

**EXTRACTO DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 17 DE AGOSTO DE 2021**

SEÑORES ASISTENTES

PRESIDE

D. Francisco Javier García Ruiz

CONCEJAL SECRETARIO

D. José Eduardo Díaz Molina

CONCEJALES MIEMBROS

D. Diego López Márquez

D. Manuel Miguel Cardeña Gómez

TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA

D. Enrique Romero Gómez

ADJUNTO A INTERVENCIÓN

D. Alejandro Rodríguez Fernández

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local., D. Antonio Díaz Arroyo, a requerimiento del Sr. Concejal-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejal Secretario en la redacción del acta.

En la ciudad de Marbella, siendo las diez horas del día 17 de agosto de 2021, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía nº 2021/11957, de fecha 13 de agosto de 2021, una vez vista la relación de asuntos concluidos, remitida por el Titular del Órgano de Apoyo a Junta de Gobierno Local, al Concejal Secretario, de fecha 12 de agosto de 2021 y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

Seguidamente, por el Titular del Órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local se incorpora al expediente de la sesión Diligencia acreditativa de la suplencia de la Sra. Alcaldesa por el Segundo Teniente de Alcalde de cara a la presidencia de la sesión de conformidad con lo dispuesto en los arts. 124 y 125 de la Ley 7/85 de 2 de abril RBRL y 47 del RD 2568/86, y de la que se deja constancia escrita en cumplimiento de lo dispuesto en el art 36.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como de la suplencia del Concejal Secretario ateniendo a lo dispuesto en el Decreto 7809/2017, de 30 de agosto de 2017, bastando de conformidad con el art 13.4 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre hacer constar tal circunstancia.

Abierta la sesión por la Presidencia, se procedió a examinar los asuntos que integran el Orden del Día, adoptándose los acuerdos que, extractados, a continuación se indican.



FIRMANTE

FELIX ROMERO MORENO (TENIENTE ALCALDE CONCEJAL SECRETARIO)

CÓDIGO CSV

4846a09adaa58c9d7e8e30be7e65fe6b1a3779a4

NIF/CIF

****627**

FECHA Y HORA

01/09/2021 13:47:33 CET

URL DE VALIDACIÓN

<https://sede.malaga.es/marbella>

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN CELEBRADA EL PASADO DÍA 9 DE AGOSTO DE 2021.-
Seguidamente se da cuenta del borrador del acta de la sesión ordinaria, de la Junta de Gobierno Local, de 9 de agosto de 2021.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** el borrador del acta de la sesión ordinaria, de la Junta de Gobierno Local, de 9 de agosto de 2021.

2º.- CORRESPONDENCIAS, DISPOSICIONES OFICIALES Y SENTENCIAS JUDICIALES.

2.1.- CORRESPONDENCIA Y DISPOSICIONES DEL 05/08/2021 AL 12/08/2021:

ORDEN TMA/851/2021, de 23 de julio, por la que se desarrolla el documento técnico de condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y la utilización de los espacios públicos urbanizados. *(BOE 06/08/2021)*

LEY 4/2021, de 27 de julio, de Infancia y Adolescencia de Andalucía. *(BOE 09/08/2021)*

ORDEN HFP/862/2021, de 29 de julio, por la que se regula la composición y funciones de la Comisión Ministerial de Administración Digital del Ministerio de Hacienda y Función Pública. *(BOE 10/08/2021)*

ACUERDO de 3 de agosto de 2021, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la formulación de la Estrategia Andaluza de Ciberseguridad 2022-2025. *(BOJA 06/08/2021)*

ANUNCIO relativo a acuerdo de 27 de febrero de 2020, del Ayuntamiento de Marbella, por el que se aprueba inicialmente condicionada el documento de Plan de Sectorización con Ordenación Pormenorizada y Estudio Ambiental Estratégico, correspondiente al ámbito de Suelo Urbanizable No Sectorizado Urnp Alicate «Siete Revueltas», que da lugar a la delimitación de un Sector de Suelo Urbanizable Ordenado denominado URP-RR-11 «Arroyo Siete Revueltas». *(BOJA 09/08/2021)*

ORDEN de 6 de agosto de 2021, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva dirigidas a Ayuntamientos y destinadas a impulsar la mejora, modernización y promoción del comercio y la artesanía en Andalucía. *(BOJA 11/08/2021)*

ORDEN de 5 de agosto de 2021, por la que se modifican la Orden de 14 de junio de 2006, que desarrolla el Decreto 92/2005, de 29 de marzo, por el que se regulan

la identificación y los registros de determinados animales de compañía en la Comunidad Autónoma de Andalucía, y la Orden de 28 de mayo de 2008, que desarrolla el Decreto 42/2008, de 12 de febrero, que regula la tenencia de animales potencialmente peligrosos en la Comunidad Autónoma de Andalucía. (BOJA 12/08/2021)

EDICTO del Área de Economía y Hacienda relativo a acuerdo del Pleno de la Corporación, adoptado el día 26 de marzo de 2021, sobre aprobación inicial del Reglamento Orgánico del Área Económica del Ayuntamiento de Marbella. (BOP 09/08/2021)

EDICTO del Servicio de Gestión Tributaria relativo a acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de julio de 2021, en el que se aprobó provisionalmente la imposición de contribución especial para la mejora del servicio de extinción de incendios, ejercicio 2021. El citado expediente se encuentra expuesto al público en el Servicio de Gestión Tributaria del Ayuntamiento.

EDICTO del Servicio de Gestión Tributaria relativo a acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 30 de julio de 2021, en el que se aprobó provisionalmente la modificación de la Ordenanza General Reguladora de los Precios Públicos. El citado expediente se encuentra expuesto al público en el Servicio de Gestión Tributaria del Ayuntamiento.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de las disposiciones y correspondencia anteriormente detalladas.

2.2.- RESOLUCIONES JUDICIALES:

DACIÓN DE CUENTA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE LAS SENTENCIAS RECIBIDAS EN EL SERVICIO DE ASUNTOS JUDICIALES, CUYO TESTIMONIO DE FIRMEZA HA TENIDO ENTRADA POR EL REGISTRO DE ESTE AYUNTAMIENTO EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DESDE EL DÍA 12 DE JULIO AL DÍA 16 DE JULIO DEL AÑO 2021

Seguidamente se da cuenta a la Junta de Gobierno local de las sentencias firmes recibidas a través del Registro de Entrada, en el período comprendido desde el día 12 de Julio hasta el día 16 de Julio del año 2021:

Procedimiento Ordinario 502/2017 iniciado ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Málaga, contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 06/06/17 sobre resolución del procedimiento de extinción de concesión administrativa para uso privativo de dominio público local mediante la construcción, explotación y gestión de un complejo deportivo-recreativo de la parcela municipal AP-VB.-1 (Expte. nº EG 37/16). **Sentencia nº 208/21 de fecha 26/05/21, DESESTIMANDO el recurso interpuesto.**

Procedimiento Ordinario 533/2017 iniciado ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 3 de Málaga, contra la desestimación por silencio administrativo de la solicitud de fecha 13/07/17 sobre reclamación de daños y perjuicios (742.231,70€) derivados de un incumplimiento de contrato. **Sentencia nº 2997/19 de fecha 18/10/19, dictada en el Recurso de Apelación nº 326/2019 iniciado por la demandante ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del TSJA en Málaga, DESESTIMANDO la apelación interpuesta, así como Providencia de fecha 11/03/21, de la Sala de lo Contencioso Administrativo, Sección Primera, inadmitiendo el Recurso de Casación interpuesto, confirmándose, por tanto, la sentencia nº 359/18, de fecha 08/10/18 que, a su vez, DESESTIMA EL RECURSO INTERPUESTO, frente a la desestimación por silencio administrativo de la reclamación formulada por daños y perjuicios.**

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de los decretos anteriormente detallados.

3º.- EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES:

3.1.- PROPUESTA, DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES, RELATIVA A LA OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA MUNICIPAL DE LA RELACIÓN DE FACTURAS S/2021/141 CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO PRESTADO POR LA ENTIDAD CLECE, S.A., DURANTE EL MES DE MAYO DE 2021.-

PRIMERO.- TOMAR CONOCIMIENTO relativo a la omisión de fiscalización Nº OFPM-20210042 (Servicio Comunitario y de Dependencia de ayuda a domicilio del mes de abril de 2021).

OFPM-20210042

Tercero: CLECE, S.A.

Descripción: Servicio Comunitario y de Dependencia de ayuda a domicilio del mes de mayo de 2021

Órgano Gestor: Derechos Sociales

Modalidad del Gasto: Contratación

Tipo de Expediente: Contrato de servicio

Importe: 315.620'63 €

Aplicac. Presup.

4050-2311-22799

4050-2316-22799

RC: 220210020043 Relación Contable: S/2021/141

SEGUNDO.- Ordenar el inicio de expediente por el órgano competente para reconocer a favor de la mercantil CLECE, S.A, una INDEMNIZACIÓN por el importe

de la factura y/o gasto como consecuencia del enriquecimiento injusto de la Administración por un importe de 315.620'63 euros.

TERCERO.- Continuar con el procedimiento y demás actuaciones que en su caso procedan.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4º.- EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE SANIDAD:

4.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL – DELEGADO DE SANIDAD RELATIVA A LA OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA MUNICIPAL DE LA RELACIÓN CONTABLE DE OBLIGACIONES Q/2021/398 (ANTES S/2020/398), POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DE LABORES DE DESINFECCIÓN EN CENTROS ESCOLARES, CENTROS DE ADULTOS CENTROS DE DANZA Y AUTOCARES EN EL MUNICIPIO DE MARBELLA.-

PRIMERO.- Tomar conocimiento de la omisión de fiscalización puesta de manifiesto por la Intervención Municipal, de la relación contable de factura NÚMERO Q/2021/398 (ANTES S/2020/398), conforme al siguiente detalle: Nº Informe: OFPM-20200106, Tercero: LIMPASA 5 S.A.I.V.C., Descripción: LABORES DE DESINFECCIÓN EN CENTROS ESCOLARES, CENTROS DE ADULTOS CENTROS DE DANZA Y AUTOCARES EN EL MUNICIPIO DE MARBELLA, Órgano Gestor: Sanidad, Modalidad del Gasto: Contratación Tipo de Expediente: Contrato de servicios Importe: 124.987,62 €, RC: 220210018066, Relación Contable: NÚMERO Q/2021/398 (ANTES S/2020/398).

SEGUNDO.- Ordenar el inicio de expediente por el órgano competente para reconocer a favor de la entidad LIMPASA 5 S.A., una INDEMNIZACIÓN por el importe de la relación contable de la factura nº: Q/2021/398 (ANTES S/2020/398), como consecuencia del enriquecimiento injusto de la Administración, por un importe de 124.987,62 €.

TERCERO.- Que se proceda a llevar a cabo cuantos trámites administrativos sean necesarios para el buen fin de este procedimiento.

CUARTO.- Trasladar el presente acuerdo a la Delegación de Sanidad.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4.2.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE SANIDAD, RELATIVA A LA OMISIÓN DE FISCALIZACIÓN PREVIA MUNICIPAL DE LA RELACIÓN CONTABLE DE OBLIGACIONES NÚMERO S/2021/99, POR



LOS SERVICIOS PRESTADOS DE RECOGIDA, TRASLADO, INCINERACIÓN Y ELIMINACIÓN DE ANIMALES FALLECIDOS, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE LOS DÍAS 20 DE ENERO Y 20 DE MARZO DE 2021.-

PRIMERO.- Tomar conocimiento de la omisión de fiscalización puesta de manifiesto por la Intervención Municipal, de la relación contable de facturas nº S/2021/99, conforme al siguiente detalle:

Nº Informe: OFPM 20210023

Tercero: I.V.C. PARAISO RESIDENCIA CANINA S.R.L.

Descripción: Traslado, incineración y eliminación de animales fallecidos

Órgano Gestor: Sanidad

Modalidad del Gasto: Contratación

Tipo de Expediente: Contrato de servicios

Importe: 3.333,34 €

RC: AY/2021 – 220210015660

Relación Contable: S/2021/99

SEGUNDO.- Ordenar el inicio de expediente por el órgano competente para reconocer a favor de la entidad I.V.C. PARAISO RESIDENCIA CANINA, S.R.L., una INDEMNIZACIÓN por el importe de la relación contable de facturas nº S/2021/99, como consecuencia del enriquecimiento injusto de la Administración, por un importe de 3.333,34 €.

TERCERO.- Que se proceda a llevar a cabo cuantos trámites administrativos sean necesarios para el buen fin de este procedimiento.

CUARTO.- Trasladar el presente acuerdo a la Delegación de Sanidad.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5º.- EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

5.1.- DACIÓN DE CUENTA DE DECRETOS RELACIONADOS CON LA DELEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.-

Decreto 2021/10168, de 13 de julio de 2021, referente a la aprobación de la documentación justificativa presentada por la Asociación de Vecinos El Calvario Huerta Belón, con CIF G92917186, correspondiente a la subvención concedida a través de Concurrencia Competitiva en el Ejercicio 2019, al haberse presentado en el plazo



debido y correspondiendo los gastos con el objeto de la subvención, por un importe total de 9.188,62 euros, superior a la cuantía concedida de 4.432,00 euros.

Decreto 2021/10202, de 14 de julio de 2021, referente a la aprobación de la documentación justificativa presentada por la Asociación de Vecinos Plaza de Toros de Marbella, con CIF G92861988, correspondiente a la subvención concedida a través de Concurrencia Competitiva en el Ejercicio 2020, al haberse presentado en el plazo debido y correspondiendo los gastos con el objeto de la subvención, por un importe total de 968,28 euros, superior a la cuantía concedida de 586,50 euros.

Decreto 2021/10203, de 14 de julio de 2021, referente a la aprobación de la documentación justificativa presentada por la Asociación de Vecinos Molino de Viento, con CIF G92185461, correspondiente a la subvención concedida a través de Concurrencia Competitiva en el Ejercicio 2019, al haberse presentado en el plazo debido y correspondiendo los gastos con el objeto de la subvención, por un importe total de 1.841,87 euros, inferior a la cuantía concedida de 2.808,40 euros correspondientes a la aplicación presupuestaria 406-9240-48900. Así como la declaración de la pérdida de de derecho de cobro de 966,53 euros, correspondientes a la aplicación presupuestaria 406-9240-48900 y correspondiente a la parte proporcional del gasto no ejecutado.

Decreto 2021/10327, de 16 de julio de 2021, referente a la aprobación de la documentación justificativa presentada por la Asociación de Vecinos Maíz Viñals, con CIF G29403292, correspondiente a la subvención concedida a través de Concurrencia Competitiva en el Ejercicio 2020, al haberse presentado en el plazo debido y correspondiendo los gastos con el objeto de la subvención, por un importe total de 2.661,77 euros, superior a la cuantía concedida de 1.638,00 euros.

Decreto 2021/10328, de 16 de julio de 2021, referente a la aprobación de la documentación justificativa presentada por la Asociación de Vecinos Fernando de los Ríos, con CIF G29482023, correspondiente a la subvención concedida a través de Concurrencia Competitiva en el Ejercicio 2020, al haberse presentado en el plazo debido y correspondiendo los gastos con el objeto de la subvención, por un importe total de 3.221,24 euros, superior a la cuantía concedida de 2.206,85 euros.

Decreto 2021/10424, de 20 de julio de 2021, referente a la aprobación de la documentación justificativa presentada por la Asociación de Vecinos Vázquez Clavel, con CIF G92185461, correspondiente a la subvención concedida a través de Concurrencia Competitiva en el Ejercicio 2020, al haberse presentado en el plazo debido y correspondiendo los gastos con el objeto de la subvención, por un importe total de 339,59 euros, superior a la cuantía concedida de 213,50 euros correspondientes a la aplicación presupuestaria 406-9240-78900; por un importe total de 3.336,95 euros, inferior a la cuantía concedida de 3.915,07 euros, correspondientes a la aplicación presupuestaria 406-9240-48900. Así como la declaración de la pérdida de derecho de cobro de 578,12 euros, correspondientes a la aplicación presupuestaria 406-9240-48900



y correspondiente a la parte proporcional del gasto de Material Inventariable no ejecutado.

Decreto 2021/10425, de 20 de julio de 2021, referente a la aprobación de la documentación justificativa presentada por la Asociación de Vecinos Las Albarizas, con CIF G29516465, correspondiente a la subvención concedida a través de Concurrencia Competitiva en el Ejercicio 2020, al haberse presentado en el plazo debido y correspondiendo los gastos con el objeto de la subvención, por un importe total de 5.065,99 euros, superior a la cuantía concedida de 2.996,00 euros.

Decreto 2021/10607, de 21 de julio de 2021, referente a la aprobación de la documentación justificativa presentada por la Asociación de Vecinos El Barrio, con CIF G29493665, correspondiente a la subvención concedida a través de Concurrencia Competitiva en el Ejercicio 2020, al haberse presentado en el plazo debido y correspondiendo los gastos con el objeto de la subvención, por un importe total de 5.325,29 euros, superior a la cuantía concedida de 3.581,00 euros.

Decreto 2021/10482, de 20 de julio de 2021, referente a la aprobación de la documentación justificativa presentada por la Asociación de Vecinos Los Campaneros, con CIF G92603745, correspondiente a la subvención concedida a través de Concurrencia Competitiva en el Ejercicio 2020, al haberse presentado en el plazo debido y correspondiendo los gastos con el objeto de la subvención, por un importe total de 888,49 euros, inferior a la cuantía concedida de 3.266,84 euros correspondientes a las aplicaciones presupuestarias 406-9240-48900 y 406-9240-78900. Así como la declaración de la pérdida de derecho de cobro de 2.378,35 euros, correspondientes a las aplicaciones presupuestarias 406-9240-48900 y 406-9240-78900 y correspondientes a la parte proporcional del gasto de Talleres Socioeducativos, Actividades Interés Social y Gastos de Funcionamiento y Mantenimiento de la Asociación, así como del gasto de Material Inventariable no ejecutado.

Decreto 2021/10853, de 26 de julio de 2021, referente a la subsanación de error del decreto 2021/10482, de 20 de julio de 2021, referente a la aprobación de la documentación justificativa presentada por la Asociación de Vecinos Los Campaneros, del siguiente tenor literal:

“Visto que en fecha 20 de julio de 2021 se dictó el Decreto núm. 2021/10482, relativo a la “JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN 2020 A.VV. LOS CAMPANEROS”.

Visto que con posterioridad a la firma de esta Resolución se advierte que se ha cometido un error de transcripción en cuanto a la Consideración Cuarta y a las partes dispositivas Primera y Segunda, lo que motiva que hoy se realice su corrección con indicación de la disposición correcta.

Visto que procede, en base a la nueva información aportada, subsanar el error padecido en el Decreto núm. 2021/10482, con la finalidad de adaptarlo a los datos correctos.

Visto que conforme prescribe el art. 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, estas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud del Decreto N° 6368/2019 de fecha 17 de junio de 2019, de delegación de competencias de Alcaldía, así como de la delegación efectuada por la Junta de Gobierno Local, mediante Acuerdo de fecha 14 de mayo de 2020,

HE RESUELTO

PRIMERO.- Sustituir en el texto anterior los siguientes:

A) **CONSIDERACIÓN CUARTA.-** Donde dice “Debido a que no está completa la justificación de la subvención otorgada por importe de 3.266,84 euros correspondientes a las aplicaciones presupuestarias 406-9240-48900 y 406-9240-78900...”, debe decir:

“**CUARTA.-** Debido a que no está completa la justificación de la subvención otorgada por importe de 3.266,84 euros correspondientes a las aplicaciones presupuestarias 406-9240-48900 y 406-9240-78900 destinada a Talleres Socioeducativos, Actividades Interés Social y Gastos de Funcionamiento y Mantenimiento de la Asociación, así como gastos de Material Inventariable, ya que no justifican la totalidad del gasto programado en el proyecto (4.666,92 euros), tal y como se dispone en el apartado quinto y decimoquinto de la Convocatoria de Subvenciones de la Delegación de Participación Ciudadana del Excmo. Ayuntamiento de Marbella del año 2020, la Asociación de Vecinos Los Campaneros ha realizado una devolución voluntaria parcial de **2.378,35 euros** (carta de pago de 15 de junio de 2021 con n.º de operación 120210001909), correspondientes a la subvención concedida por gastos corrientes (1.538,35 euros) y de inversión (840,00 euros), por no haber podido ejecutar la totalidad del gasto programado en el proyecto de solicitud de subvención (justifican en total 1.269,28 euros de los 3.266,84 euros que se otorgaron como subvención). El cálculo de la devolución efectuada corresponde a la parte proporcional de la subvención no ejecutada con respecto a la totalidad del proyecto para gastos de Talleres Socioeducativos, Actividades Interés Social y Gastos de Funcionamiento y Mantenimiento de la Asociación, así como la devolución íntegra de la subvención destinada a Material Inventariable, por lo que queda acreditada la justificación de **888,49 euros** con respecto a la subvención otorgada de 2.4626,84 euros, destinada a gastos corrientes.”

B) APROBACIÓN DE LA **DISPOSICIÓN PRIMERA.**- Donde dice “**Aprobar** la documentación justificativa presentada por la ASOCIACIÓN DE VECINOS LOS CAMPANEROS...”, debe decir:

“**PRIMERO.**- **Aprobar** la documentación justificativa presentada por la ASOCIACIÓN DE VECINOS LOS CAMPANEROS, correspondiente a la subvención concedida a través de Concurrencia Competitiva en el Ejercicio 2020, al haberse presentado en el plazo debido y correspondiendo los gastos con el objeto de la subvención, por un importe total de **888,49 euros**, destinada a gastos corrientes e inferior a la cuantía concedida de **2.426,84 euros** correspondientes a la aplicación presupuestaria 406-9240-48900.”

C) APROBACIÓN DE LA **DISPOSICIÓN SEGUNDA.**- Donde dice “Comprobado que la ASOCIACIÓN DE VECINOS LOS CAMPANEROS ha ingresado voluntariamente la cantidad de **2.378,35 euros**...”, debe decir:

“**SEGUNDO.**- Comprobado que la ASOCIACIÓN DE VECINOS LOS CAMPANEROS ha ingresado voluntariamente la cantidad de **2.378,35 euros**, correspondientes a las aplicaciones presupuestarias 406-9240-48900 y 406-9240-78900 y correspondientes a la parte proporcional del gasto de Talleres Socioeducativos, Actividades Interés Social y Gastos de Funcionamiento y Mantenimiento de la Asociación (**1.538,35 euros**), así como del gasto de Material Inventariable (**840,00 euros**) no ejecutado, **DECLARAR** la pérdida del derecho a cobro a la entidad antes mencionada (2.378,35 euros), según lo establecido en el art. 89 del Reglamento General de Subvenciones, por el procedimiento regulado en el art. 42 de la Ley General de Subvenciones.”

SEGUNDO.- Dar traslado de la presente resolución a la Intervención Municipal, con objeto de que se adopten las actuaciones oportunas para practicar las anotaciones contables precisas para reflejar los anteriores pronunciamientos.

TERCERO.- Dar Cuenta de este Decreto a la Junta de Gobierno Local.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de los decretos.

5.2.- DACIÓN DE CUENTA DE LA DELEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL DECRETO RELATIVO A LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, EJERCICIO 2021.-

PRIMERO.- APROBAR la concesión de subvenciones a las entidades que a continuación se relacionan, y por el importe que corresponde de acuerdo a la puntuación obtenida, por quedar acreditado en el expediente que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria:

ENTIDAD	CIF	TALLERES SOCIO EDUCATIVOS	ACTIVIDADES DE INTERÉS SOCIAL	GASTOS FUNCIONAMIENTO	MATERIAL INVENTARIABLE	IMPORTE SUBVENCIÓN
A.VV. PLAZA DE TOROS DE MARBELLA	G92861988	-----	5.327,83 €	335,00 €	489,30 €	6.152,13 €
A.VV. VÁZQUEZ CLAVEL	G29227253	-----	5.596,50 €	1.556,10 €	682,60 €	7.835,20 €
A.VV. MAÍZ VIÑALS	G29403292	-----	3.640,00 €	756,00 €	280,00 €	4.676,00 €
A.VV. LAS ALBARIZAS	G29516465	-----	1.855,00 €	1.239,70 €	175,00 €	3.269,70 €
A.VV. EL BARRIO	G29493665	-----	1.985,76 €	1.037,12 €	476,00 €	3.498,88 €
A.VV. LOS CAMPANEROS	G92603745	350,00 €	466,36 €	1.568,18 €	700,00 €	3.084,54 €
ASOCIACIÓN DE MUJERES UNIVERSITARIAS DE MARBELLA (AMUM)	G93101285	-----	-----	2.862,44 €	1.000,00 €	3.862,44 €
A.VV. EL CALVARIO HUERTA BELÓN	G92917186	-----	7.000,00 €	350,00 €	469,00 €	7.819,00 €
A.VV. FERNANDO DE LOS RÍOS	G29482023	-----	7.000,00 €	542,50 €	-----	7.542,50 €
A.VV. MOLINO DE VIENTO	G92185461	-----	1.066,52 €	932,63 €	257,49 €	2.256,64 €
ASOCIACIÓN MARBELLA FEMINISTA	G93522548	-----	1.600,00 €	773,32 €	-----	2.373,32 €
TOTAL		350,00 €	35.537,97 €	11.952,99 €	4.529,39 €	52.370,35 €

SEGUNDO: .- APROBAR la Disposición del gasto con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias:

- 4060-9240-48900: “Subvenciones a organismos sin ánimo de lucro” por un importe de 47.840,96 € (cuarenta y siete mil ochocientos cuarenta euros con noventa y seis céntimos).

- 4060-9240-78900: “Subvenciones a organismos sin ánimo de lucro” por un importe de 4.529,39 € (cuatro mil quinientos veintinueve euros con treinta y nueve céntimos).

Lo que supone un importe total de 52.370,35 € (cincuenta y dos mil trescientos setenta euros con treinta y cinco céntimos) a las distintas asociaciones desglosadas en el punto anterior.

TERCERO.- Dar traslado a Intervención, Tesorería y a la parte interesada, para su conocimiento y efectos oportunos.

CUARTO.- Dar cuenta de este Decreto a la Junta de Gobierno Local.

QUINTO.- Ordenar la publicación de la presente Resolución en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** del decreto.

6º.- EXPEDIENTES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS:

6.1.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE-DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA ADSCRIPCIÓN PROVISIONAL DE DOS PUESTOS DE MAESTRO CAPATAZ DE RSU, POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS.-

PRIMERO.- Se convoca el proceso para la adscripción provisional de dos puestos de Maestro Capataz con código 9001300 y 901067, por el sistema de concurso de méritos para la Unidad US0213 Equipo RSU.

SEGUNDO.- El proceso para la adscripción provisional, mediante el sistema de concurso de méritos, del citado puesto de trabajo se registrará por las siguientes.

BASES

1. OBJETO

Las presentes bases tienen por objeto regir el proceso para la adscripción provisional, mediante el sistema de concurso de méritos, de dos puestos de Maestro Capataz con

código 9001300 y 901067, por el sistema de concurso de méritos Unidad US0213 Equipo de RSU, perteneciente al subgrupo de clasificación profesional C2.

2. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

2.1. Para ser admitidos en el proceso de adscripción provisional, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos de participación:

- a) a) Ser empleado/a municipal en activo ocupando un puesto con nivel de titulación de AP o superior en la Unidad US0213 “Equipo RSU” con relación laboral de funcionario/a de carrera o laboral fijo.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.
- c) Poseer la titulación de Graduado Escolar o Educación Secundario Obligatoria, equivalente o superior, o estar en condiciones de obtenerla (haber superado todas las asignaturas y haber abonado los derechos para la expedición del título).

2.2. Los referidos requisitos de participación deberán reunirse con respecto al último día del plazo de presentación de solicitudes de participación, y mantenerse durante todo el proceso hasta la adscripción provisional.

2.3. La falta de cumplimiento de cualquiera de los requisitos de participación anteriormente referidos, con respecto al último día del plazo de presentación de solicitudes de participación, será causa de exclusión.

3. SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

3.1. Quienes deseen participar en el proceso de adscripción provisional deberán relacionarse obligatoriamente con el Ayuntamiento a través de medios electrónicos, y en los trámites de cumplimentación y presentación de solicitudes, aportación de documentación.

El medio electrónico habilitado para la presentación de las solicitudes de participación en los procesos selectivos es el Registro Electrónico Común (<https://sede.malaga.es/marbella/registro-electronico/>).

En el caso de incidencia técnica a que se refiere el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, y hasta que aquella se solucione, la Administración podrá determinar una ampliación de los plazos no vencidos. Tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido deberán publicarse en la sede electrónica del

Ayuntamiento de Marbella. Para el registro electrónico de la solicitud de participación será necesario disponer de DNI electrónico o de certificado electrónico en vigor.

3.2. Las solicitudes de participación se presentarán en el plazo de siete días naturales a partir del siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Tablón de Anuncios y pagina Web.

3.3. Las solicitudes de participación contendrán, al menos, los siguientes extremos:

- a) Datos personales (nombre y apellidos; DNI o, en su caso, NIE; domicilio; dirección de correo electrónico y teléfono).
- b) Identificación de la convocatoria del proceso de selección en cuestión.
- c) Declaración responsable de reunir todos y cada uno de los requisitos de participación.
- d) Relación de los méritos que se pretendan hacer valer. Los méritos que no hayan sido expresamente alegados o relacionados en la solicitud de participación no podrán ser tenidos en cuenta por el órgano de selección, aunque a la solicitud se acompañe la documentación correspondiente.

3.4. A la solicitud de participación se acompañará la documentación acreditativa de los méritos alegados en la misma, salvo que ya se encuentre en poder del Excmo. Ayto. de Marbella. Esta documentación se incorporará al Registro de Personal constituido de acuerdo con el artículo 71 del Real Decreto Legislativo 5/2015 por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

En el caso de los méritos formativos académicos oficiales (formación reglada), dicha documentación acreditativa consistirá en el título académico oficial, o de la documentación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo (certificado académico de asignaturas superadas y justificante del abono de los derechos para la expedición del título académico oficial).

En el caso de los méritos formativos extraacadémicos no oficiales (formación no reglada), dicha documentación acreditativa consistirá en los certificados o diplomas de aprovechamiento en los que conste el número de horas de los correspondientes cursos, jornadas o seminarios.

3.5. La falta de presentación de la solicitud de participación en tiempo y forma, conforme a los anteriores apartados 3.1., 3.2. y 3.3., será causa de exclusión del proceso de adscripción provisional.

3.6. La presentación de la solicitud de participación implica, a los efectos de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el

consentimiento de los aspirantes para la inclusión de sus datos en el correspondiente fichero, a fin de ser tratados para las finalidades relacionadas con la gestión de recursos humanos.

Asimismo, la presentación de la solicitud de participación implica la autorización de los aspirantes para la publicación en los medios correspondientes de sus nombres completos, los números de sus documentos de identidad y las calificaciones o puntuaciones obtenidas por los mismos.

4. ADMISIÓN Y EXCLUSIÓN DE ASPIRANTES

4.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes de participación, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobadas las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación, en su caso, de la causa de exclusión, y ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Marbella (www.marbella.es/ayuntamiento). Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de las referidas listas provisionales, para formular alegaciones o aportar los documentos que estimen pertinentes.

4.2. Finalizado dicho plazo de alegación y presentación de documentos con respecto a las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos, y a la vista de las alegaciones y documentos que, en su caso, se hubieren formulado y presentado en tiempo y forma, la Alcaldía dictará resolución declarando aprobadas las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación, en su caso, de la causa de exclusión, y ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Marbella (www.marbella.es/ayuntamiento). Contra las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante la Alcaldía, en el plazo de un mes; o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses; en ambos casos a contar a partir del día siguiente al de la publicación de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

5. ÓRGANOS DE SELECCIÓN

El Órgano de Selección estará constituido por un/a Presidente/a, dos vocalías y un/a Secretario/a, **y será paritario.**

La designación nominativa de las personas integrantes del órgano de selección se publicará junto con las listas definitivas de aspirantes admitidos/as y excluidos/as.

6. SISTEMA DE PROVISIÓN

El sistema de provisión aplicable al proceso de adscripción provisional objeto de las presentes bases es el de concurso de méritos, conforme al baremo de méritos contenido en el Anexo I.

7. DESARROLLO DEL PROCESO DE PROVISIÓN

7.1. Una vez baremados por el Órgano de Selección los méritos de los aspirantes definitivamente admitidos, dicha comisión aprobará la lista provisional de puntuaciones, por orden alfabético, con indicación de la puntuación total obtenida en cada uno de los apartados del baremo de méritos contenido en el Anexo I, y ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Marbella (www.marbella.es/ayuntamiento). Los aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la referida lista provisional de puntuaciones, para formular alegaciones a la misma.

7.2. Una vez transcurrido el plazo de alegaciones a la lista provisional de puntuaciones, y a la vista de las alegaciones que, en su caso, se hubieren formulado, el Órgano de Selección aprobará la lista definitiva de puntuaciones, por orden de puntuación total y ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Marbella (www.marbella.es/ayuntamiento). Contra la referida lista definitiva de puntuaciones podrá interponerse recurso de alzada, ante la Alcaldía, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

En caso de empate entre puntuaciones totales, el orden de prelación de los aspirantes a efectos de la aprobación de la lista definitiva de puntuaciones se establecerá atendiendo a los siguientes los criterios de prelación que a continuación se detallan:

- a) Mayor puntuación obtenida por los/as candidatos/as en el apartado relativo a la experiencia profesional.
- b) En caso de mantenerse el empate, mayor puntuación obtenida por los/as candidatos/as en el apartado relativo a la antigüedad en la Administración Pública.
- c) En caso de mantenerse el empate, mayor puntuación obtenida por los/as candidatos/as en el apartado relativo a los méritos académicos y de formación.
- d) De mantenerse el empate, en favor de los/as aspirantes cuyo género sea minoritario en el cuerpo, escala o especialidad al que se opte.
- e) En caso de mantenerse el empate, mediante sorteo celebrado en sesión pública

7.3. Una vez publicada la lista definitiva de puntuaciones, y conforme a la misma, el Órgano de Selección formulará la correspondiente propuesta, a efectos de la resolución del concurso para la adscripción provisional de dos puestos de Maestro Capataz, y la elevará a la Alcaldía, junto con el resto del expediente administrativo.

El Órgano de Selección no podrá proponer un número de aspirantes mayor al de puestos convocados.

8. NORMATIVA APLICABLE

En todo lo no previsto en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado; en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad; y en las restantes normas aplicables en materia de empleo público.

9. RECURSOS

9.1. Contra las presentes bases podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes; o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses; en ambos casos a contar desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

9.2. Contra las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante la Alcaldía, en el plazo de un mes; o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses; en ambos casos a contar desde el día siguiente al de la publicación de dichas listas en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Marbella (www.marbella.es/ayuntamiento).

9.3. Contra las actuaciones del Órgano de Selección, y en particular contra la lista definitiva de puntuaciones, podrá interponerse recurso de alzada, ante la Alcaldía, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la correspondiente publicación en el Tablón de Anuncios y en la página web del Ayuntamiento de Marbella (www.marbella.es/ayuntamiento).

9.4. Contra la resolución de la Alcaldía por la que se efectúan los nombramientos, a efectos de la resolución del concurso para la adscripción provisional de dos puestos de trabajo de Maestro Capataz de RSU objeto de convocatoria, podrá interponerse recurso

potestativo de reposición, ante la Alcaldía del Excmo. Ayto. de Marbella, en el plazo de un mes; o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga; en ambos casos a contar desde el día siguiente al de la publicación de dicha resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga.

ANEXO I: BAREMO DE MÉRITOS (MÁXIMO 10 PUNTOS)

1º.- Méritos profesionales, hasta un máximo de 1 punto:

- a) La antigüedad en la Administración Pública se valorará hasta un máximo de 1 punto, a razón de 0,10 puntos por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, hasta un máximo de un punto. A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al procedimiento de selección que puedan ser reconocidos al amparo de lo dispuesto en la Ley 70/1978 de 26 de diciembre, excluyendo por tanto los períodos superpuestos.

2º.- Experiencia profesional, la cual quedará distribuida del siguiente modo, hasta un máximo de 5 puntos:

- a) Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en este Ayuntamiento desempeñando funciones iguales, similares o superiores a las propias de los puestos convocados: 0,55 puntos.
A este efecto, se equiparán aquellos/as empleados/as que hayan venido desempeñando estas funciones mediante el ejercicio de funciones de superior categoría, nombramiento provisional o comisión de servicios, cuando se hayan realizado los concursos específicos para realizar dichas funciones.
- b) Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en este Ayuntamiento, en puesto de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna y que pertenezca a la misma escala administrativa: 0,45 puntos.
- c) Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como funcionario/a o laboral en este Ayuntamiento, en puesto de categoría que dé derecho a participar en la promoción interna y que pertenezca a una escala o subescala administrativa distinta: 0,35 puntos.
- d) Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como laboral en Fundaciones Municipales y Organismos Autónomos Locales y sociedades Municipales de este Ayuntamiento, desempeñando funciones iguales, similares o superiores a las propias de los puestos convocados: 0,25 puntos.
- e) Por cada año completo de servicios, o fracción igual o superior a seis meses, prestados como laboral en Fundaciones Municipales, Organismos Autónomos Locales y sociedades municipales de este Ayuntamiento, realizando

f) Por cada año completo o fracción superior a 6 meses de experiencia en otras Administraciones Públicas: 0,05 puntos.

a) La posesión de titulación académica oficial superior en un grado o más a la exigida como requisito de participación, siempre que se encuentre relacionada con el puesto convocado o funciones o tareas a desempeñar, se valorará con un punto. El título superior que se alegue excluirá en cuanto a su posible valoración a los inferiores comprendidos en el mismo por razón de la materia.

b) Los cursos, jornadas y seminarios, siempre que se encuentren relacionados con el puesto convocado o funciones o tareas a desempeñar, y que hayan sido impartidos por organismos oficiales (Administraciones Públicas territoriales, sus OO.AA. y Entidades de Derechos Público dependientes de las mismas, Universidades, Colegios Profesionales y Organizaciones Sindicales en el marco del Acuerdo de Formación Continua), así como que hayan sido superados y así lo acrediten los aspirantes, se valorarán de acuerdo a la siguiente proporción, hasta un máximo de 3 puntos:

- Por cada curso de 6 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cada curso de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cada curso de 41 a 70 horas de duración: 0,30 puntos.
- Por cada curso de 71 a 100 horas de duración: 0,40 puntos.
- Por cada curso de 101 a 199 horas de duración: 1 punto.
- Por cada curso de 200 horas en adelante: 1,50 puntos.

No serán valorados los cursos de duración inferior a 6 horas, los cursos en los que no se justifique adecuadamente el número de horas, aquellos cursos en los que no conste claramente la entidad que los ha impartido, ni los cursos de mera asistencia.

La participación del/la aspirante como ponente en los cursos referidos anteriormente se calificará con el triple de la puntuación expresada.

El Órgano de Selección podrá prever la celebración de exposiciones o entrevistas curriculares, que se valorarán, hasta un máximo de un punto, en atención a la claridad, coherencia, formalidad y desenvolvimiento expositivos con respecto al contenido y la trayectoria curricular, tanto formativa como profesional, y a las actitudes personales en cuanto a las tareas o funciones a desempeñar.

TERCERO.- Ordenar la publicación del presente Acuerdo en el Tablón de Anuncios y página Web del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

ANEXO II: MODELO DE SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

DIR3: Unidad Organizativa «MA081: Plantillas y Puestos de Trabajo»

SOLICITO ser admitido en el proceso de selección al que se refiere la siguiente convocatoria:

CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA ADSCRIPCION PROVISIONAL DE DOS PUESTOS DE MAESTRO CAPATAZ DE RSU POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS.

Datos del solicitante

Datos personales	
1. NIF/NIE:	
2. Primer apellido:	
3. Segundo apellido:	
4. Nombre:	
5. Fecha de nacimiento:	
6. Nacionalidad:	

Domicilio y contacto	
7. Correo electrónico:	
8. Teléfono/s:	
9. Dirección:	
10. Código postal:	
11. Municipio:	



12. Provincia:	
13. País:	

Documentación adjunta	
14. Méritos profesionales:	
	15. Méritos académicos y de formación:

[illegible]

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD (marcar todas las casillas con una “X”):

- ☐ Que reúno todos y cada uno de los requisitos de participación exigidos por la convocatoria y las Bases Generales, comprometiéndome a acreditarlos, mediante la aportación de los correspondientes documentos originales, en el caso de que me fuera requerido y, en todo caso, en el supuesto de resultar seleccionado. Me comprometo, igualmente, a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en mi situación personal.
- ☐ Que son ciertos todos y cada uno de los datos que figuran en esta solicitud, comprometiéndome a acreditarlos, mediante la aportación de los correspondientes documentos originales, en el caso de que me fuera requerido, así como a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en mi situación personal.
- ☐ Que no he sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni me hallo en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndome a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en mi situación personal.
- ☐ Que conozco que la falsedad en los datos mencionados o en las declaraciones de la presente solicitud supone la exclusión automática del proceso de selección, sin perjuicio de la indemnización que le pudiera corresponder al Ayuntamiento por los daños y perjuicios irrogados al mismo como consecuencia de dicha falsedad documental; así como sin perjuicio de cualesquiera otras consecuencias legales.

CONSIENTO que el centro gestor del proceso de selección y nombramiento acceda a las bases de datos de las Administraciones Públicas, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal (marcar la casilla con una “X”):

☐ Consiento el acceso a las bases de datos a efectos de verificación de los datos de identificación personal.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con el Art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (Reglamento General de Protección de Datos Personales), se informa que los datos de personales facilitados mediante el presente formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Marbella, siendo su finalidad facilitar el desarrollo de la gestión de procesos de selección y provisión de puestos de trabajo de personal a su servicio.

El mencionado tratamiento de datos personales es necesario para el cumplimiento de la obligación legal que se deriva del art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del empleado público; y del art. 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Los datos personales no serán comunicados a otras Administraciones Públicas.

Podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición del tratamiento de los datos, cuando procedan, dirigiéndose al responsable del tratamiento, a través del correo habilitado para el Delegado de Protección de Datos, o a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registros del Excmo. Ayto. de Marbella, y podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (C/ Jorge Juan 6, 28001 MADRID) hasta que se asuma el efectivo ejercicio de estas competencias por el Consejo Andaluz de Transparencia y Protección de Datos (Plaza Nueva, nº 4, 5º planta, 41001, Sevilla, tel.: 955 04 14 08 | fax: 955 54 80 00, ctpdandalucia@juntadeandalucia.es).

En _____, a _____ de _____ de _____
(Firma del solicitante)

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA** aprobar la propuesta.

6.2.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS, A LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE AUTORIZACIÓN DE ABONO DE MINUTAS DE DEFENSA Y REPRESENTACION DE UN FUNCIONARIO MUNICIPAL (CASO PIMAR)

PRIMERO.- Estimar parcialmente la solicitud de ayuda por asistencia jurídica formulada por D. J. A. C. J. mediante su escrito con registro de entrada en este

Ayuntamiento con el n.º O00017839e1900036862, de fecha 25/10/2019, en los siguientes términos:

- a) En lo que se refiere a los derechos económicos por defensa jurídica, hasta la cantidad de 1.915,46 € (IVA no incluido).
- b) En lo que se refiere a los derechos económicos por representación procesal, por el importe de 155,67 € (IVA incluido).

SEGUNDO.- Notificar la resolución al interesado, D. J. A. C. J.

TERCERO.- Comunicar la resolución a los servicios económicos de este Ayuntamiento, a los efectos oportunos.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

6.3.- PROPUESTA DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS A LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE AUTORIZACIÓN DE ABONO DE MINUTAS DE DEFENSA Y REPRESENTACIÓN DE UN FUNCIONARIO MUNICIPAL (CASO PINILLO).-

PRIMERO.- Estimar parcialmente la solicitud de ayuda por asistencia jurídica formulada por D. J. A. C. J. mediante sus escritos con registros de entrada en este Ayuntamiento de fechas 14/03/2019, 15/02/2021 y 23/02/2021, hasta el importe de 35.273,71€ (IVA no incluido).

SEGUNDO.- Notificar la resolución al interesado, D. J. A. C. J.

TERCERO.- Comunicar la resolución a los servicios económicos de este Ayuntamiento, a los efectos oportunos.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

7º.- ASUNTOS URBANÍSTICOS.- Se trataron los siguientes asuntos urbanísticos.

7.1.- LICENCIAS DE OBRAS.- LICENCIAS DE OBRAS.- Examinadas las instancias presentadas en solicitud de licencia municipal de obras, y vistos los proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes.

7.1.1.- MANSION DESIGN, S.L. (EXPTE. LOMA 3491/2016).- Solicitud de Licencia de Obra para el segundo Proyecto Reformado de Básico —sin visar, presentado con fecha 16.07.21—, de vivienda unifamiliar exenta y piscina sita en URP-RR- y, Urb. Altos de los Monteros, parcela E-16.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

DENEGAR la licencia de obra mayor solicitada por **Mansion Design S.L.**, al segundo Proyecto Reformado de Básico —sin visar, presentado con fecha 16.07.21—, de vivienda unifamiliar exenta y piscina sita en URP-RR- y¹, Urb.: Altos de los Monteros, parcela E-16, de acuerdo con el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía, ya que las modificaciones proyectadas en el citado Reformado del Proyecto Básico no se ajustan a la normativa urbanística de aplicación, a tenor de lo informado por el Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 05.08.21, presentando los siguientes incumplimientos:

1. Exceso de altura en 0,50 m del castillete de escalera que incumple lo dispuesto en el artículo 159 de la Modificación de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella (PGOU de 1986).
2. Exceso de ocupación en 35 m² que incumple el artículo 222 de la Modificación de las Normas Urbanísticas para la calificación UE-3.
3. El exceso de altura en 15 m² de superficie en la planta cubierta que incumple lo dispuesto en el artículo 156 de la Modificación de las Normas Urbanísticas. Asimismo, en cuanto a los 24 m² de superficie en esta planta cubierta destinadas a lavadero-trastero excederían el 10% de la superficie de cubierta permitida por el ya citado artículo 159 de la Modificación de las Normas Urbanísticas.
4. Excesos de altura de unos 24 m² del nivel +1, que como se indica en el apartado anterior no se puede considerar como elementos permitidos sobre la altura máxima, y unos 6,5 m² en la zona de escalera, que incumplen ambos lo dispuesto por la Modificación de las Normas Urbanísticas en su artículo 156.
5. Las modificaciones propuestas en el nivel -1, incumplen el número de plantas, se incrementaría el incumplimiento de la altura de la edificación y se excedería la edificabilidad, que en el proyecto con licencia estaba casi agotada, todo ello en virtud de lo dispuesto en el mencionado artículo 222 de la Modificación de las Normas Urbanísticas.

DAR TRASLADO del acuerdo adoptado al Negociado de Infracciones Urbanísticas, habida cuenta que sobre la parcela de referencia se ha incoado expediente disciplinario —Expte.: 2019DIS00103—, a los efectos oportunos.

7.1.2.- SOUTH WEST VILLAS ELVIRIA, S.L. (EXPTE. 2018LCNMBR00482).- Solicitud de Licencia de obras al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina sita en Urb. Elviria Sur, parcela 4.1.E.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

CONCEDER Licencia de Obras al proyecto básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina sita en Urb. Elviria Sur, parcela 4.1.E, de conformidad con lo indicado en el art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, y según lo señalado tanto en el informe técnico de fecha 13.05.21, como en el informe jurídico de fecha 10.08.21, ya que las obras proyectadas se ajustan a la normativa urbanística de aplicación.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbanizable Ordenado en Ejecución, URP-VB-2.1 (SUO-E) Etapa 3
Calificación urbanística	Unifamiliar exenta UE-4
Uso	Residencial Unifamiliar 332 m2t
Presupuesto Ejecución Material	616.266,38 €
Identificación Catastral	0220117UF4402S0001QG
Técnico autor del Proyecto	R. A. J. y D. M.D.
Dirección facultativa	No procede su designación para la fase de proyecto básico
Plazos ejecución de las obras	No procede su designación para la fase de proyecto básico

7.2.- VARIOS.-

7.2.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, LA TENIENTE DE ALCALDE DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, VIVIENDA Y URBANIZACIONES, RELATIVA A RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN DEL VIAL SITO EN URB. ARROYO LAS PIEDRAS.-

ACORDAR LA RECEPCIÓN de las obras de urbanización de vial situado en el PA-NG-15 “Arroyo Las Piedras”, parcelas J-2, J-3 y J-4; y, en consecuencia, **LEVANTAR ACTA DE LA RECEPCIÓN** de dichas obras, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 154 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía, artículos 10 y ss de la Ordenanza Municipal reguladora de la Redacción y tramitación de los Proyectos de Urbanización y recepción de obras de urbanización, así como lo señalado

en el informe del Servicio de Patrimonio de fecha 22.04.20 y el informe del Servicio de Infraestructuras de fecha 28.04.21.

CONVOCAR al miembro del órgano municipal competente que se designe al efecto, al facultativo director de las obras, al constructor y al promotor señalando lugar, fecha y hora, para proceder a formalizar el **Acta de recepción de las obras de urbanización** de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12.4 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Redacción y tramitación de los Proyectos de Urbanización y recepción de obras de urbanización

ADVERTIR que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la Ordenanza Municipal reguladora de la Redacción y tramitación de los Proyectos de Urbanización y recepción de obras de urbanización, la regulación del procedimiento para su recepción, **una vez levantada el acta de recepción comenzará el plazo de garantía que será de un año**. Durante este plazo, la persona o entidad que hubiera entregado las obras al municipio responderá de cuantos defectos y vicios de construcción sean apreciados, debiendo proceder a su reparación o subsanación.

DAR TRASLADO de la resolución que se adopte a la E.U.C.C. del ámbito PA-NG-15“Arroyo Las Piedras”, a fin de que se incluyan las obras de urbanización del vial que nos ocupa entre las que deben ser mantenidas y conservadas por la misma, y ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 154.2 en conexión con el 153.3 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

DAR TRASLADO, asimismo, de la resolución que se adopte al Servicio de Inventario Municipal para su conocimiento y efectos oportunos.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

8º.- ASUNTOS URGENTES.- No se presentan.

9º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- No se realizan ruegos ni preguntas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y treinta minutos del día al principio indicado.

DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

4846a09adaa58c9d7e8e30be7e65fe6b1a3779a4

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

Hash del documento: 5de31d42c8417342b29fd0e01fd264c416ede5c93ead9a79d283bed4d43f2adf2cad7facd3ca36893602ed5e7e4fbcfffb55eadc390c24f43173113ca5588f64

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0013617_2021_0000000000000000000000007550818

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 01/09/2021 10:30:24

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 4846a09adaa58c9d7e8e30be7e65fe6b1a3779a4

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf