

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE
GOBIERNO LOCAL EL DÍA 15 DE MARZO DE 2021**

SEÑORES ASISTENTES

PRESIDE

D^a M^a de los Ángeles Muñoz Uriol

CONCEJAL SECRETARIO

D. Félix Romero Moreno

CONCEJALES MIEMBROS

D. Javier García Ruiz

D^a M^a Francisca Caracuel García

D. Diego López Márquez

D. José Eduardo Díaz Molina

TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA

D. Enrique Romero Gómez

INTERVENTO

D. José Calvillo Berlanga

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local., D. Antonio Díaz Arroyo, a requerimiento del Sr. Concejal-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejal Secretario en la redacción del acta.

En la ciudad de Marbella, siendo las diez horas del día 15 de marzo de 2021, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía nº 2021/3426, de fecha 12 de marzo de 2021, una vez vista la relación de asuntos concluidos, remitida por la Jefa de Grupo del Órgano de Apoyo a J.G.L., al Concejal Secretario, de fecha 11 de marzo de 2021 y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

Abierta la sesión por la Presidencia, se procedió a examinar los asuntos que integran el Orden del Día, adoptándose los acuerdos que, extractados, a continuación se indican.

1º APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE 8 DE MARZO DE 2021.- Seguidamente se da cuenta del borrador del acta de la sesión, ordinaria, de la Junta de Gobierno Local, de 8 de marzo de 2021.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** del borrador del acta de la sesión, ordinaria, de la Junta de Gobierno Local, de 8 de marzo de 2021.

2º.- CORRESPONDENCIA, DISPOSICIONES OFICIALES Y RESOLUCIONES JUDICIALES:



2.1.- CORRESPONDENCIA Y DISPOSICIONES OFICIALES.-
Seguidamente se da cuenta de las siguientes disposiciones oficiales:

Orden ISM/189/2021, de 3 de marzo, por la que se regula el Registro electrónico de apoderamientos de la Seguridad Social. (BOE 05/03/2021)

Orden de 23 de febrero de 2021, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas económicas, en régimen de concurrencia no competitiva, por el Instituto Andaluz de la Mujer, a mujeres víctimas de violencia de género. (BOJA 04/03/2021)

Acuerdo de 2 de marzo de 2021, del Consejo de Gobierno, por el que se toma conocimiento del documento del Plan 500.000 x semana vacunación masiva frente a COVID-19 en Andalucía. (BOJA 05/03/2021)

Resolución de 25 de febrero de 2021, por la que se convoca la línea de subvención plurianual 2021 del Instituto Andaluz de la Mujer, en régimen de concurrencia no competitiva, a ayuntamientos, mancomunidades de municipios y consorcios para el mantenimiento de los Centros Municipales de Información a la Mujer. (BOJA 05/03/2021)

Orden de 5 de marzo de 2021, por la que se modifica el anexo del Decreto 2/2014, de 14 de enero, por el que se regulan los criterios y el procedimiento para la declaración de zonas de gran afluencia turística, a efectos de horarios comerciales. . (BOJA 10/03/2021)

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de las disposiciones y correspondencia anteriormente detalladas.

2.2.- RESOLUCIONES JUDICIALES:

DACIÓN DE CUENTA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE LAS SENTENCIAS RECIBIDAS EN EL SERVICIO DE ASUNTOS JUDICIALES, CUYO TESTIMONIO DE FIRMEZA HA TENIDO ENTRADA POR EL REGISTRO DE ESTE AYUNTAMIENTO EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DESDE EL DÍA 4 DE ENERO AL DÍA 15 DE ENERO DEL AÑO 2021:

Procedimiento Ordinario 889/2012 Y 673/2014 iniciado ante Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Sala de lo Contencioso Administrativo de Málaga contra la desestimación presunta de la petición de fijación de justiprecio ante la Comisión Provincial de Valoraciones de Málaga en el expediente de expropiación forzosa de la reserva de Unidades de Aprovechamiento correspondientes a las fincas inscritas en el Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella con los números 81.087,





81.088, 81.089 y 81.090. **Sentencia nº 1347/20 de fecha 18/09/20, ESTIMANDO el recurso interpuesto por las demandantes, declarando el derecho de las mismas a percibir una compensación económica 1.856 unidades de aprovechamiento urbanístico derivadas del Sector URP-AN-9 y 1.926 unidades de aprovechamiento urbanístico derivadas del Sector URP-NG-13 del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella de 1986 en la suma total de 6.725.734,65 euros, cantidad que deberá ser incrementada con los intereses de demora correspondientes conforme a lo dispuesto en el artículo 140.2 de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía desde el 5 de diciembre de 2011.**

Procedimiento Abreviado 662/2018 iniciado ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Málaga, contra la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto contra la desestimación de la reclamación presentada el día 27/03/17 ante el Ayuntamiento de Marbella, por la que se solicitaba el abono de la cantidad de 5.346,42€ por diferencias en el pago de las horas extras desde 2013 a 2016. **Sentencia nº 358/20 de fecha 09/12/20, DESESTIMANDO el recurso interpuesto y confirmando la resolución recurrida.**

Procedimiento Ordinario 132/2017 iniciado ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Málaga, contra la desestimación presunta de la reclamación por responsabilidad patrimonial presentada en fecha 17/11/15 ante el Ayuntamiento de Marbella y que dio origen al expediente nº 218/15 RP, solicitando indemnización en cuantía de 42.056,55 euros por los daños corporales sufridos el 02/12/13 en la Avenida Miguel Cano de Marbella. **Sentencia nº 308/20, de fecha 21/10/20, DESESTIMANDO el recurso interpuesto y declarando la conformidad a derecho de la resolución impugnada.**

Procedimiento Abreviado 739/2018 iniciado ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2 de Málaga, contra la desestimación de la reclamación patrimonial como consecuencia de las fuertes lluvias producidas con fecha 04/12/16, produciendo daños generalizados en varias estancias del establecimiento “Restaurante el sombrero de Marbella S.L., **sentencia nº 268/20, de fecha 15/10/20, DESESTIMANDO el recurso interpuesto, declarando la conformidad a derecho de la resolución recurrida.**

Procedimiento Ordinario 1033/2006 iniciado ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 2 de Málaga, contra la desestimación presunta de la reclamación de fecha 15/06/15 interesando que se proceda a tasar los daños y perjuicios derivados de la privación en parcela de su propiedad (apropiación de suelo de 80 m2). **Sentencia nº 1316/20, de fecha 10/09/20, dictada en el Recurso de Apelación nº 282/2019, interpuesto por la demandante, ESTIMANDO parcialmente el recurso, en lo que respecta al pronunciamiento de las costas de la primera instancia, que se deja sin efecto, con DESESTIMACIÓN del recurso de apelación interpuesto contra la sentencia nº 282/18, de fecha 17/09/18, que se confirma, la cual INADMITE el recurso contencioso-administrativo interpuesto.**



La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de las resoluciones judiciales anteriormente detalladas.

3º.- EXPEDIENTES ECONÓMICOS.-

3.1.- PROPUESTA DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS COBRATORIOS DE LA TASA POR INSTALACIÓN DE QUIOSCOS EN LA VÍA PÚBLICA, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO DEL EJERCICIO 2021

Primero.- Aprobar los documentos cobratorios de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local en concepto de Instalación de Quioscos en la Vía Pública correspondientes al mes de febrero del ejercicio 2021 (Remesa KIOSCO2102).

Segundo.- Remitir el Acuerdo que se adoptare a la Intervención municipal para toma de razón en contabilidad de conformidad con el artículo 219.4 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y en función de lo acordado por el Pleno municipal en sesión extraordinaria celebrada el día 20 de diciembre de 2018, punto segundo del orden del día.”

Consta en el expediente listado de remesa correspondiente al mes de FEBRERO del ejercicio 2021 (Remesa KIOSCO2102).

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

3.2.- DACIÓN DE CUENTA DE LA MEMORIA 2020 SOBRE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA POR EL TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

“TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

MEMORIA 2020

ÍNDICE

- 1.- PRESENTACIÓN
- 2.- FINES Y OBJETIVOS
- 3.- ASPECTOS PERSONALES Y MATERIALES



3.1. ASPECTOS PERSONALES

3.2. ASPECTOS MATERIALES

4.- ACTIVIDAD DEL TEAM 2020

4.1.- ACERCAMIENTO AL CIUDADANO

4.2.- GARANTÍA Y EFICACIA EN EL PROCEDIMIENTO

4.3.- RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

4.4.- DICTÁMENES SOBRE PROYECTOS DE ORDENANZAS FISCALES

4.5.- INFORMES EMITIDOS EN MATERIA TRIBUTARIA PREVIO
REQUERIMIENTO POR LOS ÓRGANOS MUNICIPALES COMPETENTES

5.- OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DEL TEAM

1.- PRESENTACIÓN

La Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local (LMMGL, en adelante), llevó a cabo una profunda reforma de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL, en adelante).

