5 del art. 13 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, añadido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, habrá de aportarse certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales actualizada (con una antigüedad no superior a treinta días naturales con respecto a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación).

7.4. Quienes tuvieran previamente la condición de empleados públicos al servicio de las Administraciones Públicas estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento o contratación, debiendo presentar certificación justificativa de su condición. No obstante, este Ayuntamiento podrá requerirle la documentación que estime oportuna de la relacionada en el apartado anterior.

7.5. Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación anteriormente referida, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos de participación señalados en las presentes bases o en el anexo correspondiente de cada convocatoria, no podrán ser nombrados/as o contratados/as y, previa audiencia al/la interesado/a, quedarán anuladas las actuaciones con respecto a dichos/as aspirantes, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud de participación. En tal caso, se analizarán las actas del órgano de selección con la finalidad de comprobar si existen otros/as

candidatos/as que, habiendo superado el proceso de selección, no hayan sido propuestos/as. En este caso, el órgano municipal competente requerirá al/la aspirante siguiente en orden decreciente de puntuación para que presente la documentación anteriormente referida a efectos de su nombramiento o contratación, concediéndole a tal efecto un plazo de idéntica duración al previsto en el apartado 7.3.

7.6. Los/as aspirantes nombrados/as como funcionarios/as de carrera deberán tomar posesión en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del nombramiento en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga.

En caso de incumplimiento del referido plazo, y salvo casos de fuerza mayor, se procederá igualmente conforme a lo previsto para los casos en que algún/a aspirante de los propuestos por el órgano de selección no presentase la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación, o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de ellos.

7.7. La adjudicación de los puestos de trabajo entre los/as aspirantes que superen el proceso de selección se efectuará según la petición de destino de acuerdo con la puntuación total obtenida por cada aspirante seleccionado.

Quedarán reservados a los/as aspirantes de nacionalidad española los puestos de trabajo que vayan a ser ofrecidos como destino y que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas.

7.8. Cada convocatoria generará una bolsa de empleo temporal integrada, por orden de puntuación, por los/as aspirantes definitivamente admitidos/as en el proceso que no hayan resultado seleccionados/as. Para integrar la bolsa se exigirá haber superado el ejercicio de la fase de oposición. Las bolsas de empleo temporal se aprobarán mediante decreto de alcaldía y se publicarán en la página web municipal del Ayuntamiento de Marbella.

8. RECURSOS

8.1. Contra las decisiones que no pongan fin a la vía administrativa, incluidos los listados de puntuaciones o calificaciones de los órganos de selección y demás actuaciones de los mismos, podrá interponerse recurso de alzada ante la Alcaldía, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación o notificación de las referidas actuaciones. Contra la resolución de los recursos de alzada podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de la notificación o publicación de la resolución del recurso de alzada; todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso o demanda que estime procedente.

8.2. Contra las presentes bases generales, contra cada convocatoria y sus anexos, contra las listas definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y contra cuantos otros actos administrativos pongan fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante el órgano administrativo que los haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación o notificación; o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contenciosos-Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación o notificación; todo ello sin perjuicio de que el interesado pueda interponer cualquier otro recurso o demanda que estime procedente.

9. NORMATIVA APLICABLE

En lo no previsto en estas bases generales se estará, con carácter principal y preferente, a lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público; y, con carácter supletorio, en lo que no se oponga a lo dispuesto en la Ley 20/2021, a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; en el Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía; en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores; en el Acuerdo Socio-Económico aplicable al personal funcionario al servicio del Excmo. Ayto. de Marbella; en el Convenio Colectivo aplicable al personal laboral al servicio del Excmo. Ayto. de Marbella; así como en las restantes normas en materia de empleo público que no se opongan a lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Se justifica la urgencia mediante escrito del Tte. De Alcalde Delegado de Recursos Humanos, en el sentido que La urgencia está motivada en la necesidad de aprobación y publicación de las bases generales a fin de poder proceder a la elaboración de las correspondientes convocatorias de los procesos selectivos dentro de los plazos establecido por la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público.

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, **por unanimidad, acuerda, Aprobar las Bases Generales** que han de regir las convocatorias de los procesos de selección de personal, anteriormente referenciadas.

13º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- No se presentan.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y veinte minutos del día al principio indicado.

Hash: e4711a8bc0153ef1102869a990196f0c3356ae3d2c9bf8873b7419a9a9208ec4450ce24a35e0a1661959e951a4c0f9ba71fee25508b43ba8e793762158c975 | PÁG. 39 DE 40

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

[illegible]

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 04/08/2022 13:35:19

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

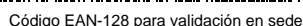
Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: f6ddc0a16fc6dc5d11ae70995391f3747aaa2cc9

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf