

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE  
GOBIERNO LOCAL EL DÍA 6 DE AGOSTO DE 2018**

**SEÑORES ASISTENTES**

**PRESIDE**

D. Rafael Piña Troyano

**CONCEJAL SECRETARIO**

D. Fco. Javier García Ruiz

**CONCEJALES MIEMBROS**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Francisca Caracuel García

D. José Eduardo Díaz Molina

**TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA**

D. Antonio Rubio Morales

**INTERVENTOR**

D<sup>a</sup>. Belén Fernández López

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, la Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., Dña. M<sup>a</sup> Isabel Alcántara Leonés, a requerimiento del Sr. Concejal-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejal Secretario en la redacción del acta, así como el Concejal Delegado de Recursos Humanos, Innovación y Administración Electrónica, Sr. León Navarro y el Director General de Alcaldía, Sr. Ruíz Núñez.

En la ciudad de Marbella, siendo las diez horas y cinco minutos del día 6 de Agosto de 2018, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía nº 9121/2018, de fecha 3 de Agosto de 2018, una vez vista la relación de asuntos concluidos, remitida por la Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., al Concejal Secretario, de fecha 2 de Agosto de 2018 y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

Seguidamente, por la Sra. Titular del Órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local se incorpora al expediente de la sesión Diligencia acreditativa de la suplencia de la Sra. Alcaldesa por el Primer Teniente de Alcalde de cara a la presidencia de la sesión de conformidad con lo dispuesto en los arts 124 y 125 de la Ley 7/85 de 2 de abril RBRL y 47 del RD 2568/86, y de la que se deja constancia escrita en cumplimiento de lo dispuesto en el art 36.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del *procedimiento administrativo común de las administraciones públicas*, así como de la suplencia del Concejal Secretario ateniendo a lo dispuesto en el Decreto 7809/2017, de 30 de agosto de 2017, bastando de conformidad con el art 13.4 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre hacer constar tal circunstancia.

**1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA  
SESIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, DE FECHA 30 DE JULIO DE**

**2018.-** Seguidamente se da cuenta del borrador del acta de la sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de julio de 2018.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** el borrador del acta de la sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 30 de julio de 2018.

**2º.- COMUNICACIONES, CORRESPONDENCIAS Y DISPOSICIONES OFICIALES.-** Seguidamente se da cuenta de las siguientes correspondencias y disposiciones oficiales:

**ANUNCIO** del Ayuntamiento de Marbella por el que se publica la formalización del contrato administrativo del suministro consistente en "Adquisición de un camión con grúa y equipo portacontenedores para los Servicios Operativos de San Pedro Alcántara". (BOE 27/07/2018)

**ORDEN** HAC/787/2018, de 25 de julio, por la que se modifican las Órdenes del Ministerio de Economía y Hacienda de 1 de febrero de 1996, por las que se aprueban los documentos contables a utilizar por la Administración General del Estado y la Instrucción de operatoria contable a seguir en la ejecución del gasto del Estado y la Orden EHA/3067/2011, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Instrucción de contabilidad para la Administración General del Estado. (BOE 28/07/2018)

**RESOLUCIÓN** de 20 de julio de 2018, de la Presidencia del Tribunal de Cuentas, por la que se publica el Acuerdo del Pleno de 28 de junio de 2018, por el que se aprueba la sustitución de la Instrucción general relativa a la remisión telemática al Tribunal de Cuentas de los extractos de los expedientes de contratación y de las relaciones de contratos, convenios y encomiendas de gestión celebrados por las entidades del Sector Público Estatal y Autonómico, aprobada por Acuerdo del Pleno de 28 de noviembre de 2013. (BOE 28/07/2018)

**ANUNCIO** del Ayuntamiento de Marbella por el que se publica la formalización del contrato administrativo de la obra denominada "Remodelación de la Plaza de la Iglesia de San Pedro Alcántara, T. M. de Marbella (Málaga)". (BOE 28/07/2018)

**ANUNCIO** del Ayuntamiento de Marbella por el que se publica la formalización del contrato administrativo de la obra denominada "Nuevo pavimento de la pista polideportiva del Pabellón Carlos Cabeza, T.M. de Marbella (Málaga)". (BOE 28/07/2018)

**ANUNCIO** del Ayuntamiento de Marbella por el que se publica la formalización del contrato administrativo del "Suministro de material vegetal para el Excmo. Ayuntamiento de Marbella para el ejercicio 2018". (BOE 28/07/2018)

**REAL DECRETO-LEY 5/2018**, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de protección de datos. (*BOE 30/07/2018*)

**LEY 5/2018**, de 19 de junio, por la que se modifica la Ley 14/2011, de 23 de diciembre, de Sociedades Cooperativas Andaluzas. (*BOE 30/07/2018*)

**ORDEN PCI/810/2018**, de 27 de julio, por la que se modifican los anexos II, XI y XVIII del Reglamento General de Vehículos, aprobado por Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre. (*BOE 31/07/2018*)

**ACUERDO** de 24 de julio de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la formulación del Plan para la Mejora de la Regulación Económica en Andalucía 2018-2022. (*BOJA 30/07/2018*)

**ORDEN** de 6 de junio de 2018, por la que se concede la autorización administrativa de apertura y funcionamiento al centro de educación infantil «Happy School» de San Pedro de Alcántara, Marbella (Málaga). (PP. 1971/2018). (*BOJA 30/07/2018*)

**ORDEN** de 26 de julio de 2018, por la que se distribuyen créditos entre Ayuntamientos de municipios con población superior a 20.000 habitantes y Diputaciones Provinciales, al objeto de financiar el refuerzo de los servicios sociales comunitarios en el desarrollo de las competencias atribuidas en materia de renta mínima de inserción social. (*BOJA 31/07/2018*)

**RESOLUCIÓN** de 16 de mayo de 2018, de la Dirección General de Justicia Juvenil y Cooperación, por la que se inscribe en el Registro de Fundaciones de Andalucía la Fundación Marbella F.C. (*BOJA 31/07/2018*)

**LEY 7/2018**, de 30 de julio, por la que se modifica la Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género. (*BOJA 01/08/2018*).

**RESOLUCIÓN** de 18 de julio de 2018, de la Dirección de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, por la que se convocan para el año 2018 las subvenciones para la promoción de festivales flamencos de pequeño y mediano formato. (*BOJA 01/08/2018*).

**RESOLUCIÓN** de 25 de julio de 2018, de la Dirección General de Participación y Equidad, por la que se efectúa la convocatoria pública de los premios anuales «Educaciudad» que se conceden a los municipios distinguidos por su compromiso con la educación en Andalucía para el año 2018. (*BOJA 02/08/2018*).

**ORDEN** de 31 de julio de 2018, por la que se realiza la distribución de créditos correspondiente a la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia

competitiva dirigidas a la adecuación de la red de centros de atención a las drogodependencias y adicciones y actuaciones para la mejora de la accesibilidad para personas con discapacidad, que serán cofinanciadas mediante el Programa Operativo FEDER 2014-2020, en el ámbito de las competencias de la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales, para el ejercicio 2018. (BOJA 03/08/2018)

**DECRETO** 155/2018, de 31 de julio, por el que se aprueba el Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Andalucía y se regulan sus modalidades, régimen de apertura o instalación y horarios de apertura y cierre. (BOJA 03/08/2018)

**ANUNCIO** Delegación de Urbanismo. Área de Planeamiento y Gestión. Por acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local, sesión de 12/06/2018, se procedió a la aprobación inicial del estudio de detalle en parcela 2.1 URP-TT-10 Hospital (expte. 2017PLN00373-MED). (BOPMA 03/08/2018).

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad **ACUERDA**, quedar enterada de las Resoluciones y Correspondencias anteriormente detalladas.

### **3º.- ASUNTOS ECONÓMICOS.-**

#### **3.1.- RELACIONES DE FACTURAS.-**

El **Sr. Piña Troyano** hace constar la imposibilidad de la constatación de la concurrencia de motivo de abstención o incompatibilidad en su intervención, dentro del proceso de aprobación de las facturas, al desconocer a los titulares de las Sociedades con las que se contrata

**3.1.1.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/122.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/122.

Visto el informe del Interventor Accidental, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Belén Fernández López, de fecha 2 de Agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

#### **INFORME DE INTERVENCIÓN**

MBFL/pbc

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de **facturas menores nº S/2018/122** cuyo importe asciende **TREINTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO EUROS CON SETENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (30.864,74 €)** que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:

**INFORME:**

1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación adjunta **S/2018/122**

2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R. D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.-Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el R. D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de la facturación.

5 º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de **TREINTA MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO EUROS CON SETENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (30.864,74 €)**

6º.- De conformidad con el artículo 219.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estos gastos, por tratarse de contratos menores, se encuentran exentos de fiscalización previa.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.

Marbella a 02 de agosto de 2018  
Interventor Accidental.  
Fdo. M<sup>a</sup> Belén Fernández López.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/122**, por importe de **30.864,74 €**.

**3.1.2.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/128.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/128.

Visto el informe de la Interventora Accidental, Dña. M<sup>a</sup> Belén Fernández López, de fecha 1 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

### INFORME DE INTERVENCIÓN

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas mayores nº **S/2018/128** que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS CON TREINTA Y DOS CÉNTIMOS (925.496,32 €)** que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:

#### **INFORME:**

1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta **S/2018/128**.

2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS CON TREINTA Y DOS CÉNTIMOS (925.496,32 €)**.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.

**Marbella, a 1 de agosto de 2018**  
**La Interventora accidental**  
**Fdo. Belén Fernández López**

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/128**, por importe de **925.496,32 €**.



**3.1.3.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/132.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/132.

Visto el informe de la Interventora Accidental, Dña. M<sup>a</sup> Belén Fernández López, de fecha 1 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

#### **INFORME DE INTERVENCIÓN**

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas mayores nº **S/2018/132** que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **VEINTISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO EUROS CON CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (27.785,44 €)** que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:

#### **INFORME:**

1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta **S/2018/132**.

2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **VEINTISIETE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO EUROS CON CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (27.785,44 €)**.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.

Marbella, a 1 de agosto de 2018  
La Interventora accidental  
Fdo. Belén Fernández López

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/132**, por importe de **27.785,44 €**.

**3.1.4.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/133.-** Seguidamente se da cuenta del informe de la Interventora Accidental, Dña. M<sup>a</sup> Belén Fernández López, de fecha 1 de agosto de 2018, común a las propuestas sobre aprobación de certificaciones y reconocimientos de obligaciones que se incluyen en la relación nº S-2018/133, adjunta a dicho informe, y que se transcribe literalmente a continuación:

#### **INFORME DE INTERVENCIÓN**

Vistas las certificaciones de obras y facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas nº. **S/2018/133** emitidas como consecuencia de la realización de diferentes obras, cuyo importe asciende a **CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SESENTA Y DOS EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (452.062,50 €)**,

Examinados los antecedentes de los expedientes de estas certificaciones de obras, y según Propuestas que realiza el Tte. Alcalde - Delegado de Obras e Infraestructuras, las mismas son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local de fecha **06/08/18**, por tanto, el funcionario que suscribe, de conformidad con el art. 80 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, emite el presente informe:

1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las certificaciones de obras, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta **S/2018/133**.

2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.-Las certificaciones de obras, que se incluyen en la relación **S/2018/133**, adjunta a este informe, cumplen con los requisitos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y las facturas correspondientes a dichas certificaciones cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.



5º.-Al existir la conformidad de las obras ejecutadas y facturadas, procede reconocimiento de las obligaciones correspondiendo a una deuda líquida, vencida y exigible por cuantía de **CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL SESENTA Y DOS EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (452.062,50 €)**.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.

Marbella, a 1 de agosto de 2018  
La Interventora Accidental  
Fdo. Belén Fernández López

Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas **S/2018/133**, a que hace referencia el informe anteriormente transcrito.

**3.1.4.1.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “REMODELACIÓN Y MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS EN LAS CALLES ANTONIO HERRERO Y VÍCTOR DE LA SERNA T.M. MARBELLA (MÁLAGA (CERTIFICACIÓN Nº 6).- Seguidamente se procede a la lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:**

EXP. OBRAS: PR-139/13-OB.R.1  
EXP. CONTRATACIÓN: OB 0032/17

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública mediante Decreto nº 10249/2017 de fecha 31 de octubre de 2017, acordó de conformidad con la propuesta formulada, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales exigidos en el artículo 151 del TRLCSP, APROBAR LA ADJUDICACIÓN del contrato de la obra denominada “REMODELACIÓN Y MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS EN LAS CALLES ANTONIO HERRERO Y VÍCTOR DE LA SERNA, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”, a la entidad I., S.L. (C.I.F: XXXXXXXXX), por importe de 528.528,97 € (21% de I.V.A. incluido).

Vista la certificación nº 6 del mes de abril de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D. Antonio J. Mejías Collado, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de 177.721,78 € (21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista y el Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras.

En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación nº 6 del mes de abril de 2018, por importe de 177.721,78 €(21% de IVA incluido), correspondiente a la obra “REMODELACIÓN Y MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS EN LAS CALLES ANTONIO HERRERO Y VÍCTOR DE LA SERNA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)” así como la factura nº **Rect-Emit-** 43 de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

SEGUNDO.- RECONOCER la obligación a favor de la mercantil I., S.L., por un importe de **CIENTO SETENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO CON SETENTA Y OCHO CÉNTIMOS** (177.721,78 €) en concepto de certificación nº 6 del mes de abril de 2018 del expediente de obra denominado “REMODELACIÓN Y MEJORA DE INFRAESTRUCTURAS EN LAS CALLES ANTONIO HERRERO Y VÍCTOR DE LA SERNA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”.

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**3.1.4.2.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “REMODELACIÓN DE LA AVENIDA MARQUÉS DEL DUERO, TRAMO CALLE SEVILLA A AVENIDA LUIS BRAILLE, SAN PEDRO ALCÁNTARA, T.M. MARBELLA (MÁLAGA) (CERTIFICACIÓN Nº 6).**- Seguidamente se procede a la lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

EXP. OBRAS: PR-23/16-OB.R.1  
EXP. CONTRATACIÓN: OB 033/17

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública mediante Decreto nº 5405/2017 de fecha 20 de junio de 2017, acordó de conformidad con la propuesta formulada, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales exigidos en el artículo 151 del TRLCSP, APROBAR LA ADJUDICACIÓN del contrato de la obra denominada “REMODELACIÓN DE LA AVENIDA MARQUÉS DEL DUERO. TRAMO: CALLE SEVILLA A AVENIDA LUIS BRAILLE. SAN PEDRO ALCÁNTARA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”, a la entidad E., S.A. (CIF XXXXXXXXX), por importe de 484.002,00 € (21% de I.V.A. incluido).

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública mediante Decreto nº 11233/2017 de fecha 23 de noviembre de 2017, acordó de conformidad con la propuesta formulada, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales exigidos en el artículo 151 del TRLCSP, APROBAR EL PROYECTO MODIFICADO de la obra “REMODELACIÓN DE LA AVENIDA MARQUÉS DEL DUERO. TRAMO: CALLE SEVILLA A AVENIDA LUIS BRAILLE. SAN PEDRO ALCÁNTARA. T.M.

MARBELLA (MÁLAGA)” y APROBAR LA ADJUDICACIÓN del contrato modificado de la obra de referencia, a la entidad E., S.A. (CIF XXXXXXXXX), por importe de 532.147,52 € (21% de I.V.A. incluido).

Vista la certificación nº 6 modificado del mes de junio de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D. Antonio J. Mejías Collado, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos municipal, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de 60.654,55 € (21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista y los Tenientes de Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras y de San Pedro Alcántara.

En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

#### PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación nº 6 modificado del mes de junio de 2018, por importe de 60.654,55 € (21% de IVA incluido), correspondiente a la obra “REMODELACIÓN DE LA AVENIDA MARQUÉS DEL DUERO. TRAMO: CALLE SEVILLA A AVENIDA LUIS BRAILLE. SAN PEDRO ALCÁNTARA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”, así como la factura nº Emit-2018 95 de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

SEGUNDO.- RECONOCER la obligación a favor de la mercantil E., S.A., por un importe de SESENTAMIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON CINCUENTA Y CINCO CÉNTIMOS (60.654,55 €) (21% de I.V.A. incluido) en concepto de certificación nº 6 modificado del mes de mayo de 2018 del expediente de obra denominado “REMODELACIÓN DE LA AVENIDA MARQUÉS DEL DUERO. TRAMO: CALLE SEVILLA A AVENIDA LUIS BRAILLE. SAN PEDRO ALCÁNTARA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”.

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente Acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**3.1.4.3.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “INTEGRACION URBANA DE ARROYO PRIMERO FASE III CONEXIÓN DE ARROYO PRIMERO CON**

**CALLE ALFREDO PALMA T.M. MARBELLA (MÁLAGA) (CERTIFICACIÓN Nº 1).**- Seguidamente se procede a la lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**EXP. OBRAS: PR-152/14-OB.R.3**

**EXP. CONTRATACIÓN: OB 0113/17**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública por Decreto nº 3902/2018 de fecha 9 de abril de 2018, acordó ADJUDICAR el contrato de la obra denominada “INTEGRACIÓN URBANA DE ARROYO PRIMERO. FASE III. CONEXIÓN DE ARROYO PRIMERO CON CALLE ALFREDO PALMA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)” a la mercantil O. Y R. B., S.L., con CIF XXXXXXXXX, por importe de 250.877,96 € más 52.684,37 € en concepto de 21% de IVA, lo que hace un total de **TRESCIENTOS TRES MIL EUROS QUINIENTOS SESENTA Y DOS CON TREINTA Y TRES CÉNTIMOS (303.562,33 €)** gastos generales, beneficio industrial e IVA incluidos.

Vista la certificación nº 1 del mes de junio de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Auxiliadora Pérez Rodríguez, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de 6.872,70 € (21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista, el Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras. En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

#### PROPONGO

**PRIMERO.- APROBAR** la certificación nº 1 del mes de junio de 2018, por importe de 16.875,34 € (21% de IVA incluido), correspondiente a la obra “INTEGRACIÓN URBANA DE ARROYO PRIMERO. FASE III. CONEXIÓN DE ARROYO PRIMERO CON CALLE ALFREDO PALMA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)” así como la factura nº **2018 49** de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

**SEGUNDO.- RECONOCER** la obligación a favor de la mercantil **O. Y R. B., S.L.**, por un importe de **SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS CON SETENTA CÉNTIMOS (6.872,70 €)** en concepto de certificación nº 1 del mes de junio de 2018 del expediente de obra denominado “INTEGRACIÓN URBANA DE ARROYO PRIMERO. FASE III. CONEXIÓN DE ARROYO PRIMERO CON CALLE ALFREDO PALMA. T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”

**TERCERO.- DAR TRASLADO** del presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**3.1.4.4.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN SEGURIDAD DEL FRENTE DE LA ANTIGUA CANTERA DE NAGUELES PARA SU USO COMO AUDITORIUM PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES EN TÉRMINO MUNICIPAL DE MARBELLA-MÁLAGA (CERTIFICACIÓN Nº 2).-** Seguidamente se procede a la lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

EXP. OBRAS: PR-131/16-OB.R.1  
EXP. CONTRATACIÓN: OB 0036/18

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública mediante Decreto nº 5082/2018 de fecha 07 de mayo de 2018, acordó de conformidad con la propuesta formulada, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales exigidos en el artículo 151 del TRLCSP, APROBAR LA ADJUDICACIÓN del contrato de la obra denominada “ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN SEGURIDAD DEL FRENTE DE LA ANTIGUA CANTERA DE NAGÜELES PARA SU USO COMO AUDITORIUM PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES”, a la entidad UTE A., C. Y P., S.L. - C. S., S.L. (C.I.F: XXXXXXXXX), por importe de 328.609,31 € (21% de I.V.A. incluido).

Vista la certificación nº 2 del mes de junio de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D. Pedro Vara Sánchez, Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de 186.667,39 € (21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista y el Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras. En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

#### PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación nº 2 del mes de **junio** de 2018, por importe de 186.667,39 € (21% de IVA incluido), correspondiente a la obra “ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN SEGURIDAD DEL FRENTE DE LA ANTIGUA CANTERA DE NAGÜELES PARA SU USO COMO AUDITORIUM PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES” así como la factura nº Emit 18 002 de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.



SEGUNDO.- RECONOCER la obligación a favor de la mercantil UTE A., C. Y P., S.L. – C. S., S.L., por un importe de CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE EUROS CON TREINTA Y NUEVE CÉNTIMOS (186.667,39 €) en concepto de certificación nº 2 del mes de junio de 2018 del expediente de obra denominado “ACONDICIONAMIENTO Y PUESTA EN SEGURIDAD DEL FRENTE DE LA ANTIGUA CANTERA DE NAGÜELES PARA SU USO COMO AUDITORIUM PARA LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS MUSICALES Y CULTURALES”

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**3.1.4.5.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “DEMOLICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE MUROS EN ZONAS INTERIORES DE RECREO DAÑADOS POR LAS LLUVIAS EN EL COLEGIO JUAN RAMÓN JIMÉNEZ MARBELLA MALAGA (CERTIFICACIÓN Nº 1).-** Seguidamente se procede a la lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**EXP. OBRAS: PR-162/16-OBR.32**

**EXP. CONTRATACIÓN: OB 0102/17**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública por Decreto nº 4258/2018 de fecha 13 de abril de 2018, acordó ADJUDICAR el contrato de la obra denominada “ACTUACIONES DE EMERGENCIA POR LAS INUNDACIONES DEL EPISODIO METEOROLÓGICO EXTREMO DE LOS DÍAS 3 Y 4 DE DICIEMBRE DE 2016 EN EL T.M. MARBELLA “**DEMOLICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE MUROS EN ZONAS INTERIORES DE RECREO DAÑADOS POR LAS LLUVIAS EN EL COLEGIO JUAN RAMÓN JIMÉNEZ. MARBELLA**”” a la mercantil O. E I. M., S.L., con CIF XXXXXXXXX, por importe de 86.934,53 € más 18.256,25 € en concepto de 21% de IVA, lo que hace un total de **CIENTO CINCO MIL CIENTO NOVENTA EUROS CON SETENTA Y OCHO CÉNTIMOS (105.190,78 €)** gastos generales, beneficio industrial e IVA incluidos.

Vista la certificación nº 1 del mes de junio de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D<sup>a</sup>. Ana María Sánchez González, Arquitecto Técnico, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de 16.875,34 € (21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista, el Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras.



En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto N° 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

#### PROPONGO

**PRIMERO.- APROBAR** la certificación n° **1** del mes de junio de 2018, por importe de 16.875,34 € (21% de IVA incluido), correspondiente a la obra “ACTUACIONES DE EMERGENCIA POR LAS INUNDACIONES DEL EPISODIO METEOROLÓGICO EXTREMO DE LOS DÍAS 3 Y 4 DE DICIEMBRE DE 2016 EN EL T.M. MARBELLA “**DEMOLICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE MUROS EN ZONAS INTERIORES DE RECREO DAÑADOS POR LAS LLUVIAS EN EL COLEGIO JUAN RAMÓN JIMÉNEZ. MARBELLA**” así como la factura n° **ELECT. OBR. 2018 1** de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

**SEGUNDO.- RECONOCER** la obligación a favor de la mercantil **O. E I. M., S.L.**, por un importe de DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CINCO CON TREINTA Y CUATRO CÉNTIMOS (16.875,34 €) en concepto de certificación n° **1** del mes de junio de 2018 del expediente de obra denominado “ACTUACIONES DE EMERGENCIA POR LAS INUNDACIONES DEL EPISODIO METEOROLÓGICO EXTREMO DE LOS DÍAS 3 Y 4 DE DICIEMBRE DE 2016 EN EL T.M. MARBELLA “**DEMOLICIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE MUROS EN ZONAS INTERIORES DE RECREO DAÑADOS POR LAS LLUVIAS EN EL COLEGIO JUAN RAMÓN JIMÉNEZ. MARBELLA**””

**TERCERO.- DAR TRASLADO** del presente acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**3.1.4.6.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA ILUMINACIÓN EXTERIOR ORNAMENTAL DE EDIFICIOS MUNICIPALES DE USOS MÚLTIPLES T.M. MARBELLA - MALAGA (CERTIFICACIÓN N° 1).-** Seguidamente se procede a la lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**EXP. OBRAS: PR-094/17-OBR.1**

**EXP. CONTRATACIÓN: OB 0133/17**

**PROYECTO DE GASTO: 2017-4-ISOST-14**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública por Decreto n° 4178/2018 de fecha 11 de abril de 2018, acordó de conformidad con la propuesta formulada, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales exigidos en el

artículo 151 del TRLCSP, APROBAR LA ADJUDICACIÓN del contrato de la obra denominada “EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA ILUMINACIÓN EXTERIOR ORNAMENTAL DE EDIFICIOS MUNICIPALES DE USOS MÚLTIPLES, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)” a la entidad I., S.L., (C.I.F.: XXXXXXXXX), por importe de 58.016,54€, que con un 21% de I.V.A. (12.183,47€), se obtiene un presupuesto base de licitación de SETENTA MIL DOSCIENTOS EUROS CON UN CÉNTIMO (70.200,01 €).correspondientes a INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES.

Vista la certificación nº 1 el mes de mayo de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D. JOSÉ JOAQUÍN MALDONADO YAGÜE, Técnico de la Delegación de Obras e Infraestructuras, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de 3.270,74 € (21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista, el coordinador técnico municipal y del Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras y del Teniente Alcalde de San Pedro Alcántara. En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

Se adjunta a la presente propuesta: factura Nº Emit- 46, tres originales de la certificación nº1 correspondiente al mes junio y acta de comprobación de replanteo, relativas a la obra de referencia.

#### PROPONGO

PRIMERO.- APROBAR la certificación nº 1 del mes de mayo de 2018, por importe de 3.270,74 € (21% de IVA incluido), correspondiente a la obra “EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA ILUMINACIÓN EXTERIOR ORNAMENTAL DE EDIFICIOS MUNICIPALES DE USOS MÚLTIPLES, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)” así como la factura nº **Emit- 46** de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

SEGUNDO.- Reconocer la obligación a favor de la mercantil I., S.L., por un importe de **TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA EUROS CON SETENTA Y CUATRO CÉNTIMOS** (3.270,74 € I.V.A. incluido) en concepto de certificación nº1 del mes de mayo de 2018 del expediente de obra denominado “EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA ILUMINACIÓN EXTERIOR ORNAMENTAL DE EDIFICIOS MUNICIPALES DE USOS MÚLTIPLES, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”.

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente Acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**3.1.4.7.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS SOBRE APROBACIÓN DE CERTIFICACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE OBLIGACIÓN CORRESPONDIENTE A LA OBRA DE “EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA ILUMINACIÓN EXTERIOR ORNAMENTAL DE EDIFICIOS MUNICIPALES DE USOS MÚLTIPLES T. M. MARBELLA MÁLAGA (CERTIFICACIÓN Nº 2).- Seguidamente se procede a la lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:**

**EXP. OBRAS: PR-094/17-OBR.1**

**EXP. CONTRATACIÓN: OB 0133/17**

**PROYECTO DE GASTO: 2017-4-ISOST-14**

Resultando que el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública por Decreto nº 4178/2018 de fecha 11 de abril de 2018, acordó de conformidad con la propuesta formulada, y habiéndose cumplido todos los requisitos legales exigidos en el artículo 151 del TRLCSP, APROBAR LA ADJUDICACIÓN del contrato de la obra denominada “EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA ILUMINACIÓN EXTERIOR ORNAMENTAL DE EDIFICIOS MUNICIPALES DE USOS MÚLTIPLES, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)” a la entidad I., S.L., (C.I.F.: XXXXXXXXX), por importe de 58.016,54€, que con un 21% de I.V.A. (12.183,47€), se obtiene un presupuesto base de licitación de SETENTA MIL DOSCIENTOS EUROS CON UN CÉNTIMO (70.200,01 €). correspondientes a INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES.

Vista la certificación nº 2 el mes de junio de 2018, emitida por la Dirección Facultativa, D. JOSÉ JOAQUÍN MALDONADO YAGÜE, Técnico de la Delegación de Obras e Infraestructuras, por la que certifica que se ha ejecutado obra por importe de 44.065,15 € (21% de I.V.A. incluido).

Comprobado que la certificación de obras cumple los requisitos formales, estando firmada por el contratista, el coordinador técnico municipal y del Teniente Alcalde – Delegado de Obras e Infraestructuras y del Teniente Alcalde de San Pedro Alcántara.

En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que me han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto Nº 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017.

Se adjunta a la presente propuesta: factura Nº Emit- 47 y tres originales de la certificación nº2 correspondiente al mes junio, relativas a la obra de referencia.

**PROPONGO**

**PRIMERO.-** APROBAR la certificación nº 2 del mes de junio de 2018, por importe de 44.065,15 € (21% de IVA incluido), correspondiente a la obra “EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA ILUMINACIÓN EXTERIOR ORNAMENTAL DE EDIFICIOS MUNICIPALES DE USOS MÚLTIPLES, T.M. MARBELLA

(MÁLAGA)” así como la factura nº **Emit- 47** de la mercantil adjudicataria, referente a dicha certificación.

**SEGUNDO.-** Reconocer la obligación a favor de la mercantil I., S.L., por un importe de CUARENTA Y CUATRO MIL SESENTA Y CINCO EUROS CON QUINCE CÉNTIMOS (44.065,15 € I.V.A. incluido) en concepto de certificación nº2 del mes de junio de 2018 del expediente de obra denominado “EFICIENCIA ENERGÉTICA EN LA ILUMINACIÓN EXTERIOR ORNAMENTAL DE EDIFICIOS MUNICIPALES DE USOS MÚLTIPLES, T.M. MARBELLA (MÁLAGA)”.

**TERCERO.-** DAR TRASLADO del presente Acuerdo a la Delegación de Obras e Infraestructuras.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**3.1.5.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/134.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/134.

Visto el informe de la Interventora Accidental, Dña. M<sup>a</sup> Belén Fernández López, de fecha 1 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

#### **INFORME DE INTERVENCIÓN**

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas mayores nº **S/2018/134**, que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local, y cuyo importe asciende a **CIENTO SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO EUROS CON OCHENTA Y UN CÉNTIMOS (176.324,81 €)** correspondientes a aplicaciones presupuestarias que se incluyen en el Capítulo 6 de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:

#### **INFORME:**

1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación adjunta **S/2018/134**.

2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población, y la disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo

3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5 º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de **CIENTO SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO EUROS CON OCHENTA Y UN CÉNTIMOS (176.324,81 €)**.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local con su superior criterio decidirá.

Marbella a 1 de agosto de 2018

La Interventora Accidental  
Fdo. Belén Fernández López

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/134**, por importe de **176.324,81 €**.

**3.1.6.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/135.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/135.

Visto el informe de la Interventora Accidental, D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup> Belén Fernández López, de fecha 1 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

#### **INFORME DE INTERVENCIÓN**

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de facturas mayores nº **S/2018/135** que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **SETENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS CON SESENTA Y UN CÉNTIMOS (70.395,61 €)** que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:

#### **INFORME:**

1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta **S/2018/135**.



2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **SETENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS CON SESENTA Y UN CÉNTIMOS (70.395,61 €)**.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.

Marbella, a 1 de agosto de 2018  
La Interventora accidental  
Fdo. Belén Fernández López

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/135**, por importe de **70.395,61 €**

**3.1.7.- RELACIÓN DE FACTURA Nº S2018/136.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/136.

Visto el informe de la Interventora Accidental, D<sup>a</sup>. M<sup>o</sup> Belén Fernández López, de fecha 1 de Agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

### **INFORME DE INTERVENCIÓN**

BFL/pbc

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de **facturas menores nº S/2018/136** que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local, y cuyo importe **DIECISEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (16.393,20 €)** corresponden a aplicaciones presupuestarias que se incluyen en el **Capítulo 6** de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos, esta Intervención



en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente

**INFORME:**

1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación adjunta **S/2018/136**

2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R. D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.-Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5 º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de DIECISEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS **(16.393,20 €)**

6º.- De conformidad con el artículo 219.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estos gastos, por tratarse de contratos menores, se encuentran exentos de fiscalización previa.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.

Marbella a 01 agosto de 2018  
Interventora Accidental.  
Fdo. M<sup>a</sup> Belén Fernández López.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/136**, por importe de **16.393,20 €**

**3.2.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA, RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS COBRATORIOS DE LA TASA POR INSTALACIÓN DE QUIOSCOS EN LA VÍA PÚBLICA, CORRESPONDIENTES AL MES DE JULIO 2018 .-** De conformidad con lo establecido en la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Utilización Privativa o Aprovechamiento Especial del Dominio Público Local (Bopma de 22 de diciembre de 2008), por el Servicio de Gestión Tributaria se han elaborado los documentos cobratorios en concepto de instalación de quioscos en la vía pública correspondientes al mes de julio del ejercicio 2018, cuyo importe asciende a la cantidad de OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIUN EUROS CON SETENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (8.621,74 €).

Por todo ello, el Jefe de Negociado de Gestión Tributaria PROPONE a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL:

**Primero.-** Aprobar los documentos cobratorios de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local en concepto de Instalación de Quioscos en la Vía Pública correspondientes al mes de junio del ejercicio 2018 (Remesa KIOSCO1807), que se adjuntan a la presente como **anexo I**.

**Segundo.-** Remitir el acuerdo que se adoptare a la Intervención Municipal para toma de razón en contabilidad de conformidad con el Art. 219.4 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el TRLRHL (Art. 47.2 de las Bases de Ejecución del Presupuesto).

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**3.3.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL DIRECTOR GENERAL DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LA FORMA DE PAGO DEL CANON ANUAL POR LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN Y CONCESIÓN DEMANIAL, PARA LA PRESTACIÓN Y EXLOTACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Visto el informe emitido en el día de hoy por el Servicio de Gestión Tributaria sobre el establecimiento de la forma de pago del canon anual por la encomienda de gestión y concesión demanial para la prestación y explotación del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable, cuyo tenor literal es el siguiente:

“INFORME DEL SERVICIO DE GESTIÓN TRIBUTARIA SOBRE EL ESTABLECIMIENTO DE LA FORMA DE DECLARACIÓN Y PAGO DEL CANON ANUAL POR LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN Y CONCESIÓN DEMANIAL PARA LA PRESTACIÓN Y EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DOMICILIARIO DE AGUA POTABLE.

## CONSIDERACIONES

**Primera.** - El Pleno de esta Corporación, en sesión extraordinaria celebrada el día 14 de julio de 2009, punto primero del orden del día, aprobó el Convenio de Colaboración firmado el 8 del mismo mes y año entre la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol Occidental, el Ayuntamiento de Marbella, Aquagest Sur, S.A. (hoy Hidralia Gestión Integral de Aguas de Andalucía, S.A., en adelante Hidralia) y Acosol, S.A. para la regulación y normalización de las relaciones concernientes a los servicios públicos de abastecimiento de agua en alta y la distribución domiciliaria de agua en el citado término municipal y ejecución de las Sentencias dictadas por el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Andalucía de Málaga, así como los anexos y demás documentación que obran en el expediente.

En su estipulación tercera, en concreto en los puntos 3.4 y 3.5, se estableció lo siguiente:

“3.4.- Canon anual por la encomienda de gestión y concesión demanial para la prestación y explotación del servicio de abastecimiento domiciliar de agua potable. ACOSOL abonará al AYUNTAMIENTO en contraprestación por la cesión de instalaciones y por la encomienda para la prestación y explotación del servicio de abastecimiento domiciliar de agua potable regulada en la estipulación primera y, durante toda la vigencia del presente convenio, un canon anual que se constituye por el diferencial existente entre la tarifa media municipal (actualmente Ordenanza Fiscal de 18.12.08 BOP de Málaga núm. 249 de 29.12.08) y los costes de prestación del servicio en el TM de Marbella conforme a la tarifa media aprobada por la MANCOMUNIDAD (actualmente la publicada en el BOP de Málaga núm. 150 de agosto de 2005) (ANEXO NUEVE).

La MANCOMUNIDAD garantizará a primer requerimiento el pago de dicho canon. Dicho canon, cuyo importe se concreta en 0,43 euros/m<sup>3</sup> facturado y recaudado, se actualizará durante toda la vigencia del presente convenio conforme a las revisiones que experimente la tarifa media de suministro del AYUNTAMIENTO, entendiéndose por tarifa media el cociente que resulte de dividir los ingresos totales por facturación por suministro de agua en baja (excluidos recargos especiales) entre el total de metros cúbicos de agua facturada en baja. Dicho canon no resultará afectado por las revisiones de la tarifa aprobada por la Comisión Gestora de la MANCOMUNIDAD de Municipios que resulte aplicable en otros términos municipales. El Ayuntamiento se compromete a garantizar el equilibrio económico de la encomienda de gestión. Dicho canon anual no devenga IVA alguno.

Al efecto de cuantificar en el presente convenio el importe del canon anual por la habilitación legal para la prestación del suministro de agua potable en régimen domiciliar en el término municipal de Marbella, se hace constar que dicho canon se cuantifica en la cifra de 0,43 euros por metro cúbico facturado, importe unitario que se aplicará sobre el total de metros cúbicos que la MANCOMUNIDAD o ACOSOL facturen por suministros de agua en baja en el término municipal de Marbella desde el

día siguiente al que adquiera eficacia el presente convenio. Dicho importe se ha obtenido del Informe elaborado por ACOSOL que se incorpora debidamente certificado como ANEXO NUEVE, donde consta como volumen de agua facturado en el área de cobertura del ANEXO CUATRO durante el año 2008 es de 4.943.443 m3.

Forma de pago: El abono de dicho canon se realizará, sobre lo recaudado, dentro del mes siguiente a la expiración del periodo voluntario de pago de cada liquidación, teniendo en cuenta que las liquidaciones por suministro de agua en baja o domiciliaria es de carácter trimestral.

A cada ingreso deberá acompañarse certificación comprensiva de los metros cúbicos de agua en baja facturados en el periodo de liquidación, en la que se hará constar el importe del ingreso a efectuar. Así mismo en cada una de las liquidaciones de dicho canon se hará constar la recaudación del canon referido en caso de atrasos o recaudación fuera del periodo voluntario de pago.

Lugar de pago: el pago de este canon anual se realizará mediante ingreso o transferencia bancaria a la cuenta bancaria nº -----, de la que es titular AQUAGEST. AQUAGEST, en aplicación de lo establecido en la estipulación quinta in fine, procederá entonces a liquidar el importe de principal e intereses que corresponda abonar al AYUNTAMIENTO conforme a lo establecido en la tabla de amortización prevista igualmente en la estipulación quinta posterior, procediendo a transferir el sobrante a la cuenta bancaria nº ----- de la que es titular el AYUNTAMIENTO. Cualquier modificación del lugar y forma de pago antes convenidos requerirá del previo y unánime acuerdo, expreso y por escrito, de las cuatro partes firmantes de este Convenio y ello por cuanto las mismas constituyen condición básica y primordial para la formalización del presente Convenio.

La domiciliación bancaria a favor de AQUAGEST se fundamenta en la cesión del crédito que el AYUNTAMIENTO ha hecho a su favor para percibir un porcentaje pactado sobre el canon anual, cesión de crédito pro solvendo que es aceptada por todas las partes intervinientes y que trae su causa y fundamento del desequilibrio económico financiero manifestado en el expositivo VII y regularizado conforme a la estipulación quinta de este Convenio.

3.5.- En virtud de la materialización del título concesional de AQUAGEST en el ámbito territorial según el ANEXO OCHO, AQUAGEST abonará a favor del AYUNTAMIENTO un canon anual equivalente a 0,43 euros por m3 de agua facturada y recaudada en las urbanizaciones que actualmente están siendo gestionadas por terceros no incluidas en el ANEXO TRES Y CUATRO y que se adscriban a AQUAGEST. Dicho canon únicamente se devengará cuando AQUAGEST asuma efectivamente la gestión de las nuevas urbanizaciones mencionadas anteriormente. AQUAGEST aplicará el porcentaje de este canon que se establece en el cuadro de amortización (ANEXO ONCE) al restablecimiento del equilibrio económico financiero en los términos establecido en la estipulación quinta”.

**Segunda.** - En sesión ordinaria celebrada el pasado día 27 (punto 5.1. del orden del día), el Pleno municipal aprobó el expediente de reconocimiento de créditos nº. 32/2018 a fin de reconocer y satisfacer la deuda contraída con la mercantil Hidralia. A la vista de tal circunstancia, procede fijar la forma de declaración y pago del canon por la prestación del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable.

Así pues, y una vez se satisfaga la mencionada deuda, tanto Acosol como Hidralia deberán abonar directamente a este Ayuntamiento el canon que corresponda por la encomienda de gestión y concesión demanial para la prestación y explotación del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable en el término municipal de Marbella, teniendo en cuenta las cantidades que fueron fijadas en la estipulación tercera del Convenio firmado el 8 de julio de 2009, que no se modifican.

**Tercera.** - En cuanto a la forma de declaración y pago, se establece el régimen de autoliquidación, que tendrá periodicidad mensual y comprenderá la totalidad de lo recaudado en el mes natural al que se refiera.

La autoliquidación deberá ser presentada y abonada dentro del mes siguiente a cada mes natural de referencia.

A cada autoliquidación, en la que se hará constar el importe del ingreso a efectuar, deberá acompañarse certificación comprensiva de los metros cúbicos de agua en baja facturados en el período de liquidación, así como los datos de facturación en soporte magnético. Igualmente, en cada una de las autoliquidaciones se hará constar la recaudación del canon en caso de atrasos o recaudación fuera del periodo voluntario de pago.

Anualmente, transcurrido un mes a aquel en el que se haya autoliquidado el último período de cada ejercicio, el Ayuntamiento procederá a realizar las comprobaciones oportunas, emitiendo, en su caso, la liquidación definitiva que corresponda. A tal fin, el Ayuntamiento podrá solicitar cuánta documentación y datos estime necesarios a las mercantiles Acosol e Hidralia, así como a la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol Occidental.

**Cuarta.** - Los Servicios encargados de la supervisión del servicio de suministro de agua potable deberán comunicar al Servicio de Gestión Tributaria los datos que resulten relevantes para las actuaciones de comprobación administrativa mencionadas; en concreto, deberán remitir información sobre las urbanizaciones cuya gestión pasen a asumir de forma efectiva las mercantiles Hidralia y Acosol en cumplimiento de lo pactado en el Convenio de Colaboración de 8 de julio de 2009”.

A la vista de lo expuesto, a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

**PROPONGO**



**Primero.** - Establecer que el sistema de declaración y pago del canon por la encomienda de gestión y concesión demanial para la prestación y explotación del servicio de abastecimiento domiciliario de agua potable será en régimen de autoliquidación, con periodicidad mensual y comprenderá la totalidad de lo recaudado en el mes natural al que se refiera.

La autoliquidación deberá ser presentada y abonada dentro del mes siguiente a cada mes natural de referencia.

A cada autoliquidación, en la que se hará constar el importe del ingreso a efectuar, deberá acompañarse certificación comprensiva de los metros cúbicos de agua en baja facturados en el período de liquidación, así como los datos de facturación en soporte magnético. Igualmente, en cada una de las autoliquidaciones se hará constar la recaudación del canon en caso de atrasos o recaudación fuera del periodo voluntario de pago.

Anualmente, transcurrido un mes a aquel en el que se haya autoliquidado el último período de cada ejercicio, el Ayuntamiento procederá a realizar las comprobaciones oportunas, emitiendo, en su caso, la liquidación definitiva que corresponda. A tal fin, el Ayuntamiento podrá solicitar cuánta documentación y datos estime necesarios a las mercantiles Acosol e Hidralia, así como a la Mancomunidad de Municipios de la Costa del Sol Occidental.

**Segundo.** - Los Servicios encargados de la supervisión del servicio de suministro de agua potable deberán comunicar al Servicio de Gestión Tributaria los datos que resulten relevantes para las actuaciones de comprobación administrativa mencionadas; en concreto, deberán remitir información sobre las urbanizaciones cuya gestión pasen a asumir de forma efectiva las mercantiles Hidralia y Acosol en cumplimiento de lo pactado en el Convenio de Colaboración de 8 de julio de 2009

Visto el Informe emitido por la Jefa del Servicio de Gestión Tributaria, Laura Urbaneja Vidales, y el Sr. Tesorero, Francisco Javier Moreno Alcántara, de fecha 30 de Julio de 2018, transcrito en la propuesta.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

#### **4º.- EXPEDIENTES DE DERECHOS SOCIALES.-**

**4.1.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES, RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LA ASOCIACIÓN DE FAMILIARES Y PERSONAS CON ENFERMEDAD MENTAL DE LA COSTA DEL SOL (AFESOL) CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:



En Junta de Gobierno Local de fecha 15 de noviembre de 2017, fue concedida subvención a la Asociación de Familiares y Personas con Enfermedad Mental de la Costa del Sol (AFESOL), por importe de 6.650,00 €.

Con fecha 20 de marzo de 2018 dicha Asociación presenta la siguiente documentación del gasto realizado en el Programa “Acompañamiento Integral a Personas con Enfermedad Mental. Integración Social”, al objeto de justificar la subvención concedida de conformidad con el art. Decimonoveno de la Convocatoria de Subvenciones a Asociaciones de Carácter Social ejercicio 2017, publicado extracto en el BOP nº 118 de fecha 22 de junio de 2017.

- Memoria de actividades
- Cuadro justificativo del gasto total del proyecto
- Declaración responsable que el importe se ha destinado al proyecto y que los gastos corresponden al mismo.
- Declaración responsable que la subvención, por si o en concurrencia con otras, no supera el importe de la actividad subvencionada.
- Declaración responsable que dicha entidad no ha sido financiada para este proyecto con otra subvención pública y/o privada.
- Declaración responsable ubicación de los originales.
- Declaración responsable que las facturas presentadas y obtenidas por medios electrónicos se han imputado sola y exclusivamente a la subvención concedida.
- Declaración responsable asiento contabilidad.
- Certificación de estar al corriente en la Seguridad Social y en la Agencia Tributaria.
- Contratos de trabajo.
- Nóminas, recibo de liquidación de cotizaciones y relación nominal de trabajadores y adeudos bancarios de pago.
- Modelo 111 y adeudos bancarios de pago.
- Modelo 190

Existe informe técnico en el que consta que los justificantes se ajustan a la normativa Tributaria y de Seguridad Social vigente, y han sido presentados dentro del plazo establecido.

Por todo ello, la Concejala Delegada de Derechos Sociales que suscribe, solicita a los miembros de la Junta de Gobierno Local se adopten los siguientes acuerdos.

Tener por justificada la subvención concedida a la Asociación de Familiares y Personas con Enfermedad Mental de la Costa del Sol (AFESOL), en JGL de fecha 15 de noviembre de 2017.

Visto el Informe Técnico emitido por la Trabajadora Social de la Delegación de Derechos Sociales, Marta C. Fernández Moreno, de 21 de mayo de 2018 obrante en el expediente:

Visto el Informe emitido por el Sr. Interventor General Municipal, José Calvillo Berlanga, de fecha 30 de julio de 2018, del siguiente tenor literal:

## **INFORME DE FISCALIZACIÓN**

### **ANTECEDENTES**

- |   |  |
|---|--|
| <b>1. Número de expediente:</b>                           | SUB 26 (2017/33).  |
| <b>2. Modalidad del Gasto y tipo de expediente:</b>       | Justificación Subvención en régimen de concurrencia competitiva, correspondiente al ejercicio 2017, a la Asociación de Familiares y Personas con Enfermedad Mental de la Costa del Sol (AFESOL). |
| <b>3. Fase del gasto:</b>                                 | No procede.  |
| <b>4. Importe de la fase del gasto:</b>                   | No procede.  |
| <b>5. Aplicación presupuestaria:</b>                      | No procede.  |
| <b>6. Órgano competente para la aprobación del gasto:</b> | Alcaldía, susceptible de delegación.   |

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

### **INFORMO**

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

- 1) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- Que se aporta la documentación justificativa exigida en las bases de la convocatoria o acuerdo de concesión.
- Que existe informe del departamento gestor acreditativo del cumplimiento de los fines para los que se concedió la subvención.

### **CONCLUSIÓN**

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

En Marbella, a 30 de julio de 2018  
El Interventor General Municipal  
Fdo.: José Calvillo Berlanga

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**4.2.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES, RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LA ASOCIACIÓN CONTRA LA FIBROSIS QUÍSTICA CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

En Junta de Gobierno Local de fecha 15 de noviembre de 2017, fue concedida subvención a la Asociación contra la Fibrosis Quística, por importe de 6.650,00 €.

Con fecha 19 de marzo de 2018 y completada en posteriores requerimientos, dicha Asociación presenta la siguiente documentación del gasto realizado en el Proyecto “Programa de Atención Integral y Promoción de la Salud. Programas para afectado@s y Familiares/Cuidadores de Fibrosis Quística (residentes en el municipio de Marbella); fisioterapia en sus cuatro modalidades (Respiratoria, Domiciliaria, Fisio+Cough, Fisio Complement, Fisio Osteopatía), Apoyo Psicológico, Atención Social, Entrenadores Personales, Ayuda a Domicilio, Ayuda Pre´post, Trasplantes, Aerosolterapia y Respirio Familiar.”, al objeto de justificar la subvención concedida de conformidad con el art. Decimonoveno de la Convocatoria de Subvenciones a Asociaciones de Carácter Social ejercicio 2017, publicado extracto en el BOP nº 118 de fecha 22 de junio de 2017.

- Memoria de actividades
- Cuenta justificativa del gasto.
- Declaración responsable que el importe se ha destinado al proyecto y que los gastos corresponden al mismo.
- Declaración responsable que la subvención, por si o en concurrencia con otras ayudas o subvenciones no supera el importe de la actividad subvencionada.

- Declaración responsable que dicha entidad no ha sido financiada por otras subvenciones para este proyecto.
- Declaración responsable ubicación de los originales.
- Declaración responsable que las facturas presentadas y obtenidas por medios electrónicos se ha imputado sola y exclusivamente a la subvención concedida.
- Declaración responsable asiento contabilidad.
- Certificación de estar al corriente en la Seguridad Social y en la Agencia Tributaria.
- Contrato de trabajo de la profesional.
- Nóminas, facturas, recibo de liquidación de cotizaciones a la seguridad social y adeudos bancarios de pagos.
- Modelos 111 y Modelo 190.

Existe informe técnico en el que consta que los justificantes se ajustan a la normativa Tributaria y de Seguridad Social vigente, y han sido presentados dentro del plazo establecido.

Por todo ello, la Concejala Delegada de Derechos Sociales que suscribe, solicita a los miembros de la Junta de Gobierno Local se adopten los siguientes acuerdos.

Tener por justificada la subvención concedida a la Asociación contra la Fibrosis Quística, en JGL de fecha 11 de mayo de 2018 obrante en el expediente.

Visto el Informe emitido por la Asistente Social de la Delegación de Derechos Sociales, Marta C. Fernández Moreno, del siguiente tenor literal:

Visto el Informe emitido por el Sr. Interventor General Municipal, José Calvillo Berlanga, de fecha 24 de julio de 2018, del siguiente tenor literal:

<b>INFORME DE FISCALIZACIÓN</b>
---------------------------------

### **ANTECEDENTES**

- |   |  |
|---|--|
| <b>1. Número de expediente:</b>                           | SUB 5 (2017/33).   |
| <b>2. Modalidad del Gasto y tipo de expediente:</b>       | Justificación Subvención en régimen de concurrencia competitiva, correspondiente al ejercicio 2017, a la Asociación contra la Fibrosis Quística. |
| <b>3. Fase del gasto:</b>                                 | No procede.  |
| <b>4. Importe de la fase del gasto:</b>                   | No procede.  |
| <b>5. Aplicación presupuestaria:</b>                      | No procede.  |
| <b>6. Órgano competente para la aprobación del gasto:</b> | Alcaldía, susceptible de delegación.   |

## **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

## **INFORMO**

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

### 2) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- Que se aporta la documentación justificativa exigida en las bases de la convocatoria o acuerdo de concesión.
- Que existe informe del departamento gestor acreditativo del cumplimiento de los fines para los que se concedió la subvención.

## **CONCLUSIÓN**

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

En Marbella, a 24 de julio de 2018  
El Interventor General Municipal  
Fdo.: José Calvillo Berlanga

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**4.3.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES, RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LA FUNDACIÓN TUTELAR Y DE ASISTENCIA PERSONAL FUNDATUL, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

En Junta de Gobierno Local de fecha 15 de noviembre de 2017, fue concedida subvención a la Fundación Tutelar y de Asistencia Personal, Fundatul, por importe de 25.000,00 €.

Con fecha 7 de marzo de 2018 y completada en posteriores requerimientos, dicha Asociación presenta la siguiente documentación del gasto realizado en el Programa “Apoyos para una vida inclusiva”, al objeto de justificar la subvención concedida de conformidad con el art. Decimonoveno de la Convocatoria de Subvenciones a Asociaciones de Carácter Social ejercicio 2017, publicado extracto en el BOP nº 118 de fecha 22 de junio de 2017.

- Memoria de actividades
- Cuadro justificativo del gasto total del proyecto
- Declaración responsable que el importe se ha destinado al proyecto y que los gastos corresponden al mismo.
- Declaración responsable que la subvención, por si o en concurrencia con otras, no supera el importe de la actividad subvencionada.
- Declaración responsable que dicha entidad no ha sido financiada para este proyecto con otras subvenciones.
- Declaración responsable ubicación de los originales.
- Declaración responsable que las facturas presentadas y obtenidas por medios electrónicos se ha imputado sola y exclusivamente a la subvención concedida.
- Declaración responsable asiento contabilidad.
- Certificación de estar al corriente en la Seguridad Social y en la Agencia Tributaria.
- Contratos de trabajo.
- Nóminas, facturas, recibo de liquidación de cotizaciones y relación nominal de trabajadores y adeudos bancarios de pago.
- Modelo 111 y adeudos bancarios de pago.
- Modelo 190
- Póliza de seguro y permiso de circulación.

Existe informe técnico en el que consta que los justificantes se ajustan a la normativa Tributaria y de Seguridad Social vigente, y han sido presentados dentro del plazo establecido.

Por todo ello, la Concejala Delegada de Derechos Sociales que suscribe, solicita a los miembros de la Junta de Gobierno Local se adopten los siguientes acuerdos.

Tener por justificada la subvención concedida a la Fundación Tutelar y de Asistencia Personal, Fundatul, en JGL de fecha 15 de noviembre de 2017.

Visto el Informe emitido por la Asistente Social de la Delegación de Derechos Sociales, Marta C. Fernández Moreno, de 17 de mayo de 2018, obrante en el expediente:



Visto el Informe emitido por el Sr. Interventor General Municipal, José Calvillo Berlanga, de fecha 24 de julio de 2018, del siguiente tenor literal:

<b>INFORME DE FISCALIZACIÓN</b>
---------------------------------

**ANTECEDENTES**

- |   |   |
|---|---|
| <b>1. Número de expediente:</b>                           | SUB 17 (2017/33).   |
| <b>2. Modalidad del Gasto y tipo de expediente:</b>       | Justificación Subvención en régimen de concurrencia competitiva, correspondiente al ejercicio 2017, a la Fundación Tutelar y de Asistencia Personal Fundatul. |
| <b>3. Fase del gasto:</b>                                 | No procede.   |
| <b>4. Importe de la fase del gasto:</b>                   | No procede.   |
| <b>5. Aplicación presupuestaria:</b>                      | No procede.   |
| <b>6. Órgano competente para la aprobación del gasto:</b> | Alcaldía, susceptible de delegación.  |

**FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

**INFORMO**

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiendo que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

- 3) Requisitos fiscalizados de conformidad:
- Que se aporta la documentación justificativa exigida en las bases de la convocatoria o acuerdo de concesión.
  - Que existe informe del departamento gestor acreditativo del cumplimiento de los fines para los que se concedió la subvención.

## **CONCLUSIÓN**

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

En Marbella, a 24 de julio de 2018  
El Interventor General Municipal  
Fdo.: José Calvillo Berlanga

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**4.4.- PROPUESTA DE LA CONCEJALA DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES, RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA A LA ASOCIACIÓN DE AUTISMO ANGEL RIVIERE, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

En Junta de Gobierno Local de fecha 15 de noviembre de 2017, fue concedida subvención a la Asociación Autismo Angel Riviere, por importe de 4.000,00 €.

Con fecha 22 de febrero de 2018 dicha Asociación presenta la siguiente documentación del gasto realizado en el Programa “Terapias para personas con T.E.A.”, al objeto de justificar la subvención concedida de conformidad con el art. Decimonoveno de la Convocatoria de Subvenciones a Asociaciones de Carácter Social ejercicio 2017, publicado extracto en el BOP nº 118 de fecha 22 de junio de 2017.

- Memoria de actividades
- Cuadro justificativo del gasto total del proyecto
- Declaración responsable que el importe se ha destinado al proyecto y que los gastos corresponden al mismo.
- Declaración responsable que la subvención, por si o en concurrencia con otras, no supera el importe de la actividad subvencionada.
- Declaración responsable que dicha entidad no ha sido financiada para este proyecto con otras subvenciones de cualquiera de otras administraciones tanto públicas como privadas.
- Declaración responsable ubicación de los originales.
- Declaración responsable que las facturas presentadas y obtenidas por medios electrónicos se ha imputado sola y exclusivamente a la subvención concedida.
- Declaración responsable asiento contabilidad.
- Certificación de estar al corriente en la Seguridad Social y en la Agencia Tributaria.
- Contrato de trabajo.

- Nóminas, recibo de liquidación de cotizaciones, relación nominal de trabajadores y justificantes bancarios de pagos
- Modelo 190, Modelo 111 (1º, 2º, 3º y 4º trimestre) y movimientos bancarios de pago

Existe informe técnico en el que consta que los justificantes se ajustan a la normativa Tributaria y de Seguridad Social vigente, y han sido presentados dentro del plazo establecido.

Por todo ello, la Concejala Delegada de Derechos Sociales que suscribe, solicita a los miembros de la Junta de Gobierno Local se adopten los siguientes acuerdos.

Tener por justificada la subvención concedida a la Asociación de Autismo Angel Riviere en JGL de fecha 15 de noviembre de 2017.

Visto el Informe emitido por la Asistente Social de la Delegación de Derechos Sociales, Marta C. Fernández Moreno, de fecha 11 de mayo de 2018, obrante en el expediente.

Visto el Informe emitido por el Sr. Interventor General Municipal, José Calvillo Berlanga, de fecha 26 de julio de 2018, del siguiente tenor literal:

<b>INFORME DE FISCALIZACIÓN</b>
---------------------------------

### **ANTECEDENTES**

- |   |   |
|---|---|
| <b>1. Número de expediente:</b>                           | SUB 20 (2017/33).   |
| <b>2. Modalidad del Gasto y tipo de expediente:</b>       | Justificación Subvención en régimen de concurrencia competitiva, correspondiente al ejercicio 2017, a la Asociación de Autismo Ángel Riviere. |
| <b>3. Fase del gasto:</b>                                 | No procede.   |
| <b>4. Importe de la fase del gasto:</b>                   | No procede.   |
| <b>5. Aplicación presupuestaria:</b>                      | No procede.   |
| <b>6. Órgano competente para la aprobación del gasto:</b> | Alcaldía, susceptible de delegación.  |

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención

limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

### **INFORMO**

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

4) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- Que se aporta la documentación justificativa exigida en las bases de la convocatoria o acuerdo de concesión.
- Que existe informe del departamento gestor acreditativo del cumplimiento de los fines para los que se concedió la subvención.

### **CONCLUSIÓN**

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

En Marbella, a 26 de julio de 2018  
El Interventor General Municipal  
Fdo.: José Calvillo Berlanga

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**4.5.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA CONCEJALA DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES, RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE SU DELEGACIÓN, PARA EL AÑO 2018.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

“Conforme a lo establecido en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones aprobada por el Excmo. Ayuntamiento el 30 de septiembre de 2005 y publicada en el BOP Nº 234 de 12 de diciembre de 2005, el órgano competente para el otorgamiento de la correspondiente concesión de subvención iniciará de oficio el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva ajustándose a lo previsto en los artículos 23 y 26 de la Ley General de Subvenciones.

Por ello, mediante la presente propuesta la Concejala Delegada de Derechos Sociales que suscribe SOLICITA a los miembros de la Junta de Gobierno Local se adopte el siguiente acuerdo:

1º.- Aprobar la Convocatoria de Subvenciones de la Delegación de Derechos Sociales para el año 2018, a favor de asociaciones, entidades de carácter social, para la ejecución de proyectos e iniciativas que tengan su periodo de ejecución en el año 2018, conforme al texto que se adjunta a esta propuesta, con cargo a una única aplicación presupuestaria 405.2311.48900 (Subvenciones a organismos sin ánimo de lucro), por importe de 135.000 euros, en concordancia con las disposiciones de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Presupuesto Municipal y sus Bases de Ejecución.

2º.- Ordenar la publicación de la presente convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Vista las Bases de la mencionada convocatoria de subvenciones de la Delegación de Derechos Sociales para el año 2018, del siguiente tenor literal:

### **BASES DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE LA DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES PARA EL AÑO 2018**

#### **PRIMERA. – OBJETO**

El objeto de la presente es la regulación de las bases y la convocatoria de las subvenciones a asociaciones y entidades, sin ánimo de lucro, de carácter social, para el año 2018, que concede el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, a través de la Delegación de Derechos Sociales, en régimen de concurrencia competitiva, en el marco de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía y de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones reguladas por Ley 38/2003 aprobada por el Excmo. Ayuntamiento Pleno y publicada en el BOP nº 234 de 12 de diciembre de 2005, garantizando el acceso en condiciones de igualdad, dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal y en sus bases de ejecución.

#### **SEGUNDA. - IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA**

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a ciento treinta y cinco mil euros (135.000,00 €), quedando condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la convocatoria, con cargo a la aplicación presupuestaria nº 405.2311.48900 “subvenciones a organismos sin ánimo de lucro”. Queda incluido en este importe la cantidad de 20.000 euros transferidos por La Junta de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Marbella procedentes del fondo de actividades para el año 2018.

#### **TERCERA. – BENEFICIARIAS**



Podrán ser beneficiarias las Asociaciones y Entidades de carácter social, sin ánimo de lucro, que desarrollen proyectos dentro del ámbito de los servicios sociales en el término municipal, que complementen las competencias municipales en las materias establecidas en esta convocatoria, y que cumplan los requisitos establecidos en la presente convocatoria y en la Ordenanza General de Concesión de Subvenciones para la ejecución de proyectos e iniciativas que tengan su periodo de ejecución en el año 2018.

#### **CUARTA. – FINALIDAD**

4.1.- Las subvenciones dirigidas a las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro tienen por finalidad impulsar y fortalecer el movimiento asociativo en el municipio de Marbella, promoviendo y potenciando las actuaciones y proyectos de interés social, y que se dirijan a alguno de los siguientes colectivos sociales, siempre que las actividades a subvencionar se correspondan con los fines propios de la entidad.

- Infancia y familia.
- Personas Mayores.
- Mujeres.
- Personas en situación de dependencia y sus familiares.
- Enfermedades raras.
- Colectivos en riesgo de exclusión social.
- Personas con problemas de drogodependencias y adicciones.
- Voluntariado social.
- Personas con discapacidad.

4.2. En base a estos fines se concederán subvenciones para proyectos destinadas a colaborar en la aportación de los recursos necesarios para la realización de un conjunto organizado, coherente e integrado de actividades, con la finalidad de alcanzar unos objetivos determinados, en relación con problemas concretos, para una población definida en el municipio de Marbella y en un plazo de tiempo establecido y que tengan como objetivos:

- Apoyar e impulsar el voluntariado social.
- Sensibilizar a la población con los problemas comunitarios y las necesidades sociales.
- Fomentar la prevención e inserción social de los individuos o grupos con graves problemas sociales.
- Fomentar de los grupos de autoayuda y convivencia.
- Defensa y promoción de los derechos humanos y libertades fundamentales.

Solo serán subvencionables aquellos gastos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada.

#### **QUINTA. – EXCLUSIONES**

Quedan excluidas de la presente convocatoria:

5.1. Proyectos y actividades que no respondan a los objetivos planteados en esta convocatoria.

5.2. Proyectos que supongan duplicidad de actuaciones o proyectos que se llevan a cabo por las distintas Delegaciones municipales, salvo que se pretenda una coordinación contrastada con el Área de Derechos Sociales y suponga un complemento para dichos proyectos o actuaciones.

5.3 En el caso de que una Entidad presente más de un proyecto sólo será objeto de subvención uno de ellos.

Igualmente quedarán excluidas de la posibilidad de obtener subvenciones aquellas Entidades que hayan suscrito Convenio con el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y que suponga concesión de cantidad que tenga el carácter de subvención.

5.4. Proyectos presentados por asociaciones y entidades que habiendo sido adjudicatarias y habiendo recibido subvenciones en años anteriores, no hayan presentado memoria del proyecto y justificación económica debidamente cumplimentada, una vez finalizado el plazo de justificación.

5.5. Asociaciones y entidades que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

5.6. Asociaciones y entidades que no se hallen inscritas en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales, como recoge el artículo 112.3 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.

5.7. Asociaciones y entidades que no se hallen inscritas en el Registro de Asociaciones correspondiente y en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella como entidad de carácter social o benéfico asistencial con una antigüedad de un año a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

5.8. Proyectos o actividades que no se desarrollen en el municipio de Marbella.

5.9. Proyectos cuyo coste total sea superior a 30.000 euros quedarán excluidos sin valorar los mismos.

5.10. Asociaciones o entidades que se hallen incursas en prohibiciones legales para ser beneficiario de subvenciones.

#### SEXTA. - REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMAS DE ACREDITARLO

6.1. Para obtener la condición de beneficiario deberán cumplir lo establecido en el art. 4 y 5 de la Ordenanza General Reguladora y en el artículo 112 de la Ley 9/2016, de 27 de

diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía y acreditarlo de acuerdo a lo establecido en la misma. Así, las Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro deberán:

- 1.- Estar inscrito en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales, como recoge el artículo 112.3 de la Ley 9/2016, de 27 de diciembre, de Servicios Sociales de Andalucía.
  - 2.- Estar inscritos en el Registro de Asociaciones correspondiente y en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella como entidad de carácter social o benéfico asistencial con una antigüedad de un año a la fecha de publicación de la presente convocatoria.
  - 3.- No hallarse incurso en los supuestos recogidos en el Art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
  - 4.- No hallarse incurso en las causas de suspensión previstas en los apartados 5 y 6 del Art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
  - 5.- Que de conformidad con la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en aquellas situaciones las que se haya producido una discriminación, infracción grave o acoso de los definidos como tales en la referida ley, no procederá la ayuda, sin perjuicio de los demás efectos previstos en el art. 46 bis de la ley 5/2000, de 4 de agosto en su redacción dada por la disposición adicional décimo cuarta de la ley 3/2007 antes citada. Como consecuencia directa de ello, en ningún caso podrán obtener la condición de entidad beneficiaria de subvenciones aquellas asociaciones en las que algunos de los integrantes de sus órganos de representación, o cualquier otro miembro activo, haya sido condenado por sentencia firme por delito de agresión sexual, de violencia doméstica, o maltrato o agresión a menores.
  - 6.- Las asociaciones tendrán que estar constituidas y tener adaptados sus Estatutos conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002 de Derecho de Asociación.
  - 7.- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local.
- 6.2.- La justificación por parte de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración Local, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente,

podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

### **SÉPTIMA. - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN SEDE ELECTRÓNICA**

7.1.- Las asociaciones y entidades deberán cumplimentar el formulario de solicitud disponible en el trámite de subvención en la sede electrónica y adjuntar el modelo de proyecto contemplado en la misma.

7.2.- El formulario de solicitud junto con el modelo de proyecto y acompañado de la documentación necesaria se tramitará a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Marbella, desde el enlace disponible para ello en el portal institucional <http://www.marbella.es>.

Para utilizar el medio de presentación telemática la entidad deberá disponer de un certificado electrónico reconocido, expedido por cualquiera de los prestadores de servicio de certificación reconocido por el Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

Conforme la disposición final séptima de la Ley 39/2015 las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, registro de empleados públicos habilitados, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico producirán efectos a los dos años de la entrada en vigor de la Ley, por lo que hasta el 1 octubre de 2018 las solicitudes y documentación anexa, podrán ser presentadas por el Registro General de entrada del Excmo. Ayuntamiento de Marbella o registros auxiliares de Tenencias de Alcaldía y Distritos.

7.3.- Las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro como entidades jurídicas estarán obligadas a relacionarse con la administración a través de medios electrónicos, según lo indicado en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### **OCTAVA. - PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

Esta convocatoria se publicará íntegramente en la Base de Datos de Subvenciones (BDNS según lo dispuesto en el artículo 20.0 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones modificada por la Ley 15/2014, de 16 de septiembre, de Racionalización del Sector Público.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días naturales contados a partir del día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Si el formulario de solicitud no reúne los requisitos legalmente establecidos, así como los exigidos en la presente convocatoria, se requerirá a la entidad interesada para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud, conforme a lo prevenido en el artículo

68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada Ley.

### **NOVENA. - DOCUMENTACION A PRESENTAR**

Los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Solicitud de subvención, debidamente cumplimentada según modelo normalizado disponible en el trámite de subvenciones en la sede electrónica. La presentación de la solicitud supondrá la aceptación de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidas en la presente convocatoria y bases reguladoras. Las solicitudes deberán ser suscritas por los Presidentes de las Asociaciones o representantes legales de los solicitantes.
- b) Tratándose de entidades inscritas en el registro municipal de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Marbella que hayan solicitado subvención en convocatorias anteriores, no será preciso que aporten los estatutos o escritura de constitución, el N.I.F., el D.N.I del representante legal, el certificado de nombramiento, la inscripción en el registro de asociaciones correspondiente y en el municipal, y certificado de titularidad de la cuenta bancaria, si hacen constar en la declaración expresa que figura en la solicitud que no han variado los datos que se aportaron en el expediente de la convocatoria que corresponda. Si se han producido modificaciones o alteraciones o si no se solicitó subvención en convocatorias anteriores se aportará la citada documentación.
- c) Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguno de los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo normalizado disponible en la sede electrónica. Anexo II.
- d) Autorización para la cesión de información, según modelo normalizado disponible en la sede electrónica. Anexo III.
- e) Acreditación del acuerdo del órgano competente que autoriza a solicitar la subvención y en su caso solicitar el pago anticipado de la misma.
- f) Inscripción en el Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales.
- g) Proyecto concreto para el que se pretende la subvención, junto con un presupuesto pormenorizado de los gastos e ingresos a realizar para su ejecución, según modelo normalizado disponible en la sede electrónica. (Anexo IV).
- h) Póliza de seguro de accidentes y responsabilidad civil en la que conste el número de voluntarios/as asegurados/as, con carácter opcional, para aquellas entidades que deseen se tenga en cuenta como mérito en los criterios de valoración.



- i) Declaración responsable de haber solicitado u obtenido otras ayudas, subvenciones o ingresos que financien la actividad para la que se solicita la subvención.
- j) El Ayuntamiento de Marbella, podrá requerir la aportación de otra documentación acreditativa de los requisitos para participar o complementarios de la información facilitada por los solicitantes para una mejor valoración de las peticiones y proyectos.

#### **DÉCIMA. - CRITERIOS DE VALORACIÓN DE MERITOS DE LAS SOLICITUDES**

Las subvenciones se concederán atendiendo a los criterios objetivos de evaluación que se indican, y se recogen en los siguientes méritos:

1. Fundamentación y Justificación del proyecto. Se valorará que el proyecto contenga un análisis o estudio sobre las necesidades sociales que se pretenden abordar, que determine la inexistencia de cobertura pública o privada o que, en el caso de existir, resulte insuficiente. (Hasta 6 puntos).
2. Participación de grupos de autoayuda. (Hasta 2 puntos).
3. Participación de voluntariado social. (Hasta 2 puntos).
4. Contenido técnico del programa. Se valorará el contenido técnico del programa y su adecuación al objetivo propuesto; el calendario de realización, la descripción de las actividades concretas que se pretenden realizar, así como los indicadores de evaluación y control de estas actividades en relación con los medios técnicos y materiales propuestos. (Hasta 6 puntos).
5. La incidencia del proyecto en el fomento de la igualdad de género. (Hasta 2 puntos).
6. Fomento de la prevención e integración social de grupos con graves problemas sociales. (Hasta 4 puntos).
7. Sensibilización de la población con los problemas comunitarios y las necesidades sociales (Hasta 4 puntos).
8. La aportación económica que el solicitante de la subvención efectúe para la realización del proyecto mediante fondos propios. (Hasta 4 puntos).

Se establecen una puntuación máxima por criterio de valoración, y 30 puntos máximo por proyecto. Para poder obtener subvención las asociaciones deberán obtener una puntuación superior a 15 puntos.

#### **UNDÉCIMA. - COMISION DE VALORACION**

El procedimiento de instrucción objeto de la presente convocatoria se ajustará a lo establecido en el Capítulo I del Título IV de la Ordenanza Municipal de Subvenciones. Según establece el art. 14 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, la valoración de méritos de los solicitantes de subvenciones y la propuesta de concesión, se efectuará por una comisión de valoración de subvenciones, que será presidida por el Concejal del Servicio correspondiente y los técnicos que se determinen, uno de los cuales actuará de Secretario/a.

La convocatoria de la Comisión será realizada por la Concejala-Delegada de Derechos Sociales o persona en la que delegue.

La composición será la siguiente:

- Presidente: Concejala de Derechos Sociales.
- Vocales: Tres técnicos de la Delegación de Derechos Sociales designados por la Concejala de Derechos Sociales, uno de los cuales actuará como secretario.
- Cuando se trate de proyectos que puedan suponer duplicidad con respecto a las actuaciones que se llevan a cabo desde la Delegación de Derechos Sociales se podrá requerir la participación en la comisión de valoración de técnicos que trabajen en estas áreas.

Según el artículo 16 de la Ordenanza General de Subvenciones efectuada la valoración de las solicitudes, la Comisión emitirá un informe, donde se concreten los resultados de la evaluación realizada.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional. Debidamente motivada, que deberá notificarse, en su caso mediante su inserción en la página web y siempre en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Marbella, concediéndose un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Cumplimentados los trámites expuestos, el/la instructor/a formulará propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar la relación de solicitantes excluidos y relación de solicitantes admitidos a los que se propone la concesión de la subvención, proyecto subvencionado, puntuación obtenida y cuantía de la subvención, y la desestimación expresa de las restantes solicitudes.

#### DUODÉCIMA. - ÓRGANOS COMPETENTES Y RESOLUCIÓN

12.1.- La competencia para la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones de la Delegación de Derechos Sociales recaerá sobre la Concejala-Delegada de Derechos Sociales, en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento por Decreto nº 7807/2017 de 30 de agosto de 2017.

12.2.- La competencia para la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones de la Delegación de Derechos Sociales corresponde a la Junta de Gobierno Local sin perjuicio de su delegación.

12.3.- El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses desde la publicación de esta convocatoria en el boletín correspondiente. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma los interesados podrán interponer las acciones que procedan antes la jurisdicción competente, pudiendo, interponer con carácter previo y potestativo recurso de reposición.

### **DÉCIMOTERCERA. - IMPORTE DE LAS SUBVENCIONES**

La determinación de la cuantía individualizada de cada subvención se realizará por la comisión de valoración en función de la puntuación final obtenida por cada Entidad solicitante, como resultado de la aplicación de los criterios de valoración anteriormente señalados y atendiendo a los límites presupuestarios que se establezcan en la presente convocatoria. El importe máximo que se podrá solicitar y conceder según los méritos obtenidos:

- 25.000 euros si el proyecto incluye dentro de su presupuesto los gastos de arrendamiento del local donde se desarrolla la actividad ordinaria de la asociación o es la única entidad que ha presentado un proyecto para trabajar con este colectivo en el municipio.
- 20.000 euros para el resto de proyectos

El importe de la subvención, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones de otros entes públicos, supere el 100% del coste del proyecto, debiendo financiarse el resto con aportaciones privadas u otras subvenciones, teniendo en cuenta que la justificación de la subvención deberá realizarse por el importe completo del proyecto solicitado, salvo que la subvención concedida sea inferior a la solicitada, en cuyo caso la justificación se reducirá en dicha cuantía no subvencionada.

### **DÉCIMOCUARTA. - GASTOS SUBVENCIONABLES**

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realice en el plazo determinado en el proyecto de actuación o actividad aprobado, según lo dispuesto en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Límites a los gastos subvencionables:

1. El límite máximo imputable a gastos de arrendamiento de local donde se desarrolla la actividad ordinaria de la asociación será de 12.000,00 € anuales o parte proporcional en función de los meses. Quedando excluidos los gastos de arrendamiento de locales para desarrollar actividades comerciales con fines recaudatorios.
2. El límite máximo imputable a gastos de telefonía e internet será del 10 % sobre el importe concedido.
3. En el caso de los costes de personal dicho gasto se subvencionará hasta el límite de las cuantías máximas de las bases de cotización de cada uno de los grupos y categorías

profesionales establecidas para el personal laboral de la Junta de Andalucía según convenio vigente a la fecha de la convocatoria.

No se considerarán gastos subvencionables la adquisición de bienes inventariables, así como la adquisición, construcción, rehabilitación, reparación y mejora de los mismos.

No se considerarán gastos subvencionables los gastos por viajes, excursiones, salidas o jornadas fuera del municipio, desplazamientos y dietas.

Sólo podrán imputarse gastos subvencionables a un proyecto durante su periodo de ejecución.

El periodo de ejecución de los proyectos será durante el año 2018.

De conformidad con lo dispuesto en el art. 31.3 de la Ley General de Subvenciones y el art. 3.3 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Los gastos enumerados en el art. 31.7 de la Ley General de Subvenciones y el art. 3.4 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, sólo serán subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

#### **DÉCIMOQUINTA. - OBLIGACIONES DE LAS ASOCIACIONES BENEFICIARIAS**

15.1.- Justificar en la forma establecida en los artículos 6 y 28 de la Ordenanza Municipal el cumplimiento y ejecución del proyecto, en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha de finalización de las actividades subvencionadas.

15.2.- Hacer constar en toda información, publicidad y en el local donde se desarrolle la actividad subvencionada que la misma está subvencionada por el Ayuntamiento de Marbella.

15.3.- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento, aportando cuanta información le sea requerida acerca del grado de cumplimiento de los

finés para los cuales se concedió la subvención y la adecuación a los mismos de los gastos realizados.

15.4.- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación a los fondos percibidos.

15.5.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

15.6.- Reflejar en su contabilidad el ingreso de la subvención, para lo cual dispondrán de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente confeccionados en los términos exigidos por la legislación mercantil, sectorial o específica de las Administraciones Públicas.

15.7.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los Art. 36 y 37 de la LGS, que se efectuará de acuerdo con el procedimiento previsto en la citada ley.

15.8.- Cuantas otras se deriven de ésta u otras normas de aplicación.

15.9.- Las previstas en el Art. 6 de la Ordenanza Municipal no expresadas en la presente Base.

#### **DECIMOSEXTA. - PROCEDIMIENTO DE RESOLUCIÓN DE LA CONCESIÓN**

La Comisión de Valoración elaborará las listas de solicitantes admitidos o excluidos, y procederá a la valoración de los admitidos de acuerdo al Baremo establecido y continuará el procedimiento en los términos previstos en el Art. 16 y Título VII de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

#### **DECIMOSÉPTIMA. - RESOLUCION Y PUBLICACION DE LAS SUBVENCIONES**

Efectuada la valoración de las solicitudes, la Comisión de Valoración emitirá un informe, donde se concreten los resultados de la evaluación realizada.

La Concejala Delegada de Derechos Sociales, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que deberá notificarse, en su caso, mediante su inserción en la página web y Tablón de Edictos electrónico del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de diez días naturales para presentar alegaciones.



Cumplimentados los trámites expuestos, la Concejala Delegada de Derechos Sociales formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, junto con el informe de la Comisión de Valoración donde se especifique la puntuación obtenida según criterios de valoración seguidos para efectuarla.

La propuesta de resolución definitiva se enviará a la Intervención General Municipal, que, una vez fiscalizada de conformidad, la trasladará a la Delegación de Derechos Sociales, siendo ésta la que la remita a la Junta de Gobierno Local para su aprobación.

El acuerdo de resolución deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días desde la fecha de elevación de la propuesta de resolución. La resolución será motivada debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte, y además de contener al solicitante o relación de solicitantes a los que se les concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa la desestimación del resto de las solicitudes y el motivo.

Las notificaciones de la resolución del procedimiento se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica en el enlace disponible para ello en el portal institucional <http://www.marbella.es>, según los efectos previstos en el artículo 43 de la Ley 39/2015 y remitiendo a la BDNS información sobre la resolución de concesión recaídas en los términos establecidos en el artículo 20 de la Ley General de Subvenciones según la redacción dada por la Ley 15/2014.

### **DECIMOCTAVA. - PAGO DE LAS SUBVENCIONES**

El pago de la subvención se realizará en un único plazo, mediante transferencia bancaria. Este pago tendrá carácter de pago anticipado en virtud de lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 34 de la Ley General de Subvenciones y los beneficiarios quedan exonerados de la constitución de garantías en virtud de lo contemplado en la letra D, del artículo 42.2 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

No se abonará ninguna subvención si la/s perceptora/s tuvieran pendiente de justificar, vencido el plazo concedido, alguna otra subvención.

### **DECIMONOVENA. - JUSTIFICACION DE LAS SUBVENCIONES**

1. Las entidades subvencionadas estarán obligadas a justificar el proyecto en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha de finalización de las actividades subvencionadas, en la forma y plazos establecidos en los artículos 28 y 29 de la Ordenanza Municipal de Subvenciones y en concreto presentando los siguientes documentos. Si la subvención concedida ha sido inferior a la solicitada, el importe del proyecto a justificar se puede ver reducido en dicha cantidad.

2. Acreditación de que el beneficiario se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de no tener

deudas o sanciones de carácter tributario en periodo ejecutivo con esta Administración Local.

3. Memoria explicativa del proyecto o la actividad realizados y los resultados obtenidos. Según modelo normalizado disponible en la sede electrónica (Anexo V).

4. Cuenta justificativa firmada y sellada, que incluya una relación numerada de gastos conteniendo los datos y CIF del acreedor, concepto, importe, fecha de emisión, fecha de pago, aplicación, porcentaje e importe imputado al proyecto y procedencia de la financiación, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, que se acreditarán mediante la presentación de las facturas originales, las cuales deberán contener los requisitos que establece el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5. Cuando en el coste del proyecto se incluyan gastos de personal, deberá presentarse además del contrato y las nóminas, las retenciones e ingresos de las cotizaciones de la Tesorería de la Seguridad Social, así como las cantidades correspondientes a las retenciones presentadas en las Delegaciones de la Agencia Tributaria y sus documentos de pago.

6. Si la actividad realizada no conlleva relación laboral o mercantil y son colaboraciones específicas, se presentarán facturas a nombre de la persona a la que se le atribuye, con su NIF y dirección, así como los datos de la Asociación, el CIF, la dirección, el concepto del pago, y el porcentaje de retención de IRPF que corresponda. Aparte del justificante de pago de la factura se deberá aportar original del modelo 110 de Hacienda por el cual se ingresó la retención y el modelo 190 de Hacienda donde consta nominativamente a quien se le ha efectuado la retención y el ingreso. Las facturas que se expidan por personas físicas y vengan sin retenciones de IRPF, deberán indicar en la misma que no están sujetas a retención por el IRPF, al estar dada de alta en un epígrafe de IAE, (como actividad empresarial no profesional). Asimismo, aquellas facturas que se expidan con IVA exento deberán señalar el motivo o artículo en que se basan para acogerse a la exención.

7. Certificación, o en su caso, declaración o informe, expedida por los perceptores del cumplimiento de la finalidad para la cual se otorgó la subvención, conforme a la memoria presentada.

8. Declaración responsable sobre si la entidad subvencionada, además de con la subvención municipal, ha sido financiada para este proyecto con otras subvenciones de cualesquiera otras administraciones públicas o entes públicos o privados, haciendo constar el importe de las mismas y los organismos públicos o privados que la han concedido.

9. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá detallarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

10. Certificación o en su caso declaración, en la que se haga constar que el importe de la subvención por si o en concurrencia con otra u otras subvenciones o ayudas no supera el importe de la actividad o hecho subvencionado.

11. Certificación o declaración del lugar donde se encuentran custodiados los originales.

12. Declaración responsable del representante legal de la entidad, en el que conste que las facturas presentadas en formato pdf, se corresponden con las facturas originales y que los importes detallados han sido imputados, de forma exclusiva en cuantía y conceptos, a la subvención concedida.

13. Las entidades deberán aportar un ejemplar o muestra de la publicidad utilizada para la divulgación de las actividades del proyecto subvencionado.

14. Los beneficiarios deberán dar publicidad de las subvenciones y ayudas percibidas en los términos y condiciones establecidos en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. En el caso de que se haga uso de la previsión contenida en el artículo 5.4 de la citada Ley, la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

15. Cada una de las facturas y demás documentos acreditativos de gastos originales imputados a la subvención deberá contener un sello o diligencia de la entidad en el que conste la imputación de dichos justificantes al correspondiente proyecto subvencionado:

El contenido del sello o diligencia será el siguiente:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES AYUNTAMIENTO DE MARBELLA  
Delegación que concede la subvención:  
Nombre del Proyecto:  
Año de la convocatoria:  
Cuantía imputada a la subvención:

Una vez estampillados, con el sello o diligencia descrito, cada una de las facturas originales imputadas a la subvención, junto con el justificante de pago, se escanearán en tamaño real, escala de grises y resolución de 300pp. El archivo generado se adjuntará a la memoria para la justificación económica del proyecto.

El órgano instructor del procedimiento podrá solicitar a aquellas entidades beneficiarias seleccionadas, la remisión de los justificantes que considere oportunos, sin perjuicio del control financiero que pueda realizar la Intervención Municipal.

## **VIGÉSIMA. - MODIFICACIÓN, ANULACIÓN Y PRORROGA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS**

Cuando por causas imprevistas no pueda ejecutarse la actividad para la que se concedió la subvención, procederá anular la misma, interesar el cambio de destino siempre que se respete el objeto de subvención al órgano concedente, o iniciar los trámites de devolución de cantidades o reintegro. De no finalizarse el proyecto o actividad en la fecha señalada, podrá solicitarse de forma escrita por el beneficiario, la ampliación del plazo de ejecución con indicación de la fecha final del mismo siempre que la fecha no exceda del 31 de diciembre de 2018.

La modificación se podrá autorizar siempre que no dañe derechos a terceros y la solicitud de modificación se presente antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad.

#### **VIGÉSIMOPRIMERA. - CAUSAS DE REINTEGRO**

En relación a las condiciones y procedimiento de reintegro con carácter general será de aplicación lo previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta que la referencia a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención Municipal.

#### **VIGÉSIMOSEGUNDA. - INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones. Las infracciones podrán ser calificadas como leves, graves o muy graves de acuerdo con la tipificación que se recoge en los artículos 56 a 58 de la LGS. El procedimiento sancionador se ajustará a lo previsto en el artículo 67 y concordantes de la LGS y su reglamento de desarrollo.

#### **VIGÉSIMOTERCERA. - OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

Con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local.

#### **VIGÉSIMOCUARTA. - NORMATIVA APLICABLE**

Las subvenciones reguladas en la presente Convocatoria se regirán por lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, de acuerdo con lo establecido en la disposición final primera de ambas disposiciones, y se dicta al amparo de la Ordenanza General de Subvenciones que resulta de aplicación directa. En todos aquellos aspectos no previstos se aplicará supletoriamente las Bases de Ejecución del Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de Marbella para el ejercicio 2018, la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental que resulten de aplicación y la Ley 9/2016, de 27 de diciembre de Servicios Sociales de Andalucía.

En Marbella, a 15 de junio de 2018.  
La Concejala Delegada de Derechos Sociales  
Fdo.: Isabel Cintado Melgar

## ANEXO II

D/D<sup>a</sup>. ....., con domicilio en  
....., número de teléfono  
....., con DNI ....., en representación de  
....., con N.I.F. número  
..... declaro que la entidad a que represento no está incurso en ninguna  
de las siguientes circunstancias:

- a. Haber sido condenado/a mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b. Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado/a insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado/a en concurso, estar sujeto/a a intervención judicial o haber sido inhabilitado/a conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c. Haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarado/a culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d. Estar incurso/a en algunos de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, impuestas por las disposiciones vigentes, en relación con el Estado, con el Ayuntamiento de Marbella, o frente a la Seguridad Social.
- f. Tener residencia fiscal en el país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g. No hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Marbella.
- h. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta u otras Leyes que así lo establezcan.

- i. Estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- j. No se ha suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002.
- k. Que no tiene pendiente de justificar, vencido el plazo concedido, alguna otra subvención.
- l. Que se encuentra inscrita en el Registro de Asociaciones correspondiente.  
Marbella, a ..... de ..... de 20.....

Ante mí:  
El Secretario,  
P.D. Firma

Fdo: La/el funcionaria/o

Fdo.:El/La representante legal

### **A N E X O III**

#### **AUTORIZACION PARA LA CESION DE INFORMACION RELATIVA A OBLIGACIONES CON EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA EN PROCEDIMIENTOS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y AYUDAS PÚBLICAS**

Don/Doña \_\_\_\_\_, con  
DNI \_\_\_\_\_, en nombre propio/en representación  
de \_\_\_\_\_, con el  
N.I.F. \_\_\_\_\_ (cumplimentar lo que proceda).

#### **AUTORIZA**

Al Ayuntamiento de Marbella solicitar la cesión de información, por medios informáticos o telemáticos, sobre la circunstancia de estar o no al corriente de sus obligaciones tributarias y seguridad social, así como sobre la circunstancia de ser o no deudor de la misma por cualquier otro ingreso de Derecho Público y de no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local, a efectos del cobro de la subvención concedida en la Convocatoria de subvenciones a asociaciones de carácter social de la Delegación de Derechos Sociales para el año 2018.

La presente autorización se otorga a los efectos del reconocimiento, seguimiento y control de las subvenciones solicitadas, y en aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional cuarta de la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, por lo que se permite, previa autorización del interesado, la cesión de los datos tributarios que precisa



las ayudas públicas para el desarrollo de sus funciones y en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, por el que se regula los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos.

En Marbella, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

#### **ANEXO IV**

#### **MODELO DE SOLICITUD SUBVENCIÓN PROYECTO**

NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
----------------------------------

TÍTULO DEL PROYECTO A SUBVENCIONAR
------------------------------------

1. Descripción del proyecto:

--

2. Fundamentación y Justificación (que contenga un análisis sobre las necesidades reales que se pretenden abordar, que determine la inexistencia de cobertura pública o privada, o que, e el caso de existir resulte insuficiente).

--

3. Experiencia que el solicitante tenga en relación al proyecto presentado:

--

4. Localización física:

--

5. Colectivo social al que se dirige

☐ El proyecto se dirige a la población en general:

☐ El proyecto se dirige a un sector, grupo o colectivo (especificar):

☐ Infancia y familia

☐ Personas mayores

☐ Mujeres

☐ Personas en situación de dependencia y familiares

<input type="checkbox"/> Personas con discapacidad <input type="checkbox"/> Enfermedades raras <input type="checkbox"/> Colectivos en riesgo de exclusión <input type="checkbox"/> Personas con problemas de adicciones <input type="checkbox"/> Voluntariado Social
Cuantificar el número total de destinatarios/as o beneficiarios/as directos e indirectos del proyecto: Beneficiarios directos: Beneficiarios indirectos:

## 6. Objetivos del proyecto:

<b>OBJETIVOS GENERALES</b> (marcar el o los objetivos generales propuestos)	1. <input type="checkbox"/> Apoyar e impulsar el voluntariado social. 2. <input type="checkbox"/> Sensibilizar a la población con los problemas comunitarios y las necesidades sociales. 3. <input type="checkbox"/> Fomentar la prevención e inserción social de los individuos o grupos con graves problemas sociales. 4. <input type="checkbox"/> Fomentar de los grupos de autoayuda y convivencia. 5. <input type="checkbox"/> Defensa y promoción de los derechos humanos y libertades fundamentales.
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> (en correlación con los generales señalados)	

## 7. Actividades y tareas a realizar

<b>ACTIVIDAD 1:</b>
Objetivo a cubrir:
Descripción de la actividad:
Fecha de inicio: Fecha de finalización:
Días y horario de realización de la actividad:
Recursos humanos: Profesional y horas mensuales dedicadas a la actividad
Lugar de realización:
Nº de beneficiarios/as directos:
Criterio para la selección de los beneficiarios/as:

<b>ACTIVIDAD 2:</b>
---------------------

Objetivo a cubrir:
Descripción de la actividad:
Fecha de inicio: Fecha de finalización:
Días y horario de realización de la actividad:
Recursos humanos: Profesional y horas mensuales dedicadas a la actividad
Lugar de realización:
Nº de beneficiarios/as directos:
Criterio para la selección de los beneficiarios/as:

Incorporar los cuadros necesarios para detallar cada actividad

8. Resultados que se esperan. Detallar los indicadores que se van a utilizar en la evaluación de los objetivos

Indicadores cuantitativos por objetivo o actividad:
Indicadores cualitativos por objetivo o actividad:

9. Metodología y procedimiento de trabajo

--

10. Sistemas de evaluación previstos (describir los mecanismos e instrumentos de seguimiento y evaluación previstos en el desarrollo de proyecto)

--

11. Recursos humanos utilizados para este proyecto en el municipio de Marbella

PROFESIÓN	NÚMERO	CONTRATADOS	VOLUNTARIOS/AS
-----------	--------	-------------	----------------

		(especificar nº de horas mensuales)	

## 12. Recursos materiales

13. Financiación prevista del proyecto (Especificar sólo los ingresos y gastos de la entidad para este proyecto detallando subvenciones de otras administraciones, patrocinadores, etc).

GASTOS PREVISTOS	PRESUPUESTO
Personal. Señalar profesional y número de horas dedicadas al proyecto	
Profesional.....horas mensuales.....	
Profesional.....horas mensuales.....	
Gastos de funcionamiento para este proyecto (Especificar conceptos: Arrendamientos (límite de 12.000,00 € anuales o parte proporcional). Telefonía (máximo 10% del importe concedido) Luz Agua Seguros Publicidad Otros (especificar)	
TOTAL GASTOS:	

INGRESOS PREVISTOS PARA EL PRESENTE PROYECTO	
Financiación propia	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuotas de socios/as</li> <li>- Eventos benéficos</li> <li>- Donaciones</li> <li>- Otros:</li> </ul>	
Subvención que se solicita al Excmo. Ayuntamiento de Marbella	
Otras subvenciones solicitadas (especificar)	
TOTAL INGRESOS :	

14. Criterios de Valoración: Información y datos necesarios para aplicarlos.

<p>Criterio 1: Fundamentación y Justificación del Proyecto. Análisis o estudio sobre las necesidades sociales que se pretender abordar, que determine la inexistencia de cobertura pública o privada, o que, en el caso de existir, resulte insuficiente. (0-6 puntos)</p>
<p>Criterio 2: Participación de grupos de autoayuda. (0-2 puntos)</p>
<p>Criterio 3: Participación de Voluntariado Social. (0-2 puntos).</p>
<p>Criterio 4: Contenido técnico del Programa: Contenido técnico y su adecuación a los objetivos propuestos, al calendario de realización, la descripción de las actividades concretas que se pretende realizar, así como los indicadores de evaluación y control de estas actividades en relación con los medios técnicos y materiales propuestos. (0-6 puntos)</p>

Criterio 5: La incidencia del proyecto en el fomento de la igualdad de género. (0-2 puntos).
Análisis de la situación diferenciada de hombres y mujeres objeto de atención.
Criterio 6: Fomento de la prevención e integración social de grupos con graves problemas sociales. (0-4 puntos).
Criterio 7: Sensibilización de la población con los problemas comunitarios y las necesidades sociales. (0-4 puntos).
Criterio 8. La aportación económica que el solicitante de la subvención efectúe para la realización del proyecto de financiación propia. (0-4 puntos)
30 – 40 % financiación fondos propios: 4 puntos 20 – 29,99 % financiación fondos propios: 3 puntos 10 – 19,99 % financiación fondos propios: 2 puntos 1 - 9,99 % financiación fondos propios: 1 punto 0 - 0,99 % financiación fondos propios: 0 puntos

15. Subvención solicitada para el desarrollo del proyecto

	IMPORTE	PORCENTAJE PRESUPUESTO
Coste de Ejecución del Proyecto (Máximo 30.000,00 euros)		
Subvención que se solicita al Excmo. Ayuntamiento de Marbella.		
Financiación propia		
Financiación de otras subvenciones públicas o		



privadas		
----------	--	--

Marbella, a ..... de ..... de 20.....

Fdo.: EL/LA REPRESENTANTE LEGAL

Visto el Informe emitido por la Sra. Interventora Accidental, Dña. Belén Fernández López, de fecha 1 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

<b>INFORME DE FISCALIZACIÓN</b>
---------------------------------

### **ANTECEDENTES**

- |   |   |
|---|---|
| <b>1. Número de expediente:</b>                           | SUB-33 (2018 04-C)  |
| <b>2. Modalidad del Gasto y tipo de expediente:</b>       | Aprobación de las Bases de la Convocatoria de subvención de la Delegación de Derechos Sociales para el año 2018 |
| <b>3. Fase del gasto:</b>                                 | A   |
| <b>4. Importe de la fase del gasto:</b>                   | 135.000,00 €  |
| <b>5. Aplicación presupuestaria:</b>                      | 405-2311-48900  |
| <b>6. Órgano competente para la aprobación del gasto:</b> | Alcaldía, susceptible de delegación   |

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

### **INFORMO**

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiendo que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

- 5) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.
  - Que el gasto se genera por órgano competente.
  - Que en la convocatoria figuran los créditos presupuestarios a los cuales se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas, así como, en su caso, el establecimiento de una cuantía adicional máxima, en aplicación del artículo 58 del RGLS.
  - Que en la convocatoria figuran los criterios de valoración de las solicitudes, y que estos son conformes con los establecido en las correspondientes bases reguladoras
  - En las normas reguladoras de la concesión de la subvención, se establece la obligación de los beneficiarios de acreditar, antes de su percepción, que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Marbella y que no están incurso en ninguna otra circunstancia que determine, conforme a la Ley General de Subvenciones, la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario.
  - Que en las normas reguladoras se determina el órgano colegiado que haya de evaluar las solicitudes y formular propuesta de concesión.
  - En las normas reguladoras se establece el plazo y forma de justificación por parte de los beneficiarios de la aplicación de los fondos recibidos.
  - Que las bases reguladoras existen y están aprobadas las bases reguladoras de la subvención, y que han sido publicadas en el BOPMA.
- 6) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:
- a. Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes
  - b. Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHJL
  - c. Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto.
  - d. Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación.

## **CONCLUSIÓN**

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

Igualmente, de acuerdo con la facultad que confiere a esta Intervención la normativa indicada, se formulan las siguientes observaciones, sin que estas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación del expediente:

- Se observa la ausencia de cumplimiento de la obligación recogida en el artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones, de carácter básico, que exige la necesidad de aprobación, con carácter previo de un Plan Estratégico de Subvenciones que determine los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, plazos, costes previsibles y fuentes de financiación, todo ello supeditado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

En Marbella, a 1 de Agosto de 2018  
Interventora Accidental  
Fdo.: Belén Fernández López

Visto asimismo el Informe Jurídico emitido por la letrada de la Asesoría Jurídica M<sup>a</sup> del Mar Llano Fernández, con el visto bueno del Titular de la Asesoría Jurídica, D. Antonio Rubio Morales, con fecha 7 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

Expte: 48/18AJ  
REF: ARC/mll

INFORME JURÍDICO RELATIVO AL BORRADOR DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE LA DELEGACION DE DERECHOS SOCIALES A FAVOR DE ASOCIACIONES SIN ANIMO DE LUCRO, QUE DESARROLLEN PROYECTOS DE CARACTER SOCIAL EN EL AMBITO MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2.018

**En cumplimiento de lo dispuesto en los** artículos arts. 79 y 80 de la Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas y del Art. 129 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen Local, **se emite el siguiente;**

## INFORME

### I.- CONSULTA.-

Se solicita a esta Asesoría Jurídica, mediante Nota Interior de la Concejal Delegada de Derechos Sociales de 10.04.2018, informe, en relación a las Bases para la convocatoria de Subvenciones de la Delegación de Derechos Sociales para el año 2.018

### II.- DOCUMENTACIÓN.-

Se emite el presente informe en base, al documento que la Delegación de Derechos Sociales ha remitido a esta Asesoría y que tiene por objeto la regulación de las bases y convocatoria de las subvenciones para el año 2.018, que concede el Ayuntamiento de Marbella en régimen de concurrencia competitiva a asociaciones y entidades de carácter social, que desarrollan proyectos dentro del ámbito de los

servicios sociales en el término municipal.

Dichas subvenciones se imputarán con cargo a la aplicación presupuestaria nº 405.2311.48900 “subvenciones a organismos sin ánimo de lucro”, por un importe de 135.000€, en el que queda incluida la cantidad de 20.000€, transferidos por la Junta de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, procedente del fondo de actividades para el año 2.018, en concordancia con las disposiciones de la Ordenanza Municipal de Subvenciones, el Presupuesto Municipal y sus Bases de Ejecución.

Constan junto al citado Borrador y sus cinco Anexos, como documentos adjuntos;

- Propuesta a Junta de Gobierno Local de la Concejal Delegada de Derechos Sociales.
- Copia de la aplicación presupuestaria nº 405.2311.48900 “subvenciones a organismos sin ánimo de lucro”, integrada en los Presupuesto Municipales aprobados para el ejercicio 2.018. (115.000€)
- Acuerdo de Junta de Personal el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, en sesión ordinaria celebrada el día 6.03.2018, por el que se aprueba transferir 20.000€ del fondo de actividades, (Art 41 del Vigente Acuerdo Socio- Económico), mediante oportuno expediente de modificación presupuestaria a “subvenciones o asociaciones in ánimo de lucro”, de la Delegación de Derechos Sociales, con el fin de incrementar los créditos que se prevean en dicha aplicación y destinar el fondo de actividades a incrementar la dotación que bajo procedimiento de concurrencia publica de subvenciones se otorguen a las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro para que lleven a cabo sus fines de carácter social.

### III.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-

- **Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas**

- **Ley 40/2015, de 2 de octubre de Régimen Jurídico del Sector Publico**

- **Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.**

- **Ley 5/2.010 de 11 de Junio, Ley de autonomía local de Andalucía**

- **Ley 9/2016, de 27 de diciembre de Servicios Sociales de Andalucía**

- **Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.**

- **Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, general de subvenciones. (RGS)**

- **Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones reguladas por Ley 38/2003 (Boletín oficial de la provincia de Málaga núm. 234, de 12/12/2005) (OGS)**

- **Bases de Ejecución del Presupuesto Excmo. Ayuntamiento de Marbella para el año 2.018**

### IV- ANÁLISIS.-

**La convocatoria que se nos facilita para informe tiene por objeto a tenor de lo establecido en su Base I;**

**“la regulación, de las bases y convocatoria de las subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, de carácter social, para el año 2.018 en régimen de**

*concurrentia competitiva, en el marco de la Ley 9/2016, de diciembre de Servicios Sociales, y de la Ordenanza General reguladora de la Concesión de Subvenciones, Ley General, Ley 38/2003, aprobada por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, garantizando el acceso en condiciones de igualdad, dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal.”*

A este respecto señalar que a la fecha del presente informe ha sido aprobado el presupuesto municipal para el año 2018, pero no el Plan Estratégico Municipal de Subvenciones que está actualmente en estudio y desarrollo.

*El importe total que se pretende destinar a esta convocatoria ascenderá a 135.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria de la Delegación de Derechos Sociales denominada “Subvenciones a organismos sin ánimo de lucro”.*

Se manifiesta que se integra en este importe la cantidad de 20.000€ transferidas por la Junta de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Marbella procedentes del fondo de actividades para el año 2018, mediante el correspondiente expediente de modificación presupuestaria.

Lo que deberá ser sometido al informe de fiscalización del Departamento de Intervención.

**I- Respecto a la Competencia del Excmo. Ayuntamiento de Marbella para la concesión de subvenciones, dentro del ámbito de los servicios sociales en el término municipal**

**La Ley 27/2013, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local modificó en parte a la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de Bases de Régimen Local, que en su artículo 25, señala, en su punto primero que:**

*“1. El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.”*

Continúa señalando el **apartado segundo del referido artículo, en su punto e):**

*“2. El Municipio ejercerá, en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*

*“e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.”*

En su art. 72, determina que:

*“Las Corporaciones locales favorecen el desarrollo de las asociaciones para la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos, les facilitan la más amplia información sobre sus actividades y, dentro de sus posibilidades, el uso de los medios públicos y el acceso a las ayudas económicas para la realización de sus actividades e impulsaran su participación en la gestión de la Corporación en los términos del número 2 del artículo 69. ....”*



La citada ley 27/2013 estableció, en lo que aquí respecta, un **régimen transitorio en sus Disposiciones Transitorias primera, Segunda y Adicional Decimo Quinta**, en materia de **Sanidad, Servicios Sociales y Educación** que determinaba que dichas competencias serian asumidas por las CCAA a partir del 31.12.2015.

Situación que quedó zanjada tras la **Sentencia 41/2016, el Tribunal Constitucional (BOE 18.4.2016)**, que declaró la **inconstitucionalidad y nulidad de algunos de los preceptos impugnados por entender que invadían competencias de las Comunidades entre las que se encontraban las relativas a las disposiciones transitorias 1ª, 2ª y 3ª y a la disposición adicional 11ª**.

Así mismo, la St TC de 3.03.16 determinó en su Fdto Decimo;

*“...debe pues excluirse la interpretación de que los municipios solo pueden obtener competencias propias en las materias enumeradas en el art 25.2 de la LBRL,... semejante prohibición, indeterminada y general seria manifiestamente invasiva de las Competencias de las Comunidades Autónomas. Consecuentemente, en los ámbitos excluidos del Art. 25.2, las Comunidades Autónomas pueden decidir si, y hasta qué punto, los municipios deben tener competencias propias, pero sujetándose a las exigencias de los apartados 3,4 y 5 del art. 25.2 de la LBRL”.*

Lo que nos lleva en el ámbito de la CCAA a lo dispuesto en la **Ley 5/2.010 de 11 de Junio, Ley de autonomía local de Andalucía**, que en su **art 8**, considera que;

*“los municipios andaluces tienen competencia para ejercer su iniciativa en la ordenación y ejecución de cualesquiera actividades y servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades de la comunidad municipal, siempre que no estén atribuidas a otros niveles de gobierno.”*

Igualmente en su **art 9.3.c**, determina dentro del ámbito de competencia propia local;

*“... c) Promoción de actividades de voluntariado social para la atención a los distintos colectivos, dentro de su ámbito territorial.*

La **Ley 9/16, de Servicios Sociales de Andalucía** determina en su **art 5.m)**, entre los objetivos de las actuaciones de los poderes públicos en materia de los Servicios Sociales;

*“...m) Fomentar la participación, el asociacionismo, la acción voluntaria y las demás formas de intervención solidaria en los asuntos comunitarios “*

Reconociendo en su **art 51.1**, **competencias propias a los municipios en los siguientes términos:**

*“De conformidad con lo dispuesto en el artículo 92 del Estatuto de Autonomía para Andalucía, son competencias propias de las entidades locales de Andalucía en materia de servicios sociales, las competencias generales establecidas en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las que se determinan como competencias propias en la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía, y aquellas que así estén definidas por la normativa sectorial, y específicamente las siguientes:*

- *a) Estudiar y detectar las necesidades sociales en su ámbito territorial.*



- *b) Planificar, en el marco del Plan Estratégico de Servicios Sociales y del Mapa de Servicios Sociales de Andalucía, los servicios sociales comunitarios en su ámbito territorial.*
  - *c) Promover el establecimiento de centros y servicios que constituyen el equipamiento propio de los servicios sociales comunitarios y, en su caso, de los servicios sociales especializados.*
  - *d) Proporcionar la dotación de espacios y centros y el personal suficiente y adecuado para las prestaciones de los servicios sociales comunitarios, de acuerdo a los criterios que establezca el Mapa de Servicios Sociales.*
  - *e) Gestionar las prestaciones del catálogo correspondientes a los servicios sociales comunitarios.*
  - *f) Fomentar la participación ciudadana en la prevención y resolución de los problemas sociales detectados en su territorio.*
  - *g) Elaborar planes de actuación local en materia de servicios sociales, de acuerdo con la planificación estratégica de la Consejería competente en materia de servicios sociales.*
  - *h) Aportar la participación financiera que les corresponda en el mantenimiento de los servicios sociales comunitarios.*
  - *i) Colaborar en las funciones de inspección y control de la calidad, de acuerdo a la legislación autonómica.*
  - *j) Realizar programas de sensibilización social, de participación ciudadana, promoción del asociacionismo, del voluntariado y de otras formas de ayuda mutua*
  - *k) Coordinar las actuaciones de las entidades con o sin ánimo de lucro que desarrollen servicios sociales en el municipio.*
  - *l) Coordinar la política municipal de servicios sociales con la desarrollada por otros sistemas de protección social.*
  - *m) Detectar precozmente las situaciones de riesgo social individuales y comunitarias.*
  - *n) Cualquier otra que le sea atribuida de acuerdo con la legislación vigente.*
2. Estas competencias se ejercerán en el marco del Plan Estratégico de Servicios Sociales de Andalucía y de acuerdo con la planificación territorial establecida en el Mapa de Servicios Sociales....”

Mas específicamente, la **Ley 7/2001, de 12 de julio del Voluntariado**, en su **art 20**, establece que;

“Las Entidades Locales, en el marco de las competencias que tienen atribuidas por la legislación de régimen local, tendrán las siguientes funciones en materia de voluntariado:

.... c) Establecer los criterios de distribución de los recursos propios, así como conceder **ayudas y subvenciones para el desarrollo de acciones voluntarias, y concertar o convenir con las entidades que las promuevan los servicios que se estimen oportunos. ..”**

Y en su **art 21** señala que;

“Las Administraciones Públicas, dentro de sus respectivos presupuestos, podrán prever ayudas y subvenciones para la financiación de acciones voluntarias organizadas

*que podrán ser concedidas en el marco de convocatorias públicas de carácter periódico o por la **existencia de convenios o conciertos específicos determinados.***”.

Por lo que puede concluirse que el Ayuntamiento de Marbella a través de la Delegación de Derechos Sociales, cuenta **con competencia municipal “propia”**, para en el ejercicio de su actividad de fomento, proceder a la concesión de subvenciones a asociaciones sin ánimo de lucro y destinadas a la realización de programas y proyectos en el ámbito de gestión de servicios sociales, de actividades en relación **una población definida en el municipio de Marbella**, con el fin de alcanzar unos objetivos que **redundan en su beneficio**

## **II – De la Naturaleza de Presente Prestación**

En atención a lo establecido en el **art. 2.1 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones**, así como en el **art 2** de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por Ley 38/2003, del municipio de Marbella: “... **se considerará subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Marbella y entidades dependientes, a favor de personas públicas o privadas, que cumpla los siguientes requisitos:**

- a) *Que la entrega dineraria se efectúe sin contraprestación directa de los beneficiarios.*
- b) *Que la entrega esté motivada en el cumplimiento, de un determinado **objetivo**, la ejecución de un proyecto, **la realización de una actividad**, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación.*
- c) *Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad pública o interés social o de promoción de una finalidad publica*

En base a lo anterior analizado el objeto y contenido de la bases de convocatoria que se proponen, **se cumplen los parámetros del concepto de subvención, legalmente establecidos, así:**

- **carecen de contraprestación**, directa por parte de los beneficiarios;  
- la entrega está **sujeta a la realización de asociaciones o entidades de carácter social sin ánimo de lucro, de un proyecto o actuación de interés social**, (Base 3ª), dirigida a unos colectivos sociales definidos que pudieran encontrarse en riesgo de exclusión social y que son los siguientes;

*“infancia y familia, personas mayores, mujeres, personas en situación de dependencia, enfermedades raras, colectivos en riesgo de exclusión social, personas con problemas de drogodependencia y adicciones, voluntariado social, personas con discapacidad”*

- cumplen una **finalidad de interés social**, de competencia de la Delegación acordes a al art 5 de la Ley 9/16 de Servicios Sociales de Andalucía, dado que atendiendo a la BASE. 4ª 2, los proyectos deben desarrollarse;

*“en el ámbito de servicios sociales en el termino municipal, **complementar las competencias municipales** en las materias determinadas en la convocatoria, integrado por **actividades en relación a problemas concretos de la población definida del municipio** con los objetivos siguientes;*

**Apoyar e impulsar el voluntariado social**

**Sensibilizar a la población de problemas comunitarios y necesidades sociales**

**Fomentar la prevención e inserción social de los individuos.**

**Fomentar los grupos de autoayuda y convivencia**

**Defensa y promoción de los derechos y libertades fundamentales.**

III En relación al Régimen Jurídico aplicable a la presente Convocatoria

**En atención a la naturaleza de la prestación, esta convocatoria**, se deberá someter a la regulación establecida por la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, que en su art 5.1 determina qué;

*“Las subvenciones se regirán, en los términos establecidos en el artículo 3, por esta ley y sus disposiciones de desarrollo, las restantes normas de derecho administrativo, y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado”, por lo que le será igualmente de aplicación, su Reglamento, RD 887/2006, de 21 de julio y demás normativa de desarrollo.*

Así y de acuerdo con lo establecido en el art. 17.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones (LGS), el Excmo. Ayto. de Marbella, aprobó la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones, (OGS), que se configuran como las Bases Reguladoras de aplicación a la presente convocatoria para concesión de subvenciones a otorgar a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, bajo la modalidad de concurrencia competitiva.

Aplicándose supletoria y complementariamente las Bases de Ejecución del Presupuesto del Excmo. Ayuntamiento de Marbella para el año 2018.

Dicha Ordenanza General reguladora de Concesión de Subvenciones, determina que el procedimiento de concesión de subvenciones;

- se iniciará de oficio, por órgano competente, en el presente caso por el Concejal Delegado de Derechos Sociales del Ayto. de Marbella, que presentará la propuesta para su aprobación por JGL

- mediante convocatoria, que a tenor del art 23.2.a de la LGS, deberá indicar la disposición que establezca, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada,

**-debiendo darse publicidad a la misma, una vez aprobada:**

**1º- a tenor del art 11 de la OGS, que a estos efectos debe ser modificada como veremos, en el BOPM, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página Web.**

**2º A partir del 1 de Enero de 2.016, (a tenor del art 20.8.a y 23.2 de la LGS) y tal y como se establece, tras su modificación por la Ley 15/2014 de 16 de septiembre de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa, en su DT 10ª, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que operará como sistema nacional de publicidad de la misma y dará traslado al diario oficial correspondiente (BOE), del extracto de la convocatoria para su publicación con carácter gratuito.**

IV Respecto al procedimiento de la concesión de subvenciones.

A-De conformidad con la normativa que resulta de aplicación, con carácter previo debe observarse el cumplimiento de los siguientes requisitos;

1º- Exige el artículo 8 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, con carácter básico, que:

*“Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones, los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.*

Por lo que se informa que el plan estratégico municipal de subvenciones para el año 2.018, debe aprobarse para el municipio de Marbella con carácter previo al otorgamiento de la presente subvención, al considerarse un requisito esencial del procedimiento, a tenor de las sentencias dictadas por el TS de 26.06.12 Rec. 4271/2011 o de 4 de diciembre de 2012, Rec. 4369/2011, y cuyo incumplimiento puede afectar de nulidad la concesión de la presente subvención.

2º- Por su parte, el art 9.2 de la LGS, **determina** qué; **“con carácter previo al otorgamiento de subvenciones deberán aprobarse las bases reguladoras de la concesión”, o que en los términos establecidos en la ley”, se publicaran en el BOE o diario oficial correspondiente.**

**El art. 17.2 de la Ley General de Subvenciones establece que: “2. Las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones”.**

*Se cumplimentan dichos requisitos dado que, el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, tiene aprobada y publicada Ordenanza Reguladora de Subvenciones, complementada con lo establecido en las Bases de ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2.018*

A estos efectos la Base 24ª de ejecución del presupuesto dispone y hay obligación de observar, qué;

**“1º- la concesión de la subvención quedará limitada a la existencia de crédito presupuestario.**

*A cuyos efectos será necesario informe favorable de Intervención, así como en relación a la aprobación del gasto y que la misma no afecta a la estabilidad presupuestaria*

**2º- La concesión de la subvención requerirá, la formación de expediente por la Delegación competente, que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local, en el que consten:**

**-Descripción de los objetos subvencionables: tipos de actividades o finalidades a cuyo fomento se dirige la subvención.**

**- Requisitos y obligaciones de los beneficiarios:**

**-Fundamento del derecho del petionario a obtener la subvención.**

**-Acreditación de la personalidad**

**-Estar al corriente de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social**

**-Sometimiento de las actuaciones de comprobación y control financiero de los órganos competentes en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.**

**-Compromiso de comunicar la obtención de ayudas concurrentes.**

**3º- El importe de la subvención no podrá ser de cuantía que aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o privadas supere el coste de la actividad a desarrollar; las subvenciones se pagarán**

previa justificación, salvo que expresamente se diga lo contrario en el acuerdo de concesión; **las formas y plazos de justificación deberán quedar establecidos en función de la actividad subvencionada (a tales efectos hemos de tener en cuenta lo previsto en los artículos 28 y ss de la Ordenanza Municipal); el beneficiario no puede ser deudor con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible con el Ayuntamiento; no se abonará ninguna subvención si el perceptor tuviera pendiente de justificar, vencido el plazo concedido, alguna subvención abonada con anterioridad**

Analizado el texto propuesto se confirma que en sus bases se recogen dichos extremos de conformidad a lo exigido por el LGS y el resto de la normativa de aplicación.

B- Procedimiento a seguir en la presente tramitación: Ordinario; régimen de concurrencia competitiva

**De conformidad con el documento que se somete a informe, el procedimiento a seguir será el ordinario esto es en régimen de concurrencia competitiva, el cual se define en el art 22 de la Ley 38/2003 (similar al artículo 10 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, reguladas por Ley 38/2003, del Ayuntamiento de Marbella), como;**

***“ 1. ...el procedimiento mediante el cual, la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación “***

**El otorgamiento de la subvención en régimen de concurrencia competitiva se ajustará a lo previsto a los artículos 23 a 26 de la Ley General de Subvenciones, de conformidad a los principios determinados en su art. 8;**

a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.

c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos

Igualmente se ha de tener en cuenta lo reflejado en el art. 18 y ss. de la LGS, que en relación a la publicidad de las subvenciones establece la obligación de la administración de operar a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones. De modo que las administraciones concedentes deberán remitir a la BDNA información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión recaídas en los términos establecidos en su art 20.

Dicha obligación se recoge en la Base 24 de ejecución del Presupuesto para el año 2018, que determina;

“La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de las subvenciones. A tales efectos, en todas las convocatorias sujetas a la Ley General de Subvenciones, las administraciones concedentes comunicarán a la BDNS el texto de la convocatoria y la información requerida por la Base de Datos. La BDNS dará traslado al diario oficial correspondiente del extracto de la convocatoria, para su publicación, que tendrá carácter gratuito. La convocatoria de una subvención sin



seguir el procedimiento indicado será causa de anulabilidad de la convocatoria.”

Diario oficial en el que se producirá dicha publicación por conducto de la BDNS.

A estos efectos en la BDNS deberá quedar constancia de:

- la Base reguladora de subvención que ampara las bases de la presente convocatoria
- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto cuantía estimadas de las subvenciones.
- Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
- Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.
- Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos
- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso ponderación de los mismos
- Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.
- Lugar y plazo de presentación de solicitudes.
- Otros datos de interés a las posibles personas o entidades beneficiarias.

Ha de tenerse a estos efectos que desde el 2 de octubre de 2016 todos los sujetos a los que se refiere el artículo 14.2 y 14.3, entre los que se encuentran las Asociaciones, que se configuran como entidades jurídicas, están obligados a relacionarse con al administración a través de medios electrónicos, para lo que deberán hacer uso de los correspondientes sistemas de identificación y firma en los términos que señala la Ley 39/2015 y la Ley 40/2015.

**A estos efectos la base séptima establece la obligación de la Asociación de disponer de certificado electrónico reconocido expedido por los prestadores del servicio de certificación reconocido por el Ayuntamiento, y determina que el enlace estará disponible en la sede electrónica del portal institucional del Excmo. Ayto. de Marbella determinando la dirección de la web.**

**Determina así mismo, la documentación a presentar vía telemática, exigida de conformidad a la LGS y los arts. 12 ss. de la OGS, cuyos modelos se adjuntan como anexos del borrador del texto sometido a análisis.** (A estos efectos deberá incluirse la declaración responsable de que no se haber obtenido otras ayudas o ingresos que financien las actividades subvencionadas.)

*Se recoge por tanto el procedimiento electrónico para la tramitación telemática de la presente Convocatoria respetando lo determinado al respecto en las leyes de aplicación referidas.*

**No obstante se debe tener en cuenta, a estos efectos, que dado que la disposición final séptima de la Ley 39/2015, determina qué;**

**“Ley entrará en vigor al año de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado»**

***Especifica que las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, registro de empleados públicos habilitados, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico producirán efectos a los dos años de la entrada en vigor de la Ley.”***



Es decir en octubre del 2018. Por lo que de acuerdo con lo dispuesto en la disposición final séptima;

*“Hasta que se produzcan efectos de las previsiones relativas al registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, punto de acceso general electrónico de la Administración y archivo único electrónico, se mantendrán en vigor los artículos de las normas previstas en las disposiciones que al respecto determinan la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. y Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la citada Ley 11/2007*

#### **VI-. Respecto al contenido de la presente Convocatoria**

La convocatoria propuesta consta de 24 Bases que recogen el contenido mínimo que exigido en el art 23.2 de la LGS, así como en el art 11 de la OGS, e conformidad a los extremos exigidos por la normativa de aplicación, del modo siguiente;

- a) *Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.*( 23.2.a)

Se recoge en su **Base primera**

Esta Asesoría considera que debería añadirse al final del párrafo;

*“... y sus bases de ejecución”*

- b) *Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.* (23.2.b LGS y 11. a) OGS)

En la en la **Base Segunda**, determina el importe del crédito a imputar y dispone qué;

“El importe total destinado a esta convocatoria asciende a ciento treinta y cinco mil euros (135.000 €), quedando condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la convocatoria, con cargo a la partida presupuestaria nº 405.2311.48900 “subvenciones a asociaciones de carácter social”. Queda incluido en este importe la cantidad de 20.000€ transferidos por la Junta de Personal del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, procedente del fondo de actividades para el año 2.018”

A estos efectos el presupuesto correspondiente a 2018, será sometido a expediente de modificación presupuestaria según justifica la Delegación, mediante copia del acuerdo adoptado por la Junta de Personal en sesión celebrada el 6.3.18, y será transferido desde el fondo de actividades presupuestado para el 2.018, a la aplicación correspondiente de la Delegación de Derechos Sociales, con el fin de incrementar los créditos que se prevea para Subvencionar a Asociaciones de carácter social, dando cumplimiento a la finalidad que desde el año 2012 viene asumiendo la Junta de Personal a tal fin.

A este respecto será preceptivo informe favorable de INTERVENCION, que deberá emitirse en relación a la aprobación del citado expediente de modificación del crédito, y suficiencia del crédito. (Art. 26 OGS).

La base 13 determina la cuantía máxima individualizada de subvención en **12.000€**, estableciendo la Base 14, **los límites máximos a subvencionar en atención a la naturaleza del gasto, dentro del periodo de ejecución del proyecto correspondiente al año 2.018.**

**Concretando que gastos no serán subvencionables todo ello de conformidad a lo establecido en el art 3 de la OGS**

c) ***Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención. La definición del objeto, condiciones y finalidad de la subvención.*** ( 23. 2c LGS y 11.b OGS).

Los proyectos objeto de subvención, se determinan en la base 4ª, estableciendo la finalidad y objetivos que deben abordar para acceder a la subvención. Dichos objetivos se configuran dentro del ámbito de actuación de la Delegación.

Así mismo se detallan los proyectos que quedaran excluidos. A estos efectos debería hacerse mención a que “..*quedaran automáticamente excluidos los que correspondan a ASOCIACIONES INCURSAS EN PROHIBICIONES LEGALES.*”

Las asociaciones que pueden ser beneficiarias de la presente subvención se determinan en la base tercera, que a estos efectos se complementa con la base Sexta que se denomina, “Requisitos para solicitar la subvención y formas de acreditarlo”, dado que son requisitos esenciales, legalmente establecidos, proponemos que en dicha base se haga referencia a que deberán cumplir los requisitos a estos efectos detallados en la Base Sexta.

La finalidad que deben cubrir los proyectos que accedan a la concesión de la subvención se determinan en la Base 4ª.

Todo ello se establece de conformidad a los extremos regulados por la LGS y su normativa de desarrollo

d) ***Expresión de que la concesión se efectúa mediante régimen de concurrencia competitiva.*** ( 23.2.d LGS y 11.c OGS)

Se recoge en la **Base Primera.**

e) ***Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos, plazo de presentación de solicitudes, □ Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición.*** ( 23.2e LGS y 11.d OGS)

**Se recogen en las Bases Tercera, Sexta, Séptima, Octava, Novena, decimo quint, Vigésimo segunda y Anexos.** A estos efectos;

-se recogen las modificaciones incorporadas por la Ley 39/15, en atención al desarrollo general del procedimiento, así como a su tramitación telemática,

- se recoge, en la **Base Sexta** de conformidad al art 112.3 de la Ley 9/16, de Servicios Sociales, las asociaciones que concurren, estén inscritas, en el “... *Registro de Entidades, Centros y Servicios Sociales*”

- se recogen las exigencias determinadas en la LGS así como arts. 4,5, 6,12 y 13 de la OGS, en concreto en atención a la documentación esta se concreta en la **Base Novena**, y se adjunta como anexos el formulario que se deberá cumplimentar junto con los modelos de documentos a presentarse en sede electrónica firmados por los presidentes de las Asociaciones o representantes legales.

- *Respecto a las **Obligaciones de los Beneficiarios**, que se recogen en la Base DECIMO QUINTA; Se observa su adecuación a los arts. 6 y 28 de la OGS.*

f) *Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento. Plazo de resolución y notificación. Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada. (23.2.fLGS y 11.h OGS).*

**Se recoge e proceso de instrucción y resolución, órganos competentes y plazos en las Bases Undécima y Duodécima, así como decimosexta y decimo séptima siendo conformes a lo establecido en la LGS y arts. 14, 15, 16 y 25 OGS.**

g) **Criterios objetivos de otorgamiento** de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos. (23.2.g LGS y 11 e) OGS).

Se recogen en la Clausura Decima, y se consideran conformes a los establecidos en el art. 20 de la OGS., y con los objetivos de actuación de interés social competencia de la Delegación

Se regula **el procedimiento de instrucción**, ajustándose a lo establecido en el Capítulo I del título IV de la OGS en la de la Base Undécima de conformidad a los arts. 14, 15 y 16 de la OGS.

La competencia para la instrucción recaerá sobre la Concejal Delegada de Asuntos Sociales en virtud de la Delegación de Alcaldía acodada por Decreto nº 7807/2017 de 30 de agosto.

Determinado la composición de la Comisión de Valoración que conforme establece el art 14 estará integrada con carácter general por;

- un presidente; Concejal Delegada de Servicios Sociales
- y tres vocales que serán técnicos de la Delegación de Servicios Sociales, ejerciendo uno de ellos la secretaria.

Igualmente se determina como Órganos competente resolución de la concesión en la Base Duodécima, a la Junta de Gobierno Local acorde a lo establecido en la Base 24 de ejecución del Presupuesto y arts. 24 y ss. de la OGS, Estableciendo el procedimiento en las bases 16 y 17, de conformidad al art 14 y 16 de la OGS y 43 de la Ley 39/2015, así como 20 de la LGS.

h) **Plazo y forma de justificación** por parte del beneficiario o de la entidad colaboradora, en su caso, del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos. (art 23.2.h LGS y 11.g) OGS)

**Se recogen en la Base DECIMONOVENA. Siendo conformes a lo determinado por los arts. 28 y 29 de la OGS**

i) *Posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta, así como el régimen de garantías que, en su caso, deberán aportar los beneficiarios. (art. 23.2.i)LGS)*

**Se establece en la Base décimo octava que el “pago de la subvención se realizara en un único plazo, mediante transferencia bancaria. Este pago será de carácter anticipado...”. Admitida la posibilidad de efectuar pagos anticipados de conformidad a lo establecido en el art 34.4 de la LGS y art 31 de la OGS.**

*j) Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación. (Art. 23.2.j LGS)*

No se exigen en las Bases de la presente convocatoria. No siendo de obligatorio de conformidad al art 42 y 43 del RD 887/06, Reglamento de Subvenciones

*k)) Circunstancias que, como consecuencia de la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, pudieran modificarla. (Art. 23.2.k LGS)*

Se recoge en la **Base Vigésima y es conforme al art 33 de la OGS.**

*l) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. (Art 23.2.j LGS)*

No se hace constar en las presentes bases, si bien se exige a su acreditación efectos de justificación de las subvenciones en la base décimo novena, epígrafes 9 y 10, y cuyo resultado implicara los consiguientes efectos en atención al reintegro de lo indebidamente abonado. Por lo que se considera conforme a lo exigido en el art 36 de la OGS.

*m) Criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones. Estos criterios resultarán de aplicación para determinar la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario o, en su caso, el importe a reintegrar, y deberán responder al principio de proporcionalidad.*

Se hace referencia a las **causas de incumplimiento que pueden dar origen a reintegro total o parcial de la subvención**, y su procedimiento, haciendo remisión expresa en la Base Vigésimoprimera a lo previsto en el Capítulo II, del Título II de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, teniendo en cuenta que la referencia a la Intervención General del Estado se entiende referida a la Intervención Municipal

## **VII- Del órgano competente para la aprobación de la presente convocatoria de subvenciones**

En cuanto al órgano competente para la aprobación de convocatoria de subvenciones en el ámbito de los municipios de gran población de conformidad al título X de la Ley de Bases de Régimen Local es la Junta de Gobierno Local de conformidad con lo dispuesto en el art 127.1 g) y a tenor del art 22 de la Ordenanza General de Subvenciones del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

## **VIII- Control Previo de Inversión Municipal de la presente Convocatoria:**

Con carácter previo a la aprobación de la presente Convocatoria será necesario que se lleva a cabo la fiscalización previa de las mismas por parte de Intervención Municipal de conformidad con lo dispuesto en el art 214.1 TRLHL y art 4.1 a) del RD 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el régimen de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional y que en el mismo sentido y por aplicación de los arts. 26 y 31 de la Ordenanza Municipal

#### **IX- De la transparencia y de las obligaciones de publicidad activa en materia de subvenciones.**

El art, 18.1 ( en su **reflejo art 17..3.b y 20.8** )de la LGS apunta a la **Base de Datos Nacional de Subvenciones** como sistema nacional de publicidad de las mismas, en aplicación a los principios recogidos en la ley 19/2013 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

En su **apartado segundo** hace referencia explícita a la convocatoria, “... *las administraciones concedentes deberán remitir a la BDNS, información sobre las convocatorias y resolución de concesiones residuas en los términos establecidos en el art 20,*”. Dichas regulaciones han quedado completadas por las *la Resolución de 9/12/2015 y 10/12/2015 dictadas por la Intervención General de la Administración del Estado en las que se regulan respectivamente; el contenido y periodicidad a suministrar a la nueva Base de Datos Nacional de Subvenciones y el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el sistema nacional de Publicidad de Subvenciones. Estableciéndose como órgano gestor a dichos efectos a la intervención municipal*

A estos efectos;

La Intervención General de la Administración del Estado, publicará en su página web los siguientes contenidos;

- a) **Convocatoria de subvenciones;** a tales efectos, en todas las convocatorias sujetas a esta Ley, las administraciones concedentes comunicaran ala BDNS el texto de la convocatoria y la información requerida por la BNDNS. La BDNS, dará traslado al diario oficial correspondiente del extracto de la convocatoria para su publicación, que **tendrá carácter gratuito**.

*En caso de que se incumpla la obligación de remisión a la BDNS, será causa de anulabilidad de la convocatoria*

En cuanto a las obligaciones de publicidad activa y de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 5 y 8 c) de la Ley 19/2013, de 9 de Diciembre, de Transparencia, Acceso a la información Pública y Buen Gobierno, las entidades locales habrán de publicar de forma periódica y actualizada la información relativa a las subvenciones y ayudas públicas concedidas con indicación de su importe, objetivo o finalidad y beneficiarios

#### **X- CONCLUSIONES:**

Una vez observadas y recogidas en las Bases de la presente Convocatoria las puntualizaciones expuestas lo largo del presente informe, esta Asesoría Jurídica considera que;

- 1º- El Excmo. Ayuntamiento de Marbella, a través de la Delegación de Derechos



Sociales, tiene competencia propia para la CONCESION de SUBVENCIONES A FAVOR DE ASOCIACIONES SIN ANIMO DE LUCRO, QUE DESARROLLEN PROYECTOS DE CARACTER SOCIAL EN EL AMBITO MUNICIPAL, PARA EL AÑO 2.018, EN REGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA siendo ese el objeto de la presente convocatoria, y cuyo borrador ha sido sometido al presente informe.

Siendo el órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Marbella para la aprobación de la Convocatoria objeto de la presente Subvención en aplicación del art 127.1.g de la LBRL y art 22 de la OGS, la Junta de Gobierno Local.

2º- Que las ayudas económicas objeto de la presente convocatoria tiene naturaleza jurídica de SUBVENCIONES PUBLICAS siéndoles de aplicación directa en el ámbito municipal en relación a su Convocatoria, las Bases Reguladoras determinadas en la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones (Boletín oficial de la provincia de Málaga núm. 234, de 12/12/2005) (OGS) y Bases de Ejecución del Presupuesto Excmo. Ayuntamiento de Marbella aprobadas para el año 2.018, dictadas en desarrollo de la legislación vigente en materia de subvenciones a la que igualmente queda sometida y que a estos efectos es la Ley 38/2003, general de Subvenciones y el RD 887/2006, de 21 de julio de desarrollo de la misma.

3º-- Que con carácter previo y esencial a la aprobación de la presente Convocatoria deberá haberse aprobado el Plan Estratégico Municipal de Subvenciones, a que se refiere el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y desarrolla el RD 887/06, que desarrolla el Reglamento de Subvenciones, debiendo acreditarse que la presente subvención ha quedado recogida en el mismo.

**4º- Que analizado el contenido de las Bases de la presente Convocatoria se considera que el mismo se ajusta al contenido exigido por la normativa reguladora de subvenciones para la misma y en las mismas se recogen las modificaciones de aplicación tras la entrada en vigor el 2.10.2016 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.**

Las anotaciones propuestas por esta asesoría a lo largo del análisis efectuado no son de carácter esencial, sino efectuadas con el fin de mayor aclaración o complemento de lo ya redactado, a estos efectos se considera introducir la modificación de la Base primera y quinta en los términos propuestos.

4º--Así mismo, se pone de manifiesto que con carácter previo a la aprobación de la presente Convocatoria, atendiendo a lo dispuesto en el art 34.1 de la LGS, así como a que de la misma se derivan obligaciones de contenido económico para el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, será necesario que se lleva a cabo la fiscalización previa de la misma por parte de Intervención Municipal de conformidad con lo dispuesto en el art 214.1 TRLHL y art 4.1 a) del RD 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el régimen de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional y que en el mismo sentido y por aplicación de los arts. 26 y 31 de la Ordenanza



Municipal y Base 47 de Ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2018.

5º-A efectos de publicación de la presente convocatoria se deberá tener presente lo siguiente;

- La publicación en los diarios oficiales de las convocatorias sometidas a la LGS, se hará a través de la BDNS, a estos efectos la Intervención Municipal u órgano designado por la Entidad Local, quien habrá de comunicar a la BDNS el texto de la convocatoria y esta dará traslado al diario oficial correspondiente del extracto de la misma, siendo la omisión de este procedimiento causa de anulabilidad de la convocatoria de conformidad a lo dispuesto en el art 20.8 a de la LGS y en la Base 24 de las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal para el ejercicio 2.018
- Así mismo las subvenciones que se otorguen en base a las previsiones de la presente convocatoria, habrán de ser objeto de publicidad activa en los términos establecidos en los artículos 5 y 8c) de la Ley 19/2013 de 9 de Diciembre de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y el art 15 c) de la Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía.

Este es mi criterio del que informo en base a la documentación de que se dispone en esta Asesoría Jurídica, quedando el presente informe sometido a la ratificación y Vº Bª del Titular de la Asesoría Jurídica y a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.

Marbella, a 7 de Mayo de 2.018  
Letrado Asesoría Jurídica  
Fdo. Mª del Mar Llano Fernández

Vº Bº del Titular de Asesoría Jurídica  
D. Antonio Rubio Morales

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**5º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y VÍA PÚBLICA, RELATIVA A LA TRANSMISIÓN DE LA LICENCIA Nº 64 (ANTES 72) DEL MERCADILLO MUNICIPAL DE MARBELLA.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Vista la solicitud presentada por Don A. A. H., de fecha 31/01/2018, Registro Entrada Nº 201899900005947/Exp: 2018/REGSED-6389, con DNI.- XXXXXXXXX, de transmisión de la licencia nº 64 (antes nº 72) del Mercadillo Municipal de Marbella, de

la que es titular, de “Venta Menor de Artículos de Regalos” a favor de Don J. A. M. G., con DNI.- XXXXXXXXX.

Vistos los antecedentes obrantes en el expediente administrativo tramitado en el Negociado de Comercio de Don A. A. H. y examinada la documentación presentada por ambas partes y considerando que lo solicitado está sujeto a las prescripciones establecidas en el art. 11 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella (BOP N° 158 de 18 de Agosto de 2011) y Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante en Andalucía, tengo a bien proponer a la Junta de Gobierno Local que adopte el siguiente,

### **ACUERDO**

1º) Autorizar la transmisión de la licencia N° 64, antes N° 72, del Mercadillo Municipal de Marbella, de la que es titular Don A. A. H. a favor de Don J. A. M. G., para ejercer la actividad de “Venta Menor de Artículos de Regalos”.

2º) Don J. A. M. G., quedará sujeto al cumplimiento de la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella de (BOP N° 185 de 18 de Agosto de 2011) y Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante en Andalucía.

3º) La autorización concedida se otorga por el tiempo que resta de la misma, la cual finalizará día el 18 de septiembre de 2032, pudiendo el interesado solicitar la obtención de una prórroga por otro periodo de quince años, con el fin de garantizar a su titular la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos en activos fijos directamente relacionados con la actividad.

4º) El nuevo titular deberá satisfacer cuatrimestralmente la cuota fijada en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

5º) El ejercicio de la actividad estará condicionado a las prescripciones establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella y aquellas otras normas sectoriales que le sean de aplicación, quedando el nuevo adjudicatario obligado a su cumplimiento.

Visto el informe emitido por la Jefa del Negociado de Comercio, Ana Mª Tamayo Leiva, de fecha 18 de julio de 2018, del siguiente tenor literal:

### **INFORME LICENCIA N° 64 (ANTES N° 72) MERCADILLO DE MARBELLA.**

Vista la solicitud presentada por Don A. A. H., de fecha 31/01/2018, Registro Entrada N° 201899900005947/Exp: 2018/REGSED-6389, con DNI.- XXXXXXXXX, de transmisión de la licencia n° 64 (antes n° 72) del Mercadillo Municipal de Marbella, de

la que es titular, de “Venta Menor de Artículos de Regalos” a favor de Don J. A. M. G., con DNI.-XXXXXXXX.

Vistos los antecedentes obrantes en el expediente administrativo tramitado en el Negociado de Comercio de Don A. A. H. y examinada la documentación presentada por ambas partes y considerando que lo solicitado está sujeto a las prescripciones establecidas en el art. 11 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella (BOP N° 158 de 18 de Agosto de 2011) y Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante en Andalucía, es por lo que correspondería conceder la transmisión de la licencia n° 64 (antes n° 72) del Mercadillo de Marbella a Don J. A. M. G.

Este es mi criterio, que informo en base a la documentación que obra en el Negociado de Comercio, quedando el presente informe sometido a la consideración del órgano municipal competente y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.

Marbella a 18 de julio de 2018.  
La Jefa del Negociado de Comercio,  
Fdo. Ana M<sup>a</sup> Tamayo Leiva.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**6º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y VÍA PÚBLICA, RELATIVA A LA TRANSMISIÓN DE LA LICENCIA N° 253 (ANTES 279) DEL MERCADILLO MUNICIPAL DE MARBELLA.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Vista la solicitud presentada por Don A. M. D. N., de fecha 11/04/2018, Registro Entrada N° 201899900035009/Exp: 2018/REGSED-37464, con DNI.- XXXXXXXX, de transmisión de la licencia n° 253 (antes n° 279) del Mercadillo Municipal de Marbella, de la que es titular, de “Venta Menor de Artículos de Regalos” a favor de Don F. L. M., con DNI.-XXXXXXXX.

Vistos los antecedentes obrantes en el expediente administrativo tramitado en el Negociado de Comercio de Don A. M. D. N., y examinada la documentación presentada por ambas partes y considerando que lo solicitado está sujeto a las prescripciones establecidas en el art. 11 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella (BOP N° 158 de 18 de Agosto de 2011) y Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante en Andalucía, tengo a bien proponer a la Junta de Gobierno Local que adopte el siguiente,

**ACUERDO**

1º) Autorizar la transmisión de la licencia Nº 253, antes Nº 279, del Mercadillo Municipal de Marbella, de la que es titular Don A. M. D. N., a favor de Don F. L. M., para ejercer la actividad de “Venta Menor de Artículos de Regalos”.

2º) Don F. L. M., quedará sujeto al cumplimiento de la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella de (BOP Nº 185 de 18 de Agosto de 2011) y Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante en Andalucía.

3º) La autorización concedida se otorga por el tiempo que resta de la misma, la cual finalizará día el 18 de septiembre de 2032, pudiendo el interesado solicitar la obtención de una prórroga por otro periodo de quince años, con el fin de garantizar a su titular la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos en activos fijos directamente relacionados con la actividad.

4º) El nuevo titular deberá satisfacer cuatrimestralmente la cuota fijada en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

5º) El ejercicio de la actividad estará condicionado a las prescripciones establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella y aquellas otras normas sectoriales que le sean de aplicación, quedando el nuevo adjudicatario obligado a su cumplimiento.

Visto el informe emitido por la Jefa del Negociado de Comercio, Ana Mª Tamayo Leiva, de fecha 18 de julio de 2018, del siguiente tenor literal:

**INFORME LICENCIA Nº 253 (ANTES Nº 279) MERCADILLO DE MARBELLA.**

Vista la solicitud presentada por Don A. M. D. N., de fecha 11/05/2018, Registro Entrada Nº 201899900035009/Exp: 2018/REGSED-37464, con DNI.- XXXXXXXX, de transmisión de la licencia nº 253 (antes nº 279) del Mercadillo Municipal de Marbella, de la que es titular, de “Venta Menor de Artículos de Regalos” a favor de Don F. L. M., con DNI.-XXXXXXXX.

Vistos los antecedentes obrantes en el expediente administrativo tramitado en el Negociado de Comercio de Don A. M. D. N. y examinada la documentación presentada por ambas partes y considerando que lo solicitado está sujeto a las prescripciones establecidas en el art. 11 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella (BOP Nº 158 de 18 de Agosto de 2011) y Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante en Andalucía, es por lo que correspondería conceder la transmisión de la licencia nº 253 (antes nº 279) del Mercadillo de Marbella a Don F. L. M.

Este es mi criterio, que informo en base a la documentación que obra en el

Negociado de Comercio, quedando el presente informe sometido a la consideración del órgano municipal competente y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.

Marbella a 18 de julio de 2018.  
La Jefa del Negociado de Comercio,  
Fdo. Ana M<sup>a</sup> Tamayo Leiva.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**7º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y VÍA PÚBLICA, RELATIVA A LA TRANSMISIÓN DE LA LICENCIA Nº 41 (ANTES 34) DEL MERCADILLO MUNICIPAL DE NUEVA ANDALUCÍA.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Vista la solicitud presentada por Don D. N. A. M., de fecha 23/04/2018, Registro Entrada Nº 201899900030048/Exp: 2018/REGSED-32198, con DNI.- XXXXXXXXX, de transmisión de la licencia nº 41 (antes nº 34) del Mercadillo Municipal de Nueva Andalucía, de la que es titular, de “Venta Menor de Artículos de Regalos” a favor de Don H. E. K., con DNI. XXXXXXXXX.

Vistos los antecedentes obrantes en el expediente administrativo tramitado en el Negociado de Comercio de Don D. N. A. M. y examinada la documentación presentada por ambas partes y considerando que lo solicitado está sujeto a las prescripciones establecidas en el art. 11 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella (BOP Nº 158 de 18 de Agosto de 2011) y Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante en Andalucía, tengo a bien proponer a la Junta de Gobierno Local que adopte el siguiente,

#### ACUERDO

1º) Autorizar la transmisión de la licencia Nº 41, antes nº 34, del Mercadillo Municipal de Nueva Andalucía, de la que es titular Don D. N. A. M. a favor de Don H. E. K., para ejercer la actividad de “Venta Menor de Artículos de Regalos”.

2º) Don H. E. K., quedará sujeto al cumplimiento de la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella de (BOP Nº 185 de 18 de Agosto de 2011) y Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante en Andalucía.

3º) La autorización concedida se otorga por el tiempo que resta de la misma, la cual finalizará día el 18 de septiembre de 2032, pudiendo el interesado solicitar la obtención de una prórroga por otro periodo de quince años, con el fin de garantizar a su

titular la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos en activos fijos directamente relacionados con la actividad.

4º) El nuevo titular deberá satisfacer cuatrimestralmente la cuota fijada en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

5º) El ejercicio de la actividad estará condicionado a las prescripciones establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella y aquellas otras normas sectoriales que le sean de aplicación, quedando el nuevo adjudicatario obligado a su cumplimiento.

Visto el informe emitido por la Jefa del Negociado de Comercio, Ana Mª Tamayo Leiva, de fecha 18 de julio de 2018, del siguiente tenor literal:

**INFORME LICENCIA Nº 41 (ANTES Nº 34) MERCADILLO DE NUEVA ANDALUCÍA.**

Vista la solicitud presentada por Don A. M. D. N., de fecha 23/04/2018, Registro Entrada Nº 201899900030048/Exp: 2018/REGSED-32198, con DNI.- XXXXXXXX, de transmisión de la licencia nº 41 (antes nº 34) del Mercadillo Municipal de Nueva Andalucía, de la que es titular, de “Venta Menor de Artículos de Regalos” a favor de Don H. E. K., con DNI.- XXXXXXXX.

Vistos los antecedentes obrantes en el expediente administrativo tramitado en el Negociado de Comercio de Don A. M. D. N. y examinada la documentación presentada por ambas partes y considerando que lo solicitado está sujeto a las prescripciones establecidas en el art. 11 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella (BOP Nº 158 de 18 de Agosto de 2011) y Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante en Andalucía,, es por lo que correspondería conceder la transmisión de la licencia nº 41 (antes nº 34) del Mercadillo de Nueva Andalucía a Don H. E. K.

Este es mi criterio, que informo en base a la documentación que obra en el Negociado de Comercio, quedando el presente informe sometido a la consideración del órgano municipal competente y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.

Marbella a 18 de julio de 2018.  
La Jefa del Negociado de Comercio,  
Fdo. Ana Mª Tamayo Leiva.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.



**8º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y VÍA PÚBLICA, RELATIVA A LA TRANSMISIÓN DE LA LICENCIA Nº 204 DEL MERCADILLO MUNICIPAL DE SAN PEDRO ALCÁNTARA.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Vista la solicitud presentada por Don A. A. H., de fecha 31/01/2018, Registro Entrada Nº 201899900005932/Exp: 2018/REGSED-6371, con DNI.- XXXXXXXXX, de transmisión de la licencia nº 204 del Mercadillo Municipal de San Pedro Alcántara, de la que es titular, de “Venta Menor de Artículos de Regalos” a favor de Don J. A. M. G., con DNI.- XXXXXXXXX.

Vistos los antecedentes obrantes en el expediente administrativo tramitado en el Negociado de Comercio de Don A. A. H. y examinada la documentación presentada por ambas partes y considerando que lo solicitado está sujeto a las prescripciones establecidas en el art. 11 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella (BOP Nº 158 de 18 de Agosto de 2011) y Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante en Andalucía, tengo a bien proponer a la Junta de Gobierno Local que adopte el siguiente,

#### ACUERDO

1º) Autorizar la transmisión de la licencia Nº 204, del Mercadillo Municipal de San Pedro, de la que es titular Don A. A. H. a favor de Don J. A. M. G., para ejercer la actividad de “Venta Menor de Artículos de Regalos”.

2º) Don J. A. M. G., quedará sujeto al cumplimiento de la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella de (BOP Nº 185 de 18 de Agosto de 2011) y Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante en Andalucía.

3º) La autorización concedida se otorga por el tiempo que resta de la misma, la cual finalizará día el 18 de septiembre de 2032, pudiendo el interesado solicitar la obtención de una prórroga por otro periodo de quince años, con el fin de garantizar a su titular la amortización de las inversiones y una remuneración equitativa de los capitales invertidos en activos fijos directamente relacionados con la actividad.

4º) El nuevo titular deberá satisfacer cuatrimestralmente la cuota fijada en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.

5º) El ejercicio de la actividad estará condicionado a las prescripciones establecidas en la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella y aquellas otras normas sectoriales que le sean de aplicación, quedando el nuevo adjudicatario obligado a su cumplimiento.

Visto el informe emitido por la Jefa del Negociado de Comercio, Ana M<sup>a</sup> Tamayo Leiva, de fecha 18 de julio de 2018, del siguiente tenor literal:

**INFORME LICENCIA N° 204 MERCADILLO DE SAN PEDRO ALCÁNTARA.**

Vista la solicitud presentada por Don A. A. H., de fecha 31/01/2018, Registro Entrada N° 201899900005932/Exp: 2018/REGSED-6371, con DNI.- XXXXXXXXX, de transmisión de la licencia n° 204 del Mercadillo Municipal de San Pedro Alcántara, de la que es titular, de “Venta Menor de Artículos de Regalos” a favor de Don J. A. M. G., con DNI.- XXXXXXXXX.

Vistos los antecedentes obrantes en el expediente administrativo tramitado en el Negociado de Comercio de Don A. A. H. y examinada la documentación presentada por ambas partes y considerando que lo solicitado está sujeto a las prescripciones establecidas en el art. 11 de la Ordenanza Municipal Reguladora del Comercio Ambulante en Marbella (BOP N° 158 de 18 de Agosto de 2011) y Decreto Legislativo 2/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Ambulante en Andalucía., es por lo que correspondería conceder la transmisión de la licencia n° 204 del Mercadillo de San Pedro Alcántara a Don J. A. M. G.

Este es mi criterio, que informo en base a la documentación que obra en el Negociado de Comercio, quedando el presente informe sometido a la consideración del órgano municipal competente y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.

Marbella a 18 de julio de 2018.  
La Jefa del Negociado de Comercio,  
Fdo. Ana M<sup>a</sup> Tamayo Leiva.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**9º.- PROPUESTA PREENTADA POR EL TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y VÍA PÚBLICA, RELATIVA A LA TRANSFORMACIÓN EN CONCESIÓN ADMINISTRATIVA DE LA AUTORIZACIÓN OTORGADA EN SU DÍA A FAVOR DE DON W. A. P., Y SOLICITUD DE SUBROGACIÓN EN LA TITULARIDAD DE D<sup>a</sup> L. O. C., PARA LA EXPLOTACIÓN DE UN QUIOSCO EN C/ SAN ANTONIO DE MARBELLA.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

«Con esta fecha pasa a conocimiento del funcionario que suscribe el contenido del expediente administrativo tramitado en el Negociado de Vía Pública de Marbella, bajo el número **47/11**, instruido a instancias de **D<sup>a</sup> L. O. C.**, en solicitud de cambio en la

titularidad de la autorización otorgada en su día para la instalación de un quiosco de golosinas en la C/ San Antonio, correspondiendo hacer al respecto las siguientes consideraciones:

Que de lo antecedentes que obran en el expediente de referencia, se infiere que Don W. A. P. es el titular del quiosco en cuestión, titularidad que adquirió por traspaso el 20 de agosto de 1.998, así como que con fecha 20/04/2011 y número de Registro 2011EOACMB22351, doña L. O. C., solicitó el cambio en la titularidad del quiosco al haberlo adquirido mediante el pago del oportuno traspaso del señor A. P., habiendo abonado el 25/09/2014 al ayuntamiento el 30 % de la cantidad objeto del referido traspaso.

De conformidad con lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la vigente Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella, publicado en el nº 75 del Boletín Oficial de la Provincia de Málaga de 19 de abril de 2012, *“Las autorizaciones para la instalación de quioscos en la vía pública o en otros espacios libres actualmente vigentes se transformarán en concesiones y tendrán la duración establecida en la presente ordenanza.”*.

Igualmente, dispone tal Disposición Transitoria que *“Los procedimientos de concesión de autorización iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se tramitarán y resolverán conforme a la normativa vigente en el momento de la solicitud”* y, en este sentido al normativa establecida al respecto fue el acuerdo de la Comisión de Gobierno de 21/08/1996 que entre cuestiones, dispuso que *“...cuando el traspaso se hiciese a persona distinta de los familiares del titular a que se refiere el apartado 2º, o alguno de ellos mediante precio, el Ayuntamiento tendrá derecho a apereibir el 30 % del importe del traspaso”*.

## ACUERDO

**Primero: Otorgar**, en consonancia con lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la vigente Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella, el cambio en la titularidad de la concesión administrativa solicitada por **Dª L. O. C.**, relativa al quiosco de golosinas sito en C/ San Antonio, de Marbella.

**Segundo:** Dicha concesión deberá ser conferida, de conformidad con lo indicado en el artículo 8 de la referida Ordenanza municipal, por un plazo de quince años, pudiendo ser la misma, previa solicitud del titular de la concesión en la forma y plazos establecidos en la dicha Ordenanza, prorrogada por un periodo más de diez años.

**Tercero:** La presente concesión estará sometida a la normativa que le sea de aplicación en cada momento y, en particular, a todas las determinaciones establecidas en la reiterada Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella.

Tengo a bien proponer a la Junta de Gobierno Local que adopte el siguiente

Visto el informe emitido por El T.A.G. adscrito a la Delegación de Industria, Comercio y Vía Pública, Pedro M. Urbaneja Ortiz, de fecha 26 de abril de 2018, del siguiente tenor literal:

### INFORME

Con esta fecha pasa a conocimiento del funcionario que suscribe el contenido del expediente administrativo tramitado en el Negociado de Vía Pública de Marbella bajo el número **47/11**, instruido a instancias de **D<sup>a</sup> L. O. C.**, en solicitud de cambio en la titularidad de la autorización otorgada en su día para la instalación de un quiosco de golosinas en la C/ San Antonio, correspondiendo hacer al respecto las siguientes consideraciones:

Que de lo antecedentes que obran en el expediente de referencia, se infiere que Don W. A. P. es el titular del quiosco en cuestión, titularidad que adquirió por traspaso el 20 de agosto de 1.998, así como que con fecha 20/04/2011 y número de Registro 2011EOACMB22351, doña L. O. C., solicitó el cambio en la titularidad del quiosco al haberlo adquirido mediante el pago del oportuno traspaso del señor A. P., habiendo abonado el 25/09/2014 al ayuntamiento el 30 % de la cantidad objeto del referido traspaso.

De conformidad con lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la vigente Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella, publicado en el nº 75 del Boletín Oficial de la Provincia de Málaga de 19 de abril de 2012, *“Las autorizaciones para la instalación de quioscos en la vía pública o en otros espacios libres actualmente vigentes se transformarán en concesiones y tendrán la duración establecida en la presente ordenanza.”*.

Igualmente, dispone tal Disposición Transitoria que *“Los procedimientos de concesión de autorización iniciados con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Ordenanza, se tramitarán y resolverán conforme a la normativa vigente en el momento de la solicitud”* y, en este sentido al normativa establecida al respecto fue el acuerdo de la Comisión de Gobierno de 21/08/1996 que entre cuestiones, dispuso que *“...cuando el traspaso se hiciese a persona distinta de los familiares del titular a que se refiere el apartado 2º, o alguno de ellos mediante precio, el Ayuntamiento tendrá derecho a percibir el 30 % del importe del traspaso”*.

A la vista de lo indicado en las anteriores consideraciones, quien suscribe entiende que procedería otorgar, en consonancia con lo establecido en la Disposición Transitoria Primera de la vigente Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella, el cambio en la titularidad de la concesión administrativa solicitada por **D<sup>a</sup> L. O. C.**, relativa al quiosco de golosinas sito en C/ San Antonio, de Marbella.

Dicha concesión deberá ser conferida, de conformidad con lo indicado en el artículo 8 de la referida Ordenanza municipal, por un plazo de quince años, pudiendo ser la misma, previa solicitud del titular de la concesión en la forma y plazos establecidos en la dicha Ordenanza, prorrogada por un periodo más de diez años.

La presente concesión estará sometida a la normativa que le sea de aplicación en cada momento y, en particular, a todas las determinaciones establecidas en la reiterada Ordenanza Municipal Reguladora de la Instalación de Quioscos en el Término Municipal de Marbella.

Lo que se informa a los efectos oportunos, sin perjuicio de otro criterio mejor fundado en derecho.

**Marbella, a 26 de abril de 2018,**

El T.A.G. adscrito a la Delegación de Industria, Comercio y Vía Pública,  
Fdo.: Pedro M. Urbaneja Ortiz.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA** aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**10º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL CONCEJAL DELEGADO DE DEPORTES, RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN NOMINATIVA CONCEDIDA A LA ASOCIACIÓN DE FUTBOL 7 SAN PEDRO Y NUEVA ANDALUCÍA, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2017.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Resultando que, la Asociación de Futbol 7 San Pedro y Nueva Andalucía ha recibido una subvención total de 7.500,00€ a propuesta de la Junta de Gobierno Local, que, en sesión ordinaria, celebrada el día 30 de octubre de 2017, adoptó el acuerdo por el cual se aprueba a propuesta del Concejal Delegado de Deportes, la concesión de subvención nominativa a la Asociación de Futbol 7 de San Pedro y Nueva Andalucía, destinada a la organización de las XXIV Horas Deportivas de San Pedro de Alcántara.

Visto el expediente de justificación de la subvención otorgada a la entidad relacionada, así como el informe emitido por el Técnico de la Delegación de Deportes, que obra en el expediente, y comprobando, según lo dispuesto en el artículo 30 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por Ley 38/2003, :

- Que la justificación de la aplicación de las subvenciones se ajusta a la forma y se ha realizado en plazo, de acuerdo con las bases reguladoras de la concesión.
- Que son gastos subvencionables, al corresponderse con una actividad de utilidad pública e interés social que complementa a las atribuidas a la competencia local.
- Que efectivamente los gastos corresponden al propósito y fin para los que fueron concedidas estas subvenciones.



En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que le han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto N° 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017,

### **PROPONGO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

**PRIMERO.-** Aprobar, la justificación de la subvención otorgada en el ejercicio 2017 de la Asociación de Fútbol 7 San Pedro y Nueva Andalucía, según los documentos presentados en la solicitud de justificación de la subvención, por importe de .

**SEGUNDO.- DAR TRASLADO** del presente Acuerdo a la Delegación de Deportes.

Vito el Informe del Técnico de la Delegación de Deportes, Javier Carlos Calle Gómez, de fecha 8 de marzo de 2018, del siguiente tenor literal:

### **INFORME TÉCNICO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN**

**Beneficiario:** Asociación de Fútbol 7 San Pedro y Nueva Andalucía

**Fecha concesión:** JGL 30 de octubre de 2017

**Importe de la subvención:** 7.500,00 €.

**Importe total del proyecto:** 10.550,00 € .

**Total justificado:** 9.277,71 €.

Javier Carlos Calle Gómez, Técnico la Delegación de Deportes, a los efectos oportunos, INFORMA:

Que la Asociación de Fútbol 7 San Pedro y Nueva Andalucía ha recibido una subvención total de 7.500,00€ a propuesta de la Junta de Gobierno Local, que, en sesión ordinaria, celebrada el día 30 de octubre de 2017, adoptó el acuerdo por el cual se aprueba a propuesta del Concejal Delegado de Deportes, la concesión de subvención nominativa a la Asociación de Fútbol 7 de San Pedro y Nueva Andalucía, destinada a la organización de las XXIV Horas Deportivas de San Pedro de Alcántara.

Una vez revisada la documentación presentada por Registro de Entrada n° 201899900006560, se comprueba que ha presentado la correspondiente justificación debidamente cumplimentada, cumpliendo con los fines para los cuales se concedió y la adecuación de los gastos realizados para ello, según lo dispuesto en el Artículo 30 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, reguladas por Ley 38/2003, publicada en el BOP de Málaga N° 234, de 12 de diciembre de 2005, así como en la Base 24 del Ejecución del Presupuesto "Tramitación de las subvenciones, aportaciones y ayudas".

Que la justificación de la aplicación de la subvención se ajusta a la forma y se realiza en el plazo fijado en el acuerdo de concesión de la subvención.



Que se trata de gastos subvencionables en los términos del art. 3 de la Ordenanza, al corresponderse con servicios o actividades de utilidad pública o interés social que complementen o suplan las atribuidas a la corporación local, habiéndose realizado en el plazo establecido en las bases, convenio o resolución.

Que los gastos responden al propósito y finalidad para la que se concedió la subvención.

Que se acreditan los gastos realizados mediante facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

Que los gastos realizados han sido pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

En Marbella, a 8 de marzo de 2018.

**Fdo.: Javier Carlos Calle Gómez**

Técnico

Delegación de Deportes

Visto el Informe emitido por el Adjunto a Intervención en funciones de Interventor, José Calvillo Berlanga, de fecha 22 de marzo de 2018, del siguiente tenor literal:

<b>INFORME DE INTERVENCIÓN</b>
--------------------------------

**ASUNTO:** *Justificación subvención otorgada en el ejercicio 2017 de la Asociación de Fútbol 7 San Pedro y Nueva Andalucía*

Vista la Propuesta que presenta el Concejal Delegado de Deportes a la consideración de la Junta de Gobierno Local como órgano competente, para la aprobación de la justificación rendida por la entidad que se relaciona a continuación, correspondiente a la subvención que le fue concedida por este Ayuntamiento el pasado 30 de Octubre de 2.017 en Junta de Gobierno Local para la celebración del evento “24 Horas deportivas de San Pedro Alcántara”, el funcionario que suscribe, con arreglo a lo establecido en el Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, artículos 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales (TRLRHL), Base 24<sup>a</sup> de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018, así como al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión celebrada el 27 de diciembre de 2017, tiene a bien emitir el siguiente informe, señalando aquellos apartados que constan en los

expedientes y quedando en blanco aquellos puntos no acreditados adecuadamente ante esta Intervención General:

CIF	BENEFICIARIO	IMPORTE CONCEDIDO
XXXXXX	Asociación de Fútbol 7 de San Pedro Alcántara y Nueva Andalucía	7.500,00 €

### Observaciones complementarias

**De la fiscalización previa limitada conforme a lo establecido en la Base 47ª.12 (expedientes de justificación diferida de subvenciones) de Ejecución del Presupuesto General, se han comprobado los siguientes extremos:**

- ☒ Se aporta la documentación justificativa exigida en la convocatoria.
- ☒ Existe informe del departamento gestor acreditativo del cumplimiento de los fines para los que se concedió la subvención.

### Otros extremos Adicionales

**De la Justificación de la Subvención conforme al Título IX de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por la Ley 38/2003 (BOPMA número 234, 12 de diciembre de 2005).**

- ☒ Queda acreditada la realización del proyecto o actividad subvencionada mediante las oportunas certificaciones, declaraciones o informes expedidos por los beneficiarios (artículo 28 Ordenanza General).
- ☒ La justificación de la finalidad de subvención recibida se ha efectuado en plazo adecuado (artículo 29 Ordenanza General).

### **RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA**

Fiscalizado de **CONFORMIDAD** con los términos establecidos en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018.

En Marbella, a 22 de Marzo de 2018  
Adjunto a Intervención, en funciones de Interventor  
Fdo.: José Calvillo Berlanga

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**11º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA, RELATIVA A CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE ADJUNTO A LA SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO, POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

En el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de fecha de 20 de julio de 2018 (nº 172) y tras seguir la tramitación legalmente establecida, se ha procedido a clasificar el puesto de trabajo de Adjunto a la Secretaría General del Pleno como puesto reservado a funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional de la subescala de Secretaría –Intervención, para su provisión por el sistema de libre designación, en virtud de resolución de 3 de julio de 2018 de la Dirección General de Administración Local de la Junta de Andalucía.

En virtud de providencia de Alcaldía de 16 de julio de 2018, se ha encomendado a la Secretaría General del Pleno la tramitación del expediente relativo a la convocatoria y bases para la provisión de puesto de trabajo de adjunto a la Secretaría General del Pleno, por el sistema de libre designación, por lo que una vez culminada su tramitación y visto el informe jurídico emitido por el Sr. Secretario General del Pleno de fecha 26 de julio de 2018, es por ello que vengo a PRPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, la adopción de los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar la convocatoria y las bases para la provisión del puesto de trabajo de adjunto a la Secretaría General del Pleno por el sistema de libre designación.

**SEGUNDO.-** Remitir el presente acuerdo a la Dirección General de Administración Local de la Junta de Andalucía, para su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA) y remisión al Ministerio de Hacienda y Función Pública (a día de hoy Ministerio de Política Territorial y Función Pública), en el plazo máximo de 10 días, con referencia precisa del número y fecha del diario en el que ha sido publicada.

Vista la Nota Interior de la Interventora Accidental, Dña. Belén Fernández López, de 1 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:

“Con relación a la solicitud de informe, según lo dispuesto en la Base 47 Control y Fiscalización apartado 3 del Presupuesto General del Ayuntamiento de Marbella para 2018, del expediente CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE ADJUNTO A LA SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN.

Se indica lo siguiente

De acuerdo con lo establecido en el artículo 214 del R.D.L 2/2014 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales la función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades y de sus organismos

autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

Por todo lo mencionado anteriormente, no procede la emisión de informe de fiscalización según lo establecido en la 47ª Base de Ejecución de Presupuesto de este Ayuntamiento para 2018.

Deberán ser objeto de fiscalización los actos derivados en esta contratación que tengan trascendencia económica.

Se devuelve el expediente completo.”.

Visto el Informe Jurídico emitido por el Secretario General del Pleno, D. Antonio Ramón Rueda Carmona, de 26 de julio de 2018, del siguiente tenor literal:

### **INFORME JURÍDICO**

**ASUNTO: CONVOCATORIA Y BASES DEL PUESTO DE TRABAJO DE ADJUNTO A LA SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.**

### **ANTECEDENTES Y OBJETO**

El puesto de adjunto a la Secretaría General del Pleno se encuentra actualmente desempeñado provisionalmente y tiene las siguientes características: reservado a funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, Subescala de Secretaría – Intervención, nivel 30, complemento específico de 28.063,12 euros, cuya forma de provisión lo es por el sistema de libre designación.

Teniendo en cuenta la necesidad de cubrir el puesto con carácter definitivo, es objeto del presente informe la convocatoria y bases para la provisión del referido puesto de trabajo por el sistema de libre designación al objeto de que se aprueben y se realicen cuantos trámites sean necesarios para la cobertura del mismo, en virtud de providencia de Alcaldía de fecha 16 de Julio de 2018, por el que se encomienda la tramitación de dicho expediente a la Secretaría General del Pleno.

En consonancia con ello el presente informe se emite con carácter preceptivo de acuerdo con lo establecido en el art. 122.5 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, artículo 54 del RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, artículo 173 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y finalmente, en el art. 3 del RD 128/2018, de 16 de marzo, por el

que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

### **LEGISLACIÓN APLICABLE**

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).
- Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración general del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

**PRIMERO.-** En relación a la posibilidad de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de administración local, por el sistema de libre designación hemos de partir de lo dispuesto en el apartado 6 del art. 92.bis LBRL, en su redacción dada por la LRSAL, conforme al cual:

*“Excepcionalmente, los puestos de trabajo reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional podrán cubrirse por el sistema de libre designación, en los municipios incluidos en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, así como las Diputaciones Provinciales, Áreas Metropolitanas, Cabildos y Consejos Insulares y las ciudades con estatuto de autonomía de Ceuta y Melilla, entre funcionarios de la subescala y categoría correspondiente. Cuando se trate de puestos de trabajo que tengan asignadas las funciones contenidas en el apartado 1.b) de este artículo, será precisa la autorización expresa del órgano competente de la Administración General del Estado en materia de Haciendas Locales”.*

Por su parte el art. 45 del RD 128/2018, de 16 de marzo, en desarrollo de tales premisas, señala en cuanto a la posibilidad de provisión de puestos de trabajo reservados por funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, por el sistema de libre designación, lo siguiente:

*“1. Excepcionalmente, los puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional podrán cubrirse por el sistema de libre designación en las Entidades Locales incluidas en el apartado 6 del*

*artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, entre funcionarios de la subescala y categoría correspondiente.*

*Cuando se trate de puestos de trabajo que tengan asignadas las funciones contenidas en los artículos 4 y 5 de este real decreto será precisa la autorización expresa del órgano competente de la Administración General del Estado en materia de Haciendas Locales para cambiar el sistema de provisión del puesto, de concurso a libre designación. Esta autorización se solicitará por la Corporación Local proponente con anterioridad a la adopción de la resolución correspondiente.*

*(...)*

*2. La opción por el sistema de libre designación requiere la modificación previa en tal sentido de la correspondiente relación de puestos de trabajo, y comunicación al órgano competente de la Comunidad Autónoma a efectos de clasificación del sistema de provisión, sin perjuicio de la autorización a la que se refiere el párrafo anterior.*

En tal sentido por parte del Excmo. Ayuntamiento de Marbella se ha procedido a efectuar la tramitación de la correspondiente modificación en la RPT con respecto al puesto de adjunto a la Secretaría General del Pleno asignando al mismo nuevas funciones de especial responsabilidad y/o carácter directivo y en consonancia con ello un nivel de complemento de destino 30 y sus provisión por el sistema de libre designación, mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en su sesión ordinaria el 19 de marzo de 2018, y comunicación a la Dirección General de Administración Local, la cual de conformidad con la normativa anteriormente referenciada ha venido a ratificar los cambios propuestos para dicho puesto de trabajo, en virtud de resolución de clasificación adoptada por Resolución de 3 de Julio de 2018 de Director General de Administración Local de la Junta de Andalucía y publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía con fecha de 20 de Julio de 2018.

**SEGUNDO.-** En lo que se refiere al procedimiento para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional por el sistema de provisión de libre designación ha de estarse a lo dispuesto en el art. 46 del RD 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, de conformidad con el cual:

*“1. Las bases de la convocatoria para cubrir los puestos de libre designación, serán aprobadas por el Presidente de la Corporación y habrán de contener los siguientes datos:*

- a) Corporación.*
- b) Denominación y clase del puesto.*
- c) Nivel de complemento de destino.*
- d) Complemento específico.*
- e) Requisitos para su desempeño conforme a la relación de puestos de trabajo.*
- f) Referencia al conocimiento de la lengua propia de la Comunidad Autónoma correspondiente, conforme a su normativa específica.*



*2. La convocatoria, que se realizará en el plazo máximo de tres meses, desde que el puesto de trabajo se hubiera clasificado a libre designación o hubiese resultado vacante, corresponde al Presidente de la Corporación, quien la remitirá al órgano competente de la Comunidad Autónoma para su publicación en el diario oficial correspondiente y remisión al Ministerio de Hacienda y Función Pública, en el plazo máximo de 10 días, con referencia precisa del número y fecha del diario en el que ha sido publicada.*

*El Ministerio de Hacienda y Función Pública, dispondrá la publicación, del extracto de dichas convocatorias, en el “Boletín Oficial del Estado”.*

*En el caso de que el Presidente de la Corporación no realice la convocatoria en el plazo máximo establecido, la Comunidad Autónoma le requerirá para que efectúe la misma, en los términos regulados en este artículo, advirtiéndolo que de no hacerlo en el plazo indicado se iniciará un procedimiento de modificación de las características del puesto y su forma de provisión.*

*4. Las solicitudes se dirigirán, dentro de los 15 días hábiles siguientes a dicha publicación, al órgano convocante.*

*5.*

*Concluido el plazo, el Presidente de la Corporación procederá, previa constatación de los requisitos exigidos en la convocatoria, y a la vista de la trayectoria profesional y los méritos acreditados por los aspirantes, a dictar resolución correspondiente, en el plazo de un mes, dando cuenta al Pleno de la Corporación.”*

En consonancia con ello, y una vez analizadas las bases y convocatoria para la provisión del puesto de trabajo de Adjunto a la Secretaria General del Pleno por el sistema de libre designación, puede concluirse que las mismas se ajustan a la normativa que le resulta de aplicación, debiendo estarse al procedimiento señalado en el referido precepto reglamentario.

### **CONCLUSIONES**

**I.** Que de acuerdo con la normativa de aplicación y desde el punto de vista jurídico se emite informe favorable en relación con el asunto sometido a mi consideración, por lo que en virtud de ello procedería que se adoptase por la Junta de Gobierno Local, el siguiente acuerdo:

- Aprobar la convocatoria y las bases para la provisión del puesto de trabajo por el sistema de libre designación del puesto de Adjunto a la Secretaría General del Pleno.

- Remitir a la Dirección General de Administración Local de la Junta de Andalucía para su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA) y remisión al Ministerio de Hacienda y Función Pública (a día de hoy Ministerio de Política Territorial y Función Pública), en el plazo máximo de 10 días, con referencia precisa del número y fecha del diario en el que ha sido publicada.

En Marbella a 26 de Julio de 2018

EL SECRETARIO GENERAL DEL PLENO

D. Antonio R. Rueda Carmona

Vistas las Bases de la Convocatoria para la Provisión del Puesto de Adjunto a la Secretaría General del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella por el Procedimiento de Libre Designación.

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE ADJUNTO A LA SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN**

**Primera.- Normas generales**

**1. Objeto de la convocatoria.** Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el sistema de libre de designación del puesto de trabajo de Adjunto a la Secretaría General del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, reservado a funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, de la subescala de Secretaría – Intervención.

**2. Normativa aplicable.** Al proceso de provisión le será de aplicación lo dispuesto en el art. 92.bis.6 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, según la redacción dada por la ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, así como los arts. 45 y siguientes del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, así como lo dispuesto en las bases de la convocatoria.

En lo que proceda resulta asimismo de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, de provisión de puestos de trabajo de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

**Segunda.- Características del puesto**

- Corporación: Excmo. Ayuntamiento de Marbella.
- Denominación: Adjunto a la Secretaría General del Pleno
- Nivel de complemento de destino: 30
- Complemento específico anual: 28.063,12 euros
- Forma de provisión: Libre Designación

**Tercera.- Requisitos de los aspirantes**

**3.1.** El puesto de trabajo que se convoca podrá ser solicitado por el personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, Subescala Secretaría – Intervención.

**3.2.** No podrán concurrir a esta convocatoria los funcionarios que se encuentren comprendidos en cualquiera de los supuestos a), b) y c) del art. 36.2 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

#### **Cuarta.- Presentación de solicitudes y documentación**

**4.1.** Las personas interesadas dirigirán sus solicitudes a la Sra. Alcaldesa – Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, las cuales habrán de presentarlas dentro de los 15 días hábiles siguientes a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

**4.2.** Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, sito en Plaza de los Naranjos s/n, o por cualquiera de los medios establecidos del art. 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**4.3.** La instancia solicitando tomar parte en la convocatoria expresará que los candidatos reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos. A la solicitud se acompañará relación de méritos profesionales y académicos, en la que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos, así como cualquier otro mérito que se estime poner de manifiesto. Los méritos alegados por los candidatos se acreditarán mediante la presentación de documentos públicos administrativos originales o copias debidamente compulsadas al efecto por la Secretaría General o fedatario público legalmente habilitado al efecto.

Los méritos alegados se computarán hasta el último día inclusive, del plazo de presentación de solicitudes.

La presentación de solicitud para participar en la provisión del puesto de trabajo al que se refieren las presentes Bases, comportará la plena aceptación de las mismas.

**4.4.** Junto a las especificaciones anteriormente indicadas, para el desempeño del puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria se tendrá especialmente en cuenta las siguientes circunstancias y requisitos, debidamente documentados:

a) Experiencia acreditada en el desempeño de puestos de trabajo de colaboración pertenecientes a la Subescala de Secretaría – Intervención, en municipios con régimen de organización y funcionamiento de municipios de gran población contemplado en el Título X LBRL y con población superior a 100.000 habitantes.

b) Acreditación de formación en áreas relacionadas con las funciones de del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, y en particular en materia de urbanismo, gestión pública, derecho público local, administración electrónica y/o transparencia.

#### **Quinta.- Procedimiento**

Concluido el plazo de solicitudes, la Junta de Gobierno Local previa constatación de los requisitos exigidos en la presente convocatoria y a la vista de la

trayectoria profesional y los méritos acreditados por los aspirantes, procederá a adoptar el acuerdo correspondiente, en el plazo de un mes dando cuenta al Pleno de la Corporación, de conformidad con lo establecido en el art. 46.3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

De dicho acuerdo, se dará traslado al órgano competente de la Comunidad Autónoma y al Ministerio de Hacienda y Función Pública (en la actualidad Ministerio Política Territorial y Función Pública), para su anotación y publicación en el Boletín Oficial del Estado.

#### **Sexta.- Plazo posesorio**

El plazo posesorio será el establecido en el apartado 1 del artículo 41 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

#### **Séptima.- Régimen impugnatorio**

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y forma que determine la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso – administrativa.

Todo ello, sin perjuicio que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**12º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA DIRECTORA GENERAL DE TURISMO, RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL DESTINO MARBELLA, PARA EL AÑO 2018.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

El objeto de la presente es la regulación de la Convocatoria de las Subvenciones para el año 2018 que concede el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, a través de la Delegación de Turismo, en régimen de concurrencia competitiva, dentro del marco legal y teniendo como base reguladora de esta convocatoria la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones regulada por la L 38/2003 y aprobada por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión de 30 de septiembre de 2005 y publicada en el BOP Málaga nº. 234 de fecha 12 de diciembre de 2005, garantizando el acceso en

condiciones de igualdad, dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal, en la aplicación presupuestaria nº.107-4320-48900.

Debiendo tener en cuenta que la ordenanza se ve afectada por la entrada en vigor, el 1 de enero de 2016, de la reforma de la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones) contemplada en la Ley 15/2014 de 16 de septiembre de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa y por lo tanto aquellas modificaciones introducidas en la Ley General de Subvenciones.

Teniendo en cuenta que la convocatoria de Subvenciones para el 2018 está destinada a aquellas asociaciones, entidades y empresas turísticas que desarrollen proyectos dentro del ámbito del turismo en el término municipal y que complementen la promoción turística del destino Marbella.

Considerando que, desde esta Delegación, se ha elaborado borrador de la Convocatoria de las Subvenciones para la ejecución de Proyectos de Promoción Turística del destino Marbella 2018, el cual ha sido informado por Asesoría Jurídica el 04/07/2018 y que, para la fiscalización previa por parte de Intervención se ha presentado Borrador de la Convocatoria con todas las modificaciones propuestas en el Informe Jurídico mencionado

Es por lo que, la Directora General de Turismo, en virtud el Acuerdo de la JGL de fecha 5 de marzo 2018 punto 8.7.de delegación de funciones

### **PROPONE**

**PRIMERO:** Aprobar la Convocatoria de las Subvenciones para la ejecución de proyectos de promoción turística del destino Marbella para el año 2018 de la Delegación de Turismo.

**SEGUNDO:** Autorizar el gasto para hacer frente a la Convocatoria de Subvenciones para la ejecución de Proyectos de Promoción Turística del destino Marbella 2018 de la Delegación de Turismo por la cuantía total máxima de 30.000 € (TREINTA Y MIL EUROS) dentro de los créditos disponibles y con cargo a la aplicación presupuestaria nº 107-4320-48900

Visto el Informe emitido por la Interventora Accidental, Dña. Belén Fernández López, con fecha 1 de agosto de 2018, del siguiente tenor literal:.

<b>INFORME DE FISCALIZACIÓN</b>
---------------------------------

### **ANTECEDENTES**

**1. Número de expediente:** SUB-35 (2018 05-C)

<b>2. Modalidad del Gasto y tipo de expediente:</b>	Aprobación Convocatoria de las Subvenciones para la ejecución de la Promoción Turística del destino Marbella 2018 de la Delegación de Turismo
<b>3. Fase del gasto:</b>	A
<b>4. Importe de la fase del gasto:</b>	30.000,00 €
<b>5. Aplicación presupuestaria:</b>	107-4320-48900
<b>6. Órgano competente para la aprobación del gasto:</b>	Alcaldía, susceptible de delegación

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

### **INFORMO**

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

1) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.
- Que el gasto se genera por órgano competente.
- Que en la convocatoria figuran los créditos presupuestarios a los cuales se imputa la subvención y la cuantía total máxima de las subvenciones convocadas, así como, en su caso, el establecimiento de una cuantía adicional máxima, en aplicación del artículo 58 del RGLS.
- Que en la convocatoria figuran los criterios de valoración de las solicitudes, y que estos son conformes con los establecido en las correspondientes bases reguladoras
- En las normas reguladoras de la concesión de la subvención, se establece la obligación de los beneficiarios de acreditar, antes de su percepción, que se encuentran al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de



Marbella y que no están incursos en ninguna otra circunstancia que determine, conforme a la Ley General de Subvenciones, la imposibilidad de obtener la condición de beneficiario.

- Que en las normas reguladoras se determina el órgano colegiado que haya de evaluar las solicitudes y formular propuesta de concesión.
- En las normas reguladoras se establece el plazo y forma de justificación por parte de los beneficiarios de la aplicación de los fondos recibidos.
- Que las bases reguladoras existen, están aprobadas y que han sido publicadas en el BOPMA.

2) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:

- a. Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes
- b. Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLHJL
- c. Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto.
- d. Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación.

## **CONCLUSIÓN**

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

Igualmente, de acuerdo con la facultad que confiere a esta Intervención la normativa indicada, se formulan las siguientes observaciones, sin que estas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación del expediente:

- Se observa la ausencia de cumplimiento de la obligación recogida en el artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones, de carácter básico, que exige la necesidad de aprobación, con carácter previo de un Plan Estratégico de Subvenciones que determine los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, plazos, costes previsibles y fuentes de financiación, todo ello supeditado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

En Marbella, a 1 de Agosto de 2018

Interventora Accidental

Fdo.: Belén Fernández López

Visto asimismo el Informe Jurídico emitido al efecto por la Técnico de la Asesoría Jurídica, Dña. Susana Martín García, con el Visto Bueno del Titular de la Asesoría Jurídica, D. Antonio Rubio Morales, de fecha 4 de Julio de 2018, del siguiente tenor literal:

**Expediente AJ 132/18**

**INFORME JURÍDICO RELATIVO AL BORRADOR DE “CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL DESTINO MARBELLA 2018, DE LA DELEGACIÓN DE TURISMO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA”.**

**En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 79 y 80 de la ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en el artículo 129 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y a solicitud de Doña Inmaculada Márquez Ribes, Jefa de Negociado de la Delegación de Turismo, se emite el presente**

**INFORME**

**I.- CONSULTA.-**

Por parte de la Delegación de Turismo, a través de Nota Interior, de fecha 5 de Junio del presente, fue solicitada la emisión de informe jurídico en relación al borrador adjunto de Convocatoria de Subvenciones Turísticas 2018.

Tras el examen del documento han sido introducidos al mismo una serie de modificaciones por esta Asesoría Jurídica, de forma que, procedemos a informar el borrador modificado.

**II.- DOCUMENTACIÓN.-**

Se emite este informe en base, exclusivamente, al citado borrador modificado.

**III.- LEGISLACIÓN APLICABLE.-**

- Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local.
- Ley 5/2010, de 11 de junio de Autonomía Local de la Comunidad Autónoma Andaluza
- Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.
- Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, reguladas por Ley 38/2003, del Ayuntamiento de Marbella, publicada definitivamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga de fecha 12 de Diciembre de 2005.

- Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, con fecha 26 de Junio de 2007.
- Base 24ª de las de ejecución del presupuesto municipal para 2018.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.
- Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales
- Real Decreto 1174/1987, de 18 de Septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

#### **IV.- ANÁLISIS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO.-**

##### **Primero.- OBJETO DEL DOCUMENTO**

Debemos comenzar el presente poniendo de manifiesto que, el objeto del documento que se nos facilita para informe lo constituye, según resulta del **PUNTO PRIMERO de la Convocatoria:**

*“El objeto de la presente es la regulación de la convocatoria de las subvenciones para la Ejecución de Proyectos de Promoción Turística del destino Marbella para el año 2018 que concede el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, a través de la Delegación de Turismo, en régimen de concurrencia competitiva, dentro del marco legal y teniendo como base reguladora de la presente convocatoria la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones regulada por la Ley 38/2003 y aprobada por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 30 de septiembre de 2005 y publicada en el BOP Málaga nº. 234 de fecha 12 de diciembre de 2005, garantizando el acceso en condiciones de igualdad, dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal, en la aplicación presupuestaria contenidas en el capítulo IV nº107-4320-48900.*

*Debiendo tener en cuenta que la ordenanza se ve afectada por la entrada en vigor, el 1 de Enero de 2016, de la reforma de la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones) contemplada en la Ley 15/2014 de 16 de septiembre de racionalización del Sector Público y otras medidas de reforma administrativa y por lo tanto aquellas modificaciones introducidas en la Ley General de Subvenciones.*

*De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 LGS y en el art. 11 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, esta Corporación Municipal considera que procede efectuar la convocatoria para la concesión de Subvenciones para la Ejecución de Proyectos de Promoción Turística del destino Marbella para el año 2018, siendo la cuantía de 30.000,00 € (TREINTA MIL EUROS) como total máximo dentro de los criterios disponibles”.*

##### **Segundo.- AMBITO COMPETENCIAL**

**El artículo 1 de la Ley 27/2013, de 27 de Diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, modifica el artículo 2.1 de la Ley 7/1985,**

**de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local**, el cual queda redactado en los siguientes términos:

*«1. Para la efectividad de la autonomía garantizada constitucionalmente a las Entidades Locales, la legislación del Estado y la de las Comunidades Autónomas, reguladora de los distintos sectores de acción pública, según la distribución constitucional de competencias, deberá asegurar a los Municipios, las Provincias y las Islas su derecho a intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses, atribuyéndoles las competencias que proceda en atención a las características de la actividad pública de que se trate y a la capacidad de gestión de la Entidad Local, de conformidad con los principios de descentralización, proximidad, eficacia y eficiencia, y con estricta sujeción a la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.»*

Así mismo, el mencionado artículo modificó el **artículo 7 de la Ley 7/1985**, quedando éste redactado, su punto 2, de la siguiente forma:

*“2. Las competencias propias de los Municipios, las Provincias, las Islas y demás Entidades Locales territoriales solo podrán ser determinadas por Ley y se ejercen en régimen de autonomía y bajo la propia responsabilidad, atendiendo siempre a la debida coordinación en su programación y ejecución con las demás Administraciones Públicas”.*

Partiendo de lo anterior, el **artículo 25.1 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases del Régimen Local**, establece:

*“1. El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo”*

Continúa señalando el **artículo 25.2, letra h)**:

*“2. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*

*(...) h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local”*

Por su parte, la **Ley 5/2010, de 11 de Junio, de Autonomía Local de Andalucía**, señala en su artículo 8:

*“Sin perjuicio de las competencias enunciadas en el artículo siguiente, los municipios andaluces tienen competencia para ejercer su iniciativa en la ordenación y ejecución de cualesquiera actividades y servicios públicos que contribuyan a satisfacer*

*las necesidades de la comunidad municipal, siempre que no estén atribuidas a otros niveles de gobierno”.*

Señalando, el **art. 9.16 del mismo texto legal**:

*“Artículo 9. Competencias municipales.*

*Los Municipios andaluces tienen las siguientes competencias propias:*

*(...)*

*16. Promoción del turismo, que incluye:*

- a) La promoción de sus recursos turísticos y fiestas de especial interés.*
- b) La participación en la formulación de los instrumentos de planificación y promoción del sistema turístico en Andalucía.*
- c) El diseño de la política de infraestructuras turísticas de titularidad propia”*

En base a lo anterior, podemos concluir la competencia municipal para la promoción turística a través de la presente convocatoria.

### **Tercero.- NATURALEZA JURIDICA**

El art. 2.1 de la **Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones**, establece:

*“1. Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ley, toda disposición dineraria realizada por cualesquiera de los sujetos contemplados en el artículo 3 de esta Ley (dentro de los que se incluyen las entidades que integran la Administración local), a favor de personas públicas o privadas, y que cumpla los siguientes requisitos:*

- a. Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.*
- b. Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.*
- c. Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.”*

En parecidos términos, el **art. 2.1 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por Ley 38/2003, del Municipio de Marbella**, precepto que establece:

*“1. A los efectos de la presente Ordenanza, se considerará subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Marbella y entidades dependientes, a favor de personas públicas o privadas, cuando dicha subvención cumpla los siguientes requisitos:*



d) *Que la entrega dineraria se efectúe sin contraprestación directa de las personas o entidades beneficiarias.*

e) *Que la subvención que se conceda esté motivada en el cumplimiento, por parte del Ayuntamiento de Marbella y entidades dependientes, de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación.*

*La motivación de la concesión de una subvención, deberá quedar perfectamente determinada en el acuerdo de convocatoria que adopte el órgano competente para su otorgamiento.*

f) *Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada con una subvención deberá especificar la utilidad pública o interés social o promoción de la finalidad pública que persiga. La concurrencia de todos o algunos de los objetivos indicados, deberán ser apreciados expresamente, cuando proceda su intervención, por el órgano colegiado encargado de seleccionar las solicitudes, y en todo caso en la resolución que se adopte por el órgano competente para la concesión de la subvención”.*

Por tanto, se cumplen los parámetros básicos para que entendamos que nos encontramos ante la convocatoria de una subvención por parte del ente local.

#### **Cuarto.- PERSONAS/ENTIDADES BENEFICIARIAS DE LAS SUBVENCIONES.**

Por su parte, el **art. 4 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, reguladas por Ley 38/2003, del Ayuntamiento de Marbella**, señala que, “1. Tendrán la consideración de persona o entidad beneficiaria de las subvenciones la persona o entidad que haya de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitime su concesión.

*Cuando se trate de Asociaciones, deberán estar inscritas en el Registro correspondiente.*

*(...)”*

A tal efecto, el **artículo 21.2 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, con fecha 26 de Junio de 2007**, señala que: “2. Para poder acceder a cualquier recurso municipal, subvención municipal, etc, será imprescindible estar inscritos en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella”

Así mismo, debe exigirse que las entidades seleccionadas acrediten cumplir todos los requisitos establecidos en el **art. 5 de la Ordenanza Municipal para obtener la condición de beneficiaria, acreditación que se realizará en la forma prevista en el apartado 5 del referido artículo:**

*“5. La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias, señaladas en este artículo, podrán realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o*



*transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración Local, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por la declaración responsable”.*

Por su parte, la Base 24<sup>a</sup> de las de Ejecución del Presupuesto Municipal para 2018 establece al respecto:

*“(...*

*ACREDITACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE DE OBLIGACIONES FISCALES. Los perceptores de ayudas o subvenciones concedidas con cargo a los presupuestos del Ayuntamiento o de sus organismos autónomos vendrán obligados a acreditar, antes de la aprobación de la concesión, que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, así como con esta Administración Local. También se deberá acreditar, posteriormente, al justificar la aplicación de los fondos recibidos.*

*El cumplimiento de las obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Marbella se acreditará mediante la presentación por el solicitante ante el órgano concedente de la subvención de certificación administrativa positiva expedida por el órgano competente o bien mediante autorización para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de las circunstancias de no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación”*

**Quinto.- En cuanto al PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES**, debemos acudir al **art. 22.1 de la referida Ley 38/2003**, según el cual:

*“1. El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. A efectos de esta ley, tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.*

*En este supuesto, y sin perjuicio de las especialidades que pudieran derivarse de la capacidad de autoorganización de las Administraciones públicas, la propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por un órgano colegiado a través del órgano instructor. La composición del órgano colegiado será la que establezcan las correspondientes bases reguladoras.*

*(...)”*

En parecidos términos, el **artículo 10 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, reguladas por Ley 38/2003, del Ayuntamiento de Marbella, publicada definitivamente en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga de fecha 12 de Diciembre de 2005**, la cual establece:

*“La modalidad ordinaria de concesión de subvenciones será a través de un procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, donde se compararán las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta ordenanza y en la convocatoria correspondiente.  
(...)”*

Por su parte, la **Base 24ª (“Tramitación de las subvenciones, aportaciones y ayudas), de las de Ejecución del Presupuesto Municipal de 2018**, establece que:

*“Este Ayuntamiento y sus organismos autónomos podrán conceder subvenciones a Entidades o particulares en los términos establecidos en la Ordenanza. La modalidad ordinaria de concesión de subvenciones será a través de un procedimiento en régimen de concurrencia competitiva, ...”*

Por tanto, concluimos que, como regla general, para otorgar una subvención será necesaria la concurrencia competitiva, supuesto en el que nos encontramos; así, efectivamente el documento objeto de informe lo constituye un borrador de convocatoria de subvención en régimen de concurrencia competitiva.

El otorgamiento de la subvención en régimen de concurrencia competitiva se ajustará a lo previsto a **los artículos 23 a 27 de la Ley General de Subvenciones, artículos 11 a 16 de la Ordenanza Municipal, 58 y ss del Real Decreto 887/2006, de 21 de Julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, y la base 24ª de las de ejecución del presupuesto municipal para 2018**.

De dicha normativa resulta que, el procedimiento para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva se inicia siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Conforme al **art. 23.2 de la LGS**, “2(...) La convocatoria deberá publicarse en la BDNS y un extracto de la misma, en el Boletín Oficial del Estado de acuerdo con el procedimiento establecido en el art. 20.8. (...)”

Por su parte la **Base 24ª de las de Ejecución del Presupuesto Municipal para 2018**, establece, en relación a la Publicidad de las Convocatorias que “La Base de Datos Nacional de Subvenciones operará como sistema nacional de publicidad de las subvenciones. A tales efectos, en todas las convocatorias sujetas a la Ley General de Subvenciones, las administraciones concedentes comunicarán a la BDNS el texto de la convocatoria y la información requerida por la Base de Datos. La BDNS dará traslado al diario oficial correspondiente del extracto de la convocatoria, para su publicación,

*que tendrá carácter gratuito. La convocatoria de una subvención sin seguir el procedimiento indicado será causa de anulabilidad de la convocatoria”*

**Sexto.- CONTENIDO MÍNIMO** que debe tener la convocatoria. A tal efecto señala el **art. 23.2 de la LGS**:

*“(…) La convocatoria tendrá necesariamente el siguiente contenido:*

- a) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y el diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.*
- b) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.*
- c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención*
- d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.*
- e) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos*
- f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.*
- g) Plazo de presentación de solicitudes, a las que serán de aplicación las previsiones contenidas en el apartado 3 de este artículo.*
- h) Plazo de resolución y notificación*
- i) Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición*
- j) En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el art. 27 de esta Ley.*
- k) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.*
- l) Criterios de valoración de las solicitudes.*
- m) Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común”.*

Por su parte, el **art. 11 de la Ordenanza Municipal**, impone como contenido mínimo de la convocatoria:

*“(…) debiendo contener al menos:*

- a) Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantías estimadas de las subvenciones (coincidente con el art. 23.2 b) LGS)*
- b) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención (coincidente con el art. 23.2 c) LGS)*
- c) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva. (coincidente con el art. 23.2 d) LGS)*
- d) Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos (coincidente con el art. 23.2 e) LGS)*

- e) *Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos. (coincidente con el art. 23.2 1) LGS)*
- f) *Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.*
- g) *Lugar y plazo de presentación de las solicitudes (al plazo hace igualmente referencia el art. 23.2 g) de la LGS)*
- h) *Otros datos de interés a las posibles personas o entidades beneficiarias”*

A tal efecto, pasamos al estudio del CONTENIDO CONCRETO DE LA CONVOCATORIA, cuyo borrador es objeto de informe:

1.- Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y el diario oficial en que está publicada, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.

Al respecto, como ya se ha referido, en el **punto primero** de la convocatoria se establece que la misma tiene como base reguladora la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de subvenciones regulada por la Ley 38/2003 y aprobada por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 30 de Septiembre de 2005, y publicada en el BOP Málaga nº 234 de fecha 12 de Diciembre de 2005.

2.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía estimada de las subvenciones.

A este respecto señala el **Punto 1 de la Convocatoria** que, se concederá la subvención dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal, en la aplicación presupuestaria contenida en el capítulo IV nº 107-4320-48900, haciendo constar como cuantía la de 30.000 euros como total máximo dentro de los criterios disponibles.

Así mismo, establece el **Punto Decimotercero** –importe de las subvenciones- de la Convocatoria que:

*“La puntuación final obtenida por cada entidad solicitante vendrá determinada por la cuantía individualizada de cada subvención. Esta la calculará la comisión de valoración como resultado de la aplicación de los criterios de valoración anteriormente señalados y atendiendo a los límites presupuestarios que se establezcan en cada convocatoria.*

*El importe máximo que se podrá conceder por solicitud no podrá superar la cantidad de 2.000,00 euros (DOS MIL EUROS) IVA incluido, según los méritos obtenidos.*

*El importe de la subvención, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, supere el 100% del coste del proyecto, debiendo, en su caso, financiarse el resto con aportaciones.*

*Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas”.*

**Este punto, en todo caso, habrá de ser informado por la Intervención General Municipal.** Así, señala el **art. 26 de la Ordenanza Municipal** que, *con carácter previo a la convocatoria de la subvención*, deberá efectuarse la aprobación del gasto.

**3.- Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.-**

A tales efectos, el **punto primero** del documento, como hemos indicado anteriormente, establece que, su objeto es la regulación de la convocatoria llevada a efecto por parte del Ayuntamiento de Marbella, a través de la Delegación de Turismo, de subvenciones para la Ejecución de Proyectos de Promoción Turística del destino Marbella para el año 2018.

En el **punto cuarto** se establece que los proyectos habrán de ir destinados a colaborar en la aportación de los recursos necesarios para la realización de un conjunto organizado, coherente e integrado de actividades, en relación con el sector turístico y promoción de Marbella, proyectos que habrán de ser ejecutados en un plazo de tiempo establecido dentro del año natural de la convocatoria, estableciendo el punto señalado, los objetivos a perseguir con aquellos.

En cuanto a la finalidad de la subvención la misma resulta del **punto tercero** de la convocatoria, de modo que los proyectos ha de tener por finalidad alguno de los siguientes elementos o análogos: impulsar y fortalecer la imagen turística de Marbella, como destino turístico internacional; la organización de eventos de repercusión, que contribuyan a la ruptura de la estacionalidad; la promoción de viajes de familiarización de agentes turísticos y prensa; la promoción de nuestro destino en diferentes canales de comunicación de difusión nacional e internacional de la marca Marbella; y la potenciación de actuaciones y proyectos de interés turístico general.

**4.- Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia competitiva.**

Lo que se hace en el **punto 1 de la convocatoria**.

**5.- Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos**

Estas cuestiones se desarrollan en los **puntos segundo y sexto**.

Así establece el punto segundo que podrán ser beneficiarios de las subvenciones las Asociaciones, Fundaciones, entidades y empresas de carácter turístico que cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, en la Ordenanza Municipal, y que conforme al Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella, se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella, reuniendo, así mismo, los requisitos establecidos para obtener la condición de beneficiario establecidos en el art. 13 de la LGS.



Por su parte, el punto sexto establece que, para obtener la condición de beneficiario las entidades habrán de cumplir lo establecido en el art. 4 y 5 de la Ordenanza General Reguladora y acreditarlo de acuerdo a lo establecido en la misma. Las Asociaciones, Fundaciones, Entidades y Empresas de carácter turístico deberán estar inscritos en los registros correspondientes; así mismo, habrán de estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella; no habrán de encontrarse incursas en los supuestos recogidos en el Art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; no hallarse incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del Art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación; Tener adaptado sus Estatutos a la Ley Orgánica 1/2002 de Derecho de Asociación; Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local; Acreditar que el objeto de la subvención es una actividad de utilidad pública, de interés social y de promoción turística de Marbella.

La justificación por parte de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración Local, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

6.- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.

Esta cuestión queda resuelta en el **punto duodécimo de la convocatoria**:

El procedimiento se inicia de oficio, siendo competente para la instrucción del procedimiento la Alcaldesa y para la resolución la Junta de Gobierno Local.

7.- Plazo de presentación de solicitudes, a las que serán de aplicación las previsiones contenidas en el apartado 3 de este artículo.

Esta cuestión, se regula en el **punto octavo de la convocatoria**, el cual señala que el plazo de presentación de las solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del siguiente de su publicación en el BOE, de conformidad con la redacción del art. 23.2 de la LGS, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y un extracto de la misma, en el Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con el procedimiento establecido en el art. 20.8 de la LGS.

Igualmente la convocatoria habrá de publicarse en el BOPMA, en el tablón de edictos y en la página web del Ayuntamiento de Marbella.

8.- Plazo de resolución y notificación

El punto **duodécimo** señala al respecto que, el plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses a contar desde la publicación de la convocatoria



en el boletín correspondiente y, en todo caso, dentro del año natural de la convocatoria.

A tales efectos, hemos de poner de manifiesto que, dada la fecha en que fue solicitado el presente informe y consecuentemente fecha en que el mismo es emitido, el plazo máximo para resolver y notificar será el 31 de Diciembre de 2018, lo que habrá de ser tenido en cuenta por la Delegación.

9.- Documentos e informaciones que deben acompañarse a la petición

Cuestión desarrollada en el **punto 9 de la convocatoria**.

Debemos recordar que, al ente local le corresponde, comprobar y acreditar en el expediente, la inscripción preceptiva del solicitante de la subvención en el Registro de Entidades Ciudadanas de Marbella.

Y, en dicho punto se alude a una serie de anexos que, tras ser solicitados por esta Asesoría Jurídica han sido facilitados por la Delegación de Turismo, si bien, los mismos habrán de adaptarse al nuevo contenido del borrador, tras las modificaciones llevadas a efecto por esta Asesoría Jurídica sobre el borrador originario, empezando por el propio título de la subvención solicitada que no es para la promoción turística sino para la “ejecución de proyectos de promoción turística”.

10.- En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el art. 27 de esta Ley.

No se establece esta posibilidad en la convocatoria objeto de informe.

11.- Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.

El **punto duodécimo** señala al respecto que, la resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución o interponer directamente recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución.

12.- Criterios de valoración de las solicitudes.

Estos criterios se desarrollan en el **punto Décimo de la convocatoria**, debiendo necesariamente el mismo ser objeto de informe por parte de la Intervención General Municipal, al corresponder a ésta determinar si, la fórmula empleada es adecuada para la selección, conforme a los criterios legalmente exigibles.

13.- Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de Noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el **punto decimoséptimo** se establece que, la resolución de la Junta de Gobierno Local habrá de notificarse mediante su inserción en la página web del Ayuntamiento de Marbella y en el tablón de edictos de aquel.

*14.- Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención y, en su caso, ponderación de los mismos.*

Cuestión contemplada en el **punto Décimo de la convocatoria**, punto que, como hemos indicado, **habrá de ser objeto de informe por parte de la Intervención General Municipal.**

*15.- Medidas de garantía que, en su caso, se considere preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento de cancelación.*

No se establece ninguna medida de garantía.

*16.- Lugar (...) de presentación de solicitudes.*

Previsto en el **punto séptimo de la convocatoria**.

*17.- Otros datos de interés a las posibles personas o entidades beneficiarias*

En el **punto decimoquinto** se establecen las obligaciones de los beneficiarios, haciendo finalmente, en todo lo no previsto, una remisión general a las previstas en los artículos 14 de la LGS, y 6 de la Ordenanza Municipal.

**A la vista de lo anterior hemos de resolver que, la convocatoria reúne el contenido mínimo exigido, si bien con las precisiones indicadas sobre necesidad de rectificación de los Anexos en los términos del nuevo borrador de convocatoria y la necesidad de informe de Intervención sobre los extremos referidos.**

**Así mismo, hemos de hacer constar la necesidad de Informe de Intervención Municipal en relación al punto decimoctavo de la convocatoria, relativo a la Justificación de las Subvenciones y en relación al punto decimonoveno sobre el pago de las subvenciones.**

En todo caso, la subvención objeto del presente, en todo lo no previsto expresamente se someterá a la Ley 38/2003, sus disposiciones de desarrollo, así como a la normativa municipal al respecto (Ordenanza y Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal), y, en su defecto, serán de aplicación las normas de derecho privado, según resulta de la **DA de la Ordenanza Municipal**.

**Séptimo.- Hemos de recordar la NECESIDAD DE APROBACIÓN DEL GASTO CON CARÁCTER PREVIO A LA CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN,** tal y como señala el **art. 26 de la Ordenanza Municipal**: “*Con carácter previo a la convocatoria de la subvención o a la concesión directa de la misma, deberá efectuarse la aprobación del gasto*”

Por su parte, la **base 24ª de las de ejecución del Presupuesto Municipal para 2018** señala que “*La concesión de cualquier tipo de subvención estará limitada a la*

*existencia de crédito presupuestario específico o genérico y requerirá la formación de expediente que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local u órgano competente del organismo autónomo local, (...)*

El **art. 17.2 de la Ley General de Subvenciones** establece que: “2. Las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones”. A tales efectos la Base 24ª sobre “Tramitación de las Subvenciones. Aportaciones y Ayudas”, prevista en las bases de ejecución del presupuesto vigente en nuestro municipio, en todo caso, debe ser respetada.

Y la misma interesa, como hemos indicado, con carácter general que, la concesión de la subvención quedará limitada a la existencia de crédito presupuestario, con lo que será **necesario informe favorable de Intervención en tal sentido, así como la aprobación del gasto; la concesión de la subvención requerirá la formación de expediente que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local.**

En definitiva, se hace necesario con carácter previo la aprobación del gasto y la fiscalización previa por parte de la Intervención Municipal, de conformidad con lo previsto en el art. 214.1 TRLHL y artículo 4.1 a) del Real Decreto 1174/1987, de 18 de Septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

**Octavo.- PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES.-** El artículo 8 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, artículo de carácter básico, recoge la obligación de las Administraciones públicas de elaborar un plan estratégico de subvenciones CON CARÁCTER PREVIO al establecimiento de éstas:

*“1. Los órganos de las Administraciones Públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.*

*2. Cuando los objetivos que se pretenden conseguir afecten al mercado, su orientación debe dirigirse a corregir fallos claramente identificados y sus efectos deben ser mínimamente distorsionadores.*

*3. La gestión de las subvenciones a que se refiere esta Ley se realizará de acuerdo con los siguientes principios:*

*a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.*

*b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.*

*c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos”*

En definitiva, el Plan Estratégico Municipal de subvenciones a que se refiere el art. 8.1 de la Ley 38/2003, debe aprobarse para el Municipio de Marbella con carácter previo al establecimiento de cualquier subvención, constituyendo un requisito esencial. **Y, de hecho, no nos consta que a la fecha el mismo se encuentre aprobado.**

**Noveno.- SOBRE EL ÓRGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA.-**

El **artículo 10.4 de la LGS** establece al efecto que “4. *La competencia para conceder subvenciones en las corporaciones locales corresponde a los órganos que tengan atribuidas tales funciones en la legislación de régimen local*”.

A tal efecto, el **artículo 24 de la Ordenanza Municipal** señala que “La concesión de cualquier clase de subvención corresponderá a la Junta de Gobierno del ayuntamiento, con excepción de las que se deriven de los convenios que corresponderá al Ayuntamiento Pleno quien podrá delegarla en la Junta de Gobierno Local”.

Por su parte, la **base 24ª de las de ejecución del presupuesto para 2017**, establece que, “La concesión de cualquier tipo de subvención estará limitada a la existencia de crédito presupuestario específico o genérico y requerirá la formación de expediente que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local (...)”

**V.- CONCLUSIONES.-**

El contenido del documento objeto de informe lo constituye, la regulación de la Convocatoria de Subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para la ejecución de Proyectos de Promoción Turística del destino Marbella para el año 2018, convocatoria a llevar a efecto por el Ayuntamiento de Marbella, a través de la Delegación de Turismo.

Efectivamente, el Ayuntamiento de Marbella puede poner en marcha acciones dirigidas a facilitar la promoción del turismo, constituyendo ésta una de sus competencias propias, conforme a la normativa referida en el presente.

Comprobado el borrador de la Convocatoria de subvención por concurrencia competitiva, objeto de este informe, concluimos que, el mismo, reúne el contenido mínimo exigido por el artículo 23.2 de la LGS y artículo 11 de la Ordenanza Municipal. Si bien, es necesario que se lleve a efecto por la Delegación de Turismo la rectificación de los Anexos a la Convocatoria, en los términos del nuevo borrador de ésta, tras las modificaciones introducidas por esta Asesoría Jurídica al documento remitido inicialmente –comenzando por el propio título de la subvención-. Así mismo es imprescindible se lleve a efecto por la Intervención Municipal la emisión de informe en relación a los extremos referidos en el cuerpo del presente (puntos 1, 13, 10, 18 y 19)

Dada la fecha de solicitud de este informe y consecuentemente la de emisión del mismo, el plazo máximo para resolver y notificar será el 31 de Diciembre de 2018, lo que necesariamente habrá de ser tenido en cuenta por la Delegación de Turismo.

Al ente local le corresponde comprobar y acreditar en el expediente, en su caso, la inscripción preceptiva del solicitante de la subvención en el Registro de Entidades Ciudadanas de Marbella.

En todo caso, la subvención objeto del presente, en todo lo no previsto expresamente se someterá a la Ley 38/2003, sus disposiciones de desarrollo, así como a la normativa municipal al respecto (Ordenanza y Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal), y, en su defecto, serán de aplicación las normas de derecho privado, según resulta de la **DA de la Ordenanza Municipal**.

**Hemos de recordar la NECESIDAD DE APROBACIÓN DEL GASTO CON CARÁCTER PREVIO A LA CONVOCATORIA DE LA SUBVENCIÓN**, tal y como señala el **art. 26 de la Ordenanza Municipal**

Por su parte, la **base 24ª de las de ejecución del Presupuesto Municipal para 2018** señala que *“La concesión de cualquier tipo de subvención estará limitada a la existencia de crédito presupuestario específico o genérico y requerirá la formación de expediente que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local u órgano competente del organismo autónomo local, (...)”*

El **art. 17.2 de la Ley General de Subvenciones** establece que: *“2. Las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones”*. A tales efectos la Base 24ª sobre “Tramitación de las Subvenciones. Aportaciones y Ayudas”, prevista en las bases de ejecución del presupuesto vigente en nuestro municipio, en todo caso, debe ser respetada. Y la misma interesa, como hemos indicado, con carácter general que, la concesión de la subvención quedará limitada a la existencia de crédito presupuestario, con lo que será **necesario informe favorable de Intervención en tal sentido, así como la aprobación del gasto; la concesión de la subvención requerirá la formación de expediente que deberá ser aprobado por la Junta de Gobierno Local.**

En definitiva, se hace necesario con carácter previo, la aprobación del gasto y la fiscalización previa por parte de la Intervención Municipal, de conformidad con lo previsto en el art. 214.1 TRLHL y artículo 4.1 a) del Real Decreto 1174/1987, de 18 de Septiembre, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

**PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES.-** El **artículo 8 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones**, artículo de carácter básico, recoge la obligación de las Administraciones públicas de elaborar un plan estratégico de



subvenciones CON CARÁCTER PREVIO al establecimiento de éstas, constituyendo un requisito esencial. Y, de hecho, no nos consta que a la fecha el mismo se encuentre aprobado.

**SOBRE EL ÓRGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA.-** Por aplicación de los artículos 10.4 de la LGS, 24 de la Ordenanza

Municipal y base 24ª de las de Ejecución del Presupuesto para 2018, el órgano competente para la aprobación de la convocatoria es la Junta de Gobierno Local

Este es nuestro criterio que informamos en base a la documentación de que dispone esta Asesoría, quedando el presente informe sometido a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho

Marbella, a 4 de Julio de 2018

Asesoría jurídica.

Fdo. Susana Martín García  
Técnico Asesoría Jurídica

VºBº Antonio Rubio Morales  
Director Titular de Asesoría Jurídica

Vistas las Bases que han de regir la Convocatoria de Subvenciones de referencia, del siguiente tenor literal:

**CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE PROMOCIÓN TURÍSTICA DEL DESTINO MARBELLA 2018 DE LA DELEGACIÓN DE TURISMO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.**

**PRIMERO.- OBJETO**

El objeto de la presente es la regulación de la convocatoria de las subvenciones para la Ejecución de Proyectos de Promoción Turística del destino Marbella para el año 2018 que concede el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, a través de la Delegación de Turismo, en régimen de concurrencia competitiva, dentro del marco legal y teniendo como base reguladora de la presente convocatoria la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones regulada por la Ley 38/2003 y aprobada por el Excmo. Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 30 de septiembre de 2005 y publicada en el BOP Málaga nº. 234 de fecha 12 de diciembre de 2005, garantizando el acceso en condiciones de igualdad, dentro de los límites establecidos en el presupuesto municipal, en la aplicación presupuestaria contenidas en el capítulo IV nº107-4320-48900.



Debiendo tener en cuenta que la ordenanza se ve afectada por la entrada en vigor el 1 de enero de 2016 de la reforma de la BDNS (Base de Datos Nacional de Subvenciones) contemplada en la Ley 15/2014 de 16 de septiembre de racionalización del Sector Público, y otras medidas de reforma administrativa y por lo tanto aquellas modificaciones introducidas en la Ley General de Subvenciones.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 23.2 LGS y en el art. 11 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, esta Corporación Municipal considera que procede efectuar la convocatoria para la concesión de Subvenciones para la Ejecución de Proyectos de Promoción Turística del destino Marbella para el año 2018, siendo la cuantía de 30.000,00 € (TREINTA MIL EUROS) como total máximo dentro de los criterios disponibles.

### **SEGUNDO.- BENEFICIARIOS**

Podrán ser beneficiarios las Asociaciones, fundaciones, entidades y empresas de carácter turístico que cumplan los requisitos establecidos en esta convocatoria, en la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones y que conforme al art. 21.2 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella publicado en el BOPMA con fecha 26 de junio de 2007, se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella, y que reúnan los requisitos para obtener la condición de beneficiario establecidos en el art. 13 LGS.

### **TERCERO.- FINALIDAD**

Las subvenciones están dirigidas a las Asociaciones, Fundaciones, Entidades y Empresas de carácter turístico cuyos proyectos a ejecutar tengan como finalidad alguno de estos elementos o análogos:

- impulsar y fortalecer la imagen turística de Marbella como destino turístico internacional
- la organización de eventos de repercusión, que contribuyan a la ruptura de la estacionalidad
- la promoción de viajes de familiarización de agentes turísticos y de prensa
- la promoción de nuestro destino en diferentes canales de comunicación de difusión nacional e internacional de la marca Marbella
- y la potenciación de actuaciones y proyectos de interés turístico general.

### **CUARTO.- CONTENIDO DE PROYECTOS**

En base a estos fines, se concederán subvenciones para proyectos destinados a colaborar en la aportación de los recursos necesarios para la realización de un conjunto organizado, coherente e integrado de actividades, en relación con el sector turístico y de promoción de Marbella, proyectos que habrán de ser ejecutados en un plazo de tiempo establecido dentro del año natural de la convocatoria (es decir, desde el día 1 de enero al 31 de Diciembre de 2018).

**Los proyectos tendrán entre sus objetivos:**

- **Impulsar, promocionar y desarrollar el turismo en Marbella, en cuanto a la calidad y a la diversificación de la oferta turística.**
- **Contribuir a la desestacionalización del turismo en el destino, la dinamización y el fomento de la corresponsabilidad en el diseño y la ejecución de la política turística.**
- **Promover y, en su caso, participar en convenios entre otras entidades, públicas o privadas, para la financiación de campañas de promoción turística.**
- **Apoyar y Potenciar al sector turístico de Marbella en actividades dirigidas a la promoción turística del destino.**
- **Favorecer la organización y celebración de convenciones, reuniones y actividades análogas, en el término municipal, siempre dirigidas a la promoción turística del destino.**
- **Apoyar la realización de material promocional de Marbella como planos y folletos turísticos.**
- **Colaborar con Asociaciones de Residentes Internacionales de Marbella con el fin de:**
  - **Fomentar los intercambios interculturales entre las diferentes nacionalidades residentes en Marbella y la población autóctona.**
  - **Colaboración en los días nacionales de la población residente.**
  - **Viajes de Familiarización de interés turístico-cultural**
  - **Jornadas informativas.**

#### **QUINTO.- EXCLUSIONES.**

Quedan excluidos:

5.1. Proyectos y actividades que no respondan a los objetivos planteados en esta convocatoria.

5.2 En el caso de que las Asociaciones, fundaciones, entidades y empresas de carácter turístico presenten más de un proyecto sólo será objeto de subvención uno de ellos.

5.3. Proyectos presentados por Asociaciones, fundaciones, entidades y empresas de carácter turístico que habiendo sido adjudicatarias y habiendo recibido subvenciones en años anteriores por parte del Ayuntamiento, no hayan presentado memoria del proyecto y justificación económica debidamente cumplimentada, una vez finalizado el plazo de justificación.

5.4. Asociaciones, Fundaciones, Entidades y Empresas de carácter turístico que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

5.5 Asociaciones, Fundaciones, Entidades y Empresas que no presenten toda la documentación indicada en los artículos 4 y 5 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones.

5.6. Asociaciones, Fundaciones, Entidades y Empresas en quienes concurra las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 de la LGS 38/2003 de 17 de noviembre.

5.7. Las Entidades que no se encuentren inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella.

**SEXTO.- REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN Y FORMAS DE ACREDITARLO.**

6.1. Para obtener la condición de beneficiario deberán cumplir lo establecido en el art. 4 y 5 de la Ordenanza General Reguladora y acreditarlo de acuerdo a lo establecido en la misma.

A.- Las Asociaciones, Fundaciones, Entidades y Empresas de carácter turístico deberán estar inscritos en los registros correspondientes.

Así mismo, conforme al artículo 21.2 del Reglamento de Participación Ciudadana del Municipio de Marbella publicado en el BOPMA de 26 de junio de 2007, y como requisito también imprescindible, estar inscritos en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella.

B.- No hallarse incurso en los supuestos recogidos en el Art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

C.- No hallarse incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del Art. 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

D.- Tener adaptado sus Estatutos a la Ley Orgánica 1/2002 de Derecho de Asociación.

E.- Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local.

F.- Acreditar que el objeto de la subvención es una actividad de utilidad pública o de interés social o de promoción turística de Marbella conforme al art. 2.1.c. de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones

6.2. La acreditación de estar al corriente de obligaciones fiscales se establecerá conforme a la base 24ª de las de Ejecución del Presupuesto Municipal para 2018 que establece al respecto: *“(...) de que los perceptores de ayudas o subvenciones concedidas con cargo a los presupuestos del Ayuntamiento o de sus organismos autónomos vendrán obligados a acreditar, antes de la aprobación de la concesión, que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, así como con esta Administración Local. También se deberá acreditar, posteriormente, al justificar la aplicación de los fondos recibidos.*

6.3- La justificación, por parte de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiarias, se realizará en la forma prevista en el apartado 5 del art. 5 de la Ordenanza Municipal se podrá realizar mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración Local, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

### **SÉPTIMO.- LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

7.1.- Las solicitudes, irán acompañadas de la documentación e información requeridas y se presentarán en el Registro General de Entrada del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, sito en Plaza de Los Naranjos nº 1, o en los registros auxiliares de las Juntas de Distrito, o bien utilizando cualquiera de los medios establecidos en el art.16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

7.2.- Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la convocatoria, se requerirá al interesado para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que, si no lo hiciera se le tendrá por desistido de su solicitud conforme a lo prevenido en el art. 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, previa resolución dictada en los términos previstos en el art. 21 de la citada ley.

### **OCTAVO.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES.**

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente de su publicación en el BOE, de conformidad con la redacción del art. 23.2 de la LGS, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y un extracto de la misma, en el Boletín Oficial del Estado, de acuerdo con el procedimiento establecido en el art. 20.8 de la LGS.

Igualmente, la convocatoria habrá de publicarse conforme al art. 11 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones reguladas por la Ley 38/2003, en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, así como el tablón de Edictos y en la página web del Ayuntamiento de Marbella, [www.marbella.es](http://www.marbella.es).

### **NOVENO.- DOCUMENTACION A PRESENTAR**

Los solicitantes deberán presentar la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención, según modelo normalizado que será facilitado a tal efecto por la Delegación de Turismo, debidamente cumplimentada y firmada por el

representante legal de la asociación, entidad o empresa de carácter turístico solicitante de la subvención (ANEXO I).

b) Tratándose de entidades que hayan solicitado subvención en convocatorias anteriores, no será preciso que aporten los estatutos o escritura de constitución, el N.I.F., el D.N.I del representante legal y el certificado de nombramiento de éste, la inscripción en el registro de asociaciones correspondiente y certificado de titularidad de la cuenta bancaria, si hacen constar en la declaración expresa que figura en la solicitud que no han variado los datos que se aportaron en el expediente de la convocatoria que corresponda. Si se han producido modificaciones o alteraciones o si no se solicitó subvención en convocatorias anteriores se aportará la citada documentación.

En todo caso, corresponderá al ente local comprobar y acreditar en el expediente la inscripción preceptiva del ente en el Registro de Entidades Ciudadanas de Marbella.

c) Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguno de los supuestos contemplados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, según modelo normalizado que será facilitado a tal efecto por la Delegación de Turismo (Anexo II).

d) Proyecto concreto para el que se pretende la subvención, junto con un presupuesto pormenorizado de los gastos e ingresos a realizar para su ejecución, según modelo normalizado que será facilitado a tal efecto por la Delegación de Turismo (Anexo III).

e) Certificaciones acreditativas de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, así como con el Ayuntamiento de Marbella.

Podrá, sin embargo, sustituirse la presentación de dichas certificaciones mediante el otorgamiento al Ayuntamiento de Marbella de autorización para la cesión de dicha información, según modelo normalizado que será facilitado por la Delegación de Turismo (Anexo IV).

f) El Ayuntamiento de Marbella podrá requerir la aportación de documentación acreditativa de los requisitos para participar o complementarios de la información facilitada para una mejor valoración de las peticiones y proyectos.

g) Certificado emitido por el Secretario de la Entidad relativo al Acuerdo favorable del órgano competente de aquella respecto a la solicitud de la subvención.

#### **DÉCIMO.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE MERITOS DE LAS SOLICITUDES.**

Los proyectos se valorarán de una escala de 1 a 100, debiendo obtener para optar a la ayuda un mínimo de 50 puntos atendiendo a los criterios objetivos de evaluación que se indican, y se recogen en los siguientes méritos:

- 1º. Contribución a la promoción de Marbella como destino turístico y a la mejora de su imagen en los distintos canales y redes de comunicación. (30 puntos)
- 2º. Promoción de la integración entre los colectivos extranjeros. (10 puntos)
- 3º. Sostenibilidad y calidad en el proyecto. (10 puntos)
- 4º. Viabilidad técnica y económica de las actuaciones proyectadas. (10 puntos)
- 5º. La relevancia que el proyecto tenga para el municipio de Marbella. (10 puntos)
- 6º. El carácter innovador y creativo del proyecto. (10 puntos)
- 7º. La calidad en la programación y diseño del proyecto. (10 puntos)
- 8º. La aportación económica que el solicitante de la subvención efectúe para la realización del proyecto. (10 puntos)

La cantidad a conceder será directamente proporcional al siguiente baremo:

- 50 puntos 50%.
- 50 > = 65 puntos 60%
- 65 > = 80 puntos 90%
- 80 > = 100 puntos 100 %

En el caso de que la cantidad solicitada fuera inferior a la que le corresponda por criterios de proporcionalidad, se le asignará directamente la cantidad solicitada.

El importe máximo que se podrá conceder, por solicitud, no podrá superar la cantidad de 2.000,00 euros (DOS MIL EUROS) IVA incluido, según los méritos obtenidos.

#### **UNDÉCIMO.- COMISIÓN DE VALORACIÓN**

Según establece el art. 14 de la Ordenanza Municipal, los miembros que la componen procederán a valorar los méritos de los proyectos, de acuerdo con lo establecido en la Base Décima y emitirá un Informe-Propuesta para la concesión de las subvenciones donde se concreten los resultados de la evaluación realizada.

La composición de la Comisión será la siguiente:

- Presidente: Concejal de Turismo o persona en quien delegue.
- Vocal: Técnico de la Delegación de Turismo, que actuará como secretario.



## **DUODÉCIMO.- ÓRGANOS COMPETENTES Y RESOLUCIÓN.**

12.1.- El procedimiento de iniciación será siempre de oficio mediante la publicación, en su caso de la convocatoria, aprobada por Junta de Gobierno Local, según recoge el art. 22 de la Ordenanza Municipal.

12.2.- La competencia para la instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones de la Delegación de Turismo recaerá sobre la Alcaldesa.

12.3.- La competencia para la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones de la Delegación de Turismo corresponde a la Junta de Gobierno Local, de conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ordenanza Municipal y conforme al art. 10.4 de la LGS

12.4.- El plazo máximo para resolver y notificar será de seis meses a contar desde la publicación de esta convocatoria en el boletín correspondiente y, en todo caso, dentro del año natural de la convocatoria. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma los interesados podrán interponer recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución o interponer, directamente, recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo de Málaga, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la resolución.

## **DÉCIMOTERCERO.- IMPORTE DE LAS SUBVENCIONES**

La puntuación final obtenida por cada entidad solicitante vendrá determinada por la cuantía individualizada de cada subvención. Ésta la calculará la comisión de valoración como resultado de la aplicación de los criterios de valoración anteriormente señalados y atendiendo a los límites presupuestarios que se establezcan en cada convocatoria.

El importe máximo que se podrá conceder por solicitud no podrá superar la cantidad de 2.000,00 Euros (DOS MIL EUROS) IVA incluido, según los méritos obtenidos.

El importe de la subvención, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aislada o en concurrencia con otras subvenciones, supere el 100% del coste del proyecto, debiendo, en su caso, financiarse el resto con aportaciones.

Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

## **DÉCIMOCUARTO.- GASTOS SUBVENCIONABLES**

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, de manera indubitada, respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo determinado en el proyecto de actuación o actividad aprobada.

No se considerarán como gastos subvencionables los excluidos de tal consideración por el art. 3 de la Ordenanza Municipal y en el art. 31 de la LGS.

No se subvencionarán las actividades extras que se desarrollen que no se contemplen en el proyecto.

En ningún caso, el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Sólo podrán imputarse gastos subvencionables a un proyecto durante su periodo de ejecución.

El periodo de ejecución de los proyectos será durante el año 2018.

#### **DÉCIMOQUINTO.- OBLIGACIONES DE LAS ASOCIACIONES, FUNDACIONES, ENTIDADES Y EMPRESAS DE CARÁCTER TURÍSTICO BENEFICIARIAS**

15.1. Ejecutar la actividad subvencionada en el periodo establecido en el proyecto, en todo caso será dentro del año natural de la convocatoria, sin perjuicio de acogerse al art. 33 de la Ordenanza.

15.2.- Justificar, en la forma establecida en el artículo 28 de la Ordenanza Municipal, el cumplimiento y ejecución del proyecto, en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha de finalización de las actividades subvencionadas o de su aprobación, si es con posterioridad a la ejecución del proyecto.

15.3.- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento, aportando cuanta información le sea requerida acerca del grado de cumplimiento de los fines para los cuales se concedió la subvención y la adecuación a los mismos de los gastos realizados.

15.4.- Hacer constar, siempre que la ejecución del Proyecto sea posterior al otorgamiento de la subvención, en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad, que la misma está subvencionada por el Ayuntamiento de Marbella, mediante la inserción del Logo Turístico de Marbella.

15.5.- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación a los fondos percibidos.

15.6.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

15.7.- Reflejar en su contabilidad el ingreso de la subvención, para lo cual dispondrán de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente confeccionados en los términos exigidos por la legislación mercantil, sectorial o específica de las Administraciones Públicas.

15.8.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en los Art. 36 y 37 de la LGS, que se efectuará de acuerdo con el procedimiento previsto en la citada ley.

15.9.- Cuantas otras se deriven de la Ordenanza Municipal u otras normas de aplicación.

15.10.- Las previstas en el Art. 6 de la Ordenanza Municipal no expresadas en la presente convocatoria y en el art. 14 de la LGS.

### **DECIMOSEXTO.- PROCEDIMIENTO**

Realizada por la Comisión de Valoración las funciones indicadas continuará el procedimiento en los términos previstos en el Art. 16 y Título VII de la Ordenanza Municipal.

### **DECIMOSÉPTIMO.- RESOLUCIÓN Y PUBLICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

Efectuada la valoración de las solicitudes, la Comisión de Valoración emitirá un informe, donde se concreten los resultados de la evaluación realizada.

La Alcaldesa, a la vista del expediente y del informe colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados mediante su inserción en la página web [www.marbella.es/subvenciones](http://www.marbella.es/subvenciones) e íntegramente en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Marbella, concediéndose un plazo de diez días para presentar alegaciones.

Cumplimentados los trámites expuestos, la Alcaldesa formulará la propuesta de resolución definitiva, que deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, junto con el acta de la Comisión de Valoración donde se especifique la evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Así mismo hará constar, en su caso, de manera expresa la desestimación del resto de las solicitudes y el motivo.

La propuesta de resolución definitiva se remitirá a la Intervención General Municipal, que, una vez fiscalizada de conformidad, la remitirá a la Junta de Gobierno Local para su aprobación.

Una vez llevada a efecto la aprobación, la resolución habrá de notificarse mediante su inserción en la página web del Ayuntamiento de Marbella y en el tablón de edictos de aquel.

### **DECIMOCTAVO.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES**

Las entidades estarán obligadas a justificar la cantidad subvencionada en el plazo máximo de tres meses contados desde la fecha de finalización de las actividades.

En el caso, de que la actividad se haya realizado con anterioridad a la concesión de la subvención, deberá justificarse, una vez notificada la resolución definitiva, en el plazo máximo de tres meses.

Documentación a presentar para justificar:

18.1. El modelo de cuenta justificativa consistirá en dos tablas:

A. Enumerarse las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención.

B. Detallarse los ingresos y gastos con fondos propios u otras subvenciones o recursos, debiendo acreditarse en la justificación el importe, procedencia y la aplicación de tales fondos a la actividad subvencionada.

Así mismo deberá establecerse el coste total, con el desglose de cada uno de los gastos que se acreditarán mediante facturas originales, las cuales deberán contener los requisitos que establece el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

18.2. Si se trata de contratación laboral, será necesaria la copia de dicho contrato y del alta en la Seguridad Social. Si la actividad realizada no conlleva relación laboral o mercantil y son colaboraciones específicas, se presentarán recibos a nombre de la persona a la que se le atribuye, con su NIF y firma, así como los datos de la Asociación, el CIF, la firma del Representante Legal, el concepto del pago, y el porcentaje de retención de IRPF que corresponda.

18.3 Se deberá aportar, al justificar la aplicación de los fondos recibidos, certificación acreditativa de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, así como de no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local.

18.4. Declaración responsable de que el importe de la subvención se ha destinado al proyecto o actividad subvencionada y que los gastos presentados corresponden a la realización de dicho proyecto o actividad, conforme a la memoria presentada.

18.5. Declaración responsable sobre si la entidad subvencionada, además de con la subvención municipal, ha sido financiada con otras subvenciones de cualesquiera otras administraciones públicas o entes públicos o privados, haciendo constar el importe de las mismas y los organismos públicos o privados que la han concedido.

18.6. Memoria explicativa del proyecto o la actividad y los resultados obtenidos (dossier de prensa).

18.7. Certificación o en su caso declaración, en la que se haga constar que el importe de la subvención por si o en concurrencia con otra u otras subvenciones o ayudas no supera el importe de la actividad o hecho subvencionado.

18.7. Certificación o declaración en caso de presentar fotocopias compulsadas, del lugar donde se encuentran custodiados los originales.

Caso de presentarse fotocopias, éstas serán diligenciadas por el funcionario que se autorice al efecto, devolviendo los originales a los interesados a la mayor brevedad posible. En las facturas originales se dejará constancia de que han sido utilizadas como justificante de la subvención percibida.

### **DECIMONOVENO.- PAGO DE LAS SUBVENCIONES**

Las subvenciones concedidas se harán efectivas una vez justificada la actividad o proyecto para el que se otorgaron.

En el caso de que los documentos justificativos no se adecuen al objeto del proyecto y a la cantidad concedida, el pago de la subvención se ajustará, exclusivamente, a los conceptos subvencionables.

No se abonará ninguna subvención si el perceptor/a tuviera pendiente de justificar, vencido el plazo concedido, alguna otra subvención, según recoge el art. 31 de la Ordenanza General Reguladora para la concesión de Subvenciones.

### **VIGÉSIMO.- MODIFICACIÓN, ANULACIÓN Y PRORROGA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS**

Cuando por causas imprevistas no pueda ejecutarse la actividad para la que se concedió la subvención, procederá anular la misma, interesar el cambio de destino, siempre que se respete el objeto de subvención, al órgano concedente, o iniciar los trámites de devolución de cantidades o reintegro.

De no finalizarse el proyecto o actividad en la fecha señalada deberá, antes de concluya el plazo de ejecución, solicitarse de forma escrita por el beneficiario, la ampliación del plazo de ejecución y posterior justificación indicando la fecha final del mismo. La modificación se podrá autorizar siempre que no dañe derechos a terceros.

### **VIGÉSIMOPRIMERO.- INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones. Las infracciones serán calificadas como leves, graves o muy graves de acuerdo con la tipificación que se recoge en los artículos 56 a 58 de la LGS, El procedimiento sancionador se ajustará a lo previsto en el artículo 67 y concordantes de la LGS y su reglamento de desarrollo.

### **VIGÉSIMOSEGUNDO.- OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

En el momento de solicitud de la subvención deberá acreditarse por la entidad hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta Administración Local.

A tal efecto, con la solicitud de la subvención habrá de presentarse por la entidad solicitante certificaciones acreditativas del cumplimiento de aquellas obligaciones, pudiendo, no obstante, sustituirse la presentación de dichas certificaciones mediante el otorgamiento al Ayuntamiento de Marbella de autorización para la cesión de dicha información, según modelo normalizado que será facilitado por la Delegación de Turismo (Anexo IV).

### **VIGÉSIMOTERCERO.- NORMATIVA APLICABLE**

Será de aplicación a la presente lo establecido en la Ordenanza Municipal de Marbella, Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por la Ley 38/2003, la base 24ª de las de Ejecución del Presupuesto Municipal para 2018, así como la normativa recogida en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, sus disposiciones de desarrollo, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, serán de aplicación las normas de derecho privado.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

### **13º.- EXPEDIENTES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.-**

**13.1.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS, INNOVACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, D. BALDOMERO LEÓN NAVARRO, PARA LA ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD A Dª C. P. P. M., DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.-** Seguidamente se da cuenta de la Propuesta del Sr. Concejale Delegado de Recursos Humanos, Innovación y Nuevas Tecnologías, D. Baldomero León Navarro, para la asignación de un Complemento de Productividad a la Directora General de Recursos Humanos, Dª C. P. P. M., que se detalla:



**“PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS, INNOVACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS, D. BALDOMERO LEÓN NAVARRO, A LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL PARA LA ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD A D<sup>a</sup> C. P. P. M., DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS.**

El artículo 2 del Reglamento Orgánico del Régimen Jurídico de los Coordinadores Generales y Directores Generales del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 20 de diciembre de 2017 con carácter definitivo y publicado en el BOPMA número 246 de 28 de diciembre de 2017, define las funciones del personal directivo como aquellas dirigidas al desarrollo y ejecución de los planes y decisiones adoptados por los órganos de dirección política municipales, así como la planificación y coordinación de actividades, evaluación y propuestas de innovación y mejoras, en relación con los servicios y actividades de su ámbito de gestión.

En este sentido, en la misma norma queda prevista la posibilidad de asignar y concretar cometidos y responsabilidades específicas, además de objetivos y resultados a conseguir en el periodo de tiempo que se acuerde al efecto.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el pasado día 29 de junio de 2018, aprobó la instrucción que regulará la distribución de los Complementos de Productividad a los empleados públicos, determinando el sistema de evaluación del desempeño que, sujeto a criterios de transparencia, objetividad, imparcialidad y no discriminación, permita la asignación adecuada y, en todo caso, evaluar el rendimiento o el logro de resultados, así como la conducta profesional como elemento subjetivo.

El artículo 24 c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, define los factores que han de determinar la cuantía y estructura de las retribuciones complementarias, relacionando, entre otros, el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con que el empleado público desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos.

De acuerdo con lo expresado, en los términos previstos en la Disposición Final IV de la citada norma, el artículo 23.3 c) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, viene en determinar que el Complemento de Productividad está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con el que el empleado público desempeña su trabajo, determinación a la que hay que añadir lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de las funciones de la Administración Local.

Por todo ello, el Concejal Delegado de Recursos Humanos, Innovación y Nuevas Tecnologías, que suscribe, PROPONE a la consideración de la Junta de Gobierno Local, autorice la asignación de un Complemento de Productividad como especial rendimiento,

actividad extraordinaria, interés e iniciativa a D<sup>a</sup> C. P. P. M., Directora General de Recursos Humanos, en los términos previstos por el Ayuntamiento Pleno en acuerdo adoptado con fecha 29 de junio de 2018, por el que se aprueban las instrucciones de regulación de complementos de Productividad para empleados públicos del Ayuntamiento de Marbella, una vez sometido a la evaluación del desempeño prevista en las mismas y conforme al informe de evaluación que se acompaña en el expediente, todo ello, con efectos del 01 de julio de 2018.

Marbella, 18 de julio de 2018.  
El Concejal Delegado de RR.HH.,  
Innovación y Nuevas Tecnologías,  
Fdo.: Baldomero León Navarro”

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio del Área de RR.HH., Organización y Calidad y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

#### **“INFORME DE PERSONAL**

En relación con la propuesta formulada por el Sr. Concejal Delegado de Recursos Humanos, a la consideración de la Junta de Gobierno Local para la autorización de la asignación de un Complemento de Productividad como especial rendimiento, interés e iniciativa a Dña. C. P. P. M., Directora General de RR.HH., se emite informe sobre los extremos que se precisarán en base a las siguientes:

#### **CONSIDERACIONES**

**PRIMERA.-** Dña. C. P. P. M. viene desempeñando en la actualidad su puesto trabajo de Directora General de Recursos Humanos en relación jurídica de Cargo Directivo.

**SEGUNDA.-** El Complemento de Productividad como especial rendimiento por la consecución de objetivos que se propone de acuerdo con el informe de costes emitido por los técnicos adscritos al Negociado de Nóminas y Seguridad Social, se destinará a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supone la asignación de la citada carga de trabajo.

El Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de fecha 29 de junio de 2018, adoptó acuerdo estableciendo la regulación de los complementos de productividad asignados al personal municipal en función de determinadas circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo, a través de reglas específicas de evaluación del desempeño que determinarán la cuantía del complemento de un modo racional, justo y razonable.

Se ha de indicar que, en ningún caso, las cuantías asignadas por Complemento de Productividad al personal propuesto durante un periodo de tiempo determinado, originará derechos individuales respecto de las valoraciones o apreciaciones

correspondientes a periodos sucesivos y su supresión o reducción, deberá atender igualmente a circunstancias objetivas y relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y la responsabilidad asignada al mismo.

**TERCERA.-** Consta en el expediente de referencia informe de evaluación emitido de acuerdo con el proceso de evaluación del desempeño previsto en el acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 29 de junio de 2018, como instrumento que permite determinar la cuantía del complemento de productividad asignado a los empleados públicos en el proceso de apreciación de la productividad, de un modo racional, justo y razonable.

**CUARTA.-** La propuesta de referencia y el expediente incoado al efecto deberán ser sometidos a la fiscalización previa limitada prevista en la Base de Ejecución 47ª.7 del Presupuesto General de este Ayuntamiento, de acuerdo con el régimen de fiscalización previa limitada aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 20 de diciembre de 2017.

### **CONCLUSIONES**

Por todo lo cual, salvo mejor criterio, el funcionario que suscribe entiende que la propuesta se adecua a la legalidad vigente en los siguientes términos:

**PRIMERO.-** Adoptar acuerdo autorizando la asignación de un Complemento de Productividad por consecución de objetivos como especial rendimiento, interés e iniciativa a Dña. C. P. P Muñoz, con efectos del 01 de julio de 2018, destinado a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supondrá la carga de trabajo asignada de acuerdo con la regulación de los complementos de productividad asignados al personal municipal aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 29 de junio de 2018.

En Marbella, a 18 de julio de 2018  
El Jefe de Servicio de RR.HH., Organización y Calidad,

Fdo. Carlos Díaz Cáceres,”

### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

#### **ANTECEDENTES**

Nº DE EXPEDIENTE: PER-53/2018

MODALIDAD DE GASTO Y TIPO DE EXPEDIENTE: **Informe Propuesta que presenta el Concejal Delegado de Recursos Humanos, Innovación y Nuevas Tecnologías D. Baldomero León Navarro a la Junta de Gobierno Local e Informe de Personal del Jefe de servicio de RR.HH., Organización y Calidad, relativo a la asignación de un complemento de productividad por consecución de objetivos como especial rendimiento**

**a Dña. C. P. M. , Directora General de Recursos Humanos, de 1.400 €/mes, para su aprobación por la Junta de Gobierno Local.**

FASE DEL GASTO: AD

IMPORTE DE LA FASE DEL GASTO: 8.400,00 €

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 204.9202.10101

ORGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE ESTA FASE DEL GASTO: JGL

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

### **INFORMO**

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiendo que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

Ref.: JCB/espv

#### **1) Requisitos fiscalizados de conformidad:**

- Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.
- Que las obligaciones o gastos se generarán por órgano competente.
- Propuesta justificativa del Área correspondiente conformada por el servicio de Recursos Humanos.
- Informe jurídico del Servicio de Recursos Humanos sobre la adecuación de la propuesta a la normativa vigente y a los convenios y acuerdos de aplicación.

- Informe económico del Servicio de Recursos Humanos sobre el coste previsto de la propuesta. Se observa la ausencia de determinación de costes asociados a la cotización obligatoria a la Seguridad Social.
- 2) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:
- Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. (No procede).

### **CONCLUSIÓN**

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 24 de julio de 2018.  
El Interventor,

Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Por parte de la Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., Dña. M<sup>a</sup> Isabel Alcántara Leonés, **se hace constar que**, previamente a la realización del pago, por parte del Área de Recursos Humanos habrá de acreditarse el cumplimiento de lo dispuesto en el art. 11.2 del Reglamento Orgánico de los Directores y Coordinadores Generales del Ayuntamiento de Marbella, aprobado por el Pleno del Ayuntamiento en diciembre de 2017 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de 28 de diciembre de 2017

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

**AUTORIZAR** la asignación de un Complemento de Productividad por consecución de objetivos como especial rendimiento, interés e iniciativa a Dña. C. P. P. M., por un importe de 1.400 € mensuales, con efectos del 01 de julio de 2018, destinado a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supondrá la carga de trabajo asignada de acuerdo con la regulación de los complementos de productividad asignados al personal municipal aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 29 de junio de 2018.

**13.2.- PROPUESTA PARA AUTORIZACIÓN DE LA MODIFICACIÓN RETRIBUTIVA AL VIGILANTE DE SERVICIOS GENERALES, DON F. J. M. G., CON MOTIVO DEL CAMBIO DE UNIDAD ORGANIZATIVA AL ÁREA SECTORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN DE EDIFICIOS**

**U.P.E. 5X2.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta de PARA AUTORIZACIÓN DE LA MODIFICACIÓN RETRIBUTIVA AL VIGILANTE DE SERVICIOS GENERALES, DON F. J. M. G., CON MOTIVO DEL CAMBIO DE UNIDAD ORGANIZATIVA AL ÁREA SECTORIAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, PROTECCIÓN DE EDIFICIOS U.P.E. 5X2.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio del Área de RR.HH., Organización y Calidad y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

### **“INFORME DE PERSONAL**

Visto escrito del 10/07/2018 presentado por el empleado público Vigilante de Servicios Generales Don F. J. M. G., puesto de trabajo 1000840, solicitando las retribuciones correspondientes al cambio de unidad organizativa.

Visto decreto 7628/2018 de fecha 02/07/2018, por el que el Sr. Delegado, para la más eficaz prestación de los servicios municipales, viene a acordar su cambio de Unidad Organizativa al Área de Seguridad Ciudadana.

Visto informe de D. Francisco Javier Martín González, Jefe de la Policía Local, manifestando la incorporación efectiva a la Jefatura de Policía, Unidad de Protección de Edificios con fecha 03/07/2018.

Visto que desde el 02/04/2018, fecha de notificación del decreto, pasa a prestar las funciones propias de su puesto de trabajo en Área Sectorial de Seguridad Ciudadana, Protección de edificios U.P.E. (5x2), cuyas retribuciones difieren de las que venía percibiendo.

Visto informe de costes en el que se determina el importe estimado

Considerando que los importes mensuales establecidos se ajustan a los acuerdos corporativos en vigor.

**CONCLUSIONES:** Vistos los preceptos legales invocados, y además de la pertinente aplicación, debe concluirse:

Primero.- Se informa favorablemente la autorización de los importes establecidos correspondientes por adscripción a diferente unidad.

Segundo.- Se requiere informe de la intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

No obstante lo cual, el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella, 18 de julio de 2018

EL JEFE DEL SERVICIO DE RRHH, ORGANIZACIÓN Y CALIDAD,

Fdo. Carlos Díaz Cáceres.”

### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

#### **ANTECEDENTES**

Nº DE EXPEDIENTE: PER-60/2018



**MODALIDAD DE GASTO Y TIPO DE EXPEDIENTE: Informe de Personal del Jefe de servicio de RR.HH., Organización y Calidad, sobre la autorización de la modificación de retribuciones, del empleado público Don F. J. M. G. (1000840), correspondientes al cambio de unidad organizativa (Area sectorial de seguridad ciudadana, protección de edificios U.P.E 5X2) para su aprobación por la Junta de Gobierno Local.**

FASE DEL GASTO: AD

IMPORTE DE LA FASE DEL GASTO: 1.829,76 €

609,31 € ( Seguridad Social)

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 501.1320.13000, 501.1320.13002,  
204.9204.16000

ORGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE ESTA FASE DEL  
GASTO: JGL

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

### **INFORMO**

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

1) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.
- Que el gasto se generará por órgano competente.
- Propuesta justificativa del Área correspondiente conformada por el servicio de Recursos Humanos.

- Informe jurídico del Servicio de Recursos Humanos sobre la adecuación de la propuesta a la normativa vigente y a los convenios y acuerdos de aplicación.
  - Informe económico del Servicio de Recursos Humanos sobre el coste previsto de la propuesta.
- 2) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:
- Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. (No procede).
  - Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL. (No procede)
  - Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto.(No procede)
  - Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación.(No procede)

### **CONCLUSIÓN**

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones.

Ref.: JCB/espv

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 23 de julio de 2018.

El Interventor,

Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

**AUTORIZAR** la modificación retributiva a Don F. J. M. G., correspondiente al cambio de unidad organizativa al Área Sectorial de Seguridad Ciudadana, Protección de Edificios U.P.E. 5x2, con efectos de la fecha de solicitud del interesado, eso es desde el 10/07/2018.

**13.3.- SENTENCIA FIRME Nº 464/17 DE FECHA 12/12/2017 DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 9 DE MÁLAGA EN EL MARCO DEL**

**PROCEDIMIENTO N° 727/17, POR LA QUE SE ESTIMA LA DEMANDA PRESENTADA POR LA NOTIFICADOTA, Dª T. P. G., RECONOCIENDO A LA ACTORA UNA ANTIGÜEDAD DE 03/03/2003, DECLARANDO LA NATURALEZA INDEFINIDA DE LA RELACIÓN LABORAL.-** Seguidamente se da cuenta de SENTENCIA FIRME N° 464/17 DE FECHA 12/12/2017 DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL N° 9 DE MÁLAGA EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO N° 727/17, POR LA QUE SE ESTIMA LA DEMANDA PRESENTADA POR LA NOTIFICADOTA, Dª T. P. G., RECONOCIENDO A LA ACTORA UNA ANTIGÜEDAD DE 03/03/2003, DECLARANDO LA NATURALEZA INDEFINIDA DE LA RELACIÓN LABORAL, COMO NOTIFICADOTA, ASIGNÁNDOLE EL PUESTO 1004 Y PLAZA 120008, CON LA JORNADA QUE VENÍA DESARROLLANDO Y RECONOCIENDO COMO SERVICIOS PREVIOS A LOS EFECTOS DE TRIENIOS Y SEXENIOS EL PERIODO DE 25/02/2002 A 24/08/2002.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicios del Área de RR.HH., Organización y Calidad y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

**“Ref. CDC/mfr**

### **INFORME JURIDICO**

Vista sentencia n° 464/2017, dictada por el Juzgado de lo Social n° 9 de los de Málaga, en el marco del procedimiento n° 727/2017, que estima la demanda interpuesta por Doña M. T. P. G. contra Ayuntamiento de Marbella sobre *Reclamación de Derechos* declarando como Hechos Probados la prestación de servicios para el Ayuntamiento de Marbella, fallando en contra del Ayuntamiento y quedando redactado el fallo de la sentencia de la siguiente forma:

*“Que estimando la demanda formulada por Dª M. T. P. G. contra el Ayuntamiento de Marbella, reconozco a la actora una antigüedad en el Ayuntamiento de 3-3-03, declarando la relación indefinida de la relación laboral, condenando al Ayuntamiento de Marbella a estar y pasar por esta declaración y reconozco como servicios previos a los efectos de trienios y sexenios el periodo de 25-2-02 a 24-08-02.”*

### **CONSIDERACIONES:**

**Primera.-** Contra la sentencia antes referida este Excmo. Ayuntamiento no se ha interpuesto Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, tras ser evaluada por los asesores laborales del Ayuntamiento.

Habiéndose dictado Providencia declarando la firmeza de la mencionada sentencia el 08 de Febrero de 2018.

**Segundo.-** Considerando que el art. 237.1 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social establece que: *“Las sentencias firmes y demás títulos, judiciales o extrajudiciales, a los que la presente Ley otorga eficacia para*

*iniciar directamente un proceso de ejecución, se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil para la ejecución de las sentencias y títulos constituidos con intervención judicial, con las especialidades previstas en esta Ley”.*

**Tercero.-**Considerando que el artículo 522 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil establece el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

**Cuarto.-**Se requiere el Informe de Costes Salariales y de Seguridad Social emitido al efecto por el Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

### **CONCLUSIONES**

**Primero.-** Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, se propone, al considerarlo procedente y conforme a la Ley: proceder a la ejecución de la sentencia de referencia, acatar íntegramente el fallo de la sentencia reconociendo la relación laboral de la actora como Indefinida como Notificadora, asignándoles el puesto 1004 y plaza 120008, con la jornada que venía desarrollando y las consecuencias legales correspondientes.

**Segundo.-** Reconocer una antigüedad desde el 03/03/03 en el Ayuntamiento y como servicios previos a los efectos de trienios y sexenios el periodo de 25/02/02 al 24/08/02.

Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR .HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 18 de Julio del 2018.

Fdo.: Carlos Díaz Cáceres.  
*El Jefe de Servicios del Área de  
RR.HH, Organización y Calidad,”*

**“INFORME DE INTERVENCIÓN**

### **ANTECEDENTES**

Nº DE EXPEDIENTE: PER-64/2018

MODALIDAD DE GASTO Y TIPO DE EXPEDIENTE: **EJECUCIÓN SENTENCIA 464/2017 DIMANADA DEL PROCEDIMIENTO 727/2017 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº9 DE MALAGA A INSTANCIAS DE DÑA. M. T. P. G., QUEDANDO EL FALLO DE LA SENTENCIA, FIRME EL 08 DE FEBRERO DE 2018, “ESTIMANDO LA DEMANDA FORMULADA CONTRA EL AYUNTAMIENTO, RECONOZCO A LA ACTORA ANTIGÜEDAD EN EL AYTO. DE 03/03/2003, DECLARANDO LA RELACION LABORAL DE INDEFINIDA, CONDENANDO AL AYTO. A ESTAR Y PASAR POR ESTA DECLARACION Y RECONOZCO COMO SERVICIOS PREVIOS A LOS EFECTOS DE TRIENIOS Y SEXENIOS EL PERIODO DE 25/02/2002 A 24/08/2002”**

FASE DEL GASTO: AD

IMPORTE DE LA FASE DEL GASTO: 191,55 €

86,66 € (Seguridad social)

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 204.9202.13000, 204.9202.16000

ORGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE ESTA FASE DEL GASTO: JGL

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

### **INFORMO**

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiendo que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

- 1) Requisitos fiscalizados de conformidad:
  - Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.

- Que las obligaciones o gastos se generarán por órgano competente.
  - Documentación justificativa.
  - Informe jurídico del Jefe del Servicio de RRHH, Organización y Calidad
- 2) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:
- Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. (No procede).
  - Al tratarse de gastos de carácter plurianual, que se cumple con lo preceptuado en el artículo 174 del TRLRHL (No procede).
  - Al tratarse de tramitación anticipada sin financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto (No procede).
  - Al tratarse de tramitación anticipada con financiación afectada, que se incluye la subordinación de la autorización del gasto al crédito para el ejercicio el cual se autorice en el presupuesto y a la firmeza de la financiación (No procede).

## **CONCLUSIÓN**

Se fiscaliza de conformidad el expediente de referencia en esta fase del procedimiento en los términos y condiciones descritos anteriormente.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 24 de julio de 2018.  
El Interventor General,

Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Sentencia firme nº 464/17 de fecha 12/12/2017 dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de Málaga en el marco del procedimiento nº 727/17, y **RECONOCER** a Dª T. P. G., una antigüedad de 03/03/2003, declarando la naturaleza indefinida de la relación laboral, como Notificadora, asignándole el puesto 1004 y plaza



120008, con la jornada que venía desarrollando y **RECONOCER** como servicios previos a los efectos de trienios y sexenios el periodo de 25/02/2002 a 24/08/2002.

**13.4.- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO MEDIANTE EL ESCRITO DE LA REPRESENTACIÓN DE LA C. S. D. C. O. D. A. CONTRA LAS BASES PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO COMO PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO DE 5 TÉCNICOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.-** Seguidamente se da cuenta del RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO MEDIANTE EL ESCRITO DE LA REPRESENTACIÓN DE LA C. S. D. C. O. D. A. DE FECHA 10/07/2018, CON REGISTRO DE ENTRADA N° 201899900053378, DE FECHA 19/07/18, CONTRA LAS BASES PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO COMO PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO DE 5 TÉCNICOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA DE CARÁCTER TEMPORAL EN EL SERVICIO DE CONTRATACIÓN.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Jefe de Servicio del Área de RR.HH., Organización y Calidad, con el siguiente tenor literal:

#### **INFORME-PROPUESTA**

que se emite con base en los siguientes

#### **ANTECEDENTES**

**PRIMERO.-** Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella adoptado en el punto 9.6 del orden del día de su sesión ordinaria celebrada el día 25/06/18, por el que se aprueban las bases para la selección y el nombramiento como personal funcionario interino de cinco Técnicos de Administración General para la ejecución de un programa de carácter temporal en el Servicio de Contratación, Compras Centralizadas, Gestión de Subvenciones y Proyectos Europeos, por el sistema de oposición libre.

**SEGUNDO.-** Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella adoptado en el punto 8.6 del orden del día de su sesión ordinaria celebrada el día 02/07/18, por el que modifican las bases anteriormente referidas, en relación con el plazo de presentación de instancias.

**TERCERO.-** Escrito de la representación de la C. S. d. C. O. d. A. de fecha 10/07/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900053378, de fecha 19/07/18, por el que se interpone recurso potestativo de reposición contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella adoptado en el punto 8.6 del orden del día de su sesión ordinaria celebrada el día 02/07/18, así como contra el propio proceso de selección, solicitándose lo siguiente:

«Que teniendo por presentado este escrito con sus copias, tenga por interpuesto RECURSO DE REPOSICIÓN contra el ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL 8.6, PROPUESTA RELATIVA A LA MODIFICACIÓN DE LAS BASES GENERALES PARA CUBRIR CINCO PLAZAS DE TÉCNICOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, de 2 de julio, y que previos los trámites preceptivos dicte resolución:

1. Que acuerde la suspensión provisional de la ejecución del acuerdo de la Junta de Gobierno Local objeto de recurso, en virtud de lo dispuesto en el artículo 117.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento administrativo común.
2. Que estimando íntegramente este recurso acuerde declarar nulo o subsidiariamente anulable y dejar, en consecuencia, sin efecto tanto el acuerdo de Junta de Gobierno Local hoy impugnado como la selección de personal funcionario interino, y todo ello con las consecuencias inherentes a esa declaración de nulidad del mismo».

Sobre estos antecedentes procede realizar las siguientes

### **CONSIDERACIONES**

**PRIMERA.-** El recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa trata de fundamentarse, resumidamente, en los siguientes extremos:

«1. Que el proceso de determinación de las necesidades de personal, oferta de empleo público, así como las bases generales para cubrir dicha necesidad de 5 técnicos de administración general, no han sido negociadas en ningún momento con las Secciones sindicales, tal como se recoge en la Ley 7/1990, de 19 de julio, sobre negociación colectiva y participación en la determinación de las condiciones de trabajo de los empleados públicos que modifica la Ley 9/87 y en el vigente Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en su artículo 37 sobre materias de negociación, incumpliendo con ello este requisito básico recogido en la Ley, así como lo dispuesto en el vigente Acuerdo socio-económico del personal funcionario del Ayuntamiento de Marbella en sus artículo 9 y 11.

2. La Administración no concreta, ni explicita las causas de la urgente e inaplazable necesidad por las que acude a la asignación temporal de funciones, más allá de un llamamiento genérico a leyes estatales de conocimiento general y con suficiente antelación para adoptar medidas adecuadas para atender las nuevas obligaciones establecidas.

3. No se recoge, ni se detalla la más mínima motivación, razón o criterios del porqué se eligen la forma de contratación de funcionarios/as por programas y

no otros/as sistemas de contratación o provisión más adecuados a las necesidades detalladas por la corporación, como sería la cobertura con personal propio que ya cumple los requisitos exigidos que tiene carácter preferente en el art. 11 del vigente Acuerdo del personal funcionario del Ayuntamiento de Marbella.

4. Las vacantes en los puestos que generan la supuesta urgencia de la contratación de personal funcionario interino no han sido objeto de oferta de empleo público».

**SEGUNDA.-** La primera de las alegaciones en las que trata de fundamentarse el recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa no puede prosperar, y ello por las siguientes razones:

- a) En primer lugar, porque el apartado del art. 37 del TREBEP cuya supuesta vulneración se alega, que es el 1.c), establece que «serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes: [...] c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos». Pues bien, en el caso en cuestión resulta que no estamos en presencia de «normas que fijen los criterios generales», sino única y exclusivamente de unas bases y convocatoria específicas (cuyos criterios no son de aplicación general a otras bases y convocatorias) para el nombramiento como personal funcionario interino de 5 Técnicos de Administración General para la ejecución de un programa de carácter temporal en el Servicio de Contratación (conforme al art. 10.1.c) del TREBEP), mediante el sistema de oposición.
- b) En segundo lugar, porque el caso en cuestión tampoco versa sobre «materias» de «acceso» (en ejecución de ofertas de empleo público), ni «carrera [administrativa]», ni «provisión [de puestos de trabajo]», ni «sistemas de clasificación de puestos de trabajo», ni, finalmente, «planes e instrumentos de planificación de recursos humanos»; sino, tal y como ya se ha indicado, única y exclusivamente de unas bases y convocatoria específicas (cuyos criterios no son de aplicación general a otras bases y convocatorias) para el nombramiento como personal funcionario interino de 5 Técnicos de Administración General para la ejecución de un programa de carácter temporal en el Servicio de Contratación (conforme al art. 10.1.c) del TREBEP), mediante el sistema de oposición.
- c) En tercer lugar, porque, en cualquier caso, aun cuando se tratara de acceso al empleo público, según el art. 37.2.e) del mismo TREBEP, «quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación, las materias siguientes: [...] e) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional».

En relación con el contenido del art. 37.1.c) del TREBEP y su distinción con respecto al art. 37.2.e) del mismo, y en particular en cuanto a la distinción entre «normas que fijen los criterios generales» y determinación de criterios específicos o concretos, SÁNCHEZ MORÓN (Presidente de la Comisión para el Estudio y Preparación del Estatuto Básico del Empleado Público [2004-2005]) observa lo siguiente:

«Obsérvese que la negociación recae sobre las normas que regulen dichos criterios generales e instrumentos. Tales normas podrán tener rango de ley, en cuyo caso estamos también ante una negociación prelegislativa (párr. 2.º del art. 38.3 TREBEP), o bien ser normas reglamentarias. En cambio, no se trata de una negociación sobre actos de aplicación de esas normas, tal como había ya aclarado el Tribunal Supremo por referencia a la LORDP (SSTS de 1 de marzo de 1999, 4 de febrero de 2002 y 21 de abril de 2008) y confirma alguna jurisprudencia posterior al EBEP (SAN de 25 de enero de 2012, por ejemplo). Esta distinción es la que permita compatibilizar lo dispuesto en este artículo 37.1.c) con lo que establece el artículo 37.2.c) [sic; entiéndase artículo 37.2.e)], que excluye, justamente, de la negociación la regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional. Esto es, son objeto de negociación los reglamento de acceso, carrera y promoción, incluida la provisión de puestos, pero no lo son las convocatorias concretas de selección, promoción y provisión, incluidas sus bases, ya que éstas sólo pueden determinarse mediante criterios objetivos y no discriminatorios, en el marco de la legalidad» (SÁNCHEZ MORÓN, M.: Derecho de la función pública; Tecnos, Madrid, 2017; 10.ª ed.; pág. 293).

Y, en relación con el ya citado art. 37.2.e) del TREBEP, el mismo autor expone:

«Como señaló la Comisión de expertos, son estas materias que afectan al derecho de igualdad –de oportunidades– de los ciudadanos en el acceso a cargos y funciones públicas, sobre el que no cabe ninguna transacción. [...]. Y, como se ha dicho, tampoco deberían ser objeto de negociación las convocatorias de oposiciones y concursos y sus base (en tal sentido, STS de 21 de abril de 2008 y SAN de 21 de octubre de 2011), aunque en la práctica lo son a menudo, con frecuencia en perjuicio de la igualdad de oportunidades» (SÁNCHEZ MORÓN, M.: op. cit.; págs. 296-297).

Asimismo, ha de tenerse presente que el art. 15 del Acuerdo Socio-Económico aplicable al personal funcionario de este Ayuntamiento, titulado «Contrataciones [sic] y sustituciones temporales», en ningún momento establece deber alguno de negociación colectiva previa con respecto a los procesos de selección de personal funcionario interino. Procede señalar que no es aplicable el art. 9 del mismo acuerdo socio-económico, titulado «Ingreso de nuevo personal», puesto que el proceso en cuestión no versa sobre ejecución de ofertas de empleo público.

Así pues, no habiéndose infringido el deber de negociación colectiva previa, tampoco se ha vulnerado, como igualmente se alega en el recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa, el derecho a la libertad sindical.

**TERCERA.-** La segunda de las alegaciones en las que trata de fundamentarse el recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa («la Administración no concreta, ni explicita las causas de la urgente e inaplazable necesidad por las que acude a la asignación temporal de funciones») tampoco puede prosperar, y ello por las siguientes razones:

- a) En primer lugar, porque las propias bases que ahora se impugnan recogen expresamente la causa de urgente e inaplazable necesidad, tal y como es «la implantación y desarrollo de la contratación electrónica», señalándose que la duración del nombramiento del personal funcionario interino para la ejecución de dicho programa de carácter temporal «será hasta la completa ejecución del Programa para la implantación del procedimiento electrónico de contratación, no pudiendo superar en todo caso un máximo de tres años».
- b) En segundo lugar, porque no es cierto, tal y como se alega igualmente en el propio recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa, que «las funciones que se explicitan en el acuerdo, ahora impugnado, son estructurales y no temporales», ya que la «implantación» del procedimiento electrónico de contratación plantea e implica en sí mismo una serie de dificultades y vicisitudes propias (lo que requiere temporalmente mayores recursos humanos), que no concurrirán, por haberse superado dicha fase inicial, una vez que el novedoso procedimiento electrónico de contratación se encuentre finalmente asentado e implementado.
- c) En tercer lugar, porque tampoco es cierto, tal y como igualmente se alega en el propio recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa, que los Técnicos de Administración General «son puestos propios de la administración para la ejecución de tareas estructurales y permanentes», pues no existe una tipología específica de categorías profesionales funcionariales para necesidades permanentes y otra para necesidades coyunturales, sino que, en función de las circunstancias concurrentes, las mismas categorías profesionales funcionariales (técnicos, técnicos de gestión, administrativos, auxiliares, subalternos, etc.) sirven tanto para atender necesidades estructurales como coyunturales.

**CUARTA.-** La tercera de las alegaciones en las que trata de fundamentarse el recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa («no se recoge, ni se detalla la más mínima motivación, razón o criterios del porqué se eligen la forma de contratación de funcionarios/as por programas y no otros/as sistemas de contratación o provisión más adecuados a las necesidades detalladas por la corporación») tampoco puede prosperar, y ello por las siguientes razones:



- a) En primer lugar, porque la figura o institución del personal funcionario interino para la ejecución de programas de carácter temporal se encuentra expresamente prevista en la legislación básica sobre empleo público (concretamente, en el art. 10.1.c) del TREBEP).
- b) En segundo lugar, porque el supuesto de hecho para la selección y el nombramiento de personal funcionario interino (incluido el personal funcionario interino para la ejecución de programas de carácter temporal) lo constituye la concurrencia de «razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia» (lo que en el caso en cuestión sucede, tal y como se ha argumentado en la anterior consideración tercera del presente informe-propuesta).
- c) En tercer lugar, porque la pretendida aplicación en este punto del art. 11 («Provisión de puestos de trabajo y traslados») del Acuerdo Socio-Económico del personal funcionario del Excmo. Ayto. de Marbella no es posible en modo alguno, ya que en el caso en cuestión no ha lugar a provisión de puesto de trabajo alguno, pues no existe ningún puesto de trabajo definitivamente desocupado que proveer. En este mismo sentido, no puede olvidarse ni perderse de vista que nos encontramos ante una convocatoria y bases para la selección y el nombramiento de personal funcionario interino para la ejecución de un programa de carácter temporal (y no, por tanto, ante necesidades estructurales, tal y como ya se ha argumentado en la anterior consideración tercera del presente informe-propuesta), de conformidad con el art. 10.1.c) del TREBEP.

**QUINTA.-** La cuarta y última de las alegaciones en las que trata de fundamentarse el recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa («las vacantes en los puestos que generan la supuesta urgencia de la contratación de personal funcionario interino no han sido objeto de oferta de empleo público») tampoco puede prosperar, y ello porque, de conformidad con el art. 70 del TREBEP, lo que se incluye en las ofertas de empleo público son «plazas» (ni siquiera puestos de trabajo) para atender o satisfacer necesidades estructurales que precisen de personal de nuevo ingreso. En este mismo sentido, hemos de insistir en que no puede olvidarse ni perderse de vista que nos encontramos ante una convocatoria y bases para la selección y el nombramiento de personal funcionario interino para la ejecución de un programa de carácter temporal (y no, por tanto, ante necesidades estructurales, tal y como ya se ha argumentado en la anterior consideración tercera del presente informe-propuesta), de conformidad con el art. 10.1.c) del TREBEP.

Y, en virtud de todo lo anterior, se formula a la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella la siguiente

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

Desestimar íntegramente el recurso potestativo de reposición interpuesto mediante el escrito de la representación de la C. S. d. C. O. d. A. de fecha 10/07/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900053378, de fecha 19/07/18, contra



el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella adoptado en el punto 8.6 del orden del día de su sesión ordinaria celebrada el día 02/07/18, por el que se modifican las bases para la selección y el nombramiento como personal funcionario interino de cinco Técnicos de Administración General para la ejecución de un programa de carácter temporal en el Servicio de Contratación, Compras Centralizadas, Gestión de Subvenciones y Proyectos Europeos, por el sistema de oposición libre, y contra el propio proceso de selección. Todo ello de conformidad con el informe-propuesta del Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad de 27 de julio de 2018.

En Marbella, a 27 de julio de 2018

Fdo.: el Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad  
Carlos Díaz Cáceres”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

**DESESTIMAR** íntegramente el recurso potestativo de reposición interpuesto mediante el escrito de la representación de la C. S. d. C. O. d. A. de fecha 10/07/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900053378, de fecha 19/07/18, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella adoptado en el punto 8.6 del orden del día de su sesión ordinaria celebrada el día 02/07/18, por el que se modifican las bases para la selección y el nombramiento como personal funcionario interino de cinco Técnicos de Administración General para la ejecución de un programa de carácter temporal en el Servicio de Contratación, Compras Centralizadas, Gestión de Subvenciones y Proyectos Europeos, por el sistema de oposición libre, y contra el propio proceso de selección. Todo ello de conformidad con el informe-propuesta del Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad de 27 de julio de 2018.

**13.5.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE LIMPIEZA SOBRE AUTORIZACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD A LA AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, ADSCRITA A LA DELEGACIÓN DE URBANISMO, EN CONCEPTO DE OBJETIVOS CON ESPECIAL RENDIMIENTO, INTERÉS E INICIATIVA.-** Seguidamente se da cuenta de PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE LIMPIEZA SOBRE AUTORIZACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD A LA AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, ADSCRITA A LA DELEGACIÓN DE URBANISMO, Dª R. S. D. L. H.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio del Área de Recursos Humanos, Organización y Calidad y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

**“INFORME DE PERSONAL**

En relación con la propuesta formulada por el Sr. Concejal-Delegado de Limpieza, a la consideración de la Junta de Gobierno Local para la autorización de la asignación de un Complemento de Productividad por objetivos como especial rendimiento, interés e iniciativa a Dña. R. S. d. I. H., Auxiliar de Administración General, se emite informe sobre los extremos que se precisarán en base a las siguientes:

### CONSIDERACIONES

**PRIMERA.-** Dña. R. S. d. I. H., Auxiliar de Administración General en relación jurídica de Laboral Indefinida No Fija, viene desempeñando en la actualidad su puesto trabajo adscrito a la unidad US0202 Negociado Administrativo de Limpieza.

**SEGUNDA.-** En la propuesta de referencia, se detallan los objetivos que constituyen el especial rendimiento, interés e iniciativa como circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo por Dña. R. S. d. I. H.

**TERCERA.-** El Complemento de Productividad como especial rendimiento por la consecución de objetivos que se propone de acuerdo con el informe de costes emitido por los técnicos adscritos al Negociado de Nóminas y Seguridad Social, se destinará a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supone la asignación de la citada carga de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de los funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición Final IV del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El Artículo 24 del TREBEP establece, bajo el apartado de retribuciones complementarias, que la cuantía y estructura de estas retribuciones se establecerá atendiendo, entre otros, al grado de interés, iniciativa o esfuerzo con el que el funcionario desempeña su trabajo, además del rendimiento y resultados obtenidos de acuerdo con los objetivos asignados. Sobre la base de dichos factores el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de fecha 29 de junio de 2018, adoptó acuerdo estableciendo la regulación de los complementos de productividad asignados al personal municipal en función de determinadas circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo, a través de reglas específicas de evaluación del desempeño que determinarán la cuantía del complemento de un modo racional, justo y razonable de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.5 del TREBEP.

Se ha de indicar que, en ningún caso, las cuantías asignadas por Complemento de Productividad al personal propuesto durante un periodo de tiempo determinado, originará derechos individuales respecto de las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos y su supresión o reducción, deberá atender igualmente a circunstancias objetivas y relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y la responsabilidad asignada al mismo.

**CUARTA.-** La propuesta de referencia y el expediente incoado al efecto, deberán ser sometidos a la fiscalización previa limitada prevista en la Base de Ejecución 47ª.7 del Presupuesto General de este Ayuntamiento, de acuerdo con el régimen de fiscalización previa limitada aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 20 de diciembre de 2017.

### **CONCLUSIONES**

Por todo lo cual, salvo mejor criterio, el funcionario que suscribe entiende que la propuesta se adecua a la legalidad vigente en los siguientes términos:

**PRIMERO.-** Adoptar acuerdo autorizando la asignación de un Complemento de Productividad por consecución de objetivos como especial rendimiento, interés e iniciativa a Dña. R. S. d. l. H., con efectos del 01 de julio de 2018, destinado a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supondrá la carga de trabajo asignada de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público de acuerdo con la regulación de los complementos de productividad asignados al personal municipal aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 29 de junio de 2018..

En Marbella, a 27 de julio de 2018  
El Jefe de Servicio de RR.HH., Organización y Calidad,

Fdo. Carlos Díaz Cáceres,”

### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

#### **ANTECEDENTES**

Nº DE EXPEDIENTE: PER-90/2018

MODALIDAD DE GASTO Y TIPO DE EXPEDIENTE: **Propuesta que presenta el Sr. Concejal –Delegado de Limpieza, a la Junta de Gobierno Local e Informe de Personal del Jefe de servicio de RR.HH., Organización y Calidad, relativo a la asignación de un complemento de productividad por consecución de objetivos como especial rendimiento a Dña. R. S. d. l. H., para su aprobación por la Junta de Gobierno Local.**

FASE DEL GASTO: AD

IMPORTE DE LA FASE DEL GASTO: 3.000,00 €

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 401.1621.13002

ORGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE ESTA FASE DEL GASTO: JGL

## **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

## **INFORMO**

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

Ref.: BFL/espv

### 1) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.
- Que las obligaciones o gastos se generarán por órgano competente.
- Propuesta justificativa del Área correspondiente conformada por el servicio de Recursos Humanos.
- Informe jurídico del Servicio de Recursos Humanos sobre la adecuación de la propuesta a la normativa vigente y a los convenios y acuerdos de aplicación.
- Informe económico del Servicio de Recursos Humanos sobre el coste previsto de la propuesta. Se observa la ausencia de determinación de costes asociados a la cotización obligatoria a la Seguridad Social.

### 2) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:

- Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. (No procede).

## **CONCLUSIÓN**

Se fiscaliza con observaciones:  
La evaluación no consta firmada por el evaluado.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 01 de agosto de 2018.  
Interventora Accidental,  
Fdo.: Belén Fernández López”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

**AUTORIZAR** la asignación de un Complemento de Productividad por consecución de objetivos como especial rendimiento, interés e iniciativa a Dña. R. S. d. I. H., por un importe de 500 € mensuales, con efectos del 01 de julio de 2018, destinado a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supondrá la carga de trabajo asignada, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público de acuerdo con la regulación de los complementos de productividad asignados al personal municipal aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 29 de junio de 2018.

**13.6.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE LIMPIEZA SOBRE AUTORIZACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD A ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL EN CONCEPTO DE OBJETIVOS CON ESPECIAL RENDIMIENTO, INTERÉS E INICIATIVA.-** Seguidamente se da cuenta de PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE LIMPIEZA SOBRE AUTORIZACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD AL ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, DON H. A. E.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio del Área de Recursos Humanos, Organización y Calidad y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

### **“INFORME DE PERSONAL**

En relación con la propuesta formulada por el Sr. Concejal-Delegado de Limpieza, a la consideración de la Junta de Gobierno Local para la autorización de la asignación de un Complemento de Productividad por objetivos como especial

rendimiento, interés e iniciativa a Don H. A. E., Administrativo de Administración General, se emite informe sobre los extremos que se precisarán en base a las siguientes:

### **CONSIDERACIONES**

**PRIMERA.-** Don H. A. E., Administrativo de Administración General en relación jurídica de Laboral Indefinida No Fija, viene desempeñando en la actualidad su puesto trabajo adscrito a la unidad US0202 Negociado Administrativo de Limpieza.

**SEGUNDA.-** En la propuesta de referencia, se detallan los objetivos que constituyen el especial rendimiento, interés e iniciativa como circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo por Don H. A. E.

**TERCERA.-** El Complemento de Productividad como especial rendimiento por la consecución de objetivos que se propone de acuerdo con el informe de costes emitido por los técnicos adscritos al Negociado de Nóminas y Seguridad Social, se destinará a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supone la asignación de la citada carga de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de los funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición Final IV del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El Artículo 24 del TREBEP establece, bajo el apartado de retribuciones complementarias, que la cuantía y estructura de estas retribuciones se establecerá atendiendo, entre otros, al grado de interés, iniciativa o esfuerzo con el que el funcionario desempeña su trabajo, además del rendimiento y resultados obtenidos de acuerdo con los objetivos asignados. Sobre la base de dichos factores el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de fecha 29 de junio de 2018, adoptó acuerdo estableciendo la regulación de los complementos de productividad asignados al personal municipal en función de determinadas circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo, a través de reglas específicas de evaluación del desempeño que determinarán la cuantía del complemento de un modo racional, justo y razonable de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.5 del TREBEP.

Se ha de indicar que, en ningún caso, las cuantías asignadas por Complemento de Productividad al personal propuesto durante un periodo de tiempo determinado, originará derechos individuales respecto de las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos y su supresión o reducción, deberá atender igualmente a circunstancias objetivas y relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y la responsabilidad asignada al mismo.

**CUARTA.-** La propuesta de referencia y el expediente incoado al efecto, deberán ser sometidos a la fiscalización previa limitada prevista en la Base de Ejecución 47ª.7 del Presupuesto General de este Ayuntamiento, de acuerdo con el régimen de



fiscalización previa limitada aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 20 de diciembre de 2017.

## CONCLUSIONES

Por todo lo cual, salvo mejor criterio, el funcionario que suscribe entiende que la propuesta se adecua a la legalidad vigente en los siguientes términos:

**PRIMERO.-** Adoptar acuerdo autorizando la asignación de un Complemento de Productividad por consecución de objetivos como especial rendimiento, interés e iniciativa a Don H. A. E., con efectos del 01 de julio de 2018, destinado a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supondrá la carga de trabajo asignada de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público de acuerdo con la regulación de los complementos de productividad asignados al personal municipal aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 29 de junio de 2018..

En Marbella, a 27 de julio de 2018  
El Jefe de Servicio de RR.HH., Organización y Calidad,

Fdo. Carlos Díaz Cáceres”

## “INFORME DE INTERVENCIÓN

### ANTECEDENTES

Nº DE EXPEDIENTE: PER-91/2018

MODALIDAD DE GASTO Y TIPO DE EXPEDIENTE: **Propuesta que presenta el Sr. Concejal –Delegado de Limpieza, a la Junta de Gobierno Local e Informe de Personal del Jefe de servicio de RR.HH., Organización y Calidad, relativo a la asignación de un complemento de productividad por consecución de objetivos como especial rendimiento a Don H. A. E., para su aprobación por la Junta de Gobierno Local.**

FASE DEL GASTO: AD

IMPORTE DE LA FASE DEL GASTO: 3.600,00 €

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 401.1621.13002

ORGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE ESTA FASE DEL GASTO: JGL

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.
3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

### **INFORMO**

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

Ref.: BFL/espv

1) Requisitos fiscalizados de conformidad:

- Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.
- Que las obligaciones o gastos se generarán por órgano competente.
- Propuesta justificativa del Área correspondiente conformada por el servicio de Recursos Humanos.
- Informe jurídico del Servicio de Recursos Humanos sobre la adecuación de la propuesta a la normativa vigente y a los convenios y acuerdos de aplicación.
- Informe económico del Servicio de Recursos Humanos sobre el coste previsto de la propuesta. Se observa la ausencia de determinación de costes asociados a la cotización obligatoria a la Seguridad Social.

2) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:

- Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. (No procede).

### **CONCLUSIÓN**

Se fiscaliza con observaciones:  
La evaluación no consta firmada por el evaluado.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 01 de agosto de 2018.  
Interventora Accidental,  
Fdo.: Belén Fernández López”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

**AUTORIZAR** la asignación de un Complemento de Productividad por consecución de objetivos como especial rendimiento, interés e iniciativa a Don H. A. E., por un importe de 600 € mensuales, con efectos del 01 de julio de 2018, destinado a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supondrá la carga de trabajo asignada de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público de acuerdo con la regulación de los complementos de productividad asignados al personal municipal aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 29 de junio de 2018.

**13.7.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE LIMPIEZA, SOBRE LA AUTORIZACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD EN CONCEPTO DE OBJETIVOS CON ESPECIAL RENDIMIENTO, INTERÉS E INICIATIVA.-** Seguidamente se da cuenta de la PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE LIMPIEZA, SOBRE LA AUTORIZACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD A DON F. J. L.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio del Área de Recursos Humanos, Organización y Calidad y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

#### **“INFORME DE PERSONAL**

En relación con la propuesta formulada por el Sr. Concejal-Delegado de Limpieza, a la consideración de la Junta de Gobierno Local para la autorización de la asignación de un Complemento de Productividad por objetivos como especial rendimiento, interés e iniciativa a Don F. J. L., Maestro-Capataz, se emite informe sobre los extremos que se precisarán en base a las siguientes:

## CONSIDERACIONES

**PRIMERA.-** Don F. J. L., Maestro-Capataz en relación jurídica de Personal Laboral Fijo, viene desempeñando en la actualidad su puesto trabajo adscrito a la unidad US0213 Equipo R.S.U.

**SEGUNDA.-** En la propuesta de referencia, se detallan los objetivos que constituyen el especial rendimiento, interés e iniciativa como circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo por Don F. J. L.

**TERCERA.-** El Complemento de Productividad como especial rendimiento por la consecución de objetivos que se propone de acuerdo con el informe de costes emitido por los técnicos adscritos al Negociado de Nóminas y Seguridad Social, se destinará a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supone la asignación de la citada carga de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de retribuciones de los funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición Final IV del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El Artículo 24 del TREBEP establece, bajo el apartado de retribuciones complementarias, que la cuantía y estructura de estas retribuciones se establecerá atendiendo, entre otros, al grado de interés, iniciativa o esfuerzo con el que el funcionario desempeña su trabajo, además del rendimiento y resultados obtenidos de acuerdo con los objetivos asignados. Sobre la base de dichos factores el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria de fecha 29 de junio de 2018, adoptó acuerdo estableciendo la regulación de los complementos de productividad asignados al personal municipal en función de determinadas circunstancias objetivas relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo, a través de reglas específicas de evaluación del desempeño que determinarán la cuantía del complemento de un modo racional, justo y razonable de acuerdo con lo establecido en el artículo 20.5 del TREBEP.

Se ha de indicar que, en ningún caso, las cuantías asignadas por Complemento de Productividad al personal propuesto durante un periodo de tiempo determinado, originará derechos individuales respecto de las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos y su supresión o reducción, deberá atender igualmente a circunstancias objetivas y relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y la responsabilidad asignada al mismo.

**CUARTA.-** La propuesta de referencia y el expediente incoado al efecto, deberán ser sometidos a la fiscalización previa limitada prevista en la Base de Ejecución 47ª.7 del Presupuesto General de este Ayuntamiento, de acuerdo con el régimen de fiscalización previa limitada aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión de 20 de diciembre de 2017.

## CONCLUSIONES

Por todo lo cual, salvo mejor criterio, el funcionario que suscribe entiende que la propuesta se adecua a la legalidad vigente en los siguientes términos:

**PRIMERO.-** Adoptar acuerdo autorizando la asignación de un Complemento de Productividad por consecución de objetivos como especial rendimiento, interés e iniciativa a Don F. J. L., con efectos del 01 de julio de 2018, destinado a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supondrá la carga de trabajo asignada de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público de acuerdo con la regulación de los complementos de productividad asignados al personal municipal aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 29 de junio de 2018..

En Marbella, a 27 de julio de 2018  
El Jefe de Servicio de RR.HH., Organización y Calidad,

Fdo. Carlos Díaz Cáceres,”

## “INFORME DE INTERVENCIÓN

### ANTECEDENTES

Nº DE EXPEDIENTE: PER-92/2018

MODALIDAD DE GASTO Y TIPO DE EXPEDIENTE: **Propuesta que presenta el Sr. Concejal –Delegado de Limpieza, a la Junta de Gobierno Local e Informe de Personal del Jefe de servicio de RR.HH., Organización y Calidad, relativo a la asignación de un complemento de productividad por consecución de objetivos como especial rendimiento a Don F. J. L., para su aprobación por la Junta de Gobierno Local.**

FASE DEL GASTO: AD

IMPORTE DE LA FASE DEL GASTO: 3.000,00 €

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA: 401.1621.13002

ORGANO COMPETENTE PARA LA APROBACIÓN DE ESTA FASE DEL GASTO: JGL

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL).
2. Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el Régimen Jurídico del Control Interno de las Entidades del Sector Público Local.

3. Acuerdo del Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de 20 de diciembre del 2017 por el que se aprueba el régimen de fiscalización e intervención limitada previa y los requisitos a comprobar en función de la naturaleza del expediente.

### **INFORMO**

Que atendiendo a lo dispuesto en la normativa expuesta y a la vista de la documentación incluida en el expediente, se fiscalizan los siguientes requisitos básicos de acuerdo con la naturaleza del expediente, entendiéndose que el ejercicio de la fiscalización previa es limitado y que se han revisado exclusivamente los requisitos establecidos en el acuerdo del Pleno de fecha 20/12/2017 y la Base 47 de la Ejecución del Presupuesto, con el siguiente resultado:

Ref.: BFL/espv

- 1) Requisitos fiscalizados de conformidad:
  - Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.
  - Que las obligaciones o gastos se generarán por órgano competente.
  - Propuesta justificativa del Área correspondiente conformada por el servicio de Recursos Humanos.
  - Informe jurídico del Servicio de Recursos Humanos sobre la adecuación de la propuesta a la normativa vigente y a los convenios y acuerdos de aplicación.
  - Informe económico del Servicio de Recursos Humanos sobre el coste previsto de la propuesta. Se observa la ausencia de determinación de costes asociados a la cotización obligatoria a la Seguridad Social.
- 2) Requisitos que, de acuerdo con la naturaleza del expediente y/o en esta fase del procedimiento no procede su revisión:
  - Al tratarse de gastos con financiación afectada, que los recursos que los financian son ejecutivos y que se acredita su efectividad con la existencia de documentos fehacientes. (No procede).

### **CONCLUSIÓN**

Se fiscaliza con observaciones:  
La evaluación no consta firmada por el evaluado.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.



Marbella, a 01 de agosto de 2018.  
Interventora Accidental,  
Fdo.: Belén Fernández López”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

**AUTORIZAR** la asignación de un Complemento de Productividad por consecución de objetivos como especial rendimiento, interés e iniciativa a Don F. J. L., por un importe de 500 € mensuales, con efectos del 01 de julio de 2018, destinado a compensar el grado de interés, iniciativa y esfuerzo que supondrá la carga de trabajo asignada de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local, en los términos establecidos en la Disposición final cuarta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público de acuerdo con la regulación de los complementos de productividad asignados al personal municipal aprobada por el Ayuntamiento Pleno en sesión ordinaria celebrada el 29 de junio de 2018.

**13.8.- RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN CONTRA EL ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 02/07/2018 (PUNTO 8.8) SOBRE MODIFICACIÓN DE LA R.P.T., INTERPUESTO MEDIANTE ESCRITO DE LA REPRESENTACIÓN DEL S.T.A.L.-** Seguidamente se da cuenta de RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN CONTRA EL ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 02/07/2018 (PUNTO 8.8) SOBRE MODIFICACIÓN DE LA R.P.T., INTERPUESTO MEDIANTE ESCRITO DE LA REPRESENTACIÓN DEL S.T.A.L. DE FECHA 23/07/18, CON REGISTROS DE ENTRADA N° 201899900054343 Y 201899900054345, (AMBOS DE FECHA 24/07/2018).

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Jefe de Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad, con el siguiente tenor literal:

#### **“INFORME-PROPUESTA**

que se emite con base en los siguientes

#### **ANTECEDENTES**

**PRIMERO.-** Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella adoptado en el punto 8.8 del orden del día de su sesión ordinaria celebrada el día 02/07/18, por el que se modifica la relación de puestos de trabajo (RPT), publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 139, de fecha 19/07/18.

**SEGUNDO.-** Escrito de la representación de la sección sindical en el Excmo. Ayto. de Marbella del S. d. T. d. A. L. de fecha 23/07/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo los núms. 201899900054343 y 201899900054345, ambos de fecha 24/07/18, por el que se interpone recurso potestativo de reposición contra el referido Acuerdo de Junta de Gobierno Local.

Sobre estos antecedentes procede realizar las siguientes

### **CONSIDERACIONES**

**PRIMERA.-** En el recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa se alega, en lo sustancial, lo siguiente:

«En la Creación y Modificación de la RPT del Ayuntamiento propuesta y publicada, se indica por parte de la intervención Municipal en su informe que no consta que se haya realizado una valoración de puestos de trabajo según está establecido en Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local.

Queriendo afirmar desde esta Sección Sindical, que no puede constar dicha valoración de puestos de trabajo, porque no ha existido, ya que esta Sección sindical con representación en los órganos de representación, Junta de Personal y Comité de Empresa, no ha participado ni ha sido convocada para ninguna Negociación para la Valoración de Puestos».

**SEGUNDA.-** La referida alegación (y, en consecuencia, el propio recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa) no puede prosperar, y ello por las razones que a continuación se expondrán.

El art. 4.2 del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de Administración Local, dispone que «el establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el número 1 de este artículo»; circunstancias estas que son las de «especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad». Procede señalar que esta enumeración de circunstancias ha pasado a constituir un listado abierto en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre), al añadir éste la expresión «o las condiciones en que se desarrolla el trabajo».

Ahora bien: en el caso en cuestión resulta que la modificación del complemento específico en relación con determinados puestos de trabajo se fundamenta única y exclusivamente en el deber de la Administración (por interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos, según el art. 9.3 de la Constitución Española) de asignar el mismo complemento específico a todos los puestos de trabajo en los que concurren las mismas

«circunstancias» (o «condiciones en que se desarrolla el trabajo»). Así, la finalidad de la modificación de la RPT en cuestión, en el punto que ahora nos ocupa, no es otra que la de, en cumplimiento del referido deber, asignar a todos los puestos de trabajo singularizados de Jefe de Unidad adscritos al subgrupo de clasificación profesional A2 el mismo complemento específico.

Y, en virtud de todo lo anterior, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

Desestimar íntegramente el recurso potestativo de reposición interpuesto mediante el escrito de la representación de la sección sindical en el Excmo. Ayto. de Marbella del S. d. T. d. A. L. (STAL) de fecha 23/07/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo los núms. 201899900054343 y 201899900054345, ambos de fecha 24/07/18, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella adoptado en el punto 8.8 del orden del día de su sesión ordinaria celebrada el día 02/07/18, por el que se modifica la relación de puestos de trabajo (RPT), publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 139, de fecha 19/07/18; todo ello de conformidad con el informe-propuesta del Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad de 01/08/18.

En Marbella, a 1 de agosto de 2018

Fdo.: el Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad  
Carlos Díaz Cáceres”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

**DESESTIMAR** íntegramente el recurso potestativo de reposición interpuesto mediante el escrito de la representación de la sección sindical en el Excmo. Ayto. de Marbella del S. d. T. d. A. L. (STAL) de fecha 23/07/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo los núms. 201899900054343 y 201899900054345, ambos de fecha 24/07/18, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella adoptado en el punto 8.8 del orden del día de su sesión ordinaria celebrada el día 02/07/18, por el que se modifica la relación de puestos de trabajo (RPT), publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 139, de fecha 19/07/18; todo ello de conformidad con el informe-propuesta del Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad de 01/08/18, transcrito anteriormente.

**13.9.- DACIÓN DE CUENTA DE DECRETO N° 9033/2018 DE FECHA 02/08/2018 SOBRE MODIFICACIÓN SOBRE EL CONTENIDO DE LAS BASES GENERALES PARA CUBRIR COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A Y CON CARÁCTER URGENTE CINCO PLAZAS DE TÉCNICOS/AS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.-** Seguidamente se da cuenta de DECRETO N° 9033/2018 DE FECHA 02/08/2018 SOBRE MODIFICACIÓN SOBRE EL CONTENIDO DE LAS BASES GENERALES PARA CUBRIR COMO FUNCIONARIO/A INTERINO/A Y CON CARÁCTER URGENTE CINCO PLAZAS

DE TÉCNICOS/AS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL PARA LA EJECUCIÓN DE UN PROGRAMA TEMPORAL DEL SERVICIO DE CONTRATACIÓN, COMPRAS CENTRALIZADAS, GESTIÓN DE SUBVENCIONES Y PROYECTOS EUROPEOS, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE, QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA:

**“DECRETO/.** Visto Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 25/06/2018 por el que se aprueban las Bases Generales para cubrir como funcionario/a interino/a y con carácter urgente cinco plazas de Técnicos/as de Administración General para la ejecución de un programa temporal del Servicio de contratación, Compras Centralizadas, Gestión de Subvenciones y Proyectos Europeos, por el Sistema de Oposición Libre, publicadas en el BOP nº 138 de fecha 18/07/2018 y habiéndose producido errores materiales en el contenido en las mismas.

Por todo ello, con esta fecha y en ejercicio de las competencias que le han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, por Decreto número 3341/2018 de 23 de Mayo de 2018,

### **HE RESUELTO**

Modificar dichos errores materiales, según el siguiente detalle:

**PRIMERO.-** Modificar en el punto 1.- NORMAS GENERALES e) el texto:

“e) Estar en posesión de la titulación de grado en Derecho o en Económicas o equivalente, o en condiciones de obtenerla en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.....”

por el siguiente:

“e) Estar en posesión del título de Licenciado o Grado en Derecho, Ciencias Políticas, Económicas o Empresariales, Intendente Mercantil o Actuario o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes....”

**SEGUNDO.-** Eliminar el punto 3.3 COMIENZO Y DESARROLLO DEL PROCESO SELECTIVO del contenido de las Bases

**TERCERO.-** Modificar el punto 3.4 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONDICIONES por el siguiente texto:

“Los/as aspirantes serán convocados al ejercicio en llamamiento único. La no presentación en el momento de ser llamados comporta que decae automáticamente en su derecho a participar en el procedimiento y, en consecuencia, quedarán excluidos/as del proceso selectivo.

La fecha, hora y lugar de celebración de los ejercicios se harán públicos a través de la inserción en el Tablón de Anuncios y Web Municipal. De la sesión o sesiones que

celebre el Tribunal, el/la Secretario/a levantará Acta donde se harán constar la evaluación individualizada de los/las aspirantes, las calificaciones de aquellos que lo hayan superado y las incidencias que se produzcan. Las actas numeradas y rubricadas, constituirán el expediente de las pruebas selectivas. Juntamente con las actas se unirán al expediente las hojas de examen o ejercicios realizados por los/las aspirantes.

El procedimiento de selección de los aspirantes será el de OPOSICIÓN, tal y como establece el artículo 171.2 del RDL 781/1986, de 18 de abril, que aprueba el Texto Refundido de Disposiciones vigentes en materia de Régimen Local. El programa de temas que han de regir las pruebas selectivas es el que figura a continuación.

La prueba se realizará de la siguiente forma:

Se realizará un único ejercicio escrito en el plazo de tiempo que será fijado por el Tribunal Calificador, de un tema de composición relacionado con el programa de las pruebas, aunque no necesariamente sujeto a epígrafes o temas concretos del mismo, que pudiera contener desarrollo práctico. El ejercicio será leído posteriormente en sesión pública por los/as aspirantes. El Tribunal podrá abrir un diálogo con cada opositor durante un tiempo máximo de quince minutos, que versará sobre los contenidos expuestos. El Tribunal valorará los conocimientos, la claridad y el orden de ideas y la calidad de la expresión escrita, así como su forma de presentación y exposición.

En caso de empate en las puntuaciones se dirimirá mediante sorteo público que se celebrará en la Sala de Plenos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

Una vez finalizado el proceso, el Tribunal elevará al Órgano correspondiente, el listado definitivo con las puntuaciones finales, para el nombramiento de los/as aspirantes con mayor puntuación que han de ocupar las plazas convocadas.”

**CUARTO.-** Modificar la nomenclatura según el siguiente detalle:

3.3 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CONDICIONES Y DESARROLLO DEL PROCESO.

3.4 LISTA DE APROBADOS, PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

3.5 CONDICIONES DEL NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO/A.

3.6 CONSTITUCIÓN DE UNA LISTA DE RESERVA

**QUINTO.-** Añadir a las Bases un punto 4, con el siguiente tenor literal:

**“4.- RECURSOS.**

Contra las presentes Bases se podrá formular recurso de reposición de carácter potestativo, de acuerdo a lo previsto en los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de las presentes Bases, así como Recurso Contencioso Administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso Administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación. Sin perjuicio de interponer cualquier otro recurso que se estime procedente”.

**SEXTO.-** Modificar el Modelo Anexo I por el que a continuación se detalla:

### ANEXO I

APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_ D.NI./N.I.E.: \_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_  
NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
DOMICILIO HABITUAL \_\_\_\_\_  
TELÉFONO \_\_\_\_\_

PLAZA A LA QUE ASPIRA : TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

☐ DNI

☐ OTROS

☐ PASAPORTE

**SOLICITO**, cumpliendo los requisitos establecidos en las Bases que rigen la convocatoria para el nombramiento como Funcionario/a Interino/a de cinco plazas de Técnicos/as de Administración General, por el sistema de Oposición Libre.

Marbella, a \_\_\_\_\_ de 20\_\_

*FIRMA DEL SOLICITANTE,*”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda **POR UNANIMIDAD**,



**QUEDAR ENTERADA** del Decreto nº 9033/2018 de fecha 02/08/2018 sobre modificación sobre el contenido de las Bases Generales para cubrir como Funcionario/a interino/a y con carácter urgente cinco plazas de Técnicos/as de Administración General para la ejecución de un programa temporal del Servicio de Contratación, Compras Centralizadas, Gestión de Subvenciones y Proyectos Europeos, por el sistema de Oposición Libre, transcrito anteriormente.

**14º.- ASUNTOS URBANÍSTICOS.-** Se trataron los siguientes asuntos urbanísticos:

**14.1.- LICENCIAS DE OBRAS.-** Examinadas las instancias presentadas en solicitud de licencia municipal de obras, y vistos los proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes.

**14.1.1.- A. P., S.L.- (Exp. 3278/16).-** Solicitud de Licencia de obras al Proyecto Básico de Ampliación y Reforma de Vivienda Unifamiliar, en Urb. Aloha, Avenida del Golf, parcela nº 40, Nueva Andalucía.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 30-05-2018 y 01-08-2018, del siguiente tenor literal:

**EXPTE Nº:** 3278/2016  
**INTERESADO:** A. P. S.L.  
**ASUNTO:** REFORMADO DE PROYECTO BÁSICO DE AMPLIACIÓN Y REFORMA DE VIVIENDA UNIFAMILIAR  
**UBICACION:** URB. ALOHA, AVENIDA DEL GOLF PARCELA Nº 40, NUEVA ANDALUCÍA

### **INFORME JURÍDICO**

#### **Antecedentes:**

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y en particular de los informes Técnicos de fecha 30 de mayo de 2018.

Hay que señalar que con fecha 23 de octubre de 2017 se concedió por la Junta de Gobierno Local licencia de obras para Proyecto básico de reforma y ampliación de vivienda unifamiliar en la ubicación de referencia.

#### **Consideraciones:**

**Única**

Según el Texto Refundido del PGOU vigente de Marbella (Normativa publicada en el BOP nº 82 de fecha 30 de abril de 2018), la parcela que nos ocupa está clasificada como Suelo Urbano dentro del PA-AN-14 y Calificada como Unifamiliar Adosada UA-3. En relación a la gestión de la parcela hay que señalar que el Polígono al que pertenece la misma cuenta con declaración de innecesariedad de reparcelación acordada por el Pleno de la Comisión Gestora con fecha 30/11/2006. Asimismo, en cuanto al Proyecto de Urbanización, este se aprobó definitivamente con fecha 4 de abril de 1984, en base al cual las infraestructuras generales están ejecutadas, aunque tiene deficiencias. Las cesiones de aprovechamiento medio, zonas verdes y equipamiento están realizadas, si bien los viales no se llegaron a ceder, aunque la urbanización es antigua y consolidada por la edificación y están ejecutados y abiertos al uso público.

Indica el informe de fecha 30 de mayo de 2018 que nos sirve de antecedente que:

*« El reformado del Proyecto Básico de ampliación y Reforma se ajusta a Normativa.»*

Por otro lado, se emite nuevo informe del Servicio de Infraestructuras de fecha 8 de marzo de 2018 en el que se dispone:

*« Con fecha 28 de septiembre de 2017, se realizó informe técnico en el que se solicita aval de infraestructuras para garantizar las obras de infraestructuras perimétricas a la parcela, posteriormente se presenta nueva documentación y tras examinarla podemos informar que se ha presentado dicho aval en dicho expediente.»*

Dicho esto, y a la vista del Informe Técnico transcrito, debe concederse licencia de obras al Reformado de Proyecto Básico de reforma y ampliación de vivienda unifamiliar en la ubicación de referencia, ya que el mismo se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

Por lo que, en atención a los datos consignados en los informes técnicos, y con fundamento en cuanto antecede se formula **a la Junta de Gobierno Local**, la siguiente

#### **Propuesta de resolución:**

**CONCEDER**, a A. P. S.L. licencia de obras para Reformado de Proyecto Básico de ampliación y reforma de vivienda unifamiliar, en Urb. Aloha, Avenida del Golf parcela nº 40, Nueva Andalucía, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el informe técnico de fecha 30 de mayo de 2018.

**ADVERTIR**, que de acuerdo con el informe técnico de infraestructuras de 28 de septiembre de 2017 que las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes y todas las obras a realizar en el viario público de acceso deben cumplir en todo momento con

la normativa de accesibilidad vigente. Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas, y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición. Las instalaciones deben adecuarse a la normativa técnica en vigor y las condiciones técnicas particulares de las compañías suministradoras.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes datos:

Clasificación urbanística:	Suelo Urbano del PA-AN-14
Calificación urbanística:	Unifamiliar Adosada UA-3
Uso (m2t):	Residencial (706,67 m2t)
Presupuesto Ejecución Material:	785.949,34 €
Identificación Catastral:	4822127UF2442S0001OU
Técnico autor del Proyecto:	J. M. M.
Dirección facultativa de las obras:	J. M. M.
Plazo de ejecución de las obras:	Para el inicio: 1 año; Para finalizar: 3 años

San Pedro Alcántara, a 1 de agosto de 2018  
La Técnico de Administración General,  
Fdo.: Arantxa Aguilar Rodríguez

**EXPTE:** 3278/16; N° 201899900000476 de 04/01/2018.  
**INTERESADO:** A. P., S. L.  
**ASUNTO:** Proyecto Básico de Ampliación y Reforma vivienda unifamiliar.  
**SITUACIÓN:** Urbanización Aloha, Avenida del Golf parcela nº 40.  
Nueva Andalucía, Marbella.

#### **ANTECEDENTES:**

Con fecha 23/10/2017, la Junta de gobierno Local acordó conceder Licencia de Obras al Proyecto Básico de Ampliación y Reforma de una vivienda unifamiliar.

#### **DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:**

Reformado del Proyecto Básico de Ampliación y Reforma de una vivienda unifamiliar aislada visado con fecha 28/12/2017 por el COAM, en la Urbanización Aloha, Avenida del Golf parcela nº 40.

#### **INFORME**

#### **ORDENACIÓN URBANISTICA VIGENTE:**

PGOU aprobado definitivamente en 1986 (Texto Refundido del PGOU de 1.986 publicado por la Junta de Andalucía en el B.O.P. N° 82 en fecha 30/04/18) según el cual

los terrenos están Clasificados como Suelo Urbano del PA-AN-14 y Calificado como Unifamiliar Adosada UA-3 (0,33).

#### CONDICIONES PARTICULARES DE SU ZONA DE ORDENANZA:

El cuadro de parámetros correspondiente es el siguiente:

	s/Ord.		s/Proyecto
P. mínima, S/ art 225-1-b)	1.000 m <sup>2</sup> .		2.276,60 m <sup>2</sup> .
Edif. máxima	0,33 m <sup>2</sup> .t/ m <sup>2</sup> .s (751,28 m <sup>2</sup> .).	Actual	420,06 m <sup>2</sup> .
		Ampliación	<u>286,61 m<sup>2</sup></u>
			706,67 m <sup>2</sup> .
Ocup. máxima.	50% (1.138,30 m <sup>2</sup> .).	Actual	406,00 m <sup>2</sup> .
		Ampliación	<u>105,26 m<sup>2</sup></u>
			511,26 m <sup>2</sup> .
Alt. máxima	PB +1 o 7 m.		6,39 m.
Sep. mín. linderos	3 m.		3,04 m.
Nº máx. viviendas	11 viviendas.		2 viviendas.
Uso dominante	Residencial		Residencial.
Nºmin. plazas aparc.	7 Plazas.		7 Plazas.

A la vista del cuadro anterior se observa que el Proyecto se ajusta a Normativa.

#### NORMATIVA CONTRA INCENDIOS

Según el informe adjunto del SEIS, emitido con fecha 15/02/2018, la documentación presentada cumple en materia de CPI, siendo el informe favorable.

#### GESTION URBANISTICA E INFRAESTRUCTURAS

En cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 de la L.O.U.A. para poder otorgar licencias de obras en esta Unidad de Ejecución, se informa lo siguiente:

En la ficha urbanística de dicho ámbito, se dispone como sistema de actuación preferente el de compensación.

Esta Unidad de Ejecución se encuentra dentro del grupo de Unidades de Ejecución de Suelo Urbano y Sectores de Suelo Urbanizable Programado del P.G.O.U., en los que el Pleno de la Comisión Gestora de fecha 30/11/06 acordó declarar la **innecesariedad de reparcelación**.

Con relación a lo anterior, en el Acuerdo de la Comisión Permanente se ordena al Servicio Técnico de Urbanismo la elaboración de un cuadro indicativo de los criterios de valoración que según las disposiciones legales resultaría de aplicación a los terrenos de cesión en cada uno de los suelos, informándose que dicho cuadro no consta que haya sido realizado.

En cuanto a las infraestructuras perimétricas de la parcela se ha emitido nuevo informe de fecha 08/03/2018, al cual me remito.

## PLAZOS DE EDIFICACIÓN

En aplicación del art.173 de la L.O.U.A., le corresponde una duración de un año para el inicio de las obras y de tres para la terminación de éstas.

## PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:

Según informe adjunto de valoración: 785.949,34 €.

## RESUMEN

El Reformado del Proyecto Básico de Ampliación y Reforma se ajusta a Normativa.

.- En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes datos:

Clasificación urbanística	PA-AN-14.
Calificación urbanística	UA-3 (0,33).
Uso (m2t)	Residencial (706,67 m <sup>2</sup> .).
Presupuesto Ejecución Material	785.949,34 €
Identificación Catastral	4822127UF2442S0001OU.
Técnico autor del Proyecto	J. M. M.
Dirección facultativa de las obras	J. M. M.
Plazos ejecución de las obras	Para el inicio: 1 año; Para finalizar: 3 años.

Lo que se informa técnicamente a los efectos oportunos.

Marbella, a 30 de Mayo de 2018  
El Arquitecto adscrito al Servicio de Disciplina Urbanística SPA  
Fdo.: Luis Pérez Alberca.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**CONCEDER**, a A. P. S.L. licencia de obras para Reformado de Proyecto Básico de ampliación y reforma de vivienda unifamiliar, en Urb. Aloha, Avenida del Golf parcela nº 40, Nueva Andalucía, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el informe técnico de fecha 30 de mayo de 2018.

**ADVERTIR**, que de acuerdo con el informe técnico de infraestructuras de 28 de septiembre de 2017 que las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes y todas las obras a realizar en el viario público de acceso deben cumplir en todo momento con la normativa de accesibilidad vigente. Los armarios de conexión deben realizarse fuera

de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas, y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición. Las instalaciones deben adecuarse a la normativa técnica en vigor y las condiciones técnicas particulares de las compañías suministradoras.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes datos:

Clasificación urbanística:	Suelo Urbano del PA-AN-14
Calificación urbanística:	Unifamiliar Adosada UA-3
Uso (m2t):	Residencial (706,67 m2t)
Presupuesto Ejecución Material:	785.949,34 €
Identificación Catastral:	4822127UF2442S0001OU
Técnico autor del Proyecto:	J. M. M
Dirección facultativa de las obras:	J. M. M
Plazo de ejecución de las obras:	Para el inicio: 1 año; Para finalizar: 3 años

**14.1.2.- I. ----, S.L. - (Exp. 3881/2016).-** Solicitud de Licencia de Obras al Proyecto Básico de vivienda Unifamiliar Aislada y Piscina, en Avenida Manolete, parcela 531, Nueva Andalucía.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 25-05-2018 y 01-08-2018, del siguiente tenor literal:

**N. ° DE EXPTE.:** 3881/2016  
**INTERESADO:** I. ---- S.L.  
**ASUNTO:** PROYECTO BÁSICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EXENTA Y PISCINA  
**SITUACIÓN:** AVENIDA MANOLETE P. N° 531, NUEVA ANDALUCÍA

## **INFORME JURÍDICO**

### **ANTECEDENTES:**

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia y particularmente del informe técnico emitido con fecha 25 de mayo de 2018.

Señalar, que mediante Acuerdo de Pleno de fecha 28 de octubre de 2016 se aprobó *“Reconocer, con todos los efectos jurídicos inherentes a la categoría de Suelo regulada en el artículo 45.2.a) de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía, el carácter de Suelo Urbano Consolidado en los ámbitos, Polígonos de Actuación y Unidades de ejecución, que a continuación se identifican: PA-AN-10”*. Dicho Acuerdo es ejecutivo desde su adopción sin perjuicio de su exposición en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento así como en el Boletín Oficial de la Provincia.



### **CONSIDERACIONES:**

Según el Texto Refundido del PGOU de Marbella aprobado definitivamente (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el B.O.P.M.A. de fecha 30/04/2018), los terrenos donde se pretende actuar se encuentran clasificados como Suelo Urbano dentro del Polígono de Actuación PA-AN-10 “Nueva Andalucía B”, y calificados como Unifamiliar Exenta UE-3(0,20).

En relación a la gestión de la parcela hay que señalar que el Polígono al que pertenece la las mismas cuenta con declaración de innecesariedad de reparcelación acordada por el Pleno de este Ayuntamiento con fecha 30/11/2006. Asimismo, en cuanto al Proyecto de Urbanización, como este no se había aprobado definitivamente, y dado el grado de consolidación del suelo, en virtud del art. 45.2.a) de la LOUA se ha procedido mediante Acuerdo de Pleno de 28 de octubre de 2016 a reconocer el carácter de suelo urbano consolidado del polígono que nos ocupa.

Dispone el Informe Técnico de 25 de mayo de 2018 que nos sirve de antecedente que:

- *«Con las modificaciones introducidas en el Proyecto se subsanan las deficiencias observadas en el informe técnico emitido con fecha 08/11/17, por lo que el Proyecto Básico tramitado es CONFORME con la normativa técnica de aplicación, si bien deberá aportarse carta de pago por importe 11.023,99 € en concepto de fianza para asegurar la reposición del arbolado afectado por la edificación propuesta.*
- *El interesado deberá atenerse a las consideraciones y especificaciones técnicas establecidas en el informe emitido con fecha 06/09/17 por la Delegación de Parques y Jardines.*
- *En lo que respecta al cumplimiento de los requisitos exigidos por el art. 55 de la LOUA para poder otorgar licencia de obras en esta Unidad de Ejecución, nos remitimos a lo indicado en el informe técnico emitido con fecha 17/08/17 y al informe de Infraestructuras una vez sea emitido.»*

De acuerdo con el informe técnico de infraestructuras de fecha 12 de febrero de 2018, las infraestructuras perimétricas de la parcela son correctas debiéndose garantizar la correcta ejecución del acerado perimétrico y acometidas de los servicios urbanos de la misma mediante depósito de aval o fianza por cuantía de 7.040 €. Se aporta con fecha de Registro de Entrada 28 de mayo de 2018 Carta de Pago de depósito de la cuantía indicada para garantizar la correcta ejecución de las obras de infraestructuras pendientes.

En cuanto al informe del Servicio de Parques y Jardines de 6 de septiembre de 2017, se autoriza la tala de los ejemplares denominados como números 1, 3, 8, 9 y 10, previo depósito de aval o fianza por cuantía de 11.023,99 €, depósito que se ha realizado y aportado Carta de Pago al expediente con fecha 28 de mayo de 2018.

Por tanto el Proyecto Básico presentado es conforme con su normativa urbanística de aplicación, y las obras contenidas en el mismo pueden ser autorizadas.

Por lo que en atención a los datos consignados en el informe técnico que sirve como antecedente y con fundamento en cuanto antecede **se formula a la Junta de Gobierno Local**, la siguiente

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

**CONCEDER** a Imelda 2015 S.L. licencia de obras para Proyecto Básico de vivienda unifamiliar aislada con piscina en Avda. Manolete parcela nº 531, Nueva Andalucía, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el Informe Técnico de 25 de mayo de 2018 que nos sirve de antecedente, ya que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

En cumplimiento del artículo.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

<b>Clasificación urbanística</b>	PA-AN-10
<b>Calificación urbanística</b>	Unifamiliar Exenta "UE-3"
<b>PEM Pres. Ejecución Material</b>	537.821 €
<b>Identificación Catastral</b>	4506124UF2440N0001WA
<b>Técnicos autores del Proyecto</b>	T. C. B., Arq.
<b>Dirección Facultativa</b>	No procede su designación en esta fase
<b>Plazo de inicio de las obras</b>	6 meses
<b>Plazo de ejecución de obras</b>	3 años

En San Pedro Alcántara, a 1 de agosto de 2018  
La Técnico de Administración General

Fdo.: Arantxa Aguilar Rodríguez

<b>N.º DE EXPTE.:</b>	<b>LOMA 3881/2016;</b> R.G.E. nº 95000 de 22/12/17, nº 4899 de 26/01/18 y nº 34683 de 15/05/18
<b>INTERESADO:</b>	<b>I. ---- S.L.</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>INFORME TÉCNICO: PROYECTO BÁSICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EXENTA Y PISCINA</b>
<b>SITUACIÓN:</b>	<b>NUEVA ANDALUCÍA, AVDA/ MANOLETE, P. nº 531</b>

#### **1. ANTECEDENTES:**

Con fecha 08/11/17, se emitió informe técnico en el que se concluye que no se subsanan las deficiencias observadas en el informe técnico emitido con fecha 17/08/17 según lo siguiente:

- El Proyecto debe ajustarse a la Parcelación aprobada, acotando sus linderos y el ancho a eje de calle.
- Debe ajustarse a las Ordenanzas según edificabilidad, ocupación, separación a linderos y número mínimo de plazas de aparcamiento, teniendo en cuenta las dimensiones y superficie de la parcela según la Parcelación aprobada.
- Debe bajar la cota de implantación de la edificación 1,00 m dado que la altura de la edificación medida desde el terreno natural a la cara inferior del último forjado en su zona más desfavorable es de 9,50 m cuando la máxima debe ser 8,50 m
- La fachada este del sótano debe quedar enterrada de forma que la cara superior de su forjado techo quede a menos de 1,20 m del terreno terminado, salvo la puerta peatonal de acceso (con el ancho necesario, que en todo caso no debe ser mayor a un metro).

## 2. DOCUMENTACIÓN APORTADA:

Es objeto del presente informe la documentación aportada con R.G.E. nº 4899 de 26/01/18, consistente en Proyecto Básico refundido y modificado en soporte papel y sin visado, así como la documentación sustitutiva aportada con R.G.E. nº 34683 de 15/05/18, consistente en planos sustitutivos nº CO-01, DS-01, DS-06, DS-09, UR-03, UR-04 y UR-05 sin visado. En base a dicha documentación, en relación a las deficiencias observadas en el informe técnico emitido con fecha 08/11/17, se emite el presente informe técnico.

## 3. AFECCIONES Y SERVIDUMBRES:

Según informe emitido con fecha 06/09/17 por la Delegación de Parques y Jardines:

- Se podría autorizar la tala de los ejemplares arbóreos nº 1, 3, 8, 9 y 10 afectados por la edificación propuesta, aunque condicionada a la presentación de carta de pago por importe 11.023,99 € en concepto de fianza para asegurar su reposición en conformidad con las determinaciones de dicho informe, al que deberá atenerse el interesado.

## 4. ORDENACIÓN URBANÍSTICA VIGENTE:

### 4.1. CONDICIONES GENERALES DE ORDENACIÓN:

Con las modificaciones introducidas, la parcela objeto del Proyecto se ajusta a la parcelación aprobada (Expte. nº 25/2003).

### 4.2. CONDICIONES PARTICULARES DE LA ZONA DE ORDENANZA:

Con las modificaciones introducidas en el Proyecto, el cuadro de parámetros correspondiente a las condiciones particulares de la Ordenanza UE-3 es el siguiente:

	S/ ORDENANZA UE-3	S/ PROYECTO
Parcela mínima:	800 m <sup>2</sup>	935,80 m <sup>2</sup>
Edificabilidad: (0,30 m <sup>2</sup> t/m <sup>2</sup> s)	280,74 m <sup>2</sup> t	280 m <sup>2</sup> t (*)
Ocupación máxima: (25 %)	233,95 m <sup>2</sup>	230 m <sup>2</sup> (*)
Altura máx.:	N.º de plantas:	PB+1
	Uds. métricas:	7,00 m - 8,50 m (Tr. pte.< 50%)
Separación a linderos mín:	Públicos:	3,00 m
	Privados:	3,00 m
Nº máximo de viviendas:	1	1
Cerramientos de parcela:	Artículo 222.7	CUMPLE
Uso:	Residencial Unifamiliar	Residencial Unifamiliar

Aparcamientos privados:	3	3
-------------------------	---	---

(\*) Según medición de este Servicio Técnico

Del cuadro anterior se deduce que, con las modificaciones introducidas, el Proyecto cumple con las condiciones particulares de la Ordenanza UE-3.

#### 4.3. CONDICIONES GENERALES DE EDIFICACIÓN:

Con las modificaciones introducidas, el Proyecto cumple con las mismas.

#### 5. **PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL (PEM):**

Con las modificaciones introducidas en el Proyecto, se reduce hasta 537.821 €, según informe de valoración adjunto.

#### 6. **RESUMEN DEL INFORME:**

Con las modificaciones introducidas en el Proyecto se subsanan las deficiencias observadas en el informe técnico emitido con fecha 08/11/17, por lo que el Proyecto Básico tramitado es CONFORME con la normativa técnica de aplicación, si bien deberá aportarse carta de pago por importe 11.023,99 € en concepto de fianza para asegurar la reposición del arbolado afectado por la edificación propuesta.

El interesado deberá atenerse a las consideraciones y especificaciones técnicas establecidas en el informe emitido con fecha 06/09/17 por la Delegación de Parques y Jardines.

En lo que respecta al cumplimiento de los requisitos exigidos por el art. 55 de la L.O.U.A. para poder otorgar licencias de obras en esta Unidad de Ejecución, nos remitimos a lo indicado en el informe técnico emitido con fecha 17/08/17 y al informe de Infraestructuras una vez sea emitido.

Y, en cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, se consignan los siguientes puntos:

Clasificación urbanística	Unidad de Ejecución de Suelo Urbano PA-AN-10
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta, UE-3
Uso	Residencial, Total: 280 m²t
Valoración PEM	537.821 €
Identificación Catastral	4506124UF2440N0001WA
Redactor del Proyecto	T. C. B.
Dirección facultativa	No procede su designación para la fase de proyecto básico
Plazos de ejecución (*)	Para el inicio: 6 meses; Para la terminación: 3 años.

(\*) Según art. 22 de la Normativa del P.G.O.U. y art. 173 de la L.O.U.A.

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos

En Marbella, a 25 de mayo de 2018

El Arquitecto

Fdo.: Javier Gullón Altadill

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**CONCEDER** a I. ---- S.L. licencia de obras para Proyecto Básico de vivienda unifamiliar aislada con piscina en Avda. Manolete parcela nº 531, Nueva Andalucía, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el Informe Técnico de 25 de mayo de 2018 que nos sirve de antecedente, ya que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

En cumplimiento del artículo.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

<b>Clasificación urbanística</b>	PA-AN-10
<b>Calificación urbanística</b>	Unifamiliar Exenta "UE-3"
<b>PEM Pres. Ejecución Material</b>	537.821 €
<b>Identificación Catastral</b>	4506124UF2440N0001WA
<b>Técnicos autores del Proyecto</b>	T. C. B., Arq.
<b>Dirección Facultativa</b>	No procede su designación en esta fase
<b>Plazo de inicio de las obras</b>	6 meses
<b>Plazo de ejecución de obras</b>	3 años

**14.1.3.- E. ----, S.L.- (Exp. 280/16).-** Solicitud de Licencia de Obras al Reformado de Proyecto Básico y Proyecto de Ejecución de 3 Viviendas Unifamiliares aisladas y piscinas, en C/Las Amapolas, parcelas nº 452-1-2-3, Nueva Andalucía.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 04-07-2018 y 01-08-2018, del siguiente tenor literal:

**N. ° DE EXPTE.:** 280/2016  
**INTERESADO:** E. ---- S.L.  
**ASUNTO:** REFORMADO DE PROYECTO BÁSICO Y PROYECTO DE EJECUCIÓN DE 3 VIVIENDAS UNIFAMILIARES AISLADAS Y PISCINAS  
**SITUACIÓN:** C/ LAS AMAPOLAS PARCELAS Nº 452-1-2-3, NUEVA ANDALUCÍA

## **INFORME JURÍDICO**

### **ANTECEDENTES:**

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia y particularmente del informe técnico emitido con fecha 4 de julio de 2018.

Mediante Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 29 de noviembre de 2016 se concedió licencia de obras para Proyecto básico de tres viviendas unifamiliares aisladas en la ubicación de referencia.



Señalar, que mediante Acuerdo de Pleno de fecha 28 de octubre de 2016 se aprobó *“Reconocer, con todos los efectos jurídicos inherentes a la categoría de Suelo regulada en el artículo 45.2.a) de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía, el carácter de Suelo Urbano Consolidado en los ámbitos, Polígonos de Actuación y Unidades de ejecución, que a continuación se identifican: PA-AN-10”*. Dicho Acuerdo es ejecutivo desde su adopción sin perjuicio de su exposición en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento así como en el Boletín Oficial de la Provincia.

### **CONSIDERACIONES:**

Según el Texto Refundido del PGOU de Marbella aprobado definitivamente (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el BOPMA de fecha 30/04/2018), los terrenos donde se pretende actuar se encuentran clasificados como Suelo Urbano dentro del Polígono de Actuación PA-AN-10 “Nueva Andalucía B”, y calificados como Unifamiliar Exenta UE-1.

En relación a la gestión de la parcela hay que señalar que el Polígono al que pertenece la las mismas cuenta con declaración de innecesariedad de reparcelación acordada por el Pleno de este Ayuntamiento con fecha 30/11/2006. Asimismo, en cuanto al Proyecto de Urbanización, como este no se había aprobado definitivamente, y dado el grado de consolidación del suelo, en virtud del art. 45.2.a) de la LOUA se ha procedido mediante Acuerdo de Pleno de 28 de octubre de 2016 a reconocer el carácter de suelo urbano consolidado del polígono que nos ocupa.

Dispone el Informe Técnico de 4 de julio de 2018 que nos sirve de antecedente que:

*«Examinados los Planos sustitutivos presentados con RGE nº 90176 de 30/11/17 en soporte digital con visado por el COA de fecha 27/11/17, se informa de lo siguiente:*

*Tales Planos modifican el Reformado de Proyecto Básico y Proyecto de Ejecución presentados con fecha 19/12/16. La modificación sólo consiste en incluir una cornisa estética sobre el último forjado de la edificación propuesta en la parcela 452-3.*

*Según la normativa urbanística del PGOU vigente, (publicada en el BOP n.º 82 de 30 de abril de 2018 y modificación de la misma publicada en el BOP n.º 127 de 3 de julio de 2018), la citada reforma no supone el incumplimiento de las condiciones de edificación establecidas por la Ordenanza UE-1 de aplicación, ya que la edificación resultante de dicha reforma cumple con la altura máxima de 7,50 m exigida, no supone alteración de los restantes parámetros urbanísticos del Proyecto Básico que obtuvo licencia de obras, y cumple asimismo con las condiciones generales de edificación, por lo que el Reformado de Proyecto Básico y de Ejecución tramitado cumple con la normativa urbanística de aplicación.»*



Por tanto el Proyecto reformado presentado es conforme con su normativa urbanística de aplicación, y las obras contenidas en el mismo pueden ser autorizadas. Asimismo, debe aprobarse el Proyecto de Ejecución presentado ya que se ajusta y desarrolla el Reformado de Proyecto Básico.

---

Por lo que en atención a los datos consignados en el informe técnico que sirve como antecedente y con fundamento en cuanto antecede **se formula a la Junta de Gobierno Local**, la siguiente

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

**CONCEDER** a E. ---- S.L. licencia para Reformado de Proyecto Básico y Proyecto de Ejecución de 3 viviendas unifamiliares aisladas y piscinas en Urb. Nueva Andalucía C/ Las Amapolas parcelas 452-1-2-3, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el Informe Técnico de 4 de julio de 2018 que nos sirve de antecedente, ya que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

**ADVERTIR**, que de acuerdo con el informe técnico de infraestructuras de fecha 8 de noviembre de 2016, las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes y todas las obras a realizar en el viario público de acceso deben cumplir en todo momento con la normativa de Accesibilidad vigente. Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas, y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición. Las instalaciones deben adecuarse a la normativa técnica en vigor y a las condiciones técnicas particulares de las compañías suministradoras.

En cumplimiento del artículo.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

#### **Parcela 452-1:**

Clasificación urbanística: PA-AN-10.  
Calificación urbanística: UE-1.  
Uso (m2t): Residencial. (379,51 m<sup>2</sup>t.)  
Presupuesto Ejecución Material: 744.912,50 €  
Identificación Catastral: 3510120UF2431S0001RO.  
Técnico autor del Proyecto: M. E. M. P.  
Dirección facultativa de las obras: M. E. M. P. y J. F. R.

#### **Parcela 452-2:**

Clasificación urbanística: PA-AN-10.  
Calificación urbanística: UE-1.

Uso (m2t): Residencial. (357,75 m<sup>2</sup>t.).  
Presupuesto Ejecución Material: 590.745,61 €  
Identificación Catastral: 3510120UF2431S0001RO.  
Técnico autor del Proyecto: M. E. M. P.  
Dirección facultativa de las obras: M. E. M. P. y J. F. R.

**Parcela 452-3:**

Clasificación urbanística: PA-AN-10.  
Calificación urbanística: UE-1.  
Uso (m2t): Residencial. (245,28 m<sup>2</sup>t.).  
Presupuesto Ejecución Material: 408.680,99 €  
Identificación Catastral: 3510120UF2431S0001RO.  
Técnico autor del Proyecto: M. E. M. P.  
Dirección facultativa de las obras: M. E. M. P. y J. F. R.

En San Pedro Alcántara, a 1 de agosto de 2018  
La Técnico de Administración General  
Fdo.: Arantxa Aguilar Rodríguez

**EXPTE:** LOMA 280/16; RGE nº 90176 de 30/11/2017

**INTERESADO:** E. ----, S. L.

**ASUNTO:** REFORMADO DE PROYECTO BÁSICO Y PROYECTO DE EJECUCIÓN DE 3  
VIVIENDAS UNIFAMILIARES AISLADAS Y PISCINAS

**SITUACIÓN:** URB. NUEVA ANDALUCÍA  
CALLE LAS AMAPOLAS, PARCELAS 452-1, 452-2, 452-3.

**ANTECEDENTES:**

Con fecha 29/11/16 la Junta de Gobierno Local acordó conceder Licencia de obras al Proyecto básico de las tres viviendas referenciadas.

Con fecha 19/12/16 se presentó Reformado de Proyecto Básico y Proyecto de Ejecución, en base al que se emitió informe técnico de fecha 24/02/17 con resultado favorable por no suponer las modificaciones propuestas alteración de los parámetros urbanísticos del Proyecto Básico que obtuvo licencia de obras, aunque no llegó a concederse licencia al Reformado de Proyecto Básico y el Proyecto de Ejecución quedó pendiente de aprobación.

Con fecha 10/11/17 se emitió informe técnico en base a unos Planos sustitutivos presentados sin visado con RGE nº 64690 de 14/08/17, en los que se propone añadir una cornisa estética sobre el último forjado de la edificación correspondiente a la parcela

452-3, y con resultado favorable, aunque con el requerimiento de que la documentación sea aportada con el correspondiente visado colegial.

### INFORME:

Examinados los Planos sustitutivos presentados con RGE nº 90176 de 30/11/17 en soporte digital con visado por el COA de fecha 27/11/17, se informa de lo siguiente:

Tales Planos modifican el Reformado de Proyecto Básico y Proyecto de Ejecución presentados con fecha 19/12/16. La modificación sólo consiste en incluir una cornisa estética sobre el último forjado de la edificación propuesta en la parcela 452-3.

Según la normativa urbanística del PGOU vigente, (**publicada en el BOP n.º 82 de 30 de abril de 2018 y modificación de la misma publicada en el BOP n.º 127 de 3 de julio de 2018**), la citada reforma no supone el incumplimiento de las condiciones de edificación establecidas por la Ordenanza UE-1 de aplicación, ya que la edificación resultante de dicha reforma cumple con la altura máxima de 7,50 m exigida, no supone alteración de los restantes parámetros urbanísticos del Proyecto Básico que obtuvo licencia de obras, y cumple asimismo con las condiciones generales de edificación, por lo que el Reformado de Proyecto Básico y de Ejecución tramitado cumple con la normativa urbanística de aplicación.

### RESUMEN:

El Reformado de Proyecto Básico y de Ejecución tramitado es CONFORME con la ordenación urbanística vigente.

Y, en cumplimiento del art. 19 del RDU (Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía), se consignan los siguientes puntos:

Clasificación urbanística	Unidad de Ejecución de Suelo Urbano PA-AN-10
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-1
Uso	P. 452-1: Residencial, Total: 379,51 m <sup>2</sup> P. 452-2: Residencial, Total: 357,75 m <sup>2</sup> P. 452-3: Residencial, Total: 244,41 m <sup>2</sup>
Valoración PEM	P. 452-1: 744.912,50 € P. 452-2: 590.745,61 € P. 452-3: 408.680,99 €
Identificación Catastral	P. 452-1: 3510126UF2431S P. 452-2: 3510127UF2431S P. 452-3: 3510128UF2431S
Redactor del Proyecto	M. E. M. P.
Dirección facultativa	M. E. M. P. J. F. R.
Plazos de ejecución (*)	Para el inicio: 6 meses; Para la terminación: 3 años.

(\*) Según art. 22 de la Normativa del PGOU y art. 173 de la LOUA

Lo que se informa técnicamente a los efectos oportunos.  
San Pedro Alcántara, a 04 de julio de 2018  
El Arquitecto

Fdo.: Javier Gullón Altadill

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**CONCEDER** a E. ---- S.L. licencia para Reformado de Proyecto Básico y Proyecto de Ejecución de 3 viviendas unifamiliares aisladas y piscinas en Urb. Nueva Andalucía C/ Las Amapolas parcelas 452-1-2-3, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el Informe Técnico de 4 de julio de 2018 que nos sirve de antecedente, ya que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

**ADVERTIR**, que de acuerdo con el informe técnico de infraestructuras de fecha 8 de noviembre de 2016, las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes y todas las obras a realizar en el viario público de acceso deben cumplir en todo momento con la normativa de Accesibilidad vigente. Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas, y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición. Las instalaciones deben adecuarse a la normativa técnica en vigor y a las condiciones técnicas particulares de las compañías suministradoras.

En cumplimiento del artículo.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

**Parcela 452-1:**

Clasificación urbanística: PA-AN-10.  
Calificación urbanística: UE-1.  
Uso (m2t): Residencial. (379,51 m<sup>2</sup>t.)  
Presupuesto Ejecución Material: 744.912,50 €  
Identificación Catastral: 3510120UF2431S0001RO.  
Técnico autor del Proyecto: M. E. M. P.  
Dirección facultativa de las obras: M. E. M. P. y J. F. R.

**Parcela 452-2:**

Clasificación urbanística: PA-AN-10.  
Calificación urbanística: UE-1.  
Uso (m2t): Residencial. (357,75 m<sup>2</sup>t.).  
Presupuesto Ejecución Material: 590.745,61 €

Identificación Catastral: 3510120UF2431S0001RO.  
Técnico autor del Proyecto: M. E. M. P.  
Dirección facultativa de las obras: M. E. M. P. y J. F. R.

**Parcela 452-3:**

Clasificación urbanística: PA-AN-10.  
Calificación urbanística: UE-1.  
Uso (m2t): Residencial. (245,28 m<sup>2</sup>t.).  
Presupuesto Ejecución Material: 408.680,99 €  
Identificación Catastral: 3510120UF2431S0001RO.  
Técnico autor del Proyecto: M. E. M. P.  
Dirección facultativa de las obras: M. E. M. P. y J. F. R.

**14.1.4.- J. I., S.L.- (Exp. 1382/2015).-** Solicitud de Licencia de obras al Modificado de proyecto Básico y de Ejecución de vivienda unifamiliar , piscina y tala de árbol en el URP-NG-9, "Arroyo de Nagüeles", subzona 2.4, parcela 7.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 29/06/18 y 31/07/18, del siguiente tenor literal:

**N. ° DE EXPTE.:** 01382/2015.

**INTERESADO:** J. I. S.L.

**ASUNTO:** MODIFICADO DE PROYECTO BASICO Y EJECUCION DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y PISCINA / TALA DE ARBOL.

**SITUACION:** URP-NG-9 "ARROYO DE NAGUELES" SUBZONA 2.4 PARCELA 7, MARBELLA.

En virtud del **acuerdo de Junta de Gobierno Local de 01/12/15**, por el que se aprueban los *"Criterios de actuación aplicables a los procedimientos administrativos que se tramitan en la Delegación de Urbanismo con motivo de la anulación del Plan General de Ordenación Urbanística de 2010 de Marbella"* se informa lo siguiente:

**INFORME JURÍDICO**

**ANTECEDENTES:**

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia hasta el día de la fecha, y en particular el informe técnico emitido por el Servicio de Disciplina Urbanística de fecha 29 de junio de 2018.

Asimismo el Plan General de Ordenación Urbana de 1986 aprobado definitivamente por resolución de la Consejería de Obras Publicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fecha 03/06/1986 y 12/03/1990, publicado en el Boletín Oficial de la

Provincia de Málaga n. ° 228 de fecha 28/11/2000; en adelante Plan General de Ordenación Urbana de Marbella.

Con fecha 01/03/2017 la Junta de Gobierno Local acordó:

**“CONCEDER, a J. I., S.L., licencia de obras al Proyecto Básico y de Ejecución de vivienda unifamiliar y piscina en Urb. Arroyo de Nagüeles, Subzona 2.4, parcela 7; de conformidad con lo dispuesto en los artículos 172.4 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en el informe técnico de fecha 02.08.16, dado que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.**

**ADVERTIR, de acuerdo con el informe técnico emitido por el Servicio de Extinción de Incendios de fecha 14.07.16, que el cuarto técnico y garaje deben disponer de iluminación de emergencia por ser local de riesgo bajo según SI-1 Y SUA-4 del CTE.**

**ADVERTIR, asimismo, que según el informe técnico de fecha 02.08.16, las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes y todas las obras a realizar en el viario público, de acceso deben cumplir en todo momento con la normativa de accesibilidad vigente, debiéndose resolver la entrada de vehículos hacia el interior de la parcela, pudiéndose realizar en esas entradas los bordillos remontables. Asimismo, los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas, y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición. Debiendo aportar, junto a la solicitud de 1ª Ocupación, los correspondientes informes de las compañías suministradoras de la correcta ejecución de las acometidas.**

**DAR TRASLADO del presente Decreto al Negociado de Infracciones y procedimientos sancionadores -Expte. Nº 1323/16-, para su conocimiento y efectos oportunos.”**

Consta en el expediente Modificado de Proyecto Básico y de Ejecución visado por el C.O.A. con fecha 13/11/2017; en el que se recogen las modificaciones introducidas con respecto al proyecto que cuenta con licencia de obras.

## **CONSIDERACIONES:**

### **Primera.-**

Los terrenos sobre los que se pretende actuar se encuentran clasificados por el PGOU vigente como Suelo Urbanizable Programado URP-NG-9 “Arroyo de Nagüeles” desarrollado mediante Plan Parcial aprobado definitivamente el 29/04/1991, Modificación del mismo con respecto a la 1ª etapa aprobada definitivamente con fecha 30/01/2002, y una segunda modificación del Plan Parcial, con respecto a Centros de Transformación, que cuenta con aprobación definitiva de fecha 29/05/2009; y calificados como Unifamiliar Exenta UE-4 situados en la subzona 2.4.



De conformidad con la Disposición Transitoria Primera de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA), los terrenos se equipararían en cuanto a su clasificación, a los efectos de determinar el régimen urbanístico aplicable, al Suelo Urbanizable Ordenado, por lo que, en aplicación de lo dispuesto en el apartado 3 del art. 54 de la LOUA, podrán autorizarse licencias de edificación antes de la terminación de las obras de urbanización siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 1 del art. 55 de esta norma, es decir, que los instrumentos de gestión en desarrollo de la Unidad de Ejecución hayan obtenido aprobación definitiva y se prevea que al término de las obras de edificación la parcela habrá adquirido la condición de solar.

En el caso que nos ocupa, los instrumentos de gestión se encuentran aprobados definitivamente, ya que con fecha 04/03/2008 la Junta de Gobierno Local acordó declarar la innecesariedad de reparcelación del sector que nos ocupa -publicado en el B.O.P. de Málaga el 31/03/2015- y con fecha 13/10/1994 se aprobó definitivamente el Proyecto de Urbanización, aprobándose la modificación del mismo con fecha 03/11/2009.

Por tanto, a la vista de todo lo anterior, y habiéndose depositado aval por importe de 3.920€ en garantía de la correcta ejecución de las obras de infraestructuras pendientes para alcanzar la condición de solar, debemos concluir que los terrenos cuentan con los requisitos exigidos en el artículo 55 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía, para poder autorizar actos de construcción, edificación e instalación.

#### ***Segunda.-***

En cuanto al ajuste a normativa del Modificado de Proyecto Básico y de Ejecución presentado, y a tenor de lo señalado en el informe técnico emitido por el Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 29/06/2018, debemos indicar que las modificaciones introducidas no alteran parámetros urbanísticos y son **conformes** con la normativa urbanística de aplicación. Ratificándose el citado informe técnico en las advertencias efectuadas en el acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 01/03/2017, en cuanto a lo señalado por el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamentos (S.E.I.S) con fecha 14/07/2016 y por el Servicio de Infraestructuras con fecha 02/08/2016.

#### ***Tercera.-***

Con fecha 01/06/2017 la Delegación de Parques y Jardines emite informe técnico señalando:

*« El árbol cuya tala se solicita es un ejemplar de plátano de sombra (...) que se ubica en una parcela actualmente en construcción, con licencia de obra mayor expediente 01382/2015 a la que se vincula el expediente que se tramita. Si bien no está afectado de forma directa por la edificación, sí lo hace el cerramiento de la parcela al coincidir con el mismo. De cualquier forma, al tratarse de un ejemplar de pequeño tamaño y sustituible, no merece la pena su conservación a toda costa.*

*Debido a que el ejemplar se ve afectado por la construcción, existen motivos que justifican la tala que se solicita y, se podría autorizar, condicionándola a:*

- *La presentación de un aval o fianza de 504€ para asegurar la reposición de la masa vegetal perdida mediante la plantación de 2 unidades de árbol conífera (...) o frondosa (...) preferentemente de especie autóctona o mediterránea.*
- *Si no fuera posible la plantación exigida por falta de espacio físico, se estará a lo dispuesto en el artículo 29.4 de la ordenanza de protección de arbolado, debiendo contactar con el Servicio de Parques y Jardines.»*

La mercantil interesada efectúa con fecha 20/07/2017 Carta de pago por el importe solicitado para asegurar el condicionante de reposición exigido en la licencia de tala que nos ocupa.

Por tanto, en atención a lo expuesto, y de conformidad con el art. 29 y 3.7, de la vigente Ordenanza Reguladora del Uso y Protección de zonas verdes y arbolado del municipio de Marbella, puede autorizarse la tala solicitada.

En orden a todo lo anterior se informa que el Modificado de Proyecto Básico y de Ejecución presentado se ajusta a la normativa urbanística de aplicación, habiéndose depositado los avales en cuanto a la garantía de la correcta gestión de los residuos (consta en el expediente carta de pago de fecha 08/07/2016 por importe de 2.254,51€), la ejecución de las obras de infraestructuras (consta en el expediente carta de pago fechada el 08/07/16 por importe de 3.920€) y para asegurar el condicionante de reposición exigido, por tanto las obras pueden ser autorizadas; si bien deben realizarse las advertencias en cuanto a lo señalado por el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamentos (S.E.I.S) con fecha 14/07/2016, por el Servicio de Infraestructuras con fecha 02/08/2016 y por la Delegación de Parques y Jardines con fecha 01/06/2017.

---

En atención a los datos consignados en el Informe Técnico, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la **Junta de Gobierno Local** la siguiente:

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

**CONCEDER**, a J. I. S.L., Licencia de Obras al Modificado de Proyecto Básico y Ejecución para vivienda unifamiliar y piscina, así como licencia para la tala del ejemplar de plátano de sombra afectado por el cerramiento de la parcela sita en Urb. Arroyo de Nagüeles, Subzona 2.4, Parcela 7, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en los Informes técnicos emitidos por el Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 29/06/2018 y por la Delegación de Parques y Jardines con fecha 01/06/2017; ya que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

**ADVERTIR**, de acuerdo con el informe técnico emitido por el Servicio de Extinción de Incendios de fecha 14/07/16, que el cuarto técnico y garaje deben disponer de iluminación de emergencia por ser local de riesgo bajo según SI-1 Y SUA-4 del CTE.

**ADVERTIR**, que según el informe técnico emitido por el Servicio de Infraestructuras de fecha 02/08/2016:

- Las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes y todas las obras a realizar en el viario público, de acceso deben cumplir en todo momento con la normativa de accesibilidad vigente, debiéndose resolver la entrada de vehículos hacia el interior de la parcela, pudiéndose realizar en esas entradas los bordillos remontables.
- Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas, y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición. Debiendo aportar, junto a la solicitud de 1ª Ocupación, los correspondientes informes de las compañías suministradoras de la correcta ejecución de las acometidas.

**ADVERTIR**, de conformidad con el informe emitido por la Delegación de Parques y Jardines con fecha 01/06/2017 que si no fuera posible la plantación exigida por falta de espacio físico, se estará a lo dispuesto en el artículo 29.4 de la ordenanza de protección de arbolado, debiendo contactar con el Servicio de Parques y Jardines.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

<b>Clasificación urbanística</b>	Suelo Urbanizable Programado URP-NG-9 "Arroyo de Nagüeles".
<b>Calificación urbanística</b>	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,16)
<b>Uso (m2t)</b>	Residencial. Vivienda unifamiliar exenta y piscina: 275,38m2t.
<b>Presupuesto Ejecución Material</b>	586.745,59€
<b>Identificación Catastral</b>	7927119UF2472N0001BA.
<b>Técnico autor del Proyecto</b>	L. J. C.
<b>Dirección Facultativa</b>	L. J. C. y F. J. G. M.
<b>Plazos Ejecución Obras</b>	Para el inicio: 6 meses; Para la terminación: 3 años.

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella a 31 de Julio de 2018  
La Jefa de Servicio de la Asesoría Jurídica de Urbanismo,

Fdo.: Ana Mª López Márquez.

<b>Nº DE EXPTE.:</b>	<b>1382/15; Nº R.G. 86320 de 16/11/17</b>
<b>INTERESADO:</b>	<b>J. I. S.L.</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>MODIFICADO DE PROYECTO BÁSICO Y EJECUCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y PISCINA</b>
<b>SITUACION:</b>	<b>URP-NG-9 “ARROYO DE NAGÜELES”; SUBZONA 2.4. PARC. 7</b>

#### **ANTECEDENTES:**

Con fecha 01/03/17, la Junta de Gobierno local concedió licencia de obras al proyecto Básico y de Ejecución de vivienda unifamiliar y piscina.

#### **INFORME**

A la vista del proyecto Modificado (Básico y Ejecución) con visado digital del C.O.A. de fecha 13/11/17, se puede informar lo siguiente:

**1.-** Según se expone en el escrito y memoria del documento, el proyecto que ahora se aporta, introduce modificaciones introducidas durante la obra, alguna de las cuales ya fueron descritas en la documentación reformada que fue aportada con fecha 13/04/16 y que fue tenida en cuenta en la licencia de obras concedida. Por tanto, las modificaciones respecto al proyecto con licencia en resumen son las siguientes:

- Al cerramiento de parcela se le introducen portadas de acceso, tanto peatonal como de vehículos.
- Se modifica el diseño del cenador anexo a piscina, se cambia su cubierta inclina por plana, y se modifica la situación de la ducha de la piscina.
- En planta de sótano, se divide el cuarto técnico en dos y se realiza alguna modificación no sustancial.
- Se tala el árbol nº 7 descrito en proyecto, por coincidir con el cerramiento de la parcela.
- Y se incluyen en el proyecto planos de estructuras con las modificaciones introducidas y planos de detalles que incorporan modificaciones en cuanto a calidad y diseño de las instalaciones, carpinterías y acabados.

**2.-** A la vista de las modificaciones introducidas, y según el PGOU vigente, **aprobado definitivamente en 1986 (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el B.O.P. en fecha 28/11/00)**, los terrenos pertenecen al Sector de Suelo Urbanizable Programado URP-NG-9 “Arroyo de Nagüeles”, que cuentan con Plan Parcial aprobado definitivamente el 30/01/02, que los sitúa en la subzona 2.4, y los califica como Unifamiliar Exenta UE-4 (0,16), se informa:

Las modificaciones introducidas en el proyecto no alteran parámetros urbanísticos de la normativa, siendo conforme con ésta.

En cuanto a la tala del árbol nº 7 descrito en el proyecto anterior, ha sido solicitada licencia de obra menor —expte nº 1592/17— a tal efecto, del que se ha emitido informe técnico por la Delegación de Parques y Jardines con fecha 01/06/17, donde se justifica la tala del ejemplar de plátano solicitada, si bien se ha requerido la aportación de aval o fianza de **504 €** para asegurar la reposición de la masa vegetal perdida en las condiciones indicadas en dicho informe.

**Presupuesto de Ejecución Material: 586.745,59 €, según valoración anterior.**

**RESUMEN:**

- El proyecto Modificado Básico y Ejecución de la vivienda unifamiliar y piscina de referencia **es conforme** con la normativa particular y general de aplicación del **PGOU vigente**.

No obstante, respecto a la tala del ejemplar nº 7 —expte LOME nº 1592/17— se encuentra pendiente de la aportación de un aval o fianza de **504 €**, según informe de Parques y Jardines de fecha 01/06/17.

- Se ratifican las **advertencias** en el acuerdo de la licencia de obras concedida, en cuanto a lo señalado en el informe del SEIS de fecha 14/07/16 y respecto a las infraestructuras perimétricas según informe técnico de fecha 02/08/16.

**3.-** Y en cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes puntos:

Clasificación urbanística	Sector de Suelo Urbanizable Programado URP-NG-9
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,16)
Uso (m2t)	Residencial. Vivienda unifamiliar exenta y piscina. 275,38 m2t
Presupuesto Ejecución Material	586.745,59 €
Identificación Catastral	7927119UF2472N0001BA
Técnico autor del Proyecto	L. J. C.
Dirección facultativa de las obras	L. J. C. y F. J. G. M.
Plazos ejecución de las obras	Seis meses para el inicio y tres años para la terminación

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos.

Marbella, 29 de junio de 2018.  
El Arquitecto  
Fdo.: Antonio L. Molina Díaz

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**CONCEDER**, a J. I. S.L., Licencia de Obras al Modificado de Proyecto Básico y Ejecución para vivienda unifamiliar y piscina, así como licencia para la tala del ejemplar de plátano de sombra afectado por el cerramiento de la parcela sita en Urb. Arroyo de Nagüeles, Subzona 2.4, Parcela 7, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en los Informes técnicos emitidos por el Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 29/06/2018 y por la Delegación de Parques y Jardines con fecha 01/06/2017; ya que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

**ADVERTIR**, de acuerdo con el informe técnico emitido por el Servicio de Extinción de Incendios de fecha 14/07/16, que el cuarto técnico y garaje deben disponer de iluminación de emergencia por ser local de riesgo bajo según SI-1 Y SUA-4 del CTE.

**ADVERTIR**, que según el informe técnico emitido por el Servicio de Infraestructuras de fecha 02/08/2016:

- Las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes y todas las obras a realizar en el viario público, de acceso deben cumplir en todo momento con la normativa de accesibilidad vigente, debiéndose resolver la entrada de vehículos hacia el interior de la parcela, pudiéndose realizar en esas entradas los bordillos remontables.
- Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas, y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición. Debiendo aportar, junto a la solicitud de 1ª Ocupación, los correspondientes informes de las compañías suministradoras de la correcta ejecución de las acometidas.

**ADVERTIR**, de conformidad con el informe emitido por la Delegación de Parques y Jardines con fecha 01/06/2017 que si no fuera posible la plantación exigida por falta de espacio físico, se estará a lo dispuesto en el artículo 29.4 de la ordenanza de protección de arbolado, debiendo contactar con el Servicio de Parques y Jardines.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

<b>Clasificación urbanística</b>	Suelo Urbanizable Programado URP-NG-9 "Arroyo de Nagüeles".
<b>Calificación urbanística</b>	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,16)
<b>Uso (m2t)</b>	Residencial. Vivienda unifamiliar exenta y piscina: 275,38m2t.
<b>Presupuesto Ejecución Material</b>	586.745,59€
<b>Identificación Catastral</b>	7927119UF2472N0001BA.
<b>Técnico autor del Proyecto</b>	L. J. C.



<b>Dirección Facultativa</b>	L. J. C. y F. J. G. M.
<b>Plazos Ejecución Obras</b>	Para el inicio: 6 meses; Para la terminación: 3 años.

**14.1.5.- P. B. --, S.L.- (Exp. 2231/2016).**- Solicitud de Licencia de obras al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar y piscina en urb. El Rosario, parcela 430.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 25/07/18 y 27/07/18, del siguiente tenor literal:

**EXPTE. N.º:** LOMA 2231/2016  
**INTERESADO:** P. B. --, S.L.  
**ASUNTO:** PROYECTO BÁSICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y PISCINA  
**UBICACION:** URB. EL ROSARIO, PARCELA Nº 430

### **INFORME JURÍDICO**

#### **ANTECEDENTES:**

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y, concreto, de los informes técnicos de fechas 25.07.18 y 27.07.18.

Asimismo, debemos destacar el acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado con fecha 14.05.18, relativo a la *“necesidad de resolver los déficits de infraestructuras de saneamiento en determinadas urbanizaciones y ámbitos de planeamiento”*, y en particular para las Urbanizaciones de El Rosario y Hacienda Las Chapas.

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN:**

Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA).

Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUU).

Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, aprobado definitivamente por las resoluciones de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fechas 03 de junio de 1986 y 12 de marzo de 1990 (publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga de fecha 28/11/00).

#### **CONSIDERACIONES:**

**Primera.-**

Se solicita licencia de obras al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. El Rosario, parcela nº 430.

Los terrenos sobre los que se solicita licencia se encuentran clasificados por el PGOU vigente como Suelo Urbano e incluidos en el Polígono de Actuación PA-AL-5 “El Rosario”, correspondiéndoles la calificación UE-4 (0,33)

Según la ficha urbanística del PGOU vigente, cuya copia se adjunta, el Polígono de Actuación debe ser desarrollado por el sistema de Compensación. Requiriendo la ficha la tramitación de un Proyecto de Obras de Urbanización, que no ha sido presentado, cuyo objeto será incluir *“las modificaciones viarias señaladas que se detallarán en el P.O.U correspondiente y la reordenación de la zona Norte en la cual se ha concentrado la edificabilidad en la zona UA-5 para compensar la cesión de la reserva viaria para la futura autovía”*. A lo que debemos añadir que el Pleno de la Comisión Gestora acordó declarar la innecesariedad de reparcelación con fecha 30.11.06.

#### **Segunda.-**

En cuanto al ajuste de las obras a la normativa urbanística de aplicación, debemos acudir al informe emitido con fecha 25.07.18 por la arquitecta municipal, en el que se concluye lo siguiente:

*“En base al P.G.O.U. vigente y al informe favorable emitido por el SEIS, el proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina:*

*1º En relación a la NORMATIVA URBANÍSTICA, la documentación aportada se ajusta, por lo que es **CONFORME**.*

*2º En relación al cumplimiento del artículo 55 de la L.O.U.A., nos remitimos al apartado de Gestión del presente informe.”*

A lo que debemos añadir que consta la emisión de informe favorable del Servicio de Extinción de Incendios de fecha 15.05.17.

#### **Tercera.-**

En cuanto al estado de las infraestructuras, con fecha 27.07.18 se emite informe técnico en el que se afirma que la parcela en líneas generales cuenta con los servicios urbanísticos necesarios. Indicándose, respecto a la solución planteada para el tratamiento de aguas residuales, lo siguiente:

*“En base al cumplimiento al cumplimiento del Decreto 109/2015, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Vertidos al Dominio Público Hidráulico y al Dominio Público Marítimo-Terrestre de Andalucía, el peticionario presenta la siguiente documentación:*

- *Documentación técnica consistente en memoria y planos, donde se especifica la instalación de un Deposito Estanco homologado de saneamiento donde se*

*recogen y almacenan las aguas fecales procedentes de la vivienda, junto con la preinstalación de la acometida a la futura red de saneamiento exterior para su posterior conexión.*

- *Copia de Certificado de Estanqueidad de dicho depósito estanco firmado por la empresa fabricante.*
- *Contrato de Empresa Gestora autorizada por la Junta de Andalucía encargada de la retirada de las aguas fecales periódicamente bajo petición previa del Peticionario.*

*Además, la Junta de Gobierno Local, en relación al polígono de actuación que nos ocupa, como PROPUESTA RELATIVA A LA NECESIDAD DE RESOLVER LOS DÉFICIT DE INFRAESTRUCTURAS DE SANEAMIENTO EN DETERMINADAS URBANIZACIÓN Y ÁMBITOS DE PLANEAMIENTO, en sesión ordinaria celebrada el día 14 de mayo de 2018 adoptó entre otros, el siguiente acuerdo de aprobación que literalmente se cita “A la vista de lo anterior, y de la disponibilidad de medios necesarios, resulta evidente la posibilidad de autorizar dichas instalaciones individuales de depuración siempre previo cumplimiento de las condiciones a las que hace referencia el informe técnico de 9 de enero de 2017 y en consecuencia , procederá a autorizar dichos sistemas individuales, siendo requisito previo la presentación de certificado de estanqueidad firmado por personal técnico competente y la factura o contrato de la empresa gestora encargada de retirar los vertidos.*

*En relación al viario de acceso, se indica que se ejecutará el acerado perimetral de la parcela, advirtiéndose que se deberá ejecutar un nuevo encintado de bordillos. Además se presenta la definición de la entrada de vehículos a la parcela de manera correcta. (...)”*

Valorándose en el citado informe en el importe de 4.550,00 €, el coste de la ejecución de las infraestructuras pendientes de ejecutar.

Al hilo de lo expuesto, debemos advertir que las citadas obras deberán quedar resueltas previamente a la licencia de Primera Ocupación. Debiendo, asimismo, informar que la solución del depósito estanco se ha autorizado de forma transitoria en tanto se dota a la Urbanización de red de alcantarillado y ello de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de la LOUA, en relación con lo señalado en el artículo 148.4 de la citada ley urbanística andaluza.

#### **Cuarta.-**

Por otro lado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 104 de la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y del art. 80 y 81 del Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía, se ha aportado Carta de Pago por el importe establecido de 4.776,91 €, con el fin de asegurar la correcta gestión de los residuos generados en el proyecto presentado, y que deberá ser reintegrado en el momento en que aporte el certificado emitido por persona autorizada acreditativo de la operación de valoración y eliminación a la que han sido

destinados los residuos, de acuerdo con el modelo del Anexo XII del nuevo Reglamento de Residuos de Andalucía.

Consta, asimismo, en el expediente la aportación de aval por importe de 6.668,40 €, en garantía del trasplante o reposición de seis ejemplares de árboles, tal y como se requería en el informe del Servicio de Parques y Jardines de fecha 18.04.17.

#### **Quinta.-**

Por tanto, a tenor de lo señalado en los informes técnicos previamente referenciados, debemos concluir que el Proyecto Básico de vivienda unifamiliar y piscina es CONFORME con la Normativa Urbanística de aplicación; no obstante, procedería la concesión de la licencia de obras condicionada a la aportación de la siguiente documentación:

- La aportación de aval por importe de 4.550,00 €, en garantía de la correcta ejecución de las obras de infraestructuras previstas para la parcela de referencia, tal como se indica en el informe emitido por el ingeniero municipal de fecha 27.07.18.

En atención a los datos consignados en el Informe Técnico, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

**CONCEDER**, a P. B. --, S.L., Licencia de Obras al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. El Rosario, parcela 430, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía, así como lo señalado en los informes técnicos de fechas 25.07.18 y 27.07.18, **condicionando su eficacia y, por tanto, el inicio de la obras** a la presentación de la siguiente documentación:

- Aportación de aval por importe de 4.550,00 €, en garantía de la correcta ejecución de las obras de infraestructuras previstas para la parcela de referencia, tal como se indica en el informe emitido por el ingeniero municipal de fecha 27.07.18.

**ADVERTIR**, que hasta tanto no se presente el Proyecto de Ejecución en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, **no se podrán comenzar las obras pretendidas.**

**ADVERTIR**, -una vez esté habilitado para la ejecución de las obras-, que las infraestructuras perimetrales de la parcela deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de la Licencia de Primera Ocupación de la vivienda. Debiendo, asimismo, advertir que la solución del depósito estanco se ha autorizado de forma transitoria en

tanto se dota a la Urbanización de red de alcantarillado y ello de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de la LOUA, en relación con lo señalado en el artículo 148.4 de la citada ley urbanística andaluza.

**DAR TRASLADO** del presente Decreto a la Delegación de Sanidad de este Ayuntamiento, para su conocimiento y a fin de que se realicen las labores oportunas de inspección y control de la efectiva depuración de las aguas tratadas individualmente.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-AL-5 El Rosario
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,33)
Uso (m2t)	Residencial: 345,57 m2t
Presupuesto Ejecución Material	517.877,43 €
Identificación Catastral	8527105UF3482N0001SR
Redactor del Proyecto	R. A. J. y D. M. D.
Dirección facultativa de las obras	
Plazos ejecución de las obras	Para el inicio: 6 meses. Para la terminación: 3 años

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 27 de julio de 2018  
Fdo.: M<sup>a</sup> Auxiliadora Calleja Cabrerizo  
La Jefa de la Unidad Jurídica de Disciplina

**Nº DE EXPTE.:** 2231/2016 R.G.E. nº 2018/REGSED-16448 del 02/03/18, R.G.E. nº 2018/REGSED-16898 del 05/03/18.  
**INTERESADO:** P. B. -- S.L. (ANTES B. I. S.L.)  
**ASUNTO:** PROYECTO BÁSICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA Y PISCINA.  
**SITUACIÓN:** “URB. EL ROSARIO”, PARCELA Nº 430.

#### **ANTECEDENTES:**

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de Licencia de Obras.

Además, por Decreto nº 4684/2018 de fecha 26/04/18, se dispone conceder, de conformidad con el artículo 24.1 del Decreto 60/2010 de 16 de Marzo, el cambio de titularidad de la solicitud de licencia de obra para Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina, a favor de la mercantil Pluma Blanca 15 S.L.

#### **INFORME:**

A la vista de la documentación aportada se informa:

**1. La documentación** que se examina ahora consiste en el proyecto Modificado de Básico, el cual se aporta sin visar.

Por otra parte, se aporta el aval que solicita el informe de Parques y Jardines del 08/04/17, para responder al trasplante de arbolado, cuya cuantía asciende a la cantidad de 6.668,70 €. Dicha cuantía fue depositada en este Ayuntamiento con fecha del 02/03/18.

**2.** Según el **P.G.O.U. aprobado definitivamente en el '86**, así como el **Texto Refundido del Plan General del '86** (*aprobado mediante acuerdo de pleno de fecha 29/09/17 y publicado en el B.O.P. de Málaga nº 82 con fecha del 30/04/18*), y **la Modificación de las Normas Urbanísticas** (*aprobado mediante acuerdo de pleno de fecha 16/05/18 y publicado en el B.O.P. de Málaga con nº 127 el 03/07/18*), se pasa a informar que los terrenos de referencia en la Unidad de Ejecución de Suelo Urbano **PA-AL-5**, “El Rosario”, y están calificados como Unifamiliar Exenta **ZO-UE-4(0,33)**.

Con la documentación presentada, modificado del proyecto básico, se comprueba que se subsana el incumplimiento reflejado en el último informe técnico del 24/05/17, ya que se baja la cota de implantación en 35 cm,

Por otra parte, y en relación a la normativa general, se elimina el muro en la franja de separación de 3,00 m del lindero norte, por lo que ya no es necesario la conformidad del colindante por ese lindero, ajustándose ahora la documentación a la normativa general.

Por tanto, la documentación que se presenta se ajusta a la normativa.

**3. Gestión.** En cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 de la L.O.U.A. para poder otorgar licencias de obras en esta Unidad de Ejecución, se informa lo siguiente:

En la ficha urbanística de dicho ámbito, se requiere para su desarrollo la tramitación de un Proyecto de Obras de Urbanización y el sistema de actuación preferente es el de compensación.

Esta Unidad de Ejecución se encuentra dentro del grupo de Unidades de Ejecución de Suelo Urbano y Sectores de Suelo Urbanizable Programado del P.G.O.U., en los que el Pleno de la Comisión Gestora de fecha 30/11/06 acordó declarar la innecesariedad de reparcelación.

Con relación a lo anterior, en el Acuerdo de la Comisión Permanente se ordena al Servicio Técnico de Urbanismo la elaboración de un cuadro indicativo de los criterios de valoración que según las disposiciones legales resultaría de aplicación a los terrenos de cesión en cada uno de los suelos, informándose que dicho cuadro no consta que haya sido realizado.

**4. En relación al informe del S.E.I.S.**, se emite informe favorable de fecha 15/05/17, el cual se adjunta, donde consta que la documentación presentada cumple en materia de P.C.I.

**5. A los efectos de fijación del plazo de edificación**, se informa que, en aplicación del art. 22 de la Normativa del P.G.O.U. y del art.173 de la L.O.U.A., le



corresponde una duración de seis meses para el inicio de las obras y de tres años para la terminación de éstas.

- 6. Presupuesto de Ejecución Materiales**, según informe de valoración adjunto, asciende a la cantidad de 517.877,43 €.

**RESUMEN:**

En base al P.G.O.U. vigente y al informe favorable emitido por el SEIS, el proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina:

**1º** En relación a la **NORMATIVA URBANÍSTICA**, la documentación aportada se ajusta, por lo que es **CONFORME**.

**2º** En relación al cumplimiento del artículo 55 de la L.O.U.A., nos remitimos al apartado de Gestión del presente informe.

- 7.** En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes puntos:

Clasificación urbanística	<b>Suelo Urbano PA-AL-5</b>
Calificación urbanística	<b>Unifamiliar Exenta UE-4(0,33)</b>
Uso (m²t)	<b>Residencial/ 345,57 m²t</b>
Valoración PEM	<b>517.877,43 €,</b>
Técnico autor del Proyecto	<b>R. A. J. / D. M. D.</b>
Dirección facultativa de las obras	<b>R. A. J. / D. M. D.</b>
Plazos ejecución de las obras	<b>Inicio en: 6 meses; finalizar en : 3 años</b>

Lo que se informa desde el punto de vista técnico a los efectos oportunos

En Marbella a 25 de Julio del 2018.

La Arquitecto

Fdo.: Clara Moreno Martimportugués

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**CONCEDER**, a P. B. --, S.L., Licencia de Obras al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. El Rosario, parcela 430, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía, así como lo señalado en los informes técnicos de fechas 25.07.18 y 27.07.18, **condicionando su eficacia y, por tanto, el inicio de la obras** a la presentación de la siguiente documentación:

- Aportación de aval por importe de 4.550,00 €, en garantía de la correcta ejecución de las obras de infraestructuras previstas para la parcela de referencia, tal como se indica en el informe emitido por el ingeniero municipal de fecha 27.07.18.

**ADVERTIR**, que hasta tanto no se presente el Proyecto de Ejecución en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 21 del Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, **no se podrán comenzar las obras pretendidas.**

**ADVERTIR**, -una vez esté habilitado para la ejecución de las obras-, que las infraestructuras perimetrales de la parcela deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de la Licencia de Primera Ocupación de la vivienda. Debiendo, asimismo, advertir que la solución del depósito estanco se ha autorizado de forma transitoria en tanto se dota a la Urbanización de red de alcantarillado y ello de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de la LOUA, en relación con lo señalado en el artículo 148.4 de la citada ley urbanística andaluza.

**DAR TRASLADO** del presente Decreto a la Delegación de Sanidad de este Ayuntamiento, para su conocimiento y a fin de que se realicen las labores oportunas de inspección y control de la efectiva depuración de las aguas tratadas individualmente.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-AL-5 El Rosario
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,33)
Uso (m2t)	Residencial: 345,57 m2t
Presupuesto Ejecución Material	517.877,43 €
Identificación Catastral	8527105UF3482N0001SR
Redactor del Proyecto	R. A. J. y D. M. D.
Dirección facultativa de las obras	
Plazos ejecución de las obras	Para el inicio: 6 meses. Para la terminación: 3 años

**14.1.6.- U. S. C. D., S.L.- (Exp. 34/2016).-** Solicitud de Licencia de obra al Proyecto Básico de 24 viviendas, piscinas, conformando módulos, plazas de aparcamientos, trasplante de arbolado en urb. Santa Clara, parcela 1.3.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 11/07/18 y 31/07/18, del siguiente tenor literal:

**N. ° DE EXPTE.:** 00034/2016.

**INTERESADO:** U. S. C. D. V S.L.

**ASUNTO:** PROYECTO BÁSICO DE 24 VIVIENDAS Y PISCINAS, CONFORMANDO MODULOS, PLAZAS DE APARCAMIENTOS / TRASPLANTE DE ARBOLADO.

**SITUACION:** URB. SANTA CLARA PARCELA 1.3, MARBELLA.

En virtud del **acuerdo de Junta de Gobierno Local de 01/12/15**, por el que se aprueban los *“Criterios de actuación aplicables a los procedimientos administrativos que se tramitan en la Delegación de Urbanismo con motivo de la anulación del Plan General de Ordenación Urbanística de 2010 de Marbella”* se informa lo siguiente:

### **INFORME JURÍDICO**

#### **ANTECEDENTES:**

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia hasta el día de la fecha, y en particular de los informes técnicos emitidos por el Servicio de Disciplina Urbanística de fecha 11 de julio de 2018 y por el técnico de Infraestructuras con fecha 25 de junio de 2018.

Asimismo el Plan General de Ordenación Urbana de 1986 aprobado definitivamente por resolución de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fecha 03/06/1986 y 12/03/1990, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n.º 228 de fecha 28/11/2000; en adelante Plan General de Ordenación Urbana de Marbella.

Consta en el expediente Resolución emitida por la Demarcación de Carreteras del Estado de Andalucía Oriental – Unidad de Carretera de Málaga – con fecha 21/03/2018 (Ref.: AP7/099/16) en relación a las obras contempladas en el proyecto que nos ocupa en zona de afección de la Autopista AP-7; por la que se concede autorización para las citadas obras en el término municipal de Marbella.

#### **CONSIDERACIONES:**

##### ***Primera.-***

Los terrenos sobre los que se pretende actuar se encuentran clasificados por el Plan General de Ordenación Urbana de Marbella como Suelo Urbanizable Programado incluidos en el Sector URP-RR-10 “Hospital” y consultada la base de datos obrante en este Servicio se comprueba que los mismos cuentan con Plan Parcial aprobado definitivamente con fecha 15/07/1994 así como posterior Modificación del Plan Parcial aprobada definitivamente con fecha 31/05/2005 – para el ajuste de las zonas verdes con motivo de la ejecución de las obras de la autopista AP-7 y sus afecciones –. Según el mismo los terrenos están calificados como Ordenación Singular.

Asimismo, en la parcela que nos ocupa se ha aprobado un Estudio de Detalle con fecha 26/01/2018, habiéndose publicado en el B.O.P de Málaga con fecha 26/01/2018 (Expte. 9/16).

Además, este Sector cuenta con Proyecto de Compensación aprobado con fecha 08/02/2000, aprobándose con fecha 29/09/2006 una modificación del mismo, y con Proyecto de Urbanización aprobado definitivamente con fecha 24/09/1999.

De conformidad con la Disposición Transitoria Primera de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA), los terrenos se equipararían en cuanto a su clasificación, a los efectos de determinar el régimen urbanístico aplicable, al Suelo Urbanizable Ordenado, por lo que, en aplicación de lo dispuesto en el apartado 3 del art. 54 de la LOUA, podrán autorizarse licencias de edificación antes de la terminación de las obras de urbanización siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el apartado 1 del art. 55 de esta norma, es decir, que los instrumentos de gestión en desarrollo de la Unidad de Ejecución hayan obtenido aprobación definitiva y se prevea que al término de las obras de edificación la parcela habrá adquirido la condición de solar.

Por tanto, a la vista de todo lo anterior, y habiéndose depositado aval en garantía de la correcta ejecución de las obras de infraestructuras pendientes para alcanzar la condición de solar, debemos concluir que los terrenos cuentan con los requisitos exigidos en el artículo 55 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía, para poder autorizar actos de construcción, edificación e instalación.

#### ***Segunda.-***

En cuanto al ajuste a normativa del Proyecto Básico presentado, y a tenor de lo señalado en el informe técnico emitido con fecha 11/07/2018, habiéndose publicado la aprobación del Estudio de Detalle sobre la misma, debemos indicar que las obras propuestas son **conformes** con la normativa urbanística de aplicación y con el estudio de detalle aprobado sobre la parcela que nos ocupa.

En lo relativo a las infraestructuras perimétricas de la parcela, el informe emitido por el técnico de Infraestructuras con fecha 25/06/2018 indica que:

*“Vista la nueva documentación aportada en cumplimiento de lo requerido en el informe anterior de fecha 13/02/2017, se informa que es correcta técnicamente.*

*No obstante, antes de la aprobación definitiva del proyecto de edificación a presentar deberá aportar documentación complementaria a la separata de infraestructuras consistente en:*

*No se acepta la propuesta de eliminación de la farola afectada por el vado de entrada a la parcela 1.3 y posterior sustitución de dicha farola por otras en el interior de la parcela 1.3, por ello, se debe definir el emplazamiento de la farola desplazada afectada por el vado de entrada, ya que dicha unidad de obra pertenece a la urbanización y no al vial privado de la citada parcela 1.3. (...)”*

Habiéndose emitido con fecha 09/07/2018 casta de pago en concepto de aval por importe de 9.800€ en garantía de las infraestructuras perimétricas a ejecutar.

Asimismo, y conforme a lo dispuesto en el artículo 104 de la Ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y en el art. 80 y 81 del Decreto 73/2012 de 20 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía; se aporta Estudio

y Carta de pago fechada el 15/06/2018 como depósito de fianza por importe de 11.464,10€, con el fin de asegurar la correcta gestión de los residuos de construcción generados en el proyecto presentado, y que deberá ser reintegrada en el momento en que aporte el certificado emitido por persona autorizada acreditativo de la operación de valoración y eliminación a la que han sido destinados los residuos, de acuerdo con el modelo del Anexo XII del nuevo Reglamento de Residuos de Andalucía.

Según el Informe emitido con fecha 03/01/2017 por el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamentos (S.E.I.S): *«Favorable. La documentación aportada cumple en materia de PCI y la red de hidrantes suficiente como se informó en informe de fecha 17/6/2016.»*.

En orden a todo lo anterior se informa que el Proyecto Básico presentado se ajusta a la normativa urbanística de aplicación, habiéndose depositado los avales en cuanto a la garantía de la correcta gestión de los residuos y la ejecución de las obras de infraestructuras, por tanto las obras pueden ser autorizadas; si bien deben realizarse las advertencias contenidas en el informe técnico emitido por el técnico de Infraestructuras de fecha 25/06/2018 en la ejecución de las obras.

### **Tercera.-**

Con fecha 18/05/2018 la Delegación de Parques y Jardines emite informe técnico señalando:

*« (...) La edificación va a afectar a tres árboles más de los que se dicen, concretamente a los n.º 2, 19 y 21, los cuales proponen mantener en alcorques entre las edificaciones y sótanos, lo que no resulta recomendable por los daños que se van a causar y al tratarse de ejemplares trasplantables, lo que es preferible en este caso al poder evitarles daños y el riesgo de que se mueran.*

*Los arboles no afectados deberán ser protegidos de la acción de las obras tomando las medidas necesarias para ello, sobre todo las encaminadas a no afectar a sus sistemas radiculares, así como a su parte aérea, por las excavaciones que se deban hacer, las cuales deberán quedar fuera de la proyección de las copas.*

*Debido a que se ven afectados por la edificación y se trata de especies que soportan bien el trasplante, se podría autorizar el trasplante de los ejemplares n.º 1 al 12, 19, 20 y 21 condicionándolo a:*

- *La presentación de un aval o fianza de 3.578,40€ para asegurar el éxito de los trasplantes, o la reposición con árboles similares o en número equivalente si no es posible encontrar en vivero arboles de esas características en caso de pérdida.*
- *Los trasplantes se ejecutarán siguiendo las especificaciones que las Normas tecnológicas de jardinería y paisajismo establecen para este tipo de operación. Se aseguraran los cuidados post trasplantes necesarios para concluir con éxito la operación.*

- *Los árboles se reubicaran dentro de la misma parcela o en las zonas verdes próximas, y deben ser plantados a una distancia adecuada entre ellos que asegure su desarrollo.»*

La mercantil interesada efectúa con fecha 09/07/2018 Carta de pago por el importe solicitado para asegurar el condicionante de reposición exigido en la licencia de trasplante que nos ocupa.

Por tanto, en atención a lo expuesto, y de conformidad con el art. 29 y 3.8, de la vigente Ordenanza Reguladora del Uso y Protección de zonas verdes y arbolado del municipio de Marbella, puede autorizarse los trasplantes solicitados.

En orden a todo lo anterior se informa que el Proyecto Básico presentado se ajusta a la normativa urbanística de aplicación, habiéndose depositado los avales en cuanto a la garantía de la correcta gestión de los residuos, la ejecución de las obras de infraestructuras y para asegurar el condicionante de reposición exigido, por tanto las obras pueden ser autorizadas; si bien deben realizarse las advertencias contenidas en el informe técnico emitido por el técnico de Infraestructuras de fecha 25/06/2018 en la ejecución de las obras.

---

En atención a los datos consignados en el Informe Técnico, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la **Junta de Gobierno Local** la siguiente:

#### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

**CONCEDER**, a U. S. C. D. V S.L., Licencia de Obras al Proyecto Básico para 24 viviendas y piscinas, conformando módulos, y plazas de aparcamiento, así como licencia para el trasplante de los ejemplares n.º 1 al 12, 19, 20 y 21 en Urb. Santa Clara Parcela 1.3, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en los Informes técnicos emitidos por el Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 11/07/2018, por el técnico de Infraestructuras con fecha 25/06/2018 y por la Delegación de Parques y Jardines con fecha 18/05/2018; ya que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

**SIGNIFICAR**, que deberán observarse los condicionantes impuestos en la Resolución emitida por la Demarcación de Carreteras del Estado de Andalucía Oriental – Unidad de Carretera de Málaga – con fecha 21/03/2018 (Ref.: AP7/099/16).

**ADVERTIR**, de conformidad con el informe emitido por la Delegación de Parques y Jardines con fecha 18/05/2018 que los árboles no afectados deberán ser protegidos de la acción de las obras tomando las medidas necesarias para ello, sobre todo las



encaminadas a no afectar a sus sistemas radiculares, así como a su parte aérea, por las excavaciones que se deban hacer, las cuales deberán quedar fuera de la proyección de las copas. Debiendo ejecutarse los trasplantes de conformidad con lo indicado en el citado informe de Parques y Jardines, del que se dará traslado a la mercantil interesada para su debido cumplimiento.

**ADVERTIR**, de conformidad con el informe emitido por el técnico Infraestructuras con fecha 25/06/2018, que en el Proyecto de Ejecución deberá aportarse documentación complementaria a la separata de infraestructuras, al no aceptarse la propuesta de eliminación de la farola afectada por el vado de entrada a la parcela 1.3 y posterior sustitución de dicha farola por otras en el interior de la parcela 1.3, por lo que, se debe definir el emplazamiento de la farola desplazada afectada por el vado de entrada, ya que dicha unidad de obra pertenece a la urbanización y no al vial privado de la citada parcela 1.3.

Asimismo, de conformidad con el citado informe técnico de Infraestructuras, **SE ADVIERTE** que:

- Todas las obras a realizar en el viario público deben de cumplir en todo momento con la normativa de Accesibilidad vigente. Las zanjas para los distintos servicios deben de cumplir con los recubrimientos mínimos y las distancias reglamentarias entre redes.
- Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición. Las instalaciones deben adecuarse a la normativa técnica en vigor y a las condiciones particulares de las compañías suministradoras.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

<b>Clasificación urbanística</b>	Suelo Urbanizable Programado URP-RR-10 "Hospital".
<b>Calificación urbanística</b>	Ordenación Singular OS.
<b>Uso (m2t)</b>	Residencial: 6.951,43m2t.
<b>Presupuesto Ejecución Material</b>	12.153.437,55€
<b>Identificación Catastral</b>	6528902UF3462N0001LL
<b>Técnico autor del Proyecto</b>	R. A. J. y D. M. D.
<b>Dirección Facultativa</b>	R. A. J. y D. M. D.

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella a 31 de Julio de 2018  
La Jefa de Servicio de la Asesoría Jurídica de Urbanismo,  
Fdo.: Ana M<sup>a</sup> López Márquez.

<b>Nº EXPTE.:</b>	<b>34/16; Nº R.E. 32708 DE 24/04/18, 43167 DE 29/05/18, 47211 DE 13/06/18, 47860 DE 15/06/18, 54198 DE 10/07/18, 54203 DE 10/07/18, 54214 DE 10/07/18 Y 54273 DE 10/07/18</b>
<b>INTERESADO:</b>	<b>U. S. C. D. V S.L.</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>PROYECTO BASICO DE 24 VIVIENDAS Y PISCINAS CONFORMANDO MODULOS, PLAZAS DE APARCAMIENTO, Y TRASPLANTE DE ARBOLADO</b>
<b>SITUACIÓN:</b>	<b>URP-RR-10 “HOSPITAL”. PARCELA 1.3.</b>

### ANTECEDENTES:

En fecha 08/01/16, se presentó un Proyecto Básico para la construcción de 24 viviendas unifamiliares exentas, y Estudio de Gestión de Residuos, sin visado, del cual se emitió informe por este Servicio Técnico en fecha 13/04/15, indicando que se debía REQUERIR al interesado que *“el Estudio de Detalle cuya tramitación exige la ordenanza de Ordenación Singular con la que está calificada la parcela, cuente con aprobación definitiva —y cuya tramitación ya se ha iniciado en el expte. 9/16—, ya que hasta entonces, los terrenos carecen de condiciones urbanísticas para poder informar el Proyecto que ahora se presenta.*

*En cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 para poder otorgar Licencia de Obras en este Sector, nos remitimos a lo indicado en el apartado Gestión e Infraestructura.”*

Del cual se dio traslado al interesado en fecha 09/06/16.

En fecha 29/07/16, 03/08/16, 04/09/16, 30/09/16, 17/11/16, 18/11/16, 24/11/16 y 28/03/18 se presentaron distintas documentaciones siendo la última, un nuevo Proyecto Básico para la construcción de dichas 24 viviendas unifamiliares y piscinas, sin visado y en formato digital, de las cuales se emitió informe por este Servicio Técnico en fecha 09/05/18 indicando lo siguiente:

Sin perjuicio de que el Estudio de Detalle tramitado en estos terrenos, expte. 9/16, actualmente con aprobación definitiva según resolución del Ayuntamiento Pleno de 26/01/18 se inscriba en el Registro de Instrumentos de Planeamiento de la Consejería competente en materia de Urbanismo y se publique el acuerdo de aprobación definitiva así como de sus ordenanzas o normativa específica en el BOP de la Provincia, se añade que a la vista del Proyecto Básico para la construcción de 24 viviendas unifamiliares y piscinas, presentado sin visado en fecha 28/03/18 en formato digital, se deberá solicitar al interesado que SUBSANE lo siguiente:

- Se deberá presentar la documentación solicitada en el apartado 1, relativa a Plano de Emplazamiento por los distintos niveles de Pl. Baja; Secciones Longitudinales de la totalidad de la parcela; Plantas, Alzados y Secciones de las viviendas donde se recojan los machones, pérgolas y piscinas —que no se representan en ninguna de ellas—, y recogiendo la distinta casuística y particularidades topográficas de cada parcela, ya que se aportan a nivel de esquema; justificación de la reserva de plazas de aparcamiento de cada vivienda y detalle de cerramiento de la parcela ajustado a la Normativa.

- En cuanto a la Normativa de Protección de Arbolado, se estará a lo que indique el servicio de Parques y Jardines en relación a la Tala de 12 ejemplares, ya considerada en la ordenación de volúmenes aprobada en el Estudio de Detalle.
- Y según indica el art. 32 de la Ley 37/2015, de 29 de Septiembre, de Carreteras, se deberá aportar la Autorización del Ministerio de Fomento para la construcción de las obras que nos ocupan en la Zona de Afección de 100 m de la Autopista AP-7.
- Se deberá ajustar la cota de implantación de la vivienda situada en la zona de uso privativo 12 a las cotas de implantación aprobadas en el Estudio de Detalle, ya que a la cota que ahora se proyecta, parte de la vivienda incumple el art. 161 de la Normativa.
- En cuanto a la Normativa urbanística particular de aplicación, sin perjuicio de que hasta que no se aporte la documentación solicitada en el apartado 1 no se puede informar sobre la Reserva de plazas de aparcamiento, se observan incumplimientos respecto al N° de Plantas aprobadas en el Estudio de Detalle de PB+1 y PB+2 en las viviendas situadas en las zonas de uso privativo 12 y 14, al proyectarse PB+2 en su totalidad.  
Y de Separación entre edificios, ya que ésta ha de ser como mínimo de 1,5 la Altura de la edificación, esto es, alrededor de los 9,75 m, y entre las distintas viviendas unifamiliares proyectadas dentro de las envolventes de los Módulos se miden distancias de 3,50 m, 2,50 m, 4,60 m...que incumplen dicho mínimo.
- Por último, se advierte que en el Proyecto de Ejecución se deberá incluir el detalle constructivo de las pérgolas vinculadas a las viviendas para poder comprobar que representa una permeabilidad de al menos el 70% para no computar en el parámetro de Ocupación, tal y como indica el art. 165 de la Normativa.
- Y respecto al cumplimiento de la ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, tal y como solicita el art. 104 de la citada ley, se ha de presentar Carta de Pago por la cantidad de 11.464,10 € para responder de la correcta gestión de los mismos, la cual le deberá ser reintegrada cuando acredite su destino.

En cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 para poder otorgar Licencia de Obras en este Sector, nos remitimos a lo indicado en el apartado Gestión e Infraestructura, señalándose que se ha emitido informe por el Servicio de Infraestructuras en fecha 13/02/17 solicitando la subsanación de una serie de deficiencias.

del cual se dio traslado al interesado en fecha 01/06/18.

### **INFORME:**

La documentación que se examina ahora se trata de la siguiente:

- Escrito de fecha 24/04/18 que se acompaña de la Autorización del Ministerio de Fomento para la construcción de las obras que nos ocupan en la Zona de Afección de 100 m de la Autopista AP-7, de fecha 28/03/18;

- Escrito de fecha 29/05/18 que se acompaña de Proyecto Básico Reformado (Memoria y planos 01 a 112), presentados sin visado y en formato digital;
- Escrito de fecha 13/06/16 que se acompaña de nuevo Proyecto Básico Reformado (Memoria y planos 01 a 162), presentados sin visado y en formato digital;
- Escrito de fecha 15/06/18 que se acompaña de Carta de pago de aval por la cantidad de 11.464,10 € para garantizar la correcta gestión de los residuos de la construcción,
- Escritos de fecha 10/07/18 que se acompañan de Carta de Pago de Aval solicitado por el Servicio de Parques y Jardines para el cumplimiento de la Normativa de Protección de Arbolado y Carta de Pago de Aval en garantía de la ejecución de las infraestructuras perimétricas a la parcela;
- Escritos de fecha 10/07/18 que se acompañan de nueva Documentación Reformada a nivel de Proyecto Básico (Memoria y planos 01 a 162), presentados sin visado y en formato digital en dos Escritos de esa fecha;

respecto a los cuales se informa:

1.- Se aporta la documentación solicitada en el apartado 1 de nuestro anterior informe.

2.- **Según el P.G.O.U. aprobado definitivamente por la Junta de Andalucía con fecha 03/06/86 y Texto Refundido aprobado en fecha 29/09/17 (Normativa publicada en el B.O.P. de Málaga Nº 82 en fecha 30/04/18), y Modificación de las Normas Urbanísticas aprobadas en fecha 16/05/18 (publicada en el B.O.P. de Málaga Nº 127 en fecha 03/07/18)**, los terrenos donde se pretende actuar se encuentran en un Sector de Suelo Urbanizable Programado URP-RR-10 “Hospital”, que cuenta con una Modificación de Plan Parcial (expte. 42/00) aprobada definitivamente el 31/05/05, y están calificados como Ordenación Singular OS.

Según dicha ordenanza, con carácter previo a la solicitud de la Licencia de Obras, se deberá presentar y aprobar un Estudio de Detalle extendido a todo el ámbito de la actuación con el fin de definir aspectos como la ordenación de volúmenes a edificar, las alineaciones de fachada y rasantes de las edificaciones, el tratamiento de los espacios libres, y el estudio detallado de los accesos rodados y peatonales, así como aparcamientos públicos.

Dicho Estudio de Detalle cuenta actualmente con aprobación definitiva según resolución del Ayuntamiento Pleno de fecha 26/01/18 al documento con registro de entrada OACURB-E-2017040049 de 02/05/17, y que se encuentra inscrito en el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento de Convenios urbanísticos y de bienes y espacios catalogados de este Ayuntamiento con número 2018INS0004 y en el Registro Autonómico de la Consejería competente en materia de Urbanismo con número 7698 y pendiente de Publicación del acuerdo de aprobación definitiva así como de sus ordenanzas o normativa específica en el BOP de la Provincia, expte. 9/16.

El Estudio de Detalle propone 8 Módulos, denominados A a H, con alturas variables entre PB+1 y otros con PB+1 y PB+2, 26 plazas de aparcamientos comunes y zonas verdes comunitarias así como zonas de uso privativos a los que se accede por la apertura de dos viales interiores, ajustándose el Proyecto a la ordenación general y señalándose que se presentan viviendas unifamiliares dentro de las áreas de movimiento y volúmenes aprobados para los distintos Módulos residenciales, uso que también se ajusta al Estudio de Detalle ya que en la Memoria contemplaba tanto la posibilidad de proyectar viviendas unifamiliares adosadas como exentas.

Y sin perjuicio de que se aporte la documentación solicitada en el apartado 1, las cotas de implantación de las distintas viviendas se ajustan a las aprobadas en el Estudio de Detalle, habiéndose subsanado las cotas proyectadas para la vivienda situada en la zona de uso privativo 12, que el Estudio de Detalle aprobaba en dos niveles.

Por otra parte, en fecha 24/04/18 se aportó Autorización del Ministerio de Fomento para la construcción de las obras que nos ocupan en la Zona de Afección de 100 m de la Autopista AP-7, tal y como indica el art. 32 de la Ley 37/2015, de 29 de Septiembre, de Carreteras.

Según el plano topográfico original, la parcela se encuentra arbolada con 19 acebuches y 2 algarrobos, y afectando la ordenación de volúmenes aprobada a 12 ejemplares, habiéndose emitido informe por el Servicio de Parques y Jardines en fecha 18/05/18 indicando que se va a afectar a tres ejemplares más y que dado que se trata de especies que soportan bien el trasplante, autoriza el trasplante de los ejemplares nº 1 a 12, 19, 20 y 21 condicionándolo a la presentación de aval o fianza de 3.578,40 € para asegurar el éxito del mismo o la reposición con árboles similares o en número equivalente si no es posible encontrar en vivero árboles de esas características en caso de pérdida, el cual ha sido presentado en fecha 10/07/18.

El Proyecto que ahora se informa une las distintas viviendas que se proyectan en los Módulos mediante Porches o incluso edificación, siendo el cuadro de parámetros y ordenanzas urbanísticas el siguiente:

	S/ ED	S/ PROYECTO
Parcela mínima:	28.424,00 m <sup>2</sup>	28.424,00 m <sup>2</sup>
Edif. máxima:	Mód. A (A2-B3): 300,27 + 307,76= 608,03 m <sup>2</sup> Mód. B (B4) = 716,74 m <sup>2</sup> Mód. C (C5) = 663,72 m <sup>2</sup> Mód. D (A6) = 516,54 m <sup>2</sup> Mód. E (A7-8, A12-13-14, C15) 516,54+300,27+587,29x3+298,42=2.877,11 m <sup>2</sup> Mód. F (A 9-10-11): 300,27 x 3= 900,81 m <sup>2</sup> Mód. G (D16-17, B-18, B19) 292,33 x 2 + 602,17 + 624,86 = 1.811,69 m <sup>2</sup> Mód. H (B 20,21,22,23 y A 1,24) 307,76 x 4 + 300,27 x 2= 1.831,58 m <sup>2</sup> Caseta de Control: 22,80 m <sup>2</sup>	Mód. A (A2-B3): 242,48 + 242,23= 484,71 m <sup>2</sup> Mód. B (B4) = 337,92 m <sup>2</sup> Mód. C (C5) = 314,88 m <sup>2</sup> Mód. D (A6) = 242,48 m <sup>2</sup> Mód. E (A7-8, A12-13-14, C15) = 1.904,47m <sup>2</sup> --242,48 x 2+341,54 + 418,49x2 +240,99-- Mód. F (A 9-10-11): 242,48 x 3= 727,44 m <sup>2</sup> Mód. G (D16-17, B-18, B19)= 1.461,69 m <sup>2</sup> --278,06 +291,28 + 451,73 + 440,62-- Mód. H (B20,21,22,23 y A 1,24) =1.453,88 m <sup>2</sup> --242,23 x 4 + 242,48 x 2-- Caseta de Control: 17,66 m <sup>2</sup>



Total:	9.949,02 m <sup>2</sup> t	Total:	6.951,43 m <sup>2</sup> t (**)
--------	---------------------------	--------	--------------------------------

3/6

	S/ ED	S/ PROYECTO
Ocupación máxima:	Mód. A (A2-B3): 300,25 + 307,74= 607,99 m <sup>2</sup> Mód. B (B4) = 716,70 m <sup>2</sup> Mód. C (C5) = 663,68 m <sup>2</sup> Mód. D (A6) = 516,51 m <sup>2</sup> Mód. E (A7-8, A12-13-14, C15) 516,51+300,25+587,25x3+298,41= 2.876,92 m <sup>2</sup> Mód. F (A 9-10-11) = 900,75 m <sup>2</sup> --300,25 x 3-- Mód. G (D16-17, B-18, B19) = 1.811,58 m <sup>2</sup> --292,31 x 2 + 602,14 + 624,82-- Mód. H (B 20,21,22,23 y A 1,24) = 1.831,46 m <sup>2</sup> --307,74 x 4 + 300,25 x 2-- Caseta de Control: 22,80 m <sup>2</sup> Total: 9.948,40 m <sup>2</sup>	Mód. A (A2-B3):231,00+258,00=489,00 m <sup>2</sup> (*) Mód. B (B4) = 252,00 m <sup>2</sup> (*) Mód. C (C5)= 238,00 m <sup>2</sup> (*) Mód. D (A6)= 234,00 m <sup>2</sup> (*) Mód. E(A7-8,A12-13-14,C15)=1.467,00 m <sup>2</sup> (*) --245,00+242,00+230,00+259x2+232,00-- Mód. F (A 9-10-11) = 725,00 m <sup>2</sup> (*) --235,00 +243,00 + 247,00-- Mód. G (D16-17, B-18, B19) = 890,00 m <sup>2</sup> (*) --208,00 + 200,00 + 241,00 x 2-- Mód. H(B 20,21,22,23-A1,24)=1.514,00 m <sup>2</sup> (*) --250,00+260,00x2+264,00+245,00+235,00-- Caseta de Control: 50,00 m <sup>2</sup> (*) Total: 5.859,00 m <sup>2</sup> (*)
Nº de Plantas:	Mód. A, D, F, H= PB+1 según ED Mód. B, C, E y G= PB+2 según ED	Se ajusta
Sep. Lind. Publ y Priv:	0,75 H mayor con un mín. 5,00 m	Según ED
Separación entre edific:	1,50 H edificación con un mín. 5,00 m	Se ajusta
Nº viviendas:	Módulo A: 2 viv. Módulo B: 1 viv. Módulo C: 1 viv. Módulo D: 1 viv. Módulo E: 6 viv. Módulo F: 3 viv. Módulo G: 4 viv. Módulo H: 6 viv. Total: 24 viv.	Módulo A: 2 viv. Módulo B: 1 viv. Módulo C: 1 viv. Módulo D: 1 viv. Módulo E: 6 viv. Módulo F: 3 viv. Módulo G: 4 viv. Módulo H: 6 viv. Total: 24 viv
Reserva plazas aparcam.	Mód. A: Viv A2, B3: 2 plazas Mód. B: Viv. B4: 3 plazas Mód. C: Viv. C5: 3 plazas Mód. D: Viv. A6: 2 plazas Mód. E: Viv. A7-8:2pl;Viv A12-13-14,3,4,4pl.; C15: 2 pl Mód. F: Viv A 9-10-11: 2 plazas Mód. G: Viv. D16-17: 2 pl.; B-18-19: 4 plazas Mód. H: Viv B 20,21,22,23:3 pl; A1,24: 2 plazas Plazas aparcamiento comunes: 26 plazas	Mód. A: Viv A2: 2 plazas- B3: 2 plazas Mód. B: Viv. B'4: 3 plazas Mód. C: Viv. C'5: 3 plazas Mód. D: Viv. A'6: 2 plazas Mód. E: Viv. A'7-8: 2pl; A'12-13-14, 3,4,4pl; C15: 2 pl. Mód. F: Viv A 9-10-11: 2 plazas Mód. G: Viv. D16-17: 3 pl.; B'18-19: 5,4 pl. Mód. H: Viv B 20,21,22,23: 2pl; A1,24: 2 pl. Plazas aparcamiento comunes: 26 plazas
Uso:	Residencial. Vivienda unifamiliar adosada/exenta	Residencial. Vivienda Unifamiliar

(\*) Según medición de este Servicio Técnico.

(\*\*) Las edificabilidades consideradas son las de la Memoria del Proyecto, advirtiéndose no obstante que debido a la reciente Modificación de las Normas Urbanísticas aprobadas en fecha 16/05/18, según indica el art. 143.2 relativo a las superficies que computan en Edificabilidad, las dobles alturas no computarían, observándose que la vivienda tipo B presenta una doble altura de 6,30 m<sup>2</sup>t, por lo que en dichas viviendas se ha restado dicha superficie.

Del cuadro anterior se observa que el Proyecto se ajustaría al Estudio de Detalle y a la Normativa urbanística particular de aplicación.

Y en cuanto a la Normativa general, se aporta Detalle de Cerramiento de parcela ajustado a la Normativa, aclarándose que dado que el Proyecto computa en Ocupación todas las pérgolas vinculadas a las viviendas, ya no es necesario presentar detalle constructivo de las mismas con una permeabilidad del 70%



para no computar en este parámetro, tal y como solicitaba el art. 165 de la Normativa.

#### **Gestión e Infraestructura:**

En cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 de la L.O.U.A. para poder otorgar licencias de obras en este Sector, se informa lo siguiente:

- En la ficha urbanística de dicho ámbito, se requiere para su desarrollo la tramitación de un Plan Parcial, un Proyecto de Urbanización y el sistema de actuación preferente es el de compensación.
- Con fecha 08/02/2000 se aprobó definitivamente el Proyecto de Reparcelación (expte. 11/1999) en dicho ámbito. Con posterioridad se aprobó el 29/09/2006 una Modificación de dicho proyecto (expte. 100/2005).

En cuanto al estado de las infraestructuras generales y perimétricas a la parcela, se ha emitido informe por el Servicio de Infraestructuras en fecha 25/06/18 indicando entre otras cuestiones que no se acepta la propuesta de eliminación de la farola afectada por el vado de la entrada y solicitando aval para garantizar la correcta ejecución de las infraestructuras perimétricas pendientes de ejecutar por la cantidad de 9.800,00 €, el cual ha sido presentado en fecha 10/07/18.

- 3.- Y respecto al cumplimiento de la ley 7/2007 de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, en fecha 17/11/16 se aportó el Estudio de Gestión de Residuos, y tal y como solicita el art. 104 de la citada ley, en fecha 15/06/18 se ha presentado Carta de Pago por la cantidad de 11.464,10 € para responder de la correcta gestión de los mismos, la cual le deberá ser reintegrada cuando acredite su destino.
- 4.- Según el informe del SEIS de fecha 03/01/17: *“La documentación aportada cumple en materia de PCI y la red de hidrantes suficiente como se informó en informe de fecha 17/06/16”*

A los efectos de fijación del plazo de edificación, se informa que, en aplicación del art. 22 de la Normativa del P.G.O.U. y del art.173 de la L.O.U.A., le corresponde una duración de seis meses para el inicio de las obras y de tres años para la terminación de éstas.

**Presupuesto de Ejecución Material:** 12.153.437,55 €, según informe de valoración adjunto.

#### **RESUMEN:**

Sin perjuicio de que el Estudio de Detalle tramitado en estos terrenos, expte. 9/16, actualmente con aprobación definitiva según resolución del Ayuntamiento Pleno de 26/01/18 e inscrito en el Registro Municipal de Instrumentos de Planeamiento de Convenios urbanísticos y de bienes y espacios catalogados de

este Ayuntamiento con número 2018INS0004 y en el Registro Autonómico de la Consejería competente en materia de Urbanismo con número 7698, publique el acuerdo de aprobación definitiva así como de sus ordenanzas o normativa específica en el BOP de la Provincia, se añade que el Proyecto Básico para la construcción de 24 viviendas y piscinas conformando módulos, y plazas de aparcamiento, presentado sin visado en fecha 10/07/18 en formato digital, es CONFORME con dicho Estudio de Detalle y con la Normativa urbanística particular de aplicación y general.

En cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 para poder otorgar Licencia de Obras en este Sector, nos remitimos a lo indicado en el apartado Gestión e Infraestructura, señalándose que se ha emitido informe por el Servicio de Infraestructuras en fecha 25/06/18 indicando entre otras cuestiones que no se acepta la propuesta de eliminación de la farola afectada por el vado de la entrada y solicitando aval para garantizar la correcta ejecución de las infraestructuras perimétricas pendientes de ejecutar por la cantidad de 9.800,00 €, el cual ha sido presentado en fecha 10/07/18.

- 5.- Y en cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes puntos:

Clasificación	Suelo Urbanizable Programado URP-RR-10 "Hospital".
Calificación urbanística	Ordenación Singular OS
Uso (m <sup>2</sup> t)	Residencial: 6.951,43 m <sup>2</sup> t
PEM	12.153.437,55 €.
Identificación Catastral	6528902UF3462N0001LL
Técnico autor del Proyecto	R. A. J. y D. M. D.
Dirección facultativa	R. A. J. y D. M. D.
Plazo de ejecución de las obras	6 meses para el inicio de las obras y 3 años para la terminación.

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos.

Marbella, 11 de julio de 2018

La Arquitecta,

Fdo.: María Bermejo Pérez.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**CONCEDER**, a U. S. C. D. V S.L., Licencia de Obras al Proyecto Básico para 24 viviendas y piscinas, conformando módulos, y plazas de aparcamiento, así como licencia para el trasplante de los ejemplares n.º 1 al 12, 19, 20 y 21 en Urb. Santa Clara Parcela 1.3, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en los Informes técnicos emitidos por el Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 11/07/2018, por el técnico de

Infraestructuras con fecha 25/06/2018 y por la Delegación de Parques y Jardines con fecha 18/05/2018; ya que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

**SIGNIFICAR**, que deberán observarse los condicionantes impuestos en la Resolución emitida por la Demarcación de Carreteras del Estado de Andalucía Oriental – Unidad de Carretera de Málaga – con fecha 21/03/2018 (Ref.: AP7/099/16).

**ADVERTIR**, de conformidad con el informe emitido por la Delegación de Parques y Jardines con fecha 18/05/2018 que los arboles no afectados deberán ser protegidos de la acción de las obras tomando las medidas necesarias para ello, sobre todo las encaminadas a no afectar a sus sistemas radiculares, así como a su parte aérea, por las excavaciones que se deban hacer, las cuales deberán quedar fuera de la proyección de las copas. Debiendo ejecutarse los trasplantes de conformidad con lo indicado en el citado informe de Parques y Jardines, del que se dará traslado a la mercantil interesada para su debido cumplimiento.

**ADVERTIR**, de conformidad con el informe emitido por el técnico Infraestructuras con fecha 25/06/2018, que en el Proyecto de Ejecución deberá aportarse documentación complementaria a la separata de infraestructuras, al no aceptarse la propuesta de eliminación de la farola afectada por el vado de entrada a la parcela 1.3 y posterior sustitución de dicha farola por otras en el interior de la parcela 1.3, por lo que, se debe definir el emplazamiento de la farola desplazada afectada por el vado de entrada, ya que dicha unidad de obra pertenece a la urbanización y no al vial privado de la citada parcela 1.3.

Asimismo, de conformidad con el citado informe técnico de Infraestructuras, **SE ADVIERTE** que:

- Todas las obras a realizar en el viario público deben de cumplir en todo momento con la normativa de Accesibilidad vigente. Las zanjas para los distintos servicios deben de cumplir con los recubrimientos mínimos y las distancias reglamentarias entre redes.
- Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición. Las instalaciones deben adecuarse a la normativa técnica en vigor y a las condiciones particulares de las compañías suministradoras.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

<b>Clasificación urbanística</b>	Suelo Urbanizable Programado URP-RR-10 “Hospital”.
<b>Calificación urbanística</b>	Ordenación Singular OS.
<b>Uso (m2t)</b>	Residencial: 6.951,43m2t.

<b>Presupuesto Ejecución Material</b>	12.153.437,55€
<b>Identificación Catastral</b>	6528902UF3462N0001LL
<b>Técnico autor del Proyecto</b>	R. A. J. y D. M. D.
<b>Dirección Facultativa</b>	R. A. J. y D. M. D.

**14.2.- VARIOS.-** Seguidamente se trataron los siguientes asuntos varios:

**14.2.1.- DACIÓN DE CUENTA DE DECRETOS Y RESOLUCIONES RELACIONADOS CON LA DELEGACIÓN DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y VIVIENDA.-** Seguidamente se da cuenta de los Decretos y Resoluciones:

LOMA 3633/2016 T. Y M. B.- Licencia de obras al Proyecto Básico y de ejecución para reforma y ampliación de vivienda unifamiliar en calle Aduar, 10. PEM: 86.355,76 €.

LOMA 364/2008 M. E.- Licencia de Ocupación de vivienda unifamiliar en Avda. Manolete, 532. PEM: 462.311,53.

LOMA 3743/2016 B. C.- Aprobación de Proyecto de Ejecución de vivienda unifamiliar aislada y piscina en Avda. del Tennis, 11. PEM: 430.406,98 €.

LOMA 240/2017 A. B. A.- Licencia de obras al Proyecto Básico de vivienda exenta y piscina en Nueva Andalucía, C/. Benito Pérez Galdós, 4. PEM: 473.019,11 €.

LOMA 762/2017 L. D. V., S.L.- Licencia al Proyecto Básico y de ejecución de vivienda unifamiliar exenta en Urb. San Francisco, parcela B-1-2. PEM: 242.323,32 €.

LOMA 1230/2017 O. Y P. G., S.L.- Proyecto Básico de vivienda unifamiliar y piscina en Hacienda Las Chapas, Avda. Limonar, 146. PEM: 286.929,01 €.

LOMA 1924/2017 M. D. L. A. O. G.- Licencia de obras al proyecto Básico de reforma y ampliación de edificio plurifamiliar entre medianeras en calle Lobatas, 42. PEM: 160.940,51 €

LOMA 1222/2017 T. L. S.- licencia de obras al proyecto básico de reforma de vivienda unifamiliar entre medianeras en calle Bermeja, 18. PEM: 80.048,1 €.

LOMA 1376/2016 V. R., S.L.- Proyecto de demolición de edificación entre medianeras, salvo muro de primera crujía, y construcción de nueva edificación para vivienda y local comercial en Pl. de los Naranjos, 5. PEM: 147.325,84.

LOMA 92/2016 I., s.l.- Licencia de rehabilitación y ampliación de edificio para vivienda y local comercial en calle Soledad, 18. PEM: 100.239,43 €

LOMA 1961/2016.- M. A.- Licencia al Básico y Ejecución de reforma y ampliación de vivienda unifamiliar en Marbesa, calle Las Palmas, 451. PEM: 372.912,55 €.

LOMA 1921/2011.- D. L. M.- Licencia de Ocupación de vivienda unifamiliar entre medianeras en calle Postigo, 20 PEM: 222.830,78 €.

LOMA 1992/2017.- E. I. ----.- Licencia de implantación de centro de transformación eléctrico en Urb. Lomas de Marbella Club. PEM: 161.006,63 €.

LOMA 02492/2016 DÑA. N. R. B. y DON. D. S, Licencia de Obras al proyecto Básico para vivienda unifamiliar aislada y piscina en , Urb. El Rosario, parc. 292. PEM: 422.525,67 €

LOMA 00047/2015 DÑA. D. S. C., Licencia de Obras al proyecto Básico y de Ejecución de Demolición, así como para reforma y ampliación de vivienda unifamiliar exenta en , Urb. El Rosario, C/ Los Geranios 139; PEM: 161.448,48 €

LOMA 01618/2016 DÑA. M. J. G. E, Licencia de Obras al proyecto Básico y de ejecución para reforma y ampliación de vivienda unifamiliar exenta en Urb. Santa María Golf , Parcela. 8. PEM: 36.002,88 €

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA, quedar enterada** de los Decretos y Resoluciones relacionadas con la Delegación de Ordenación del Territorio, anteriormente enumeradas.

**14.2.2.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA TTE. DE ALCALDE DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA RELATIVA A LA APROBACIÓN DE ESTUDIO DE DETALLE EN PARCELA 24 A-G URP-SP-4 “POLIGONO INDUSTRIAL SAN PEDRO ALCANTARA (2017PLN00058).-** Seguidamente se da cuenta a La Junta de Gobierno Local, del expediente incoado a la entidad G. A. S.L., para aprobación inicial de Estudio de Detalle en parcela 24A, P.I. San Pedro de Alcántara URP-SP-4.

Visto el Informe emitido por el Arquitecto D. Salvador Pascual Ortigosa, de fecha 10/07/18, según el cual:

#### **ANTECEDENTES**

*Con fecha 31 de enero de 2018 se emite informe técnico por este Servicio sobre el Estudio de Detalle presentado para la implantación de una **Estación de Servicio** en la parcela 24A-G del sector de suelo urbanizable programado URP-SP-4 de uso industrial aportado por Don J. D. G. en representación de la sociedad G. A. S.L. El informe concluía que debía subsanarse una serie de cuestiones para justificar la adecuación de la ordenación propuesta a la Normativa del Plan General, según expediente MGPOU-246/2016 entonces en trámite, a la que pretende acogerse el presente expediente.*



*Precede a dicho informe técnico la emisión de Informe jurídico de 24.10.2017 que justifica que resulta de aplicación a este sector la regulación establecida por el Real Decreto-Ley 4/2013 que establece la compatibilidad de uso de instalaciones de suministro de combustible al por menor en polígonos industriales.*

*La documentación objeto del presente informe con registro 2018/REGSED-35038 de 03.05.2018 sustituye a la presentada anteriormente, y subsana las cuestiones técnicas señaladas en el último informe técnico emitido por este Servicio.*

*Se procede a emitir el presente Informe que resume las características urbanísticas de la ordenación propuesta.*

#### Informes emitidos

- *Con fecha 22 de junio de 2018 se emite Informe por el Jefe de la Unidad Técnica de Cartografía, recibido en este Servicio con fecha 9 de julio de 2018.*

#### Normativa de aplicación

- *Plan General vigente (PGOU-1986), Normativa del Texto Refundido aprobado por el Ayuntamiento Pleno con fecha 29.09.2017 que ha sido publicada en el BOP de la provincia de Málaga de 30.04.2018.*

#### Normativa en trámite

- *Expediente de Modificación de las Normas Urbanísticas del Plan General aprobado definitivamente por el Ayuntamiento Pleno con fecha 16.05.2018 (expte. MPGOU-249/16) que ha sido publicado en el BOP de la provincia de Málaga de 03.07.2018 (pendiente de su entrada en vigor)*

#### Información urbanística

*El sector URP-SP-4 tiene Plan Parcial (modificado) aprobado definitivamente el 24.03.1999 (expte. MPPO-101/1997) y cuenta con una división poligonal en dos unidades de ejecución. La UE-1, en la que se encuentra situada la parcela, tiene aprobada la gestión urbanística y ejecutada la obra urbanizadora.*

### **INFORME**

*Se presenta Estudio de Detalle, sin visar, por encargo de la entidad “G. A. S.L.” que aporta contrato de arrendamiento firmado con la propietaria de la parcela.*

*El Estudio de Detalle aportado plantea la implantación de una Estación de Servicio en la parcela nº24-A-G (resultante de expte. de parcelación 749/14) que presenta una superficie de 1.000 m<sup>2</sup> según plano topográfico y documentación registral aportada y está situada en la manzana nº8 de la UE-1 del Sector URP-SP-4, calificada con uso industrial en zona de ordenanza IND-2. La parcela presenta frente a vial público en dos de sus linderos.*

*Según consta en Informe emitido por la Unidad Técnica de Cartografía la delimitación de la parcela coincide con la del proyecto de parcelación presentado. La parcela presenta una topografía sensiblemente plana.*

#### Objeto



*El art. 186 de las Normas Urbanísticas del PGOU vigente, que regula el uso industrial, incluye en la segunda categoría de este uso las estaciones de servicio, siempre que se implanten en parcela exenta rodeada por red viaria o espacio libre.*

*No obstante, la redacción de este artículo ha sido modificada por el expediente MPGOU-249/2016 de modificación de las Normas Urbanísticas del Plan General. En la nueva redacción de este artículo no se requiere la condición de parcela exenta para implantar una estación de servicio, siendo preceptiva la tramitación de un Estudio de Detalle con el siguiente objeto: "...se describa pormenorizadamente el uso y destino de la edificación, se ordenen los volúmenes y espacios libres de edificación, y se justifique la solución de los problemas que tal implantación pueda plantear en relación a paisaje, tráfico, características del entorno edificado, etc..." aspectos que trata de justificar el documento aportado y que se analizan en el presente Informe.*

*El conjunto de determinaciones del presente Estudio de Detalle se adapta a lo regulado en el artículo 15 de la LOUA y art. 65 del Reglamento de Planeamiento.*

#### Uso

*El uso propuesto es el de estación de servicio para suministro de combustible a vehículos. Este uso pormenorizado está contemplado en la normativa del Plan General dentro de la sub-zona de ordenanza IND-2. No obstante, las normas particulares de la sub-zona IND-2 del Plan Parcial del sector URP-SP-4 lo excluye expresamente de los usos compatibles. Sin perjuicio de lo anterior y al amparo de lo regulado en el art. 43.2 de la Ley 34/1998 de 4 de octubre del Sector de Hidrocarburos, y el art. 3.3 del "Real Decreto-Ley 6/2000 de 23 de junio, de medidas urgentes de intensificación de la competencia en mercados de bienes y servicios" en la redacción dada por los art. 39.2 y 40 del Real Decreto-ley 4/2013 respectivamente, se admite la implantación de este uso según queda justificado en el informe jurídico que consta en el presente expediente, ya que se trata de implantar una estación de servicio en un polígono industrial cuya compatibilidad queda establecida en el citado Real Decreto-ley 4/2013.*

#### Ordenación de volúmenes

*La propuesta de ordenación plantea una pequeña edificación (edif. control) alineada a lindero público y adosada a uno de los dos linderos privados que presenta la parcela. Esta construcción está integrada con una doble marquesina que cubre la zona destinada a suministro de combustible. Se proyecta además la instalación de una zona de lavado de vehículos y una zona cubierta para aparcamiento, así como un depósito de combustible enterrado.*

*La única edificación proyectada (vol.nº1) cumple la condición de estar alineada a vial y adosada a lindero privado según se establece en las Normas particulares de la zona IND-2 del Plan Parcial, sin embargo esta situación no se produce en la totalidad de la parcela ya que la máxima ocupación prevista (48,15%) es muy inferior al 100% permitido en las normas particulares. Por ello el Estudio de Detalle propone la ejecución de un cerramiento en los linderos privados que trata de integrar la actuación propuesta con las edificaciones del entorno con el objeto de evitar la aparición de medianeras vistas en aplicación de lo regulado en las normas particulares del PPO.*

*El Estudio de Detalle justifica el cumplimiento de los parámetros urbanísticos exigibles en las normas del PPO para la subzona de ordenanza de aplicación (IND-2).*

*Como se observa en los cuadros adjuntos, la propuesta no agota la edificabilidad ni la ocupación asignada por el Plan Parcial.*

*Cuadros justificativos de parámetros urbanísticos*

CUADRO COMPARATIVO NORMATIVA PLAN PARCIAL Y ESTUDIO DE DETALLE		
	P.P del sector URP-SP-4	Estudio de Detalle
Parcela Mínima	150 m <sup>2</sup>	1000 m <sup>2</sup>
Edificabilidad máxima	1.445 m <sup>2</sup> t (1.445m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> )	481,55 m <sup>2</sup> t
Ocupación máxima	100%	48,15 %
Altura máxima	7,5 m	6 m
Aparcamientos	5 (1 por cada 100m <sup>2</sup> )	6

PARAMETROS URBANISTICOS DE CADA VOLUMEN PROPUESTO				
	SUPERFICIE	OCUPACION	EDIFICABILIDAD (m <sup>2</sup> t)	ALTURA (*)
Volumen 1. EDIF. CONTROL	82,80 m <sup>2</sup>	8,28 %	82,80 m <sup>2</sup> t	3,50 m
Volumen 2. MARQUESINA	112,00 m <sup>2</sup>	11,20 %	112,00 m <sup>2</sup> t	5 m
Volumen 3. MARQ. TRANSLÚCIDA	76,50 m <sup>2</sup>	7,65 %	76,50 m <sup>2</sup> t	6 m
Volumen 4. BOX DE LAVADO	128,25 m <sup>2</sup>	12,82 %	128,25 m <sup>2</sup> t	3,30 m
Volumen 5 MARQ. APARCAMIENTO	82,00 m <sup>2</sup>	8,20 %	82,00 m <sup>2</sup> t	3,50 m
Total	481,55 m <sup>2</sup>	48,15 %	481,55 m <sup>2</sup> t	

*Se prevé un único edificio computable a efectos de edificabilidad, en el volumen nº1 “Edificio de Control”. No obstante la ordenación asigna edificabilidad al resto de volúmenes en previsión de que la solución constructiva adoptada en el proyecto pueda dar lugar a que compute a efectos de edificabilidad, al menos parcialmente, alguna de las instalaciones proyectadas.*

*Dado que la edificación no ocupa la totalidad del lindero público, se ha previsto la ejecución de un cerramiento de parcela que se adapta a las dimensiones que se fijan en las normas particulares de la zona IND-2 del Plan General. La altura máxima proyectada es de una planta (P. Baja). La altura de la marquesina es inferior a la altura máxima de la edificación de la zona IND-2.*

*Ordenación de espacios libres, accesos y aparcamientos*

*Los espacios libres de parcela se destinan en su totalidad a la circulación de vehículos. Se han dispuesto dos accesos rodados a la parcela, permitiendo el acceso de vehículos desde el vial de único sentido que discurre en dirección norte-sur (calle “E” del PPO) y la salida por c/ Carril de Picaza, de doble sentido de circulación. Se dispone un total de 6 plazas de aparcamiento en superficie que cumplen la dotación exigida por el PGOU.*

*Incidencia en el paisaje e integración en el entorno edificado*

*El Estudio de Detalle justifica que la implantación de la estación de servicio no tiene incidencia negativa sobre el paisaje o el entorno edificado ya que se implanta en una parcela entre medianeras de un polígono industrial.*

*Incidencia sobre el tráfico*

*Se aporta un estudio de circulación exterior e interior de la parcela que justifica que no se producirá una incidencia negativa sobre el tráfico rodado del Polígono Industrial. La propuesta de accesos a la parcela se considera correcta, si bien conlleva la eliminación de plazas de aparcamiento en vía pública, exclusivamente en estas zonas previstas de acceso y salida para vehículos.*

*Afecciones Sectoriales*

*Desde el punto de vista técnico no se aprecia en el presente expediente la concurrencia de factores que requieran informe por normativa sectorial en la fase de tramitación del planeamiento de desarrollo. Las estaciones de servicio sí están sometidas al procedimiento de Calificación Ambiental conforme a lo regulado en el Anexo I de la GICA, durante el trámite de autorización de la actividad.*

*Documentación*

*La documentación aportada en el expediente incluye un “Resumen Ejecutivo” conforme a lo regulado en el art. 19.3 de la LOUA.*

*En base al contenido y alcance del presente instrumento de planeamiento, y en relación a lo regulado en el art. 19.1.a).3ª de la LOUA, el presente modificado de Estudio de Detalle no requiere Estudio Económico Financiero o Informe de Sostenibilidad Económica.*

**CONCLUSIÓN**

*El presente Estudio de Detalle de la parcela 24A-G situada en la manzana nº8 del sector de suelo urbanizable programado URP-SP-4 resulta preceptivo en aplicación de lo dispuesto en el art. 186 de la normativa del Plan General según la redacción dada por el expediente de modificación de las Normas MGPOU-249/2016. La implantación del uso de estación de servicio en la parcela propuesta se justifica asimismo en base a lo regulado en dicho artículo 186 modificado, en el que no se requiere la condición de parcela exenta rodeada de red viaria o espacio libre que exige la normativa vigente.*

*Por tanto, el presente Estudio de Detalle se adapta a la normativa del Plan General, una vez tenga vigencia la modificación introducida por el expediente MGPOU-249/2016 aprobado definitivamente con fecha 16.05.2018.*

*En relación a la normativa del Plan Parcial del sector URP-SP-4, se informa que aunque estas normas no admiten la compatibilidad del uso de estaciones de servicio en la zona IND-2 del sector, dicha compatibilidad de uso está justificada en base al Real Decreto-Ley 4/2013, según acredita el informe jurídico obrante en el expediente. La adecuación de la propuesta a los parámetros urbanísticos del Plan Parcial queda debidamente justificada. Debido a las características especiales que presenta el uso de estación de servicio frente al uso industrial, caracterizado por una ocupación de parcela muy inferior, algunos aspectos relacionados con la disposición de la edificación se han justificado mediante la aplicación de medidas correctoras como la ejecución de un cerramiento en los linderos privados de la parcela, para evitar la aparición de medianeras vistas y lograr una mayor integración con los edificios del entorno.*

*El objeto del Estudio de Detalle se adapta a lo regulado en el artículo 15 de la LOUA y art. 65 del Reglamento de Planeamiento.*

*El documento define correctamente, desde el punto de vista técnico, la totalidad de las determinaciones que corresponde a un Estudio de Detalle, y su contenido documental se considera adecuado para el completo desarrollo e interpretación de las mismas.*

Visto asimismo el Informe Jurídico emitido por la Técnico de Administración General adscrita al Servicio de Asesoría Jurídica de Urbanismo, D<sup>a</sup> Macarena Gross Díaz, con fecha 01/08/18, según el cual: .

*A la vista del expediente administrativo nº 58/17, relativo a Estudio de Detalle correspondiente a la parcela 24 A-G, del Sector identificado como URP-SP-4 “Polígono Industrial I”, de San Pedro de Alcántara, remitido a este Servicio, cúmpleme informar, desde el punto de vista jurídico, lo siguiente:*

***Antecedentes: Los que resultan de la documentación obrante en el expediente administrativo de referencia, y en particular, del contenido del informe emitido por el Servicio técnico de Planeamiento y Gestión de fecha 10.07.18.***

*Asimismo, constan en el expediente los siguientes informes:*

- *Informe emitido por el Jefe de la Unidad Técnica de Cartografía de fecha 22.06.18.*

***Consideraciones: De conformidad con lo dispuesto en la normativa urbanística de aplicación, lo señalado por el técnico municipal en su informe, y demás documentación obrante en el expediente de referencia, procede informar lo siguiente:***

***Primero:***

*El Estudio de Detalle que ahora se informa pretende actuar en terrenos clasificados por el Plan General vigente como Suelo Urbanizable Programado URP-SP-4 “Polígono Industrial I”, que cuentan con Plan Parcial de Ordenación aprobado definitivamente con fecha 24.03.99, correspondiéndoles la calificación de Industrial (IND-2).*

***Segundo:***

*De conformidad con lo señalado en el informe técnico que sirve de antecedente, el presente Estudio de Detalle tiene por objeto “(...)...se describa pormenorizadamente el uso y destino de la edificación, se ordenen los volúmenes y espacios libres de edificación, y se justifique la solución de los problemas que tal implantación pueda plantear en relación a paisaje, tráfico, características del entorno edificado, etc...” aspectos que trata de justificar el documento aportado y que se analizan en el presente Informe”.*



**Tercero:**

*Con arreglo al artículo 15 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, (LOUA):*

*<<1. Los Estudios de Detalle tienen por objeto completar o adaptar algunas determinaciones del planeamiento en áreas de suelos urbanos de ámbito reducido, y para ello podrán:*

*a) Establecer, en desarrollo de los objetivos definidos por los Planes Generales de Ordenación Urbanística, Parciales de Ordenación o Planes Especiales, la ordenación de los volúmenes, el trazado local del viario secundario y la localización del suelo dotacional público.*

*b) Fijar las alineaciones y rasantes de cualquier viario, y reajustarlas, así como las determinaciones de ordenación referidas en la letra anterior, en caso de que estén establecidas en dichos instrumentos de planeamiento.*

*2. Los Estudios de Detalle en ningún caso pueden:*

*a) Modificar el uso urbanístico del suelo, fuera de los límites del apartado anterior.*

*b) Incrementar el aprovechamiento urbanístico.*

*c) Suprimir o reducir el suelo dotacional público, o afectar negativamente a su funcionalidad, por disposición inadecuada de su superficie.*

*d) Alterar las condiciones de la ordenación de los terrenos o construcciones colindantes>>.*

***Es decir, corresponde a este instrumento de planeamiento desarrollar o concretar las determinaciones del planeamiento correspondiente, ya sea PGOU o PPO.***

*Precepto desarrollado por lo establecido en los artículos 65 y 66 del Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para el Desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana. Así como, art. 17 de las NNUU del PGOU de 1986.*

*Siendo, asimismo, de consideración lo dispuesto en el artículo 186, de las Normas Urbanísticas del P.G.O.U, (en su redacción dada por el Documento de MPGOU-249/2016, de modificación de las Normas Urbanísticas del Plan General vigente, Normativa publicada en el BOP con fecha 03.07.18), en el que, en relación a los suelos calificados como Industrial, se establece lo siguiente:*

*“Para la implantación de las estaciones de servicio para el suministro de gasolina a vehículos a motor se requerirá la tramitación previa de un Estudio de Detalle, en que se describa pormenorizadamente el uso y destino de la edificación, se ordenen los volúmenes y espacios libres de edificación, y se justifique la solución de los problemas que tal implantación pueda plantear en relación a paisaje, tráfico, características del entorno edificado, etc....”.*

*En consecuencia, debemos considerar que los terrenos sobre los que se actúa son susceptibles de desarrollo mediante el correspondiente Estudio de Detalle, cuya exigencia además viene impuesta por el propio P.G.O.U (art. 186 de las NNUU del PGOU de 1986).*

**Cuarto:**

*Por lo que respecta al contenido del ED presentado, ha sido informado favorablemente por el técnico municipal, en informe de fecha 10.07.18, del que se infiere el ajuste del proyecto presentado a lo dispuesto en los artículos 15 y 19 de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía, 65 y 66 del Reglamento de Planeamiento Urbanístico y disposiciones del PGOU vigente; concluyéndose en el citado informe técnico lo siguiente:*

*“(...) El objeto del Estudio de Detalle se adapta a lo regulado en el artículo 15 de la LOUA y art. 65 del Reglamento de Planeamiento.*

*El documento define correctamente, desde el punto de vista técnico, la totalidad de las determinaciones que corresponde a un Estudio de Detalle, y su contenido documental se considera adecuado para el completo desarrollo e interpretación de las mismas”.*

***Por otra parte, y por lo que respecta a la compatibilidad del uso propuesto de estación de servicio para suministro de combustible a vehículos, debemos remitirnos a las mismas consideraciones contenidas en nuestro informe de fecha 24.10.17, a cuyo tenor, se indicaba:***

*“(...) lo dispuesto en la Normativa particular del expediente de Plan Parcial de Ordenación colisiona directamente con lo dispuesto en los artículos 39 y 40 de la Ley 11/2013, que modifica la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del sector de hidrocarburos y el Real Decreto-ley 6/2000, de 23 de junio, de Medidas Urgentes de Intensificación de la Competencia en Mercados de Bienes y Servicios.*

*Nos encontramos, por tanto, ante una norma de rango legal de carácter básico estatal, (tal carácter se proclama en la disposición final primera), que viene a establecer la compatibilidad de usos del suelo para actividades comerciales, establecimientos de inspección técnica de vehículos y zonas o polígonos industriales con la actividad económica de las instalaciones de*



*suministro de combustible al por menor; y ello, al amparo de los ámbitos competenciales que le son propios, como son el delimitado por el art. 149.1.13 CE, en relación a la planificación y dirección de la actividad económica, y el relativo al art. 149.1.25 CE, respecto a las bases del régimen energético.*

*Asimismo, la Disposición Derogatoria Única de la citada Norma dispone que quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el propio Real Decreto-Ley.*

*Por tanto, debemos entender que no pueden imponerse a día de hoy trabas de carácter urbanístico (por incumplimiento de lo dispuesto en la Normativa particular del PPO), a la instalación de una unidad de suministro en la parcela industrial que ahora nos ocupa; y ello, claro está sin perjuicio del ajuste del Documento de ED a la normativa urbanística de aplicación (...)*

#### **Quinto:**

*En cuanto al procedimiento de aprobación de los Estudios de Detalle, procede remitirse a lo dispuesto en los artículos 31 a 41 de la LOUA; y que, en consonancia con la regla 2ª del art. 32.1 de la LOUA:*

*“2ª) La aprobación inicial del instrumento de planeamiento obligará al sometimiento de éste a información pública por plazo no inferior a un mes, ni a **veinte días** si se trata de Estudios de Detalle, así como, en su caso, a audiencia de los municipios afectados, y el requerimiento de los informes, dictámenes u otro tipo de pronunciamientos de los órganos y entidades administrativas gestores de intereses públicos afectados, previstos legalmente como preceptivos, que deberán ser emitidos en esta fase de tramitación del instrumento de planeamiento y en los plazos que establezca su regulación específica. La solicitud y remisión de los respectivos informes, dictámenes o pronunciamientos podrán sustanciarse a través del órgano colegiado representativo de los distintos órganos y entidades administrativas que a tal efecto se constituya (...)*

*Deberá llamarse al trámite de información pública a las personas propietarias de terrenos comprendidos en el ámbito de Planes Parciales de Ordenación, Planes Especiales que tengan por finalidad ordenar áreas urbanas sujetas a reforma interior, de ámbito reducido y específico, o Estudios de Detalle. El llamamiento se realizará a cuantas personas figuren como propietarias en el Registro de la Propiedad y en el Catastro, mediante comunicación de la apertura y duración del período de información pública al domicilio que figure en aquéllos”.*

*Asimismo, se ha significar que, de conformidad con el art. 39 de la misma Ley, el anuncio de información pública deberá ser objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, en uno de los diarios de mayor difusión provincial y*

*en el tablón de anuncios del municipio. Disponiendo el apartado 4º del referido precepto que:*

*4. En el trámite de información pública de los procedimientos de aprobación de los instrumentos de planeamiento urbanístico y sus innovaciones, la documentación expuesta al público deberá incluir el resumen ejecutivo regulado en el artículo 19.3”.*

**Sexto:**

*En otro orden de cosas, dispone el artículo 32.1 de la LOUA, en su **regla 2ª**, que tras la aprobación inicial del instrumento de planeamiento deberá requerirse los informes, dictámenes u otro tipo de pronunciamientos de los órganos y entidades administrativas gestores de intereses públicos afectados, previstos legalmente como preceptivos.*

*A este respecto, se ha de señalar que, a tenor de las consideraciones contenidas en el informe técnico que sirve de antecedente, en la tramitación del presente Documento no resulta preceptiva la solicitud de informes, dictámenes y otro tipo de pronunciamientos de algún órgano o entidad administrativa gestores de intereses públicos, a los que hace referencia el citado artículo, al no verse afectados por el presente Documento de ED los intereses tutelados por estas Administraciones.*

**Séptimo:**

*De conformidad con las consideraciones previamente expuestas, y en consonancia con lo señalado en el informe técnico que sirve de antecedente, del que se desprende que “(...) El objeto del Estudio de Detalle se adapta a lo regulado en el artículo 15 de la LOUA y art. 65 del Reglamento de Planeamiento. El documento define correctamente, desde el punto de vista técnico, la totalidad de las determinaciones que corresponde a un Estudio de Detalle, y su contenido documental se considera adecuado para el completo desarrollo e interpretación de las mismas”, se considera que procede iniciar la instrucción del presente expediente, sin que se encuentre inconveniente desde el punto de vista jurídico para que se proceda a su Aprobación Inicial, y posterior exposición pública, que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 32.1.2ª de la L.O.U.A., no podrá ser inferior a veinte días.*

**Octavo:**

*De conformidad con lo dispuesto en el art. 127.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, corresponde a la Junta de Gobierno Local las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no atribuidas expresamente al Pleno, de lo que se infiere que corresponde al citado órgano la aprobación inicial del presente ED.*

*En atención a los datos consignados en el informe técnico, y con fundamento en cuanto antecede se formula a la **Junta de Gobierno Local** la siguiente,*

***Propuesta de resolución:***

- ***APROBAR INICIALMENTE*** el Estudio de Detalle correspondiente a la parcela 24A-G, del Sector URP-SP-4 “Polígono Industrial 1”, de San Pedro de Alcántara, de conformidad con la Documentación técnica presentada por la entidad **G. A., S.L.**, mediante escrito registrado con fecha 03.05.18, bajo nº de asiento REGSED-35038; todo ello, de conformidad con lo señalado en el informe emitido por el Servicio técnico de Planeamiento y Gestión de fecha 10.07.18, y de lo dispuesto en los artículos 31 a 41 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y disposiciones del PGOU vigente.
- ***PROCEDER*** al sometimiento del presente expediente a información pública por plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y presentadas las alegaciones procedentes, mediante inserción de edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, exposición al público en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y publicación de anuncio en uno de los diarios de mayor difusión provincial, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 32.1.2ª de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, (LOUA) y artículo 39 de la misma norma. Asimismo, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 25 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, proceder a la publicación del presente acuerdo en la página web de este Ayuntamiento.
- ***COMUNICAR*** personalmente la apertura y duración del trámite de información pública a los propietarios de terrenos comprendidos en el ámbito del Estudio de Detalle. El llamamiento se realizará a cuantos figuren como propietarios en el Registro de la Propiedad y en el Catastro, en exigencia de la regla 2ª del apartado 1 del art. 32 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.
- ***SIGNIFICAR*** que, de conformidad con lo establecido en la regla 3ª del artículo 32 de la LOUA, en concordancia con lo dispuesto en la Instrucción 1/2004 de la Secretaría General de Ordenación del Territorio y Urbanismo, sobre el Procedimiento de Aprobación Provisional de Instrumentos de Planeamiento, una vez finalizado el plazo de exposición pública, en ausencia de alegaciones o informes distintos de los favorables, procedería la remisión al Pleno del expediente al objeto de acordar su aprobación definitiva.

*Lo que se informa, desde el punto de vista jurídico, a los efectos oportunos, sin perjuicio de otro criterio mejor fundado en derecho.*

La Junta de Gobierno Local, por UNANIMIDAD, **ACUERDA:**

**APROBAR INICIALMENTE** el Estudio de Detalle correspondiente a la parcela 24A-G, del Sector URP-SP-4 “Polígono Industrial 1”, de San Pedro de Alcántara, de conformidad con la Documentación técnica presentada por la entidad **G. A., S.L.**, mediante escrito registrado con fecha 03.05.18, bajo nº de asiento REGSED-35038; todo ello, de conformidad con lo señalado en el informe emitido por el Servicio técnico de Planeamiento y Gestión de fecha 10.07.18, y de lo dispuesto en los artículos 31 a 41 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y disposiciones del PGOU vigente.

**PROCEDER** al sometimiento del presente expediente a información pública por plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y presentadas las alegaciones procedentes, mediante inserción de edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, exposición al público en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y publicación de anuncio en uno de los diarios de mayor difusión provincial, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 32.1.2ª de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, (LOUA) y artículo 39 de la misma norma. Asimismo, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 25 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, proceder a la publicación del presente acuerdo en la página web de este Ayuntamiento.

**COMUNICAR** personalmente la apertura y duración del trámite de información pública a los propietarios de terrenos comprendidos en el ámbito del Estudio de Detalle. El llamamiento se realizará a cuantos figuren como propietarios en el Registro de la Propiedad y en el Catastro, en exigencia de la regla 2ª del apartado 1 del art. 32 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

**SIGNIFICAR** que, de conformidad con lo establecido en la regla 3ª del artículo 32 de la LOUA, en concordancia con lo dispuesto en la Instrucción 1/2004 de la Secretaría General de Ordenación del Territorio y Urbanismo, sobre el Procedimiento de Aprobación Provisional de Instrumentos de Planeamiento, una vez finalizado el plazo de exposición pública, en ausencia de alegaciones o informes distintos de los favorables, procedería la remisión al Pleno del expediente al objeto de acordar su aprobación definitiva.

**14.2.3.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA TTE. DE ALCALDE DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA, RELATIVA A LA APROBACIÓN INICIAL DEL ESTUDIO DE DETALLE EN PÀRCELA SITA EN LA MANZANA 4, URP-SP-5 POLIGONO INDUSTRIAL 2 (2018PLN00001).**- Seguidamente se da cuenta a la Junta de Gobierno Local, del expediente incoado a la entidad M. S.A. para la aprobación inicial de Estudio de Detalle de la Parcela en Manzana 4 del Sector URP-SP-5, en Cl. Santa Maria, 4, San Pedro de Alcántara.

Visto el Informe emitido por la Arquitecta D<sup>a</sup> Natalia Picatoste Lizárraga de fecha 24/07/18, según el cual:

**ANTECEDENTES:**

*Con fecha 24/10/06 se aprobó definitivamente sobre la citada parcela, un Estudio de Detalle con número de expediente 130/04, con el objeto de ordenar los volúmenes y espacios libres de edificación, resolver los problemas de la implantación en el paisaje urbano, tráfico, etc.*

*Con fecha 01/12/17 se presentó una nueva ordenación de volúmenes en la parcela de referencia, iniciándose el trámite del presente Modificado de Estudio de Detalle, siendo informado técnicamente el documento el 13/03/18 con incidencias, y notificado el interesado el 27/04/18 para su subsanación.*

**INFORME:**

*La nueva documentación presentada el 03/05/18, Modificado de Estudio de Detalle (un ejemplar en soporte papel y un CD en pdf y dwg), visado con fecha 26/04/18, que sustituye al anterior, y al que se le sustituye el CD, las páginas 6 y 9 de la memoria, y la página del resumen ejecutivo que contiene el cuadro comparativo de parámetros, por la documentación presentada el 10/07/18 y visada el 03/07/18; se pasa a informar respecto al **PGOU de 1986 y su Texto Refundido**, aprobado por el Ayuntamiento Pleno el 29/09/17, normativa publicada en el BOP de la Provincia de Málaga de 30/04/18:*

- 1. Como se decía en el informe anterior de fecha 13/03/18, los terrenos donde se pretende actuar están incluidos en el suelo clasificado como urbanizable programado URP-SP-5 “Polígono Industrial 2”. Cuenta con un Plan Parcial (expte. 113/97) aprobado definitivamente el 24/03/99, Proyecto de Compensación (expte. 8/00) aprobado definitivamente el 03/11/00, y Proyecto de Urbanización (expte. 34/98) aprobado definitivamente el 24/03/99.*

*La parcela se encuentra calificada como Comercial CO-3.*

- 2. El objeto del presente documento es una nueva ordenación de volúmenes con unos usos diferentes a los planteados en el anterior Estudio de Detalle aprobado en la parcela por exigencia de su ordenanza —para toda parcela con una superficie mayor a 1.000 m<sup>2</sup>s, es preciso la tramitación previa de un Estudio de Detalle en el que se describa pormenorizadamente el uso y destino de la edificación, se ordenen los volúmenes y espacios libres de edificación y se justifique la solución de los problemas que tal implantación pueda plantear en relación a paisaje, tráfico, características del entorno edificado, etc—, más acordes a las necesidades actuales de los ciudadanos.*



3. Según el informe de la Unidad Técnica de Cartografía de fecha 22/06/18 que consta en el expediente, esta parcela no se encuentra parcelada urbanísticamente, aunque sí figura en el Catastro como tal. Decir, que en el Proyecto de Compensación aprobado, la manzana 4 se dividía en doce parcelas, diez de las cuales han sido agregadas y conforman la parcela que nos ocupa, habiendo sido aportada la nota simple del registro de la propiedad en la que se encuentran ya agregadas.
4. El Estudio de Detalle presentado propone para una superficie de parcela de 5.938 m<sup>2</sup>s, una ordenación de volúmenes con una edificabilidad de 6.714,08 m<sup>2</sup>t y una ocupación de 4.570,75 m<sup>2</sup>s (76,97%), **no superando** los parámetros máximos permitidos de 6.917,77 m<sup>2</sup>t y 5.938 m<sup>2</sup>s (100%).
5. Se advierte, que junto a la solicitud de la licencia de obras municipal, se deberá aportar la preceptiva Licencia Comercial que deberá ser otorgada por la Consejería de Turismo, Comercio y Deporte de la Junta de Andalucía, o en su caso, el pronunciamiento sobre la innecesariedad de dicha licencia.

#### **RESUMEN:**

*El Modificado de Estudio de Detalle, visado el 26/04/18, presentado con nº de registro 34976 y fecha 03/05/18 al que se le sustituyen el CD, las páginas 6 y 9 de la memoria, y la página del resumen ejecutivo que contiene el cuadro comparativo de parámetros, por las presentadas con nº de registro 54209 y fecha 10/07/18, visadas el 03/07/18, es **CONFORME** con el planeamiento urbanístico.*

*Se advierte, que junto a la solicitud de la licencia de obras municipal, se deberá aportar la preceptiva Licencia Comercial que deberá ser otorgada por la Consejería de Turismo, Comercio y Deporte de la Junta de Andalucía, o en su caso, el pronunciamiento sobre la innecesariedad de dicha licencia.*

Visto asimismo el Informe Jurídico emitido por la Técnico de Administración General adscrita al Servicio de Asesoría Jurídica de Urbanismo, D<sup>a</sup> Macarena Gross Díaz, de fecha 01/08/18, según el cual:

***Visto el expediente de Estudio de Detalle de la parcela en Manzana 4, del Sector URP-SP-5 “Polígono Industrial 2”, remitido a este Servicio, cúmplame informar, desde el punto de vista jurídico, lo siguiente:***

***Antecedentes: Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y en particular, del informe emitido por el Servicio técnico de Planeamiento y Gestión de fecha 24.07.18.***

*Asimismo, constan en el expediente los siguientes informes:*

- *Informe emitido por el Jefe de la Unidad Técnica de Cartografía de fecha 22.06.18.*

***Consideraciones: De conformidad con lo dispuesto en la normativa urbanística de aplicación, lo señalado por el técnico municipal en su informe, y demás documentación obrante en el expediente de referencia, procede informar lo siguiente:***

***Primero:***



*El Estudio de Detalle que ahora se informa pretende actuar en terrenos clasificados por el Plan General vigente como Suelo Urbanizable Programado URP-SP-5 “Polígono Industrial 2”, que cuentan con Plan Parcial de Ordenación aprobado definitivamente con fecha 24.03.99, correspondiéndoles la calificación de Comercial CO-3.*

**Segundo:**

*De conformidad con lo señalado en el informe técnico que sirve de antecedente, el presente Estudio de Detalle tiene por objeto “(...) una nueva ordenación de volúmenes con unos usos diferentes a los planteados en el anterior Estudio de Detalle aprobado en la parcela por exigencia de su ordenanza —para toda parcela con una superficie mayor a 1.000 m<sup>2</sup>s, es preciso la tramitación previa de un Estudio de Detalle en el que se describa pormenorizadamente el uso y destino de la edificación, se ordenen los volúmenes y espacios libres de edificación y se justifique la solución de los problemas que tal implantación pueda plantear en relación a paisaje, tráfico, características del entorno edificado, etc—, más acordes a las necesidades actuales de los ciudadanos”.*

**Tercero:**

*Con arreglo al artículo 15 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, (LOUA):*

*<<1. Los Estudios de Detalle tienen por objeto completar o adaptar algunas determinaciones del planeamiento en áreas de suelos urbanos de ámbito reducido, y para ello podrán:*

*a) Establecer, en desarrollo de los objetivos definidos por los Planes Generales de Ordenación Urbanística, Parciales de Ordenación o Planes Especiales, la ordenación de los volúmenes, el trazado local del viario secundario y la localización del suelo dotacional público.*

*b) Fijar las alineaciones y rasantes de cualquier viario, y reajustarlas, así como las determinaciones de ordenación referidas en la letra anterior, en caso de que estén establecidas en dichos instrumentos de planeamiento.*

*2. Los Estudios de Detalle en ningún caso pueden:*

*a) Modificar el uso urbanístico del suelo, fuera de los límites del apartado anterior.*

*b) Incrementar el aprovechamiento urbanístico.*

*c) Suprimir o reducir el suelo dotacional público, o afectar negativamente a su funcionalidad, por disposición inadecuada de su superficie.*

*d) Alterar las condiciones de la ordenación de los terrenos o construcciones colindantes>>.*

***Es decir, corresponde a este instrumento de planeamiento desarrollar o concretar las determinaciones del planeamiento correspondiente, ya sea PGOU o PPO.***

*Precepto desarrollado por lo establecido en los artículos 65 y 66 del Real Decreto 2159/1978, de 23 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Planeamiento para el Desarrollo y aplicación de la Ley sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana. Así como, art. 17 de las NNUU del PGOU de 1986.*

*Siendo, asimismo, de consideración lo dispuesto en el artículo 257, apartado 2, de las Normas Urbanísticas del P.G.O.U, en el que, en relación a los suelos calificados como Comercial, se establece lo siguiente:*

*“Para actuaciones sobre parcelas de superficie mayor a 1.000 m2, se requerirá la tramitación previa de un Estudio de Detalle, en que se describa pormenorizadamente el uso y destino de la edificación, se ordenen los volúmenes y espacios libres de edificación y se justifiquen la solución de los problemas que tal implantación pueda plantear en relación a paisaje, tráfico, características del entorno edificado, etc...”.*

*En consecuencia, debemos considerar que los terrenos sobre los que se actúa son susceptibles de desarrollo mediante el correspondiente Estudio de Detalle, cuya exigencia además viene impuesta por el propio P.G.O.U (art. 257 de las NNUU del PGOU de 1986).*

*Asimismo, y puesto que la ordenación propuesta con la tramitación del presente expediente modifica la ordenación contenida en el Estudio de Detalle aprobado definitivamente el 24.10.06, bajo el expediente número 130/04, al encontrarnos ante una innovación de la ordenación establecida por un instrumento de planeamiento también se ha de considerar el régimen de la innovación de los instrumentos de planeamiento contemplado en el art. 36 de la LOUA.*

#### **Cuarto:**

*Por lo que respecta al contenido del ED presentado, ha sido informado favorablemente por el técnico municipal, en informe de fecha 24.07.18, del que se infiere el ajuste del proyecto presentado a lo dispuesto en los artículos 15 y 19 de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía, 65 y 66 del Reglamento de Planeamiento Urbanístico y disposiciones del PGOU vigente; concluyéndose en el citado informe técnico lo siguiente:*

*“(...) El Modificado de Estudio de Detalle, visado el 26/04/18, presentado con nº de registro 34976 y fecha 03/05/18 al que se le sustituyen el*

*CD, las páginas 6 y 9 de la memoria, y la página del resumen ejecutivo que contiene el cuadro comparativo de parámetros, por las presentadas con nº de registro 54209 y fecha 10/07/18, visadas el 03/07/18, es CONFORME con el planeamiento urbanístico.”.*

*Sin perjuicio de lo anterior, se advierte que deberá requerirse la aportación de información relativa a la estructura de la propiedad y demás derechos afectados, conforme al Registro de la Propiedad e información catastral, según dispone el artículo 32 de la LOUA, adjuntando nota simple registral actualizada de la finca afectada, (la obrante al expediente tiene fecha de expedición de octubre de 2017), así como nombre, apellidos y dirección completa de los propietarios y titulares de derechos afectados.*

**Quinto:**

*En cuanto al procedimiento de aprobación de los Estudios de Detalle, procede remitirse a lo dispuesto en los artículos 31 a 41 de la LOUA; y que, en consonancia con la regla 2ª del art. 32.1 de la LOUA:*

*“2ª) La aprobación inicial del instrumento de planeamiento obligará al sometimiento de éste a información pública por plazo no inferior a un mes, ni a **veinte días** si se trata de Estudios de Detalle, así como, en su caso, a audiencia de los municipios afectados, y el requerimiento de los informes, dictámenes u otro tipo de pronunciamientos de los órganos y entidades administrativas gestores de intereses públicos afectados, previstos legalmente como preceptivos, que deberán ser emitidos en esta fase de tramitación del instrumento de planeamiento y en los plazos que establezca su regulación específica. La solicitud y remisión de los respectivos informes, dictámenes o pronunciamientos podrán sustanciarse a través del órgano colegiado representativo de los distintos órganos y entidades administrativas que a tal efecto se constituya (...) (...)*

*Deberá llamarse al trámite de información pública a las personas propietarias de terrenos comprendidos en el ámbito de Planes Parciales de Ordenación, Planes Especiales que tengan por finalidad ordenar áreas urbanas sujetas a reforma interior, de ámbito reducido y específico, o Estudios de Detalle. El llamamiento se realizará a cuantas personas figuren como propietarias en el Registro de la Propiedad y en el Catastro, mediante comunicación de la apertura y duración del período de información pública al domicilio que figure en aquéllos”.*

*Asimismo, se ha significar que, de conformidad con el art. 39 de la misma Ley, el anuncio de información pública deberá ser objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga, en uno de los diarios de mayor difusión provincial y en el tablón de anuncios del municipio. Disponiendo el apartado 4º del referido precepto que:*

*4. En el trámite de información pública de los procedimientos de aprobación de los instrumentos de planeamiento urbanístico y sus innovaciones, la documentación expuesta al público deberá incluir el resumen ejecutivo regulado en el artículo 19.3”.*

**Sexto:**

*En otro orden de cosas, dispone el artículo 32.1 de la LOUA, en su **regla 2ª**, que tras la aprobación inicial del instrumento de planeamiento deberá requerirse los informes, dictámenes u otro tipo de pronunciamientos de los órganos y entidades administrativas gestores de intereses públicos afectados, previstos legalmente como preceptivos.*

*A este respecto, se ha de señalar que, a tenor de las consideraciones contenidas en el informe técnico que sirve de antecedente, en la tramitación del presente Documento no resulta preceptiva la solicitud de informes, dictámenes y otro tipo de pronunciamientos de algún órgano o entidad administrativa gestores de intereses públicos, a los que hace referencia el citado artículo, al no verse afectados por el presente Documento de ED los intereses tutelados por estas Administraciones.*

**Séptimo:**

*De conformidad con las consideraciones previamente expuestas, y en consonancia con lo señalado en el informe técnico que sirve de antecedente, del que se desprende que “(...) El Modificado de Estudio de Detalle, visado el 26/04/18, presentado con nº de registro 34976 y fecha 03/05/18 al que se le sustituyen el CD, las páginas 6 y 9 de la memoria, y la página del resumen ejecutivo que contiene el cuadro comparativo de parámetros, por las presentadas con nº de registro 54209 y fecha 10/07/18, visadas el 03/07/18, es **CONFORME** con el planeamiento urbanístico”, se considera que procede iniciar la instrucción del presente expediente, sin que se encuentre inconveniente desde el punto de vista jurídico para que se proceda a su Aprobación Inicial, y posterior exposición pública, que, de conformidad con lo dispuesto en el art. 32.1.2ª de la L.O.U.A., no podrá ser inferior a veinte días; debiendo, no obstante, quedar **CONDICIONADA** su publicación y ejecutividad a la subsanación de los extremos previamente señalados, relativos a la aportación de documentación referente a la estructura de la propiedad y demás derechos afectados, conforme al registro de la propiedad, según dispone el artículo 32 de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía, debidamente actualizada.*

**Octavo:**

*De conformidad con lo dispuesto en el art. 127.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, corresponde a la Junta de Gobierno Local las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no atribuidas expresamente al Pleno, de lo que se infiere que corresponde al citado órgano la aprobación inicial del presente ED.*

*En atención a los datos consignados en el informe técnico, y con fundamento en cuanto antecede se formula a la **Junta de Gobierno Local** la siguiente,*

***Propuesta de resolución:***

- ***APROBAR INICIALMENTE*** el Estudio de Detalle correspondiente a la parcela en Manzana 4, del Sector URP-SP-5 “Polígono Industrial 2”, de conformidad con la Documentación presentada por la entidad **M., S.A.**, consistente en “(...) Modificado de Estudio de Detalle, visado el 26/04/18, presentado con nº de registro 34976 y fecha 03/05/18 al que se le sustituyen el CD, las páginas 6 y 9 de la memoria, y la página del resumen ejecutivo que contiene el cuadro comparativo de parámetros, por las presentadas con nº de registro 54209 y fecha 10/07/18, visadas el 03/07/18 (...)”; todo ello, de conformidad con lo señalado en el informe emitido por el Servicio técnico de Planeamiento y Gestión de fecha 24.07.18, y de lo dispuesto en los artículos 31 a 41 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y disposiciones del PGOU vigente; quedando **CONDICIONADA** su publicación y ejecutividad a la subsanación de los extremos advertidos en el informe emitido por el Servicio de Asesoría Jurídica de Urbanismo de fecha 01.08.18, relativos a la aportación de información relativa a la estructura de la propiedad y demás derechos afectados, conforme al Registro de la Propiedad, según dispone el artículo 32 de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía, adjuntando nota simple registral actualizada de la finca afectada, así como nombre, apellidos y dirección completa de los propietarios y titulares afectados.
- ***DISPONER*** que, una vez verificado por el Servicio de Asesoría Jurídica de Urbanismo el cumplimiento de los extremos previamente señalados:

***.- PROCEDER*** al sometimiento del presente expediente a información pública por plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y presentadas las alegaciones procedentes, mediante inserción de edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, exposición al público en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y publicación de anuncio en uno de los diarios de mayor difusión provincial, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 32.1.2ª de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, (LOUA) y artículo 39 de la misma norma. Asimismo, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 25 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, proceder a la publicación del presente acuerdo en la página web de este Ayuntamiento.

***.- COMUNICAR*** personalmente la apertura y duración del trámite de información pública a los propietarios de terrenos comprendidos en el ámbito del Estudio de Detalle. El llamamiento se realizará a cuantos figuren como propietarios en el Registro de la Propiedad y en el Catastro, en exigencia de la



*regla 2ª del apartado 1 del art. 32 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.*

- **SIGNIFICAR** que, de conformidad con lo establecido en la regla 3ª del artículo 32 de la LOUA, en concordancia con lo dispuesto en la Instrucción 1/2004 de la Secretaría General de Ordenación del Territorio y Urbanismo, sobre el Procedimiento de Aprobación Provisional de Instrumentos de Planeamiento, una vez finalizado el plazo de exposición pública, en ausencia de alegaciones o informes distintos de los favorables, procedería la remisión al Pleno del expediente al objeto de acordar su aprobación definitiva.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**APROBAR INICIALMENTE** el Estudio de Detalle correspondiente a la parcela en Manzana 4, del Sector URP-SP-5 “Polígono Industrial 2”, de conformidad con la Documentación presentada por la entidad **M., S.A.**, consistente en “(...) Modificado de Estudio de Detalle, visado el 26/04/18, presentado con nº de registro 34976 y fecha 03/05/18 al que se le sustituyen el CD, las páginas 6 y 9 de la memoria, y la página del resumen ejecutivo que contiene el cuadro comparativo de parámetros, por las presentadas con nº de registro 54209 y fecha 10/07/18, visadas el 03/07/18 (...)”; todo ello, de conformidad con lo señalado en el informe emitido por el Servicio técnico de Planeamiento y Gestión de fecha 24.07.18, y de lo dispuesto en los artículos 31 a 41 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y disposiciones del PGOU vigente; quedando **CONDICIONADA** su publicación y ejecutividad a la subsanación de los extremos advertidos en el informe emitido por el Servicio de Asesoría Jurídica de Urbanismo de fecha 01.08.18, relativos a la aportación de información relativa a la estructura de la propiedad y demás derechos afectados, conforme al Registro de la Propiedad, según dispone el artículo 32 de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía, adjuntando nota simple registral actualizada de la finca afectada, así como nombre, apellidos y dirección completa de los propietarios y titulares afectados.

**DISPONER** que, una vez verificado por el Servicio de Asesoría Jurídica de Urbanismo el cumplimiento de los extremos previamente señalados:

**PROCEDER** al sometimiento del presente expediente a información pública por plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y presentadas las alegaciones procedentes, mediante inserción de edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, exposición al público en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y publicación de anuncio en uno de los diarios de mayor difusión provincial, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 32.1.2ª de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, (LOUA) y artículo 39 de la misma norma. Asimismo, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 25 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, proceder a la publicación del presente acuerdo en la página web de este Ayuntamiento.



**COMUNICAR** personalmente la apertura y duración del trámite de información pública a los propietarios de terrenos comprendidos en el ámbito del Estudio de Detalle. El llamamiento se realizará a cuantos figuren como propietarios en el Registro de la Propiedad y en el Catastro, en exigencia de la regla 2ª del apartado 1 del art. 32 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

**SIGNIFICAR** que, de conformidad con lo establecido en la regla 3ª del artículo 32 de la LOUA, en concordancia con lo dispuesto en la Instrucción 1/2004 de la Secretaría General de Ordenación del Territorio y Urbanismo, sobre el Procedimiento de Aprobación Provisional de Instrumentos de Planeamiento, una vez finalizado el plazo de exposición pública, en ausencia de alegaciones o informes distintos de los favorables, procedería la remisión al Pleno del expediente al objeto de acordar su aprobación definitiva.

**14.2.4.- P. Y O. S., S.L. (EXPTE. 790/2004), RECTIFICACIÓN DE ERROR HABIDO EN ACUERDO DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 07-07-2005.-** Se da cuenta de Solicitud de RECTIFICACION DE ERROR reflejado en el acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno local de 07/07/2005, por el que se acordaba conceder licencia de obras condicionada al Proyecto Básico de dos viviendas unifamiliares aisladas en el PA-AL-3 “Playas Andaluzas, parcelas 29 y 31, cuando en realidad las obras solicitadas son en el **PA-AN-10, parcelas 559 y 560.**

Vista la documentación obrante en el expediente, así como el informe jurídico emitido al respecto con fecha 17/07/18, del siguiente tenor literal:

**Nº DE EXPTE.:** 790/2004

**INTERESADO:** P. Y O. S., S.L.

**ASUNTO:** RECTIFICACIÓN DE ERROR

**SITUACIÓN:** PA-AN-10, PARCELAS 559 Y 560

### INFORME JURÍDICO

#### ANTECEDENTES

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente administrativo reconstruido de Licencia de Obras previamente referenciado y, en particular, los siguientes:

Con fecha 07.07.2005 la Junta de Gobierno Local adoptó el siguiente acuerdo:

**“15.- LICENCIA DE OBRAS.-** *Examinadas las instancias presentadas en solicitud de Licencia Municipal de Obras y, vistos los Proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **CONCEDER** licencia de obras condicionada; **DAR TRASLADO** al S.T.O.U. al objeto de que emita informe de valoración de las obras de infraestructuras necesarias para la dotación a la parcelas de los servicios urbanísticos necesarios para su transformación en solar, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, con arreglo a las condiciones previstas en las Ordenanzas:*

*P. Y O. S. S.L., solicitando licencia de obras al proyecto básico de dos viviendas unifamiliares aisladas, en el PA-AL-3, Playas Andaluzas, parcelas 29 y 31, condicionada a la formalización de aval en garantía de la dotación a la parcela de los servicios urbanísticos necesarios. (Expte. 790/04).*

**PTO. EJECUCIÓN MATERIAL:** (Vivienda A, parcela 559): 242.583 €

**PTO. EJECUCIÓN MATERIAL:** (Vivienda B, parcela 560): 233.237 € .”

Posteriormente, con fecha 25.05.18 y N° de Registro 201899900039193, Don J. M. R. A. presenta escrito solicitando la corrección del acuerdo de concesión de licencia al tratarse del Polígono de Actuación, al ser PA-AN-10, parcelas 559 y 560.

### **CONSIDERACIONES**

Con motivo del escrito presentado por Don J. M. R. A. solicitando la corrección del acuerdo de Junta de Gobierno Local adoptado con fecha 07.07.05, por el que se acordaba conceder licencia de obras condicionada al Proyecto Básico de dos viviendas unifamiliares aisladas en el PA-AL-3, Playas Andaluzas, parcelas 29 y 31, cuando en realidad las obras solicitadas se situaban en el Polígono de Actuación PA-AN-10, parcelas 559 y 560.

Consultado el expediente administrativo nº 790/04, que se encuentra reconstruido, se observa que efectivamente en los informes técnicos emitidos con fechas 03.09.04, 24.10.05, 07.03.07, se sitúan las obras para las que se solicita licencia en el PA-AN-10, parcelas 559 y 560. Advirtiéndose exclusivamente en el encabezado del informe técnico emitido con fecha 04.03.05, la identificación de las obras en el PA-AL-3 “Playas Andaluzas”, parcelas 29 y 31, puesto que en el contenido de dicho informe se sitúan los terrenos sobre los que se pretende actuar en el PA-AN-10, parcelas 559 y 560, lo que evidencia el error de transcripción padecido en el encabezado de dicho informe, así como en el posterior acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 07.07.05.

En este sentido, debemos traer a colación el contenido del artículo 109 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en cuyo apartado segundo, se establece que:

*“2. Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos.”*

Asimismo, reiterada Jurisprudencia (entre otras en Sentencias del Tribunal Supremo de fechas 20.7.84; 23.2.90; 14.10.96 y 21.1.99) ha reconocido la facultad que a la Administración atribuye la Ley procedimental, para rectificar, sin limitación temporal, los errores materiales en que se haya podido incurrir; teniendo por finalidad arbitrar una fórmula que evite que simples errores materiales y patentes pervivan y produzcan efectos desorbitados o necesiten para ser eliminados de la costosa finalidad de los procedimientos de revisión, si bien esa posibilidad legal de rectificación de acuerdo

municipal debe ceñirse a los supuestos en que el propio acto administrativo revele una equivocación evidente por sí misma y manifiesta en el acto susceptible de rectificación, sin afectar a la pervivencia del mismo.

En atención a lo expuesto, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

**RECTIFICAR el acuerdo de Comisión de Gobierno de fecha 07.07.2005**, en el sentido de que las parcelas sobre las que se concedió licencia de obras eran las nº 559 y 560 del Polígono de Actuación PA-AN-10 “Nueva Andalucía B”, y no en las parcelas 29 y 31 del PA-AL-3, como por error se indicó en su día; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**RATIFICAR el acuerdo de Junta de Gobierno Local adoptado con fecha 07 de julio de 2005, en los siguientes extremos:**

**15.- LICENCIA DE OBRAS.-** Examinadas las instancias presentadas en solicitud de Licencia Municipal de Obras y, vistos los Proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **CONCEDER licencia de obras condicionada; DAR TRASLADO al S.T.O.U. al objeto de que emita informe de valoración de las obras de infraestructuras necesarias para la dotación a la parcelas de los servicios urbanísticos necesarios para su transformación en solar**, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, con arreglo a las condiciones previstas en las Ordenanzas:

**P. Y O. S. S.L.**, solicitando licencia de obras al proyecto básico de dos viviendas unifamiliares aisladas, en el PA-AN-10 “Nueva Andalucía B”, parcelas 559 y 560, **condicionada a la formalización de aval en garantía de la dotación a la parcela de los servicios urbanísticos necesarios.** (Expte. 790/04).

**PTO. EJECUCIÓN MATERIAL:** (Vivienda A, parcela 559): 242.583 €

**PTO. EJECUCIÓN MATERIAL:** (Vivienda B, parcela 560): 233.237 €

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella a 17 de julio de 2018  
Fdo.: M<sup>a</sup> Auxiliadora Calleja Cabrerizo  
La Jefa de la Unidad Jurídica de Disciplina

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**RECTIFICAR el acuerdo de Comisión de Gobierno de fecha 07.07.2005**, en el sentido de que las parcelas sobre las que se concedió licencia de obras eran las nº 559 y 560 del Polígono de Actuación PA-AN-10 “Nueva Andalucía B”, y no en las parcelas 29 y 31 del PA-AL-3, como por error se indicó en su día; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

**RATIFICAR el acuerdo de Junta de Gobierno Local adoptado con fecha 07 de julio de 2005, en los siguientes extremos:**

**15.- LICENCIA DE OBRAS.-** Examinadas las instancias presentadas en solicitud de Licencia Municipal de Obras y, vistos los Proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **CONCEDER licencia de obras condicionada; DAR TRASLADO al S.T.O.U. al objeto de que emita informe de valoración de las obras de infraestructuras necesarias para la dotación a la parcelas de los servicios urbanísticos necesarios para su transformación en solar**, a las personas o entidades que a continuación se relacionan, con arreglo a las condiciones previstas en las Ordenanzas:

**P. Y O. S. S.L.**, solicitando licencia de obras al proyecto básico de dos viviendas unifamiliares aisladas, en el PA-AN-10 “Nueva Andalucía B”, parcelas 559 y 560, **condicionada a la formalización de aval en garantía de la dotación a la parcela de los servicios urbanísticos necesarios.** (Expte. 790/04).

**PTO. EJECUCIÓN MATERIAL:** (Vivienda A, parcela 559): 242.583 €

**PTO. EJECUCIÓN MATERIAL:** (Vivienda B, parcela 560): 233.237 €

**15º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA RELATIVA A LA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

Visto el acuerdo adoptado en sesión celebrada por la Junta de Gobierno Local con fecha 4 de septiembre de 2017, en el que se delegaba en el Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública, D. Manuel Osorio Lozano, todas las competencias en materia de contratación incluyendo las contrataciones y concesiones de carácter plurianual, así como cualquier otra que sea inherente a la misma.

Teniendo en cuenta las posibles supuestas de ausencias, vacantes o enfermedad del Teniente de Alcalde Delegado de Hacienda y Administración Pública, por razones de eficacia y mayor agilidad en la resolución de los asuntos del Departamento de Contratación, se hace aconsejable que la Junta de Gobierno delegue durante dichos

periodos, las atribuciones que tiene legalmente asignadas con el expreso carácter de delegables.

Por todo ello, considerando que el art. 127.2 de la Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local contempla la posibilidad de delegación de esta competencia, siendo el régimen general de las delegaciones el contenido en los arts. 114 a 118 del ROF.

CONSIDERANDO que como principio fundamental que rige el funcionamiento de la administración, esta tiene que ser ágil y eficaz, y en aras del cumplimiento de los principios de celeridad y eficacia, tal como establece la ley 39/2015 de RJAP-PAC.

CONSIDERANDO que la competencia en MATERIA DE CONTRATACIÓN (gestión económica), corresponde a la Junta de Gobierno Local, según se deduce del marco legislativo expuesto, sin perjuicio de la posibilidad de que sea delegada, de manera expresa, de conformidad con el art. 127.2 de dicha Ley, en los Tenientes de Alcalde, en los demás miembros de la Junta de Gobierno Local, en su caso, en los demás concejales, en los coordinadores generales, directores generales u órganos similares.

A la Junta de Gobierno Local, tengo el honor de PROPONER LA ADOPCIÓN de los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.- DELEGAR** en el Director General de Hacienda y Administración Pública, D. Daniel Mahíquez Ramírez, todas las competencias en materia de contratación incluyendo las contrataciones y concesiones de carácter plurianual, así como cualquier otra que sea inherente a la misma, en los casos de ausencia, vacante o enfermedad del Tte. De Alcalde delegado de Hacienda y Administración Pública, Sr. Osorio Lozano, que se produzcan a partir de la fecha de la adopción del presente acuerdo, quedando vigente el acuerdo adoptado con fecha 4 de Septiembre de 2017, tras la incorporación del Sr. Osorio Lozano una vez finalizados los distintos periodos de ausencia.

**SEGUNDO.- Se comunicarán** los supuestos recogidos en la presente propuesta de Delegación de Competencias, a los distintos servicios municipales, a través de la oficina de la Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L.

**TERCERO.-** La delegación se otorga con arreglo a las siguientes normas: - La Junta de Gobierno Local podrá revocar o avocar, en cualquier momento las atribuciones delegadas, tanto parcial como totalmente.

En ningún caso, podrá delegar las atribuciones poseídas por delegación.

Quedará obligada a dar cuenta a la Junta de Gobierno Local de las actuaciones que en virtud de esta delegación, dicte o realice.

Las resoluciones que dice en virtud de la delegación de atribuciones pondrán fin a la vía administrativa en los mismos casos y en los mismos términos que corresponderían a la actuación del órgano delegante.

**CUARTO.- Dar traslado** de este acuerdo a la Alcaldía, al Servicio de Contratación y a cuantos departamentos resulte necesario para el normal desenvolvimiento de la delegación.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**16º.- ASUNTOS URGENTES.-** No se presentan asuntos urgentes en la presente sesión.

**17º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.-** No se hicieron ruegos ni preguntas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y diecinueve minutos del día al principio indicado, levantándose de la misma el correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, doy fe.