

**EXTRACTO DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA
JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 1 DE JUNIO DE 2020**

SEÑORES ASISTENTES

PRESIDE

D^a M^a de los Ángeles Muñoz Uriol

CONCEJAL SECRETARIO

D. Félix Romero Moreno

CONCEJALES MIEMBROS

D. Francisco Javier García Ruiz

D^a M^a Francisca Caracuel García

D. Diego López Márquez

D. José Eduardo Díaz Molina

D. Manuel Miguel Cardeña Gómez

TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA

D. Enrique Romero Gómez

INTERVENTOR

D. José Calvillo Berlanga

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local., D. Antonio Díaz Arroyo, a requerimiento del Sr. Concejal-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejal Secretario en la redacción del acta.

En la ciudad de Marbella, siendo las diez horas del día 1 de junio de 2020, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía de fecha 29 de mayo de 2020, una vez vista la relación de asuntos concluidos, remitida por el Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., al Concejal Secretario, de fecha 26 de mayo de 2020 y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

Abierta la sesión por la Presidencia, se procedió a examinar los asuntos que integran el Orden del Día, adoptándose los acuerdos que, extractados, a continuación se indican.

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA, DE LA SESIÓN ORDINARIA, DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL CELEBRADA EL DÍA 25 DE MAYO DE 2020.- Seguidamente se da cuenta del borrador del acta de la sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de mayo de 2020.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** el borrador del acta de la sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local de fecha 25 de mayo de 2020.

2º.- CORRESPONDENCIAS Y DISPOSICIONES OFICIALES.-
Seguidamente se da cuenta de las siguientes correspondencias y disposiciones oficiales:

ORDEN SND/440/2020, de 23 de mayo, por la que se modifican diversas órdenes para una mejor gestión de la crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 en aplicación del Plan para la transición hacia una nueva normalidad. (BOE 23/05/2020)

ORDEN SND/442/2020, de 23 de mayo, por la que se modifica la Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad y la Orden SND/414/2020, de 16 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 2 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad. (BOE 24/05/2020)

ORDEN de 20 de mayo de 2020, por la que se acuerda la continuación de determinados procedimientos administrativos que se consideran indispensables para la protección del interés general o para el funcionamiento básico de los servicios durante la vigencia del estado de alarma en el ámbito de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior. (BOJA 23/05/2020)

ORDEN de 23 de mayo de 2020, por la que se modifica y prorroga la Orden de 14 de mayo de 2020, por la que se adoptan nuevas medidas preventivas de salud pública en la Comunidad Autónoma de Andalucía como consecuencia de la situación y evolución de la pandemia por coronavirus (COVID-19) (BOJA 23/05/2020)

RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2020, de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, por la que se convoca la presentación de ofertas para la adhesión de teatros municipales de titularidad pública a la Red Andaluza de Teatros Públicos, modalidad de Flamenco, para el ejercicio 2020. (BOJA 26/05/2020)

EDICTO Área de Economía y Hacienda Aprobado por el Ayuntamiento Pleno de fecha 30 de abril de 2020, la modificación de crédito número 06/20 SC/CE en la modalidad de crédito extraordinario/suplemento de crédito del presupuesto municipal vigente. (BOPMA 21/05/2020)

EDICTO Área de Economía y Hacienda Aprobado por el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 30 de abril de 2020, la modificación de crédito

número 07/20 en la modalidad de suplemento de crédito/ crédito extraordinario del presupuesto municipal vigente. (BOPMA 21/05/2020)

EDICTO *Área de Economía y Hacienda* Aprobada por el Ayuntamiento Pleno, en sesión extraordinaria celebrada el día 30 de abril de 2020, la modificación de crédito número 05/20 en la modalidad de suplemento de crédito/ crédito extraordinario del presupuesto municipal vigente. (BOPMA 26/05/2020)

ANUNCIO *Delegación de Urbanismo Área de Planeamiento y Gestión.* Por el presente anuncio se hace público, para general conocimiento, que por acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el pasado día 2 de marzo de 2020, se procedió a la aprobación inicial de estudio de detalle en parcela 2.6 del Sector URP-RR-10 "Hospital" (Expediente 2018PLN00124). (BOPMA 26/05/2020)

REAL-DECRETO-LEY 19/2020, de 26 de mayo, por el que se adoptan medidas complementarias en materia agraria, científica, económica, de empleo y Seguridad Social y tributarias para paliar los efectos del COVID-19. (BOE 27/05/2020)

REAL DECRETO 538/2020, de 26 de mayo, por el que se declara luto oficial por los fallecidos como consecuencia de la pandemia COVID-19. (BOE 27/05/2020)

ORDEN SND/445/2020, de 26 de mayo, por la que se modifica la Orden SND/271/2020, de 19 de marzo, por la que se establecen instrucciones sobre gestión de residuos en la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 y la Orden SND/414/2020, de 16 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 2 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad. (BOE 27/05/2020)

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda, **QUEDAR ENTERADA** de las Resoluciones y Correspondencias anteriormente detalladas.

3º.- DACIÓN DE CUENTA DE DECRETOS RELACIONADOS CON LA DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, CORRESPONDIENTE A LOS MESES DE ENERO A MAYO DE 2020.-

Decreto 2147/2020 de fecha 19 de febrero 2020, referente a la aprobación de la documentación justificativa de la Fundación Culeca, con CIF G92182054, por importe de 13.000,00 euros, así como la financiación propia y de otras subvenciones propuesta por la entidad, para el desarrollo del proyecto "Atención domiciliar en cuidados paliativos a pacientes con enfermedad avanzada en el municipio de Marbella 2019" aprobado por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de septiembre de 2019, al amparo de la convocatoria de subvenciones de la Delegación de Derechos Sociales para el año 2019.

Decreto 2817/2020 de fecha 4 de marzo 2020, referente a la aprobación de la documentación justificativa de la Asociación Ayuda Rehabilitación de Alcohólicos de Marbella, Arama, con CIF G29370327, por importe de 8.400,00 euros, así como la financiación propia propuesta por la entidad, para el desarrollo del proyecto “Ayudando a vencer, tratamiento y prevención de recaídas”, aprobado por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de septiembre de 2019, al amparo de la convocatoria de subvenciones de la Delegación de Derechos Sociales para el año 2019.

Decreto 3569/2020 de 23 de marzo de 2019, referente a la aprobación de la documentación justificativa de la Asociación de Familiares de Enfermos de Alzheimer y otras Demencias Afa Marbella, con CIF G92261288, por importe de 26.500,00.-euros, para el desarrollo del proyecto “Gastos corrientes asociación, actividades de tratamiento y asesoramiento familiares enfermos alzheimer y otras demencias”, aprobado por Junta de Gobierno Local de fecha 23 de septiembre de 2019.

Decreto 3571/2020 de 23 de marzo de 2020, referente a la aprobación de la documentación justificativa de la Asociación Marbella Voluntaria, con CIF 92452929, por importe de 15.000,00 euros, para el desarrollo del proyecto “Gastos corrientes asociación programas de voluntariado en el municipio”, aprobado por Junta de Gobierno Local de fecha 9 de septiembre de 2019.

Decreto 3572/2020 de 23 de marzo de 2020, referente a la aprobación de la documentación justificativa de la Asociación de Familiares de personas con Enfermedad de la Costa del Sol, Afesol, con CIF G92106087, por importe de 13.000,00 euros, así como la financiación propia propuesta por la entidad, para el desarrollo del proyecto “Acompañamiento integral de personas con Enfermedad Mental”, aprobado por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de septiembre de 2019, al amparo de la convocatoria de subvenciones de la Delegación de Derechos Sociales para el año 2019.

Decreto 4948/2020 de 30 de abril de 2020, referente a la aprobación de la documentación justificativa de la Asociación Marbella-San Pedro Esclerosis Múltiple Nuevo Amanecer, con CIF 92439389, por importe de 15.100,00 euros, así como la financiación propia propuesta por la entidad, para el desarrollo del proyecto “Proyecto de fomento de la Autonomía e Integración Social de las personas con Esclerosis Múltiple y otras Enfermedades Neurodegenerativas similares”, aprobado por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 23 de septiembre de 2019, al amparo de la convocatoria de subvenciones de la Delegación de Derechos Sociales para el año 2019.

Decreto 3982/2020 de 2 de abril de 2020, referente a la aprobación de la documentación justificativa presentada por la Asociación Social de TDAH y/o Retraso Madurativo de Marbella-San Pedro Alcántara, Adahimar, con CIF G93286334, por importe de 9.059,44 euros, así como la financiación propia propuesta por la entidad para el desarrollo del proyecto “Atención integral al menor con TDAH”, aprobado por acuerdo

de Junta de Gobierno Local de 23 de septiembre de 2019, al amparo de la convocatoria de subvenciones de la Delegación de Derechos Sociales para el año 2019.

Decreto 5775/2020 de 21 de Mayo de 2020, referente a la aprobación de la documentación justificativa presentada por la Asociación Crece de Marbella, con CIF G92338771, por importe de 26.500,00 euros, para el desarrollo del proyecto “Gastos corrientes y de personal de la asociación en la promoción colectivo de personas con discapacidad” aprobado mediante Decreto nº 14117/2019 de 10 de Diciembre de 2019.

Decreto 4348/2020 de 15 de abril de 2020, referente a la aprobación de la documentación justificativa de la Asociación Cruz Roja Española, Asamblea Local de Marbella, con CIF Q2866001G, por importe de 383.700,00 euros, para el desarrollo del proyecto “Gastos corrientes Desarrollo Proyecto de Inclusión y Atención Inmediata para personas sin Hogar 2019”, aprobado por Junta de Gobierno Local de 8 de abril de 2019.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de los decretos.

4º.- PROPUESTA DEL TENIENTE ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA, RELATIVA A LA AUTORIZACIÓN PROVISIONAL Y EN PRECARIO PARA LA INSTALACIÓN, SOBRE SUELO DE DOMINIO PÚBLICO, DE QUIOSCOS DE HELADOS DURANTE LA TEMPORADA 2020 (EXPTE. 2020/12.220).-

Primero: Otorgar a las sociedades denominadas **JUAN ANTONIO DÍAZ, S.L.** (C.I.F. B-29111770) y **FRONERI IBERIA, S.L.U.** (C.I.F. B-66800079), **autorización provisional y en precario para la instalación de quioscos de helados durante la temporada 2020** en las zonas ubicadas en el Término Municipal de Marbella que más abajo se detallan (**Expte. 2020/12220**), quedando la presente autorización **condicionada**, además de a las condiciones establecidas en las normas que le son de aplicación, a las siguientes determinaciones:

- 1.- La presente autorización se otorga de forma **provisional únicamente** para desarrollar las actividades de venta de helados, bebidas no alcohólicas y golosinas **durante el ejercicio 2020, desde el 25 de mayo hasta el 25 de diciembre de 2020.**
- 2.- Esta autorización será revocada unilateralmente por este Ayuntamiento, sin derecho a indemnización, si resultase incompatible con el contenido de Autos o Sentencias judiciales, así como Resoluciones de órganos públicos con competencia en la materia, emitidas con posterioridad a la presente autorización, cuando resulte incompatible con la normativa aprobada con posterioridad o cuando se produzcan daños sobre el bien ocupado.

- 3.- Ni la ocupación del viario ni su utilización supondrá la cesión de las facultades demaniales que corresponden a esta Administración, ni la asunción por ésta de responsabilidades de ningún tipo respecto del titular del derecho a la ocupación o a terceros. Los titulares de la presente autorización serán responsable de los daños y perjuicios que puedan ocasionar las actividades al Dominio Público y al privado.
- 4.- Esta Administración conservará en todo momento las facultades de tutela y policía sobre el espacio afectado, quedando obligados los titulares de la autorización a informar de las incidencias que se produzcan en relación con el desarrollo de la actividad, así como cumplir las instrucciones que se dicte al respecto.
- 5.- Quedan excluidas las actividades auxiliares fuera de los límites de la presente autorización, tales como acopios, almacenamientos o depósitos de los residuos de la explotación, ni hacer publicidad audiovisual, salvo que medie la previa conformidad del Ayuntamiento.
- 6.- La presente autorización no exime a sus titulares, de la obtención de cuantos permisos, concesiones, licencias o informes sean exigibles en virtud de la normativa que resulte de aplicación para la instalación autorizada o de cualquier otra acción inherente a la misma.
- 7.- El Ayuntamiento podrá inspeccionar en todo momento el estado de conservación y mantenimiento de la ocupación autorizada, y señalar cuantas acciones sean necesarias adoptar, quedando obligados los titulares de la autorización a ejecutarlos en el plazo que se indique.
- 8.- La ejecución y explotación de la actividad objeto de la presente autorización se llevarán a cabo bajo el exclusivo riesgo y responsabilidad de los titulares de la autorización.
- 9.- Concluido el plazo de la autorización provisional, los titulares de la misma quedan obligados a desalojar todas las instalaciones quioscos y sus elementos en el plazo improrrogable de **10 días hábiles**, debiendo reponer todo a su estado original. Del cumplimiento de esta obligación se levantará la correspondiente acta de inspección.
- 10.- Con carácter previo a la instalación y al inicio de la explotación cada adjudicatario deberá haber hecho efectivo el canon correspondiente, cuyo montante asciende, según la valoración técnica, a la cantidad de **CUARENTA Y UN MIL TREINTA Y SEIS EUROS CON CINCUENTA CENTIMOS POR 25 UNIDADES (41.036,50 €/ 25 unidades/ temporada 2020.)**



