

**EXTRACTO DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR
LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 22 DE NOVIEMBRE DE 2021**

SEÑORES ASISTENTES

PRESIDE

D. Félix Romero Moreno

CONCEJAL SECRETARIO

D. José Eduardo Díaz Molina

CONCEJALES MIEMBROS

D^a M^a Francisca Caracuel García

D. Diego López Márquez

D. Manuel Miguel Cardeña Gómez

TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA

D. Enrique Romero Gómez

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local., D. Antonio Díaz Arroyo, a requerimiento del Sr. Concejal-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejal Secretario en la redacción del acta.

En la ciudad de Marbella, siendo las diez horas del día 22 de noviembre de 2021, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía n° 2021/17232, de fecha 19 de noviembre de 2021, una vez vista la relación de asuntos concluidos, remitida por el Titular del Órgano de Apoyo a Junta de Gobierno Local, al Concejal Secretario, de fecha 18 de noviembre de 2021 y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

Abierta la sesión por la Presidencia, se procedió a examinar los asuntos que integran el Orden del Día, adoptándose los acuerdos que, extractados, a continuación se indican.

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA, DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE 15 DE NOVIEMBRE DE 2021.- Seguidamente se da cuenta del borrador del acta de la sesión ordinaria, de la Junta de Gobierno Local, de 15 de noviembre de 2021.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** el borrador del acta de la sesión ordinaria, de la Junta de Gobierno Local, de 15 de noviembre de 2021.

2º.- CORRESPONDENCIA, DISPOSICIONES OFICIALES Y RESOLUCIONES JUDICIALES.-

- 1 -

Hash: 1fe014835e2254c8b90a4852084250286f32a2e146b3c6e607fbc83c0a90d9735708b17f8e98314c68422e044796713c6b11964234406fce91ab22d0d4adefac | PÁG. 1 DE 53

FIRMANTE

FELIX ROMERO MORENO (TENIENTE ALCALDE CONCEJAL SECRETARIO)

CÓDIGO CSV

5696f61348fb32c46f7f0e17599bcf46d6c8674a

NIF/CIF

****627**

FECHA Y HORA

02/12/2021 13:46:50 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

2.1.- CORRESPONDENCIA Y DISPOSICIONES DEL 12/11/2021 AL 18/11/2021:

Orden de 9 de noviembre de 2021, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva, dirigidas a municipios y entidades locales autónomas de Andalucía en situación de brecha digital y a entidades asociativas sin ánimo de lucro en zonas desfavorecidas de Andalucía, para la dinamización de centros de competencias digitales. (BOJA 12/11/2021)

Anuncio de 9 de noviembre de 2021, de la Agencia Pública de Puertos de Andalucía, sobre el trámite de información pública del proyecto que se cita, en el t.m. de Marbella, Málaga. (BOJA 17/11/2021)

Edicto Gestión Tributaria. El Ayuntamiento Pleno, sesión ordinaria del día 29 de octubre de 2021, adoptó el acuerdo definitivo de imposición de la contribución especial para la mejora del servicio de extinción de incendios, ejercicio 2021, ascendiendo la cuota a la cantidad de 526.412,25 euros. (BOPMA 12/11/2021)

Edicto Gestión Tributaria. El Ayuntamiento Pleno, sesión ordinaria del día 29 de octubre de 2021, adoptó el siguiente acuerdo definitivo de modificación de la Ordenanza General Reguladora de los Precios Públicos: ...”Servicios y actividades deportivas: «4. Se considera pensionista a efectos de este anexo las personas pensionistas por concepto de jubilación, debiendo acreditar dicha circunstancia mediante la aportación de la documentación correspondiente». Servicios y actividades deportivas: «El uso de las instalaciones deportivas durante la época estival para la realización de los denominados Campus de Verano, organizados por clubes del municipio con arraigo, tendrán la consideración de entrenamientos de perfeccionamiento de las distintas disciplinas». (BOPMA 12/11/2021)

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de las disposiciones y correspondencia anteriormente detalladas.

3º.- EXPEDIENTES DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA:

3.1.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.-

PRIMERO. - Modificar el apartado segundo del actual artículo 4, sobre supuesto de no sujeción al IIVTNU en los casos de inexistencia de incremento de valor.

SEGUNDO. - Modificar el actual artículo 5, para añadir un apartado c) que refleje el supuesto de exención objetiva del impuesto en los casos de dación en pago de la vivienda habitual del deudor hipotecario.

TERCERO. - Modificar el actual artículo 8 sobre cálculo de la base imponible del impuesto.

CUARTO. - Modificar el actual artículo 14 sobre tipo de gravamen.

QUINTO. - Modificar el actual artículo 17 sobre régimen de declaración.

SEXTO. - Derogar los actuales artículos 3, 9, 10, 11, 12 y 13, al haberse incluido sus contenidos en el resto del articulado de la ordenanza fiscal.

SÉPTIMO. - Renumerar el articulado de la norma, cuyo texto final será el siguiente:

**ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL
INCREMENTO DE VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA**

Artículo 1.- Fundamento. - De conformidad con lo establecido en el artículo 15.1. del RDL 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales se establece el Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, previsto en el artículo 59.2. del mencionado texto legal, cuya exacción se efectuará con sujeción a lo dispuesto en esta Ordenanza.

Artículo 2.- Hecho imponible.

1.- Constituye el hecho imponible del impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos de naturaleza urbana y que se ponga de manifiesto a consecuencia de la transmisión de su propiedad por cualquier título o de la constitución o transmisión de cualquier derecho real de goce limitativo del dominio, sobre los referidos bienes.

2.- El título a que se refiere el apartado anterior podrá consistir en:

- a) Negocio jurídico “mortis causa”.
- b) Declaración formal de herederos “ab intestato”.
- c) Negocio jurídico “inter vivos”, sea de carácter oneroso o gratuito.
- d) Enajenación en subasta pública.
- e) Expropiación forzosa.

Artículo 3.- Supuestos de no sujeción.

1.- No está sujeto a este impuesto el incremento de valor que experimenten los terrenos que tengan la consideración de rústicos a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles. En consecuencia con ello, está sujeto el incremento de valor que experimenten los terrenos que deban tener la consideración de urbanos a efectos de dicho impuesto sobre bienes inmuebles,

con independencia de que estén o no contemplados como tales en el Catastro o en el padrón de aquél.

A los efectos de este impuesto, estará asimismo sujeto a éste el incremento de valor que experimenten los terrenos integrados en los bienes inmuebles clasificados como de características especiales a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

2.- No se producirá la sujeción al impuesto en las transmisiones de terrenos respecto de los cuales se constate la inexistencia de incremento de valor por diferencia entre los valores de dichos terrenos en las fechas de transmisión y adquisición.

Para ello, el interesado en acreditar la inexistencia de incremento de valor deberá declarar la transmisión, así como aportar los títulos que documenten la transmisión y la adquisición, entendiéndose por interesados, a estos efectos, las personas o entidades a que se refiere el artículo 106 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Para constatar la inexistencia de incremento de valor, como valor de transmisión o de adquisición del terreno se tomará en cada caso el mayor de los siguientes valores, sin que a estos efectos puedan computarse los gastos o tributos que graven dichas operaciones: el que conste en el título que documente la operación o el comprobado, en su caso, por la Administración tributaria.

Cuando se trate de la transmisión de un inmueble en el que haya suelo y construcción, se tomará como valor del suelo a estos efectos el que resulte de aplicar la proporción que represente en la fecha de devengo del impuesto el valor catastral del terreno respecto del valor catastral total y esta proporción se aplicará tanto al valor de transmisión como, en su caso, al de adquisición.

Si la adquisición o la transmisión hubiera sido a título lucrativo se aplicarán las reglas de los párrafos anteriores tomando, en su caso, por el primero de los dos valores a comparar señalados anteriormente, el declarado en el Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones.

En la posterior transmisión de los inmuebles a los que se refiere este apartado, para el cómputo del número de años a lo largo de los cuales se ha puesto de manifiesto el incremento de valor de los terrenos, no se tendrá en cuenta el periodo anterior a su adquisición. Lo dispuesto en este párrafo no será de aplicación en los supuestos de aportaciones o transmisiones de bienes inmuebles que resulten no sujetas en virtud de lo dispuesto en el apartado 3 de este artículo o en la disposición adicional segunda de la Ley 27/2014, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre Sociedades.

3.- No se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de aportaciones de bienes y derechos realizadas por los cónyuges a la sociedad conyugal, adjudicaciones que a su favor y en pago de ellas se verifiquen y transmisiones que se hagan a los cónyuges en pago de sus haberes comunes.

Tampoco se producirá la sujeción al impuesto en los supuestos de transmisiones de bienes inmuebles entre cónyuges o a favor de los hijos, como consecuencia del cumplimiento de

sentencia en los casos de nulidad, separación o divorcio matrimonial, sea cual sea el régimen económico matrimonial.

Artículo 4.- Exenciones objetivas. - Están exentos de este impuesto los incrementos de valor que se manifiesten como consecuencia de:

- a) La constitución y transmisión de cualesquiera derechos de servidumbres.
- b) Las transmisiones de bienes que se encuentren dentro del perímetro delimitado como conjunto histórico artístico, o que hayan sido declarados individualmente de interés cultural, según lo establecido en la Ley 16/1985, de 25 de junio de Patrimonio Histórico Español, cuando sus propietarios o titulares de derechos reales acrediten que hayan realizado a su cargo obras de conservación, mejora o rehabilitación en dichos inmuebles por un importe mínimo del 30 por 100 del valor catastral a la fecha del devengo. Para el otorgamiento de la exención los propietarios deberán aportar obligatoriamente la documentación, y los Servicios Técnicos Municipales informarán sobre las características de las obras y el valor de las mismas.
- c) Las transmisiones realizadas por personas físicas con ocasión de la dación en pago de la vivienda habitual del deudor hipotecario o garante del mismo, para la cancelación de deudas garantizadas con hipoteca que recaiga sobre la misma, contraídas con entidades de crédito o cualquier otra entidad que, de manera profesional, realice la actividad de concesión de préstamos o créditos hipotecarios.

Asimismo, estarán exentas las transmisiones de la vivienda en que concurran los requisitos anteriores, realizadas en ejecuciones hipotecarias judiciales o notariales.

Para tener derecho a la exención se requiere que el deudor o garante transmitente o cualquier otro miembro de su unidad familiar no disponga, en el momento de poder evitar la enajenación de la vivienda, de otros bienes o derechos en cuantía suficiente para satisfacer la totalidad de la deuda hipotecaria. Se presumirá el cumplimiento de este requisito. No obstante, si con posterioridad se comprobara lo contrario, se procederá a girar la liquidación tributaria correspondiente.

A estos efectos, se considerará vivienda habitual aquella en la que haya figurado empadronado el contribuyente de forma ininterrumpida durante, al menos, los dos años anteriores a la transmisión o desde el momento de la adquisición si dicho plazo fuese inferior a los dos años.

Respecto al concepto de unidad familiar, se estará a lo dispuesto en la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio. A estos efectos, se equiparará el matrimonio con la pareja de hecho legalmente inscrita.

Artículo 5.- Exenciones subjetivas. - Estarán exentos de este impuesto los correspondientes incrementos de valor cuando la obligación de satisfacer aquél recaiga sobre las siguientes personas o entidades:

- a) El Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, a las que pertenezca el Municipio, así como los Organismos Autónomos del Estado y las entidades de derecho público de análogo carácter de las Comunidades Autónomas y de dichas entidades locales.
- b) El Municipio de la imposición y demás entidades locales integradas o en las que se integre dicho municipio, así como sus respectivas entidades de derecho público de análogo carácter a los Organismos Autónomos del Estado.
- c) Las instituciones que tengan la calificación de benéficas o benéfico-docentes.
- d) Las entidades gestoras de la Seguridad Social y las Mutualidades de Previsión Social reguladas en la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.
- e) Los titulares de concesiones administrativas reversibles respecto a los terrenos afectos a las mismas.
- f) La Cruz Roja Española.
- g) Las personas o entidades a cuyo favor se haya reconocido la exención en Tratados o Convenios Internacionales.

Artículo 6.- Sujetos pasivos.

1.- Es sujeto pasivo del impuesto a título de contribuyente.

- a) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos de dominio a título lucrativo, la personas física o jurídica o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En las transmisiones de terrenos o en la constitución o transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio a título oneroso, la personas física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que transmita el terreno, o que constituya o transmita el derecho real de que se trate.

2.- En los supuestos a que se refiere la letra b) del apartado anterior, tendrá la consideración de sujeto pasivo sustituto del contribuyente, la personas física o jurídica, o la entidad a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria, que adquiera el terreno o a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate, cuando el contribuyente sea una persona física no residente en España.

Artículo 7.- Base imponible.

1.- La base imponible de este impuesto está constituida por el incremento del valor de los terrenos puesto de manifiesto en el momento del devengo y experimentado a lo largo de un periodo máximo de veinte años, y se determinará, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 5 de este artículo, multiplicando el valor del terreno en el momento del devengo calculado conforme a lo establecido en los apartados 2 y 3, por el coeficiente que corresponda al periodo de generación conforme a lo previsto en el apartado 4.

2.- El valor del terreno en el momento del devengo resultará de lo establecido en las siguientes reglas:

a) En las transmisiones de terrenos, el valor de estos en el momento del devengo será el que tengan determinado en dicho momento a efectos del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

No obstante, cuando dicho valor sea consecuencia de una ponencia de valores que no refleje modificaciones de planeamiento aprobadas con posterioridad a la aprobación de la citada ponencia, se podrá liquidar provisionalmente este impuesto con arreglo a aquel. En estos casos, en la liquidación definitiva se aplicará el valor de los terrenos una vez se haya obtenido conforme a los procedimientos de valoración colectiva que se instruyan, referido a la fecha del devengo. Cuando esta fecha no coincida con la de efectividad de los nuevos valores catastrales, estos se corregirán aplicando los coeficientes de actualización que correspondan, establecidos al efecto en las leyes de presupuestos generales del Estado.

Cuando el terreno, aun siendo de naturaleza urbana o integrado en un bien inmueble de características especiales, en el momento del devengo del impuesto, no tenga determinado valor catastral en dicho momento, el ayuntamiento podrá practicar la liquidación cuando el referido valor catastral sea determinado, refiriendo dicho valor al momento del devengo.

b) En la constitución y transmisión de derechos reales de goce limitativos del dominio, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 4 de este artículo se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) anterior que represente, respecto de aquel, el valor de los referidos derechos calculado mediante la aplicación de las normas fijadas a efectos del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados.

c) En la constitución o transmisión del derecho a elevar una o más plantas sobre un edificio o terreno, o del derecho de realizar la construcción bajo suelo sin implicar la existencia de un derecho real de superficie, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 4 de este artículo se aplicarán sobre la parte del valor definido en el párrafo a) que represente, respecto de aquel, el módulo de proporcionalidad fijado en la escritura de transmisión o, en su defecto, el que resulte de establecer la proporción entre la superficie o volumen de las plantas a construir en suelo o subsuelo y la total superficie o volumen edificadas una vez construidas aquellas.

d) En los supuestos de expropiaciones forzosas, los porcentajes anuales contenidos en el apartado 4 de este artículo se aplicarán sobre la parte del justiprecio que corresponda al valor del terreno, salvo que el valor definido en el párrafo a) del apartado 2 anterior fuese inferior, en cuyo caso prevalecerá este último sobre el justiprecio.

3.- El periodo de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por ley se indique otra cosa, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquella en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el periodo de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

4.- El coeficiente a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo, calculado conforme a lo dispuesto en los apartados anteriores, será el reflejado en la siguiente tabla en función del periodo de generación del incremento de valor:

Periodo de generación	Coeficiente
Inferior a 1 año.	0,14
1 año.	0,13
2 años.	0,15
3 años.	0,16
4 años.	0,17
5 años.	0,17
6 años.	0,16
7 años.	0,12
8 años.	0,10
9 años.	0,09
10 años.	0,08
11 años.	0,08
12 años.	0,08
13 años.	0,08
14 años.	0,10
15 años.	0,12
16 años.	0,16
17 años.	0,20
18 años.	0,26
19 años.	0,36
Igual o superior a 20 años.	0,45

5.- Cuando, a instancia del sujeto pasivo, conforme al procedimiento establecido en el artículo 104.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se constate que el importe del incremento de valor es inferior al importe de la base imponible determinada con arreglo a lo dispuesto en los apartados anteriores de este artículo, se tomará como base imponible el importe de dicho incremento de valor.

Artículo 8.- Tipo de gravamen y cuota tributaria. - La cuota de este impuesto será la resultante de aplicar a la base imponible el tipo de gravamen del 29 por ciento.

Artículo 9.- Devengo

1.- El impuesto se devengará:

- Cuando se transmita la propiedad del terreno, ya sea a título oneroso o gratuito, entre vivos o por causa de muerte, en la fecha de la transmisión.
- Cuando se constituya o transmita cualquier derecho real de goce limitativo del

dominio en la fecha en que tenga lugar la constitución o transmisión.

2.- A los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, se considerará como fecha de la transmisión:

- a) En los actos o contratos entre vivos, la del otorgamiento del documento público, y cuando se trate de documentos privados la de su presentación ante la Administración Tributaria Municipal o inscripción en un Registro Público o la de su entrega a un funcionario público por razón de su oficio.
- b) En las transmisiones por causa de muerte, la del fallecimiento del causante.
- c) En las subastas judiciales, administrativas o notariales, se tomará la fecha del auto o providencia aprobando el remate, si en el mismo consta la entrega. En cualquier otro supuesto se estará a la fecha del documento público.
- d) En las expropiaciones forzosas, la fecha del acta de ocupación y pago.

Artículo 10.- Especialidades en el devengo.

1.- Cuando se declare o reconozca judicial o administrativamente por resolución firme haber tenido lugar la nulidad, rescisión o resolución del acto o contrato determinante de la transmisión del terreno o de la constitución o transmisión del derecho real de goce sobre el mismo, el sujeto pasivo tendrá derecho a la devolución del impuesto satisfecho, siempre que dicho acto o contrato no hubiese producido efectos lucrativos y que reclame la devolución en el plazo de cuatro años, desde que la resolución quedó firme, entendiéndose que existe efecto lucrativo, cuando no se justifique que los interesados deban efectuar las recíprocas devoluciones a que se refiere el artículo 1.295 del Código Civil.

Aunque el acto o contrato no haya producido efectos lucrativos, si la rescisión o resolución se declara por incumplimiento de las obligaciones del sujeto pasivo del impuesto, no hará lugar a devolución alguna.

2.- Si el contrato queda sin efecto por mutuo acuerdo de las partes contratantes, no procederá la devolución del impuesto satisfecho, y se considerará como un acto nuevo sujeto a tributación. Como tal mutuo acuerdo se estimará la avenencia en acto de conciliación y el simple allanamiento a la demanda.

3.- En los actos o contratos en que medie alguna condición, su calificación se hará con arreglo a las prescripciones contenidas en el Código Civil. Si fuese suspensiva, no se liquidará el impuesto hasta que ésta se cumpla. Si la condición fuese resolutoria, se exigirá el impuesto desde luego, a reserva, cuando la condición se cumpla, de hacer la oportuna devolución según la regla del apartado 1 anterior.

Artículo 11.- Régimen de declaración.

1.- Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante la Administración municipal declaración, según el modelo determinado por la misma y suscrito por el obligado tributario o su representante, que contendrá la totalidad de los elementos de la relación tributaria, acompañando a tal efecto copia simple del documento notarial, judicial o administrativo en que conste el acto, hecho o contrato que origina la imposición. En los casos en que no se

haya formalizado la transmisión ante notario, se tendrá que aportar documentación acreditativa de la operación jurídica realizada.

2.- En las transmisiones por causa de muerte, cuando a la fecha de cumplimiento del plazo de presentación de la declaración no se disponga de la escritura de protocolización de la herencia, se deberá aportar:

- Declaración responsable de los herederos, donde se contenga la relación de los bienes inmuebles de naturaleza urbana ubicados en el término de Marbella, que conforman el caudal relicto del fallecido, debiendo detallarse los datos necesarios para poder realizar la liquidación del impuesto, acompañando a tal efecto el último recibo del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.

- Fotocopia de certificado de defunción.
- Fotocopia de certificación de actos de última voluntad.
- Fotocopia de testamento, o de la declaración de herederos *ab intestato*, en su caso.

3.- Dicha declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

- a) Cuando se trate de actos inter vivos, el plazo será de 30 días hábiles.
- b) Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses.

En el supuesto de actos por causa de muerte, el sujeto pasivo podrá instar la prórroga del mismo por otro plazo de hasta seis meses de duración, debiendo acompañar certificado de defunción del causante y haciendo constar en ella el nombre y domicilio de los herederos declarados o presuntos y su grado de parentesco con el causante cuando fueren conocidos, así como identificar los bienes inmuebles que serán objeto de declaración.

Transcurrido un mes desde la presentación de la solicitud sin que se hubiese notificado acuerdo, se entenderá concedida la prórroga por el tiempo solicitado. No se concederá prórroga cuando la solicitud se presente después de transcurridos los seis primeros meses del plazo de presentación.

4.- En los supuestos de terrenos que no tengan fijado valor catastral del suelo en el momento del devengo del impuesto, el sujeto pasivo hará constar en el impreso de declaración tal extremo, debiendo acompañar en cualquier caso la documentación procedente conforme a los apartados anteriores, para que una vez que dicho valor catastral sea fijado por la Gerencia Territorial del Catastro, pueda la Administración Municipal girar la liquidación o liquidaciones que correspondan en su caso.

5.- Cuando el sujeto pasivo considere que la transmisión o, en su caso, la constitución de derechos reales de goce verificada debe declararse exenta o prescrita presentará ante la Administración Tributaria Municipal junto a la declaración y lo dispuesto en los apartados 1 y 2 anteriores, la documentación pertinente en que fundamente su pretensión

Artículo 12.- Tramitación de las declaraciones.

1.- En caso de que la declaración adolezca de defectos, o que existan datos erróneos, carencia de datos o falta de documentación, la Administración cursará requerimiento al obligado tributario para que en un plazo de 10 días proceda a su subsanación, con apercibimiento de que se le tendrá por no cumplimentado el trámite con los efectos jurídicos que le son propios de conformidad con lo dispuesto en el artículo 104 de la Ley General Tributaria, y ello sin perjuicio de que pueda ser sancionado.

2.- La Administración Municipal cuantificará la obligación tributaria mediante la práctica de una liquidación provisional que será notificada sin más trámite al obligado tributario. Asimismo, practicará, en la misma forma, liquidación por los hechos imposables contenidos en el documento que no hubieren sido declarados por el sujeto pasivo.

3.- Las liquidaciones que practique la Administración Municipal se notificarán íntegramente a los sujetos pasivos con indicación del plazo de ingreso y expresión de los recursos procedentes. El ingreso se efectuará en las entidades bancarias colaboradoras.

4.- Los datos contenidos en las declaraciones confeccionadas por el obligado tributario con la asistencia de la Administración tributaria municipal no vincularán a ésta en el ejercicio de las competencias de comprobación e inspección que puedan desarrollarse con posterioridad.

5.- Los sujetos pasivos podrán presentar declaraciones complementarias o sustitutivas con anterioridad a la liquidación correspondiente a la declaración inicial

Artículo 13.- Bonificación mortis causa.

1.- Cuando el incremento de valor se manifieste por la transmisión de la propiedad o por la constitución o transmisión de un derecho real de goce limitativo de dominio sobre la vivienda habitual del causante, a título lucrativo y por causa de muerte, a favor de los descendientes, ascendientes, por naturaleza o adopción, y del cónyuge, la cuota íntegra del impuesto se bonificará en función del valor catastral correspondiente a dicha vivienda, con independencia del valor atribuido al derecho, mediante la aplicación de los siguientes porcentajes:

- a) El 95 por ciento si el valor catastral es inferior o igual a 125.000,00 euros.
- b) El 50 por ciento si el valor catastral es superior a 125.000,00 euros e inferior o igual a 200.000,00 euros.
- c) El 20 por ciento si el valor catastral es superior a 200.000,00 euros e inferior o igual a 300.000,00 euros.

2.- A los efectos del disfrute de la bonificación, se equipara al cónyuge a quien hubiere convivido con el causante con análoga relación de afectividad y acredite en tal sentido, en virtud de certificado expedido al efecto, su inscripción en el Registro de Uniones de Hecho de la Comunidad de Andalucía.

3.- Para la aplicación de la presente bonificación será necesario que concurran las siguientes circunstancias:

- El bien o derecho objeto de la transmisión haya sido la vivienda habitual del causante hasta la fecha de devengo del impuesto y, al menos, durante los dos últimos años. La concurrencia de este requisito será comprobada por la Administración Tributaria.
- El beneficio se aplicará, a solicitud del beneficiario. A tal efecto el obligado tributario debe solicitar la bonificación al presentar la declaración en plazo. Las solicitudes de beneficios fiscales que se presenten fuera del plazo anterior se considerarán extemporáneas.

Artículo 14.- Deber de comunicación. - Con independencia de lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 11, están igualmente obligados a comunicar al Ayuntamiento la realización del hecho imponible en los mismos plazos que los sujetos pasivos:

- a) En los supuestos contemplados en la letra a) del artículo 6 de la presente Ordenanza, siempre que se hayan producido por negocio jurídico entre vivos, el donante o la persona que constituya o transmita el derecho real de que se trate.
- b) En los supuestos contemplados en la letra b) de dicho artículo, el adquirente o la persona a cuyo favor se constituya o transmita el derecho real de que se trate.

Artículo 15.- Infracciones y sanciones. - En lo relativo a las infracciones tributarias y su correspondiente sanción, se estará a lo establecido en la Ley General Tributaria, Ordenanza Fiscal General y demás normas concordantes.

Disposición derogatoria. - A partir de la fecha de aplicación de la presente Ordenanza Fiscal, quedará derogada la Ordenanza Fiscal Nº 3-06 reguladora del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana, aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno el 6 de noviembre de 1989.

Disposición adicional. - Cuando se modifiquen los valores catastrales en el Municipio como consecuencia de un procedimiento de valoración colectiva de carácter general, se tomará, como valor del terreno, o de la parte de éste que corresponda según las reglas contenidas en la presente ordenanza, el importe que resulte de aplicar a los nuevos valores catastrales una reducción del 40 por ciento.

La reducción prevista no será de aplicación a los supuestos en los que los valores catastrales resultante del procedimiento de valoración colectiva a que aquél se refiere sean inferiores a los hasta entonces vigentes.

El valor catastral reducido en ningún caso podrá ser inferior al valor catastral del terreno antes del procedimiento de valoración colectiva.

Disposición final. - La presente Ordenanza fiscal ha sido aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 26 de septiembre 2008, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 21 de noviembre 2008, comenzando su aplicación el día 1 de enero de 2009 y regirá hasta su modificación o derogación expresa.

TABLA DE VIGENCIA

- ✓ La Disposición adicional aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión de 30-9-2011. Publicación en el Bopma de 7-12-2011. Fecha de aplicación 1-1-2012.
- ✓ Aprobación definitiva modificación por el Pleno de la Corporación en sesión de 29 de noviembre 2013. Publicación en el Bopma el 17-12-2013. Rectificación en el BOP de Málaga de 31-12-2013.
- ✓ Aprobación modificación por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 30-09-2016. Publicación en el Bopma de 22-12-2016. Fecha de aplicación 01-01-2017.

OCTAVO. – Someter el presente expediente al Dictamen de la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y especial de Cuentas y, posteriormente, al Pleno para su aprobación provisional.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4º.- EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES.-

4.1.- PROPUESTAS DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES, SOBRE ARCHIVO DEL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA CON RENTAS BAJAS (2):

4.1.1.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES, SOBRE ARCHIVO DEL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA CON RENTAS BAJAS.-

1º.- ARCHIVAR EL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA CON RENTAS BAJAS respecto a los 10 m3/mes iniciales, al solicitante que a continuación se relaciona por el motivo que se menciona:

EXPEDIENTE N°	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	MOTIVO DE ARCHIVO
2021/37881	I. P. A. R. G.	***8409**	Desistimiento del interesado, por no aportar documentación requerida. Fundamento Jurídico artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4.1.2.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES, SOBRE ARCHIVO DEL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA CON RENTAS BAJAS.-

1º.- ARCHIVAR EL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA CON RENTAS BAJAS respecto a los 10 m3/mes iniciales, al solicitante que a continuación se relaciona por el motivo que se menciona:

EXPEDIENTE Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI	MOTIVO DE ARCHIVO
2021/40691	Y. A.	***1668**	Desistimiento del interesado, por no aportar documentación requerida. Fundamento Jurídico artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5º.- EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE COMERCIO.-

5.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL TENIENTE ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE TRANSMISIÓN DE LA LICENCIA Nº 58 DEL MERCADILLO MUNICIPAL DE MARBELLA.-

1º) Autorizar la transmisión de la licencia Nº 58 del Mercadillo Municipal de Marbella, de la que es titular Dª A. J. B. S., a favor de Dª J. S. B. para ejercer la actividad de “Venta Menor de Artículos de Regalo”.

2º) La autorización concedida se otorga por el tiempo que resta de la misma, la cual finalizará día el 18 de septiembre de 2032, pudiendo el interesado solicitar la obtención de una prórroga por otro periodo de quince años, con el fin de garantizar a su titular la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos en activos fijos directamente relacionados con la actividad.

3º) La nueva titular deberá satisfacer la cuota fijada en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

4º) El ejercicio de la actividad estará condicionado a las prescripciones establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella y aquellas

otras normas sectoriales que le sean de aplicación, quedando la nueva adjudicataria obligada a su cumplimiento.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5.2.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL TENIENTE ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE TRANSMISIÓN DE LA LICENCIA Nº 26 DEL MERCADILLO MUNICIPAL DE SAN PEDRO ALCÁNTARA.-

1º) Autorizar la transmisión de la licencia Nº 26 del Mercadillo Municipal de San Pedro Alcántara, de la que es titular D. A. C. V., a favor de Dª R. F. M. para ejercer la actividad de “Venta Menor de Textil y Confección” con ampliación a “Venta Menor de Calzado”.

2º) La autorización concedida se otorga por el tiempo que resta de la misma, la cual finalizará día el 18 de septiembre de 2032, pudiendo el interesado solicitar la obtención de una prórroga por otro periodo de quince años, con el fin de garantizar a su titular la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos en activos fijos directamente relacionados con la actividad.

3º) La nueva titular deberá satisfacer la cuota fijada en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

4º) El ejercicio de la actividad estará condicionado a las prescripciones establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella y aquellas otras normas sectoriales que le sean de aplicación, quedando la nueva adjudicataria obligada a su cumplimiento.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5.3.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL TENIENTE ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE TRANSMISIÓN DE LA LICENCIA Nº 102 DEL MERCADILLO MUNICIPAL DE MARBELLA.-

1º) Autorizar la transmisión de la licencia Nº 102 del Mercadillo Municipal de Marbella, de la que es titular D. L. P. B., a favor de Dª V. N. P. para ejercer la actividad de “Venta Menor de Textil y Confección”.

2º) La autorización concedida se otorga por el tiempo que resta de la misma, la cual finalizará día el 18 de septiembre de 2032, pudiendo el interesado solicitar la obtención de una prórroga por otro periodo de quince años, con el fin de garantizar a su titular la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos en activos fijos directamente relacionados con la actividad.

3º) La nueva titular deberá satisfacer la cuota fijada en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

4º) El ejercicio de la actividad estará condicionado a las prescripciones establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella y aquellas otras normas sectoriales que le sean de aplicación, quedando la nueva adjudicataria obligada a su cumplimiento.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5.4.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL TENIENTE ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE TRANSMISIÓN DE LA LICENCIA Nº 201 DEL MERCADILLO MUNICIPAL DE MARBELLA.-

1º) Autorizar la transmisión de la licencia Nº 201 del Mercadillo Municipal de Marbella, de la que es titular D. M. C. T., a favor de D. S. C. D. y el cambio de actividad a “Venta Menor de Textil y Confección”.

2º) La autorización concedida se otorga por el tiempo que resta de la misma, la cual finalizará día el 18 de septiembre de 2032, pudiendo el interesado solicitar la obtención de una prórroga por otro periodo de quince años, con el fin de garantizar a su titular la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos en activos fijos directamente relacionados con la actividad.

3º) El nuevo titular deberá satisfacer la cuota fijada en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

4º) El ejercicio de la actividad estará condicionado a las prescripciones establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella y aquellas otras normas sectoriales que le sean de aplicación, quedando el nuevo adjudicatario obligado a su cumplimiento.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5.5.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL TENIENTE ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE TRANSMISIÓN DE LA LICENCIA Nº 99 DEL MERCADILLO MUNICIPAL DE NUEVA ANDALUCÍA.-

1º) Autorizar la transmisión de la licencia Nº 99 del Mercadillo de Nueva Andalucía, de la que es titular Dª J. C. B., a favor de D. I. N. C. para ejercer la actividad de “Venta Menor de Artículos de Regalo” con ampliación a “Venta Menor de Textil y Confección.

2º) La autorización concedida se otorga por el tiempo que resta de la misma, la cual finalizará día el 18 de septiembre de 2032, pudiendo el interesado solicitar la obtención de una prórroga por otro periodo de quince años, con el fin de garantizar a su titular la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos en activos fijos directamente relacionados con la actividad.

3º) El nuevo titular deberá satisfacer la cuota fijada en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

4º) El ejercicio de la actividad estará condicionado a las prescripciones establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella y aquellas otras normas sectoriales que le sean de aplicación, quedando el nuevo adjudicatario obligado a su cumplimiento.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5.6.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL TENIENTE ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE TRANSMISIÓN DE LA LICENCIA Nº 134 DEL MERCADILLO MUNICIPAL DE SAN PEDRO ALCÁNTARA.-

1º) Autorizar la transmisión de la licencia Nº 134 del Mercadillo Municipal de San Pedro Alcántara, de la que es titular Dª C. S. M., a favor de D. R. F. F. para ejercer la actividad de “Venta Menor de Textil y Confección” con ampliación a “Venta Menor de Artículos de Regalo”.

2º) La autorización concedida se otorga por el tiempo que resta de la misma, la cual finalizará día el 18 de septiembre de 2032, pudiendo el interesado solicitar la obtención de una prórroga por otro periodo de quince años, con el fin de garantizar a

su titular la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos en activos fijos directamente relacionados con la actividad.

3º) La nueva titular deberá satisfacer la cuota fijada en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

4º) El ejercicio de la actividad estará condicionado a las prescripciones establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella y aquellas otras normas sectoriales que le sean de aplicación, quedando la nueva adjudicataria obligada a su cumplimiento.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5.7.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL TENIENTE ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE TRANSMISIÓN DE LA LICENCIA Nº 124 DEL MERCADILLO MUNICIPAL DE SAN PEDRO ALCÁNTARA.-

1º) Autorizar la transmisión de la licencia Nº 124 del Mercadillo Municipal de San Pedro Alcántara, de la que es titular Dª A. C. F., a favor de Dª N. De P. D. L. Gallardo para ejercer la actividad de “Venta Menor de Textil y Confección” con ampliación a “Venta Menor de Artículos de Regalo”.

2º) La autorización concedida se otorga por el tiempo que resta de la misma, la cual finalizará día el 18 de septiembre de 2032, pudiendo el interesado solicitar la obtención de una prórroga por otro periodo de quince años, con el fin de garantizar a su titular la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos en activos fijos directamente relacionados con la actividad.

3º) La nueva titular deberá satisfacer la cuota fijada en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

4º) El ejercicio de la actividad estará condicionado a las prescripciones establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella y aquellas otras normas sectoriales que le sean de aplicación, quedando la nueva adjudicataria obligada a su cumplimiento.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

6º.- EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS:

6.1.- PROPUESTA DEL DIRECTOR GENERAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, RELATIVA A LA OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA MUNICIPAL DE LA RELACIÓN CONTABLE Q/2021/132 (ANTES S/2020/302) CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE POBLACIÓN

PRIMERO.- TOMAR CONOCIMIENTO de la omisión de fiscalización puesta de manifiesto por la Intervención Municipal del expediente nº OFPM-20200098 con la relación contable Q/2021/132 (ANTES S/2020/302) conforme al siguiente detalle:

OFPM-20200098

Tercero: NEVINTEC SISTEMAS S.L.

Descripción: “SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE POBLACIÓN”

Órgano Gestor: Delegación de Innovación y Nuevas Tecnologías

Modalidad del Gasto: Contratación

Tipo de Expediente: Contrato de servicio

Importe: 2.722,50 €

Aplicación Presupuestaria: 2051-9203-21601

Relación Contable: Q/2021/132 (antes S/2020/302)

Retención de Crédito: 220210017998

SEGUNDO.- Ordenar el inicio de expediente por el órgano competente para reconocer a favor de la mercantil NEVINTEC SISTEMAS S.L. una INDEMNIZACIÓN por el importe de la factura y/o gasto como consecuencia del enriquecimiento injusto de la Administración, por un importe de 2.722,50 €

TERCERO.- Continuar con el procedimiento y demás actuaciones que en su caso procedan.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

6.2.- PROPUESTA DEL DIRECTOR GENERAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, RELATIVA A LA OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA MUNICIPAL DE LA RELACIÓN DE FACTURAS S/2020/188 CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES.-

PRIMERO.- TOMAR CONOCIMIENTO de la omisión de fiscalización puesta de manifiesto por la Intervención Municipal de la relación contable nº OFPM20210049 S/2020/188 conforme al siguiente detalle:

OFPM20200080

Relación Contable: S/2020/188

Tercero: RICOH ESPAÑA, S.L.U.

Descripción: "SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES"

Órgano Gestor: Delegación de Innovación y Nuevas Tecnologías

Modalidad del Gasto: Contratación

Tipo de Expediente: Contrato de servicio

Importe: 17.078,32 €

Aplicación Presupuestaria: 205-9203-21300

Retención de Crédito: Nº OPERACIÓN: AY/2021 - 220200032990

SEGUNDO.- Ordenar el inicio de expediente por el órgano competente para reconocer a favor de la mercantil RICOH ESPAÑA, S.L.U. una INDEMNIZACIÓN por el importe de la factura y/o gasto como consecuencia del enriquecimiento injusto de la Administración, por un importe de 17.078,32 €

TERCERO.- Continuar con el procedimiento y demás actuaciones que en su caso procedan.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

6.3.- PROPUESTA DEL DIRECTOR GENERAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, RELATIVA A LA OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA MUNICIPAL DE LA RELACIÓN CONTABLE Q/2021/154 CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES FIJAS, RED DE DATOS, LLAMADAS DE VOZ Y ACCESOS A INTERNET.-

PRIMERO.- TOMAR CONOCIMIENTO de la omisión de fiscalización puesta de manifiesto por la Intervención Municipal del expediente nº OFPM20210058 con la relación contable Q/2021/154 conforme al siguiente detalle:

OFPM20210058

Tercero: TELEFÓNICA DE ESPAÑA S.A.U

Descripción: "SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES FIJAS, RED DE DATOS, LLAMADAS DE VOZ Y ACCESOS A INTERNET"

Órgano Gestor: Delegación de Innovación y Nuevas Tecnologías

Modalidad del Gasto: Contratación

Tipo de Expediente: Contrato de servicio

Importe: 69.273,81€
Aplicación Presupuestaria: 205-9203-22200
Relación Contable: Q/2021/154
Retención de Crédito: 220210024321

SEGUNDO.- Ordenar el inicio de expediente por el órgano competente para reconocer a favor de la mercantil TELEFÓNICA DE ESPAÑA S.A.U. una INDEMNIZACIÓN por el importe de la factura y/o gasto como consecuencia del enriquecimiento injusto de la Administración, por un importe de 69.273,81€

TERCERO.- Continuar con el procedimiento y demás actuaciones que en su caso procedan.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

6.4.- PROPUESTA DEL DIRECTOR GENERAL DE NUEVAS TECNOLOGÍAS, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, RELATIVA A LA OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA MUNICIPAL DE LA RELACIÓN DE FACTURAS S/2021/152, CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES.-

PRIMERO.- TOMAR CONOCIMIENTO de la omisión de fiscalización puesta de manifiesto por la Intervención Municipal de la relación contable nº OFPM20210049 S/2021/152 conforme al siguiente detalle:

OFPM20210049

Relación Contable: S/2021/152
Tercero: RICOH ESPAÑA, S.L.U.
Descripción: "SERVICIOS DE PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS, FOTOCOPIADORAS, IMPRESORAS Y ESCÁNERES"
Órgano Gestor: Delegación de Innovación y Nuevas Tecnologías
Modalidad del Gasto: Contratación
Tipo de Expediente: Contrato de servicio
Importe: 6.040,91 €
Aplicación Presupuestaria: 205-9203-21300
Retención de Crédito: Nº OPERACIÓN: AY/2021 - 22021004098

SEGUNDO.- Ordenar el inicio de expediente por el órgano competente para reconocer a favor de la mercantil RICOH ESPAÑA, S.L.U. una INDEMNIZACIÓN por el importe de la factura y/o gasto como consecuencia del enriquecimiento injusto de la Administración, por un importe de 6.040,91 €

TERCERO.- Continuar con el procedimiento y demás actuaciones que en su caso procedan.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

7º.- EXPEDIENTES DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN:

7.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PARA DAR CUENTA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE LA BAJA DEFINITIVA EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TRÁFICO DE VARIOS VEHÍCULOS MUNICIPALES.-

Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local sobre la baja definitiva, en la Dirección Provincial de Tráfico, de los vehículos cuyas matrículas se detallan a continuación:

- 1558-HXP
- 2411-HXP
- 3475-BYW
- 6258-GCX
- 7973-GGG

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de la baja definitiva en la Dirección Provincial de Tráfico de los vehículos.

7.2.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PARA DAR CUENTA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE LA BAJA DEFINITIVA EN LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DE TRÁFICO DE UN VEHÍCULO MUNICIPAL.-

Dar cuenta a la Junta de Gobierno Local sobre la baja definitiva en la Dirección Provincial de Tráfico, del vehículo MAN 18.360H0CL.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de la baja definitiva en la Dirección Provincial de Tráfico del vehículo.

8º.- DACIÓN DE CUENTA DE DECRETOS RELACIONADOS CON LA DELEGACIÓN DE APROBACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS EN LA CONCEJALA DELEGADA DE ALCALDÍA. DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.-

Decreto 2021/15563 de fecha 25 de octubre de 2021, referente a la aprobación de la documentación justificativa de la subvención nominativa del Ejercicio 2020,

tramitada mediante Convenio suscrito el 29 de diciembre de 2020, a favor de la entidad Agrupación de Hermandades y Cofradías de Marbella, NIF R2900665G antes G92855428 con cargo a la aplicación presupuestaria 101-3340-48941, objeto “Gastos corrientes y la organización y celebración de actos litúrgicos del ejercicio 2020” y un importe asignado de 13.946,90 euros (Expte. HELP 2020/62118)

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** del decreto.

9º.- DACIÓN DE CUENTA DE DECRETOS RELACIONADOS CON LA DELEGACIÓN DE APROBACIÓN DE SUBVENCIONES NOMINATIVAS EN LA CONCEJALA DELEGADA DE ALCALDÍA. DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.-

Decreto 2021/15739, de 27 de octubre de 2021, referente a la aprobación de la subvención nominativa, tramitada mediante Convenio a favor de la entidad Hermandad Nuestra Señora del Carmen, NIF G92375849, con cargo a la aplicación presupuestaria 1010-3340-78932. Objeto “Renovación de arbotantes del trono”. Ejercicio 2021 y un importe asignado de 10.648,00 euros. Dicho convenio ha sido suscrito el 10 de noviembre de 2021.

Decreto 2021/16337, de 5 de noviembre de 2021, referente a la aprobación de la subvención nominativa, tramitada mediante Convenio a favor de la entidad Real, Ilustre y Venerable Hermandad Sacramental de Nuestro Padre Jesús Nazareno, María Santísima del Mayor Dolor y Santo Sepulcro, NIF R2900632G, con cargo a la aplicación presupuestaria 1010-3340-78937. Objeto “Nueva túnica para Nuestro Padre Jesús Nazareno”. Ejercicio 2021 y un importe asignado de 10.140,61 euros. Dicho convenio ha sido suscrito el 10 de noviembre de 2021.

Decreto 2021/15598, de 25 de octubre de 2021, referente a la aprobación de la subvención nominativa, tramitada mediante Convenio a favor de la entidad Cofradía del Santo Cristo de la Vera Cruz, Santo Cristo atado a la Columna y María Santísima de la Virgen Blanca, NIF R2900636H, con cargo a la aplicación presupuestaria 1010-3340-78935. Objeto “Adquisición peana procesional” Ejercicio 2021 y un importe asignado de 6.971,64 euros. Dicho convenio ha sido suscrito el 10 de noviembre de 2021.

Decreto 2021/15738, de 27 de octubre de 2021, referente a la aprobación de la subvención nominativa, tramitada mediante Convenio a favor de la entidad Hermandad Nuestra Señora de la Soledad, NIF R2900635J, con cargo a la aplicación presupuestaria 1010-3340-78940. Objeto “Adquisición de ciriales” Ejercicio 2021 y un importe asignado de 3.802,67 euros. Dicho convenio ha sido suscrito el 10 de noviembre de 2021.

Decreto 2021/15740, de 27 de octubre de 2021, referente a la aprobación de la subvención nominativa, tramitada mediante Convenio a favor de la entidad Muy Ilustre, Venerable y Fervorosa Hermandad de Nazarenos y Cofradía de Culto y Procesión del Santísimo Cristo de la Exaltación, María Santísima del Calvario y San Juan Evangelista, NIF G92900869, con cargo a la aplicación presupuestaria 1010-3340-48939. Objeto “Altar de culto en la sede canónica” Ejercicio 2021 y un importe asignado de 6.971,64 euros. Dicho convenio ha sido suscrito el 10 de noviembre de 2021.

Decreto 2021/15599, de 25 de octubre de 2021, referente a la aprobación de la subvención nominativa, tramitada mediante Convenio a favor de la entidad Hermandad de Romeros de San Bernabé, NIF R2900649A, con cargo a la aplicación presupuestaria 1010-3340-78931. Objeto “Adquisición de guión representativo de la Hermandad y Cetros” Ejercicio 2021 y un importe asignado de 10.648,00 euros. Dicho convenio ha sido suscrito el 10 de noviembre de 2021.

Decreto 2021/16336, de 5 de noviembre de 2021, referente a la aprobación de la subvención nominativa, tramitada mediante Convenio a favor de la entidad Real, muy antigua y Excm. Hermandad y Cofradía de Nazarenos del Cristo del Amor, María Santísima de la Caridad y San Juan Evangelista, NIF R2900642F, con cargo a la aplicación presupuestaria 1010-3340-78938. Objeto “Adquisición de mantolín de salida procesional” Ejercicio 2021 y un importe asignado de 10.140,61 euros. Dicho convenio ha sido suscrito el 10 de noviembre de 2021.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de los decretos.

10º.- EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE CULTURA, ENSEÑANZA Y PATRIMONIO HISTÓRICO:

10.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA DOÑA CARMEN DIAZ GARCÍA, DIRECTORA GENERAL DE CULTURA, ENSEÑANZA Y PATRIMONIO HISTÓRICO, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, RELATIVA A LA OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA MUNICIPAL DE LA RELACIÓN CONTABLE DE OBLIGACIONES Nº Q/2021/115 POR REALIZACIÓN CURSOS DEL AULA DE MAYORES DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA 2018 Y 2019.-

PRIMERO.- TOMAR CONOCIMIENTO de la omisión de fiscalización nº **OFPM-20210038** (Realización de cursos del Aula de mayores de 55 años de la Universidad de Málaga 2018 y 2019), expte. HELP 20210038, conforme al siguiente detalle:

Nº informe:	OFPM-20210038	Tercero:	UNIVERSIDAD DE MÁLAGA
Descripción:	Conferencias programa Aula formación abierta mayores de 55 años 2018 y 2019		
Órgano Gestor	Enseñanza		
Modalidad del Gasto:	Contratación	Tipo de Expediente:	Contrato de Servicios
Importe:	10.544,80€	Aplic. Presupuestaria:	601-3270-22609
RC:	220210018212	Relación Contable:	Q/2021/115

SEGUNDO.- Ordenar el inicio de expediente por el órgano competente para reconocer a favor de la **UNIVERSIDAD DE MÁLAGA**, una INDEMNIZACIÓN por el importe de las facturas y /o gasto como consecuencia del enriquecimiento injusto de la Administración, por un importe de DIEZ MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (10.544,80 €).

TERCERO.- Continuar con el procedimiento y demás actuaciones que en su caso procedan.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

10.2.- PROPUESTA QUE PRESENTA DOÑA CARMEN DIAZ GARCÍA, DIRECTORA GENERAL DE CULTURA, ENSEÑANZA Y PATRIMONIO HISTÓRICO, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, RELATIVA A LA OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA MUNICIPAL DE LA RELACIÓN CONTABLE DE OBLIGACIONES Nº Q/2021/149 (ANTERIORMENTE S.2020.409) POR REALIZACIÓN CURSOS DEL AULA DE MAYORES DE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA EN 2020.-

PRIMERO.- TOMAR CONOCIMIENTO de la omisión de fiscalización nº **OFPM-20200110** (Realización de cursos del Aula de mayores de 55 años de la Universidad de Málaga 2020), expte. HELP 20210038, conforme al siguiente detalle:

Nº informe:	OFPM-20200110	Tercero:	UNIVERSIDAD DE MÁLAGA
Descripción:	Conferencias programa Aula formación abierta mayores de 55 años 2020		
Órgano Gestor	Enseñanza		
Modalidad del Gasto:	Contratación	Tipo de Expediente:	Contrato de Servicios
Importe:	2.259,60 €	Aplic. Presupuestaria:	601-3270-22609
RC:	220210018213	Relación Contable:	Q/2021/149 (S.2020.409)

SEGUNDO.- Ordenar el inicio de expediente por el órgano competente para reconocer a favor de la **UNIVERSIDAD DE MÁLAGA**, una INDEMNIZACIÓN por el importe de las facturas y /o gasto como consecuencia del enriquecimiento injusto de la Administración, por un importe de DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS (2.259,60 €).

TERCERO.- Continuar con el procedimiento y demás actuaciones que en su caso procedan.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

10.3.- PROPUESTA QUE PRESENTA DOÑA CARMEN DIAZ GARCÍA, DIRECTORA GENERAL DE CULTURA, ENSEÑANZA Y PATRIMONIO HISTÓRICO, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, RELATIVA A LA OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA MUNICIPAL .- DE LA RELACIÓN CONTABLE DE OBLIGACIONES Nº S/2021/144 POR SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS Y COPIAS.-

PRIMERO.- TOMAR CONOCIMIENTO de la omisión de fiscalización nº **OFPM-20210044** (Servicio de alquiler de fotocopiadoras y copias), expdte. HELP 2021/47502, conforme al siguiente detalle:

Nº Informe:	OFPM-20210044	Tercero:	SISTEMAS DE OFICINA DE MARBELLA S.A.
Descripción:	Servicio alquiler fotocopiadora de los meses de marzo, abril y mayo 2021 y copias máquinas febrero, marzo y abril.		
Órgano Gestor:	Cultura Marbella		
Modalidad del Gasto:	Contratación	Tipo de Expediente:	Contrato de servicios
Importe:	1.122,92 €	Aplicac. Presup.	6010-3340-20300 6010-3340-22799
RC:	220210020229	Relación Contable:	S/2021/144

SEGUNDO.- Ordenar el inicio de expediente por el órgano competente para reconocer a favor de la mercantil **SISTEMAS DE OFICINA DE MARBELLA, S.A.** una INDEMNIZACIÓN por el importe de las facturas y /o gasto como consecuencia del enriquecimiento injusto de la Administración, por un importe de 1.122.92 euros.

TERCERO.- Continuar con el procedimiento y demás actuaciones que en su caso procedan.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

11º.- PROPUESTA DEL TTE. ALCALDE-DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS POR LA OMISIÓN FISCALIZACIÓN PREVIA RELACIÓN DE FACTURAS S/2021/269 DE “ENDESA ENERGÍA XXI, S.L.U.”.-

PRIMERO. – Tomar conocimiento de la omisión de fiscalización puesta de manifiesto por la Intervención General Municipal, de la relación de facturas S/2021/269, OFPM 20210072, por importe de 1.957,95 € de la mercantil ENDESA ENERGÍA XXI, S.L.U.

SEGUNDO. – Ordenar el inicio de expediente por el órgano competente para reconocer a favor de la entidad ENDESA ENERGÍA XXI, S.L.U. una INDEMNIZACIÓN por el importe de la factura y/o gasto como consecuencia del enriquecimiento injusto de la Administración, por un importe de 1.957,95 €.

TERCERO. - Continuar con el procedimiento y demás actuaciones que en su caso procedan.

CUARTO. - Trasladar el presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

12º.- EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES CALIFICADAS.- Seguidamente se da cuenta del expediente tramitado a instancia del interesado que más adelante se relaciona, en solicitud de licencia de instalación de Actividad Calificada, sujeta a la Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de la Junta de Andalucía y disposiciones concordantes.

12.1.- EXPEDIENTE ELECTRÓNICO N° 2021/11861, n° 2021/11861 (Lotus 2018AC00013), tramitado a instancia de **D. G. D. R.**, para desarrollar actividades de “Elaboración y venta de comida para llevar”, en el establecimiento ubicado en la Avda. Ricardo Soriano nº 13, Bajo 3, Edif. Centro H de Marbella

PRIMERO.- Conceder, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, artículo 8 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento

de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía y con fundamento en lo señalado en los informes técnicos y jurídico que dan lugar a la adopción del presente acuerdo, la Licencia de Instalación solicitada **por D. G. D. R.**, para implantar la actividad de “Elaboración y venta de comida para llevar”, en el establecimiento ubicado en la Avda. Ricardo Soriano nº 13, Bajo 3, Edif. Centro H de Marbella (Expte. **2021/11861** (Lotus 2018AC00013)).

SEGUNDO.- Calificar favorablemente, al amparo de lo dispuesto por el artículo 14.2 del Real Decreto 297/95, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Calificación Ambiental, la actividad de “Elaboración y venta de comida para llevar”, en el establecimiento ubicado en la Avda. Ricardo Soriano nº 13, Bajo 3, Edif. Centro H de Marbella, cuya licencia ha sido solicitada por D. G. D. ..

TERCERO.- Advertir que, según lo indicado en el informe de Industria emitido el 04/05/2021 —**cuya copia se adjunta**— y de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y artículo 15 del Decreto 297/1995, **con carácter previo a la puesta en marcha de la actividad** deberá aportarse todos los certificados y demás documentos técnicos señalados en el apartado sexto del referido informe.

CUARTO.- Significar que, conforme a lo señalado en el informe de Sanidad de fecha 23/09/2021, **antes de la puesta en funcionamiento de la actividad** deberá tener instalado un lavamanos de accionamiento no manual dotado de agua fría y caliente, próximo a la zona de manipulación, debiéndose igualmente realizar una inspección sanitaria para comprobar que cumple las condiciones sanitarias indicada en las normas anteriores, además de tener implantado unos Planes Generales de Higiene, que tendrán un contenido mínimo, con su correspondientes registros.

12.2.- EXPEDIENTE ELECTRÓNICO N° 2020/69210 (Lotus 2015AC00050), tramitado a instancia de la sociedad denominada **AMARETO, S.C.**, para desarrollar actividades de “Establecimiento de hostelería sin música” (con obrador), en el local ubicado en la Avda. Severo Ochoa nº 35, Local 3 de Marbella.

PRIMERO.- Conceder, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, artículo 8 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía y con fundamento en lo señalado en los informes técnicos y jurídico que dan lugar a la adopción del presente acuerdo, la Licencia de Instalación solicitada por la sociedad denominada **AMARETO, S.C.**, para implantar la actividad de “Establecimiento de hostelería sin música” (con obrador), en el local ubicado en la Avda. Severo Ochoa nº 35, Local 3 de Marbella (**Expte. 2020/69210** (Lotus 2015AC00050))

SEGUNDO.- Calificar favorablemente, al amparo de lo dispuesto por el artículo 14.2 del Real Decreto 297/95, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Calificación Ambiental, la actividad de “Establecimiento de hostelería sin música” (con obrador), en el local ubicado en la Avda. Severo Ochoa nº 35, Local 3 de Marbella, cuya licencia ha sido solicitada por la sociedad denominada **AMARETO, S.C.**.

TERCERO.- Advertir que, según lo indicado en el informe de Industria emitido el 21/04/2021 —**cuya copia se adjunta**— y de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y artículo 15 del Decreto 297/1995, **con carácter previo a la puesta en marcha de la actividad** deberá aportarse todos los certificados y demás documentos técnicos señalados en el apartado sexto del referido informe.

CUARTO.- Significar que, conforme a lo señalado en el informe de Sanidad de fecha 22/09/2021, **antes de la puesta en funcionamiento de la actividad** deberá tener instalado un lavamanos de accionamiento no manual dotado de agua fría y caliente, próximo a la zona de manipulación, debiéndose igualmente realizar una inspección sanitaria para comprobar que cumple las condiciones sanitarias indicada en las normas anteriores, además de tener implantado unos Planes Generales de Higiene, que tendrán un contenido mínimo, con su correspondientes registros

12.3.- EXPEDIENTE ELECTRÓNICO N° 2020/49720, (Lotus 2019AC00056), tramitado a instancia de la sociedad denominada **ELVIRIA'S DELI, S.L.**, para desarrollar actividades de “Establecimiento de hostelería sin música” (sin cocina), en el local ubicado en el C.C. Contur, Local nº 8 de Marbella

PRIMERO.- Conceder, de conformidad con lo establecido en el artículo 169 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, artículo 8 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía y con fundamento en lo señalado en los informes técnicos y jurídico que dan lugar a la adopción del presente acuerdo, la Licencia de Instalación solicitada por la sociedad denominada **ELVIRIA'S DELI, S.L.**, para implantar la actividad de “Establecimiento de hostelería sin música” (sin cocina), en el local ubicado en el C.C. Contur, Local nº 8 de Marbella (**Expte. 2020/49720 (Lotus 2019AC00056)**).

SEGUNDO.- Calificar favorablemente, al amparo de lo dispuesto por el artículo 14.2 del Real Decreto 297/95, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Calificación Ambiental, la actividad de “Establecimiento de hostelería sin música” (sin cocina), en el local ubicado en el C.C. Contur, Local nº 8 de Marbella, cuya licencia ha sido solicitada por la sociedad denominada **ELVIRIA'S DELI, S.L.**.

TERCERO.- Advertir que, según lo indicado en el informe de Industria emitido el 06/08/2021—*cuya copia se ajunta*— y de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y artículo 15 del Decreto 297/1995, **con carácter previo a la puesta en marcha de la actividad** deberá aportarse todos los certificados y demás documentos técnicos señalados en el apartado sexto del referido informe.

CUARTO.- Significar que, conforme a lo señalado en el informe de Sanidad de fecha 22/09/2021, **antes de la puesta en funcionamiento de la actividad** se deberá realizar una inspección sanitaria para comprobar que cumple las condiciones sanitarias indicadas en las normas de aplicación, además de tener implantado unos Planes Generales de Higiene, que tendrán un contenido mínimo, con su correspondientes registros.

13.- EXPEDIENTES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.-

13.1.- PROPUESTA DEL TENIENTE ALCALDE DELEGADO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y RECURSOS HUMANOS, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL DE UNA FUNCIONARIA AL PUESTO DE TRABAJO CON CÓDIGO N° 10018544 “JEFATURA DE UNIDAD DE SELECCIÓN Y GESTION DE RECURSOS HUMANOS”.-

ÚNICA.- Adscribir provisionalmente a Dª A. D. P. al puesto de trabajo de “Jefatura de Unidad” con código de puesto nº 10018544, hasta la provisión definitiva del mismo.”

PRIMERA.- AUTORIZAR la adscripción provisional de Dª A. D. P. al puesto de trabajo singular con código número 10018544 “Jefatura de Unidad de Selección y Gestión de Recursos Humanos” vacante en la Relación de Puestos de Trabajo en la Unidad UTR020151 “Unidad de Selección y Gestión de Recurso Humanos”, hasta la selección y provisión definitiva del citado puesto de trabajo a través de los procedimientos establecidos por la normativa vigente en la materia o, en todo caso, desaparezcan las necesidades urgentes e inaplazables que han motivado la adscripción provisional propuesta.

SEGUNDA.- ORDENAR la Notificación de la resolución que adopte la Junta de Gobierno Local como órgano competente de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas al Teniente Alcalde Delegado de Seguridad Ciudadana y Recursos Humanos, a Dª A.D. P. como interesada en el expediente, al Negociado de Nóminas y Seguridad Social para la cumplimentación de las obligaciones que pudieran derivarse del citado expediente y sean necesarias y al Negociado de Plantilla y Puestos de Trabajo para su debida anotación en el registro de personal constituido de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 del Real Decreto

Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

13.2.- PROPUESTA DE ACUERDO DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD CIUDADANA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, RELATIVA A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL EXCMO. AYTO. DE MARBELLA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2021.-

ÚNICO.- Aprobar la siguiente Oferta de Empleo Público del Excmo. Ayuntamiento de Marbella correspondiente al año 2021:

A) Plazas de personal funcionario de carrera:

	Libre concurrencia			Promoción interna		
	General	Discapacidad no intelectual	Discapacidad intelectual	General	Discapacidad no intelectual	Discapacidad intelectual
Subgrupo A1						
Técnico Administración General				1 ¹		
Intendente Policía Local				1 ²		
Técnico Superior de Informática y Administración Electrónica	1 ³					
Subgrupo A2						
Trabajador/a Social	2 ⁴					
Inspector Policía Local				2 ⁵		
Subinspector Policía Local				2 ⁶		
Suboficial-				1 ⁷		

¹ Plaza 004013.

² Plaza 1000691.

³ Plaza 1000386

⁴ Plazas 009014, 009015.

⁵ Plazas 011004, 011005.

⁶ Plazas 016002, 016013.

⁷ Plaza 022001.

Bombero						
Técnico Grado Medio				1 ⁸		
Maestro/a				4 ⁹		
Subgrupo C1						
Administrativo Administración General				2 ¹⁰		
Policía	7 ¹¹					
Bombero	2 ¹²					

B) Plazas de personal laboral fijo:

	Libre concurrencia			Promoción interna		
	General	Discapacidad no intelectual	Discapacidad intelectual	General	Discapacidad no intelectual	Discapacidad intelectual
Subgrupo A1						
Psicólogo/a				1 ¹³		
Subgrupo A2						
Ingeniero Técnico	1 ¹⁴					
Subgrupo C1						
Técnico Especialista Jardín Infancia				1 ¹⁵		
Encargado				2 ¹⁶		
Subgrupo C2						
Conserje-Mantenedor				2 ¹⁷	3 ¹⁸	2 ¹⁹

⁸ Plaza 1000599.

⁹ Plazas 1000558, 1000559, 1000560, 1000561.

¹⁰ Plazas 005059, 005062.

¹¹ Plazas 015018, 015028, 015093, 015127, 015226, 015250, 015322.

¹² Plazas 019019, 019071.

¹³ Plaza 1001599.

¹⁴ Plaza 10018484.

¹⁵ Plaza 1000683.

¹⁶ Plazas 1001008 y 1001012.

¹⁷ Plazas 10018485, 10018487.

¹⁸ Plazas 10018488, 10018489, 10018490.

¹⁹ Plazas 114047 y 114055.

Maestro-Capataz				3 ²⁰		
Gobernante/a				2 ²¹		
Grupo AP						
Conductor				1 ²²	1 ²³	

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

14º.- ASUNTOS URBANÍSTICOS.- Seguidamente se trataron los siguientes asuntos.

14.1.- LICENCIAS DE OBRAS.- Examinadas las instancias presentadas en solicitud de licencia municipal de obras, y vistos los proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes.

14.1.1.- P. Z. (EXPTE. 2019LCNMBR00004).- Solicitud de Licencia de obras al Proyecto de Demolición de vivienda unifamiliar exenta y Licencia al Proyecto Básico de construcción de vivienda unifamiliar exenta y piscina, así como trasplante de dos ejemplares de palmera datilera en Urb. Santa Petronila, nº 1.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

CONCEDER Licencia de obras, solicitada por D. P. Z., al Proyecto de Demolición de vivienda unifamiliar exenta y piscina, y al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina, así como trasplante de dos ejemplares de palmera datilera, sita en la Urb. Santa Petronila, N.º 1; al ajustarse a la normativa urbanística de aplicación, de conformidad con lo señalado en los informes técnicos de la edificación de fechas 14/04/21 y 04/11/21, de los informes técnicos de infraestructuras de fechas 17/12/19 y 24/05/21, así como del informe jurídico de fecha 09/11/21.

ADVERTIR que, hasta tanto no se presente el Proyecto de Ejecución que desarrolla el Proyecto Básico con licencia, así como los certificados de intervención de la dirección de obras y la designación del coordinador de seguridad y salud, visados por los colegios profesionales correspondientes, donde además se incluya la documentación contenida en el artículo 21.1 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, no podrán comenzar las obras para la construcción de la vivienda unifamiliar exenta.

²⁰ Plazas 1000980, 1001427, 10018491.

²¹ Plazas 1018045, 118011

²² Plaza 1001000.

²³ Plaza 10018535.

ADVERTIR, de conformidad con lo señalado en el informe emitido por el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento de fecha 05/04/19 que, el garaje debe contar con ventilación natural o mecánica según el HS3 del CTE y si es a través de conductos, mantener la compartimentación entra garaje y resto de vivienda según el 3.3 del SI-1 del CTE.

ADVERTIR de conformidad con lo establecido en el informe técnico de infraestructuras de fecha 17/12/19 que:

- Las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición y adecuarse a la normativa técnica en vigor y a las condiciones técnicas particulares de las compañías suministradoras.
- Las zanjias de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes.
- Los equipos de medida deben quedar fuera del viario público, empotrados en el cerramiento de la futura edificación.

SIGNIFICAR, de conformidad con lo establecido en el informe de la Delegación de Parques y Jardines de fecha 29/05/19 que, los ejemplares no afectados por la acción de las obras deben ser conservados y protegidos, tomándose las medidas necesarias para ello.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano No Consolidado, PA-NG-27 SUNC-A b) <i>(los costes de urbanización se distribuirán entre los propietarios del ámbito en proporción al aprovechamiento de sus respectivas fincas)</i>
Calificación urbanística	UE-6
Uso (m2t)	Residencial. 953,70 m2t
Presupuesto Ejecución Material	1.813.607,20 €. (Proyecto Básico) y 41.248,57 € (Proyecto de Demolición)
Identificación Catastral	8620106UF2482S0001QM
Técnico autor del Proyecto	M. A. H. M.
Coordinador de Seguridad y Salud/ Dirección Ejecución	A. M. M. F.
Plazos ejecución de las obras	SEIS meses para inicio, TRES años para finalizar.

15º.- ASUNTOS URGENTES.- Comenzada la sesión y de orden de la Presidencia, se incluyen en el Orden del Día, por razones de Urgencia, previamente declarada, por unanimidad, motivándola en la necesidad de dar pronta satisfacción a

los derechos de los ciudadanos y a las necesidades públicas que se sustancian en los asuntos que se incluyen en este punto, y que son tratados a continuación.

Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Titular del Órgano de Apoyo, ni por el Secretario de la Junta de Gobierno Local, ni por la Intervención, ni por el Titular de la Asesoría Jurídica, dado que han sido presentados una vez realizado el correspondiente Orden del Día; salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

15.1.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE TRÁFICO Y TRANSPORTES, RELATIVA A SOLICITUD DE LA EMPRESA AUTOCARES TRANSANDALUCÍA S.L., SOBRE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR TRANSPORTE ESCOLAR Y DE MENORES DE CARÁCTER URBANO EN EL TERMINO MUNICIPAL DE MARBELLA PARA EL CURSO ESCOLAR 2021/2022

PRIMERO.- Autorizar a la empresa AUTOCARES TRANSANDALUCÍA S.L., a realizar transporte escolar y de menores de carácter urbano solicitado para los centros educativos CEIP Antonio Machado, CEIP Rafael Mayoral, CEIP Platero, CEIP La Latina, EEI Pinolivo, IES Victoria Kent, IES Sierra Blanca, IES Las Dunas, IES Vega del Mar, por las vías de competencia del Ayuntamiento de Marbella durante el curso escolar 2021/2022 (Art. 4 Ley 2/2003 LOTT Andalucía), en las rutas solicitadas, debiendo cumplir las condiciones siguientes:

1. El servicio de transporte se deberá realizar por las rutas, itinerarios y con los vehículos y horarios establecidos en la documentación que aporta el interesado y que se incluye en el expediente administrativo (Art. 5 LEY 2/2003).
2. La subida y bajada de viajeros se realizará en las paradas reglamentarias del transporte colectivo ubicadas dentro de las rutas e itinerarios aprobados y aplicando la normativa vigente (Art. 11 Reglamento General de Circulación, en adelante RGC).
3. El interesado viene obligado a que el servicio de transporte colectivo se realice cumpliendo la norma en referencia al emplazamiento y acondicionamiento de personas (Art. 10 RGC).
4. Esta autorización queda condicionada al cumplimiento de la normativa vigente en materia de tráfico y seguridad vial.
5. Deberán cumplir las prescripciones contenidas en las ordenanzas municipales y legislación sobre transporte de viajeros.
6. Esta autorización se concede salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros o de los permisos o autorizaciones que deban otorgar otros organismos.
7. La Junta de Gobierno Local podrá, en cualquier momento, ordenar la anulación o variación de la autorización concedida cuando circunstancias sobrevenidas de interés público así lo aconsejen, o se incumplan las condiciones de este permiso.

SEGUNDO. - Dar traslado del presente Decreto a Gestión Tributaria de este Ayuntamiento a fin de la emisión de la liquidación de las tasas correspondientes a las autorizaciones para cada una de las rutas autorizadas al interesado.

TERCERO.- Dar traslado a las delegaciones de Seguridad Ciudadana y Enseñanza, Tenencias de Alcaldía de San Pedro Alcántara, Nueva Andalucía y Las Chapas, Consejería de Fomento y Vivienda de la Junta de Andalucía, así como a la Policía Local, al objeto de realizar las inspecciones periódicas que consideren oportunas para comprobar que la documentación presentada se encuentra en vigor en el momento de la prestación del servicio.

La Junta de Gobierno Local, previa declaración unánime de la urgencia, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

15.2.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD CIUDADANA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, PARA LA CORRECCIÓN DE LOS ERRORES MATERIALES DETECTADOS EN LA REDACCIÓN DE LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA POR PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA DE SARGENTO DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO, DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, POR EL SISTEMA DE CONCURSO – OPOSICIÓN APROBADAS POR ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EN SESION ORDINARIA DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021.-

PRIMERO.- Corregir el error material existente en la redacción de las Bases que han de regir la convocatoria por promoción interna de una plaza de Sargento del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento del Ayuntamiento de Marbella, por el sistema de concurso-oposición, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de octubre de 2021, conforme al siguiente detalle:

En el tercer párrafo del apartado "CURSO DE CAPACITACIÓN", donde dice "nombramiento como funcionarios de carrera Cabos del Servicio de Extinción de Incendios", debe decir "nombramiento como funcionario de carrera Sargento del Servicio de Extinción de Incendios".

SEGUNDO.- Corregir los errores materiales existentes en la redacción del apartado «A) FASE DE CONCURSO» de las Bases que han de regir la convocatoria por promoción interna de 1 sargento Bombero del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento, del Ayuntamiento de Marbella, por el sistema de concurso – oposición, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrada en sesión ordinaria de fecha 11 de octubre de 2021, conforme a los siguientes detalles:

1) Sustituir el desglose del apartado A).1.º.b) DE LA FASE DE CONCURSO, debiendo contener el mismo el siguiente desglose:

a. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en Ayuntamientos desempeñando funciones iguales, similares o superiores a las propias de las plazas convocadas: 0,55 puntos.

A este efecto, se equiparán aquellos/as empleados/as que hayan venido desempeñando estas funciones mediante el ejercicio de funciones de superior categoría, nombramiento provisional o comisión de servicios, cuando se hayan realizado los concursos específicos para realizar dichas funciones.

b. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en Ayuntamientos, en plaza de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna y que pertenezca a la misma escala administrativa: 0,45 puntos.

c. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en Ayuntamientos, en plaza de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna y que pertenezca a una escala o subescala administrativa distinta: 0,35 puntos.

d. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como laboral en Fundaciones Municipales y Organismos Autónomos Locales y sociedades Municipales, desempeñando funciones iguales, similares o superiores a las propias de las plazas convocadas: 0,25 puntos

e. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como laboral en Fundaciones Municipales, Organismos Autónomos Locales y sociedades municipales, realizando funciones similares a la plaza de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna: 0,15 puntos.

f. Por cada año completo o fracción superior a 6 meses de experiencia en otras Administraciones Públicas: 0,05 puntos.

- Eliminar el apartado A).3.º.

TERCERO.- Aprobar el siguiente texto refundido de las Bases que han de regir la convocatoria por promoción interna de una plaza de Sargento del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento del Ayuntamiento de Marbella, por el sistema de concurso-oposición, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 11 de octubre de 2021, y corregidas conforme al detalle referido en el anterior apartado Primero del presente acuerdo:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA POR PROMOCIÓN INTERNA DE UNA PLAZA DE SARGENTO DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO, DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, POR EL SISTEMA DE CONCURSO – OPOSICIÓN.

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de una plaza de funcionario de carrera, Sargento del Servicio de Extinción de Incendios, con código de plaza 021006, incluida en la Escala de la Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de incendios y Salvamento, perteneciente al Subgrupo C1 de clasificación profesional, en régimen funcionarial, y turno de promoción interna, incluida en la Oferta de Empleo Público del año 2019, que se regirá por lo determinado en las presentes Bases específicas y por lo establecido en las BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PESONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL LABORAL DEL EXCMO. AYTO DE MARBELLA, aprobadas por la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 28 de octubre de 2019, con las particularidades de las presentes bases.

Las funciones a desarrollar son las que se recogen en la ley 2/2002 de 11 de Noviembre de Gestión de Emergencias de Andalucía y las propias de la categoría entre las que se pueden destacar la dirección y supervisión de personal a su cargo, así como, aquellas funciones realizadas con el desempeño del puesto que le sean encomendadas por sus superiores para contribuir al buen funcionamiento del Servicio.

2. Requisitos específicos:

- Pertenecer al Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Marbella y contar como mínimo con dos años de antigüedad en servicio activo en el subgrupo C1 en plaza de Cabo Bombero. A estos efectos se computarán los servicios prestados en las situaciones equiparadas al servicio activo por la legislación vigente.
- Título de Bachiller Superior, de Técnico o equivalente a alguno de ellos.
- Estar en posesión de carné de conducir BTP. Compromiso para conducir vehículos del servicio.

Estos requisitos deberán cumplirse por los aspirantes el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la fecha de toma de posesión.

3. Procedimiento de selección: Concurso –Oposición.

El procedimiento selectivo se ajustará a lo determinado en las BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PESONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL LABORAL DEL EXCMO. AYTO DE MARBELLA, aprobadas por la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 28 de octubre de 2019, con las singularidades establecidas en las presentes Bases Específicas.

A) FASE DE CONCURSO

La fase de concurso se celebrará previamente a la de oposición. No tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Asimismo, en la fase de concurso sólo podrá otorgarse una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma, la superación de proceso de selección.

Una vez baremados los méritos por el órgano de selección, éste hará público el resultado, así como la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición, con una antelación mínima de 5 días hábiles, mediante anuncio en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Los méritos a considerar en la fase de concurso serán los debidamente alegados, acreditados y aportados por el aspirante hasta el último día de admisión de solicitudes de la respectiva convocatoria, siendo de su exclusiva responsabilidad la adecuada alegación y justificación de los méritos, sin que en ningún caso, una vez expirado el plazo referido, pueda aportar documentación complementaria que acredite extremos no explicitados o no justificados en el plazo previsto, limitándose el órgano de selección a valorar exclusivamente la documentación aportada por el interesado en el plazo establecido para la presentación de solicitudes y documentación.

El baremo para calificar los méritos alegados y acreditados será, el siguiente, hasta un máximo de 10 puntos:

1º.- Méritos profesionales, hasta un máximo de 6 puntos:

- a. La antigüedad en la Administración Pública se valorará hasta un máximo de 1 punto, a razón de 0,10 puntos por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, hasta un máximo de un punto. A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al procedimiento de selección que puedan ser reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, excluyendo por tanto los períodos superpuestos.
- b. La experiencia profesional debidamente acreditada mediante la correspondiente certificación expedida por el organismo público correspondiente, o en su caso, mediante contrato de trabajo acompañado de informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social, en el que conste la categoría profesional y el tiempo de los servicios prestados/trabajados, se valorará hasta un máximo de 5 puntos, conforme a la siguiente distribución:
 - a. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en Ayuntamientos desempeñando funciones iguales, similares o superiores a las propias de las plazas convocadas: 0,55 puntos.A este efecto, se equiparán aquellos/as empleados/as que hayan venido desempeñando estas funciones mediante el ejercicio de funciones de

superior categoría, nombramiento provisional o comisión de servicios, cuando se hayan realizado los concursos específicos para realizar dichas funciones.

b. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en Ayuntamientos, en plaza de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna y que pertenezca a la misma escala administrativa: 0,45 puntos.

c. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en Ayuntamientos, en plaza de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna y que pertenezca a una escala o subescala administrativa distinta: 0,35 puntos.

d. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como laboral en Fundaciones Municipales y Organismos Autónomos Locales y sociedades Municipales, desempeñando funciones iguales, similares o superiores a las propias de las plazas convocadas: 0,25 puntos

e. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como laboral en Fundaciones Municipales, Organismos Autónomos Locales y sociedades municipales, realizando funciones similares a la plaza de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna: 0,15 puntos.

f. Por cada año completo o fracción superior a 6 meses de experiencia en otras Administraciones Públicas: 0,05 puntos.

2º.- Méritos académicos y de formación, hasta un máximo de 4 puntos:

a) La posesión de titulación académica oficial superior en un grado o más a la exigida como requisito de participación, siempre que se encuentre relacionada con la plaza convocada o funciones o tareas a desempeñar, se valorará con un punto. El título superior que se alegue excluirá en cuanto a su posible valoración a los inferiores comprendidos en el mismo por razón de la materia.

b) Los cursos, jornadas y seminarios, siempre que se encuentren relacionados con la plaza convocada o funciones o tareas a desempeñar, y que hayan sido impartidos por organismos oficiales (Administraciones Públicas territoriales, sus OO.AA. y Entidades de Derechos Público dependientes de las mismas, Universidades, Colegios Profesionales y Organizaciones Sindicales en el marco del Acuerdo de Formación Continua), así como que hayan sido superados y así lo acrediten los aspirantes, se valorarán de acuerdo a la siguiente proporción, hasta un máximo de 3 puntos:

a. Por cada curso de 6 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.

b. Por cada curso de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.

c. Por cada curso de 41 a 70 horas de duración: 0,30 puntos.

d. Por cada curso de 71 a 100 horas de duración: 0,40 puntos.

e. Por cada curso de 101 a 199 horas de duración: 1 punto.

f. Por cada curso de 200 horas en adelante: 1,50 puntos.

No serán valorados los cursos de duración inferior a 6 horas, los cursos en los que no se justifique adecuadamente el número de horas, aquellos cursos en los que no conste claramente la entidad que los ha impartido, ni los cursos de mera asistencia.

La participación del/la aspirante como ponente en los cursos referidos anteriormente se calificará con el triple de la puntuación expresada.

No se valorarán en ningún caso los cursos realizados para superar un proceso selectivo.

B) FASE DE OPOSICIÓN.

La fase de oposición se celebrará posteriormente a la fase de concurso y su desarrollo se realizará como establece el punto 6 de las Bases Generales, con las particularidades incluidas en este artículo.

La puntuación global otorgada en la fase de concurso, que será como máximo de 10 puntos, se adicionará a la obtenida en la fase de oposición a efectos de la determinación de la puntuación final, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 7.1. de las Bases Generales. La cifra resultante es la que deberá ser tomada en cuenta para determinar la relación de candidatos/as por orden decreciente de puntuación que propondrá el órgano de selección para su nombramiento como personal funcionario o contratación como personal laboral.

En el supuesto de que se produzca un empate en la puntuación obtenida por los/as aspirantes en el concurso-oposición, se seguirán para resolverlo los criterios por orden de preferencia establecidos en la base relativa al sistema selectivo de oposición de las bases generales.

En la fase de oposición se realizarán los siguientes ejercicios:

- B.1 Primer ejercicio:

De carácter obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes. Consistirá en la realización de una prueba escrita tipo test, comprensiva de 60 preguntas con 3 respuestas alternativas siendo una sola la respuesta correcta sobre la totalidad de materias comprendidas en el programa, (por cada tres respuestas erróneas se eliminará una contestación acertada para obtener el número de respuestas netas correctas). El tribunal determinará el tiempo para su realización, que en ningún caso excederá de 60 minutos. Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos y los aspirantes deberán alcanzar, al menos, 5 puntos para superarlo.

La corrección de los ejercicios se realizará garantizando el anonimato de los/as aspirantes, mediante sistema de código de barras o similar, de manera que, los ejercicios se realizarán en hojas que permitan separar la solapa con los datos identificativos del contenido del examen. Finalizado el ejercicio, se procederá a la codificación de los ejercicios y separación de las solapas identificativas. Éstas se introducirán en sobre cerrado que será firmado por todos los miembros del Tribunal y no será abierto hasta que el Tribunal finalice la calificación anónima de los ejercicios.

- **B.2 Segundo ejercicio:**

Consistirá en la resolución por escrito de uno o dos supuestos prácticos, realizados por escrito, relacionadas con los temas que se contemplan en el programa (anexo de estas bases específicas) y las funciones a desempeñar por el sargento de Bomberos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

La corrección de los ejercicios se realizará garantizando el anonimato de los/as aspirantes, mediante sistema de código de barras o similar. Para ello, los ejercicios se realizarán en hojas que permitan separar la solapa con los datos identificativos del contenido del examen. Finalizado el ejercicio, se procederá a la codificación de los ejercicios y separación de las solapas identificativas. Éstas se introducirán en sobre cerrado que será firmado por todos los miembros del Tribunal y no será abierto hasta que el Tribunal finalice la calificación anónima de los ejercicios.

El enunciado de los supuestos debe ser lo suficientemente preciso, no dejando lugar a duda sobre las cuestiones planteadas y las tareas a realizar. El diseño de los mismos deberá permitir una corrección objetiva. Las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios anteriores (B.1 y B.2), Fase de oposición, se sumarán por el Tribunal a la obtenida en la Fase de Concurso (A), a efectos de elaborar la relación de candidatos aprobados que habrán de realizar el Curso de Capacitación en la ESMA del Ayuntamiento de Marbella.

CURSO DE CAPACITACIÓN:

Los aspirantes que hayan superado las anteriores fases del procedimiento selectivo, que en ningún caso será un número superior al de plazas vacantes, habrán de realizar y superar un curso de capacitación que tendrá una duración máxima de 100 horas lectivas. El contenido, metodología y desarrollo del citado curso se ajustará a la actividad profesional de la figura de sargento de bomberos, tratando temas, entre otros, de operaciones de mando y control, coordinación con servicios de emergencias, incendios forestales, prevención de riesgos laborales, aspectos legales de las intervenciones, motivación, liderazgo y gestión de equipos, Partes del servicio e informes, etc...

Sera impartido por la ESMA del Ayuntamiento de Marbella en coordinación con el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos.

Terminado el curso, la ESMA remitirá al Tribunal la lista de los aspirantes que lo hayan superado y propondrá para su nombramiento como funcionarios de carrera Sargento del Servicio de Extinción de Incendios al órgano municipal competente, según la calificación global obtenida en la totalidad del procedimiento selectivo ordenada de mayor a menor puntuación.

De no superar el Curso de Capacitación, los aspirantes no podrán tener acceso a las plazas convocadas de sargento bomberos del SEIS de Ayuntamiento de Marbella.

ANEXO Temario:

Materias comunes:

1. Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases. Procedimiento de elaboración y aprobación.

2. La función pública local. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario: Disposiciones generales y faltas disciplinarias. Materias específicas:

1. Técnicas de dirección de personal: concepto, funciones y responsabilidades. Formas y estilos de mando. Planificación y Organización del trabajo.

2. El Sargento como Jefe de Guardia del Parque. Cometidos y funciones generales. La Guardia Organización del personal de las Salidas. Planes de revisiones diarias. Mantenimiento de las instalaciones. Planificación de los descansos. Supervisión del material de un Parque de Bomberos. Equipamiento.

3. Planificación de la formación en los Parques. Temporalización. Plan de prácticas.

4. El humo. Movimiento el humo en los edificios. Composición, efectos y comportamiento de los incendios. Su influencia en la extinción. La ventilación. La presión positiva. Su uso en la extinción. Desarrollo y métodos. Equipos. Uso y mantenimiento.

5. Material de exploración. Detectores y analizadores. Medidores de oxígeno y exposímetros. Cámaras Térmicas. Detectores geofísicos. Descripción, uso y mantenimiento de los mismos.

6. Explosiones. Concepto y clasificación. Ondas expansivas y sus efectos. Métodos de intervención. Características y efectos de los términos Bleve, Flashover, y Backdraft.

8. Interpretación básica de planos. Símbolos normalizados más usuales. Planos de construcción e instalaciones.

9. Metodología general de las intervenciones. Tren de Salida. Salidas de apoyo. Fases y operaciones. Consideraciones generales.

10. Intervención en incendio en edificio de gran altura, gran superficie y centros hospitalarios. Fases. Medidas de prevención, evacuación y extinción.

11. Intervención en incendios en túneles, naves industriales y siniestros con mercancías peligrosas. Fases. Medidas de prevención y extinción.

12. Intervención en incendios bajo rasante. Caso especial de aparcamientos subterráneos. Fases y medidas preventivas.

13. Intervención en incendio en centro de transformación de energía eléctrica. Fases, medidas de prevención y extinción.”

La Junta de Gobierno Local, previa aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

15.3.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y SEGURIDAD CIUDADANA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, PARA LA CORRECCION DE LOS ERRORES MATERIALES DETECTADOS EN LA REDACCION DE LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA POR PROMOCIÓN INTERNA DE 10 (DIEZ) PLAZAS DE CABOS DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE

**INCENDIOS Y SALVAMENTO, DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA,
POR EL SISTEMA DE CONCURSO – OPOSICIÓN, APROBADAS POR
ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EN
SESION ORDINARIA DE FECHA 11 DE OCTUBRE DE 2021 Y
PUBLICADAS EN EL BOPMA N° 212 DE FECHA 8 DE NOVIEMBRE DE
2021.-**

PRIMERO.- Corregir los errores materiales existentes en la redacción del apartado «A) FASE DE CONCURSO» de las Bases que han de regir la convocatoria por promoción interna de 10 (diez) plazas de Cabos del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento, del Ayuntamiento de Marbella, por el sistema de concurso – oposición, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrada en sesión ordinaria de fecha 11 de octubre de 2021, conforme a los siguientes detalles:

2) Sustituir el desglose del apartado A).1.º.b) DE LA FASE DE CONCURSO, debiendo contener el mismo el siguiente desglose:

a. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en Ayuntamientos desempeñando funciones iguales, similares o superiores a las propias de las plazas convocadas: 0,55 puntos.

A este efecto, se equiparán aquellos/as empleados/as que hayan venido desempeñando estas funciones mediante el ejercicio de funciones de superior categoría, nombramiento provisional o comisión de servicios, cuando se hayan realizado los concursos específicos para realizar dichas funciones.

b. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en Ayuntamientos, en plaza de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna y que pertenezca a la misma escala administrativa: 0,45 puntos.

c. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en Ayuntamientos, en plaza de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna y que pertenezca a una escala o subescala administrativa distinta: 0,35 puntos.

d. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como laboral en Fundaciones Municipales y Organismos Autónomos Locales y sociedades Municipales, desempeñando funciones iguales, similares o superiores a las propias de las plazas convocadas: 0,25 puntos

e. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como laboral en Fundaciones Municipales, Organismos Autónomos Locales y sociedades municipales, realizando funciones similares a la plaza de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna: 0,15 puntos.



f. Por cada año completo o fracción superior a 6 meses de experiencia en otras Administraciones Públicas: 0,05 puntos.

- Eliminar el apartado A).3.º.

SEGUNDO.- Aprobar el siguiente texto refundido de las Bases que han de regir la convocatoria por promoción interna de 10 (diez) plazas de Cabos del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento, del Ayuntamiento de Marbella, por el sistema de concurso – oposición, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrada en sesión ordinaria de fecha 11 de octubre de 2021, y corregidas conforme al detalle referido en el anterior apartado Primero del presente acuerdo:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA POR PROMOCIÓN INTERNA DE 10 (DIEZ) PLAZAS DE CABOS DEL SERVICIO DE EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO, DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, POR EL SISTEMA DE CONCURSO – OPOSICIÓN

1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la provisión de 10 (diez) plazas de funcionarios de carrera, Cabos del Servicio de Extinción de Incendios, incluidas en la Escala de la Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Servicio de Extinción de incendios y Salvamento, pertenecientes al Subgrupo C1 de clasificación profesional, en régimen funcionarial, y turno de promoción interna, conforme a los siguientes detalles:

Denominación de la plaza	Código de la plaza	Oferta de Empleo Público
Cabo Bombero	020002	2016
Cabo Bombero	020003	2016
Cabo Bombero	020008	2017
Cabo Bombero	020009	2017
Cabo Bombero	020010	2017
Cabo Bombero	020011	2017
Cabo Bombero	020012	2018
Cabo Bombero	020014	2019
Cabo Bombero	020016	2020
Cabo Bombero	10018046	2020

Las funciones a desarrollar son las que se recogen en la ley 2/2002 de 11 de Noviembre de Gestión de Emergencias de Andalucía y las propias de la categoría entre las que se pueden destacar la dirección y supervisión de personal a su cargo, así como, aquellas funciones realizadas con el desempeño del puesto que le sean encomendadas por sus superiores para contribuir al buen funcionamiento del Servicio.

1. Requisitos específicos:

- Pertener al Cuerpo de Bomberos del Ayuntamiento de Marbella y contar como mínimo con dos años de antigüedad en servicio activo en el subgrupo C1. A estos efectos se computarán los servicios prestados en las situaciones equiparadas al servicio activo por la legislación vigente.
- Título de Bachiller Superior, de Técnico o equivalente a alguno de ellos.
- Estar en posesión de carné de conducir BTP. Compromiso para conducir vehículos del servicio.

Estos requisitos deberán cumplirse por los aspirantes el último día del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta la fecha de toma de posesión.

2. Procedimiento de selección: Concurso –Oposición.

El procedimiento selectivo se ajustará a lo determinado en las BASES GENERALES QUE HAN DE REGIR LAS CONVOCATORIAS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL FUNCIONARIO Y DE PERSONAL LABORAL DEL EXCMO. AYTO DE MARBELLA, aprobadas por la Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 28 de octubre de 2019, con las singularidades establecidas en las presentes Bases Específicas.

C) FASE DE CONCURSO

La fase de concurso se celebrará previamente a la de oposición. No tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición.

Asimismo, en la fase de concurso sólo podrá otorgarse una puntuación proporcionada que no determinará, en ningún caso, por sí misma, la superación de proceso de selección.

Una vez baremados los méritos por el órgano de selección, éste hará público el resultado, así como la fecha, hora y lugar de celebración del primer ejercicio de la fase de oposición, con una antelación mínima de 5 días hábiles, mediante anuncio en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

Los méritos a considerar en la fase de concurso serán los debidamente alegados, acreditados y aportados por el aspirante hasta el último día de admisión de solicitudes de la respectiva convocatoria, siendo de su exclusiva responsabilidad la adecuada alegación y justificación de los méritos, sin que en ningún caso, una vez expirado el plazo referido, pueda aportar documentación complementaria que acredite extremos no explicitados o no justificados en el plazo previsto, limitándose el órgano

de selección a valorar exclusivamente la documentación aportada por el interesado en el plazo establecido para la presentación de solicitudes y documentación.

El baremo para calificar los méritos alegados y acreditados será, el siguiente, hasta un máximo de 10 puntos:

1º.- Méritos profesionales, hasta un máximo de 6 puntos:

- c. La antigüedad en la Administración Pública se valorará hasta un máximo de 1 punto, a razón de 0,10 puntos por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, hasta un máximo de un punto. A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al procedimiento de selección que puedan ser reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, excluyendo por tanto los períodos superpuestos.
- d. La experiencia profesional debidamente acreditada mediante la correspondiente certificación expedida por el organismo público correspondiente, o en su caso, mediante contrato de trabajo acompañado de informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social, en el que conste la categoría profesional y el tiempo de los servicios prestados/trabajados, se valorará hasta un máximo de 5 puntos, conforme a la siguiente distribución:
 - a. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en Ayuntamientos desempeñando funciones iguales, similares o superiores a las propias de las plazas convocadas: 0,55 puntos.
A este efecto, se equiparán aquellos/as empleados/as que hayan venido desempeñando estas funciones mediante el ejercicio de funciones de superior categoría, nombramiento provisional o comisión de servicios, cuando se hayan realizado los concursos específicos para realizar dichas funciones.
 - b. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en Ayuntamientos, en plaza de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna y que pertenezca a la misma escala administrativa: 0,45 puntos.
 - c. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en Ayuntamientos, en plaza de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna y que pertenezca a una escala o subescala administrativa distinta: 0,35 puntos.
 - d. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como laboral en Fundaciones Municipales y Organismos Autónomos Locales y sociedades Municipales, desempeñando funciones iguales, similares o superiores a las propias de las plazas convocadas: 0,25 puntos
 - e. Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como laboral en Fundaciones Municipales, Organismos Autónomos Locales y sociedades municipales, realizando funciones

similares a la plaza de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna: 0,15 puntos.

f. Por cada año completo o fracción superior a 6 meses de experiencia en otras Administraciones Públicas: 0,05 puntos.

2º.- Méritos académicos y de formación, hasta un máximo de 4 puntos:

a) La posesión de titulación académica oficial superior en un grado o más a la exigida como requisito de participación, siempre que se encuentre relacionada con la plaza convocada o funciones o tareas a desempeñar, se valorará con un punto. El título superior que se alegue excluirá en cuanto a su posible valoración a los inferiores comprendidos en el mismo por razón de la materia.

b) Los cursos, jornadas y seminarios, siempre que se encuentren relacionados con la plaza convocada o funciones o tareas a desempeñar, y que hayan sido impartidos por organismos oficiales (Administraciones Públicas territoriales, sus OO.AA. y Entidades de Derechos Público dependientes de las mismas, Universidades, Colegios Profesionales y Organizaciones Sindicales en el marco del Acuerdo de Formación Continua), así como que hayan sido superados y así lo acrediten los aspirantes, se valorarán de acuerdo a la siguiente proporción, hasta un máximo de 3 puntos:

- a. Por cada curso de 6 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- b. Por cada curso de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- c. Por cada curso de 41 a 70 horas de duración: 0,30 puntos.
- d. Por cada curso de 71 a 100 horas de duración: 0,40 puntos.
- e. Por cada curso de 101 a 199 horas de duración: 1 punto.
- f. Por cada curso de 200 horas en adelante: 1,50 puntos.

No serán valorados los cursos de duración inferior a 6 horas, los cursos en los que no se justifique adecuadamente el número de horas, aquellos cursos en los que no conste claramente la entidad que los ha impartido, ni los cursos de mera asistencia.

La participación del/la aspirante como ponente en los cursos referidos anteriormente se calificará con el triple de la puntuación expresada.

No se valorarán en ningún caso los cursos realizados para superar un proceso selectivo.

D) FASE DE OPOSICIÓN.

La fase de oposición se celebrará posteriormente a la fase de concurso y su desarrollo se realizará como establece el punto 6 de las Bases Generales, con las particularidades incluidas en este artículo

La puntuación global otorgada en la fase de concurso, que será como máximo de 10 puntos, se adicionará a la obtenida en la fase de oposición a efectos de la determinación de la puntuación final, sin perjuicio de lo previsto en el apartado 7.1. de las Bases Generales. La cifra resultante es la que deberá ser tenida en cuenta para determinar la relación de candidatos/as por orden decreciente de puntuación que propondrá el órgano de selección para su nombramiento como personal funcionario o contratación como personal laboral.

En el supuesto de que se produzca un empate en la puntuación obtenida por los/as aspirantes en el concurso-oposición, se seguirán para resolverlo los criterios por orden de preferencia establecidos en la base relativa al sistema selectivo de oposición de las bases generales.

En la fase de oposición se realizarán los siguientes ejercicios:

- **B.1 Primer ejercicio:**

De carácter obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes. Consistirá en la realización de una prueba escrita tipo test, comprensiva de 60 preguntas con 3 respuestas alternativas siendo una sola la respuesta correcta. Sobre la totalidad de materias comprendidas en el programa, (por cada tres respuestas erróneas se eliminará una contestación acertada para obtener el número de respuestas netas correctas). El tribunal determinará el tiempo para su realización, que en ningún caso será inferior a 60 minutos. Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos y los aspirantes deberán alcanzar, al menos, 5 puntos para superarlo.

La corrección de los ejercicios se realizará garantizando el anonimato de los/as aspirantes, mediante sistema de código de barras o similar, de manera que, los ejercicios se realizarán en hojas que permitan separar la solapa con los datos identificativos del contenido del examen. Finalizado el ejercicio, se procederá a la codificación de los ejercicios y separación de las solapas identificativas. Éstas se introducirán en sobre cerrado que será firmado por todos los miembros del Tribunal y no será abierto hasta que el Tribunal finalice la calificación anónima de los ejercicios.

- **B.2 Segundo ejercicio:**

Consistirá en la resolución por escrito de uno o dos supuestos prácticos, realizados por escrito, relacionadas con los temas que se contemplan en el programa (anexo de estas bases específicas) y las funciones a desempeñar por el Cabo de Bomberos.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

La corrección de los ejercicios se realizará garantizando el anonimato de los/as aspirantes, mediante sistema de código de barras o similar. Para ello, los ejercicios se realizarán en hojas que permitan separar la solapa con los datos identificativos del contenido del examen. Finalizado el ejercicio, se procederá a la codificación de los ejercicios y separación de las solapas identificativas. Éstas se introducirán en sobre cerrado que será firmado por todos los miembros del Tribunal y no será abierto hasta que el Tribunal finalice la calificación anónima de los ejercicios.

El enunciado de los supuestos debe ser lo suficientemente preciso, no dejando lugar a duda sobre las cuestiones planteadas y las tareas a realizar. El diseño de los mismos deberá permitir una corrección objetiva.

Las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios anteriores (B.1 y B.2), Fase de oposición, se sumarán por el Tribunal a la obtenida en la Fase de Concurso (A), a efectos de elaborar la relación de candidatos aprobados que habrán de realizar el Curso de Capacitación en la ESMA del Ayuntamiento de Marbella.

CURSO DE CAPACITACIÓN:

Los aspirantes que hayan superado las anteriores fases del procedimiento selectivo, que en ningún caso será un número superior al de plazas vacantes, habrán de realizar y superar un curso de capacitación que tendrá una duración máxima de 100 horas lectivas. El contenido, metodología y desarrollo del citado curso se ajustará a la actividad profesional de la figura de Cabo bomberos, tratando temas, entre otros, de operaciones de mando y control, coordinación con servicios de emergencias, incendios forestales, prevención de riesgos laborales, aspectos legales de las intervenciones, motivación, liderazgo y gestión de equipos, Partes del servicio e informes, etc...

Sera impartido por la ESMA del Ayuntamiento de Marbella en coordinación con el Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos.

Terminado el curso, la ESMA remitirá al Tribunal la lista de los aspirantes que lo hayan superado y propondrá para su nombramiento como funcionarios de carrera Cabos del Servicio de Extinción de Incendios al órgano municipal competente, según la calificación global obtenida en la totalidad del procedimiento selectivo ordenada de mayor a menor puntuación.

De no superar el Curso de Capacitación, los aspirantes no podrán tener acceso a las plazas convocadas de Cabo bomberos del SEIS de Ayuntamiento de Marbella.

ANEXO 2 TEMARIO

MATERIAS COMUNES

- 1.- El mando: Concepto, estilos cualidades, rasgos, reglas y características del mando; relación con subordinados.
- 2.- Técnicas de dirección y reuniones. Efectos y reacciones ante situaciones de crisis o desastres.

MATERIAS ESPECÍFICAS

- 1.- Riesgo eléctrico. Instalaciones de alta tensión. Instalaciones de baja tensión. Riesgos de proximidad en instalaciones eléctricas. Actuaciones con presencia eléctrica.
- 2.- Mercancías peligrosas. Reglamentos y normativas sobre transporte de mercancías peligrosas. Clasificación de las mercancías peligrosas en transporte por carretera. Fases. Medidas de prevención y extinción.
- 3.- Técnicas de intervención en accidentes de tráfico. Fases de la operación. Consideraciones generales en este tipo de accidentes. Organización y ejecución de las maniobras de rescate de accidentado de tráfico.
- 4.- Instalaciones de protección contra incendios. Definición y componentes. Características principales. Código Técnico de la Edificación. Conceptos Generales. Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales, conceptos generales.
- 5.- Técnicas de extinción. Incendios de pisos. Medios que intervienen en este tipo de siniestros. Fases que componen la intervención. Operaciones a realizar.
- 6.- Intervención en incendios en nave industrial. Fases. Medidas de prevención y extinción.
- 7.- El Cabo como jefe de una salida. El Cabo como jefe de equipo. Organización del Servicio, conceptos generales. Recepción de llamadas sala 080.
- 8.- Documentación del Servicio. Clasificación. Tipo de partes. El Parte de Intervención. Elementos esenciales. El informe de intervención.
- 9.- Materiales y equipos de elevación, tracción. Gatos hidráulicos. Cabestrantes. Cojines elevadores. Características principales. Medidas de seguridad.
- 10.- Materiales y equipos de corte y separación. Equipo de oxicorte. Lanza térmica. Radiales. Motosierras. Equipos hidráulicos de descargación. Características principales. Medidas de Seguridad.



FIRMANTE

FELIX ROMERO MORENO (TENIENTE ALCALDE CONCEJAL SECRETARIO)

CÓDIGO CSV

5696f61348fb32c46f7f0e17599bcf46d6c8674a

NIF/CIF

****627**

FECHA Y HORA

02/12/2021 13:46:50 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

11.- Equipos de protección personal. El equipo personal. Equipos de protección respiratoria. Trajes de protección térmica y química. Características principales.”

La Junta de Gobierno Local, previa aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

16.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- No se realizaron ruegos ni preguntas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y cuarenta y cinco minutos del día al principio indicado.

Hash: 1fe014835e2254c8b90a4852084250286f32a2e146b3c6e607fbc83c0a90d9735708b17f8e98314c6842e044796713c6b11964234406fce91ab22d0d4adefac | PÁG. 52 DE 53

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

5696f61348fb32c46f7f0e17599bcf46d6c8674a

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

Hash del documento: 1fe014835e2254c8b90a4852084250286f32a2e146b3c6e607fbc83c0a90d9735708b17f8e98314c68422e044796713c6b11964234406fce91ab22d0d4adefac

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0013617_2021_0000000000000000000000008703319

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 02/12/2021 11:37:36

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 5696f61348fb32c46f7f0e17599bcf46d6c8674a

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf