

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE
GOBIERNO LOCAL EL DÍA 3 DE SEPTIEMBRE DE 2018**

SEÑORES ASISTENTES

PRESIDE

D^a M^a de los Ángeles Muñoz Uriol

CONCEJAL SECRETARIO

D. Félix Romero Moreno

CONCEJALES MIEMBROS

D. Rafael Piña Troyano

D^a M^a Francisca Caracuel García

TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA

D. Antonio Rubio Morales

D. Manuel Osorio Lozano

D. José Eduardo Díaz Molina

D. Javier García Ruiz

INTERVENTOR

D. José Calvillo Berlanga

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, la Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., D^a M^a Isabel Alcántara Leonés a requerimiento del Sr. Concejal-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejal Secretario en la redacción del acta.

Asimismo, asiste el Concejal Delegado de Recursos Humanos, D. Baldomero León Navarro, para asesorar a la Presidencia.

En la ciudad de Marbella, siendo las diez horas del día 3 de septiembre de 2018, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía nº 10347/2018, de fecha 31 de agosto de 2018, una vez vista la relación de asuntos concluidos, remitida por la Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., al Concejal Secretario, de fecha 29 de agosto de 2018 y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE FECHA 27 DE AGOSTO DE 2018.- Seguidamente se da cuenta del borrador del acta de la sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de Agosto de 2018.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** el borrador del acta de la sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 27 de agosto de 2018.

2º.- COMUNICACIONES, CORRESPONDENCIAS Y DISPOSICIONES OFICIALES.- Seguidamente se da cuenta de las siguientes correspondencias y disposiciones oficiales:

EDICTO de 9 de agosto de 2018, del Área de Recursos Humanos, Organización y Calidad del Ayuntamiento de Marbella relativo a la modificación de errores materiales producidos en las Bases Generales para cubrir como funcionario/a interino/a, y con carácter urgente, cinco plazas de Técnicos de Administración General para la ejecución de un programa temporal del Servicio de Contratación, Compras Centralizadas, Gestión de Subvenciones y Proyectos Europeos (*BOPMA 27/08/2018*).

ANUNCIO de 13 de agosto de 2018, de HIDRALIA-Servicio Municipal de Aguas y Saneamiento de Marbella, de apertura de padrones municipales de tasa por suministro de agua potable y tasa por utilización del servicio de alcantarillado; y apertura de periodo de cobranza (*BOPMA 28/08/2018*).

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad **ACUERDA**, quedar enterada de las Resoluciones y Correspondencias anteriormente detalladas.

3º.- ASUNTOS ECONÓMICOS.-

3.1.- RELACIONES DE FACTURAS.- El Sr. **Piña Troyano** hace constar la imposibilidad de la constatación de la concurrencia de motivo de abstención o incompatibilidad en su intervención, dentro del proceso de aprobación de las facturas, al desconocer a los titulares de las Sociedades con las que se contrata

3.1.1.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/157.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/157.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 28 de Agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

JCB/pbc

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de **facturas menores nº S/2018/157** cuyo importe asciende CINCUENTA Y NUEVE MIL DIEZ EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (**59.010,20 €**) que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

INFORME:

*1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación adjunta **S/2018/157**.*

2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R. D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.-Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el R. D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de la facturación.

5º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de **SEIS CINCUENTA Y NUEVE MIL DIEZ EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (59.010,20 €)**

6º.- De conformidad con el artículo 219.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estos gastos, por tratarse de contratos menores, se encuentran exentos de fiscalización previa.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/157**, por importe de **59.010,20 €**.

3.1.2.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/158.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/158.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 28 de Agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

JCB/pbc

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de **facturas menores nº S/2018/158** cuyo importe asciende **CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO EUROS CON CUARENTA Y TRES CÉNTIMOS (46.274,43 €)** que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

INFORME:

1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación adjunta S/2018/158

*2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.*

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R. D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.-Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el R. D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de la facturación.

5º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de SEIS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO EUROS CON CUARENTA Y TRES CÉNTIMOS (46.274,43 €).

6º.- De conformidad con el artículo 219.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estos gastos, por tratarse de contratos menores, se encuentran exentos de fiscalización previa.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº S/2018/158, por importe de **46.274,43 €**.

3.1.3.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/159.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/159.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 28 de Agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas mayores nº S/2018/159 que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS***

CUARENTA Y CUATRO EUROS CON CUARENTA Y UN CÉNTIMOS (193.644,41 €) que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:

INFORME:

1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta **S/2018/159**.

2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO EUROS CON CUARENTA Y UN CÉNTIMOS (193.644,41 €)**.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá."

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/159**, por importe de **193.644,41 €**.

3.1.4.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/160.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/160.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 28 de Agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

"INFORME DE INTERVENCIÓN

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas mayores nº S/2018/160, que son sometidas a la consideración de

la Junta de Gobierno Local, y cuyo importe asciende a **DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (218.972,64 €)** correspondientes a aplicaciones presupuestarias que se incluyen en el Capítulo 6 de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:

INFORME:

1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación adjunta **S/2018/160**.

2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población, y la disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de **DOSCIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y DOS EUROS CON SESENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (218.972,64 €)**.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local con su superior criterio decidirá."

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/160**, por importe de **218.972,64 €**.

3.1.5.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/161.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/161.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 29 de Agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

"INFORME DE INTERVENCIÓN

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas mayores nº S/2018/161 que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **CIENTO DIECISIETE MIL QUINIENTOS VEINTE EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (117.520,28 €)** que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:

INFORME:

1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta S/2018/161.

2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **CIENTO DIECISIETE MIL QUINIENTOS VEINTE EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (117.520,28 €)**.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº S/2018/161, por importe de **117.520,28 €**.

3.2.- PROPUESTA DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS COBRATORIOS CORRESPONDIENTES A LA TASA POR SERVICIO DE MERCADOS (PUESTOS Y CÁMARAS FRIGORÍFICAS) MES DE MAYO DE 2018.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“De conformidad con lo establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Servicios de Mercados (puestos y cámaras frigoríficas), por el Servicio de Gestión Tributaria se han elaborado los documentos cobratorios de la misma correspondientes al mes de MAYO del ejercicio 2018, ascendiendo su importe a la cantidad de SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS EUROS CON SETENTA Y OCHO CENTIMOS. (6.776,78.-€), según el siguiente detalle:

Mercado MAYO	de 2018.....	6.606,33.-€
Cámara MAYO	de 2018.....	170,45.-€
T O T A L		6.776,78.-€

Por todo ello, la Jefa de Servicio de Gestión Tributaria PROPONE a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:

Primero.- Aprobar los documentos cobratorios de la Tasa por servicios de Mercados, (puestos y cámaras frigoríficas) correspondiente al mes de MAYO del ejercicio 2018 (Remesa MERCAM1805), ascendiendo su importe a la cantidad de SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS EUROS CON SETENTA Y OCHO CENTIMOS. (6.776,78.-€), quedando incorporados a la presente acta como **anexo I**.

Segundo.- Remitir el Acuerdo que se adoptare a la Intervención municipal para toma de razón en contabilidad de conformidad con el Art. 219.4 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el TRLRHL (Art. 47.2 de las Bases de Ejecución del Presupuesto).”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

3.3.- PROPUESTA DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS COBRATORIOS CORRESPONDIENTES A LA TASA POR SERVICIO DE MERCADOS (PUESTOS Y CÁMARAS FRIGORÍFICAS) MES DE JUNIO DE 2018.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“De conformidad con lo establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Servicios de Mercados (puestos y cámaras frigoríficas), por el Servicio de Gestión Tributaria se han elaborado los documentos cobratorios de la misma correspondientes al mes de JUNIO del ejercicio 2018, ascendiendo su importe a la cantidad de SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE EUROS CON CUATRO CENTIMOS. (6.797,04.-€), según el siguiente detalle

Mercado JUNIO	de 2018.....	6.606,33.-€
Cámara JUNIO	de 2018.....	190,71.-€
T O T A L		6797,04.-€

Por todo ello, la Jefa de Servicio de Gestión Tributaria PROPONE a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:

Primero.- Aprobar los documentos cobratorios de la Tasa por servicios de Mercados, (puestos y cámaras frigoríficas) correspondiente al mes de JUNIO del ejercicio 2018 (Remesa MERCAM1806), ascendiendo su importe a la cantidad de SEIS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE EUROS CON CUATRO CENTIMOS. (6.797,04.-€), quedando incorporados a la presente acta como **anexo II**.

Segundo.- Remitir el Acuerdo que se adoptare a la Intervención municipal para toma de razón en contabilidad de conformidad con el Art. 219.4 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el TRLRHL (Art. 47.2 de las Bases de Ejecución del Presupuesto)."

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

4º.- PROPUESTA DEL CONCEJAL PRESIDENTE DEL DISTRITO DE SAN PEDRO ALCÁNTARA, TENIENTE DE ALCALDE, PARA LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN AL CLUB NATACIÓN SAN PEDRO.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

"En los presupuestos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella para el presente ejercicio de 2018, con código de aplicación 704-3410-48965, aparece consignada la cantidad de 13.000,00 euros, como subvención directa nominativa a la "C.N. SAN PEDRO", con CIF XXXXXXXXX, con el objeto de "GASTOS CORRIENTES PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES DEPORTIVAS DE CUALQUIER ÁMBITO 2017/2018".

La concesión de dicha subvención se encuentra regulada por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por Ley 38/2003, publicada en el BOPMA nº 234, de 12 de diciembre de 2005. Es en su artículo 10.a) y en el artículo 22.2.a), de la Ley General de Subvenciones, donde se constata que concurren las circunstancias establecidas en los mismos, al estar prevista nominativamente en los presupuestos anuales del Ayuntamiento de Marbella.

La Base 24ª, "*Tramitación de las subvenciones, aportaciones y ayudas*", de ejecución de los presupuestos, establece que "*las subvenciones por concesión directa previstas nominativamente en el presupuesto del Ayuntamiento de Marbella se otorgarán mediante convenio*". Igualmente, otorga a la Junta de Gobierno Local, las competencias para la aprobación de los expedientes.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto 442 de fecha 22 de enero de 2018, para dar cumplimiento y forma a todo lo anterior se ha redactado el borrador de convenio que se transcribe, literalmente, a continuación.

“CONVENIO ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y EL CLUB NATACIÓN SAN PEDRO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA EL AÑO 2018.

En Marbella, a de de 2018.

REUNIDOS

De una parte, Don Rafael Piña Troyano, Concejal Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, Teniente de Alcalde del Ayuntamiento de Marbella (en adelante, el Ayuntamiento), en virtud de la delegación de competencias efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto 442, de fecha 22 de enero de 2018.

De otra parte, Don R. A. C., en calidad de Presidente del Club Natación San Pedro (en adelante, el Club), con CIF núm. XXXXXXXX, inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella con el núm. 197 con domicilio en calle Peral, nº 24, 1º de San Pedro Alcántara, en virtud de los poderes otorgados.

MANIFIESTAN

Que la finalidad del presente convenio es la de articular la concesión de la subvención que figura en el vigente Presupuesto del Ayuntamiento, dentro del crédito consignado en el capítulo 4 “Transferencias corrientes”, con el siguiente tenor literal: “GASTOS CORRIENTES PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES DEPORTIVAS DE CUALQUIER ÁMBITO 2017/2018”, siendo el importe de la dotación de TRECE MIL EUROS (13.000,00 €). Todo ello conforme a lo establecido por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento (en adelante LA ORDENANZA), delimitada jurídicamente por la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS).

Que la participación de competiciones deportivas tanto locales como provinciales, autonómicas y nacionales, además de los fines sociales y de promoción del deporte que persigue, devienen de una utilidad pública, ya que el impacto que generan dichas actividades es significativo, y en interés deportivo, debido al número de ciudadanos y clubes a quienes afecta.

El artículo 10. C) de la Ordenanza dispone que, excepcionalmente, podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos del Ayuntamiento. Y la Base 24ª de Ejecución del Presupuesto recoge que las subvenciones por concesión directa, previstas nominativamente en el presupuesto del Ayuntamiento, se otorgarán mediante convenio.

Que el Club reúne los requisitos establecidos en la Ordenanza (artículos 4 y 5) para ser “entidad beneficiaria”.

Así pues, de conformidad con lo establecido en las citadas disposiciones, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio, el cual se regirá por las siguientes

CLAUSULAS

PRIMERA.- Objeto de la Subvención. Como quiera que el crédito presupuestario que ampara la concesión, lo es del capítulo 4 “Transferencias corrientes” y del programa “Promoción y Fomento del Deporte”, con la denominación “C.N. SAN PEDRO”, no podrán aplicarse los fondos a gastos de distinta naturaleza y finalidad a la que es propia de los gastos imputables a dicho crédito. En consecuencia, ambas partes convienen que la subvención se destinará para “GASTOS CORRIENTES PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES DEPORTIVAS DE CUALQUIER ÁMBITO 2017/2018”.

SEGUNDA.- Cuantía y crédito presupuestario. La cuantía de la subvención asciende a TRECE MIL EUROS (13.000,00 €), que es el importe total del crédito presupuestario autorizado para el ejercicio 2018. A dicho crédito, designado con la aplicación 704-3410-48965, se imputará la cuantía otorgada.

TERCERA.- Acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y de no tener deudas con el Ayuntamiento. El Club queda obligado a acreditar, antes de la aprobación de la concesión de la subvención, el encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta administración local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.e, de la LGS y en el artículo 6.k de la Ordenanza.

CUARTA.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones. La subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos propios para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no rebase el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

En caso de recibir alguna otra subvención, ayuda o ingreso o recurso que financie la actividad subvencionada, El Club deberá comunicarlo al órgano concedente tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos (artículo 6.e de la Ordenanza).

QUINTA.- Duración del convenio. El convenio tendrá vigencia hasta el 31 de diciembre de 2018, siendo tal plazo improrrogable.

SEXTA.- Régimen de garantías. No será exigible la presentación de garantía por parte de El Club, por cuanto no se aprecia riesgo de que incumpla las obligaciones asumidas en virtud de este Convenio.

SÉPTIMA.- Pago de la subvención. El pago de la subvención se realizará previa justificación por parte de la beneficiaria, art. 31 de la Ordenanza.

OCTAVA.- Plazo y forma de justificación de la subvención. El Club deberá justificar la finalidad para lo que se le concedió la subvención, en el plazo de tres meses desde la terminación de la actividad subvencionada, salvo que previa petición, claramente argumentada, se autorice un plazo mayor, que nunca podrá ser superior a un año. (artículo 29 de la Ordenanza).

La forma de justificar y de acreditar la realización de la actividad subvencionada será conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ordenanza y en la Base 24ª de Ejecución del Presupuesto.

NOVENA.- Determinación de los libros y registros contables. El Club deberá reflejar en su contabilidad la subvención que reciba del Ayuntamiento, para lo cual dispondrá de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente confeccionados en los términos exigidos por la legislación mercantil, sectorial o específica de las administraciones públicas.

DÉCIMA.- Obligación y procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento. Procederá al reintegro de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el artículo 37 de la LGS. La devolución de cantidades se ajustará al procedimiento de reintegro contemplado en el artículo 42 de la LGS y en los artículos 34 y 35 de la Ordenanza.

UNDÉCIMA.- Aceptación de las actuaciones de control del Ayuntamiento sobre las subvenciones. El Club estará obligado a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponda a la Intervención General Municipal, en los términos previstos en el artículo 46 de la LGS.

DUODÉCIMA.- Cuestiones litigiosas. Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del presente convenio, dada su naturaleza jurídico-administrativa, serán sometidas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Y en prueba de conformidad, se formaliza y firma el presente convenio en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

*Fdo.: D. Rafael Piña Troyano
Concejal Presidente y Teniente Alcalde
Distrito San Pedro Alcántara*

*Fdo.: Don R. A. C.
Presidente*

Excmo. Ayuntamiento de Marbella

Club Natación San Pedro Alcántara”

En consideración de lo expuesto anteriormente, el Concejal Presidente, Teniente Alcalde que suscribe, a la Junta de Gobierno Local

PROPONE

Que previa la emisión de los informes pertinentes y fiscalización de la Intervención General Municipal, y si procede, se adopte el siguiente acuerdo:

PRIMERO: Aprobación del texto del convenio transcrito.

SEGUNDO: Facultar al Concejal Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, Teniente Alcalde, para la firma del mencionado convenio, así como de cuantos documentos se deriven del mismo.

TERCERO: Autorizar y disponer el gasto de 13.000,00 euros, con cargo a la partida 704-3410-48965, para subvencionar los gastos corrientes de participación en competiciones deportivas de cualquier ámbito 2017/2018.

CUARTO: Dar traslado a Intervención, Tesorería, Servicio Jurídico Administrativo del Distrito San Pedro Alcántara y a la parte interesada, para su conocimiento y a los efectos oportunos.”

Visto el informe del Técnico del Servicio Jurídico Administrativo, D. Pedro Guerra Portillo, de fecha 12 de julio de 2018, que cuenta con el visto bueno del Jefe del Servicio Jurídico Administrativo del Distrito SPA, D. Jesús Escamilla Ferro, del siguiente tenor literal:

“INFORME JURÍDICO RELATIVO AL BORRADOR DE CONVENIO PARA LA SUBVENCION NOMINATIVA PREVISTA EN LOS PRESUPUESTOS PARA EL CLUB NATACIÓN SAN PEDRO, PARA EL AÑO 2018

Se emite informe sobre sobre el texto del borrador de convenio de colaboración a celebrar entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, a través del Distrito San Pedro Alcántara, y el Club Natación San Pedro, para los gastos corrientes participación en competiciones deportivas de cualquier ámbito 2017/2018, del año 2018, y sobre la base de las siguientes

CONSIDERACIONES

PRIMERA

En el texto del borrador de convenio se prevé una colaboración entre el Ayuntamiento de Marbella, a través del Distrito San Pedro Alcántara y el Club Natación San Pedro, al objeto de que esta asociación obtenga una subvención del ente local destinada a gastos corrientes participación en competiciones deportivas de cualquier ámbito 2017/2018, del año 2018. Para ello, el Ayuntamiento colaborará abonando la cantidad estipulada en

la correspondiente partida presupuestaria, dentro del crédito consignado en el Capítulo 4 “Transferencias Corrientes” y del Programa “Promoción y Fomento del Deporte”.

SEGUNDA

Analizada la legislación aplicable, en cuanto a competencias municipales en materia de subvenciones, contratos en el sector público y promoción del deporte, aplicables al otorgamiento de subvenciones directas nominativas y en relación a la naturaleza jurídica del convenio regulador, se observa lo siguiente:

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su artículo 25.1 señala que: *“El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal [...] l) Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre”*.

La Ley 5/2010, de 11 de junio, de autonomía local de Andalucía, establece en su artículo 8, sobre la cláusula general de competencia, que *“Sin perjuicio de las competencias enunciadas en el artículo siguiente, los municipios andaluces tienen competencia para ejercer su iniciativa en la ordenación y ejecución de cualesquiera actividades y servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades de la comunidad municipal, siempre que no estén atribuidas a otros niveles de gobierno”*.

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, atendiendo a la naturaleza jurídica del convenio de colaboración, en su artículo 6.2), indica: *“1. Estarán también excluidos del ámbito de la presente Ley los convenios que celebren las entidades del sector público con personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado, siempre que su contenido no esté comprendido en el de los contratos regulados en esta Ley o en normas administrativas”*.

A su vez, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, Ley General de Subvenciones), señala en su artículo 2.1, que: *“1. Se entiende por subvención, a los efectos de esta ley, toda disposición dineraria realizada por cualesquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de esta ley, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:*

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.*
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.*
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública”*.

La Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por Ley 38/2003 del municipio de Marbella (en adelante, la Ordenanza municipal), en su artículo 2 “*Concepto de Subvención*”, apartado 1, establece que: “*A los efectos de la presente ordenanza, se considerará subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Marbella y entidades dependientes, a favor de personas públicas o privadas, cuando dicha subvención cumpla los siguientes requisitos.*

- a) *Que la entrega dineraria se realice sin contraprestación directa de las personas o entidades beneficiarias.*
- b) *Que la subvención que se conceda esté motivada en el cumplimiento, por parte del Ayuntamiento de Marbella y entidades dependientes, de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación.*

La motivación de concesión de una subvención, deberá quedar perfectamente determinada en el acuerdo de convocatoria que adopte el órgano competente para su otorgamiento.

- c) *Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada con una subvención deberá especificar la utilidad pública o interés social o promoción de la finalidad pública que persiga. La concurrencia de todos o algunos de los objetivos indicados, deberán ser apreciados expresamente, cuando proceda su intervención, por el órgano colegiado encargado de seleccionar las solicitudes, y en todo caso en la resolución que se adopte por el órgano competente para la concesión de la subvención”.*

Igualmente, en su artículo 4 señala que “*Tendrán la consideración de persona o entidad beneficiaria de las subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión. Cuando se trate de asociaciones, deberán estar inscritas en el Registro correspondiente....*”.

Visto lo cual, se dan todos los requisitos expuestos en la normativa para que una entidad o persona pueda adquirir la consideración de beneficiaria de una subvención, y que esta sea autentica mediante la presentación de un proyecto que refleje que se va a realizar una actividad conforme a sus fines y acorde con la actividad de fomento que la Administración Local puede desarrollar en aras del interés social.

Por otra parte, el modelo de convenio que se pretende suscribir está inserto dentro del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones que se reflejan, estando inscrita tal asociación en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, con el número 197, según estipula el artículo 4 de la Ordenanza Municipal.

TERCERA

El artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones indica que “*Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de*

subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria”, por lo que con carácter previo, deberá haber sido aprobado dicho plan.

Sobre el procedimiento de concesión, la Ley General de Subvenciones indica en su artículo 22, “*Procedimientos de concesión*”, que: “1. *El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas [...]* 2. *Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:*

- a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones”.*

Su artículo 34.4, en el párrafo segundo indica que “*También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. Dicha posibilidad y el régimen de garantías deberán preverse expresamente en la normativa reguladora de la subvención*”

Su artículo 38, sobre las concesiones directas de subvenciones, indica: “1. *La resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en esta ley. Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las corporaciones locales, sin perjuicio de lo que a este respecto establezca su normativa reguladora*”.

A su vez, la Ordenanza municipal, en su artículo 10 “*Modalidades de concesión*”, establece: “*La modalidad ordinaria de concesión de subvenciones será a través de un procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, donde se compararán las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta ordenanza y en la convocatoria correspondiente. Excepcionalmente, podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:*

- a) Las previstas nominativamente en los presupuestos del Ayuntamiento de Marbella”.*

Además de la Ordenanza municipal, la Ley General de Subvenciones, en su artículo 22.2.a), permite de forma excepcional la concesión de subvenciones de forma directa siempre que se encuentren previstas nominativamente en los presupuestos generales del Ayuntamiento. Así, la Base 24ª de los presupuestos municipales recoge entre las subvenciones previstas nominativamente con el código de aplicación 704-3410-48965, una subvención a el Club Natación San Pedro, con CIF XXXXXXXXX, por cuantía de

13.000,00 € y destinada a los gastos corrientes participación en competiciones deportivas de cualquier ámbito 2017/2018, por lo que el Ayuntamiento de Marbella queda habilitado para el otorgamiento de esta subvención de forma directa.

CUARTA

Sobre el contenido de los convenios, el artículo 9 de la Ordenanza municipal, prevé que *“1. El convenio de colaboración, que se realizará entre el órgano concedente y la entidad colaboradora, no tendrá una vigencia superior a cuatro años, prorrogables hasta un máximo de seis y el mismo recogerá:*

- a) Definición del objeto de la colaboración.*
- b) Normas especiales de subvenciones aplicables.*
- c) Duración del Convenio.*
- d) Garantías que se hayan de efectuar a favor del Ayuntamiento de Marbella.*
- e) Requisitos que ha de cumplir la entidad colaboradora.*
- f) Determinar el plazo de entrega por la entidad colaboradora de los fondos que reciba, a las personas o entidades beneficiarias.*
- g) Condiciones de entrega de los fondos a las personas o entidades beneficiarias.*
- h) Forma de justificación por las personas o entidades beneficiarias.*
- i) Plazo y forma de presentación de la justificación de las subvenciones.*
- j) Determinación de los libros y registros contables de la entidad colaboradora.*
- k) Obligación del reintegro en los casos de incumplimiento.*
- l) Aceptación de las actuaciones de control del Ayuntamiento de Marbella sobre las subvenciones.*
- m) Compensación económica que se fije a favor de la entidad colaboradora”.*

En el mismo sentido se pronuncia el artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: *El convenio deberá incluir los siguientes extremos:*

- a) Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.*
- b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.*
- c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*
- d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.*
- e) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.*

El artículo 17.2 de la Ley General de Subvenciones, establece: *“Las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las*

bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones”.

La Base 24ª sobre Ejecución del Presupuesto, indica que: *“La concesión de cualquier tipo de subvención estará limitada a la existencia de crédito presupuestario específico o genérico y requerirá la formación de expediente que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local”.*

El artículo 50 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, señala en relación a los Convenios de Colaboración: *“Sin perjuicio de las especialidades que la legislación autonómica pueda prever, será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley”.*

En base a lo anterior, el texto de convenio se ajusta a la legalidad vigente, al determinarse también el Crédito Presupuestario a que se imputa el gasto y la cuantía a reflejada en los Presupuestos, de acuerdo a lo previsto en el artículo 19 de la Ley General de Subvenciones *“Financiación de las actividades subvencionadas”*, que establece: *“3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada”.*

QUINTA

Por Decreto de la Alcaldesa/Presidente del Excmo. Ayto. de Marbella, nº 442 de 22 de enero de 2018, se confieren al Concejal Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, y Teniente de Alcalde, mediante delegación, el ejercicio de las competencias en materia de subvenciones: *“la dirección, gestión y otorgamiento de subvenciones en lo que compete”.*

CONCLUSIONES

El Ayuntamiento de Marbella, dentro las competencias reconocidas por ley, está en situación de llevar a cabo actividades tendentes a fomentar y promover las prácticas deportivas, la participación ciudadana, coordinar las actuaciones de entidades con o sin ánimo de lucro, e impulsar la colaboración y el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales, siendo posible articular dicha competencia mediante el otorgamiento de subvenciones para la financiación de actividades organizadas por dichas entidades y para el cumplimiento de los fines reconocidos en sus estatutos.

Sobre el procedimiento de concesión de la subvención, el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, así como el artículo 10 de la Ordenanza municipal, permiten la concesión de subvenciones de forma directa siempre que se encuentren previstas nominativamente en los presupuestos generales de la entidad local. Así, La Base 24ª de los Presupuestos municipales, recoge entre las subvenciones previstas nominativamente

la referida en el convenio analizado. Esto habilita al Ayuntamiento para otorgar dicha subvención de forma directa.

Así mismo, el texto del convenio de colaboración estudiado, se ajusta al contenido previsto legalmente en el artículo 6.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Dicho convenio recoge las exigencias y requisitos que se contempla en la legislación.

Se debe indicar, que esta subvención debe someterse en lo previsto expresamente, a la Ley General de Subvenciones, a sus disposiciones de desarrollo, a las restantes normas de derecho administrativo y a la normativa municipal al respecto. En su defecto y tal como resulta de la Disposición Adicional de la Ordenanza municipal, serán de aplicación las normas de derecho privado. Al efecto, se acompañará Memoria Justificativa, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley.

Por último, se debe señalar la necesidad de aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones, según se estipula en el artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones, el cual debería estar aprobado con carácter previo al otorgamiento de cualquier tipo de subvención.

Este criterio se informa en base a la documentación disponible por este servicio, quedando el presente informe sometido a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud a lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.”

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 22 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE FISCALIZACIÓN

ANTECEDENTES

- | | |
|---|---|
| 1. Número de expediente: | <i>SUB 57 (2018-13-N).</i> |
| 2. Modalidad del Gasto y tipo de expediente: | <i>Concesión subvención nominativa al Club Natación San Pedro para Gastos Corrientes Participación en Competiciones Deportivas de cualquier ámbito 2017/2018.</i> |
| 3. Fase del gasto: | <i>AD</i> |
| 4. Importe de la fase del gasto: | <i>13.000,00 €</i> |
| 5. Aplicación presupuestaria: | <i>704-3410-48965</i> |
| 6. Órgano competente para la aprobación del gasto: | <i>Alcaldía, susceptible de delegación.</i> |

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. *Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).*
2. *Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.*
3. *Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.*

INFORMO

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

1) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- *Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.*
- *Que el gasto se genera por órgano competente.*
- *Existe informe jurídico sobre el texto del Convenio.*
- *Su objeto no está comprendido en los contratos regulados por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público o normas administrativas especiales.*
- *Que se acredita en el expediente la concurrencia de las circunstancias que habilitan el empleo del procedimiento de concesión directa.*
- *De acuerdo con la previsión establecida en el artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones, de acuerdo con los antecedentes obrantes en el expediente remitido a esta Intervención General, consta la certificación acreditativa de que la entidad beneficiaria de la subvención, se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, para con la Seguridad Social y con este Ayuntamiento.*
- *En las normas reguladoras de la concesión de la subvención se establece la obligación de los beneficiarios de acreditar, antes de su percepción, que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Marbella y que no están incurso en ninguna otra circunstancia que determine, conforme a la Ley General de Subvenciones, la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario.*
- *En las normas reguladoras se establece el plazo y forma de justificación por parte de los beneficiarios de la aplicación de los fondos recibidos.*

2) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:

- a. *Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes*
- b. *Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHJL*
- c. *Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto.*

- d. *Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación.*

CONCLUSIÓN

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

Igualmente, de acuerdo con la facultad que confiere a esta Intervención la normativa indicada, se formulan las siguientes observaciones, sin que estas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación del expediente:

- *Se observa la ausencia de cumplimiento de la obligación recogida en el artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones, de carácter básico, que exige la necesidad de aprobación, con carácter previo de un Plan Estratégico de Subvenciones que determine los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, plazos, costes previsibles y fuentes de financiación, todo ello supeditado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.”*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

5º.- PROPUESTA DEL CONCEJAL PRESIDENTE DEL DISTRITO DE SAN PEDRO ALCÁNTARA, TENIENTE DE ALCALDE, PARA LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN A LA ASOCIACIÓN FIBROMIALGIA SAN PEDRO (AFISANP).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“En los presupuestos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella para el presente ejercicio de 2018, con código de aplicación 707-2311-48973, aparece consignada la cantidad de 6.000,00 euros, como subvención directa nominativa a la “ASOCIACIÓN FIBROMIALGIA SAN PEDRO. AFISANP”, con CIF XXXXXXXXX, con el objeto de “GASTOS CORRIENTES PROYECTOS ASESORAMIENTO Y TRATAMIENTO PERSONAS CON FIBROMIALGIA”.

La concesión de dicha subvención se encuentra regulada por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por Ley 38/2003, publicada en el BOPMA nº 234, de 12 de diciembre de 2005. Es en su artículo 10.a) y en el artículo 22.2.a), donde se constata que concurren las circunstancias establecidas en los mismos, al estar prevista nominativamente en los presupuestos anuales del Ayuntamiento de Marbella.

La Base 24ª, “*Tramitación de las subvenciones, aportaciones y ayudas*”, de ejecución de los presupuestos, establece que “*las subvenciones por concesión directa previstas nominativamente en el presupuesto del Ayuntamiento de Marbella se otorgarán mediante convenio*”. Igualmente, otorga a la Junta de Gobierno Local, las competencias para la aprobación de los expedientes.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto 442 de fecha 22 de enero de 2018, para dar cumplimiento y forma a todo lo anterior se ha redactado el borrador de convenio que se transcribe, literalmente, a continuación.

“CONVENIO ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y LA ASOCIACIÓN FIBROMIALGIA SAN PEDRO, AFISANP. PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA EL AÑO 2018.

En Marbella, a de de 2018.

REUNIDOS

De una parte, Don Rafael Piña Troyano, Concejal Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, Teniente de Alcalde (en adelante, el Ayuntamiento), en virtud de la delegación de competencias efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto de fecha 22 de enero de 2018.

De otra parte, Doña T. B. S., en calidad de Presidenta de la Asociación Fibromialgia San Pedro (en adelante, AFISANP), con CIF núm. XXXXXXXX, inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella con el núm. 141, con domicilio en calle Caravaca, s/n, locales 4 y 5, de San Pedro Alcántara, en virtud de los poderes otorgados.

MANIFIESTAN

Que la finalidad del presente convenio es la de articular la concesión de la subvención que figura en el vigente Presupuesto del Ayuntamiento, dentro del crédito consignado en el capítulo 4 “Transferencias corrientes”, con el siguiente tenor literal: “GASTOS CORRIENTES PROYECTOS ASESORAMIENTO Y TRATAMIENTO PERSONAS CON FIBROMIALGIA”, siendo el importe de la dotación de SEIS MIL EUROS (6.000,00 €). Todo ello conforme a lo establecido por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento (en adelante LA ORDENANZA), delimitada jurídicamente por la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS).

Que las actuaciones de los poderes públicos en materia de servicios sociales tienen como objetivos esenciales el fomentar la participación, el asociacionismo, la acción voluntaria y las demás formas de intervención solidaria en los asuntos comunitarios, así como coordinar las actuaciones de las entidades con o sin ánimo de lucro que desarrollen servicios sociales en el municipio. Que la realización de los proyectos de asesoramiento y tratamiento de personas con fibromialgia, además de los fines sociales que persigue, devienen de una utilidad económica y cívica pública, ya que el impacto que generan dichas actividades es significativo debido al número de ciudadanos a quienes afecta.

El artículo 10. C) de la Ordenanza dispone que, excepcionalmente, podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos del Ayuntamiento. Y la Base 24ª de Ejecución del Presupuesto recoge que las subvenciones por concesión directa, previstas nominativamente en el presupuesto del Ayuntamiento, se otorgarán mediante convenio.

Que AFISANP reúne los requisitos establecidos en la Ordenanza (artículos 4 y 5) para ser “entidad beneficiaria”.

Así pues, de conformidad con lo establecido en las citadas disposiciones, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio, el cual se regirá por las siguientes

CLAUSULAS

PRIMERA.- Objeto de la Subvención. Como quiera que el crédito presupuestario que ampara la concesión, lo es del capítulo 4 “Transferencias corrientes” y del programa “Servicios Comunitarios”, con la denominación “ASOCIACIÓN FIBROMIALGIA SAN PEDRO, AFISANP”, no podrán aplicarse los fondos a gastos de distinta naturaleza y finalidad a la que es propia de los gastos imputables a dicho crédito. En consecuencia, ambas partes convienen que la subvención se destinará para los gastos corrientes de PROYECTOS ASESORAMIENTO Y TRATAMIENTO PERSONAS CON FIBROMIALGIA.

SEGUNDA.- Cuantía y crédito presupuestario. La cuantía de la subvención asciende a 6.000,00 euros, que es el importe total del crédito presupuestario autorizado para el ejercicio 2018. A dicho crédito, designado con la aplicación 707-2311-48973, se imputará la cuantía otorgada.

TERCERA.- Acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y de no tener deudas con el Ayuntamiento. AFISANP queda obligada a acreditar, antes de la aprobación de la concesión de la subvención, el encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta administración local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.e, de la LGS y en el artículo 6.k de la Ordenanza.

CUARTA.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones. La subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos propios para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no rebase el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

En caso de recibir alguna otra subvención, ayuda o ingreso o recurso que financie la actividad subvencionada, AFISANP deberá comunicarlo al órgano concedente tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la

justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos (artículo 6.e de la Ordenanza).

QUINTA.- Duración del convenio. La duración se establece desde la firma del presente hasta el 31 de diciembre de 2018.

SEXTA.- Régimen de garantías. No será exigible la presentación de garantía por parte de AFISANP, por cuanto no se aprecia riesgo de que incumpla las obligaciones asumidas en virtud de este Convenio.

SÉPTIMA.- Pago de la subvención. El pago de la subvención se podrá realizar anticipadamente previa solicitud justificada por parte de la beneficiaria, en base al artículo 88.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y a la Base 24 de Ejecución del Presupuesto Municipal.

OCTAVA.- Plazo y forma de justificación de la subvención. AFISANP deberá justificar la finalidad para lo que se le concedió la subvención, en el plazo de tres meses desde la terminación de la actividad subvencionada, salvo que previa petición, claramente argumentada, se autorice un plazo mayor, que nunca podrá ser superior a un año. (artículo 29 de la Ordenanza), en cualquier caso, antes del 31 de marzo de 2019.

La forma de justificar y de acreditar la realización de la actividad subvencionada será conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ordenanza y en la Base 24ª de Ejecución del Presupuesto.

NOVENA.- Determinación de los libros y registros contables. AFISANP deberá reflejar en su contabilidad la subvención que reciba del Ayuntamiento, para lo cual dispondrá de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente confeccionados en los términos exigidos por la legislación mercantil, sectorial o específica de las administraciones públicas.

DÉCIMA.- Obligación y procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento. Procederá al reintegro de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el artículo 37 de la LGS. La devolución de cantidades se ajustará al procedimiento de reintegro contemplado en el artículo 42 de la LGS y en los artículos 34 y 35 de la Ordenanza.

UNDÉCIMA.- Aceptación de las actuaciones de control del Ayuntamiento sobre las subvenciones. AFISANP estará obligada a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponda a la Intervención General Municipal, en los términos previstos en el artículo 46 de la LGS.

DUODÉCIMA.- Cuestiones litigiosas. Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del presente convenio, dada su naturaleza jurídico-administrativa, serán sometidas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Y en prueba de conformidad, se formaliza y firma el presente convenio en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Fdo.: D. Rafael Piña Troyano

*Concejal Presidente, Distrito San Pedro Alcántara
Teniente Alcalde*

Fdo.: Dña T. B. S.

Presidenta

Excmo. Ayuntamiento de Marbella

*Asociación Fibromialgia San Pedro,
AFISANP"*

En consideración de lo expuesto anteriormente, el Teniente Alcalde, Concejal Presidente que suscribe, a la Junta de Gobierno Local

PROPONE

Que previa la emisión de los informes pertinentes y fiscalización de la Intervención General Municipal, y si procede, se adopte el siguiente acuerdo:

PRIMERO: Aprobación del texto del convenio transcrito.

SEGUNDO: Facultar al Teniente Alcalde, Concejal Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, para la firma del mencionado convenio, así como de cuantos documentos se deriven del mismo.

TERCERO: Aprobar la Autorización y Disposición del gasto de 6.000,00 euros, con cargo a la partida 707-2311-48973, para subvencionar los gastos corrientes de proyectos de asesoramiento y tratamiento de personas con fibromialgia para el año 2018.

CUARTO: Autorizar el pago anticipado de 6.000,00 euros, con cargo a la partida 707-2311-48973, para subvencionar los gastos corrientes de proyectos de asesoramiento y tratamiento de personas con fibromialgia para el año 2018.

QUINTO: Dar traslado a Intervención, Tesorería, Área Jurídico Administrativa de la Tenencia de Alcántara y a la parte interesada, para su conocimiento y a los efectos oportunos."

Visto el informe del Técnico del Servicio Jurídico Administrativo, D. Pedro Guerra Portillo, de fecha 12 de julio de 2018, que cuenta con el visto bueno del Jefe del Servicio Jurídico Administrativo del Distrito SPA, D. Jesús Escamilla Ferro, del siguiente tenor literal:

**“INFORME JURÍDICO RELATIVO AL BORRADOR DE CONVENIO PARA
LA SUBVENCION NOMINATIVA PREVISTA EN LOS PRESUPUESTOS
MUNICIPALES DE 2018 PAR LA ASOCIACIÓN AFISANP**

Se emite informe sobre sobre el texto del borrador de convenio de colaboración a celebrar entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, a través del Distrito San Pedro Alcántara, y la Asociación Fibromialgia San Pedro (AFISANP), para los gastos corrientes de Proyectos, Asesoramiento y Tratamiento de Personas con fibromialgia para el año 2018, y sobre la base de las siguientes

CONSIDERACIONES

PRIMERA

En el texto del borrador de convenio regulador redactado, se prevé una colaboración entre el Ayuntamiento de Marbella, a través del Distrito San Pedro Alcántara, y la Asociación Fibromialgia San Pedro (AFISANP), al objeto de que esta asociación obtenga una subvención del ente local destinada a la ejecución del Proyectos de asesoramiento y tratamiento de personas con fibromialgia para el año 2018. Para ello, el Ayuntamiento colaborará abonando la cantidad estipulada en la correspondiente partida presupuestaria para el desarrollo de dicho convenio, dentro del crédito consignado en el Capítulo 4 “Transferencias Corrientes” y del Programa Servicios Comunitarios.

SEGUNDA

Analizada la legislación aplicable, en cuanto a las competencias municipales en materia de subvenciones y contratos en el sector público y promoción del asociacionismo, aplicables al otorgamiento de subvenciones directas nominativas, y en relación a la naturaleza jurídica del convenio regulador, se observa lo siguiente:

La Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, en su artículo 92, sobre las competencias de los municipios, determina que “2. *Los Ayuntamientos tienen competencias propias sobre las siguientes materias [...]* c) *Gestión de los servicios sociales comunitarios*”.

La Ley 5/2010, de 11 de junio de Autonomía Local de la Comunidad Autónoma Andaluza, indica en su artículo 9, “*Competencias Municipales*”, que le corresponden: “3. *Gestión de los servicios sociales comunitarios, conforme al Plan y Mapa Regional de Servicios Sociales de Andalucía, que incluye: [...]* c) *Promoción de actividades de voluntariado social para la atención a los distintos colectivos, dentro de su ámbito territorial*”.

Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía, determina entre los objetivos de la política de servicios sociales en Andalucía, en su artículo 5, “*Las actuaciones de los poderes públicos en materia de servicios sociales tienen los siguientes objetivos esenciales [...]* m) *Fomentar la participación, el asociacionismo, la*

acción voluntaria y las demás formas de intervención solidaria en los asuntos comunitarios”.

Igualmente, su artículo 51.1, reconoce como competencias de las Entidades Locales, entre otras, “f) *Fomentar la participación ciudadana en la prevención y resolución de los problemas sociales detectados en su territorio [...]* k) *Coordinar las actuaciones de las entidades con o sin ánimo de lucro que desarrollen servicios sociales en el municipio.*

La Ley autonómica 7/2001, de 12 de julio, del Voluntariado, indica en su artículo 21, Ayudas y Subvenciones “1. *Las Administraciones Públicas, dentro de sus respectivos presupuestos, podrán prever ayudas y subvenciones para la financiación de acciones voluntarias organizadas que podrán ser concedidas en el marco de convocatorias públicas de carácter periódico o por la existencia de convenios o conciertos específicos determinados*”

Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, establece en su artículo 81, Colaboración con la iniciativa social, que “*Las Administraciones Públicas de Andalucía y sus entes instrumentales impulsarán la colaboración con la iniciativa social, en el desarrollo de sus actividades, mediante asesoramiento técnico, coordinación, planificación y apoyo económico. Especial atención recibirán las entidades sin ánimo de lucro, promovidas por las personas con discapacidad, sus familiares o sus representantes legales*”.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su artículo 25.1 señala que: “*El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal [...]*”.

Igualmente, su artículo 72, señala: “*Las Corporaciones locales favorecen el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, les facilitan la más amplia información sobre sus actividades y, dentro de sus posibilidades, el uso de los medios públicos y el acceso a las ayudas económicas para la realización de sus actividades e impulsan su participación en la gestión de la Corporación en los términos del número 2 del artículo 69. A tales efectos pueden ser declaradas de utilidad pública*”.

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, atendiendo a la naturaleza jurídica del convenio de colaboración objeto del presente informe, en su artículo 6.2), indica: “1. *Estarán también excluidos del ámbito de la presente Ley los convenios que celebren las entidades del sector público con personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado, siempre que su contenido no esté comprendido en el de los contratos regulados en esta Ley o en normas administrativas*”.

A su vez, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, Ley General de Subvenciones), señala en su artículo 2.1, que: “1. *Se entiende por subvención, a los efectos de esta ley, toda disposición dineraria realizada por cualesquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de esta ley, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:*

- a) *Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.*
- b) *Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.*
- c) *Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública”.*

De igual manera, la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por Ley 38/2003 del municipio de Marbella (en adelante, la Ordenanza municipal), en su artículo 2 “*Concepto de Subvención*”, apartado 1, establece que: “A los efectos de la presente ordenanza, se considerará subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Marbella y entidades dependientes, a favor de personas públicas o privadas, cuando dicha subvención cumpla los siguientes requisitos.

- a) *Que la entrega dineraria se realice sin contraprestación directa de las personas o entidades beneficiarias.*
- b) *Que la subvención que se conceda esté motivada en el cumplimiento, por parte del Ayuntamiento de Marbella y entidades dependientes, de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación.*
La motivación de concesión de una subvención, deberá quedar perfectamente determinada en el acuerdo de convocatoria que adopte el órgano competente para su otorgamiento.
- c) *Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada con una subvención deberá especificar la utilidad pública o interés social o promoción de la finalidad pública que persiga. La concurrencia de todos o algunos de los objetivos indicados, deberán ser apreciados expresamente, cuando proceda su intervención, por el órgano colegiado encargado de seleccionar las solicitudes, y en todo caso en la resolución que se adopte por el órgano competente para la concesión de la subvención”.*

Finalmente, la referida Ordenanza Municipal, en su artículo 4 señala, en relación a las personas/entidades beneficiarias de las subvenciones que “*Tendrán la consideración de persona o entidad beneficiaria de las subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión. Cuando se trate de asociaciones, deberán estar inscritas en el Registro correspondiente....”.*

Visto lo cual, deben darse todos y cada uno de los requisitos expuestos en la normativa indicada para que una entidad o persona pueda adquirir la consideración de beneficiaria de una subvención, y que esta sea autentica mediante la presentación de un proyecto que refleje que se va a realizar una actividad conforme a sus fines y acorde con la actividad de fomento que la Administración Local puede desarrollar en aras del interés social de los servicios comunitarios, y estando el modelo de convenio que se pretende suscribir, inserto dentro del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones que se reflejan, debiendo de estar inscritas tales asociaciones en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, según estipula el artículo 4 de la Ordenanza Municipal.

TERCERA

El artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones indica que *“Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria”*, por lo que con carácter previo, deberá haber sido aprobado dicho plan.

Sobre el procedimiento de concesión, la Ley General de Subvenciones indica en su artículo 22, *“Procedimientos de concesión”*, que: *“1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas [...] 2. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:*

- a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones”.*

Su artículo 38, sobre las concesiones directas de subvenciones, indica: *“1. La resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en esta ley. Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las corporaciones locales, sin perjuicio de lo que a este respecto establezca su normativa reguladora”.*

A su vez, la Ordenanza municipal, en su artículo 10 *“Modalidades de concesión”*, establece: *“La modalidad ordinaria de concesión de subvenciones será a través de un procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, donde se compararán las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta ordenanza y en la convocatoria correspondiente. Excepcionalmente, podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:*

- a) *Las previstas nominativamente en los presupuestos del Ayuntamiento de Marbella.*
- b) *Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta al Ayuntamiento de Marbella por una norma de rango legal.*
- c) *Aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, circunstancias que habrán de quedar acreditadas en el correspondiente expediente administrativo”.*

Por su parte, el artículo 17 de la Ordenanza establece: *“Las subvenciones reguladas por el art. 10-c, que quedan exceptuadas del régimen de concurrencia, se otorgarán mediante convenio o directamente por el órgano concedente, en cada caso, con los requisitos que se indican en los artículos siguientes”.*

Por último, se ha de tener en cuenta que la Ordenanza municipal, en su artículo 10, y la Ley General de Subvenciones, en su artículo 22.2.a), permiten de forma excepcional la concesión de subvenciones de forma directa siempre que se encuentren previstas nominativamente en los presupuestos generales del Ayuntamiento, la Base 24ª de los mismos recoge entre las subvenciones previstas nominativamente, las del programa 2311, de Servicios Comunitarios, por lo que el Ayuntamiento de Marbella queda habilitado para el otorgamiento de forma directa.

CUARTA

Sobre el contenido de los convenios, el artículo 9 de la Ordenanza municipal, *“Convenios de colaboración”*, prevé que el convenio recogerá una serie de requisitos: *“1. El convenio de colaboración, que se realizará entre el órgano concedente y la entidad colaboradora, no tendrá una vigencia superior a cuatro años, prorrogables hasta un máximo de seis y el mismo recogerá:*

- a) *Definición del objeto de la colaboración.*
- b) *Normas especiales de subvenciones aplicables.*
- c) *Duración del Convenio.*
- d) *Garantías que se hayan de efectuar a favor del Ayuntamiento de Marbella.*
- e) *Requisitos que ha de cumplir la entidad colaboradora.*
- f) *Determinar el plazo de entrega por la entidad colaboradora de los fondos que reciba, a las personas o entidades beneficiarias.*
- g) *Condiciones de entrega de los fondos a las personas o entidades beneficiarias.*
- h) *Forma de justificación por las personas o entidades beneficiarias.*
- i) *Plazo y forma de presentación de la justificación de las subvenciones.*
- j) *Determinación de los libros y registros contables de la entidad colaboradora.*
- k) *Obligación del reintegro en los casos de incumplimiento.*
- l) *Aceptación de las actuaciones de control del Ayuntamiento de Marbella sobre las subvenciones.*
- m) *Compensación económica que se fije a favor de la entidad colaboradora”.*

En el mismo sentido se pronuncia el artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones: *La resolución o, en su caso, el convenio deberá incluir los siguientes extremos:*

- a) Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.*
- b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.*
- c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*
- d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.*
- e) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.*

El artículo 17.2 de la Ley General de Subvenciones, establece: “*Las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones*”.

La Base 24ª sobre Ejecución del Presupuesto, indica que: “*La concesión de cualquier tipo de subvención estará limitada a la existencia de crédito presupuestario específico o genérico y requerirá la formación de expediente que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local*”.

El artículo 50 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, señala en relación a los Convenios de Colaboración: “*Sin perjuicio de las especialidades que la legislación autonómica pueda prever, será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley*”.

En base a lo anterior, el texto de convenio se ajusta a la legalidad vigente a falta de determinar en cada convenio que se suscriba, el Crédito Presupuestario a que se imputa el gasto y la cuantía a reflejar en los Presupuestos, y para ello se ha de tener en cuenta el artículo 19 de la Ley General de Subvenciones “*Financiación de las actividades subvencionadas*”, que establece: “*3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada*”.

QUINTA

Por Decreto de la Alcaldesa/Presidente del Excmo. Ayto. de Marbella, nº 442 de 22 de enero de 2018, se confieren al Concejal Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, y Teniente de Alcalde, mediante delegación, el ejercicio de las competencias en materia de subvenciones: *“la dirección, gestión y otorgamiento de subvenciones en lo que compete”*.

CONCLUSIONES

El Ayuntamiento de Marbella, dentro de las competencias reconocidas por ley, está en situación de llevar a cabo actividades tendentes a fomentar la participación, el asociacionismo, la acción voluntaria y demás formas de intervención solidaria, la participación ciudadana en la prevención y resolución de los problemas sociales, coordinar las actuaciones de las entidades con o sin ánimo de lucro, así como impulsar la colaboración con la iniciativa social y el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales, siendo posible la articulación de dicha competencia mediante el otorgamiento de subvenciones para la financiación de acciones voluntarias organizadas a dichas entidades, para el cumplimiento de los fines reconocidos en sus estatutos.

Sobre el procedimiento de concesión de la subvención, el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, así como el artículo 10 de la Ordenanza municipal, permiten la concesión de subvenciones de forma directa siempre que se encuentren previstas nominativamente en los presupuestos generales de la entidad local. Así, La Base 24ª de los Presupuestos municipales, recoge entre las subvenciones previstas nominativamente a diversas entidades con fines de promoción de servicios comunitarios. Esto habilita al Ayuntamiento para otorgar dicha subvención de forma directa. Así mismo, el texto del convenio de colaboración estudiado, se ajusta al contenido previsto legalmente en el artículo 6.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se ajusta al contenido previsto legalmente. Dicho convenio debe recoger las exigencias y requisitos que se contempla en la legislación.

Se debe indicar, que estas subvenciones deben someterse en lo previsto expresamente, a la Ley General de Subvenciones, a sus disposiciones de desarrollo, a las restantes normas de derecho administrativo y a la normativa municipal al respecto. En su defecto y tal como resulta de la Disposición Adicional de la Ordenanza municipal, serán de aplicación las normas de derecho privado. Al efecto, se acompaña Memoria Justificativa, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público donde se analiza su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley.

Por último, se debe señalar la necesidad de aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones, según se estipula en el artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones, el cual debería estar aprobado con carácter previo al otorgamiento de cualquier tipo de subvención.

Este criterio se informa en base a la documentación disponible por este servicio, quedando el presente informe sometido a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud a lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.”

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 24 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE FISCALIZACIÓN

ANTECEDENTES

- | | |
|---|---|
| 1. Número de expediente: | SUB 58 (2018-14-N SP) |
| 2. Modalidad del Gasto y tipo de expediente: | Concesión de una subvención a la Asociación Fibromialgia San Pedro (AFISAN) y Reconocimiento de la Obligación por petición de pago anticipado |
| 3. Fase del gasto: | AD/O |
| 4. Importe de la fase del gasto: | 6.000,00 € |
| 5. Aplicación presupuestaria: | 707-2311-48973 |
| 6. Órgano competente para la aprobación del gasto: | Alcaldía, susceptible de delegación. |

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

INFORMO

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscaliza los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

3) *Requisitos fiscalizados de conformidad:*

- Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.
- Que el gasto se genera por órgano competente.
- Existe informe jurídico sobre el texto del Convenio.

- *Su objeto no está comprendido en los contratos regulados por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público o normas administrativas especiales.*
 - *Que se acredita en el expediente la concurrencia de las circunstancias que habilitan el empleo del procedimiento de concesión directa.*
 - *De acuerdo con la previsión establecida en el artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones, de acuerdo con los antecedentes obrantes en el expediente remitido a esta Intervención General, consta la certificación acreditativa de que la entidad beneficiaria de la subvención, se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, para con la Seguridad Social y con este Ayuntamiento.*
 - *En las normas reguladoras de la concesión de la subvención se establece la obligación de los beneficiarios de acreditar, antes de su percepción, que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Marbella y que no están incurso en ninguna otra circunstancia que determine, conforme a la Ley General de Subvenciones, la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario.*
 - *En las normas reguladoras se establece el plazo y forma de justificación por parte de los beneficiarios de la aplicación de los fondos recibidos.*
 - *Al tratarse de pagos a cuenta, que se prevén en la normativa reguladora de la subvención.*
- 4) *Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:*
- a. *Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes*
 - b. *Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHJL*
 - c. *Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto.*
 - d. *Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación.*
 - e. *Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.*
 - f. *Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican al acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.*
 - g. *Al tratarse de subvenciones que la normativa reguladora prevé que los beneficiarios deben aportar garantías, que se acredita la existencia de dichas garantías.*
 - h. *Que se acompaña certificación expedida por el órgano encargado del seguimiento de la subvención, de acuerdo con el artículo 88.3 del RLGS*

CONCLUSIÓN

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

Igualmente, de acuerdo con la facultad que confiere a esta Intervención la normativa indicada, se formulan las siguientes observaciones, sin que estas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación del expediente:

- *Se observa la ausencia de cumplimiento de la obligación recogida en el artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones, de carácter básico, que exige la necesidad de aprobación, con carácter previo de un Plan Estratégico de Subvenciones que determine los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, plazos, costes previsibles y fuentes de financiación, todo ello supeditado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.”*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

6º.- PROPUESTA DEL CONCEJAL PRESIDENTE DEL DISTRITO DE SAN PEDRO ALCÁNTARA, TENIENTE DE ALCALDE, PARA LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN A LA ASOCIACIÓN DE ALCOHÓLICOS REHABILITADOS SANPEDREÑOS (SAMPEDREÑA).- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“En los presupuestos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella para el presente ejercicio de 2018, con código de aplicación 707-2311-48971, aparece consignada la cantidad de 6.982,50 euros, como subvención directa nominativa a la “ASOCIACIÓN DE ALCOHÓLICOS REHABILITADOS SANPEDREÑOS (SAMPEDREÑA)”, con CIF XXXXXXXXX, con el objeto de “GASTOS CORRIENTES ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA REINSERCIÓN SOCIAL Y LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES”.

La concesión de dicha subvención se encuentra regulada por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por Ley 38/2003, publicada en el BOPMA nº 234, de 12 de diciembre de 2005. Es en su artículo 10.a) y en el artículo 22.2.a), donde se constata que concurren las circunstancias establecidas en los mismos, al estar prevista nominativamente en los presupuestos anuales del Ayuntamiento de Marbella.

La Base 24ª, “*Tramitación de las subvenciones, aportaciones y ayudas*”, de ejecución de los presupuestos, establece que “*las subvenciones por concesión directa previstas nominativamente en el presupuesto del Ayuntamiento de Marbella se otorgarán mediante convenio*”. Igualmente, otorga a la Junta de Gobierno Local, las competencias para la aprobación de los expedientes.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto 442 de fecha 22 de enero de 2018, para dar cumplimiento y forma a todo lo anterior se ha redactado el borrador de convenio que se transcribe, literalmente, a continuación.

“CONVENIO ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y LA ASOCIACIÓN DE ALCOHÓLICOS REHABILITADOS SANPEDREÑOS (SAMPEDREÑA). PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN PARA EL AÑO 2018.

En Marbella, a de de 2018.

REUNIDOS

De una parte, Don Rafael Piña Troyano, Concejal Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, Teniente de Alcalde (en adelante, el Ayuntamiento), en virtud de la delegación de competencias efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto de fecha 22 de enero de 2018.

De otra parte, Don F. J. C. D., en calidad de Presidente de la Asociación de Alcohólicos Rehabilitados Sanpedreños (en adelante, SAMPEDREÑA), con CIF núm. XXXXXXXX, inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella con el núm. 24, con domicilio en calle Caravaca, local 2, de San Pedro Alcántara, en virtud de los poderes otorgados.

MANIFIESTAN

Que la finalidad del presente convenio es la de articular la concesión de la subvención que figura en el vigente Presupuesto del Ayuntamiento, dentro del crédito consignado en el capítulo 4 “Transferencias corrientes”, con el siguiente tenor literal: “GASTOS CORRIENTES ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA REINSERCIÓN SOCIAL Y LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES”, siendo el importe de la dotación de SEIS MIL EUROS (6.982,50 €). Todo ello conforme a lo establecido por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento (en adelante LA ORDENANZA), delimitada jurídicamente por la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS).

Que las actuaciones de los poderes públicos en materia de servicios sociales tienen como objetivos esenciales el fomentar la participación, el asociacionismo, la acción voluntaria y las demás formas de intervención solidaria en los asuntos comunitarios, así como coordinar las actuaciones de las entidades con o sin ánimo de lucro que desarrollen servicios sociales en el municipio. Que la realización de los proyectos de asesoramiento y tratamiento de personas con fibromialgia, además de los fines sociales que persigue, devienen de una utilidad económica y cívica pública, ya que el impacto que generan dichas actividades es significativo debido al número de ciudadanos a quienes afecta.

El artículo 10. C) de la Ordenanza dispone que, excepcionalmente, podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos del Ayuntamiento. Y la Base 24ª de Ejecución del Presupuesto recoge que

las subvenciones por concesión directa, previstas nominativamente en el presupuesto del Ayuntamiento, se otorgarán mediante convenio.

Que SAMPEDREÑA reúne los requisitos establecidos en la Ordenanza (artículos 4 y 5) para ser “entidad beneficiaria”.

Así pues, de conformidad con lo establecido en las citadas disposiciones, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio, el cual se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto de la Subvención. Como quiera que el crédito presupuestario que ampara la concesión, lo es del capítulo 4 “Transferencias corrientes” y del programa “Servicios Comunitarios”, con la denominación “ASOCIACIÓN DE ALCOHÓLICOS REHABILITADOS SANPEDREÑOS (SAMPEDREÑA)”, no podrán aplicarse los fondos a gastos de distinta naturaleza y finalidad a la que es propia de los gastos imputables a dicho crédito. En consecuencia, ambas partes convienen que la subvención se destinará para los gastos corrientes de ACTIVIDADES DE FOMENTO DE LA REINSERCIÓN SOCIAL Y LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES.

SEGUNDA.- Cuantía y crédito presupuestario. La cuantía de la subvención asciende a 6.982,50 euros, que es el importe total del crédito presupuestario autorizado para el ejercicio 2018. A dicho crédito, designado con la aplicación 707-2311-48971, se imputará la cuantía otorgada.

TERCERA.- Acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y de no tener deudas con el Ayuntamiento. SAMPEDREÑA queda obligada a acreditar, antes de la aprobación de la concesión de la subvención, el encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta administración local, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13.e, de la LGS y en el artículo 6.k de la Ordenanza.

CUARTA.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones. La subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos propios para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no rebase el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

En caso de recibir alguna otra subvención, ayuda o ingreso o recurso que financie la actividad subvencionada, SAMPEDREÑA deberá comunicarlo al órgano concedente tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos (artículo 6.e de la Ordenanza).

QUINTA.- Duración del convenio. La duración se establece desde la firma del presente hasta el 31 de diciembre de 2018.

SEXTA.- Régimen de garantías. No será exigible la presentación de garantía por parte de SAMPEDREÑA, por cuanto no se aprecia riesgo de que incumpla las obligaciones asumidas en virtud de este Convenio.

SÉPTIMA.- Pago de la subvención. El pago de la subvención se podrá realizar anticipadamente previa solicitud justificada por parte de la beneficiaria, en base al artículo 88.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y a la Base 24 de Ejecución del Presupuesto Municipal.

OCTAVA.- Plazo y forma de justificación de la subvención. SAMPEDREÑA deberá justificar la finalidad para lo que se le concedió la subvención, en el plazo de tres meses desde la terminación de la actividad subvencionada, salvo que previa petición, claramente argumentada, se autorice un plazo mayor, que nunca podrá ser superior a un año. (artículo 29 de la Ordenanza), en cualquier caso, antes del 31 de marzo de 2019.

La forma de justificar y de acreditar la realización de la actividad subvencionada será conforme a lo establecido en el artículo 28 de la Ordenanza y en la Base 24ª de Ejecución del Presupuesto.

NOVENA.- Determinación de los libros y registros contables. SAMPEDREÑA deberá reflejar en su contabilidad la subvención que reciba del Ayuntamiento, para lo cual dispondrá de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente confeccionados en los términos exigidos por la legislación mercantil, sectorial o específica de las administraciones públicas.

DÉCIMA.- Obligación y procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento. Procederá al reintegro de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el artículo 37 de la LGS. La devolución de cantidades se ajustará al procedimiento de reintegro contemplado en el artículo 42 de la LGS y en los artículos 34 y 35 de la Ordenanza.

UNDÉCIMA.- Aceptación de las actuaciones de control del Ayuntamiento sobre las subvenciones. AFISANP estará obligada a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponda a la Intervención General Municipal, en los términos previstos en el artículo 46 de la LGS.

DUODÉCIMA.- Cuestiones litigiosas. Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del presente convenio, dada su naturaleza jurídico-administrativa, serán sometidas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Y en prueba de conformidad, se formaliza y firma el presente convenio en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Fdo.:

D. Rafael Piña Troyano

Concejal Presidente, Distrito San Pedro

Alcántara, Teniente Alcalde

Fdo.:

Don F. J. C. D.

Presidente

Excmo. Ayuntamiento de Marbella

Asociación Sampedreña”

En consideración de lo expuesto anteriormente, el Teniente Alcalde, Concejal Presidente que suscribe, a la Junta de Gobierno Local

PROPONE

Que previa la emisión de los informes pertinentes y fiscalización de la Intervención General Municipal, y si procede, se adopte el siguiente acuerdo:

PRIMERO: Aprobación del texto del convenio transcrito.

SEGUNDO: Facultar al Teniente Alcalde, Concejal Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, para la firma del mencionado convenio, así como de cuantos documentos se deriven del mismo.

TERCERO: Aprobar la Autorización y Disposición del gasto de 6.982,50 euros, con cargo a la partida 707-2311-48971, para subvencionar los gastos corrientes de actividades de fomento de la reinserción social y la prevención de adicciones para el año 2018.

CUARTO: Autorizar el pago anticipado de 6.982,50 euros, con cargo a la partida 707-2311-48971, para subvencionar los gastos corrientes de actividades de fomento de la reinserción social y la prevención de adicciones para el año 2018.

QUINTO: Dar traslado a Intervención, Tesorería, Área Jurídico Administrativa de la Tenencia de Alcántara y a la parte interesada, para su conocimiento y a los efectos oportunos.”

Visto el informe del Técnico del Servicio Jurídico Administrativo, D. Pedro Guerra Portillo, de fecha 12 de julio de 2018, que cuenta con el visto bueno del Jefe del Servicio Jurídico Administrativo del Distrito SPA, D. Jesús Escamilla Ferro, del siguiente tenor literal:

**“INFORME JURÍDICO RELATIVO AL BORRADOR DE CONVENIO PARA
LA SUBVENCION NOMINATIVA PREVISTA EN LOS PRESUPUESTOS
MUNICIPALES DE 2018 PAR LA ASOCIACIÓN DE ALCOHÓLICOS
REHABILITADOS SANPEDREÑOS**

Se emite informe sobre sobre el texto del borrador de convenio de colaboración a celebrar entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, a través del Distrito San Pedro Alcántara, y la Asociación de Alcohólicos Rehabilitados Sanpedreños, para los gastos corrientes de Actividades de Fomento de la Reinserción Social y la Prevención de Adicciones para el año 2018, y sobre la base de las siguientes

CONSIDERACIONES

PRIMERA

En el texto del borrador de convenio regulador redactado, se prevé una colaboración entre el Ayuntamiento de Marbella, a través del Distrito San Pedro Alcántara, y la Asociación de Alcohólicos Rehabilitados Sanpedreños, al objeto de que esta asociación obtenga una subvención del ente local destinada a la ejecución de Actividades de Fomento de la Reinserción Social y la Prevención de Adicciones para el año 2018. Para ello, el Ayuntamiento colaborará abonando la cantidad estipulada en la correspondiente partida presupuestaria para el desarrollo de dicho convenio, dentro del crédito consignado en el Capítulo 4 “Transferencias Corrientes” y del Programa Servicios Comunitarios.

SEGUNDA

Analizada la legislación aplicable, en cuanto a las competencias municipales en materia de subvenciones y contratos en el sector público y promoción del asociacionismo, aplicables al otorgamiento de subvenciones directas nominativas, y en relación a la naturaleza jurídica del convenio regulador, se observa lo siguiente:

La Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, en su artículo 92, sobre las competencias de los municipios, determina que “2. *Los Ayuntamientos tienen competencias propias sobre las siguientes materias [...]* c) *Gestión de los servicios sociales comunitarios*”.

La Ley 5/2010, de 11 de junio de Autonomía Local de la Comunidad Autónoma Andaluza, indica en su artículo 9, “*Competencias Municipales*”, que le corresponden: “3. *Gestión de los servicios sociales comunitarios, conforme al Plan y Mapa Regional de Servicios Sociales de Andalucía, que incluye: [...]* c) *Promoción de actividades de voluntariado social para la atención a los distintos colectivos, dentro de su ámbito territorial*”.

Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía, determina entre los objetivos de la política de servicios sociales en Andalucía, en su artículo 5, “*Las actuaciones de los poderes públicos en materia de servicios sociales tienen los siguientes objetivos esenciales [...]* m) *Fomentar la participación, el asociacionismo, la acción voluntaria y las demás formas de intervención solidaria en los asuntos comunitarios*”.

Igualmente, su artículo 51.1, reconoce como competencias de las Entidades Locales, entre otras, “f) *Fomentar la participación ciudadana en la prevención y resolución de los problemas sociales detectados en su territorio [...]* k) *Coordinar las actuaciones de las entidades con o sin ánimo de lucro que desarrollen servicios sociales en el municipio.*”

La Ley autonómica 7/2001, de 12 de julio, del Voluntariado, indica en su artículo 21, Ayudas y Subvenciones “1. *Las Administraciones Públicas, dentro de sus respectivos presupuestos, podrán prever ayudas y subvenciones para la financiación de acciones voluntarias organizadas que podrán ser concedidas en el marco de convocatorias públicas de carácter periódico o por la existencia de convenios o conciertos específicos determinados*”

Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, establece en su artículo 81, Colaboración con la iniciativa social, que “*Las Administraciones Públicas de Andalucía y sus entes instrumentales impulsarán la colaboración con la iniciativa social, en el desarrollo de sus actividades, mediante asesoramiento técnico, coordinación, planificación y apoyo económico. Especial atención recibirán las entidades sin ánimo de lucro, promovidas por las personas con discapacidad, sus familiares o sus representantes legales*”.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su artículo 25.1 señala que: “*El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal [...]*”.

Igualmente, su artículo 72, señala: “*Las Corporaciones locales favorecen el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, les facilitan la más amplia información sobre sus actividades y, dentro de sus posibilidades, el uso de los medios públicos y el acceso a las ayudas económicas para la realización de sus actividades e impulsan su participación en la gestión de la Corporación en los términos del número 2 del artículo 69. A tales efectos pueden ser declaradas de utilidad pública*”.

La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, atendiendo a la naturaleza jurídica del convenio de colaboración objeto del presente informe, en su artículo 6.2), indica: “1. *Estarán también excluidos del ámbito de la presente Ley los convenios que celebren las entidades del sector público con personas físicas o jurídicas sujetas al derecho privado, siempre que su contenido no esté comprendido en el de los contratos regulados en esta Ley o en normas administrativas*”.

A su vez, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, Ley General de Subvenciones), señala en su artículo 2.1, que: “1. *Se entiende por subvención, a los efectos de esta ley, toda disposición dineraria realizada por*

cualesquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de esta ley, a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.*
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.*
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública”.*

De igual manera, la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por Ley 38/2003 del municipio de Marbella (en adelante, la Ordenanza municipal), en su artículo 2 “*Concepto de Subvención*”, apartado 1, establece que: “*A los efectos de la presente ordenanza, se considerará subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Marbella y entidades dependientes, a favor de personas públicas o privadas, cuando dicha subvención cumpla los siguientes requisitos.*

- a) Que la entrega dineraria se realice sin contraprestación directa de las personas o entidades beneficiarias.*
- b) Que la subvención que se conceda esté motivada en el cumplimiento, por parte del Ayuntamiento de Marbella y entidades dependientes, de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación.*

La motivación de concesión de una subvención, deberá quedar perfectamente determinada en el acuerdo de convocatoria que adopte el órgano competente para su otorgamiento.

- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada con una subvención deberá especificar la utilidad pública o interés social o promoción de la finalidad pública que persiga. La concurrencia de todos o algunos de los objetivos indicados, deberán ser apreciados expresamente, cuando proceda su intervención, por el órgano colegiado encargado de seleccionar las solicitudes, y en todo caso en la resolución que se adopte por el órgano competente para la concesión de la subvención”.*

Finalmente, la referida Ordenanza Municipal, en su artículo 4 señala, en relación a las personas/entidades beneficiarias de las subvenciones que “*Tendrán la consideración de persona o entidad beneficiaria de las subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión. Cuando se trate de asociaciones, deberán estar inscritas en el Registro correspondiente....”.*

Visto lo cual, deben darse todos y cada uno de los requisitos expuestos en la normativa indicada para que una entidad o persona pueda adquirir la consideración de beneficiaria

de una subvención, y que esta sea autentica mediante la presentación de un proyecto que refleje que se va a realizar una actividad conforme a sus fines y acorde con la actividad de fomento que la Administración Local puede desarrollar en aras del interés social de los servicios comunitarios, y estando el modelo de convenio que se pretende suscribir, inserto dentro del procedimiento de otorgamiento de las subvenciones que se reflejan, debiendo de estar inscritas tales asociaciones en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, según estipula el artículo 4 de la Ordenanza Municipal.

TERCERA

El artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones indica que *“Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria”*, por lo que con carácter previo, deberá haber sido aprobado dicho plan. Sobre el procedimiento de concesión, la Ley General de Subvenciones indica en su artículo 22, *“Procedimientos de concesión”*, que: *“1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas [...] 2. Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:*

- a) Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones”.*

Su artículo 38, sobre las concesiones directas de subvenciones, indica: *“1. La resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en esta ley. Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las corporaciones locales, sin perjuicio de lo que a este respecto establezca su normativa reguladora”.*

A su vez, la Ordenanza municipal, en su artículo 10 *“Modalidades de concesión”*, establece: *“La modalidad ordinaria de concesión de subvenciones será a través de un procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, donde se compararán las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta ordenanza y en la convocatoria correspondiente. Excepcionalmente, podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:*

- a) Las previstas nominativamente en los presupuestos del Ayuntamiento de Marbella.*

- b) *Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesta al Ayuntamiento de Marbella por una norma de rango legal.*
- c) *Aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública, circunstancias que habrán de quedar acreditadas en el correspondiente expediente administrativo”.*

Por su parte, el artículo 17 de la Ordenanza establece: *“Las subvenciones reguladas por el art. 10-c, que quedan exceptuadas del régimen de concurrencia, se otorgarán mediante convenio o directamente por el órgano concedente, en cada caso, con los requisitos que se indican en los artículos siguientes”.*

Por último, se ha de tener en cuenta que la Ordenanza municipal, en su artículo 10, y la Ley General de Subvenciones, en su artículo 22.2.a), permiten de forma excepcional la concesión de subvenciones de forma directa siempre que se encuentren previstas nominativamente en los presupuestos generales del Ayuntamiento, la Base 24ª de los mismos recoge entre las subvenciones previstas nominativamente, las del programa 2311, de Servicios Comunitarios, por lo que el Ayuntamiento de Marbella queda habilitado para el otorgamiento de forma directa.

CUARTA

Sobre el contenido de los convenios, el artículo 9 de la Ordenanza municipal, *“Convenios de colaboración”*, prevé que el convenio recogerá una serie de requisitos: *“1. El convenio de colaboración, que se realizará entre el órgano concedente y la entidad colaboradora, no tendrá una vigencia superior a cuatro años, prorrogables hasta un máximo de seis y el mismo recogerá:*

- a) *Definición del objeto de la colaboración.*
- b) *Normas especiales de subvenciones aplicables.*
- c) *Duración del Convenio.*
- d) *Garantías que se hayan de efectuar a favor del Ayuntamiento de Marbella.*
- e) *Requisitos que ha de cumplir la entidad colaboradora.*
- f) *Determinar el plazo de entrega por la entidad colaboradora de los fondos que reciba, a las personas o entidades beneficiarias.*
- g) *Condiciones de entrega de los fondos a las personas o entidades beneficiarias.*
- h) *Forma de justificación por las personas o entidades beneficiarias.*
- i) *Plazo y forma de presentación de la justificación de las subvenciones.*
- j) *Determinación de los libros y registros contables de la entidad colaboradora.*
- k) *Obligación del reintegro en los casos de incumplimiento.*
- l) *Aceptación de las actuaciones de control del Ayuntamiento de Marbella sobre las subvenciones.*
- m) *Compensación económica que se fije a favor de la entidad colaboradora”.*

En el mismo sentido se pronuncia el artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre,

General de Subvenciones: *La resolución o, en su caso, el convenio deberá incluir los siguientes extremos:*

- a) Determinación del objeto de la subvención y de sus beneficiarios, de acuerdo con la asignación presupuestaria.*
- b) Crédito presupuestario al que se imputa el gasto y cuantía de la subvención, individualizada, en su caso, para cada beneficiario si fuesen varios.*
- c) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*
- d) Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios.*
- e) Plazo y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.*

El artículo 17.2 de la Ley General de Subvenciones, establece: “*Las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones*”.

La Base 24ª sobre Ejecución del Presupuesto, indica que: “*La concesión de cualquier tipo de subvención estará limitada a la existencia de crédito presupuestario específico o genérico y requerirá la formación de expediente que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local*”.

El artículo 50 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, señala en relación a los Convenios de Colaboración: “*Sin perjuicio de las especialidades que la legislación autonómica pueda prever, será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley*”.

En base a lo anterior, el texto de convenio se ajusta a la legalidad vigente a falta de determinar en cada convenio que se suscriba, el Crédito Presupuestario a que se imputa el gasto y la cuantía a reflejar en los Presupuestos, y para ello se ha de tener en cuenta el artículo 19 de la Ley General de Subvenciones “*Financiación de las actividades subvencionadas*”, que establece: “*3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada*”.

QUINTA

Por Decreto de la Alcaldesa/Presidente del Excmo. Ayto. de Marbella, nº 442 de 22 de enero de 2018, se confieren al Concejal Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, y

Teniente de Alcalde, mediante delegación, el ejercicio de las competencias en materia de subvenciones: *“la dirección, gestión y otorgamiento de subvenciones en lo que compete”*.

CONCLUSIONES

El Ayuntamiento de Marbella, dentro de las competencias reconocidas por ley, está en situación de llevar a cabo actividades tendentes a fomentar la participación, el asociacionismo, la acción voluntaria y demás formas de intervención solidaria, la participación ciudadana en la prevención y resolución de los problemas sociales, coordinar las actuaciones de las entidades con o sin ánimo de lucro, así como impulsar la colaboración con la iniciativa social y el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales, siendo posible la articulación de dicha competencia mediante el otorgamiento de subvenciones para la financiación de acciones voluntarias organizadas a dichas entidades, para el cumplimiento de los fines reconocidos en sus estatutos.

Sobre el procedimiento de concesión de la subvención, el artículo 22.2 a) de la Ley General de Subvenciones, así como el artículo 10 de la Ordenanza municipal, permiten la concesión de subvenciones de forma directa siempre que se encuentren previstas nominativamente en los presupuestos generales de la entidad local. Así, La Base 24ª de los Presupuestos municipales, recoge entre las subvenciones previstas nominativamente a diversas entidades con fines de promoción de servicios comunitarios. Esto habilita al Ayuntamiento para otorgar dicha subvención de forma directa. Así mismo, el texto del convenio de colaboración estudiado, se ajusta al contenido previsto legalmente en el artículo 6.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se ajusta al contenido previsto legalmente. Dicho convenio debe recoger las exigencias y requisitos que se contempla en la legislación.

Se debe indicar, que estas subvenciones deben someterse en lo previsto expresamente, a la Ley General de Subvenciones, a sus disposiciones de desarrollo, a las restantes normas de derecho administrativo y a la normativa municipal al respecto. En su defecto y tal como resulta de la Disposición Adicional de la Ordenanza municipal, serán de aplicación las normas de derecho privado. Al efecto, se acompaña Memoria Justificativa, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público donde se analiza su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley.

Por último, se debe señalar la necesidad de aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones, según se estipula en el artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones, el cual debería estar aprobado con carácter previo al otorgamiento de cualquier tipo de subvención.

Este criterio se informa en base a la documentación disponible por este servicio, quedando el presente informe sometido a la consideración del Órgano Municipal

competente, en virtud a lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.”

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 24 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE FISCALIZACIÓN

ANTECEDENTES

- | | |
|---|--|
| 1. Número de expediente: | SUB 59 (2018-15-N SP) |
| 2. Modalidad del Gasto y tipo de expediente: | Concesión de una subvención a la Asociación de Alcohólicos Rehabilitados Sanpedreños y Reconocimiento de la Obligación por petición de pago anticipado |
| 3. Fase del gasto: | AD/O |
| 4. Importe de la fase del gasto: | 6.982,50 € |
| 5. Aplicación presupuestaria: | 707-2311-48971 |
| 6. Órgano competente para la aprobación del gasto: | Alcaldía, susceptible de delegación. |

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

INFORMO

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscaliza los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

1) *Requisitos fiscalizados de conformidad:*

- *Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.*
- *Que el gasto se genera por órgano competente.*
- *Existe informe jurídico sobre el texto del Convenio.*
- *Su objeto no está comprendido en los contratos regulados por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público o normas administrativas especiales.*

- *Que se acredita en el expediente la concurrencia de las circunstancias que habilitan el empleo del procedimiento de concesión directa.*
 - *De acuerdo con la previsión establecida en el artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones, de acuerdo con los antecedentes obrantes en el expediente remitido a esta Intervención General, consta la certificación acreditativa de que la entidad beneficiaria de la subvención, se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, para con la Seguridad Social y con este Ayuntamiento.*
 - *En las normas reguladoras de la concesión de la subvención se establece la obligación de los beneficiarios de acreditar, antes de su percepción, que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Marbella y que no están incurso en ninguna otra circunstancia que determine, conforme a la Ley General de Subvenciones, la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario.*
 - *En las normas reguladoras se establece el plazo y forma de justificación por parte de los beneficiarios de la aplicación de los fondos recibidos.*
 - *Al tratarse de pagos a cuenta, que se prevén en la normativa reguladora de la subvención.*
- 2) *Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:*
- a. *Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes*
 - b. *Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHJL*
 - c. *Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto.*
 - d. *Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación.*
 - e. *Que las obligaciones responden a gastos aprobados y, en su caso, fiscalizados favorablemente, salvo que la aprobación del gasto y el reconocimiento de la obligación deban realizarse simultáneamente.*
 - f. *Que los documentos justificativos del reconocimiento de la obligación se ajustan a la norma de aplicación e identifican al acreedor, el importe y la prestación u otra causa del reconocimiento.*
 - g. *Al tratarse de subvenciones que la normativa reguladora prevé que los beneficiarios deben aportar garantías, que se acredita la existencia de dichas garantías.*
 - h. *Que se acompaña certificación expedida por el órgano encargado del seguimiento de la subvención, de acuerdo con el artículo 88.3 del RLGS*

CONCLUSIÓN

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

Igualmente, de acuerdo con la facultad que confiere a esta Intervención la normativa indicada, se formulan las siguientes observaciones, sin que estas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación del expediente:

- *Se observa la ausencia de cumplimiento de la obligación recogida en el artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones, de carácter básico, que exige la necesidad de aprobación, con carácter previo de un Plan Estratégico de Subvenciones que determine los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, plazos, costes previsibles y fuentes de financiación, todo ello supeditado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.”*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

7º.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SOBRE LA SUSPENSIÓN DEL EXPEDIENTE DE EXPROPIACIÓN FORZOSA EG 14/2018, INICIADO EN CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA Nº 304/2015, DE 16 DE OCTUBRE, DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE MÁLAGA, RECAÍDA EN EL P.O. 306/2011.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta del expediente del Servicio de Patrimonio y Bienes número E.G. 14/2018, sobre el cumplimiento la Sentencia número 304/2015, de 16 de octubre, recaída en el Procedimiento Ordinario, 306/2011, por la que se estima el recurso interpuesto por la Comunidad de Propietarios del Edificio Calle Virgen del Pilar 3, contra la desestimación presunta de su solicitud de fecha 28 de enero de 2.011 de iniciación de expediente de expropiación forzosa respecto de la franja de terreno situada en el lindero norte de Edificio sito en calle Virgen del Pilar nº 3 de Marbella.

En cumplimiento de la misma, con fecha de 4 de junio de 2018 la Junta de Gobierno Local, en el punto 5 del orden del día, adoptó acuerdo por el que, entre otros, se inicia expediente de expropiación forzosa de la franja de terreno de 104,90 m² situada a lo largo del lindero norte del Edificio Virgen del Pilar nº 3, de Marbella.

Con fecha de 30 de julio de 2018, Nº de Registro Exp: 2018/REGSED-59520, tuvo entrada en este Ayuntamiento Providencia dictada con fecha de 19 de julio de 2018 por del Magistrado Juez del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Málaga, en relación al P.O. 306/2011, ETJ. 306.5/2011.

A la vista de dicha Providencia, por la Técnico de Administración General adscrita al Servicio de Patrimonio y Bienes, Josefa Cruces Guerrero, con la conformidad de la Jefe del Servicio, Lourdes-Martín-Lomeña Guerrero, con fecha de 22 de agosto del corriente, ha sido emitido informe del siguiente tenor literal:

“INFORME SOBRE LA SUSPENSIÓN DE LA TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE E.G. 14/2018, INICIADO MEDIANTE ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 4 DE JUNIO DE 2018, PUNTO 5, EN CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA Nº 304/2015, DE 16 DE OCTUBRE, DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE MÁLAGA, RECAÍDA EN EL P.O. 306/2011. PIEZA EJECUCIÓN TÍTULO JUDICIAL 306.5/2011.

Con fecha 17/05/2018, N° Registro 2018REGSED39308, tuvo entrada en este Ayuntamiento Providencia dictada por el Magistrado-Juez del Juzgado de lo Contencioso Administrativo n° 1 de Málaga, con fecha de 8 de mayo del mismo, relativa al PO 306/2011, Pieza Ejecución Título Judicial 306.5/2011, por la que se ordena a este Ayuntamiento, para que en el plazo de 30 días de cumplimiento de la sentencia n° 304/2015, de 16 de octubre, recaída en el PO 306/2011, cuyo fallo contiene el siguiente tenor literal:

“Que estimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Procuradora Sra. R. F., en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios del Edificio Calle Virgen del Pilar 3 contra la desestimación presunta de la solicitud de fecha 28 de enero de 2.011 de iniciación de expediente de expropiación forzosa respecto de la franja de terreno situada en el lindero norte de Edificio sito en calle Virgen del Pilar n° 3 de Marbella, se anula el acto administrativo impugnado por no ser conforme a derecho, reconociendo el derecho de la Comunidad de Propietarios recurrente a que por el Ayuntamiento de Marbella se incoe y tramite el oportuno expediente para la expropiación de los terrenos ocupados en la finca de la parte actora con la determinación del oportuno justiprecio y de las indemnizaciones que sean procedentes por la ocupación por la vía de hecho de la finca y el interés legal que corresponda. No se hace expresa imposición de costas.”

En cumplimiento de la misma, la Junta de Gobierno Local en el punto 5 del orden del día de la sesión celebrada el 4 de Junio de 2018, adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar el inicio del expediente de expropiación siendo el bien afectado la franja de terreno de 104,90 m² situada a lo largo del lindero norte del Edificio Virgen del Pilar n° 3, que forma parte de la finca resultante de la agrupación de las fincas 5.417 y 5.418 del Registro de la Propiedad n° 1 de Marbella, con referencia catastral 0922124UF3402S0001FE, propiedad de la Comunidad de Propietarios Edificio Virgen del Pilar n° 3, con la determinación del oportuno justiprecio y de las indemnizaciones que sean procedentes por la ocupación por la vía de hecho de la finca y el interés legal que corresponda.

SEGUNDO.- Ordenar las publicaciones procedentes con traslado a los interesados a los efectos previstos en los artículos 18 y 19 de la Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa.

TERCERO.- Dar traslado al Servicio de Asuntos Judiciales para que ponga en conocimiento del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n° 1 de Málaga, de los acuerdos adoptados en cumplimiento de la sentencia número 304/2015, de 16 de octubre, en el Procedimiento Ordinario 306/2011.”

En orden y ejecución del anterior, se continuó con la tramitación del expediente constando en el mismo, entre otras, las siguientes actuaciones:

- Con fecha de 12/06/2018, traslado del acuerdo de JGL al Servicio de Asuntos Judiciales para que éste lo pusiese en conocimiento del órgano judicial ordenante del cumplimiento de la sentencia que trae causa.
- Con fecha 13/06/2018, notificación del acuerdo de JGL dirigido a Don J. R. C., representante de la CCPP del Edificio Virgen del Pilar nº 3.
- Con fecha de 17/07/2018, publicación de Edicto en el BOPMA, con el número 4851/2018.
- Con fecha de 18/06/2018, exposición de Edicto en el Tablón de Anuncios del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.
- Con fecha de 18/07/2018, publicación de Edicto en el periódico “Málaga Hoy”.

Encontrándose el expediente en curso conforme al procedimiento establecido, con fecha de 14/08/2018, se recibe en el Servicio de Patrimonio, nota interior del Servicio de Asuntos Judiciales, remitiendo copia de Providencia dictada con fecha de 19/07/2018 por del Magistrado Juez del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Málaga, con entrada en este Ayuntamiento el 30/07/2018, Nº de Registro Exp: 2018/REGSED-59520.

En dicha Providencia, considerando el escrito presentado por la representación letrada de este Ayuntamiento solicitando la incoación de incidente de imposibilidad de ejecución de sentencia, el Magistrado-Juez, entre otros, procede a incoar pieza separada de ejecución forzosa que se registrará con el número 306.6/11, quedando en suspenso la ejecución hasta la resolución de dicho incidente.

Considerando que el acuerdo de la Junta de Gobierno Local celebrada el 4 de Junio de 2018, anteriormente referido, fue adoptado en cumplimiento y ejecución de la sentencia 304/2015, de 16 de octubre, PO 306/2011 y Ejecución de títulos judiciales 306.5/2011, y que dicha ejecución ha sido suspendida por el Magistrado-Juez que dirime la causa, hasta que sea resuelto el incidente planteado por esta Administración, se considera que el referido acuerdo de JGL debe dejarse igualmente en suspenso a la espera de la resolución judicial.

En este sentido el artículo 56.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP, dispone que “Iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolver, podrá adoptar, de oficio o a instancia de parte y de forma motivada, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficientes para ello, de acuerdo con los principios de proporcionalidad, efectividad y menor onerosidad.”

La motivación queda avalada por la decisión judicial de suspender la ejecución de la sentencia en controversia, que conlleva necesariamente a la suspensión del acto dictado por esta Administración en cumplimiento de la misma, hasta que se dicte igualmente resolución judicial en la pieza de ejecución 306.6/11.

Por cuanto antecede y de conformidad con el artículo 56.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, LPACAP, se estima que por parte de la Junta de Gobierno Local procedería la adopción del siguiente acuerdo:

1º.- Suspender la tramitación del expediente de expropiación de la franja de terreno de 104,90 m² situada a lo largo del lindero norte del Edificio Virgen del Pilar nº 3, propiedad de la Comunidad de Propietarios Edificio Virgen del Pilar nº 3, iniciado por acuerdo adoptado en el punto 5 del orden del día de la Junta de Gobierno Local celebrada el 4 de junio de 2018, en cumplimiento de la sentencia nº 304/2015, de 16 de octubre, PO 306/2011 del JCA nº 1 de Málaga, Pieza Ejecución Título Judicial 306.5/2011.

2º.- Acorde a lo dictado por Providencia del Magistrado-Juez del JCA nº 1 de Málaga, con fecha de 19/07/2018, la suspensión operará hasta la resolución del incidente de ejecución de sentencia promovido por la representación letrada de este Ayuntamiento, registrado con el número 306.6/11.

Este es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación de que dispone este Servicio quedando el presente informe sometido a la consideración del Órgano Municipal competente, así como a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.”

Por lo que a la vista del informe anteriormente transcrito, a la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, propongo la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Suspender la tramitación del expediente de expropiación de la franja de terreno de 104,90 m² situada a lo largo del lindero norte del Edificio Virgen del Pilar nº 3, propiedad de la Comunidad de Propietarios Edificio Virgen del Pilar nº 3, iniciado por acuerdo adoptado en el punto 5 del orden del día de la Junta de Gobierno Local celebrada el 4 de junio de 2018, en cumplimiento de la sentencia nº 304/2015, de 16 de octubre, PO 306/2011 del JCA nº 1 de Málaga, Pieza Ejecución Título Judicial 306.5/2011.

SEGUNDO.- Acorde a lo dictado por Providencia del Magistrado-Juez del JCA nº 1 de Málaga, con fecha de 19/07/2018, la suspensión operará hasta la resolución del incidente de ejecución de sentencia promovido por la representación letrada de este Ayuntamiento, registrado con el número 306.6/11.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

8º.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA SOBRE APROBACIÓN DEL PLAN

ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES PARA LOS EJERCICIOS 2018-2019.-

Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Esta Propuesta parte de la necesidad de dar cumplimiento al artículo 8.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, por el que se establece que “Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria”.

Para los ejercicios 2018-2019 se ha diseñado un Plan Estratégico de Subvenciones, bianual, que tiene como finalidad atender a las necesidades de la ciudadanía. Se pretende implementar un uso más eficiente de los recursos públicos.

Las subvenciones son una técnica de fomento de determinadas iniciativas sociales consideradas de interés general e incluso una forma de favorecer la participación ciudadana y la colaboración entre la Administración Pública y la ciudadanía en la gestión de servicio y actividades de interés público.

Por todo lo expuesto, el Teniente Alcalde Delegado de Participación Ciudadana, a la Junta de Gobierno Local,

PROPONE

PRIMERO.- Aprobar el Plan Estratégico de Subvenciones para los Ejercicios 2018-2019 Ayuntamiento de Marbella, del siguiente tenor literal:

ÍNDICE GENERAL

- 1. Introducción.**
- 2. Marco Normativo.**
- 3. Ámbito.**
- 4. Vigencia.**
- 5. Objetivos.**
- 6. Líneas de actuación.**

- 6.1. Área de Gobierno, Delegación, Unidad Gestora.
- 6.2. Ámbito Temporal.
- 6.3. Objetivos.
- 6.4. Procedimiento de Concesión.
- 6.5. Beneficiarios.
- 6.6. Costes previsibles.
- 6.7. Fuentes de Financiación.
- 7. Régimen de Seguimiento.
- 8. El control financiero.
- 9. Modificaciones del plan.
- 10. Carácter y Efectos.
- 11. Anexos.
 - 11.1. Líneas de Actuación.
 - 11.1.2. Relación de las Fichas de las Líneas de Actuación.
 - 11.1.3. Detalle y contenido de cada línea de Actuación.

1. Introducción.

El presente documento tiene por objeto establecer el Plan Estratégico de Subvenciones para el Ejercicio 2018-2019 del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, en cumplimiento de lo estipulado en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, su Reglamento de desarrollo y en la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento.

Las subvenciones públicas constituyen una actividad de fomento administrativo con una repercusión muy relevante en el gasto público, y mecanismos de acción de las Administraciones en virtud de la cuál éstas vinculan ciertos beneficios económicos a la adopción de comportamientos y desarrollo de acciones por parte de los beneficiarios en el sentido previamente establecido por los poderes públicos.

El artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones establece que: *<< Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.>>*

El Reglamento de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, dedica la sección 1ª del capítulo III del título preliminar (artículo 10 al 15) a los Planes Estratégicos de Subvenciones. En su exposición de motivos o antecedentes, se reconoce la concepción de estos planes como un instrumento necesario para conectar la política de asignación presupuestaria a los rendimientos y objetivos alcanzados en cada política gestionada a través de subvenciones. En este texto se dota a los **Planes Estratégicos de un mero carácter programático e instrumental,**

orientado a la ordenación de los procesos de distribución de recursos en función de los índices de logro de fines, todo ello con la suficiente flexibilidad como para los órganos de las Administraciones públicas asuman el valor que, en términos de eficacia, eficiencia y transparencia, supone su aprobación y seguimiento.

El Ayuntamiento de Marbella, en desarrollo de la Ley General de Subvenciones, aprobó su Ordenanza General de Subvenciones (BOPMA N° 234, de 12 de Diciembre de 2005), que tiene por objeto la regulación de las subvenciones que se concedan por el Ayuntamiento de Marbella en el marco jurídico delimitado por la Ley 28/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones (LGS). Asimismo será de aplicación a las subvenciones concedidas por los Organismos Autónomos y demás entidades de derecho público con personalidad jurídica propia dependientes del Ayuntamiento de Marbella, siempre que tales subvenciones se otorguen como consecuencia del ejercicio de potestades administrativas. **El procedimiento a seguir se ajustará a los principios de igualdad y no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos.** Cuando se rijan por derecho privado los organismos y entidades vinculadas al Ayuntamiento de Marbella, las entregas dinerarias sin contraprestación que realicen dichos entes, habrán de realizarse con aplicación de los principios de gestión e información contenidos en la LGS. En todo caso, las aportaciones gratuitas habrán de tener relación directa con el objeto de la actividad contenida en la norma de creación o en sus estatutos.

De la regulación citada se infiere, pues, que la finalidad del **PES es conseguir la máxima eficacia con los recursos disponibles respetando, para ello, las limitaciones derivadas del principio de estabilidad presupuestaria.**

Y es que los planes estratégicos, como herramientas de planificación, **deben redundar en la mejora de la gestión y el seguimiento de las subvenciones así como en la corrección de las insuficiencias y el control presupuestario.** Además, como instrumento de posicionamiento estratégico, **deben contribuir a hacer compatible la creciente importancia de las políticas de subvenciones con la necesaria sostenibilidad de la política presupuestaria.**

A través de la exigencia de elaborar planes estratégicos, se trasladan a la gestión pública y, más en concreto a la actividad de fomento administrativo, las técnicas de planificación estratégica propias del sector privado. De esta forma, han ido incorporándose progresivamente como herramientas de programación y gestión. Con ello, se pretende dar respuesta a las exigencias constitucionales de una gestión eficiente y eficaz de los recursos públicos, coherente, por lo tanto, con el resto de herramientas de programación y planificación presupuestaria o sectorial que se puedan aprobar. Así, de acuerdo con el artículo 103 de la Constitución, <<*la Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho*>>, principios ligados a los expresados en el artículo 31.2 de la propia norma constitucional, en relación con el gasto público, al que se le exige

realizar << *una asignación equitativa de los recursos públicos y su programación y ejecución responderán a los criterios de eficiencia y economía*>>.

Por su parte, la reciente jurisprudencia emanada del Tribunal Supremo, concretamente la sentencia de 16 de abril de 2013, así como las sentencias de fechas 26 de Junio y 4 de Diciembre de 2012, razonaron, en suma, que los planes estratégicos de subvenciones a que se refiere el artículo 8.1 de la LGS “tienen carácter previo al establecimiento de cualquier subvención, constituyendo un requisito esencial cuyo cumplimiento exige que sea formalizado externamente y con un contenido que le haga identificable como tal por reflejar al menos aquello a que alude el apartado 1 de ese artículo 8. << **Plan al que no equivale, como es obvio, la mera inclusión en el Presupuesto Municipal de una partida destinada a hacer efectivas las ayudas de que se trata**>>.

La naturaleza del PES es la instrumentación de gestión de carácter programático que carece de rango normativo (art. 12.3 del RD 887/2006, de 21 de Julio). Por tanto, su virtualidad se despliega en el ámbito interno del Ayuntamiento de Marbella sin incidencia directa en la esfera de los particulares, no creando, de este modo, derechos ni obligaciones para éstos, y su efectividad quedará condicionada a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvenciones, atendiendo, entre otros condicionantes, a las disponibilidades presupuestarias de cada ejercicio.

No obstante el carácter programático del PES, si como resultado de los informes de seguimiento y los informes emitidos por la Intervención, se concluyese que existen líneas de subvenciones que no alcanzan el nivel de consecución de objetivos deseados, podrán ser modificadas, sustituidas por otras más eficaces y eficientes o, en su caso, podrán ser eliminadas.

El marco jurídico de aplicación en materia de subvenciones establece los aspectos de derecho sustantivo que debe cumplir el ejercicio de la actividad de fomento a través de esta figura. En el ámbito material, el PES representa la previsión objetiva de las acciones concretas a desarrollar, contribuyéndose con ello al cumplimiento del mandato legal de respeto a los principios de transparencia y en este sentido, una mayor información acerca de las subvenciones hará posible eliminar las distorsiones e interferencias que pudieran afectar a su normal efectividad y cumplimiento de los objetivos de esta acción de fomento, además de facilitar la complementariedad y coherencia de las actuaciones de las distintas Administraciones Públicas evitando cualquier tipo de solapamiento o el ejercicio de competencias al margen de las previsiones contenidas en el marco jurídico de aplicación.

En estos momentos, en los que se requiere un mayor control del gasto, el PES ha de ser un instrumento que sirva para racionalizar el ejercicio de la acción de fomento, de tal manera que se pueda seguir manteniendo esa acción a la vez que se rentabilicen los recursos.

Considerando que el PES contiene previsiones que pueden variar a lo largo de su aplicación, éste es susceptible de ser adaptado a la realidad social y económica existente en cada momento y fundamentalmente a los presupuestos del correspondiente ejercicio.

El establecimiento efectivo de las subvenciones previstas en este PES requerirá la inclusión de las consignaciones correspondientes en los Presupuestos del Ejercicio 2018-2019 y quedará supeditada al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

Por último, el presente Plan estratégico ha sido elaborado con la participación de todos los Departamentos Municipales, responsables de la gestión de subvenciones en el Ayuntamiento de Marbella.

2. Marco Normativo.

El marco normativo básico en el que se encuadra el Plan Estratégico de Subvenciones se encuentra constituido por:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de Noviembre de 2003).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 176, de 25 de Julio de 2006).
- Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Marbella (BOPMA Nº 234, de 12 de Diciembre de 2005).

3. Ámbito.

El ámbito de aplicación de este Plan abarca a la totalidad de la Administración Municipal, integrada por el Ayuntamiento de Marbella, sus Organismos Autónomos y demás Entidades de derecho Público con personalidad jurídica propia vinculados o dependientes del Ayuntamiento de Marbella, en la medida en que las subvenciones que otorguen sean consecuencia del ejercicio de potestades administrativas. En consecuencia el Plan engloba las líneas de subvenciones a otorgar con cargo a aplicaciones del Presupuesto General de la Corporación y por tanto, las consignadas en:

- Presupuesto del Ayuntamiento.

El Plan abarca a todas las subvenciones en su conjunto, con independencia de su carácter nominado o innominado y de los procedimientos de concesión y gestión que les deban resultar de aplicación.

Conforme a la redacción en la Disposición Final 8ª de la ley 42/2006, de 28 de Diciembre, del artículo 2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS), no se incorporan, por no encontrarse comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ley, las transferencias consignadas en el Presupuesto de la Corporación a favor de sus sociedades mercantiles, tanto si se destinan a financiar globalmente su actividad, como las dirigidas a la realización de actuaciones concretas.

Así mismo, no se incluyen en el presente Plan Estratégico de Subvenciones, las cuotas de pequeña cuantía, que aporta el Ayuntamiento como miembro de Asociaciones, Federaciones etc.

4. Vigencia.

Conforme a lo preceptuado en el artículo 11.4 del reglamento de la LGS, el presente Plan Estratégico contiene objetivos generales y estratégicos que deben orientar las políticas de fomento del Ayuntamiento de Marbella, en el Horizonte temporal 2018-2019, y aporta información detallada de las líneas de subvención previstas para cada anualidad, así como la previsión para el periodo de vigencia indicado.

Dichas previsiones serán actualizadas anualmente en los términos establecidos en la normativa aplicable y conforme a las previsiones derivadas de su vinculación al presupuesto del ejercicio correspondiente.

5. Objetivos.

El Ayuntamiento de Marbella, en el marco de competencias que le corresponden desarrolla su actividad con la finalidad de mejorar la calidad de vida de sus residentes.

Una parte de la actuación pública municipal se materializa a través de ayudas y subvenciones, con el objeto de dar respuesta, con medidas de apoyo financiero, a demandas sociales y económicas de la ciudadanía y entidades privadas, mayoritariamente sin ánimo de lucro.

Los objetivos del Plan Estratégico de Subvenciones, se estructuran en dos niveles:

- Objetivos Instrumentales.
- Objetivos Estratégicos finalistas.

Los objetivos Instrumentales, son aquellos objetivos que de forma transversal orientan al propio plan y contribuyen a la mejora de la acción pública local en un sentido genérico y se concretan en:

- **Normalización.**

Ordenar y normalizar la política municipal de ayudas y subvenciones en el marco de la ley General de Subvenciones.

- **Eficiencia.**

Racionalizar la gestión municipal e subvenciones mejorando su eficacia y eficiencia.

- **Estabilidad presupuestaria.**

Participar con carácter general, en las políticas públicas de estabilidad presupuestaria y con carácter particular, adecuar las previsiones de gasto anuales a los

criterios y directrices establecidos para la elaboración del presupuesto de la corporación del ejercicio 2018 y 2019.

- **Transparencia.**

Mejorar el conocimiento y la comunicación tanto interna, como externa, de la acción pública municipal en materia de subvenciones, como retos de mejora de la calidad y transparencia.

Los objetivos estratégicos finalistas, son aquellos objetivos a los que se pretende dar respuesta a través de las líneas de subvenciones o actuación en las que se concreta el Plan Estratégico de Subvenciones. Por tanto, son los objetivos estratégicos del Plan y se concretan en:

- **Cooperación Institucional.**

Mantener la presencia y corresponsabilidad institucional que le corresponde al Ayuntamiento, colaborando en iniciativas con significación social o cultural de ámbito municipal y participar activamente en redes de colaboración, de interés para la actividad municipal y el Municipio.

- **Promoción Social.**

Contribuir a la cohesión y bienestar social de la ciudadanía, prestando atención social a personas y colectivos en situación de desigualdad; apoyando el fortalecimiento del tejido asociativo local y la participación ciudadana; promocionando el desarrollo de la comunidad y las acciones de igualdad; y desarrollando la identidad y participación en actividades lúdicas.

- **Prestación de Servicios.**

Establecer colaboraciones con entidades especializadas para complementar y racionalizar la prestación de servicios públicos.

6. Líneas de actuación.

El plan de actuación de un Plan Estratégico de Subvenciones, se concreta en sus líneas de subvenciones.

El Plan Estratégico de Subvenciones 2018-2019 del Ayuntamiento de Marbella, incluye por cada línea de actuación con una ficha en la que se explicitan los siguientes aspectos:

6.1.-Área de Gobierno, Delegación, Unidad Gestora.

6.2.-Ámbito Temporal.

6.3.-Objetivos.

6.4.-Procedimiento de Concesión.

6.5.-Beneficiarios.

6.6.-Costes previsibles.

6.7.-Fuentes de Financiación.

6.1.- Áreas de Competencia: Área de Gobierno, Delegación y Unidad Gestora.

Las líneas de actuación se encuadran por área de competencia afectada de conformidad con los Decretos organizativos de la Alcaldía-Presidencia y los Decretos de delegación Vigente en el momento de elaborar el Plan.

En la Ficha correspondiente a cada línea de actuación, se identifica las áreas de competencia afectadas, con el siguiente nivel de detalle:

6.2.- Ámbito Temporal.

La vigencia anual del presente Plan, en principio circunscribe los plazos de consecución al propio ejercicio presupuestario del 2018 y año 2019. No obstante, en el apartado correspondiente de cada Ficha de actuación se matiza el plazo con los siguientes criterios:

A.- Las Líneas de subvenciones que en principio sólo se circunscriben a las anualidades del Plan, se identifican como “Plazo: 2018-2019”.

En este caso se encuentran subvenciones que: por su propia naturaleza u objeto por el momento no es posible prever su necesidad de continuidad en el tiempo o bien, por que requieran ser sometidas a reconsideración por criterios de eficacia, eficiencia u otros, así como aquellas con las que no se ha contado con suficiente nivel de información para encuadrarlas con otro plazo distinto.

B.- Las líneas de subvención que tienen previsión de continuidad en los próximos ejercicios económicos, se identifican con el año en el que se identifican con el año en el que se identificó esa línea en el marco de un PES y la expresión “y ss”.

En este caso se encuentran líneas de subvenciones reguladas por bases específicas y/o convocatorias anuales, que por sus propias finalidades y objetivos no es previsible que sean eliminadas a corto plazo.

C.- Líneas de subvención con duración plurianual cierta o posible reguladas mediante convenio de colaboración, identificados en su plazo con un rango de años con

origen en el año en el que se inician los efectos de la financiación o límite prórrogas previstas, sin que ello condicione la formalización de nuevos acuerdos de colaboración.

La mención a los plazos de ejecución de líneas de actuación, tiene un carácter meramente orientativo sobre previsiones o voluntad de continuidad en el tiempo y no implica la adquisición de compromisos de gasto de carácter plurianual.

Igualmente, las referencias de plazos de ejecución con inicio en ejercicios anteriores, tienen carácter informativo, sin que indique repercusión presupuestaria sobre ejercicios anteriores.

6.3.- Objetivos Estratégicos y Específicos.

Con cada línea de subvenciones se persigue la consecución de unos determinados objetivos y efectos relacionados con los objetivos estratégicos del Plan. La concreción de éstos, figura en la correspondiente ficha de actuación. La redacción de los mismos, en general y cuando así ha sido posible, parte de los objetos, objetivos y/o finalidades que figura en las correspondientes bases reguladoras o convenios de colaboración según sea el caso.

6.4.- Procedimiento de Concesión.

Distinguiéndose entre, subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva y concesión directa:

- Subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva, esto es, aquellas cuya concesión está sujeta a la realización de un proceso previo de comparación de las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en una convocatoria pública y adjudicar a las candidaturas que hayan obtenido mayor valoración.
- Subvenciones en régimen de Concesión Directa, sin necesidad de realizar una convocatoria pública previa. Este régimen de concesión tiene carácter excepcional y está limitado exclusivamente a los siguientes tipos de subvención:
 - Las previstas nominativamente en los Presupuestos de las Entidades Locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.
 - Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal.
 - Otras subvenciones, con carácter excepcional, en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

Cabe destacar que este plan contempla asimismo subvenciones de carácter no dinerario como ayudas en especie- reguladas en el artículo 3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de Junio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

6.5.- Beneficiarios.

Cada línea de actuación identifica los sectores destinatarios de las ayudas o subvenciones, indicando cuando proceda entre:

- Destinatarios Directos: Los perceptores de los fondos públicos.
- Destinatarios Indirectos: Los sectores beneficiarios de la acción subvencionada.

La concreción de destinatarios se encuentra de forma singularizada en la Ficha correspondiente a cada línea de actuación.

6.6.- Coste previsible.

El coste total previsible de las líneas de actuación incluidas en el Plan Estratégico de Subvenciones 2018-2019 del Ayuntamiento asciende a:

Previsión:	Importe:
Año 2018	3.359.132,88€
Año 2019	3.285.390,00€
Total	6.644.522,88€

El establecimiento efectivo de las subvenciones previstas en este Plan Estratégico requerirá la inclusión de los créditos correspondientes en el presupuesto municipal de cada año y la aprobación, en su caso, de las bases que rijan la convocatoria de subvenciones en caso de concurrencia competitiva, o, en casos específicos, de las ordenanzas que contengan las bases reguladoras de su concesión, o el acuerdo que apruebe la concesión directa.

Toda concesión de subvención queda supeditada al cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y de la regla de gasto.

Los costes en cada caso se limitan a la cantidad que anualmente se fije en el presupuesto general del Ayuntamiento de Marbella.

No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine. En todo caso los créditos tienen carácter limitativo y vinculante, por lo que no podrán adquirirse compromisos de gasto superiores a su importe.

6.7.- Fuentes de Financiación.

Con carácter general los costes previsible de este Plan se financian con cargo a créditos iniciales y modificaciones de crédito realizados a fecha de aprobación del presente Plan del Presupuesto de Gastos de la Corporación del ejercicio económico de 2018 y estimación para el ejercicio 2019.

La financiación municipal procede de convenios de colaboración u otros ingresos-derechos, subvenciones que solo podrán tramitarse, en tanto no se consideren la disponibilidad de los créditos en los términos del art.173.6 a) del TRLHL, o la

tramitación de las oportunas modificaciones presupuestarias. En caso contrario, conllevaría la renuncia a dicha línea.

Debe indicarse que algunas de las líneas de actuación incluidas en este Plan Municipal, son aportaciones de la Corporación a acciones de fomento lideradas y gestionadas por otra entidad, por lo que no se cuenta con información detallada de la financiación de terceros al conjunto del proyecto subvencionado, entendiéndose en todo caso que la línea de actuación municipal es la de apoyo y colaboración cuyo coste se financia con cargo a créditos de su presupuesto, por lo que no procedería cuantificar en ella los costes previsibles para su realización y fuentes de financiación, en los términos del art. 12.1.b) del Reglamento de la LGS.

En la Ficha correspondiente a cada línea de actuación se identifica el Presupuesto (Ayuntamiento u Organismo Autónomo) y la/s aplicación/es presupuestaria/s que deben financiarla y en su caso, las anotaciones de circunstancias específicas en relación a su financiación.

7. Régimen de Seguimiento.

El artículo 12.a.c) del Reglamento de la Ley general de Subvenciones establece que los Planes Estratégicos deben incluir el régimen de seguimiento y evaluación continua aplicable a las diferentes líneas de subvención que se establezcan.

Para realizar el seguimiento y evaluación del presente Plan, anualmente cada centro gestor realizará el seguimiento de cada una de las subvenciones convocadas en su ámbito de actuación, constatando el progreso alcanzado en cuanto al cumplimiento de los objetivos propuestos, se procederá a remitir en el primer cuatrimestre del ejercicio siguiente la evaluación de referencia a la Delegación de Participación Ciudadana.

A tales efectos, para cada línea de subvención deberán determinarse los indicadores de cumplimiento de sus objetivos, como así constan en las fichas del presente Plan.

Con lo cual los objetivos del seguimiento y evaluación del Plan Estratégico se centran por tanto en:

- Modificar o actualizar las líneas de subvención que pudieran haber perdido su vigencia, o que no sean eficaces para el cumplimiento de los objetivos pretendidos.
- Actualizar los importes de aquellas que se mantengan en base a la presupuestación anual aprobada.
- Incluir nuevas líneas de actuación que se consideren necesarias debido a la detección nuevas necesidades y, en todo caso, orientadas a la consecución de los objetivos previamente establecidos.

8. EL CONTROL FINANCIERO.

El Control financiero de los planes estratégicos de subvenciones está encomendado a la Intervención General del Ayuntamiento de Marbella y se realizará de conformidad con lo dispuesto al respecto en la legislación.

9. MODIFICACIONES DEL PLAN.

La concesión de subvenciones no recogidas en el PES está condicionada a la modificación previa del mismo.

La introducción de nuevas líneas de subvención en el PES o la modificación de líneas ya incluidas, también estarán condicionadas a la modificación previa o simultánea del referido Plan.

No será necesaria la modificación del PES en los supuestos de modificación de líneas de subvención existentes, cuando la modificación consista en la variación del importe asignado a una subvención de la línea, siempre que el resto de los componentes de la misma permanezcan sin cambios, hecho este que deberá quedar acreditado en el expediente, por parte del centro gestor correspondiente.

10. CARÁCTER Y EFECTOS.

El contenido del Plan estratégico es de carácter programático y no crea, por sí mismo, derechos ni obligaciones entre el Ayuntamiento y los interesados, posibles solicitantes o beneficiarios. Su efectividad se condiciona a la puesta en práctica de las diferentes líneas de subvención, atendiendo a condicionantes tales como las disponibilidades presupuestarias y su ajuste a los objetivos de estabilidad presupuestaria fijados por la normativa vigente, todo ello de conformidad con lo previsto en el artículo 12.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

11. ANEXOS.

11.2. Líneas de Actuación.

11.2.2. Relación de las Fichas de las Líneas de Actuación.

ÁREA	ORGÁNICO	LÍNEA DE SUBVENCIÓN	CÓDIGO	PREVISIÓN 2018	PREVISIÓN 2019	APLIC. PRESUPUESTARIA
MARBELLA				2.530.288,63	2.461.440,00	
ALCALDÍA	101	HERMANDADES Y COFRADÍAS-MANTENIMIENTO DE LAS TRADICIONES.	L-01	97.722,45	103.200,00	101-3340-48929 A 48941
				97.722,45	103.200,00	
TURISMO Y EVENTOS	107	PROMOCIÓN TURÍSTICA.	L-02	30.000,00	31.500,00	107-4320-48900
				30.000,00	31.500,00	
RECURSOS HUMANOS	204	ACCIÓN APOYO PRÁCTICAS EXTERNAS UNIVERSITARIAS.	L-03	10.000,00	25.000,00	204-9202-48100
		FOMENTO DE LA	L-04			204-9202-48202 A 48208

		ACCIÓN SINDICAL.		61.200,00	61.200,00	
		FOMENTO DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL MUNICIPAL.	L-05	20.000,00	40.000,00	204-2210-48978 A 48979
				91.200,00	126.200,00	
INNOVACIÓN Y ADMON ELECTRÓNICA	205	CONOCIMIENTO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO.	L-06	20.000,00	21.000,00	205-4912-48900
				20.000,00	21.000,00	
FOMENTO ECONÓMICO Y PYMES	301	FOMENTO DE LA CAPACIDAD CREATIVA EN LOS COLEGIOS.	L-07	1.500,00	3.000,00	301-4330-48100
		FOMENTO DE LA ACCIÓN SOCIAL EN EMPRESAS.	L-08	1.500,00	3.000,00	301-4330-48100
		SOCIAL MEDIA, MARKETING DIGITAL, EMPRENDIMIENTO, DIGITALIZACIÓN Y CAMBIO.	L-09	40.000,00	40.000,00	301-4330-48994
				43.000,00	46.000,00	
INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA	303	ASOCIACIONISMO Y FOMENTO ECONÓMICO.	L-10	20.000,00	21.000,00	303-4300-48900
				20.000,00	21.000,00	
SANIDAD, CONSUMO Y SERVICIOS FUNERARIOS	403	ATENCIÓN A ANIMALES ABANDONADOS.	L-11	30.000,00	32.000,00	403-3110-48900
				30.000,00	32.000,00	
TRÁFICO Y TRANSPORTES	404	TRANSPORTE ESCOLAR Y UNIVERSITARIO.	L-12	21.000,00	21.000,00	404-3260-48900
				21.000,00	21.000,00	
DERECHOS SOCIALES	405	ATENCIÓN A PERSONAS SIN HOGAR.	L-13	307.700,00	307.700,00	405-2311-48949
		ASOCIACIONISMO, VOLUNTARIADO Y ACCIÓN SOCIAL.	L-14	135.000,00	121.000,00	405-2311-48900
		PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS.	L-15	641.466,66	660.000,00	405-2311-48911/12/14/26
		TRANSPORTE ACCESIBLE PARA PERSONAS MAYORES Y CON DISCAPACIDAD.	L-16	130.000,00	130.000,00	405-2311-48916/17
		PROMOCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	L-17	25.000,00	26.500,00	405-2311-48953
		PROMOCIÓN DEL VOLUNTARIADO SOCIAL.	L-18	14.000,00	15.000,00	405-2311-48954
		ATENCIÓN A ENFERMOS DE ALZHEIMER Y SUS FAMILIARES.	L-19	25.000,00	26.500,00	405-2311-48955

		TRATAMIENTO Y ASESORAMIENTO A PERSONAS ENFERMAS DE CANCER.	L-20	12.000,00	13.000,00	405-2311-48956
		PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL.	L-21	30.000,00	32.000,00	405-2311-48957
			L-22	30.000,00	32.000,00	405-2311-48958
		PROGRAMA DE INTERMEDIACIÓN HIPOTECARIA.	L-23	25.000,00		405-2311-48959
				1.375.166,66	1.363.700,00	
PARTICIPACIÓN CIUDADANA	406	ASOCIACIONISMO Y PARTICIPACIÓN.	L-24	60.000,00	63.000,00	406-9240-48900
				7.000,00	7.500,00	406-9240-78900
				67.000,00	70.500,00	
SEGURIDAD CIUDADANA	501	PROTECCIÓN CARDIOVASCULAR A ESCOLARES.	L-25	25.000,00		501-1360-78901
				25.000,00	-	
ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO	601	ENSEÑANZA UNIVERSITARIA.	L-26	81.000,00	81.000,00	601-3260-46700
			L-27	36.000,00	36.000,00	601-3260-48100
		FORMACIÓN MAYORES DE 55 AÑOS.	L-28	6.000,00	6.000,00	601-3270-45390
		ACTIVIDADES DE EXTENCIÓN UNIVERSITARIA.	L-29	30.000,00	30.000,00	601-3270-48977
		INCENTIVAR LA OFERTA CULTURAL DEL MUNICIPIO.	L-30	72.000,00	72.000,00	601-3331-48903
		ASOCIACIONISMO Y PROMOCIÓN CULTURAL.	L-31	6.000,00	10.000,00	601-3340-48900
		PROMOCIÓN DEL FLAMENCO.	L-32	6.500,00	6.900,00	601-3340-48950
				237.500,00	241.900,00	
DEPORTES	602	PARTICIPACIÓN DEL CLUB BALONCESTO EN COMPETICIONES OFICIALES.	L-33	50.000,00	50.000,00	602-3410-48986
		COMPETICIONES DEPORTIVAS.	L-34	160.000,00	140.000,00	602-3410-48900
		ORGANIZACIÓN DEL XVIII TORNEO HOMENAJE ANDRES FUENTES.	L-35	4.500,00	5.000,00	602-3410-48905
		APOYO AL CENTRO ESPECIALIZADO DE TECNIFICACIÓN DEPORTIVA DE GIMNASIA RÍTMICA CIUDAD DE MARBELLA Y COLABORACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO DE	L-36	22.500,00	22.500,00	602-3410-48942

		ENTRENAMIENTO DE LAS GIMNASTAS DEL PROGRAMA DE TECNIFICACIÓN Y ALTO RENDIMIENTO.				
		ORGANIZACIÓN DEL IX TORNEO DE WATERPOLO EUROPEO ALEVÍN MIXTO 2018.	L-37	3.000,00		602-3410-48943
		PARTICIPACIÓN DEL CD WATERPOLO MARBELLA EN CATEGORÍA SUB-MÁXIMA NACIONAL EN SENIOR FEMENINO.	L-38		43.000,00	602-3410-48943
		ORGANIZACIÓN DEL CLINIC INTERNACIONAL DE BALONCESTO DE LA FUNDACIÓN CESARE SCARIOLO.	L-39	5.000,00	6.000,00	602-3410-48944
		PARTICIPACIÓN DEL CLUB " MARBELLA RUGBY CLUB" EN AL CATEGORÍA SUBMÁXIMA DE LIGA NACIONAL.	L-40	50.000,00	10.000,00	602-3410-48946
		ORGANIZACIÓN DEL EVENTO CARRERA POR MONTAÑA SIERRA BLANCA.	L-41	8.000,00	8.000,00	602-3410-48948
		ORGANIZACIÓN DEL CAMPEONATO NACIONAL PROMESA DE GIMNASIA RÍTMICA.	L-42	3.000,00	3.000,00	602-3410-48975
		ORGANIZACIÓN DEL EVENTO "ENCUENTRO MOTERO".	L-43	5.000,00		602-3410-48976
		EVENTOS DEPORTIVOS.	L-44	20.000,00	20.000,00	602-3410-48900
		TORNEOS Y TALLERES FORMATIVOS DE AJEDREZ ESCOLAR.	L-45	4.000,00	4.000,00	602-3410-48988
		ORGANIZACIÓN DEL CAMPAMENTO DE ESPAÑA DE TAEKWONDO.	L-46	9.000,00		602-3410-48987
		APOYO EN LA PARTICIPACIÓN DEPORTIVA DE LOS EQUIPOS DE LA FUNDACIÓN MARBELLA F.C.	L-47	50.000,00		602-3410-48994
		PROMOCIÓN DEL DEPORTE BASE Y LA PARTICIPACIÓN OFICIAL DEL EQUIPO DE DIVISIÓN DE HONOR.	L-48	20.000,00		602-3410-48989

		ORGANIZACIÓN DE LAS LIGAS LOCALES DEL DEPORTE AFICIONADO.	L-49	5.000,00	5.000,00	602-3410-48995
				419.000,00	316.500,00	
JUVENTUD	603	EVENTO CULTURAL Y TRADICIONAL.	L-50	3.000,00	3.200,00	603-3370-48900
		PROMOCIÓN DE JÓVENES TALENTOS.	L-51	16.900,00	18.000,00	603-3370-48100
				19.900,00	21.200,00	
FIESTAS	604	CONCURSO DE TRADICIONES POPULARES.	L-52	10.660,00	11.200,00	604-3380-48100
			L-53	1.900,00	2.000,00	604-3380-48100
			L-54	17.540,00	28.540,00	604-3380-48100
		EVENTO JUVENIL .	L-55	967,12	1.100,00	604-3380-48904
		PROMOCIÓN MUSICAL.	L-56	2.732,40	2.900,00	604-3380-48901
				33.799,52	45.740,00	
SAN PEDRO DE ALCÁNTARA				828.844,25	823.950,00	
SERVICIOS JURÍDICOS ADMINISTRATIVOS	701	HERMANDADES Y COFRADÍAS- MANTENIMIENTO DE LAS TRADICIONES.	L-57	30.500,00	32.100,00	701-3340-48927/48928
				30.500,00	32.100,00	
DEPORTES	704	ORGANIZACIÓN EVENTO 24 HORAS DEPORTIVAS DE SAN PEDRO ALCÁNTARA.	L-58	9.500,00	10.000,00	704-3410-48945
		PROMOCIÓN DEL DEPORTE.	L-59	8.000,00	8.450,00	704-3410-48981/489990/48991
		PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES DEPORTIVAS.	L-60	109.200,00	65.400,00	704-3410-48960 AL 48966 Y 48980/48982/48983/48992/48993.
				126.700,00	83.850,00	
MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA	705	PROMOCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	L-61	60.000,00	63.000,00	705-1710-48201
				60.000,00	63.000,00	
DERECHOS CIUDADANOS, SOSTENIBILIDAD Y EMPLEO	707	PROMOCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD.	L-62	221.000,00	232.100,00	707-2311-48915
		PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS.	L-63	225.000,00	238.250,00	707-2311-48911/48912/48914/48926.
		ASOCIACIONISMO, VOLUNTARIADO Y ACCIÓN SOCIAL.	L-64	79.644,25	84.200,00	707-2311-48967 AL 48973
			L-65	12.000,00	12.650,00	707-9240-48974/48984/48985
				537.644,25	567.200,00	
CONOCIMIENTO, PATRIMONIO Y JUVENTUD	708	PROYECTOS DE INTERÉS CULTURAL.	L-66	4.000,00	4.200,00	708-3340-48900
		PROMOCIÓN CULTURAL.	L-67	43.500,00	45.700,00	708-3340-48100
		PROMOCIÓN DEL FLAMENCO.	L-68	6.500,00	6.900,00	708-3340-48951

				54.000,00	56.800,00	
PROMOCIÓN Y TURISMO	709	CONCURSOS DE TRADICIONES POPULARES.	L-69	5.000,00	5.250,00	709-3380-48100
		PROMOCIÓN TURÍSTICA.	L-70	10.000,00	10.500,00	709-4300-48952
		FOMENTO ECONÓMICO Y TURÍSTICO.	L-71	5.000,00	5.250,00	709-4330-48100
				20.000,00	21.000,00	
TOTAL				3.359.132.88	3.285.390.00	6.664.522.88

11.2.3. Detalle y contenido de cada línea de Actuación.

Nº: L-01	
ÁREA DE ALCALDÍA	
UNIDAD ORGÁNICA - 101	
DELEGACIÓN DE ALCALDÍA	
LÍNEA: HERMANDADES Y COFRADÍAS-MANTENIMIENTO	
TRADICIONES	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Mantener las tradiciones culturales y etnográficas y proyección turística en el municipio.
Objetivos Específicos:	Actividades propias de las cofradías, relacionadas con la celebración y promoción de la Semana Santa de Marbella; tales como conferencias, mesas redondas, charlas cuaresmales, carteles anunciadores de estos actos, revista de Semana Santa, Presentación de cartel de Semana Santa, Edición del Cartel de Semana Santa, Presentación del Pregón de Semana Santa, Gastos relacionados con el Pregón de Semana Santa. En referencia a las Hermandades de Nuestra Señora del Carmen, Nuestra Señora del Rocío, y Romeros de San Bernabé, el objetivo específico es en referencia al apoyo institucional en la celebración de las procesiones y romerías que realizan las Hermandades relacionadas anteriormente.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Directos: Cofradías/Hermandades del Término Municipal de Marbella.
Coste Previsible:	2018: 97.722,45 € (noventa y siete mil setecientos veintidós euros con cuarenta y cinco céntimos). Cofradía del Cristo del Perdón (Nueva Andalucía) 9.218,74 € Hermandad Nuestra Señora del Rocío 3.456,97 € Hermandad Romeros de San Bernabé 9.680,00 € Hermandad Nuestra Señora del Carmen 9.680,00 €

	Hermandad Sacramental	2.881,00 €
	Cofradía de Ntro. Padre Jesús de la Misericordia a su entrada en Jerusalén y M ^a Stma. De la Paz y Esperanza	6.337,85 €
	Cofradía del Santo Cristo atado a la Columna y M ^a Stma. Virgen Santa	6.337,85 €
	Cofradía Ntro. Padre Jesús Cautivo, Ntra. Sra. Encarnación y Santa Marta y María	9.218,74 €
	Real, Ilustre y Venerable Hdad. Sacramental de Ntro. Padre Jesús Nazareno, M ^a Stma. del Mayor Dolor y Santo Sepulcro	9.218,74 €
	Real, Muy Antigua y Excma. Hdad. y Cdía. de Nazarenos del Cristo del Amor, M ^a Stma. de la Caridad y San Juan Evangelista	9.218,74 €
	Muy Ilustre, Venerable y Fervorosa Hdad. de Nazarenos y Cdía. del Culto y Procesión del Stmo. Cristo de la Exaltación, M ^a Stma. del Calvario y San Juan Evangelista	6.337,85 €
	Hermandad de Nuestra Señora de la Soledad	3.456,97 €
	Agrupación de Cofradías de Semana Santa de Marbella	12.679,00 €
	PREVISIÓN PARA 2019: 103.200,00 € (ciento tres mil doscientos euros).	
	Cofradía del Cristo del Perdón (Nueva Andalucía)	9.700,00 €
	Hermandad Nuestra Señora del Rocío	3.700,00 €
	Hermandad Romeros de San Bernabé	10.200,00 €
	Hermandad Nuestra Señora del Carmen	10.200,00 €
	Hermandad Sacramental	3.100,00 €
	Cofradía de Ntro. Padre Jesús de la Misericordia a su entrada en Jerusalén y M ^a Stma. De la Paz y Esperanza	6.700,00 €
	Cofradía del Santo Cristo atado a la Columna y M ^a Stma. Virgen Santa	6.700,00 €
	Cofradía Ntro. Padre Jesús Cautivo, Ntra. Sra. Encarnación y Santa Marta y María	9.700,00 €
	Real, Ilustre y Venerable Hdad. Sacramental de Ntro. Padre Jesús Nazareno, M ^a Stma. del Mayor Dolor y Santo Sepulcro	9.700,00 €
	Real, Muy Antigua y Excma. Hdad. y Cdía. de Nazarenos del Cristo del Amor, M ^a Stma. de la Caridad y San Juan Evangelista	9.700,00 €
	Muy Ilustre, Venerable y Fervorosa Hdad. de Nazarenos y Cdía. del Culto y Procesión del Stmo. Cristo de la Exaltación, M ^a Stma. del Calvario y San Juan Evangelista	6.700,00 €
	Hermandad de Nuestra Señora de la Soledad	3.700,00 €
	Agrupación de Cofradías de Semana Santa de Marbella	13.400,00 €
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.	

Aplicación Presupuestaria:	101-3340-48929	Cofradía del Cristo del Perdón (Nueva Andalucía)
	101-3340-48930	Hermandad Nuestra Señora del Rocío
	101-3340-48931	Hermandad Romeros de San Bernabé
	101-3340-48932	Hermandad Nuestra Señora del Carmen
	101-3340-48933	Hermandad Sacramental
	101-3340-48934	Cofradía de Ntro. Padre Jesús de la Misericordia a su entrada en Jerusalén y Mª Stma. De la Paz y Esperanza
	101-3340-48935	Cofradía del Santo Cristo atado a la Columna y Mª Stma. Virgen Santa
	101-3340-48936	Cofradía Ntro. Padre Jesús Cautivo, Ntra. Sra. Encarnación y Santa Marta y María
	101-3340-48937	Real, Ilustre y Venerable Hdad. Sacramental de Ntro. Padre Jesús Nazareno, Mª Stma. del Mayor Dolor y Santo Sepulcro
	101-3340-48938	Real, Muy Antigua y Excma. Hdad. y Cdía. de Nazarenos del Cristo del Amor, Mª Stma. de la Caridad y San Juan Evangelista
	101-3340-48939	Muy Ilustre, Venerable y Fervorosa Hdad. de Nazarenos y Cdía. del Culto y Procesión del Stmo. Cristo de la Exaltación, Mª Stma. del Calvario y San Juan Evangelista
	101-3340-48940	Hermandad de Nuestra Señora de la Soledad
	101-3340-48941	Agrupación de Cofradías de Semana Santa de Marbella
	Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none">- Ejecución del compromiso municipal de financiación.- Nº de Actos realizados.- Indicadores específicos en función del objeto de cada convenio.

Nº: L-02

ÁREA DE TURISMO

UNIDAD ORGÁNICA - 107

DELEGACIÓN DE TURISMO Y EXTRANJEROS

LÍNEA: PROMOCIÓN TURÍSTICA

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Promoción Turística Destino Marbella.

Objetivos Específicos:	Impulsar y fortalecer la imagen turística de Marbella como destino turístico internacional que contribuya a la desestacionalización. Organización de eventos de repercusión a nivel nacional e internacional.
Procedimiento de Concesión:	Concurrencia Competitiva.
Beneficiarios:	Asociaciones, fundaciones, entidades y empresas de carácter turístico.
Coste Previsible:	2018: 30.000,00 € (treinta mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 31.500,00 € (treinta y un mil quinientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	107-4320-48900
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> • N° subvenciones solicitadas. • N° de subvenciones otorgadas. • Importe total de subvenciones otorgadas. • Importe sobrante sin otorgar. • N° de actividades realizadas. • N° participantes en la acción que se subvenciona (tales como asistencia a ferias turísticas promocionando nuestro destino en los mercados internacionales de más importancia para Marbella, eventos de repercusión por número de participantes o actividades que se organizan para romper con la estacionalidad o para la potenciación de actuaciones y proyectos de interés turístico general como el turismo nacional e internacional deportivo a través de acciones como campeonatos de golf y turismo gastronómico).

Nº: L-03

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, ORGANIZACIÓN Y CALIDAD

UNIDAD ORGÁNICA - 204 DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LÍNEA: ACCIÓN APOYO PRÁCTICAS EXTERNAS UNIVERSITARIAS

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Colaboración en la estructuración y realización de las prácticas externas destinado al alumnado universitario, mediante convenios de colaboración con distintas universidades: Málaga, Medac y Tsafad...

Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir a la formación integral de los estudiantes completando sus enseñanzas teóricas y prácticas. - Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en la que los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando conocimientos. - Favorecer el desarrollo de las competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas. - Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo.
Procedimiento de Concesión:	Concurso.
Beneficiarios:	Alumnado Universitario.
Coste Previsible:	2018: 10.000 € (diez mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 25.000 € (veinticinco mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	204-9202-48100
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de beneficiarios. - Nº de solicitudes. - Nº de especialidades. <p>La evaluación se realizará por el tutor asignado. Se evalúa al alumno según el resultado de las prácticas. Se tendrán en cuenta los conocimientos demostrados por el alumno, destrezas, habilidades y capacidades adquiridas para el desempeño de la profesión en cada uno de los respectivos módulos de prácticas.</p>

Nº: L-04

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD ORGÁNICA - 204

DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LÍNEA: FOMENTO DE LA ACCIÓN SINDICAL

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 Y SS
Objetivo Estratégico:	Mejora de la Negociación colectiva en el Ayuntamiento de Marbella, mediante el apoyo a la acción sindical.
Objetivos Específicos:	El Art. 81 del Estatuto de los Trabajadores establece que: “En las empresas o centros de trabajo, siempre que sus características lo permitan, se pondrá a disposición de los delegados de personal o del comité de empresa un local adecuado en el que puedan desarrollar sus actividades y comunicarse con los trabajadores (...).”

	<p>Por su parte, el Art. 51 del vigente Convenio Colectivo y Acuerdo Socio-económico del Ayuntamiento de Marbella dispone a su vez que: "La Corporación habilitará los medios materiales necesarios para las secciones sindicales, en las mismas condiciones que para el comité de empresa/junta de personal, especialmente en lo referido a locales (...)".</p> <p>La Junta de Gobierno Local de fecha 23 de Febrero de 2010 adoptó acuerdo por el cual se establecieron los criterios de subvención a favor de las centrales sindicales con presencia y/o representación de los trabajadores del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, dependiendo del número de afiliados.</p> <p>Con esta subvención se fomenta y apoya la acción sindical en el seno del Ayuntamiento de Marbella, financiando parte de los costes que la misma representa para esas organizaciones. La cuantía se distribuye en proporción al nivel de representatividad de esas organizaciones.</p>
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Organizaciones Sindicales representativas entre los trabajadores municipales como beneficiarios y el personal del Ayuntamiento de Marbella como destinatarios: C.S.I.F., U.G.T., S.T.A.L., U.P.L.B., C.G.T. , U.T., UEPAL, SIP-AN, SAT, SU
Coste Previsible:	<p>2018: 61.200,00 € (sesenta y un mil doscientos euros). Aplicación Presupuestaria.(204-9202-48202 A 48208)</p> <p>C.S.I.F.....10.800,00 € U.G.T.....10.800,00 € S.T.A.L.....10.800,00 € U.P.L.B.....9.000,00 € C.G.T.....9.000,00 € U.T.....10.800,00 € CC.OO..... LOCAL CEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO. U.E.P.A.L..... LOCAL CEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO. SIP-AN..... LOCAL CEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO. SAT..... LOCAL CEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO. SU..... LOCAL CEDIDO POR EL AYUNTAMIENTO.</p> <p>PREVISIÓN PARA 2019: 61.200,00 € (sesenta y un mil doscientos euros). Aplicación Presupuestaria.(204-9202-48202 A 48208).</p>

C.S.I.F.....	10.800,00 €			
U.G.T.....	10.800,00 €			
S.T.A.L.....	10.800,00 €			
U.P.L.B.....	9.000,00 €			
C.G.T.....	9.000,00 €			
U.T.....	10.800,00 €			
CC.OO.....	LOCAL	CEDIDO	POR	EL
AYUNTAMIENTO.				
U.E.P.A.L.....	LOCAL	CEDIDO	POR	EL
AYUNTAMIENTO.				
SIP-AN.....	LOCAL	CEDIDO	POR	EL
AYUNTAMIENTO.				
SAT.....	LOCAL	CEDIDO	POR	EL
AYUNTAMIENTO.				
SU.....	LOCAL	CEDIDO	POR	EL
AYUNTAMIENTO.				

Nº: L-05

ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD ORGÁNICA - 204

DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LÍNEA: FOMENTO DE ACTIVIDADES PARA EL PERSONAL MUNICIPAL

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Fomentar actividades culturales, recreativas y deportivas entre el personal del Ayuntamiento de Marbella, según lo dispuesto en el Art. 41 del vigente Convenio Colectivo y Acuerdo Socio-económico del Ayuntamiento de Marbella.
Objetivos Específicos:	<p>Dada la cesión por transferencia de crédito a la Delegación de Derechos Sociales para la Convocatoria de Subvenciones a Asociaciones de carácter social y/o benéfico asistencial, en régimen de Concurrencia Competitiva, prevista para el año 2018, los objetivos serán:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar e impulsar el voluntariado social. 2. Sensibilizar a la población con los problemas comunitarios y las necesidades sociales. 3. Fomentar la prevención e inserción social de los individuos o grupos con graves problemas sociales. 4. Fomentar los grupos de autoayuda y convivencia. 5. Defensa y promoción de los derechos humanos y libertades fundamentales.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Comité de Empresa y Junta de Personal, órganos de representación

	del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, del personal laboral y funcionario respectivamente.
Coste Previsible:	<p>2018: 40.000,00 € (cuarenta mil euros)-20.000,00€ por cesión de crédito.</p> <p>Comité de Empresa: 20.000,00 €</p> <p>Junta de Personal: 20.000,00 € (Cedidos por transferencia de crédito a la Delegación de Derechos Sociales para la Convocatoria de Subvenciones a Asociaciones de carácter social y/o benéfico asistencial, en régimen de Concurrencia Competitiva, prevista para el año 2018).</p> <p>PREVISIÓN PARA 2019: 40.000,00 €(cuarenta mil euros).</p> <p>Comité de Empresa: 20.000,00 €</p> <p>Junta de Personal: 20.000,00 €</p>
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	<p>204-2210-48978: Comité de Empresa.</p> <p>204-2210-48979: Junta de Personal.</p>
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de Subvenciones solicitadas. - Nº de Subvenciones otorgadas. - Importe total de subvenciones otorgadas. - Importe sobrante sin otorgar. - Nº de beneficiarios directos según memorias. - Nº de beneficiarios indirectos según memorias. - Nº de entidades beneficiarias según colectivos.

Nº: L-06	
ÁREA DE INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	
UNIDAD ORGÁNICA - 205	
DELEGACIÓN DE INNOVACIÓN Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	
LÍNEA: CONOCIMIENTO Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	
Ámbito Temporal:	<p>EJERCICIO 2018</p> <p>EJERCICIO 2019</p>
Objetivo Estratégico:	<p>La celebración del “Congreso Smart Living” tiene como Objetivo: generar un espacio de transferencia del conocimiento y buenas prácticas para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las “empresas del futuro”. • Las “ciudades del futuro”. • Los “profesionales del futuro”. <p>Responde a la necesidad de difusión de nuevas Aplicaciones y Servicios TICs, así como la aplicación de nuevas tecnologías, como vía para lograr alcanzar un nuevo modelo productivo y seguir generando oportunidades de empleo y de actividad económica en el municipio de Marbella, ayudando a visualizar Marbella con la conectividad y promover las Smart Cities.</p>

Objetivos Específicos:	Celebración del “IX Congreso Smart Living” en el Palacio de Congresos Adolfo Suárez de Marbella durante los días 20, 21 y 22 de septiembre de 2018 y del “X Congreso Smart Living” en 2019 (fecha pendiente de confirmación).
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Directo: Asociación Andaluza de Graduados e Ingenieros Técnicos de Telecomunicación. Indirectos: - Profesionales del ámbito. - Población en general.
Coste Previsible:	2018: 20.000,00 € (veinte mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 21.000,00 € (veintiún mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	205-4912- 48900
Indicadores:	Indicadores de impacto: Marbella es un referente tecnológico a nivel nacional e internacional gracias a su Congreso anual “Marbella Tecnológica-Smart Living Marbella”. De Producto: Celebración del “Congreso Smart Living” según lo previsto. De Resultado: - Número de ponentes. - Número de asistentes.

Nº: L-07

ÁREA DE GOBIERNO PARA LA PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y EL FOMENTO DEL EMPLEO

UNIDAD ORGÁNICA - 301

DELEGACIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y PYMES

LÍNEA: FOMENTO DE LA CAPACIDAD CREATIVA EN LOS COLEGIOS

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Desarrollo del talento creativo local.
Objetivos Específicos:	Reconocimiento de la labor de la comunidad educativa local en el campo del fomento de la creatividad (lingüística, matemática-científica-tecnológica, artística, humanística y del deporte).
Procedimiento de Concesión:	Concurso mediante Bases: “Premio Escuela Creativa”.

Beneficiarios:	Centros Educativos de Infantil, Primaria y Secundaria Obligatoria del municipio de Marbella.
Coste Previsible:	2018: 1.500,00 € (mil quinientos euros). PREVISIÓN PARA 2019: 3.000,00 € (tres mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	301-4330-48100
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de solicitudes de participantes. – Nº de centros educativos. – Nº de premios y accésits.

Nº: L-08

ÁREA DE GOBIERNO PARA LA PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y EL FOMENTO DEL EMPLEO

UNIDAD ORGÁNICA - 301

DELEGACIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y PYMES

LÍNEA: FOMENTO DE LA ACCIÓN SOCIAL EN EMPRESAS

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Promover el papel de las empresas en la mejora de la realidad social.
Objetivos Específicos:	<p>Distinguir a empresas y/o emprendedores locales por las acciones e iniciativas realizadas en el ámbito de la acción social: -Mayor compromiso social.</p> <p>-Más innovadoras.</p> <p>-Promuevan inserción social (Mujeres, discapacitados, desempleados, etc.)</p> <p>-Más sostenible.</p>
Procedimiento de Concesión:	Concurso mediante Bases: “Premio a la Responsabilidad Social Empresarial”.
Beneficiarios:	Empresas y/o emprendedores del municipio de Marbella.
Coste Previsible:	2018: 1.500,00 € (mil quinientos euros). PREVISIÓN PARA 2019: 3.000,00 € (tres mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	301-4330-48100
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de empresas – Nº de emprendedores – Nº de premios

Nº: L-9

ÁREA DE GOBIERNO PARA LA PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y EL FOMENTO DEL EMPLEO

UNIDAD ORGÁNICA: 301 DELEGACIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO Y PYMES LÍNEA: SOCIAL MEDIA ,MARKETING DIGITAL, EMPRENDIMIENTO, DIGITALIZACIÓN Y CAMBIO	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Proporcionar nuevas habilidades digitales enfocadas al entorno empresarial incrementando su calidad profesional y mejorando su empleabilidad.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades técnicas para: <ul style="list-style-type: none"> -Implementar productos digitales. -Implementar procesos online. -Ampliar conocimiento sobre digitalización. -Potenciar conocimientos sobre medios sociales, digitales y tecnologías web. -Desarrollar Marketing tradicional vs. Marketing digital. • Mayor énfasis en el autoempleo (incluso para personas cualificadas) y la sostenibilidad de las actividades económicas, en contraposición a la promoción del emprendimiento como un fin en sí mismo. • Fomento de la nueva actividad económica enfocada a ámbitos donde el crecimiento y sostenibilidad es posible, generando autoconfianza y motivación. • Generación de redes de contactos a través de la formación, pero también de la colaboración del tejido empresarial.
Procedimiento de Concesión:	Concesión de forma Directa, y carácter excepcional.
Beneficiarios:	EMPRESARIOS/AS DE PYMES-EMPRENDEDORES/AS
Coste Previsible:	2018: 40.000€ PREVISIÓN PARA 2019: 40.000€ Colaborar en la ejecución del proyecto formativo mediante la financiación de 80.000€ correspondiente al 20% del coste total y siendo su imputación concreta a la partida 301-4330-48994 del presupuesto del Ayuntamiento de Marbella, de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria, siendo el resto aportado por la Fundación INCYDE con cargo a la subvención otorgada por el FSE.
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayto. 20% del Proyecto.
Aplicación Presupuestaria:	301-4330-48994
Indicadores de seguimiento y evaluación:	Nº de empresas participantes. Nº de emprendedores participantes. Nº de acciones formativas.

	<p>Nº de empresas con ecosistema digital.</p> <p>Nº de empresas que terminan con éxito la acción formativa.</p> <p>Nº de emprendedores que terminan con éxito la acción formativa.</p>
--	--

Nº: L-10	
ÁREA DE COMERCIO, INDUSTRIA Y VÍA PÚBLICA	
UNIDAD ORGÁNICA - 303	
DELEGACIÓN DE COMERCIO	
LÍNEA: ASOCIACIONISMO Y FOMENTO ECONÓMICO	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 Y SS
Objetivo Estratégico:	El fomento de actividades que promuevan la dinamización del comercio local.
Objetivos Específicos:	<p>Promover el comercio local.</p> <p>Dinamizar el tejido asociativo empresarial.</p> <p>Dinamizar el sector comercial.</p>
Procedimiento de Concesión:	Concurrencia Competitiva.
Beneficiarios:	Asociaciones de Comerciantes y Empresariales.
Coste Previsible:	<p>2018: 20.000,00 €(veinte mil euros).</p> <p>PREVISIÓN PARA 2019: 21.000,00 €(veintiún mil euros).</p>
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	303-4300-48900
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de Subvenciones solicitadas. – Nº de Subvenciones otorgadas. – Importe total de subvenciones otorgadas. – Importe de sobrante sin otorgar. – Nº de actuaciones/actividades realizadas. – Asociaciones de Comerciantes/Empresariales, inscritas en el Registro Municipal de Entidades, que no soliciten subvenciones. – Indicadores específicos de los proyectos presentados en la convocatoria.

Nº: L-11	
ÁREA DE PROTECCIÓN ANIMAL	
UNIDAD ORGÁNICA - 403	
DELEGACIÓN DE SANIDAD, CONSUMO Y SERVICIOS	
LÍNEA: ATENCIÓN A ANIMALES ABANDONADOS	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019

Objetivo Estratégico:	Contribuir o coadyuvar a una actividad de utilidad pública como es la realización del proyecto de esterilización, vacunación y desparasitación de animales abandonados del Término Municipal de Marbella.
Objetivos Específicos:	Que los animales, en caso de que fueran nuevamente abandonados, no puedan reproducirse, multiplicando el problema y el riesgo de transmisión de enfermedades incontroladas.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Asociación de Amigos de Animales Abandonados, Triple A.
Coste Previsible:	2018: 30.000,00 € (treinta mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 32.000,00 € (treinta y dos mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento
Aplicación Presupuestaria:	403-3110-48900
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> – N° de animales acogidos. – N° de animales esterilizados. – N° de animales vacunados. – N° de animales desparasitados.

Nº: L-12

ÁREA DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

UNIDAD ORGÁNICA - 404

DELEGACIÓN DE TRÁFICO Y TRANSPORTES

LÍNEA: TRANSPORTE ESCOLAR Y UNIVERSITARIO

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Reducción del 50% del importe relativo al transporte escolar y universitario, a partir del segundo hijo.
Objetivos Específicos:	Facilitar el acceso a familias con dos hijos o más al servicio de transporte escolar y/o universitario.
Procedimiento de Concesión:	Subvención en especie en régimen de Concurrencia No Competitiva.
Beneficiarios:	Familias con dos o más hijos usuarios del transporte escolar y/o universitario.
Coste Previsible:	2018: 21.000,00 € (veintiún mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 21.000,00 € (veintiún mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento
Aplicación Presupuestaria:	404-3260-48900
Indicadores de seguimiento y	- N° de beneficiarios.

evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Importe total de las subvenciones otorgadas. - Importe sobrante sin otorgar.
--------------------	---

Nº: L-13

ÁREA DE ATENCIÓN SOCIAL	
UNIDAD ORGÁNICA - 405	
DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES	
LÍNEA: ATENCIÓN A PERSONAS SIN HOGAR	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Generar espacios de atención individualizada, dirigido a las personas sin hogar del municipio, que de respuesta a las necesidades sociales, ofreciendo un lugar de estancia y descanso para tomar algo, ver la tele, lectura, etc. y aliviar las condiciones de vida y social del colectivo atendido, y que genere impacto en los principales factores de exclusión de las personas en situación de calle, propiciando la adherencia en los procesos, programas y recursos de los Servicios Sociales Comunitarios.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Ofrecer un espacio en Marbella y San Pedro Alcántara donde las personas sin hogar dispongan de un lugar donde poder tomar algo caliente, comer, ducharse y aliviar su situación de calle. - Facilitar itinerarios individualizados bio-psico-sociales que favorezcan el empoderamiento de las personas en situación de calle.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Asociación Cruz Roja Española en Marbella.
Coste Previsible:	2018: 307.700,00 € (trescientos siete mil setecientos euros). PREVISIÓN PARA 2019: € 307.700,00 € (trescientos siete mil setecientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	405-2311-48949
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de personas atendidas en el servicio - Media de personas diarias que utilizan el dispositivo, estableciéndose cortes mensuales. - Grado de satisfacción de los usuarios con el servicio. Nº de usuarios derivados a los SSCC - ----- X 100 Nº de usuarios atendidos - Nº usuarios derivados a Salud Mental - ----- X 100 Nº usuarios atendidos

	Nº usuarios derivados a C.T.A. Adicciones	
-	-----	X 100
	Nº usuarios atendidos	

Nº: L-14

ÁREA DE ATENCIÓN SOCIAL

UNIDAD ORGÁNICA - 405 DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES

LÍNEA: ASOCIACIONISMO, VOLUNTARIADO Y ACCIÓN SOCIAL

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Impulsar y fortalecer el movimiento asociativo en el municipio de Marbella, promoviendo y potenciando actuaciones de interés social, que complementen las competencias de la Delegación de Derechos Sociales y se dirijan a alguno de los siguientes colectivos: Infancia y familia, personas mayores, mujeres, personas en situación de dependencia y sus familiares, enfermedades raras, colectivos en riesgo de exclusión social, personas con problemas de drogodependencias y adicciones, voluntariado social y personas con discapacidad.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> 6. Apoyar e impulsar el voluntariado social. 7. Sensibilizar a la población con los problemas comunitarios y las necesidades sociales. 8. Fomentar la prevención e inserción social de los individuos o grupos con graves problemas sociales. 9. Fomentar los grupos de autoayuda y convivencia. 10. Defensa y promoción de los derechos humanos y libertades fundamentales.
Procedimiento de Concesión:	Concurrencia Competitiva.
Beneficiarios:	Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro de carácter social y/o benéfico asistencial
Coste Previsible:	2018: 135.000,00 € (ciento treinta y cinco mil euros). - 115.000 € + 20.000 € por transferencia de crédito del fondo de actividades de la Junta de Personal. PREVISIÓN PARA 2019: 121.000,00 € (ciento veintiún mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	405-2311-48900

Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de Subvenciones solicitadas. - Nº de Subvenciones otorgadas. - Importe total de subvenciones otorgadas. - Importe sobrante sin otorgar. - Nº de beneficiarios directos según memorias. - Nº de beneficiarios indirectos según memorias. - Nº de entidades beneficiarias según colectivos.
---------------------	--

Nº: L-15

ÁREA DE ATENCIÓN SOCIAL

UNIDAD ORGÁNICA - 405

DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES

LÍNEA: PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS

- **Ayudas económicas familiares**
- **Ayudas de emergencia social**
- **Subvención de suministros mínimos vitales**
- **Plan de atención inmediata**

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Ayudas económicas para unidades familiares y personas que carecen de recursos para atender sus necesidades básicas.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Dotar de recursos a unidades familiares con y sin menores para atender las necesidades básicas, especialmente de crianza y alimentación de menores, higiene, vestido y calzado, alquiler y suministros básicos (luz, agua...), mobiliario o enseres. - Cobertura de necesidades básicas (alojamiento, comida, estancia residencial para personas mayores) a unidades familiares (con menores o no), personas sin hogar y colectivos desfavorecidos, que se encuentran en situación de exclusión social, que carezcan de recursos económicos suficientes y requieran de una actuación social inmediata.
Procedimiento de Concesión:	Concurrencia No Competitiva.
Beneficiarios:	Personas y unidades familiares que residan o sean atendidas y valoradas mediante informe social por la Delegación de Derechos Sociales de Marbella
Coste Previsible:	2018: 641.466,66 € (seiscientos cuarenta y un mil cuatrocientos sesenta y seis euros con sesenta y seis céntimos de euro). Ayudas de Emergencia Social: 416.466,66 €. Ayudas Económicas Familiares: 105.000,00 €. Plan de Atención Inmediata: 100.000,00 €. Suministros Mínimos Vitales: 20.000,00 €.

	<p>PREVISIÓN PARA 2019: 660.000,00 € (seiscientos sesenta mil euros).</p> <p>Ayudas de Emergencia Social: 420.000,00 €.</p> <p>Ayudas Económicas Familiares: 110.000,00 €.</p> <p>Plan de Atención Inmediata: 105.000,00 €.</p> <p>Suministros Mínimos Vitales: 25.000,00 €.</p>
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento. Junta de Andalucía.
Aplicación Presupuestaria:	<p>405-2311-48911: Ayudas de Emergencia Social.</p> <p>405-2311-48912: Ayudas Económicas Familiares.</p> <p>405-2311-48914: Plan de Atención Inmediata.</p> <p>405-2311-48926: Suministros Mínimos Vitales.</p>
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de ayudas concedidas X 100 / Número Ayudas solicitadas. - Número de AEF concedidas X 100 / Número total de Ayudas solicitadas. - Número de AES concedidas X 100 / Número total de Ayudas solicitadas. - Número de AE Mínimos Vitales concedidas X 100 / Número total de Ayudas solicitadas. - Número de menores atendidos en cada tipo de Ayuda Concedida. - Número y cuantía de menús pagados. - Número y cuantía de noches de alojamiento pagadas. - Número y cuantía de mensualidades en residencia pagadas. - Tiempo medio de estancia en residencia. - Cuantía total de ayudas concedidas.

Nº: L-16

ÁREA DE ATENCIÓN SOCIAL

UNIDAD ORGÁNICA - 405 DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES

LÍNEA: TRANSPORTE ACCESIBLE PARA PERSONAS MAYORES Y CON DISCAPACIDAD (BONOBUS PERSONAS MAYORES Y CON DISCAPACIDAD)

Ámbito Temporal:	<p>EJERCICIO 2018</p> <p>EJERCICIO 2019</p>
Objetivo Estratégico:	Desarrollo y puesta en marcha de proyectos dirigidos al sector de personas mayores y de personas con discapacidad, para ayudar a mantener una mayor autonomía personal y la red de relaciones sociales.
Objetivos Específicos:	Bonificación del 100% o el 50% del precio del billete para los desplazamientos que, teniendo su origen y destino en el Municipio de Marbella, se realicen en el transporte público municipal cuyo servicio viene siendo prestado por la

	entidad Corporación Española de Transporte S.A.
Procedimiento de Concesión:	Concurrencia No Competitiva.
Beneficiarios:	Las personas titulares de las Tarjetas Marbella 65 y Tarjeta Marbella Accesible.
Coste Previsible:	2018: 130.000,00 € (ciento treinta mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 130.000,00 € (ciento treinta mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	405-2311-48916: Personas con Discapacidad. 405-2312-48917: Personas Mayores.
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de beneficiarios por modalidad. - Nº de viajes subvencionados. - Cuantía de los viajes subvencionados.

Nº: L-17

ÁREA DE ATENCIÓN SOCIAL

UNIDAD ORGÁNICA - 405

DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES

LÍNEA: PROMOCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Apoyar el mantenimiento de la Asociación CRECE, sus instalaciones y programas en los que se realizan actividades para la promoción del colectivo de personas con discapacidad en todos los aspectos sociales, educativos, sanitarios, cívicos, culturales, de promoción del voluntariado social y otros.
Objetivos Específicos:	Colaborar en la financiación del mantenimiento de los distintos centros y actividades de la asociación.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Asociación CRECE Marbella.
Coste Previsible:	2018: 25.000,00 € (veinticinco mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: € 26.500,00 € (veintiséis mil quinientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	405-2311-48953

Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de beneficiarios directos. - Nº de beneficiarios indirectos. - Nº de programas realizados. - Indicadores específicos, según Convenio.
---------------------	---

Nº: L-18

ÁREA DE ATENCIÓN SOCIAL	
UNIDAD ORGÁNICA - 405	
DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES	
LÍNEA: PROMOCIÓN DEL VOLUNTARIADO SOCIAL	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Apoyar el mantenimiento de la Asociación Marbella Voluntaria, sus instalaciones y programas en los que se realizan actividades para la promoción del voluntariado social en el municipio.
Objetivos Específicos:	Colaborar en la financiación del mantenimiento de los distintos centros y actividades de la asociación.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Asociación Marbella Voluntaria.
Coste Previsible:	2018: 14.000,00 € (catorce mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 15.000,00 € (quince mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	405-2311-48954
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de beneficiarios directos. - Nº de beneficiarios indirectos. - Nº de programas realizados. - Indicadores específicos, según Convenio.

Nº: L-19

ÁREA DE ATENCIÓN SOCIAL	
UNIDAD ORGÁNICA - 405	
DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES	
LÍNEA: ATENCIÓN A ENFERMOS DE ALZHEIMER Y SUS FAMILIARES	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Apoyar el mantenimiento de la Asociación de familiares de Enfermos de Alzheimer y otras demencias, sus instalaciones y programas cuyo fin es representar y defender los intereses, necesidades y derechos de las personas que sufren la enfermedad de Alzheimer y la de sus familiares cuidadores.

Objetivos Específicos:	Colaborar en la financiación del mantenimiento de los distintos centros y actividades de la asociación.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Asociación de familiares de Enfermos de Alzheimer y otras demencias.
Coste Previsible:	2018: 25.000,00 € (veinticinco mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 26.500,00 € (veintiséis mil quinientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento
Aplicación Presupuestaria:	405-2311-48955
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de beneficiarios directos. - Nº de beneficiarios indirectos. - Nº de programas realizados. - Indicadores específicos, según Convenio.

Nº: L-20

ÁREA DE ATENCIÓN SOCIAL

UNIDAD ORGÁNICA - 405

DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES

LÍNEA: TRATAMIENTO Y ASESORAMIENTO A PERSONAS ENFERMAS DE CANCER

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Apoyar el mantenimiento de la Fundación Bastiano Bergese, sus instalaciones y programas en los que se realizan actividades para la prevención del cáncer mediante el desarrollo de programas de detección en la población aparentemente sana, Información y educación para la prevención del cáncer e Investigación sobre su conocimiento y control.
Objetivos Específicos:	Colaborar en la financiación del mantenimiento de los distintos centros y actividades de la asociación.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Fundación Bastiano Bergese.
Coste Previsible:	2018: 12.000,00 € (doce mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 13.000,00 € (trece mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento
Aplicación Presupuestaria:	405-2311-48956
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de beneficiarios directos. - Nº de beneficiarios indirectos. - Nº de programas realizados. - Indicadores específicos, según Convenio.

Nº: L-21

ÁREA DE ATENCIÓN SOCIAL

UNIDAD ORGÁNICA - 405

DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES

LÍNEA: PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Apoyar el mantenimiento de Bancosol, sus instalaciones y programas en los que se realizan actividades para la atención a Personas en riesgo de exclusión social.
Objetivos Específicos:	Colaborar en la financiación del mantenimiento de los distintos centros y actividades de la asociación.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Bancosol (Banco de Alimentos de la Costa del Sol).
Coste Previsible:	2018: 30.000,00 € (treinta mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 32.000,00 € (treinta y dos mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento
Aplicación Presupuestaria:	405-2311-48957
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de beneficiarios directos. - Nº de beneficiarios indirectos. - Nº de programas realizados. - Indicadores específicos, según Convenio.

Nº: L-22

ÁREA DE ATENCIÓN SOCIAL

UNIDAD ORGÁNICA - 405

DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES

LÍNEA: PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS EN RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Apoyar el mantenimiento del Programa de atención a mujeres en riesgo de exclusión social que desarrolla Cáritas Diocesana de Málaga.
Objetivos Específicos:	Colaborar en la financiación del mantenimiento de los distintos centros y actividades de la Entidad.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Cáritas Diocesana de Málaga.

Coste Previsible:	2018: 30.000,00 € (treinta mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 32.000,00 € (treinta y dos mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	405-2311-48958
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de beneficiarios directos. - Nº de beneficiarios indirectos. - Nº de programas realizados. - Indicadores específicos, según Convenio.

Nº: L-23

ÁREA DE ATENCIÓN SOCIAL

UNIDAD ORGÁNICA - 405

DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES

LÍNEA: PROGRAMA DE INTERMEDIACIÓN HIPOTECARIA

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018
Objetivo Estratégico:	Asesorar y ofrecer protección jurídica a familias en riesgo de desahucio.
Objetivos Específicos:	Servicio de intermediación hipotecaria y un servicio de intermediación en arrendamientos urbanos y para la realización de jornadas encaminadas al estudio de datos y formación del personal de la oficina de intermediación.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Ilustre Colegio de Abogados de Málaga.
Coste Previsible:	2018: 25.000,00 € (veinticinco mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento
Aplicación Presupuestaria:	405-2311-48959
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de beneficiarios directos. - Nº de beneficiarios indirectos. - Nº de programas realizados. - Indicadores específicos, según Convenio.

Nº: L-24

ÁREA DE GOBIERNO Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA

UNIDAD ORGÁNICA - 406

DELEGACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

LÍNEA: ASOCIACIONISMO Y PARTICIPACIÓN

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Fomentar y apoyar el asociacionismo vecinal y cívico, en el

	desarrollo de las actividades que complementen y/o suplan las competencias municipales, facilitando la participación ciudadana en la vida política, económica, cultural y social del municipio.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres Socioeducativos: Talleres de formación socioeducativa y/o dinamización asociativa. • Actividades de Interés Social. <ul style="list-style-type: none"> - Actividades que fomenten la participación cívica, social y vecinal. - Actividades que fomenten el asociacionismo, la concienciación urbana, medioambiental y la calidad asociativa. - Actividades que promuevan la participación ciudadana en la vida pública. - Proyectos que refuercen el funcionamiento interno de las asociaciones mediante actividades de carácter sociocultural, recreativo o formativo. - Proyectos que fomenten los festejos populares de los barrios, se desarrollen en el mismo, se dirijan a la población en general y sean de interés lúdico, cultural o tengan arraigo histórico y popular. <p>Apoyar al mantenimiento y funcionamiento de las entidades vecinales y cívicas, así como la adquisición de materiales Inventariables, para el desarrollo de la actividad diaria de las Entidades y para la representación y defensa de intereses generales, considerando su importante papel en la representación y defensa de los intereses generales del movimiento asociativo vecinal y su función de ser cauce de participación ciudadana.</p>
Procedimiento de Concesión:	Concurrencia Competitiva.
Beneficiarios:	Asociaciones de Vecinos, Federaciones de Asociaciones de Vecinos y Asociaciones Cívicas que no tengan ánimo de lucro.
Coste Previsible:	2018: 67.000,00 € (sesenta y siete mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 70.500,00 € (setenta mil quinientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	2018: <ul style="list-style-type: none"> - 406-9240-48900: 60.000,00 € - 406-9240-78900: 7.000,00 € 2019: <ul style="list-style-type: none"> - 406-9240-48900: 63.000,00 € - 406-9240-78900: 7.500,00 €
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de Subvenciones solicitadas. - Nº de Subvenciones otorgadas. - Importe total de subvenciones otorgadas. - Importe sobrante sin otorgar. - Nº de participantes en las actividades realizadas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de actuaciones/actividades realizadas. - Asociaciones de Vecinos, Federaciones de Asociaciones de Vecinos y Asociaciones Cívicas sin ánimo de lucro, inscritas en el Registro Municipal de Entidades, que no soliciten subvenciones. - Nº de actividades innovadoras subvencionadas y cuantía de las mismas. - Indicadores específicos de los proyectos presentados en la convocatoria.
--	---

Nº: L-25

ÁREA DE SEGURIDAD	
UNIDAD ORGÁNICA - 501	
DELEGACIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA	
LÍNEA: PROTECCIÓN CARDIOVASCULAR A ESCOLARES	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018
Objetivo Estratégico:	Cardioprotección de los alumnos de centros escolares del municipio.
Objetivos Específicos:	<p>Estandarizar un sistema de protección cardiovascular para escolares y profesorado de centros educativos.</p> <p>Evitar muertes y secuelas por parada cardiorrespiratoria en centros escolares.</p>
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	<p><u>Directo:</u> Asociación Profesional de Bomberos de Marbella.</p> <p><u>Indirectos:</u> Centros Escolares del municipio.</p>
Coste Previsible:	2018: 25.000,00 € (veinticinco mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento
Aplicación Presupuestaria:	501-1360-78901
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de centros cardio-protégidos. - Nº de escolares beneficiarios. - Nº de profesores y personal de los centros beneficiarios.

Nº: L-26

ÁREA DE ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO	
UNIDAD ORGÁNICA - 601	
DELEGACIÓN DE ENSEÑANZA	
LÍNEA: ENSEÑANZA UNIVERSITARIA	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Facilitar la enseñanza universitaria a distancia en Marbella y su zona de influencia, así como garantizar la promoción

	de la cultura y equipamientos culturales de la ciudad.
Objetivos Específicos:	Extensión de la Universidad Nacional de Educación a Distancia. UNED.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Directo: Centro Asociado a la UNED de Málaga «María Zambrano». Indirectos: Alumnos del municipio y de la comarca matriculados en la UNED.
Coste Previsible:	2018: 81.000,00 € (ochenta y un mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 81.000,00 € (ochenta y un mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	601-3260-46700
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> – N° de matrículas. – N° de exámenes. – N° de tutorías. – N° de carreras/disciplinas.

Nº: L-27	
ÁREA DE ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO	
UNIDAD ORGÁNICA - 601	
DELEGACIÓN DE ENSEÑANZA	
LÍNEA: ENSEÑANZA UNIVERSITARIA	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	<p>Esta Beca facilita el acceso al grado de Estudios Superiores de Turismo en la rama de Hostelería para los residentes en Marbella con edades comprendidas entre los 18 y 23 años, teniendo cursados los estudios de Bachillerato o equivalente, ciclo formativo de grado superior o haber superado las pruebas de acceso para la UNED.</p> <p>La Beca se otorga a un alumno por año, ésta dura tres años, con lo cual en la Escuela de Alta Dirección Hostelera siempre hay tres alumnos becados por el Ayuntamiento.</p> <p>La Beca incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tasas académicas. - Gastos de inscripción. - Material didáctico. - Alojamiento y manutención. - Diversos programas informáticos. - Material de trabajo. - Uniformes y vestuario de trabajo. - Conferencias, seminarios y visitas.

	<ul style="list-style-type: none"> - Lavado y planchado de vestuario. - Seguros de accidente. - Departamento de asesoramiento y consulta de prácticas. - Seguro médico obligatorio. - Acceso y uso de internet y email. Obligatorio durante todo el semestre académico.
Objetivos Específicos:	Estudios Universitarios de Marbella, S.A. Escuela de Hostelería Les Roches.
Procedimiento de Concesión:	Becas (a través de Bases Reguladoras).
Beneficiarios:	Directos: Los alumnos del municipio beneficiarios de las becas
Coste Previsible:	2018: 36.000,00 € (treinta y seis mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 36.000,00 € (treinta y seis mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	601-3260-48100
Indicadores de seguimiento y evaluación:	Resultados obtenidos por el/la alumno/a beneficiario/a.

Nº: L-28	
ÁREA DE ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO	
UNIDAD ORGÁNICA - 601	
DELEGACIÓN DE ENSEÑANZA	
LÍNEA: FORMACIÓN MAYORES DE 55 AÑOS	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Promover la enseñanza universitaria en personas mayores de 55 años.
Objetivos Específicos:	<p>Proporcionar a los alumnos una formación que le permita adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para que desarrollen un aprendizaje autónomo.</p> <p>Posibilitar la internacionalización y el trabajo en grupo para compartir conocimientos y experiencias dirigidas a reforzar la participación de los mayores en la sociedad facilitando la adaptación al mundo actual, rápidamente cambiante y con un alto nivel científico-tecnológico.</p> <p>Facilitar la vinculación con la Universidad de Málaga de los mayores de 55 años que lo deseen y promover la formación a lo largo de toda la vida.</p> <p>Ofrecer a los mayores el acceso a los bienes culturales y del conocimiento, así como acercarle a la nueva sociedad de la información.</p>

	Favorecer la mejora de la calidad de vida, a través del conocimiento sobre promoción de la salud y la formación en hábitos saludables. Potenciar la convivencia, tolerancia y solidaridad interpersonal e intergeneracional, así como la igualdad de género.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Directo: Universidad de Málaga. UMA. Indirectos: Personas matriculadas.
Coste Previsible:	2018: 6.000,00 € (seis mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 6.000,00 € (seis mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	601-3270-45390
Indicadores de seguimiento y evaluación	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de alumnos matriculados. – Nº de conferencias y talleres impartidos.

Nº: L-29	
ÁREA DE ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO	
UNIDAD ORGÁNICA - 601	
DELEGACIÓN DE ENSEÑANZA	
LÍNEA: ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	La realización de actividades de extensión universitaria que, con carácter general, suponen la utilización de activos docentes y gestores en funciones académicas no regladas y están en condiciones de abordar nuevas y complementarias actividades de extensión cultural entre los que los Cursos de Verano ocupan un importante espacio.
Objetivos Específicos:	Apoyar, difundir y promocionar actividades de extensión cultural mediante cursos de formación en distintas disciplinas de conocimiento.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Directo: Fundación General de la Universidad de Málaga. FGUMA. Indirectos: Alumnos del municipio y de otros destinos matriculados en los Cursos de Verano.
Coste Previsible:	2018: 30.000,00 € (treinta mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 30.000,00 € (treinta mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.

Aplicación Presupuestaria:	601-3270-48977
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> – Núm. de matrículas. – Núm. de cursos. – Núm. de preinscripciones realizadas.

Nº: L-30	
ÁREA DE ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO	
UNIDAD ORGÁNICA - 601	
DELEGACIÓN DE CULTURA	
LÍNEA: INCENTIVAR LA OFERTA CULTURAL DEL MUNICIPIO	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Profundizar en el conocimiento del Museo del Grabado Español Contemporáneo, contribuyendo a ampliar y mejorar la oferta cultural de su ámbito de actuación y de su entorno.
Objetivos Específicos:	Colaborar en la realización de exposiciones temporales, conferencias, realización de congresos internacionales, nacionales, actividades didácticas, talleres de iniciación a las técnicas del grabado que permitan divulgar los conocimientos sobre la obra gráfica.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Directo: Museo del Grabado Español Contemporáneo (MGEC). Indirecto: Los ciudadanos del municipio y visitantes de otros destinos.
Coste Previsible:	2018: 72.000,00 € (setenta y dos mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 72.000,00 € (setenta y dos mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	601-3331-48903
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de visitantes. – Nº de actividades. – Nº de participantes en las actividades.

Nº: L-31	
ÁREA DE ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO	
UNIDAD ORGÁNICA - 601	
DELEGACIÓN DE CULTURA	
LÍNEA: ASOCIACIONISMO Y PROMOCIÓN CULTURAL	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss

Objetivo Estratégico:	Fomentar la actividad cultural del municipio.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar diferentes proyectos culturales, con la intención de enriquecer a la ciudadanía y fomentar el trabajo desempeñado por las distintas Asociaciones. - Impulsar una política cultural propia y, dar apoyo a las entidades asociativas u organizativas sin ánimo de lucro que integran el tejido cultural de nuestro municipio. - Dinamizar la cultura a través del apoyo a la realización de proyectos consistentes en acontecimientos culturales de proyección colectiva y pública. - Fomentar y promover la realización de proyectos editoriales que tienen la finalidad de difundir y divulgar entre la colectividad obras de interés cultural. - Animar la participación de la ciudadanía en el mundo de la cultura a través del asociacionismo.
Procedimiento de Concesión:	Concurrencia Competitiva.
Beneficiarios:	Asociaciones Culturales del municipio.
Coste Previsible:	2018: 6.000,00 € (seis mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 10.000,00 € (diez mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	601-3340-48900
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de Subvenciones solicitadas. - Nº de Subvenciones otorgadas - Importe total de subvenciones otorgadas - Importe sobrante sin otorgar - Nº de participantes en las actividades realizadas - Nº de actuaciones/actividades realizadas - Asociaciones Culturales sin ánimo de lucro, inscritas en el Registro Municipal de Entidades, que no soliciten subvenciones. - Indicadores específicos de los proyectos presentados en la convocatoria.

Nº: L-32

ÁREA DE ENSEÑANZA, CULTURA Y PATRIMONIO HISTÓRICO

UNIDAD ORGÁNICA - 601
DELEGACIÓN DE CULTURA

LÍNEA: PROMOCIÓN DEL FLAMENCO

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Difundir y fomentar la riqueza y variedad musical en sus

	distintos estilos
Objetivos Específicos:	Acercar el flamenco al ciudadano a través de clases de guitarra y percusión, ciclos de cantes, encuentros de saetas, ...
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Asociación Cultural Peña Flamenca Sierra Blanca.
Coste Previsible:	2018: 6.500,00 € (seis mil quinientos euros). PREVISIÓN PARA 2019: 6.900,00 € (seis mil novecientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	601-3340-48950
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de beneficiarios de talleres, clases y actividades. - Nº de artistas que acuden a eventos. - Nº de asistentes a los eventos.

Nº: L-33	
ÁREA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	
UNIDAD ORGÁNICA - 602	
DELEGACIÓN DE DEPORTES	
LÍNEA: PARTICIPACIÓN DEL CLUB BALONCESTO MARBELLA EN COMPETICIONES OFICIALES.	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la participación en competiciones deportivas.

Objetivos Específicos:	<p>Ayuda en el sufragio de los siguientes gastos:</p> <p>A) Los gastos de viajes y dietas (desplazamientos, alojamiento y manutención) cuando teniendo relación directa con el objeto de la subvención, deriven de la participación en partidos y/o competiciones oficiales debidamente acreditados por la federación correspondiente.</p> <p>B) Los gastos de adquisición de ropa deportiva necesaria, siempre que en ellos figure el logotipo del Ayuntamiento de Marbella, que deberá ser acreditado a través de un medio gráfico, así como la adquisición de material deportivo.</p> <p>C) El importe líquido de las nóminas de los jugadores y entrenadores, siempre y cuando éstos se encuentren en régimen de alta frente a la seguridad social.</p> <p>D) Las facturas por los servicios profesionales prestados por los jugadores y entrenadores.</p> <p>E) Los gastos federativos y de arbitrajes.</p> <p>F) Los gastos de alquiler de instalaciones deportivas siempre que éstas no se encuentren adscritas a los efectos de su gestión al Ayuntamiento de Marbella.</p>
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Club Baloncesto Marbella.
Coste Previsible:	2018: 50.000,00 € (cincuenta mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 50.000,00 € (cincuenta mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48986
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Resultados en la liga. - Partidos jugados/ganados. - Promoción de Marbella en el ámbito nacional.

Nº: L-34

ÁREA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA

UNIDAD ORGÁNICA - 602

DELEGACIÓN DE DEPORTES

LÍNEA: COMPETICIONES DEPORTIVAS

Ámbito Temporal:

EJERCICIO 2018

EJERCICIO 2019 y ss

Objetivo Estratégico:	Ayuda en la participación en competiciones deportivas.
Objetivos Específicos:	Apoyo para sufragar los gastos derivados de la participación de los deportistas de los clubes y secciones deportivas, a través de actuaciones individuales o por equipos, en competiciones deportivas de cualquier ámbito.
Procedimiento de Concesión:	Concurrencia Competitiva.
Beneficiarios:	Entidades y asociaciones deportivas del municipio.
Coste Previsible:	2018: 160.000,00 € (ciento sesenta mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 140.000,00 € (ciento cuarenta mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48900
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de licencias federativas clubs/jugadores. - Nº de solicitudes presentadas. - Nº de subvenciones otorgadas. - Importe total de subvenciones otorgadas. - Importe sobrante sin otorgar. - Entidades Deportivas, inscritas en el Registro Municipal de Entidades, que no soliciten subvenciones. - Indicadores específicos de los proyectos presentados en la convocatoria. - Resultados deportivos. - Puesta en valor de los valores de Marbella.

Nº: L-35

ÁREA DE EVENTOS DEPORTIVOS

UNIDAD ORGÁNICA - 602

DELEGACIÓN DE DEPORTES

LÍNEA: ORGANIZACIÓN DEL XVIII TORNEO HOMENAJE ANDRÉS FUENTES

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la organización de eventos deportivos de interés general.
Objetivos Específicos:	Apoyar la realización del evento deportivo “Torneo Homenaje a Andrés Fuentes”.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	C.D. Costa del Voley.
Coste Previsible:	2018: 4.500,00 € (cuatro mil quinientos euros). PREVISIÓN PARA 2019: 5.000,00 € (cinco mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48905

Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes clubs/jugadores. - Nº de ediciones. - Promoción de Marbella en el ámbito nacional.
Nº: L-36	
ÁREA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	
UNIDAD ORGÁNICA - 602	
DELEGACIÓN DE DEPORTES	
LÍNEA: APOYO AL CENTRO ESPECIALIZADO DE TECNIFICACIÓN DEPORTIVA DE GIMNASIA RÍTMICA CIUDAD DE MARBELLA Y COLABORACIÓN EN EL PROGRAMA TÉCNICO DE ENTRENAMIENTO DE LAS GIMNASTAS DEL PROGRAMA DE TECNIFICACIÓN Y ALTO RENDIMIENTO.	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Colaboración en la alta competición, gestión de escuelas deportivas, mantenimiento y gestión de la instalación deportiva del centro de tecnificación de gimnasia.
Objetivos Específicos:	Colaboración al sostenimiento económico del centro especializado de tecnificación deportiva de gimnasia rítmica ciudad de Marbella y colaboración en el programa técnico de entrenamiento de las gimnastas del programa de tecnificación y alto rendimiento.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Federación Andaluza de Gimnasia Rítmica.
Coste Previsible:	2018: 22.500,00 € (veintidós mil quinientos euros). PREVISIÓN PARA 2019: 22.500,00 € (veintidós mil quinientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48942
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes (alumnos/competidores). - Gestión de escuelas deportivas. - Gestión de la instalación deportiva del centro de tecnificación de gimnasia.

Nº: L-37	
ÁREA DE EVENTOS DEPORTIVOS	
UNIDAD ORGÁNICA - 602	
DELEGACIÓN DE DEPORTES	
LÍNEA: ORGANIZACIÓN DEL IX TORNEO DE WATERPOLO EUROPEO ALEVÍN MIXTO 2018	

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la organización de eventos deportivos de interés general.
Objetivos Específicos:	Apoyar la realización del evento deportivo “Torneo de Waterpolo Europeo Alevín Mixto”.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Club Deportivo Waterpolo Marbella.
Coste Previsible:	2018: 3.000,00 € (tres mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48943
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes (equipos). - Nº de reuniones/charlas/masterclasses... - Promoción de Marbella en el ámbito internacional.

Nº: L-38

ÁREA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA

UNIDAD ORGÁNICA - 602

DELEGACIÓN DE DEPORTES

LÍNEA: PARTICIPACIÓN DEL C.D. WATERPOLO MARBELLA EN CATEGORÍA SUB-MÁXIMA NACIONAL EN SÉNIOR FEMENINO. TEMPORADA 2018/2019.

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la participación del equipo sénior femenino en la categoría sub-máxima nacional.
Objetivos Específicos:	Apoyar la participación del equipo sénior femenino en la categoría sub-máxima nacional.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Club Deportivo Waterpolo Marbella.
Coste Previsible:	PREVISIÓN PARA 2019: 43.000,00 € (cuarenta y tres mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48943
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de licencias federativas. - Nº de partidos de la liga. - Nº de arbitrajes. - Nº de desplazamientos, alojamientos y manutención. - Promoción de Marbella en el ámbito internacional.

Nº: L-39

ÁREA DE EVENTOS DEPORTIVOS

UNIDAD ORGÁNICA - 602

DELEGACIÓN DE DEPORTES

LÍNEA: ORGANIZACIÓN DEL CLINIC INTERNACIONAL DE BALONCESTO DE LA FUNDACIÓN CESARE SCARIOLO.

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la organización de eventos deportivos de interés general.
Objetivos Específicos:	Apoyar la realización del evento deportivo “Clinic Internacional de Baloncesto” de la Fundación Cesare Scariolo, en colaboración con la FIBA y la Summer League.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Fundación Cesare Scariolo.
Coste Previsible:	2018: 5.000,00 € (cinco mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 6.000,00 € (seis mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48944
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes, clubs, jugadores, etc. - Nº de ediciones

Nº: L-40

ÁREA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA

UNIDAD ORGÁNICA - 602

DELEGACIÓN DE DEPORTES

LÍNEA: PARTICIPACIÓN DEL CLUB “MARBELLA RUGBY CLUB” EN LA CATEGORÍA SUBMÁXIMA DE LIGA NACIONAL.

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la participación de clubes en competiciones deportivas.
Objetivos Específicos:	Sufragar los gastos derivados de la participación del club “Marbella Rugby Club” en la categoría submáxima de liga nacional.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Marbella Rugby Club.
Coste Previsible:	2018: 50.000,00 € (cincuenta mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 10.000,00 € (diez mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.

Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48946
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Resultados en la liga. - Partidos jugados: ganados, perdidos y empatados. - Promoción de Marbella en el ámbito nacional.

Nº: L-41

ÁREA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA

UNIDAD ORGÁNICA - 602 DELEGACIÓN DE DEPORTES

LÍNEA: ORGANIZACIÓN DEL EVENTO CARRERA POR MONTAÑA SIERRA BLANCA.

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la organización de eventos deportivos de interés general.
Objetivos Específicos:	Apoyar la realización del evento deportivo “Carrera por Montaña Sierra Blanca”. Puesta en valor de los valores ambientales de Sierra Blanca.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Club de Montaña Mujeres en las Veredas.
Coste Previsible:	2018: 8.000,00 € (ocho mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 8.000,00 € (ocho mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48948
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes, clubs/jugadores. - Nº de ediciones.

Nº: L-42

ÁREA DE EVENTOS DEPORTIVOS

UNIDAD ORGÁNICA - 602 DELEGACIÓN DE DEPORTES

LÍNEA: ORGANIZACIÓN DEL CAMPEONATO NACIONAL PROMESA DE GIMNASIA RÍTMICA

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la organización de eventos deportivos de interés general.
Objetivos Específicos:	Ayuda en la realización del evento deportivo “Campeonato Nacional Promesa” de Gimnasia Rítmica.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.

Beneficiarios:	Federación Andaluza de Gimnasia Rítmica.
Coste Previsible:	2018: 3.000,00 € (tres mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 3.000,00 € (tres mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48975
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes clubs/gimnastas. - Promoción de Marbella en el ámbito nacional.

Nº: L-43

ÁREA DE DEPORTES

UNIDAD ORGÁNICA - 602
DELEGACIÓN DE DEPORTES

LÍNEA: ORGANIZACIÓN DEL EVENTO “ENCUENTRO MOTERO”.

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la organización de eventos deportivos de interés general.
Objetivos Específicos:	Apoyar la realización del evento deportivo “Encuentro Motero”.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Peña Motera Los Mentirosos.
Coste Previsible:	2018: 5.000,00 € (cinco mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48976
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes. - Nº de ediciones. - Promoción de Marbella en el ámbito nacional. - Puesta en valor de los valores de Marbella.

Nº: L-44

ÁREA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA

UNIDAD ORGÁNICA - 602
DELEGACIÓN DE DEPORTES

LÍNEA: EVENTOS DEPORTIVOS

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Ayuda en organización de eventos deportivos.
Objetivos Específicos:	Apoyo para sufragar los gastos derivados de la organización de eventos deportivos de cualquier ámbito, a través de los clubes deportivos municipales.

Procedimiento de Concesión:	Concurrencia Competitiva.
Beneficiarios:	Entidades y asociaciones deportivas del municipio.
Coste Previsible:	2018: 20.000,00 € (veinte mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 20.000,00 € (veinte mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48900
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - N° de participantes - Ámbito en el que se desarrolla. - N° de subvenciones otorgadas. - Importe total de subvenciones otorgadas. - Importe sobrante sin otorgar. - Entidades Deportivas, inscritas en el Registro Municipal de Entidades, que no soliciten subvenciones. - Indicadores específicos de los proyectos presentados en la convocatoria. - Repercusión mediática. - Puesta en valor de los valores de Marbella.

Nº: L-45

ÁREA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA

UNIDAD ORGÁNICA - 602

DELEGACIÓN DE DEPORTES

LÍNEA: TORNEOS Y TALLERES FORMATIVOS DE AJEDREZ ESCOLAR

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la organización de torneos y talleres formativos de ajedrez escolar.
Objetivos Específicos:	Apoyo para sufragar los gastos derivados de la organización de torneos y talleres de ajedrez dirigido a los centros educativos del municipio.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Ajedrez Metro Club.
Coste Previsible:	2018: 4.000,00 € (cuatro mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 4.000,00 € (cuatro mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48988
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - N° de alumnos inscritos - N° de Centros Educativos. - N° de torneos realizados. - Indicadores específicos de los proyectos presentados en la propuesta-memoria. - Repercusión mediática.

	- Puesta en valor de los valores de Marbella.
--	---

Nº: L-46	
ÁREA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	
UNIDAD ORGÁNICA - 602	
DELEGACIÓN DE DEPORTES	
LÍNEA: ORGANIZACIÓN DEL CAMPEONATO DE ESPAÑA DE TAEKWONDO	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018
Objetivo Estratégico:	Ayuda en organización y gestión de la realización del Campeonato de España de taekwondo.
Objetivos Específicos:	Organización y gestión de la competición del Cto. De España de Taekwondo, en San Pedro Alcántara.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Asociación Deportiva Taekwondo Hwa Rang.
Coste Previsible:	2018: 9.000,00 € (nueve mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48987
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de competidores inscritos - Nº de equipos inscritos. - Nº de campeonatos realizados. - Varias modalidades deportivas. - Inscripción, gestión y resultados de los combates. - Clasificaciones. - Promoción de Marbella en el ámbito nacional. - Repercusión mediática. - Puesta en valor de los valores de Marbella.

Nº: L-47	
ÁREA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA	
UNIDAD ORGÁNICA - 602	
DELEGACIÓN DE DEPORTES	
LÍNEA: APOYO EN LA PARTICIPACIÓN DEPORTIVA DE LOS EQUIPOS DE LA FUNDACIÓN MARBELLA F.C.	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la participación de los diferentes equipos de la FUNDACIÓN Marbella F.C.
Objetivos Específicos:	Apoyar la participación de los equipos en las diferentes ligas deportivas en la temporada 2017/2018.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.

Beneficiarios:	Fundación Deportiva Marbella F.C.
Coste Previsible:	2018: 50.000,00 € (cincuenta mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48994
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de licencias federativas. - Nº de partidos de la liga. - Nº de arbitrajes. - Nº de desplazamientos, alojamientos y manutención. - Promoción de Marbella en el ámbito internacional.

Nº: L-48

ÁREA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA

UNIDAD ORGÁNICA - 602

DELEGACIÓN DE DEPORTES

LÍNEA: PROMOCIÓN DEL DEPORTE BASE Y LA PARTICIPACIÓN OFICIAL DEL EQUIPO DE DIVISIÓN DE HONOR

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la promoción del deporte base así como para la participación oficial del equipo de división de honor.
Objetivos Específicos:	Sufragar los gastos derivados de la promoción del deporte base así como de la participación en liga oficial del equipo de División de Honor.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Club Deportivo Vázquez Cultural.
Coste Previsible:	2018: 20.000,00 € (veinte mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48989
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción del Deporte Base del fútbol. - Nº de jugadores y equipos en el deporte base. - Resultados en la liga. - Partidos jugados/ganados. - Promoción de Marbella en el ámbito nacional.

Nº: L-49

ÁREA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA

UNIDAD ORGÁNICA - 602

DELEGACIÓN DE DEPORTES

LÍNEA: ORGANIZACIÓN DE LAS LIGAS LOCALES DEL DEPORTE AFICIONADO

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Ayuda en organización y gestión de las ligas locales de mayores, de diferentes deportes.
Objetivos Específicos:	Organización y gestión de las ligas locales de mayores, de diferentes deportes como son: Fútbol Sala, Fútbol 7 y Baloncesto. Organizando ligas locales, Actividades de la Feria San Bernabé y Fiesta-Clausura de las ligas.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Club Deportivo Amigos de Marbella, Calahonda y Costa del Sol.
Coste Previsible:	2018: 5.000,00 € (cinco mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 5.000,00 € (cinco mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	602-3410-48995
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - N° de jugadores inscritos - N° de equipos inscritos. - N° de torneos realizados. - Varias modalidades deportivas. - Inscripción, gestión de ligas y resultados de los partidos. - Clasificaciones. - Fiesta de clausura. - Repercusión mediática. - Puesta en valor de los valores de Marbella.

Nº: L-50

ÁREA DE JUVENTUD

UNIDAD ORGÁNICA - 603

DELEGACIÓN DE JUVENTUD

LÍNEA: EVENTO CULTURAL Y TRADICIONAL

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Celebración de un Rally Scooterista de ámbito nacional.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción del deporte. - Proyección y promoción turística de nuestra ciudad. - El Club realiza una difusión del evento a nivel nacional, participando también como Club Scooterista de Marbella en otras concentraciones de scooters de nivel europeo, por lo que el nombre de Marbella se difunde a distintos niveles. - El principal objetivo de promover el uso, restauración y disfrute de las legendarias scooters clásicas, así como reunir en torno a esta afición a toda persona interesada en el

	scooterismo clásico, con la ilusión de afianzar la Costa del Sol como un nuevo destino turístico en el mes de julio para los amantes de las Scooters.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Asociación Club Scooterista Marbella.
Coste Previsible:	2018: 3.000,00 € (tres mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 3.200,00 € (tres mil doscientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento
Aplicación Presupuestaria:	603-3370-48900
Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> – Nº de participantes. – Diversidad de los participantes: municipales, nacionales o internacionales y edades de los mismos. – Nº de actividades que se contemplan dentro del Rally.

Nº: L-51

ÁREA DE JUVENTUD

UNIDAD ORGÁNICA- 603 DELEGACIÓN DE JUVENTUD

LÍNEA: PROMOCIÓN DE JÓVENES TALENTOS

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Fomento de los valores juveniles, basados en la participación en la cultura.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Promoción de la cultura y el arte. - Proyección de nuestra ciudad. - El programa MARBELLA CREA, pretende promocionar e impulsar la cultura, el arte y la creación, facilitar los canales de expresión y difusión como son las grabaciones, exposiciones, publicaciones, proyecciones, representaciones escénicas, conciertos, etc., necesarios para la promoción e incentivo del arte joven emergente de nuestra ciudad. Además, se configura como el vehículo para el fomento de las ideas artísticas entre los más jóvenes y el desarrollo de una carrera, en todo su potencial. Consta de 10 Muestras de diferentes disciplinas artísticas: Gastronomía, Literatura, Fotografía, Artes Plásticas, Intérpretes, Moda, DJ's, Videocreación, Artes Escénicas y Cómics.
Procedimiento de Concesión:	Premios mediante Bases.
Beneficiarios:	Jóvenes de edades comprendidas entre los 14 y 35 años.
Coste Previsible:	2018: 16.900,00 € (dieciséis mil novecientos euros). PREVISIÓN PARA 2019: 18.000,00 € (dieciocho mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	603-3370-48100

Indicadores:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº de participantes en las distintas muestras.
---------------------	--

Nº: L-52

ÁREA DE FIESTAS	
UNIDAD ORGÁNICA – 604	
DELEGACIÓN DE FIESTAS	
LÍNEA: CONCURSOS DE TRADICIONES POPULARES	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Promover y fomentar los diferentes concursos en las fiestas organizadas durante el año en nuestro municipio.
Objetivos Específicos:	Fomentar la participación vecinal y las tradiciones populares.
Procedimiento de Concesión:	Concurso mediante Bases.
Beneficiarios:	Premios físicas y colectivos participantes.
Coste Previsible:	2018: 10.660,00 € (diez mil seiscientos sesenta euros). PREVISIÓN PARA 2019: 11.200,00 € (once mil doscientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	604-3380-48100
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº de ediciones celebradas. - Nº de fases del concurso. - Nº de modalidades. - Nº de premios otorgados en cada modalidad. - Nº de asistentes a las sesiones del concurso.

Nº: L-53

ÁREA DE FIESTAS	
UNIDAD ORGÁNICA - 604	
DELEGACIÓN DE FIESTAS	
LÍNEA: CONCURSOS DE TRADICIONES POPULARES	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Mantener con la continuidad de las tradiciones locales. Promover la cultura saetera en nuestra ciudad.
Objetivos Específicos:	Fomentar las actuaciones de saetas en Semana Santa dándole realce y ofreciendo al público asistente la riqueza de nuestra cultura. Difundir la cultura por la saeta.

Procedimiento de Concesión:	Premios mediante Bases.
Beneficiarios:	Cantaos profesionales o aficionados de saetas.
Coste Previsible:	2018: 1.900,00 € (mil novecientos euros). PREVISIÓN PARA 2019: 2.000,00 € (dos mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	604-3380-48100
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº de ediciones celebradas. - Nº de fases del concurso. - Nº de modalidades. - Nº de premios otorgados en cada modalidad. - Nº de asistentes a las sesiones del concurso.

Nº: L-54

ÁREA DE FIESTAS

UNIDAD ORGÁNICA – 604 DELEGACIÓN DE FIESTAS

LÍNEA: CONCURSOS DE TRADICIONES POPULARES

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Promover y fomentar los tradicionales Concursos de Disfraces, (las categorías de Infantil y Adultos, modalidades individual parejas y grupos), Concurso de Carrozas y Concurso de Agrupaciones Carnavalescas (modalidades comparsas y chirigotas).
Objetivos Específicos:	Preservar e impulsar la cultura carnavalesca en el municipio.
Procedimiento de Concesión:	Concurso mediante Bases.
Beneficiarios:	Personas físicas y colectivos participantes.
Coste Previsible:	2018: 17.540,00 € (diecisiete mil quinientos cuarenta euros). <ul style="list-style-type: none"> - Concurso de Disfraces 3.540,00 € - Concurso de Carrozas 600,00 € - Concurso de Agrupaciones Carnavalescas: 13.400,00 € PREVISIÓN PARA 2019: 28.540,00 € (veintiocho mil quinientos cuarenta euros). <ul style="list-style-type: none"> - Concurso de Disfraces 4.540,00 € - Concurso de Carrozas 600,00 € - Concurso de Agrupaciones Carnavalescas: 23.400,00 €
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	604-3380-48100
Indicadores de seguimiento y	– Nº de participantes (personas, carrozas, agrupaciones).

evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de ediciones celebradas. - Nº de categorías. - Nº de modalidades. - Nº de premios otorgados en cada categoría. - Nº de asistentes a las sesiones del Concurso de Agrupaciones.
--------------------	---

Nº: L-55

ÁREA FIESTAS	
UNIDAD ORGÁNICA 604	
DELEGACIÓN DE FIESTAS	
LÍNEA: EVENTO JUVENIL	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Promover la participación juvenil en encuentros de convivencia rocieros en la aldea de El Rocío.
Objetivos Específicos:	Fomentar el hermanamiento entre los jóvenes. Colaborar con la peregrinación anual organizada por el Grupo Joven de la Hdad. Del Rocío de Marbella en la peregrinación a la aldea de El Rocío.
Procedimiento de Concesión:	Nominativa.
Beneficiarios:	Hermanidad Nuestra Señora del Rocío de Marbella.
Coste Previsible:	2018: 967,12 € (novecientos sesenta y siete euros con doce céntimos). PREVISIÓN PARA 2019: 1.100,00 € (mil cien euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuestos General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	604-3380-48904
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº de ediciones celebradas. - Día de convivencia. - Actividades organizadas.

Nº: L-56

ÁREA DE FIESTAS	
UNIDAD ORGÁNICA - 604	
DELEGACIÓN DE FIESTAS	
LÍNEA: PROMOCIÓN MUSICAL	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Fomentar la participación de los miembros de la agrupación musical en concursos de agrupaciones y bandas musicales fuera del término municipal, concretamente, la participación

	de esta banda en el “Encuentro Nacional de Bandas”.
Objetivos Específicos:	Promover la educación musical entre los jóvenes de nuestra ciudad.
Procedimiento de Concesión:	Nominativa
Beneficiarios:	Agrupación Musical Batallón Marbella.
Coste Previsible:	2018: 2.732,40 € (dos mil setecientos treinta y dos euros con cuarenta céntimos). PREVISIÓN PARA 2019: 2.900,00 € (dos mil novecientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuestos General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	604-3380-48901
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Nº de participantes. - Nº de premios obtenidos. - Nº de marchas a interpretar. - Repertorio musical.

Nº: L-57

ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA

UNIDAD ORGÁNICA - 701

SERVICIO JURÍDICO ADMINISTRATIVO

LÍNEA: HERMANDADES Y COFRADÍAS

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Mantenimiento de las tradiciones culturales y etnográficas, así como la proyección turística del municipio.
Objetivos Específicos:	Actividades de la Cofradía durante la celebración de la Semana Santa; tales como procesiones, conferencias, charlas, carteles y publicaciones anunciadoras e indicadores de los itinerarios de las procesiones y presentación del Pregón. En referencia a la Hermandad de San Pedro Alcántara, el objetivo específico es el apoyo en la celebración de la procesión del Santo Patrón y los actos relacionados al mismo.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Directos: Cofradía San Pedro Alcántara y Hermandad de San Pedro Alcántara.
Coste Previsible:	2018: 30.500,00 € (treinta mil quinientos euros). <ul style="list-style-type: none"> - Hermandad San Pedro Alcántara 9.500,00 € - Cofradía San Pedro Alcántara 21.000,00 € PREVISIÓN PARA 2019: 32.100,00 € (treinta y dos mil cien euros). <ul style="list-style-type: none"> - Hermandad San Pedro Alcántara 10.000,00 €

	- Cofradía San Pedro Alcántara 22.100,00 €
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	701-3340-48927 Hermandad San Pedro Alcántara 701-3340-48928 Cofradía San Pedro Alcántara
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecución del compromiso municipal de financiación. - Número de actos realizados. - Indicadores específicos en función del objeto del respectivo convenio.

3	
ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA	
UNIDAD ORGÁNICA - 704	
ÁREA DE DEPORTES	
LÍNEA: ORGANIZACIÓN EVENTO 24 HORAS DEPORTIVAS DE SAN PEDRO ALCÁNTARA	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la organización de eventos deportivos de interés general.
Objetivos Específicos:	Apoyar la realización del evento deportivo “24 horas deportivas de San Pedro Alcántara”. Fomentar la práctica de diferentes deportes.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Asociación de Fútbol 7 San Pedro Alcántara y Nueva Andalucía.
Coste Previsible:	2018: 9.500,00 € (nueve mil quinientos euros). PREVISIÓN PARA 2019: 10.000,00 € (diez mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	704-3410-48945
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de clubs/jugadores. - Número de disciplinas deportivas. - Número de ediciones.

Nº: L-59	
ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA	
UNIDAD ORGÁNICA - 704	
ÁREA DE DEPORTES	
LÍNEA: PROMOCIÓN DEL DEPORTE	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019

Objetivo Estratégico:	Ayuda en la promoción de las actividades deportivas de cualquier ámbito.
Objetivos Específicos:	Apoyar la realización de diferentes eventos y actos relacionados con diferentes modalidades deportivas, dando a conocer sus peculiaridades y características.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Directos: Club Alpino Ama Dablam, Club Deportivo San Pedro Alcántara Motoclub, Club Petanca San Pedro
Coste Previsible:	2018: 8.000,00 € (ocho mil euros). - Club Alpino Ama Dablam 2.500,00 € - Club Deportivo San Pedro Alcántara Motoclub 2.500,00 € - Club Petanca San Pedro 3.000,00 € PREVISIÓN PARA 2019: 8.450,00 € (ocho mil cuatrocientos cincuenta euros). - Club Alpino Ama Dablam 2.650,00 € - Club Deportivo San Pedro Alcántara Motoclub 2.650,00 € - Club Petanca San Pedro 3.150,00 €
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	704-3410-48981 Club Alpino Ama Dablam 704-3410-48990 Club Deportivo San Pedro Alcántara Motoclub 704-3410-48991 Club Petanca San Pedro
Indicadores de seguimiento y evaluación:	- Número de asistentes a los eventos. - Actividades realizadas en los eventos.

Nº: L-60

ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA

UNIDAD ORGÁNICA- 704

ÁREA DE DEPORTES

LÍNEA: PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES DEPORTIVAS

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Ayuda en la participación de clubes en competiciones deportivas.
Objetivos Específicos:	Sufragar los gastos derivados de la participación de diferentes clubes en competiciones deportivas.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Directos: U.D. San Pedro, C.B. San Pedro, ADJ San Pedro, San Pedro Atletismo, Ajedrez San Pedro, C.N. San Pedro, C.D. Voleibol San Pedro, CD Resist4, Asoc. Fútbol 7 SP y NA, Asoc. Fútbol Aficionado San Pedro Alcántara (AFASA), Shaolin Temple Kung-Fu Asociación, Toldos Tapia F.S.
Coste Previsible:	2018: 109.200,00 € (ciento nueve mil doscientos euros).

	<ul style="list-style-type: none"> - U.D. San Pedro 28.000,00 € - C.B. San Pedro 24.000,00 € - ADJ San Pedro 12.000,00 € - San Pedro Atletismo 5.000,00 € - Ajedrez San Pedro 500,00 € - C.N. San Pedro 13.000,00 € - C.D. Voleibol San Pedro 12.200,00 € - CD Resist4 5.500,00 € - Asoc. Fútbol 7 SP y NA 2.000,00 € - AFASA 2.500,00 € - Shaolin Temple Kung-Fu Asociación 2.000,00 € - Toldos Tapia F.S. 2.500,00 € <p>PREVISIÓN PARA 2019: 65.400,00 € (sesenta y cinco mil cuatrocientos euros).</p> <ul style="list-style-type: none"> - U.D. San Pedro 14.700,00 € - C.B. San Pedro 12.600,00 € - ADJ San Pedro 6.300,00 € - San Pedro Atletismo 2.650,00 € - Ajedrez San Pedro 550,00 € - C.N. San Pedro 6.850,00 € - C.D. Voleibol San Pedro 6.450,00 € - CD Resist4 5.800,00 € - Asoc. Fútbol 7 SP y NA 2.100,00 € - AFASA 2.650,00 € - Shaolin Temple Kung-Fu Asociación 2.100,00 € - Toldos Tapia F.S. 2.650,00 €
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	704-3410-48960 U.D. San Pedro 704-3410-48961 C.B. San Pedro 704-3410-48962 ADJ San Pedro 704-3410-48963 San Pedro Atletismo 704-3410-48964 Ajedrez San Pedro 704-3410-48965 C.N. San Pedro 704-3410-48966 C.D. Voleibol San Pedro 704-3410-48980 CD Resist4 704-3410-48982 Asoc. Fútbol 7 SP y NA 704-3410-48983 AFASA 704-3410-48992 Shaolin Temple Kung-Fu Asociación 704-3410-48993 Toldos Tapia F.S.
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Clasificación en las competiciones - Número de competidores locales - Proyección exterior del núcleo y de los competidores locales

Nº: L-61

ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA

UNIDAD ORGÁNICA - 705

ÁREA DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA

LÍNEA: PROMOCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Apoyo a la inserción laboral de personas con discapacidad intelectual.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Formación teórica y práctica en actividades de viverismo. - Desarrollar habilidades, aptitudes y conductas. - Crear perfiles profesionales. - Elaborar, conocer y cultivar plantas, flores y arbustos.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Directo: Aspandem. Indirectos: Personas con discapacidad intelectual.
Coste Previsible:	2018: 60.000,00 € (sesenta mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 63.000,00 € (sesenta y tres mil euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	705-1710-48201
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de beneficiarios del programa - Número de personas que consiguen la inserción social - Número de plantas, arbustos y/o flores cultivados.

Nº: L-62	
ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA	
UNIDAD ORGÁNICA - 707	
ÁREA DE DERECHOS CIUDADANOS, SOSTENIBILIDAD Y EMPLEO	
LÍNEA: PROMOCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Apoyo al mantenimiento de la asociación Aspandem, sus instalaciones y programas en los que se realizan actividades para la promoción del colectivo de personas con discapacidad en todos los aspectos sociales, educativos, sanitarios, cívicos, culturales, de promoción del voluntariado social y otros.
Objetivos Específicos:	Colaborar en la financiación del personal de apoyo (cocina y mantenimiento) de la asociación Aspandem. Colaborar en la financiación del mantenimiento de los distintos centros de la asociación.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Directo: Aspandem. Indirectos: Personas con discapacidad.
Coste Previsible:	2018: 221.000,00 € (doscientos veintiún mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 232.100,00 € (doscientos treinta y dos mil cien euros).

Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	707-2311-48915
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de beneficiarios directos. - Número de beneficiarios indirectos. - Número de programas realizados.
Nº: L-63	
ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA	
UNIDAD ORGÁNICA - 707	
ÁREA DE DERECHOS CIUDADANOS, SOSTENIBILIDAD Y EMPLEO	
LÍNEA: PRESTACIONES COMPLEMENTARIAS	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Ayudas económicas para unidades familiares y personas que carecen de recursos para atender sus necesidades básicas.
Objetivos Específicos:	<p>Dotar de recursos a unidades familiares con y sin menores a su cargo, para atender las necesidades básicas, especialmente de crianza y alimentación, higiene, vestido, calzado, alquiler y suministros básicos.</p> <p>Cobertura de las necesidades básicas a unidades familiares (alojamiento, comida, estancia residencial para personas mayores), personas sin hogar y colectivos desfavorecidos que se encuentran en situación de exclusión social, carezcan de recursos económicos suficientes y requieran de una actuación social inmediata.</p>
Procedimiento de Concesión:	Concurrencia No Competitiva.
Beneficiarios:	Personas y unidades familiares que residan o sean atendidas y valoradas mediante informe social por la Delegación de Derechos Sociales.
Coste Previsible:	<p>2018: 225.000,00 € (doscientos veinticinco mil euros).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ayudas de Emergencia Social 120.000,00 € - Ayudas económicas familiares 45.000,00 € - Plan de atención inmediata 50.000,00 € - Plan mínimos vitales 10.000,00 € <p>PREVISIÓN PARA 2019: 238.250,00 € (doscientos treinta y ocho mil doscientos cincuenta euros).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ayudas de Emergencia Social 126.000,00 € - Ayudas económicas familiares 47.250,00 € - Plan de atención inmediata 52.500,00 € - Plan mínimos vitales 12.500,00 €
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	707-2311-48911 Ayudas de Emergencia Social 707-2311-48912 Ayudas económicas familiares 707-2311-48914 Plan de atención inmediata

707-2311-48926 Subvención mínimos vitales

Nº: L-64

ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA

UNIDAD ORGÁNICA - 707

ÁREA DE DERECHOS CIUDADANOS, SOSTENIBILIDAD Y EMPLEO

LÍNEA: ASOCIACIONISMO, VOLUNTARIADO Y ACCIÓN SOCIAL

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Impulsar y fortalecer el movimiento asociativo en el Distrito San Pedro Alcántara, promoviendo y potenciando actuaciones de interés social, que complementen las competencias delegadas en materia de Derechos Sociales y se dirijan a los siguientes colectivos: Infancia y familia, personas mayores, mujeres, personas en situación de dependencias y sus familiares, enfermedades raras, colectivos en riesgo de exclusión social, personas con problemas de drogodependencias y adicciones, voluntariado social y personas con discapacidad.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar e impulsar el voluntariado social. - Sensibilizar a la población de los problemas comunitarios y las necesidades sociales. - Fomentar la prevención e inserción social de los individuos o grupos con graves problemas sociales. - Fomentar los grupos de autoayuda y convivencia. - Defensa y promoción de los Derechos Humanos y libertades fundamentales.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Directos: Fundatul, Asoc. Despertar sin Violencia, Asoc. Concordia ACAS, Asociación de Personas Sordas, Sampedreña Asoc. Rehabilitación Alcohólicos, Asoc. Jóvenes Discapacitados Valores, ASoc. Fibromialgia San Pedro Afisanp.
Coste Previsible:	2018: 79.664,25 € (setenta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro euros con veinticinco céntimos de euro). <ul style="list-style-type: none"> - Fundatul 26.250,00 € - A. Despertar Sin Violencia 9.000,00 € - A. Concordia ACAS 12.337,50 € - A. Personas Sordas 12.111,75 € - Sampedreña A. Rehabilitación Alcohólicos 6.982,50 € - A. Jóvenes Discapacitados Valores 6.982,50 € - A. Fibromialgia San Pedro (AFISANP) 6.000,00 €
Coste Previsible:	PREVISIÓN PARA 2019: 84.200,00 € (ochenta y cuatro mil doscientos euros). <ul style="list-style-type: none"> - Fundatul 27.600,00 € - A. Despertar Sin Violencia 9.500,00 € - A. Concordia ACAS 13.000,00 € - A. Personas Sordas 13.000,00 €

	<ul style="list-style-type: none"> - Sampedreña A. Rehabilitación Alcohólicos 7.400,00 € - A. Jóvenes Discapacitados Valores 7.400,00 € - A. Fibromialgia San Pedro (AFISANP) 6.300,00 €
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	707-2311-48967 Fundatul 707-2311-48968 A. Despertar Sin Violencia 707-2311-48969 A. Concordia ACAS 707-2311-48970 A. Personas Sordas 707-2311-48971 Sampedreña A. Rehabilitación Alcohólicos 707-2311-48972 A. Jóvenes Discapacitados Valores 707-2311-48973 A. Fibromialgia San Pedro (AFISANP)
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de beneficiarios directos. - Número de beneficiarios indirectos. - Número de actividades realizadas.
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de ayudas concedidas x 100 / Número de ayudas solicitadas. - Número de AEF concedidas x 100 / Número de ayudas solicitadas. - Número de AES concedidas x 100 / Número de ayudas solicitadas. - Número de AE Mínimos Vitales concedidas x 100 / Número de ayudas solicitadas. - Número de menores atendidos en cada tipo de Ayuda concedida. - Número y cuantía de menús pagados. - Número y cuantía de noches de alojamiento pagadas. - Número y cuantía de mensualidades en residencia pagadas. - Tiempo medio de estancia en Residencia. - Cuantía total de ayudas concedidas.

Nº: L-65

ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA

UNIDAD ORGÁNICA - 707

ÁREA DE DERECHOS CIUDADANOS, SOSTENIBILIDAD Y EMPLEO

LÍNEA: ASOCIACIONISMO, VOLUNTARIADO Y ACCIÓN SOCIAL

Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Fomentar y apoyar el asociacionismo vecinal, en el desarrollo de las actividades que complementen y/o suplan las competencias municipales, facilitando la participación ciudadana en la vida política, económica, cultural y social del municipio.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> • Talleres Socioeducativos: Talleres de formación socioeducativa y/o dinamización asociativa. • Actividades de Interés Social.

	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades que fomenten la participación cívica, social y vecinal. - Actividades que fomenten el asociacionismo, la concienciación urbana, medioambiental y la calidad asociativa. - Actividades que promuevan la participación ciudadana en la vida pública. - Proyectos que refuercen el funcionamiento interno de las asociaciones mediante actividades de carácter sociocultural, recreativo o formativo. - Proyectos que fomenten los festejos populares de los barrios, se desarrollen en el mismo, se dirijan a la población en general y sean de interés lúdico, cultural o tengan arraigo histórico y popular. <p>Apoyar al mantenimiento y funcionamiento de las entidades vecinales, para el desarrollo de la actividad diaria de las Entidades y para la representación y defensa de intereses generales, considerando su importante papel en la representación y defensa de los intereses generales del movimiento asociativo vecinal y su función de ser cauce de participación ciudadana.</p>												
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.												
Beneficiarios:	Directos: Asociación de Vecinos Julio Romero de Torres, Asociación de Vecinos Las Flores, Asociación de Vecinos El Cruce.												
Coste Previsible:	<p>2018: 12.000,00 €(doce mil euros).</p> <table> <tr> <td>- A.VV. Julio Romero de Torres</td> <td>6.000,00 €</td> </tr> <tr> <td>- A.VV. Las Flores</td> <td>2.500,00 €</td> </tr> <tr> <td>- A.VV. El Cruce</td> <td>3.500,00 €</td> </tr> </table> <p>PREVISIÓN PARA 2019: 12.650,00 € (doce mil seiscientos cincuenta euros).</p> <table> <tr> <td>- A.VV. Julio Romero de Torres</td> <td>6.300,00 €</td> </tr> <tr> <td>- A.VV. Las Flores</td> <td>2.650,00 €</td> </tr> <tr> <td>- A.VV. El Cruce</td> <td>3.700,00 €</td> </tr> </table>	- A.VV. Julio Romero de Torres	6.000,00 €	- A.VV. Las Flores	2.500,00 €	- A.VV. El Cruce	3.500,00 €	- A.VV. Julio Romero de Torres	6.300,00 €	- A.VV. Las Flores	2.650,00 €	- A.VV. El Cruce	3.700,00 €
- A.VV. Julio Romero de Torres	6.000,00 €												
- A.VV. Las Flores	2.500,00 €												
- A.VV. El Cruce	3.500,00 €												
- A.VV. Julio Romero de Torres	6.300,00 €												
- A.VV. Las Flores	2.650,00 €												
- A.VV. El Cruce	3.700,00 €												
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.												
Aplicación Presupuestaria:	707-9240-48974 A.VV. Julio Romero de Torres 707-9240-48984 A.VV. Las Flores 707-9240-48985 A.VV. El Cruce												
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de beneficiarios directos. - Número de beneficiarios indirectos. - Número de actividades realizadas. 												

Nº: L-66	
ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA	
UNIDAD ORGÁNICA - 708	
ÁREA DE CONOCIMIENTO, PATRIMONIO Y JUVENTUD	
LÍNEA: PROYECTOS DE INTERÉS CULTURAL	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Impulsar una política cultural propia y, dar apoyo a las

	entidades asociativas u organizativas sin ánimo de lucro que integran el tejido cultural del Distrito.
Objetivos Específicos:	Dinamizar la cultura a través del apoyo a la realización de proyectos consistentes en acontecimientos culturales de proyección colectiva y pública. Fomentar y promover la realización de proyectos editoriales que tienen la finalidad de difundir y divulgar entre la colectividad, obras de interés cultural. Animar la participación de la ciudadanía en el mundo de la cultura a través del asociacionismo.
Procedimiento de Concesión:	Concurrencia Competitiva.
Beneficiarios:	Directos: Asociaciones del municipio que organicen actividades culturales. Indirectos: la ciudadanía.
Coste Previsible:	2018: 4.000,00 € (cuatro mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 4.200,00 € (cuatro mil doscientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	708-3340-48900
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de entidades solicitantes de subvención. - Importe total subvencionado. - Porcentaje de proyectos subvencionados. - Valoración cualitativa a partir de las memorias técnicas presentadas en las justificaciones de subvenciones.

Nº: L-67	
ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA	
UNIDAD ORGÁNICA - 708	
ÁREA DE CONOCIMIENTO, PATRIMONIO Y JUVENTUD	
LÍNEA: PROMOCIÓN CULTURAL	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Concienciar a la ciudadanía de las acciones culturales e impulsar la participación en las referidas actividades mediante la convocatoria de premios, becas y pensiones al estudio.
Objetivos Específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Convocar premios artísticos y literarios. - Fomento de los valores juveniles basados en la participación en la cultura.
Procedimiento de Concesión:	Concurso de Premios mediante Bases.
Beneficiarios:	Ciudadanos participantes.
Coste Previsible:	2018: 43.500,00 € (cuarenta y tres mil quinientos euros). - Premios artísticos y literarios 31.500,00 €

	<ul style="list-style-type: none"> - Fomento valores juveniles 12.000,00 € <p>PREVISIÓN PARA 2019: 45.700,00 € (cuarenta y cinco mil setecientos euros).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Premios artísticos y literarios 33.100,00 € - Fomento valores juveniles 12.600,00 €
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	708-3340-48100 Premios artísticos y literarios 708-3370-48100 Fomento valores juveniles
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes. - Número de premios otorgados. - Número de ediciones.

Nº: L-68	
ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA	
UNIDAD ORGÁNICA - 708	
ÁREA DE CONOCIMIENTO, PATRIMONIO Y JUVENTUD	
LÍNEA: PROMOCIÓN DEL FLAMENCO	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Difundir y fomentar la riqueza y variedad musical en sus distintos estilos.
Objetivos Específicos:	Apoyar y reforzar el festival flamenco anual de la peña flamenca San Pedro Alcántara.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Peña Flamenca San Pedro Alcántara.
Coste Previsible:	2018: 6.500,00 € (seis mil quinientos euros). PREVISIÓN PARA 2019: 6.900,00 € (seis mil novecientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	708-3340-48951
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de artistas participantes. - Número de asistentes al certamen.

Nº: L-69	
ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA	
UNIDAD ORGÁNICA - 709	
ÁREA DE PROMOCIÓN Y TURISMO	
LÍNEA: CONCURSOS DE TRADICIONES POPULARES	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Promover los tradicionales concursos de disfraces y carrozas

	carnavalescas y el concurso de agrupaciones carnavalescas de comparsas y chirigotas.
Objetivos Específicos:	Fomentar la cultura carnavalesca en el municipio y concretamente en el Distrito San Pedro Alcántara.
Procedimiento de Concesión:	Concurso de Premios mediante Bases.
Beneficiarios:	Agrupaciones y personas participantes.
Coste Previsible:	2018: 5.000,00 € (cinco mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 5.250,00 € (cinco mil doscientos cincuenta euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	709-3380-48100
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de participantes por categorías y tipos. - Número de ediciones celebradas. - Número de categorías. - Número de premios otorgados en cada categoría. - Número de asistentes a las sesiones del concurso de Agrupaciones.

Nº: L-70	
ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA	
UNIDAD ORGÁNICA - 709	
ÁREA DE PROMOCIÓN Y TURISMO	
LÍNEA: PROMOCIÓN TURÍSTICA	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019
Objetivo Estratégico:	Promoción turística destino Marbella y San Pedro Alcántara.
Objetivos Específicos:	Impulsar y fortalecer la imagen turística del municipio y del Distrito, como destino turístico internacional que contribuya a la desestacionalización, organización de eventos de repercusión a nivel tanto nacional como internacional.
Procedimiento de Concesión:	Subvención Nominativa.
Beneficiarios:	Asociación Pequeña y Mediana Empresa San Pedro Alcántara (APYMESPA).
Coste Previsible:	2018: 10.000,00 € (diez mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 10.500,00 € (diez mil quinientos euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	709-4300-48952
Indicadores de seguimiento y evaluación:	<ul style="list-style-type: none"> - Número de beneficiarios indirectos. - Número de actividades realizadas.

	- Número de participantes o asistentes a las actividades.
--	---

Nº: L-71	
ÁREA JURÍDICO ADMINISTRATIVA SAN PEDRO ALCÁNTARA	
UNIDAD ORGÁNICA - 709	
ÁREA DE PROMOCIÓN Y TURISMO	
LÍNEA: FOMENTO ECONÓMICO Y TURÍSTICO	
Ámbito Temporal:	EJERCICIO 2018 EJERCICIO 2019 y ss
Objetivo Estratégico:	Fomento de actividades destinadas a la promoción turística.
Objetivos Específicos:	Impulsar y fortalecer la imagen turística del municipio y del Distrito, como destino turístico mediante la celebración de actividades participativas promoviendo concursos y certámenes.
Procedimiento de Concesión:	Premios mediante Bases.
Beneficiarios:	Entidades y personas participantes.
Coste Previsible:	2018: 5.000,00 € (cinco mil euros). PREVISIÓN PARA 2019: 5.250,00 € (cinco mil doscientos cincuenta euros).
Fuentes de Financiación:	Presupuesto General del Ayuntamiento.
Aplicación Presupuestaria:	709-4330-48100
Indicadores de seguimiento y evaluación:	- Número de actividades y eventos realizados. - Número de asistentes.

SEGUNDO.- Publicar en la página web municipal el texto del íntegro del Plan Estratégico de Subvenciones para los Ejercicios 2018-2019.”

Visto el informe del Técnico de Administración General, D. Fernando Giménez Fabre, de fecha 20 de agosto de 2018, que cuenta con el visto del Director Titular de la Asesoría Jurídica, D. Antonio Rubio Morales, del siguiente tenor literal:

“Expte. n.º 171/18 AJ

INFORME JURÍDICO

El día 09/08/18 ha pasado a conocimiento del funcionario que suscribe nota interior de la Delegación de Participación Ciudadana fechada el 03/08/18, con la que el Tte. Alcalde Delegado, D. Félix Romero Moreno, nos remite «propuesta sobre el Plan Estratégico de Subvenciones 2018-2019, para la elaboración del informe preceptivo por parte de la Asesoría Jurídica, para su posterior traslado y aprobación, si procede, en la

Junta de Gobierno Local»; petición que por medio del presente vengo a cumplimentar informando como sigue:

ANTECEDENTES

La nota interna y Plan Estratégico referidos (no se adjunta ‘propuesta’ alguna, propiamente dicha).

NORMATIVA APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL)
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS)
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RLGS)
- Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía (LOREAA)
- Reglamento orgánico regulador del Consejo Social de la ciudad de Marbella
- Código de buen gobierno local del Excmo. Ayuntamiento de Marbella
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL)
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIBG)

CONSIDERACIONES

El art. 4.1, letra c, de la LRBRL atribuye a los municipios «La potestad de programación o planificación», «dentro de la esfera de sus competencias».

Como manifestación de dicha potestad, dispone, con carácter básico, el art. 8.1 de la LGS:

Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

Precepto cuyo desarrollo reglamentario se encuentra en los arts. 10 a 15 del Real RLGS, que, si bien no tienen carácter básico en Andalucía conforme a la disposición final primera del mismo —v. art. 60 de la LOREAA—, son susceptibles de aplicación supletoria en razón del art. 149.3, último inciso, de la Constitución española; supletoriedad que, no obstante, ha de entenderse en términos de posibilidad, que no de

obligatoriedad, para el Ayuntamiento de Marbella, en tanto que la meritada ‘potestad de programación o planificación’ del municipio constituye suficiente título de atribución legal para no aplicar normativa reglamentaria estatal no básica.

Y volviendo a la LRBRL, su art. 131.2 atribuye al Consejo Social de la Ciudad —órgano de necesaria existencia en ‘municipios de gran población’ como el nuestro— «la emisión de informes, estudios y propuestas en materia de [...], planificación estratégica de la ciudad». (En ello abundan tanto el Reglamento orgánico regulador del Consejo —aprobado por el Plenario municipal de 26/10/12— como el Código de buen gobierno —aprobado en Pleno celebrado el 25/11/16—, viniendo ambos a avalar la intervención consultiva, no vinculante, de este órgano de participación social e institucional en materias como la que nos ocupa.)

Mientras que el órgano competente para la aprobación del plan estratégico de subvenciones es —como plantea el Sr. Tte. Alcalde— la Junta de Gobierno Local, por cuanto dicho plan no es otra cosa que un instrumento al servicio de la gestión económica municipal, cuyo desarrollo atribuye el art. 127.1, letra g, de la LRBRL a este órgano colegiado.

Confrontado el contenido del plan sometido a nuestra consideración con los preceptos aludidos, puede afirmarse que cumple con las determinaciones que le son de aplicación y, por consiguiente, puede ser aprobado, sin perjuicio de lo que tenga a bien informar la Intervención municipal, tanto en lo que afecta al cumplimiento de los objetivos de política económica y de estabilidad presupuestaria (ex art. 8.1, in fine, de la LGS y art. 10.3, in fine, del RLGS) como en aplicación de lo dispuesto en el art. 214 del TRLRHL; art. 136.1 de la LRBRL; y art. 11.1, en concordancia con el art. 4.1 del Real Decreto 128/2018.

Resta decir que el plan estratégico —como herramienta de gestión de las subvenciones que es—, está sujeto a los principios de publicidad y transparencia (ex art. 8.3, letra a, de la LGS); lo que se concreta en la necesidad de publicarlo en la sede electrónica o página web del Ayuntamiento, conforme a lo dispuesto en los arts. 6.2 y 5.4 de la LTAIBG.

Y por último, ha de advertirse que el otorgamiento de cualquier subvención por el Ayuntamiento tiene como premisa la competencia del mismo sobre la materia de que se trate (ex art. 9.4, letra a, de la LGS, que tiene carácter básico); cuestión esta que —dado el carácter programático del Plan, cuyo contenido no genera derechos ni obligaciones y cuya efectividad está condicionada a la ‘puesta en práctica’ de las diferentes líneas de subvención (v. art. 12.3 del RLGS)— no ha de examinarse aquí y ahora, pero sí se habrá de justificar debidamente al tiempo de verificar dicha puesta en práctica.

CONCLUSIONES

Sin perjuicio de lo que haya de informar la Intervención general municipal en el ejercicio de sus competencias, **el ‘Plan Estratégico de Subvenciones 2018-2019’**

sometido a nuestra consideración cumple con las determinaciones legales que le son exigibles y, por tanto, puede ser aprobado por el órgano competente, esto es, por la Junta de Gobierno Local.

Antes, no obstante, debería someterse al Consejo Social de la Ciudad para que pueda pronunciarse al respecto con carácter no vinculante, en el ejercicio de la competencia que le brinda el art. 131.2 de la LRBRL en materia de planificación estratégica.

Una vez aprobado, deberá publicarse en la sede electrónica o página web del Ayuntamiento de conformidad con la LTAIBG.

Debe significarse que la aprobación del Plan no exime de la justificación en cada caso de la competencia del Ayuntamiento para la puesta en práctica de las subvenciones previstas.

Así lo informo, según mi leal saber y entender, y lo someto a cualquier otro criterio en Derecho mejor fundado.

Marbella, 20 de agosto de 2018

El Técnico de
Administración General

Fernando Giménez Fabre

Visto, el Director Titular
de la Asesoría Jurídica

Antonio Rubio Morales.”

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 22 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

Solicitante:	Delegación de Participación Ciudadana
Ref:	JCB/aae
ASUNTO:	Solicitud de informe de fiscalización del Plan Estratégico de Subvenciones para el ejercicio 2018-2019.

INFORME DE INTEVENCIÓN

Remitida a esta Intervención Municipal el día 22 de Agosto del presente ejercicio, el Plan Estratégico de Subvenciones para el ejercicio 2018-2019, el funcionario que suscribe, de conformidad a lo establecido en el Real decreto 128/2018, de 16 de Marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y Art.214 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de Marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente **Informe**:

- *Consta en el Expediente informe de la Asesoría Jurídica de fecha 20-08-2018, en que consta que el plan cumple con las determinaciones legales que le son exigible.*
- *La obligatoriedad de la aprobación de un Plan Estratégico de Subvenciones está prevista en el artículo 8.1. de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de Subvenciones, de carácter básico según la disposición final uno de la misma, que establece que los órganos de las Administraciones Públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.*
- *De acuerdo al contenido del Informe de la Asesoría Jurídica, el órgano competente, es la Junta de Gobierno Local, por cuanto dicho plan no es otra cosa que un instrumento al servicio de la gestión económica municipal, cuyo desarrollo atribuye el art. 124.1, letra g, de la LRBRL a este órgano colegiado.*
- *Analizado el contenido, el Plan estratégico de Subvenciones, resulta que la aprobación del citado expediente no implica gasto presupuestario, ya que los Planes Estratégicos, tiene carácter programático y su contenido no crea derechos ni obligaciones; su efectividad quedará condicionada a la puesta en prácticas de las diferentes líneas de subvenciones, atendiendo entre otros condicionantes a las disponibilidades presupuestarias.*
- *Las subvenciones detalladas y cuantificadas en dicho plan disponen de consignación adecuada y suficiente para tal fin en el Presupuesto para el ejercicio 2018, y las estimaciones detalladas para el ejercicio 2019 supeditadas a la aprobación del presupuesto 2019.*
- *Se cumple el objetivo de estabilidad presupuestaria tal y como se detalla en el Informe de intervención con motivo del Proyecto del Presupuesto 2018, aprobado definitivamente con fecha 20 de Diciembre del 2017, y para las estimaciones de ejercicio 2019 queda supeditado su cumplimiento al momento de aprobación del presupuesto para el ejercicio 2019.*

En Marbella, a 22 de Agosto de 2018

*El Interventor General Municipal
Fdo: José Calvillo Berlanga.”*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

9º.- PROPUESTA DEL DIRECTOR GENERAL DE ALCALDÍA PARA PERSONACIÓN Y ACCESO DEL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN LAS DILIGENCIAS DE INVESTIGACIÓN QUE SE SIGUEN EN LA FISCALÍA DEL ÁREA DE MARBELLA A LOS EFECTOS DE CONOCIMIENTO DE HECHOS Y TRAMITACIÓN.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Desde esta Dirección General de Alcaldía se ha tenido conocimiento de la existencia de diligencias de investigación seguidas a instancia de la Fiscalía del Área de Marbella a través de distintas solicitudes de información que desde 2015 hasta la fecha se ha venido dando debida cumplimentación y contestación a la autoridad judicial.

Que dichas diligencias de investigación están conectadas con la actividad jurisdiccional por cuanto pueden tener una íntima relación con el proceso por lo que de conformidad con lo dispuesto en la Consulta 1/2015 de la Fiscalía General del Estado “Acceso a lo actuado en las diligencias de investigación por quien invoca un interés legítimo” le son de aplicación las normas reguladoras de la LOPJ, la Ley de enjuiciamiento civil y el Reglamento 1/2005 de 15 de septiembre (Vid SSTS Sala 3ª, 29 de abril de 2011, rec. 545/2008; 1 de febrero de 2010, rec. 549/2008; 18 de septiembre 2006, rec. 274/2002; 6 de abril de 2001, rec. 9448/1996; 1 de diciembre de 1998, rec. 90/1996)

Que lo cierto es que dichas diligencias de investigación no siempre concluyen con el inicio de diligencias penales procediendo en aquellos casos el archivo de las mismas. No obstante, este Ayuntamiento desconoce el estado en que se encuentran algunas de las citadas diligencias, por lo que, como titular de interés legítimo, ha de tener necesario conocimiento e información sobre los mismos.

La misma necesidad de información preside las resoluciones de continuación de las diligencias de investigación en diligencias judiciales debiendo en estos casos derivarse la solicitud de acceso al órgano jurisdiccional que las tramita y conoce.

El carácter y concepto de interesado legítimo le es inherente al Ayuntamiento en la medida en que se trata de actuaciones que tienen que ver con expedientes municipales todo ello de conformidad a lo dispuesto por más en los arts. 5 y 7 de la Ley 4/2015, de 27 de abril, del Estatuto de la víctima del delito que consolidan el criterio de la Circular 4/2013 que advertía de la obligación de notificar a perjudicados y ofendidos la resolución por la que el Fiscal concluya sus diligencias de investigación, sea de archivo o sea de promoción de un proceso así como en la jurisprudencia por más la STS, Sala 3ª, de 3 de marzo de 1995, rec. 1218/1992 –y reiterada posteriormente, entre otras, en STS, Sala 3ª, de 15 diciembre de 2011, rec. 509/2010– sobre el concepto de interesado que recoge el art. 235 LOPJ en referencia al acceso a la documentación contenida en los procedimientos judiciales, atribuye tal carácter a quienes sean parte del proceso al que se refiera la información o los datos pretendidos o guarden con él una conexión o vinculación concreta.

Consta Informe del Titular de la Asesoría Jurídica Municipal de 30 de agosto de 2018 que resuelve sobre el alcance de la propuesta y contenido de la solicitud municipal.

Por todo lo anterior

A la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL se propone:

PRIMERO.- Solicitar el acceso del Ayuntamiento de Marbella, en concepto de interesado, en las diligencias de investigación iniciadas por la Fiscalía del Área de Marbella, desde 2015 hasta la fecha, de las que se tenga conocimiento, lo que se realizará a través de la Asesoría Jurídica municipal en los términos contenidos en Informe del Titular de la Asesoría Jurídica de 30 de agosto de 2018.

SEGUNDO.- Solicitar a la Fiscalía del Área de Marbella se notifique formalmente al Ayuntamiento de Marbella, en su condición de interesado, cualquier resolución adoptada para el archivo de las diligencias de investigación iniciada desde 2015 hasta la fecha.

TERCERO.- Dese traslado del presente acuerdo a la Asesoría Jurídica Municipal para su cumplimentación y diligenciado.”

Seguidamente se da cuenta de la Nota Interior remitida por el Titular de la Asesoría Jurídica, D. Antonio Rubio Morales, al Director General de Alcaldía, D. Mario Ruiz Núñez, de fecha 30 de agosto de 2018, y que se transcribe, literalmente, a continuación:

“NOTA INTERIOR

A: DIRECTOR GENERAL DE LA ALCALDÍA

DE: TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA

Analizada la propuesta que presenta el Director General de Alcaldía a la Junta de Gobierno Local para la personación y acceso del Ayuntamiento de Marbella en las Diligencias de Investigación que se siguen en la Fiscalía del Área de Marbella a los efectos de conocimiento de los hechos y tramitación, esta Asesoría Jurídica informa lo siguiente:

De acuerdo con las conclusiones establecidas en la Consulta 1/2015, de la Fiscalía General del Estado, sobre acceso a lo actuado en las Diligencias de Investigación por quien invoca un interés legítimo, a las que se llega tras un análisis pormenorizado sobre la naturaleza de dichas Diligencias, régimen jurídico aplicable al derecho de acceso y el concepto de interés legítimo, podemos establecer que la propuesta presentada se ajusta, con las matizaciones que a continuación se señalan, a los criterios recogidos en dicha Circular.

Como cuestión previa, la propuesta solo se refiere a las Diligencias de Investigación de la Fiscalía del Área de Marbella, y según consta en la relación facilitada por esta Asesoría existen otras Diligencias de Investigación de la Fiscalía Anticorrupción de Málaga, que afectan al Ayuntamiento de Marbella, sobre las que se remitió información solicitada y de las que se desconoce su estado.

Dado el **carácter reservado** de las diligencias de investigación de la Fiscalía, a las que le son de aplicación de los mismos principios de la fase de instrucción judicial (artículo 301 de la LECrIm), sólo puede reconocerse el derecho de acceso a las mismas, al **investigado**, y ello, una vez se haya decidido que ha llegado el momento de tomarle declaración. Por tanto, hasta ese momento de tomarle declaración. Por tanto, hasta ese momento no cabe **personación**.

Dado que hasta el momento ninguna autoridad o funcionario del Ayuntamiento ha sido citado para toma de declaración como investigado, **no cabe personación en las diligencias.**

Sin perjuicio de lo anterior, El Ayuntamiento tiene indudablemente la condición de interesado legítimo, en su calidad de perjudicado u ofendido de los posibles delitos investigados, pudiendo ser parte de los procedimientos judiciales posteriores. Por tanto, de acuerdo a la interpretación jurisprudencial existente, en el sentido de que sólo ha de entenderse vedado por el secreto sumarial, el conocimiento de aquello que pueda perjudicar el éxito de la investigación o afectar a la intimidad o la seguridad de las personas, quedando fuera del mismo, las resoluciones y Decretos dictados por el Fiscal en el curso de las diligencias, el Ayuntamiento está legitimado para solicitar acceder a dichas resoluciones y tener información del estado de las diligencias de investigación.

Por último, las resoluciones dictadas por los Fiscales sobre el acceso a las diligencias de investigación en trámite, son irrecurrible.

En conclusión,

El Ayuntamiento de Marbella, en su condición de interesado, puede solicitar a la Fiscalía acceder a aquellas actuaciones o resoluciones, dentro de las diligencias de investigación, que no se vean afectadas por las limitaciones derivadas del carácter reservado de las mismas, así como ser informado del estado en que se encuentran.

Por el contrario, no cabe personación en las diligencias de investigación, ya que en este procedimiento fiscal el único al que puede otorgarse tal condición es al investigado, cuando llega el momento de tomarle declaración. Circunstancias que no concurren en ninguna de las diligencias analizadas.

En consecuencia, debería modificarse la propuesta de acuerdo a la Junta de Gobierno Local, suprimiendo la referencia a la personación y manteniendo la solicitud de acceder a las actuaciones o resoluciones, en los términos señalados.

Marbella, 30 de agosto de 2018
EL TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA

Fdo.: Antonio Rubio Morales.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

10º.- EXPEDIENTES DE ÁREA DE RECURSOS HUMANOS:

10.1.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DEL DISTRITO DE NUEVA ANDALUCÍA SOBRE ASIGNACIÓN DE LA ATRIBUCIÓN DE FUNCIONES, AL AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DON J. L. R.

H., AL PUESTO DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.- Seguidamente se da cuenta de PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DEL DISTRITO DE NUEVA ANDALUCÍA PARA LA ASIGNACIÓN DE LA ATRIBUCIÓN DE FUNCIONES AL AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DON J. L. R. H. AL PUESTO DE ADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN GENERAL.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio del Área de Recursos Humanos, Organización y Calidad y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME DE PERSONAL

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 172 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales y en relación con la Propuesta del Sr. Concejale Delegado de Distrito Nueva Andalucía de fecha 02 de julio de 2018 sobre la atribución de funciones con carácter excepcional y temporal al funcionario de carrera Don J. L. R. H. por el desempeño de las funciones de Administrativo de Administración General (código puesto número 1000694) de la unidad US01821 “Negociado Económico Administrativo Nueva Andalucía”, se emite informe sobre los extremos que se precisarán en base a los siguientes

CONSIDERACIONES

PRIMERA.- El artículo 73.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que en su tenor literal que “Las Administraciones Públicas podrán asignar a su personal funciones, tareas o responsabilidades distintas a las correspondientes al puesto de trabajo que desempeñen siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen sin merma en las retribuciones”, si bien, para ello se hace necesario la debida motivación de esa atribución de funciones, pues como acto discrecional y de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales deben motivarse de forma expresa y formal, cuestión que se resuelve en la existencia de las circunstancias excepcionales justificadas en la propuesta con el siguiente tenor literal *“con motivo de las necesidades planteadas en la Delegación de Distrito de Nueva Andalucía de mi cargo, debido al desarrollo de los procedimientos y la acumulación de los mismos con motivo de diversas razones de carácter coyuntural y con la finalidad de dar respuesta a esas necesidades, ante la insuficiencia de personal y la imposibilidad de proceder de inmediato a la selección y provisión de puestos de trabajo a través de los procedimientos establecidos por la normativa vigente en la materia...”* .

SEGUNDA.- De acuerdo con el artículo 66 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y promoción profesional, la atribución temporal de funciones propuesta, que tiene carácter excepcional, permite la atribuciones al personal funcionario de carrera de funciones especiales que no estén asignadas específicamente a los puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo o, en su caso, la realización de tareas que, por causa de un mayor volumen temporal u otras razones coyunturales no puedan ser atendidas con la debida suficiencia por el personal que viene desempeñando con carácter permanente los puestos de trabajo que tengan asignadas dichas tareas.

TERCERA.- Procede señalar que según reiterada doctrina jurisprudencial “no existe en la legislación vigente una "reserva de puestos de trabajo para personal laboral", sino que tan sólo se abre la posibilidad de que determinados puestos sean desempeñados por personal laboral, lo que tampoco excluye su cobertura por funcionarios. (Sentencias del TSJ de la Comunidad Valenciana números 76/2001 y 1096/2003). Así pues la vinculación jurídica de un puesto de trabajo como laboral no se entiende como una reserva sino como una mera habilitación.

CUARTA.- Ante las necesidades planteadas en la propuesta de referencia, la insuficiencia de personal y la imposibilidad de proceder de inmediato a la selección y provisión de puestos de trabajo a través de los procedimientos establecidos por la normativa vigente en la materia, se hace imprescindible la atribución de las funciones Administrativo de Administración General (código puesto número 1000694) de la unidad US01821 “Negociado Económico Administrativo Nueva Andalucía” a los funcionarios de carrera municipales que desempeñan el/los siguiente/s puesto/s de trabajo con carácter temporal, que se acumularán a las propias de esos puestos, en tanto se mantengan las circunstancias que han motivado la atribución de funciones, teniendo en cuenta que el personal afectado debe seguir cobrando las retribuciones correspondientes al puesto de trabajo de origen, del que es titular y que a continuación se indica:

6450 Don J. L. R. H. 6450 Auxiliar Administración General

QUINTA.- El personal relacionado que asume las tareas o funciones indicadas, percibirá con motivo del aumento de la carga de trabajo un Complemento de Productividad, por importe de 292,15 € mensuales de acuerdo con el Informe de Costes emitido por el Negociado de Nóminas y Seguridad Social, destinado a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supone la asignación de la citada carga de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El artículo 24 del EBEP establece, bajo el apartado de retribuciones complementarias, que la cuantía y estructura de estas retribuciones se establecerán atendiendo, entre otros, al grado de interés, iniciativa o esfuerzo con el que el funcionario desempeña su trabajo, además del rendimiento o resultados obtenidos. Sobre la base de dichos factores el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de fecha 29 de junio de 2018, ha establecido la regulación para la apreciación de la productividad en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo, así como las reglas específicas para determinar la cuantía y estructura del Complemento de Productividad.

Respecto a los límites de incremento de retribuciones del personal al servicio del sector público establecidos en el artículo 18.Siete de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del estado para el año 2017, prorrogados para el ejercicio 2018, debe considerarse que por la adecuaciones retributivas del presente expediente, con carácter singular, excepcional e imprescindible por el contenido de los puestos de trabajo y por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo, cabe el incremento de retribuciones propuesto a través del Complemento de Productividad.

Por último, se ha de indicar que en ningún caso las cuantías asignadas por Complemento de Productividad al personal relacionado durante un periodo de tiempo, originará derechos individuales respecto de las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos y su supresión o reducción deberá atender igualmente a circunstancias objetivas y relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y responsabilidad asignada al mismo.

SEXTA.- La propuesta de referencia y el expediente incoado al efecto, deberán ser sometidos a fiscalización previa limitada prevista en la Base de Ejecución 47ª del , de acuerdo con el régimen de fiscalización previa limitada aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 20 de diciembre de 2017

CONCLUSIONES

Por todo lo cual, salvo mejor criterio, el funcionario que suscribe entiende que la propuesta se adecua a la legalidad vigente en los siguientes términos:

Primero.- Adoptar acuerdo autorizando la atribución de funciones con carácter excepcional y temporal de las funciones de Administrativo de Administración General (código puesto número 1000694) de la unidad US01821 “Negociado Económico Administrativo Nueva Andalucía” al funcionario de carrera Don J. L. R. H., que desempeña el puesto de trabajo de Auxiliar de Administración General.

Segundo.- Autorizar la asignación de un Complemento de Productividad destinado a compensar la carga de trabajo asignada, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el

que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por importe de 292,15 € mensuales, con efectos de la atribución temporal de funciones y hasta tanto desaparezcan las razones que han motivado la asignación propuesta.

En Marbella, a 27 de julio de 2018
El Jefe de Servicio de RR.HH., Organización y Calidad,
Fdo. Carlos Díaz Cáceres”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

ANTECEDENTES

Nº DE EXPEDIENTE: PER-105/2018

MODALIDAD DE GASTO Y TIPO DE EXPEDIENTE: **Informe Propuesta que presenta el Concejal Delegado del Distrito de Nueva Andalucía e Informe del Jefe de Servicio de RRHH, Organización y Calidad sobre la ATRIBUCIÓN TEMPORAL DE FUNCIONES CON CARÁCTER TEMPORAL Y EXCEPCIONAL DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL CÓDIGO 1000694 de la Unidad US01821” Negociado Económico Administrativo Nueva Andalucía” al Funcionario de Carrera Don J. L. R. H. Auxiliar de Administración General (6450) en la Unidad UT0302 “Oficina de Registro y Apoyo Administrativo de Nueva Andalucía”, así como la asignación de un complemento de productividad por importe de 292,15 €/mes.**

FASE DEL GASTO: AD

IMPORTE DE LA FASE DEL GASTO: 292,15 €/MES

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 720.9200.15000

ORGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE ESTA FASE DELGASTO:
JGL

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

4. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
5. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
6. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

INFORMO

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiendo que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo

del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

5) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.
- Que las obligaciones o gastos se generarán por órgano competente.
- Propuesta justificativa del Área correspondiente conformada por el servicio de Recursos Humanos.
- Informe jurídico del Servicio de Recursos Humanos sobre la adecuación de la propuesta a la normativa vigente y a los convenios y acuerdos de aplicación.
- Informe económico del Servicio de Recursos Humanos sobre el coste previsto de la propuesta. Se observa la ausencia de determinación de costes asociados a la cotización obligatoria a la Seguridad Social.

6) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:

- Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. (No procede).
- Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL. (No procede).
- Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto. (No procede).
- Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación. (No procede)

CONCLUSIÓN

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 22 de agosto de 2018.

El Interventor General,

Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local **acuerda POR UNANIMIDAD,**

Primero.- Adoptar **ACUERDO** autorizando la atribución de funciones con carácter excepcional y temporal de las funciones de Administrativo de Administración General (código puesto número 1000694) de la unidad US01821 “Negociado Económico Administrativo Nueva Andalucía” al funcionario de carrera Don J. L. R. H., que desempeña el puesto de trabajo de Auxiliar de Administración General.

Segundo.- AUTORIZAR la asignación de un Complemento de Productividad destinado a compensar la carga de trabajo asignada, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por importe de 292,15 € mensuales con efectos de la atribución temporal de funciones y hasta tanto desaparezcan las razones que han motivado la asignación propuesta.

10.2.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DEL DISTRITO DE LAS CHAPAS SOBRE ASIGNACIÓN DE LA ATRIBUCIÓN DE FUNCIONES A LA AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, D^a A. M. O. F., AL PUESTO DE ADMINISTRATIVO.- Seguidamente se da cuenta de PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DEL DISTRITO DE LAS CHAPAS PARA LA ASIGNACIÓN DE LA ATRIBUCIÓN DE FUNCIONES A LA AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL D^a A. M. O. F. AL PUESTO DE ADMINISTRATIVO.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio del Área de Recursos Humanos, Organización y Calidad y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME DE PERSONAL

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 172 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales y en relación con la Propuesta del Sr. Concejale Delegado de Distrito Las Chapas de fecha 02 de julio de 2018 sobre la atribución de funciones con carácter excepcional y temporal al funcionario de carrera Dña. A. M. O. F. por el desempeño de las funciones de Administrativo de Administración General (código puesto número 1000693) de la unidad USO1811 “Negociado Económico Administrativo Las Chapas”, se emite informe sobre los extremos que se precisarán en base a los siguientes

CONSIDERACIONES

PRIMERA.- El artículo 73.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que en su tenor literal que “Las Administraciones Públicas podrán asignar a su personal funciones, tareas o responsabilidades distintas a las

correspondientes al puesto de trabajo que desempeñen siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen sin merma en las retribuciones”, si bien, para ello se hace necesario la debida motivación de esa atribución de funciones, pues como acto discrecional y de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, los actos que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales deben motivarse de forma expresa y formal, cuestión que se resuelve en la existencia de las circunstancias excepcionales justificadas en la propuesta con el siguiente tenor literal *“con motivo de las necesidades planteadas en la Delegación de Distrito de San Pedro Alcántara de mi cargo, debido al desarrollo de los procedimientos y la acumulación de los mismos con motivo de diversas razones de carácter coyuntural y con la finalidad de dar respuesta a esas necesidades, ante la insuficiencia de personal y la imposibilidad de proceder de inmediato a la selección y provisión de puestos de trabajo a través de los procedimientos establecidos por la normativa vigente en la materia...”*.

SEGUNDA.- De acuerdo con el artículo 66 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y promoción profesional, la atribución temporal de funciones propuesta, que tiene carácter excepcional, permite la atribuciones al personal funcionario de carrera de funciones especiales que no estén asignadas específicamente a los puestos incluidos en las relaciones de puestos de trabajo o, en su caso, la realización de tareas que, por causa de un mayor volumen temporal u otras razones coyunturales no puedan ser atendidas con la debida suficiencia por el personal que viene desempeñando con carácter permanente los puestos de trabajo que tengan asignadas dichas tareas.

TERCERA.- Procede señalar que según reiterada doctrina jurisprudencial “no existe en la legislación vigente una "reserva de puestos de trabajo para personal laboral", sino que tan sólo se abre la posibilidad de que determinados puestos sean desempeñados por personal laboral, lo que tampoco excluye su cobertura por funcionarios. (Sentencias del TSJ de la Comunidad Valenciana números 76/2001 y 1096/2003). Así pues la vinculación jurídica de un puesto de trabajo como laboral no se entiende como una reserva sino como una mera habilitación.

CUARTA.- Ante las necesidades planteadas en la propuesta de referencia, la insuficiencia de personal y la imposibilidad de proceder de inmediato a la selección y provisión de puestos de trabajo a través de los procedimientos establecidos por la normativa vigente en la materia, se hace imprescindible la atribución de las funciones de Administrativo de Administración General (código puesto número 1000693) de la unidad USO1811 “Negociado Económico Administrativo Las Chapas” a los funcionarios de carrera municipales que desempeñan el/los siguiente/s puesto/s de trabajo con carácter temporal, que se acumularán a las propias de esos puestos, en tanto se mantengan las circunstancias que han motivado la atribución de funciones, teniendo en cuenta que el personal afectado debe seguir cobrando las retribuciones

correspondientes al puesto de trabajo de origen, del que es titular y que a continuación se indica:

6730 Dña. A. M. O. F. 6730 Auxiliar Administración General

QUINTA.- El personal relacionado que asume las tareas o funciones indicadas, percibirá con motivo del aumento de la carga de trabajo un Complemento de Productividad, por importe de 292,15 € mensuales de acuerdo con el Informe de Costes emitido por el Negociado de Nóminas y Seguridad Social, destinado a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supone la asignación de la citada carga de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El artículo 24 del EBEP establece, bajo el apartado de retribuciones complementarias, que la cuantía y estructura de estas retribuciones se establecerán atendiendo, entre otros, al grado de interés, iniciativa o esfuerzo con el que el funcionario desempeña su trabajo, además del rendimiento o resultados obtenidos. Sobre la base de dichos factores el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de fecha 29 de junio de 2018, ha establecido la regulación para la apreciación de la productividad en función de circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y objetivos asignados al mismo, así como las reglas específicas para determinar la cuantía y estructura del Complemento de Productividad.

Respecto a los límites de incremento de retribuciones del personal al servicio del sector público establecidos en el artículo 18.7 de la Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del estado para el año 2017, prorrogados para el ejercicio 2018, debe considerarse que por las adecuaciones retributivas del presente expediente, con carácter singular, excepcional e imprescindible por el contenido de los puestos de trabajo y por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo, cabe el incremento de retribuciones propuesto a través del Complemento de Productividad.

Por último, se ha de indicar que en ningún caso las cuantías asignadas por Complemento de Productividad al personal relacionado durante un periodo de tiempo, originará derechos individuales respecto de las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos y su supresión o reducción deberá atender igualmente a circunstancias objetivas y relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y responsabilidad asignada al mismo.

SEXTA.- La propuesta de referencia y el expediente incoado al efecto, deberán ser sometidos a fiscalización previa limitada prevista en la Base de Ejecución 47ª del , de acuerdo con el régimen de fiscalización previa limitada aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 20 de diciembre de 2017

CONCLUSIONES

Por todo lo cual, salvo mejor criterio, el funcionario que suscribe entiende que la propuesta se adecua a la legalidad vigente en los siguientes términos:

Primero.- Adoptar acuerdo autorizando la atribución de funciones con carácter excepcional y temporal de las funciones de Administrativo de Administración General (código puesto número 1000693) de la unidad USO1811 “Negociado Económico Administrativo Las Chapas” al funcionario de carrera Dña. A. M. O. F., que desempeña el puesto de trabajo de Auxiliar de Administración General.

Segundo.- Autorizar la asignación de un Complemento de Productividad destinado a compensar la carga de trabajo asignada, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por importe de 292,15 € mensuales, con efectos de la atribución temporal de funciones y hasta tanto desaparezcan las razones que han motivado la asignación propuesta.

En Marbella, a 27 de julio de 2018
El Jefe de Servicio de RR.HH., Organización y Calidad,
Fdo. Carlos Díaz Cáceres”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

ANTECEDENTES

Nº DE EXPEDIENTE: PER-104/2018

MODALIDAD DE GASTO Y TIPO DE EXPEDIENTE: **Informe Propuesta que presenta el Concejal Delegado del Distrito de las Chapas e Informe del Jefe de Servicio de RRHH, Organización y Calidad sobre la ATRIBUCIÓN TEMPORAL DE FUNCIONES CON CARÁCTER TEMPORAL Y EXCEPCIONAL DE ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL CÓDIGO 1000693 de la Unidad US01811” Negociado Económico Administrativo de las Chapas” al Funcionario de Carrera Doña A. M. O. F. Auxiliar de Administración General (6730) en la Unidad US01811 “Negociado Económico Administrativo de las Chapas”, así como la asignación de un complemento de productividad por importe de 292,15 €/mes.**

FASE DEL GASTO: AD

IMPORTE DE LA FASE DEL GASTO: 292,15 €/MES

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 710.9200.15000

ORGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE ESTA FASE DEL GASTO:
JGL

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

INFORMO

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

- 1) Requisitos fiscalizados de conformidad:
 - Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.
 - Que las obligaciones o gastos se generarán por órgano competente.
 - Propuesta justificativa del Área correspondiente conformada por el servicio de Recursos Humanos.
 - Informe jurídico del Servicio de Recursos Humanos sobre la adecuación de la propuesta a la normativa vigente y a los convenios y acuerdos de aplicación.
 - Informe económico del Servicio de Recursos Humanos sobre el coste previsto de la propuesta. Se observa la ausencia de determinación de costes asociados a la cotización obligatoria a la Seguridad Social.
- 2) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:
 - Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. (No procede).
 - Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL. (No procede).
 - Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto. (No procede).

- Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación. (No procede)

CONCLUSIÓN

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 21 de agosto de 2018.

El Interventor General,

Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local **acuerda POR UNANIMIDAD,**

Primero.- Adoptar **ACUERDO** autorizando la atribución de funciones con carácter excepcional y temporal de las funciones de Administrativo de Administración General (código puesto número 1000693) de la unidad USO1811 “Negociado Económico Administrativo Las Chapas” al funcionario de carrera Dña. A. M. O. F., que desempeña el puesto de trabajo de Auxiliar de Administración General.

Segundo.- AUTORIZAR la asignación de un Complemento de Productividad destinado a compensar la carga de trabajo asignada, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, por importe de 292,15 € mensuales, con efectos de la atribución temporal de funciones y hasta tanto desaparezcan las razones que han motivado la asignación propuesta.

10.3.- SENTENCIA FIRME Nº 243/18 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 5 DE MÁLAGA DICTADA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO Nº 267/2017, SEGUIDO A INSTANCIA DE DON J. R. G. EN RECLAMACIÓN DE CANTIDAD POR DIFERENCIAS SALARIALES (DE OPERARIO A MAESTRO-CAPATAZ).- Seguidamente se da cuenta de SENTENCIA FIRME Nº 243/18 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 5 DE MÁLAGA DICTADA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO Nº 267/2017, SEGUIDO A INSTANCIA DE DON J. R. G. EN RECLAMACIÓN DE CANTIDAD POR DIFERENCIAS SALARIALES (DE OPERARIO A MAESTRO-CAPATAZ).

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio del Área de Recursos Humanos, Organización y Calidad y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME JURIDICO

Vista sentencia nº 243/2018, dictada por el Juzgado de lo Social nº 5 de los de Málaga, en el marco del procedimiento nº 267/2017, que estima la demanda interpuesta por Don J. R. G. contra Ayuntamiento de Marbella sobre *Clasificación Profesional*, fallando en contra del Ayuntamiento y disponiendo en su parte dispositiva, quedando redactado el fallo de la sentencia de la siguiente forma:

“Que estimando la demanda formulada por Don J. R. G. contra el Ayuntamiento de Marbella, debo condenar y condeno al citado demandado a abonar ala actor la cantidad de 3.680,30 euros.”

CONSIDERACIONES:

Primera.- Contra la sentencia antes referida este Excmo. Ayuntamiento no se ha interpuesto Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, tras ser evaluada por los asesores laborales del Ayuntamiento.

Habiéndose dictado Providencia declarando la firmeza de la mencionada sentencia el 12 de julio de 2018.

Segundo.-Considerando que el art. 237.1 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social establece que: *“Las sentencias firmes y demás títulos, judiciales o extrajudiciales, a los que la presente Ley otorga eficacia para iniciar directamente un proceso de ejecución, se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil para la ejecución de las sentencias y títulos constituidos con intervención judicial, con las especialidades previstas en esta Ley”*.

Tercero.-Considerando que el artículo 522 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil establece el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Cuarto.-Se requiere el Informe de Costes Salariales y de Seguridad Social emitido al efecto por el Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

CONCLUSIONES

Primero.- Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, se propone, al considerarlo procedente y conforme a la Ley: proceder a la ejecución de la sentencia de referencia, acatar íntegramente el fallo de la sentencia reconociendo al actor las cantidades en ella recogida, condenando asimismo a la demandada a estar y pasar por la resolución.

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR .HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 20 de Julio del 2018.

Fdo.: Carlos Díaz Cáceres.
*El Jefe de Servicios del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,*
“INFORME DE INTERVENCIÓN

ANTECEDENTES

Nº DE EXPEDIENTE: PER-63/2018

MODALIDAD DE GASTO Y TIPO DE EXPEDIENTE: EJECUCIÓN SENTENCIA 243/2018 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 5 DE MÁLAGA DIMANADA DEL PROCEDIMIENTO 267/2017 A INSTANCIAS DE DON J. R. G. EN CONCEPTO DE DIFERENCIAS SALARIALES. QUEDANDO EL FALLO DE LA SENTENCIA, FIRME EL 12 JULIO DE 2018, “ESTIMANDO LA DEMANDA FORMULADA CONTRA EL AYUNTAMIENTO, DEBO CONDENAR Y CONDENO AL CITADO DEMANDADO A ABONAR AL ACTOR LA CANTIDAD DE 3.680,30 €”

FASE DEL GASTO: AD

IMPORTE DE LA FASE DEL GASTO: 3.680,30 €

1.616,39 € (Seguridad social)

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 303.1531.13000, 204.9202.16000

ORGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE ESTA FASE DEL GASTO: JGL

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención

limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

INFORMO

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

1) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.
- Que las obligaciones o gastos se generarán por órgano competente.
- Documentación justificativa.
- Informe jurídico del Jefe del Servicio de RRHH, Organización y Calidad

2) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:

- Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. (No procede).
- Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple con lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL (No procede).
- Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto (No procede).
- Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación (No procede).

CONCLUSIÓN

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

Igualmente, de acuerdo con la facultad que confiera a esta Intervención la normativa indicada, se formulan las siguientes observaciones, sin que estas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación del expediente:

- No se acredita en el expediente que Don J. R. G. no siga efectuando funciones de superior categoría.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 22 de agosto de 2018.

El Interventor General,
José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de Sentencia firme nº 243/18 del Juzgado de lo Social nº 5 de Málaga dictada en el marco del procedimiento nº 267/2017, seguido a instancia de Don J. R. G. en reclamación de cantidad por diferencias salariales y **AUTORIZAR** el abono al actor de la cantidad de 3.680,30 €

10.4.- PROPUESTA DE LA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA SOBRE REHABILITACIÓN, EN LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA, DE DON J. C. R. G. EN SU PLAZA DE POLICÍA.-Seguidamente da cuenta de la propuesta presentada por la Sra. Alcaldesa-Presidenta en la que, a petición de Don J. C. R. G., en escrito presentado el 14/06/2018 solicita rehabilitación en la condición de funcionario de carrera en plaza de Policía y en la que propone a la Junta de Gobierno Local la rehabilitación.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio del Área de RR.HH., Organización y Calidad y Nota Interior del Intervención de este Excmo. Ayuntamiento, con el siguiente tenor literal:

“INFORME

que se emite con base en los siguientes

ANTECEDENTES

Propuesta de la Sra. Alcaldesa-Presidenta a la Junta de Gobierno Local, de fecha 19/07/18, sobre rehabilitación en la condición de funcionario de carrera (Policía Local) de Don J. C. R. G., por la que se propone lo siguiente:

«Estimar la solicitud formulada el escrito de Don J. C. R. G. de 14/06/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900044732, de la misma fecha, y, en consecuencia, concederle la rehabilitación en la condición

de funcionario de carrera (Policía Local); ello de conformidad con el art. 68.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; así como con el Oficio de la Sección n.º 1 de la Audiencia Provincial de Málaga de 23/05/18 (Ejecutoria 55/2015) y con la Nota Interior del Jefe de la Policía Local de Marbella de 28/05/18».

Sobre estos antecedentes procede realizar las siguientes

CONSIDERACIONES

PRIMERA.- El art. 68.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), establece que «los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas podrán conceder, con carácter excepcional, la rehabilitación, a petición del interesado, de quien hubiera perdido la condición de funcionario por haber sido condenado a la pena principal o accesoria de inhabilitación, atendiendo a las circunstancias y entidad del delito cometido».

SEGUNDA.- En el caso en cuestión resulta:

- a) Que Don J. C. R. G. ha solicitado, mediante escrito de 14/06/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900044732, de la misma fecha, su «reincorporación en mi puesto de trabajo por haber cumplido el plazo de inhabilitación impuesto en su día».
- b) Que, según el Oficio de la Sección n.º 1 de la Audiencia Provincial de Málaga de 23/05/18 (Ejecutoria 55/2015), «el policía local de Marbella 420, don J. C. R. G., titular del DNI XXXXXXXX, extinguió la pena de inhabilitación para empleo de policía local el 16/01/2017 s.e.u.o. Que la multa que se le impuso la pagó y así consta en su Nota de condena del Registro Central de Penados. Que la pena de prisión de 1 año y 6 meses se encuentra suspendida desde el 29/01/2016, por 4 años; hasta el 29/01/2010 s.e.u.o., constando también en su Nota de condena».
- c) Que, según Nota Interior del Jefe de la Policía Local de Marbella de 28/05/18, en contestación a solicitud de información sobre trayectoria profesional de Don J. C. R. G., «en su expediente profesional no consta nota negativa ni apertura de ningún expediente disciplinario».

TERCERA.- La competencia, en los municipios de gran población, para conceder la rehabilitación a la que se refiere el citado art. 68.2 del TREBEP corresponde a la Junta de Gobierno Local; ello de conformidad con el art. 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), según el cual, y entre otros extremos, corresponde a la Junta de Gobierno Local, en los municipios de gran población, «aprobar [...] las demás decisiones en materia de personal que no estén expresamente atribuidas a otro órgano».

Y, en virtud de todo lo anterior, se formulan las siguientes

CONCLUSIONES

La Propuesta de la Sra. Alcaldesa-Presidenta a la Junta de Gobierno Local, de fecha 19/07/18, sobre rehabilitación en la condición de funcionario de carrera (Policía Local) de Don J. C. R. G., resulta ajustada a Derecho; ello de conformidad con los arts. 68.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y 127.1.h) de la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local, así como con el Oficio de la Sección n.º 1 de la Audiencia Provincial de Málaga de 23/05/18 (Ejecutoria 55/2015) y con la Nota Interior del Jefe de la Policía Local de Marbella de 28/05/18.

En Marbella, a 20 de julio de 2018

Fdo.: el Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad
Carlos Díaz Cáceres

V.º B.º: la Directora General de Recursos Humanos
Carmen Pilar Pallarés Muñoz”

“NOTA INTERIOR:

A: D. CARLOS DIAZ CACERES
JEFE DE SERVICIO DE RR.HH. ORGANIZACIÓN Y CALIDAD

DE: JOSE CALVILLO BERLANGA
INTERVENTOR GENERAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA

Con relación a su solicitud de informe según lo dispuesto en la Base 47ª “Control y Fiscalización”, apartado 3 del Presupuesto General de este Ayuntamiento de Marbella para 2018 del expediente **REHABILITACIÓN EN LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO DE CARRERA DE DON J. C. R. G.**

Se indica lo siguiente:

En virtud del artículo 68.2. del EBEP “Los órganos de gobierno de las Administraciones Públicas podrán conceder, con carácter excepcional, la rehabilitación, a petición del interesado, de quien hubiera perdido la condición de funcionario por haber sido condenado a la pena principal o accesoria de inhabilitación, atendiendo a las circunstancias y entidad del delito cometido. Si transcurrido el plazo para dictar la resolución, no se hubiera producido de forma expresa, se entenderá desestimada la solicitud”.

Es por ello, que en virtud del Principio de oportunidad será la Junta de Gobierno Local quien podrá conceder la rehabilitación del interesado.

Por todo lo mencionado anteriormente no procede la emisión de informe de fiscalización según lo establecido en la 47ª Base de Ejecución del Presupuesto de este Ayuntamiento para 2018.

Se devuelve el expediente completo.

Marbella, a 21 de agosto del 2018

Fdo: José Calvillo Berlanga

El Interventor General”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la propuesta y **AUTORIZAR** la rehabilitación en la condición de Funcionario de Carrera de Don J. C. R. G., con la Plaza 015136 y el Puesto 4360, todo ello de conformidad con los arts. 68.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y 127.1.h) de la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local, así como con el Oficio de la Sección n.º 1 de la Audiencia Provincial de Málaga de 23/05/18 (Ejecutoria 55/2015)

10.5.- PROPUESTA DE LA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA SOBRE CONVOCATORIA Y BASES QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓN DEL PUESTO DENOMINADO “ADJUNTO A INTERVENCIÓN”.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

PROPUESTA DE LA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYTO. DE MARBELLA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE CONVOCATORIA Y BASES QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓN, POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO “ADJUNTO A INTERVENCIÓN”, CON CÓDIGO 1000766

RESULTANDO que el puesto de trabajo denominado “Adjunto a Intervención”, con código 1000766, se encuentra vacante definitivamente desocupado.

CONSIDERANDO que, según el art. 127.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde a la Junta de Gobierno Local, en los municipios de gran población, aprobar «las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo».

Se formula al a Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella la siguiente

PROPUESTA

CONVOCATORIA Y BASES QUE HAN DE REGIR LA PROVISIÓN, POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN, DEL PUESTO DE TRABAJO DENOMINADO “ADJUNTO A INTERVENCIÓN”, CON CÓDIGO 1000766

PRIMERO.- Se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo que a continuación se detalla:

- a) Denominación: Adjunto a Intervención.
- b) Código: 1000766.
- c) Grupo de clasificación profesional: A.

- d) Subgrupo de clasificación profesional: A1.
- e) Nivel: 30.
- f) Complemento específico: 56.726,16 €.
- g) Sistema de provisión: libre designación.
- h) Otras observaciones: reservado a personal funcionario de carrera de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, Categoría Superior.

SEGUNDO.- La provisión, por el sistema de libre designación, del citado puesto de trabajo se regirá por las siguientes

BASES

Primera.- Objeto de la convocatoria

La convocatoria y sus bases tienen por objeto la provisión del puesto de trabajo “Adjunto a Intervención” del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, nivel 30 de complemento de destino, complemento específico de 56.726,16 euros/año, entre funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, mediante el sistema de libre designación, conforme a lo previsto en el art. 27 y ss. del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Segunda.- Requisitos que han de reunir los/as candidatos/as

Podrán participar en la presente convocatoria los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, Categoría Superior, que no se encuentren en ninguna de las siguientes situaciones:

- a) Los funcionarios inhabilitados y los suspensos en virtud de sentencia o resolución administrativa firme, si no hubiera transcurrido el tiempo señalado en ellas.
- b) Los funcionarios destituidos a que se refiere el art. 148.5 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- c) Los funcionarios en las situaciones de excedencia voluntaria a que se refiere el art. 29.3.c) y d) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública, si no hubiera transcurrido el plazo de dos años desde el pase a las mismas.

Los requisitos establecidos deberán reunirse en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes.

Tercera.- Instancias y documentación

Los interesados dirigirán sus solicitudes a la Sra. Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, las cuales habrán de presentarlas dentro del plazo de quince días naturales siguientes al de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General de Entrada del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, sito en Plaza de los Naranjos, S/N, o por cualquiera de los medios establecidos del art. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La instancia solicitando tomar parte en la convocatoria expresará que los candidatos reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos. A la solicitud se acompañará relación de méritos profesionales y académicos, en la que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios, cursos, así como cualquier otro méritos que se estime oportuno poner de manifiesto. Los méritos alegados por los candidatos se acreditarán mediante la presentación de documentos públicos administrativos originales o copias debidamente compulsadas por Secretaría General o fedatario público legalmente habilitado al efecto.

A estos efectos los méritos alegados se computarán hasta el último día, inclusive, del plazo de presentación de solicitudes.

Además de las especificaciones indicadas con anterioridad, para el desempeño del puesto de trabajo objeto de la convocatoria se tendrán en cuenta especialmente los siguientes extremos:

- a) Experiencia acreditada en el desempeño del puesto de Interventor u otros puestos de trabajo que tengan atribuidas funciones de colaboración inmediata y auxilio al de Intervención en Ayuntamientos de municipios de población superior a 100.000 habitantes.
- b) Acreditación de formación en el área económica y jurídica. Estando en posesión de la Licenciatura en Derecho y, además, en la de Ciencias Económicas o Empresariales, Economía, Administración y Dirección de Empresas, o títulos de Grado equivalentes.

Cuarta.- Procedimiento

La Junta de Gobierno Local procederá, en el plazo de un mes y previa constatación de la concurrencia en los participantes de los requisitos exigidos en esta convocatoria, a dictar la correspondiente resolución de conformidad con el art. 46.3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

De la expresada resolución se dará traslado al órgano competente de la Junta de Andalucía y al Ministerio de Hacienda y Función Pública, para la anotación y publicación conjunta en el Boletín Oficial del Estado.

Quinta.- Toma de posesión

El plazo de toma de posesión será de tres días hábiles o de un mes, dependiendo de que el aspirante seleccionado viniera desempeñando o no su anterior puesto de trabajo en la ciudad de Marbella.

Sexta.- Regulación supletoria

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación, en lo que proceda, el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, sobre régimen jurídico de los funcionarios de la Administración Local con habilitación de carácter nacional y con lo previsto en el artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del Régimen Local y en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Séptima.- Régimen de recursos

Contra las presentes bases podrá interponerse recurso potestativo de reposición, ante la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella, en el plazo de un mes; o bien directamente recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses; en ambos casos a contar desde el día siguiente al de la publicación del correspondiente extracto en el Boletín Oficial del Estado.

En Marbella, a 29 de agosto de 2018
Fdo.: la Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayto. de Marbella
María de los Ángeles Muñoz Uriol

“INFORME

que se emite con base en los siguientes

ANTECEDENTES

Propuesta de la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayto. de Marbella, de 29/08/18, a la Junta de Gobierno Local, sobre convocatoria y bases que han de regir la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo denominado “Adjunto a Intervención”, con código 1000766.

Sobre estos antecedentes procede realizar las siguientes

CONSIDERACIONES

PRIMERA.- El art. 78 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), aprobado mediante el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, establece, en su apartado 1, que «las Administraciones Públicas proveerán los puestos de trabajo mediante procedimientos basados en los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad»; y en su apartado 2 que «la provisión de puestos de trabajo en cada Administración Pública se llevará a cabo por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública».

En relación con la provisión del puesto de trabajo de “Adjunto a Intervención” de este Ayuntamiento, con código 1000766, resulta que, de conformidad con la Relación de Puestos de Trabajo, el procedimiento aplicable para la provisión del mismo es el de libre designación (con convocatoria pública).

SEGUNDA.- La libre designación con convocatoria pública consiste en la «apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto» (art. 80.1 TREBEP).

TERCERA.- Según el art. 20.1.c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, «las convocatorias para la provisión de puestos por libre designación incluirán los datos siguientes: - Denominación, nivel y localización del puesto. – Requisitos indispensables para desempeñarlo».

Y, en virtud de todo lo anterior, se formulan las siguientes

CONCLUSIONES

La Propuesta de la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayto. de Marbella, de 29/08/18, a la Junta de Gobierno Local, sobre convocatoria y bases que han de regir la provisión, por el sistema de libre designación, del puesto de trabajo denominado “Adjunto a Intervención”, con código 1000766, resulta ajustada a Derecho; ello de conformidad con los arts. 78, apartados 1 y 2, y 80.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; y 20.1.c) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

En Marbella, a 29 de agosto de 2018

Fdo.: el Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad
Carlos Díaz Cáceres

V.º B.º: la Directora General de Recursos Humanos
Carmen Pilar Pallarés Muñoz”

Y la Junta de Gobierno Local **acuerda POR UNANIMIDAD,**

Quedar **ENTERADA** sobre la propuesta para la Convocatoria y Bases que han de regir para la provisión, del puesto denominado “Adjunto a Intervención”, con código 1000766; todo ello de conformidad con los arts. 78, apartados 1 y 2, y 80.1 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; y 20.1.c) de la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

11º.- ASUNTOS URBANÍSTICOS.- Se trataron los siguientes asuntos urbanísticos:

11.1.- LICENCIAS DE OBRAS.- Examinadas las instancias presentadas en solicitud de licencia municipal de obras, y vistos los proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes.

11.1.1.- I. I. A. S.L.- (Exp. 434/15).- Solicitud de Licencia de obras al Proyecto Modificado de Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Urb. Samisol, parcela 3.5.1.3.5, Marbella.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 21/08/18 y 27/08/18, del siguiente tenor literal:

Nº DE EXPTE.:	434/15; Nº R.E. 2018/REGSED-44782 del 04/06/18, Nº R.E. 2018/REGSED-56082 del 17/07/18 y Nº R.E. 2018/REGSED-57762 del 23/07/18.
INTERESADO:	I. I. A., S.L.
ASUNTO:	PROYECTO MODIFICADO DE BÁSICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EXENTA Y PISCINA.
SITUACIÓN:	URB. SAMISOL, P. 3.5.1.3.5.

ANTECEDENTES:

En fecha de 28/05/15 se concedió Licencia de Parcelación consistente en dividir la parcela Nº 3.5.1.3 de la Urb. Samisol, la registral Nº 2/38919 del Registro de la Propiedad Nº 1 de Marbella, en seis nuevas parcelas, entre las que se encuentra la referida en este expediente, parcela 3.5.1.3.5.

Con fecha del 02/09/15 se cumplimenta el condicionante impuesto a la licencia de Parcelación.

Con fecha del 28/03/16, se emite informe por parte del Servicio de Planeamiento y Gestión, en relación a la modificación de las cuotas de participación de la parcela objeto de este informe, ya que fue modificado el Plan Parcial y no se llegó a presentar el Modificado del Proyecto de Compensación.

Por Decreto nº 6776/2016, se concede licencia de obras al proyecto básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina, condicionada a eliminar del plano de infraestructuras la pendiente del 2% y 8% representada en el acerado, de modo que no se modifique la cota del acerado y justificar que la piscina no afectará al ejemplar de alcornoque que debe conservarse y describir las medidas que se adoptarán para ello, tal y como se indica por la Delegación de Parques y Jardines.

INFORME:

1. La documentación aportada consisten en la subsanación de las incidencias detectadas en el último informe técnico de fecha del 17/07/18 relativo al Modificado del Proyecto Básico aportado sin visar, si bien, dicha documentación consiste en el aval solicitado por el Servicio de Parques y Jardines cuya cuantía asciende a la cantidad de 1.152,45 €, que fue depositado en este Ayuntamiento con fecha del 17/07/18.

2. Según el P.G.O.U. aprobado definitivamente en el '86, así como el **Texto Refundido del Plan General del '86** (*aprobado mediante acuerdo de pleno de fecha 29/09/17 y publicado en el B.O.P. de Málaga nº 82 con fecha del 30/04/18*), y **la**

Modificación de las Normas Urbanísticas *(aprobado mediante acuerdo de pleno de fecha 16/05/18 y publicado en el B.O.P. de Málaga con nº 127 el 03/07/18)*, se pasa a informar que los terrenos de referencia se encuentran en el Sector de Suelo Urbanizable Programado **URP-VB-8, “Samisol”** y están calificados por el Plan Parcial aprobado definitivamente con fecha 07/02/95, como Unifamiliar Adosada tipo 3, **UA-3(0,52)**. Con posterioridad se aprueba definitivamente una Modificación del Plan Parcial, con fecha del 28/03/08, en base a lo cual, se emite informe por el Servicio de Planeamiento y Gestión, en relación a la modificación de las cuotas de participación de la parcela que nos ocupa, señalar que en dicho informe emitido se pone de manifiesto que teniendo en cuenta que la Modificación del Plan Parcial no supone un cambio de superficie en las parcelas, las cuotas de participación del Proyecto de Compensación aprobado, exp: 16/96, no varían.

Por otra parte, respecto a la normativa de protección del arbolado, se ha cumplimentado el aval solicitado por el Servicio de Parques y Jardines.

También se subsana el incumplimiento reflejado en el “alzado lateral izquierdo”, presentando ahora una altura de PB+1.

Por tanto la documentación relativa al modificado de proyecto básico que se ha presentado se ajusta a la normativa.

3. Según informe del S.E.I.S. emitido con fecha del 23/07/15, la documentación aportada corrige lo requerido anteriormente y cumple en materia de PCI.

4. Con respecto a la Gestión, en cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 de la L.O.U.A. para poder otorgar licencias de obras en esta Unidad de Ejecución, se informa lo siguiente:

La Junta de Compensación fue constituida el 08/10/96 y el Proyecto de Compensación aprobado con fecha 19/12/96. No se ha tramitado una modificación de Proyecto de Compensación que recoja los cambios introducidos en la Modificación de Plan Parcial que fue aprobada definitivamente con fecha 28/03/08, los cuales en este caso afectan a la parcela en la que se pretende actuar.

El sector cuenta con un Proyecto de Urbanización aprobado definitivamente con fecha 22/07/04.

5. Presupuesto de Ejecución Material, asciende a la cantidad de 731.126,94 €.

6. Plazos de edificación. A los efectos de fijación del plazo de edificación, se informa que, en aplicación del art. 4.6.10.1 de la Normativa del P.G.O.U. y del Art.173 de la L.O.U.A., le corresponde una duración de seis meses para el inicio de las obras y de tres años para la terminación de éstas.

RESUMEN:

En base al P.G.O.U. vigente y según se determina en el presente informe, el proyecto Modificado de Básico, de vivienda unifamiliar exenta y piscina:

1º En relación a la Normativa Urbanística, se ajusta, por lo que es **CONFORME**.

2º En relación al cumplimiento del artículo 55 de la L.O.U.A, nos remitimos al apartado de Gestión del presente informe.

Y por último, se deberá tener en cuenta el contenido del informe de infraestructuras, una vez que éste sea emitido.

7. Y en cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes puntos:

Clasificación urbanística	URP-VB-8
Calificación urbanística	Unifamiliar Adosada UA-3
Uso (m²t)	Residencial. 473,53 m²t
Presupuesto Ejecución Material	731.126,94 €.
Identificación Catastral	4104204UF4440S0001JB
Técnico autor del Proyecto	F. J. R. D.
Dirección facultativa	F. J. R. D.
Plazos ejecución	SEIS meses inicio y TRES años terminación

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos.

En Marbella, a 21 de Agosto del 2018

La Arquitecto.

Fdo.: Clara Moreno Martimortugués

EXPTE. N.º: LOMA 434/15
INTERESADO: I. I. A. S.L.
ASUNTO: PROYECTO MODIFICADO DE BÁSICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EXENTA Y PISCINA
UBICACION: URB. SAMISOL, P.3.5.1.3.5

INFORME JURÍDICO

ANTECEDENTES:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y, en concreto, del informe emitido por la arquitecta municipal de fecha 21.08.18.

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA).

Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUU).

Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, aprobado definitivamente por las resoluciones de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fechas 03 de junio de 1986 y 12 de marzo de 1990 (publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga de fecha 28/11/00).

Modificación de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella (PGOU de 1986), aprobado definitivamente mediante acuerdo adoptado por el Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada con fecha 16 de mayo de 2018 (publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga nº 127 de 03 de julio de 2018).

CONSIDERACIONES:

Primera.-

Con fecha 04.07.16 mediante Decreto de la Sra. Concejala Delegada de Urbanismo y Vivienda se resolvió:

“PRIMERO.- CONCEDER a la sociedad mercantil I. I. A., S. L., licencia de obras para el proyecto básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Urb. Samisol, parcela 3.5.1.3.5, CONDICIONADA a eliminar del plano de infraestructuras la pendiente del 2% y 8% representada en el acerado, de modo que no se modifique la cota del acerado y justificar que la piscina no afectará al ejemplar de alcornoque que debe conservarse y describir las medidas que se adoptarán para ello, tal y como se indica por la Delegación de Parques y Jardines.

Todo ello de conformidad con los arts. 54.3 y 169.1.d) de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía, 7.c) y 8.d) del Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, 42.2 del Reglamento de Gestión Urbanística y 21 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

SIGNIFICAR que la presente licencia urbanística se otorga dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de terceros; ello de conformidad con el art. 5.3 del Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía. (...)”

Segunda.-

Se solicita nueva licencia de obras al Proyecto Modificado de Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Urb. Samisol, parcela 3.5.1.3.5.

Tercera.-

Los terrenos sobre los que se pretende actuar se encuentran clasificados por el PGOU vigente como Suelo Urbanizable Programado e incluidos en el Sector URP-VB-8 “Samisol”, que cuenta con un Plan Parcial de Ordenación aprobado definitivamente con fecha 07.02.95, así como con un Modificado de Plan Parcial con aprobación definitiva de fecha 28.03.18, que califica los terrenos como Unifamiliar Adosada UA-3 (0,52).

Asimismo, el Sector ha sido desarrollado mediante la aprobación de un Proyecto de Compensación con fecha 19.12.96. Debiéndose tener en cuenta el informe técnico del Servicio de Planeamiento y Gestión emitido con fecha 28.03.16, -cuya copia consta en el expediente que nos ocupa-, en el que se indicaba que “*dado que la Modificación del Plan Parcial no supone un cambio de superficie en las parcelas, las cuotas de participación del Proyecto de Compensación aprobado (expte. 16.96) no varían*”. A lo que debemos añadir que cuenta con un Proyecto de Urbanización aprobado definitivamente con fecha 22.07.04.

De conformidad con la Disposición Transitoria Primera de la LOUA, los terrenos se equipararían en cuanto a su clasificación, a los efectos de determinar el régimen urbanístico aplicable, al Suelo Urbanizable Ordenado, por lo que, en aplicación de lo dispuesto en el apartado 3 del art. 54 de la LOUA, podrán autorizarse licencias de edificación antes de la terminación de las obras de urbanización siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 1 del art. 55 de esta norma, es decir, que los instrumentos de gestión en desarrollo de la Unidad de Ejecución hayan obtenido aprobación definitiva y se prevea que al término de las obras de edificación la parcela habrá adquirido la condición de solar.

Cuarta.-

En cuanto al ajuste de las obras propuestas a la normativa urbanística, debemos acudir al contenido del informe emitido por la arquitecta municipal de fecha 21.08.18 en el que se concluye lo siguiente:

“ *En base al P.G.O.U. vigente y según se determina en el presente informe, el proyecto Modificado de Básico, de vivienda unifamiliar exenta y piscina:*

1º En relación a la Normativa Urbanística, se ajusta, por lo que es CONFORME.

2º En relación al cumplimiento del artículo 55 de la L.O.U.A. nos remitimos al apartado de Gestión del presente informe.

Y por último, se deberá tener en cuenta el contenido del informe de infraestructuras, una vez que éste sea emitido.”

A lo que debemos añadir que consta la emisión de informe favorable del Servicio de Extinción de Incendios de fecha 23.07.15.

Quinta.-

En cuanto al estado de las infraestructuras que afectan a la parcela, con fecha 10.07.18 se ha emitido informe técnico en el que se indica que la documentación presentada **“es correcta y cumple con lo solicitado”**. Valorándose en 3.800 € el coste de las obras pendientes de realizar para que la parcela adquiriera la condición de solar. Obras que deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de licencia de primera ocupación.

Constando en el expediente la aportación de Carta de Pago expedida con fecha 17.07.18 por el importe requerido.

Por otro lado, consta en el expediente Carta de Pago por importe de 1.152,45 € en garantía de la reposición de la masa vegetal tal como se requería en el informe emitido por el Servicio de Parques y Jardines de fecha 09.07.18.

Sexta.-

Por tanto, debemos concluir que el Proyecto Modificado de Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina se ajusta a la Normativa Urbanística de aplicación, por lo que procedería la concesión de la licencia solicitada.

En atención a los datos consignados en los informes técnicos, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

CONCEDER, a I. I. A., S.L., la Licencia de Obras solicitada al Proyecto Modificado de Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Urb. Samisol, parcela 3.5.1.3.5, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos municipales de fechas 28.03.16, 10.07.18 y 21.08.18.

ADVERTIR que en tanto se aporte el Proyecto de Ejecución, en el que deberá contener documentación contemplada en el artículo 21 del Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, **no podrán iniciarse las obras**.

ADVERTIR, asimismo, que una vez esté habilitado para la ejecución de las obras, las infraestructuras perimetrales de la parcela deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de la Licencia de Primera Ocupación de la vivienda.

DAR TRASLADO de la resolución que se adopte al Negociado de Infracciones –Expte. D.U. 368/17- para su conocimiento y efectos oportunos.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación	Suelo Urbanizable Programado URP-VB-8 “Samisol”
Calificación urbanística	Unifamiliar Adosada UA-3
Uso (m²t)	Residencial. 473,53 m²t
Presupuesto de Ejecución Material	731.126,94 €
Identificación Catastral	4104204UF4440S0001JB
Técnico autor del Proyecto	F. J. R. D.
Dirección facultativa	F. J. R. D.
Plazos ejecución de las obras	6 meses para inicio de las obras y 3 años para la terminación.

Es cuanto tengo que informar, quedando el presente informe sometido a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella a 27 de agosto de 2018
Fdo.: M^a Auxiliadora Calleja Cabrerizo
La Jefa de la Unidad Jurídica de Disciplina

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

CONCEDER, a I. I. A., S.L., la Licencia de Obras solicitada al Proyecto Modificado de Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Urb. Samisol, parcela 3.5.1.3.5, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos municipales de fechas 28.03.16, 10.07.18 y 21.08.18.

ADVERTIR que en tanto se aporte el Proyecto de Ejecución, en el que deberá contener documentación contemplada en el artículo 21 del Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, **no podrán iniciarse las obras.**

ADVERTIR, asimismo, que una vez esté habilitado para la ejecución de las obras, las infraestructuras perimetrales de la parcela deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de la Licencia de Primera Ocupación de la vivienda.

DAR TRASLADO de la resolución que se adopte al Negociado de Infracciones – Expte. D.U. 368/17- para su conocimiento y efectos oportunos.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación	Suelo Urbanizable Programado URP-VB-8 “Samisol”
Calificación urbanística	Unifamiliar Adosada UA-3
Uso (m²t)	Residencial. 473,53 m²t
Presupuesto de Ejecución Material	731.126,94 €
Identificación Catastral	4104204UF4440S0001JB
Técnico autor del Proyecto	F. J. R. D.
Dirección facultativa	F. J. R. D.
Plazos ejecución de las obras	6 meses para inicio de las obras y 3 años para la terminación.

11.1.2.- E. S. I., S.L.- (Exp. 2712/2016).- Solicitud de Licencia de obras al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina, así como tala y trasplante de arbolado afectado por las obras en Urb. Elviria, polígono V, Paseo de Copenhague, parcela 706.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 07/05/18 y 28/08/18, del siguiente tenor literal:

EXPTE. N.º: LOMA 2.712/16
INTERESADO: E. S. I. S.L.
ASUNTO: PROYECTO BÁSICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EXENTA Y PISCINA, ASÍ COMO TALA Y TRASPLANTE DE ARBOLADO AFECTADO POR LAS OBRAS
UBICACION: URB. ELVIRIA-POLÍGONO V, PASEO DE COPENHAGUE, PARCELA 706

INFORME JURÍDICO

ANTECEDENTES:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y, en concreto, del informe emitido por el arquitecto municipal con fecha 07.05.18.

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA).

Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUA).

Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, aprobado definitivamente por las resoluciones de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fechas 03 de junio de 1986 y 12 de marzo de 1990 (publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga de fecha 28/11/00).

Modificación de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella (PGOU de 1986), aprobado definitivamente mediante acuerdo adoptado por el Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada con fecha 16 de mayo de 2018 (publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga nº 127 de 03 de julio de 2018).

CONSIDERACIONES:

Primera.-

La licencia solicitada consiste en un Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina, así como tala y trasplante de arbolado afectado por las obras, en parcela situada en Urb. Elviria-Polígono V, Paseo de Copenhague nº 706.

Los terrenos sobre los que se pretende actuar se encuentran clasificados por el PGOU vigente como Suelo Urbano e incluidos en el Polígono de Actuación PA-VB-3 “Elviria-Polígono V”, correspondiéndoles la calificación Unifamiliar Exenta UE-4.

En cuanto al desarrollo urbanístico del citado Polígono, debemos indicar que con fecha 30.11.06 el Pleno de la Comisión Gestora acordó declarar la innecesariedad de reparcelación de los citados terrenos; a lo que debemos añadir que la ficha urbanística del PGOU exigía para su desarrollo un proyecto de obras de urbanización que no ha sido presentado. No obstante, en el informe técnico emitido con fecha 03.07.18 se valora en 38.500 € el coste de las obras de infraestructuras pendientes de ejecutar para que la parcela que nos ocupa adquiera la condición de solar. Obras que deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de licencia de primera ocupación.

Por tanto, debemos concluir que los terrenos cuentan con los requisitos exigidos en el artículo 55 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía, para autorizar actos de construcción, edificación e instalación.

Segunda.-

Respecto al ajuste a normativa de las obras propuestas, con fecha 07.05.18 se emitió informe técnico en el que se concluía que:

“Sin perjuicio de que jurídicamente se estudie la posibilidad de que la reserva de plazas de aparcamiento se realice a través de la zona asfaltada situada al Este de la parcela, teniendo en cuenta lo argumentado en el Escrito presentado el 23/02/18, el Proyecto Básico para la construcción de una vivienda unifamiliar exenta y piscina, presentado sin visado en fecha 11/10/17, y Documentación Reformada del anterior, presentada en fecha 23/01/18, es CONFORME con la Normativa urbanística particular de aplicación y general, aunque se deberá solicitar al interesado que SUBSANE lo siguiente:

- *En cuanto a la Normativa de protección de arbolado, se “podría autorizar la tala de los nº 15, 17 y 20 y el trasplante de los nº 6, 9, 10, 11, 13, 16 y 19 condicionándolo a la presentación de un aval o fianza de 4.547,28 e”, el cual aún no ha sido depositado.*
- *Respecto al cumplimiento de la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, y en cumplimiento del art. 104, se deberá formalizar aval para responder de la correcta gestión de los residuos de la construcción.*

Por último, en cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 de la L.O.U.A. para poder otorgar licencias de obras en esta Unidad de Ejecución, nos remitimos al apartado de Gestión, debiéndose estar a lo que indique el informe que ha de emitir el Servicio de Infraestructuras.”

Tercera.-

En el citado informe técnico de fecha 07.05.18 se indica que si bien del cuadro de parámetros se desprende que el proyecto presentado se ajusta a la Normativa urbanística particular de aplicación, incluyendo la reserva mínima de plazas de aparcamientos. No obstante, se plantea la duda sobre el vial al que se accede a la parcela, dado que no se encuentra calificado como vial público.

A fin de aclarar dicha situación, la mercantil ha presentado un escrito con fecha 23.02.18 y Registro de Entrada nº 201899900013706, en el que la arquitecta redactora del proyecto justifica que la parcela 706 cuenta con acceso rodado y por tanto cumple con la reserva de plazas de aparcamiento a través del vial situado en el lindero Este. Dicho vial aunque no aparece recogido en el PGOU de 1986, existe desde el año 1977. Siendo la citada parcela nº 706 resultado de la licencia de parcelación concedida mediante Decreto de fecha 28/10/15. (Expte. 2015pln598).

Al hilo de lo expuesto, a requerimiento de esta Asesoría Jurídica se ha emitido informe por el Jefe de Unidad Técnica de Cartografía de fecha 18.06.18, cuya copia se adjunta, en el que se manifiesta lo siguiente:

“Con la documentación en poder de esta U, como son las ortofotografías realizadas al paso de los años sobre este término municipal, podemos decir que el vial en cuestión existe desde el año 1.977 y abierto al público desde por lo menos esta fecha.”

Por tanto, dado que el citado vial lleva abierto al público y en uso más de 40 años, procedería considerar que el mismo ha adquirido el carácter de público a través de la prescripción adquisitiva regulada en el artículo 9 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales, quedando con ello garantizado el acceso a la parcela que nos ocupa.

Cuarta.-

Consta en el expediente la emisión de informe favorable del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento de fecha 05.01.18.

Asimismo, con fecha 03.07.18, se ha emitido informe del ingeniero municipal sobre el estado de las infraestructuras, en el que se indica que la documentación aportada *“es correcta técnicamente y cumple con lo solicitado”*. Valorándose en 38.500,00 €, el coste de las obras de infraestructuras pendientes de realizar. Habiéndose también aportado la Carta de Pago por el importe requerido en el citado informe a fin de garantizar la correcta ejecución de las obras de infraestructuras que afectan a la parcela; las cuales deberán quedar ejecutadas previamente a la solicitud de primera ocupación.

Constando asimismo en el expediente la aportación de fianza por importe de 4.547,28 €, en garantía de la tala y trasplante del arbolado existente en la parcela, tal como se requería en el informe del Servicio de Parques y Jardines de fecha 03.10.17.

Quinta.-

Por otro lado, conforme a lo dispuesto en el artículo 104 de la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y del art. 80 y 81 del Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía, consta la aportación de Carta de Pago en concepto de aval por el importe establecido de 1.904,00 €, con el fin de asegurar la correcta gestión de los residuos de construcción y demolición generados en el proyecto presentado, y que deberá ser reintegrada en el momento en que aporte el certificado emitido por persona autorizada acreditativo de la operación de valoración y eliminación a la que han sido destinados los residuos, de acuerdo con el modelo del Anexo XII del nuevo Reglamento de Residuos de Andalucía.

Sexta.-

Por tanto, de conformidad con los informes técnicos previamente referenciados, debemos concluir que el Proyecto Básico se ajusta a la Normativa Urbanística de aplicación, por lo que procedería la concesión de la licencia de obras solicitada.

En atención a los datos consignados en los Informes Técnicos, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Junta de Gobierno Local, la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

CONCEDER, a E. S. I., S.L., la Licencia de Obras solicitada al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina, así como tala y trasplante de arbolado afectado por las obras, en parcela situada en Urb. Elviria-Polígono V, Paseo de Copenhagen nº 706, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos de fechas 09.05.18, 18.06.18 y 03.07.18.

ADVERTIR que hasta tanto no se presente el Proyecto de Ejecución en desarrollo del Proyecto Básico, así como la documentación contenida en el artículo 21 del Reglamento de Disciplina de Andalucía, **no se podrán comenzar las obras pretendidas**.

ADVERTIR, asimismo, que -una vez esté habilitado para la ejecución de las obras-, las infraestructuras perimetrales de la parcela deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de la Licencia de Primera Ocupación de las viviendas.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-VB-3 “Elviria-Polígono V”
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,20)
Uso	Residencial: 256,20 m ²
Valoración PEM	511.280,00 €
Identificación Catastral	1515103UF4411N0001LJ
Técnico autor del Proyecto	L. J. C.
Dirección Facultativa	L. J. C.
Plazos ejecución de las obras	Seis meses para el inicio y tres años para la terminación

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 28 de agosto de 2018
Fdo.: M^a Auxiliadora Calleja Cabrerizo
La Jefa de la Unidad Jurídica de Disciplina

<p>Nº DE EXPTE.: LOMA 2.712/16; Nº R.E. 4355 DE 23/01/18 Y 14855 DE 23/02/18</p> <p>INTERESADO: E. S. I. S.L.</p> <p>ASUNTO: PROYECTO BASICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EXENTA Y PISCINA, Y LICENCIA DE TALA Y</p>
--

<p style="text-align: center;">TRASPLANTE DE ARBOLADO AFECTADO POR LAS OBRAS</p> <p>SITUACIÓN: PA-VB-3. “ELVIRIA-POLIGONO V”. PASEO DE COPENHAGUE PARCELA 706</p>

ANTECEDENTES:

En fecha 28/12/16, se resuelve por Decreto N° 12878/16 conceder Licencia de Obras al Proyecto de Demolición de vivienda unifamiliar exenta y piscina, sita en Paseo de Copenhague Parcela 706, visado por el COAAT de fecha del 07/06/16, expte. LOMA 1997/16.

En fecha 07/09/16, se presentó un Proyecto Básico para la construcción de una vivienda unifamiliar exenta y piscina, sin visado y presentado en papel, del cual se emitió informe por este Servicio Técnico en fecha 15/05/17, y por el Servicio de Infraestructuras en fecha 08/08/17, de los cuales se dio traslado al interesado en fecha 06/09/17.

En fecha 11/10/17, se presentó un nuevo Proyecto Reformado de Básico (Memoria y planos identificados con fecha Sept-2017), presentado sin visado en formato digital, del cual se emitió informe por este Servicio Técnico en fecha 22/02/18, indicando que “se deberá solicitar al interesado que **SUBSANE** lo siguiente:

- *En cuanto a la Normativa de protección de arbolado, se “podría autorizar la tala de los nº 15, 17 y 20 y el trasplante de los nº 6, 9, 10, 11, 13, 16 y 19 condicionándolo a la presentación de un aval o fianza de 4.547,28 €”, el cual aún no ha sido depositado.*
- *En cuanto a la Normativa particular de aplicación, la vivienda presenta excesos de Edificabilidad al no haber computado parte de la Pl.Sótano que tiene la consideración de Pl.Baja; y además, en cuanto a la Reserva de plazas de aparcamiento, se deberá aportar la Servidumbre de paso para poder justificar dicha reserva ya que el acceso rodado a la misma se produce a través de una zona asfaltada situada al Este.*
- *Y además, se observan los incumplimientos antes indicados respecto a la cota de implantación de la Pl.Baja situada a cota + 84,70 m ya que se encuentra en su punto más desfavorable hasta 4,00 m por debajo de la rasante del terreno, cuando el máximo permitido debería ser “menor o igual a 1,5 mts”.*
- *Respecto al cumplimiento de la ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, y en cumplimiento del art. 104, se deberá formalizar aval para responder de la correcta gestión de los residuos de la construcción.*

estando aún pendiente del correspondiente informe jurídico.

INFORME:

A la vista de la documentación presentada en fecha 23/01/18 consistente en:

- Planos (en digital y sin visar) que modifican al Proyecto Básico anteriormente aportado en fecha 11/10/17 que modifica la planta sótano.

- Justificación de la dotación de aparcamientos, aportando plano del Proyecto de Parcelación.

Y en fecha 23/02/18, Escrito sobre aclaración de la justificación de la dotación de aparcamientos, aportando nuevos planos y anexos, se informa:

- 1.- **Según el P.G.O.U. aprobado definitivamente por la Junta de Andalucía con fecha 03/06/86 (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el B.O.P. en fecha 28/11/00)**, los terrenos que nos ocupan se encuentran en la Unidad de Ejecución de Suelo Urbano PA-VB-3 “Elviria-Polígono V” y están calificados como Unifamiliar Exenta UE-4 (0,20).

1/3

En cuanto a la Normativa de protección de arbolado, se *“podría autorizar la tala de los nº 15, 17 y 20 y el trasplante de los nº 6, 9, 10, 11, 13, 16 y 19 condicionándolo a la presentación de un aval o fianza de 4.547,28 €”*, el cual aún no ha sido depositado.

El Proyecto pretende la construcción de una vivienda unifamiliar exenta y piscina, y el presentado en fecha 23/01/18 modifica la distribución de la Pl. Sótano para modificar la superficie computable considerada como Pl.Baja, siendo el cuadro de parámetros y ordenanzas urbanísticas el siguiente:

	S/ NORMATIVA	S/ PROYECTO
Parcela: Proy. Parcelación 949/14	P-706: 1.281,85 m ²	1.281,85 m ²
Edificabilidad máxima: (0,20 m ² t/m ² s)	256,37 m ² t	256,20 m ² t
Ocupación máx. Pl. Baja: (25%)	320,46 m ²	319,16 m ²
Nº de Plantas:	PB+1	PB+1
Separación a Linderos :	3,00 m Lind. Privado Pl.Alta: 5,00 m	Se ajusta
Nº de viviendas:	1 viv.	1 viv.
Reserva plazas aparcam.	3 plazas	3 plazas
Uso:	Residencial. Viv. Unifamiliar	Residencial. Viv. Unifamiliar

Del cuadro anterior se observa que el Proyecto se ajusta a la Normativa urbanística particular de aplicación.

En cuanto a la reserva de plazas de aparcamiento, se presenta aclaración para justificar esta dotación, aportando planos del Proyecto de Parcelación (expte: 598/15) aprobado por Decreto en fecha de 28/10/15 y planos que pretenden justificar el vial denominado Paseo de Copenhagen como vial público, por lo que se estará a lo que indique el informe que ha de emitir el Servicio Jurídico al respecto.

En cuanto a la Normativa General, se observa que se disminuye la superficie que tiene consideración de Pl.Baja a cota + 84,7, ajustándose en líneas generales a lo indicado en el art. 161 de la Normativa según el cual las Pl.Bajas son aquellas que se sitúan “a nivel de la rasante o ligeramente por encima o debajo de esta” siendo esta diferencia de cota “menor o igual a 1,5 mts”.

Gestión e infraestructuras:

En cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 de la L.O.U.A. para poder otorgar licencias de obras en esta Unidad de Ejecución, se informa lo siguiente:

- En la ficha urbanística de dicho ámbito, se requiere para su desarrollo la tramitación de un Proyecto de Obras de Urbanización y el sistema de actuación preferente es el de compensación.
- Esta Unidad de Ejecución se encuentra dentro del grupo de Unidades de Ejecución de Suelo Urbano y Sectores de Suelo Urbanizable Programado del P.G.O.U., en los que el Pleno de la Comisión Gestora de fecha 30/11/06 acordó declarar la innecesariedad de reparcelación.
- Con relación a lo anterior, en el Acuerdo de la Comisión Permanente se ordena al Servicio Técnico de Urbanismo la elaboración de un cuadro indicativo de los criterios de valoración que según las disposiciones legales resultaría de aplicación a los terrenos de cesión en cada uno de los suelos, informándose que dicho cuadro no consta que haya sido realizado.

Y en cuanto a las infraestructuras generales y perimétricas de la parcela, se estará a lo que indique el informe que ha de emitir el Servicio de Infraestructuras.

- 2.- Según el informe del SEIS de fecha 05/01/18: *“En el Proyecto modificado se elimina el garaje subterráneo por lo que cumple en materia de PCI”*.
- 3.- Respecto al cumplimiento de la ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, se aportó el Estudio de Gestión de Residuos en el Proyecto Básico presentado en fecha 07/09/16; y tal y como solicita el art. 104 de la citada ley, se habría de formalizar aval para responder de la correcta gestión de los mismos, la cual será devuelta al interesado cuando acredite el destino de los mismos.

A los efectos de fijación del plazo de edificación, se informa que, en aplicación del art. 22 de la Normativa del P.G.O.U. y del art.173 de la L.O.U.A., le corresponde una duración de seis meses para el inicio de las obras y de tres años para la terminación de éstas.

Presupuesto de Ejecución Material: 511.280,00 € según informe de valoración adjunto.

RESUMEN:

Sin perjuicio de que jurídicamente se estudie la posibilidad de que la reserva de plazas de aparcamiento se realice a través de la zona asfaltada situada al Este de la parcela, teniendo en cuenta lo argumentado en el Escrito presentado el 23/02/18, el Proyecto Básico para la construcción de una vivienda unifamiliar exenta y piscina, presentado sin visado en fecha 11/10/17, y Documentación Reformada del anterior, presentada en fecha 23/01/18, es **CONFORME** con la Normativa urbanística particular de aplicación y general, aunque se deberá solicitar al interesado que **SUBSANE** lo siguiente:

- En cuanto a la Normativa de protección de arbolado, se *“podría autorizar la tala de los nº 15, 17 y 20 y el trasplante de los nº 6, 9, 10, 11, 13, 16 y 19 condicionándolo a la presentación de un aval o fianza de 4.547,28 €”*, el cual aún no ha sido depositado.
- Respecto al cumplimiento de la ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, y en cumplimiento del art. 104, se deberá formalizar aval para responder de la correcta gestión de los residuos de la construcción.

Por último, en cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 de la L.O.U.A. para poder otorgar licencias de obras en esta Unidad de Ejecución, nos remitimos al apartado de Gestión, debiéndose estar a lo que indique el informe que ha de emitir el Servicio de Infraestructuras.

- 4.- Y en cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes puntos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano incluido en PA-VB-3 “Elviria-Polígono V”
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,20)
Uso (m2t)	Residencial vivienda unifamiliar. 256,20 m2t
P.E.M.	511.280,00 €
Identificación Catastral	1515103UF4411N0001LJ
Técnico autor del Proyecto	L. J. C.
Dirección facultativa	L. J. C.
Plazos ejecución de las obras	Seis meses para el inicio y tres años para la terminación

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos.

Marbella, 7 de mayo de 2018.

El Arquitecto

F^{do}: Jorge Salas Compás

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

CONCEDER, a E. S. I., S.L., la Licencia de Obras solicitada al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina, así como tala y trasplante de arbolado afectado por las obras, en parcela situada en Urb. Elviria-Polígono V, Paseo de Copenhagen nº

706, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos de fechas 09.05.18, 18.06.18 y 03.07.18.

ADVERTIR que hasta tanto no se presente el Proyecto de Ejecución en desarrollo del Proyecto Básico, así como la documentación contenida en el artículo 21 del Reglamento de Disciplina de Andalucía, **no se podrán comenzar las obras pretendidas.**

ADVERTIR, asimismo, que -una vez esté habilitado para la ejecución de las obras-, las infraestructuras perimetrales de la parcela deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de la Licencia de Primera Ocupación de las viviendas.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-VB-3 “Elviria-Polígono V”
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,20)
Uso	Residencial: 256,20 m ² t
Valoración PEM	511.280,00 €
Identificación Catastral	1515103UF4411N0001LJ
Técnico autor del Proyecto	L. J. C.
Dirección Facultativa	L. J. C.
Plazos ejecución de las obras	Seis meses para el inicio y tres años para la terminación

11.1.3.- P. B. -- S.L.- (Exp. 2231/16).- Solicitud de cumplimiento de condicionante al que se supeditó la licencia de obras concedida mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local con fecha 06.08.18, - al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. El Rosario, parcela 430, Marbella.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como el informe jurídico emitido al respecto con fechas 27/08/18, del siguiente tenor literal:

EXPTE. N.º: LOMA 2231/2016
INTERESADO: P. B. --, S.L.
ASUNTO: PROYECTO BÁSICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y PISCINA
UBICACION: URB. EL ROSARIO, PARCELA Nº 430

INFORME JURÍDICO

ANTECEDENTES:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y, en concreto, de la documentación presentada por la mercantil con fecha 31.07.18.

Asimismo, debemos destacar el acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado con fecha 14.05.18, relativo a la “*necesidad de resolver los déficits de infraestructuras de saneamiento en determinadas urbanizaciones y ámbitos de planeamiento*”, y en particular para las Urbanizaciones de El Rosario y Hacienda Las Chapas.

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA).

Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUA).

Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, aprobado definitivamente por las resoluciones de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fechas 03 de junio de 1986 y 12 de marzo de 1990 (publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga de fecha 28/11/00).

CONSIDERACIONES:

Primera.-

Visto que con fecha 06.08.18 la Junta de Gobierno Local adoptó el siguiente acuerdo:

“CONCEDER, a P. B. --, S.L., *Licencia de Obras al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. El Rosario, parcela 430, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía, así como lo señalado en los informes técnicos de fechas 25.07.18 y 27.07.18, **condicionando su eficacia y, por tanto, el inicio de la obras** a la presentación de la siguiente documentación:*

- *Aportación de aval por importe de 4.550,00 €, en garantía de la correcta ejecución de las obras de infraestructuras previstas para la parcela de referencia, tal como se indica en el informe emitido por el ingeniero municipal de fecha 27.07.18.*

ADVERTIR, *que hasta tanto no se presente el Proyecto de Ejecución en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, **no se podrán comenzar las obras pretendidas.***

ADVERTIR, *-una vez esté habilitado para la ejecución de las obras-, que las infraestructuras perimetrales de la parcela deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de la Licencia de Primera Ocupación de la vivienda. Debiendo,*

asimismo, advertir que la solución del depósito estanco se ha autorizado de forma transitoria en tanto se dota a la Urbanización de red de alcantarillado y ello de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de la LOUA, en relación con lo señalado en el artículo 148.4 de la citada ley urbanística andaluza.

DAR TRASLADO del presente Decreto a la Delegación de Sanidad de este Ayuntamiento, para su conocimiento y a fin de que se realicen las labores oportunas de inspección y control de la efectiva depuración de las aguas tratadas individualmente. “

Resultando que con fecha 31.07.18 y Registro de Entrada nº 201899900056080, se ha presentado Carta de Pago por importe de 4.550,00 €, en garantía de la correcta ejecución de las infraestructuras que afectan a la parcela tal como se requería en el informe técnico de fecha 27.07.18.

En consecuencia procede dar por cumplimentado el condicionante al que se supeditó la licencia de obras concedida mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 06.08.18. Debiendo, no obstante, mantener las advertencias contenidas en el citado acuerdo.

En atención a los datos consignados en el Informe Técnico, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

DAR POR CUMPLIMENTADO, a P. B. -- S.L., el condicionante al que se supeditó la licencia de obras concedida mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local con fecha 06.08.18, - al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. El Rosario, parcela 430, Marbella-, al haberse aportado el aval requerido en el citado acuerdo, por importe de 4.550,00 €, en garantía de la correcta ejecución de las obras de infraestructuras previstas para la parcela de referencia, tal como se requería en el informe emitido por el ingeniero municipal de fecha 27.07.18.

ADVERTIR, que hasta tanto no se presente el Proyecto de Ejecución en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, **no se podrán comenzar las obras pretendidas.**

ADVERTIR que, -una vez esté habilitado para la ejecución de las obras-, las infraestructuras perimetrales de la parcela deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de la Licencia de Primera Ocupación de la vivienda. Debiendo, asimismo, advertir que la solución del depósito estanco se ha autorizado de forma transitoria en tanto se dota a la Urbanización de red de alcantarillado y ello de conformidad con lo

dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de la LOUA, en relación con lo señalado en el artículo 148.4 de la citada ley urbanística andaluza.

DAR TRASLADO del presente Decreto a la Delegación de Sanidad de este Ayuntamiento, para su conocimiento y a fin de que se realicen las labores oportunas de inspección y control de la efectiva depuración de las aguas tratadas individualmente.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-AL-5 El Rosario
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,33)
Uso (m2t)	Residencial: 345,57 m2t
Presupuesto Ejecución Material	517.877,43 €
Identificación Catastral	8527105UF3482N0001SR
Redactor del Proyecto	R. A. J. y D. M. D.
Dirección facultativa de las obras	
Plazos ejecución de las obras	Para el inicio: 6 meses. Para la terminación: 3 años

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 27 de agosto de 2018
Fdo.: M^a Auxiliadora Calleja Cabrerizo
La Jefa de la Unidad Jurídica de Disciplina

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

DAR POR CUMPLIMENTADO, a P. B. -- S.L., el condicionante al que se supeditó la licencia de obras concedida mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local con fecha 06.08.18, - al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. El Rosario, parcela 430, Marbella-, al haberse aportado el aval requerido en el citado acuerdo, por importe de 4.550,00 €, en garantía de la correcta ejecución de las obras de infraestructuras previstas para la parcela de referencia, tal como se requería en el informe emitido por el ingeniero municipal de fecha 27.07.18.

ADVERTIR, que hasta tanto no se presente el Proyecto de Ejecución en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, **no se podrán comenzar las obras pretendidas.**

ADVERTIR que, -una vez esté habilitado para la ejecución de las obras-, las infraestructuras perimetrales de la parcela deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de la Licencia de Primera Ocupación de la vivienda. Debiendo, asimismo,

advertir que la solución del depósito estanco se ha autorizado de forma transitoria en tanto se dota a la Urbanización de red de alcantarillado y ello de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de la LOUA, en relación con lo señalado en el artículo 148.4 de la citada ley urbanística andaluza.

DAR TRASLADO del presente Decreto a la Delegación de Sanidad de este Ayuntamiento, para su conocimiento y a fin de que se realicen las labores oportunas de inspección y control de la efectiva depuración de las aguas tratadas individualmente.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-AL-5 El Rosario
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,33)
Uso (m2t)	Residencial: 345,57 m2t
Presupuesto Ejecución Material	517.877,43 €
Identificación Catastral	8527105UF3482N0001SR
Redactor del Proyecto	R. A. J. y D. M. D.
Dirección facultativa de las obras	
Plazos ejecución de las obras	Para el inicio: 6 meses. Para la terminación: 3 años

11.2.- LICENCIAS DE 1ª OCUPACIÓN.- Examinadas las instancias presentadas en solicitud de licencia municipal de 1ª Ocupación, y visto los proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes

11.2.1.- C. S. S.L.- (Exp. 3970/14).- Solicitud de Primera Ocupación para vivienda y piscina situada en Urb. Marbesa, parcela nº 452, Marbella.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnicos de fechas 27/06/17 y 13/08/18; y jurídico emitido al respecto con fecha 27/08/18, del siguiente tenor literal:

N.º DE EXPTE.: LOMA 3970/16; N.º R.E. 32969 de 31/03/17
INTERESADO: C. S. S.L.
ASUNTO: 1ª OCUPACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y PISCINA
SITUACIÓN: URB. MARBESA. PARCELA N.º 452

ANTECEDENTES:

En fecha 28/07/15 se concedió, por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, licencia de obras al Proyecto Básico de Vivienda Unifamiliar Exenta y piscina y licencia de trasplante.

Y, en fecha 22/12/15, la Junta de Gobierno Local acordó aprobar el Proyecto de Ejecución.

INFORME:

Examinada la documentación correspondiente al Final de Obra de Obras, visado por el C.O.A. en fecha 24/11/16 y el Certificado Energético Andaluz del Edificio Terminado, y en base a la visita de inspección realizada a la parcela en fecha 22/06/17, se informa de lo siguiente:

1. Las obras ejecutadas en la parcela se corresponden con el Proyecto Básico en base al que se concedió la licencia de obras.
El conjunto de la documentación correspondiente al Final de obra presentada se corresponde con el estado final de la edificación, y contiene la documentación técnica legalmente exigible.
2. **Protección contra Incendios (PCI):** El informe del S.E.I.S. de fecha 26/06/17 indica que falta extintor de eficacia 21A-113B en garaje o acceso, el garaje deberá disponer de ventilación según HS3 del CTE e iluminación de emergencia y se deberá justificar que la puerta cumple las características de EI2 45-C5.
3. **Presupuesto de Ejecución Material:** No se modifica la valoración.

RESUMEN:

1. Las obras ejecutadas se corresponden con el Proyecto Básico en base al que se concedió licencia de obras. No obstante, deberá cumplimentar el informe del S.E.I.S.
2. En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el **Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía**, se consignan los siguientes puntos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano incluido en PA-VB-13
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-2
Uso	Residencial. Vivienda
Presupuesto Ejecución Material	761.701,05 €
Identificación Catastral	2396205UF4329N0001PF
Técnico autor del Proyecto	M. J. R. M.
Dirección facultativa	M. J. R. M. / S. R. M.
Plazos ejecución	--

Lo que se informa desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos,

Marbella, a 27 de junio de 2017

La arquitecto,

Fdo.: M^a Jesús Ariza Quintana.

EXPTE.: LOMA 3970/14
INTERESADO: C. S. S.L
ASUNTO: LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN
SITUACIÓN: URB. MARBESA, PARCELA N° 452

INFORME JURIDICO

ANTECEDENTES:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y, en particular, los siguientes:

1. Con fecha 28.07.15, la Junta de Gobierno Local, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

“CONCEDER, a C. S. S.L.U. Licencia de obras para Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Urb, Marbesa, Parcela 452 de Marbella, así como Licencia de trasplante (**excepto los ejemplares nº 14, 17, 18, 19, 20 y 21**); de conformidad con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía así como de los Informes Técnicos emitido por este Servicio el 18/06/2015 y 17/07/2015 y del informe emitido por el Servicio de Parques y Jardines con fecha 18/02/2015 del cual se dará traslado al solicitante de la licencia para su debido cumplimiento. Deberán observarse los condicionantes impuestos en la Resolución emitida con fecha 05/06/2015 por la Delegación territorial de Málaga de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del territorio (Exp. nº MA-AU-114-14).

ADVERTIR que la franja Sur de anchura de 6m que pertenece al Sistema Local de Espacios Libres constituyendo la Servidumbre de Transito del Dominio Público Marítimo-Terrestre debe quedar expeditado según el art. 9.3.7 del vigente PGOU.

ADVERTIR de acuerdo con el informe de infraestructuras emitido por este Servicio el 18 de Junio de 2015 que:

- En el proyecto de ejecución a presentar se deberán incorporar detalles técnicos y aclaraciones para una mejor definición. En particular se deberán reflejar con claridad la ubicación de los equipos de medida del abastecimiento eléctrico y de agua debido a que el paramento donde se encuentran actualmente va a sufrir modificaciones.
- Respecto al acerado perimétrico, se deberá ampliar a todo el frente de parcela, incluyendo la zona de la rotonda, hasta su conexión con la bajada a la playa.
- Las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes y todas las obras a realizar en el viario público de acceso deben cumplir en todo momento con la normativa de Accesibilidad vigente. Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas, y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición. Las instalaciones deben adecuarse a la normativa técnica en vigor y a las condiciones técnicas particulares de las compañías suministradoras.”

2. Posteriormente, con fecha 22.12.15, la Junta de Gobierno Local acordó:

“Aprobar, el Proyecto de Ejecución de vivienda unifamiliar exenta y piscina sita en Urb. Marbesa, Avenida Aragón, parcela 452, al ajustarse y desarrollar técnicamente el Proyecto Básico que cuenta con Licencia de Obras.”

3. Por último, tras la presentación de la solicitud de licencia de primera ocupación, a la que se adjunta el Certificado Final de Obras y demás documentación complementaria, se emiten los correspondientes informes por los técnicos municipales.

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA).

Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUU).

Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, aprobado definitivamente por las resoluciones de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fechas 03 de junio de 1986 y 12 de marzo de 1990 (publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga de fecha 28/11/00).

Modificación de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella (PGOU de 1986), aprobado definitivamente mediante acuerdo adoptado por el Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada con fecha 16 de mayo de 2018 (publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga nº 127 de 03 de julio de 2018).

CONSIDERACIONES:

A la vista de lo expuesto, a tenor de lo previsto en la normativa urbanística de aplicación, lo señalado por el técnico municipal en sus informes, y demás documentación que obra en el expediente, procede realizar las siguientes consideraciones:

Primera.-

El artículo 169 de la Ley 7/2002, 17 de Diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, así como el artículo 8 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUU), establecen que estará sujeta a licencia urbanística municipal, entre otros, la primera ocupación de los edificios.

En cuanto a los requisitos que deben cumplirse para la concesión de la Licencia de Primera Ocupación, debemos acudir al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, concretamente, a su artículo 21, párrafo segundo, en el que se indica que.

“(...) si el edificio puede destinarse a determinado uso, por estar situado en zona apropiada y reunir condiciones técnicas de seguridad y salubridad y, en su caso, si el constructor ha cumplido el compromiso de realizar simultáneamente la urbanización”.

Lo que debemos completar con la interpretación que de dicho precepto viene manteniendo el Tribunal Supremo en, entre otras, las Sentencias de 18.07.97, 20.10.98, 14.12.98 y 10.03.99,

“(...) la ocupación o primera utilización de los edificios (...) en definitiva, tiene por objeto confrontar la obra realizada con el proyecto que sirve de soporte a la licencia de obras en su día otorgada, y también si se han cumplido las condiciones lícitas, en su caso establecidas en dicha licencia, ya que si existe adecuación, el Ayuntamiento no puede denegar la licencia de primera utilización, dado que aparte de encontrarnos ante un supuesto de actividad reglada, la licencia de primera utilización es expresión técnica de la necesaria comprobación de si el edificio o instalación se acomoda a las previsiones contenidas en el proyecto o instrumentos complementarios que en su día sirvieron de soporte al acto base de concesión de la licencia de obra o edificación”.

De lo expuesto se desprende que la finalidad de la Licencia de Primera Ocupación, no es otra que la de constatar si se ha respetado la licencia de construcción, comprobar si se han cumplido o no las condiciones establecidas en dicha licencia y controlar si el edificio reúne las condiciones idóneas de seguridad y salubridad y puede habilitarse para el uso a que se destina.

Segunda.-

En cuanto a la obra ejecutada, debemos traer a colación el contenido del informe técnico de fecha 27.06.17, en el que se concluye lo siguiente:

“1. Las obras ejecutadas se corresponden con el Proyecto Básico en base al que se concedió licencia de obras. No obstante, deberá cumplimentar el informe del S.E.I.S.”

A lo que se ha de añadir que consta en el expediente la emisión de informe favorable del Servicio de Prevención de Incendios y Salvamento de fecha 22.09.17.

Tercera.-

En cuanto al estado de las infraestructuras, con fecha 13.08.18 se ha emitido informe técnico indicando que:

“Vista la nueva documentación final de obras presentada y realizada visita a la parcela de referencia, en base a lo requerido del informe de infraestructuras emitido con fecha 19/01/2018, se informa que es correcta técnicamente para la obtención de la licencia de 1ª ocupación”.

Cuarta.

De lo expuesto en las consideraciones previas y del contenido de la documentación obrante en el expediente administrativo, se desprende que la vivienda y piscina se ajustan al proyecto con licencia, cumpliendo con las condiciones necesarias de seguridad y salubridad, siendo su uso ajustado al previsto en la licencia.

En atención a los datos consignados en el Informe Técnico, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

CONCEDER, a C. S. S.L., la **LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN** solicitada para vivienda y piscina situada en Urb. Marbesa, parcela nº 452, Marbella; todo ello de conformidad con lo preceptuado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos de fechas 27.06.17, 22.09.17 y 13.08.18.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano incluido en PA-VB-13
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-2
Uso (m2t)	Residencial/ Vivienda
Presupuesto Ejecución Material	761.701,05 €
Identificación Catastral	2396205UF4329N0001PF
Técnico autor del Proyecto	M. J. R. M.
Dirección facultativa	M. J. R. M. S. R. M.
Plazos de ejecución	-

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 27 de agosto de 2018
Fdo.: Mª Auxiliadora Calleja Cabrerizo
La Jefa de la Unidad Jurídica de Disciplina

Y la Junta de Gobierno Local, **por UNANIMIDAD ACUERDA:**

CONCEDER, a C. S. S.L., la **LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN** solicitada para vivienda y piscina situada en Urb. Marbesa, parcela nº 452, Marbella; todo ello de conformidad con lo preceptuado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos de fechas 27.06.17, 22.09.17 y 13.08.18.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano incluido en PA-VB-13
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-2
Uso (m2t)	Residencial/ Vivienda
Presupuesto Ejecución Material	761.701,05 €
Identificación Catastral	2396205UF4329N0001PF
Técnico autor del Proyecto	M. J. R. M.
Dirección facultativa	M. J. R. M. S. R. M.
Plazos de ejecución	-

11.2.2.- D. C.- (Exp.1225/06).- Solicitud de Licencia de Primera Ocupación para edificio entre medianeras de 2 viviendas y 2 locales comerciales en C/ Pelleja nº 2, Marbella.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnicos de fecha 29/05/17 y 10/08/18 y jurídico emitido al respecto con fechas 27/08/18, del siguiente tenor literal:

Nº DE EXPTE.:	1469/2006 R.E. Nº: MARB-E-2016010811 del 04/03/16, R.E. Nº: MARB-E-2016020156 del 06/04/16, R.E. Nº: E-2016029490 del 05/05/16, R.E. Nº: MARB-E-2016062295 del 23/09/16 y R.E. Nº: OACURB-E-2017032046 del 29/03/17.
INTERESADO:	D. C.
ASUNTO:	1ª OCUPACIÓN DE EDIFICIO ENTRE MEDIANERAS DE 2 VIVIENDAS Y 2 LOCALES COMERCIALES.
SITUACION:	C/ PELLEJA Nº 2

ANTECEDENTES:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de Licencia de Obras.

INFORME:

1. La documentación aportada, consiste en el certificado final de obras y documentación final de obras visado por el C.O.A.M. de 26/01/16.

2. Realiza **visita de inspección** a la parcela con fecha del 10/05/17, y se comprueba que las obras se encuentran finalizadas y se ajustan a la documentación que obtuvo licencia de obras.

Por otra parte, y en relación a la terminación de las obras, según consta en el certificado final de obras, éstas fueron finalizadas con fecha del 06/10/15.

3. **Según el Plan General en vigor**, (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el B.O.P. con fecha del 28/11/2000), los terrenos se encuentran en Suelo Urbano sin incluir en ninguna Unidad de Ejecución y están calificados como C-1 Centro Histórico de Marbella, e incluido en la zona II: “Recinto Intramuros y áreas de la Plaza de Santo Cristo y Corrales Bajos”.

En relación a la obra ejecutada, ésta se ajusta a la documentación que se presenta como documentación final de obra, así como a la que obtuvo licencia de obras, con algunos pequeños cambios a nivel de la planta de locales donde se ha modificado el acceso al local nº 1, al que ahora se hace através del zaguan de entrada, eliminando por tanto el acceso directo desde la calle. Dichos cambios no modifican parámetros, por lo que son no sustanciales.

Por tanto, las obras ejecutadas en la parcela se ajustan a la normativa.

4. **En relación al informe del SEIS**, se emite informe con fecha del 19/05/17, donde consta que visitada la edificación se comprueba que cumple en materia de P.C.I.

5. **El Presupuesto de Ejecución Material** según informe de valoración que se adjunta, asciende a la cantidad de 175.766,20 €. Aumento del P.E.M. en 43.366,20 €

RESUMEN:

A la vista del informe de la 1ª Ocupación, la obra ejecutada cuenta con informe favorable del **S.E.I.S.**, y además, ésta se ajusta a la licencia concedida, por lo que es **CONFORME**.

Por otra parte, y en relación a la presente solicitud, se deberá tener en cuenta lo informado por el Servicio de Infraestructuras.

6. Y en cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes puntos:

	S/ P.G.O.U. '86
Clasificación urbanística	Suelo Urbano
Calificación urbanística	C1
Uso (m²t)	Residencial/ Locales Comercial. 117,89/78,81 m²t
Pres. Ejecución Material	Nuevo P.E.M.: 175.766,20 €. Aumento: en 43.366,20€
Técnico del Proyecto	D. S. A.

Directores de las obras	D. S. A. - Arquitecto. L. V. C. - Aparejador.
-------------------------	--

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos.

En Marbella a, 29 de mayo de 2017

El Arquitecto

Fdo.: Clara Moreno Martimortugués

EXPTE Nº: 1225/2006; Nº R.E. 201899900044991 DE 15/06/18
INTERESADO: C. D.
ASUNTO: LICENCIA DE 1ª OCUPACION. ESTADO OBRAS DE INFRAESTRUCTURAS.
SITUACIÓN: C/ PELLEJA PARCELA Nº 2. MARBELLA

INFORME:

Vista la documentación presentada en base a lo requerido en el informe emitido con fecha 26/04/18, se informa que **es correcta técnicamente y cumple con su licencia de obra concedida.**

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos.

Marbella, 10 de agosto de 2018.

El Ingeniero,

Fdo.: Manuel Jimenez Guerrero.

EXPTE.: LOMA 1225/06
INTERESADO: D. C.
ASUNTO: LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN
SITUACIÓN: C/ PELLEJA Nº 2

INFORME JURIDICO

ANTECEDENTES:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y, en particular, los siguientes:

1. Con fecha 30.10.17, la Junta de Gobierno Local, entre otros, adoptó el siguiente acuerdo:

“CONCEDER la licencia de obras al Proyecto Básico de reforma y ampliación de edificación entre medianerías para la construcción de dos locales y dos viviendas en

la C/ Pelleja nº 2, condicionando la eficacia del presente acuerdo a la realización de una excavación arqueológica extensiva y sondeos arqueológicos previos con informe arqueológico negativo.”

2. Posteriormente, con fecha 28.12.2010, la Junta de Gobierno Local acordó:

“DAR POR CUMPLIMENTADO, el condicionante impuesto por la Junta de Gobierno Local, con fecha 30/10/07, a la Licencia de Obras al Proyecto Básico reforma y ampliación de edificación entre medianeras para la construcción de dos locales y dos viviendas en C/ Pelleja Nº 2 de Marbella, en lo relativo a la realización de una excavación arqueológica extensiva y sondeos arqueológicos previos con informe arqueológico negativo; y en consecuencia conceder plenos efectos al acuerdo aludido anteriormente.

APROBAR el Proyecto de Ejecución para reforma y ampliación de edificación entre medianeras para la construcción de 2 locales y 2 viviendas ubicadas en C/ Pelleja nº 2 de Marbella.

ADVERTIR, que en virtud de la resolución del delegado provincial de la Consejería de Cultura de Málaga de fecha 20/08/10 que se adopta en relación con la memoria preliminar de la actividad arqueológica preventiva, deberá disponerse la conservación de los restos y estructuras de carácter arqueológico ubicadas en el inmueble que nos ocupa mediante su cubrición con grava y un hiato geotextil, debiendo realizarse hasta la finalización de la cimentación un seguimiento arqueológico de la misma, cuya resultado se presentara junto a la memoria preliminar en la Delegación Provincial de Cultura de la Junta de Andalucía en Málaga, debiéndose aportar la resolución que emita dicha Delegación previamente a la solicitud de la Licencia de Primera Ocupación.

DAR TRASLADO del presente acuerdo a la Delegación de Cultura de este Ayuntamiento al objeto de valorar la posible incidencia a nivel arqueológico.”

3. Con fecha 10.07.12, la Junta de Gobierno Local adoptó el siguiente acuerdo:

“CONCEDER, de conformidad con el artículo 24.1 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el **cambio de titularidad** de la licencia de obras para Proyecto Básico de Reforma y Ampliación de edificación entre medianeras para la construcción de dos locales, otorgada por Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 30/10/2007, en Calle Pelleja nº 2, siendo el nuevo titular de la misma Don D. C., ya que tanto el anterior titular como el nuevo han expresado su acuerdo de forma conjunta en el escrito de comunicación presentado.

CONCEDER, a Don D. C., licencia de obras para Proyecto de Legalización de la Demolición de Muros de Cerramiento y Proyecto Modificado de Ejecución de Edificación entre medianeras en planta baja, de acuerdo con el Informe Técnico de

este Servicio de 28 de junio de 2012 y en virtud del art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

***ADVERTIR**, que de acuerdo con el Informe de de la Delegación Provincial de Cultura en Málaga de la Junta de Andalucía se dispone la conservación de los restos y estructuras de carácter arqueológico ubicadas en el inmueble mediante su cubrición con grava y un hiato de geotextil, debiendo realizarse hasta la finalización de la cimentación un seguimiento arqueológico de la misma de cuyo resultado se presentará addenda a la memoria preliminar ante la misma Delegación. Además debe aportarse la Resolución que emita la citada Delegación previo a la solicitud de licencia de Primera Ocupación.”*

3. Por último, tras la presentación por el Sr. C. de la solicitud de licencia de primera ocupación, a la que se adjunta el Certificado Final de Obras y demás documentación complementaria, se emiten los correspondientes informes por los técnicos municipales.

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA).

Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUA).

Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, aprobado definitivamente por las resoluciones de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fechas 03 de junio de 1986 y 12 de marzo de 1990 (publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga de fecha 28/11/00).

Modificación de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella (PGOU de 1986), aprobado definitivamente mediante acuerdo adoptado por el Ayuntamiento en Pleno, en sesión celebrada con fecha 16 de mayo de 2018 (publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga nº 127 de 03 de julio de 2018).

CONSIDERACIONES:

A la vista de lo expuesto, a tenor de lo previsto en la normativa urbanística de aplicación, lo señalado por el técnico municipal en sus informes, y demás documentación que obra en el expediente, procede realizar las siguientes consideraciones:

Primera.-

El artículo 169 de la Ley 7/2002, 17 de Diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, así como el artículo 8 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDU), establecen que estará sujeta a licencia urbanística municipal, entre otros, la primera ocupación de los edificios.

En cuanto a los requisitos que deben cumplirse para la concesión de la Licencia de Primera Ocupación, debemos acudir al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, concretamente, a su artículo 21, párrafo segundo, en el que se indica que.

“(...) si el edificio puede destinarse a determinado uso, por estar situado en zona apropiada y reunir condiciones técnicas de seguridad y salubridad y, en su caso, si el constructor ha cumplido el compromiso de realizar simultáneamente la urbanización”.

Lo que debemos completar con la interpretación que de dicho precepto viene manteniendo el Tribunal Supremo en, entre otras, las Sentencias de 18.07.97, 20.10.98, 14.12.98 y 10.03.99,

“(...) la ocupación o primera utilización de los edificios (...) en definitiva, tiene por objeto confrontar la obra realizada con el proyecto que sirve de soporte a la licencia de obras en su día otorgada, y también si se han cumplido las condiciones lícitas, en su caso establecidas en dicha licencia, ya que si existe adecuación, el Ayuntamiento no puede denegar la licencia de primera utilización, dado que aparte de encontrarnos ante un supuesto de actividad reglada, la licencia de primera utilización es expresión técnica de la necesaria comprobación de si el edificio o instalación se acomoda a las previsiones contenidas en el proyecto o instrumentos complementarios que en su día sirvieron de soporte al acto base de concesión de la licencia de obra o edificación”.

De lo expuesto se desprende que la finalidad de la Licencia de Primera Ocupación, no es otra que la de constatar si se ha respetado la licencia de construcción, comprobar si se han cumplido o no las condiciones establecidas en dicha licencia y controlar si el edificio reúne las condiciones idóneas de seguridad y salubridad y puede habilitarse para el uso a que se destina.

Segunda.-

En cuanto a la obra ejecutada, debemos traer a colación el contenido del informe técnico de fecha 29.05.17, en el que se concluye que:

“A la vista del informe de la 1ª Ocupación, la obra ejecutada cuenta con informe favorable del S.E.I.S., y además, ésta se ajusta a la licencia concedida, por lo que es CONFORME.

Por otra parte, y en relación a la presente solicitud, se deberá tener en cuenta lo informado por el Servicio de Infraestructuras.”

A lo que se ha de añadir que consta en el expediente la emisión de informe favorable del Servicio de Prevención de Incendios y Salvamento de fecha 19.05.17.

Tercera.-

En cuanto al estado de las infraestructuras, con fecha 10.08.18 se ha emitido informe técnico indicando lo siguiente:

*“Vista la documentación presentada en base a lo requerido en el informe emitido con fecha 26/04/18, se informa que es **correcta técnicamente y cumple con su licencia de obra concedida.**”*

Cuarta.

De lo expuesto en las consideraciones previas y del contenido de la documentación obrante en el expediente administrativo, se desprende que la edificación se ajusta al proyecto con licencia, cumpliendo con las condiciones necesarias de seguridad y salubridad, siendo su uso ajustado al previsto en la licencia.

En atención a los datos consignados en el Informe Técnico, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Sra. Concejal Delegada de Ordenación del Territorio y Vivienda, en virtud de las atribuciones que tiene delegadas por Resolución de la Junta de Gobierno Local del día 04 de septiembre de 2017, la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

CONCEDER, a Don D. C., la **LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN** solicitada para edificio entre medianeras de 2 viviendas y 2 locales comerciales en C/ Pelleja nº 2, Marbella; todo ello de conformidad con lo preceptuado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos de fecha 29.05.18 y 10.08.18.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano
Calificación urbanística	C1
Uso (m2t)	Residencial/ Locales Comerciales: 117,89/78,81 m2t
Presupuesto Ejecución Material	Nuevo P.E.M.: 175.766,20 €. Aumento: en 43.366,20 €

Identificación Catastral	1423505UF3412S0001JU
Técnico autor del Proyecto	D. S. A.
Dirección facultativa	D. S. A.-Arquitecto L. V. C.- Aparejador
Plazos de ejecución	-

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 27 de agosto de 2018
Fdo.: M^a Auxiliadora Calleja Cabrerizo
La Jefa de la Unidad Jurídica de Disciplina

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

CONCEDER, a Don D. C., la **LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN** solicitada para edificio entre medianeras de 2 viviendas y 2 locales comerciales en C/ Pelleja nº 2, Marbella; todo ello de conformidad con lo preceptuado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos de fecha 29.05.18 y 10.08.18.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano
Calificación urbanística	C1
Uso (m2t)	Residencial/ Locales Comerciales: 117,89/78,81 m2t
Presupuesto Ejecución Material	Nuevo P.E.M.: 175.766,20 €. Aumento: en 43.366,20 €
Identificación Catastral	1423505UF3412S0001JU
Técnico autor del Proyecto	D. S. A.
Dirección facultativa	D. S. A.-Arquitecto L. V. C.- Aparejador
Plazos de ejecución	-

11.3.- VARIOS.- Se Trataron los siguientes asuntos varios:

11.3.1.- I A. M. S.L.- (Exp. 1457/17).- Solicitud de Reconocimiento de la situación urbanística de asimilado al Régimen de Fuera de Ordenación para **41 viviendas, 13 aparcamientos, 9 trasteros**, ubicadas en el Conjunto Residencial El Dorado, bloque 6, Nueva Andalucía b-norte parcela 13 A del PA-AN-9.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 11/09/17 y 28/08/18, del siguiente tenor literal:

N.º DE EXPTE.: SAFO 1457/17; N.º R.E. 39213 de 27/04/17 y 57357 de 11/07/17
INTERESADO: I A. M. S.L.
ASUNTO: RECONOCIMIENTO DE SITUACIÓN URBANÍSTICA DE ASIMILADO AL RÉGIMEN DE FUERA DE ORDENACIÓN DE 41 VIVIENDAS, 13 APARCAMIENTOS, 9 TRASTEROS Y PISCINA COMUNITARIA
SITUACION: URB. NUEVA ANDALUCÍA B-NORTE. PARCELA 13-A. CJTO EL DORADO BLOQUE 6

ANTECEDENTES:

En fecha 07/06/89 se concedió, por Decreto, licencia de obras al Proyecto Básico de 116 viviendas y 130 plazas de garaje en la parcela 13A del polígono PA-AN-9 (LOMA 572/89).

En fecha 23/02/94 la Comisión de Gobierno acordó aprobar el Proyecto de Ejecución, visado por el C.O.A. con fecha 20/11/89, y conceder licencia de Primera Ocupación a 32 viviendas (1ª fase: edificios 1 y 5).

En fecha 11 /09/96 la Comisión de Gobierno acordó conceder licencia de 1ª Ocupación a 22 viviendas (2ª fase: edificio 4).

En fecha 04/09/98 la Comisión de Gobierno acordó conceder licencia de 1ª Ocupación a 42 viviendas (3ª fase: edificio 2 y 3).

En fecha 13/12/06 la Comisión Permanente acordó denegar la Licencia de 1ª Ocupación de 41 viviendas y aparcamientos, Edificio 6, al no ajustarse las obras realizadas a la ordenación urbanística ni a la ordenación de volúmenes y espacios libres que preveía el Estudio de Detalle aprobado.

INFORME:

A la vista de la solicitud del reconocimiento de la Situación de Asimilado al Régimen de Fuera de Ordenación del Bloque 6 del conjunto residencial El Dorado y piscina, que se acompaña de Certificado descriptivo y gráfico, visado en fecha 24/04/17, ampliación del mismo sobre la piscina, sin visar, certificado sobre las condiciones de seguridad y habitabilidad, visado en fecha 4/09/17 y acreditación de propiedad, se informa:

1. Según visita de Inspección que se realiza con fecha 31/08/17, se comprueba que la obra se ajusta a la Certificado Gráfico y Descriptivo aportado y, a la vista del proyecto aprobado en base al cual le fue otorgada Licencia de Obras, se observa que la obra NO SE AJUSTA al proyecto aprobado.

Según informe de inspección de fecha 5/06/04, informe técnico que obra en el expediente de Licencia de 1ª Ocupación de fecha 19/07/04 y la documentación final de obra aportada al mismo, se comprueba que la obra ejecutada no se ajusta al proyecto aprobado en los siguientes aspectos:

- La delimitación de los terrenos se ha modificado, desplazándose los linderos norte y este hasta 6,50 m, y el sudeste hasta 1,50 m.
- Asimismo, se ha desplazado la edificación respecto al proyecto aprobado en aproximadamente 4,50 m hacia el sudeste.

- Las plantas -1 y -2 de la edificación se han ampliado, destinándose la ampliación de la primera a viviendas y la segunda a aparcamientos de la edificación, rebajándose el terreno terminado en las inmediaciones de la edificación al menos en 3,00 m respecto al proyecto aprobado y realizándose una rampa de acceso de vehículos a las plazas de aparcamiento del nivel -2.
 - Se han elevado las cubiertas del edificio de forma que el espacio bajo cubierta ha pasado a ser una planta más, y se ha cambiado su distribución interior, pasando de quedar vinculado a las viviendas de la planta inferior a constituir cuatro viviendas independientes.
 - Las restantes plantas del edificio se han modificado, aumentándose el número de viviendas de 20 a 41.
 - Se ha construido una piscina comunitaria y un edificio de aseos anexo a esta que no figuraban en el proyecto aprobado.
 - Se ha suprimido el aparcamiento subterráneo que se proyectaba entre los edificios 3, 4 y 6 y las catorce plazas anexas al viario público sudeste.
2. Según el **P.G.O.U. aprobado definitivamente en 1986 (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el B.O.P. en fecha 28/11/00)**, los terrenos sobre los que se pretende actuar están clasificados como Suelo Urbano incluido en PA-AN-9 “Nueva Andalucía B Norte” y calificados como Plurifamiliar en Poblado Mediterráneo PM-1.

Cuentan con un Estudio de Detalle aprobado definitivamente con fecha 19/09/88 (Exp.: 1006/88), a cuya ordenación de volúmenes y espacios libres no se ajusta la obra ejecutada, dado que se ha desplazado el edificio aproximadamente 4,50 m hacia el sudeste, respecto a la implantación establecida en dicho E.D., se ha añadido una planta más por encima de las que figuran en este, dos más por debajo, y se ha rebajado el terreno en las inmediaciones de este al menos en 3,00 m.

Además, la delimitación de los terrenos no se ajusta a la que establece el E.D., ya que se han invadido el viario público situado al sudeste en una cuña de hasta 1,50 m de ancho y 60 m² de superficie y los terrenos colindantes por los linderos privados norte y este en 300 m².

La solicitud de reconocimiento de la Situación de Asimilado al Régimen de Fuera de Ordenación incluye, además del edificio de viviendas, una piscina de uso colectivo para la que será necesario adjuntar impreso cumplimentado de Declaración Responsable, presentado ante el organismo correspondiente, sobre el cumplimiento de las normas y demás requisitos técnicos/sanitarios establecidos en el Reglamento Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo.

El cuadro de parámetros y ordenanzas urbanísticas, es el siguiente:

	S/ ESTUDIO DE DETALLE	S/PROYECTO
Parcela mínima:	12.414 m ²	12.728 m ² s/catastro 2.518 m ² según documentación aportada
Edif. máx. (1,50):	2.468 m ² t	Edificio viviendas = 2779,20 m ² t Aseos piscina = 10,50 m ² t
Ocupación máxima (30%):	1.022 m ²	1.001 m ²
Nº de plantas:	PB+2	PB+4
Altura máxima:	9,50 m	12 m

Separación a Linderos Públicos:	3,80 m (lindero público sudeste)	Adosado
Separación a Linderos Privados:	10,00 m (lindero privado norte)	No se ajusta
Separación entre edificios:	13,50 m	11,60
Nº de viviendas:	20 vivienda	41 vivienda
Uso:	Residencial Vivienda Plurifamiliar	Residencial Vivienda Plurifamiliar
Reserva aparcamiento:	41 plazas	13 plazas

Sin perjuicio de que la obra ejecutada no se ajusta a la ordenación de volúmenes y espacios libres del E.D., del cuadro anterior se desprende que tampoco se ajusta a los siguientes parámetros urbanísticos establecidos por este:

- Según la documentación aportada la superficie de suelo inherente a la edificación es de 2.518 m² y, según la delimitación de dicha superficie la edificación incumple los parámetros de distancia al lindero privado oeste. Además, los aseos de la piscina tampoco respetan la distancia mínima al lindero este.
 - La edificación se encuentra adosado al lindero público sudeste cuando debería separarse al menos 3,80 m, según se establece en el E.D.
 - La edificación ejecutada excede en 311,20 m² la máxima que establece el E.D. para este edificio. Dicho incumplimiento se ve incrementado hasta los 321,70 m² por la superficie ejecutada en los aseos, junto a la piscina.
 - La edificación cuenta con un número de plantas de PB+4, cuando el máximo permitido es de PB+2, y se mide una altura de la edificación de al menos 12,00 m, excediéndose la máxima permitida en 2,50 m.
 - El edificio cuenta con 41 viviendas cuando el Estudio de Detalle establece un máximo de 20.
 - No cuenta con el mínimo de plazas de aparcamiento exigidas por la normativa.
 - Faltan las 14 plazas proyectadas anexas al vial sudeste y que debían tener carácter público.
3. La documentación aportada incluye justificación y certificado de que la edificación reúne las condiciones de seguridad, habitabilidad y salubridad para el uso a que se destina.
 4. El Certificado Final de Obras fecha la terminación de las mismas el 15/01/04 y fue visado el 11/02/04 sin que, al parecer, se hayan ejecutado nuevas obras desde entonces, por lo que la antigüedad de la edificación es de al menos 13 años.
Respecto a la piscina, según la documentación aportada, será necesario realizar obras para adaptarla a los requisitos establecidos en el Decreto 23/99, por el que se aprueba el reglamento sanitario de las piscinas de uso colectivo. Por tanto, no puede considerarse ultimada y dispuesta a servir al uso a que se destina.
 5. Respecto a la **protección contra incendios**, según informe del S.E.I.S. de fecha 7/07/17 se considera que la edificación dispone de un nivel suficiente de seguridad contra incendios.
 6. **Presupuesto de Ejecución Material: 2.365.388,96 €** según informe de valoración adjunto.

RESUMEN:

A la vista de la solicitud del Reconocimiento de la Situación Urbanística de Asimilado al Régimen Fuera de Ordenación, se informa:

1. Lo ejecutado en la parcela presenta los siguientes incumplimientos:
 - Según la documentación aportada la superficie de suelo inherente a la edificación es de 2.518 m² y, según la delimitación de dicha superficie la edificación incumple los parámetros de distancia al lindero privado oeste. Además, los aseos de la piscina tampoco respetan la distancia mínima al lindero este.
 - La edificación se encuentra adosado al lindero público sudeste cuando debería separarse al menos 3,80 m, según se establece en el E.D.
 - La edificación ejecutada excede en 311,20 m² la máxima que establece el E.D. para este edificio. Dicho incumplimiento se ve incrementado hasta los 321,70 m² por la superficie ejecutada en los aseos, junto a la piscina.
 - La edificación cuenta con un número de plantas de PB+4, cuando el máximo permitido es de PB+2, y se mide una altura de la edificación de al menos 12,00 m, excediéndose la máxima permitida en 2,50 m.
 - El edificio cuenta con 41 viviendas cuando el Estudio de Detalle le establece un máximo de 20.
 - No cuenta con el mínimo de plazas de aparcamiento exigidas por la normativa.
 - Faltan las 14 plazas proyectadas anexas al vial sudeste y que debían tener carácter público.
 - La piscina no se ajusta a lo establecido en el Decreto 23/99, por el que se aprueba el reglamento sanitario de las piscinas de uso colectivo.
2. La documentación aportada incluye justificación y certificado de que la edificación reúne las condiciones de seguridad, habitabilidad y salubridad para el uso a que se destina.
3. Respecto a la **protección contra incendios**, según informe del S.E.I.S. de fecha 7/07/17 se considera que la edificación dispone de un nivel suficiente de seguridad contra incendios.
4. El Certificado Final de Obras fecha la terminación de las mismas el 15/01/04 y fue visado el 11/02/04 sin que, al parecer, se hayan ejecutado nuevas obras desde entonces, por lo que la antigüedad de la edificación es de al menos 13 años.
Por tanto, se deberá estudiar jurídicamente si ha prescrito la facultad que tiene la Administración para adoptar las medidas de protección de la legalidad y de restablecimiento del orden jurídico perturbado por las obras ejecutadas que incumplen la Normativa.
5. Y en cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes puntos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano incluido en PA-AN-9 "Nueva Andalucía B Norte"
Calificación urbanística	Poblado Mediterráneo PM-1
Uso	Residencial vivienda plurifamiliar 2.779,20 m ²
P.E.M.	2.365.388,96 €
Identificación Catastral	4210104UF2441S

Técnico autor del Proyecto	A. B. P.
Dirección facultativa	No procede
Plazos ejecución de las obras	No procede

Lo que se informa desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos,
Marbella, a 11 de septiembre de 2017

La arquitecto,
Fdo.: M^a Jesús Ariza Quintana

EXPTE N°:	1457/17
INTERESADO:	I A. M. S.L.
ASUNTO:	SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN URBANÍSTICA DE ASIMILADO A FUERA DE ORDENACIÓN PARA 41 VIVIENDAS, 13 APARCAMIENTOS, 9 TRASTEROS Y PISCINA COMUNITARIA
UBICACION:	CONJUNTO RESIDENCIAL EL DORADO BLOQUE 6, NUEVA ANDALUCÍA B-NORTE PARCELA 13 A DEL PA-AN-9, 29660 MARBELLA MÁLAGA

ANTECEDENTES:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia y, particularmente el Informe Técnico de fecha 11/09/17 y del informe técnico de Infraestructuras de 10/08/18.

CONSIDERACIONES:

Primera:

De conformidad con lo señalado en los informes emitidos tanto por el Servicio Técnico (Informe Técnico 11/09/17) como por el informe favorable del S.E.I.S. de 07/07/17, y el Certificado descriptivo del inmueble visado por el C.O.A. con fecha 24/04/17 junto a diversa documentación anexa, las obras ejecutadas presentan los siguientes incumplimientos, de acuerdo con el Plan General de Ordenación Urbana de 1986 aprobado definitivamente por resolución de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de fecha 03/06/1986 y 12/03/1990, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 228 de fecha 28/11/2000; en adelante Plan General de Ordenación Urbana de Marbella:

*«1. Según **visita de Inspección** que se realiza con fecha 31/08/17, se comprueba que la obra se ajusta a la Certificado Gráfico y Descriptivo aportado y, a la vista del proyecto aprobado en base al cual le fue otorgada Licencia de Obras, se observa que la obra NO SE AJUSTA al proyecto aprobado.*

Según informe de inspección de fecha 5/06/04, informe técnico que obra en el expediente de Licencia de 1ª Ocupación de fecha 19/07/04 y la documentación final de

obra aportada al mismo, se comprueba que la obra ejecutada no se ajusta al proyecto aprobado en los siguientes aspectos:

- *La delimitación de los terrenos se ha modificado, desplazándose los linderos norte y este hasta 6,50 m, y el sudeste hasta 1,50 m.*
- *Asimismo, se ha desplazado la edificación respecto al proyecto aprobado en aproximadamente 4,50 m hacia el sudeste.*
- *Las plantas -1 y -2 de la edificación se han ampliado, destinándose la ampliación de la primera a viviendas y la segunda a aparcamientos de la edificación, rebajándose el terreno terminado en las inmediaciones de la edificación al menos en 3,00 m respecto al proyecto aprobado y realizándose una rampa de acceso de vehículos a las plazas de aparcamiento del nivel -2.*
- *Se han elevado las cubiertas del edificio de forma que el espacio bajo cubierta ha pasado a ser una planta más, y se ha cambiado su distribución interior, pasando de quedar vinculado a las viviendas de la planta inferior a constituir cuatro viviendas independientes.*
- *Las restantes plantas del edificio se han modificado, aumentándose el número de viviendas de 20 a 41.*
- *Se ha construido una piscina comunitaria y un edificio de aseos anexo a esta que no figuraban en el proyecto aprobado.*
- *Se ha suprimido el aparcamiento subterráneo que se proyectaba entre los edificios 3, 4 y 6 y las catorce plazas anexas al viario público sudeste.*

2. Según el P.G.O.U. aprobado definitivamente en 1986 (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el B.O.P. en fecha 28/11/00), los terrenos sobre los que se pretende actuar están clasificados como Suelo Urbano incluido en PA-AN-9 “Nueva Andalucía B Norte” y calificados como Plurifamiliar en Poblado Mediterráneo PM-1.

Cuentan con un Estudio de Detalle aprobado definitivamente con fecha 19/09/88 (Exp.: 1006/88), a cuya ordenación de volúmenes y espacios libres no se ajusta la obra ejecutada, dado que se ha desplazado el edificio aproximadamente 4,50 m hacia el sudeste, respecto a la implantación establecida en dicho E.D., se ha añadido una planta más por encima de las que figuran en este, dos más por debajo, y se ha rebajado el terreno en las inmediaciones de este al menos en 3,00 m.

Además, la delimitación de los terrenos no se ajusta a la que establece el E.D., ya que se han invadido el viario público situado al sudeste en una cuña de hasta 1,50 m de ancho y 60 m² de superficie y los terrenos colindantes por los linderos privados norte y este en 300 m².

La solicitud de reconocimiento de la Situación de Asimilado al Régimen de Fuera de Ordenación incluye, además del edificio de viviendas, una piscina de uso colectivo para la que será necesario adjuntar impreso cumplimentado de Declaración Responsable, presentado ante el organismo correspondiente, sobre el cumplimiento de las normas y demás requisitos técnicos/sanitarios establecidos en el Reglamento Sanitario de Piscinas de Uso Colectivo.

Sin perjuicio de que la obra ejecutada no se ajusta a la ordenación de volúmenes y espacios libres del E.D., del cuadro anterior se desprende que tampoco se ajusta a los siguientes parámetros urbanísticos establecidos por este:

- *Según la documentación aportada la superficie de suelo inherente a la edificación es de 2.518 m² y, según la delimitación de dicha superficie la*

edificación incumple los parámetros de distancia al lindero privado oeste. Además, los aseos de la piscina tampoco respetan la distancia mínima al lindero este.

- *La edificación se encuentra adosado al lindero público sudeste cuando debería separarse al menos 3,80 m, según se establece en el E.D.*
- *La edificación ejecutada excede en 311,20 m² la máxima que establece el E.D. para este edificio. Dicho incumplimiento se ve incrementado hasta los 321,70 m² por la superficie ejecutada en los aseos, junto a la piscina.*
- *La edificación cuenta con un número de plantas de PB+4, cuando el máximo permitido es de PB+2, y se mide una altura de la edificación de al menos 12,00 m, excediéndose la máxima permitida en 2,50 m.*
- *El edificio cuenta con 41 viviendas cuando el Estudio de Detalle establece un máximo de 20.*
- *No cuenta con el mínimo de plazas de aparcamiento exigidas por la normativa.*
- *Faltan las 14 plazas proyectadas anexas al vial sudeste y que debían tener carácter público.*

3. La documentación aportada incluye justificación y certificado de que la edificación reúne las condiciones de seguridad, habitabilidad y salubridad para el uso a que se destina.

4. El Certificado Final de Obras fecha la terminación de las mismas el 15/01/04 y fue visado el 11/02/04 sin que, al parecer, se hayan ejecutado nuevas obras desde entonces, por lo que la antigüedad de la edificación es de al menos 13 años.

Respecto a la piscina, según la documentación aportada, será necesario realizar obras para adaptarla a los requisitos establecidos en el Decreto 23/99, por el que se aprueba el reglamento sanitario de las piscinas de uso colectivo. Por tanto, no puede considerarse ultimada y dispuesta a servir al uso a que se destina.»

En cuanto a las infraestructuras de la parcela nos remitimos al informe de dicho Servicio de fecha 10/08/18, en el que se indica que:

Se ha aportado documentación suficiente según lo requerido

Segunda:

Visto todo lo anterior, se ha de señalar que, la redacción del artículo 185.1 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía impone una limitación temporal de seis años para la válida adopción de la medida de reposición de la realidad física alterada, lo que representa que a pesar de no ajustarse a la normativa de aplicación, es decir el vigente PGOU de Marbella, las edificaciones no pueden demolerse por tal motivo ya que, según los informes técnicos obrantes en el expediente, la vivienda se encontraba ejecutada en el año 2004, según el certificado final de obras visado el 15/01/04, y por tanto se le otorga una antigüedad de más de 6 años.

En este sentido, la redacción del **artículo 53 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía** (modificada por el Decreto 2/2012 por el que se regula el régimen de las

edificaciones y asentamientos existentes en suelo no urbanizable en la Comunidad Autónoma de Andalucía), dispone que:

«1. Los actos de uso del suelo, y en particular las obras, instalaciones, construcciones y edificaciones realizadas con infracción de la normativa urbanística, respecto de los cuales ya no se puedan adoptar medidas de protección y restauración de la legalidad por haber transcurrido el plazo citado en el artículo 185.1 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, quedarán en situación de asimilado al régimen de fuera de ordenación.

2. En idéntica situación podrán quedar, en la medida que contravengan la legalidad urbanística, las obras, instalaciones, construcciones y edificaciones en los casos de imposibilidad legal o material de ejecutar la resolución de reposición de la realidad física alterada, de conformidad con lo establecido en este Reglamento, siempre que la indemnización por equivalencia que se hubiere fijado haya sido íntegramente satisfecha.

3. Lo dispuesto en los apartados anteriores se entiende sin perjuicio de lo que se acordare en el correspondiente instrumento de planeamiento general respecto del desarrollo, ordenación y destino de las obras, instalaciones, construcciones o edificaciones afectadas por la declaración de asimilado a la situación de asimilado al régimen de fuera de ordenación.

4. El reconocimiento particularizado de la situación de asimilado al régimen de fuera de ordenación respecto de instalaciones, construcciones o edificaciones terminadas se acordará por el órgano competente, de oficio o a instancia de parte, previo informe jurídico y técnico de los servicios administrativos correspondientes.

La resolución que ponga fin a este procedimiento deberá identificar suficientemente la instalación, construcción o edificación afectada, indicando el número de finca registral si estuviera inscrita en el Registro de la Propiedad, y su localización geográfica mediante referencia catastral o, en su defecto, mediante cartografía oficial georreferenciada; igualmente habrá de acreditar la fecha de terminación de la instalación, construcción o edificación, así como su aptitud para el uso al que se destina. La documentación técnica que se acompañe a la solicitud de reconocimiento deberá estar visada por el Colegio Profesional correspondiente cuando así lo exija la normativa estatal.

Una vez otorgado el reconocimiento, podrán autorizarse las obras de reparación y conservación que exija el estricto mantenimiento de las condiciones de seguridad, habitabilidad y salubridad del inmueble.

5. Conforme a la legislación notarial y registral en la materia, la resolución de reconocimiento de la situación de asimilado al régimen de fuera de ordenación será necesaria, en todo caso, para la inscripción de la edificación en el Registro de la Propiedad, en la que se deberá indicar expresamente el régimen jurídico aplicable a este tipo de edificaciones, reflejando las condiciones a las que se sujetan la misma.

6. Con la finalidad de reducir el impacto negativo de las obras, instalaciones, construcciones y edificaciones, la Administración actuante podrá, previo informe de los servicios técnicos administrativos competentes, ordenar la ejecución de las

obras que resulten necesarias para garantizar la seguridad, salubridad y el ornato, incluidas las que resulten necesarias para evitar el impacto negativo de la edificación sobre el paisaje del entorno.»

Pues bien, a tenor de lo dicho hasta ahora y visto que el uso al cual se pretende destinar las viviendas, garajes y trasteros corresponden al asignado a la zona en que se encuentra, es decir residencial, y de que ha caducado el plazo legalmente previsto para la válida adopción de la medida de reposición de la realidad física alterada —respecto a las infracciones recogidas en consideración **primera**- inexorablemente hemos de concluir afirmando que debe reconocerse la situación urbanística de asimilado a fuera de ordenación de las edificaciones que nos ocupan, debiéndose hacer constancia de esta circunstancia en el Registro de la Propiedad en la forma y a los efectos previstos en la legislación correspondiente, a lo que ha de añadirse que sólo podrán realizarse las obras de reparación y conservación que exija la estricta conservación de la habitabilidad o la utilización conforme al destino establecido, asimismo, excepcionalmente podrán autorizarse obras parciales y circunstanciales de consolidación, cuando no estuviera prevista la expropiación o demolición, según proceda, en un plazo de cinco años, a partir de la fecha en que se pretenda realizarlas.

No obstante, respecto a la piscina, y según lo indicado en el informe técnico de 11/09/17, será necesario realizar obras para adaptarla a los requisitos establecidos en el Decreto 23/99, por el que se aprueba el reglamento sanitario de las piscinas de uso colectivo, por lo que no puede considerarse ultimada y dispuesta a servir al uso a que se destina.

Por lo que en atención a los datos consignados en el Informe Técnico y con fundamento en cuanto antecede se formula a la Junta de Gobierno Local, la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:

PRIMERO.- RECONOCER la situación urbanística de asimilado al Régimen de Fuera de Ordenación para **41 viviendas, 13 aparcamientos, 9 trasteros**, ubicadas en el Conjunto Residencial El Dorado, bloque 6, Nueva Andalucía b-norte parcela 13 A del PA-AN-9, solicitada por I A. M . S.L., de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y con fundamento en lo indicado en el informe jurídico que da lugar a la adopción del presente acuerdo, siendo la edificación apta para el uso al que se van a destinar y contando con las obras de conexiones a las redes generales de la urbanización, cumpliendo los requisitos de seguridad y salubridad dispuestos en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. Asimismo, y en consonancia con lo preceptuado en el artículo 185.1 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, ya ha perecido la acción administrativa para el pleno restablecimiento del orden jurídico perturbado, constando en el expediente Certificado de Habitabilidad y de Antigüedad la vivienda fue terminada en el año 2004, según se infiere del informe técnico de emitido con fecha 11/09/17 con los siguientes incumplimientos de la normativa general y particular de aplicación:

- La delimitación de los terrenos se ha modificado, desplazándose los linderos norte y este hasta 6,50 m, y el sudeste hasta 1,50 m.
- Asimismo, se ha desplazado la edificación respecto al proyecto aprobado en aproximadamente 4,50 m hacia el sudeste.
- Las plantas -1 y -2 de la edificación se han ampliado, destinándose la ampliación de la primera a viviendas y la segunda a aparcamientos de la edificación, rebajándose el terreno terminado en las inmediaciones de la edificación al menos en 3,00 m respecto al proyecto aprobado y realizándose una rampa de acceso de vehículos a las plazas de aparcamiento del nivel -2.
- Se han elevado las cubiertas del edificio de forma que el espacio bajo cubierta ha pasado a ser una planta más, y se ha cambiado su distribución interior, pasando de quedar vinculado a las viviendas de la planta inferior a constituir cuatro viviendas independientes.
- Las restantes plantas del edificio se han modificado, aumentándose el número de viviendas de 20 a 41.
- Se ha construido una piscina comunitaria y un edificio de aseos anexo a esta que no figuraban en el proyecto aprobado.
- Se ha suprimido el aparcamiento subterráneo que se proyectaba entre los edificios 3, 4 y 6 y las catorce plazas anexas al viario público sudeste.
- Según la documentación aportada la superficie de suelo inherente a la edificación es de 2.518 m² y, según la delimitación de dicha superficie la edificación incumple los parámetros de distancia al lindero privado oeste. Además, los aseos de la piscina tampoco respetan la distancia mínima al lindero este.
- La edificación se encuentra adosado al lindero público sudeste cuando debería separarse al menos 3,80 m, según se establece en el E.D.
- La edificación ejecutada excede en 311,20 m² la máxima que establece el E.D. para este edificio. Dicho incumplimiento se ve incrementado hasta los 321,70 m² por la superficie ejecutada en los aseos, junto a la piscina.
- La edificación cuenta con un número de plantas de PB+4, cuando el máximo permitido es de PB+2, y se mide una altura de la edificación de al menos 12,00 m, excediéndose la máxima permitida en 2,50 m.
- El edificio cuenta con 41 viviendas cuando el Estudio de Detalle establece un máximo de 20.
- No cuenta con el mínimo de plazas de aparcamiento exigidas por la normativa.
- Faltan las 14 plazas proyectadas anexas al vial sudeste y que debían tener carácter público.

SEGUNDO.- EXCLUIR, del Reconocimiento de la situación urbanística de Asimilado al Régimen de Fuera de Ordenación, la piscina de uso colectivo, dado que según la documentación aportada, no puede considerarse ultimada y dispuesta a servir al uso a que se destina, conforme a los requisitos establecidos en el Decreto 23/99, por el que se aprueba el reglamento sanitario de las piscinas de uso colectivo, **DEBIENDO** permanecer vallada y sin acceso al público.

TERCERO.- REQUERIR, a **I A. M. S.L.**, de conformidad lo dispuesto en el artículo 28.1. letra 1) del Decreto 60/2010, de 16 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento de

Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, para que lleve a cabo la inscripción en el Registro de la Propiedad, mediante la utilización de los mecanismos establecidos en la legislación hipotecaria, tanto de la situación asimilada al régimen de fuera de ordenación en la que queda la vivienda unifamiliar aislada que ha obtenido el presente Reconocimiento, régimen previsto en la Disposición adicional primera de la citada Ley 7/2002, de 17 de diciembre, así como que en esta edificación sólo podrán realizarse las obras de reparación y conservación que exija la estricta conservación de la habitabilidad o la utilización conforme al destino establecido.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano incluido en PA-AN-9 “Nueva Andalucía B Norte”
Calificación urbanística	Poblado Mediterráneo PM-1
Uso	Residencial vivienda plurifamiliar 2.779,20 m ²
P.E.M.	2.365.388,96 €
Identificación Catastral	4210104UF2441S
Técnico autor del Proyecto	A. B. P.
Dirección facultativa	No procede
Plazos ejecución de las obras	No procede

Marbella, a 28 de agosto de 2018,

El Letrado adscrito al Servicio de Asesoría Jurídica de Urbanismo,
Fdo.: Alejandro de Roa Rubio

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA:**

PRIMERO.- RECONOCER la situación urbanística de asimilado al Régimen de Fuera de Ordenación para **41 viviendas, 13 aparcamientos, 9 trasteros**, ubicadas en el Conjunto Residencial El Dorado, bloque 6, Nueva Andalucía b-norte parcela 13 A del PA-AN-9, solicitada por I A. M. S.L., de conformidad con lo dispuesto en el artículo 53 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, y con fundamento en lo indicado en el informe jurídico que da lugar a la adopción del presente acuerdo, siendo la edificación apta para el uso al que se van a destinar y contando con las obras de conexiones a las redes generales de la urbanización, cumpliendo los requisitos de seguridad y salubridad dispuestos en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales. Asimismo, y en consonancia con lo preceptuado en el artículo 185.1 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, ya ha perecido la acción administrativa para el pleno restablecimiento del orden jurídico perturbado, constando en el expediente Certificado de Habitabilidad y de Antigüedad la vivienda fue terminada en el año 2004, según se infiere del informe técnico de emitido con fecha 11/09/17 con los siguientes incumplimientos de la normativa general y particular de aplicación:

- La delimitación de los terrenos se ha modificado, desplazándose los linderos norte y este hasta 6,50 m, y el sudeste hasta 1,50 m.
- Asimismo, se ha desplazado la edificación respecto al proyecto aprobado en aproximadamente 4,50 m hacia el sudeste.
- Las plantas -1 y -2 de la edificación se han ampliado, destinándose la ampliación de la primera a viviendas y la segunda a aparcamientos de la edificación, rebajándose el terreno terminado en las inmediaciones de la edificación al menos en 3,00 m respecto al proyecto aprobado y realizándose una rampa de acceso de vehículos a las plazas de aparcamiento del nivel -2.
- Se han elevado las cubiertas del edificio de forma que el espacio bajo cubierta ha pasado a ser una planta más, y se ha cambiado su distribución interior, pasando de quedar vinculado a las viviendas de la planta inferior a constituir cuatro viviendas independientes.
- Las restantes plantas del edificio se han modificado, aumentándose el número de viviendas de 20 a 41.
- Se ha construido una piscina comunitaria y un edificio de aseos anexo a esta que no figuraban en el proyecto aprobado.
- Se ha suprimido el aparcamiento subterráneo que se proyectaba entre los edificios 3, 4 y 6 y las catorce plazas anexas al viario público sudeste.
- Según la documentación aportada la superficie de suelo inherente a la edificación es de 2.518 m² y, según la delimitación de dicha superficie la edificación incumple los parámetros de distancia al lindero privado oeste. Además, los aseos de la piscina tampoco respetan la distancia mínima al lindero este.
- La edificación se encuentra adosado al lindero público sudeste cuando debería separarse al menos 3,80 m, según se establece en el E.D.
- La edificación ejecutada excede en 311,20 m² la máxima que establece el E.D. para este edificio. Dicho incumplimiento se ve incrementado hasta los 321,70 m² por la superficie ejecutada en los aseos, junto a la piscina.
- La edificación cuenta con un número de plantas de PB+4, cuando el máximo permitido es de PB+2, y se mide una altura de la edificación de al menos 12,00 m, excediéndose la máxima permitida en 2,50 m.
- El edificio cuenta con 41 viviendas cuando el Estudio de Detalle establece un máximo de 20.
- No cuenta con el mínimo de plazas de aparcamiento exigidas por la normativa.
- Faltan las 14 plazas proyectadas anexas al vial sudeste y que debían tener carácter público.

SEGUNDO.- EXCLUIR, del Reconocimiento de la situación urbanística de Asimilado al Régimen de Fuera de Ordenación, la piscina de uso colectivo, dado que según la documentación aportada, no puede considerarse ultimada y dispuesta a servir al uso a que se destina, conforme a los requisitos establecidos en el Decreto 23/99, por el que se aprueba el reglamento sanitario de las piscinas de uso colectivo, **DEBIENDO** permanecer vallada y sin acceso al público.

TERCERO.- REQUERIR, a **I A. M. S.L.**, de conformidad lo dispuesto en el artículo 28.1. letra 1) del Decreto 60/2010, de 16 de Marzo, por el que se aprueba el Reglamento de

Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, para que lleve a cabo la inscripción en el Registro de la Propiedad, mediante la utilización de los mecanismos establecidos en la legislación hipotecaria, tanto de la situación asimilada al régimen de fuera de ordenación en la que queda la vivienda unifamiliar aislada que ha obtenido el presente Reconocimiento, régimen previsto en la Disposición adicional primera de la citada Ley 7/2002, de 17 de diciembre, así como que en esta edificación sólo podrán realizarse las obras de reparación y conservación que exija la estricta conservación de la habitabilidad o la utilización conforme al destino establecido.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano incluido en PA-AN-9 “Nueva Andalucía B Norte”
Calificación urbanística	Poblado Mediterráneo PM-1
Uso	Residencial vivienda plurifamiliar 2.779,20 m ²
P.E.M.	2.365.388,96 €
Identificación Catastral	4210104UF2441S
Técnico autor del Proyecto	A. B. P.
Dirección facultativa	No procede
Plazos ejecución de las obras	No procede

12º.- PROPUESTA DE LA SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, RELATIVA A CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA Y EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN MATERIA DE DESARROLLO DE SERVICIOS PÚBLICOS ELECTRÓNICOS.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

El Excmo. Ayuntamiento de Marbella en el marco de los trabajos que viene llevando a cabo en materia de implantación de la Administración Electrónica en su ámbito organizativo ha tenido conocimiento del proyecto HELP que lidera la Diputación Provincial de Málaga, considerando que el mismo responde a la estrategia que se pretende desarrolla por el Ayuntamiento de Marbella para dar cumplimiento a las obligaciones que en materia de seguridad e interoperabilidad en sus relaciones con los ciudadanos y las Administraciones Públicas imponen las “complementarias” ley 39/2015, de 1 octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como para dar respuesta a las necesidades de identificación y firma transfronteriza gracias a su integración plena con CI@ve.

Ello va a permitir en un municipio como Marbella donde conviven residentes y visitantes de más de 100 nacionalidades diferentes, desarrollar un proyecto pionero en materia de Administración Electrónica en colaboración de la Diputación Provincial de Málaga que con su plena implantación posibilitará no sólo el cumplimiento de las nuevas obligaciones que en materia de actividad y procedimiento electrónico impone el

nuevo marco normativo regulador de relaciones y servicios públicos por vía electrónica, sino una mejora cualitativa para la ciudadanía a la hora de llevar a cabo la cumplimentación de trámites en sus relaciones con el Ayuntamiento de Marbella sin necesidad de desplazarse, esto es con independencia de su lugar de residencia.

Por tanto es de gran importancia estratégica a nivel europeo alcanzar un nivel de implantación y difusión de Cl@ve en municipios españoles que por las características de su población residente como por la naturaleza de los operadores económicos que realizan transacciones internacionales en la misma garanticen su efectiva implantación, por lo que las características de un municipio como Marbella lo convierten en un referente internacional para llevar a cabo dicha implantación.

El Ayuntamiento de Marbella es consciente de la necesidad de proporcionar a los residentes y visitantes de Marbella, así como a las empresas con vocación internacional, el establecimiento de una base común para la interacción electrónica segura entre ciudadanos, empresas y autoridades públicas europeas, proporcionando a nacionales y extranjeros europeos, sistemas de identificación de ciudadanos y validez de sus firmas electrónicas que permitan operar con mayor agilidad, menor coste y ser más eficientes a nivel europeo.

El Ayuntamiento de Marbella se encuentra desarrollando una estrategia de Administración electrónica dentro del proyecto estratégico Administración Local del Siglo XXI (Agenda Digital y Smart City) que ha sido seleccionado mediante Resolución de 4 de Mayo de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos para cofinanciar estrategias de desarrollo sostenible e integrado.

De manera que en el ámbito de dicha estrategia donde se encuadra el convenio de colaboración que se pretende articular con la Diputación Provincial de Málaga y que queda justificado en la memoria que se acompaña al mismo en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Público.

Por lo que en consonancia con dicho documento y visto el informe favorable emitido por la Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local de fecha de 24 de Agosto de 2018, es por lo que vengo a **PROPONER** a la Junta de Gobierno Local, la adopción de los siguientes

ACUERDOS

PRIMERO.- Aprobar el convenio de colaboración a suscribir entre la Excm. Diputación Provincial de Málaga y el Excmo. Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de servicios públicos electrónicos de conformidad con el texto que se acompaña como Anexo a la presente propuesta.

SEGUNDO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa – Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Marbella tan ampliamente como proceda en Derecho para suscribir cuantos documentos resulten necesarios para la efectividad del presente acuerdo.

TERCERO.- Remitir el presente acuerdo a la Excmo. Diputación Provincial de Málaga para continuar con la tramitación del referido convenio de colaboración y la adopción por los órganos de gobierno competentes de la Diputación Provincial de Málaga de cuantos actos y acuerdos procedan en Derecho para la efectividad del convenio de colaboración a suscribir entre ambas partes.

Vista la Memoria Justificativa del Cumplimiento de lo dispuesto en el art. 50.1 de la Ley 40/2015 emitida por la Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., D^a M^a Isabel Alcántara Leonés, con el Visto Bueno de la Sra. Alcaldesa, de fecha 24 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ART 50.1 DE LA LEY 40/2015 EN RELACIÓN AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA Y EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN MATERIA DE DESARROLLO DE SERVICIOS PÚBLICOS ELECTRÓNICOS

El objeto de la presente memoria tiene por finalidad dar cumplimiento al nuevo marco normativo que en materia de convenios se contempla en la ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en particular en relación al convenio a suscribir entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella a fin de articular en el ámbito de sus respectivas competencias una colaboración interadministrativa en materia de desarrollo de servicios públicos electrónicos.

Y ello porque como señala el apartado 1 del artículo 50 de la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

“Sin perjuicio de las especialidades que la legislación autonómica pueda prever, será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta ley”.

I.- Necesidad y oportunidad

El artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante LRJSP), establece entre los principios generales que han de inspirar la actuación de las Administraciones Públicas, los principios de cooperación, colaboración y coordinación, siendo el convenio uno de los instrumentos válidos en derecho para la materialización de la colaboración interadministrativa, y adecuado para la consecución de fines de interés común en el marco de lo dispuesto en los artículos 47 y ss LRJSP de la referida disposición legal.

El artículo 157.1 LRJSJ relativo a la *“Reutilización de sistemas y aplicaciones propiedad de la Administración”* establece en su apartado primero que las Administraciones pondrán a disposición de cualquiera de ellas que lo solicite las aplicaciones desarrolladas por sus servicios o que hayan sido objeto de contratación y de cuyos derechos de propiedad intelectual sean titulares, salvo que la información a la que estén asociadas sea objeto de especial protección por una norma. Las Administraciones cedentes y cesionarias podrán acordar la repercusión del coste de adquisición o fabricación de las aplicaciones cedidas.

Por su parte el apartado 3 del art. 157 LRJSP señala la obligación de las Administraciones Públicas de consultar las soluciones disponibles o desarrolladas por otras Administraciones Públicas para su reutilización, salvo que la decisión de no reutilizarla se justifique en términos de eficiencia conforme al artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

A su vez la Disposición Adicional Segunda de la ley 39/2015, de 1 octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante LPACA) en relación a la *“Adhesión de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales a las plataformas y registros de la Administración General del Estado”* dispone que:

“Para cumplir con lo previsto en materia de registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, archivo electrónico único, plataforma de intermediación de datos y punto de acceso general electrónico de la Administración, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales podrán adherirse voluntariamente y a través de medios electrónicos a las plataformas y registros establecidos al efecto por la Administración General del Estado. Su no adhesión, deberá justificarse en términos de eficiencia conforme al artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

En el caso de que una Comunidad Autónoma o una Entidad Local justifique ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas que puede prestar el servicio de un modo más eficiente, de acuerdo con los criterios previstos en el párrafo anterior, y opte por mantener su propio registro o plataforma, las citadas Administraciones deberán garantizar que éste cumple con los requisitos del Esquema Nacional de Interoperabilidad, el Esquema Nacional de Seguridad, y sus normas técnicas de desarrollo, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de las solicitudes, escritos y comunicaciones que se realicen en sus correspondientes registros y plataformas.”

Dicho precepto ha sido recientemente interpretado por la **Sentencia del Tribunal Constitucional de 24 de Mayo de 2018** en los siguientes términos:

“...La disposición adicional segunda favorece la difusión de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación en la organización y procedimientos

administrativos con la ambición de no multiplicar el número de plataformas electrónicas ni los costes consecuentes.

No disciplina la actividad financiera de las entidades públicas ni sus derechos y obligaciones de contenido económico, por lo que debe enmarcarse en el artículo 149.1.18 CE, según hemos razonado en el fundamento jurídico 3 de esta Sentencia y en línea con las alegaciones de la Abogacía del Estado, que no ha cuestionado este encuadramiento.

(...)

En suma, aunque la finalidad de la previsión controvertida es perfectamente legítima—compaginar la implantación de los medios electrónicos en todas las administraciones públicas con los mandatos de eficiencia (art. 32.1 CE) y estabilidad presupuestaria (art. 135 CE)

(...)

La disposición adicional segunda, párrafo segundo, de la Ley 39/2015 admite otra interpretación, tal como resulta de las alegaciones de la Abogacía del Estado. La obligación de argumentar la decisión tomada ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 2/2012 sería solo una obligación de la instancia territorial de justificar en el propio expediente el cumplimiento de los mandatos de eficiencia, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, así como de comunicar esta justificación al Estado; no implicaría la habilitación para ejercer un control administrativo.

En particular, la previsión impugnada no haría depender la decisión autonómica o local de mantener o crear plataformas propias de la valoración que haga la administración central de la justificación aportada. Comunicado el informe correspondiente, las Comunidades Autónomas y las entidades locales podrían ejercer su potestad de autoorganización en el sentido de preservar o instaurar sus propias plataformas aunque el Estado considerase insuficiente la motivación dada.

El único control posible sería el que hicieran, en su caso, los jueces y tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa en torno a si la decisión de aquellas se ajusta a los mandatos de eficiencia, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, así como el de los órganos encargados de la fiscalización (externa o interna) de las cuentas públicas. La limitación impuesta a las Comunidades Autónomas y a los entes locales sería una obligación de carácter meramente formal que, en cuanto tal, no vulnera su autonomía constitucionalmente reconocida (arts. 2 y 137 CE) ni invade las competencias autonómicas de ejecución. Se trataría de una base del régimen jurídico de las administraciones públicas (art. 149.1.18 CE) que regularía una técnica de colaboración interadministrativa, esencial en el Estado de las Autonomías (entre otras muchas, STC 141/2016, FJ 7).

Bajo tales premisas ha de tenerse en cuenta que el Ayuntamiento de Marbella no dispone al día de la fecha de una plataforma de administración electrónica que permita la integración con las diferentes herramientas, soluciones y plataformas estatales para cumplimiento a las obligaciones derivadas que las “complementarias” leyes 39 y

40/2015, de 1 de octubre atribuyen a las Administraciones Públicas, a lo que se añade la necesidad de integración con las plataformas estatales exigida por el nuevo marco normativo en materia de Administración Electrónica, sin que pueda justificarse en término de eficiencia realizar desarrollos propios.

Es por ello, por lo que en línea con lo señalado en la Disposición Adicional Segunda LPACA y con la obligación de reutilización y desarrollo conjunto de soluciones que deriva del art. 157 LRJSP queda justificada la necesidad y conveniencia de acudir a soluciones actualmente existentes que puedan reutilizarse en todo o en parte, y que reduzcan la dependencia tecnológica de fuentes privadas.

Desde tal perspectiva y atendiendo a las soluciones disponibles en el ámbito del sector público, se justifica adecuadamente la conveniencia y el interés público de acudir a la plataforma HELP de la Diputación Provincial de Málaga dado que:

➤ La plataforma HELP es un sistema cuya filosofía parte del cumplimiento de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 39/2015 y en su diseño parte de la integración con repositorios, soluciones, herramientas tecnológicas y plataformas puestas a disposición de las entidades locales por parte de la Administración General del Estado para facilitar y garantizar el cumplimiento de las obligaciones que derivan de las leyes 39 y 40/2015, y entre otras las siguientes: Punto de Acceso General (PAG) , Carpeta Ciudadana , Cl@ve: Sistema de identificación electrónica , Apoder@: Registro electrónico de apoderamientos (REA), Habilit@: Registro de funcionarios habilitados , GEISER : Solución de registro electrónico, Inside y Archive: Documento, expediente y archivo electrónico, Plataforma de Intermediación de Datos (PID) 9. Notific@: Notificaciones electrónicas, SIA: Sistema de información administrativa.

➤ Responde plenamente a la estrategia a desarrollar por el Ayuntamiento de Marbella para dar cumplimiento a las obligaciones que en materia de seguridad e interoperabilidad en sus relaciones con los ciudadanos y las Administraciones Públicas imponen las Leyes 39 y 40/2015, así como para dar respuesta a las necesidades de identificación y firma transfronteriza gracias a su plena integración con Cl@ve. Según este diseño, los servicios públicos españoles no se conectarán al nodo eIDAS directamente para solicitar la autenticación de ciudadanos extranjeros, sino que accederán a través de Cl@ve. De esta manera, mediante una única interfaz, tendrán a su disposición no solamente los sistemas de identificación notificados por los distintos Estados miembros tal como establece el reglamento eIDAS, sino también los sistemas de identificación de alcance nacional integrados en Cl@ve.

➤ Actualmente el Ayuntamiento de Marbella se encuentra desarrollando una estrategia de Administración electrónica dentro del proyecto estratégico Administración local del siglo XXI (Agenda Digital y Smart City) que ha sido seleccionado mediante Resolución de 4 de Mayo de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos en la Tercera Convocatoria de la Orden HFP 888/2017, por la que se asignan las ayudas del fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) para cofinanciar las estrategias de Desarrollo Urbano sostenible e

Integrado seleccionadas y que serán cofinanciadas mediante el Programa Operativo Plurirregional de España.

En línea con el proyecto de administración proactiva impulsado desde la Subdirección General de Impulso de la Administración Digital y Servicios al ciudadano de la Secretaría General de Administración Digital del Gobierno de España, este proyecto de administración digital no se basa solo en la llamada administración electrónica, la cual supone hacer lo que se hacía en papel, de una manera no presencial 24 x 7 desde casa, a través de internet. Este proyecto es aún más ambicioso. El objetivo es trabajar en una administración automática, en una administración proactiva.

El sistema de identificación y firma de los empleados públicos, utilizado por la plataforma HELP permite evitar los problemas de los applets de firma, java, y su ubicación en los HSM, permitiendo evolucionar hacia una firma electrónica cualificada.

➤ La plataforma electrónica HELP permitirá a Marbella aprovechar el Catálogo Electrónico que se elabora bajo la dirección del Servicio de Gobierno Local de la Dirección General de Administración Local de la Consejería de la Presidencia, Administración Local y Memoria Democrática de la Junta de Andalucía, que permitirá la tramitación electrónica de todos los procedimientos administrativos locales incluidos en su inventario, y que se integrará y desplegará en los distintos gestores públicos de tramitación de procedimientos administrativos existentes en las Entidades Locales Andaluzas, como herramienta que completa el modelo público de gestión local íntegramente electrónica, que los tres niveles de Administraciones Públicas (Administración General del Estado, Junta de Andalucía y Diputaciones Provinciales), ofrecen a todas las entidades locales de manera gratuita y sostenida en el tiempo.

II.- Impacto Económico

El hecho de acudir a la solución pública desarrollada por la Diputación Provincial de Málaga (Plataforma HELP) permite minimizar los costes de implantación en un municipio como Marbella, dado que los costes de personal se encontraban ya recogidos en el proyecto de desarrollo de programación y CAU1 aprobado por la Junta de Gobierno local del Ayuntamiento de Marbella en su sesión ordinaria de 18 de Junio de 2018 para un período de 3 años y consistente en un total de 6 efectivos:

- 1 Responsable de Departamento de Procedimientos y Explotación de Administración Electrónica. (Grupo A2).
- 3 Programadores. (Grupo C1).
- 2 Auxiliares de Procedimientos y Explotación de Administración Electrónica (Grupo C2).

Por tanto, como imputables al convenio tan solo se consideran los costes de personal de refuerzo del servicio de soporte de CAU2 del Centro de Desarrollo Provincial con dos empleados públicos Programadores del Grupo C1.

En cualquier caso, se adjunta memoria estimativa de los costes de todo este personal realizada por el Negociado de Nóminas, en la que se estiman:

- Unos costes para 1 Responsable de Departamento de Procedimientos y Explotación de Administración Electrónica (Grupo A2) de retribuciones mensuales por cuantía de 3.474,73 euros y de seguridad social por cuantía de 1066,74 euros.
- Unos costes para cada 1 de los empleados públicos programadores (Grupo C1) de retribuciones mensuales por cuantía de 2.649,37 euros y seguridad social por cuantía de 816,36 euros.
- Unos costes por cada 1 de los 2 Auxiliares de Procedimientos de retribuciones mensuales por cuantía de 2.382,25 euros y seguridad social por cuantía de 731,35 euros.

A tal efecto debe tenerse en cuenta que el calendario de acuerdo con el convenio a suscribir, obligaría al Ayuntamiento de Marbella a la incorporación de al menos 3 programadores (Grupo C1) en el tercer cuatrimestre del ejercicio 2018 y el resto a partir de febrero de 2019.

En cuanto al resto de obligaciones económicas a asumir por el Ayuntamiento de Marbella vendría determinadas por la evolución del tramitador HELP a su versión 2, por un importe de 300.000 euros como máximo (IVA incluido) e imputables al ejercicio 2019 y 2020.

A su vez ha de tenerse en cuenta que el Ayuntamiento de Marbella se encuentra desarrollando una estrategia de administración electrónica dentro del proyecto estratégico Administración Local del siglo XXI (Agenda Digital y Smart City) que ha sido seleccionado mediante Resolución de 4 de mayo de 2018 de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos en la Tercera Convocatoria de la Orden HFP 888/2017, por la que se asignan las ayudas del fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) para cofinanciar las estrategias de Desarrollo Urbano sostenible e Integrado seleccionadas y que serán cofinanciadas mediante el Programa Operativo Plurirregional de España, siendo la senda financiera de esta estrategia la siguiente:

2018.- 425.000 euros
2019.- 1.033.100 euros
2020.- 472.400 euros
2021.- 159.300 euros

Por lo que atendiendo a las premisas anteriores puede concluirse que resultaría viable financieramente el convenio de colaboración a suscribir con la Diputación de Málaga, quedando garantizado su impacto económico en la Hacienda Municipal.

III.- Carácter no contractual de la actividad en cuestión

Que tal y como se justifica en la memoria del convenio no nos encontramos ante una prestación de servicios por parte de la Diputación de Málaga en favor del

Ayuntamiento de Marbella a cambio de una contraprestación, sino que se trata de articular una colaboración interadministrativa a través de la puesta en común de efectivos y medios tecnológicos entre ambas Entidades Locales a fin de logran un desarrollo adecuado en el seno de su actividad administrativa de la Administración Electrónica quedando descartado su carácter contractual en consonancia con lo establecido en el artículo 6 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

IV.- Conclusión

Que ante la necesidad planteada por este nuevo marco legal, y buscando la mayor eficiencia en la gestión y asignación de los recursos públicos, el Ayuntamiento de Marbella quiere participar en el modelo tecnológico desarrollado e implantado por la Diputación Provincial de Málaga para la prestación de servicios de Administración Electrónica, estableciendo un cauce de cooperación permanente, facilitación de herramientas y traspaso de conocimiento, en consonancia con el principio de reutilización de sistemas y aplicaciones y transferencia de tecnologías entre administraciones públicas regulado en el artículo 157 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público.

Que a tal efecto el convenio que se pretende suscribir tiene por objeto establecer los términos los términos y condiciones para un aprovechamiento común y desarrollo por la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella de la Plataforma de tramitación HELP (Hacienda Electrónica Local y Provincial) así como el establecimiento de una estrategia común de sistemas de administración electrónica que permita el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad en niveles medio y alto, atención y soporte a usuarios , sistema de claves concertadas y creación y custodia de certificados en HSM, que podrá ser actualizada o sustituida por otras tecnologías más avanzadas o eficientes, cuando, como consecuencia del desarrollo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación, hayan quedado obsoletas o se hayan producido modificaciones normativas que afecten a las correspondientes especificaciones técnicas y de seguridad, por lo que da pleno cumplimiento a las exigencias que para los convenios de colaboración establece la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, así como a la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

En Marbella a 24 de Agosto de 2018

LA ALCALDESA – PRESIDENTA

D^a. M^a Ángeles Muñoz Uriol

**LA TITULAR DEL ÓRGANO DE
APOYO A LA JGL.**

D^a María Isabel Alcántara Leonés

Visto el informe jurídico emitido por la Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., Dña. M^a Isabel Alcántara Leonés, de fecha 24 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

INFORME JURÍDICO

ASUNTO: CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE MÁLAGA Y EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN MATERIA DE DESARROLLO DE SERVICIOS PÚBLICOS ELECTRÓNICOS

ANTECEDENTES Y OBJETO

Actualmente el Excmo. Ayuntamiento de Marbella se encuentra inmerso en el proceso de adaptación de su organización municipal a los requerimientos de la Administración Electrónica exigidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás normativa concordante que exige la organización y el funcionamiento en “clave electrónica” de todas las Administraciones Públicas españolas.

De acuerdo con tales premisas es interés del Excmo. Ayuntamiento de Marbella y de la Diputación Provincial de Málaga el establecer un marco de colaboración interadministrativa en materia de desarrollo de servicios públicos electrónicos a través de la cual implementar una estrategia común en el ámbito de sus respectivas competencias a fin de dar cumplimiento a las obligaciones que en materia de seguridad e interoperabilidad en sus relaciones con los ciudadanos y las Administraciones Públicas imponen las Leyes 39 y 40/2015, de 1 octubre, y demás normativa concordante en materia Administración Electrónica, así como para dar respuesta a las necesidades de identificación y firma transfronteriza a través de la integración plena con la herramienta tecnológica Cl@ve.

En consonancia con ello el presente informe se emite por la funcionaria que suscribe en su condición de titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y en ejercicio de las funciones atribuidas por la Alcaldía – Presidencia en materia de coordinación de la implantación de la Administración Electrónica y de dirección de la unidad de Administración Electrónica de acuerdo con el vigente Decreto de estructura organizativa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACA).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS).

- Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENI).
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIPBG).
- Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía (LTPA).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL).
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOESPYF).
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- Comenzando por el marco normativo que actualmente disciplina la colaboración entre Administraciones Públicas, y en particular en el ámbito de la Administración Local, el mismo viene constituido fundamentalmente por un lado por el art. 57 LBRL que en su redacción actual configura a los convenios no sólo como un instrumento para canalizar la cooperación entre Administraciones Públicas, sino que a su vez lo establece como medio preferente frente a otros instrumentos de cooperación interadministrativa siendo la finalidad primordial de su suscripción la mejora de la eficiencia en la gestión pública, la eliminación de duplicidades administrativas y el cumplimiento de la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Por otro lado la ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público ha venido regular con carácter igualmente básico el marco en el que han de desenvolverse las Administraciones en sus recíprocas relaciones, así como los principios en que han de inspirarse en el ejercicio de sus competencias para la consecución de fines de interés común.

A tal efecto señala el art. 143 LRJSP en su apartado primero que “*las Administraciones cooperarán al servicio del interés general y podrán acordar de manera voluntaria la forma de ejercer sus respectivas competencias que mejor sirva a este principio*”, para añadir seguidamente en su apartado segundo que “*la formalización de relaciones de cooperación requerirá la aceptación expresa de las partes, formulada en acuerdos de órganos de cooperación o en convenios*”.

En línea con ello y entre las técnicas de cooperación que permiten articular el principio de cooperación entre las Administraciones Públicas se encuentran entre otras y de conformidad con el art. 144.1.d) LRJSP:

“*La prestación de medios materiales, económicos o personales a otras Administraciones Públicas*”.

A su vez y como señala la propia exposición de motivos de la ley 40/2015, de 1 de octubre, se regulan en su Título Preliminar los convenios administrativos, en la línea prevista en el Dictamen 878 del Tribunal de Cuentas, de 30 de noviembre de 2010, y estableciendo un régimen completo para los convenios y que se fija con carácter básicos en sus arts. 47 y siguientes.

Marco general de los “convenios” que a su vez se completa con las nuevas previsiones de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público que en su artículo 6 señala que:

“Quedan excluidos del ámbito de la presente ley los convenios, cuyo contenido no esté comprendido en el de los contratos regulados en esta ley o en normas administrativas especiales celebrados entre sí por la Administración General del Estado, las Entidades Gestoras y los Servicios Comunes de la Seguridad Social, las Universidades Públicas, las Comunidades Autónomas y las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla, las Entidades Locales, las entidades con personalidad jurídica pública de ellas dependientes y las entidades con personalidad jurídico privada, siempre que, en este último caso, tengan la condición de poder adjudicador”.

Exclusión de la normativa contractual que queda condicionada al cumplimiento de las siguientes condiciones:

“a) Las entidades intervinientes no han de tener vocación de mercado, la cual se presumirá cuando realicen en el mercado abierto un porcentaje igual o superior al 20 por ciento de las actividades objeto de colaboración. Para el cálculo de dicho porcentaje se tomará en consideración el promedio del volumen de negocios total u otro indicador alternativo de actividad aprobado, como los gastos soportados considerados en relación con la prestación que constituya el objeto del convenio en los tres ejercicios anteriores a la adjudicación del contrato. Cuando, debido a la fecha de creación o de inicio de actividad o a la reorganización de las actividades, el volumen de negocios u otro indicador alternativo de actividad apropiado, como los gastos, no estuvieran disponibles respecto de los tres ejercicios anteriores o hubieran perdido su vigencia, será suficiente con demostrar que el cálculo del nivel de actividad se corresponde con la realidad, en especial, mediante proyecciones de negocio.

- c) Que el convenio establezca o desarrolle una cooperación entre las entidades participantes con la finalidad de garantizar que los servicios públicos que les incumben se prestan de modo que se logren los objetivos que tiene en común.*
- d) Que el desarrollo de la cooperación se guíe únicamente por consideraciones relacionadas con el interés público”.*

Junto a tales consideraciones de carácter general y específicamente en materia de Administración Electrónica, la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, señala entre los principios generales de actuación recogidos a lo largo de su articulado que las Administraciones Públicas se relacionarán entre sí y con sus

órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes a través de medios electrónicos, que aseguren la interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas, garantizando la protección de los datos de carácter personal y facilitando la prestación conjunta de servicios a los interesados.

En tanto que su complementaria la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, consagra la tramitación electrónica del procedimiento administrativo como la actuación habitual de las Administraciones Públicas como un pilar clave para lograr la eficacia y la eficiencia administrativa, así como el refuerzo de las garantías de los interesados en un entorno de importante ahorro de costes.

De manera que a la hora de diseñar e implantar en el seno de cada una de las Administraciones Públicas la llamada “Administración Electrónica”, en nuestro caso el Ayuntamiento de Marbella, el principio de reutilización de sistemas y aplicaciones de propiedad de la Administración se erige en la auténtica “clave de bóveda” a la hora de llevar cabo su implementación tal y como se infiere del art. 157 LRJSP al señalar que:

“Las Administraciones pondrán a disposición de cualquiera de ellas que lo solicite las aplicaciones, desarrolladas por sus servicios o que hayan sido objeto de contratación y de cuyos derechos de propiedad intelectual sean titulares, salvo que la información a la que estén asociadas sea objeto de especial protección por una norma. Las Administraciones cedentes y cesionarias podrán acordar la repercusión del coste de adquisición o fabricación de las aplicaciones cedidas”.

Principio que a su vez encuentra su corolario en la Disposición Adicional Segunda de la LPACA al establecer que:

“Para cumplir con lo previsto en materia de registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, archivo electrónico único, plataforma de intermediación de datos y punto de acceso general electrónico de la Administración, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales podrán adherirse voluntariamente y a través de medios electrónicos a las plataformas y registros establecidos al efecto por la Administración General del Estado. Su no adhesión, deberá justificarse en términos de eficiencia conforme al artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

En el caso de que una Comunidad Autónoma o una Entidad Local justifique ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas que puede prestar el servicio de un modo más eficiente, de acuerdo con los criterios previstos en el párrafo anterior, y opte por mantener su propio registro o plataforma, las citadas Administraciones deberán garantizar que éste cumple con los requisitos del Esquema Nacional de Interoperabilidad, el Esquema Nacional de Seguridad, y sus normas técnicas de desarrollo, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de las solicitudes, escritos y comunicaciones que se realicen en sus correspondientes registros y plataformas.”

En consonancia con todo ello, es en el ámbito de la Administración Digital donde cobra un papel fundamental la necesaria colaboración entre Administraciones que se recoge en el nuevo bloque normativo que en dicha materia viene conformado con carácter básico por la ley 39/2015 y 40/2015, de 1 de octubre, entre otras normas, y bajo cuyo prisma ha de ser analizado el instrumento jurídico que se somete a nuestra consideración, sin perjuicio de poder extraer ya unas primarias conclusiones y que no son otras que la habilitación legal de sendas Administraciones, esto es del Ayuntamiento de Marbella y de la Diputación de Málaga, para instrumentar una colaboración administrativa en materia de Administración Electrónica en el ejercicio de sus respectivas competencias y que se canalizar a través del convenio que nos ocupa, y a través del cual se canaliza una prestación de medios materiales, económicos y personales entre sendas Administraciones tal y como habilita el art. 144 LRJSP, con la finalidad última de lograr la máxima potencialidad de la herramienta HELP desarrollada por la Diputación de Málaga, y diseñada bajo un modelo tecnológico que permite lograr el pleno cumplimiento del actual marco normativo en materia de Administración Electrónica, y que redundará en beneficio de sendas Administraciones, así como de los ciudadanos en tanto destinatarios últimos de sus servicios públicos.

SEGUNDO.- En cuanto al **cumplimiento de lo establecido en materia de convenios en la ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público**, y en lo que se refiere al clausulado del convenio que nos ocupa el mismo se estructura en un total de 11 estipulaciones relativas a:

1. *Objeto*
2. *Coordinación Superior del Proyecto HELP*
3. *Desarrollo e Integración de Soluciones*
4. *Sistemas de Administración Electrónica*
5. *Centro de Soporte Avanzado (CAU2)*
6. *Soporte de nivel básico a usuarios, Ayuntamiento de Marbella (CAU 1), Explotación y Procedimientos, Formación.*
7. *Otras obligaciones*
8. *Plazo de duración y efectos*
9. *Régimen Jurídico*
10. *Comisión de seguimiento*
11. *Resolución de conflictos*

De forma que una vez analizado el contenido de su clausulado, puede concluirse **desde un punto de vista estrictamente jurídico** que el mismo se ajusta a las prescripciones básicas previstas y establecidas en la normativa señalada y que le resulta de aplicación.

No obstante, y en particular resulta preciso subrayar que la colaboración administrativa que se pretende establecer a través del convenio que nos ocupa en modo alguno puede considerarse como una actividad o una prestación de carácter contractual dado que no nos encontramos ante una prestación que constituya el objeto de un contrato típico o atípico sujeto a la normativa contractual a cambio de un precio en los

términos del art. 2 LCSP, sino en el ámbito de un negocio excluido de los postulados de la normativa contractual al considerar que su cumplen todos los requisitos que exige el apartado 1 del art. 6 LCSP dado que las Administraciones Públicas que pretenden suscribirlo por mor de su propia naturaleza no tienen vocación de mercado en las actividades objeto de colaboración, pretenden con su suscripción una cooperación entre sendas entidades con la finalidad de garantizar los servicios públicos que les incumben a fin de lograr la consecución de objetivos de interés común así como desarrollar una cooperación guiada únicamente por consideraciones relacionadas con el interés público, tal y como queda adecuadamente plasmado en la memoria que acompaña al convenio que se pretende suscribir.

Y ello sin perjuicio de que aquellas prestaciones que incumben al Ayuntamiento de Marbella en virtud del referido convenio deban ejecutarse conforme a la normativa contractual cuando resulte procedente, así como a la normativa de función pública en cuanto a la selección de los medios humanos a cuya aportación se obliga en virtud del referido convenio.

TERCERO.- En lo que refiere a la **memoria justificativa** exigida por el artículo 50 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, y que se acompaña al convenio se considera que la misma se ajusta en cuanto a su contenido y legalidad a lo dispuesto en el referido precepto legal, señalando la necesidad y oportunidad del convenio que se pretende suscribir, el carácter no contractual de la actividad, su impacto económico así como el cumplimiento de los requisitos exigidos, y que su vez se ven complementadas con las consideraciones que son objeto del presente informe.

CUARTO.- En cuanto al órgano competente para su aprobación por parte del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, y ante la ausencia de previsión en la normativa de régimen local cabría entender que atendiendo a su objeto y naturaleza lo sería la Junta de Gobierno Local dado que por un lado si bien los convenios interadministrativos están excluidos del ámbito de la normativa contractual en virtud del art. 6 LCSP, también lo es que a excepción del intercambio de prestaciones a cambio de un precio se asimilan en gran medida a los documentos de naturaleza contractua, por lo que cabría atribuirle a dicho órgano municipal en virtud de la aplicación analógica de lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda LCSP.

A ello se añade que la principal obligación del Ayuntamiento de Marbella en base al convenio que se pretende suscribir, consiste en la aportación de medios humanos, y no propiamente en una transferencia de actividades o competencias, siendo dicho órgano municipal el que aglutina la mayoría de dichas competencias en el ámbito de los municipios de gran población.

QUINTO.- Una vez aprobado y suscrito el convenio objeto del presente informe y en lo que concierne al Excmo. Ayuntamiento de Marbella, el mismo habrá de ser objeto de publicidad activa de conformidad con lo dispuesto en el art. 8.1.b) LTAIPBG y 15.b) LTPA, e igualmente habrá de procederse a su inscripción en el Registro

Municipal de Convenios e Instrumentos de Concertación Interadministrativa del Ayuntamiento de Marbella.

SEXTO.- En cuanto a los aspectos de orden presupuestario y económico – financiero, así como el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, habrán de ser objeto de pronunciamiento, informe, verificación, fiscalización y/o control **con carácter previo a su aprobación** por la Intervención Municipal de conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.3 LOEPYSF, art. 214.2 TRLHL y art. 4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

SÉPTIMO.- Que en consonancia con lo dispuesto en el art. 53 LRJSP y en caso de que los compromisos asumidos superen los 600.000 euros dentro de los 3 meses siguiente a la suscripción del convenio, el mismo habrá de remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas / Cámara de Cuentas de Andalucía.

IV.- CONCLUSIONES

- I. Que de conformidad con los anteriores Fundamentos de Derecho y una vez analizado el convenio de colaboración a suscribir entre la Excmo. Diputación de Provincial de Málaga y el Excmo. Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de servicios públicos electrónicos puede concluirse desde un plano estrictamente jurídico que el mismo se ajusta a la normativa de aplicación emitiéndose **INFORME FAVORABLE**, debiendo estarse a las apreciaciones formuladas en el cuerpo del presente informe.

Este es mi informe el cual se somete a cualquier otro mejor fundado en Derecho.
En Marbella a 24 de Agosto de 2018

**LA TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO
LOCAL**

Fdo. María Isabel Alcántara Leonés

Visto el Informe emitido por el Sr. Interventor General Municipal, José Calvillo Berlanga, de fecha 31 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

Ref.: JCB/alr

INFORME DE INTERVENCIÓN

ANTECEDENTES

Nº DE EXPEDIENTE: PER-113/2018

MODALIDAD DE GASTO Y TIPO DE EXPEDIENTE: Propuesta que presenta la Sra. Alcaldesa-Presidenta a la Junta de Gobierno Local relativa al convenio de colaboración entre la Excm. Diputación Provincial y el Excmo. Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de los servicios públicos electrónicos.

FASE DEL GASTO: AD

IMPORTE DE LA FASE DEL GASTO: 41.924,14 €

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 205-9203-12003, 205-9203-12100, 205-9203-12101, 205-9203-12007; 204-9202-16000

ORGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE ESTA FASE DEL GASTO: JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

INFORMO

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiendo que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

3) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza el gasto que se propone contraer, y que se incorpora en el expediente el correspondiente certificado de existencia de crédito o documento equivalente.
- Que el gasto se genera por órgano competente.
- Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL.
- Que existe informe de la Secretaria general o del servicio jurídico de la Corporación sobre el texto del convenio.

4) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:

- Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. (No procede).
- Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto. (No procede).
- Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación. (No procede)

CONCLUSIÓN

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

Igualmente, de acuerdo con la facultad que confiera a esta Intervención la normativa indicada, se formulan las siguientes observaciones, sin que estas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación del expediente:

- El Ayuntamiento deberá incluir en el presupuesto **el crédito suficiente para los ejercicios 2019 y 2020 por importe total de 665.550,65€**
- De la misma forma se tendrá que considerar lo mencionado en la cláusula tercera del convenio en la que se indica” teniendo en cuenta que actualmente Diputación de Málaga está diseñando una estrategia, con objeto de migrar su actual solución de tramitación denominada HELP a una nueva versión (HELP v2), **el Ayuntamiento de Marbella se responsabilizará de su financiación, afectando la ejecución de las anualidades 2019 y 2020 y con un importe máximo de 300.000 euros (incluyendo los impuestos).**”
- Hacer mención a la cláusula sexta del convenio en el que se indica que “con independencia de la formación presencial y no reglada al personal de la unidad de administración electrónica del Ayuntamiento de Marbella, la elaboración de un plan de **formación** para el resto del personal del Ayuntamiento y su impartición será realizada de común acuerdo con la Jefatura de Servicio de Presupuesto y Administración electrónica de la Diputación Provincial de Málaga y la personal que ejerza el cargo de Titular de órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local, **asumiendo el Ayuntamiento de Marbella su financiación**”.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 31 de agosto de 2018.

El Interventor

Fdo.: José Calvillo Berlanga

Visto el texto del Convenio de Colaboración a suscribir entre el Ayuntamiento de Marbella y la Diputación Provincial, del siguiente tenor literal:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA EXCMA. DIPUTACIÓN

PROVINCIAL DE MÁLAGA Y EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN MATERIA DE DESARROLLO DE SERVICIOS PÚBLICOS ELECTRÓNICOS

En Marbella, a — de agosto de 2018.

INTERVIENEN

De una parte, don Elías Bendodo Benasayag Presidente de la Excma Diputación Provincial de Málaga

Y, de otra, doña María de los Ángeles Muñoz Uriol, Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Marbella

EXPONEN

PRIMERO.- La Diputación Provincial de Málaga , consciente de la necesidad de avanzar en el desarrollo de la Administración electrónica para dar efectivo cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, que establece la obligación de las Administraciones Públicas de relacionarse electrónicamente entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes a través de medios electrónicos que aseguren la interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas, garantizando la protección de datos de carácter personal; y atendiendo al derecho de los ciudadanos de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el marco de su Plan Estratégico para la Implantación de la Administración Electrónica en la Diputación, en sus Entes dependientes y en los Municipios de población inferior a 20.000 habitantes de la Provincia de Málaga aprobado por Decreto 62/2017, de 25 de enero, ha desarrollado la Hacienda Electrónica Local y Provincial (en adelante HELP).

SEGUNDO.- La plataforma HELP es un sistema cuya filosofía parte del cumplimiento de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 39/2015 y que se basa en la integración con los repositorios, soluciones, herramientas tecnológicas y plataformas puestas por la Administración General del Estado a disposición de las restantes Administraciones Públicas y en particular de las entidades locales a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones que derivan de las leyes 39 y 40/2015, entre otras, Punto de Acceso General (PAG), Carpeta Ciudadana, Cl@ve: Sistema de identificación electrónica, Apoder@: Registro electrónico de apoderamientos (REA), Habilit@: Registro de funcionarios habilitados, GEISER : Solución de registro electrónico, Inside y Archive: Documento, expediente y archivo electrónico, Plataforma de Intermediación de Datos (PID), Notific@: Notificaciones electrónicas, SIA: Sistema de información administrativa.

TERCERO.- La obligación de que las Diputaciones Provinciales contribuyan mediante la asistencia a la implantación de la administración electrónica en el ámbito de

la Administración Local, se recoge en la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, que al modificar el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, establece como competencia específica de las Diputaciones Provinciales, la prestación de los servicios de administración electrónica en los municipios con población inferior a 20.000 habitantes

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 36.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del régimen local y en el artículo 12.1.d) de la Ley 5/2010 de Autonomía Local de Andalucía, la Diputación Provincial de Málaga, prestará a las entidades locales que, previa adhesión, acuerden asumir como propia la Ordenanza Reguladora del Uso de Medios Electrónicos elaborada al efecto, la asistencia técnica necesaria en la implantación y desarrollo de la administración electrónica.

Al día de la fecha HELP está plenamente implantado en 11 municipios de la provincia de Málaga y se encuentra en marcha el proceso de implantación en la propia Diputación de Málaga, entes dependientes o adscritos a la misma y en más de 25 municipios de la provincia con población inferior a 20.000 habitantes.

CUARTO.- Si bien esta obligación de asistencia está prevista para aquellos municipios de población inferior a 20.000 habitantes, así como sus respectivos entes asociativos o dependientes, que deseen adherirse a la Ordenanza Reguladora del Uso de Medios Electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga asumiendo como propio su contenido, ello no implica que no puedan establecerse otras vías de colaboración con municipios de población superior a 20.000 habitantes.

De hecho el artículo 5.2 de la Ordenanza Reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga (BOP 138 de 20 de julio de 2017) establece que *“con el objeto de mejorar el servicio a la ciudadanía, la eficiencia en la gestión de los recursos públicos, la implantación y el más efectivo desarrollo de la administración electrónica, la actividad de la Diputación Provincial de Málaga estará presidida por el principio de cooperación y colaboración interadministrativa, promoviendo la firma de convenios y acuerdos con el resto de las Administraciones Públicas a fin de desarrollar las previsiones incluidas en esta ordenanza, en particular, y entre otros los que tengan por objeto la fijación de estándares técnicos y el establecimiento de mecanismos para intercambiar y compartir información, datos, procesos y aplicaciones.”*

Avanzar en el estudio de otras posibilidades de colaboración con municipios de ámbito superior a 20.000 habitantes de la provincia de Málaga, requiere un estudio adecuado del impacto de estas colaboraciones en el desarrollo del propio proyecto de la Diputación Provincial y los municipios de población inferior a veinte mil habitantes, lo que implica seleccionar una experiencia piloto que comparta enfoque estratégico, aporte valor añadido a la experiencia de desarrollo y que aporte medios materiales y personales adecuados para su implementación.

QUINTO.- El Ayuntamiento de Marbella ha tenido conocimiento del proyecto HELP que lidera la Diputación Provincial de Málaga y considera que responde plenamente a la estrategia a desarrollar por el Ayuntamiento de Marbella para dar cumplimiento a las obligaciones que en materia de seguridad e interoperabilidad en sus relaciones con los ciudadanos y las Administraciones Públicas imponen las Leyes 39 y 40/2015, así como para dar respuesta a las necesidades de identificación y firma transfronteriza gracias a su integración plena con CI@ve.

Una de las piezas fundamentales para la confianza en el mundo digital es la identidad electrónica (eID). La Unión Europea, consciente de la importancia de la eID para el despliegue de los servicios de Administración Electrónica y para reforzar el Mercado Único Digital, ha venido impulsando el desarrollo de una infraestructura paneuropea para la identificación electrónica de ciudadanos y empresas.

STORK es la plataforma europea de interoperabilidad que permite el reconocimiento transfronterizo de identidades electrónicas, desarrollada durante la ejecución de los proyectos STORK y STORK 2.0, y que servirá de referencia para la construcción del futuro sistema de reconocimiento de identidades electrónicas previsto en Reglamento (UE) N° 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de julio de 2014 relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE (reglamento eIDAS).

El Reglamento eIDAS establece las condiciones en que los Estados miembros deberán reconocer los medios de identificación electrónica de las personas físicas y jurídicas pertenecientes a un sistema de identificación electrónica notificado de otro Estado miembro, así como las normas para los servicios de confianza y un marco jurídico para las firmas electrónicas, los sellos electrónicos, los sellos de tiempo electrónicos, los documentos electrónicos, los servicios de entrega electrónica certificada y los servicios de certificados para la autenticación de sitios web.

En lo que respecta a la identificación electrónica, el reglamento establece la obligación de reconocer, en septiembre de 2018, los esquemas de identificación notificados por otros Estados miembros para el acceso electrónico de los ciudadanos (personas físicas y jurídicas) a los servicios públicos.

En el caso de España, la solución que se ha previsto para posibilitar que los servicios públicos cumplan la obligación de reconocimiento de medios de identificación electrónica de otros países prevista en el reglamento eIDAS se apoya en la existencia del sistema CI@ve, cuyo diseño se llevó a cabo de forma totalmente alineada con el reglamento (contemplando tanto la gestión de niveles de seguridad como el uso de medios de identificación electrónica de otros países europeos, inicialmente a través de la plataforma STORK). Según este diseño, los servicios públicos españoles no se conectarán al nodo eIDAS directamente para solicitar la autenticación de ciudadanos extranjeros, sino que accederán a través de CI@ve. De esta manera, mediante una única interfaz, tendrán a su disposición no solamente los sistemas de identificación notificados

por los distintos Estados miembros tal como establece el reglamento eIDAS, sino también los sistemas de identificación de alcance nacional integrados en CI@ve.

Por tanto es de gran importancia estratégica a nivel europeo alcanzar un nivel de implantación y difusión de CI@ve en municipios españoles que por las características de su población residente como por la naturaleza de los operadores económicos que realizan transacciones internacionales en la misma garanticen su efectiva implantación, por lo que las características de un municipio como Marbella lo convierten en un referente internacional para llevar a cabo dicha implantación.

El Ayuntamiento de Marbella es consciente de la necesidad de proporcionar a los residentes y visitantes de Marbella, así como a las empresas que mantienen transacciones internacionales, el establecimiento de una base común para la interacción electrónica segura entre ciudadanos, empresas y autoridades públicas europeas, proporcionando a nacionales y extranjeros europeos sistemas de identificación de ciudadanos y validez de sus firmas electrónicas que permitan operar con mayor agilidad, menor coste y ser más eficientes a nivel europeo.

El Ayuntamiento de Marbella se encuentra desarrollando una estrategia de administración electrónica dentro del proyecto estratégico Administración Local del siglo XXI (Agenda Digital y Smart City) que ha sido seleccionado mediante Resolución de 4 de mayo de 2018 de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos en la Tercera Convocatoria de la Orden HFP 888/2017, por la que se asignan las ayudas del fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) para cofinanciar las estrategias de Desarrollo Urbano sostenible e Integrado seleccionadas y que serán cofinanciadas mediante el Programa Operativo Plurirregional de España, siendo la senda financiera de esta estrategia la siguiente:

2018.- 425.000 euros
2019.- 1.033.100,00 euros
2020.- 472.400 euros
2021.- 159.300 euros

Otra de las claves de este proyecto es que el foco esté en el ciudadano, lo que se traduce en actuaciones proactivas por parte de la Administración.

En línea con el proyecto de administración proactiva impulsado desde la Subdirección General de Impulso de la Administración Digital y Servicios al ciudadano de la Secretaría General de Administración Digital del Gobierno de España, este proyecto de administración digital no se basa solo en la llamada administración electrónica, que posibilita llevar a cabo lo que antes se hacía en papel, de una manera no presencial las 24 horas del día y los 7 días de la semana (24 x 7), a través de internet. Este proyecto es aún más ambicioso. El objetivo es trabajar en una administración automática, en una administración proactiva.

La administración proactiva consiste en trabajar para el ciudadano sin que éste

lo solicite.

A medida que la administración electrónica se extiende, aparece en el horizonte la posibilidad de actuar proactivamente por los diversos organismos públicos. La calidad total de los servicios públicos se alcanza cuando no es necesario solicitarlos. Una administración electrónica total tiene todos los datos y situación de cada ciudadano. Por tanto, está capacitada para evaluar qué ayudas, prestaciones, licencias, etc corresponden o necesita cada ciudadano, pudiendo ofrecérselas o facilitárselas de una forma cómoda y segura, ayudando así a la ciudadanía y empresas a su obtención de una forma ágil y sencilla.

La Agencia Tributaria (AT) puede ser un modelo en este sentido. El ciudadano se encuentra con el borrador de su declaración de la renta perfectamente documentada, y la mayor parte de las veces no tiene que hacer otra cosa que aceptarlo.

La Diputación Provincial de Málaga comparte este planteamiento y considera que su colaboración en el proyecto piloto permitirá que todos los municipios de población inferior a 20.000 habitantes puedan beneficiarse de los avances de un desarrollo orientado desde esta perspectiva.

SEXTO.- El artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece como uno de los principios generales de actuación de las Administraciones Públicas, el principio de cooperación, colaboración y coordinación, permitiendo el art 47 la suscripción de convenios para alcanzar un fin común.

El artículo 157.1 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público “Reutilización de sistemas y aplicaciones de propiedad de la Administración” establece en su apartado primero que las Administraciones pondrán a disposición de cualquiera de ellas que lo solicite las aplicaciones, desarrolladas por sus servicios o que hayan sido objeto de contratación y de cuyos derechos de propiedad intelectual sean titulares, salvo que la información a la que estén asociadas sea objeto de especial protección por una norma. Las Administraciones cedentes y cesionarias podrán acordar la repercusión del coste de adquisición o fabricación de las aplicaciones cedidas.

En tanto que el apartado 3 del mismo precepto legal señala la obligación de las Administraciones de usar las soluciones disponibles para su reutilización, salvo que la decisión de no reutilizarla se justifique en términos de eficiencia conforme al artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera

SÉPTIMO.- Que ante la necesidad planteada por este nuevo marco legal, y buscando la mayor eficiencia en la gestión y asignación de los recursos públicos, el Ayuntamiento de Marbella quiere participar en el modelo tecnológico desarrollado e implantado por la Diputación Provincial de Málaga para la prestación de servicios de Administración Electrónica, estableciendo un cauce de cooperación permanente, de

facilitación de herramientas y traspaso de conocimiento, en consonancia con el principio de reutilización de sistemas y aplicaciones y transferencia de tecnologías entre administraciones públicas regulado en el artículo 157 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público .

Por otra parte y siendo consciente la Diputación Provincial de Málaga que su principal esfuerzo debe dirigirse a proporcionar los servicios de administración electrónica a los municipios de menos de 20.000 habitantes, el proyecto HELP podría beneficiarse tanto en sus costes como sobre todo en sus tiempos con la integración del municipio de Marbella en el proyecto, ya que aportará al desarrollo medios personales y materiales necesarios que redundarían en beneficio de la totalidad de los municipios que participan en el mismo y de la propia Diputación Provincial, permitiendo a la misma centrar sus efectivos y recursos en la política común de sistemas de administración electrónica con cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad con unos estándares medios y altos, en la implantación, soporte jurídico y tecnológico, atención y formación a los municipios de población inferior a 20.000 habitantes, así como en la participación en el Catálogo Electrónico de Procedimientos de la Administración Local.

La importancia del Catálogo Electrónico que se elabora bajo la dirección del Servicio de Gobierno Local de la Dirección General de Administración Local de la Consejería de la Presidencia, Administración Local y Memoria Democrática de la Junta de Andalucía, es que permitirá la tramitación electrónica de todos los procedimientos administrativos locales incluidos en su inventario, y que se integrará y desplegará en los distintos gestores públicos de tramitación de procedimientos administrativos existentes en las Entidades Locales andaluzas.

CEP@L, es una herramienta que completa el modelo público de gestión local íntegramente electrónica, que los tres niveles de Administraciones Públicas (Administración General del Estado, Junta de Andalucía y Diputaciones Provinciales), ofrecen a todas las entidades locales de manera gratuita y sostenida en el tiempo.

Por todo ello, ambas Administraciones suscriben el presente convenio conforme a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

El presente Convenio tiene por objeto establecer los términos y condiciones para un aprovechamiento común y desarrollo por la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella de la Plataforma de tramitación HELP (Hacienda Electrónica Local y Provincial) así como el establecimiento de una estrategia común de sistemas de administración electrónica que permita el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad en niveles medio y alto, atención y soporte a usuarios, sistema de claves concertadas y creación y custodia de certificados en HSM, que podrá ser

actualizada o sustituida por otras tecnologías más avanzadas o eficientes, cuando, como consecuencia del desarrollo de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación, hayan quedado obsoletas o se hayan producido modificaciones normativas que afecten a las correspondientes especificaciones técnicas y de seguridad.

SEGUNDA.- COORDINACIÓN SUPERIOR DEL PROYECTO HELP

Corresponde a la Diputación Provincial de Málaga, a través del Servicio de Presupuesto y Administración Electrónica, la coordinación superior del Proyecto HELP y a tal fin el establecimiento del marco jurídico global del citado proyecto, incluyendo:

- Definición del marco jurídico provincial.
- Ordenanzas de administración electrónica.
- Definición de la política de firma, de documento electrónico, de expediente electrónico.
- Coordinación de las relaciones con la Administración del Estado y Junta de Andalucía en relación al proyecto HELP.
- Coordinación y dirección de la implantación en las Administraciones que intervienen en HELP del Catálogo Electrónico de Procedimientos de la Administración Local.
- Coordinación y dirección de la formación de los empleados públicos en el uso de las herramientas y plataformas puestas a su disposición.
- Dirección del equipo de CAU2.
- Confección de Manuales, Circulares, y demás material de formación y divulgación de las diversas funcionalidades.

El cronograma que defina la implantación del HELP en el Ayuntamiento de Marbella será determinado por el Servicio de Presupuesto y Administración electrónica de la Diputación Provincial de Málaga, atendiendo a la estrategia de implementación del proyecto HELP en la totalidad de las entidades afectadas.

TERCERA.- DESARROLLO E INTEGRACIÓN DE SOLUCIONES

La Diputación Provincial de Málaga dispone de un equipo de desarrollo permanente, que cuenta con un director técnico dentro del Proyecto de Administración Electrónica HELP desarrollado en virtud del Plan Estratégico de Administración Electrónica de la Diputación, sus Entes dependientes y los Municipios de población inferior a 20.000 habitantes de la Provincia de Málaga, aprobado mediante Decreto núm. 62/2017, de 25 de enero de 2017, ordenado por la Presidencia de la Diputación, sin perjuicio de eventuales colaboraciones de empresas del sector.

La dirección técnica de la colaboración aquí instrumentada y su desarrollo corresponde a la Diputación Provincial de Málaga, bajo la superior dirección y coordinación del Servicio de Presupuesto y Administración electrónica de la Diputación Provincial, al integrarse esta actuación en el Ayuntamiento de Marbella dentro del referido Proyecto de Administración Electrónica HELP.

La implantación del proyecto de Administración Electrónica HELP en el Ayuntamiento de Marbella tendrá la consideración de experiencia piloto con un impacto reducido dado que la primera fase consistirá en la efectiva implantación de los procedimientos y soluciones ya elaboradas por la Diputación Provincial para sí misma y los municipios de menos de 20.000 habitantes, siendo el Ayuntamiento de Marbella responsable de adecuar en una fase posterior su forma de funcionamiento a las posibilidades que la plataforma HELP le brinda.

El Ayuntamiento de Marbella deberá aportar medios personales al desarrollo, consistentes en los medios propios que forman parte de la Unidad de Administración Electrónica dependiente del titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local, en número no inferior a seis empleados públicos, además de un mínimo de tres programadores del Subgrupo C1, que deberán tener un perfil especializado en administración electrónica y conocimiento de las soluciones estatales, una permanencia en el programa de tres años y que trabajarán de forma conjunta con los efectivos de la Diputación Provincial de Málaga, en las instalaciones al efecto habilitadas en sede Provincial

La incorporación efectiva de estos desarrolladores deberá producirse en el último cuatrimestre de 2018.

Por otra parte, teniendo en cuenta que actualmente Diputación de Málaga está diseñando una estrategia, con objeto de migrar su actual solución de tramitación denominada HELP a una nueva versión (HELP v2), el Ayuntamiento de Marbella se responsabilizará de su financiación, afectando la ejecución a las anualidades 2019 y 2020 y con un importe máximo de 300.000 euros (incluyendo todos los impuestos), con dos objetivos fundamentales:

- En primer lugar y en previsión del crecimiento de los volúmenes de tramitación debido a la incorporación de nuevas entidades locales y nuevos procedimientos, para dotar a la plataforma de los mecanismos y tecnologías necesarias a fin de proveer a la misma de la escalabilidad necesaria en cada momento para asumir estos nuevos volúmenes de tramitación sin perjudicar los rendimientos.

- En segundo lugar, un cambio en algunas de las soluciones de desarrollo empleadas en la construcción y despliegue de la actual solución, que permita independizar lo máximo posible la arquitectura de sistemas operativos propietarios y facilite la migración de los sistemas que soportan toda la infraestructura a instalaciones en modo Nube que permitan asegurar el cumplimiento de los niveles de Seguridad definidos en el Esquema Nacional de Seguridad.

CUARTO.- SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

La Diputación de Málaga se responsabiliza de, dirigir y ejecutar por si y/o por terceros la migración de los sistemas que soportan toda la infraestructura de administración electrónica de todas las entidades usuarias de HELP, incluido el

Ayuntamiento de Marbella, a instalaciones en modo Nube que permitan asegurar el cumplimiento de los niveles de Seguridad definidos en el Esquema Nacional de Seguridad.

QUINTO.- CENTRO DE SOPORTE AVANZADO (CAU2)

La Diputación de Málaga, a través del Servicio de Presupuesto y Administración electrónica se responsabiliza de financiar, dirigir y ejecutar por si y/o por terceros el servicio de Soporte avanzado que resolverá aquellas cuestiones de funcionamiento de la plataforma HELP y su integración con la soluciones estatales que no puedan ser resueltas por los equipos de soporte a usuarios a nivel primario que deberá establecer el Ayuntamiento de Marbella para dar respuesta a sus usuarios (CAU1)

No obstante, por el efecto que la implantación en Marbella tiene sobre la plataforma, dicho Ayuntamiento queda obligado a reforzar el programa de CAU 2 de Administración electrónica con un mínimo de dos empleados públicos del Subgrupo C1 que deben tener el mismo perfil descrito para los programadores y que deberán incorporarse antes de que finalice el mes de Febrero de 2019.

SEXTO.- SOPORTE DE NIVEL BÁSICO A USUARIOS AYUNTAMIENTO DE MARBELLA (CAU1), EXPLOTACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, FORMACIÓN

El Ayuntamiento de Marbella se responsabilizará de establecer un departamento de soporte de administración electrónica a los usuarios de sus servicios, empleados públicos, junto a la obligación de dar soporte atención multicanal a los ciudadanos

Por la vital importancia para el proyecto de un adecuado desenvolvimiento de las relaciones entre el CAU 1 del Ayuntamiento de Marbella y el CAU 2 que presta la Diputación Provincial, el Ayuntamiento de Marbella dispondrá de un Responsable de Departamento de Procedimientos y Explotación de Administración Electrónica, perteneciente al Subgrupo A2 que deberá tener un perfil especializado en administración electrónica y conocimiento de las soluciones estatales, una permanencia en el programa de tres años y que deberá ser la persona de contacto técnico entre el Ayuntamiento de Marbella y el Centro de Desarrollo Provincial.

El resto del equipo de CAU1 será dimensionado por el Ayuntamiento de Marbella conforme a sus necesidades sin que pueda ser inferior a dos empleados públicos pertenecientes al Subgrupo C2 con conocimientos básicos de administración electrónica.

La Unidad de Administración electrónica del Ayuntamiento de Marbella, dependiente del titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local requerirá de formación y apoyo específicos durante la implantación de la Plataforma HELP en el Ayuntamiento de Marbella y dada su necesaria supervisión por el Servicio de Presupuesto y Administración electrónica de la Diputación Provincial en el desarrollo de esta experiencia piloto, correrán a cargo del Ayuntamiento de Marbella todos los

costes que pudieran derivarse de la formación y cooperación que los empleados públicos del Servicio de Presupuesto y Administración electrónica de la Diputación Provincial de Málaga, deban prestar a la unidad de administración electrónica del Ayuntamiento de Marbella.

Por otra parte, considerando que esta unidad debe contar con personal con titulación universitaria en la rama informática, el mismo estará desde el inicio del proyecto piloto bajo la superior dirección y coordinación del director técnico del proyecto HELP, debiendo incorporarse al equipo de desarrollo cuando y en las condiciones que este determine.

Con independencia de la formación presencial y no reglada al personal de la unidad de administración electrónica del Ayuntamiento de Marbella, la elaboración de un plan de formación para el resto del personal del Ayuntamiento y su impartición será realizada de común acuerdo por la Jefatura del Servicio de Presupuesto y Administración electrónica de la Diputación Provincial de Málaga y la persona que ejerza el cargo del Titular del Órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local, asumiendo el Ayuntamiento de Marbella su financiación.

SÉPTIMO.- OTRAS OBLIGACIONES

El resto de las obligaciones y relaciones fruto de la integración del Ayuntamiento de Marbella en el proyecto HELP serán las establecidas en el Decreto de Presidencia de la Diputación Provincial de Málaga, núm. 2089/2017, de fecha 10 de julio, por el que se regula el uso de la Plataforma de tramitación HELP, del sistema de claves concertadas y del HSM para las entidades dependientes y adheridas a la Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos de la Diputación Provincial de Málaga, estableciéndose, entre otras, las siguientes:

- Colaborar con la Diputación Provincial de Málaga en la identificación electrónica de la entidad (sello electrónico) y de su personal, implantación de soluciones tecnológicas y difusión de las herramientas.

- Promover los acuerdos de adhesión entre AA.PP. que procedan para la implantación de las soluciones tecnológicas del directorio general de aplicaciones, dependiente de la Administración General del Estado, cuando no sea posible su acceso a través de los convenios suscritos por la Diputación Provincial de Málaga.

- Responsabilizarse del uso adecuado de la Plataforma de tramitación HELP y de las herramientas con las que puede interoperar, empleándolas exclusivamente para cumplir las finalidades permitidas de acuerdo con la normativa o manuales de uso, y comunicar cualquier incidencia.

- Mantener actualizada y responsabilizarse de la veracidad de la estructura organizativa (Unidades/DIR3), de las bases de datos del personal (RR.HH.), del registro de usuarios y del control de permisos o roles en la Plataforma (HELP).

- Velar por la fiabilidad de la información de los documentos electrónicos, así como adoptar la Política de Seguridad Común que se establezca.

- Designar a un empleado público para que actúe como Administrador local de la Plataforma de tramitación HELP, quedando su actuación bajo la tutela y criterio de la persona Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local de la entidad, salvo que esta última intervenga como Administrador/a local.

- Atribuir al Administrador/a local de la Plataforma de tramitación HELP, la facultad para gestionar las autorizaciones y privilegios concedidos a los usuarios del sistema en los procedimientos determinados, así como para actuar como solicitante en la revocación o suspensión de cualquier certificado electrónico, cuando se alteren las circunstancias de expedición que puedan afectar a la identificación y firma electrónica.

- Establecer como propia la política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga, que fue aprobada el 19/04/2016 por Acuerdo del Pleno, punto núm. 1.2.4, en los procesos que se ordenen en la Plataforma de tramitación HELP.

OCTAVO.- PLAZO DE DURACIÓN Y EFECTOS

El presente convenio comenzará su vigencia a partir del día de su firma y tendrá una duración de tres años. Dicho convenio se podrá prorrogar por acuerdo expreso de las partes antes de su finalización por un período de hasta tres años adicionales.

NOVENO.- RÉGIMEN JURÍDICO

El presente convenio tiene naturaleza administrativa, de acuerdo con lo dispuesto para los instrumentos de dicha naturaleza en los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

De conformidad con lo previsto en el artículo 6.1 de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, el presente convenio está excluido del ámbito de aplicación de la misma.

DÉCIMO.- COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Para la gestión, seguimiento y control del presente convenio se constituirá una Comisión de Seguimiento cuya composición y régimen de funcionamiento se determinará de común acuerdo entre ambas partes.

UNDÉCIMO.- RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Mediante la firma del presente convenio, las partes se comprometen a resolver de mutuo acuerdo las incidencias que puedan surgir en su cumplimiento.

Las cuestiones litigiosas que surjan entre las partes durante el desarrollo y ejecución del presente Acuerdo y no puedan ser resueltas por la comisión de Seguimiento contemplada en la cláusula décima se someterán a la jurisdicción contencioso – administrativa, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso – administrativa.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

13º.- ASUNTOS URGENTES.- Comenzada la sesión y de orden de la Presidencia, se incluyen en el Orden del Día, por razones de Urgencia, previamente declarada, por unanimidad, motivándola en la necesidad de dar pronta satisfacción a los derechos de los ciudadanos y a las necesidades públicas que se sustancian en los asuntos que se incluyen en este punto, y que son tratados a continuación.

Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Titular del Órgano de Apoyo, ni por el Secretario de la Junta de Gobierno Local, ni por la Intervención, ni por el Titular de la Asesoría Jurídica, dado que han sido presentados una vez realizado el correspondiente Orden del Día; salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

13.1.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE AUTORIZACIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA, MEDIANTE CONCURSO PÚBLICO Y TRAMITACIÓN DE URGENCIA, PARA LA AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN Y USO DE BARRAS Y CASSETAS CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE LA FERIA Y FIESTAS DE SAN PEDRO ALCÁNTARA 2018.- Se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

RESULTANDO el indudable interés público que la celebración de la Feria de San Pedro Alcántara 2018 tiene para el municipio.

RESULTANDO que en el expediente consta Providencia de aprobación de las Bases Reguladoras de la autorización para la instalación y uso de Barras en la Feria de San Pedro Alcántara 2018, así como Aprobación de las Bases Reguladoras de la autorización para la instalación y uso de Casetas en la Feria de San Pedro Alcántara 2018, ambas del Concejal–Presidente del Distrito San Pedro Alcántara.

VISTO el Informe sobre la necesidad de tramitar con carácter urgente el procedimiento para la adjudicación de las Casetas y Barras de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, suscrito con fecha 2 de agosto de 2018 por el Concejal–Presidente del Distrito San Pedro Alcántara.

VISTO el Informe de Valoración de Barras y Casetas para la Feria de San Pedro Alcántara 2018 suscrito con fecha 21 de agosto de 2018 por el Técnico del Cuerpo de Gestión del Servicio Jurídico Administrativo de San Pedro Alcántara que obra en el expediente.

VISTO el informe del Servicio de Patrimonio y Bienes del siguiente tenor literal:

“INFORME JURÍDICO.-

Objeto: Expediente de autorización en régimen de concurrencia, mediante concurso público y tramitación de urgencia, para la autorización de instalación y uso de Barras y Casetas con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018.

I.- ANTECEDENTES.-

1º.- Con fecha 10 de agosto de 2018 se recibe en el Servicio de Patrimonio y Bienes, nota interior del Sr. Concejal – Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara mediante la cual, con el fin de iniciar procedimiento tendente a la adjudicación mediante concurso público para la instalación y uso de las barras y casetas de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, se adjunta la siguiente documentación:

- *Providencia Barras*
- *Borrador de Bases Reguladoras de la Autorización para la instalación y uso de barras con motivo de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018.*
- *Providencia Casetas.*
- *Borrador de Bases Reguladoras de la Autorización para la instalación y uso de Casetas con motivo de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018.*

En dicha nota interior, se comunica que las cantidades económicas que aparecen en los borradores de las bases adjuntas son las establecidas en la pasada edición de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2017, y se interesa que se tenga a bien dar las órdenes oportunas al objeto de poder contar con informe de valoración emitido por el Servicio correspondiente (en el que se determine el canon a aplicar en esta edición), informe jurídico y con la tramitación del expediente.

2º.- Mediante Providencia de fecha 1 de agosto de 2018, del Sr. Concejal-Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, se acuerda iniciar el procedimiento abierto tendente a la adjudicación mediante concurso público y tramitación de urgencia, de autorizaciones para la instalación y uso de barras con motivo de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018.

Tal y como se hace constar en la documentación remitida, se instalarán 8 barras y 15 casetas exclusivamente en el Recinto Ferial de San Pedro Alcántara.

Según se determina en las bases reguladoras, las ocho barras y las quince casetas se ubicarán en el recinto ferial, conforme al plano aportado por la

Delegación de Fiestas que consta en el expediente, distribuidas de la siguiente forma:

- Barras para Asociaciones y colectivos: 5 barras
- Barras para Profesionales: 3 barras.

Las casetas se destinarán a los siguientes colectivos:

- Seis destinadas a jóvenes.
- Cinco destinadas a Asociaciones, Particulares y Colectivos.
- Tres destinadas a uso privado/tradicionales.
- Una destinada a Caballistas

La duración de la autorización de instalación y uso se otorgará durante los días 17 al 21 de octubre de 2018 para las barras, y durante los días 16 al 21 para las casetas.

3º.- Con fecha 21 de agosto de 2018 se emite informe por el Técnico del Cuerpo de Gestión del Servicio Jurídico Administrativo del Distrito de San Pedro Alcántara, en el que se fija que la tasa unitaria por cada barra para la Feria de San Pedro Alcántara 2018 asciende a la cantidad de 297,36 €/ud.

Igualmente, se fija que la tasa unitaria por cada caseta asciende a la cantidad de 1.276,80 €/ud.

4º.- Asimismo, se acompaña a las referidas Providencias, informe del Sr. Concejal-Presidente del Distrito San Pedro Alcántara de fecha 2 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME: SOBRE LA NECESIDAD DE TRAMITAR CON CARÁCTER URGENTE EL PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LAS CASETAS Y BARRAS DE LA FERIA Y FIESTAS DE SAN PEDRO ALCÁNTARA 2018

Con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, que tendrá lugar durante los días del 16 al 21 de octubre, resulta necesario llevar a cabo el procedimiento para la adjudicación de las casetas y barras previstas en el recinto ferial (Ensanche Sur de San Pedro Alcántara).

Dada la necesidad de realizar la adjudicación de barras y casetas, conforme al procedimiento establecido legalmente y los plazos que se establecen en la normativa de aplicación, se estima que por procedimiento ordinario no será posible cumplir con dicha normativa.

Por cuanto antecede, resulta más que necesario el proceder a tramitar el preceptivo expediente de contratación por el procedimiento de urgencia, tal y como está previsto

en el artículo 112 de la Ley 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Marbella, 2 de agosto de 2018”

*5º.- Se emite el presente informe al objeto de determinar, desde un punto de vista **exclusivamente patrimonial**, si las Bases reguladoras remitidas por el Distrito de San Pedro Alcántara se ajustan a la normativa patrimonial de aplicación.*

II.- LEGISLACIÓN APLICABLE:

- *Ley de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía 7/1999, de 29 de septiembre (**LBELA**).*
- *DECRETO 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. (**RBELA**).*
- *Ley 33/2003 del Patrimonio de las Administraciones Públicas. (**LPAP**)*
- *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.*
- *Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y normativa de desarrollo (**LEPARA**).*
- *Decreto 155/2018, de 31 de julio, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Andalucía y se regulan sus modalidades, régimen de apertura o instalación y horarios de apertura y cierre.*
- *Decreto de la Junta de Andalucía 109/2005, de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.*
- *Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.*

III.- CONSIDERACIONES JURÍDICAS.-

Primero.- *Previamente hemos de indicar que los terrenos que van a ser destinados a Recinto Ferial, no son de propiedad municipal, perteneciendo a la entidad U. N. S.L.U. si bien, se ha tramitado expediente genérico 22/2018, para formalizar la cesión temporal y gratuita de los mencionados terrenos a favor del Excmo. Ayuntamiento de Marbella a fin de destinarlos a Recinto Ferial. A tal efecto, en el expediente consta copia de contrato de cesión temporal y gratuita de dichos terrenos suscrito con fecha 3 de agosto de 2018, según Diligencia firmada por la Titular del Órgano de Apoyo a la J.G.L., que obra en el mismo.*

Segundo.- *En primer lugar hemos de determinar si la utilización de las instalaciones objeto del presente expediente, debe estar sujeta a licencia o bien a concesión administrativa.*

Así, el artículo 30 de la LBELA, que regula el ejercicio del uso común y el uso privativo, en sus apartados 2 y 3 establece:

“2. El uso Común especial se sujetará a licencia.

3. El uso privativo requerirá el otorgamiento de concesión administrativa”

A fin de diferenciar en la práctica ambos usos, la Sentencia del Tribunal Supremo de fecha 12 de julio de 2006, establece lo siguiente:

*“ En la praxis jurisprudencial, el criterio utilizado para distinguir el **uso privativo del especial** es, atendiendo a las circunstancias de cada caso, determinar si existe evidencia de una **cierta fijeza y solidez en la instalación** y una vocación de permanencia que supongan una “ocupación”, o una prolongada y consistente permanencia en la utilización de la parcela de la vía pública de que se trate, lo que suele llevar consigo, en alguna forma, la transformación física de la dependencia demanial con la consecuente exclusión en ésta de otro uso distinto del privativo. Y según reiterada jurisprudencia (por todas, sentencia del Tribunal Supremo de 21 de junio de 2000, recurso de casación 1346/1993), **el título habilitante de la ocupación de terrenos de carácter público en caso de instalaciones fijas no desmontables, es la concesión y no la autorización**, dado el carácter de uso privativo que aquellas comportan. En consecuencia, la ocupación del demanio local mediante instalaciones de tal naturaleza sólo puede venir legitimado por el otorgamiento de la oportuna concesión en el ejercicio de las competencias sobre el demanio reconocidas y reguladas a favor de los entes locales por las normas de régimen local.”*

Así, para diferenciar el uso especial del privativo, la jurisprudencia ha tenido en cuenta la mayor o menor fijeza de las instalaciones, considerando que las instalaciones desmontables o provisionales constituyen un uso especial (Sentencia del Tribunal Supremo de 6 de julio de 1981, RJ 1981,3156; y 26 de mayo de 1996, RJ 1996,3456).

*Tratándose de la instalación de barras y casetas por un espacio de tiempo de 6 días, nos encontramos ante un **uso común especial** de bienes de dominio público, y ello al tratarse de una ocupación mediante instalaciones desmontables, por un corto periodo de tiempo.*

Tercero.- *El ejercicio del uso común especial de los bienes de dominio público viene regulado en el artículo 30.2 de la Ley de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía y en el artículo 57 de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero (RBELA).*

*Establece el artículo 57.1 RBELA que el uso común especial se sujetará a la **licencia municipal**, de conformidad con lo previsto en el presente Reglamento, las Ordenanzas Municipales y demás normativa de aplicación.*

*El apartado 2º del referido artículo 57, establece que las licencias se otorgarán directamente a los peticionarios que reúnan las condiciones requeridas, **salvo si**, por cualquier circunstancia, **se encontrase limitado su número, en cuyo caso lo serán en régimen de concurrencia.***

Cuarto.- *En cuanto al órgano competente para su otorgamiento, el artículo 59.4 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (RBELA) dispone que “Las licencias y concesiones se otorgarán por el órgano competente según la distribución competencial establecida en la legislación básica sobre régimen local”.*

En aplicación de dicha legislación, tratándose del otorgamiento de una licencia, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), dispone en su artículo 127.1 apartado e) que la concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial la atribuya expresamente a otro órgano, corresponde a la Junta de Gobierno Local, por lo que corresponde a tal órgano adoptar acuerdo aprobatorio del expediente y apertura del procedimiento de adjudicación.

Quinto.- *El artículo 59 del RBELA, relativo a Normas comunes a las licencias y concesiones sobre bienes de dominio público, en su apartado 6º, establece que las licencias que deban otorgarse mediante licitación, se regirán **en lo que proceda** por el régimen previsto para las concesiones en el RBELA.*

De ésta forma el artículo 58.2 del RBELA remite a la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, con las especialidades que se contienen el capítulo I, del Título III del RBELA, estableciendo de preferente aplicación el procedimiento de adjudicación abierto y la forma de concurso.

Por el Sr. Concejal-Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara se emite Informe sobre la necesidad de tramitar con carácter urgente el procedimiento para la adjudicación de las casetas y barras de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, indicando que “Dada la necesidad de realizar la adjudicación de barras y casetas conforme al procedimiento establecido legalmente y los plazos que se establecen en la normativa de aplicación, se estima que por procedimiento ordinario no será posible cumplir con dicha normativa”.

Sexto.- *Sin perjuicio de los demás extremos que puedan incluir las Bases reguladoras, el artículo 92.7 de la Ley 33/2003 del Patrimonio de las Administraciones Públicas establece que el acuerdo de autorización de uso de bienes y derechos demaniales incluirá, al menos:*

- 1. El régimen de uso del bien o derecho.*
- 2. El régimen económico a que queda sujeta la autorización.*
- 3. La garantía a prestar, en su caso.*

4. *La asunción de los gastos de conservación y mantenimiento, impuestos, tasas y demás tributos, así como el compromiso de utilizar el bien según su naturaleza y de entregarlo en el estado en que se recibe.*
5. *El compromiso de previa obtención a su costa de cuantas licencias y permisos requiera el uso del bien o la actividad a realizar sobre el mismo.*
6. *La asunción de la responsabilidad derivada de la ocupación, con mención, en su caso, de la obligatoriedad de formalizar la oportuna póliza de seguro, aval bancario, u otra garantía suficiente.*
7. *La aceptación de la revocación unilateral, sin derecho a indemnizaciones, por razones de interés público en los supuestos previstos en el apartado 4 de este artículo.*
8. *La reserva por parte del organismo cedente de la facultad de inspeccionar el bien objeto de autorización, para garantizar que el mismo es usado de acuerdo con los términos de la autorización.*
9. *El plazo y régimen de prórroga y subrogación que, en todo caso, requerirá la previa autorización.*
10. *Las causas de extinción.*

Analizadas las Bases Regulatorias aportadas, se estima que las mismas contienen los mínimos establecidos por el referido artículo 92.7 de la LPAP.

Séptimo.- *Igualmente, al tratarse de un festejo popular, será de aplicación la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y normativa de desarrollo, y ello al incluir el Decreto 155/2018, de 31 de julio, en su Anexo el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, epígrafe III.2.5, los Recintos FERIALES y de Verbenas Populares, dentro de su ámbito de aplicación.*

En concreto, se estará a lo establecido en el DECRETO de la Junta de Andalucía 109/2005, de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, debiendo exigirse seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier responsabilidad que se pudiere ocasionar con motivo de la actividad.

Octavo.- *En cuanto a los aspectos económicos de la autorización, se deberá emitir el correspondiente **informe económico por parte de la Intervención General de este Ayuntamiento.***

*A tal efecto, con fecha 21 de agosto de 2018 se ha emitido por el Técnico del Cuerpo de Gestión del Servicio Jurídico Administrativo del Distrito de San Pedro Alcántara informe en el que se fija que la tasa unitaria por cada barra para la Feria de San Pedro Alcántara 2018 asciende a la cantidad de **297,36 €/ud** Igualmente, se fija que la tasa unitaria por cada caseta asciende a la cantidad de **1.276,80 €/ud.***

IV.- CONCLUSIONES.-

A la vista de la normativa examinada anteriormente llegamos a las siguientes conclusiones:

*1º.- La instalación y uso de las barras y casetas desmontables que se ubicarán en el Recinto Ferial, con motivo de las fiestas patronales de San Pedro Alcántara supone un **uso común especial** de bienes de dominio público.*

*2º.- El ejercicio del uso común especial de los bienes de dominio público está sujeto a licencia o autorización. Puesto que las licencias que se pretenden otorgar están limitadas en su número, deberán ser **otorgadas en régimen de concurrencia**.*

3º.- Dado que en el modelo de Bases Reguladoras, que se unen al presente informe, se establecen unos criterios de adjudicación distintos al precio, el procedimiento de adjudicación deberá ser el Procedimiento Abierto, mediante Concurso Público en aplicación del artículo 58.2 del RBELA, debiendo publicarse al efecto el correspondiente anuncio en el Perfil del Contratante-Plataforma de Contratación del Sector Público, conforme al artículo 135 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

Por el Sr. Concejal–Presidente del Distrito San Pedro Alcántara se emite informe, que consta incorporado al expediente, sobre la necesidad de tramitar con carácter urgente el procedimiento para la adjudicación de las casetas y barras de la feria y fiestas de San Pedro Alcántara 2018, en el que estima que dada la necesidad de realizar la adjudicación de barras y casetas, conforme al procedimiento establecido legalmente y los plazos que se establecen en la normativa de aplicación, por procedimiento ordinario no será posible cumplir con dicha normativa.

4º.- En el modelo de Bases Reguladoras, que se adjunta al presente informe, se contienen las determinaciones recogidas en el artículo 92.7 de la LPAP.

5º.- Los criterios de adjudicación deben ser conformes a los principios de la contratación administrativa, recogidos en el artículo 1 de la LCSP, ajustándose a los principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.

6º.- Será de aplicación la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y normativa de desarrollo, y en concreto el DECRETO de la Junta de Andalucía 109/2005, de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

*7º.- En cuanto a los aspectos económicos de la autorización, se deberá emitir el correspondiente informe económico por parte de la **Intervención General de este Ayuntamiento**.*

*A tal efecto, con fecha 21 de agosto de 2018 se ha emitido por el Técnico del Cuerpo de Gestión del Servicio Jurídico Administrativo del Distrito de San Pedro Alcántara informe en el que se fija que la tasa unitaria por cada barra para la Feria de San Pedro Alcántara 2018 asciende a la cantidad de **297,36 €/ud**. Igualmente, se fija que la tasa unitaria por cada caseta asciende a la cantidad de **1.276,80 €/ud**.*

8º.- Compete a la Junta de Gobierno Local adoptar acuerdo aprobatorio del expediente y apertura del procedimiento de adjudicación, en virtud de lo establecido en el artículo 127.1 e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

*9º.- Por lo anteriormente expuesto, y **desde un punto de vista exclusivamente patrimonial**, el modelo de Bases Regulatoras que se unen al presente informe, reúne cuantos requisitos exigen las disposiciones legales vigentes al respecto, considerándose que tanto la forma de adjudicación como las referencias a la normativa aplicable son jurídicamente correctas. Por todo ello se considera que el mismo, en su aspecto jurídico es correcto y apto para regular la autorización demanial de referencia.*

Este es el informe que se emite, sin perjuicio de otro mejor fundado en derecho.

En Marbella a 31 de agosto de 2018”.

CONSIDERANDO que a tenor de lo dispuesto por el artículo 127.1.e) de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local la competencia para adoptar el acuerdo aprobatorio del expediente y apertura del procedimiento de adjudicación corresponde a la Junta de Gobierno Local.

Por lo anteriormente expuesto, a la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en base a las competencias que le han sido conferidas en virtud de lo previsto en los apartados 4 y 11 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, **propongo la adopción del siguiente acuerdo:**

1º.- APROBAR el expediente de autorización en régimen de concurrencia, mediante concurso público y tramitación de urgencia, para la autorización de instalación y uso de Barras y Casetas con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018.

2º.- APROBAR la apertura del procedimiento de adjudicación del mencionado expediente.

3º.- Notificar el presente acuerdo al Servicio de Contratación, a la Intervención y Tesorería municipal, al Distrito de San Pedro Alcántara, a la

Delegación de Fiestas, así como a los Servicios Municipales con competencia en las materias descritas en el informe.

Visto el Informe emitido por el Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 31 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

INFORME DE INTERVENCIÓN

Asunto: Autorización administrativa para la instalación y uso de barras y casetas para la Feria de San Pedro Alcántara 2018.

Remitido a esta Intervención Municipal el expediente instruido por Patrimonio y Bienes para **Autorización administrativa para la instalación y uso de barras y casetas para la Feria de San Pedro Alcántara 2018**, el funcionario que suscribe, con arreglo a lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y artículo 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, y artículo 47 de las Bases de Ejecución del Presupuesto, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente informe,

PRIMERO.- Con carácter general se ha comprobado:

- ☒ *Competencia del órgano.* De acuerdo al contenido del informe jurídico el órgano competente es la Junta de Gobierno Local.

SEGUNDO.-

- ☒ Consta en el expediente Informe Jurídico, de acuerdo a lo previsto en la legislación.
- ☒ Informe de valoración de barras y casetas para la Feria de San Pedro Alcántara 2018 del Servicio Jurídico Administrativo del Distrito de San Pedro Alcántara.
- ☒ Que existen bases reguladoras de la autorización para la instalación y uso de barras de la Feria de San Bernabé 2018.

RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN:

- ☒ Fiscalizado de conformidad en relación a los aspectos objeto de fiscalización limitada a que se refiere el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución de Presupuesto.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella, a 31 de agosto de 2018
El Interventor General
Fdo. José Calvillo Berlanga

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, **por unanimidad, ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

13.2.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, AL ÓRGANO MUNICIPAL COMPETENTE, RELATIVA A LA AUTORIZACIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA, PARA USO COMÚN ESPECIAL SOBRE LOS TERRENOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE LAS ATRACCIONES MECÁNICAS Y ACTIVIDADES FERIALES CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DE LA FERIA Y FIESTAS DE SAN PEDRO ALCÁNTARA 2018.

CONSIDERANDO la Providencia de fecha 4 de agosto del Sr. Concejil Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, mediante la que se interesa el inicio del procedimiento abierto tendente a la Autorización, en régimen de concurrencia, para uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018.

VISTO el informe de fecha 3 de agosto de 2018 del Sr. Sr. Concejil Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, sobre justificación de la urgencia de expediente.

VISTAS las Bases reguladoras de las autorizaciones de referencia, de fecha 3 de agosto de 2018, así como los informes que constan en el expediente.

CONSIDERANDO que con objeto de adjudicar la Autorización para uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, se hace necesario iniciar el correspondiente procedimiento administrativo para su adjudicación.

Por todo lo expuesto, al órgano municipal competente, tengo a bien proponer, se adopte el **siguiente acuerdo**:

PRIMERO.- Aprobar las BASES REGULADORAS de la Autorización para uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alacántara 2018, que se presentan y que quedan unidas al expediente.

SEGUNDO.- Aprobar el expediente y disponer la apertura del procedimiento de adjudicación, por tramitación de urgencia, convocando licitación pública en relación a la **Autorización para uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018**, de acuerdo a las

bases reguladoras que se aprueban, que se consideran parte integrante de la autorización, y publicándose al efecto, el correspondiente anuncio en la Plataforma de Contratación del Estado.

TERCERO.- Evacuados que sean estos trámites, elévese al órgano competente a los efectos que procedan.

Vista el escrito de Justificación de la urgencia, para la inclusión del asunto en el orden del día, del siguiente tenor literal:

Fecha: 30 de agosto de 2018

Ref.: MOL/LMLG/JCG/ EG 22/2018

Asunto: Propuesta JGL

NOTA INTERIOR

A: D^a. M^a Isabel Alcántara Leonés
Titular del Órgano de Apoyo de la J.G.L.

DE: Manuel Osorio Lozano
Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública

Con motivo de la celebración de la Feria de San Pedro Alcántara, que dará comienzo el próximo 16 de octubre de 2018, debe iniciarse el procedimiento para la autorización, en régimen de concurrencia, para el uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales.

Considerando la proximidad de la fecha de inicio de las Fiestas patronales, es necesario y urgente, iniciar a la mayor brevedad dicho procedimiento de licitación para poder cumplir debidamente con los plazos y trámites previstos en la Ley de Contratos del Sector Público, y adjudicar en tiempo y forma la licencia demanial que se pretende.

Por ello, adjunto remito expediente EG 26/2018 y propuesta del que suscribe, sobre el inicio del procedimiento abierto tendente a la Autorización, en régimen de concurrencia, para uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, para su inclusión en el orden del día de la próxima Junta de Gobierno Local a celebrar el día 3 de septiembre de 2018.

El Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública
Fdo.: Manuel Osorio Lozano

Visto el Informe Jurídico emitido por la Técnico de Administración General adscrita al Servicio de Patrimonio y Bienes, Josefa Cruces Guerrero, de fecha 30 de agosto de 2018, con el visto bueno de la Jefa del Servicio de Patrimonio y Bienes, Lourdes Martín-Lomeña Guerrero.

INFORME JURÍDICO

REFERENCIA:	Expediente Genérico número 26/2018
ASUNTO:	Autorización, en régimen de concurrencia, para el uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales, con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018.

En relación al asunto de referencia, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y conforme establece el artículo 175 del RD 2586/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Régimen Jurídico y Funcionamiento de las Entidades Locales, se emite el siguiente **INFORME**, en base los siguientes:

I.- ANTECEDENTES.-

1º.- Con fecha 9 de agosto de 2018 se recibe en el Servicio de Patrimonio y Bienes, nota interior del Sr. Teniente de Alcalde-Concejal Delegado de Fiestas mediante la que se interesa se proceda a la tramitación de expediente, relativo al procedimiento abierto, para la adjudicación mediante concurso público, tramitación de urgencia, de autorización de uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales con motivo de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, a celebrar del 16 al 21 de octubre.

Se acompaña a la referida nota interior la siguiente documentación:

- Informe de Urgencia del Sr. Concejal Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara, de 03/08/2018.
- Informe de valoración de 03/08/2018.
- Providencia del Sr. Concejal Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara, acordando el inicio del expediente, de 04/08/2018.
- Borrador de Bases Reguladoras, redactado por la Delegación de Fiestas.
- Plano de ubicación.
- Informe de precios de mercado emitido por el Técnico del Cuerpo de Gestión, de 03/08/2018.

2º.- Mediante Providencia de fecha 4 de agosto de 2018, del Sr. Concejal Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara, se dispone que por el Servicio de Patrimonio y Bienes se instruya el correspondiente expediente para la adjudicación de las atracciones mecánicas y actividades feriales en el recinto ferial con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara a celebrar del 16 al 21 de octubre del presente, por un importe de 61.561,93 €(SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS SESENTA Y UN EUROS CON NOVENTA Y TRES CENTIMOS).

3º.- Tal y como consta en el borrador de Bases Regulatoras remitido, las atracciones y actividades de feria será instaladas en las parcelas identificadas en el Anexo 11.

La autorización se otorgará para la Feria de San Pedro Alcántara que tendrá lugar del día 16 al 21 de octubre de 2018 y la ocupación se realizará, tal y como consta en las Bases, durante dichos días.

4º.- Con fecha 3 de agosto de 2018 se emite informe por el Técnico del Cuerpo de Gestión, en el que se fija que se fija como Precio Base de la Licitación, la cantidad total de 61.561,93 €.

5º.-Por el Sr. Concejal Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara se emite informe de “Justificación de Urgencia” de fecha 3 de agosto de 2018.

6º.- Se emite el presente informe al objeto de analizar, **desde el punto de vista estrictamente patrimonial**, el expediente de autorización, en régimen de concurrencia, para uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, y sin perjuicio de lo que la correspondiente normativa sectorial pueda establecer al efecto.

II.- LEGISLACIÓN APLICABLE:

- Ley de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía 7/1999, de 29 de septiembre (**LBELA**).
- DECRETO 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía. (**RBELA**).
- Ley 33/2003 del Patrimonio de las Administraciones Públicas. (**LPAP**)
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (**LCSP**).
- Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y normativa de desarrollo (**LEPARA**).
- Decreto 78/2002, de 26 de febrero por el que se aprueba el Nomenclátor y el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Decreto de la Junta de Andalucía 109/2005, de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

III.- CONSIDERACIONES JURÍDICAS.-

Primera.- Consideraciones previas: Disponibilidad de los terrenos.

Previamente hemos de indicar que parte de los terrenos que van a ser destinados a Recinto Ferial, no son de propiedad municipal, perteneciendo a la entidad U. N. SLU. Por ello, tal y como se viene haciendo en años anteriores, se ha suscrito con la citada entidad contrato de cesión de uso temporal y gratuito de los terrenos de su propiedad para destinarlos exclusivamente a la instalación de la Feria de San Pedro Alcántara 2018. Dicho contrato fue aprobado en el punto 11 del orden del día de la Junta de Gobierno Local celebrada el 30 de julio de 2018 y firmado electrónicamente por URBANAS NOGA SLU el 1 de agosto del mismo, y a efectos de fe pública el día 3 del mismo, según Diligencia de la Titular del Órgano de Apoyo de la J.G.L, D^a. María Isabel Alcántara Leonés.

Este derecho de uso otorgado al Ayuntamiento (aunque sea de forma temporal), tendrá la naturaleza jurídica de demanial puesto que ha sido cedido a este Ayuntamiento al objeto de destinarlo a un servicio público (celebración de las fiestas patronales del San Pedro Alcántara por lo que su utilización por parte de este Ayuntamiento se regirá por lo establecido en los artículos 28 y siguientes de la LBELA y 54 y siguientes del RBELA, sobre utilización de los bienes de dominio público.

Por otro lado, la franja de terreno situada al Oeste del Recinto Ferial, donde se ubicarán atracciones Mayores, la conforma dos parcelas de titularidad municipal, que se encuentran anotadas en el Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos de este Ayuntamiento con los números de orden 1.723 y 1.725 del Epígrafe de Bienes Inmueble Urbanos, con naturaleza Demanial.

La parcela anotada con el número 1.723, e inscrita en el Registro de la Propiedad nº 4 de Marbella a nombre de este Ayuntamiento – finca nº 20.831 –con una superficie de 5.760 m², destinada a Equipamiento Escolar, fue ofrecida a la Junta de Andalucía, para la construcción de un Instituto de Enseñanza Secundaria, mediante al figura de mutación demanial subjetiva, según acuerdo del Pleno de 30 de septiembre de 2016.

No obstante, hasta la fecha no consta en el Servicio de Patrimonio aceptación expresa de los terrenos mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de la Junta de Andalucía – artículo 80 de la Ley 4/1986 del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Andalucía y, por tanto, no se ha suscrito el preceptivo convenio entre ambas administraciones que formalice dicha cesión, artículo 27.4 de la LBELA y 11.2 del RBELA.

De este modo la parcela sigue formando parte del patrimonio municipal, constando así en el Inventario de Bienes y en el Registro de la Propiedad, por lo que se considera que estos terrenos se encuentran disponibles al objeto de la ocupación que se pretende.

Segunda.- En primer lugar hemos de determinar si la utilización del Recinto Ferial mediante la instalación de una serie de atracciones y actividades que se instalarán, de forma desmontable y temporal sobre el mismo, debe estar sujeta a licencia o bien a concesión administrativa.

En este sentido, el artículo 30 de la LBELA, que regula el ejercicio del uso común y el uso privativo, en sus apartados 2 y 3 establece que el uso común especial se sujetará a licencia (2) y el uso privativo requerirá el otorgamiento de concesión administrativa (3).

Conforme lo anterior, es preceptivo establecer ante qué modalidad de utilización del dominio público nos encontramos, siendo necesario para ello determinar el encaje del uso que se pretende en el inmueble con los usos previstos por la normativa patrimonial de aplicación.

La diferencia entre ambos usos (especial/privativo) para determinar si procede licencia o concesión administrativa, viene fijada por la jurisprudencia en función de la mayor o menor fijeza de las instalaciones que se pretenden llevar a cabo. En caso de instalaciones fijas, con vocación de permanencia, que conlleven transformación física del inmueble, procederá otorgar concesión administrativa, y si fuese mediante instalaciones desmontables procederá otorgar licencia u autorización. (STS de 12/07/2006, 06/07/1981, 22/02/1999...).

En este caso estamos ante la instalación de atracciones de feria, que son instalaciones desmontables y que la ocupación se llevará a cabo por un corto periodo de tiempo, 6 días - del 16/10/2018 al 21/10/2018 -por lo que nos encontramos ante **un uso común especial**.

Tercera.- El ejercicio del uso común especial viene regulado en el artículo 30.2 de la Ley de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (LBELA) y el artículo 57 de su Reglamento de desarrollo, aprobado por Decreto 18/2006, de 24 de enero (RBELA).

Establece el artículo 57.1 RBELA que el uso común especial se sujetará a la **licencia municipal**, de conformidad con lo previsto en el presente Reglamento, las Ordenanzas Municipales y demás normativa de aplicación.

A mayor abundamiento, para el supuesto que nos ocupa - celebración de la Feria de San Pedro Alcántara - el artículo 57.3 del RBELA, dispone que la ocupación temporal del dominio público con motivo de Ferias se realizará mediante licencia.

El apartado 2º del referido artículo 57, establece que las licencias se otorgarán directamente a los peticionarios que reúnan las condiciones requeridas, **salvo si**, por cualquier circunstancia, **se encontrase limitado su número, en cuyo caso lo serán en régimen de concurrencia**.

Cuarta.- Sin perjuicio de los demás extremos que puedan incluir las Bases reguladoras, el artículo 92.7 de la Ley 33/2003 del Patrimonio de las Administraciones Públicas establece que el acuerdo de autorización de uso de bienes y derechos demaniales incluirá, al menos:

1. El régimen de uso del bien o derecho.
2. El régimen económico a que queda sujeta la autorización.
3. La garantía a prestar, en su caso.
4. La asunción de los gastos de conservación y mantenimiento, impuestos, tasas y demás tributos, así como el compromiso de utilizar el bien según su naturaleza y de entregarlo en el estado en que se recibe.
5. El compromiso de previa obtención a su costa de cuantas licencias y permisos requiera el uso del bien o la actividad a realizar sobre el mismo.
6. La asunción de la responsabilidad derivada de la ocupación, con mención, en su caso, de la obligatoriedad de formalizar la oportuna póliza de seguro, aval bancario, u otra garantía suficiente.
7. La aceptación de la revocación unilateral, sin derecho a indemnizaciones, por razones de interés público en los supuestos previstos en el apartado 4 de este artículo.
8. La reserva por parte del organismo cedente de la facultad de inspeccionar el bien objeto de autorización, para garantizar que el mismo es usado de acuerdo con los términos de la autorización.
9. El plazo y régimen de prórroga y subrogación que, en todo caso, requerirá la previa autorización.
10. Las causas de extinción.

Analizadas las Bases Reguladoras aportadas, se estima que las mismas contienen los mínimos establecidos por el referido artículo 92.7 de la LPAP.

Quinta.- El artículo 59 del RBELA, relativo a Normas comunes a las licencias y concesiones sobre bienes de dominio público, en su apartado 6º, establece que las licencias que deban otorgarse mediante licitación, se regirán en lo que proceda por el régimen previsto para las concesiones en el RBELA.

De ésta forma el artículo 58.2 del RBELA remite a la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, con las especialidades que se contienen el capítulo I, del Título III del RBELA, estableciendo de preferente aplicación el procedimiento de adjudicación abierto y la forma de concurso.

Por el Sr. Concejal Presidente del Distrito San Pedro Alcántara, se emite informe de “Justificación de Urgencia” de fecha 3 de agosto de 2018, que consta incorporado al expediente, por lo que el procedimiento de adjudicación se llevará a cabo por trámite de urgencia conforme a lo previsto en el artículo 119 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Sexta.- Igualmente, al tratarse de un festejo popular, será de aplicación la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y normativa de desarrollo, y ello al incluir el Decreto 78/2002, en su Anexo I relativo a Nomenclátor de espectáculos públicos, epígrafe III.2.6, los recintos de ferias y Verbenas Populares, dentro de su ámbito de aplicación.

En concreto, se estará a lo establecido en el DECRETO de la Junta de Andalucía 109/2005, de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, debiendo exigirse seguro de responsabilidad civil que cubra cualquier responsabilidad que se pudiese ocasionar con motivo de la actividad.

Séptima.- En cuanto a los aspectos económicos de la autorización, se deberá emitir el correspondiente informe económico por parte de la Intervención General de este Ayuntamiento.

Con fecha 3 de agosto de 2018 se emite informe por el Técnico del Cuerpo de Gestión, en el que se fija que se fija como Precio Base de la Licitación, la cantidad total de 61.561,93 €. €.

IV.- CONCLUSIONES.-

A la vista de la normativa examinada anteriormente llegamos a las siguientes conclusiones:

1º.- La instalación de atracciones mecánicas y actividades feriales en el recinto ferial, supone un **uso común especial** de bienes de dominio público.

2º.- El ejercicio del uso común especial de los bienes de dominio público está sujeto a licencia o autorización. Puesto que las licencias que se pretenden otorgar están limitadas en su número, deberán ser **otorgadas en régimen de concurrencia**.

3º.- Dado que en el modelo de Bases Regulatoras, que se unen al presente informe, se establecen un único criterio de adjudicación, que es el precio, el procedimiento de adjudicación deberá ser el Procedimiento abierto, mediante Subasta Pública, debiendo publicarse al efecto el correspondiente anuncio en el Perfil del Contratante-Plataforma de Contratación del Sector Público, conforme al artículo 135 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

4º.- En el modelo de Bases Regulatoras, que se adjunta al presente informe, se contienen las determinaciones recogidas en el artículo 92.7 de la LPAP.

5º Los criterios de adjudicación deben ser conformes a los principios de la contratación administrativa, recogidos en el artículo 1 de la LCSP, ajustándose a los

principios de libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.

6º.- Será de aplicación la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía y normativa de desarrollo, y en concreto el DECRETO de la Junta de Andalucía 109/2005, de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

7º.- En cuanto a los aspectos económicos de la autorización, se deberá emitir el correspondiente informe económico por parte de la Intervención General de este Ayuntamiento.

A tal efecto, con fecha de 3 de agosto de 2018 se emite informe por el Técnico del Cuerpo de Gestión, en el que se fija que se fija como Precio Base de la Licitación, la cantidad total de 61.561,93 €.

8º.- En cuanto al órgano competente, el artículo 59.4 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (RBELA) dispone que, *“Las licencias y concesiones se otorgarán por el órgano competente según la distribución competencial establecida en la legislación básica sobre régimen local.”*

En aplicación de dicha legislación, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), dispone en su artículo 127.1 apartado e), que la concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial la atribuya expresamente a otro órgano, corresponde a la Junta de Gobierno Local.

9º.- Por lo anteriormente expuesto, y desde un punto de vista **estrictamente patrimonial**, el modelo de Bases Reguladoras, que se unen al presente informe, reúnen cuantos requisitos exigen las disposiciones legales vigentes al respecto, considerándose que tanto la forma de adjudicación como las referencias a la normativa aplicable son jurídicamente correctas. Por todo ello se considera que el mismo, en su aspecto jurídico es correcto y apto para regular la autorización de referencia.

10º.- Por todo lo expuesto, por la Junta de Gobierno Local, procedería adoptar acuerdo en virtud del cual, se aprueben las Bases Reguladoras que constan en el expediente, aprobando igualmente el expediente, disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación, por tramitación de urgencia, convocando subasta pública para la autorización de uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro 2018, de acuerdo a las bases reguladoras, y publicándose al efecto, el correspondiente anuncio en el Perfil del Contratante-Plataforma de Contratación del Sector Público.

Este es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación de que dispone este Servicio, quedando el presente informe sometido a la consideración del Órgano Municipal competente, y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.

En Marbella a 30 de agosto de 2018
T.A.G. adscrita al Servicio de Patrimonio y Bienes
Fdo.: Josefa Cruces Guerrero

Conforme:
La Jefa del Servicio de Patrimonio y Bienes
Fdo.: Lourdes Martín-Lomeña Guerrero

Visto el Texto definitivo de las Bases Reguladoras del mencionado procedimiento, del siguiente tenor literal:

BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE USO COMÚN ESPECIAL SOBRE LOS TERRENOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE LAS ATRACCIONES MECÁNICAS Y ACTIVIDADES FERIALES CON MOTIVO DE LA FERIA Y FIESTAS DE SAN PEDRO ALCANTARA A CELEBRAR DEL 16 AL 21 DE OCTUBRE DE 2018.

1. OBJETO DE LA AUTORIZACIÓN.

Es objeto del presente procedimiento, la adjudicación a **un solo licitador** de autorización para ocupar y gestionar los terrenos para la instalación de atracciones mecánicas y actividades feriales con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara a celebrar del 16 al 21 de octubre del presente año, mediante licitación pública, procedimiento abierto y tramitación de urgencia. Los terrenos sobre los que se efectúa la licitación están recogidos en el plano que figura como **Anexo XI** de las presentes Bases. El licitador que se presente asume la distribución planteada por el Ayuntamiento y se compromete a mantenerla en los mismos términos.

2. NATURALEZA JURÍDICA.

Se trata de autorizaciones o licencias para un uso común especial del dominio de la parcela utilizada como recinto ferial de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, conforme a lo dispuesto en el artículo 77 del Reglamento de Bienes de la Entidades Locales (R.D.1372/1986, de 13 de junio), artículo 30.2 de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de la Entidades Locales de la Junta de Andalucía, así como art. 57 del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de la Entidades Locales de Andalucía.

El Ayuntamiento podrá revocar la autorización unilateralmente en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a indemnización,

cuando resulte aquella incompatible con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzcan daños en las instalaciones (incluido el terreno), impidan su utilización para actividades de mayor interés público o menos caben el uso general, así como la aparición de circunstancias que de haber existido habrían justificado su denegación o en la adopción por la Entidad Local de nuevos criterios de apreciación que justifiquen la conveniencia de su extinción.

Los impuestos, tasas y demás tributos que se deriven de la presente autorización serán por cargo del adjudicatario.

El adjudicatario se comprometerá el bien, según su naturaleza y entregarlo en el estado en el que se recibe. Igualmente se compromete a obtener a su costa, cuantas licencias y permisos requiera el bien o la actividad sobre el mismo.

3. ÓRGANO COMPETENTE.

En cuanto al órgano competente para su otorgamiento, el artículo 59.4 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía (RBELA) dispone que, *“Las licencias y concesiones se otorgarán por el órgano competente según la distribución competencial establecida en la legislación básica sobre régimen local.”*

En aplicación de dicha legislación, la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), dispone en su artículo 127.1 apartado e), que la concesión de cualquier tipo de licencia, salvo que la legislación sectorial la atribuya expresamente a otro órgano, corresponde a la Junta de Gobierno Local.

El Órgano de Contratación estará asistido por una Mesa de Contratación, que será la encargada de la valoración de las ofertas en virtud del artículo 326 LCSP 9/2017. La Mesa de Contratación estará constituida por:

TITULARES:

- 1.- Presidente: Lo será, la Jefa del Servicio de Tesorería.
- 2.- Vocales:
 - El Titular de la Asesoría Jurídica.
 - El Interventor Municipal.
- 3.- Secretario: La Jefe del Servicio de Patrimonio y Bienes.

SUPLENTE:

- 1.- Presidente, lo será el funcionario o empleado público adscrito a este servicio
- 2.- Vocales:
 - Del titular de la Asesoría Jurídica, lo será un funcionario o empleado público adscrito a este servicio.
 - Del Interventor de la Corporación, un funcionario o empleado público adscrito al Servicio.

3.- Secretario, Un funcionario del Servicio de Patrimonio y Bienes.

Como asesores a la mesa de Contratación, asistirán los técnicos de las Delegaciones correspondientes que se consideren oportunos.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN.

La autorización o licencia para un uso común especial del dominio del recinto ferial, se otorgará por el plazo de duración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, es decir del 16 al 21 de octubre de 2018. El montaje no se realizará antes del 12 octubre y el desmontaje antes del 24 de octubre.

5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Al tratarse de una ocupación temporal de las parcelas mencionada en el Anexo XI con motivo de la feria, se va a utilizar el criterio de valoración objetivo consistente en que la oferta más ventajosa será aquella que ofrezca un mayor canon por la autorización valorándose las proposiciones según el siguiente criterio:

La adjudicación se efectuará en base a los criterios objetivos con una ponderación sobre 100 puntos.

Canon de explotación: se valorará hasta un máximo de 100 puntos.

A las ofertas se les aplicará la siguiente fórmula:

$P = 100 \times (\text{Of.}/\text{Max.})$ siendo,

P = Puntuación obtenida por cada oferta.

Max. = Diferencia entre el canon de licitación y canon ofertado más alto.

Of. = Diferencia entre el canon de licitación y canon ofertado correspondiente a cada licitador.

El tipo de licitación será para el total de los lotes de los grupos que se relacionada en los Anexos III, IV, V, VI, VII y VIII de estas bases que podrá ser mejorado al alza.

6. PLAZO DE AUTORIZACIÓN.

La autorización se otorga para los días señalados como Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara, a celebrar los próximos días 16 al 21 de octubre de 2018, hasta que haya finalizado el desmontaje de la instalación.

7. PRECIO BASE DE LICITACIÓN.

Por la utilización especial del dominio de la parcela para uso del recinto ferial con motivo de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, con las instalaciones descritas en el Anexo III, IV, V, VI, VII y VIII de estas bases, el adjudicatario de la autorización de dicho uso deberá satisfacer el precio resultante de su oferta.

El precio total , que se establece como base para la licitación, asciende a la cantidad de **61.561,93€ (sesenta y un mil quinientos sesenta y un euros con noventa y tres céntimos).**

Por otra parte, el adjudicatario deberá satisfacer las tasas por el uso de la energía eléctrica que se establezcan en el Anexo correspondiente y que se le será notificado por la Delegación de Fiestas, antes de la formalización de la autorización administrativa.

8. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

Cada licitador deberá presentar una única proposición. La contravención de esta prohibición dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones incurso en duplicidad. Las proposiciones, junto con la documentación preceptiva se presentarán en las Oficinas de Atención al Ciudadano, en horario de atención al público, en el plazo de **OCHO (8) DÍAS NATURALES** desde la publicación del anuncio de licitación en la **Plataforma de Contratación del Sector Público**, donde podrá encontrar dicha documentación.

La presentación de la oferta supone que el interesado acepta de modo incondicional las cláusulas del presente pliego.

La Administración requerirá al interesado que pudiera resultar adjudicatario para que aporte la documentación a que hace referencia esta cláusula.

En el supuesto de que los sobres de licitación sean enviados por correo, el licitador deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar mediante télex, fax (fax registro entrada: 952-761184) **en horario de atención al público**, o telegrama, en el mismo día, la remisión de la oferta al Registro señalado en la convocatoria. Sin la concurrencia de estos requisitos no será admitida la oferta si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado en el anuncio. Transcurridos, no obstante, diez días naturales siguientes a la fecha indicada sin haberse recibido la oferta, ésta no será admitida en ningún caso, (artículo 80 RGLCAP).

No se aceptarán aquellas proposiciones que tengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente todo aquello que el Ayuntamiento estime fundamental para la oferta, o que, cuando sean exigibles, no concreten los medios personales o materiales a adscribir a la ejecución de la obra.

El expediente de este procedimiento de contratación, con las condiciones y demás elementos, podrá ser examinado en la Servicio de Contratación, Patrimonio y Bienes de este Excmo. Ayuntamiento, en horario de atención al público, excepto sábados y festivos, hasta la fecha máxima de presentación de proposiciones.

Forma de presentación de las proposiciones.

Los licitadores presentarán dos sobres, firmados por éstos, o por persona que los represente, y cerrados de forma que se garantice el secreto de su contenido, señalados con los números 1 y 2.

En cada uno de los sobres figurará externamente el nombre del licitador o licitadores, persona o personas de contacto, domicilio social, teléfono y fax, a efectos de comunicaciones, así como el número o clave del expediente y el título del mismo, e incluirá la documentación y en la forma que a continuación se indica:

- **Sobre número 1.-** Título: Documentación Administrativa.

- **Sobre número 2.-** Título: Proposición económica.

Las ofertas se presentarán en idioma castellano, (artículo 23 RGLCAP). En el caso de que se presente en idioma distinto ésta deberá acompañarse de traducción realizada por intérprete jurado.

En el caso de presentarse alguna documentación en otro idioma o lengua sin la traducción correspondiente, la Mesa o el órgano de contratación se reservan la facultad de no considerar dicha documentación.

Una vez presentada la solicitud no podrá ser retirada bajo ningún pretexto. La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

8.1- Sobre número 1: Documentación Administrativa.

Declaración responsable suscrita por el licitador, en la que éste declare, bajo su responsabilidad, que, a fecha del último día de presentación de las proposiciones, cumple con todas las condiciones y requisitos exigidos para obtener esta autorización. A tales efectos, se adjunta a este Pliego, como **Anexo I y II**, el modelo de declaración responsable que ha de ser cumplimentado y suscrito por los licitadores, así como compromiso de los Titulares de la atracción a instalar, ambos a incluir en el sobre nº1.

Si la empresa fuere persona jurídica, junto con la citada declaración responsable, el que comparezca o firme la proposición, presentará copia del DNI y del poder de representación que acredite el carácter con que actúa.

En todo caso, el órgano de contratación, podrá recabar en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, a los licitadores para que aporten la documentación señalada en estas Bases. No obstante, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación de la autorización, la posesión y validez de los documentos exigidos en la referida cláusula.

Asimismo, **deberán de presentar los documentos acreditativos del cumplimiento de la distribución establecida en los anexos III, IV, V, VI, VII, y VIII de estas**

bases (compromiso de aceptación para instalar las atracciones referenciadas en los citados anexos).

8.2 Sobre número 2: Proposición Económica – Anexo X.

Proposición económica según se adjunta modelo (Anexo X)

Cuando una proposición comportase error manifiesto en el importe de la proposición, dicha oferta será rechazada por la Mesa de Contratación, en resolución motivada, al no poder determinar con carácter cierto cual es el precio realmente ofertado, conforme establece el artículo 84 del RGLCAP.

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

9.1- Recepción de documentación.

Terminado el plazo de recepción de proposiciones, el funcionario responsable de las Oficinas de Atención al Ciudadano expedirá una certificación donde se relacionen las proposiciones recibidas o en su caso, sobre la ausencia de licitadores, que junto con los sobres remitirá al Secretario de la Mesa de Contratación.

9.2- Certificación y calificación de documentos

Sin perjuicio de lo estipulado en el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, una vez recibidos los sobres por el Secretario de la Mesa de Contratación junto con el Certificado del funcionario encargado de las Oficinas de Atención al Ciudadano, se constituirá la Mesa de Contratación designada por el Órgano de Contratación para calificar previamente los documentos presentados en tiempo y forma.

Constituida la Mesa de Contratación, el Presidente ordenará la apertura del sobre nº 1 presentado el tiempo y forma.

Acto seguido se procederá al examen y calificación previa de la declaración responsable contenida en el Anexo I de este Pliego, y de la escritura de apoderamiento, en el supuesto de persona jurídica o si existen omisiones determinantes de la exclusión prevista en estas Bases.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados y lo hará público a través del perfil del contratante del órgano de contratación, concediéndose **un plazo no superior a tres días hábiles** para que los licitadores los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación, (artículo 81 del Reglamento General de Contratación de las Administraciones Públicas, en la redacción dada por el Real

Decreto 1.098/2.001 de 12 de octubre). No se admitirá la subsanación enviada por Correo en el Servicio de Contratación transcurrido el plazo dado para la subsanación (que como se ha dicho no será superior a tres días hábiles).

A todos los efectos, esta primera sesión de la Mesa de Contratación, para la calificación de la documentación, tendrá carácter privado.

9.3- Apertura de proposiciones económicas. Artículo 151 y 157 LCSP 9/2017.

El mismo día de la apertura del sobre nº 2, se reunirá la Mesa de Contratación para adoptar el oportuno acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores, a la vista de las subsanaciones ordenadas.

La apertura de las proposiciones deberá efectuarse en el plazo máximo de 20 días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas. En todo caso, **la apertura de la oferta económica se realizará en acto público**, salvo cuando se prevea que en la licitación pueda emplearse medios electrónicos, (**artículo 157 LCSP 9/2017**).

- a) En la fecha y hora recogida en el anuncio indicativo, dará comienzo el **acto público**, comunicándose el Acuerdo sobre la admisión de los licitadores y procediéndose a continuación a la apertura del sobre nº 2.
- b) La Mesa de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo dispuesto en el art. **149 LCSP 9/2017**. Para realizar dicha clasificación atenderá a los criterios establecidos en la cláusula 5 de estas Bases Reguladoras, a cuyo efecto podrá solicitar cuantos informes técnicos estime pertinentes.

Si tras la lectura de las ofertas económicas se produjese un empate entre las mejores ofertas, la adjudicación se efectuará por el trámite de puja a la llana entre los licitadores presentes cuyas ofertas estén empatadas. En caso de no haber presente ningún licitador se efectuará mediante sorteo.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el Pliego.

- c) La adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa no procederá cuando, de conformidad con el artículo 149 LCSP 9/2017 y 85 RGLCAP, el órgano de contratación presuma y fundadamente que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados. En este caso, se excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo al orden en que hayan sido clasificadas.

- d) La Mesa de Contratación, mediante resolución motivada, podrá desechar las proposiciones si no guardasen concordancia con la documentación examinada y admitida, excediesen del presupuesto base de licitación, variaran sustancialmente el modelo establecido, comportasen error manifiesto en el importe de la proposición o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, de conformidad con lo establecido en el artículo 84 de RGLCAP.

9.4- Informes Técnicos.

Una vez adoptado el acuerdo sobre la admisión definitiva de los licitadores y abierto el sobre nº 2 la Mesa de Contratación podrá solicitar informe técnico sobre la documentación del citado sobre, a fin de que por ésta se realice el estudio de las distintas proposiciones presentadas por los licitadores admitidos, el cual deberá contener la valoración y evaluación de las mismas conforme a los criterios técnicos de adjudicación establecidos en la cláusula 5 de las presentes Bases.

Una vez realizado el estudio de las distintas ofertas según los criterios indicados por los Servicios Técnicos, se elaborará un informe en el que se expresará la valoración y evaluación obtenida por los licitadores en cada uno de los criterios técnicos objetivos de la adjudicación y clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente. Este informe, junto con la documentación, se elevará a la Mesa de Contratación.

9.5- Clasificación de las ofertas. Artículo 145 y 158 LCSP 9/2017.

Salvo que se establezca otro plazo en las presentes Bases, la adjudicación deberá recaer en el plazo máximo de 15 días si el criterio de adjudicación solo es el precio, y 2 meses si se tienen en cuenta más criterios, a contar ambos plazos desde el siguiente al de la apertura de las proposiciones.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas. Para ello atenderá a los criterios de adjudicación señalados en las presentes Bases, pudiendo solicitar a tal efecto, cuantos informes técnicos estime pertinentes. Cuando el único criterio a considerar sea el precio, se entenderá que la oferta económicamente más ventajosa es la que incorpora el precio más bajo.

9.6- Documentación previa a la adjudicación.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel que hubiere recibido el requerimiento, se persone en el Servicio de Contratación o Patrimonio y Bienes para aportar la siguiente documentación:

A.- Aportar la totalidad de los documentos que, a continuación, se relacionan:

Los documentos que a continuación se relacionan podrán presentarse originales o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

1.- Para los empresarios individuales será obligatoria la presentación de copia del Documento Nacional de Identidad del licitador.

2.- Si la empresa fuere persona jurídica, deberá presentar escrituras de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación de estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

3.- Documentos acreditativos de la representación, Bastanteo de poder y D.N.I.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán el Poder de representación que le acredite el carácter con que actúan.

Si la empresa fuera persona jurídica el Poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para la licitación no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación, deberá acompañar copia de su Documento Nacional de Identidad.

El bastanteo del poder se realizará por el Servicio de Contratación o Patrimonio y Bienes del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, debiendo dejar en dicha dependencia municipal, la documentación necesaria para el correspondiente trámite con una antelación de 24 horas.

4.- Presentar, en su caso, con anterioridad a la adjudicación de la autorización administrativa los seguros obligatorios que se requieran por su actividad, así como un seguro que cubra la responsabilidad que se derive en la ejecución de la autorización administrativa.

Póliza de responsabilidad civil, con entidad aseguradora de reconocida solvencia, que cubra un importe por siniestro según lo establecido en el DECRETO de la Junta de Andalucía 109/2005 de 26 de abril, por el que se regulan los requisitos de los contratos de seguro obligatorio de responsabilidad civil en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

La póliza de seguro deberá ser aportada debidamente suscrita, con carácter previo o

simultáneo a la formalización de la autorización en las oficinas de Atención al ciudadano del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

Transcurrido el plazo otorgado en el requerimiento, y una vez examinada la documentación aportada por el licitador propuesto como adjudicatario, si se observaran defectos u omisiones subsanables se concederá un plazo de tres días hábiles para su subsanación, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador si en el plazo concedido no procede a la subsanación de la documentación (artículo 81 del Reglamento General de Contratación de las Administraciones Públicas, en la redacción dada por el Real Decreto 1.098/2.001 de 12 de octubre). **No se admitirá la subsanación enviada por Correo en el Servicio de Contratación o Patrimonio y Bienes transcurrido el plazo dado para la subsanación (que como se ha estipulado no será superior a tres días hábiles)**

B.- Acreditar la documentación justificativa de las siguientes circunstancias:

- 1.- Aportar la documentación acreditativa de haber ingresado en la caja municipal el canon ofertado.
- 2.- Constituir la garantía definitiva por importe del 5% del importe de adjudicación, con los requisitos establecidos en el artículo 55 y SS del RGLCAP.

Si se constituye mediante aval o certificado de seguro de caución, deberán depositar el mismo en la Caja de Tesorería, **acreditándose la constitución de la garantía mediante la presentación de la carta de pago en el Servicio de Contratación, Patrimonio o Bienes.**

Si se constituye en metálico habrán de realizar el ingreso en la cuenta que facilite la Tesorería Municipal, **acreditando igualmente el justificante del pago en dicho Servicio.**

- 3.- **Ingresar en la Tesorería Municipal el importe de los anuncios de esta contratación** en los boletines oficiales y prensa, importes que, con exactitud, se detallarán en la notificación y que, como máximo, ascenderán a la cantidad de 2.000 €.

En general, la obligación de pago de gastos, por parte del adjudicatario, comprende todos los que se ocasionen con motivo de los trámites de iniciación, preparación y formalización de la autorización y expediente administrativo.

Los gastos de publicación se deberán ingresar en el número de cuenta que la Tesorería Municipal facilite al efecto.

C) Documentación específica.

- 1.- **Certificación de instalación eléctrica** expedida por instalador autorizado y sellado por la Delegación Provincial de la Conserjería de Economía, Innovación, y Ciencia de la Junta de

Andalucía.

2.- **Documentación específica** recogida en cada uno de los anexos. Las solicitudes se presentarán conforme al modelo que se inserta en el **Anexo II** de las presentes Bases.

3.- **Compromiso de entregar en la Delegación de Fiestas**, del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, **Anexo IX** donde se informa de los datos de las caravanas (matrícula, dimensiones y potencia) correspondiente de cada uno de los empresarios responsables de las atracciones mecánicas y actividades feriales, instalados en la parcela del recinto ferial.

Con respecto a la documentación señalada en los apartados B, C de esta cláusula no será concedido plazo de subsanación alguno, de conformidad con lo establecido en el art. 150.2 LCSP 9/2017.

De no cumplimentarse adecuadamente la documentación señalada en los apartados A, B, y C de esta cláusula, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

11.- ADJUDICACIÓN DE LAS AUTORIZACIONES.

Las autorizaciones se otorgarán a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

12.- TRANSMISIÓN DE LAS AUTORIZACIONES.

Queda terminantemente prohibida la cesión, traspaso o subarriendo total o parcial de la autorización concedida, ya sea con carácter gratuito u oneroso. El incumplimiento de este requisito dará lugar a la revocación de la autorización y a la imposibilidad de participar. Las autorizaciones otorgadas con arreglo a las presentes Bases, no serán transmisibles.

14.- EXTINCIÓN DE LAS LICENCIAS.

De acuerdo con lo previsto en artículo 75 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, las autorizaciones otorgadas sobre el dominio público se extinguirán, previa tramitación de expediente, por alguna de las siguientes causas:

- a) Por vencimiento del plazo
- b) Por pérdida física o jurídica del bien sobre el que han sido otorgadas.
- c) Por desafectación del bien.
- d) Por mutuo acuerdo

Dada la novedad en la redistribución del Recinto Ferial y la fisionomía de los terrenos, el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, a través de la Delegación de Fiestas podrá en cualquier momento y por causa debidamente justificada modificar la ubicación de las atracciones que entorpezcan el paso o acceso a las distintas parcelas recogidas en estas Bases, para garantizar la seguridad de instaladores y asistentes.

Marbella, a 3 de agosto de 2018

**El Técnico Cuerpo de Gestión.
Distrito San Pedro Alcántara
Edo.: Pedro Guerra Portillo**

El Concejal Presidente

Rafael Piña Troyano

ANEXO I

DECLARACIÓN RESPONSABLE QUE PRESENTA EL LICITADOR AL EXPEDIENTE PROCEDIMIENTO PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE USO COMÚN ESPECIAL SOBRE LOS TERRENOS DESTINADOS A LA INSTALACIÓN DE LAS ATRACCIONES MECÁNICAS Y ACTIVIDADES FERIALES CON MOTIVO DE LA FERIA Y FIESTAS DE SAN PEDRO ALCANTARA A CELEBRAR DEL 16 AL 21 DE OCTUBRE DE 2018.

Don _____
, vecino de _____, con domicilio en _____
, C.P. _____, D.N.I. _____, válido hasta _____, teléfono _____,
en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio o en
representación de _____
, vecino de _____, con domicilio en _____,
C.P. _____, teléfono _____, y D.N.I. o C.I.F. _____,
con respecto a la autorización relativa a _____,
expediente n° _____.

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD LO SIGUIENTE:

1. Que la empresa a la que represento ha sido constituida cumpliendo con todos los requisitos legalmente establecidos y tiene plena capacidad de obrar (si procede, solo personas jurídicas).
2. Que posee la habilitación empresarial o profesional necesarias para realizar las actividades o prestaciones exigidas (si procede).
3. Que las prestaciones que constituyen el objeto de la autorización administrativa están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que le son propios, a tenor de lo establecido en sus estatutos o reglas fundacionales (si procede, solo personas jurídicas).
4. A efectos de facilitar las comunicaciones relativas a este procedimiento, muestra su conformidad para que las notificaciones y requerimientos correspondientes al mismo se le efectúen en el domicilio siguiente _____
___Asimismo, deja señalado el siguiente número de teléfono _____.

Si la empresa fuere persona jurídica, junto con la citada declaración responsable, el que comparezca o firme la proposición, presentará Poder de representación que acredite el carácter con que actúa.

En Marbella, a _____ de _____ -
de 2018

Fdo: _____

D.N.I.: _____

ANEXO II

DATOS DEL TITULAR Y ANEXO (Compromiso de los titulares de la atracción a instalar de acuerdo a los anexos referenciados)

Don _____
, vecino de _____, con domicilio en _____
, C.P. _____, D.N.I. _____, teléfono _____, en plena posesión
de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio
, y D.N.I. o C.I.F. _____.

SE COMPROMETE

A INSTALAR la atracción denominada _____
, del Anexo _____ en los términos establecidos en el presente pliego para la
adjudicación de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018.

En Marbella, a _____, de _____, de 2018

Fdo: _____

D.N.I.: _____

ANEXO III

Aparatos Mayores. -Atracciones que funcionan con movimiento producido por fuerza mecánica o eléctrica y/o con estructuras en las que los usuarios han de situarse en el interior.

Deberán estar abiertos por su frente y laterales y las taquillas quedar dentro de los lotes adjudicados a tal fin, o integradas en el aparato.

Cada actividad deberá contar con el obligado SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, atendiendo por su especial importancia que todas las instalaciones deberán ser montadas y desmontadas por cuenta de los adjudicatarios de los terrenos, debiendo contar desde el momento en que se inicie la descarga para el montaje de la instalación, con el mencionado seguro que deberá cubrir los daños que se pudieran ocasionar durante el proceso de montaje y desmontaje tanto al personal que realice esas funciones como a terceros que pudieran verse afectados, ya se traten de personas o cosas públicas o privadas.

La POLIZA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL deberá cubrir igualmente, los daños a usuarios y terceros ya sean personas o cosas que pudieran verse afectados por el funcionamiento de la actividad. Tanto la copia de la póliza como el RECIBO ORIGINAL ACTUALIZADO deberá mantenerse en la actividad todo el tiempo que permanezca en funcionamiento a disposición de los Servicios Técnicos de Inspección.

La no tenencia de este documento, podría suponer la suspensión de montajes, no apertura o clausura de la actividad, hasta tanto se cumplimentase este requisito básico para funcionamiento de la actividad interesada.

Igualmente se deberá solicitar el correspondiente PERMISO DE FUNCIONAMIENTO, teniendo muy en cuenta la necesidad de adjuntar a la ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE SEGURIDAD Y SOLIDEZ que como es preceptivo, deberá emitir un técnico cualificado, una vez haya sido instalada en el lote de la actividad y probada en movimiento.

Deberá aportarse el certificado de la revisión anual del aparato, emitido por técnico competente.

Los pasillos entre actividades deberán permanecer en todo momento libre de cualquier tipo de obstáculos, prohibiéndose igualmente la dejación de elementos de cualquier tipo o vehículos aparcados en estos espacios o dentro de la delimitación del lote.

Las actividades que precisen de avisados acústicos (sirenas o bocinas) para su funcionamiento, no superarán en ningún caso los 60 dB.

Los adjudicatarios, en todo momento, deberán atender las indicaciones del personal de la Delegación de Fiestas y Servicios Municipales de inspección sobre las condiciones de buen uso, decoración, instalación y atención a los usuarios.

El grupo se divide en los siguientes parcelas y especificaciones:

ANEXO IV	APARATOS MAYORES
M1	Pista Coches de Choque 40x14m
M2	Super Saltamontes 16x16m
M3	Látigo 18x10m
M4	Barco Vikingo 20x9m
M5	Toro Loco 9x8m
M6	Cazuela 11x14m
M7	Maxi Dance 16,5x16,5m
M8	Montaña Rusa 42x20m

M9	Project One 18x12m
M10	NOVEDAD 18x12m
M11	Zip- Zap 14x20m
M12	Pasaje del Terror 25x20m
M13	Simulador 7x12m
M14	Hotel 16x8m
M15	Gigant 8x20m
M16	NOVEDAD 20x20m
M17	NOVEDAD 20X20m
M18	NOVEDAD 16X20M
M19	NOVEDAD 16x16m
M20	NOVEDAD 10X10M

En _____ Marbella, _____ a
_____, de 2018

Fdo: _____

D.N.I.: _____

ANEXO IV

Aparatos Infantiles. - Atracciones que funcionan con movimiento producido por fuerza mecánica o eléctrica y/o con estructuras en las que los usuarios han de situarse en el interior.

Deberán estar abiertos por su frente y laterales y las taquillas quedar dentro de los lotes adjudicados a tal fin, o integradas en el aparato.

Cada actividad deberá contar con el obligado SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, atendiendo por su especial importancia que todas las instalaciones deberán ser montadas y desmontadas por cuenta de los adjudicatarios de los terrenos, debiendo contar desde el momento en que se inicie la descarga para el montaje de la instalación, con el mencionado seguro que deberá cubrir los daños que se pudieran ocasionar durante el proceso de montaje y desmontaje tanto al personal que realice esas funciones como a terceros que pudieran verse afectados, ya se traten de personas o cosas públicas o privadas.

La POLIZA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL deberá cubrir igualmente, los daños a usuarios y terceros ya sean personas o cosas que pudieran verse afectados por el funcionamiento de la actividad. Tanto la copia de la póliza como el RECIBO ORIGINAL ACTUALIZADO deberá mantenerse en la actividad todo el tiempo que permanezca en funcionamiento a disposición de los Servicios Técnicos de Inspección.

La no tenencia de este documento, podría suponer la suspensión de montajes, no apertura o clausura de la actividad, hasta tanto se cumplimentase este requisito básico para funcionamiento de la actividad interesada.

Igualmente se deberá solicitar el correspondiente PERMISO DE FUNCIONAMIENTO, teniendo muy en cuenta la necesidad de adjuntar a la ORIGINAL DEL CERTIFICADO DE SEGURIDAD Y SOLIDEZ que como es preceptivo, deberá emitir un técnico cualificado, una vez haya sido instalada en el lote de la actividad y probada en movimiento.

Deberá aportarse el certificado de la revisión anual del aparato, emitido por técnico competente.

Los pasillos entre actividades deberán permanecer en todo momento libre de cualquier tipo de obstáculos, prohibiéndose igualmente la dejación de elementos de cualquier tipo o vehículos aparcados en estos espacios o dentro de la delimitación del lote.

Las actividades que precisen de avisados acústicos (sirenas o bocinas) para su funcionamiento, no superarán en ningún caso los 60 dB.

Los adjudicatarios, en todo momento, deberán atender las indicaciones del personal de la Delegación de Fiestas y Servicios Municipales de inspección sobre las condiciones de buen uso, decoración, instalación y atención a los usuarios.

El grupo se divide en los siguientes parcelas y especificaciones:

ANEXO V	APARATOS INFANTILES
I1	Torrente 14x6
I2	Baby 8x8 m
I3	Scalextric 12x10m
I4	Tren de la Bruja 12x12m
I5	Dragón Infantil 17x13m
I6	Pista Coches Choque Infantiles 12x8m
I7	Safari Infantil 7x8m
I8	Mini Noria Infantil 2x4m
I9	Baby Volador de Cadenas 8x8m
I10	Mini circuito 10x5m
I11	Aeroespacial 10x10m
I12	Gusanito 13x8m
I13	Super Bob Esponja Hinchable 7x12m
I14	Pista Motos 8x10m
I15	NOVEDAD 10x7m
I16	Rallye París/Dakar 10x5m
I17	Cangurito 8x10m
I18	Montaña de Agua 10x15m

I19	Lago Infantil 10x7m
I20	Multijuego 12,5x13
I21	Venture River 10x7
I22	NOVEDAD 7x8m
I23	Globitos 8x8m
I24	NOVEDAD 8x4m

En Marbella, a _____,
de _____, 2018

Fdo: _____

D.N.I.: _____

ANEXO V

Turrone: Casetas/remolques destinadas a la venta de productos de alimentación (turrones, frutos secos, gominolas, caramelos, almendrados, altramuces, chufas, etc.), así como juguetes. Dado que esta actividad lleva consigo la manipulación y/o expedición de alimentos, deberán cumplirse por los concesionarios los requisitos higiénico-sanitarios exigidos por la legislación vigente.

Las casetas de colocarán de forma que permanezcan abiertas solo sus frentes, y cerrados los laterales y fondo. Las mesas de almendrados si las hubiere quedarán integradas en la actividad dentro de los límites del lote adjudicado. En ningún caso se permitirá la presencia de quemadores o almacenes de cualquier tipo de materiales fuera de los límites de la parcela correspondiente al lote. Cada actividad deberá contar con el obligado SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, atendiendo por su especial importancia que todas las instalaciones deberán ser montadas y desmontadas por cuenta de los adjudicatarios de los terrenos, debiendo contar desde el momento en que se inicie la descarga para el montaje de la instalación, con el mencionado seguro que deberá cubrir los daños que se pudieran ocasionar durante el proceso de montaje y desmontaje tanto al personal que realice esas funciones como a terceros que pudieran verse afectados, ya se traten de personas o cosas públicas o privadas.

La POLIZA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL deberá cubrir igualmente, los daños a usuarios y terceros ya sean personas o cosas que pudieran verse afectados por el funcionamiento de la actividad. Tanto la copia de la póliza como el RECIBO ORIGINAL ACTUALIZADO deberán mantenerse en la actividad todo el tiempo que permanezca esta en funcionamiento a disposición de los Servicios Técnicos de Inspección.

Los adjudicatarios, en todo momento, deberán atender las indicaciones del personal de la Delegación de Fiestas y Servicios Municipales de inspección sobre las condiciones de buen uso, decoración, instalación y atención a los usuarios.

El grupo se divide en los siguientes parcelas y especificaciones:

ANEXO VI	TURRONES
T1	Caseta Turrón 13x4m
T2	Caseta Turrón 13x4m
T3	Caseta Turrón 10x4
T4	Caseta Turrón 12x4m
T5	Caseta Turrón 8x4m
T6	Caseta Turrón 8x4m
T7	Caseta Turrón 8x4m

En Marbella, a _____, de
_____, de 2018

Fdo: _____

D.N.I.: _____

ANEXO VI

Casetas. - Quedan incluidos en estas parcelas las casetas de tiro, pesca, dardos, pelota, baloncesto, porterías, etc. y juegos de azar.

En todos los casos, las actividades se colocarán de forma que permanezcan abiertos sólo sus frentes, cerrados los laterales y fondo, y las taquillas, si las hubiera, quedarán integradas en la actividad dentro de los límites del lote adjudicado, a excepción de las esquinas, que podrán quedar abiertas.

Los pasillos entre actividades deberán permanecer en todo momento libre de obstáculos, limpios y expeditos, siendo responsables de su mantenimiento los adjudicatarios de lotes colindantes con el mismo.

Las actividades que precisen de avisados acústicos (sirenas o bocinas) para su funcionamiento, no superarán en ningún caso los 60 dB.

Cada actividad deberá contar con el obligado SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, atendiendo por su especial importancia que todas las instalaciones deberán ser montadas y desmontadas por cuenta de los adjudicatarios de los terrenos, debiendo contar desde el momento en que se inicie la descarga para el montaje de la instalación, con el mencionado seguro que deberá cubrir los daños que se pudieran ocasionar durante el proceso de montaje y desmontaje tanto al personal que realice esas funciones como a terceros que pudieran verse afectados, ya se traten de personas o cosas públicas o privadas.

La POLIZA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL deberá cubrir igualmente, los daños a usuarios y terceros ya sean personas o cosas que pudieran verse afectados por el funcionamiento de la actividad. Tanto la copia de la póliza como el RECIBO ORIGINAL ACTUALIZADO deberán mantenerse en la actividad

todo el tiempo que permanezca esta en funcionamiento a disposición de los Servicios Técnicos de Inspección.

Los adjudicatarios, en todo momento, deberán atender las indicaciones del personal de la Delegación de Fiestas y Servicios Municipales de inspección sobre las condiciones de buen uso, decoración, instalación y atención a los usuarios.

El grupo se divide en los siguientes parcelas y especificaciones:

ANEXO VII	CASETAS
C1	Bingo 8x3m
C2	Pesca Patos 4x4m
C3	Tiro 10x4m
C4	Tiro Canasta 4x3m
C5	Tiro 10x5m
C6	Tómbola 14x4m
C7	Tiro 14x3m
C8	Pesca Patos 4x4m
C9	Pesca Patos 5x4m
C10	Tiro 8x4m
C11	Bingo 10x3m
C12	Carrera de Camellos 12x3m
C13	Tiro 10x4m
C14	Tiro 6x3m
C15	Tiro 6x3m
C16	Tiro 6x3m
C17	Tiro 6x3m
C18	Tiro 10x3m
C19	Pesca Pato 4x4m
C20	Tiro 8x5m
C21	Tiro 8x4m
C22	Tiro 8x4m
C23	Tiro 10x6m
C24	Tiro 8x5m
C25	Tiro 10x4m
C26	Tiro 14x4m
C27	Tiro 11x4m
C28	Tiro 8x3m
C29	Tiro 9x3m
C30	Tiro 11x3m
C31	Tiro 11x3m
C32	Tiro 11x3m

C33	Pesca de Pato 5x3m
GR1	Grúa/Gancho 7x2,5m
GR2	Grúa/Gancho 7x2,5m

En Marbella, a _____, de
_____, de 2018

Fdo: _____

D.N.I.: _____

ANEXO VII

Alimentación. - Dentro de esta denominación se encuentran las actividades de alimentación tales como hamburgueserías, gofres, helados, churrería, patatas fritas/asadas.

En todos los casos, las actividades se colocarán de forma que permanezcan abiertos sólo sus frentes, cerrados los laterales y fondo, y las taquillas, si las hubiera, quedarán integradas en la actividad dentro de los límites del lote adjudicado, a excepción de las esquinas, que podrán quedar abiertas.

Cada actividad deberá contar con el obligado SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, atendiendo por su especial importancia que todas las instalaciones deberán ser montadas y desmontadas por cuenta de los adjudicatarios de los terrenos, debiendo contar desde el momento en que se inicie la descarga para el montaje de la instalación, con el mencionado seguro que deberá cubrir los daños que se pudieran ocasionar durante el proceso de montaje y desmontaje tanto al personal que realice esas funciones como a terceros que pudieran verse afectados, ya se traten de personas o cosas públicas o privadas.

La POLIZA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL deberá cubrir igualmente, los daños a usuarios y terceros ya sean personas o cosas que pudieran verse afectados por el funcionamiento de la actividad. Tanto la copia de la póliza como el RECIBO ORIGINAL ACTUALIZADO deberán mantenerse en la actividad todo el tiempo que permanezca esta en funcionamiento a disposición de los Servicios Técnicos de Inspección.

Los adjudicatarios, en todo momento, deberán atender las indicaciones del personal de la Delegación de Fiestas y Servicios Municipales de inspección sobre las condiciones de buen uso, decoración, instalación y atención a los usuarios.

El grupo se divide en las siguientes parcelas y especificaciones:

Lote 5	Alimentación
G1	Gofres 3x2m

HL	Helados 5x2m
PH	Pinchitos 12x3m
P1	Patatas Fritas 6x2m
P2	Patatas Fritas 6x2m
P3	Patatas Fritas 6x2m
P4	Patatas Fritas 6x2m
PA1	Patatas Asadas 4x2m
PA2	Patatas Asadas 3x2m
PA3	Patatas Asadas 4x2m
PA4	Patatas Asadas 5x2m
PA5	Patatas Asadas 4x2m
PA6	Patatas Asadas 6x2m
PA7	Patatas Asadas 4x2m
PA8	Patatas Asadas 4x2m
H1	Hamburguesería 6x3m
H2	Hamburguesería 6x3m
H3	Hamburguesería 6x3m
H4	Hamburguesería 6x3m
H5	Hamburguesería 6x3m
H6	Hamburguesería 8x4m
H7	Hamburguesería 10x4m
H8	Hamburguesería 6x3m
H9	Hamburguesería 8x4m
BA1	Barra 8x4m
BA2	Barra 8x4m
BA3	Barra 8x4m
BA4	Barra 8x4m

En Marbella, a _____, de
_____, de 2018

Fdo: _____

D.N.I.: _____

ANEXO VIII

Menores. -Quedan incluidas en esta denominación las actividades destinadas a la venta de globos, algodón dulce, palomitas, buñuelos, pulpo asado y puestos fotográficos.

Cada actividad deberá contar con el obligado SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL, atendiendo por su especial importancia que todas las instalaciones deberán ser montadas y desmontadas por cuenta de los adjudicatarios de los terrenos, debiendo contar desde el momento en que se inicie la descarga para el montaje de la instalación, con el mencionado seguro que deberá cubrir los daños que se pudieran ocasionar durante el proceso de montaje y desmontaje tanto al personal que realice esas funciones como a terceros que pudieran verse afectados, ya se traten de personas o cosas públicas o privadas.

La POLIZA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL deberá cubrir igualmente, los daños a usuarios y terceros ya sean personas o cosas que pudieran verse afectados por el funcionamiento de la actividad. Tanto la copia de la póliza como el RECIBO ORIGINAL ACTUALIZADO deberán mantenerse en la actividad todo el tiempo que permanezca ésta en funcionamiento a disposición de los Servicios Técnicos de Inspección.

Los adjudicatarios, en todo momento, deberán atender las indicaciones del personal de la Delegación de Fiestas y Servicios Municipales de inspección sobre las condiciones de buen uso, decoración, instalación y atención a los usuarios.

El grupo se divide en las siguientes parcelas y especificaciones:

Lote 6	Menores
B1	Buñuelos 2x1m
B2	Buñuelos 2x1m
B3	Buñuelos 2x1m
B4	Buñuelos 2x1m
B5	Buñuelos 2x1m
B6	Buñuelos 2x1m
B7	Buñuelos 2x1m
B8	Buñuelos 2x1m
B9	Buñuelos 2x1m
B10	Buñuelos 2x1m
B11	Buñuelos 2x1m
A1	Algodón 2x1m
A2	Algodón 2x1m
A3	Algodón 2x1m
A4	Algodón 2x1m
A5	Algodón 2x1m
A6	Algodón 2x1m
A7	Algodón 2x1m
A8	Algodón 2x1m

A9	Algodón 2x1m
A10	Algodón 2x1m
A11	Algodón 2x1m
FP1	Foto Pin 3x1m
F	Carro Fotógrafo 3x1m
GL1	Puesto Globos 1x1m
GL2	Puesto Globos 1x1m
GL3	Puesto Globos 1x1m
GL4	Puesto Globos 1x1m
GL5	Puesto Globos 1x1m
GL6	Puesto Globos 1x1m
M	Mazorcas 2,5x1m

En Marbella, a _____, de _____ -
____ de 2018

Fdo: _____

D.N.I.: _____

ANEXO IX

Solicito la instalación de las siguientes CARAVANAS, entre los días 12/10 al 24/10 de 2018, con motivo de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018, que tendrá lugar del 16 al 21 de octubre del presente.

ZONA DORMITORIO N° caravanas solicitadas _____

MATRICULA	DIMENSIONES	POTENCIA	TENSION
		kW	230/400 V
		kW	230/400 V
		kW	230/400 V
		kW	230/400 V
		kW	230/400 V

Observaciones:

Marbella a _____ de _____ de 2018

Firmado, _____

DNI _____

ANEXO X

PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don _____,
vecino de _____, con domicilio en _____,

_____, C.P. _____, D.N.I. _____, teléfono _____, en plena posesión
de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio o en
representación de _____

_____, vecino de _____, con domicilio en _____
_____, C.P. _____, teléfono _____, y D.N.I. o C.I.F. _____,
(según se trate de persona física o jurídica) nº _____,
enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Marbella para
contratar _____, declaro:

1º). - Que me comprometo a su ejecución por el precio de _____,
debiendo entenderse comprendidos en el precio todos los gastos, incluso los de
transporte.

2º). - Que conozco las bases reguladoras y demás documentación que ha de regir la
presente autorización, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º). - Que la empresa a la que represento cumple con todos los requisitos y
obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y
funcionamiento.

Asimismo, se obliga al cumplimiento de los legislado o reglamentado en materia laboral y tributaria.

En Marbella, a____, de_____, de 2018

Fdo:_____

D.N.I.:_____

Visto el Informe emitido por el Sr. Interventor General Municipal, José Calvillo Berlanga, de fecha 30 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

INFORME DE INTERVENCIÓN

Asunto: Autorización, en régimen de concurrencia, para uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018.

Remitido a esta Intervención Municipal el expediente instruido por Patrimonio y Bienes para **autorización, en régimen de concurrencia, para uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018**, el funcionario que suscribe, con arreglo a lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y artículo 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, y artículo 47 de las Bases de Ejecución del Presupuesto, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo, tiene a bien emitir el siguiente informe,

PRIMERO.- Con carácter general se ha comprobado:

- ☒ *Competencia del órgano.* De acuerdo al contenido del informe jurídico el órgano competente es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con el artículo 127.1 e) de la LRBRL.

SEGUNDO.-

- ☒ Consta en el expediente Informe Jurídico, de acuerdo a lo previsto en la legislación.

- ☑ Informe de Precios de Mercado emitido por el Técnico del Cuerpo de Gestión de la Delegación de Fiestas.
- ☑ Que existen bases reguladoras de la autorización, en régimen de concurrencia, para uso común especial sobre los terrenos destinados a la instalación de las atracciones mecánicas y actividades feriales con motivo de la celebración de la Feria y Fiestas de San Pedro Alcántara 2018.

RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN:

- ☑ Fiscalizado de conformidad en relación a los aspectos objeto de fiscalización limitada a que se refiere el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución de Presupuesto.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella, a 30 de agosto de 2018
El Interventor General Municipal
Fdo. : José Calvillo Berlanga

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, **por unanimidad, ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

13.3.- PROPUESTA PRESENTADA DE VIVA VOZ POR EL TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA, ANTONIO RUBIO MORALES, RELATIVA A RECTIFICACIÓN DE ERROR MATERIAL ADVERTIDO EN ACUERDO ADOPTADO EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 19 DE JULIO DE 2018.- Seguidamente se da cuenta por parte del Titular de la Asesoría Jurídica, Antonio Rubio Morales, de error advertido en el Acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de 19 de Julio de 2018, relativo al Acuerdo Transaccional para la Ejecución de la Sentencia 252/1993, de 24 de marzo de 1993, suscrito entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y la entidad L. d. S. S.A. a efectos que se lleve a cabo la tramitación de dicha corrección, según lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, que establece que:

“.. Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.”.

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, **ACUERDA**, Iniciar los trámites oportunos a fin que se emita el correspondiente informe y propuesta de acuerdo procedente a subsanar el error advertido en el acuerdo de referencia.

14º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- No se hicieron ruegos ni preguntas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y treinta y ocho minutos del día al principio indicado, levantándose de la misma el correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, doy fe.