

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE
GOBIERNO LOCAL EL DÍA 17 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

SEÑORES ASISTENTES

PRESIDE

D^a M^a de los Ángeles Muñoz Uriol
(Se ausenta, por la asistencia inexcusable a un acto,
en el punto 6º, siendo las 10.25 horas, pasando a
ocupar la presidencia el Sr. Romero Moreno)

CONCEJAL SECRETARIO

D. Félix Romero Moreno

CONCEJALES MIEMBROS

D. Rafael Piña Troyano
D^a M^a Francisca Caracuel García
D. Manuel Osorio Lozano
D. José Eduardo Díaz Molina
D. Javier García Ruiz
(Actuando como Concejal Secretario a partir del punto 6º)

INTERVENTOR

D. José Calvillo Berlanga

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, la Jefa de Grupo, D^a Inmaculada Chaves Pozo, en sustitución de la Titular del Órgano de Apoyo a la J.G.L., a requerimiento del Sr. Concejal-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejal Secretario en la redacción del acta.

Asimismo, asiste el Concejal Delegado de Recursos Humanos, D. Baldomero León Navarro, para asesorar a la Presidencia, incorporándose a la sesión a las 10.20 horas

En la ciudad de Marbella, siendo las diez horas del día 17 de septiembre de 2018, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía nº 10.001/2018, de fecha 14 de septiembre de 2018, una vez vista la relación de asuntos conclusos, remitida por la Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., al Concejal Secretario, de fecha 12 de septiembre de 2018 y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE FECHA 10 DE SEPTIEMBRE DE 2018.- Seguidamente se da cuenta del borrador del acta de la sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de septiembre de 2018.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** el borrador del acta de la sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 10 de septiembre de 2018.

2º.- COMUNICACIONES, CORRESPONDENCIAS Y DISPOSICIONES OFICIALES.- Seguidamente se da cuenta de las siguientes correspondencias y disposiciones oficiales:

ACUERDO de 26 de julio de 2018, de la Delegación Territorial de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio en Málaga, por el que se abre un periodo de información pública del expediente que se cita, en el término municipal de Marbella (Málaga). (PP. 2192/2018). (*BOJA 07/09/2018*).

REAL DECRETO-LEY 12/2018, de 7 de septiembre, de seguridad de las redes y sistemas de información. (*BOE 08/09/2018*)

ACUERDO de 4 de septiembre de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la formulación del Plan de Desarrollo Económico de Andalucía Horizonte 2027. (*BOJA 10/09/2018*).

ACUERDO de 4 de septiembre de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la Estrategia para el Impulso y Consolidación de la Compra Pública de Innovación en la Administración Pública de la Junta de Andalucía. (*BOJA 10/09/2018*).

EDICTO *Área de Economía y Hacienda*. Aprobado por el Ayuntamiento Pleno, sesión de 31/08/2018, la modificación de crédito nº 59/2018 del presupuesto municipal vigente. (*BOPMA 10/09/2018*)

EDICTO *Área de Economía y Hacienda*. Aprobado por el Ayuntamiento Pleno, sesión de 31/08/2018, la modificación de crédito nº 60/2018 del presupuesto municipal vigente. (*BOPMA 10/09/2018*)

ORDEN de 5 de septiembre de 2018, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a corporaciones locales, empresas y entidades sin ánimo de lucro en materia de planes de igualdad y actuaciones de conciliación. (*BOJA 12/09/2018*)

ANUNCIO *Delegación de Ordenación del Territorio y Vivienda. Servicio Administrativo. Negociado de Licencia*. El Ayuntamiento Pleno, sesión de 27/07/2018, acordó aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Reguladora de Otorgamiento de Licencias de Obras para actuaciones comunicadas en determinadas obras y de declaración responsable o comunicación previa para las obras de adaptación de locales comerciales. (*BOPMA 12/09/2018*).

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad **ACUERDA**, quedar enterada de las Resoluciones y Correspondencias anteriormente detalladas.

3º.- ASUNTOS ECONÓMICOS:

3.1.- RELACIONES DE FACTURAS.- El Sr. **Piña Troyano** hace constar la imposibilidad de la constatación de la concurrencia de motivo de abstención o incompatibilidad en su intervención, dentro del proceso de aprobación de las facturas, al desconocer a los titulares de las Sociedades con las que se contrata.

3.1.1.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/167.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/167.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 11 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

JCB/pbc

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de **facturas menores nº S/2018/167** cuyo importe asciende CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTIUN EUROS CON CINCUENTA Y CINCO CÉNTIMOS (139.121,55 €) que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

INFORME:

1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación adjunta S/2018/167

*2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.*

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R. D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.-Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el R. D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de la facturación.

5º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por

cuantía de SEIS CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL CIENTO VEINTIUN EUROS CON CINCUENTA Y CINCO CÉNTIMOS (139.121,55 €)

6º.- De conformidad con el artículo 219.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estos gastos, por tratarse de contratos menores, se encuentran exentos de fiscalización previa.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/167**, por importe de **139.121,55 €**.

3.1.2.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/168.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/168.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 12 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de **facturas menores nº S/2018/168** que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local, y cuyo importe TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN EUROS CON CINCUENTA Y DOS CÉNTIMOS (3.781,52 €) corresponden a aplicaciones presupuestarias que se incluyen en el **Capítulo 6** de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente*

INFORME:

*1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación adjunta **S/2018/168***

*2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.*

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R. D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.-Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN EUROS CON CINCUENTA Y DOS CÉNTIMOS (3.781,52 €)

6º.- De conformidad con el artículo 219.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estos gastos, por tratarse de contratos menores, se encuentran exentos de fiscalización previa.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº S/2018/168, por importe de **3.781,52 €**.

3.1.3.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/169.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/169.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas mayores nº S/2018/169 que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTE EUROS CON OCHENTA Y TRES CÉNTIMOS (53.520,83 €)** que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

INFORME:

1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta S/2018/169.

*2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.*

3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley

7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTE EUROS CON OCHENTA Y TRES CÉNTIMOS (53.520,83 €)**.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº S/2018/169, por importe de **53.520,83 €**.

3.1.4.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/170.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/170.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 6 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas mayores nº S/2018/170, que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local, y cuyo importe asciende a **TREINTA Y SIETE MIL SETENTA Y CUATRO EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (37.074,28 €)** correspondientes a aplicaciones presupuestarias que se incluyen en el Capítulo 6 de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:

INFORME:

1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación adjunta S/2018/170.

2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población, y la disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de **TREINTA Y SIETE MIL SETENTA Y CUATRO EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (37.074,28 €)**.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/170**, por importe de **37.074,28 €**.

3.1.5.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/173.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/173.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 12 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas mayores nº S/2018/173 que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **DOSCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS UN EUROS CON TREINTA Y SEIS CÉNTIMOS (202.401,36 €)** que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

INFORME:

1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta **S/2018/173**.

2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya

sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

*5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **DOSCIENTOS DOS MIL CUATROCIENTOS UN EUROS CON TREINTA Y SEIS CÉNTIMOS (202.401,36 €)**.*

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/173**, por importe de **202.401,36 €**.

3.1.6.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/174.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/174.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 12 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas mayores nº S/2018/174, que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local, y cuyo importe asciende a **CATORCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE EUROS CON SETENTA Y OCHO CÉNTIMOS (14.697,78 €)** correspondientes a aplicaciones presupuestarias que se incluyen en el Capítulo 6 de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

INFORME:

*1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación adjunta **S/2018/174**.*

2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población, y la disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de **CATORCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE EUROS CON SETENTA Y OCHO CÉNTIMOS (14.697,78 €)**.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/174**, por importe de **14.697,78 €**.

3.2.- PROPUESTAS DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, RELATIVAS A LA APROBACIÓN DE CERTIFICACIONES DE OBRAS (9) (RELACIÓN DE FACTURAS Nº S/2018/172).- Seguidamente se da cuenta del informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 11 de septiembre de 2018, sobre aprobación de certificaciones y reconocimiento de obligaciones que se incluyen en la relación nº S/2018/172, adjunta a dicho informe, y que se transcribe, literalmente, a continuación:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

*Vistas las certificaciones de obras y facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas nº. S/2018/172 emitidas como consecuencia de la realización de diferentes obras, cuyo importe asciende a **CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA EUROS CON VEINTISEIS CÉNTIMOS (448.460,26 €)**,*

Examinados los antecedentes de los expedientes de estas certificaciones de obras, y según Propuestas que realiza el Tte. Alcalde - Delegado de Obras e Infraestructuras, las mismas son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local de fecha 17/09/18, por tanto, el funcionario que suscribe, de conformidad con el art. 80 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, emite el presente informe:

1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las certificaciones de obras, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta S/2018/172.

*2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.*

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.-Las certificaciones de obras, que se incluyen en la relación S/2018/172, adjunta a este informe, cumplen con los requisitos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y las facturas correspondientes a dichas certificaciones cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

*5º.-Al existir la conformidad de las obras ejecutadas y facturadas, procede reconocimiento de las obligaciones correspondiendo a una deuda líquida, vencida y exigible por cuantía de **CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA EUROS CON VEINTISEIS CÉNTIMOS (448.460,26 €)**.*

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.

Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas S/2018/172.

3.2.1.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “REMODELACIÓN DE LA PLAZA DE LA IGLESIA EN SAN PEDRO ALCÁNTARA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)” (CERTIFICACIÓN Nº 2).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**“EXP. OBRAS: PR-041/17-OBR.1
EXP. CONTRATACIÓN: OB 0128/17
PROYECTO DE GASTO: 2017-4-ISOST-24**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública por Decreto nº 5822/2018 de fecha 24 de mayo de 2018, acordó de conformidad con la propuesta formulada, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales exigidos en el artículo 151 del TRLCSP, APROBAR LA ADJUDICACIÓN del contrato de la obra denominada **“REMODELACIÓN DE LA PLAZA DE LA IGLESIA EN SAN PEDRO ALCÁNTARA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”** a la mercantil **G., S.A.** (CIF XXXXXXXXX), por importe de 846.826,41 €, que con un 21% de I.V.A. (177.833,55 €), se obtiene un presupuesto de adjudicación de UN MILLÓN VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS (1.024.659,96 €).

Vista la certificación nº 2 el mes de **julio** de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D. ÁNGEL JESÚS LUIS PIENSOS, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de **37.014,90 €** (21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista, el coordinador técnico municipal y del Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras y del Teniente Alcalde de San Pedro Alcántara.

En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

Se adjunta a la presente propuesta: factura Nº Emit-70, y tres originales de la certificación nº2 correspondiente al mes julio, relativas a la obra de referencia.

PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación nº 2 del mes de julio de 2018, por importe de 37.014,90 € (21% de IVA incluido), correspondiente a la obra “REMODELACIÓN DE LA PLAZA DE LA IGLESIA EN SAN PEDRO ALCÁNTARA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)” así como la factura nº Emit-70 de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

SEGUNDO.- Reconocer la obligación a favor de la mercantil G., S.A., por un importe de **TREINTA Y SIETE MIL CATORCE EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS** (37.014,90 € I.V.A. incluido) en concepto de certificación nº 2 del mes de julio de 2018 del expediente de obra denominado **“REMODELACIÓN DE LA PLAZA DE LA IGLESIA EN SAN PEDRO ALCÁNTARA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”**.

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente Acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

3.2.2.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN VALOR DEL PAVIMENTO DE TARIMA DE MADERA EXISTENTE EN EL PABELLÓN ANTONIO SERRANO LIMA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”. (CERTIFICACIÓN Nº 2).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**“EXP. OBRAS: PR-029/18-OB.R.1
EXP. CONTRATACIÓN: MOB 0406/18**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública por Decreto nº 7086/2018 de fecha 20 de junio de 2018, acordó de conformidad con la propuesta formulada, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales exigidos en el artículo 151 del TRLCSP, **APROBAR LA ADJUDICACIÓN** del contrato de la obra denominada **“ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN VALOR DEL PAVIMENTO DE TARIMA DE MADERA EXISTENTE EN EL PABELLÓN ANTONIO SERRANO LIMA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”** a la entidad **M., S.L.U.**, (C.I.F.: XXXXXXXXX), por importe de 37.500,00 €, que con un 21% de I.V.A. (7.875,00€), se obtiene un presupuesto base de licitación de **CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO EUROS (45.375,00 €)**

Vista la certificación nº 2 el mes de **agosto** de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D. RAÚL MATÉ MARDONES, Técnico de la Delegación de Obras e Infraestructuras, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de **2.526,83 €** (21% de I.V.A. incluido).

En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

Se adjunta a la presente propuesta: factura Nº Rect-Emit- 6 , Informe Final, Acta de Recepción y tres originales de la certificación nº 2 correspondiente al mes agosto, relativas a la obra de referencia.

PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación nº 2 del mes de **agosto** de 2018, por importe de **2.526,83 €** (21% de IVA incluido), correspondiente a la obra **“ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN VALOR DEL PAVIMENTO DE TARIMA DE MADERA EXISTENTE EN EL PABELLÓN ANTONIO SERRANO LIMA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”** así como la factura nº Rect-Emit- 6 de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

SEGUNDO.- Reconocer la obligación a favor de la mercantil **M., S.L.U.**, por un importe de **DOS MIL QUINIENTOS VEINTISEIS EUROS CON OCHENTA Y TRES CÉNTIMOS (2.526,83€ I.V.A. incluido)** en concepto de certificación nº 2 del mes de agosto de 2018 del expediente de obra denominado **“ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN VALOR DEL PAVIMENTO DE TARIMA DE MADERA EXISTENTE EN EL PABELLÓN ANTONIO SERRANO LIMA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”**.

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente Acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

3.2.3.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “SOTERRAMIENTO DE UN TRAMO DE LÍNEA ÁREA DE ALTA TENSIÓN, DOBLE CIRCUITO DE 66 KV, EN ZONA DE XARBLANCA DE MARBELLA” (CERTIFICACIÓN Nº 2).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**“EXP. OBRAS: AE-072/16-OBR.1
EXP. CONTRATACIÓN: OB 0130/17
PROYECTO DE GASTO: 2017-4-ISOST-20**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública por Decreto nº 5840/2018 de fecha 24 de mayo de 2018, acordó de conformidad con la propuesta formulada, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales exigidos en el artículo 151 del TRLCSP, APROBAR LA ADJUDICACIÓN del contrato de la obra denominada **“SOTERRAMIENTO DE UN TRAMO DE LÍNEA ÁREA DE ALTA TENSIÓN, DOBLE CIRCUITO DE 66 KV, EN ZONA DE XARBLANCA DE MARBELLA”** a la entidad **C. I. Y S., S.A.**, (C.I.F.: XXXXXXXXX), por importe de 628.099,18€, que con un 21% de I.V.A. (131.900,83€) se obtiene un presupuesto base de licitación de **SETECIENTOS SESENTA MIL EUROS CON UN CÉNTIMO**

(760.000,01 €).correspondientes a INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES.

Vista la certificación nº 2 el mes de julio de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D. JOSÉ JOAQUÍN MALDONADOYAGÜE, Técnico de la Delegación de Obras e Infraestructuras, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de **92.083,76 €**(21% de I.V.A. incluido).

En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

Se adjunta a la presente propuesta: factura Nº 142000034018 y tres originales de la certificación nº2 correspondiente al mes julio, relativas a la obra de referencia.

PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación nº 2 del mes de **julio** de 2018, por importe de **92.083,76 €**(21% de IVA incluido), correspondiente a la obra **“SOTERRAMIENTO DE UN TRAMO DE LÍNEA ÁREA DE ALTA TENSIÓN, DOBLE CIRCUITO DE 66 KV, EN ZONA DE XARBLANCA DE MARBELLA”** así como la factura nº 142000034018 de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

SEGUNDO.- Reconocer la obligación a favor de la mercantil **C. I. Y S., S.A.**, por un importe de **NOVENTA Y DOS MIL OCHENTA Y TRES EUROS CON SETENTA Y SEIS CÉNTIMOS (92.083,76€)**I.V.A. incluido) en concepto de certificación nº 2 del mes de **julio** de 2018 del expediente de obra denominado **“SOTERRAMIENTO DE UN TRAMO DE LÍNEA ÁREA DE ALTA TENSIÓN, DOBLE CIRCUITO DE 66 KV, EN ZONA DE XARBLANCA DE MARBELLA”**.

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente Acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

3.2.4.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “ACTUACIONES DE EMERGENCIA POR LAS INUNDACIONES DEL EPISODIO METEOROLÓGICO EXTREMO DE LOS DÍAS 3 Y 4 DE DICIEMBRE DE 2016 EN EL T.M. MARBELLA “DEMOLICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE MUROS EN ZONAS INTERIORES DE RECREO DAÑADOS POR LAS LLUVIAS EN EL COLEGIO JUAN RAMÓN JIMÉNEZ. MARBELLA” (CERTIFICACIÓN Nº 2).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**“EXP. OBRAS: PR-162/16-OB.R.32
EXP. CONTRATACIÓN: OB 0102/17**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública por Decreto nº 4258/2018 de fecha 13 de abril de 2018, acordó ADJUDICAR el contrato de la obra denominada **“ACTUACIONES DE EMERGENCIA POR LAS INUNDACIONES DEL EPISODIO METEOROLÓGICO EXTREMO DE LOS DÍAS 3 Y 4 DE DICIEMBRE DE 2016 EN EL T.M. MARBELLA “DEMOLICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE MUROS EN ZONAS INTERIORES DE RECREO DAÑADOS POR LAS LLUVIAS EN EL COLEGIO JUAN RAMÓN JIMÉNEZ. MARBELLA”** a la mercantil O. E I. M., S.L., con CIF XXXXXXXX, por importe de 86.934,53 € más 18.256,25 € en concepto de 21% de IVA, lo que hace un total de **CIENTO CINCO MIL CIENTO NOVENTA EUROS CON SETENTA Y OCHO CÉNTIMOS (105.190,78 €)** gastos generales, beneficio industrial e IVA incluidos.

Vista la certificación nº 2 del mes de **julio** de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D^a. Ana María Sánchez González, Arquitecto Técnico, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de **88.315,44 €** (21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista, el Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras.

En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

Se adjunta a la presente propuesta: factura Nº ELEC. OBR. 2018 2, y tres originales de la certificación nº2 correspondiente al mes julio, relativas a la obra de referencia.

PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación nº 2 del mes de **julio** de 2018, por importe de **88.315,44 €** (21% de IVA incluido), correspondiente a la obra **“ACTUACIONES DE EMERGENCIA POR LAS INUNDACIONES DEL EPISODIO METEOROLÓGICO EXTREMO DE LOS DÍAS 3 Y 4 DE DICIEMBRE DE 2016 EN EL T.M. MARBELLA “DEMOLICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE MUROS EN ZONAS INTERIORES DE RECREO DAÑADOS POR LAS LLUVIAS EN EL COLEGIO JUAN RAMÓN JIMÉNEZ. MARBELLA”** así como la factura nº ELECT. OBR. 2018 2 de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

SEGUNDO.- RECONOCER la obligación a favor de la mercantil O. E I. M., S.L., por un importe de **OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS QUINCE EUROS CON CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (88.315,44 €)** en concepto de certificación nº 2 del mes de julio de 2018 del expediente de obra denominado **“ACTUACIONES DE**

EMERGENCIA POR LAS INUNDACIONES DEL EPISODIO METEOROLÓGICO EXTREMO DE LOS DÍAS 3 Y 4 DE DICIEMBRE DE 2016 EN EL T.M. MARBELLA “DEMOLICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE MUROS EN ZONAS INTERIORES DE RECREO DAÑADOS POR LAS LLUVIAS EN EL COLEGIO JUAN RAMÓN JIMÉNEZ. MARBELLA”

TERCERO. - DAR TRASLADO del presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

3.2.5.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “REMODELACIÓN Y MEJORA DE LA PLAZA 4 DE DICIEMBRE, SAN PEDRO ALCÁNTARA, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)” (CERTIFICACIÓN Nº 2).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**“EXP. OBRAS: PR-043/17-OBR.1
EXP. CONTRATACIÓN: OB 0111/17
PROYECTO DE GASTO: 2017-4-ISOST-22**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública por Decreto nº 5839/2018 de fecha 24 de mayo de 2018, acordó de conformidad con la propuesta formulada, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales exigidos en el artículo 151 del TRLCSP, APROBAR LA ADJUDICACIÓN del contrato de la obra denominada **“REMODELACIÓN Y MEJORA DE LA PLAZA 4 DE DICIEMBRE, SAN PEDRO ALCÁNTARA, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”** a la entidad **T. Y E. V. D. S., S. L.** (C.I.F.: XXXXXXXXX), por importe de 140.814,51€, que con un 21% de I.V.A. (29.571,05€), se obtiene un presupuesto base de licitación de CIENTO SETENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO EUROS CON CINCUENTA Y SEIS CÉNTIMOS (170.385,56 €).correspondientes a NVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES.

Vista la certificación nº 2 el mes de **julio** de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D. ANTONIO J. MEJÍAS COLLADO, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de 58.490,95 € (21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista, el coordinador técnico municipal y del Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras y del Teniente Alcalde de San Pedro Alcántara.

En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto N° 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

Se adjunta a la presente propuesta: factura N° FE18 370 y tres originales de la certificación n°2 correspondiente al mes julio, relativas a la obra de referencia.

PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación n° 2 del mes de **julio** de 2018, por importe de **58.490,95 €**(21% de IVA incluido), correspondiente a la obra **“REMODELACIÓN Y MEJORA DE LA PLAZA 4 DE DICIEMBRE, SAN PEDRO ALCÁNTARA, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”** así como la factura n° **FE18 370** de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

SEGUNDO.- Reconocer la obligación a favor de la mercantil **T. Y E. V. D. S., S.L.**, por un importe de **CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA EUROS CON NOVENTA Y CINCO CÉNTIMOS** (58.490,95 € I.V.A. incluido) en concepto de certificación n° 2 del mes de julio de 2018 del expediente de obra denominado **“REMODELACIÓN Y MEJORA DE LA PLAZA 4 DE DICIEMBRE, SAN PEDRO ALCÁNTARA, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”**.

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente Acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

3.2.6.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “OFICINA DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL TURISTA EXTRANJERO (SATE) PUERTO BANÚS. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)” (CERTIFICACIÓN N° 2).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**“EXP. OBRAS: PR-100/17-OB.R.1
EXP. CONTRATACIÓN: OB 0132/17
PROYECTO DE GASTO: 2017-4-ISOST-13**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública por Decreto n° 5838/2018 de fecha 24 de mayo de 2018, acordó ADJUDICAR el contrato de la obra denominada **“OFICINA DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL TURISTA EXTRANJERO (SATE) PUERTO BANÚS. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”** a la mercantil **C. S., S.L.**, con CIF XXXXXXXXX, por importe de 89.876,05 € más 18.873,97 € en concepto de 21% de IVA, lo que hacen total de CIENTO OCHO MIL

SETECIENTOS CINCUENTA EUROS CON DOS CÉNTIMOS (108.750,02€), correspondientes a INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES.

Vista la certificación nº 2 del mes de **julio** de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D. Pedro Vara Sánchez, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de **15.745,17 €** (21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista, el Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras.

En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

Se adjunta a la presente propuesta: factura Nº CS18- 001, Acta de Comprobación de Replanteo y tres originales de la certificación nº 2 correspondiente al mes julio, relativas a la obra de referencia.

PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación nº 2 del mes de **julio** de 2018, por importe de 15.745,17 € (21% de IVA incluido), correspondiente a la obra “**OFICINA DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL TURISTA EXTRANJERO (SATE) PUERTO BANÚS. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)**” así como la factura nº CS18-001 de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

SEGUNDO.- RECONOCER la obligación a favor de la mercantil **C. S., S.L.**, por un importe de **QUINCE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO EUROS CON DIECISIETE CÉNTIMOS (15.745,17 €)** en concepto de certificación nº 2 del mes de **julio** de 2018 del expediente de obra denominado **OFICINA DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL TURISTA EXTRANJERO (SATE) PUERTO BANÚS. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)**”

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

3.2.7.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “INTEGRACIÓN URBANA DE ARROYO PRIMERO. FASE III. CONEXIÓN DE ARROYO PRIMERO CON CALLE ALFREDO PALMA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”

(**CERTIFICACIÓN N° 2**).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**“EXP. OBRAS: PR-152/14-OB.R.3
EXP. CONTRATACIÓN: OB 0113/17**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública por Decreto nº 3902/2018 de fecha 9 de abril de 2018, acordó ADJUDICAR el contrato de la obra denominada **“INTEGRACIÓN URBANA DE ARROYO PRIMERO. FASE III. CONEXIÓN DE ARROYO PRIMERO CON CALLE ALFREDO PALMA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”** a la mercantil O. Y R. B., S.L., con CIF XXXXXXXX, por importe de 250.877,96 € más 52.684,37 € en concepto de 21% de IVA, lo que hace un total de **TRESCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS EUROS CON TREINTA Y TRES CÉNTIMOS (303.562,33 €)** gastos generales, beneficio industrial e IVA incluidos.

Vista la certificación nº 2 del mes de **julio** de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D^a. M^a Auxiliadora Pérez Rodríguez, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de **59.003,31 €** (21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista, el Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras.

En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto N° 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

Se adjunta a la presente propuesta: factura N° 2018 56 y tres originales de la certificación nº2 correspondiente al mes julio, relativas a la obra de referencia.

PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación nº 2 del mes de julio de 2018, por importe de **59.003,31 €** (21% de IVA incluido), correspondiente a la obra **“INTEGRACIÓN URBANA DE ARROYO PRIMERO. FASE III. CONEXIÓN DE ARROYO PRIMERO CON CALLE ALFREDO PALMA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”** así como la factura nº 2018 56 de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

SEGUNDO.- RECONOCER la obligación a favor de la mercantil O. Y R. B., S.L, por un importe de **CINCUENTA Y NUEVE MIL TRES EUROS CON TREINTA Y UN CÉNTIMOS (59.003,31 €)** en concepto de certificación nº 2 del mes de julio de 2018 del expediente de obra denominado **“INTEGRACIÓN URBANA DE ARROYO PRIMERO. FASE III. CONEXIÓN DE ARROYO PRIMERO CON CALLE ALFREDO PALMA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”**

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

3.2.8.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “ACTUACIONES DE EMERGENCIA POR LAS INUNDACIONES DEL EPISODIO METEOROLÓGICO EXTREMO DE LOS DÍAS 3 Y 4 DE DICIEMBRE DE 2016, DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE MUROS PERIMETRALES EN EL COLEGIO JOSÉ BANÚS DE NUEVA ANDALUCÍA, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”, (CERTIFICACIÓN Nº 2).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**“EXP. OBRAS: PR-162/16-OBR.15
EXP. CONTRATACIÓN: OB 0100/17
PROYECTO DE GASTO: 2017-2-OBRAS-6**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública mediante Decreto nº 4474/2018 de fecha 19 de abril de 2018, acordó de conformidad con la propuesta formulada, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales exigidos en el artículo 151 del TRLCSP, **APROBAR LA ADJUDICACIÓN** del contrato de la obra denominada **“ACTUACIONES DE EMERGENCIA POR LAS INUNDACIONES DEL EPISODIO METEOROLÓGICO EXTREMO DE LOS DÍAS 3 Y 4 DE DICIEMBRE DE 2016, DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE MUROS PERIMETRALES EN EL COLEGIO JOSÉ BANÚS DE NUEVA ANDALUCÍA, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”, MEDIANTE EJECUCIÓN SUBSIDIARIA** a la entidad **G., P. Y O. D. S., S.L. (G.). (C.I.F: XXXXXXXXX)**, por importe de **168.329,33 €**(21% de I.V.A. incluido).

Vista la certificación Nº 2 del mes de **julio** de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, Dña. Ana María Sánchez González, Técnico de la Delegación de Obras e Infraestructuras, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de **65.989,35 €**(21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista y el Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras.

En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

Se adjunta a la presente propuesta: factura Nº Emit 2018- 9 y tres originales de la certificación nº2 correspondiente al mes julio, relativas a la obra de referencia.

PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación Nº 2 del mes de **julio** de 2018, por importe de 65.989,35 € (21% de IVA incluido), correspondiente a la obra “**ACTUACIONES DE EMERGENCIA POR LAS INUNDACIONES DEL EPISODIO METEOROLÓGICO EXTREMO DE LOS DÍAS 3 Y 4 DE DICIEMBRE DE 2016, DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE MUROS PERIMETRALES EN EL COLEGIO JOSÉ BANÚS DE NUEVA ANDALUCÍA, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)**” así como la factura Nº Emit 2018- 9 de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

SEGUNDO.- RECONOCER la obligación a favor de la mercantil **G., P. Y O. D. S., S.L. (G.)**, por un importe de **SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE EUROS CON TREINTA Y CINCO CÉNTIMOS (65.989,35 €)** en concepto de certificación Nº 2 del mes de **julio** de 2018 del expediente de obra denominado “**ACTUACIONES DE EMERGENCIA POR LAS INUNDACIONES DEL EPISODIO METEOROLÓGICO EXTREMO DE LOS DÍAS 3 Y 4 DE DICIEMBRE DE 2016, DEMOLICIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE MUROS PERIMETRALES EN EL COLEGIO JOSÉ BANÚS DE NUEVA ANDALUCÍA, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)**”

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

3.2.9.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DEL INCREMENTO EN CONCEPTO DE LIQUIDACIÓN DE LA OBRA DE ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN SEGURIDAD DEL FRENTE DE LA ANTIGÜA CANTERA DE NAGÜELES PARA SU USO COMO AUDITORIUM PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)” (INCREMENTO DEL PRESUPUESTO).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“EXP. OBRAS: PR-131/16-OB.R.1

EXP. CONTRATACIÓN: OB 0036/18

Visto el informe de la Dirección Facultativa respecto a la ejecución de la obra denominada “**ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN SEGURIDAD DEL FRENTE DE LA ANTIGÜA CANTERA DE NAGÜELES PARA SU USO COMO**

AUDITORIUM PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”, del siguiente tenor literal:

“D. Pedro Vara Sánchez como Director de Obra de la obra denominada “ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN SEGURIDAD DEL FRENTE DE LA ANTIGÜA CANTERA DE NAGÜELES PARA SU USO COMO AUDITORIUM PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”, promovidas por el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, informa lo siguiente:

1.- PUESTA EN USO DE LAS OBRAS PROYECTADAS

Que durante la realización de los trabajos se han tenido en cuenta las condiciones técnicas y prescripciones contenidas en la normativa de aplicación a la presente obra, siendo susceptible de su correspondiente puesta en uso.

2.- CERTIFICACIONES EMITIDAS

*Que las citadas obras fueron adjudicadas a la mercantil UTE A., C. Y P., S.L. – C. S., S.L. por un importe de adjudicación de **328.609,31 €**, I.V.A. incluido y, que una vez realizada la certificación final, la misma representa un importe total de **357.899,86 €** (21% DE I.V.A. incluido) por lo que se ha producido un incremento de **24.207,07 €** sin IVA lo que supone un incremento de un **8,91%** respecto al presupuesto de adjudicación sin IVA, de acuerdo con el siguiente desglose de certificaciones:*

CONCEPTO	BASE IMPONIBLE	21% IVA	TOTAL
ADJUDICACIÓN	271.577,94 €	57.031,37 €	328.609,31 €
CERTIFICACIÓN Nº 1	75.704,51 €	15.897,95	91.602,46
CERTIFICACIÓN Nº 2	154.270,57 €	32.396,82	186.667,39
CERTIFICACIÓN Nº 3	41.602,86 €	8.736,60	50.339,46
CERTIFICACIÓN FINAL	24.207,07 €	5.083,48	29.290,55
TOTAL EJECUTADO	295.785,01 €	62.114,85 €	357.899,86 €

3.- JUSTIFICACIÓN DEL INCREMENTO

Que el citado incremento de obra ha sido debido básicamente a los siguientes conceptos, de acuerdo al comparativo de la certificación final respecto al proyecto que se adjunta al final del documento:

- Mayor superficie de actuación en malla de doble trenzado.
- Mayor superficie de actuación en panel de cables.

En consecuencia, y según lo establecido en el artículo 235 del TRLCSP, se propone la aprobación de la Certificación final de las Obras.”

PROPONGO

PRIMERO.- Aprobar un incremento de **24.207,07 €**, más **5.083,48 €** en concepto de IVA, ascendiendo el total a **29.290,55 € (8,91%)** respecto a la cantidad asignada en el presupuesto de adjudicación.

SEGUNDO.- DAR TRASLADO del presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras, Intervención Municipal y al Servicio de Contratación.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

3.2.10.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIONES CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN SEGURIDAD DEL FRENTE DE LA ANTIGUA CANTERA DE NAGÜELES PARA SU USO COMO AUDITORIUM PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES”, (CERTIFICACIÓN FINAL).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**“EXP. OBRAS: PR-131/16-OB.R.1
EXP. CONTRATACIÓN: OB 0036/18**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública mediante Decreto nº 5082/2018 de fecha 07 de mayo de 2018, acordó de conformidad con la propuesta formulada, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales exigidos en el artículo 151 del TRLCSP, **APROBAR LA ADJUDICACIÓN** del contrato de la obra denominada **“ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN SEGURIDAD DEL FRENTE DE LA ANTIGUA CANTERA DE NAGÜELES PARA SU USO COMO AUDITORIUM PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES”**, a la entidad **UTE A., C. Y P., S.L. - C. S., S.L. (C.I.F: XXXXXXXXX)**, por importe de **328.609,31 €**(21% de I.V.A. incluido).

Vista la certificación nº **FINAL**, emitida por la Dirección Facultativa, D. Pedro Vara Sánchez, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de **29.290,55 €**(21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista y el Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras. En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación **FINAL**, por importe de **29.290,55 €**(21% de IVA incluido), correspondiente a la obra **“ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN**

SEGURIDAD DEL FRENTE DE LA ANTIGUA CANTERA DE NAGÜELES PARA SU USO COMO AUDITORIUM PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES” así como la factura nº Emit 18 004 de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

SEGUNDO.- RECONOCER la obligación a favor de la mercantil **UTE A., C. Y P., S.L. - C. S., S.L.**, por un importe de **VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA EUROS CON CINCUENTA Y CINCO CÉNTIMOS (29.290,55 €)** en concepto de certificación **FINAL** del expediente de obra denominado **“ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN SEGURIDAD DEL FRENTE DE LA ANTIGUA CANTERA DE NAGÜELES PARA SU USO COMO AUDITORIUM PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES”**

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

4º.- ASUNTOS DE LA DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES:

4.1.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES RELATIVA A PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.- Seguidamente se procede a la lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Vista la propuesta presentada con fecha de septiembre de 2018 por la Comisión Técnica de Valoración del Servicio de Ayuda a Domicilio, en la que se da cuenta de los informes-propuesta individuales emitidos por las distintas Unidades de Trabajo Social, al amparo de lo establecido en la Orden de 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el Servicio de Ayuda a Domicilio en la Comunidad Autónoma de Andalucía (B.O.J.A. Nº 231 de 23/11/2007) , modificada por la Orden de 10 de noviembre de 2010 (B.O.J.A. Nº 223 de 16/11/2010), en el Reglamento del Servicio de Ayuda a Domicilio del M.I. Ayuntamiento de Marbella (BOP Málaga nº 14, de 22/01/2003), y la Ordenanza reguladora de la Tasa por la prestación del S.A.D vigente, la Concejala Delegada de Derechos Sociales que suscribe solicita a los compañeros de la Junta de Gobierno Local se adopten los siguientes acuerdos:

A. APROBAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO COMO PRESTACIÓN BÁSICA DE LOS SERVICIOS SOCIALES A LOS SOLICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

EXP	UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	MODALIDAD SERVICIO	HORAS SEMANA	PUNTUACION BAREMO	URGENTE	DURACION	APORTACION USUARIO*(1)
MB2018//	4MB	C. B. I.	XXXXXXX	Atención	3	46,50	-----	31/12/2018	5%

1948-SADC47				personal, Doméstica, podología y peluquería					
SP2018//670-SADC6	4SP	V. A. A.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	5	51	-----	31/12/2018	5%
MB2018//2018-SADC50	6MB	M. N. M.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	5	78	SI	31/12/2018	EXENTO

Al no existir disponibilidad de horas, la resolución pasará a integrar la lista de espera, con un orden de prioridad que vendrá determinado por la puntuación que haya obtenido en la aplicación del baremo tal y como se detalla, de conformidad con lo establecido en el art. 8.1.b y anexo I de la Orden de 15 de noviembre de 2007.

*(1) Aportación del usuario valorada conforme a lo establecido en el art. 22 y anexo III de la Orden de 15 de noviembre de 2007, modificada por la Orden de 10 de noviembre de 2010 (B.O.J.A. Nº 223 de 16/11/2010) y supeditado su cobro a la aprobación de la correspondiente Ordenanza Municipal.

B. ARCHIVAR DEL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO, al amparo de lo establecido en el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, a los solicitantes que a continuación se relacionan y por los motivos que se especifican:

EXP	UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	MODALIDAD SERVICIO	MOTIVO
MB2018//1973-SADC48	3MB	M. V. M. J.	XXXXXXX	Atención personal	Desistimiento del interesado, por no aportar la documentación requerida con fecha 01-08-2018
MB2018//1318-SADC32	3MB	R. A. M.	XXXXXXX	Atención personal, domestica	Desistimiento del interesado, por no aportar la documentación requerida con fecha 25-05-2018
MB2018//1840-SADC42	3MB	R. R. J.	XXXXXXX	Atención domestica	Desistimiento del interesado, por no aportar la documentación requerida con fecha 27-07-2018

C. EXTINGUIR PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO A LOS SOLICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y POR LOS MOTIVOS QUE SE MENCIONAN:

EXP	UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	MODALIDAD SERVICIO	MOTIVO
MB2016//	3MB	N. P. A.	XXXXXXX	Atención	Por percibir prestación o servicio análogo por

EXP	UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I	MODALIDAD SERVICIO	MOTIVO
3690- SADC69				personal, doméstica, podología y peluquería	parte de entidad pública concretamente a través de la Ley de Dependencia. Fundamento Jurídico Art. 3.2 del Reglamento.
SP2016//1 072- SADC14	1SP	R. S. M.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	Superar el mes de baja temporal. Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra H) del Reglamento
SP2017//2 51- SADC6	3SP	L. G. E.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	Superar el mes de baja temporal. Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra H) del Reglamento
MB2015// 814- SADC11	3MB	D. L. R. G. M.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	Superar el mes de baja temporal. Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra H) del Reglamento
MB2016// 3382- SADC63	5MB	O. R. C.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	Superar el mes de baja temporal. Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra H) del Reglamento
MB2018// 42- SADC1	1NA	G. A. M.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	Fallecimiento del beneficiario. Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra E) del Reglamento
SP2016//1 403- SADC23	4SP	R. R. M.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	Por percibir prestación o servicio análogo por parte de entidad pública concretamente a través de la Ley de Dependencia. Fundamento Jurídico Art. 3.2 del Reglamento.
MB2016// 1659- SADC28	1CHA	M. I. F.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	Incumplimiento reiterado de los deberes de la persona usuaria. Concretamente: “No comunicar con suficiente antelación las ausencias temporales del domicilio”. Fundamento Jurídico Art. 27.E y Art. 14.F de la Orden de 15 Noviembre de 2007 por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
MB2016// 3438- SADC64	1CHA	N. P. G.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	Renuncia del beneficiario. Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra G) del Reglamento
SP2015//2 369- SADC15	2SP	G. P. F.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	Desaparición circunstancias. Concretamente ingreso en residencia. Fundamento Jurídico Art. 13, apdo. 1, letra C) del Reglamento

D. DAR DE BAJA EN LA LISTA DE ESPERA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO A LOS SOLICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y POR LOS MOTIVOS QUE SE MENCIONAN:

EXP	UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I	MODALIDAD SERVICIO	MOTIVO
MB2018// 675- SADC19	4MB	R. M. I.	XXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	Por percibir prestación o servicio análogo por parte de entidad pública concretamente a través de la Ley de Dependencia. Fundamento Jurídico Art. 3.2 del Reglamento

E. AUMENTAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO A LOS BENEFICIARIOS DEL SERVICIO QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN:

EXP	UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	MODALIDAD SERVICIO	HORAS/ SEMANA	DURACIÓN HASTA	APORTACIÓN DEL USUARIO *(1)
MB2016// 1858- SADC33	4MB	D. M. C.	XXXXXX	Actuaciones atención personal / doméstica/ podología	Aumentar 2hrs. queda un total de 5 hrs.	31/12/2018	EXENTO

*(1) Aportación del usuario valorada conforme a lo establecido en el art. 22 y anexo III de la Orden de 15 de noviembre de 2007, modificada por la Orden de 10 de noviembre de 2010 (B.O.J.A. Nº 223 de 16/11/2010) y supeditado su cobro a la aprobación de la correspondiente Ordenanza Municipal.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

5º.- ASUNTOS DE LA DELEGACIÓN DE FIESTAS:

5.1.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE FIESTAS, PARA EFECTUAR LA DESIGNACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LOS PREMIOS DEL “CONCURSO DE DISFRACES DE CARNAVAL MARBELLA 2018”.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

La Delegación de Fiestas del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, ha celebrado el acto “Concurso de Disfraces de Carnaval Marbella 2018”, de gran arraigo en nuestra ciudad, dirigido al público en general sin limitación de edad, enriqueciendo nuestra cultura y continuando con nuestras tradiciones.

Según consta en acta adjunta emitida al efecto, el Concurso de Disfraces de Carnaval de Marbella, se celebró durante los días 11 de febrero en el Pasacalles Infantil y el 17 de febrero en el Desfile del Humor, pudiendo participar en las modalidades de individual, parejas y grupos de las categorías de Infantil y Adultos,

La aplicación presupuestaria a la que pertenece este concurso es 604-3380-48100,

Los premios económicos son asignados de la forma que se detalla a continuación, según el resultado de la valoración del jurado como se expone en las bases aprobadas al efecto:

CATEGORÍA INFANTIL

PRIMER PREMIO INDIVIDUAL INFANTIL **200,00€**

Nombre: I. M. G. V.
D.N.I.: XXXXXXXX
IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Dirección: XXXXXXXXXXXX Ubrique (Cádiz)
Participante número: --

SEGUNDO PREMIO INDIVIDUAL INFANTIL **150,00€**

Nombre: M. D. M. T.
D.N.I.: XXXXXXXX
Dirección: XXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)
IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Participante número: --

TERCER PREMIO INDIVIDUAL INFANTIL **100,00€**

Nombre: Y. L. M.
D.N.I.: XXXXXXXX
Dirección: XXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)
IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Participante número: --

PRIMER PREMIO PAREJA INFANTIL **250,00€**

Nombre: M. D. M. T.
D.N.I.: XXXXXXXX
Dirección: XXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)
IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Participante número: --

SEGUNDO PREMIO PAREJA INFANTIL **150,00€**

Nombre: E. M. P. P.
D.N.I.: XXXXXXXX
Dirección: XXXXXXXXXXXX Ubrique (Cádiz)
IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Participante número: --

TERCER PREMIO PAREJA INFANTIL **100,00€**

Nombre: M. P. T.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

PRIMER PREMIO GRUPO INFANTIL

420,00€

Nombre: J. M. B.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

SEGUNDO PREMIO GRUPO INFANTIL

250,00€

Nombre: T. B. R.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

TERCER PREMIO GRUPO INFANTIL

150,00€

Nombre: F. C. d. R.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Ojen (Málaga)

Nº de Cta.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

CATEGORÍA ADULTOS

PRIMER PREMIO INDIVIDUAL ADULTOS

200,00€

Nombre: F. J. J. P.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

SEGUNDO PREMIO INDIVIDUAL ADULTOS

150,00€

Nombre: M. M. M. T.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

TERCER PREMIO INDIVIDUAL ADULTOS

100,00€

Nombre: N. C. B.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

PRIMER PREMIO PAREJAS ADULTOS **250,00€**

Nombre: A. S. U.

D.N.I.: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

SEGUNDO PREMIO PAREJAS ADULTOS **150,00€**

Nombre: R. G. G.

D.N.I.: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cortés de la Frontera (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

TERCER PREMIO PAREJAS ADULTOS **100,00€**

Nombre: I. J. C.

D.N.I.: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

PRIMER PREMIO GRUPOS ADULTOS **420,00€**

Nombre: M. L. S.

D.N.I.: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

SEGUNDO PREMIO GRUPOS ADULTOS **250,00€**

Nombre: P. M. L. M.

C.I.F.: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

TERCER PREMIO GRUPOS ADULTOS **150,00€**

Nombre: M. I. U. M.

D.N.I.: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella. (Málaga)

En el Patronato de Recaudación Provincial consta que tiene deudas.

El importe total al que asciende los premios de todo el conjunto es de 3.390,00€ (tres mil trescientos noventa euros).

Por todo lo anteriormente expuesto, El Teniente Alcalde - Delegado de Fiestas, Félix Romero Moreno a la Junta de Gobierno Local

PROPONE

PRIMERO: Aprobar la designación a los premiados y el otorgamiento de las cuantías económicas, detalladas a continuación, del “Concurso de Disfraces Carnaval Marbella 2018”, organizado por la Delegación de Fiestas en la aplicación presupuestaria 604-3380-48100.

CATEGORÍA INFANTIL

PRIMER PREMIO INDIVIDUAL INFANTIL **200,00€**

Nombre: I. M. G. V.

D.N.I.: XXXXXXXXX

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Ubrique (Cádiz)

Participante número: --

SEGUNDO PREMIO INDIVIDUAL INFANTIL **150,00€**

Nombre: M. D. M. T.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

TERCER PREMIO INDIVIDUAL INFANTIL **100,00€**

Nombre: Y. L. M.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

PRIMER PREMIO PAREJA INFANTIL **250,00€**

Nombre: M. D. M. T.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

SEGUNDO PREMIO PAREJA INFANTIL **150,00€**

Nombre: E. M. P. P.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Ubrique (Cádiz)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

TERCER PREMIO PAREJA INFANTIL **100,00€**

Nombre: M. P. T.

D.N.I.: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

PRIMER PREMIO GRUPO INFANTIL **420,00€**

Nombre: J. M. B.

D.N.I.: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

SEGUNDO PREMIO GRUPO INFANTIL **250,00€**

Nombre: T. B. R.

D.N.I.: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

TERCER PREMIO GRUPO INFANTIL **150,00€**

Nombre: F. C. d. R.

D.N.I.: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXX Ojen (Málaga)

Nº de Cta.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

CATEGORÍA ADULTOS

PRIMER PREMIO INDIVIDUAL ADULTOS **200,00€**

Nombre: F. J. J. P.

D.N.I.: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

SEGUNDO PREMIO INDIVIDUAL ADULTOS **150,00€**

Nombre: M. M. M. T.

D.N.I.: XXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

TERCER PREMIO INDIVIDUAL ADULTOS **100,00€**

Nombre: N. C. B.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

PRIMER PREMIO PAREJAS ADULTOS **250,00€**

Nombre: A. S. U.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXX

Participante número: --

SEGUNDO PREMIO PAREJAS ADULTOS **150,00€**

Nombre: R. G. G.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Cortés de la Frontera (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

TERCER PREMIO PAREJAS ADULTOS **100,00€**

Nombre: I. J. C.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

PRIMER PREMIO GRUPOS ADULTOS **420,00€**

Nombre: M. L. S.

D.N.I.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

SEGUNDO PREMIO GRUPOS ADULTOS **250,00€**

Nombre: P. M. L. M.

C.I.F.: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Marbella (Málaga)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Participante número: --

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 4 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE FISCALIZACIÓN

ANTECEDENTES

- | | |
|---|---|
| 1. <i>Número de expediente:</i> | SUB-69 (2018-005) |
| 2. <i>Modalidad del Gasto y tipo de expediente:</i> | APROBAR LA DESIGNACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LOS PREMIOS DEL “CONCURSO DE DISFRACES DE CARNAVAL MARBELLA 2.018” |
| 3. <i>Fase del gasto:</i> | ADO |
| 4. <i>Importe de la fase del gasto:</i> | 3.390,00 € |
| 5. <i>Aplicación presupuestaria:</i> | 604-3380-48100 |
| 6. <i>Órgano competente para la aprobación del gasto:</i> | Alcaldía, susceptible de delegación |

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).*
2. *Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.*
3. *Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.*

INFORMO

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

1) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- *Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.*
- *Que el gasto se genera por órgano competente.*
- *Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.*
- *Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor el importe y la prestación u otra causa de reconocimiento.*
- *Que se acredita, en la forma establecida en la normativa reguladora de la subvención, que el beneficiario está al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.*
- *Que existe certificación acreditativa de que el beneficiario se halla al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.*

- *Que se aporta la documentación justificativa exigida en las bases de la convocatoria, o acuerdo de concesión.*
- 2) *Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:*
 - a. *Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes*

CONCLUSIÓN

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

5.2.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE FIESTAS, PARA EFECTUAR LA DESIGNACIÓN Y OTORGAMIENTO DEL PREMIO DEL “CONCURSO DE CARROZAS DE CARNAVAL MARBELLA 2018”.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“La Delegación de Fiestas del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, ha celebrado el “Concurso de Carrozas de Carnaval de Marbella 2018”, dirigido al público en general, enriqueciendo nuestra cultura y continuando con nuestras tradiciones.

El concurso tuvo lugar el pasado 17 de febrero en el Desfile del Humor de Marbella; han participado colectivos como asociaciones, academias de baile y peñas, según consta un informe adjunto emitido al efecto.

La aplicación presupuestaria a la que pertenece este concurso es 604-3380-48100.

Según la valoración de los miembros del jurado, resultó ganadora la carroza nº 7, asignando el premio económico de la forma que se detalla a continuación, según se expone en las bases aprobadas al efecto:

<u>Premio Concurso de Carrozas de Marbella</u>	<u>600,00€</u>
Nombre.- A.M.P.A. L. F.	
CIF.- XXXXXXXXX	
Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX MARBELLA (MÁLAGA)	
IBAN.- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Por lo anteriormente expuesto, el Teniente Alcalde - Delegado de Fiestas, Félix Romero Moreno a la Junta de Gobierno Local

PROPONE

PRIMERO.- Aprobar la designación del premiado y el otorgamiento de la cuantía económica, detallada a continuación, del “Concurso de Carrozas de Carnaval de Marbella 2018” organizado por la Delegación de Fiestas (se adjunta acta), según se detalla a continuación:

Premio Concurso de Carrozas de Marbella 600,00€

Nombre.- A.M.P.A. L. F.

CIF.- XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX MARBELLA (MÁLAGA)

IBAN.- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 4 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE FISCALIZACIÓN

ANTECEDENTES

- | | |
|--|--|
| 1. Número de expediente: | SUB-68 (2018-004) |
| 2. Modalidad del Gasto y tipo de expediente: | APROBAR LA DESIGNACIÓN Y OTORGAMIENTO DEL PREMIO DEL “CONCURSO DE CARROZAS DE CARNAVAL MARBELLA 2.018” |
| 3. Fase del gasto: | ADO |
| 4. Importe de la fase del gasto: | 600,00 € |
| 5. Aplicación presupuestaria: | 604-3380-48100 |
| 6. Órgano competente para la aprobación del gasto: | Alcaldía, susceptible de delegación |

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

4. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
5. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
6. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

INFORMO

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

3) *Requisitos fiscalizados de conformidad:*

- *Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.*
- *Que el gasto se genera por órgano competente.*
- *Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.*
- *Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor el importe y la prestación u otra causa de reconocimiento.*
- *Que se acredita, en la forma establecida en la normativa reguladora de la subvención, que el beneficiario está al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.*
- *Que existe certificación acreditativa de que el beneficiario se halla al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.*
- *Que se aporta la documentación justificativa exigida en las bases de la convocatoria, o acuerdo de concesión.*

4) *Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:*

- a. Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes*

CONCLUSIÓN

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

5.3.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE FIESTAS, PARA EFECTUAR LA DESIGNACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LOS PREMIOS DEL “XXIX CONCURSO DE SAETAS SIERRA BLANCA MARBELLA 2018”.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“La Delegación de Fiestas del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, celebró un acto con mucha tradición en nuestra ciudad, dirigido a todos los cantaores y cantaoras profesionales o aficionados, con el fin de mantener y enriquecer nuestra cultura y continuando con nuestras tradiciones.

Conforme acta adjunta emitida al efecto, el “XXIX Concurso de Saetas Sierra Blanca Marbella 2018”, tuvo lugar durante los pasados días 13 y 14 de marzo las semifinales y el 20 de marzo la final en la Capilla de Santo Cristo,.

El jurado fue designado según el punto nº 5 de las bases publicadas al efecto, conforme a informe adjunto emitido al efecto.

Conforme el certificado emitido por de Don L. F. F., Presidente del Jurado, donde hace constar la actuación de D^a. M. P. L. durante la salida procesional del Lunes Santo en Marbella.

La partida presupuestaria a la que pertenece este concurso es 604-3380-48100.

Los premios económicos se asignan de la forma que se detalla a continuación, según el resultado de la valoración del jurado:

MODALIDAD GENERAL

Primer Premio 600,00€

D^a. M. P. L.

DNI: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Almonte (Huelva).

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Segundo Premio 500,00€

D. J. M. G. T.

DNI: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Écija (Sevilla)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tercer Premio 400,00€

D. M. A. L. S.

DNI: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX El Saucejo (Sevilla)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cuarto Premio 300,00€

D^a. M. R. S. G.

DNI: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Mairena del Aljarafe (Sevilla)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MODALIDAD LOCAL 100,00€

D. J. L. A.

DNI: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX San Pedro Alcántara

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

El importe total al que asciende los premios de todo el conjunto es de 1.900,00€ (mil novecientos euros).

Por todo lo anteriormente expuesto, el Teniente Alcalde - Delegado de Fiestas, Félix Romero Moreno a la Junta de Gobierno Local

PROPONE

PRMERO.- Aprobar la designación de los premiados y el otorgamiento de las cuantías económicas, detalladas a continuación, del “XXIX Concurso de Saetas Sierra Blanca Marbella 2018”, organizado por la Delegación de Fiestas en la aplicación presupuestaria 604-3380-48100.

MODALIDAD GENERAL

Primer Premio 600,00€

D^a. M. P. L.

DNI: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Almonte (Huelva).

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Segundo Premio 500,00€

D. J. M. G. T.

DNI: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Écija (Sevilla)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Tercer Premio 400,00€

D. M. A. L. S.

DNI: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX El Saucejo (Sevilla)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Cuarto Premio 300,00€

D^a. M. R. S. G.

DNI: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Mairena del Aljarafe (Sevilla)

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MODALIDAD LOCAL 100,00€

D. J. L. A.

DNI: XXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX San Pedro Alcántara

IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 4 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE FISCALIZACIÓN

ANTECEDENTES

- | | |
|---|--|
| 1. Número de expediente: | SUB-67 (2018-008) |
| 2. Modalidad del Gasto y tipo de expediente: | APROBAR LA DESIGNACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LOS PREMIOS DEL “XXIX CONCURSO DE SAETAS SIERRA BLANDA MARBELLA 2018” |
| 3. Fase del gasto: | ADO |
| 4. Importe de la fase del gasto: | 1.900,00 € |
| 5. Aplicación presupuestaria: | 604-3380-48100 |
| 6. Órgano competente para la aprobación del gasto: | Alcaldía, susceptible de delegación |

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

7. *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).*
8. *Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.*
9. *Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.*

INFORMO

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

- 5) *Requisitos fiscalizados de conformidad:*
- *Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.*
 - *Que el gasto se genera por órgano competente.*
 - *Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.*
 - *Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican el acreedor el importe y la prestación u otra causa de reconocimiento.*
 - *Que se acredita, en la forma establecida en la normativa reguladora de la subvención, que el beneficiario está al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y no es deudor por resolución de procedencia de reintegro.*
 - *Que existe certificación acreditativa de que el beneficiario se halla al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento.*

- *Que se aporta la documentación justificativa exigida en las bases de la convocatoria, o acuerdo de concesión.*
- 6) *Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:*
 - a. *Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes*

CONCLUSIÓN

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

6º.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA Nº 2221/2016 DE 21 DE NOVIEMBRE, DE LA SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DEL TSJA CON SEDE EN MÁLAGA, ESTIMANDO EL RECURSO DE APELACIÓN INTERPUESTO POR ESTE AYUNTAMIENTO CONTRA LA SENTENCIA Nº 278/2012 DE 21 DE NOVIEMBRE, EN EL P.O. 149/2010 DEL JUZGADO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 6 DE MÁLAGA (EG 16/2018).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta del expediente del Servicio de Patrimonio y Bienes número E.G. 16/2018, sobre el cumplimiento de la Sentencia 2221/2016, de 21 de noviembre, de la Sala de lo Contencioso Administrativo del TSJA, con sede en Málaga (PO 149/2010), recaída en el recurso de Apelación interpuesto por este Ayuntamiento nº 392/2013, contra la sentencia 278/2012 de 30 de noviembre, en relación a la declaración de nulidad del convenio celebrado entre el Ayuntamiento de Marbella y la mercantil “R. C. P. d. C. d. M., S.L.” el 03/05/1996, derivada del expediente de revisión de oficio nº 04/2009 RO de la Asesoría Jurídica.

A la vista de la meritada sentencia y conforme a los antecedentes que obran en el Servicio de Patrimonio y Bienes, por la Técnico de Administración General adscrita al Servicio de Patrimonio y Bienes, Josefa Cruces Guerrero, con la conformidad de la Jefe del Servicio, Lourdes-Martín-Lomeña Guerrero, con fecha de 28 de agosto del corriente, ha sido emitido informe del siguiente tenor literal:

“Con fecha de 01/06/2018, se recibe en el Servicio de Patrimonio y Bienes, escrito del Servicio de Asuntos Judiciales, adjuntando oficio del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 6 de Málaga relativo al P.O. 149/2010, remitiendo Sentencia 2221/2016, de 21 de noviembre, de la Sala de lo Contencioso Administrativo del TSJA,

con sede en Málaga, recaída en el recurso de Apelación interpuesto por este Ayuntamiento nº 392/2013.

*A la vista de la referida sentencia, y en cumplimiento de la misma, una vez consultada la documentación que obra en el Servicio de Patrimonio y Bienes, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y lo establecido en el artículo 176 del RD 2568/1986, 28 de noviembre, se emite el siguiente **INFORME**, en base los siguientes:*

I.- ANTECEDENTES:

En cuanto al particular del expediente que aquí se refiere se deducen y hacen constar los que siguen:

1º.- De conformidad con las actuaciones en el expediente de Revisión de Oficio tramitado por la Asesoría Jurídica con el número 04/2009 RO, con fecha de 25 de enero de 2010, la Sra. Alcaldesa dictó Decreto número 2010D00907, resolviendo:

*“**PRIMERO.- Declarar la NULIDAD** del Convenio celebrado entre el Ayuntamiento de Marbella y “R. C. P. d. C. d. M., S.L.”, con fecha 3 de mayo de 1996 por el que se otorgaba la Concesión administrativa del local sito en el Palacio de Ferias y Congresos de Marbella, al dictarse el acto prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido, así como los actos subsiguientes derivados del mismo conforme a lo previsto en el Dictamen nº 861/09 de fecha 03/12/09 del Consejo Consultivo de Andalucía.*

***SEGUNDO.-** Notificar el presente acuerdo a los interesados para que en el improrrogable plazo de 30 días contados a partir de la notificación del presentes acuerdo deje libre y a disposición de este Ayuntamiento el inmueble objeto de concesión sito en el Palacio de Ferias y Congresos con apercibimiento de que transcurrido el plazo señalado, la Corporación ejecutará el desalojo con sus propios medios y a costa del interesado, previa la correspondiente autorización judicial en base al artículo 96.3 de la ley 30/1992 y art. 87.2 de la LOPJ.”*

2º.-. Contra esta Resolución la mercantil “R. C. P. d. C. d. M., S.L.”, interpuso recurso contencioso administrativo, estimándose íntegramente por sentencia nº 278/2012 de 30/11/12, del Juzgado de lo Contencioso - Administrativo nº 6 de Málaga, recaída en los autos del Procedimiento Ordinario nº 149/2010.

3º.- Por la representación procesal de este Ayuntamiento fue interpuesto Recurso de Apelación contra la sentencia anterior, registrándose con el número 392/13, recayendo en el mismo Sentencia con fecha de 21/11/2016, nº 2221/2016, en cuyo fallo se dispone, entre otros:

“Estimar el presente Recurso de Apelación con revocación de la Sentencia de instancia sin imposición de costas procesales.

Desestimar el recurso Contencioso Administrativo interpuesto por la entidad Restaurante Cafetería Palacio de Congresos de Marbella, sin efectuar imposición de las costas procesales causadas en el mismo.

(...)”

4º.- La anterior Sentencia fue recurrida en Casación (nº 5019/2017) por la entidad “R. C. P. d. C. d. M., S.L.”, resultando inadmitida a trámite, según Providencia de la Sección Primera, de la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Supremo, con fecha de 15/02/2018.

5º.- Conforme a la resoluciones judiciales precedentes, mediante oficio de 18/04/2018, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 6 de Málaga relativo al P.O. 149/2010, se ordena la ejecución la la Sentencia 2221/2016, de 21 de noviembre, de la Sala de lo Contencioso Administrativo del TSJA, con sede en Málaga, recaída en el recurso de apelación interpuesto por este Ayuntamiento nº 392/2013, por ser firme, practicando lo que exija el cumplimiento de las declaraciones contenidas en el fallo.

II.- NORMATIVA APLICABLE:

- *Constitución Española.*
- *Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.*
- *Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA)*
- *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL)*
- *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (LPACAP)*

III.- DOCUMENTACIÓN:

La que resulta de los antecedentes expuestos.

IV.- CONSIDERACIONES:

1º.- Deber de cumplimiento de sentencia.

El artículo 24.1 de la CE dispone que “Todas las personas tienen derecho a obtener la tutela efectiva de los jueces y tribunales en el ejercicio de sus derechos e intereses legítimos, sin que, en ningún caso, pueda producirse indefensión”.

El artículo 117.3 del mismo texto legal dispone, que “el ejercicio de la potestad jurisdiccional en todo tipo de procesos, juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado, corresponde exclusivamente a los Juzgados y Tribunales determinados por las Leyes, según las normas de competencia y procedimiento que las mismas establezcan.”

Y el artículo 118 continúa disponiendo que “Es obligado cumplir las sentencias y demás resoluciones firmes de los Jueces y Tribunales, así como prestar la colaboración requerida por éstos en el curso del proceso y en la ejecución de lo resuelto”.

Este precepto es desarrollado en el artículo 17.2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial al señalar que “las Administraciones Públicas, las Autoridades y funcionarios, las Corporaciones y todas las entidades públicas y privadas, y los particulares, respetarán y, en su caso, cumplirán las sentencias y demás resoluciones judiciales que hayan ganado firmeza o sean ejecutables de acuerdo con las leyes”.

De los principios de exclusividad jurisdiccional y el de obligatoriedad de cumplimiento de las sentencias y resoluciones firmes de los órganos judiciales, se desprende que no atribuyen potestad alguna a la Administración para la ejecución de las sentencias en el ámbito contencioso-administrativo, lo que corresponde a los Tribunales de este orden jurisdiccional, sino que confieren una simple función: la del cumplimiento de lo ordenado por el Tribunal competente.

En este sentido el artículo 103.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, dispone que “Las partes están obligadas a cumplir las sentencias en la forma y términos que en éstas se consignan”, y el artículo 18.2 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, establece que “Las sentencias se ejecutarán en sus propios términos. Si la ejecución resultare imposible, el Juez o Tribunal adoptará las medidas necesarias que aseguren la mayor efectividad de la ejecutoria, y fijará en todo caso la indemnización que sea procedente en la parte en que aquélla no pueda ser objeto de cumplimiento pleno. (...)”

2º.- Modo de proceder en cumplimiento de la Sentencia nº 2221/2016, de 21 de noviembre, de la Sala de lo Contencioso Administrativo del TSJA, con sede en Málaga.

Mediante oficio del JCA nº 6 de Málaga, recibido el 30/4/2018, Nº Reg. EXP:2018/RESED-34347, se ordena la ejecución de la sentencia de 2221/2016 de 21 de noviembre, practicando lo que exija el cumplimiento de las declaraciones contenidas en el fallo, el cual dispone:

“Estimar el presente Recurso de Apelación con revocación de la Sentencia de instancia sin imposición de costas procesales.

Desestimar el recurso Contencioso Administrativo interpuesto por la entidad Restaurante Cafetería Palacio de Congresos de Marbella, sin efectuar imposición de las costas procesales causadas en el mismo.

(...)”

Atendiendo a la literalidad del fallo, estamos ante una sentencia declarativa, que estima el recurso de apelación interpuesto por este Ayuntamiento y desestima el recurso contencioso administrativo interpuesto por “R. C. P. d. C. d. M., S.L”.

Dicha sentencia en definitiva lo que hace es constatar que el Decreto nº 2010D00907 de 25 de enero de 2010, dictado en el Expediente 04/09/RO, recurrido en primera instancia por la citada mercantil, es ajustado a derecho, y que por tanto estamos ante un acto plenamente válido y eficaz que debe ser ejecutado en orden y cumplimiento de la sentencia que trae causa.

V.- CONCLUSIÓN:

Considerando los antecedentes y el análisis expuesto, en virtud de lo establecido en los artículos 24, 117 y 118 de la Constitución española, artículo 103 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo, al objeto de llevar a cumplido efecto la ejecución de la sentencia de 221/2016 de 21 de noviembre, recaída en el Recurso de Apelación 392/13, del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía con sede en Málaga, procede:

1º.- Llevar a cumplimiento y ejecución el Decreto nº 2010D00907 de 25 de enero de 2010, dictado en el Expediente 04/09/RO por el que se declarar la NULIDAD del Convenio celebrado entre el Ayuntamiento de Marbella y “R. C. P. d. C. d. M., S.L.”, con fecha 3 de mayo de 1996 por el que se otorgaba la Concesión administrativa del local sito en el Palacio de Ferias y Congresos de Marbella, al dictarse el acto prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido, así como los actos subsiguientes derivados del mismo conforme a lo previsto en el Dictamen nº 861/09 de fecha 03/12/09 del Consejo Consultivo de Andalucía.

2º.- Según lo acordado en el mismo, requerir a los interesados para que en el improrrogable plazo de 30 días contados a partir de la notificación de la resolución que se adopte, dejen libre y a disposición de este Ayuntamiento el inmueble objeto de concesión sito en el Palacio de Ferias y Congresos con apercibimiento de que transcurrido el plazo señalado, la Corporación ejecutará el desalojo con sus propios medios y a costa del interesado, previa la correspondiente autorización judicial en base al artículo 100.3 de la LPACAP y art. 8.6 de la LJCA.

3º.- Dar traslado del acuerdo que se adopte al interesado, así como al Servicio de Asuntos Judiciales para que lo ponga en conocimiento del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 6 de Málaga, en el P.O. 149/2010, y traslade de copia de dicha remisión al letrado del Ayuntamiento en el procedimiento.

Este es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación de que dispone el Servicio de Patrimonio y Bienes, quedando el presente informe sometido a la consideración del Órgano Municipal competente, así como a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.”

Por lo que a la vista del informe anteriormente transcrito, a la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, propongo la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Llevar a cumplimiento y ejecución el Decreto nº 2010D00907 de 25 de enero de 2010, dictado en el Expediente 04/09/RO por el que se declara la NULIDAD del Convenio celebrado entre el Ayuntamiento de Marbella y “R. C. P. d. C. d. M., S.L.”, con fecha 3 de mayo de 1996 por el que se otorgaba la Concesión administrativa del local sito en el Palacio de Ferias y Congresos de Marbella, al dictarse el acto prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido, así como los actos subsiguientes derivados del mismo conforme a lo previsto en el Dictamen nº 861/09 de fecha 03/12/09 del Consejo Consultivo de Andalucía.

SEGUNDO.- Según lo acordado en el mismo, requerir a los interesados para que en el improrrogable plazo de 30 días contados a partir de la notificación del presente acuerdo, dejen libre y a disposición de este Ayuntamiento el inmueble objeto de concesión sito en el Palacio de Ferias y Congresos con apercibimiento de que transcurrido el plazo señalado, la Corporación ejecutará el desalojo con sus propios medios y a costa del interesado, previa la correspondiente autorización judicial en base al artículo 100.3 de la LPACAP y art. 8.6 de la LJCA.

TERCERO.- Dar traslado del acuerdo al interesado, así como al Servicio de Asuntos Judiciales para que lo ponga en conocimiento del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 6 de Málaga, en el P.O. 149/2010, y traslade de copia de dicha remisión al letrado del Ayuntamiento en el procedimiento.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

Se ausenta la Sra. Alcaldesa, siendo las 10.25 horas, con motivo de la asistencia inexcusable a un acto.

7º.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LOS PRECIOS PÚBLICOS.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta de referencia.

El Sr. Piña Troyano, propone la retirada de este asunto, pendiente de mayor y mejor estudio.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **RETIRAR** este asunto del orden del día.

8º.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“En fecha 30 de octubre de 2006 el Pleno de esta Corporación aprobó la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, siendo la misma publicada en el Bopma de 22 de diciembre de 2006.

Como de sobra es conocido, el Plan Estratégico Marbella - San Pedro Alcántara 2022 marca los objetivos de nuestra ciudad para los próximos años y crea tres ejes estratégicos, con sus correspondientes estrategias y acciones dirigidas a regenerar y transformar la ciudad con el consiguiente aumento de la calidad de vida de sus ciudadanos basado en tres grandes pilares: la sostenibilidad, la excelencia y el conocimiento.

En relación con la estrategia de movilidad sostenible, una de las prioridades más demandadas por los ciudadanos, el objetivo es crear una ciudad más amable, sostenible y vertebrada como principio rector que apuesta por los usos no motorizados en la jerarquización de los usos modales. La movilidad sostenible implica garantizar que nuestros sistemas de transporte respondan a las necesidades económicas, sociales y ambientales, reduciendo al mínimo sus repercusiones negativas.

Es por todo ello por lo que se propone, como medida de fomento, la mejora de las bonificaciones reconocidas en el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica en función de la incidencia de la combustión de los vehículos en el medio ambiente.

Por todo lo expuesto, a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

PROPONGO

Primero. - Aprobar el Proyecto de modificación del artículo 5, apartado 2, de la Ordenanza reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, cuya redacción literal será la siguiente:

“2.- Se reconocen las siguientes bonificaciones en el impuesto en función de las características de los motores, la clase de combustible que consuman y la incidencia de la combustión en el medio ambiente:

- a) Del 75 por 100 de la cuota, los vehículos de motor eléctrico y /o de emisiones nulas.
- b) Del 75 por 100 de la cuota los vehículos híbridos (motor eléctrico-gasolina, eléctrico-diesel y eléctrico-gas).
- c) Del 75 por 100 de la cuota, los vehículos nuevos clasificados como turismos de motor gasolina o diesel, cuya marca y modelo se incluyan entre los vehículos más eficientes con calificación de Eficiencia Energética A) y B) en los términos del RD 837/2002, de 2 de agosto,

durante los cinco primeros períodos impositivos desde la primera matriculación.

Estas bonificaciones surtirán efecto en el ejercicio siguiente a aquel en que se formule la correspondiente solicitud, y se extenderá a todos los ejercicios posteriores en los que sean de aplicación y se cumplan los requisitos exigidos. No obstante, en los supuestos de alta de vehículos en el Impuesto estas bonificaciones serán de aplicación desde el primer período impositivo, aplicándose en la autoliquidación de alta en caso de cumplir los requisitos establecidos, considerando como presentación de la citada solicitud.

El contribuyente está obligado a comunicar a la Oficina Gestora los cambios en la catalogación del vehículo”.

Segundo. - Aprobar el Proyecto de modificación de la Ordenanza reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, modificando la Disposición Transitoria Segunda cuya redacción literal será la siguiente:

“En el caso de que las bonificaciones recogidas en el artículo 5.2 de la presente Ordenanza se hallen concedidas y vigentes en el ejercicio 2018 no será necesario solicitar la aplicación de las mismas para ejercicios posteriores.

Con efectos exclusivos para el ejercicio 2019, el plazo para solicitar la aplicación de las bonificaciones reguladas en el artículo 5.2 de la presente Ordenanza se prorroga hasta el día 31 de enero de 2019, inclusive”.

Tercero. - Someter el presente expediente al Dictamen de la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y especial de Cuentas y, posteriormente, si procede, al Pleno para su aprobación provisional.”

Visto el informe de la Jefa de Servicio de Gestión Tributaria, D^a Laura Urbaneja Vidales, de fecha 5 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

El presente informe se emite en relación con la Propuesta suscrita el día de hoy por el Sr. Concejal delegado de Hacienda y Administración Pública sobre modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

ANTECEDENTES

Único. - En sesión celebrada el día 30 de octubre de 2006 el Pleno acordó aprobar la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

Dicha norma fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 22 de diciembre de 2006.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero. - La modificación propuesta del artículo 5, apartado 2, de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica relativa a las bonificaciones previstas en función de la clase de carburante que consuma el vehículo, de las características de sus motores, así como su incidencia en el medio ambiente, se ajusta a los límites establecidos en el artículo 95.6 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, según el cual:

“6. Las ordenanzas fiscales podrán regular, sobre la cuota del impuesto, incrementada o no por la aplicación del coeficiente, las siguientes bonificaciones:

- a) Una bonificación de hasta el 75 por ciento en función de la clase de carburante que consuma el vehículo, en razón a la incidencia de la combustión de dicho carburante en el medio ambiente.
- b) Una bonificación de hasta el 75 por ciento en función de las características de los motores de los vehículos y su incidencia en el medio ambiente.
- c) Una bonificación de hasta el 100 por cien para los vehículos históricos o aquellos que tengan una antigüedad mínima de veinticinco años, contados a partir de la fecha de su fabricación o, si ésta no se conociera, tomando como tal la de su primera matriculación o, en su defecto, la fecha en que el correspondiente tipo o variante se dejó de fabricar.

La regulación de los restantes aspectos sustantivos y formales de las bonificaciones a que se refieren los párrafos anteriores se establecerá en la ordenanza fiscal”.

A fin de establecer la transitoriedad de la modificación analizada, se propone la modificación de la disposición transitoria segunda, la cual resulta, igualmente, ajustada a Derecho.

De conformidad con los datos facilitados por el Patronato de Recaudación Provincial y comprobados por este Servicio, la modificación propuesta supondría que frente a la cantidad de 39.402,43 euros reconocida en el ejercicio corriente por la aplicación de las bonificaciones en cuestión, para el ejercicio 2019 se prevé que la cantidad bonificada ascienda, aproximadamente, a 59.103,65 euros.

Segundo. - A la vista de la normativa de aplicación el procedimiento para aprobar la modificación de ordenanzas fiscales es el siguiente:

1º.- Acuerdo de aprobación del Proyecto de modificación por la Junta de Gobierno Local.

2º.- Dictamen de la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas.

3º.- Aprobación provisional por el Ayuntamiento Pleno.

4º.- Publicación del anuncio de aprobación provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en un periódico de los de mayor difusión de la Provincia y en el Boletín Oficial de la Provincia, otorgando un plazo de treinta días hábiles a efectos de la presentación de reclamaciones.

5º.- Finalizado el período de exposición pública, el Pleno adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieren presentado y aprobando la redacción definitiva. Si no se hubieren presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

6º.- El acuerdo definitivo y el texto íntegro de la modificación habrá de ser publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2017.

Por todo lo expuesto, se emite la siguiente

PROPUESTA

Informar favorablemente la Propuesta de modificación del artículo 5, apartado 2, y de la Disposición Transitoria Segunda, de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

Es cuanto tiene que informar la funcionaria que suscribe. Y siendo este mi criterio, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho y al parecer de la Corporación, firmo el presente en Marbella a 5 de septiembre de 2018.”

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 11 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: Modificación Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

Analizada la propuesta de modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora del Impuesto Sobre Vehículos de Tracción, se informe que no debe ser objeto de fiscalización previa, al no tener incidencia sobre el Presupuesto de gastos de este Ayuntamiento.

De conformidad con el informe del Servicio obrante en el expediente, la modificación que se propone supone un beneficio fiscal adicional de 19.701,22 euros a partir del próximo ejercicio 2019, que deberá ser tenido en cuenta en la elaboración de los oportunos presupuestos.

Es todo cuanto ha de informar el Interventor que suscribe.”

Seguidamente se da cuenta del texto de la Ordenanza referida en la propuesta:

“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE DE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA

Artículo 1º.- Fundamento legal.-De conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y 92 a 99 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento acuerda establecer el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal.

Artículo 2º.- Hecho Imponible.-

1.- El hecho imponible está constituido por la propiedad de los vehículos de tracción mecánica aptos para circular por las vías públicas, cualesquiera que sean su clase y categoría.

2.- Se considerará vehículo apto para la circulación, a efectos de este impuesto, el que hubiere sido matriculado en los Registros Públicos correspondientes y mientras no haya causado baja en los mismos. A los efectos de este impuesto, también se considerarán aptos los vehículos provistos de permisos temporales y matrículas turísticas.

3.- No estarán sujetos a este impuesto:

- a) Los vehículos que habiendo sido dados de baja en los Registros por antigüedad de su modelo, puedan ser autorizados para circular excepcionalmente con ocasión de exhibiciones, certámenes o carreras limitadas a los de esta naturaleza.
- b) Los remolques y semirremolques arrastrados por vehículos de tracción mecánica cuya carga útil no sea superior a 750 kilogramos.

Artículo 3º.- Sujeto pasivo.-Son sujetos pasivos de este impuesto las personas físicas o jurídicas y las Entidades a que se refiere el art. 35.4 de la Ley General Tributaria que consten como titulares del vehículo en el permiso de circulación.

De acuerdo con lo previsto anteriormente, podrán tener la consideración de sujetos pasivos del impuesto las herencias yacentes, comunidades de bienes y demás Entidades que, carentes de personalidad jurídica, constituyan una unidad económica o un patrimonio separado, susceptibles de imposición.

Artículo 4.- Exenciones. Estarán exentos del impuesto:

- a) Los vehículos oficiales del Estado, Comunidades Autónomas y Entidades Locales adscritos a la defensa nacional o a la seguridad ciudadana.
- b) Los vehículos de representaciones diplomáticas, oficinas consulares, agentes diplomáticos y funcionarios consulares de carreras acreditados en España que sean súbditos de los respectivos países, externamente identificados, y a condición de reciprocidad en su extensión y grado. Asimismo, los vehículos de los organismos internacionales con sede u oficina en España y de sus funcionarios o miembros con estatuto diplomático.
- c) Los vehículos respecto de los cuales así se derive de lo dispuesto en tratados o convenios internacionales.
- d) Las ambulancias y demás vehículos directamente destinados a la asistencia sanitaria o al traslado de heridos o enfermos.
- e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere la letra A del Anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.

Asimismo, estarán exentos los vehículos matriculados a nombre de minusválidos para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de las mismas por más de un vehículo simultáneamente. Se considerará, a estos efectos, persona con minusvalía quienes tengan esta condición legal en grado igual o superior al 33 por 100.

Los interesados solicitarán la exención por escrito a la Oficina Gestora del impuesto, indicando las características del vehículo, su matrícula y causa del beneficio, acompañando los siguientes documentos:

- Fotocopia del DNI del titular del vehículo.
- Certificado de minusvalía y grado, emitido por el órgano competente.
- Declaración de que el vehículo va a estar destinado exclusivamente a uso del minusválido.
- Certificación de empadronamiento en el Municipio de Marbella.
- Fotocopia del permiso de circulación.

- Fotocopia de la Tarjeta de Inspección Técnica del Vehículo (Ficha Técnica)

Las exenciones citadas deben solicitarse antes del devengo del impuesto y, en el supuesto que sean concedidas, surtirán efectos desde el ejercicio siguiente a su petición. Declarada la exención la Oficina Gestora expedirá un documento que acredite su concesión.

- f) Los autobuses, microbuses y demás vehículos destinados o adscritos al servicio de transporte público urbano, siempre que tengan una capacidad que exceda de nueve plazas, incluida la del conductor.
- g) Los tractores, remolques, semirremolques y maquinaria provistos de la Cartilla de Inspección Agrícola.

Los interesados solicitarán la exención por escrito a la Oficina Gestora del impuesto, indicando las características del vehículo, su matrícula y causa del beneficio, acompañando los documentos siguientes:

- Fotocopia de la Tarjeta de Inspección Técnica del Vehículo (Ficha Técnica).
- Fotocopia de la Cartilla Agrícola.
- Certificado de empadronamiento en el Municipio de Marbella.
- Fotocopia del DNI del titular del vehículo.

Artículo 5º.-Bonificaciones.

1.-Tendrán una bonificación del 50 por 100 de la cuota del impuesto, los vehículos históricos o aquellos que tengan una antigüedad mínima de veinticinco años contados a partir de la fecha de su fabricación. Si ésta no se conociera se tomará como tal la de su primera matriculación o, en su defecto, la fecha en que el correspondiente tipo o variante se dejó de fabricar.

Se entenderá por vehículo histórico el que reúna los requisitos contenidos en el Real Decreto 1247/1995, de 14 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de Vehículos Históricos.

Para disfrutar de la mencionada bonificación, los titulares de los vehículos deberán solicitarla antes del devengo del impuesto y acompañar los documentos siguientes:

- a) Respecto de los vehículos de veinticinco o más años de antigüedad, informe del Registro de Vehículos expedido por la Jefatura Provincial de Tráfico, en el que conste la fecha de fabricación del vehículo, o copia del Permiso de Circulación del vehículo que acredite la fecha de su primera matriculación, o certificación del fabricante en la que conste la fecha en que el correspondiente tipo o variante se dejó de fabricar, y la Tarjeta de la Inspección Técnica.
- b) Respecto de los vehículos catalogados como históricos, Permiso de Circulación del vehículo en el que conste su catalogación como vehículo histórico o

resolución dictada por el órgano competente de la Comunidad Autónoma en la que se resuelva favorablemente la solicitud de catalogación como vehículo histórico.

Las bonificaciones anteriores surtirán efecto en el ejercicio siguiente a aquel que se formula la correspondiente solicitud, y se extenderá a todos los ejercicios posteriores; salvo que pierda su condición de catalogación como histórico. El contribuyente está obligado a comunicar a la Oficina Gestora los cambios en la catalogación del vehículo.

2.- Se reconocen las siguientes bonificaciones en el impuesto en función de las características de los motores, la clase de combustible que consuman y la incidencia de la combustión en el medio ambiente:

a) Del 75 por 100 de la cuota, los vehículos de motor eléctrico y /o de emisiones nulas.

b) Del 75 por 100 de la cuota los vehículos híbridos (motor eléctrico-gasolina, eléctrico-diesel y eléctrico-gas).

c) Del 75 por 100 de la cuota, los vehículos nuevos clasificados como turismos de motor gasolina o diesel, cuya marca y modelo se incluyan entre los vehículos más eficientes con calificación de Eficiencia Energética A) y B) en los términos del RD 837/2002, de 2 de agosto, durante los cinco primeros períodos impositivos desde la primera matriculación.

Estas bonificaciones surtirán efecto en el ejercicio siguiente a aquel en que se formule la correspondiente solicitud, y se extenderá a todos los ejercicios posteriores en los que sean de aplicación y se cumplan los requisitos exigidos. No obstante, en los supuestos de alta de vehículos en el Impuesto estas bonificaciones serán de aplicación desde el primer período impositivo, aplicándose en la autoliquidación de alta en caso de cumplir los requisitos establecidos, considerando como presentación de la citada solicitud.

El contribuyente está obligado a comunicar a la Oficina Gestora los cambios en la catalogación del vehículo.

3.- Para gozar de las bonificaciones reguladas en el apartado anterior, los interesados deberán instar su concesión, acompañando la documentación siguiente:

- Fotocopia del Permiso de Circulación.
- Tarjeta de Inspección Técnica y certificado del órgano competente que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos.

Artículo 6º.- Cuotas.

1.- El impuesto se exigirá con arreglo al siguiente cuadro de tarifas.

CLASE Y POTENCIA DEL VEHICULO

CUOTA (Euros) Coeficiente

A) TURISMOS

De menos de ocho caballos fiscales.....	17,68	1,41
De 8 hasta 11,99 caballos fiscales.....	51,40	1,51
De 12 hasta 15,99 caballos fiscales.....	116,25	1,62
De 16 hasta 19,99 caballos fiscales.....	154,47	1,72
De 20 caballos fiscales en adelante.....	205,12	1,84

B) AUTOBUSES

De menos de 21 plazas.....	125,64	1,51
De 21 a 50 plazas.....	178,94	1,51
De más de 50 plazas.....	223,68	1,51

C) CAMIONES

De menos de 1.000 Kilogramos de carga útil...	64,59	1,51
De 1.000 a 2.999 Kilogramos de carga útil...	125,64	1,51
De más de 2.999 Kgs. a 9.999 Kgs de carga útil	178,94	1,51
De más de 9.999 Kilogramos de carga útil	223,68	1,51

D) TRACTORES

De menos de 16 caballos fiscales.....	26,66	1,51
De 16 a 25 caballos fiscales.....	41,89	1,51
De más de 25 caballos fiscales.....	125,64	1,51

E) REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES ARRASTRADOS
POR VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

De menos de 1.000 y más de 750 Kgs.de carga útil	26,66	1,51
De 1.000 a 2.999 Kilogramos de carga útil...	41,89	1,51
De más de 2.999 Kilogramos de carga útil	125,64	1,51

F) VEHÍCULOS

Ciclomotores.....	6,20	1,41
Motocicletas hasta 125 centímetros cúbicos	6,67	1,51
Motocicletas de más de 125 hasta 250 c.c...	12,24	1,62
Motocicletas de más de 250 hasta 500 c.c...	26,11	1,72
Motocicletas de más de 500 hasta 1.000 c.c	55,47	1,84
Motocicletas de más de 1.000 c.c.	117,47	1,94

2.- A los efectos de este impuesto, el concepto de las diversas clases de vehículos relacionadas en las tarifas del mismo, será el recogido en el Anexo II del Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos, teniendo en cuenta además, las siguientes reglas:

- a) Se entenderá por furgoneta el resultado de adaptar un vehículo de turismo o transporte mixto de personas y cosas mediante la supresión de asientos y cristales, alteración del tamaño o disposición de las puertas u otras alteraciones que no modifiquen esencialmente el modelo del que se deriva. Las furgonetas tributarán como turismo, de acuerdo con su potencia fiscal, salvo en los siguientes casos:

1º.- Si el vehículo estuviese habilitado para el transporte de más de nueve personas, tributarán como autobús.

2º.- Si el vehículo estuviese autorizado para transportar más de 525 kilogramos de carga útil, tributará como camión.

- b) Dentro de la categoría de Tractores a que se refiere la letra D) de las indicadas tarifas se encuentran incluidos los “Tractocamiones” y los “Tractores de obras y servicios”.

3.- La potencia fiscal, expresada en caballos fiscales, se establecerá de acuerdo con lo dispuesto en el art. 11 apartado 20 del RD 2822/1998, de 23 de diciembre, Reglamento General de Vehículos, en relación con el Anexo V del mismo.

Artículo 7º.- Periodo impositivo y devengo.

1.- El periodo impositivo coincide con el año natural, salvo en los supuestos de primera adquisición de los vehículos. En este caso, el periodo impositivo comenzará el día en que se produzca dicha adquisición.

2.- El impuesto se devengará el primer día del periodo impositivo.

3.- El importe de la cuota del impuesto se prorrateará por trimestres naturales en los casos de primera adquisición o baja definitiva del vehículo, así como en los supuestos de baja temporal por sustracción o robo del vehículo, y ello desde el momento en que se produzca dicha baja temporal en el Registro Público correspondiente.

4.- En el supuesto de transferencia o cambio de domicilio con incidencia tributaria la cuota será irreducible y el obligado al pago del impuesto será quien figure como titular del vehículo en el permiso de circulación el día primero de enero y en los casos de primera adquisición el día en que se produzca dicha adquisición.

Artículo 8º.- Gestión.

1.- El impuesto se gestiona a partir del Padrón del mismo, que se formará anualmente por la Administración competente y en el que constarán los elementos esenciales del tributo. El mencionado Padrón se someterá a la aprobación y exposición pública mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia durante el término de un mes. Durante el mencionado plazo los interesados podrán examinarlo y formular, en su caso, el recurso de reposición ante el órgano que aprobó el mismo.

2.- De conformidad con lo establecido en el art. 99.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, quienes soliciten la matriculación de un vehículo deberán presentar ante la Jefatura Provincial de Tráfico el documento que acredite el pago del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica o su exención.

3.- A la vista de la comprobación de los elementos tributarios declarados, la Oficina competente podrá practicar la oportuna liquidación complementaria.

4.- Para los vehículos ya matriculados, el pago de las cuotas anuales del impuesto, se realizará dentro de los plazos que se establezcan al efecto.

5.- En los supuestos de transferencia, de cambio de domicilio que conste en el permiso de circulación, de bajas de dichos vehículos o de solicitud de reforma de los mismos, los titulares deberán acreditar previamente ante la Jefatura Provincial de Tráfico el pago del último recibo presentado al cobro del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.

Artículo 9º.- Infracciones y sanciones.- En todo lo relativo a infracciones tributarias y sus distintas calificaciones, así como las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se aplicará la Ley General Tributaria y las disposiciones que la complementan y desarrollan.

Disposición Adicional.- Las modificaciones producidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado o cualquier otra norma de rango legal que afecten a cualquier elemento del presente impuesto será de aplicación automática dentro del ámbito de esta Ordenanza.

Disposición transitoria.- Los vehículos que resultando exentos del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica con anterioridad a la entrada en vigor de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, por aplicación de la anterior redacción del artículo 94.1.d) de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, que no cumplan los requisitos fijados para la exención en la nueva redacción dada a dicho precepto, continuarán teniendo derecho a la aplicación de la exención prevista, en tanto el vehículo mantenga los requisitos fijados en aquella para tal exención.

Disposición derogatoria.- A partir de la fecha de aplicación de la presente Ordenanza Fiscal, quedará derogada la Ordenanza Fiscal Núm. 3-04 reguladora del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, aprobada definitivamente por el Pleno Municipal del día 6 de noviembre de 1989.

Disposición Final.- La presente Ordenanza Fiscal entrará en vigor una vez aprobada definitivamente por el Pleno de la Comisión Gestora y efectuada su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, comenzando su aplicación el día uno de Enero del año dos mil siete, permaneciendo en vigor hasta que se acuerde su modificación o derogación expresa.

TABLA DE VIGENCIA

Aprobación Pleno Comisión Gestora de 30 octubre 2006. Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de 22 de diciembre 2006. Fecha de aplicación 1-1-2007.

Modificación del art. 6º. Pleno de la Corporación de 21 diciembre 2007. Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de 28 diciembre 2007. Fecha de aplicación 1-1-2008
Modificación del art. 6º. Pleno de la Corporación 26 septiembre 2008. Publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de 21 de noviembre 2008. Fecha de aplicación 1-1-2009.
Modificación por el Pleno de la Corporación de fecha 16 de agosto de 2016. Publicación el B.O.P. de 24 de noviembre de 2016. Fecha de aplicación 01-01-2017.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

9º.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS Y OTROS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“En fecha 31 de octubre de 2008 el Pleno de esta Corporación aprobó la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo (Bopma de 29 de diciembre de 2008).

En el transcurso de estos años ha quedado acreditado que el efecto recaudatorio de algunos de los epígrafes incluidos en dicha ordenanza es mínimo, suponiendo, por el contrario, la existencia de los mismos el cumplimiento de trámites extra para el ciudadano, con la consiguiente ralentización del procedimiento que ello supone. Es por ello por lo que se va a proponer la eliminación de las siguientes tasas por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo:

- Epígrafe 3, apartados 1 y 2, sobre expedición de certificaciones e informes en expedientes de traspasos, de apertura o similares de locales y por el visado de documentos en general, que no están expresamente tarifados, respectivamente.
- Epígrafe 5, sobre documentos de sanidad y consumo, por cada certificación o informe sanitario que se expida.

- Epígrafe 7, sobre participación en procesos selectivos convocados por este Ayuntamiento, sus organismos autónomos o entidades públicas empresariales, en concepto de derechos de examen.

Por todo lo expuesto, a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

PROPONGO

Primero. - Aprobar el Proyecto de modificación del artículo 6, apartado 1, de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, procediendo a la supresión de los siguientes epígrafes y/o subapartados:

- Epígrafe 3. Documentos expedidos o emitidos por las oficinas municipales; apartado 1 (por expedición de certificaciones e informes en expedientes de traspasos, de apertura o similares de locales, por cada uno), y apartado 2 (por el visado de documentos en general, que no están expresamente tarifados). Subsiste el apartado 3.
- Epígrafe 5. Documentos de sanidad y consumo; apartado 1 (por cada certificación o informe sanitario que se expida).
- Epígrafe 7. Participación en procesos selectivos convocados por este Ayuntamiento, sus organismos autónomos o entidades públicas empresariales, en concepto de derechos de examen.

Segundo. - Someter el presente expediente al Dictamen de la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y especial de Cuentas y, posteriormente, si procede, al Pleno para su aprobación provisional.”

Visto el informe de la Jefa de Servicio de Gestión Tributaria, D^a Laura Urbaneja Vidales, de fecha 25 de julio de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA

El presente informe se emite en relación con la Propuesta suscrita en el día de hoy por el Sr. Concejale de Hacienda y Administración Pública sobre modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, consistente en la supresión de varias tasas.

ANTECEDENTES

Primero. - En sesión celebrada el día 31 de octubre de 2008 el Pleno acordó aprobar la Ordenanza Fiscal reguladora de Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo. Dicha norma fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 29 de diciembre de 2008.

NORMATIVA DE APLICACIÓN

- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL).
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Primero. - La autonomía local goza de garantía institucional en los términos previstos en los artículos 137 y 140 de la Constitución española, lo que supone, en definitiva, el derecho de la comunidad local a participar, a través de sus órganos propios de gobierno y administración, en cuantos asuntos le atañen, graduándose la intensidad de esa participación en función de la relación existente entre los intereses locales y supra locales en dichos asuntos o materias (SSTC 84/1982, de 23 de diciembre; 170/1989, de 19 de octubre).

La autonomía de los municipios andaluces ha quedado especialmente reconocida con la aprobación de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía, norma que viene a desarrollar el principio recogido en el artículo 91 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.

El artículo 4 de la citada Ley 5/2010 dispone que la autonomía local comprende, en todo caso, la ordenación de los intereses públicos en el ámbito propio de municipios y provincias, la organización y gestión de sus propios órganos de gobierno y administración, la organización y ordenación de su propio territorio, la regulación y prestación de los servicios locales, la iniciativa económica, la gestión del personal a su servicio y de su patrimonio, y la recaudación, administración y destino de los recursos de sus haciendas.

Por su parte el artículo 4.1.b) LRBRL reconoce a los municipios la potestad tributaria que se ejercerá a través de las Ordenanzas fiscales según dispone el artículo 106 de la misma norma.

Según el artículo 15 TRLHL “salvo en los supuestos previstos en el artículo 59.1 de esta ley, las entidades locales deberán acordar la imposición y supresión de sus tributos propios, y aprobar las correspondientes ordenanzas fiscales reguladoras de estos”. Es decir, que salvo el Impuesto sobre Bienes Inmuebles, el Impuesto sobre Actividades Económicas y el Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, los municipios pueden acordar la supresión del resto de figuras tributarias.

En este sentido, el artículo 20 TRLHL dispone que las entidades locales podrán establecer tasas por la prestación de servicios o por la realización de actividades administrativas, por lo que, obviamente, aquéllas también están habilitadas para suprimirlas.

A la vista de lo expuesto, la modificación propuesta por el Sr. Concejal de Hacienda y Administración Pública se ajusta a Derecho.

Segundo. - De conformidad con los datos obrantes en este Servicio de Gestión Tributaria, el importe total de los derechos reconocidos durante el pasado ejercicio 2017 en concepto de las tasas que se pretenden suprimir asciende a la cantidad de 4.923,22 euros, según el siguiente desglose:

- Epígrafe 3.

- Apartado 1 (por la expedición de certificaciones e informes en expedientes de trasposos, de apertura o similares de locales) *no puede cuantificarse¹*

- Apartado 2 (por el visado de documentos en general, que no están expresamente tarifados)
2.611,84 euros

- Epígrafe 5. Apartado 1 (por cada certificación o informe sanitario que se expida)
1.312,08 euros

- Epígrafe 7. Sobre participación en procesos selectivos convocados por este Ayuntamiento, sus organismos autónomos o entidades públicas empresariales, en concepto de derechos de examen *0 euros*

Tercero. - Dispone el artículo 49 LRBRL que la aprobación de las Ordenanzas locales se ajustará al siguiente procedimiento:

- a) Aprobación inicial por el Pleno.
- b) Información pública y audiencia a los interesados por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.
- c) Resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno.

¹ No puede cuantificarse al coincidir la cuota tributaria (elemento que sirve para realizar los filtros en el programa GT/WIN) con la cuota de la tasa del epígrafe 6, subapartado 3. Circunstancia ésta que habilita a la que suscribe para recordar la necesidad de actualizar las herramientas informáticas del Servicio de Gestión Tributaria con el objetivo no sólo de ajustar los procedimientos y actos de comunicación y/o notificación a la normativa reguladora de la Administración Electrónica, sino para conseguir la prestación de un servicio lo más eficaz y eficiente posible.

Añade el citado precepto que en el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Por su parte establece el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, que para la modificación de las Ordenanzas y Reglamentos deberán observarse los mismos trámites que para su aprobación.

Finalmente, dispone el artículo 17 TRLRHL:

«1. Los acuerdos provisionales adoptados por las corporaciones locales para el establecimiento, supresión y ordenación de tributos y para la fijación de los elementos necesarios en orden a la determinación de las respectivas cuotas tributarias, así como las aprobaciones y modificaciones de las correspondientes ordenanzas fiscales, se expondrán en el tablón de anuncios de la Entidad durante treinta días, como mínimo, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

2. Las entidades locales publicarán, en todo caso, los anuncios de exposición en el boletín oficial de la provincia, o, en su caso, en el de la comunidad autónoma uniprovincial. Las diputaciones provinciales, los órganos de gobierno de las entidades supramunicipales y los ayuntamientos de población superior a 10.000 habitantes deberán publicarlos, además, en un diario de los de mayor difusión de la provincia, o de la comunidad autónoma uniprovincial.

3. Finalizado el período de exposición pública, las corporaciones locales adoptarán los acuerdos definitivos que procedan, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado y aprobando la redacción definitiva de la ordenanza, su derogación o las modificaciones a que se refiera el acuerdo provisional. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

4. En todo caso, los acuerdos definitivos a que se refiere el apartado anterior, incluyendo los provisionales elevados automáticamente a tal categoría, y el texto íntegro de las ordenanzas o de sus modificaciones, habrán de ser publicados en el boletín oficial de la provincia o, en su caso, de la comunidad autónoma uniprovincial, sin que entren en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación.

5. Las diputaciones provinciales, consejos, cabildos insulares y, en todo caso, las demás entidades locales cuando su población sea superior a 20.000 habitantes, editarán el texto íntegro de las ordenanzas fiscales reguladoras de sus tributos dentro del primer cuatrimestre del ejercicio económico correspondiente.

En todo caso, las entidades locales habrán de expedir copias de las ordenanzas fiscales publicadas a quienes las demanden».

A la vista de la normativa de aplicación el procedimiento para aprobar la modificación de ordenanzas fiscales es el siguiente:

1º.- Dictamen del Proyecto de modificación de ordenanza por el Tribunal Económico Administrativo Municipal.

2º.- Acuerdo de aprobación del Proyecto de modificación por la Junta de Gobierno Local.

3º.- Dictamen de la Comisión Plenaria de Hacienda, Bienes y Especial de Cuentas.

4º.- Aprobación provisional por el Ayuntamiento Pleno.

5º.- Publicación del anuncio de aprobación provisional en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, en un periódico de los de mayor difusión de la Provincia y en el Boletín Oficial de la Provincia, otorgando un plazo de treinta días hábiles a efectos de la presentación de reclamaciones.

6º.- Finalizado el período de exposición pública, el Pleno adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieren presentado y aprobando la redacción definitiva. Si no se hubieren presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

7º.- El acuerdo definitivo y el texto íntegro de la modificación habrá de ser publicado en el Boletín Oficial de la Provincia, sin que entre en vigor hasta que se haya llevado a cabo dicha publicación y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2019.

Por todo lo expuesto, se emite la siguiente

PROPUESTA

Informar favorablemente la Propuesta de modificación del artículo 6, apartado 1, de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, consistente en la supresión de varias tasas.

Lo que se informa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 172 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Siendo este mi criterio, en Marbella a 25 de julio de 2018.”

Vista la Nota Interior del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 30 de julio de 2018, dirigida a la Jefa de Servicio de Gestión Tributaria, D^a Laura Urbaneja Vidales, del siguiente tenor literal:

“NOTA INTERIOR

**A: D^a LAURA URBANEJA VIDALES
SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA**

**DE: JOSÉ CALVILLO BERLANGA
INTERVENTOR GENERAL MUNICIPAL**

En base a la documentación remitida a esta Intervención relacionada con la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por expedición de documentos y otros servicios y actividades de carácter administrativo, le comunico que tras el estudio del informe adjunto informarle que al no tener trascendencia económico-presupuestaria no requiera de evaluación por parte de esta Intervención.

Sin otro particular, reciba un saludo.

Marbella, a 30 de julio de 2018
El Interventor General Municipal,

Fdo.: José Calvillo Berlanga.”

Seguidamente se da cuenta del texto de la Ordenanza referida en la propuesta:

**“ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE
DOCUMENTOS Y OTROS SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE CARÁCTER
ADMINISTRATIVO**

Artículo 1. Fundamento y naturaleza.- Al amparo de lo previsto en los artículos 57 y 20.4 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento establece la tasa por expedición de documentos administrativos, tramitación de expedientes, utilización de documentación municipal, así como otros servicios y actividades de carácter administrativo, que se registrará por la presente Ordenanza

Artículo 2. Hecho imponible

1. Constituye el hecho imponible de la tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de todo tipo de documentos que expida y de expedientes de que entienda la administración o las autoridades municipales, así

como otros servicios y actividades de carácter administrativo, previstos en las tarifas contenidas en el artículo 6 de la presente ordenanza.

2. A efectos de lo previsto en el apartado anterior, se entenderá tramitada a instancia de parte cualquier documentación administrativa que el particular haya provocado o que redunde en su beneficio, aunque no haya existido solicitud expresa del interesado.

3. La tramitación de documentos y expedientes necesarios para el cumplimiento de obligaciones fiscales no estará sometida a esta tasa, como tampoco lo están las consultas tributarias, los expedientes de devolución de ingresos indebidos, los recursos administrativos contra resoluciones municipales de cualquier clase y los relativos a la prestación de servicios o a la realización de actividades de competencia municipal y a la utilización privativa o el aprovechamiento especial de bienes del dominio público municipal, que estén grabados por otra tasa municipal o por los que este Ayuntamiento exija un precio público.

Artículo 3. Sujetos pasivos.- Son sujetos pasivos las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en interés de las cuales redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

Artículo 4. Responsables

1. Son responsables tributarios las personas físicas y jurídicas determinadas como tales en la Ley General Tributaria y en la Ordenanza Fiscal General.

2. La derivación de responsabilidad requerirá que, previa audiencia del interesado, se dicte acto administrativo, en los términos previstos en la Ley General Tributaria.

Artículo 5. Beneficios fiscales.- No se aplicarán exenciones, bonificaciones ni reducciones para la determinación de la deuda.

Artículo 6. Cuota tributaria

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija que se distinguirá según la naturaleza de los documentos o expedientes que se tienen que tramitar, de acuerdo con las tarifas siguientes:

Epígrafe 3. Documentos expedidos o emitidos por las oficinas municipales	
3. Por cada documento que se expida en fotocopia, por cada folio	0,21
Epígrafe 4. Documentos relativos a servicios de urbanismo	
1. Por cada expediente de declaración de ruina de edificios	102,70
2. Por cada certificación que se expida de servicios urbanísticos a instancia de parte	20,54
3. Por cada informe que se expida sobre características de terrenos o consulta para edificación a instancia de parte	41,08
4. Por cada expediente de concesión de instalación de letreros y muestras	51,35

5. por cada copia de plano de alineación de calles, ensanches, etc. por cada m ² o fracción de plano	10,27
6. Por expedición de copias de planos que conste en el expediente de concesión de licencia de obra, por cada m ² o fracción de plano	10,27
7. Por expedición de copias de planos en soporte informático: Por cada CD Por cada DVD	10,27 20,54
8. Por cada copia del P.G.O.U en soporte informático: Por cada DVD	15,41
9. Consulta sobre ordenanzas de edificación	41,08
10. Obtención de cédula urbanística	102,70
Epígrafe 6. Utilización de documentación municipal	
1. Por copia de documentos incluidos en expedientes de antigüedad inferior a dos años, por cada 50 hojas o fracción	10,27
2. Por copia de documentos incluidos en expedientes de antigüedad entre 2 y 5 años, por cada 50 hojas o fracción	20,54
3. Por copia de documentos de antigüedad superior a 5 años, por cada 50 hojas o fracción	30,81
Epígrafe 8. Expedición de placas, patentes, distintivos y uso del escudo del municipio	
Por la concesión de la autorización de uso del escudo del municipio	20,54

2. La cuota de tarifa corresponde a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde que se inicia hasta su resolución final, incluida la certificación y la notificación al interesado del acuerdo recaído.

Artículo 7. Devengo

1. La tasa se devenga cuando se presente la solicitud que inicie la actuación o el expediente, que no se realizará o tramitará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.

2. En los casos a que hace referencia el número 2 del artículo 2, el devengo se produce cuando se produzcan las circunstancias que originen la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin solicitud previa del interesado pero que redunde en beneficio suyo.

Artículo 8. Régimen de declaración y de ingreso

1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación.

2. El ingreso se hará en la Tesorería Municipal.

3. Los escritos recibidos por los conductos en qué hace referencia el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento

Administrativo Común, que no lleguen debidamente reintegrados, se admitirán provisionalmente pero no se podrán cursar si no se repara la deficiencia, para lo cual se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, abone las cuotas correspondientes con la advertencia que, pasado este plazo, si no lo ha hecho se tendrán los escritos por no presentados y la solicitud será archivada.

Artículo 9. Infracciones y sanciones.- En lo relativo a las infracciones tributarias y su correspondiente sanción, se estará a lo establecido en la Ley General Tributaria, Ordenanza Fiscal General y demás normas concordantes.

Disposición derogatoria.- A partir de la fecha de aplicación de la presente Ordenanza quedará derogada la Ordenanza Fiscal N°. 1-01 de Tasa por expedición de documentos administrativos aprobada definitivamente por el Ayuntamiento Pleno de 6 de noviembre de 1989.

Disposición final.- La presente Ordenanza fiscal ha sido aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 31 de octubre de 2008; publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de 29 de diciembre 2008; comenzando su aplicación el día 1 de enero 2009 y regirá hasta su modificación o derogación expresa.

TABLA DE VIGENCIA

Aprobación definitiva de modificación Pleno de la Corporación en sesión de 21 de diciembre 2012. Publicación en el B.O.P. de Málaga de 27 de diciembre 2012. Aplicación a partir de 1 de enero de 2013. Modificación sesión 26 de septiembre 2014. Publicación B.O.P. de Málaga 15 de diciembre 2014. Aplicación a partir 1 de enero de 2015.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

10º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL TTE. DE ALCALDE, D. MANUEL OSORIO LOZANO, RELATIVA A LA APROBACIÓN DEL CONTRATO DE CESIÓN TEMPORAL Y GRATUITA, DE PARCELA PROPIEDAD DE LA MERCANTIL P. A. S.A., PARA LA CELEBRACIÓN DE LA FERIA DE SAN PEDRO ALCÁNTARA 2018.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“RESULTANDO el indudable interés público de la celebración de las fiestas tradicionales y populares del municipio, entre las que se encuentra la Feria que se celebra anualmente en San Pedro de Alcántara.

RESULTANDO que la mercantil “P. A. S.A.” es propietaria de la parcela con referencia catastral 1788602UF2318N0001ZG, inscrita en el Registro de la Propiedad nº 4 de Marbella, al Tomo 1838, libro 295, Folio 144, Alta 1, con el número de finca registral 21.209.

RESULTANDO, que la citada mercantil viene a ofrecer a este Ayuntamiento, la cesión de uso temporal y gratuito de la antedicha parcela para destinarla al emplazamiento del aparcamiento del público asistente a la Feria de San Pedro Alcántara 2018.

CONSIDERANDO, el informe que a tales efectos ha sido emitido por el Servicio de Patrimonio y Bienes con fecha de 6 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

REFERENCIA:	EG 29/2018
SOLICITANTE:	Concejal Presidente Distrito San Pedro de Alcántara
ASUNTO:	Informe sobre contrato de cesión temporal y gratuita de parcela para la celebración de la Feria de San Pedro de Alcántara 2018.

Con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, que tendrá lugar durante los próximos días del 16 al 21 de octubre, por parte del Sr. Concejal Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, con fecha de 31 de agosto de 2018 se solicita del Servicio de Patrimonio y Bienes la realización de los trámites oportunos a fin de suscribir con la entidad “P. A. .” provista de CIF XXXXXXXX, contrato de cesión de uso temporal y gratuito a favor de este Ayuntamiento, de parcela propiedad de la citada mercantil, con destino a emplazar la zona de aparcamiento para el público asistente a la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018.

*A la vista de la documentación aportada, con arreglo a los artículos 80 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 172 y 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, RD 2568/1986, de 28 de noviembre, se emite el siguiente **INFORME**,*

*El objeto del presente es analizar el borrador del referido contrato, desde el **ámbito estrictamente patrimonial**, sobre la cesión temporal y gratuita a favor de este Ayuntamiento, de la parcela que en el mismo se describe, para destinarla al emplazamiento de zona de aparcamiento para el público asistente a la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018 y sin perjuicio de lo que la correspondiente normativa sectorial pueda exigir al efecto, así como de lo que pueda ser informado por parte de otros Servicios municipales en el ámbito de sus competencias.*

I.- ANTECEDENTES.

1.- De la documentación aportada al objeto de emitir el presente informe:

- *Borrador de “Contrato de cesión temporal y gratuita”, a suscribir entre la entidad “P. A., S.A.” provista de CIF XXXXXXXX, por Don F. M. R. y el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, representado por D. Manuel Osorio Lozano, Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública.*
- *Fotocopia DNI de Don F. M. R.*
- *Informe técnico de la situación de las parcelas de 16 de julio de 2018.*
- *Fotocopia escritura pública de escritura de compraventa, por la que la entidad P. A., S.A. adquiere la parcela de su anterior propietaria “P. d. G., S.A.”*

otorgada ante el Notario D. José Ignacio de Rioja Pérez, el 3 de julio de 2018, número 685 de su protocolo.

- *Fotocopia escritura de poder de Don F. M. R., otorgada ante el Notario D. José Ignacio de Rioja Pérez, el 20 de junio de 2018, número 617 de su protocolo.*
- *Documentos del expediente EG 22/2017 del Servicio de Patrimonio y Bienes.*

2.- Del objeto del “Contrato de cesión temporal y Gratuita”:

El borrador del “Contrato cesión temporal y gratuita” tiene por objeto la cesión por parte de la mercantil “P. A., S.A.” con CIF XXXXXXXX de la parcela de su propiedad a este Ayuntamiento para destinarla al emplazamiento del aparcamiento del público asistente a la Feria y Fiestas de San Pedro de Alcántara 2018.

3.- Parcela propiedad de la entidad “P. A., S.A.”:

Según consta en el borrador de contrato aportado, la parcela es la siguiente:

Parcela con referencia catastral: 1788602UF2318N0001ZG

- *Naturaleza: Urbana*
- *Localización: CL LYON – ENSANCHE SUR 2(M) MARBELLA (MÁLAGA).*
- *Superficie: 10.628 m²*

Se encuentra inscrita en el Registro de la Propiedad nº 4 de Marbella, al Tomo 1838, libro 295, Folio 144, Alta 1, con el número de finca registral 21209.

Según consta en la escritura nº 685 del Notario D. José Ignacio de Rioja Pérez, con fecha de 03/07/2018, por la cual la entidad P. A., S.A., adquiere la parcela, la referida mercantil fue constituida inicialmente con la denominación de “P. M., S.L.”, en virtud de escritura del mismo Notario con fecha de 15/01/2010, número 32 de su protocolo. Con fecha de 20/06/2018, cambió su denominación a P. A. y se transformó en sociedad anónima, en virtud de escrituras autorizadas por el mismo Notario con los números de protocolo 619 y 620, respectivamente.

II.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

- *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.*
- *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
- *Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (LBELA).*
- *Decreto 18/2006, de 24 de enero, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. (RBELA).*
- *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, Contratos del Sector Público (LCSP).*

- *Demás Normativa concordante.*

III.- CONSIDERACIONES JURÍDICAS.

PRIMERO.- *El objeto del presente informe se circunscribe a determinar la conformidad con la legislación patrimonial del borrador del “contrato de cesión temporal y gratuita” facilitado. Examinado el mismo se aprecia que la cesión de uso que viene a regular se somete, en resumen, a las siguientes estipulaciones:*

1º.- *La entidad “P. A., S.A “cede al Excmo. Ayuntamiento de Marbella, desde el día en que se formalice el contrato de cesión de uso temporal y gratuito, la parcela descrita en el antecedente número 3 del presente informe, para el emplazamiento del aparcamiento público en el recinto de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018.*

2º.- *No se establece contraprestación alguna por la referida ocupación, ya que la cesión se realiza por mera liberalidad y tolerancia del propietario de la parcela, y exclusivamente para la celebración de la “Feria y Fiesta San Pedro Alcántara 2018”, que tendrá lugar entre los días 16 al 21 de octubre de 2018.*

3º.- *Las obligaciones que adquiere el Ayuntamiento son las de devolver la parcela en buen estado y condiciones de limpieza. El plazo máximo de entrega de la parcela es el día 24 de octubre de 2018, debiendo restituirla en buen estado y en perfectas condiciones de limpieza y reponiendo los elementos dañados por motivo de la celebración de la Feria, siendo el gasto que ello conlleve de cuenta del Ayuntamiento de Marbella. A tales efectos ha sido realizado informe técnico sobre el estado actual de todas las parcelas que conforman el recinto ferial, incluido la que se interesa, con fecha de 16 de julio de 2018.*

4º.- *P. A., S.A autoriza expresamente el rasanteo y compactación, en su caso, de la parcela en cuestión. Estos trabajos podrán ser supervisados por personal de la mercantil propietaria, a efectos de garantizar su correcta ejecución.*

5º.- *El Ayuntamiento asume la responsabilidad por cualquier hecho, acontecimiento o suceso que ocurra con ocasión de la celebración del evento citado, el acceso, salida y estancia de los ciudadanos, y adecuación de los terrenos para su destino, así como su reposición a su estado original.*

6º.- *Si llegado el 24 de octubre de 2018 la parcela cedida no hubiera sido devuelta a P. A., S.A. , y repuesta a su estado primitivo, dicha mercantil podrá retirar por sus propios medios y sin necesidad de recabar el auxilio judicial, cualesquiera elementos y objetos que hubieran sido colocados por este, pudiendo llevarlos al vertedero, repercutiendo al Excmo. Ayuntamiento de Marbella el importe de los costes de los trabajos anteriores.*

SEGUNDO.- *Conforme al anterior, se dan los requisitos para que opere una cesión temporal, por el escaso tiempo por la que se otorga, por su carácter gratuito, así como por la provisionalidad de las actuaciones a realizar sobre la parcela ya que, una vez*

finalizado el plazo de la cesión, se deberá restituir al estado en que se encontraba antes de realizar dichas actuaciones.

Establecido la procedencia de la figura de la cesión temporal, acudiendo a la legislación patrimonial, el artículo 12 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (LBELA), dispone que “las Entidades Locales podrán aceptar cesiones gratuitas con carácter temporal de bienes muebles o inmuebles para fines de interés público”. Dicho interés público queda justificado con la causa que motiva su cesión, como es la realización de un evento muy significativo para el municipio como es la celebración sus Fiestas patronales.

El citado artículo encuentra su desarrollo en el artículo 22.4 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (RBELA), el cual establece: “Las Entidades Locales podrán aceptar cesiones gratuitas con carácter temporal de bienes y derechos para fines de interés público. La cesión precisará acta de entrega del bien formalizada por la persona titular de la Secretaría de la Entidad Local o funcionario en quien ésta delegue, que deberá prestar sus servicios en dicha Entidad”.

TERCERO.- *No obstante lo establecido en el 22.4 del RBELA, la cesión se realiza a través de la figura de “Contrato de cesión temporal y gratuita”, en este sentido, atendiendo con carácter general a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, su artículo 86 dispone “1. Las Administraciones Públicas podrán celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos con personas tanto de Derecho público como privado, siempre que no sean contrarios al ordenamiento jurídico ni versen sobre materias no susceptibles de transacción y tengan por objeto satisfacer el interés público que tienen encomendado, con el alcance, efectos y régimen jurídico específico que, en su caso, prevea la disposición que lo regule, pudiendo tales actos tener la consideración de finalizadores de los procedimientos administrativos o insertarse en los mismos con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que les ponga fin. 2. Los citados instrumentos deberán establecer como contenido mínimo la identificación de las partes intervinientes, el ámbito personal, funcional y territorial, y el plazo de vigencia, debiendo publicarse o no según su naturaleza y las personas a las que estuvieran destinados.”*

Por tanto, al regularse la cesión temporal mediante un contrato entre las partes, de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Segunda, apartado 11 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, correspondería adoptar acuerdo por la Junta de Gobierno Local.

CUARTO.- *En la documentación aportada consta informe técnico del Ingeniero Municipal D. José Carlos Rojas Arenas, de 16 de julio de 2018, donde se describe, entre otras, el estado de la parcela que se cede, haciendo constar que “en la manzana formada por la parcela URP-SP-12 se encuentra nivelada con zahora reciclada, habilitada para los aparcamientos del recinto ferial”. Los correspondientes Servicios Municipales, deberán adoptar las medidas necesarias a fin de solventar las deficiencias que puedan tener los terrenos para la finalidad que se pretende – uso de aparcamiento - así como*

cualquier otra que se aprecie, y realizar las adecuaciones necesarias en la parcela cedida temporalmente, todo ello para garantizar la seguridad del evento.

QUINTO.- *Si bien no se establece contraprestación monetaria por esta cesión de uso, procedería dar traslado a la Intervención General al objeto de emitir informe sobre los aspectos económicos que, en su caso, procedan.*

SEXTO.- *En relación al resto de condiciones establecidas en el contrato, desde el punto de vista estrictamente patrimonial se consideran las mismas razonables, no obstante, por los Servicios Municipales correspondientes se deberán adoptar las medidas y realizar las actuaciones oportunas para su debido cumplimiento, debiendo remitirse por el Distrito de San Pedro Alcántara las instrucciones oportunas y requerir los informes pertinentes relativos a las actuaciones de ordenación del tráfico, seguridad, servicios de evacuación y bomberos, protección civil, y al resto de actuaciones previstas en el clausulado del borrador del contrato de cesión temporal y gratuita.*

IV.- CONCLUSIONES:

Por cuanto antecede, a la vista del documento “Contrato de cesión temporal y gratuita” y considerando su análisis desde el ámbito patrimonial, procede concluir:

1º.- *La aceptación por parte del Ayuntamiento de Marbella, de la cesión de uso temporal y gratuita de la parcela de titularidad privada descrita en el antecedente tercero del presente informe, al objeto de destinarla al emplazamiento del aparcamiento del público asistente a la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, es conforme a la normativa patrimonial.*

2º.- *Conforme al 22.4 del RBELA, la cesión precisará acta de entrega formalizada por persona titular de la Secretaría de la Entidad Local o funcionario en quien ésta delegue, no obstante, al regularse dicha cesión a través de la figura de “Contrato de cesión temporal y gratuita”, de conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Segunda, apartado 11º de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, deberá adoptarse acuerdo por la Junta de Gobierno Local.*

3º.- *Por los Servicios Municipales que correspondan, según el informe técnico de 16 de julio de 2018, se deberán adoptar las medidas necesarias a fin de solventar las deficiencias que puedan tener los terrenos para la finalidad que se pretende – uso de aparcamiento - así como cualquier otra que se aprecie, y realizar las adecuaciones necesarias en la parcela cedida temporalmente, todo ello para garantizar la seguridad del evento.*

4º.- *Respeto a los aspectos económicos, se deberá emitir, si procede, el correspondiente informe por parte de la Intervención General de este Ayuntamiento.*

5º.- *En relación al resto de condiciones establecidas en el contrato, se consideran las mismas razonables, no obstante, por los Servicios Municipales correspondientes se*

deberán adoptar las medidas y realizar las actuaciones oportunas para su debido cumplimiento.

Este es el informe que se emite, sin perjuicio de otro mejor fundado en derecho.”

Por lo que a la vista del informe anteriormente transcrito, a la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, propongo la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aceptar la cesión de uso temporal y gratuita de las parcelas y viales titularidad de la mercantil U. N., S.L.U, (C.I.F. XXXXXXXXX) descritas en el antecedente tercero del informe del Servicio de Patrimonio y Bienes de 26 de julio de 2018, al objeto de destinarla al emplazamiento de las instalaciones con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, aceptación que es conforme a la normativa patrimonial.

SEGUNDO.- Aprobar el texto del borrador del contrato de cesión temporal y gratuita, el cual una vez elevado a contrato definitivo deberá ser suscrito en todos sus términos, incorporando al mismo el informe técnico sobre el estado de la parcela de 16 de julio de 2018, que también deberá ser suscrito por las partes.

TERCERO.- Que por los Servicios Municipales que correspondan, se adopten las medidas necesarias a fin de solventar las deficiencias puestas de manifiesto en el informe técnico de 16 de julio de 2018, así como cualquier otra que se aprecie, y realizar las adecuaciones que fuesen necesarias en las parcelas cedidas temporalmente, todo ello para garantizar la seguridad del evento.

CUARTO.- Dar traslado del presente acuerdo a la Intervención y Tesorería municipal, al Distrito de San Pedro Alcántara, a la Delegación de Fiestas, así como a los Servicios Municipales con competencia en las materias descritas en el contrato.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcritas.

11º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE URBANIZACIONES RELATIVA A LA SOLICITUD DE COMUNIDAD DE PROPIETARIOS P. B., PARA LA ADHESIÓN AL ACUERDO MARCO DE COLABORACIÓN CON EL EXCMO. AYUNTAMIENTO, PARA LA MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“RESULTANDO.- Con fecha 15 de enero de 2008, la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria, punto noveno, aprobó el “Marco de Colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y las Urbanizaciones para la mejora de las Infraestructuras”, según lo preceptuado en el Art. 5.2 de la LOUA, como instrumento favorecedor de la colaboración del Ayuntamiento a las iniciativas privadas.

RESULTANDO.- que **CC. PP. P. B., N.I.F. XXXXXXXXX**, a través de D^a. C. S. E., actuando en representación de la misma, formula en el Registro de Entrada con Núm. de asiento 201799900081548, fecha 30 de agosto de 2017, la solicitud de adhesión al Marco de Colaboración para “REMODELACIÓN Y MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS EN URBANIZACIÓN P. B., NUEVA ANDALUCÍA. T. M. MARBELLA” (Exp. 001/18MC)

CONSIDERANDO el Informe del Servicio de Planificación de Infraestructuras y el Jurídico de la Unidad Jurídico Administrativa de Planeamiento y Gestión, a tenor literal:

**INFORME DEL SERVICIO DE PLANIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURAS:
INFORME:**

Visto el documento técnico de referencia presentado, que desarrolla las obras necesarias para remodelar y mejorar las infraestructuras existentes en la urbanización denominada P. B., en cuanto al correcto ajuste de las obras proyectadas a la normativa urbanística vigente y demás normativa técnica de aplicación actualmente, se informa lo siguiente:

- *La zona afectada se encuentra dentro del PA-AN-14 que constituye una Unidad de Ejecución con Proyecto de Urbanización, aprobado definitivamente el 04/04/84. Las cesiones de Equipamientos y Zonas Verdes están realizadas. La E.U.C.C. se encuentra en trámite aunque no ha sido solicitada la Recepción de las obras de urbanización.*
- *Las obras planteadas son correctas técnicamente y compatibles con la calificación de viario público de la zona de referencia, adjuntándose además el informe favorable de la Gestora municipal de las redes de agua potable y de saneamiento, de fecha 28/05/18, cuyas consideraciones deberán tenerse en cuenta.*
- *Esta actuación supone una mejora sustancial de las infraestructuras existentes, por lo que puede existir un interés público en apoyar dicha iniciativa puesto que mejora la seguridad y calidad de vida de la urbanización.*
- *Por último, se estima el valor del aval bancario a depositar por la producción y gestión de residuos de la construcción y demolición, de acuerdo con el Estudio de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición presentado, según el R.D.105/2008, de 1 de febrero:*

- Importe aval R.C.D.'s.....25.524,77 Euros.

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos.

*Marbella, 30 de Mayo de 2018.
El Ingeniero Técnico de Obras Públicas*

Fdo.: Mónica Guerrero Castaño

INFORME JURÍDICO

I.- ASUNTO

El presente Informe se emite a instancias del Tte. Alcalde Delegado de Urbanizaciones, quien mediante Nota Interior, de fecha 24 de julio de 2018, recibida por la técnico que suscribe con fecha 27 de julio de 2018, interesa informe jurídico sobre el expediente de la Delegación de Urbanizaciones 01/18 MC.

II.- ANTECEDENTES

En la solicitud recibida se adjunta informe técnico emitido por el Servicio de Infraestructuras con fecha 30 de mayo de 2018.

En dicho expediente obran los siguientes documentos:

- *Escrito presentado por D^a C. S. E. en representación de la CCPP P. B., con NIF XXXXXXXX, con fecha 30/10/2017 (nº de Registro de Entrada 201799900081548), adjuntando escrito de Don M. S. MC, solicitando “autorización y colaboración para realizar obras de remodelación y mejora de infraestructuras en urbanización P. B., Nueva Andalucía, T.M. de Marbella (Málaga)” así como la “supervisión municipal de la obra”. Esta solicitud adjunta: Acuerdo de la Junta General ordinaria anual de la Comunidad de Propietarios S. d. P., de 11 de agosto de 2017, donde en el punto 6º del orden del día se aprueba el denominado “Plan Maestro” (aprobación del proyecto de reforma de infraestructuras de la Comunidad, Acerados, calles, telecomunicaciones alumbrado, abastecimiento de agua, riego, saneamiento, etc), por un importe total aproximado de 1 millón de euros.*
- *Informe de Hidralia de 28 de mayo de 2018.*
- *Informe técnico del Servicio de infraestructuras de fecha 30 de mayo de 2018.*

III.- FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Para el análisis de la solicitud de Adhesión de la Comunidad de Propietarios P. B. al Acuerdo Marco de Colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y las Urbanizaciones aprobado el 15 de enero de 2008 para la mejora de las infraestructuras, es preceptivo el estudio de la siguiente normativa de aplicación:

- **Ley 7/2002, de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía**, artículo 5.2: “Las Administraciones con competencia en materia de ordenación urbanística tienen el deber de facilitar y promover la iniciativa

privada, en el ámbito de sus respectivas competencias y en las formas y con el alcance previsto en esta ley. A estos efectos podrán suscribir convenios urbanísticos con particulares con la finalidad de establecer los términos de colaboración para el mejor y más eficaz desarrollo de la actividad urbanística”.

- ***Real Decreto 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana.***

Artículo 3.3

3. Los poderes públicos formularán y desarrollarán, en el medio urbano, las políticas de su respectiva competencia, de acuerdo con los principios de competitividad y sostenibilidad económica, social y medioambiental, cohesión territorial, eficiencia energética y complejidad funcional, procurando que, esté suficientemente dotado, y que el suelo se ocupe de manera eficiente, combinando los usos de forma funcional. En particular:

....

c) Mejorarán la calidad y la funcionalidad de las dotaciones, infraestructuras y espacios públicos al servicio de todos los ciudadanos y fomentarán unos servicios generales más eficientes económica y ambientalmente.

Artículo 4.4:

4. Las Administraciones Públicas adoptarán medidas que aseguren la realización de las obras de conservación, y la ejecución de actuaciones de rehabilitación edificatoria, de regeneración y renovación urbanas que sean precisas y, en su caso, formularán y ejecutarán los instrumentos que las establezcan, cuando existan situaciones de insuficiencia o degradación de los requisitos básicos de funcionalidad, seguridad y habitabilidad de las edificaciones; obsolescencia o vulnerabilidad de barrios, de ámbitos, o de conjuntos urbanos homogéneos; o situaciones graves de pobreza energética. Serán prioritarias, en tales casos, las medidas que procedan para eliminar situaciones de infravivienda, para garantizar la seguridad, salubridad, habitabilidad y accesibilidad universal y un uso racional de la energía, así como aquellas que, con tales objetivos, partan bien de la iniciativa de los propios particulares incluidos en el ámbito, bien de una amplia participación de los mismos en ella.

- ***Acuerdo Marco de Colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y las urbanizaciones del término municipal para la mejora de las infraestructuras, aprobado en Junta de Gobierno local de 15 de enero de 2008, cuyo objetivo es “conjugar las iniciativas públicas y privadas e impulsar eficazmente la mejora y adecuación de las infraestructuras de urbanizaciones, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 5, apartado 2, de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía.”***

IV.- INFORME

Vista la solicitud de la Comunidad de Propietarios S. d. P., de adhesión al Marco de Colaboración con el Ayuntamiento de Marbella, solicitando autorización y colaboración para realizar obras de remodelación y mejora de infraestructuras en urbanización Peñablanca, Nueva Andalucía, T.M. de Marbella (Málaga)” así como la “supervisión municipal de la obra”.

Dicha solicitud junto con los documentos que acompaña cumple con los requisitos de establecidos en la cláusula primera del Acuerdo Marco de Colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y las Urbanizaciones para la mejora de las infraestructuras según el proyecto de reforma de infraestructuras de la Comunidad, relativo a Acerados, Calles, Telecomunicaciones Alumbrado, Abastecimiento de Agua, Riego, Saneamiento, etc.

Visto los antecedentes obrantes en el expediente, expuestos más arriba, en especial, el informe técnico de fecha 30 de mayo de 2018 emitido por el Servicio de Infraestructuras, en el que se determina que “las obras planteadas son correctas técnica y compatibles con la calificación de viario público de la zona de referencia, adjuntándose además el informe favorable de la Gestora municipal de las redes de agua potable de fecha 28/05/18 cuyas consideraciones deben tenerse en cuenta. Esta actuación supone una mejora sustancial de las infraestructuras existentes, por lo que puede existir un interés público en apoyar dicha iniciativa puesto que mejora la seguridad y calidad de vida de la urbanización”.

Vista la normativa de aplicación así como el texto del Acuerdo Marco de Colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y las Urbanizaciones, el cual dispone que “es voluntad de este Ayuntamiento colaborar con los vecinos apoyando y fomentando todas las iniciativas privadas que tengan como objeto la finalización, mejora e innovación de las infraestructuras de urbanizaciones, impulsándolas y ofreciendo su apoyo técnico”, y cumpliéndose de forma favorable, según dispone el informe técnico transcrito, los apartados 1 y 2 de la cláusula segunda de dicho Acuerdo Marco de Colaboración.

*En atención a la cláusula tercera del mismo Acuerdo Marco, se formula a la **Junta de Gobierno Local**, en base a la competencia que tiene asignada por el artículo 127 d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la siguiente **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**:*

***1º. APROBAR LA ADHESIÓN** al Acuerdo-Marco de Colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y las Urbanizaciones, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 15 de enero de 2008, para acometer las actuaciones relativas a “acerados, calles, telecomunicaciones alumbrado, abastecimiento de agua, riego, saneamiento”, según plan maestro aprobado por dicha Comunidad y formalizado en Proyecto técnico supervisado por los técnicos municipales del Servicio de Infraestructuras, comprometiéndose dicha Entidad de Conservación a asumir el coste económico de las obras así como a ejecutarlas conforme a las determinaciones y en los plazos detallados en el correspondiente proyecto.*

Se impone un aval bancario a depositar por la producción y gestión de residuos de la construcción y demolición, de acuerdo con el Estudio de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, según el RD 105/2008 de 1 de enero, por importe de 25.524,77 €.

*2º **APROBAR EL PROYECTO DE OBRA ADJUNTO** como proyecto municipal remitido por la Delegación de Urbanizaciones, en la colaboración que se mantiene con las urbanizaciones de Marbella dentro del contenido del acuerdo marco de colaboración aprobado en junta de gobierno local de fecha 15 de enero de 2008. Se advierte que el comienzo de las obras (Acta de Replanteo) será dentro de los cuatro (4) primeros meses desde la aprobación municipal del proyecto y que la Dirección técnica de las Obras, la Coordinación de Seguridad y Salud, así como el plan de Seguridad y Salud, correrá a cargo de la Entidad promotora del Marco de Colaboración (Comunidad de Propietarios Sitio de Peñablanca), reservándose la Administración en todo caso, en virtud del artículo 87 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía, las facultades de dirección, inspección y ejecución.*

*Marbella, 31 de julio de 2018.
Fdo.: Isabel Guardabrazo Vallejo
Técnico de Administración General.*

El Delegado que suscribe, en el ejercicio de las competencias que le han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por Decreto de Alcaldía nº 7807/2017, de fecha, 30 de agosto de 2017, tiene a bien **PROPONER** a la Junta de Gobierno Local la APROBACIÓN de la siguiente

Propuesta de resolución:

1º. **APROBAR LA ADHESIÓN** al Acuerdo-Marco de Colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y las Urbanizaciones, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 15 de enero de 2008, para acometer las actuaciones relativas a “acerados, calles, telecomunicaciones alumbrado, abastecimiento de agua, riego, saneamiento”, según plan maestro aprobado por dicha Comunidad y formalizado en Proyecto técnico supervisado por los técnicos municipales del Servicio de Infraestructuras, comprometiéndose dicha Entidad de Conservación a asumir el coste económico de las obras así como a ejecutarlas conforme a las determinaciones y en los plazos detallados en el correspondiente proyecto.

Se impone un aval bancario a depositar por la producción y gestión de residuos de la construcción y demolición, de acuerdo con el Estudio de Gestión de Residuos de Construcción y Demolición, según el RD 105/2008 de 1 de enero, por importe de 25.524,77 €.

2º **APROBAR EL PROYECTO DE OBRA ADJUNTO** como proyecto municipal remitido por la Delegación de Urbanizaciones, en la colaboración que se mantiene con las urbanizaciones de Marbella dentro del contenido del acuerdo marco de

colaboración aprobado en junta de gobierno local de fecha 15 de enero de 2008. Se advierte que el comienzo de las obras (Acta de Replanteo) será dentro de los cuatro (4) primeros meses desde la aprobación municipal del proyecto y que la Dirección técnica de las Obras, la Coordinación de Seguridad y Salud, así como el plan de Seguridad y Salud, correrá a cargo de la Entidad promotora del Marco de Colaboración (Comunidad de Propietarios Sitio de Peñablanca), reservándose la Administración en todo caso, en virtud del artículo 87 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía, las facultades de dirección, inspección y ejecución.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

12º.- PROPUESTA DE LA ALCALDESA-PRESIDENTA PARA LA ADJUDICACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“La Junta de Gobierno Local en su sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 29 de Junio de 2018 acordó aprobar la convocatoria y las bases para la provisión del puesto de trabajo de Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local por el sistema de libre designación, las cuales han sido objeto de la publicidad legalmente establecida en virtud de resolución de 16 de Julio de 2018 de la Dirección General de Administración Local (BOJA nº 140 de 20 de Julio de 2018), así como Resolución de 1 de Agosto de 2018 de la Dirección General de Función Pública (BOE nº 197 de 15 de Agosto de 2018).

Que en toda la tramitación de la referida convocatoria se ha seguido el procedimiento legalmente exigido de conformidad con las especialidades del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, y en particular de conformidad con lo dispuesto en el art. 46 de dicha disposición reglamentaria, de forma que habiéndose presentado únicamente una solicitud dentro del plazo legalmente establecido por parte de la funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, D^a M. I. A. L. con DNI XXXXXXXXX, la cual cumple tanto con los requisitos exigidos para el desempeño de puesto de trabajo de Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local de conformidad con las bases de la convocatoria y cuenta con experiencia acreditada mediante la documentación aportada en el plazo legalmente establecido al efecto, como funcionaria de la Subescala de Secretaría, categoría superior, tanto en el ámbito de municipios de gran población como en materia de Administración Electrónica, es por lo que visto el informe emitido por el Sr. Secretario General del Pleno de 13 de Septiembre de 2018, vengo a **PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** la adopción de los siguientes

ACUERDOS

PRIMERO.- Adjudicar el puesto de trabajo de Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Marbella por el sistema de libre designación a D^a M. I. A. L., con DNI XXXXXXXXX, funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, de la Subescala de Secretaría, Categoría Superior.

SEGUNDO.- Remitir el presente acuerdo a la Dirección General de Administración Local de la Junta de Andalucía, así como al Ministerio de Política Territorial y Función Pública para su publicación en el Boletín Oficial del Estado de la presente adjudicación, a los efectos de apertura del plazo posesorio que será el establecido en el art. 41 del RD 128/2018, de 16 de marzo.

TERCERO.- Dar cuenta del presente acuerdo al Pleno de la Corporación en la siguiente sesión que celebre.”

Visto el informe del Secretario General del Pleno, D. Antonio Ramón Rueda Carmona, de fecha 13 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME JURÍDICO

ASUNTO: ADJUDICACIÓN DEL PUESTO DE TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LAS BASES Y CONVOCATORIA PUBLICADAS POR RESOLUCIÓN DE LA DGAL DE 16 DE JULIO DE 2018 DGAL (BOJA N° 140 DE 20 DE JULIO DE 2018), ASÍ COMO RESOLUCIÓN DE 1 DE AGOSTO DE 2018 DGFP (BOE N° 197 DE 15 DE AGOSTO DE 2018).

El presente informe se emite con carácter preceptivo en función de lo establecido en el art. 123.2 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, artículo 54 del RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y artículo 173 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y de conformidad con la providencia de Alcaldía de fecha de 18 de Junio de 2018, por la que se encomendaba al Secretario General del Pleno la instrucción del expediente relativo a la convocatoria del puesto de trabajo de titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Marbella por el sistema de libre designación.

La Junta de Gobierno Local en su sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 29 de Junio de 2018 acordó aprobar la convocatoria y las bases para la provisión del puesto de trabajo de titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local por el sistema de libre designación, a las cuales se les ha dado la publicidad correspondiente en virtud de resolución de 16 de Julio de 2018 de la Dirección General de Administración Local (BOJA n° 140 de 20 de Julio de 2018), así como Resolución de 1

de Agosto de 2018 de la Dirección General de la Función Pública (BOE nº 197 de 15 de Agosto de 2018).

Asimismo se ha seguido y cumplido con la tramitación legalmente establecida para la adjudicación del puesto de titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno local del Excmo. Ayuntamiento de Marbella por el procedimiento de libre designación, de conformidad con las especialidades que para los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional se establecen en el RD 128/2018, de 16 de marzo, regulador de su régimen jurídico, de forma que durante el plazo de presentación de instancias para la participación en dicho proceso selectivo únicamente se ha presentado solicitud por la funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, Subescala de Secretaría, Categoría Superior, D^a M. I. A. L., de conformidad con el certificado recabado del Registro General de Entrada de Documentos y expedido con fecha 13 de septiembre de 2018. En consonancia con las bases de la convocatoria y de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 46 del RD 128/2018, el plazo de presentación de solicitudes ha sido de 15 días hábiles.

Por su parte, y en cuanto a la solicitud presentada por D^a M. I. A. L. con fecha 4 de Septiembre de 2018 en el Registro del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, y por tanto dentro del plazo legalmente establecido, así como de la documentación que se anexa y acompaña a la misma, queda acreditado que además de cumplir con los requisitos para el desempeño del puesto de trabajo al que se opta (Titular del Órgano de Apoyo a la JGL), cuenta con acreditada experiencia como funcionaria de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional en municipios regidos por el régimen organizativo de *los “municipios de gran población”*, así como experiencia acreditada en materia de Administración Electrónica, de conformidad con la documentación que se acompaña y en consonancia con las bases que rigen la convocatoria para la adjudicación del referido puesto de trabajo por el sistema de libre designación.

A su vez el apartado 3 del art. 46 del RD 128/2018, viene a establecer que *“el puesto deberá ser adjudicado entre los candidatos que reúnan los requisitos exigidos en la convocatoria”*, por lo que dado que únicamente se ha presentado solicitud por la funcionaria D^a I. M. A. L. con DNI nº XXXXXXXX, dentro de plazo legalmente conferido al efecto, y que cumple con los requisitos exigidos en la convocatoria, es por lo que procede la adjudicación del puesto de trabajo de Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Marbella para su cobertura definitiva por el procedimiento de libre designación.

Por su parte en lo que se refiere al órgano competente para la adjudicación del referido puesto de trabajo por el sistema de libre designación ha de considerarse que, sin perjuicio de lo señalado en el apartado 3 del art. 46 del RD 128/2018, de 16 de marzo y atendiendo a las singularidades de los municipios de gran población y que son de aplicación en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella, el mismo lo es la Junta de Gobierno Local ex art. 127.1.h) LBRL, la cual una vez constatados los requisitos exigidos en la convocatoria y a la vista de la trayectoria profesional y méritos alegados

habrá de proceder a adoptar el acuerdo de adjudicación dando cuenta al Pleno en la siguiente sesión que celebre.

Del acuerdo de adjudicación asimismo se dará traslado al órgano competente de la Comunidad Autónoma de Andalucía (Dirección General de Administración Local) así como al Ministerio de Política Territorial y Función Pública para la publicación de dicha adjudicación en el Boletín Oficial del Estado, fecha a partir de la cual se iniciará el plazo posesorio de conformidad con lo previsto en el art. 41 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Este es mi informe el cual se somete a cualquier otro mejor fundado en Derecho.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

13º.- ASUNTOS URGENTES.- Comenzada la sesión y de orden de la Presidencia, se incluyen en el Orden del Día, por razones de Urgencia, previamente declarada, por unanimidad, motivándola en la necesidad de dar pronta satisfacción a los derechos de los ciudadanos y a las necesidades públicas que se sustancian en los asuntos que se incluyen en este punto, y que son tratados a continuación.

Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Titular del Órgano de Apoyo, ni por el Secretario de la Junta de Gobierno Local, ni por la Intervención, ni por el Titular de la Asesoría Jurídica, dado que han sido presentados una vez realizado el correspondiente Orden del Día; salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

13.1.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE CONTRATO DE CESIÓN TEMPORAL Y GRATUITA DE CUATRO PARCELAS PROPIEDAD DE LA MERCANTIL “N. I. L. M., S.L.” AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA PARA SU USO COMO APARCAMIENTO DE VEHÍCULOS DE LA DELEGACIÓN DE LIMPIEZA.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

RESULTANDO el indudable interés público que para el Servicio de Limpieza tiene el uso de esta parcela, tal y como se determina en el *“Informe Técnico de idoneidad de elección de Parcela a utilizar por el Servicio de Limpieza de la Delegación de Limpieza y RSU sita en C/ Valle Inclán nº 37, 38, 39 y 40 del Polígono Industrial de Nueva Andalucía”* suscrito con fecha 27 de agosto de 2018 por el Técnico de la Delegación de Limpieza y RSU.

RESULTANDO que la mercantil “N. I. L. M., S.L.” es propietaria de las siguientes parcelas:

1.- Parcela nº 37:

- Naturaleza: Urbana: Solar
- Localización: Urbanización Nueva Andalucía.
- Superficie: 562,50 m²
- Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella, al Tomo 1973, Libro 947, Folio 117, Finca Registral nº 76.501, Inscripción 1ª.

2.- Parcela nº 38:

- Naturaleza: Urbana: Solar
- Localización: Urbanización Nueva Andalucía, supermanzana C, Calle 10-C.
- Superficie: 562,50 m²
- Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella, al Tomo 1973, Libro 947, Folio 119, Finca Registral nº 76.502, Inscripción 1ª.

3.- Parcela nº 39:

- Naturaleza: Urbana: Solar
- Localización: Urbanización Nueva Andalucía, Sector 7, Supermanzana C, Calle 9-C.
- Superficie: 562,50 m²
- Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella, al Tomo 1973, Libro 947, Folio 121, Finca Registral nº 76.503, Inscripción 1ª.

4.- Parcela nº 40:

- Naturaleza: Urbana: Solar
- Localización: Urbanización Nueva Andalucía, Supermanzana C.
- Superficie: 562,50 m²
- Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella, al Tomo 1973, Libro 947, Folio 123, Finca Registral nº 76.504, Inscripción 1ª.

A efectos catastrales, las cuatro parcelas aparecen inscritas con Referencia Catastral 2817308UF2421N0001WB, con localización Avenida Valle Inclán, Nueva Andalucía nº 22, Marbella (Málaga), y una superficie gráfica de 2.451 m².

VISTO el “Informe Técnico del estado de las parcelas números: 37, 38, 39 y 40 sitas en C/Valle Inclán, en Polígono de Nueva Andalucía, T.M. Marbella (Málaga)” emitido con fecha 28/08/2018 por el Ingeniero Técnico de la Delegación de Obras e Infraestructuras donde, entre otras determinaciones, se establece que “La superficie de la parcela se encuentra en aparente aceptable estado, contando con dos partes diferenciadas: una zona pavimentada y otra en terrizo que cuenta con diversa vegetación silvestre”. Asimismo se determina: “Al norte limita con un cobertizo con puertas correderas de chapa, y en su interior cuenta con estanterías metálicas que se encuentran vacías, dicho cobertizo posee una cubierta de fibrocemento. En el margen

noreste existen una edificación destinada a oficinas compuesta por tres alturas. Las estancias comentadas con anterioridad se encuentran excluidas del área de cesión”.

VISTO el plano de situación que se adjunta a dicho informe técnico, en el que se delimitan las parcelas que se ceden en precario.

VISTO el informe del Servicio de Patrimonio y Bienes del siguiente tenor literal:

“REFERENCIA:	<i>EG 30/2018</i>
SOLICITANTE:	<i>Concejal Delegado de Limpieza</i>
ASUNTO:	<i>Informe sobre contrato de cesión temporal y gratuita de parcelas para el aparcamiento de vehículos de limpieza.</i>

Con fecha 6 de julio de 2018 tiene entrada en el Servicio de Patrimonio y Bienes Nota Interior de don Diego López Márquez, Concejal Delegado de Limpieza de fecha 6 de julio 2018, y Refª 1057/18/mgs, dirigida a doña Lourdes Martín-Lomeña Guerrero, Jefa de Servicio de Patrimonio y Bienes, con el siguiente tenor literal:

“Por medio de la presente, solicitamos de forma urgente inicio de expediente administrativo para la cesión de la parcela ubicada en C/Valle Inclán nº 37 y 38 del Polígono Industrial de Nueva Andalucía. (Se adjunta informe técnico de Limpieza)”.

A la vista de la documentación aportada, así como de la recabada por este Servicio, y que se detalla en los Antecedentes del presente, procede emitir el siguiente

INFORME

Se emite el presente informe al objeto de analizar, desde el ámbito estrictamente patrimonial, el “Borrador de Acuerdo de Cesión de uso temporal y gratuito” aportado relativo a la cesión temporal y gratuita a favor de este Ayuntamiento de las parcelas que en el mismo se describen, para destinarlas a aparcamiento de vehículos municipales de limpieza, todo ello sin perjuicio de lo que la correspondiente normativa sectorial pueda exigir al efecto, así como de lo que pueda ser informado por parte de otros Servicios municipales en el ámbito de sus competencias.

I.- ANTECEDENTES.

1.- De la documentación aportada y de la recabada al objeto de emitir el presente informe:

- Nota interior del Sr. Concejal Delegado de Limpieza dirigida a la Jefa de Servicio de Patrimonio y Bienes de fecha 6/07/2018 solicitando inicio de expediente administrativo para la cesión de la parcela.*

- *“Informe Técnico de idoneidad de elección de parcela a utilizar por el Servicio de Limpieza de la Delegación de Limpieza y RSU sita en C/Valle Inclán nº 37, 38, 39 y 40 del Polígono Industrial de Nueva Andalucía” de fecha 27 de agosto de 2018.*
- *Nota interior del Sr. Concejal Delegado de Limpieza dirigida al Sr. Concejal Delegado de Hacienda de fecha 6/07/2018 solicitando inicio de expediente administrativo para la cesión de la parcela.*
- *Nota interior de fecha 31/08/2018 del Sr. Concejal Delegado de Limpieza aportando parte de la documentación solicitada por este Servicio en nota interior de 20/07/2018.*
 - *Borrador de “Acuerdo de cesión de uso temporal y gratuito”.*
 - *Consulta de datos catastrales de la parcela.*
 - *Copia de C.I.F. de la sociedad cedente, N. I. L. M., S.L.*
 - *Copia de escritura de constitución de la mercantil N. I. L. M., S.L. otorgada por el Notario de Marbella don Constantino Madrid Navarro con fecha 27/06/1995, al nº 1.140 de orden de su Protocolo.*
 - *Copia de escritura de poder otorgada ante el Notario don Manuel Andrino Hernández, al número 849 de su Protocolo, de 26/02/2004 a favor de D^a I. M. P..*
 - *Copias de Notas Simples del Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella de fecha 24/06/2003 de las fincas registrales nºs 25797 y 25799.*
 - *Igualmente, se recaban por este Servicio Notas simples actualizadas de las fincas registrales números 76501, 76502, 76503 y 76504 del Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella.*
 - *Hoja de Consulta realizada en el Registro Mercantil Central con fecha 3/08/2018, sobre la mercantil cedente.*
 - *Fotocopia del D.N.I. de la apoderada, D^a I. M. P.*

2.- Del objeto del Contrato de cesión temporal y gratuita:

El borrador del “Acuerdo de cesión de uso temporal y gratuito” aportado tiene por objeto la cesión con carácter temporal y gratuito por parte de la mercantil “N. I. L. M., S.L.” con C.I.F. nº XXXXXXXXX de cuatro parcelas de su propiedad a este Ayuntamiento, para destinarlas a aparcamiento de vehículos municipales de limpieza.

3.- Parcelas propiedad de la entidad “N. I. L. M., S.L.”:

Según consta en el borrador de contrato de cesión, las parcelas son las siguientes:

1.- Parcela nº 37:

- *Naturaleza: Urbana: Solar.*
- *Localización: Urb. Andalucía La Nueva*
- *Superficie inscrita en R.P.: 562,50 m²*

- *Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella, al Tomo 1.973, Libro 947, Folio 117, Finca Registral nº 76.501, Inscripción 1ª.*

2.- Parcela nº 38

- *Naturaleza: Urbana: Solar.*
- *Localización: Urb. Andalucía La Nueva*
- *Superficie: 562,50 m²*
- *Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella, al Tomo 1.973, Libro 947, Folio 119, Finca Registral nº 76.502, Inscripción 1ª.*

3.- Parcela nº 39

- *Naturaleza: Urbana: Solar.*
- *Localización: Urb. Andalucía La Nueva*
- *Superficie: 562,50 m²*
- *Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella, al Tomo 1.973, Libro 947, Folio 121, Finca Registral nº 76.503, Inscripción 1ª.*

4.- Parcela nº 40

- *Naturaleza: Urbana: Solar.*
- *Localización: Urb. Andalucía La Nueva*
- *Superficie: 562,50 m²*
- *Inscrita en el Registro de la Propiedad nº 3 de Marbella, al Tomo 1.973, Libro 947, Folio 123, Finca Registral nº 76.504, Inscripción 1ª.*

Según consta en la Consulta de datos catastrales, las 4 fincas registrales se encuentran inscritas en Catastro con referencia catastral nº 2817308UF2421N0001WB, con localización en Avenida Valle Inclán, Nueva Andalucía, 22, 29660 Marbella (Málaga), con una superficie gráfica de 2.451 m².

Deben requerirse los títulos de propiedad de las parcelas que se ceden.

En el plano que consta, adjunto al Informe Técnico aportado por la Delegación de Obras e Infraestructuras, y referido en los Antecedentes documentales del presente informe, se encuentra delimitada el área de cesión.

II.- LEGISLACIÓN APLICABLE.

- *Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (LBELA).*
- *Decreto 18/2006, de 24 de enero, Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. (RBELA).*
- *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.*
- *Demás Normativa concordante.*

III.- CONSIDERACIONES JURÍDICAS:

Primero.- El presente informe versa exclusivamente sobre la conformidad con la **legislación patrimonial** de aplicación del borrador de contrato aportado. Examinado el mismo, denominado como “Acuerdo de cesión de uso temporal y gratuito”, se aprecia que la cesión temporal y gratuita que viene a regular se somete, en resumen, a las siguientes estipulaciones:

1º.- La entidad “N. I. L. M., S.L.” cede con carácter temporal y gratuito al Excmo. Ayuntamiento de Marbella desde la fecha de firma del contrato hasta el 30 de abril de 2019 las parcelas descritas en el Antecedente nº 3 del presente informe, para destinarlas al aparcamiento de vehículos municipales de limpieza. En el momento de la firma, debe requerirse el correspondiente poder de representación actualizado de la mencionada sociedad.

2º.- No se establece contraprestación alguna por la referida ocupación, ya que la cesión se realiza por mera liberalidad y tolerancia del propietario de las parcelas, y exclusivamente para aparcamiento de vehículos municipales de limpieza durante el tiempo determinado en el borrador del contrato aportado.

3º.- Las obligaciones que adquiere el Ayuntamiento son las de devolver las parcelas en las mismas condiciones en las que se entregan. El plazo máximo de entrega finaliza el 30 de abril de 2019, obligándose el Ayuntamiento a realizar las labores de adecuación de las parcelas al destino previsto y la reposición al estado primitivo de las mismas, siendo los gastos que ello conlleve de cuenta del Ayuntamiento de Marbella.

4º.- N. I. L. M., S.L. autoriza el rasanteo y compactación, en su caso, de las parcelas en cuestión. Estos trabajos podrán ser supervisados por personal de la mercantil propietaria, a efectos de garantizar su correcta ejecución.

5º.- El Ayuntamiento asume la responsabilidad por cualquier hecho, acontecimiento o suceso que ocurra por el uso de las parcelas al destino previsto, adecuación de las parcelas a su destino y reposición a su estado original.

Si llegado el día 1 de mayo de 2019 las parcelas cedidas no hubieran sido devueltas a N. I. L. M., S.L. y repuestas a su estado original, dicha mercantil podrá retirar por sus medios los elementos u objetos colocados por el Ayuntamiento y recuperar la plena posesión de los terrenos cedidos.

Segundo.- Conforme al anterior, se dan los requisitos para que opere una cesión temporal, por el tiempo por el que se otorga, por su carácter gratuito, así como por la provisionalidad de las actuaciones a realizar sobre las parcelas ya que, una vez finalizado el plazo de la cesión, se deberán restituir las mismas al estado en que se encontraban antes de realizar dichas actuaciones.

Establecida la procedencia de la figura de la cesión temporal y gratuita, acudiendo a la legislación patrimonial, el artículo 12 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (LBELA), dispone que:

“Las Entidades Locales podrán aceptar cesiones gratuitas con carácter temporal de bienes muebles o inmuebles para fines de interés público”.

Dicho interés público queda justificado con la causa que motiva su cesión, esto es, la utilización de las mismas como aparcamiento de vehículos municipales de limpieza, tal y como se describe en el “Informe técnico de idoneidad de elección de parcela a utilizar por el Servicio de Limpieza y RSU sita en C/Valle Inclán nº 37, 38, 39 y 40 del Polígono Industrial de Nueva Andalucía” que manifiesta en sus números 2 y 3 lo siguiente:

“2. NECESIDADES

En Nueva Andalucía el Servicio de Limpieza no dispone de una oficina centralizada de limpieza, esta parcela sería utilizada como aparcamiento para los vehículos municipales actuales y de los nuevos vehículos de renting que se han adquirido en el presente año para esta Delegación, incrementando notablemente su flota.

3. IDONEIDAD

En la situación descrita, como hemos informado en las necesidades, esta parcela es idónea ya que se encuentra fuera del núcleo urbano y con una buena ubicación. Otro punto a destacar es que en Nueva Andalucía no existe un servicio centralizado de Limpieza, teniendo que desplazarse todo operario y vehículos de servicio a otras dependencias municipales del Servicio de Limpieza que se encuentran ubicadas en Marbella y San Pedro Alcántara. Otro problema que se ocasiona al no disponer de una nave en el citado núcleo, es la pérdida de tiempo y gasto en combustible que se genera en los desplazamientos para llevar los vehículos del servicio hacia las naves de limpieza de San Pedro Alcántara y del Polígono Industrial de la Ermita de Marbella, para ser guardados después de finalizar sus servicios”.

El citado artículo encuentra su desarrollo en el artículo 22.4 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (RBELA), el cual establece:

“Las Entidades Locales podrán aceptar cesiones gratuitas con carácter temporal de bienes y derechos para fines de interés público. La cesión precisará acta de entrega del bien formalizada por la persona titular de la Secretaría de la Entidad Local o funcionario en quien ésta delegue, que deberá prestar sus servicios en dicha Entidad”.

Tercero.- *No obstante lo establecido en el artículo 22.4 del RBELA, al regularse dicha cesión a través de la figura de un contrato de cesión temporal y gratuita, de conformidad con lo previsto en los apartados 4 y 11 de la Disposición Adicional*

Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, correspondería adoptar acuerdo por la Junta de Gobierno Local.

Cuarto.- *Se requiere con carácter preceptivo el correspondiente informe técnico sobre la adecuación del terreno y la determinación de las obras a realizar. En la documentación del expediente consta aportado Informe Técnico de la Delegación de Obras e Infraestructuras, de fecha 28 de agosto de 2018, en el que se determina:*

“La parcela consta de una única superficie catastral, y la misma está compuesta por cuatro parcelas registrales (números: 37, 38, 39 y 40 del Polígono: 0 en Nueva Andalucía).

Al norte limita con un cobertizo con puertas correderas de chapa, y en su interior cuenta con estanterías metálicas que se encuentran vacías, dicho cobertizo posee una cubierta de fibrocemento. En el margen noreste existen una edificación destinada a oficinas compuesta por tres alturas. Las estancias comentadas con anterioridad se encuentran excluidas del área de cesión.

La superficie del área de cesión es de 1.985,95 m²”.

Asimismo, respecto del estado en que se encuentran las parcelas, se determina:

“La superficie de la parcela se encuentra en aparente aceptable estado, contando con dos partes diferenciadas: una zona pavimentada y otra en terrizo que cuenta con diversa vegetación silvestre”.

Quinto.- *Si bien no se establece contraprestación monetaria por la cesión temporal y gratuita, **procede dar traslado a la Intervención General al objeto de emitir informe sobre los aspectos económicos que procedan, que deberá ser emitido con carácter previo a la aprobación, en su caso, por la Junta de Gobierno Local de la propuesta de adopción del acuerdo correspondiente.***

En relación al resto de condiciones establecidas en el borrador del contrato, desde el punto de vista estrictamente patrimonial, se consideran las mismas razonables, no obstante por los correspondientes Servicios Municipales competentes se deberán adoptar las medidas y realizar las actuaciones oportunas y previstas para su debido cumplimiento, debiendo remitirse por Delegación de Limpieza las instrucciones oportunas y requerir los informes pertinentes relativos a las actuaciones de ordenación del tráfico, seguridad, servicios pertinentes y al resto de actuaciones previstas en el clausulado del borrador de contrato de cesión temporal y gratuita.

V.- CONCLUSIONES:

*Por cuanto antecede, a la vista del documento borrador de contrato denominado “Acuerdo de cesión de uso temporal y gratuito” y considerando su análisis **desde el ámbito estrictamente patrimonial**, procede concluir:*

1º.- La aceptación por parte del Ayuntamiento de Marbella, de la cesión temporal y gratuita de las parcelas de titularidad privada descritas en el antecedente tercero del presente informe, al objeto de destinarlas a aparcamiento de los vehículos municipales de limpieza, es conforme a la normativa patrimonial.

2º.- Conforme al artículo 22.4 del RBELA, la cesión precisará acta de entrega formalizada por persona titular de la Secretaría de la Entidad Local o funcionario en quien ésta delegue, no obstante, al regularse dicha cesión a través de la figura de “Contrato de cesión temporal y gratuita”, de conformidad con lo previsto en los apartados 4 y 11 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, corresponde adoptar acuerdo por la Junta de Gobierno Local.

*3º.- Se requiere el preceptivo **informe técnico que determine el estado de las parcelas antes de la cesión**, así como las **actuaciones y adecuaciones a realizar en los terrenos a ceder**, determinadas en el presente informe. Consta la existencia de “Informe Técnico del Estado de las parcelas números: 37, 38, 39 y 40 sitas en C/Valle Inclán, en Polígono de Nueva Andalucía, T.M. Marbella (Málaga)” de la Delegación de Obras e Infraestructuras, de fecha 28 de agosto de 2018 con las anteriores determinaciones. Se deberán realizar las actuaciones necesarias en las parcelas por los Servicios Municipales en ejercicio de las competencias que les correspondan, con carácter previo a la utilización para el uso previsto.*

*4º.- Respeto a los aspectos económicos, se deberá emitir el correspondiente **informe por parte de la Intervención General de este Ayuntamiento, con carácter previo a la aprobación, en su caso, por la Junta de Gobierno Local de la propuesta de adopción del acuerdo correspondiente.***

*5º.- En relación al resto de condiciones establecidas en el borrador del contrato, se consideran las mismas razonables, no obstante, **por los Servicios Municipales correspondientes se deberán adoptar las medidas y realizar las actuaciones oportunas para su debido cumplimiento**, debiendo remitirse por la Delegación de Limpieza las instrucciones oportunas y requerir los informes pertinentes relativos a las actuaciones de ordenación del tráfico, seguridad, servicios que correspondan, así como al resto de actuaciones previstas en el clausulado del borrador de contrato de cesión temporal y gratuita y las necesarias para la utilización de las parcelas al destino previsto.*

Es este mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella a 12 de septiembre de 2018”.

CONSIDERANDO que a tenor de lo dispuesto por el artículo 127.1.j) de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local la competencia para la aprobación del contrato de cesión temporal y gratuita de las parcelas en cuestión corresponde a la Junta de Gobierno Local.

Por lo anteriormente expuesto, a la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en base a las competencias que le han sido conferidas en virtud de lo previsto en los apartados 4 y 11 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, **propongo la adopción del siguiente acuerdo:**

1º.- APROBAR la aceptación por parte del Ayuntamiento de Marbella, de la cesión con carácter temporal y gratuito de las parcelas de titularidad privada descritas en el antecedente tercero del informe del Servicio de Patrimonio y Bienes, al objeto de destinarlas a aparcamiento de los vehículos de la Delegación de Limpieza, aceptación que es conforme a la normativa patrimonial de aplicación.

2º.- APROBAR el texto de Borrador de Contrato de Cesión Temporal y Gratuita que se incorpora al Informe, el cual una vez elevado a contrato definitivo deberá ser suscrito en todos sus términos, junto con el Plano de Situación aportado, que también deberá ser suscrito por las partes, adjuntándose igualmente el correspondiente Informe Técnico.

3º.- Notificar el presente acuerdo al Servicio de Patrimonio y Bienes, a la Intervención y Tesorería municipal, a la Delegación de Limpieza, así como a los Servicios Municipales con competencia en las materias descritas en el contrato.

Visto el Informe emitido por el Sr. Interventor General Municipal, José Calvillo Berlanga, de fecha 12 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

INFORME DE INTERVENCIÓN

Asunto: Cesión temporal y gratuita de parcelas para el aparcamiento de vehículos de la Delegación de Limpieza.

Remitido a esta Intervención Municipal el expediente instruido por Patrimonio y Bienes para **Autorización del contrato de cesión temporal y gratuita de cuatro parcelas propiedad de “N. I. L. M., S.L.” al Excmo. Ayuntamiento de Marbella para su uso como aparcamiento de vehículos de la Delegación de Limpieza**, el funcionario que suscribe, con arreglo a lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y artículo 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, y artículo 47 de las Bases de Ejecución del Presupuesto, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente informe,

PRIMERO.- Con carácter general se ha comprobado:

- ☒ *Competencia del órgano.* De acuerdo al contenido del informe jurídico el órgano competente es la Junta de Gobierno Local.

SEGUNDO.-

- ☒ Consta en el expediente Informe Jurídico, de acuerdo a lo previsto en la legislación.
- ☒ Informe Técnico del Estado de las parcelas números 37, 38, 39 y 40 sitas en C/Valle Inclán, en Polígono de Nueva Andalucía, T.M. Marbella (Málaga) de la Delegación de Obras e Infraestructuras.
- ☒ Informe Técnico de Idoneidad de elección de parcela a utilizar por el Servicio de Limpieza de la Delegación de Limpieza y RSU sita en C/Valle Inclán, nº 37, 38, 39 y 40 del Polígono Industrial de Nueva Andalucía, de la Delegación de Limpieza y RSU.

RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN:

- ☒ Fiscalizado de conformidad en relación a los aspectos objeto de fiscalización limitada a que se refiere el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución de Presupuesto.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella, a 12 de septiembre de 2018

El Interventor General

Fdo. José Calvillo Berlanga

Se justifica la urgencia mediante escrito del Tte. De Alcalde Delegado de Hacienda y Administración Pública de fecha 12 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

“(…)

Con motivo de la necesidad de utilización por el Excmo. Ayuntamiento de Marbella de cuatro parcelas propiedad de la mercantil “N. I. L. M. S.L.”, sitas en el Polígono Industrial Nueva Andalucía, para su destino a aparcamiento de los vehículos municipales de la Delegación de Limpieza, es necesaria la autorización por parte de la Junta de Gobierno Local del borrador de contrato de cesión temporal y gratuita de las mencionadas parcelas.

Considerando la necesidad de su uso, manifestada igualmente en el Informe de Idoneidad de dichas parcelas suscrito por la Delegación de Limpieza y RSU, así como el Informe Técnico de la Delegación de Obras e Infraestructuras sobre el estado actual de las parcelas, es necesario y urgente proceder a la mencionada autorización.

Por ello, adjunto remito expediente EG 30/2018 con los informes indicados, Igualmente, acompaño propuesta del que suscribe, sobre la autorización del borrador de contrato de cesión temporal y gratuita de las cuatro parcelas propiedad de la cedente, para su inclusión en el orden del día de la próxima Junta de Gobierno Local a celebrar el día 17 de septiembre de 2018.

El Concejal de Hacienda y Admón Pública.
Fdo. Manuel Osorio Lozano.

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, **ACUERDA Aprobar** la propuesta anteriormente transcrita.

13.2.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE DEPORTES, A LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, PARA APROBACIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y EL CLUB BALONCESTO COSTA MARBELLA PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PARTIDO UNICAJA MÁLAGA – REAL MADRID DE BALONCESTO.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

RESULTANDO que el Club Baloncesto Costa Marbella, organizará el partido del día 15 de septiembre perteneciente al Torneo Internacional Costa del Sol, un campeonato que se celebra por octavo año consecutivo y que tiene por objeto acercar el baloncesto de élite a los municipios de la provincia.

RESULTANDO que la concesión de esta subvención está regulada por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, en el marco jurídico delimitado por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobada por el Pleno de la Corporación Municipal el día 30 de septiembre de 2005. Más concretamente en el art. 10. c) de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones municipal, que dispone que, excepcionalmente, podrán concederse de forma directa aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública. Y la Base 24 de Ejecución del Presupuesto y el art. 17 de la Ordenanza recogen que dichas subvenciones podrán tramitarse, entre otras formas, por convenio, y asimismo también fija las competencias para su aprobación en la Junta de Gobierno Local.

CONSIDERANDO que en fecha 7 de septiembre del presente, con número de registro de entrada 201899900064602 se presentó documentación por parte de la entidad deportiva Club Baloncesto Costa Marbella solicitando subvención por importe de 45.824,54 €.

CONSIDERANDO que para dar cumplimiento y forma a lo anterior, se ha redactado borrador de Convenio de Colaboración para el otorgamiento de subvención por concesión directa a la entidad de referencia.

CONSIDERANDO que dicho borrador ha sido informado favorablemente por la Asesoría Jurídica, en fecha septiembre de 2018, informe que obra en el expediente.

En consideración a todo lo expuesto anteriormente, el Concejal delegado que suscribe, de conformidad con lo dispuesto en el art. 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la Disposición Adicional Segunda, número 4, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en la Base 24ª de Ejecución del Presupuesto, a la Junta de Gobierno Local

PROPONE

Que, previa la emisión de los informes pertinentes y fiscalización de la Intervención General Municipal, y si procede, se adopte el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar el convenio del siguiente tenor literal:

“CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y EL Club Baloncesto Costa Marbella PARA LA Organización del partido Unicaja Málaga – Real Madrid de Baloncesto.

En Marbella, a de de 2018

REUNIDOS

De una parte, Doña Mª Ángeles Muñoz Uriol, Alcaldesa - Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Marbella (en adelante, el Ayuntamiento), en virtud de nombramiento otorgado por el Pleno de Constitución de la Corporación de fecha 29 de agosto de 2017, con CIF núm. XXXXXXXXX, con domicilio en Plaza de los Naranjos s/n 29600 Marbella.

De otra parte, doña S. G. V. con DNI núm. XXXXXXXXX, como PRESIDENTA del Club Baloncesto Costa Marbella con CIF núm. XXXXXXXXX, núm. de Registro Municipal de Entidades Ciudadanas 308, con domicilio en Camino Cristo de los Molinos, Pabellón Carlos Cabezas, 29603, Marbella (en adelante, EL BENEFICIARIO), en virtud de los poderes otorgados en Asamblea Extraordinaria de socios de fecha 7 de Septiembre de 2017.

Reconociéndose ambos poseer capacidad legal y poder suficiente para celebrar este acto,

EXPONEN

I. El Club Baloncesto Costa Marbella, organizará el partido del día 15 de septiembre perteneciente al Torneo Internacional Costa del Sol, un campeonato que se celebra por octavo año consecutivo y que tiene por objeto acercar el baloncesto de élite a los municipios de la provincia

II. La Ley de Autonomía Local de Andalucía. Ley 5/2010, de 11 de junio, recoge en su artículo 9. Competencias municipales. Los municipios andaluces tienen las siguientes competencias propias: Apartado 18. Promoción del deporte y gestión de equipamientos deportivos de uso público, que incluye:

- a) La planificación, ordenación, gestión y promoción del deporte de base y del deporte para todos.*

En base a lo anterior, el Ayuntamiento de Marbella tiene entre sus competencias la difusión y promoción de los deportes en el Municipio.

Considerando la organización y celebración del encuentro deportivo entre el Unicaja y el Real Madrid en el Pabellón Municipal Carlos Cabezas en la ciudad de Marbella de especial trascendencia a efectos deportivos, por su exclusiva repercusión en el mundo del deporte.

IV. El art. 10. c) de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones municipal dispone que, excepcionalmente, podrán concederse de forma directa aquellas subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública. Y la Base 24 de Ejecución del Presupuesto y el art. 17 de la Ordenanza recogen que dichas subvenciones podrán tramitarse, entre otras formas, por convenio.

El art. 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS) dispone que los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en esas ley.

Así pues, de conformidad con lo establecido es las citadas disposiciones y lo expuesto anteriormente, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración, el cual se registrá por las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto de la subvención. El objeto del presente convenio es establecer la colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y el Club Baloncesto Costa Marbella, mediante el cual aquél se compromete a subvencionar al Club Baloncesto

Costa Marbella en los gastos de organización y celebración del partido entre el Unicaja y el Real Madrid, que se enfrentarán en el Pabellón Municipal Carlos Cabezas de Marbella en fecha 15 de septiembre del presente. En consecuencia, ambas partes convienen que la subvención se destinará a financiar los gastos siguientes de la actividad a desarrollar por el beneficiario:

- *Montaje de gradas/sonido/speakers.*
- *Arbitrajes deportivos.*
- *Asistencia sanitaria y Seguridad del evento.*
- *Transporte de participantes.*
- *Impresión de Invitaciones.*
- *Alojamiento y manutención participantes.*
- *Avituallamientos y suministros varios.*

SEGUNDA.- Cuantía y crédito presupuestario. La cuantía de la subvención asciende a CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (45.824,54 €). Al crédito designado con la aplicación _____, se imputará la cuantía otorgada.

TERCERA.- Acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y de no tener deudas con el Ayuntamiento. El beneficiario queda obligado a acreditar, antes de la aprobación de la concesión de la subvención, el encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta administración local, de conformidad con lo dispuesto en el art. 13.e) y 34 de la LGS y en el art. 6.k de la Ordenanza.

CUARTA.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones. La subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos propios para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no rebase el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

En caso de recibir alguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso que financie la actividad subvencionada, la beneficiaria deberá comunicarlo al órgano concedente tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos (art. 6.e de la Ordenanza)

QUINTA.- Vigencia. El presente convenio entrará en vigor el día de su firma y expirará automáticamente en la fecha de terminación del partido entre el Unicaja y el Real Madrid, que se enfrentarán en el Pabellón Municipal Carlos Cabezas de Marbella en fecha 15 de septiembre del presente, sin perjuicio de aquellas contraprestaciones u obligaciones que por su naturaleza hayan de extender su vigencia durante un período de tiempo superior.

SEXTA.- Régimen de garantías. No será exigible la prestación de garantía por parte de la beneficiaria, por cuanto no se aprecia riesgo de que incumpla las obligaciones asumidas en virtud de este Convenio.

SÉPTIMA.- Pago de la subvención. Se realizará un único pago ascendiendo a un importe de 45.824,54 €, abonándose un pago anticipado que supondrá entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, de conformidad con lo establecido en el Art. 34.4 de la LGS.

La subvención se hará efectiva mediante transferencia bancaria previa presentación por el beneficiario del oportuno certificado de titularidad de cuenta emitido por la entidad financiera, tal y como se establece en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2018,, Título IV, base 31^ª

OCTAVA.- Plazo y forma de justificación de la subvención. El beneficiario deberá justificar la finalidad para lo que se le concedió la subvención, en el plazo de tres meses desde la terminación de la actividad subvencionada, salvo que previa petición, antes del plazo de vencimiento y claramente argumentada, se autorice un plazo mayor, que nunca podrá ser superior a un año (art. 29 de la Ordenanza).

La forma de justificar y de acreditar la realización de la actividad subvencionada será conforme a lo establecido en el art. 28 de la Ordenanza y en la Base 24 de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Marbella para 2018.

NOVENA.- Determinación de los libros y registros contables. La beneficiaria deberá reflejar en su contabilidad la subvención que reciba del Ayuntamiento, para lo cual dispondrá de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente confeccionados en los términos exigidos por la legislación mercantil, sectorial o específica de las administraciones públicas.

DÉCIMA.- Obligación y procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento. Procederá al reintegro de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el art. 37 de la LGS. La devolución de cantidades se ajustará al procedimiento de reintegro contemplado en el art. 42 de la LGS y en los artículos 34 y 35 de la Ordenanza.

UNDÉCIMA.- Aceptación de las actuaciones de control del Ayuntamiento sobre las subvenciones. La beneficiaria estará obligada a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponda a la Intervención General del Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 46 de la LGS.

DUODÉCIMA.- Cuestiones litigiosas. Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del presente convenio, dada su naturaleza jurídico-administrativa, serán sometidas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

DECIMOTERCERA.- Otras obligaciones del beneficiario.

- a) El beneficiario deberá comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas o ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.*
- b) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local.*
- c) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario, así como cuantos estados contables sean exigidos con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.*
- d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.*
- e) Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de los programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.*
- f) Las demás previstas en el art. 6 de la Ordenanza Municipal, en la base 24ª de las de ejecución del Presupuesto Municipal para 2018, y en la LGS y RGS.*

DECIMOCUARTA.- Normativa aplicable. En lo no previsto en este convenio, será de aplicación la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por Ley 38/2003 (BOPMA 12/12/2005), las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Marbella, la Ley General de Subvenciones y su Reglamento de desarrollo y, en su defecto, serán de aplicación las normas de Derecho Privado conforme a la Disposición Adicional de la Ordenanza Municipal.

Y en prueba de conformidad, se formaliza y firma el presente convenio, en triplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Fdo. Mª Ángeles Muñoz Uriol
Alcaldesa – Presidenta
Excmo. Ayuntamiento de Marbella
”

Fdo. S. G. V.
Presidenta
Club Baloncesto Costa Marbella

SEGUNDO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma del mencionado convenio, así como de cuantos documentos se deriven del mismo.

TERCERO.- Autorizar y disponer del gasto de 45.824,54€, para subvencionar “**GASTOS DE ORGANIZACIÓN DEL PARTIDO UNICAJA MÁLAGA – REAL MADRID DE BALONCESTO**”.

CUARTO.- Dar traslado a Intervención, Tesorería y a la parte interesada, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Visto el Informe Justificativo de excepcionalidad a la realización de la convocatoria pública, por razione de interés público emitido por el Técnico de la Delegación de Deportes, Javier Calle Gómez, del siguiente tenor literal:

INFORME JUSTIFICATIVO DE EXCEPCIONALIDAD A LA REALIZACIÓN DE CONVOCATORIA PÚBLICA POR RAZONES DE INTERÉS PÚBLICO

A los efectos de los trámites preceptivos para la concesión de subvención al Club Baloncesto Costa Marbella, para la organización del partido entre Unicaja Baloncesto y Real Madrid Baloncesto, que se celebrará en el Pabellón Municipal Carlos Cabezas de Marbella en fecha 15 de septiembre de 2018, por parte del técnico que suscribe se considera justificada su excepcionalidad a la realización de convocatoria pública por razones de interés público, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El deporte es una actividad sociocultural que permite el enriquecimiento del individuo en el seno de la sociedad y que potencia la amistad entre los seres humanos, el intercambio entre los pueblos y regiones y en suma, el conocimiento y la relación entre las personas.
- El deporte contribuye a mejorar la relación, el conocimiento y las expresiones personales. Es un factor de integración social, fuente de disfrute, salud y bienestar. La realización de estos valores permite la participación en la sociedad desde unas pautas distintas de las que a menudo constituyen las actitudes sociales más convencionales.
- El deporte pone en liza: el respeto a las reglas del juego, a los reglamentos, a la lealtad, lo que en definitiva supone que la ética y el juego limpio sean elementos de vertebración de los participantes y asistentes en el mismo.
- El Artículo 43 de la Constitución de 1978 establece que “los poderes públicos fomentarán la educación sanitaria, la educación física y el deporte. Asimismo facilitarán la adecuada utilización del ocio.”
- En el ámbito internacional, en Budapest los días 14 y 15 de octubre de 2004, los Ministros de Deporte de los Estados miembros del Consejo de Europa aprobaron unos principios de buen gobierno, habida cuenta del importante papel del deporte dentro de la sociedad moderna y en el deseo de ser el espejo de pulcritud en que puedan mirarse los millones de jóvenes que practican deporte.
- En fecha 18 de octubre de 2004, el Consejo Superior de Deportes, aprobó una Resolución que lleva como anexo un “Código de Buen Gobierno de las Federaciones Deportivas Españolas”, que sigue las normas anteriormente

citadas y en el que insta al cumplimiento del Código Etico aprobado por el Consejo de Europa.

- La Excm. Diputación de Málaga en su labor de FOMENTO DEL DEPORTE, y en concreto del Baloncesto, organiza con carácter anual el TORNEO INTERNACIONAL COSTA DEL SOL, en el que aprovechando la preparación de los equipos de cara a la temporada se disputan partidos por equipos de primera línea en distintas localidades de la provincia. Tras siete ediciones el Torneo se ha consolidado y es considerado todo un referente entre los Torneos preparatorios más importantes de todo el continente, habiendo llevado por toda la provincia a equipos internacionales de primera línea como Khimki ruso, Partizán de Belgrado, Benetton de Treviso, Armani Jeans Milan, Cibona Zagreb, Fenerbahçe o Alba Berlín. En su VIII edición correspondiente a 2018, participan los equipos:

- REAL MADRID (Actual Campeón de Europa y de la Liga ACB Endesa)
- OLYMPIACOS (Actual subcampeón de la Liga Griega, todo un referente del baloncesto europeo)
- UNICAJA MALAGA (El Club representativo de nuestra provincia, que para esta nueva temporada presenta numerosas novedades en su plantilla en pos de alzarse con una nueva EUROCUP)

mediándose en las localidades de Benalmádena, Manilva y Marbella.

Asimismo, destacar que el Torneo suele celebrarse con carácter previo a las dos competiciones europeas más importantes (Liga ACB Endesa y Euroliga), y si a ello le sumamos que en esta edición al no celebrarse ningún campeonato de selecciones (Mundial, Europeo o Juegos Olímpicos), las plantillas vendrán al completo con todos los jugadores internacionales entre los que indudablemente se encuentran algunos de los mejores jugadores de Europa.

En base a lo anterior, se puede concretar el interés público de la celebración del Evento tanto por el interés económico y social del evento, como por la difusión que tendrá la ciudad de Marbella a nivel europeo e internacional, a través tanto de la divulgación por medios de comunicación como por la repercusión dada la participación de personalidades deportivas, conllevando una gran repercusión en el posicionamiento de la Ciudad en el mundo del Deporte.

Lo que se informa, sometido a superior criterio.

Marbella, a la fecha de firma electrónica

Fdo.: Javier Carlos Calle Gómez
Técnico
Delegación de Deportes

Vista la Memoria Justificativa de la Aplicación del art. 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, emitido por el Técnico de la Delegación de Deportes, Javier Calle Gómez, de fecha 11 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

MEMORIA JUSTIFICATIVA EN APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO

Desde el Ayuntamiento de Marbella pretendemos potenciar y favorecer el Deporte, y para ello se hace necesaria la colaboración con las asociaciones y entidades deportivas que fomentan la práctica deportiva para la mejora del bienestar, la salud e incluso la integración social como ocurre con el Club Baloncesto Costa Marbella, que ha solicitado ayuda económica y de carácter excepcional para la organización del partido entre Unicaja Baloncesto y Real Madrid Baloncesto, que se celebrará en el Pabellón Municipal Carlos Cabezas de Marbella en fecha 15 de septiembre de 2018.

A los efectos de los trámites preceptivos para la concesión de subvención al Club Baloncesto Costa Marbella, para la organización del partido entre Unicaja Baloncesto y Real Madrid Baloncesto, que se celebrará en el Pabellón Municipal Carlos Cabezas de Marbella en fecha 15 de septiembre de 2018, por parte del técnico que suscribe se considera justificada su necesidad, con la finalidad de promover el deporte en el Municipio de Marbella, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- El deporte es una actividad sociocultural que permite el enriquecimiento del individuo en el seno de la sociedad y que potencia la amistad entre los seres humanos, el intercambio entre los pueblos y regiones y en suma, el conocimiento y la relación entre las personas.
- El deporte contribuye a mejorar la relación, el conocimiento y las expresiones personales. Es un factor de integración social, fuente de disfrute, salud y bienestar. La realización de estos valores permite la participación en la sociedad desde unas pautas distintas de las que a menudo constituyen las actitudes sociales más convencionales.
- El deporte pone en liza: el respeto a las reglas del juego, a los reglamentos, a la lealtad, lo que en definitiva supone que la ética y el juego limpio sean elementos de vertebración de los participantes y asistentes en el mismo.
- El Artículo 43 de la Constitución de 1978 establece que “los poderes públicos fomentarán la educación sanitaria, la educación física y el deporte. Asimismo facilitarán la adecuada utilización del ocio.”
- En el ámbito internacional, en Budapest los días 14 y 15 de octubre de 2004, los Ministros de Deporte de los Estados miembros del Consejo de Europa aprobaron unos principios de buen gobierno, habida cuenta del importante papel del deporte dentro de la sociedad moderna y en el deseo de ser el

espejo de pulcritud en que puedan mirarse los millones de jóvenes que practican deporte.

- En fecha 18 de octubre de 2004, el Consejo Superior de Deportes, aprobó una Resolución que lleva como anexo un “Código de Buen Gobierno de las Federaciones Deportivas Españolas”, que sigue las normas anteriormente citadas y en el que insta al cumplimiento del Código Ético aprobado por el Consejo de Europa.
- El Interés social y deportivo del evento, por la difusión que tendrá la ciudad de Marbella a nivel europeo e internacional, a través tanto de la divulgación por medios de comunicación como por la repercusión dada la participación de personalidades deportivas.
- La repercusión en el posicionamiento de la Ciudad en el mundo del Deporte.

El impacto económico por la suscripción del convenio será la cantidad subvencionada, en concreto, 45.824,54 euros.

El presente convenio no tiene carácter contractual entre las partes, obedeciendo única y exclusivamente al desarrollo de la actividad de promoción deportiva por parte de la administración municipal.

El convenio cumple lo previsto en la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Marbella, a fecha 11 de Septiembre de 2018

Fdo.: Javier Carlos Calle Gómez
Técnico
Delegación de Deportes

Visto el informe emitido por el Sr. Interventor General Municipal, José Calvillo Berlanga, de fecha 14 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

INFORME DE FISCALIZACIÓN

ANTECEDENTES

- | | |
|---|---|
| 1. Número de expediente: | SUB 81 (2018- 03 E) |
| 2. Modalidad del Gasto y tipo de expediente: | Concesión de una subvención al Club Baloncesto Costa Marbella y Reconocimiento de la Obligación por petición de pago anticipado |
| 3. Fase del gasto: | AD/O |
| 4. Importe de la fase del gasto: | 45.824,54 € |
| 5. Aplicación presupuestaria: | 602 3410 48997 |

6. Órgano competente para la aprobación del gasto:

Alcaldía, susceptible de delegación.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

10. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
11. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
12. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

INFORMO

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscaliza los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiendo que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

7) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.
- Que el gasto se genera por órgano competente.
- Existe informe jurídico sobre el texto del Convenio.
- Su objeto no está comprendido en los contratos regulados por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público o normas administrativas especiales.
- Que se acredita en el expediente la concurrencia de las circunstancias que habilitan el empleo del procedimiento de concesión directa y excepcional.
- De acuerdo con la previsión establecida en el artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones, de acuerdo con los antecedentes obrantes en el expediente remitido a esta Intervención General, consta la certificación acreditativa de que la entidad beneficiaria de la subvención, se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, para con la Seguridad Social y con este Ayuntamiento.
- En las normas reguladoras de la concesión de la subvención se establece la obligación de los beneficiarios de acreditar, antes de su percepción, que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Marbella y que no están incurso en ninguna otra circunstancia que determine,

conforme a la Ley General de Subvenciones, la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario.

- En las normas reguladoras se establece el plazo y forma de justificación por parte de los beneficiarios de la aplicación de los fondos recibidos.
 - Al tratarse de pagos a cuenta, que se prevén en la normativa reguladora de la subvención.
- 8) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:
- a. Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes
 - b. Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHJL
 - c. Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto.
 - d. Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación.
 - e. Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.
 - f. Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican al acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.
 - g. Al tratarse de subvenciones que la normativa reguladora prevé que los beneficiarios deben aportar garantías, que se acredita la existencia de dichas garantías.
 - h. Que se acompaña certificación expedida por el órgano encargado del seguimiento de la subvención, de acuerdo con el artículo 88.3 del RLGS

CONCLUSIÓN

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

Igualmente, de acuerdo con la facultad que confiere a esta Intervención la normativa indicada, se formulan las siguientes observaciones, sin que estas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación del expediente:

- Se observa la ausencia de esta subvención en el Plan Estratégico de Subvenciones para 2018 y 2019 aprobado en Junta de Gobierno Local el pasado 3 de Septiembre de 2018.

En Marbella, a 14 de Septiembre de 2018

El Interventor General Municipal
Fdo.: José Calvillo Berlanga

Visto el Informe Jurídico emitido por la Técnico de la Asesoría Jurídica, Susana Martín García, con el Visto Bueno del Titular de la Asesoría Jurídica, Antonio Rubio Morales, de fecha 13 de septiembre de 2018, del siguiente tenor literal:

Expediente AJ 182/2018

INFORME JURÍDICO RELATIVO AL BORRADOR DE “CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y EL CLUB BALONCESTO COSTA MARBELLA, PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PARTIDO UNICAJA MÁLAGA-REAL MADRID DE BALONCESTO”.

En cumplimiento de lo dispuesto en **los artículos 79 y 80 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 129 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local**, y, a solicitud de Don Javier Carlos Calle Gómez, Técnico de la Delegación de Deportes, se emite el siguiente

INFORME

I.- CONSULTA.-

A través de Nota Interior de fecha 10 de Septiembre del presente, ha sido solicitada a esta Asesoría Jurídica, la emisión de informe en relación al borrador adjunto de Convenio referido en el título del presente.

Para la emisión del presente disponemos, exclusivamente, de la siguiente documentación:

- Informe Justificativo de Excepcionalidad a la realización de convocatoria pública, emitido con fecha 11/09/2018, por el Técnico de la Delegación de Deportes, Don Javier Carlos Calle Gómez.
- Memoria Justificativa en aplicación del art. 50 de la Ley 40/2015, emitida con fecha 11 de Septiembre de 2018, por el Técnico de la Delegación de Deportes.
- Escrito presentado por Registro de Entrada del Ayuntamiento de Marbella, con fecha 07.09.2018, por la representación del Club Baloncesto Costa Marbella, solicitando al Ayuntamiento de Marbella la subvención –y su cobro anticipado- objeto del presente. A dicho escrito se adjunta la siguiente documentación:

. Informe de la Tesorería General de la Seguridad Social, de estar al corriente en las obligaciones de Seguridad Social, de 7 de Septiembre de 2018..

- . Certificado de la Agencia Tributaria, Delegación de Málaga, Administración de Marbella, de encontrarse al corriente de las obligaciones tributarias, de fecha 7 de Septiembre del presente.
- . Declaración Responsable de la Presidenta del Club, de fecha 7 de Septiembre de 2018, de no encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que imposibilitan la condición de beneficiario de la subvención, de fecha 7 de Septiembre de 2018.
- . Autorización para la cesión de información relativa a las obligaciones con el Ayuntamiento de Marbella en procedimiento de concesión de subvenciones y ayudas públicas, de 7/09/2018.
- . Declaración sobre solicitud de otras subvenciones de 7/09/2018.
- . Acreditación de la Presidenta del Club del acuerdo del órgano competente para solicitar una subvención.
- . Declaración de la Presidenta del club, de que la documentación requerida está en posesión del Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella.
- . Memoria/Proyecto Organización del Partido de Baloncesto entre Unicaja Málaga y Real Madrid Baloncesto.
- Acta de la Asamblea Extraordinaria de Socios del Club, de fecha 7 de Septiembre de 2017, en la que se acordó el nombramiento del Presidente del Club, Vicepresidente, Tesorero, Secretario y vocales. En concreto, fue nombrada Doña Susana García Vázquez Presidenta del Club.
- Estatutos del Club.
- Escrito presentado por Registro de Entrada del Ayuntamiento de Marbella, de fecha 12/09/2018, en representación del Club Baloncesto Costa Marbella, aportando Declaración Responsable de la Presidenta del Club de que la entidad a la que representa no está incurso en ninguna de las circunstancias que imposibilitan la condición de beneficiario de subvención, recogidas en el art. 13 de la LGS y en el art. 5 de la Ordenanza Municipal.
- Informe emitido por la Delegación de Participación Ciudadana, con fecha 10 de Septiembre del presente, a solicitud de esta Asesoría Jurídica, haciendo constar la inscripción del Club en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas.
- Copia de la Resolución de 14 de Enero de 2013, de la Dirección General de Actividades y Promoción del Deporte, por la que se aprueban los Estatutos del Club y se acuerda la inscripción en del mismo en el Registro Andaluz de Entidades Deportivas.
- Certificado emitido por la Tesorería Municipal, con fecha 06.09.2018, de que el Club Baloncesto Costa Marbella no tiene a la fecha deudas en vía ejecutiva.

II.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-

- Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Ley 5/2010, de 11 de Junio, de Autonomía Local de Andalucía.
- Estatutos del Club Baloncesto Costa Marbella.
- Base 24ª de las de ejecución del presupuesto municipal para 2018.
- Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.
- Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, reguladas por Ley 38/2003, del Ayuntamiento de Marbella, publicada definitivamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga de fecha 12 de Diciembre de 2005.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga con fecha 26 de Junio de 2007.
- Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.
- Ley 19/2013, de 9 de Diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.
- Ley 1/2014, de 24 de Junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

III.- ANÁLISIS.-

Del examen del contenido del documento que se informa se extrae que, su **OBJETO** es la concesión de una subvención directa por parte del ente local, a favor de Club Baloncesto Costa Marbella, por importe de 45.824,54 euros, cantidad que irá destinada a los Gastos de Organización y Celebración del partido entre el Unicaja y el Real Madrid, que se enfrentarán en el Pabellón Municipal Carlos Cabezas de Marbella, el 15 de Septiembre del presente, en concreto los gastos de:

- Montaje de gradas/sonido/speakers
- Arbitrajes deportivos
- Asistencia sanitaria y Seguridad del evento.
- Transporte de participantes.
- Impresión de invitaciones.
- Alojamiento y manutención participantes.
- Avituallamientos y suministros varios.

Visto lo anterior, pasamos al estudio de la **COMPETENCIA DE LAS PARTES** para la suscripción del presente:

a) En relación a la competencia municipal:

El artículo 25 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, señala, en su punto primero que: “1. El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar

los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo”

Continúa señalando el **apartado segundo del referido artículo, en su letra 1)**:

“El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

... l) Promoción del deporte (...)”

Por su parte, el **artículo 9, punto 18, de la Ley 5/2010, de 11 de Junio, de Autonomía Local de Andalucía**, señala:

“Los Municipios andaluces tienen las siguientes competencias propias:

(...)

18. Promoción del deporte y gestión de equipamientos deportivos de uso público, que incluye:

a) La planificación, ordenación, gestión y promoción del deporte de base y del deporte para todos.

b) La construcción, gestión y el mantenimiento de las instalaciones y equipamientos deportivos de titularidad propia.

c) La organización y, en su caso, autorización de manifestaciones y competiciones deportivas que transcurran exclusivamente por su territorio, especialmente las de carácter popular y las destinadas a participantes en edad escolar y a grupos de atención especial.

d) La formulación de la planificación deportiva local”

En definitiva, podríamos concluir que, el otorgamiento de la subvención a la Asociación a los fines previstos podría encuadrarse dentro de la competencia propia municipal de promoción del deporte.

b) En relación a la competencia del Club:

Conforme al **artículo 1 de sus Estatutos**:

“Con la denominación de Club Baloncesto Costa Marbella se constituye en la localidad de Marbella (Málaga) una entidad privada, sin ánimo de lucro, cuyo objeto es la práctica del deporte”

El **artículo 5, párrafo 1º del mismo texto legal** señala que:

“La entidad desarrollará como actividad deportiva BALONCESTO, a cuyo fin se adscribirá obligatoriamente a la Federación Andaluza de Baloncesto”

Por su parte, el **art. 59 de los Estatutos** establece, en relación al patrimonio fundacional, que:

“(...) El patrimonio del club estará integrado por:

(...)

*b) Las donaciones o subvenciones que reciba.
(...)”*

Finalmente señalar que el **art. 60**, establece, en su **letra b)** que “*La totalidad de los ingresos de la Entidad deberán aplicarse al cumplimiento de sus fines sociales.
(...)”*

En definitiva, concluimos, en base a lo referido, la competencia de las partes para la suscripción del Convenio.

NATURALEZA JURÍDICA del documento que se informa:

Nos encontramos ante un documento que contempla el otorgamiento, por parte del Ayuntamiento de Marbella a favor de Club Baloncesto Costa Marbella, de una **Subvención Directa, que habrá de destinarse a los gastos de organización y celebración que se especifican, de un partido entre el Unicaja y el Real Madrid.**

Así:

El carácter de subvención resulta del **art. 2.1 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones**, precepto que señala:

“1. Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ley, toda disposición dineraria realizada por cualesquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de esta Ley (dentro de los que se incluyen las entidades que integran la Administración local), a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

a. Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b. Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c. Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.”

En parecidos términos, el **art. 2.1 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por Ley 38/2003, del Municipio de Marbella**, precepto que establece:

“1. A los efectos de la presente Ordenanza, se considerará subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Marbella y entidades dependientes, a favor de personas públicas o privadas, cuando dicha subvención cumpla los siguientes requisitos:

a) Que la entrega dineraria se efectúe sin contraprestación directa de las personas o entidades beneficiarias.

b) Que la subvención que se conceda esté motivada en el cumplimiento, por parte del Ayuntamiento de Marbella y entidades dependientes, de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación.

La motivación de la concesión de una subvención, deberá quedar perfectamente determinada en el acuerdo de convocatoria que adopte el órgano competente para su otorgamiento.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada con una subvención deberá especificar la utilidad pública o interés social o promoción de la finalidad pública que persiga. La concurrencia de todos o algunos de los objetivos indicados, deberán ser apreciados expresamente, cuando proceda su intervención, por el órgano colegiado encargado de seleccionar las solicitudes, y en todo caso en la resolución que se adopte por el órgano competente para la concesión de la subvención”.

Como podemos observar, se cumplen todos y cada uno de los requisitos para que entendamos que nos encontramos ante la figura de una subvención.

Por su parte, el **art. 4 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, reguladas por Ley 38/2003, del Ayuntamiento de Marbella**, señala, en relación a las **PERSONAS/ENTIDADES beneficiarias de las subvenciones**, que “*Tendrán la consideración de persona o entidad beneficiaria de las subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión.*

Cuando se trate de Asociaciones, deberán estar inscritas en el Registro correspondiente.

....”

A tal efecto, el **art. 21.2 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, con fecha 26 de Junio de 2007**, señala que “*2. Para poder acceder a cualquier recurso municipal, subvención municipal, etc, será imprescindible estar inscritos en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella”.*

A solicitud de esta Asesoría Jurídica ha sido facilitada por la Delegación de Participación Ciudadana, **Resolución de 14 de Enero de 2013, de la Dirección General de Actividades y Promoción del Deporte, Consejería de Cultura y Deporte, de la Junta de Andalucía**, por la que se aprueban los Estatutos y se acuerda la inscripción en la Sección Segunda, Deporte de Competición del Registro Andaluz de Entidades Deportivas, de la entidad denominada “Club de Baloncesto Costa Marbella”.

Así mismo, a solicitud de esta Asesoría Jurídica ha sido elaborado, **Informe por parte de la Delegación de Participación Ciudadana, emitido con fecha 10 de**

Septiembre del presente, en el que se hace constar la inscripción del Club en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella, con el número 308, dentro de la tipología “Deportiva”, siendo su representante legal Doña M^a Susana García Vázquez.

Debe exigirse a la Asociación que acredite cumplir todos los requisitos establecidos en el art. 5 de la Ordenanza Municipal para obtener la condición de entidad beneficiaria, acreditación que se realizará en la forma prevista en el apartado 5 del referido artículo:

“5. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias, señaladas en este artículo, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la administración Local, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por la declaración responsable”.

A tal efecto, forma parte del expediente, Declaración Responsable efectuada por Doña S. G. V., en representación del Club, en su calidad de Presidenta, de fecha 7 de Septiembre de 2018, de no encontrarse éste incurso en ninguna de las circunstancias, previstas en el art. 13 de la LGS y 5 de la Ordenanza Municipal, que imposibilitan para adquirir la condición de beneficiario de la subvención.

En cuanto al PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, debemos acudir al art. 22 de la referida Ley 38/2003, según el cual:

“1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.....

2. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

a. Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

b. Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

c. Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

....”

En parecidos términos, el **artículo 10 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, reguladas por Ley 38/2003, del Ayuntamiento de Marbella, publicada definitivamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga de fecha 12 de Diciembre de 2005**, la cual establece:

“La modalidad ordinaria de concesión de subvenciones será a través de un procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, donde se compararán las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta ordenanza y en la convocatoria correspondiente.

Excepcionalmente, podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- a) *Las previstas nominativamente en los presupuestos del Ayuntamiento de Marbella*
- b) *Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta al Ayuntamiento de Marbella por una norma de rango legal*
- c) *Aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, circunstancias que habrán de quedar acreditadas en el correspondiente expediente administrativo”.*

Por su parte, la **Base 24ª (“Tramitación de las Subvenciones, Aportaciones y Ayudas”)** de las de **Ejecución del Presupuesto Municipal de 2018**, establece que *“Este Ayuntamiento y sus organismos autónomos podrán conceder subvenciones a Entidades o particulares en los términos establecidos en la Ordenanza. La modalidad ordinaria de concesión de subvenciones será a través de un procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, pudiéndose excepcionalmente, concederse de forma directa en los supuestos establecidos en el art. 10 de la citada Ordenanza”*

Por tanto, concluimos que, como regla general, para otorgar una subvención será necesaria la concurrencia competitiva, sin embargo, ya hemos visto que el art. 22.2 c) de la Ley 38/2003, así como el art. 10 de la Ordenanza municipal y la base 24ª de Ejecución del Presupuesto Municipal, permiten con carácter excepcional, conceder de forma directa una subvención en determinados supuestos, siendo uno de ellos que “se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, circunstancias que habrán de quedar acreditadas en el correspondiente expediente administrativo”.

A tales efectos, forma parte del expediente **Informe justificativo de excepcionalidad a la realización de convocatoria pública por razones de interés público, emitido con fecha 11 de Septiembre del presente, por Don Javier Carlos Calle Gómez, Técnico de la Delegación de Deportes.**

Así mismo, la referida base de ejecución del presupuesto señala que *“Las subvenciones por concesión directa en las que se acrediten razones de interés público,*

social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, podrán tramitarse por convenio o directamente por el órgano concedente según el procedimiento establecido en los artículos 18 y 19 de la Ordenanza. No obstante, la tramitación de las subvenciones que se efectúen sin concurrencia y sin convenio, seguirán el siguiente procedimiento:

- *Solicitud (Anexo I-b de la Ordenanza)*
- *Propuesta motivada del órgano gestor que la tramite*
- *Informe jurídico*
- *Informe de Intervención.*
- *Resolución de la Junta de Gobierno Local u órgano competente del organismo autónomo local.”*

En el supuesto en que nos encontramos se ha optado por el otorgamiento mediante Convenio, documento objeto del presente informe. Consta a esta Asesoría Jurídica la solicitud de subvención, y obviamente la emisión del presente informe jurídico, de forma que **restan la necesidad de propuesta motivada, informe de intervención y resolución del órgano competente**

Por su parte, el **artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones**, precepto relativo al procedimiento de concesión de las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos, establece que “(...) *el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.*

(...) el convenio deberá incluir los siguientes extremos:

a) Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.

b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.

c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos en cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.

e) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos”.

Pasamos a examinar si el **CONTENIDO CONCRETO DEL CONVENIO** contempla los extremos referidos:

a) Determinación del objeto de la subvención.

La **cláusula primera del Convenio**, relativa al objeto de la subvención, establece que *“El objeto del presente convenio es establecer la colaboración entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y el Club Baloncesto Costa Marbella, mediante el cual aquél se compromete a subvencionar al Club Baloncesto Costa Marbella en los gastos de organización y celebración del partido entre el Unicaja y el Real Madrid, que se enfrentarán en el Pabellón Municipal Carlos Cabezas de Marbella en fecha 15 de Septiembre del presente. En consecuencia, ambas partes convienen que la subvención se destinará a financiar los gastos siguientes de la actividad a desarrollar por el beneficiario:*

- . Montaje de gradas/sonido/speakers.*
- . Arbitrajes deportivos*
- . Asistencia sanitaria y Seguridad del evento.*
- . Transporte de participantes.*
- . Impresión de invitaciones.*
- . Alojamiento y manutención de participantes.*
- . Avituallamientos y suministros varios”*

Forma parte del expediente, Memoria/Proyecto, sobre la Organización del Partido de Baloncesto entre Unicaja Málaga y Real Madrid Baloncesto.

b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención

Entendemos que este punto debe ser objeto de informe por parte de la Intervención General Municipal.

Al respecto:

La cláusula segunda del convenio establece que *“La cuantía de la subvención asciende a CUARENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (45.824,54 €). Al crédito designado con la aplicación _____ se imputará la cuantía otorgada”*

Esta cláusula, habrá de ser completada haciendo constar, necesariamente el crédito presupuestario al que se imputa el gasto.

c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad

En el convenio, en su **cláusula cuarta, relativa a la compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones**, se pone de manifiesto que *“La subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos propios para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no rebase el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.*

En caso de recibir alguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso que financie la actividad subvencionada, la beneficiaria deberá comunicarlo al órgano concedente tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos (art. 6.e de la Ordenanza)”

De hecho, consta en el expediente, Declaración llevada a efecto, con fecha 7 de Septiembre de 2018, por Doña S. G. V., en representación del Club, en su calidad de Presidenta, haciendo constar que en relación a la actividad para la que se solicita subvención del Ayuntamiento de Marbella, no ha solicitado otras subvenciones para el mismo fin.

d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos en cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.

Este punto habrá de ser informado por la Intervención Municipal. En todo caso señalar que:

La **cláusula Séptima del Convenio** establece, en relación al pago de la subvención:

“Se realizará un único pago ascendiendo a un importe de 45.824,54 €, abonándose un pago anticipado que supondrá entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, de conformidad con lo establecido en el Art. 34.4 de la LGS.

La subvención se hará efectiva mediante transferencia bancaria, previa presentación por el beneficiario del oportuno certificado de titularidad de cuenta emitido por la entidad financiera, tal y como se establece en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2018, título IV, Base 31”

En cuanto al régimen de garantías, establece la **cláusula sexta**: *“No será exigible la prestación de garantía por parte de la beneficiaria, por cuanto no se aprecia riesgo de que incumpla las obligaciones asumidas en virtud de este Convenio”*

e) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

Esta cuestión se encuentra prevista en la **cláusula Octava del convenio**, en los siguientes términos, cláusula que, en todo caso, habrá de ser informada por la Intervención Municipal:

“Plazo y forma de justificación de la subvención. El beneficiario deberá justificar la finalidad para lo que se le concedió la subvención, en el plazo de tres

meses desde la terminación de la actividad subvencionada, salvo que previa petición, antes del plazo del vencimiento y claramente argumentada, se autorice un mayor plazo, que nunca podrá ser superior a un año (art. 29 de la Ordenanza).

La forma de justificar y de acreditar la realización de la actividad subvencionada será conforme a lo establecido en el art. 28 de la Ordenanza y en la Base 24 de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Marbella para 2018”.

Por tanto, el presente convenio, a efectos de cumplimiento del contenido mínimo exigido por el Artículo 65 del Reglamento General de Subvenciones, habrá de ser completado haciendo constar, necesariamente, el crédito presupuestario al que se imputa el gasto, siendo necesario el Informe de la Intervención Municipal sobre los extremos de índole económica referidos.

Sin abandonar la cuestión del contenido del convenio, por su parte, el **artículo 47 de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público**, señala:

“1. Son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades Públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.

No tienen la consideración de convenios, los Protocolos Generales de Actuación o instrumentos similares que comporten meras declaraciones de intención de contenido general o que expresen la voluntad de las Administraciones y partes suscriptoras para actuar con un objetivo común, siempre que no supongan la formalización de compromisos jurídicos concretos y exigibles

Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en la legislación de contratos del sector público”

En base a lo anterior, hemos de llegar a la conclusión de que, el documento objeto de informe constituye un convenio en los términos del referido artículo 47.1 de la **Ley 40/2015**.

Por su parte, el **artículo 4.1 d) del Real Decreto Legislativo 3/2011, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público**, acuerda que, quedan excluidos de su regulación “d) *Los convenios que, con arreglo a las normas específicas que los regulan, celebre la Administración con personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado, siempre que su objeto no esté comprendido en el de los contratos regulados en esta Ley o en normas administrativas especiales*”. Añade el **punto 2 del citado precepto** que, dichos convenios se regularán por sus normas especiales, aplicándose los principios de esta Ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

En definitiva, **la suscripción del documento quedaría excluida de la normativa sobre contratación pública**, debiendo regirse por sus normas especiales, aplicándose los principios de dicha normativa –de contratación pública- para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Por aplicación del **artículo 49 de la Ley 40/2015**, el convenio debe disponer de un **CONTENIDO MÍNIMO**, siendo éste:

“Los convenios a los que se refiere el apartado 1 del artículo anterior deberán incluir, al menos, las siguientes materias:

a) Sujetos que suscriben el convenio y la capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.

b) La competencia en la que se fundamenta la actuación de la Administración Pública, de los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes de ella o de las Universidades Públicas.

c) Objeto del convenio y actuaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento, indicando, en su caso, la titularidad de los resultados obtenidos.

d) Obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes, si los hubiera, indicando su distribución temporal por anualidades y su imputación concreta al presupuesto correspondiente de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria.

e) Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes y, en su caso, los criterios para determinar la posible indemnización por el incumplimiento.

f) Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes. Este mecanismo resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto de los convenios.

g) El régimen de modificación del convenio. A falta de regulación expresa la modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

h) Plazo de vigencia del convenio teniendo en cuenta las siguientes reglas:

1º Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior.

2º En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un período de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

En el caso de convenios suscritos por la Administración General del Estado o alguno de sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, esta prórroga deberá ser comunicada al Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación al que se refiere la disposición adicional séptima”

Analizado el documento que se informa, podemos concluir que el mismo contempla el contenido anterior, **a excepción, como se ha indicado anteriormente, de la determinación del Crédito presupuestario a que se imputa el gasto, lo que habrá de hacerse constar necesariamente.**

Por su parte, el **artículo 50.1 de la Ley 40/2015**, establece “1. Sin perjuicio de las especialidades que la legislación autonómica pueda prever, será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley”.

A tal efecto, forma parte del Expediente administrativo, **Memoria Justificativa del Convenio emitida con fecha 11 de Septiembre del presente, por el Técnico de la Delegación de Deportes, Don Javier Carlos Calle Gómez.**

Conforme a lo previsto en el **art. 27 de la Ordenanza Municipal**, la Asociación beneficiaria deberá reflejar la subvención en su contabilidad, para lo que dispondrá de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente confeccionados en los términos exigidos por la legislación aplicable. Esta misma obligación se refleja en **la cláusula novena del convenio.**

No debemos olvidar que la base 24ª de las de ejecución del presupuesto municipal de 2018, establece que “La habilitación de cualquier crédito presupuestario no otorga derecho alguno a quienes pudieran resultar beneficiarios de los mismos, hasta tanto se haya aprobado la concesión de la subvención por el órgano correspondiente y notificado al beneficiario propuesto de la resolución de concesión.

(...)

La concesión de cualquier tipo de subvención estará limitada a la existencia de crédito presupuestario específico o genérico y requerirá la formación de expediente, que deberá ser aprobado por Junta de Gobierno Local u órgano competente del organismo autónomo local (...)

El órgano competente resolverá mediante resolución que será notificada a los solicitantes y que fijará la cuantía, condiciones y forma en que se hará efectiva la subvención concedida y plazos para su justificación”

En consecuencia, será preceptivo el Informe del Departamento de Intervención sobre la existencia de crédito y la aprobación del gasto correspondiente en Junta de Gobierno Local.

Así mismo, esta **base 24ª establece, bajo el título “Acreditación de estar al corriente de obligaciones fiscales”:**

“Los perceptores de ayudas o subvenciones concedidas con cargo a los presupuestos del Ayuntamiento o de sus organismos autónomos vendrán obligados a acreditar, antes de la aprobación de la concesión, que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, así como con esta Administración Local. También se deberá acreditar, posteriormente, al justificar la aplicación de los fondos recibidos.

El cumplimiento de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Marbella se acreditará mediante la presentación por el solicitante ante el órgano concedente de la subvención de certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente o bien mediante autorización para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias de no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración local a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación”.

Al respecto, la **cláusula tercera del convenio que se informa** señala:

“Acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y de no tener deudas con el Ayuntamiento.- El beneficiario queda obligado a acreditar, antes de la aprobación de la concesión de la subvención, el encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local, de conformidad con lo dispuesto en el art. 13. e y 34 de la LGS y en el art. 6. k de la Ordenanza”.

A tal fin, consta en el expediente, una autorización, de fecha 7.09.2018, de la representación del Club al Ayuntamiento de Marbella, para solicitar la cesión de información, por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar al corriente de dichas obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el ente local.

Consta así mismo en el expediente, informe emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de fecha 7 de Septiembre de 2018, de la que resulta que, a la fecha, el Club no mantiene deuda con la Seguridad Social; igualmente integra el expediente certificado emitido con fecha 7 de Septiembre de 2018, por la Agencia Tributaria, Delegación de Málaga, Administración de Marbella, del que resulta que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

Y finalmente, consta Certificado emitido con fecha 6.09.2018, por la Tesorería Municipal de no tener a la fecha, el Club, deudas en vía ejecutiva.

Para otorgar la subvención ha de constar el acuerdo del órgano competente de la Asociación, para la solicitud y aceptación de la misma. Así, forma parte del expediente Certificado emitido por la Presidenta del Club del que resulta que en Sesión de la Junta Directiva celebrada el 13 de Agosto de 201/8, se acordó la solicitud de la subvención de referencia.

El Convenio que se informa y la subvención que constituye su objeto, en todo lo no previsto expresamente, se someterá a la Ley 38/2003, sus disposiciones de desarrollo, así como la normativa municipal al respecto (Ordenanza y Bases de ejecución del presupuesto) y, en su defecto serán de aplicación las normas de derecho privado, según resulta de la Disposición Adicional de la Ordenanza Municipal.

La representación de la Presidenta, resulta de su nombramiento en virtud de acuerdo de Asamblea Extraordinaria de socios, de fecha 7 de Septiembre de 2017, lo que es corroborado por el informe emitido por la Delegación de Participación Ciudadana, de fecha 10 de Septiembre del presente, según los datos obrantes en la misma.

En todo caso, **se ha de advertir por esta Asesoría Jurídica que, conforme al art. 31 de la LGS,** en ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas por la normativa de contratación pública para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección de las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En relación al ÓRGANO COMPETENTE para la aprobación de los convenios de colaboración, hemos de manifestar que la **Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local**, no señala de forma expresa la competencia de ningún órgano concreto para los Municipios de Gran Población, por tanto debemos acudir a la cláusula residual del **artículo 124.4, apartado ñ) del referido texto legal**, sin perjuicio del carácter delegable de la misma, conforme al apartado 5 del mismo precepto:

“4. En particular, corresponde al Alcalde el ejercicio de las siguientes funciones:

ñ) Las demás que le atribuyan expresamente las leyes y aquéllas que la legislación del Estado o de las comunidades autónomas asignen al municipio y no se atribuyan a otros órganos municipio. El Alcalde podrá delegar mediante decreto las competencias anteriores en la Junta de Gobierno Local, en sus miembros, en los demás concejales y, en su caso, en los coordinadores generales, directores generales u órganos similares, con excepción de las señaladas en los párrafos b), e), h) y j), así como la de convocar y presidir la Junta de Gobierno Local, decidir los empates con voto de calidad y la de dictar bandos. Las atribuciones previstas en los párrafos c) y k) sólo serán delegables en la Junta de Gobierno Local.

5. El Alcalde podrá delegar mediante decreto las competencias anteriores en la Junta de Gobierno Local, en sus miembros, en los demás concejales y, en su caso, en los coordinadores generales, directores generales u órganos similares, con excepción de las señaladas en los párrafos b), e), h) y j), así como la de convocar y presidir la

Junta de Gobierno Local, decidir los empates con voto de calidad y la de dictar bandos. Las atribuciones previstas en los párrafos c) y k) sólo serán delegables en la Junta de Gobierno Local”.

Si bien, la **Base 24ª de las de ejecución del Presupuesto para 2018** señala al respecto:

“La concesión de cualquier tipo de subvención estará limitada a la existencia de crédito presupuestario específico o genérico y requerirá la formación de expediente que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local u órgano competente del organismo autónomo local, salvo lo previsto en el apartado de ayudas económicas familiares, de emergencia social y de suministros mínimos vitales y prestaciones de urgencia social.

El órgano competente resolverá mediante resolución que será notificada a los solicitantes y que fijará la cuantía, condiciones y forma en que se hará efectiva la subvención concedida y plazos para su justificación”.

Una vez suscrito, en su caso, el Convenio que se informa, hemos de señalar que existe la obligación de **PUBLICIDAD ACTIVA** del mismo, de conformidad con lo dispuesto en el **artículo 8.1 de la Ley 19/2013, de 9 de Diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno**, el cual dispone que “*Los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación de este título deberán hacer pública, como mínimo, la información relativa a los actos de gestión administrativa con repercusión económica o presupuestaria que se indican a continuación:*

(...)

b) La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, obligados a la realización de las prestaciones y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas”

Y, en el mismo sentido en el ámbito específico de la CCAA de Andalucía, el **art. 15 de la Ley 1/2014, de 24 de Junio, de Transparencia Pública de Andalucía**, establece que “*Las entidades incluidas en el ámbito de aplicación de esta ley deberán hacer pública la información relativa a la gestión administrativa que se indica a continuación:*

(...)

b) La relación de los convenios suscritos, con mención de las partes firmantes, su objeto, plazo de duración, modificaciones realizadas, personas obligadas a la realización de prestaciones, y, en su caso, las obligaciones económicas convenidas”.

Por su parte, la **Base 24ª de las de ejecución del presupuesto municipal de 2018** señala, en relación a la publicidad de las subvenciones:

“Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de Diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos

Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad”

El **art. 18 de la LGS** señala:

“1. La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de subvenciones.

2. A tales efectos, las administraciones concedentes deberán remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en el art. 20.

3. Los beneficiarios deberán dar publicidad a las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de Diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

4. Los beneficiarios deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos reglamentariamente establecidos”

FISCALIZACIÓN PREVIA DE LA INTERVENCIÓN MUNICIPAL.- Dado que el convenio que nos ocupa tiene por objeto la concesión de una subvención directa, derivándose del mismo, por tanto, obligaciones de contenido económico para el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, habrá de ser sometido a la fiscalización previa de la Intervención Municipal, de conformidad con lo dispuesto en el art. 214.1 TRLHL, art. 4.1 a) del Real Decreto 1174/1987, de 18 de Septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional y Base 47ª de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2018.

PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES.- Debemos informar no obstante que, el **artículo 8 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones**, artículo de carácter básico, recoge la obligación de las Administraciones públicas de elaborar un plan estratégico de subvenciones que concrete los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el Plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

Si bien no nos consta el traslado a esta Asesoría Jurídica, a la fecha de hoy, de la aprobación de dicho Plan, hemos sido informados verbalmente de que la misma ha tenido lugar en fechas recientes, de forma que, **la aprobación del presente convenio ha de estar supeditado, en todo caso, al contenido de aquel.**

V.- CONCLUSIONES.-

Nos encontramos ante un documento que contempla el otorgamiento, por parte del Ayuntamiento de Marbella, a favor de Club Baloncesto Costa Marbella, de una subvención directa, por importe de 45.824,54 euros, cantidad que habrá de destinarse a

los gastos –especificados en el convenio- de organización y celebración de un partido de Baloncesto entre Unicaja y Real Madrid, a celebrar el día 15 de Septiembre del presente, en el Pabellón Carlos Cabezas de Marbella.

Como regla general para otorgar una subvención será necesaria la concurrencia competitiva, si bien, el art. 22.2c) de la Ley 38/2003, y el 10 de la Ordenanza Municipal, así como la base 24ª de las de Ejecución del presupuesto Municipal permiten, con carácter excepcional, conceder de forma directa una subvención, en determinados supuestos, siendo uno de ellos: que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, circunstancias que habrán de quedar acreditadas en el expediente administrativo. A tales efectos, forma parte del expediente administrativo, Informe emitido, con tal fin, por el Técnico de la Delegación de Deportes.

La concesión de la subvención que constituye el objeto principal del documento requiere la fiscalización previa de la Intervención Municipal (artículos 214.1 TRLHL y artículo 4.1.a) del Real Decreto 1174/1987, de 18 de Septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional), debiendo establecerse el control financiero de la misma conforme a lo preceptuado en la Ley 38/2003, sus disposiciones de desarrollo, así como la normativa municipal al respecto (Ordenanza y Bases de ejecución del presupuesto). Y en particular habrán de ser informadas las cláusulas de contenido económico del convenio especificadas a lo largo del presente –así, **cláusulas segunda, sexta, séptima, octava**-, debiendo hacer constar la Intervención, el crédito presupuestario a que, en su caso habría de imputarse el gasto. Será preceptivo el informe de intervención sobre la existencia de crédito y aprobación del gasto correspondiente.

El convenio objeto de informe, a efectos del contenido mínimo exigido por los artículos 65 del RGS y 49 de la Ley 40/2015, habrá de ser completado, haciendo constar, necesariamente, **el crédito presupuestario a que se imputa el gasto**.

En todo caso, **se ha de advertir por esta Asesoría Jurídica que, conforme al art. 31 de la LGS**, en ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas por la normativa de contratación pública para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención. La elección de las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

El convenio que se informa y la subvención que constituye su objeto, en todo lo no previsto expresamente, se someterá a la Ley 38/2003, sus disposiciones de desarrollo, así como la normativa municipal al respecto (Ordenanza, Bases de ejecución del Presupuesto Municipal) y, en su defecto, serán de aplicación las normas de derecho privado, según resulta de la DA 2ª de la Ordenanza Municipal.

El órgano competente para la aprobación de los convenios de colaboración, en los Municipios de Gran Población, y por aplicación de la cláusula residual prevista en el art. 124.4, apartado ñ) de la Ley 7/1985, es el Alcalde, sin perjuicio del carácter delegable de esta competencia.

No obstante, la Base 24ª de las de Ejecución del Presupuesto Municipal para 2018, establece que la concesión de cualquier tipo de subvención requerirá la formación de expediente que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local.

Una vez suscrito, en su caso, el Convenio que se propone, existe la obligación de PUBLICIDAD ACTIVA del mismo, en los términos expuestos en el cuerpo el presente.

PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES.-

Debemos informar no obstante que, el **artículo 8 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, artículo de carácter básico**, recoge la obligación de las Administraciones públicas de elaborar un plan estratégico de subvenciones que concrete los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el Plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

Si bien no nos consta el traslado a esta Asesoría Jurídica, a la fecha de hoy, de la aprobación de dicho Plan, hemos sido informados verbalmente de que la misma ha tenido lugar en fechas recientes, de forma que, **la aprobación del presente convenio ha de estar supeditada, en todo caso, al contenido de aquel.**

Este es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación de que dispone esta Asesoría, quedando el presente informe sometido a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.

Marbella, a 13 de Septiembre de 2018

Fdo. Susana Martín García
Técnico de Asesoría Jurídica

Visto Bueno. Antonio Rubio Morales
Director General de Asesoría Jurídica

Se hace constar que en el informe Jurídico anteriormente transcrito se indica, con respecto al Plan Estratégico de Subvenciones que: "... la aprobación del presente convenio ha de estar supeditada, en todo caso, al contenido de aquel....).

Asimismo, en el informe del Sr. Interventor General Municipal se indica: "...Se observa la ausencia de esta subvención en el Plan Estratégico de Subvenciones para 2018 y 2019 aprobado en Junta de Gobierno Local el pasado 3 de Septiembre de 2.018...."

El Sr. Presidente pregunta si existe algún inconveniente en la aprobación del presente acuerdo, teniendo en cuenta la excepcionalidad y razones de interés público, dado que la solicitud del Club para la concesión de esta ayuda económica, y que la concesión de la subvención ha surgido una vez que había sido aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones, a lo que el Sr. Interventor asiente que no existe inconveniente.

Se justifica la urgencia mediante escrito del Concejal Delegado de Deportes, Javier Mérida Prieto, del siguiente tenor literal:

"(...)

Mediante la presente, le solicito inclusión como Asunto Urgente en la próxima Junta de Gobierno Local, de la PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE DEPORTES, A LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, PARA APROBACIÓN DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y EL CLUB BALONCESTO COSTA MARBELLA, PARA LA ORGANIZACIÓN DEL PARTIDO UNICAJA MALAGA – REAL MADRID DE BALONCESTO" CON EL FIN DE DOTAR DE RECURSOS ECONÓMICOS A LA Entidad Beneficiaria para afrontar los pagos oportunos, a poder llevar a buen término la justificación de la misma.

Marbella 17 de septiembre de 2018.

Fdo. Javier Mérida Prieto.

Concejal Delegado de Deportes

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, **ACUERDA, aprobar** la propuesta anteriormente transcrita.

14º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- No se hicieron ruegos ni preguntas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y cuarenta y cinco minutos del día al principio indicado, levantándose de la misma el correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, doy fe.