Una de dichas reformas consistió, dentro del marco de los municipios de gran población, en la creación, con carácter obligatorio, de un órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.

La Exposición de Motivos de la LMMGL (punto IV, párrafo 17º) señala al respecto:

“También se prevé la existencia de un órgano especializado para el conocimiento y resolución de las reclamaciones sobre actos tributarios de competencia local, cuya composición y funcionamiento pretenden garantizar la competencia técnica, la celeridad y la independencia tan patentemente requeridas por los ciudadanos en este ámbito. Este órgano puede constituir un importante instrumento para abaratar y agilizar la defensa de los derechos de los ciudadanos en un ámbito tan sensible y relevante como el tributario, así como para reducir la conflictividad en vía contencioso-administrativa, con el consiguiente alivio de la carga de trabajo a que se ven sometidos los órganos de esta jurisdicción”.



El artículo 137.1 LRBRL establece:

“Existirá un órgano especializado en las siguientes funciones:

- a) El conocimiento y resolución de las reclamaciones sobre actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público, que sean de competencia municipal.*
- b) El dictamen sobre los proyectos de ordenanzas fiscales.*
- c) En el caso de ser requerido por los órganos municipales competentes en materia tributaria, la elaboración de estudios y propuestas en esta materia.”*

El Ayuntamiento de Marbella, mediante acuerdo plenario de 24 de febrero de 2017, aprobó inicialmente el Reglamento del Tribunal Económico Administrativo Municipal, que fue publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de 30 de junio de 2017 (BOP número 124).

En el artículo 4º de dicho Reglamento se prevé:

- “1. El tribunal estará integrado por el Presidente y dos vocales, uno de los cuales actuará, al mismo tiempo, como Secretario del órgano, todos ellos con voz y voto.*
- 2. El Presidente y los vocales del tribunal serán designados por el Pleno del Ayuntamiento de Marbella, a propuesta del Alcalde, con el voto favorable de la mayoría absoluta de los miembros que legalmente lo integren, entre funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, o bien entre funcionarios de carrera del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales del grupo A1, en ambos casos de reconocida competencia técnica en materia administrativa y tributaria y que posean la Licenciatura en Derecho o Económicas.*
- 3. El mandato de los miembros del tribunal tendrá una duración de tres (3) años, prorrogables por otros periodos de igual duración.*
- 4. El cargo de miembro del tribunal se retribuirá con cargo a los presupuestos municipales.*
La retribución será fijada por Acuerdo de Pleno.
- 5. A los miembros del tribunal les será de aplicación el régimen de incompatibilidades previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones públicas.*
- 6. El tribunal contará igualmente con la estructura administrativa de apoyo necesaria para su adecuado funcionamiento.”*

En cumplimiento de la anterior normativa, el Pleno Corporativo, en su sesión celebrada con fecha 26 de enero de 2018, acordó el nombramiento de los miembros del Tribunal, procediendo así a la creación y puesta en funcionamiento del mismo.

2.- FINES Y OBJETIVOS

El Tribunal Económico-Administrativo Municipal de Marbella (TEAM) es un órgano especializado encargado de conocer y resolver las reclamaciones frente a las actuaciones tributarias o de recaudación de ingresos de Derecho público del Ayuntamiento de Marbella y de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes del mismo. También puede actuar como órgano consultivo en la elaboración de proyectos de ordenanzas fiscales y tiene atribuidas funciones de estudio o investigación jurídica en materia administrativa tributaria.

Sigue constituyendo uno de los objetivos principales de este Tribunal poner en conocimiento de la ciudadanía la existencia del mismo, al constituir un importante instrumento para abaratar y agilizar la defensa de los derechos de los ciudadanos en materia tributaria.

3.- ASPECTOS PERSONALES Y MATERIALES

3.1. ASPECTOS PERSONALES

Los miembros del Tribunal, nombrados por el Pleno del Ayuntamiento de Marbella en sesión plenaria de fecha 26 de enero de 2018, en cumplimiento del art. 4.2 del Reglamento Orgánico regulador del TEAM, está formado por funcionarios de carrera de reconocida competencia técnica. Siendo la Presidenta y Vocal-Secretaria funcionaria de carrera del cuerpo técnico del Ayuntamiento de Marbella y la 3ª-Vocal funcionaria de Administración Local con habilitación de carácter nacional del Ayuntamiento de Benahavís.

La plantilla del TEAM es, en la actualidad, la siguiente:

| Vocalía | Titular | Fecha nombramiento/renovación |
|-----------------------|---------|-------------------------------|
| 1ª - Presidencia | ARG | 26/01/2018 |
| 2ª – Vocal-Secretaria | MJRS | 26/01/2018 |
| 3ª - Vocal | CMR | 26/01/2018 |

Se asiste en las labores de apoyo administrativas por la funcionaria Jefa de Negociado de Asuntos Judiciales, Dña. Susana Quero Collado.

3.2. ASPECTOS MATERIALES

El TEAM desarrolla sus sesiones en la planta 1ª, del Real Hospital de la Misericordia, en las dependencias de la Asesoría Jurídica Municipal.

4.- ACTIVIDAD DEL TEAM 2020



Toda vez que en el ejercicio 2018 tuvo lugar la creación del Tribunal, fue necesario la adopción de una serie de medidas en orden a conseguir una estructura organizativa eficaz. En este sentido, se iniciaron líneas de trabajo orientadas a la creación de una Base de Datos propia del TEAM, a la tramitación para contratar un seguro de responsabilidad civil del Tribunal, a la dotación de los medios materiales necesarios, la implantación de la Administración electrónica, así como al desarrollo de la página web en aras de dar a conocer esta nueva institución a la ciudadanía.

Durante el ejercicio 2019 se tramitó la contratación del seguro de responsabilidad civil del Tribunal, habiéndose suscrito el contrato tras su adjudicación con los efectos retroactivos contemplados en la póliza. Asimismo, al día de la fecha se encuentra totalmente implantada la página web <http://tea.marbella.es/>. Por otro lado, gracias a la plataforma digital Help para la gestión de documentos, la administración electrónica está plenamente operativa.

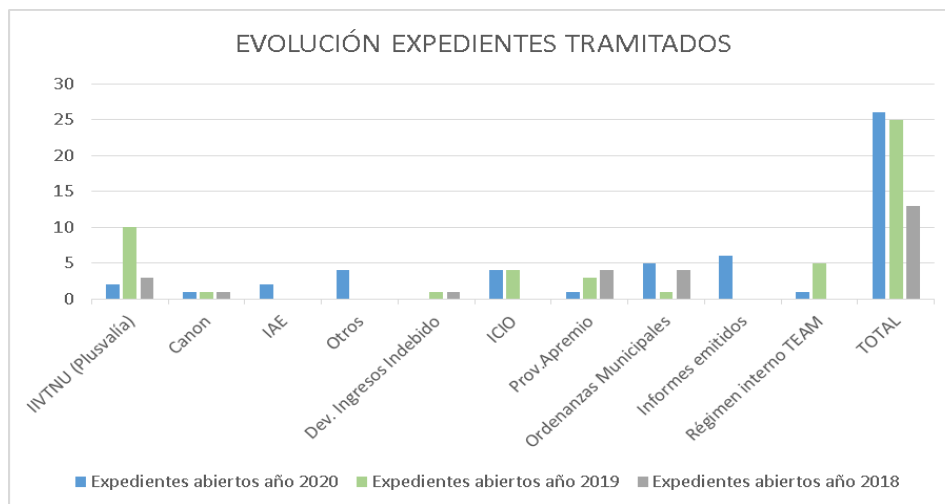
Durante el ejercicio 2020 la plataforma digital Help ha demostrado ser suficientemente operativa y autónoma que hace innecesario cualquier otro recurso para tal fin.

En cuanto a la competencia principal de este órgano, consistente en la resolución de reclamaciones económica-administrativas y emisión de dictámenes e informes, conforme a los fines estipulados en su Reglamento y demás normativa vigente, durante el ejercicio 2020 se han tramitado 26 expedientes. Se muestra a continuación gráfico que refleja los diferentes expedientes tramitados durante el ejercicio, donde se aprecia el porcentaje según materia:

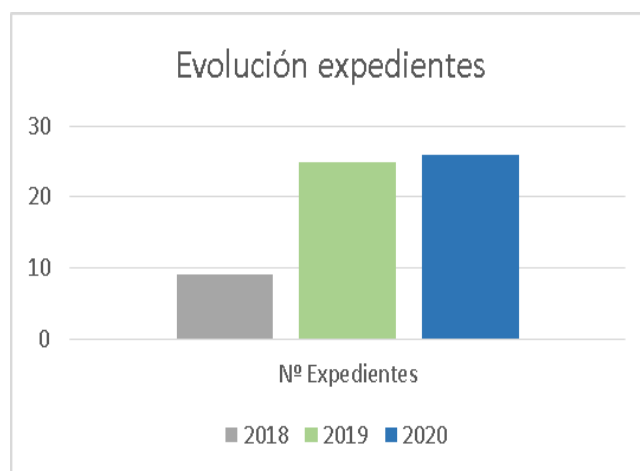




En el gráfico que a continuación se muestra podemos apreciar la evolución de los tipos de expedientes iniciados para los ejercicios 2019 y 2020.



En cuanto a la evolución del número de expedientes tramitados en los tres primeros años desde la creación del Tribunal se muestra el siguiente gráfico:



4.1.- ACERCAMIENTO AL CIUDADANO

El TEAM posibilita la defensa legal de los derechos de las personas afectadas por la actividad tributaria y recaudatoria municipal con plena garantía, pues su especialización, composición y funcionamiento aseguran su competencia técnica e independencia funcional, evitando en muchos casos a los particulares, empresas u otras entidades la larga y costosa vía judicial contencioso-administrativo, lo que contribuye también a aliviar la carga de trabajo que soportan los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa.

En esta línea seguimos insistiendo en la importancia de acercar este Tribunal al ciudadano, sobre todo, incidiendo en la necesidad de la difusión de esta instancia, como requisito previo e imprescindible, para acceder a la vía contencioso-administrativa para aquellos actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público, que sean de competencia municipal. Máxime teniendo en cuenta la situación económica y los diferentes tratamientos fiscales que se han generado como consecuencia de la crisis sanitaria originada por la covid19, toda vez que se trata de una instancia que no exige intervención profesional de defensa y representación para el ejercicio del derecho legítimo al recurso, evitando así mayores costes procesales.

A tal efecto, en el ejercicio 2020 se concluyeron los trabajos de inserción en la sede electrónica del Ayuntamiento de Marbella de un portal del Tribunal Económico-Administrativo (conteniendo información sobre su sede, publicación de su reglamento y de su registro de entrada, todo ello de conformidad con la Ley 1/2014, de 24 de junio,

de transparencia pública de Andalucía), mediante la dirección <http://tea.marbella.es>.

Ello ha permitido que desde 2019 se haya publicado información útil y utilizable a fin de facilitar a los contribuyentes el conocimiento de esta institución así como sus parámetros de actuación en orden a la resolución de las Reclamaciones y evitar aquellas que deberían dirigirse a otros organismos como el Patronato de Recaudación Provincial de Málaga (PRP), y que serían las relativas al Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU).

Actualmente, constan publicados el Reglamento Orgánico regulador del Tribunal Económico Administrativo del Ayuntamiento de Marbella, la Memoria de los ejercicios 2018 y 2019, la Guía del Usuario elaborada por este Tribunal para facilitar el manejo y uso de la normativa reguladora, el Modelo de representación para la interposición de Reclamaciones Económico Administrativas y las Resoluciones de Reclamaciones y Dictámenes de Ordenanzas emitidos por este Tribunal.

4.2.- GARANTÍA Y EFICACIA EN EL PROCEDIMIENTO

Como consecuencia de la actividad de este Tribunal se han evidenciado algunas cuestiones puntuales en materia procedimental a la hora de aplicar el Reglamento del Tribunal Económico, por lo que este Tribunal acordó diversas modificaciones a su Reglamento Orgánico en sesiones de fecha 15/11/2018, 23/11/2018.

Una vez recibido el pasado 25/11/2020 el informe de la Dirección General de Tributos por el que se dictamina la aplicación en el ámbito municipal del recurso de anulación previsto 241.bis de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, y en base al mismo, el Tribunal acordó en sesión de fecha 17/12/2020 nuevas modificaciones al Reglamento tanto para regular tal recurso, como para aclarar los supuestos que podrán ser objeto de incidentes en la tramitación de las reclamaciones.

Es por todo ello por lo que el Tribunal propondrá en próximas sesiones la inclusión de la modificación del Reglamento Orgánico del Tribunal Económico Administrativo del Ayuntamiento de Marbella en el Plan Normativo del ejercicio 2021.

Las modificaciones obedecen a las siguientes consideraciones:

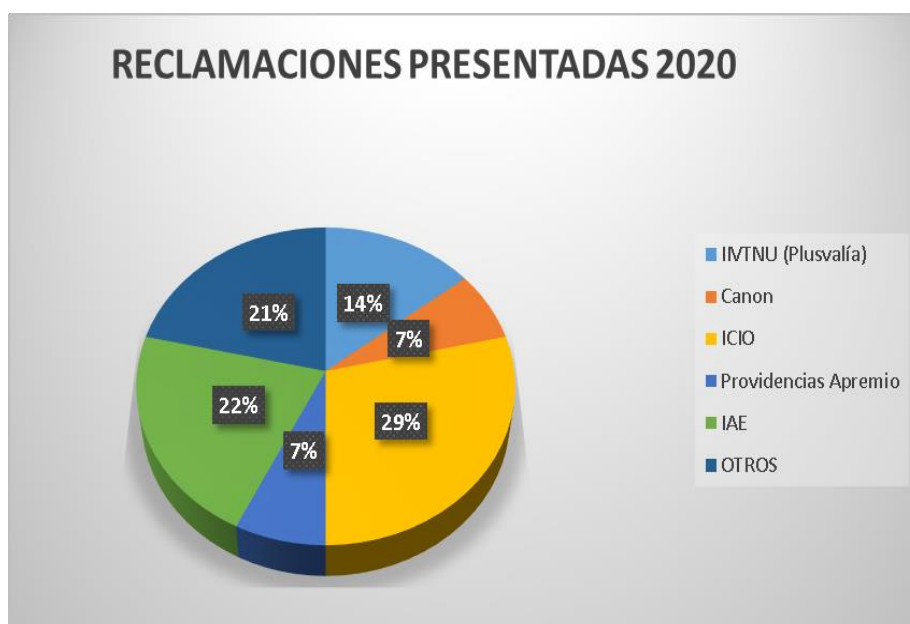
- 1º Modificación del párrafo 1 del artículo 23 del Reglamento Orgánico del Tribunal Económico Administrativo.
- 2º Modificación del párrafo 1 del artículo 22 del Reglamento Orgánico del Tribunal Económico Administrativo.

- 3º Modificación del apartado 1 del artículo 38 del Reglamento Orgánico del Tribunal Económico Administrativo.
- 4º Modificación del Título III del Reglamento Orgánico del Tribunal Económico Administrativo, consistente en la nueva redacción del art. 43 y en la introducción de un artículo, el 43.bis.

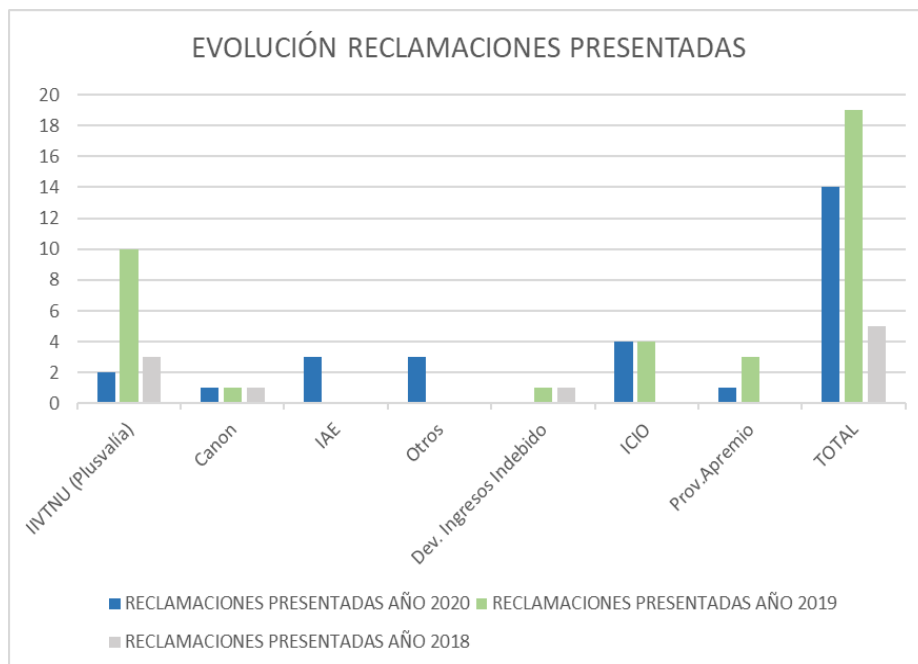
4.3.- RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

De acuerdo con el artículo 137.1 LRBRL y artículos 1 y 11 del Reglamento del Tribunal Económico Administrativo (BOP 30/06/2017) es competencia del TEAM la resolución de reclamaciones económico-administrativas sobre actos de gestión, liquidación, recaudación e inspección de tributos e ingresos de derecho público, que sean de competencia municipal.

A lo largo del año 2020 el Tribunal Económico Administrativo Municipal del Ayuntamiento de Marbella ha tramitado un total de 14 Reclamaciones Económico-Administrativas, distribuyéndose en las siguientes materias:



Con respecto a ejercicios anteriores la comparativa es la representada en el siguiente gráfico:



Del gráfico anterior se desprende la reducción en el ejercicio 2020 de las reclamaciones resueltas mediante providencia de abstención por falta de competencia (las relativas al IIVTNU-Plusvalías), así como el aumento de aquellas otras que han sido objeto de instrucción y resolución por este Tribunal. Todo ello gracias a la puesta en conocimiento las funciones y criterios del Tribunal mediante la publicación de las resoluciones en la web municipal.

Especial mención requiere que tan solo una de las resoluciones dictadas por este Tribunal en el ejercicio 2020 ha sido impugnada en vía Contencioso-Administrativa, sustanciada en P.O. 280/20 del Juzgado de lo Contencioso nº 5 de Málaga, no habiendo recaído aun Sentencia.

4.4.- DICTÁMENES SOBRE PROYECTOS DE ORDENANZAS FISCALES

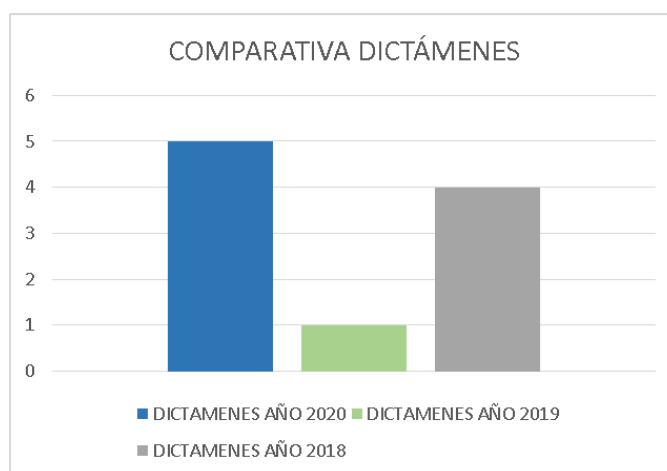
De acuerdo a los artículos 137.1.b) LRBRL y 8.2 del Reglamento¹, corresponde al Tribunal dictaminar sobre los proyectos de ordenanzas fiscales.

¹ “Es competencia exclusiva del Pleno del tribunal la elaboración de estudios y propuestas en materia tributaria y de los dictámenes sobre los proyectos de ordenanzas fiscales, previo requerimiento de los órganos municipales competentes en materia tributaria.”

Concretamente, en el año 2020, se ha solicitado de este Tribunal cinco Dictámenes correspondientes a los Proyectos de Ordenanzas Fiscales reguladoras de los siguientes impuestos y tasas:

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana, tanto por la introducción de bonificaciones como por la reducción del tipo impositivo.
- Impuesto de Actividades Económicas
- Impuesto sobre construcciones, Instalaciones y obras.
- Tasa de Licencias Urbanísticas

La comparativa respecto de ejercicios anteriores es la representada en el siguiente gráfico:



Como se puede apreciar, se ha producido un considerable aumento con respecto del ejercicio anterior debido a las modificaciones en las ordenanzas fiscales cuyo objetivo primordial ha sido paliar los efectos de la crisis económica originada por la Covid-19.

4.5.- INFORMES EMITIDOS EN MATERIA TRIBUTARIA PREVIO REQUERIMIENTO POR LOS ÓRGANOS MUNICIPALES COMPETENTES

Este Tribunal, por primera vez desde su creación, ha sido requerido para el ejercicio de otras de las competencias que recoge el art. 8 del ROTEAM, cual es la elaboración de estudios y propuestas en materia tributaria, lo que se ha traducido en la emisión de cinco informes a requerimiento de órganos municipales competentes en la materia.

Concretamente, tanto por el Director General de Hacienda y Administración Pública, como por la Tesorería Municipal se ha solicitado a este Tribunal la emisión de informes con motivo de las alegaciones presentadas en la tramitación de las modificaciones de las ordenanzas Fiscales, así como para la implantación de un protocolo de actuación en la imposición de contribuciones especiales y finalmente para la posible eficacia retroactiva de las bonificaciones fiscales.

5.- OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DEL TEAM.

El apartado 3 del artículo 6 del Reglamento del TEAM dispone:

“El Presidente del Tribunal elevará al Pleno del Ayuntamiento, en los dos primeros meses de cada año, a través de la Junta de Gobierno, una Memoria en la que expondrá la actividad desarrollada en el año anterior, recogerá las observaciones que resulten del ejercicio de sus funciones y realizará las sugerencias que considere oportunas para mejorar el funcionamiento de los servicios sobre los cuales se proyectan sus competencias.”

Respecto de las sugerencias recogidas en la memoria del ejercicio 2019 hemos de poner de manifiesto que se han cumplido de forma satisfactoria durante el ejercicio 2020 las relativas a:

- La Base de Datos propia, que como se ha indicado, la plataforma digital Help ha demostrado ser suficientemente operativa haciendo innecesario cualquier otro recurso para tal fin.
- Ofrecer un mayor conocimiento a la ciudadanía de esta instancia, a través de la publicación en la web municipal de todas sus actuaciones y Resoluciones.

El acceso a las resoluciones en la web municipal ha permitido un mayor conocimiento de las funciones y criterios del Tribunal, lo que ha contribuido a la reducción en el ejercicio 2020 de las reclamaciones resueltas mediante providencia de abstención por falta de competencia y, a su vez, al considerable aumento de aquellas otras que han sido objeto de instrucción y resolución por este Tribunal.

A la vista de la actividad desarrollada en el pasado ejercicio, se formulan las siguientes observaciones y sugerencias que continúan obedeciendo básicamente a una cuestión organizativa y divulgativa del propio Tribunal:

1. Continuar con la tarea divulgativa a través de la publicación de todas sus actuaciones en aras de un mayor conocimiento por parte de la ciudadanía, así como de los criterios que se vienen estableciendo a través de las distintas Resoluciones.

2. Siendo imprescindible la obtención, a la mayor brevedad posible, de la documentación que por las distintas Delegaciones municipales se han de remitir para que por este Tribunal se emitan las Resoluciones, se sugiere una mayor colaboración y diligencia por dichas Delegaciones en su remisión, al objeto de no retrasar los plazos en la respuesta al ciudadano.

En Marbella, a fecha de firma electrónica.

La abajo firmante, María José Rodríguez Serrano, en su calidad de vocal-secretaria del Tribunal Económico-Administrativo.

La abajo firmante, Carmen Moreno Romero, en su calidad de vocal del Tribunal Económico-Administrativo.

La abajo firmante, Ana Rejón Gieb, en su calidad de Presidenta del Tribunal Económico-Administrativo.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de la Memoria 2020 sobre la actividad desarrollada por el Tribunal Económico Administrativo del Ayuntamiento de Marbella.

4º.- EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES:

4.1.- PROPUESTAS DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A CONCESIÓN DE BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS JUBILADOS/DISCAPACITADOS (2):

4.1.1.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A CONCESIÓN DE BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS JUBILADOS/DISCAPACITADOS

1º.- APROBAR LA CONCESIÓN DE LA BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS JUBILADOS/DISCAPACITADOS, respecto a los 18 m3/mes iniciales, y el 90% de la cuota de servicio, al solicitante que a continuación se relaciona por haber acreditado que reúnen los requisitos establecidos en el artículo 7, Ordenanza Reguladora de la Prestación Patrimonial de Carácter Público no Tributario por el Servicio de Suministro de Agua Potable en el Término Municipal de Marbella, teniendo la bonificación una validez de tres años, a contar desde el día en que la bonificación se aplique al abonado, mediante su aprobación en Junta de Gobierno Local, y mientras se continúen reuniendo los requisitos por los que se concedió:



| | | | |
|-----------------|-----------------|----------------|------------|
| Beneficiario/a: | M. G. M. | DNI: | 31139147E |
| Domicilio: | C/ DOHA 2, 1º D | Población: | MARBELLA |
| Núm. Póliza: | 3948424 | Expediente N°: | 2020/55578 |

Quedando obligado el/la beneficiario/a a comunicar cualquier variación de las circunstancias que motivaron su concesión, y pudiendo ser objeto de revisión de oficio.”

ÚNICO.- CONCEDER la bonificación de la Tasa por suministro de agua potable a Dª. M. G. M. con DNI XX.XXX.147-E, en virtud de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ordenanza de aplicación.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4.1.2.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A CONCESIÓN DE BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS JUBILADOS/DISCAPACITADOS.-

1º.- APROBAR LA CONCESIÓN DE LA BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS JUBILADOS/DISCAPACITADOS, respecto a los 18 m3/mes iniciales, y el 90% de la cuota de servicio, al solicitante que a continuación se relaciona por haber acreditado que reúnen los requisitos establecidos en el artículo 7, Ordenanza Reguladora de la Prestación Patrimonial de Carácter Público no Tributario por el Servicio de Suministro de Agua Potable en el Término Municipal de Marbella, teniendo la bonificación una validez de tres años, a contar desde el día en que la bonificación se aplique al abonado, mediante su aprobación en Junta de Gobierno Local, y mientras se continúen reuniendo los requisitos por los que se concedió:

| | | | |
|-----------------|----------------------------|----------------|-----------|
| Beneficiario/a: | M. L. S. | DNI: | 74803699V |
| Domicilio: | C/TAMARINDO N° 5, 1º PTA B | Población: | MARBELLA |
| Núm. Póliza: | 8886222 | Expediente N°: | 202046709 |

Quedando obligado el/la beneficiario/a a comunicar cualquier variación de las circunstancias que motivaron su concesión, y pudiendo ser objeto de revisión de oficio.”

ÚNICO.- CONCEDER la bonificación de la Tasa por suministro de agua potable a Dª. M. L. S. con DNI XX.XXX.699-V, en virtud de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ordenanza de aplicación.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.



4.2.- PROPUESTAS DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A CONCESIÓN DE BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA NUMEROSA(2):

4.2.1.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A CONCESIÓN DE BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA NUMEROSA.-

1º.- APROBAR LA CONCESIÓN DE LA BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA NUMEROSA, respecto a los 18 m3/mes iniciales, y el 90% de la cuota de servicio, al solicitante que a continuación se relaciona por haber acreditado que reúnen los requisitos establecidos en el artículo 7 de la Ordenanza Reguladora de la Prestación Patrimonial de Carácter Público no Tributario por el Servicio de Suministro de Agua Potable en el Término Municipal de Marbella, teniendo la bonificación una validez de tres años, a contar desde el día en que la bonificación se aplique al abonado, mediante su aprobación en Junta de Gobierno Local, y mientras se continúen reuniendo los requisitos por los que se concedió:

| | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------------|-------------------|
| Beneficiario/a: | I. EL H. | DNI: | X5905749Q |
| Domicilio: | C/ ALBA 9 PTA 7 | Población: | MARBELLA |
| Núm. Póliza: | 10426300 | Expediente N°: | 2020/14765 |

Quedando obligado el/la beneficiario/a a comunicar cualquier variación de circunstancias familiares o de ingresos de la unidad familiar que motivaron su concesión y pudiendo ser objeto de revisión de oficio.”

ÚNICO.- CONCEDER la bonificación de la Tasa por suministro de agua potable a D. I. EL H. con NIE XXXXX749Q, en virtud de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ordenanza de aplicación

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4.2.2.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A CONCESIÓN DE BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA NUMEROSA.-

1º.- APROBAR LA CONCESIÓN DE LA BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA NUMEROSA, respecto a los 18 m3/mes iniciales, y el 90% de la cuota de servicio, al solicitante que a continuación se relaciona por haber acreditado que reúnen los requisitos establecidos en el artículo 7 de la Ordenanza Reguladora de la Prestación Patrimonial de Carácter Público no Tributario por el Servicio de Suministro de Agua Potable en el Término Municipal de Marbella, teniendo la bonificación una validez de tres años, a contar desde el día en que



la bonificación se aplique al abonado, mediante su aprobación en Junta de Gobierno Local, y mientras se continúen reuniendo los requisitos por los que se concedió:

| | | | |
|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|-----------|
| Beneficiario/a: | J. R. V. P. | DNI: | 78983943B |
| Domicilio: | C/SAN ANTONIO Nº 34, PTA 7 SEMISOTANO | Población: | MARBELLA |
| Núm. Póliza: 8910440 | | Expediente Nº: 2020/42865 | |

Quedando obligado el/la beneficiario/a a comunicar cualquier variación de circunstancias familiares o de ingresos de la unidad familiar que motivaron su concesión y pudiendo ser objeto de revisión de oficio.”

ÚNICO.- CONCEDER la bonificación de la Tasa por suministro de agua potable a D. J. R. V. P. con DNI XX.XXX.943-B, en virtud de lo dispuesto en el artículo 7 de la Ordenanza de aplicación

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4.3.- PROPUESTAS DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A ARCHIVO DE EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA NUMEROSA (3):

4.3.1.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A ARCHIVO DE EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA NUMEROSA.-

1º.- ARCHIVAR EL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA NUMEROSA respecto a los 18 m3/mes iniciales, y el 90% de la cuota de servicio al solicitante que a continuación se relaciona por el motivo que se menciona:

| EXPEDIENTE Nº | NOMBRE Y APELLIDOS | DNI | MOTIVO DE ARCHIVO |
|---------------|--------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020/55578 | L. H. M. | XXXXXX202R | Desistimiento del interesado, por no aportar documentación requerida. Fundamento Jurídico artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas. |

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.



4.3.2.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A ARCHIVO DE EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA NUMEROSA.-

1º.- ARCHIVAR EL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA NUMEROSA respecto a los 18 m3/mes iniciales, y el 90% de la cuota de servicio al solicitante que a continuación se relaciona por el motivo que se menciona:

| EXPEDIENTE Nº | NOMBRE Y APELLIDOS | DNI | MOTIVO DE ARCHIVO |
|---------------|--------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020/46794 | S. T. C. | XXXXXX830E | Desistimiento del interesado, por no aportar documentación requerida. Fundamento Jurídico artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas. |

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4.3.3.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A ARCHIVO DE EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA NUMEROSA

1º.- ARCHIVAR EL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE FAMILIA NUMEROSA respecto a los 18 m3/mes iniciales, y el 90% de la cuota de servicio al solicitante que a continuación se relaciona por el motivo que se menciona:

| EXPEDIENTE Nº | NOMBRE Y APELLIDOS | DNI | MOTIVO DE ARCHIVO |
|---------------|--------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020/42878 | FI. DE A., R. | XXXXXX18N | Desistimiento del interesado, por no aportar documentación requerida. Fundamento Jurídico artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas. |

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4.4.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A DENEGACIÓN DE LA BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS JUBILADOS/DISCAPACITADOS.-

1º.- DENEGAR LA CONCESIÓN DE LA BONIFICACIÓN DE LA TASA DE AGUA PARA EL COLECTIVO DE PENSIONISTAS JUBILADOS O DISCAPACITADOS respecto a los 18 m3/mes iniciales, y el 90% de la cuota de servicio al solicitante que a continuación se relaciona por haber acreditado que no reúnen los requisitos establecidos en el artículo 7 de la Ordenanza Reguladora de la Prestación Patrimonial de Carácter Público no Tributario por el Servicio de Suministro de Agua Potable en el Término Municipal de Marbella para su concesión:

| EXPEDIENTE N° | NOMBRE Y APELLIDOS | DNI | MOTIVO DENEGACIÓN |
|---------------|--------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020/68300 | S. L. M. | XXXXX643R | <input checked="" type="checkbox"/> Convivir con otras personas, que no son familiares discapacitados con un grado del 65 %, o mayor. |

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4.5.- PROPUESTAS DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (3):

4.5.1.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.-

A.- APROBAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO COMO PRESTACIÓN BÁSICA DE LOS SERVICIOS SOCIALES A LOS SOLICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

| EXP | UTS | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. | MODALIDAD SERVICIO | HORAS SEMANA | DURACION | APORTACION USUARIO*1 |
|------------|--------|--------------------|----------|-------------------------------|--------------|--------------------------------------|----------------------|
| 2020/73080 | 3SP | J. H.M. G. | XXXX908C | Atención personal y Domestica | 5H | Desde 28/12/2020 Hasta 26/02/2021 | EXENTO |
| 2020/56998 | 1 MB | JJLD | XXXXX11T | Atención personal y Domestica | 5H | Desde 30/11/2020 Hasta 29/12/2020 | EXENTO |
| 2020/63136 | ERACIS | CGN | XXXX89W | Atención personal y Domestica | 2H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/57349 | ERACIS | FTR | XXXX723E | Atención personal y Domestica | 3H | 31/12/2021 | EXENTO |

| | | | | | | | |
|------------|--------|------|---------|-------------------------------|---------|------------|--------|
| 2020/10446 | 3Y6 MB | OBCM | XXXX96M | Atención personal y Domestica | 6 HORAS | 31/12/2021 | EXENTO |
|------------|--------|------|---------|-------------------------------|---------|------------|--------|

*(1) Aportación del usuario valorada conforme a lo establecido en el art. 22 y anexo III de la Orden de 15 de noviembre de 2007, modificada por la Orden de 10 de noviembre de 2010 (B.O.J.A. N° 223 de 16/11/2010) y supeditado su cobro a la aprobación de la correspondiente Ordenanza Municipal.

B.-ARCHIVAR DEL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO, al amparo de lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, a los solicitantes que a continuación se relacionan y por los motivos que se especifican:

| EXP | UTS | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. | MODALIDAD SERVICIO | MOTIVO |
|------------|--------|--------------------|----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020/48751 | 1SP | MRS | XXXX013G | Atención personal y domestica | Desistimiento del interesado, por no aportar la documentación requerida con fecha 28/09/2020 |
| 2020/59756 | 3-6 MB | EAP | XXXX242M | Atención personal y domestica | Desistimiento del interesado, por no aportar la documentación requerida con fecha 24/11/2020 |
| 2020/69074 | 1MB | ASA | XXXX291B | Atención personal y domestica | Renuncia del beneficiario Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra G) del Reglamento |

C.-DENEGAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO A LOS SOLICITANTES QUE ACONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y POR LOS MOTIVOS QUE SE MENCIONAN:

| EXP | UTS | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. | MODALIDAD SERVICIO | MOTIVO |
|------------|--------|--------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020/73477 | 3MB | JPM | XXXX637W | Atención personal y domestica | Percibir prestaciones o servicios análogos por parte de entidad pública o privada. Fundamento Jurídico Art. 3.2 del Reglamento |
| 2020/62337 | 5Y9 MB | RNL | XXXX541X | Atención personal y domestica | Percibir prestaciones o servicios análogos por parte de entidad pública o privada. Fundamento Jurídico Art. 3.2 del Reglamento |

D.-EXTINGUIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO A LOS SOLICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y POR LOS MOTIVOS QUE SE MENCIONAN:

| EXP | UTS | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I | MODALIDAD SERVICIO | MOTIVO |
|------------|------|--------------------|------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020/39789 | 7 MB | FHH | XXXXXX219T | Atención personal y domestica | Desaparición de circunstancias Concretamente concesión Ley de Dependencia Fundamento Jurídico Art. 13, apdo.1,letraC)del Reglamento |
| 2020/10537 | 4 MB | NVC | XXXXXX789W | Atención personal y domestica | Desaparición de circunstancias Concretamente concesión Ley de Dependencia Fundamento Jurídico Art. 13, apdo.1,letraC)del Reglamento |

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4.5.2.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.-

B.- APROBAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO COMO PRESTACIÓN BÁSICA DE LOS SERVICIOS SOCIALES A LOS SOLICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

| EXP | UTS | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. | MODALIDAD SERVICIO | HORAS SEMANA | DURACION | APORTACION USUARIO |
|-------------|-----|--------------------|-----------|-------------------------------|--------------|-----------------------------------|--------------------|
| 2020//36575 | 1MB | GCJ | XXXX33X | Atención personal y Domestica | 6H | Desde:08/09/2020 hasta 15/09/2020 | EXENTO |
| 2020/20928 | 6MB | BLMA | XXXX745V | Atención personal y Domestica | 2H | Desde 18/05/2020 hasta 07/11/2020 | EXENTO |
| 2020/41967 | 1MB | ASR | XXXXX810J | Atención personal y Domestica | 6H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/11930 | 4MB | SNM | XXXXX632R | Atención personal y Domestica | 2H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/46451 | 6MB | RGMC | XXXXX713L | Atención personal y Domestica | 3H | Desde 25/09/2020 hasta 30/11/2020 | EXENTO |

| | | | | | | | |
|------------|------|-------|----------|-------------------------------|----|------------|--------|
| 2020/58265 | 4MB | LCM | XXXX350B | Atención personal y Domestica | 5H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/44837 | 9MB | CMF | XXXX816J | Atención personal y Domestica | 5H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/43135 | 9MB | SFC | XXXX726X | Atención personal y Domestica | 5H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/50988 | 1NA | VA | XXXX660Q | Atención personal y Domestica | 3H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/43454 | 9MB | CCP | XXXX709Z | Atención personal y Domestica | 2H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/49496 | 4MB | JNF | XXXX923R | Atención personal y Domestica | 3H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/40009 | 1CHA | CVMTA | XXXX422X | Atención personal y Domestica | 3H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/43193 | 5MB | HSJ | XXXX151A | Atención personal y Domestica | 5H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/39543 | 4SP | PAR | XXXX556Y | Atención personal y Domestica | 5H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/55163 | 7MB | SEJ | XXXX890Q | Atención personal y Domestica | 5H | 31/12/2021 | EXENTO |

*(1) Aportación del usuario valorada conforme a lo establecido en el art. 22 y anexo III de la Orden de 15 de noviembre de 2007, modificada por la Orden de 10 de noviembre de 2010 (B.O.J.A. N° 223 de 16/11/2010) y supeditado su cobro a la aprobación de la correspondiente Ordenanza Municipal.

C.- APROBAR CON CARÁCTER DE URGENCIA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO COMO PRESTACIÓN BÁSICA DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS AL SOLICITANTE QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA Y CON CARGO A LAS HORAS OFERTADAS COMO MEJORA POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA DEL SERVICIO, POR LO QUE EL PRESENTE SERVICIO NO SUPONE COSTE ECONÓMICO PARA EL AYUNTAMIENTO:

| EXP | UTS | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. | MODALIDAD SERVICIO | HORAS SEMANA | DURACION HASTA |
|------------|------|--------------------|---------|-------------------------------|--------------|----------------|
| 2020/31301 | 1CHA | B. I | XXXX99K | Atención personal y Domestica | 5H | 31/12/2021 |

D.- ARCHIVAR DEL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO, al amparo de lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, a los solicitantes que a continuación se relacionan y por los motivos que se especifican:

| EXP | UTS | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. | MODALIDAD SERVICIO | MOTIVO |
|------------|-----|--------------------|----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020/60666 | 4MB | G. L. S. | XXXX037N | Atención personal y domestica | Renuncia del beneficiario Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra G) del Reglamento |
| 2020/56958 | 4MB | A. H., J. | XXXX887B | Atención personal y domestica | Renuncia del beneficiario Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra G) del Reglamento |

E.- EXTINGUIR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO A LOS SOLICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y POR LOS MOTIVOS QUE SE MENCIONAN:

| EXP | UTS | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. | MODALIDAD SERVICIO | MOTIVO |
|------------|-----|--------------------|----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 2020/63900 | 5MB | G. B. M. | XXXX837S | Atención personal y domestica | INGRESO EN CENTRO RESIDENCIAL Fundamento Jurídico Art. 14 del Reglamento |

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

4.5.3.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.-

A.- APROBAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO COMO PRESTACIÓN BÁSICA DE LOS SERVICIOS SOCIALES A LOS SOLICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

| EXP | UTS | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. | MODALIDAD SERVICIO | HORAS SEMANA | DURACION | APORTACION USUARIO*1 |
|------------|-----|--------------------|---------|---------------------|--------------|------------------|----------------------|
| 2020/39382 | 1MB | Z. V. M.C. | XXX297T | Atención personal y | 5H | Desde 18/08/2020 | EXENTO |

| | | | | | | | |
|------------|-----|------------|--------------|-------------------------------------|----|--------------------------------------------|--------|
| | | | | domestica | | Hasta 09/12/2020 | |
| 2020/65256 | 4MB | B.R.A. | XXXX33 W | Atención personal y domestica | 3H | 31/12/2021 | EXENTO |
| 2020/40037 | 3MB | S. E. A.W. | XXXX295 R | Atención personal y domestica | 5H | Desde 27/08/2020 Hasta 28/11/2020 | EXENTO |

*(1) Aportación del usuario valorada conforme a lo establecido en el art. 22 y anexo III de la Orden de 15 de noviembre de 2007, modificada por la Orden de 10 de noviembre de 2010 (B.O.J.A. Nº 223 de 16/11/2010) y supeditado su cobro a la aprobación de la correspondiente Ordenanza Municipal.

B.- APROBAR CON CARÁCTER DE URGENCIA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO COMO PRESTACIÓN BÁSICA DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS AL SOLICITANTE QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA Y CON CARGO A LAS HORAS OFERTADAS COMO MEJORA POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA DEL SERVICIO, POR LO QUE EL PRESENTE SERVICIO NO SUPONE COSTE ECONÓMICO PARA EL AYUNTAMIENTO:

| EXP | UTS | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. | MODALIDAD SERVICIO | HORAS SEMANA | DURACION HASTA |
|------------|-----|--------------------|----------|-------------------------------------|--------------|--------------------------------------|
| 2020/34283 | 4SP | O. D. | XXXX785D | Atención personal y domestica | 5H | 31/12/2021 |
| 2020/29381 | 6MB | G. G. F. | XXXX78K | Atención personal y domestica | 5h | Desde 01/06/2020 Hasta 30/09/2020 |

C.- ARCHIVAR DEL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO, al amparo de lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, a los solicitantes que a continuación se relacionan y por los motivos que se especifican:

| EXP | UTS | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. | MODALIDAD SERVICIO | MOTIVO |
|------------|-----|--------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020/64401 | 6MB | M. M. G. | XXXX745J | Atención personal y domestica | Renuncia del beneficiario Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra G) del Reglamento. |

| EXP | UTS | APELLIDOS Y NOMBRE | D.N.I. | MODALIDAD SERVICIO | MOTIVO |
|------------|-----|--------------------|-----------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020/64009 | 4MB | S.F. C. | 37538661Q | Atención personal y domestica | Fallecimiento del beneficiario Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra E) del Reglamento. |

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5º.- EXPEDIENTES DE LA DELEGACIÓN DE VÍA PÚBLICA:

5.1.- PROPUESTA DEL SR. TTE. ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA, RELATIVA A LA EXTINCIÓN DE LA LICENCIA Nº 77 OTORGADA EN SU DÍA, MEDIANTE ACUERDO DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO DE FECHA 28/11/2001 PARA LA EXPLOTACIÓN DE UN QUIOSCO DESTINADO A LA ACTIVIDAD DE VENTA DE GOLOSINAS EN PLAZA LA CONCORDIA DE MARBELLA. (EXPTE. 2020/57719).-

PRIMERO: Estimar, en consonancia con lo señalado en los artículos 94 de la Ley 39/2015, reguladora del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, y 16 la vigente Ordenanza municipal reguladora de la instalación de quioscos en el término municipal de Marbella, la solicitud de fecha 22/02/2021 (Núm. Reg. 000017839e2100012225), por el que doña **E. R. B. renuncia a la autorización administrativa para quiosco** de venta de golosinas en plaza La Concordia de Marbella, otorgada mediante acuerdo de la Comisión de Gobierno de fecha 28/11/2001. **Expte. 2020/57719 (Licencia nº 77).**

SEGUNDO: Requerir a doña E. R.B. para que en el plazo de QUINCE DIAS comparezca en el Negociado de Vía Pública y proceda a la entrega de las llaves del quiosco situado en Plaza La Concordia de Marbella, advirtiéndole que de no proceder a dicha entrega de llaves, vendrá obligada a la demolición del quiosco y a la reposición del acerado, con advertencia de que este Ayuntamiento procederá a la ejecución subsidiaria por personal municipal y a su costa.

TERCERO: Trasladar la presente resolución, al servicio de Gestión Tributaria, al servicio operativo e inspección de vía Pública y a la Policía Local para su conocimiento y efectos.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5.2.- PROPUESTA DEL SR. TTE. ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA, RELATIVA A TRANSFORMACIÓN EN CONCESIÓN ADMINISTRATIVA, DE LA AUTORIZACIÓN OTORGADA, EN SU DÍA, BAJO LICENCIA Nº 63 , PARA



LA INSTALACIÓN DE UN QUIOSCO DE GOLOSINAS EN CALLE PEÑUELAS, ESQUINA A CALLE LOS NARANJOS (EXPTE. 2021/6269).-

PRIMERO: Transformar en concesión administrativa la autorización concedida a de D^a L. C. L. para la instalación de un quiosco de golosinas en calle Peñuelas, esquina a calle Los Naranjos (licencia nº 63, Expte. 2021/6269).

Dicha concesión, según lo indicado en el artículo 8 de la referida Ordenanza municipal, **lo será por un plazo de quince años**, pudiendo ser la misma, previa solicitud del titular de la concesión en la forma y plazos establecidos en la dicha Ordenanza, prorrogada por un periodo más de diez años, estando sometida a la normativa que le sea de aplicación en cada momento y, en particular, a todas las determinaciones establecidas en la reiterada Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella (BOP nº 75 de 19 de abril de 2012).

SEGUNDO: Dar cuenta al servicio de Gestión Tributaria para su conocimiento y a los efectos oportunos.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

6º.- EXPEDIENTE DE ASESORÍA JURÍDICA:

6.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA, PARA LA APROBACIÓN DEL ACUERDO NEGOCIADO POR DICHA ASESORÍA AL OBJETO DE HACER EFECTIVA LA RESPONSABILIDAD CIVIL A QUE HA DE HACER FRENTE DE FORMA SUBSIDIARIA ESTE AYUNTAMIENTO, EN EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 17/2017 DE LA SECCIÓN TERCERA DE LA AUDIENCIA PROVINCIAL DE MÁLAGA (EXPTE. 1047/06-AJ. 55226/2020-HELP).-

Los miembros de la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo expuesto por la Presidencia, acuerda **DEJAR SOBRE LA MESA** la propuesta, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

7º.- EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES CALIFICADAS.-

Expediente administrativo nº **2018AC00002 (2019/12726 HELP)**, tramitado a instancia de **D. P. J.G. C.**, solicitando Calificación Ambiental y Licencia de Instalación para implantar la actividad de “taller de reparación de vehículos a motor”, en el establecimiento ubicado en C/ Polonia, nº 7 de San Pedro Alcántara.





Calificar favorablemente, al amparo de lo dispuesto por el artículo 14.2 del Real Decreto 297/95, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Calificación Ambiental, la instalación de “taller de reparación de vehículos a motor”, en el establecimiento ubicado en C/ Polonia, nº 7 de San Pedro Alcántara, cuya licencia ha sido solicitada por D. P. J.G. C.

Conceder, de conformidad con lo preceptuado en artículo 9 del Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales y demás normas de aplicación, Licencia de Instalación a favor de D. P. J.G. C., para implantar la actividad de “taller de reparación de vehículos a motor”, en el establecimiento ubicado en C/ Polonia, nº 7 de San Pedro Alcántara.

Significar que, según lo señalado en el informe de Industria de fecha 14/08/20—cuya copia se adjunta—, y de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y artículo 15 del Decreto 297/1995, con carácter previo a la puesta en marcha de la actividad deberán aportar todas las certificaciones finales de instalación reseñadas en el referido informe de Industria, significándole que si en el plazo de un año a contar desde la recepción de la presente resolución no fueren presentadas aquellas certificaciones, se declarará la caducidad del procedimiento. San Pedro Alcántara, a fecha de firma electrónica

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

8º.- ASUNTOS URBANÍSTICOS.-

8.1. LICENCIAS DE OBRAS.-

8.1.1.- Dª E. C. (EXPTE. 2018LCNSPD01369).- Solicitud de Licencia de Obras para el Proyecto de Ejecución para Vivienda unifamiliar exenta y piscina sita en la Urbanización Guadalmina Baja, Calle nº 7, Parcela nº 210 de San Pedro Alcántara – Marbella.

APROBAR el Proyecto de Ejecución de vivienda unifamiliar exenta y piscina, sito en la Urb. Guadalmina Baja, C/ N.º 7, Parcela N.º 210, solicitado por la mercantil E.C.de conformidad con lo señalado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, del informe técnico de la edificación de fecha 11/02/21, así como del informe técnico emitido por el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento de fecha 03/03/21; al ajustarse y desarrollar el Proyecto Básico que obtuvo licencia por acuerdo de fecha 19/08/19.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:





| | |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Clasificación urbanística | SUC |
| Calificación urbanística | Unifamiliar Exenta, UE-5 |
| Uso (m2t) | Residencial, Total: 1.205 m²t |
| Presupuesto Ejecución Material | 2.060.614,15 € |
| Identificación Catastral | 1182108UF2318S0001RM |
| Técnico autor del Proyecto | J. F. G. U. |
| Dirección facultativa de las obras | J. R. A. |
| Plazos ejecución de las obras | Para el inicio: 1 año; Para la terminación: 3 años. |

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**.

8.1.2.- Dª M. L.-L. V. (EXPTE. 2020LCNSPD00095).- Solicitud de Licencia de Obras para Proyecto de Demolición y Proyecto Básico y Ejecución para Vivienda unifamiliar exenta y piscina sita en la Urbanización Guadalmina Alta, Calle 9, Parcela 313 A de San Pedro Alcántara – Marbella.

CONCEDER Licencia de obras solicitada por Dña. M L-L V al Proyecto de Demolición de edificación existente, y Proyecto Básico y de Ejecución de vivienda unifamiliar exenta y piscina, así como tala y trasplante de arbolado, sita en la Urb. Guadalmina Alta, C/ 9, Parcela 313-A; de conformidad con lo señalado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, del informe técnico de la edificación de fecha 05/03/21, del informe técnico de infraestructuras de fecha 19/08/20, y del informe del Servicio de Parques y Jardines de fecha 20/08/20.

ADVERTIR de conformidad con lo señalado en el informe de infraestructuras de fecha 19/08/20, que:

- Deberá retirar las yucas del acerado siguiendo las indicaciones del informe de Parque y Jardines.
- Deberá pavimentar el acerado con adoquines de hormigón de color albero, exceptuando el tramo del vado de vehículo que deberá ser de color oscuro.
- Deberá cumplir lo establecido en la normativa vigente de accesibilidad, especialmente deberá tenerse en cuenta que la altura máxima del bordillo bicapa de 14x17x28 cm. no podrá ser superior a 12 cm.
- El trazado de la red de electricidad deberá ubicarse preferentemente bajo aceras.
- Las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes.
- Todas las obras a realizar en el viario público de acceso deben cumplir en todo momento con la normativa de Accesibilidad vigente.





- Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas, y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición.
- Las instalaciones deben adecuarse a la normativa técnica en vigor y a las condiciones técnicas particulares de las compañías suministradoras.
- El remante del encintado de bordillos con la calzada, al igual que toda actuación que se realice en la calzada se deberá realizar con aglomerado asfáltico en caliente, previo corte mecánico de la zanja para su ubicación.
- Cualquier actuación que se realice en el acerado, deberá ser ejecutado con pavimento igual al existente y mantener invariable la rasante, así como cumplir la Normativa de Accesibilidad vigente.

ADVERTIR de acuerdo con lo establecido en el informe emitido por el Servicio de Parques y Jardines de fecha 20/08/20, que los ejemplares que no se ven afectados deben ser conservados y protegidos de la acción de las obras, tomándose las medidas necesarias para ello, sobre todo las encaminadas a que sus sistemas radiculares no se vean afectados por excavaciones o modificaciones de la cota actual de implantación, además de la protección de la parte aérea.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

| | |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| Clasificación urbanística | S.U.C. |
| Calificación urbanística | UE-4 |
| Uso (m ²) | Residencial (343,25 m ²). |
| Presupuesto Ejecución Material | 618.607,40 €. |
| Referencia Catastral | 0575104UF2307N0001KJ. |
| Técnico autor del Proyecto | VMP |
| Dirección facultativa de las obras | VMP Y SV |
| Plazos ejecución de las obras | Para el inicio: 1 año; Para finalizar: 3 años. |

8.1.3.- LA CORNISA DE RÍO REAL, S.A. (EXPTE. 448/2004).- Solicitud de Licencia de Obras al Reformado de Proyecto Básico de 16 viviendas en edificación plurifamiliar, garajes y piscina en Urb. Golf Río Real, parcela C.

CONCEDER a la mercantil LA CORNISA DE RÍO REAL S.A. licencia de obras al Proyecto Reformado de Básico de 16 viviendas en edificación plurifamiliar, garajes y piscina, sita en la Urb. Golf Río Real, Parcela C, de conformidad con lo indicado en el art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, con lo señalado en el informe técnico de la edificación de fecha 15/12/20, del informe técnico de infraestructuras de fecha 12/05/20, así como del informe jurídico de fecha 09/03/21, al ajustarse a la normativa urbanística de aplicación.





ADVERTIR que, hasta tanto no se presente el Proyecto de Ejecución que desarrolla el Proyecto Reformado Básico con licencia, así como los certificados de intervención de la dirección de obras y la designación del coordinador de seguridad y salud, visados por los colegios profesionales correspondientes, donde además se incluya la documentación contenida en el artículo 21.1 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, no podrán comenzar las obras.

ADVERTIR, de conformidad con lo establecido en el informe técnico de infraestructuras de fecha 12/05/20 que;

- Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas, y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición.
- Las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes.
- Las instalaciones deben adecuarse a la normativa técnica en vigor y a las condiciones técnicas particulares de las compañías suministradoras.
- Todas las obras a realizar en el viario público de acceso deben cumplir en todo momento con la normativa de Accesibilidad vigente.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

| | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Clasificación | Suelo Urbano Consolidado |
| Calificación urbanística | Poblado Mediterráneo PM-2 |
| Uso (m²t) | Residencial: 2.264,00 m²t |
| PEM | 3.677.213,00 €. Se aumenta el PEM del Proy. con Licencia en 1.978.129,88 € |
| Identificación Catastral | 4525101UF3442N0001YA |
| Técnico autor del Proyecto | J DEL V |
| Dirección facultativa | L DEL V / No se indica |

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA.**

8.2.- VARIOS.-





8.2.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, D^a MARÍA FRANCISCA CARACUEL GARCÍA, TENIENTE DE ALCALDE DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA, RELATIVA A APROBACIÓN DEFINITIVA DE PROYECTO DE URBANIZACIÓN DEL SECTOR URP-NG-11 BIS “ARROYO PALOMERA”.-

PRIMERO.- APROBAR DEFINITIVAMENTE el Proyecto de Urbanización correspondiente al URP-NG-11 BIS “ARROYO PALOMERA”, promovido por D^a. I.E. B., actuando en representación de la entidad BENALÚS REAL ESTATE, S.L., y D. Juan Carlos Santos Tapia, en nombre y representación de la mercantil WEST BAY INDUSTRIES LTD, en calidad de la totalidad de los propietarios afectados por el sistema; todo ello en consonancia con el contenido de los informes emitidos por el Servicio de Infraestructuras de fechas 11 de septiembre de 2019 y 26 de enero de 2021, así como, con base en la documentación consistente en Refundido del Proyecto de Urbanización, presentado mediante Registro de Entrada nº 10491 de fecha 01 de julio de 2019.

SEGUNDO.- ADVERTIR, de acuerdo con los informes técnicos de infraestructuras de fechas 11 de septiembre de 2019 y de 26 de enero de 2021: o Se deberá tener en cuenta en la ejecución de las obras las indicaciones señaladas en el informe de la Gestora, así como que la conexión de fecales del equipamiento Educativo debe unificarse con la del Equipamiento Cultural-Social, directo al ramal de la calle F, y que los nuevos C.T. deben quedar integrados estéticamente con los muros de cerramiento de la edificación. o Se deberá tener en cuenta a la hora de la ejecución de las obras, las indicaciones del informe de Hidralia de fecha 13.08.19.

TERCERO.- ADVERTIR que, de conformidad con el informe de la Consejería de Agricultura, Ganadería, Pesca y Desarrollo Sostenible, de fecha 21.01.21, las obras se realizarán con sujeción a una serie de condicionantes generales, por lo que se deberá dar traslado del informe a los efectos oportunos.

CUARTO.- ADVERTIR que, la tala y trasplante de árboles se deberán ejecutar en los términos detallados en el informe de Parques y Jardines de fecha 24.04.20.

QUINTO.- NOTIFICAR el presente acuerdo a los propietarios afectados, con expresión de los recursos que contra el mismo sean admisibles.

SEXTO .- PROCEDER a la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 141.4 del Reglamento de Planeamiento (R.D. 2159/1978)

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.





8.2.2.- PROPUESTA QUE PRESENTA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, D^a MARÍA FRANCISCA CARACUEL GARCÍA, TENIENTE DE ALCALDE DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA, SOBRE REMISIÓN AL MINISTERIO DE FOMENTO DE ESCRITO DE RESPUESTA A OFICIO DE 25/01/2021 EXTE: BMA MA-URP-AL-6 Y SG.-

PRIMERO.- Acordar la remisión del escrito recibido en el Registro General de Entrada nº O00017839e2100013924 fechado el 26/02/2021 al Ministerio de Fomento en cumplimiento de lo requerido por el mismo en Expte. BMA MA-1996 requerimiento de fecha 27/01/2021.

SEGUNDO.- Iniciar los trámites necesarios para que, una vez evacuados los informes pertinentes, se acuerde asumir la titularidad, así como el mantenimiento y ejecución, una vez sea ejecutada, de la vía de servicio sur entre el PK 188+700 y enlace de Elviria PK 191+500, en la autovía A7 dentro del término municipal de Marbella. Málaga.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

9º.- ASUNTOS URGENTES.- No se presentan.

10º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- No se realizaron ruegos ni preguntas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y treinta y cinco minutos del día al principio indicado.



DOCUMENTO ELECTRÓNICO

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

0be423f96e0889ba8b2d967e09ec29c5cb3634de

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES_LA0013617_2021_000000000000000000000005945260

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 07/04/2021 12:14:13

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 0be423f96e0889ba8b2d967e09ec29c5cb3634de

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):
https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf