

**ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA Y URGENTE CELEBRADA POR
LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA 29 DE JUNIO DE 2018**

SEÑORES ASISTENTES

PRESIDE

D^a M^a de los Ángeles Muñoz Uriol

CONCEJAL SECRETARIO

D. Félix Romero Moreno

CONCEJALES MIEMBROS

D^a M^a Francisca Caracuel García

D. Manuel Osorio Lozano

D. José Eduardo Díaz Molina

D. Javier García Ruiz

INTERVENTOR

D. José Calvillo Berlanga

Excusan su asistencia el Sr. Piña Troyano y el Titular de la Asesoría Jurídica, Sr. Rubio Morales.

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, la Jefa de Grupo, D^a Inmaculada Chaves Pozo, en sustitución del Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., a requerimiento del Sr. Concejal-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejal Secretario en la redacción del acta.

En la ciudad de Marbella, siendo las nueve horas y quince minutos del día 29 de junio de 2018, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía nº 7572/2018, de fecha 28 de junio de 2018, y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

1º.- PRONUNCIAMIENTO DE LA URGENCIA DE LA SESIÓN.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 79 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en las sesiones extraordinarias y urgentes debe incluirse como primer punto del orden del día el pronunciamiento sobre la urgencia.

La urgencia de esta sesión se justifica por la inaplazable necesidad de adoptar acuerdos relativos a los expedientes incluidos en el Orden del Día.

Se hace constar que los expedientes no han podido ser debidamente informados ni estudiados por el Titular del Órgano de Apoyo, Concejal Secretario, Interventor y

Titular de la Asesoría Jurídica, al no haber sido presentados con la antelación suficiente, salvo aquellos en los que se hace constar la existencia de informe.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la urgencia de la presente sesión.

2º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA ALCALDÍA, RELATIVA AL LEVANTAMIENTO DE LA CONDICIÓN SUSPENSIVA CONTENIDA AL CONDICIONANTE 11 DE LA AUTORIZACIÓN A LA ENTIDAD B. S.L., PARA USO Y UTILIZACIÓN TEMPORAL DEL AUDITORIO MUNICIPAL “CANTERA DE NAGÜELES”, PARA EL DESARROLLO Y CELEBRACIÓN DEL FESTIVAL STARLITE EDICIÓN 2018.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DEL MEDIO NATURAL Y ESPACIOS PROTEGIDOS/CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DE 26 DE JUNIO DE 2018.

RESULTANDO que por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 21 de junio de 2018 al punto 5 del Orden del día y de conformidad al escrito presentado por la mercantil BENDEUS S.L. (B65900771), con fecha 1 de junio de 2018 (RGE n.º 201899900041848) petición de uso de dicho espacio público para la celebración del FESTIVAL STARLITE 2018 se acordó al punto primero lo que sigue y que transcribe y en cuanto al particular que aquí interesa se señala en ***cursiva y negrita***:

“PRIMERO.- Autorizar a B. S.L. (XXXXXXXXX), de conformidad a su solicitud de fecha 1 de junio de 2018 (RGE 201899900041848) para el uso y utilización del Auditorio municipal “Cantera Nagüeles” en Marbella para el desarrollo y celebración del Festival Starlite 2018, en el periodo comprendido entre el 21 de junio y el 31 de octubre de 2018 con las condiciones que se contienen a continuación:

1º.- Deberá obtenerse previamente al inicio de la actividad proyectada las autorizaciones y/o resoluciones pertinentes favorables de:

1.1.- La Delegación de Urbanismo sobre la compatibilidad de los usos, sobre la ordenación del suelo, y los que correspondan en ejercicio de sus competencias.

1.2.- De la Delegación de Obras, en el que se informe de la ejecución de las obras y actuaciones públicas consistentes en Plan de Autoprotección de incendios forestales y medidas de estabilización de taludes

1.3.- Delegación de Industria respecto de las actividades que en su caso se autoricen, así como cualquier otro en ejercicio de sus competencias.

1.4.- Informe favorables del Jefe de Protección Civil de Marbella, del Jefe del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos así como del Jefe de la Policía Local todos ellos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella los que deberán emitirse a los expedientes oportunos de Urbanismo e Industria.

2º.- Deberá estar al día en las obligaciones tributarias de cualquier clase, de seguridad Social y municipales correspondientes.

3º.- Deberá abonarse previamente al inicio de la actividad el canon económico resultante de la autoliquidación que por los días de ocupación se devenguen a favor de este Ayuntamiento de conformidad a lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento.

4º.- La entidad B., S.L. deberá cumplir el condicionado establecido por la Consejería de Medio Ambiente para el uso del espacio de monte público autorizado, según Resolución de 22/06/2017, en especial las disposiciones referentes a prevención de incendios forestales y medidas de seguridad y protección de las personas en relación con la actividad a desarrollar en el escenario de la ocupación, que deberán ejecutarse previamente al inicio efectivo de la actividad.

Deberá además notificarse a la mercantil B., S.L. (XXXXXXXXX) todos y cada uno de los condicionantes puestos de manifiesto en la autorización de concesión de prórroga por la Resolución de la Dirección General de Gestión del Medio Natural y Espacios Protegidos de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, hasta el 5 de julio de 2018 así como la que resulte de la prórroga por otros 9 años.

5º.- La realización del evento deberá cumplir con toda la normativa que le sea de aplicación y, especialmente, con la vigente en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, de Seguridad y Salud, de Riesgos Laborales, así como de Medio Ambiente. Debiendo obtener cuantas licencias resulten necesarias tanto para las instalaciones previstas en el terreno como para el ejercicio de la actividad que en el mismo se pretende realizar.

El Excmo. Ayuntamiento de Marbella estará exento de cualquier tipo de responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento por el autorizado de cualesquiera de las normas antes dichas.

Asimismo, la entidad B., S.L. se compromete a hacer cumplir estas Normas y Cláusulas Generales a todos los participantes del evento.

6º.- La autorización de uso no comprende la prestación de los siguientes servicios: agua y electricidad, los cuales se sufragarán de conformidad a lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento.

El personal responsable de la organización de la actividad deberá someterse en todo momento a las instrucciones del personal del Ayuntamiento, quienes podrán adoptar las decisiones convenientes para el adecuado uso de la instalación.

La autorización se concede exclusivamente para el evento solicitado. La celebración de actos de naturaleza distinta a la solicitada podrá dar lugar a la anulación de la autorización por parte del Ayuntamiento, sin derecho a devolución de cantidad alguna.

El Ayuntamiento podrá practicar cuantas comprobaciones considere oportunas a los efectos del cumplimiento de las obligaciones del Organizador establecidas en este documento y demás legislación vigente.

El Ayuntamiento declina toda responsabilidad por posibles accidentes que puedan sufrir las compañías o los ejecutantes, así como por los daños o pérdidas de los materiales que pertenezcan a los mismos.

7º.- Obligaciones el autorizado. Constituyen obligaciones del autorizado, las contenidas en el artículo 15 del reglamento y en particular que habrán de respetarse en todos los casos:

- a) Se responsabiliza del correcto uso del terreno y las instalaciones que en el mismo se autoricen y estará obligado a indemnizar al Excmo. Ayuntamiento de Marbella, en su caso, de los desperfectos causados en los mismos.*
- b) El otorgamiento de la autorización no faculta para la realización de obras en la instalación y alrededores, debiendo obtener por parte de este Ayuntamiento cuantos permisos y licencias resulten necesarias para la implantación de las instalaciones al objeto de la realización del evento, que deberán ser autorizadas previamente a su ejecución por la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía.*
- c) Una vez finalizada la actividad en el recinto, éste deberá presentar el mismo aspecto con el que fue entregado, en todos sus extremos, tales como, limpieza, ornato público, equipamientos, instalaciones o elementos en general, siendo de exclusiva responsabilidad del concesionario el garantizar tales circunstancias, que serán objeto de informe por el personal de los Servicios Técnicos de la Delegación de Obras y Servicios Operativos de este Ayuntamiento.*
- d) Respetar los horarios de utilización establecidos.*

- e) *Poner en conocimiento del Excmo. Ayuntamiento de Marbella la existencia de cualquier deficiencia o deterioro.*
- f) *Velar por la limpieza y orden de la instalación municipal; a tal efecto, después de cada período ordinario de uso o después del uso puntual para el que se cedió, procederán a la limpieza y ordenación de los elementos.*
- g) *No causar molestias al vecindario, ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización.*
- h) *La utilización del recinto para uso de Auditorium deberá sujetarse en todo momento a las disposiciones que sobre ruidos y Medio Ambiente establezcan las Administraciones Públicas dentro de su competencia.*
- i) *Deberá permitir el paso o acceso a la zona de ocupación a los Agentes de Medio Ambiente, al personal técnico de la Delegación Territorial de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, a los trabajadores que deban hacerlo como consecuencia de trabajos forestales o relativos a monte público. En dicho acceso deberá cumplir con las normas relativas a prevención de riesgos laborales para el acceso al centro de trabajo de personal ajeno. A estos efectos deberá entregar una copia de la llave de los candados de acceso al Coordinador Adjunto de Unidad Biogeográfica de los Agentes de Medio Ambiente. Asimismo, deberá facilitar el acceso al personal técnico de las distintas delegaciones de este Ayuntamiento con competencias en el otorgamiento y ejercicio de la actividad de esta autorización.*
- j) *Deberá cumplir las disposiciones vigentes para la prevención y extinción de incendios, especialmente la Ley 5/1999 de 29 de junio, sobre incendios forestales y su Reglamento aprobado por Decreto 247/2001, de 13 de noviembre, así como la Orden de 11 de septiembre de 2002, por la que se aprueban los modelos de determinadas actuaciones de prevención y lucha contra los incendios forestales y se desarrollan medidas de protección. Y en particular habrá de mantener los caminos libres de obstáculos que impidan el paso y la maniobra de los vehículos de extinción. Para cualquier aclaración o incidencia los interesados podrán dirigirse al Centro Operativo Provincial de Málaga.*
- k) *El documento de esta autorización deberá estar en todo momento disponible a requerimiento de las Autoridades que así lo precisen.*
- l) *Responderá directamente, sin perjuicio de las responsabilidades solidarias o subsidiarias que se establecen en la regulación particular de cada actividad, instalación u ocupación, de los daños que con motivo de la utilización del espacio público se deriven para éste.*
- m) *Además deberá cumplir con las siguientes condiciones particulares:*

- *Deberá respetar y dar debido y fiel cumplimiento a los Planes de Autoprotección en materia de incendios forestales.*
- *Si se hace uso de aparatos de soldadura, grupos electrógenos, motores o equipos fijos de explosión o eléctricos, transformadores eléctricos, así como cualquier otra instalación de similares características, sus emplazamientos deberán rodearse de un cortafuegos perimetral con una anchura mínima de 5 metros.*
- *Se dispondrá de extintores de agua y reservas de ésta. Cuando existan motores de explosión o eléctricos es obligatorio disponer además de extintores de espuma o gas carbónico.*
- *Las instalaciones eléctricas deberá cumplir la normativa electrotécnica vigente, baja su responsabilidad. Pudiéndose requerir tanto por la Delegación Territorial como por este Ayuntamiento un certificado de adecuación emitido por técnico o entidad competente para la continuidad de la actividad.*
- *Los residuos generados por el desarrollo de la actividad deberán ser retirados y gestionados conforme a la normativa aplicable.*
- *La inmisión de ruidos a las casas más cercanas no debe sobrepasar los 45+5 dBA.*
- *Las actividades recreativas (venta de camisetas; bebidas y comida envasada; etc...) habrán de ejercerse sobre quioscos u otros elementos totalmente desmontables y que no requieran ninguna instalación complementaria para ello.*
- *Cumplir todos y cada uno de los requisitos manifestados por los técnicos municipales en los informes elaborados al objeto de la autorización.*

8º.- *Son causas de extinción de la autorización, además de las establecidas en la legislación patrimonial las siguientes:*

- a) El incumplimiento de cualquiera de las condiciones estipuladas en la autorización.*
- b) Vencimiento del plazo fijado.*
- c) Por revocación.*
- d) La cesión de los derechos y obligaciones dimanantes de la autorización a un tercero.*
- e) La realización de actividades distintas a aquellas para las que se ha solicitado autorización.*
- f) La demora injustificada en el cumplimiento de las instrucciones que se indiquen por el personal de este Ayuntamiento.*
- g) La caducidad, revocación o rescate anticipado, por parte de la Junta de Andalucía, de la concesión otorgada al Excmo. Ayuntamiento de Marbella. En este caso, no procederá, a favor del autorizado, derecho de indemnización.*

9º.- *Al finalizar la autorización, bien por cumplimiento del plazo o por cualquiera de las causas previstas en la misma, el autorizado se obliga a dejar libre y a disposición del Ayuntamiento el inmueble, dentro del plazo de 15 días a contar desde la fecha de terminación o de notificación de la resolución de que se trate, sin necesidad de*

requerimiento alguno, con reconocimiento de la potestad de esta Administración para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento a costa del autorizado.

10º.- En lo no previsto en las condiciones de la autorización, se estará a lo establecido en la siguiente normativa:

- *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*
- *Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.*
- *Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.*
- *Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.*
- *Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.*
- *Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.*
- *Demás normativa concordante.*

11º.- Condición suspensiva: la presente autorización estará supeditada en cuanto a su eficacia más allá del 6 de julio de 2018 a la efectiva resolución por parte de la Consejería de Medio Ambiente y ordenación del territorio de la Junta de Andalucía autorizando la prórroga por otros nueve años de conformidad al pliego de condiciones técnicas y particulares que regula la ocupación del monte público “Sierra Blanca”, código MA-10008-JA, en el término municipal de Marbella, propiedad de la comunidad autónoma de Andalucía, con un auditorio para eventos culturales y musicales (Antigua cantera Nagüeles). Expte MP-8/92 P- 2, aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 21 de mayo de 2018 al punto 10.2 del Orden del día.

Dicha condición suspensiva será levantada por acuerdo de este órgano recibida dicha resolución y debidamente notificado a B. SL.

12º.- Esta autorización no exime de las restantes autorizaciones o licencias requeridas al efecto por la legislación vigente”

RESULTANDO que por resolución de la Dirección general del Medio Natural y Espacios Protegidos de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de

26 de junio de 2018 se acuerda entre otros la “autorización por un plazo de 9 años prorrogables, con un máximo de 50 años, a contar desde el día 6 de julio de 1992..”, remitida a este Ayuntamiento mediante oficio de la misma fecha y adelantado por comunicación correo electrónico.

Visto lo anterior a la Junta de Gobierno Local se propone

PRIMERO.- Levantar la condición suspensiva contenida a la condición número 11 de las contenidas al acuerdo primero de los que conforman la resolución de autorización de uso y utilización del Auditorio municipal “Cantera Nagüeles” en Marbella para el desarrollo y celebración del Festival Starlite 2018 adoptado en sesión de Junta de Gobierno Local de 21 de junio de 2018 al punto 5 del Orden del día todo ello de conformidad a resolución de la Dirección general del Medio Natural y Espacios Protegidos de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de 26 de junio de 2018 se acuerda entre otros la “autorización por un plazo de 9 años prorrogables, con un máximo de 50 años, a contar desde el día 6 de julio de 1992..

SEGUNDO.- Dar traslado del presente acuerdo a Inventario, Patrimonio, las Delegaciones de Cultura, Urbanismo, Medio Ambiente, Obras y Servicios Operativos, Industria, Bomberos, Protección Civil y Policía Local para su conocimiento y efectos oportunos, inclusión en expedientes que en los mismos se vienen gestionando.

TERCERO.- Dar traslado del acuerdo a los Servicios Económicos de este Ayuntamiento a los efectos que en sus competencias procedan.

CUARTO.- Dar traslado del acuerdo a la entidad solicitante advirtiéndoles de cuantos recursos en su derecho procedan.”

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

3º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA ALCALDÍA, RELATIVA A MODIFICACIÓN DEL PERIODO DE USO AUTORIZADO A LA ENTIDAD B. S.L., PARA USO Y UTILIZACIÓN TEMPORAL DEL AUDITORIO MUNICIPAL “CANTERA DE NAGÜELES”, EN MARBELLA.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“RESULTANDO que por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 21 de junio de 2018 al punto 5 del Orden del día y de conformidad al escrito presentado por la mercantil B. S.L. (XXXXXXX), con fecha 1 de junio de 2018 (RGE n.º 201899900041848) petición de uso de dicho espacio público para la celebración del FESTIVAL STARLITE 2018 desde 10 de junio a 31 de octubre de 2018, se acordó a los puntos primero y segundo lo que sigue y que transcribe:

“PRIMERO.- Autorizar a B. S.L. (XXXXXXX), de conformidad a su solicitud de fecha 1 de junio de 2018 (RGE 201899900041848) para el uso y utilización del Auditorio municipal “Cantera Nagüeles” en Marbella para el desarrollo y celebración del Festival Starlite 2018, en el periodo comprendido entre el 21 de junio y el 31 de octubre de 2018 con las condiciones que se contienen a continuación:

1º.- Deberá obtenerse previamente al inicio de la actividad proyectada las autorizaciones y/o resoluciones pertinentes favorables de:

1.1.- La Delegación de Urbanismo sobre la compatibilidad de los usos, sobre la ordenación del suelo, y los que correspondan en ejercicio de sus competencias.

1.2.- De la Delegación de Obras, en el que se informe de la ejecución de las obras y actuaciones públicas consistentes en Plan de Autoprotección de incendios forestales y medidas de estabilización de taludes

1.3.- Delegación de Industria respecto de las actividades que en su caso se autoricen, así como cualquier otro en ejercicio de sus competencias.

1.4.- Informe favorables del Jefe de Protección Civil de Marbella, del Jefe del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos así como del Jefe de la Policía Local todos ellos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella los que deberán emitirse a los expedientes oportunos de Urbanismo e Industria.

2º.- Deberá estar al día en las obligaciones tributarias de cualquier clase, de seguridad Social y municipales correspondientes.

3º.- Deberá abonarse previamente al inicio de la actividad el canon económico resultante de la autoliquidación que por los días de ocupación se devenguen a favor de este Ayuntamiento de conformidad a lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento.

4º.- La entidad B., S.L. deberá cumplir el condicionado establecido por la Consejería de Medio Ambiente para el uso del espacio de monte público autorizado, según Resolución de 22/06/2017, en especial las disposiciones referentes a prevención de incendios forestales y medidas de seguridad y protección de las personas en relación con la actividad a desarrollar en el escenario de la ocupación, que deberán ejecutarse previamente al inicio efectivo de la actividad.

Deberá además notificarse a la mercantil B., S.L. (XXXXXXX) todos y cada uno de los condicionantes puestos de manifiesto en la autorización de concesión de prórroga por la Resolución de la Dirección General de Gestión del Medio Natural y Espacios Protegidos de la Consejería de Medio Ambiente y

Ordenación del Territorio, hasta el 5 de julio de 2018 así como la que resulte de la prórroga por otros 9 años.

5º.- La realización del evento deberá cumplir con toda la normativa que le sea de aplicación y, especialmente, con la vigente en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, de Seguridad y Salud, de Riesgos Laborales, así como de Medio Ambiente. Debiendo obtener cuantas licencias resulten necesarias tanto para las instalaciones previstas en el terreno como para el ejercicio de la actividad que en el mismo se pretende realizar.

El Excmo. Ayuntamiento de Marbella estará exento de cualquier tipo de responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento por el autorizado de cualesquiera de las normas antes dichas.

Asimismo, la entidad B., S.L. se compromete a hacer cumplir estas Normas y Cláusulas Generales a todos los participantes del evento.

6º.- La autorización de uso no comprende la prestación de los siguientes servicios: agua y electricidad, los cuales se sufragarán de conformidad a lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento.

El personal responsable de la organización de la actividad deberá someterse en todo momento a las instrucciones del personal del Ayuntamiento, quienes podrán adoptar las decisiones convenientes para el adecuado uso de la instalación.

La autorización se concede exclusivamente para el evento solicitado. La celebración de actos de naturaleza distinta a la solicitada podrá dar lugar a la anulación de la autorización por parte del Ayuntamiento, sin derecho a devolución de cantidad alguna.

El Ayuntamiento podrá practicar cuantas comprobaciones considere oportunas a los efectos del cumplimiento de las obligaciones del Organizador establecidas en este documento y demás legislación vigente.

El Ayuntamiento declina toda responsabilidad por posibles accidentes que puedan sufrir las compañías o los ejecutantes, así como por los daños o pérdidas de los materiales que pertenezcan a los mismos.

7º.- Obligaciones el autorizado. Constituyen obligaciones del autorizado, las contenidas en el artículo 15 del reglamento y en particular que habrán de respetarse en todos los casos:

- n) Se responsabiliza del correcto uso del terreno y las instalaciones que en el mismo se autoricen y estará obligado a indemnizar al Excmo. Ayuntamiento de Marbella, en*

su caso, de los desperfectos causados en los mismos.

- o) El otorgamiento de la autorización no faculta para la realización de obras en la instalación y alrededores, debiendo obtener por parte de este Ayuntamiento cuantos permisos y licencias resulten necesarias para la implantación de las instalaciones al objeto de la realización del evento, que deberán ser autorizadas previamente a su ejecución por la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía.*
- p) Una vez finalizada la actividad en el recinto, éste deberá presentar el mismo aspecto con el que fue entregado, en todos sus extremos, tales como, limpieza, ornato público, equipamientos, instalaciones o elementos en general, siendo de exclusiva responsabilidad del concesionario el garantizar tales circunstancias, que serán objeto de informe por el personal de los Servicios Técnicos de la Delegación de Obras y Servicios Operativos de este Ayuntamiento.*
- q) Respetar los horarios de utilización establecidos.*
- r) Poner en conocimiento del Excmo. Ayuntamiento de Marbella la existencia de cualquier deficiencia o deterioro.*
- s) Velar por la limpieza y orden de la instalación municipal; a tal efecto, después de cada período ordinario de uso o después del uso puntual para el que se cedió, procederán a la limpieza y ordenación de los elementos.*
- t) No causar molestias al vecindario, ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización.*
- u) La utilización del recinto para uso de Auditorium deberá sujetarse en todo momento a las disposiciones que sobre ruidos y Medio Ambiente establezcan las Administraciones Públicas dentro de su competencia.*
- v) Deberá permitir el paso o acceso a la zona de ocupación a los Agentes de Medio Ambiente, al personal técnico de la Delegación Territorial de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, a los trabajadores que deban hacerlo como consecuencia de trabajos forestales o relativos a monte público. En dicho acceso deberá cumplir con las normas relativas a prevención de riesgos laborales para el acceso al centro de trabajo de personal ajeno. A estos efectos deberá entregar una copia de la llave de los candados de acceso al Coordinador Adjunto de Unidad Biogeográfica de los Agentes de Medio Ambiente. Asimismo, deberá facilitar el acceso al personal técnico de las distintas delegaciones de este Ayuntamiento con competencias en el otorgamiento y ejercicio de la actividad de esta autorización.*
- w) Deberá cumplir las disposiciones vigentes para la prevención y extinción de incendios, especialmente la Ley 5/1999 de 29 de junio, sobre incendios forestales y su*

Reglamento aprobado por Decreto 247/2001, de 13 de noviembre, así como la Orden de 11 de septiembre de 2002, por la que se aprueban los modelos de determinadas actuaciones de prevención y lucha contra los incendios forestales y se desarrollan medidas de protección. Y en particular habrá de mantener los caminos libres de obstáculos que impidan el paso y la maniobra de los vehículos de extinción. Para cualquier aclaración o incidencia los interesados podrán dirigirse al Centro Operativo Provincial de Málaga.

- x) El documento de esta autorización deberá estar en todo momento disponible a requerimiento de las Autoridades que así lo precisen.*
- y) Responderá directamente, sin perjuicio de las responsabilidades solidarias o subsidiarias que se establecen en la regulación particular de cada actividad, instalación u ocupación, de los daños que con motivo de la utilización del espacio público se deriven para éste.*
- z) Además deberá cumplir con las siguientes condiciones particulares:*
 - Deberá respetar y dar debido y fiel cumplimiento a los Planes de Autoprotección en materia de incendios forestales.*
 - Si se hace uso de aparatos de soldadura, grupos electrógenos, motores o equipos fijos de explosión o eléctricos, transformadores eléctricos, así como cualquier otra instalación de similares características, sus emplazamientos deberán rodearse de un cortafuegos perimetral con una anchura mínima de 5 metros.*
 - Se dispondrá de extintores de agua y reservas de ésta. Cuando existan motores de explosión o eléctricos es obligatorio disponer además de extintores de espuma o gas carbónico.*
 - Las instalaciones eléctricas deberá cumplir la normativa electrotécnica vigente, baja su responsabilidad. Pudiéndose requerir tanto por la Delegación Territorial como por este Ayuntamiento un certificado de adecuación emitido por técnico o entidad competente para la continuidad de la actividad.*
 - Los residuos generados por el desarrollo de la actividad deberán ser retirados y gestionados conforme a la normativa aplicable.*
 - La inmisión de ruidos a las casas más cercanas no debe sobrepasar los 45+5 dBA.*
 - Las actividades recreativas (venta de camisetas; bebidas y comida envasada; etc...) habrán de ejercerse sobre quioscos u otros elementos totalmente desmontables y que no requieran ninguna instalación complementaria para ello.*
 - Cumplir todos y cada uno de los requisitos manifestados por los técnicos municipales en los informes elaborados al objeto de la autorización.*

8º.- Son causas de extinción de la autorización, además de las establecidas en la legislación patrimonial las siguientes:

- h) *El incumplimiento de cualquiera de las condiciones estipuladas en la autorización.*
- i) *Vencimiento del plazo fijado.*
- j) *Por revocación.*
- k) *La cesión de los derechos y obligaciones dimanantes de la autorización a un tercero.*
- l) *La realización de actividades distintas a aquellas para las que se ha solicitado autorización.*
- m) *La demora injustificada en el cumplimiento de las instrucciones que se indiquen por el personal de este Ayuntamiento.*
- n) *La caducidad, revocación o rescate anticipado, por parte de la Junta de Andalucía, de la concesión otorgada al Excmo. Ayuntamiento de Marbella. En este caso, no procederá, a favor del autorizado, derecho de indemnización.*

9º.- *Al finalizar la autorización, bien por cumplimiento del plazo o por cualquiera de las causas previstas en la misma, el autorizado se obliga a dejar libre y a disposición del Ayuntamiento el inmueble, dentro del plazo de 15 días a contar desde la fecha de terminación o de notificación de la resolución de que se trate, sin necesidad de requerimiento alguno, con reconocimiento de la potestad de esta Administración para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento a costa del autorizado.*

10º.- *En lo no previsto en las condiciones de la autorización, se estará a lo establecido en la siguiente normativa:*

- *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.*
- *Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.*
- *Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.*
- *Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.*
- *Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.*
- *Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.*
- *Demás normativa concordante.*

11º.- **Condición suspensiva:** *la presente autorización estará supeditada en cuanto a su eficacia más allá del 6 de julio de 2018 a la efectiva resolución por parte de la Consejería de Medio Ambiente y ordenación del territorio de la Junta de Andalucía autorizando la prórroga por otro nueve años de conformidad al*

pliego de condiciones técnicas y particulares que regula la ocupación del monte público “Sierra Blanca”, código MA-10008-JA, en el término municipal de Marbella, propiedad de la comunidad autónoma de Andalucía, con un auditorio para eventos culturales y musicales (Antigua cantera Nagüeles). Expte MP-8/92 P-2, aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 21 de mayo de 2018 al punto 10.2 del Orden del día.

Dicha condición suspensiva será levantada por acuerdo de este órgano recibida dicha resolución y debidamente notificado a Bendeus SL.

12º.- Esta autorización no exime de las restantes autorizaciones o licencias requeridas al efecto por la legislación vigente”

“SEGUNDO.- En aplicación del Acuerdo de Junta de Gobierno Local celebrada el día 21 de junio de 2018, al punto 1 del Orden del día, el canon a satisfacer por el uso y utilización de la “Cantera Nagüeles” autorizado mediante el presente, por el plazo fijado desde el 21 de junio al 31 de octubre de 2018 asciende a la cantidad de **CIENTO CUARENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES EUROS CON DIEZ CÉNTIMOS DE EUROS (141.243,10 €).**

En virtud de lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de uso y utilización temporal del auditorio municipal “Cantera de Nagüeles” de Marbella, dicha cantidad deberá ser autoliquidada y abonada con carácter previo al inicio de la actividad, debiendo el autorizado aportar copia de la autoliquidación y de la carta de pago a la Delegación de Turismo, la cual se encargará de comprobar la veracidad y exactitud del ingreso”.

RESULTANDO que por escrito de la mercantil B. S.L. de fecha 25 de junio de 2018 (RGE 2018999000047279) se solicita se modifique el régimen temporal de uso de la Cantera Nagüeles para la celebración del Festival Starlite 2018 a los días 21 de junio a 10 de septiembre de 2018.

CONSIDERANDO el acuerdo de Junta de Gobierno Local de 21 de junio de 2018 (Punto 3 del Orden del día) de Imposición del canon económico y de conformidad a la nueva solicitud de ocupación temporal puesta de manifiesto por escrito antes dicho así como informe económico de fecha 26 de junio de 2018 que resuelve sobre esta nueva petición de ocupación que se une al expediente fijando el mismo en la cantidad de **NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON NOVENTA Y DOS CÉNTIMOS (96.248,92 €).**

CONSIDERANDO que subsisten las condiciones, consideraciones jurídicas y económicas puestas de manifiesto y contenidas al expediente de referencia aprobado en

Junta de Gobierno Local de 21 de junio de 2018 en cuanto a la autorización de uso (Punto 5 del Orden del día)

A LA Junta de Gobierno Local se propone

PRIMERO.- De conformidad al escrito-solicitud presentado por la mercantil B. S.L. (XXXXXXXXXX), de fecha 25 de junio de 2018 (RGE 2018999000047279), modificar los acuerdos primero y segundo del acuerdo punto 5 del Orden del día de la Junta de Gobierno Local de 21 de junio de 2018, en cuanto al particular que se recoge a continuación y que afecta al plazo de duración de la autorización y al canon económico de la ocupación en los términos que se recogen, debiendo quedar de la siguiente forma señalando en negrita lo que es objeto de modificación:

“PRIMERO.- Autorizar a B. S.L. (XXXXXXXXXX), de conformidad a su solicitud de fecha 1 de junio de 2018 (RGE 201899900041848) modificada por la de de fecha 25 de junio de 2018 (RGE 2018999000047279) para el uso y utilización del Auditorio municipal “Cantera Nagüeles” en Marbella para el desarrollo y celebración del Festival Starlite 2018, en el periodo comprendido entre el 21 de junio y el 10 de septiembre de 2018 con las condiciones que se contienen a continuación:

1º.- Deberá obtenerse previamente al inicio de la actividad proyectada las autorizaciones y/o resoluciones pertinentes favorables de:

1.1.- La Delegación de Urbanismo sobre la compatibilidad de los usos, sobre la ordenación del suelo, y los que correspondan en ejercicio de sus competencias.

1.2.- De la Delegación de Obras, en el que se informe de la ejecución de las obras y actuaciones públicas consistentes en Plan de Autoprotección de incendios forestales y medidas de estabilización de taludes

1.3.- Delegación de Industria respecto de las actividades que en su caso se autoricen, así como cualquier otro en ejercicio de sus competencias.

1.4.- Informe favorables del Jefe de Protección Civil de Marbella, del Jefe del Servicio de Prevención, Extinción de Incendios y Salvamentos así como del Jefe de la Policía Local todos ellos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella los que deberán emitirse a los expedientes oportunos de Urbanismo e Industria.

2º.- Deberá estar al día en las obligaciones tributarias de cualquier clase, de seguridad Social y municipales correspondientes.

3º.- Deberá abonarse previamente al inicio de la actividad el canon económico resultante de la autoliquidación que por los días de ocupación se devenguen a

favor de este Ayuntamiento de conformidad a lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento.

4º.- La entidad B., S.L. deberá cumplir el condicionado establecido por la Consejería de Medio Ambiente para el uso del espacio de monte público autorizado, según Resolución de 22/06/2017, en especial las disposiciones referentes a prevención de incendios forestales y medidas de seguridad y protección de las personas en relación con la actividad a desarrollar en el escenario de la ocupación, que deberán ejecutarse previamente al inicio efectivo de la actividad.

Deberá además notificarse a la mercantil B., S.L. (XXXXXXXXX) todos y cada uno de los condicionantes puestos de manifiesto en la autorización de concesión de prórroga por la Resolución de la Dirección General de Gestión del Medio Natural y Espacios Protegidos de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, hasta el 5 de julio de 2018 así como la que resulte de la prórroga por otros 9 años.

5º.- La realización del evento deberá cumplir con toda la normativa que le sea de aplicación y, especialmente, con la vigente en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, de Seguridad y Salud, de Riesgos Laborales, así como de Medio Ambiente. Debiendo obtener cuantas licencias resulten necesarias tanto para las instalaciones previstas en el terreno como para el ejercicio de la actividad que en el mismo se pretende realizar.

El Excmo. Ayuntamiento de Marbella estará exento de cualquier tipo de responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento por el autorizado de cualesquiera de las normas antes dichas.

Asimismo, la entidad B., S.L. se compromete a hacer cumplir estas Normas y Cláusulas Generales a todos los participantes del evento.

6º.- La autorización de uso no comprende la prestación de los siguientes servicios: agua y electricidad, los cuales se sufragarán de conformidad a lo dispuesto en el artículo 19 del Reglamento.

El personal responsable de la organización de la actividad deberá someterse en todo momento a las instrucciones del personal del Ayuntamiento, quienes podrán adoptar las decisiones convenientes para el adecuado uso de la instalación.

La autorización se concede exclusivamente para el evento solicitado. La celebración de actos de naturaleza distinta a la solicitada podrá dar lugar a la

anulación de la autorización por parte del Ayuntamiento, sin derecho a devolución de cantidad alguna.

El Ayuntamiento podrá practicar cuantas comprobaciones considere oportunas a los efectos del cumplimiento de las obligaciones del Organizador establecidas en este documento y demás legislación vigente.

El Ayuntamiento declina toda responsabilidad por posibles accidentes que puedan sufrir las compañías o los ejecutantes, así como por los daños o pérdidas de los materiales que pertenezcan a los mismos.

7º.- Obligaciones el autorizado. Constituyen obligaciones del autorizado, las contenidas en el artículo 15 del reglamento y en particular que habrán de respetarse en todos los casos:

- n) Se responsabiliza del correcto uso del terreno y las instalaciones que en el mismo se autoricen y estará obligado a indemnizar al Excmo. Ayuntamiento de Marbella, en su caso, de los desperfectos causados en los mismos.*
- o) El otorgamiento de la autorización no faculta para la realización de obras en la instalación y alrededores, debiendo obtener por parte de este Ayuntamiento cuantos permisos y licencias resulten necesarias para la implantación de las instalaciones al objeto de la realización del evento, que deberán ser autorizadas previamente a su ejecución por la Consejería de Medio Ambiente de la Junta de Andalucía.*
- p) Una vez finalizada la actividad en el recinto, éste deberá presentar el mismo aspecto con el que fue entregado, en todos sus extremos, tales como, limpieza, ornato público, equipamientos, instalaciones o elementos en general, siendo de exclusiva responsabilidad del concesionario el garantizar tales circunstancias, que serán objeto de informe por el personal de los Servicios Técnicos de la Delegación de Obras y Servicios Operativos de este Ayuntamiento.*
- q) Respetar los horarios de utilización establecidos.*
- r) Poner en conocimiento del Excmo. Ayuntamiento de Marbella la existencia de cualquier deficiencia o deterioro.*
- s) Velar por la limpieza y orden de la instalación municipal; a tal efecto, después de cada período ordinario de uso o después del uso puntual para el que se cedió, procederán a la limpieza y ordenación de los elementos.*
- t) No causar molestias al vecindario, ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización.*

- u) *La utilización del recinto para uso de Auditorium deberá sujetarse en todo momento a las disposiciones que sobre ruidos y Medio Ambiente establezcan las Administraciones Públicas dentro de su competencia.*
- v) *Deberá permitir el paso o acceso a la zona de ocupación a los Agentes de Medio Ambiente, al personal técnico de la Delegación Territorial de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, a los trabajadores que deban hacerlo como consecuencia de trabajos forestales o relativos a monte público. En dicho acceso deberá cumplir con las normas relativas a prevención de riesgos laborales para el acceso al centro de trabajo de personal ajeno. A estos efectos deberá entregar una copia de la llave de los candados de acceso al Coordinador Adjunto de Unidad Biogeográfica de los Agentes de Medio Ambiente. Asimismo, deberá facilitar el acceso al personal técnico de las distintas delegaciones de este Ayuntamiento con competencias en el otorgamiento y ejercicio de la actividad de esta autorización.*
- w) *Deberá cumplir las disposiciones vigentes para la prevención y extinción de incendios, especialmente la Ley 5/1999 de 29 de junio, sobre incendios forestales y su Reglamento aprobado por Decreto 247/2001, de 13 de noviembre, así como la Orden de 11 de septiembre de 2002, por la que se aprueban los modelos de determinadas actuaciones de prevención y lucha contra los incendios forestales y se desarrollan medidas de protección. Y en particular habrá de mantener los caminos libres de obstáculos que impidan el paso y la maniobra de los vehículos de extinción. Para cualquier aclaración o incidencia los interesados podrán dirigirse al Centro Operativo Provincial de Málaga.*
- x) *El documento de esta autorización deberá estar en todo momento disponible a requerimiento de las Autoridades que así lo precisen.*
- y) *Responderá directamente, sin perjuicio de las responsabilidades solidarias o subsidiarias que se establecen en la regulación particular de cada actividad, instalación u ocupación, de los daños que con motivo de la utilización del espacio público se deriven para éste.*
- z) *Además deberá cumplir con las siguientes condiciones particulares:*
 - *Deberá respetar y dar debido y fiel cumplimiento a los Planes de Autoprotección en materia de incendios forestales.*
 - *Si se hace uso de aparatos de soldadura, grupos electrógenos, motores o equipos fijos de explosión o eléctricos, transformadores eléctricos, así como cualquier otra instalación de similares características, sus emplazamientos deberán rodearse de un cortafuegos perimetral con una anchura mínima de 5 metros.*

- *Se dispondrá de extintores de agua y reservas de ésta. Cuando existan motores de explosión o eléctricos es obligatorio disponer además de extintores de espuma o gas carbónico.*
- *Las instalaciones eléctricas deberá cumplir la normativa electrotécnica vigente, baja su responsabilidad. Pudiéndose requerir tanto por la Delegación Territorial como por este Ayuntamiento un certificado de adecuación emitido por técnico o entidad competente para la continuidad de la actividad.*
- *Los residuos generados por el desarrollo de la actividad deberán ser retirados y gestionados conforme a la normativa aplicable.*
- *La inmisión de ruidos a las casas más cercanas no debe sobrepasar los 45+5 dBA.*
- *Las actividades recreativas (venta de camisetas; bebidas y comida envasada; etc...) habrán de ejercerse sobre quioscos u otros elementos totalmente desmontables y que no requieran ninguna instalación complementaria para ello.*
- *Cumplir todos y cada uno de los requisitos manifestados por los técnicos municipales en los informes elaborados al objeto de la autorización.*

8º.- *Son causas de extinción de la autorización, además de las establecidas en la legislación patrimonial las siguientes:*

- h) El incumplimiento de cualquiera de las condiciones estipuladas en la autorización.*
- i) Vencimiento del plazo fijado.*
- j) Por revocación.*
- k) La cesión de los derechos y obligaciones dimanantes de la autorización a un tercero.*
- l) La realización de actividades distintas a aquellas para las que se ha solicitado autorización.*
- m) La demora injustificada en el cumplimiento de las instrucciones que se indiquen por el personal de este Ayuntamiento.*
- n) La caducidad, revocación o rescate anticipado, por parte de la Junta de Andalucía, de la concesión otorgada al Excmo. Ayuntamiento de Marbella. En este caso, no procederá, a favor del autorizado, derecho de indemnización.*

9º.- *Al finalizar la autorización, bien por cumplimiento del plazo o por cualquiera de las causas previstas en la misma, el autorizado se obliga a dejar libre y a disposición del Ayuntamiento el inmueble, dentro del plazo de 15 días a contar desde la fecha de terminación o de notificación de la resolución de que se trate, sin necesidad de requerimiento alguno, con reconocimiento de la potestad de esta Administración para acordar y ejecutar por sí el lanzamiento a costa del autorizado.*

10º.- *En lo no previsto en las condiciones de la autorización, se estará a lo establecido en la siguiente normativa:*

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local.
- Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.
- Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía.
- Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.
- Demás normativa concordante.

11º.- **Condición suspensiva:** la presente autorización estará supeditada en cuanto a su eficacia más allá del 6 de julio de 2018 a la efectiva resolución por parte de la Consejería de Medio Ambiente y ordenación del territorio de la Junta de Andalucía autorizando la prórroga por otro nueve años de conformidad al pliego de condiciones técnicas y particulares que regula la ocupación del monte público “Sierra Blanca”, código MA-10008-JA, en el término municipal de Marbella, propiedad de la comunidad autónoma de Andalucía, con un auditorio para eventos culturales y musicales (Antigua cantera Nagüeles). Expte MP-8/92 P-2, aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 21 de mayo de 2018 al punto 10.2 del Orden del día.

Dicha condición suspensiva será levantada por acuerdo de este órgano recibida dicha resolución y debidamente notificado a B. SL.

12º.- Esta autorización no exime de las restantes autorizaciones o licencias requeridas al efecto por la legislación vigente”

SEGUNDO.- En aplicación del Acuerdo de Junta de Gobierno Local celebrada el día 21 de junio de 2018, al punto 1 del Orden del día, el canon a satisfacer por el uso y utilización de la “Cantera Nagüeles” autorizado y modificado mediante el presente, por el plazo fijado desde el 21 de junio al 10 de septiembre de 2018 asciende a la cantidad de **NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO EUROS CON NOVENTA Y DOS CÉNTIMOS (96.248,92 €)** de conformidad a informe económico de fecha 26 de junio de 2018 que se une a la presente.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 12 del Reglamento de uso y utilización temporal del auditorio municipal “Cantera de Nagüeles” de Marbella, dicha cantidad deberá ser

autoliquidada y abonada con carácter previo al inicio de la actividad, debiendo el autorizado aportar copia de la autoliquidación y de la carta de pago a la Delegación de Turismo, la cual se encargará de comprobar la veracidad y exactitud del ingreso”.

SEGUNDO.- Subsisten el resto de condiciones contenidos al acuerdo de Junta de Gobierno Local de 21 de junio de 2018 al punto 5 del Orden del día.

TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo a las Delegaciones de Cultura, Urbanismo, Medio Ambiente, Obras y Servicios Operativos, Industria, Bomberos, Protección Civil y Policía Local para su conocimiento y efectos oportunos, inclusión en expedientes que en los mismos se vienen gestionando.

CUARTO.- Dar traslado del acuerdo a los Servicios Económicos de este Ayuntamiento a los efectos que en sus competencias procedan.

QUINTO.- Dar traslado del acuerdo a la entidad solicitante advirtiéndoles de cuantos recursos en su derecho procedan.”

Visto el informe del Técnico de Administración General de la Delegación de Obras e Infraestructuras, D. Hamza Chelbat Doukkali, de fecha 26 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

**“INFORME PARA EL CÁLCULO DEL CANON PARA EL USO Y
UTILIZACIÓN TEMPORAL DEL AUDITORIO MUNICIPAL CANTERA
NAGÜELES**

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Con fecha 19 de junio de 2018, el técnico que suscribe emitió, a raíz de la solicitud de Alcaldía, informe técnico-económico en referencia al artículo 12 del Reglamento de uso y utilización temporal del auditorio municipal “Cantera Nagüeles” (BOP de Málaga nº 87 de 08/05/2018) que establece que *“las personas y entidades autorizadas para la utilización del Auditorio Municipal deberán abonar el canon que, a tal fin, establezca la Junta de Gobierno Local, mediante acuerdo que se adoptará previa emisión del preceptivo informe técnico-económico.”*

SEGUNDO.- En el citado informe se propone la siguiente fórmula para el cálculo del canon:

- Para los días de uso autorizados hasta el 05/07/2018:

$$C = \left(616,08 + 337,06 \text{ €} * \sum_{i=1}^{12} (IVE_i * D_i) \right) * 1,2963$$

- Para los días de uso autorizados desde el 06/07/2018:

$$C = \left(616,08 + 560,16 \text{ €} * \sum_{i=1}^{12} (IVE_i * D_i) \right) * 1,2963$$

Los índices de variación estacional (IVE) se aplicarán según la siguiente tabla:

MES	IVE
Enero	35,99%
Febrero	43,70%
Marzo	67,24%
Abril	105,03%
Mayo	121,90%
Junio	137,96%
Julio	167,84%
Agosto	191,35%
Septiembre	140,42%
Octubre	109,29%
Noviembre	43,01%
Diciembre	36,28%

TERCERO.- Con fecha 26 de junio de 2018, el Director General de Alcaldía solicita el cálculo del canon, en base a la fórmula propuesta, que se aplicaría para la solicitud de uso del auditorio municipal realizada por la mercantil B., S.L. (RGE 20189990004727) desde el 21 de junio de 2018 hasta el 10 de septiembre de 2018, ambos inclusive.

INFORME

En base a lo anterior, el canon que resultaría de aplicar la fórmula propuesta en el informe técnico-económico de 19 de junio de 2018 a la solicitud de Bendeus, S.L. es el siguiente:

DÍAS HASTA EL 05/07/2018

MES	IVE	DÍAS	IVE*DÍAS
-----	-----	------	----------

SOLICITADOS					
6	137,96%	10	13,796		
7	167,84%	5	8,392		
Total			23,5676	CANON HASTA 05/07/2018	10.493,25 €

DÍAS DESDE EL 06/07/2018

MES	IVE	DÍAS SOLICITADOS	IVE*DÍAS		
7	167,84%	26	43,6384		
8	191,35%	31	59,3185		
9	140,42%	10	14,042		
Total			178,9628	CANON DESDE 06/07/2018	85.755,67 €

TOTAL CANON 96.248,92 €

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

4º.- PROPUESTA PRESENTADA POR EL TTE. DE ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA, RELATIVA A LA AUTORIZACIÓN SOLICITADA POR LA SOCIEDAD B. S.L., PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE AUDITORIO EVENTUAL AL AIRE LIBRE DE CARÁCTER OCASIONAL “FESTIVAL DE MÚSICA STARLITE 2018) EN EL AUDITORIO MUNICIPAL “CANtera DE NAGÜELES” EN MARBELLA.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Mediante resolución de la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 05/02/18 se acordó “1º.- *Declarar al FESTIVAL STARLITE evento de especial INTERÉS GENERAL CULTURAL Y TURÍSTICO para la ciudad de Marbella.* 2º.- *En virtud de la anterior declaración, en las solicitudes que se presenten para la organización de dicho evento se podrán autorizar las modificaciones, o en su caso, la suspensión de los niveles máximos de emisión sonora establecidos en el art. 9 de la Ley 37/03, y el art. 4.2.g del Decreto 6/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Protección contra la Contaminación Acústica en Andalucía y se modifica el Decreto 357/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento para la Protección de la Calidad del Cielo Nocturno frente a la contaminación y el artículo 9, apartado 12, e) y f) de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.*”.

Por acuerdo plenario de fecha 27/04/18 se aprobó definitivamente el Reglamento Regulador del Uso y Utilización del Auditorio “Cantera de Nagüeles” de Marbella (publicado en el BOP nº 87 de 08/05/18).

En ese sentido, en el artículo 2 del referido Reglamento se establece que *“El Auditorio municipal “Cantera de Nagüeles” de Marbella, es un espacio al aire libre, destinado principalmente al desarrollo de actividades musicales, recreativas culturales o sociales, espectáculos y representaciones escénicas, eventos, exposiciones y, en general actividades dinamizadores del sector turístico. Consta de un espacio dedicado escenario principal y otro espacio secundario así como zona de servicio anexos.”*, señalándose en el apartado segundo del artículo 4, denominado “Tipos de utilización”, que *“Según la duración e intensidad de uso, las solicitudes para la utilización del auditorio podrán ser de dos tipos: (...)2. Festivales, conciertos y espectáculos relacionados con la música y las artes escénicas (...)”*.

Con fecha 11/04/18 (Núm. Reg. 26678) tuvo entrada el escrito presentado por la sociedad denominada **B., S.L.**, en el que solicitaba autorización para desarrollar actividades de “Auditorio eventual al aire libre de carácter ocasional” (Festival de Música Starlite) en el Auditorio municipal “Cantera de Nagüeles” en Marbella, a cuyos efectos se acompañaba el correspondiente proyecto técnico.

El día 21/06/18 la Junta de Gobierno Local acordó, entre otras, *“Declarar y reconocer los FESTIVALES DE MÚSICA de la Cantera Nagüeles, FESTIVAL STARLITE, como FIESTA TRADICIONAL de la ciudad de Marbella, todo ello en ejercicio de las competencias municipales para la regulación de actividades y eventos y a los efectos jurídicos oportunos incluidos los derivados de la Orden de 25 de marzo de 2002, por la que se regulan los horarios de apertura y cierre de los establecimientos públicos en la Comunidad Autónoma de Andalucía así como cualesquiera de aplicación.”*.

Con fecha 21/06/18 la Junta de Gobierno Local acordó *“Autorizar a B. S.L. (XXXXXXXX), de conformidad a su solicitud de fecha 1 de junio de 2018 (RGE 201899900041848) para el uso y utilización del Auditorio municipal “Cantera Nagüeles” en Marbella para el desarrollo y celebración del Festival Starlite 2018, en el periodo comprendido entre el 21 de junio y el 31 de octubre de 2018(...)”*, de conformidad con las condiciones establecidas en dicho acuerdo.

Entre los antecedentes que obran en el expediente administrativo tramitado bajo el número 2018AG00340 consta que se han emitido en sentido **favorable** los informes técnicos de Sanidad (de fecha 05/06/18), del S.P.E.I.S. (de 18/06/18) y de Industria (de 22/06/18), quedando condicionados a las determinaciones contenidas en los mismos.

Que, con fecha 25/06/2018 y número de Registro 201899900047275 la sociedad **B., S.L.**, presenta escrito en el que, a la vista de la resolución de la Junta de Gobierno Local de 21/06/18 por el que se reconoce al Festival Starlite la condición de “Fiesta

Tradicional de la ciudad de Marbella”, solicitan que le sea concedida la posibilidad de desarrollar la actividad “ *desde las 20.00 horas hasta las 05.00 horas de cada uno de los días que componen el programa del FESTIVAL STARLITE que se acompaña como documento uno.*”, a excepción de los días 15, 16 y 29 de julio en los que no se lleva a cabo el Festival, ni tampoco los días 5 y 19 de agosto y 11 de agosto en el que se lleva a cabo la tradicional Gala Starlite.

A la vista de las anteriores consideraciones, así como de los informes técnicos y demás antecedentes que obran en esta Delegación de Industria, Comercio y Vía Pública, tengo a bien proponer a la Junta de Gobierno Local que adopte el siguiente

ACUERDO

Primero: Otorgar a la sociedad denominada **B., S.L. (XXXXXXXXXX)**, autorización para desarrollar actividades de **Auditorio eventual al aire libre de carácter ocasional (Festival de Música Starlite 2018)**, sobre la parcela sita en la antigua cantera ubicada en el monte público denominado “Sierra Blanca”, conocida como “Cantera de Nagüeles” en Marbella., desde el 11 de julio al 25 de agosto de 2018, debiendo quedar la misma **condicionada**, además de a las establecidas en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/06/18—*cuya copia se adjunta*— por la que se le otorgó el uso y utilización del referido Auditorio, a las siguientes

CONDICIONES:

A la suscripción de seguro colectivo de accidentes obligatorio impuesto por la Disposición Transitoria Primera de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía.

De conformidad con lo establecido en la resolución de 21/06/18 por la que se autorizó el uso y utilización de la “Cantera Nagüeles”, con carácter previo al inicio de la actividad deberán haber liquidado los derechos correspondientes indicados en la referida autorización de uso.

Previamente al inicio de la actividad autorizada, se deberán presentar todas las certificaciones e informes señalados en el apartado cuatro del informe de Industria de fecha 22/06/18, cuya copia se adjunta.

Asimismo y según lo señalado en el informe de Sanidad de fecha 05/06/18 —*cuya copia se adjunta*—, se deberá acreditar el abastecimiento de agua potable; el tratamiento de los dos depósitos de agua instalados en el recinto que abastecen al mismo, así como el listado de empresas de restauración que realizaran su actividad durante el desarrollo del festival y Planes Generales de Higiene de cada uno de ellos.

Con carácter previo al inicio de la actividad se deberán efectuar las correspondientes comprobaciones de las medidas higiénicas-sanitarias, seguridad y ambientales que correspondan, y ello, sin perjuicio de las demás inspecciones que se hayan de efectuar por los distintos departamentos del Ayuntamiento y de cuantas licencias resulten necesarias obtener.

De conformidad con las potestades reconocidas en el artículo 4.1 de la Orden de 25 de marzo de 2002, por la que se regulan los horarios de apertura y cierre de los establecimientos públicos en la Comunidad Autónoma de Andalucía (por remisión a lo preceptuado en el artículo 6.7 de la Ley 13/1999), y según lo establecido en la resolución de la Junta de Gobierno Local de 21/06/18 por el que se reconoce al referido Festival Starlite la condición de “Fiesta Tradicional de la ciudad de Marbella”, el horario de la actividad autorizada será **desde las 20.00 horas hasta las 5.00 horas, excepto los días 15, 16 y 29 de julio, 5 y 19 de agosto** en los que no se llevará a cabo el Festival, así como el **11 de agosto** en el que tendrá lugar la Gala Starlite.

El aforo máximo, según lo señalado en el informe del S.P.E.I.S. de 18/06/18, será 3.746 personas, siendo el aforo máximo de la zona Lounge de 1991 personas (Aforos que no serán acumulables).

A la finalización del espectáculo, deberán dejar el lugar y los viales públicos adyacentes en perfectas condiciones de ornato y limpieza, siendo responsable la empresa organizadora de cualquier incidente que se pueda originar con motivo de la misma.

Esta autorización ampara únicamente el desarrollo de las actividades de **Auditorio eventual al aire libre de carácter ocasional (Festival de Música Starlite 2018)**, entendiéndose otorgada salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, no pudiendo ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que hubiera incurrido la persona titular en el ejercicio de sus actividades, ni exime de la obligación de obtener todas las autorizaciones y licencias que con arreglo a lo señalado en la autorización municipal de uso y utilización y a las disposiciones legales vigentes fueran necesarias en relación a las actividades que se realicen en la ocupación de referencia.

Los servicios técnicos municipales podrán practicar en cualquier momento cuantas comprobaciones sean necesarias para constatar que la actividad autorizada se ejerce ajustándose a las determinaciones contenidas en las autorizaciones y licencias concedidas por el Ayuntamiento, a cuyos efectos el personal responsable de la organización de la actividad deberá colaborar y someterse en todo momento a las instrucciones que pueden ser impartidas por el personal del Ayuntamiento.

A la finalización del plazo otorgado en la presente resolución para desarrollar la actividad autorizada, se deberá dejar el establecimiento en perfectas condiciones de limpieza y ornato, debiendo igualmente ser retiradas todas las instalaciones eventuales

autorizadas, siendo responsabilidad de la entidad autorizada el garantizar tales circunstancias.

Tanto la presente autorización como la póliza del correspondiente seguro de responsabilidad que cubra el evento en su integridad y demás planes ambientales y de autoprotección presentados, deberán estar siempre disponibles a requerimiento de las Autoridades, Técnicos, Inspectores y Agentes de la Autoridad que así lo soliciten.

Dese traslado de la presente resolución a las Delegaciones de Patrimonio, Urbanismo, Medio Ambiente, Obras y Servicios Municipales, S.P.E.I.S., Protección Civil, Sanidad, Policía Local, así como a los Servicios Económicos del Ayuntamiento a los efectos que en ejercicio de sus competencias procedan.

Trasládese la presenta resolución al Sr. Comisario Jefe de la Policía Nacional y a la Comandancia de la Guardia Civil para sus conocimientos y efectos.

Trasladar, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 4.1 de la referida Orden de la Consejería de Gobernación de la Comunidad Autónoma de Andalucía de 25 de marzo de 2002, la presente resolución a la Delegación del Gobierno de la Junta de Andalucía y a la Subdelegación del Gobierno con sede en Málaga.”

Visto el informe del Jefe del Servicio de Industria, Comercio y Vía Pública, D. Pedro M. López Abecassis, de fecha 26 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME

Con esta fecha pasa a conocimiento del funcionario que suscribe la nota interior fechada el 26/06/18 remitida desde el Negociado de Industria, a la que acompaña el expediente administrativo tramitado bajo el número **2018AG00340**, con ocasión del escrito presentado con fecha 11/04/18 (Núm. Reg. 26678) por la sociedad denominada **B., S.L.**, solicitando autorización para desarrollar actividades de **Auditorio eventual al aire libre de carácter ocasional (Festival de Música Starlite 2018)**, sobre la parcela sita en la antigua cantera ubicada en el monte público denominado “Sierra Blanca”, conocida como “Cantera de Nagüeles” en Marbella, así como el borrador de la propuesta de resolución que formula el Tte. de Alcalde Delegado de Industria, Comercio y Vía Pública relativa a la petición de la autorización anteriormente reseñada; correspondiendo hacer al respecto las siguientes consideraciones:

Primera: De los antecedentes que obran en el expediente administrativo 2018AG00340 anteriormente indicado, se puede constatar lo siguiente:

- 1º.- Que mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local en sesión de 5 de febrero de 2018 se resolvió «1º.- *Declarar al FESTIVAL STARLITE evento de especial INTERÉS GENERAL CULTURAL Y TURÍSTICO para la ciudad de Marbella.*

- 2º.- *En virtud de la anterior declaración, en las solicitudes que se presenten para la organización de dicho evento se podrán autorizar las modificaciones, o en su caso, la suspensión de los niveles máximos de emisión sonora establecidos en el art. 9 de la Ley 37/03, y el art. 4.2.g del Decreto 6/2012, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Protección contra la Contaminación Acústica en Andalucía y se modifica el Decreto 357/2010, de 3 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento para la Protección de la Calidad del Cielo Nocturno frente a la contaminación y el artículo 9, apartado 12, e) y f) de la Ley 5/2010, de 11 de junio, de Autonomía Local de Andalucía.».*
- 2º.- El 27 de abril de 2018 el Pleno del Ayuntamiento acordó aprobar el Reglamento Regulador del Uso y Utilización del Auditorio “Cantera de Nagüeles” de Marbella, acuerdo que ha sido publicado en el B.O.P. número 87 de fecha 8 de mayo de 2018.
- 3º.- Por lo que respecta al uso al que ha de destinarse el referido Auditorio municipal, en el referido Reglamento Regulador del Uso y Utilización del Auditorio «Cantera de Nagüeles” de Marbella, en concreto en su artículo segundo, se dice que “*El Auditorio municipal “Cantera de Nagüeles” de Marbella, es un espacio al aire libre, destinado principalmente al desarrollo de actividades musicales, recreativas culturales o sociales, espectáculos y representaciones escénicas, eventos, exposiciones y, en general actividades dinamizadores del sector turístico.*”, indicándose igualmente en el artículo 4.2 de dicho Reglamento que “*Según la duración e intensidad de uso, las solicitudes para la utilización del auditorio podrán ser de dos tipos: (...)2. Festivales, conciertos y espectáculos relacionados con la música y las artes escénicas (...).*».
- 4º.- La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 21 de junio de 2018 acuerda «*Declarar y reconocer los FESTIVALES DE MÚSICA de la Cantera Nagüeles, FESTIVAL STARLITE, como FIESTA TRADICIONAL de la ciudad de Marbella, todo ello en ejercicio de las competencias municipales para la regulación de actividades y eventos y a los efectos jurídicos oportunos incluidos los derivados de la Orden de 25 de marzo de 2002, por la que se regulan los horarios de apertura y cierre de los establecimientos públicos en la Comunidad Autónoma de Andalucía así como cualesquiera de aplicación.*».
- 5º.- En cuanto a la autorización que ampara el uso del reiterado Auditorio municipal, consta que con fecha 21 de junio de 2018 la Junta de Gobierno Local acordó «*Autorizar a B. S.L. (XXXXXXXXX), de conformidad a su solicitud de fecha 1 de junio de 2018 (RGE 201899900041848) para el uso y utilización del Auditorio municipal “Cantera Nagüeles” en Marbella para el desarrollo y celebración del Festival Starlite 2018, en el periodo comprendido entre el 21 de junio y el 31 de octubre de 2018(...).*», a cuyos efectos en dicho acuerdo se impone una serie de condicionantes que la interesada ha de cumplir.

6º.- Con ocasión del análisis de la documentación técnica presentada por la interesada, consta que han sido emitidos en sentido favorable los siguientes informes:

Informe de Sanidad de fecha 05/06/18, condicionado a que la interesada acredite el abastecimiento de agua potable; el tratamiento de los dos depósitos de agua instalados en el recinto que abastecen al mismo, así como el listado de empresas de restauración que realizaran su actividad durante el desarrollo del festival y Planes Generales de Higiene de cada uno de ellos.

Informe del Servicio de Prevención de Extinción de Incendios y Salvamento de 18/06/18, el cual, tras señalar que “cumple en materia de PCI”, establece el aforo máximo en 3.746 personas y en la zona que denomina Lounge de 1991, señalándose igualmente que se trata de aforos no acumulables.

Informe del técnico adscrito a Industria de fecha 22/06/18, el cual se condiciona a la presentación de la documentación relacionada en el punto 4 de dicho informe (certificaciones, informes, contrato, puesta en marcha, etc.).

7º.- Escrito de fecha 25/06/18 (Núm. Reg. 47275) que presenta Don R. D. G., actuando en representación de la sociedad B., S.L., en el que, a la vista de la declaración del Festival Starlite como Fiesta Tradicional de la Ciudad de Marbella, solicita la aprobación de los horarios especiales de determinadas actuaciones cuya relación acompaña.

Segunda: Con carácter previo a la resolución de la autorización solicitada por la interesada para desarrollar las actividades de Auditorio eventual al aire libre de carácter ocasional (Festival de Música Starlite 2018) y por lo que respecta a la petición formulada por aquella en su escrito de fecha 25/06/18 y número de registro 47275, se ha de indicar que, efectivamente, a la vista del acuerdo declarativo de la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 21/06/18, así como de lo preceptuado en el apartado primero del artículo 4 de la Orden de 25 de marzo de 2002, por la que se regulan los horarios de apertura y cierre de los establecimientos públicos en la Comunidad Autónoma de Andalucía y al amparo de lo establecido en el artículo 6.7 de la Ley 13/1999, de 15 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de Andalucía, el Ayuntamiento podría ampliar, con carácter excepcional u ocasional y de manera expresa, los horarios generales de cierre de establecimientos públicos durante la celebración, entre otras, de fiestas de carácter tradicional en su respectivo término municipal, a cuyos efectos la petición efectuada por la interesada podría ser **autorizada**, **advirtiéndose que, en todo caso, dicha modificación debería ser comunicada a la Delegación de Gobierno de la Junta de Andalucía y a la Subdelegación del Gobierno de la Provincia, al menos con una antelación de siete días hábiles a la**

fecha de entrada en vigor, tal y como se ordena en el último párrafo del referido apartado.

Tercera: Por último y por lo que atañe a la autorización solicitada por la sociedad denominada **B., S.L.**, para desarrollar actividades de **Auditorio eventual al aire libre de carácter ocasional (Festival de Música Starlite 2018)**, sobre la parcela sita en la antigua cantera ubicada en el monte público denominado “Sierra Blanca”, conocida como “Cantera de Nagüeles” en Marbella, se ha de indicar que, a la vista del contenido de los informes evacuados por los técnicos municipales a los que nos hemos referido en el punto 6º de las anteriores consideraciones, dicha autorización podría ser **otorgada, debiendo quedar la misma condicionada**, sin perjuicio de los condicionantes impuestos en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 21/06/18 por el que se otorgó a la interesada autorización para el uso y utilización temporal del Auditorio municipal “Cantera de Nagüeles” de Marbella, a lo señalado en el informe evacuado por la Delegación de Sanidad de fecha 05/06/18 y en el informe de Industria de 22/06/18, a cuyos efectos **se deberá adjuntar copia de dichos informes**.

Finalmente, en el acuerdo que se adopte deberán reflejarse todas las condiciones señaladas en el borrador de la propuesta de resolución que acompaña el expediente administrativo 2018AG00340, debiendo constatarse igualmente la presentación de todos los documentos técnicos y administrativos indicados en los referidos informes técnicos.

Este es mi criterio, que informo en base a los antecedentes que me han sido facilitados, quedando el presente informe sometido a la consideración del órgano municipal competente y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.”

Visto el informe de la Técnico de Grado Medio, D^a Mercedes López Miñones, de fecha 22 de junio de 2018.

Visto el informe del Inspector de Sanidad, D^a Esperanza Hidalgo Priego, de fecha 5 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

“Expediente: 345/18

Titular: B. S.L.

Establecimiento: Starlite Festival

Dirección: Cantera de Nagüeles – Marbella

INFORME SANITARIO

Revisada la documentación obrante en el expediente, informamos **FAVORABLE CONDICIONAL** debiendo presentar, previo al inicio de la actividad, la siguiente documentación:

- Acreditación del abastecimiento de agua potable.
- Tratamiento de los dos depósitos de agua instalados en el recinto que abastecen al mismo.
- Listado de las empresas de restauración que realizarán su actividad durante el desarrollo del festival y Planes Generales de Higiene de cada uno de ellos.

NORMATIVA APLICABLE

- REGLAMENTO (CE) N° 852/2004 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, relativo a la Higiene de los productos alimenticios.
- REAL DECRETO 140/2003, de 7 de febrero, por el que se establecen los criterios sanitarios de calidad del agua de consumo humano.

Una vez aportada evaluada y aprobada teóricamente, se realizará la inspección sanitaria correspondiente para comprobar la implantación de los mismos y el correcto funcionamiento del establecimiento en la actividad para al que se ha solicitado la licencia.

Es cuanto informe a los efectos oportunos.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

5º.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA SRA. ALCALDESA, RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DE TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“En el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía de fecha de 26 de Junio de 2018 (nº 122), y tras seguir la tramitación legalmente establecida, se ha procedido a clasificar el puesto de trabajo de titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local como puesto reservado a funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, de la subescala de Secretaría y categoría superior, para su provisión por el sistema de libre designación, en virtud de resolución de 18 de junio de 2018 de la Dirección General de Administración Local de la Junta de Andalucía.

En virtud de providencia de Alcaldía de 18 de Junio de 2018 se ha encomendado a la Secretaría General del Pleno la tramitación del expediente relativo a la convocatoria y bases para la provisión de puesto de trabajo de titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local por el sistema de libre designación, por lo que una vez culminada su tramitación y visto el informe emitido por el Sr. Secretario General del Pleno de fecha

de 27 de Junio de 2018, es por ello que vengo a **PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** la adopción de los siguientes acuerdos:

PRIMERO.- Aprobar la convocatoria y las bases para la provisión del puesto de titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local por el sistema de libre designación.

SEGUNDO.- Remitir el presente acuerdo a la Dirección General de Administración Local de la Junta de Andalucía para su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA) y remisión al Ministerio de Hacienda y Función Pública (a día de hoy Ministerio de Política Territorial y Función Pública), en el plazo máximo de 10 días, con referencia precisa del número y fecha del diario en el que ha sido publicada.”

Seguidamente se da cuenta de la Providencia de Alcaldía, que se transcribe, literalmente, a continuación:

“PROVIDENCIA DE ALCALDÍA

Actualmente el Excmo. Ayuntamiento de Marbella se encuentra tramitando la reclasificación del puesto de trabajo de titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local, reservado a funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, categoría superior y provisión por el sistema de libre designación, estando próxima su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía.

A día de hoy dicho puesto de trabajo se encuentra vacante debido al fallecimiento de su anterior titular, siendo necesidad de la Corporación la cobertura dicho puesto de trabajo a la mayor brevedad, dado las importantes funciones que el mismo tiene encomendadas, entre otras en materia de Administración Electrónica, por lo que se hace necesaria la tramitación de la convocatoria y bases para la provisión definitiva de dicho puesto de trabajo a la mayor brevedad posible, siendo por tanto necesario encomendar la instrucción de dicho expediente al Sr. Secretario General del Pleno, dado el alto volumen de trabajo que soporta actualmente el departamento de Recursos Humanos de este Ayuntamiento, así como atendiendo a las especialidades del régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Por lo que resultando que el principio de buena administración exige una adaptación continúa de la organización de los cambios producidos de forma que la misma reproduzca una imagen fiel de la realidad económica y organizativa subyacente, a la vista de todo lo expuesto y de conformidad con las atribuciones que me confiere la legislación vigente

DISPONGO

Primero.- Incoar el oportuno expediente para la convocatoria del puesto de trabajo de titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local por el sistema de libre designación.

Segundo.- Que previos informes y trámites preceptivos, se eleven a los órganos competentes las correspondientes propuestas de acuerdo.

Tercero.- Encomendar la instrucción de dicho expediente, en base a las razones anteriormente expuestas al Sr. Secretario General del Pleno.

Seguidamente se da cuenta de las Bases referidas en la propuesta, cuyo tenor literal es el siguiente:

“BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO MARBELLA POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN

Primera.- Normas generales

1. Objeto de la convocatoria. Es objeto de la presente convocatoria la provisión por el sistema de libre de designación del puesto de trabajo de titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, reservado a funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, de la subescala de Secretaría, categoría superior.

2. Normativa aplicable. Al proceso de provisión le será de aplicación lo dispuesto en el art. 92.bis.6 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, según la redacción dada por la ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local, así como los arts. 45 y siguientes del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, así como lo dispuesto en las bases de la convocatoria.

En lo que proceda resulta asimismo de aplicación el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, de provisión de puestos de trabajo de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

Segunda.- Características del puesto

- Corporación: Excmo. Ayuntamiento de Marbella

- Denominación: Titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local.
- Nivel de complemento de destino: 30
- Complemento específico anual: 56.726,16
- Forma de provisión: Libre Designación

Tercera.- Requisitos de los aspirantes

3.1. El puesto de trabajo que se convoca podrá ser solicitado por el personal funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, Subescala Secretaría, Categoría Superior, grupo de clasificación A1.

3.2. No podrán concurrir a esta convocatoria los funcionarios que se encuentren comprendidos en cualquiera de los supuestos a), b) y c) del art. 36.2 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.

Cuarta.- Presentación de solicitudes y documentación

4.1. Las personas interesadas dirigirán sus solicitudes a la Sra. Alcaldesa – Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, las cuales habrán de presentarlas dentro de los 15 días hábiles siguientes a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial del Estado.

4.2. Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, sito en Plaza de los Naranjos s/n, o por cualquiera de los medios establecidos del art. 16.4 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.3. La instancia solicitando tomar parte en la convocatoria expresará que los candidatos reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos. A la solicitud se acompañará relación de méritos profesionales y académicos, en la que conste los títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las Administraciones Públicas, estudios y cursos, así como cualquier otro mérito que se estime poner de manifiesto. Los méritos alegados por los candidatos se acreditarán mediante la presentación de documentos públicos administrativos originales o copias debidamente compulsadas al efecto por la Secretaría General o fedatario público legalmente habilitado al efecto.

Los méritos alegados se computarán hasta el último día inclusive, del plazo de presentación de solicitudes.

La presentación de solicitud para participar en la provisión del puesto de trabajo al que se refieren las presentes Bases, comportará la plena aceptación de las mismas.

4.4. Junto a las especificaciones anteriormente indicadas, para el desempeño del puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria se tendrá especialmente en cuenta las siguientes circunstancias y requisitos, debidamente documentados:

a) Experiencia acreditada en el desempeño de puestos de trabajo pertenecientes a la Subescala de Secretaría, categoría superior, en municipios con régimen de organización y funcionamiento de municipios de gran población contemplado en el Título X LBRL y con población superior a 100.000 habitantes.

b) Formación y experiencia acreditada en materia de Administración electrónica, al tener el puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria, encomendada la dirección y coordinación de la unidad de Administración Electrónica y Modernización Administrativa.

Quinta.- Procedimiento

Concluido el plazo de solicitudes, la Junta de Gobierno Local previa constatación de los requisitos exigidos en la presente convocatoria y a la vista de la trayectoria profesional y los méritos acreditados por los aspirantes, procederá a adoptar el acuerdo correspondiente, en el plazo de un mes dando cuenta al Pleno de la Corporación, de conformidad con lo establecido en el art. 46.3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

De dicho acuerdo, se dará traslado al órgano competente de la Comunidad Autónoma y al Ministerio de Hacienda y Función Pública (en la actualidad Ministerio Política Territorial y Función Pública), para su anotación y publicación en el Boletín Oficial del Estado.

Sexta.- Plazo posesorio

El plazo posesorio será el establecido en el apartado 1 del artículo 41 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Séptima.- Régimen impugnatorio

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y forma que determine la ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las

Administraciones Públicas y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso – administrativa.

Todo ello, sin perjuicio que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que estimen procedente en virtud de lo dispuesto en el artículo 40.2 de la ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.”

Visto el informe del Secretario General del Pleno, D. Antonio R. Rueda Carmona, de fecha 27 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME JURÍDICO

ASUNTO: CONVOCATORIA Y BASES DEL PUESTO DE TRABAJO DE TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

ANTECEDENTES Y OBJETO

El puesto de titular de órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local se encuentra actualmente vacante y tiene las siguientes características: reservado a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría, categoría superior, Grupo A1, Nivel 30, complemento específico de 56.726, 16 euros, cuya cobertura es por el sistema de provisión de libre designación.

Teniendo en cuenta la necesidad de cubrir el puesto con carácter definitivo, es objeto del presente informe la convocatoria y bases para la provisión del referido puesto de trabajo por el sistema de libre designación al objeto de que se aprueben y se realicen cuantos trámites sean necesarios para la cobertura del mismo, en virtud de providencia de Alcaldía de fecha 18 de Junio de 2018, por el que se encomienda la tramitación de dicho expediente a la Secretaría General del Pleno.

En consonancia con ello el presente informe se emite con carácter preceptivo de acuerdo con lo establecido en el art. 122.5 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, artículo 54 del RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, artículo 173 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y finalmente, en el art. 3 del RD 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).
- Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local (LRSAL).
- Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional.
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración general del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- En relación a la posibilidad de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de administración local, por el sistema de libre designación hemos de partir de lo dispuesto en el apartado 6 del art. 92.bis LBRL, en su redacción dada por la LRSAL, conforme al cual:

“Excepcionalmente, los puestos de trabajo reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional podrán cubrirse por el sistema de libre designación, en los municipios incluidos en el ámbito subjetivo definido en los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, así como las Diputaciones Provinciales, Áreas Metropolitanas, Cabildos y Consejos Insulares y las ciudades con estatuto de autonomía de Ceuta y Melilla, entre funcionarios de la subescala y categoría correspondiente. Cuando se trate de puestos de trabajo que tengan asignadas las funciones contenidas en el apartado 1.b) de este artículo, será precisa la autorización expresa del órgano competente de la Administración General del Estado en materia de Haciendas Locales”.

Por su parte el art. 45 del RD 128/2018, de 16 de marzo, en desarrollo de tales premisas, señala en cuanto a la posibilidad de provisión de puestos de trabajo reservados por funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, por el sistema de libre designación, lo siguiente:

“1. Excepcionalmente, los puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional podrán cubrirse por el sistema de libre designación en las Entidades Locales incluidas en el apartado 6 del

artículo 92 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, entre funcionarios de la subescala y categoría correspondiente.

Cuando se trate de puestos de trabajo que tengan asignadas las funciones contenidas en los artículos 4 y 5 de este real decreto será precisa la autorización expresa del órgano competente de la Administración General del Estado en materia de Haciendas Locales para cambiar el sistema de provisión del puesto, de concurso a libre designación. Esta autorización se solicitará por la Corporación Local proponente con anterioridad a la adopción de la resolución correspondiente.

(...)

2. La opción por el sistema de libre designación requiere la modificación previa en tal sentido de la correspondiente relación de puestos de trabajo, y comunicación al órgano competente de la Comunidad Autónoma a efectos de clasificación del sistema de provisión, sin perjuicio de la autorización a la que se refiere el párrafo anterior.”

En tal sentido por parte del Excmo. Ayuntamiento de Marbella se ha procedido a efectuar la tramitación de la correspondiente modificación en la RPT con respecto al puesto de titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local asignando al mismo un nivel de complemento de destino 30 y su provisión por el sistema de sistema de libre designación, mediante acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en su sesión ordinaria el 19 de marzo de 2018, y comunicación a la Dirección General de Administración Local, la cual de conformidad con la normativa anteriormente referenciada ha venido a ratificar los cambios propuestos en dicho puesto de trabajo, en virtud de resolución de clasificación adoptada por Resolución de 18 de Junio de 2018 del Director General de Administración Local de la Junta de Andalucía y publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía con fecha de 26 de Junio de 2018.

SEGUNDO.- En lo que se refiere al procedimiento para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional por el sistema de provisión de libre designación ha de estarse a lo dispuesto en el art. 46 del RD 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Nacional, de conformidad con el cual:

“1. Las bases de la convocatoria para cubrir los puestos de libre designación, serán aprobadas por el Presidente de la Corporación y habrán de contener los siguientes datos:

- a) Corporación.*
- b) Denominación y clase del puesto.*
- c) Nivel de complemento de destino.*
- d) Complemento específico.*

- e) *Requisitos para su desempeño conforme a la relación de puestos de trabajo.*
- f) *Referencia al conocimiento de la lengua propia de la Comunidad Autónoma correspondiente, conforme a su normativa específica.*

2. La convocatoria, que se realizará en el plazo máximo de tres meses, desde que el puesto de trabajo se hubiera clasificado a libre designación o hubiese resultado vacante, corresponde al Presidente de la Corporación, quien la remitirá al órgano competente de la Comunidad Autónoma para su publicación en el diario oficial correspondiente y remisión al Ministerio de Hacienda y Función Pública, en el plazo máximo de 10 días, con referencia precisa del número y fecha del diario en el que ha sido publicada.

El Ministerio de Hacienda y Función Pública, dispondrá la publicación, del extracto de dichas convocatorias, en el “Boletín Oficial del Estado”.

En el caso de que el Presidente de la Corporación no realice la convocatoria en el plazo máximo establecido, la Comunidad Autónoma le requerirá para que efectúe la misma, en los términos regulados en este artículo, advirtiéndolo que de no hacerlo en el plazo indicado se iniciará un procedimiento de modificación de las características del puesto y su forma de provisión.

3. Las solicitudes se dirigirán, dentro de los 15 días hábiles siguientes a dicha publicación, al órgano convocante.

Concluido el plazo, el Presidente de la Corporación procederá, previa constatación de los requisitos exigidos en la convocatoria, y a la vista de la trayectoria profesional y los méritos acreditados por los aspirantes, a dictar resolución correspondiente, en el plazo de un mes, dando cuenta al Pleno de la Corporación.”

En consonancia con ello, y una vez analizadas las bases y convocatoria para la provisión del puesto de trabajo del titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local por el sistema de libre designación, puede concluirse que las mismas se ajustan a la normativa que le resulta de aplicación, debiendo estarse al procedimiento señalado en el referido precepto reglamentario.

CONCLUSIONES

I. Que de acuerdo con la normativa de aplicación y desde el punto de vista jurídico se emite informe favorable en relación con el asunto sometido a mi consideración, por lo que en virtud de ello procedería que se adoptase por la Junta de Gobierno Local, el siguiente acuerdo:

- Aprobar la convocatoria y las bases para la provisión del puesto de trabajo por el sistema de libre designación del puesto de titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local.

- Remitir a la Dirección General de Administración Local de la Junta de Andalucía para su publicación en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía (BOJA) y remisión al Ministerio de Hacienda y Función Pública (a día de hoy Ministerio de Política Territorial y Función Pública), en el plazo máximo de 10 días, con referencia precisa del número y fecha del diario en el que ha sido publicada.”

Seguidamente se da cuenta de Nota Interior del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 26 de junio de 2018, dirigida al Jefe de Servicio de RR.HH. Organización y Calidad, D. Carlos Díaz Cáceres, del siguiente tenor literal:

“Con relación a su solicitud de informe según lo dispuesto en la Base 47ª “Control y Fiscalización”, apartado 3 del Presupuesto General de este Ayuntamiento de Marbella para 2018 del expediente **CONVOCATORIA Y BASES DE SELECCIÓN POR EL SISTEMA DE LIBRE DESIGNACIÓN DE LA PLAZA CORRESPONDIENTE AL TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.**

Se indica lo siguiente:

De acuerdo con lo establecido en el artículo 214 del RDL 2/2014 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales la función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos de las entidades locales y de sus organismos autónomos que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

Por todo lo mencionado anteriormente no procede la emisión de informe de fiscalización según lo establecido en la 47ª Base de Ejecución del Presupuesto de este Ayuntamiento para 2018.

Deberán ser objeto de fiscalización los actos derivados de este acuerdo que tengan trascendencia económica.

Se devuelve el expediente completo.”

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las nueve horas y veinticinco minutos del día al principio indicado, levantándose de la misma el

correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, doy fe.