11.- Será motivo para acordar la revocación de esta autorización, además de las causas previstas en las normas que le son de aplicación, el incumplimiento de las condiciones que a continuación se indican:

- Impago del canon o tasas establecido por el Servicio de Gestión Tributaria
- Alteración del objeto o la finalidad de la autorización
- Cualquier otro incumplimiento de las condiciones previstas en la presente autorización y las contempladas en el informe técnico que se acompaña.
- Incumplir las Normas dictadas por la autoridad sanitaria para hacer frente a la pandemia ocasionada por el COVID-19.

12.- El ejercicio de la actividad autorizada se llevará a cabo contemplando escrupulosamente tanto las condiciones de separación mínima de dos metros entre clientes como la totalidad de determinaciones higiénico-sanitarias y de prevención para el personal trabajador de los establecimientos establecidas en la Orden SND/399/2020, de 9 de mayo, para la flexibilización de determinadas restricciones de ámbito nacional, establecidas tras la declaración del estado de alarma en aplicación de la fase 1 del Plan para la transición hacia una nueva normalidad y en las demás normas que en cada momento le sea aplicación.

12. Los titulares de los quioscos adoptarán las medidas higiénico sanitarias que la autoridad venga estableciendo en cada momento para evitar, o disminuir las consecuencias de un nuevo rebrote del coronavirus.

Tercero: Trasladar la presente resolución, a los Servicios Económicos, al Servicio de Inspección y a los Técnicos de Vía Pública.

UBICACIONES DE LOS QUIOSCOS A INSTALAR

FRONERI IBERIA SL.

1. Paseo Marítimo San Pedro de Alcántara a la altura de Gimnasio (SAN PEDRO ALCANTARA)
2. Paseo Marítimo San Pedro de Alcántara este de gimnasio (SAN PEDRO ALCANTARA)
3. Paseo Marítimo San Pedro de Alcántara altura módulos azules (SAN PEDRO ALCANTARA)
4. Av. Julio Iglesias frente a C/ Jesús Puente (PUERTO BANÚS)
5. Av. Julio Iglesias frente a cines (PUERTO BANÚS)
6. Paseo Marítimo Alberto Vidiella Tudores cerca de juegos infantiles (PUERTO BANÚS)
7. Paseo Marítimo Alberto Vidiella Tudores pasado los juegos infantiles (PUERTO BANÚS)
8. Paseo Marítimo albero cerca de Chiringuito Trocadero (MARBELLA)

9. Paseo Marítimo mármol cuando termina el albero altura de Hotel Don Pepe (MARBELLA)
10. C/ Camilo Jose Cela esquina C/ Rafael Zea Encima de Plaza del Mar (MARBELLA)
11. Paseo Marítimo mármol bajada por C/ Gregorio Marañón Restaurante Los Mellizos (MARBELLA)
12. Paseo Marítimo mármol bajada por C/ Fontanilla (MARBELLA)
13. Paseo Marítimo mármol bajada por C/ Alcalde Francisco Romero. Glorieta Fontanilla (MARBELLA)
14. Paseo Marítimo mármol bajada C/ Padre Jose Vera entrada Puerto Deportivo (MARBELLA)
15. Paseo Marítimo mármol escaleras Av. del Mar (MARBELLA)
16. Av. Ramón y Cajal Parque Alameda (MARBELLA)
17. C/ Salvador Rueda esquina C/ San Francisco (MARBELLA)
18. Paseo Marítimo mármol bajada por C/ Antonio Montero Sánchez (MARBELLA)
19. Paseo Marítimo mármol frente a Clínica Ochoa (MARBELLA)
20. Paseo Marítimo mármol Playa Bajadilla entre Amare Beach y Chiringuito Varadero (MARBELLA)
21. Playa Los Monteros Chiringuito Mangaleta (LAS CHAPAS)
22. Av. Cervantes acerado de bajada al Chiringuito Bono (LAS CHAPAS)
23. Bajada a la Playa Real de Zaragoza parking Chiringuito Siroco (LAS CHAPAS)
24. Bajada a la Playa Real de Zaragoza parking Chiringuito Aquí te quiero ver (LAS CHAPAS)
25. Playa situada en Av. Jardines de Las Golondrinas Chiringuito Laurel (LAS CHAPAS)

JUAN ANTONIO DÍAZ S.L.

1. Paseo Marítimo San Pedro de Alcántara altura de Chiringuito Bora Bora (SAN PEDRO ALCANTARA)
2. Paseo Marítimo San Pedro de Alcántara al oeste de baños públicos (SAN PEDRO ALCANTARA)
3. Paseo Marítimo San Pedro de Alcántara al este de baños públicos (SAN PEDRO ALCANTARA)
4. Paseo Marítimo San Pedro de Alcántara a la altura Taberna Alabardero (SAN PEDRO ALCANTARA)
5. Paseo Marítimo Puerto Banús entre Guadalpín Banús y Chiringuito Los Espigones (PUERTO BANÚS)
6. Paseo Marítimo Puerto Banús entre Chiringuito Los Espigones y Pedros Beach (PUERTO BANÚS)

7. Paseo Marítimo Puerto Banús entre Guadalpín Banús y Chiringuito Los Espigones (PUERTO BANÚS)
8. Av. Lola Flores escaleras de bajada a Paseo Marítimo (PUERTO BANÚS)
9. Av. Rotary Internacional esquina Av. Jose Banús frente Hotel PRY (PUERTO BANÚS)
10. Paseo Marítimo Alberto Vidiella Tudores pasado los juegos infantiles (PUERTO BANÚS)
11. Paseo Marítimo Alberto Vidiella Tudores esquina este cerca de puente de madera (PUERTO BANÚS)
12. Paseo Marítimo albero C/ del Mar bajada Villa Romana (MARBELLA)
13. Paseo Marítimo albero cerca de Chiringuito Trocadero (MARBELLA)
14. Paseo Marítimo albero bajada Hotel Puente Romano (MARBELLA)
15. Paseo Marítimo albero entre Hotel Puente Romano y Hotel Marbella Club (MARBELLA)
16. Paseo Marítimo mármol prolongación C/ Arturo Rubinstein (MARBELLA)
17. Paseo Marítimo mármol Centro Comercial Plaza del Mar (MARBELLA)
18. Paseo Marítimo bajada al espigón redondo Playa del Faro (MARBELLA)
19. Paseo Marítimo bajada a Puerto Deportivo. Frente a Faro (MARBELLA)
20. Av. del Mar (MARBELLA)
21. Paseo Marítimo frente a restaurante Da Fabio (MARBELLA)
22. Paseo Marítimo frente a Hotel Fuerte (MARBELLA)
23. Paseo Marítimo bajada C/ Paco Palma. Cerca de Chiringuito Varadero (MARBELLA)
24. Paseo Marítimo madera bajada Bounty Beach (MARBELLA)
25. Bajada por Av. José Rivera. Urb. Estrella del Mar (LAS CHAPAS)

CONDICIONES TÉCNICAS QUE DEBEN REUNIR LAS INSTALACIONES Y HAN DE CUMPLIR LOS AUTORIZADOS:

1. Solo podrán venderse aquellos productos que hayan sido contemplados en la concesión, HELADOS, BEBIDAS NO ALCOHOLICAS Y GOLOSINAS. Se prohíbe todo tipo de expositoros, toldos, mesas y sillas y elementos análogos fuera del módulo del kiosco, dentro del cual se instalaren todos los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.
2. El adjudicatario deberá indemnizar por los daños y perjuicios que pueda ocasionar en los bienes de dominio público local, así como a terceros, a cuyo efecto deberá suscribir el correspondiente seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 300.000 euros.
3. Todos los kioscos a instalar tendrán que responder al modelo único de kioscos descrito anteriormente. Teniendo en cuenta su carácter temporal, se preverá un sistema de anclaje al suelo que permita el mínimo deterioro de la instalación al proceder al traslado o desmontaje de la misma.

4. En el kiosco se podrá colocar la publicidad de la casa de helados adjudicataria solo en los espacios reservados para ello bajo el mostrador.
5. Deberán colocar en cada uno de los kioscos una pegatina en la que se refleje el número de identificación del kiosco (Lote y número de kiosco tal y como esta descrito en el anexo 1) así como el escudo de este Ayuntamiento.
6. Se podrán modificar los emplazamientos por causa justificada, a iniciativa del Ayuntamiento o de la empresa adjudicataria, localizándose su nueva ubicación previo acuerdo de ambas partes. Dichas modificaciones solo se podrán solicitar en el plazo de dos meses contados a partir de la firma del contrato.
7. Los adjudicatarios deberán retirar los kioscos de la vía pública una vez finalizado el periodo de la concesión, debiendo ser advertidos en el contrato que de no hacerlo así en el plazo de lo establecido, se dan por enterados que el Ayuntamiento podrá proceder a su retirada por ejecución subsidiaria, a costa del obligado (tanto la retirada como el almacenaje), con independencia de las demás disposiciones del contrato que le sean de aplicación.
8. Una vez adjudicados, antes de proceder a su instalación de los kioscos se deberá avisar con antelación a la Delegación de Vía Pública a fin de indicarles el lugar exacto de la ubicación.

Cualquier instalación de kiosco sin que esté presente un miembro de esta Delegación (Técnico o inspector) supondrá:

-) Si no ha supuesto peligro o dificultad para algunas personas o bienes:
La obligación de cambiarlo al lugar indicado en un plazo máximo de 24 horas.
-) Si ha supuesto peligro o dificultad alguna para personas o bienes:
 - a. La revocación de la concesión (sin derecho a la devolución del precio Público pagado).
 - b. La obligación de retirar el kiosco de la vía pública inmediatamente.
 - c. El Ayuntamiento podrá adjudicar ese kiosco a otra marca de helados.
 - d. En el caso que se hubiese llegado a producir daños, personales o materiales, con motivo de la inadecuada ubicación del kiosco, será tenido

en cuenta por este Ayuntamiento en el momento de la adjudicación en los años siguientes.

9. Los kioscos no se podrán instalar en ningún caso sobre la calzada (salvo

excepciones con informe justificado que lo justifique), así como dificultar el acceso a edificios públicos y privados. No podrán instalarse total o parcialmente sobre bocas de incendio o de riego, registros de redes de servicios municipales o de empresas privadas, etc.

10. No se interrumpirá el tránsito peatonal ni rodado en ninguna de las direcciones (dejando anchos de acerados libres como mínimo de 2 m), no impide la visibilidad del tráfico rodado, no dificulta la utilización o visibilidad de elementos afectados al servicio público tales como arquetas, bocas de incendio, buzones, señales, monumentos, semáforos, etc.
11. La acometida eléctrica deberá contar con el Boletín de enganche de la compañía suministradora, la cual fijará las condiciones técnicas de ejecución de las obras e instalaciones necesarias para el enganche. Habrán de hacerse de forma que no supongan un peligro para el tráfico peatonal y rodado.
12. Todos los quioscos de helados necesariamente tendrán que tener las acometidas eléctricas mediante canalización subterránea, siendo los gastos de toda esta instalación, así como los dictámenes preceptivos de Consejería de Industria y Contratación con la Cía. Suministradora de energía, por cuenta del adjudicatario. Dicha acometida será tomada desde el sito que señale la compañía hasta la ubicación del puesto, quedando en este, bajo las condiciones de seguridad que señalen los Servicios Técnicos Municipales, un registro o toma para años sucesivos.
13. Los quioscos no podrán anclarse en modo alguno al pavimento o solería. Los Quioscos se ubicarán en pavimentos firmes y planos y tendrán medios de desagüe adecuados para evitar la formación de depósitos líquidos.
14. Habrán de mantener en todo momento la adecuada limpieza de la zona ocupada instalando a este fin papeleras, dejando limpia la zona de influencia una vez finalizada la jornada.
15. Deberán de atenerse en todo momento a las indicaciones de Policía Local e Inspectores de este Ayuntamiento, quienes podrán modificar la autorización por motivos de tránsito u orden público.
16. Los adjudicatarios informarán al Ayuntamiento de las personas autorizadas que explotarán los quioscos, y a estos se les prohíbe su cesión o subarriendo a terceros. Se deberá presentar dicho listado por Registro de entrada del Ayuntamiento una semana antes de la Semana Santa de cada año.
17. Los adjudicatarios informarán al Ayuntamiento de las personas autorizadas que explotarán los quioscos, y a estos se les prohíbe su cesión o subarriendo a tercero.

Dichas personas deberán explotar el kiosco personalmente no autorizándose la contratación de 3ª personas, aunque se permite ejercer la actividad en nombre de ellas a los cónyuges y/o hijos.

18. La administración y el adjudicatario cuidará mediante las inspecciones que estime pertinentes, que sea la persona autorizada la que efectivamente se encuentre en el kiosco, de no ser así en 3 inspecciones se desposeerá del kiosco pasando a la siguiente persona de la lista de espera.
19. Los adjudicatarios tendrán informada a la Delegación de vía pública de las incidencias producidas por el mal mantenimiento o no apertura de los kioscos por parte de las personas autorizadas.
20. El autorizado, salvo causas excepcionales justificadas, no podrá mantener cerrada la instalación durante más de 10 días continuados en cada una de las temporadas, o 10 días alternos durante un mes, en estos casos, se desposeerá del kiosco, pasando a la siguiente persona de la lista de espera.”

El canon fijado resulta de la aplicación de la Tarifa contenida en el Art. 6 de LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN PRIVATIVA O APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL “Tasa por instalación de Quioscos en la Vía Pública”, atendiendo a la superficie ocupada, la categoría de la calle y la duración de la autorización.

)] CATEGORIA DE LA CALLE Y CUOTA.

Aplicamos la tasa por instalación de kioscos en la vía pública:

<u>Situación callejero fiscal</u>	<u>Importe euros / m² / mes</u>
Vía Pública de 1.ª Categoría	39,88

)] SUPERFICIE MÁXIMA OCUPADA.

Para los cálculos se computará la superficie que ocupa estrictamente el kiosco, tal y como se indica en la Norma de Aplicación de la Ordenanza vigente.

La superficie en planta del quiosco comprende unas dimensiones:
Base 1.....2,80 x2,10 m. Superficie computable: 5,88 m².

)] PLAZO DE AUTORIZACION.

La presente adjudicación se hará por 1 temporadas, año 2020, en el periodo comprendido del 25 de mayo al 25 de diciembre (7 meses).

)] CÁLCULOS.

TASA: 39,88 euros/m²xmesxkiosco

SUPERFICIE: 5.88 m²

39,88 €/ m² / mes × 5,88 m² × 7 meses = 1.641.46 €/ quiosco año.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

5º.- ASUNTOS URBANÍSTICOS.-

5.1.- LICENCIAS DE OBRAS.-

5.1.1.- A.D. C..- (EXPTE. 2018LCNMBR02161).-

CONCEDER Licencia de Obras al Proyecto Básico de seis viviendas en edificio plurifamiliar entre medianeras, sito en la Calle San Ramón N.º 33; de conformidad con lo indicado en el art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, según lo señalado en el informe técnico de la edificación de fecha 18/05/20, así como del informe técnico de infraestructuras de fecha 22/07/19, ya que las obras proyectadas se ajustan a la normativa urbanística de aplicación, **CONDICIONANDO** la eficacia de la misma a la emisión del informe arqueológico negativo, de conformidad con el artículo 240 de las NNUU, así como a la presentación del aval requerido en el informe de infraestructuras de fecha 22/07/19, por valor de 2.000,00 € concepto de la correcta ejecución de las obras de infraestructura pendientes de ejecutar en la parcela.

ADVERTIR que con la presente licencia se autoriza la realización de las actuaciones necesarias para la emisión del informe arqueológico negativo, en los términos detallados en la Resolución de la Consejería de Cultura y Patrimonio Histórico de fecha 10/10/19.

ADVERTIR que, hasta tanto no sean cumplimentados los condicionantes, y se presente el Proyecto de Ejecución que desarrolla el Proyecto Básico con licencia, el que además se incluya la documentación contenida en el artículo 21.1 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, no podrán comenzar las obras.

ADVERTIR que:

-) Deberá tenerse en cuenta el contenido de la Nota Interior de la Delegación de Cultura y Enseñanza de fecha 18/09/17, en relación a la obligatoriedad del promotor de notificar a la Delegación Municipal de Cultura el comienzo de cualquier obra que implique alguna clase de intervención arqueológica con, al menos, tres días de antelación.

-) De conformidad con lo establecido en el informe técnico de infraestructuras de fecha 22/07/19, que con la presentación del proyecto de ejecución se deberán aportar informes de las compañías suministradoras o gestoras de agua, electricidad y evacuación de aguas residuales, y se deberá aportar propuesta para integrar en la fachada las líneas aéreas existentes para su ocultación.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano Consolidado
Calificación urbanística	Núcleo Popular NP-1
Uso (m2t)	Residencial Unifamiliar
P.E.M.	539.759,22 €
Identificación Catastral	1622126UF3412S0001MU
Técnico autor del Proyecto	G. V. H.y M. R.M.
Dirección facultativa	
Plazos ejecución de las obras	Un año para el inicio y tres años para la terminación

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA.**

5.1.2.- AGUARENAS INVESTMENTS S.L.- (EXPTE. 1329/2017).-

PRIMERA. Aprobar el Proyecto de Ejecución presentado con fecha 10.07.19 por AGUARENAS INVESTMENTS, S.L., para la ampliación, -que incluye la demolición de 31,48 m2t-, de Centro Sanitario situado en C/ Ventura del Mar nº 11, Marbella, **condicionada a que, durante el transcurso de la ejecución de las obras de ampliación, se lleve a cabo la demolición propuesta en el presente Proyecto, así como la demolición contemplada en el expediente LOMA 1700/17** todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en el informe técnico de fecha 22.09.19, ya que el proyecto presentado se ajusta y desarrolla el Proyecto Básico que cuenta con licencia de obras.

Advertir que las obras de demolición contempladas en las licencias otorgadas bajo los expedientes LOMA 1329/2018 y 1700/2017 deben haber finalizado con anterioridad a la presentación de la Declaración Responsable de Licencia de Primera Ocupación.

SEGUNDA. Dar traslado de la resolución que se adopte a la Unidad de Inspección para su conocimiento y efectos oportunos.

TERCERA. En cuanto a la nueva documentación relativa al “Reformado de Proyecto Básico y Ejecución”, presentada con fecha 04.03.20, se estará a lo que resulte de su tramitación.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	<i>Suelo Urbano</i>
Calificación urbanística	<i>Unifamiliar Exenta UE-6</i>
Uso (m2t)	<i>Sanitario</i>
Presupuesto Ejecución Material	688.489,23 €
Identificación Catastral	<i>3597102UF2339N000RJ</i>
Técnico autor del Proyecto	<i>J. Mª V.z-R. S.</i>
Dirección facultativa de las obras	<i>J. Mª V-R. S. e I. A. B.</i>
Plazos ejecución de las obras	<i>Obras de demolición: 6 meses para la finalización. Obras de ampliación: 6 meses para el inicio y 3 años para su terminación</i>

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA.**

6º.- ASUNTOS URGENTES.- Comenzada la sesión y de orden de la Presidencia, se incluyen en el Orden del Día, por razones de Urgencia, previamente declarada por unanimidad, motivándola en la necesidad de dar pronta satisfacción a los derechos de los ciudadanos y a las necesidades públicas que se sustancian en los asuntos que se incluyen en este punto, y que son tratados a continuación.

Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Titular del Órgano de Apoyo, ni por el Secretario de la Junta de Gobierno Local, ni por la Intervención, ni por el Titular de la Asesoría Jurídica, dado que han sido presentados una vez realizado el correspondiente Orden del Día; salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

6.1.- ASUNTOS URBANÍSTICOS.-

6.1.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL LA TTE. ALCALDESA-DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, VIVIENDA Y URBANIZACIONES RELATIVA A LA CONSULTA PÚBLICA PREVIA SOBRE MODIFICACIÓN DEL PGOU DE MARBELLA DE 1986. SECTOR URP-MB-3 “LA FLORIDA”.-

Primero.- SOMETER A CONSULTA PÚBLICA PREVIA LA PROPUESTA DE “MODIFICACIÓN PUNTUAL DEL PGOU DE 1986. SECTOR URP-MB-3 “LA FLORIDA”

Segundo.- ORDENAR LA PUBLICACIÓN, POR UN PLAZO DE 10 DÍAS EN LA WEB MUNICIPAL Y EN EL PORTAL DE LA TRANSPARENCIA, DEL DOCUMENTO ELABORADO AL EFECTO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE URBANISMO Y VIVIENDA, PARA SU GENERAL CONOCIMIENTO Y DIFUSIÓN Y PARA RECABAR LA OPINIÓN DE TODA LA CIUDADANÍA Y, ESPECIALMENTE, LA DE AQUELLOS SUJETOS Y ORGANIZACIONES MÁS REPRESENTATIVAS POTENCIALMENTE AFECTADOS POR LA FUTURA NORMA.

La Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta.

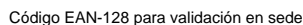
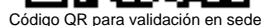
7º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- No se realizaron ruegos ni preguntas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y treinta minutos del día al principio indicado.

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:
https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf