

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE
GOBIERNO LOCAL EL DÍA 18 DE JUNIO DE 2018**

SEÑORES ASISTENTES

PRESIDE

D. Félix Romero Moreno

CONCEJAL SECRETARIO

D. Javier García Ruiz

CONCEJALES MIEMBROS

D. Rafael Piña Troyano

D. Manuel Osorio Lozano

D. José Eduardo Díaz Molina

INTERVENTOR

D. José Calvillo Berlanga

Excusan su asistencia la Sra. Alcaldesa, la Sra. Caracuel García y el Titular de la Asesoría Jurídica, Sr. Rubio Morales.

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, la Jefa de Grupo, D^a Inmaculada Chaves Pozo, en sustitución del Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., a requerimiento del Sr. Concejal-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejal Secretario en la redacción del acta.

En la ciudad de Marbella, siendo las diez horas del día 18 de junio de 2018, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía nº 6839/2018, de fecha 15 de junio de 2018, una vez vista la relación de asuntos conclusos, remitida por la Jefa de Grupo, en sustitución del Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., al Concejal Secretario, de fecha 13 de junio de 2018 y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 12 DE JUNIO 2018.- Seguidamente se da cuenta del borrador del acta de la sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de junio de 2018.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** el borrador del acta de la sesión ORDINARIA de la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de junio de 2018.

2º.- COMUNICACIONES, CORRESPONDENCIAS Y DISPOSICIONES OFICIALES.- Seguidamente se da cuenta de las siguientes correspondencias y Disposiciones Oficiales publicadas en los distintos Boletines Oficiales:

RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2018, de la Dirección General del Tesoro, por la que se corrigen errores en la de 5 de junio de 2018, por la que se actualiza el anexo 1 incluido en la Resolución de 4 de julio de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se define el principio de prudencia financiera aplicable a las operaciones de endeudamiento y derivados de las comunidades autónomas y entidades locales. *(BOE 09/06/2018).*

LEY 4/2018, de 11 de junio, por la que se modifica el texto refundido de la Ley General para la Defensa de los Consumidores y Usuarios y otras leyes complementarias, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16 de noviembre. *(BOE 12/06/2018).*

LEY 5/2018, de 11 de junio, de modificación de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, en relación a la ocupación ilegal de viviendas. *(BOE 12/06/2018).*

RESOLUCIÓN de 8 de junio de 2018, de la Dirección General de Racionalización y Centralización de la Contratación, por la que se da cumplimiento a la disposición adicional segunda de la Orden EHA/1049/2008, de 10 de abril, de declaración de bienes y servicios de contratación centralizada. *(BOE 13/06/2018).*

ACUERDO de 21 de marzo de 2018, de la Delegación Territorial de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio en Málaga, por el que se abre un periodo de información pública del expediente que se cita, en el término municipal de Marbella (Málaga). (PP. 1097/2018). *(BOJA 11/06/2018).*

ACUERDO de 24 de enero de 2018, de la Delegación Territorial de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio en Málaga, por el que se abre un periodo de Información Pública del expediente que se cita, en el término municipal de Marbella (Málaga). (PP. 224/2018). *(BOJA 11/06/2018).*

ACUERDO de 5 de junio de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba la Formulación del II Plan Estratégico para la Igualdad de Mujeres y Hombres en Andalucía. *(BOJA 12/06/2018).*

ORDEN de 7 de junio de 2018, por la que se modifica la Orden de 3 de mayo de 2018, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia no competitiva dirigidas a Entidades Locales para el diseño, implantación, ejecución y desarrollo de los planes locales de intervención en zonas desfavorecidas en Andalucía, en el ámbito de las competencias de la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales (BOJA núm. 87, de 8.5.2018). *(BOJA 12/06/2018).*

ACUERDO de 29 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Programa de gestión de la Agencia de Medio Ambiente y Agua de Andalucía para el periodo 2018-2019. (BOJA 12/06/2018).

ACUERDO de 10 de abril de 2018, de la Delegación Territorial de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio en Málaga, por el que se somete a información pública la solicitud de autorización que se cita, en el término municipal de Marbella (Málaga). (PP. 1315/2018).

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad **ACUERDA**, quedar enterada de las Resoluciones y Correspondencias anteriormente detalladas.

3º.- ASUNTOS ECONÓMICOS:

3.1.- RELACIONES DE FACTURAS.- El Sr. **Piña Troyano** hace constar la imposibilidad de la constatación de la concurrencia de motivo de abstención o incompatibilidad en su intervención, dentro del proceso de aprobación de las facturas, al desconocer a los titulares de las Sociedades con las que se contrata.

3.1.1.- RELACIÓN DE FACTURAS Nº Q/2018/83.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº Q/2018/83.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 14 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación adjunta de operaciones en fase previa nº. Q/2018/83 correspondientes a gastos de ejercicios anteriores derivados de compromisos debidamente adquiridos, pendientes de aplicar a presupuesto y **no incluidas** en la cuenta 413 del ejercicio 2017, que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **DOS MIL CIENTO CUARENTA Y DOS EUROS CON NOVENTA Y UN CÉNTIMOS (2.142,91 €)** y emitidas como consecuencia del suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y de la prestación de servicios diversos, la funcionaria que suscribe, de conformidad con el art. 80 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

INFORME:

1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta Q/2018/83.

*2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya*

sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

*5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **DOS MIL CIENTO CUARENTA Y DOS EUROS CON NOVENTA Y UN CÉNTIMOS (2.142,91 €).***

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **Q/2018/83**, por importe de **2.142,91 €**.

3.1.2.- RELACIONES DE FACTURAS Nº S/2018/90.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/90.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 13 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

JCB/pbc

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación de **facturas menores nº S/2018/90** cuyo importe asciende **CIENTO OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE EUROS CON TREINTA Y NUEVE CÉNTIMOS (108.467,39 €)** que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

INFORME:

1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación adjunta S/2018/90

*2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.*

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R. D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.-Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el R. D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de la facturación.

*5º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de **CIENTO OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE EUROS CON TREINTA Y NUEVE CÉNTIMOS (108.467,39 €)**.*

6º.- De conformidad con el artículo 219.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estos gastos, por tratarse de contratos menores, se encuentran exentos de fiscalización previa.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº S/2018/90, por importe de **108.467,39 €**.

3.1.3.- RELACIONES DE FACTURAS Nº S/2018/92.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/92.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 14 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación de facturas mayores nº S/2018/92 que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **DOS MIL VEINTITRÉS EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS (2.023,96 €)** que corresponden al suministro de agua potable para dependencias e*

instalaciones municipales, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:

INFORME:

1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta S/2018/92.

*2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.*

3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

*5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **DOS MIL VEINTITRÉS EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS (2.023,96 €)**.*

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº S/2018/92, por importe de **2.023,96 €**.

3.1.4.- RELACIONES DE FACTURAS Nº S/2018/93.- Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/93.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 14 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación de facturas mayores nº S/2018/93 que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno

*Local y cuyo importe asciende a **SESENTA Y NUEVE MIL CUARENTA Y CUATRO EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (69.044,28 €)** que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

INFORME:

1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta S/2018/93.

*2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.*

3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

*5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **SESENTA Y NUEVE MIL CUARENTA Y CUATRO EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (69.044,28 €)**.*

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá."

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº S/2018/93, por importe de **69.044,28 €**.

4º.- ASUNTOS DE LA DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES:

4.1.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES SOBRE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Vista las Resoluciones por las que se aprueba el Programa Individual de Atención a Personas en Situación de Dependencia remitidas por la Delegación Provincial de la Consejería para la Igualdad y Bienestar Social cuyas fechas se reseñan abajo y al amparo de lo establecido en la orden de 3 de agosto de 2007, por la que se establece la intensidad de protección de los servicios, el régimen de compatibilidades de las Prestaciones y la Gestión de las Prestaciones Económicas del Sistema de Autonomía y Atención a la Dependencia en Andalucía y en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en situación de Dependencia, la Concejala Delegada de Derechos Sociales que suscribe solicita a los compañeros de la Junta de Gobierno Local se adopten los siguientes acuerdos:

A.- APROBAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DERIVADA DE LA LEY DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA conforme a lo establecido en la resolución aprobatoria del programa individual de atención y en la Orden de 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el Servicio de Ayuda a Domicilio en la Comunidad Autónoma de Andalucía (B.O.J.A. Nº 231 de 23/11/2007) modificada por la Orden de 10 de noviembre de 2010 (B.O.J.A. Nº 223 de 16/11/2010), a los usuarios que a continuación se relaciona y con las siguientes condiciones:

UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	HORAS/MES	APORTACIÓN USUARIO *(1)	FECHA RESOLUCION P.I.A
3MB	R R. J.	XXXXXX	37	0% del coste, o sea, 0.- €/mes	19-02-2018
3MB	O. L. A.	XXXXXX	60	0% del coste, o sea, 0.- €/mes	25-04-2018
4SP	R. M. G.	XXXXXX	45	0% del coste, o sea, 0.- €/mes	25-04-2018
4SP	M. L. M.	XXXXXX	45	0% del coste, o sea, 0.- €/mes	19-03-2018
1SP	C. L. M. D. C.	XXXXXX	25	0% del coste, o sea, 0.- €/mes	09-10-2017
3SP	R. A. M.	XXXXXX	45	0% del coste, o sea, 0.- €/mes	25-04-2018
9MB	B. B. S.	XXXXXX	60	0% del coste, o sea, 0.- €/mes	19-03-2018
4MB	R. D. C. I.	XXXXXX	42	0% del coste, o sea, 0.- €/mes	25-04-2018
9MB	B. C. J.	XXXXXX	60	0% del coste, o sea, 0.- €/mes	25-04-2018
6MB	G. R. M.	XXXXXX	66	0% del coste, o sea, 0.- €/mes	19-02-2018
1MB	V. V. M.	XXXXXX	35	5% del coste, o sea, 22,75.-€/mes	19-03-2018

*(1) Aportación del usuario valorada conforme a lo establecido en el art. 22 y anexo III de la Orden de 15 de noviembre de 2007, y supeditado su cobro a la aprobación de la correspondiente Ordenanza Municipal.

B.- EXTINGUIR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DERIVADA DE LA LEY DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA A LOS SOLICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y POR LOS MOTIVOS QUE SE MENCIONAN:

UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I	MOTIVO
3SP	T. D. P. J. M.	XXXXXX	Fallecimiento del beneficiario Fundamento Jurídico Art. 27, apdo. A, de la Orden de 15 Noviembre de 2007 por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
8MB	G. L. P.	XXXXXX	Fallecimiento del beneficiario Fundamento Jurídico Art. 27, apdo. A, de la Orden de 15 Noviembre de 2007 por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
6MB	V. C. R.	XXXXXX	Fallecimiento del beneficiario Fundamento Jurídico Art. 27, apdo. A, de la Orden de 15 Noviembre de 2007 por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
5MB	J. M. A.	XXXXXX	Fallecimiento del beneficiario Fundamento Jurídico Art. 27, apdo. A, de la Orden de 15 Noviembre de 2007 por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
4MB	A. J. M.	XXXXXX	Fallecimiento del beneficiario Fundamento Jurídico Art. 27, apdo. A, de la Orden de 15 Noviembre de 2007 por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
3MB	V. G. L.	XXXXXX	Ausencia de su domicilio por un periodo superior a tres meses. Fundamento Jurídico Art. 28, apdo. e), de la Orden de 10 de noviembre de 2010 por la que se modifica la del 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
1NA	V. M. S.	XXXXXX	Ausencia de su domicilio por un periodo superior a tres meses. Fundamento Jurídico Art. 28, apdo. e), de la Orden de 10 de noviembre de 2010 por la que se modifica la del 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
1SP	G. G. M.	XXXXXX	Ausencia de su domicilio por un periodo superior a tres meses. Fundamento Jurídico Art. 28, apdo. e), de la Orden de 10 de noviembre de 2010 por la que se modifica la del 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
4MB	D. D. J. M.	XXXXXX	Asignación de otro recurso incompatible con el servicio de Ayuda a domicilio como consecuencia de la revisión del Programa Individual de Atención o del Proyecto de Intervención. Fundamento Jurídico Art. 28, apdo. g), de la Orden de 10 de noviembre de 2010 por la que se modifica la del 15 de noviembre

UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I	MOTIVO
			de 2007, por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
7MB	G. G. A.	XXXXXX	Asignación de otro recurso incompatible con el servicio de Ayuda a domicilio como consecuencia de la revisión del Programa Individual de Atención o del Proyecto de Intervención. Fundamento Jurídico Art. 28, apdo. g), de la Orden de 10 de noviembre de 2010 por la que se modifica la del 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
5MB	B. B. J.	XXXXXX	Asignación de otro recurso incompatible con el servicio de Ayuda a domicilio como consecuencia de la revisión del Programa Individual de Atención o del Proyecto de Intervención. Fundamento Jurídico Art. 28, apdo. g), de la Orden de 10 de noviembre de 2010 por la que se modifica la del 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
6MB	M. F. M.	XXXXXX	Desaparición de las circunstancias que dieron origen a la concesión de la prestación del servicio. Ingreso en Residencia. Fundamento Jurídico Art. 28, apdo. d), de la Orden de 10 de noviembre de 2010 por la que se modifica la del 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
2SP	M. M. F.	XXXXXX	Asignación de otro recurso incompatible con el servicio de Ayuda a domicilio como consecuencia de la revisión del Programa Individual de Atención o del Proyecto de Intervención. Fundamento Jurídico Art. 28, apdo. g), de la Orden de 10 de noviembre de 2010 por la que se modifica la del 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.
3MB	C. S. C. R.	XXXXXX	Desaparición de las circunstancias que dieron origen a la concesión de la prestación del servicio. Traslado del domicilio del beneficiario fuera del término. Fundamento Jurídico Art. 28, apdo. d), de la Orden de 10 de noviembre de 2010 por la que se modifica la del 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el servicio de ayuda a domicilio en la C.A. De Andalucía.

C.- MODIFICAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO DERIVADA DE LA LEY DE PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA conforme a lo establecido en la resolución aprobatoria del programa individual de atención y en la Orden de 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el Servicio de Ayuda a Domicilio en la Comunidad Autónoma de Andalucía (B.O.J.A. Nº 231 de 23/11/2007) modificada por la Orden de 10 de noviembre de 2010 (B.O.J.A. Nº 223 de 16/11/2010), a los usuarios que a continuación se relaciona y con las siguientes condiciones:

UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	HORAS/MES	APORTACIÓN USUARIO *(1)	FECHA RESOLUCION P.I.A
4MB	E. S. M.	XXXXXX	Ampliación de 40 a 45 horas	0% del coste, o sea, 0.-€/mes	25-04-2018

9MB	C. R. C.	XXXXXX	Ampliación de 42 a 58 horas	0% del coste, o sea, 0.-€/me:	19-02-2018
-----	----------	--------	--------------------------------	-------------------------------	------------

*(1) Aportación del usuario valorada conforme a lo establecido en el art. 22 y anexo III de la Orden de 15 de noviembre de 2007, y supeditado su cobro a la aprobación de la correspondiente Ordenanza Municipal.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

4.2.- PROPUESTA DE LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES SOBRE INICIO DE PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO DE SUBVENCIÓN CONCEDIDA, POR INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE JUSTIFICACIÓN O JUSTIFICACIÓN INSUFICIENTE.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 22 de marzo de 2016, le fue aprobada a Don A. T. F. T. , con NIE nº XXXXXXXXX, una **Ayuda de Emergencia Social**, por importe total de 798.-€, pagadera en TRES plazos, quedando el beneficiario obligado a justificar la ayuda mediante la presentación de las correspondientes facturas.

El pago de la mencionada ayuda se materializó en las siguientes fechas:

Nº DE PLAZO	IMPORTE	FECHA DE PAGO
PRIMERO	266.-€	19/04/2016

Que con fecha 12 de junio de 2018, se emite informe sobre la justificación por el Trabajador Social, en el que se concluye que no se ha justificado el primer pago de la ayuda concedida por un importe de 266.-€

Que los expresados hechos están contemplados como causa de reintegro en el art. 37 de la Ley General de Subvenciones, y la Delegación de Derechos Sociales es el órgano encargado de la gestión de las referidas subvenciones, por lo que le corresponde acordar el inicio del procedimiento de reintegro.

Por todo ello, la Concejala-Delegada de Derechos Sociales que suscribe, solicita a los miembros de la Junta de Gobierno Local se adopte el siguiente acuerdo:

PRIMERO: APROBAR el inicio del procedimiento de reintegro de la subvención concedida por incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 42.2 y 51.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones y el art. 96.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, al interesado que a continuación se relaciona, y por los importes que se indican, con los correspondientes intereses de demora:

Nº DE PAGO	BENEFICIARIO	DNI/NIF	CONCEPTO	IMPORTE	FECHA PAGO	IMPORTE
------------	--------------	---------	----------	---------	------------	---------

						A REINTEGRAR
PRIMERO	A. T. F. T.	XXXXXXXX	A.E.S	266.-€	19/04/2016	266.-€

SEGUNDO: Notifíquese el acuerdo al interesado, concediéndole un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente a la notificación del presente escrito, para que formule las alegaciones o presente los documentos que estime pertinentes.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

5º.- PROPUESTA DE LA ALCALDESA-PRESIDENTA SOBRE CREACIÓN DE UN PROGRAMA PARA LA “IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA” EN EL ÁMBITO DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y SUS ORGANISMOS DEPENDIENTES.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

1. MARCO NORMATIVO Y ANTECEDENTES

La utilización de medios telemáticos y electrónicos en el ámbito de actividad de las Administraciones Públicas españolas tiene su origen y precedente en la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, que desde su redacción originaria contemplaba en su artículo 45 el impulso en la utilización y aplicación de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos, para el desarrollo de la actividad y el ejercicio de sus competencias por parte de las Administraciones Públicas.

Progresivamente el marco normativo de la llamada Administración Electrónica se ha venido desarrollando a través de normas de diverso rango e índole, algunas de las cuales mantienen a día de hoy su vigencia, pudiendo citarse a modo de ejemplo la ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica, la ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, el Real Decreto 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, el Real Decreto 3/2010, de 8 de Enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica o el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

En la actualidad junto a la normativa citada, el marco normativo fundamental en materia de Administración Electrónica viene conformado por las “complementarias” leyes 39/2015 y 40/2015, de 1 de Octubre, señalando la primera de ellas que:

“...en el entorno actual, la tramitación electrónica no puede ser todavía una especial de gestión de los procedimientos, sino que debe constituir la actuación habitual de las Administraciones. Porque una Administración sin papel basada en un funcionamiento íntegramente electrónico no sólo sirve mejor a los principios de eficacia y eficiencia, al ahorrar costes a ciudadanos y empresas, sino que también

refuerza las garantías de los interesados. En efecto la constancia de documentos y actuaciones en un archivo electrónica facilita el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, pues permite ofrecer información puntual, ágil y actualizada a los interesados...”

Así y conforme a dicho normativo básico la implementación de la Administración Electrónica en el ámbito de las Entidades Locales, y en particular en el caso del Excmo. Ayuntamiento de Marbella exige de profundos cambios organizativos tanto a nivel de medios materiales como de recursos humanos, en línea con la definición dada por la Comisión Europea que concibe la Administración Electrónica como:

“...el uso de las TIC en las AAPP, combinado con cambios organizativos y nuevas aptitudes, con el fin de mejorar los servicios públicos y los procesos democráticos y reforzar el apoyo a las políticas públicas.”

A su vez, y sin ánimo de exhaustividad las leyes 39 y 40/2015, de 1 de octubre, exigen con carácter básico entre otras obligaciones para la plena implantación de la Administración Electrónica en el ámbito de las diferentes Administraciones Públicas, entre otras las siguientes:

- El establecimiento de un registro electrónico general de apoderamientos.
- La utilización de sistemas de identificación de los interesados en el procedimiento.
- La regulación e implementación de los sistemas de firma admitidos por las Administraciones Públicas, así como el uso de medios de identificación y firma en el procedimiento administrativo.
- La asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados.
- Garantizar los derechos de las personas en las relaciones “electrónicas” con las Administraciones Públicas.
- Garantizar que los documentos electrónicos que se emiten por el Ayuntamiento de Marbella cumplen con los requisitos legalmente establecidos, así como la expedición de copias auténticas y que los procedimientos de digitalización se llevan a cabo conforme a los protocolos establecidas en aquellos supuestos que se presenten en formato papel.
- Implantación de sistemas de notificación electrónica y del expediente electrónico.
- Posibilitar el funcionamiento “electrónico” de los órganos colegiados en aquellos supuestos en que resulta legalmente posible.

- Interconexión de redes de comunicaciones entre Administraciones Públicas a fin de relacionarse entre ellas por medios electrónicos, permitiendo el intercambio de información y comunicaciones.

- Posibilidad la intermediación de datos entre Administraciones Públicas estableciendo y definiendo las condiciones, protocolos y criterios funcionales o técnicos necesarios para acceder a dichos datos con las máximas garantías de seguridad, integridad y disponibilidad.

- Obligación de relacionarse entre Administraciones Públicas y organismos públicos vinculados o dependientes de las mismas a través de medios electrónicos, que aseguren la interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas, garantizando la protección de datos de carácter personal, y facilitando preferentemente la prestación conjunta de servicios a los interesados.

En consonancia con todas esas obligaciones, los principios de interoperabilidad y seguridad se convierten en los pilares básicos de la Administraciones Electrónica tal y como señala el artículo 156 LRJSP:

“1. El Esquema Nacional de Interoperabilidad comprende el conjunto de criterios y recomendaciones en materia de seguridad, conservación y normalización de la información, de los formatos y de las aplicaciones que deberán ser tenidos en cuenta por las Administraciones Públicas para la toma de decisiones tecnológicas que garanticen la interoperabilidad.

2. El Esquema Nacional de Seguridad tiene por objeto establecer la política de seguridad en la utilización de medios electrónicos en el ámbito de la presente ley, y está constituido por los principios básicos y requisitos mínimos que garanticen adecuadamente la seguridad de la información tratada.”

Por su parte el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica establece en el art. 11 los siguientes requisitos mínimos de seguridad exigibles a todas las Administraciones Públicas:

“1. Todos los órganos superiores de las Administraciones Públicas deberán disponer formalmente de su política de seguridad que articule la gestión continuada de la seguridad, que será aprobada por el titular del órgano superior correspondiente. Esta política de seguridad, se establecerá de acuerdo con los principios básicos indicados y se desarrollará aplicando los siguientes requisitos mínimos:

a) Organización e implantación del proceso de seguridad.

b) Análisis y gestión de los riesgos.

c) Gestión de personal.

- d) Profesionalidad.*
- e) Autorización y control de los accesos.*
- f) Protección de las instalaciones.*
- g) Adquisición de productos.*
- h) Seguridad por defecto.*
- i) Integridad y actualización del sistema.*
- j) Protección de la información almacenada y en tránsito.*
- k) Prevención ante otros sistemas de información interconectados.*
- l) Registro de actividad.*
- m) Incidente de seguridad.*
- n) Continuidad de la actividad.*
- o) Mejora continua del proceso de seguridad”*

En tanto que el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica, atiende a aquellos aspectos que conforman de manera global la interoperabilidad, atendiendo a las dimensiones organizativas, semántica y técnica, trata de los estándares que se ponen al servicio de la interoperabilidad así como de la independencia en la elección de las alternativas tecnológicas y se tratan de las infraestructuras y los servicios comunes, como elementos reconocidos de dinamización, simplificación y propagación de la interoperabilidad.

Así el Esquema Nacional de Interoperabilidad, exige a en la implantación de un proyecto de Administración Electrónica, el cumplimiento entre otras, de las siguientes premisas:

- Las Administraciones Públicas establecerán y publicarán las condiciones de acceso y utilización de los servicios, datos y documentos en formato electrónico que pongan a disposición del resto de Administraciones especificando las finalidades, las modalidades de consumo, consulta e interacción, los requisitos que deben satisfacer los posibles usuarios de los mismos, los perfiles de los participantes implicados en la utilización de los servicios, los protocolos y criterios funcionales o técnicos necesarios para acceder a dichos servicios, los necesarios mecanismos de gobierno de los sistemas interoperables, así como las condiciones de seguridad aplicables.

- Las Administraciones Públicas mantendrán actualizado un Inventario de Información Administrativa, que incluirá los procedimientos administrativos y servicios que prestan de forma clasificada y estructurados en familias, con indicación del nivel de informatización de los mismos.

Asimismo, mantendrán una relación actualizada de sus órganos administrativos y oficinas de registro y atención al ciudadano, y sus relaciones entre ellos. Dichos órganos y oficinas se codificarán de forma unívoca y esta codificación se difundirá entre las Administraciones Públicas.

- Se establecerá y mantendrá actualizada la Relación de modelos de datos de intercambio que tengan el carácter de comunes, que serán de preferente aplicación para los intercambios de información de las Administraciones Públicas.

- Las Administraciones públicas usarán estándares abiertos, así como, en su caso y de forma complementaria, estándares que sean de uso generalizado por los ciudadanos, al objeto de garantizar la independencia en la elección de alternativas tecnológicas por los ciudadanos y las Administraciones públicas y la adaptabilidad al progreso de la tecnología, de forma que:

a) Los documentos y servicios de administración electrónica que los órganos o Entidades de Derecho Público emisores pongan a disposición de los ciudadanos o de otras Administraciones Públicas se encontrarán, como mínimo, disponibles mediante estándares abiertos.

b) Los documentos, servicios electrónicos y aplicaciones puestos por las Administraciones públicas serán, según corresponda, visualizables, accesibles y funcionalmente operables en condiciones que permitan satisfacer el principio de neutralidad tecnológica y eviten la discriminación a los ciudadanos por razón de su elección tecnológica.

- Las Administraciones Públicas enlazarán aquellas infraestructuras y servicios que puedan implantar en su ámbito de actuación con las infraestructuras y servicios comunes que proporcione la Administración General del Estado para facilitar la interoperabilidad y la relación multilateral en el intercambio de información y de servicios entre todas las Administraciones Públicas.

- Las Administraciones Públicas aprobarán y publicarán su política de firma electrónica y de certificados.

- Las Administraciones Públicas adoptarán las medidas organizativas y técnicas necesarias con el fin de garantizar la interoperabilidad en relación con la recuperación y conservación de los documentos electrónicos a lo largo de su ciclo de vida.

- Cada órgano o Entidad de Derecho Público establecerá sus mecanismos de control para garantizar, de forma efectiva, el cumplimiento del Esquema Nacional de Interoperabilidad.

A su vez el propio Esquema de Interoperabilidad establece una serie de Normas Técnicas que son de obligado cumplimiento por las Administraciones Públicas, a efectos de desarrollar aspectos concretos de la interoperabilidad entre las Administraciones Públicas y los ciudadanos, y en igual sentido, el Esquema Nacional de Seguridad, es objeto de desarrollo a través de una serie de Instrucciones Técnicas de Seguridad.

El marco normativo en materia de Administración Pública se completa:

- Por un lado, con las nuevas prescripciones de la ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por el que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que viene a implantar y exigir con carácter básico para todas las Administraciones Públicas, la llamada “contratación pública electrónica”.

- Y por otro con el Reglamento (UE) nº 910/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de julio de 2014, relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza en las transacciones electrónicas en el mercado interior y por el que se deroga la Directiva 1999/93/CE (eIDAS) estableciendo las condiciones en que los Estados miembros deberán reconocer los medios de identificación electrónica de las personas físicas y jurídicas pertenecientes a un sistema de identificación electrónica notificado a otro Estado miembro, así como las normas para los servicios de confianza y un marco jurídico para las firmas electrónicas, los sellos electrónicos, los sellos de tiempo electrónicos, los documentos electrónicos, los servicios de entrega electrónica certificada y los servicios de certificados para la autenticación de sitios web.

3. OBJETIVOS

En consonancia con dichas obligaciones que vienen exigidas por el nuevo bloque normativo de funcionamiento electrónico de las Administraciones Públicas en sus relaciones “ad intra” y “ad extra”, la estrategia principal del Excmo. Ayuntamiento de Marbella en materia de diseño e implantación de la Administración Electrónica en el ámbito de su actividad administrativa y relacional pasa por el uso y la utilización de las herramientas y aplicativos ofrecidos por las diferentes Administraciones Públicas, y particularmente por la Administración General del Estado, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda de la ley 39/2015, de 1 de Octubre, que viene a establecer lo siguiente:

“Para cumplir con lo previsto en materia de registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, archivo electrónico único, plataforma de intermediación de datos y punto de acceso general electrónico de la Administración, las

Comunidades Autónomas y las Entidades Locales podrán adherirse voluntariamente y a través de medios electrónicos a las plataformas y registros establecidos al efecto por la Administración General del Estado. Su no adhesión, deberá justificarse en términos de eficiencia conforme al artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera”.

A tal efecto el Excmo. Ayuntamiento ha suscrito o se encuentra en trámite de suscripción de diversos instrumentos jurídicos para el uso de las herramientas electrónicas y tecnológicas ofrecidas por la Administración General del Estado, y que resultan básicas en el diseño de las relaciones electrónicas de las Administraciones Públicas, a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones exigidas en esta materia, pudiendo citarse sin ánimo de exhaustividad, entre otras las siguientes:

- Punto de Acceso General
- Carpeta ciudadana
- Cl@ve
- Apoder@
- Habilita@
- GEISER / ORVE / SIR
- Inside y Archive
- Plataforma de Intermediación de Datos
- Notific@
- Sistema de Información Administrativa (SIA).

A su vez, la implementación de dichas herramientas y plataformas no sólo exige un trabajo de implantación previo a fin de lograr la interoperabilidad de las mismas con las herramientas y plataformas utilizadas por otras Administraciones Públicas, sino con las propias de las que ya dispone el Excmo. Ayuntamiento de Marbella o que puedan implantarse en el corto / medio plazo a fin de dar cumplimiento a las obligaciones legales que en materia de Administración Electrónica exige el bloque normativo anteriormente descrito.

A ello se une que su plena implantación requiere de un intenso trabajo previo de diseño y “reordenación” administrativa, a fin de dar cumplimiento a otros de los principios básicos que ahora se imponen en esta materia, como es la simplificación administrativa, lo que requiere el “rediseño” del procedimiento administrativo, que pasa a ser electrónico, siendo necesario establecer los nuevos flujos y diagramas de tramitación administrativa, así como de los expedientes electrónicos en que se sustentan, lo cual a su vez conlleva la elaboración de una amplia gama de formularios y documentos que han de integrar los mismos y que han de ponerse a disposición de los ciudadanos para garantizar el ejercicio de sus derechos, bajo el nuevo paradigma de no exigencia al ciudadano de la documentación de la que disponen las diferentes Administraciones Públicas, a fin de lograr una mayor eficacia y eficiencia en la satisfacción de las necesidades ciudadanas, así como en la prestación de servicios públicos.

Todo ello pone de manifiesto la necesidad por parte del Excmo. Ayuntamiento de Marbella de contar con perfiles profesionales muy específicos de los cuales no dispone a día de hoy en su plantilla, dado que la tarea de implantación y diseño de la Administración Electrónica exige de un número de efectivos destinados expresa y exclusivamente a la consecución de tales objetivos.

A su vez resulta patente que la fase de “implantación” de la Administración Electrónica en el ámbito del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, no sólo es un hito fundamental a fin de lograr el éxito en esta materia, sino que aunque se trata de un objetivo a llevar a cabo en el medio plazo, no constituye una necesidad de carácter estructural sino más bien temporal, dado que una vez llevada a cabo la misma, los objetivos y necesidades son distintas a las requeridas en fase de implantación, consistentes fundamentalmente en el mantenimiento y actualización, y que han de satisfacerse en materia de recursos humanos por cauces distintos al programa que se pretende diseñar y establecer.

4. RECURSOS HUMANOS

A fin de alcanzar los objetivos y satisfacer las necesidades que en materia de recursos humanos exige la estrategia de implantación de la Administración Electrónica en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, las cuales en base a las razones expuestas se consideran son de medio de plazo o coyunturales con un máximo de 3 años y no por tanto, de carácter estructural o permanente, considerando que las mismas pueden ser satisfecha a través de la figura de los funcionarios interinos “por programas” contemplada en el art. 10 TREBEP, en los siguientes términos:

“1. Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

(...)

c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a tres años, ampliable hasta doce meses más por las leyes de Función Pública que se dicten en desarrollo de este Estatuto.

(...)

6. El personal interino cuya designación sea consecuencia de la ejecución de programas de carácter temporal o del exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de seis meses, dentro de un período de doce meses, podrá prestar los servicios que se le encomienden en la unidad administrativa en la que se produzca su nombramiento o en otras unidades administrativas en las que desempeñe funciones análogas, siempre que, respectivamente, dichas unidades participen en el ámbito de aplicación del citado programa de carácter temporal, con el límite de duración señalado en este artículo, o estén afectadas por la mencionada acumulación de tareas”.

Por su parte el art. 19 de la ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 (a día de hoy prorrogada), dispone con carácter básico en su apartado segundo que:

“No se podrá proceder a la contratación de personal temporal, así como al nombramiento de personal estatutario temporal y de funcionarios interinos excepto en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables”.

Dicha regla se viene introduciendo sucesivamente en las diferentes leyes de presupuestos generales del Estado desde el año 2012, incluso con carácter más restrictivo que su redacción actual, la cual a diferencia de sus redacciones anteriores se limita a *“a casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables”*.

Concepto que constituye un concepto jurídico indeterminado, y que en opinión de SÁNCHEZ MORÓN¹ resulta *“equivalente a las necesidades mínimas de personal que cada Administración tiene para el ejercicio de sus funciones o el desempeño de sus competencias en términos razonables de eficacia y en los momentos de crisis económica que atravesamos (...) Ahora bien, dicho esto, hay que reconocer a cada Administración ese margen de apreciación que implica la determinación concreta de lo que son “necesidades urgentes e inaplazables” y el número y características del personal indispensable para atenderlas. Esta concreción debe realizarse por las autoridades y órganos competentes de cada Administración en función de las circunstancias concurrentes en cada caso, ya sea en razón a los efectos que podría tener sobre la población de referencia la reducción de ciertas prestaciones o la minoración de los estándares de los servicios, ya sea en función de sus disponibilidades económicas o inclusive de otras variantes objetivas”*.

En términos similares se expresa en relación a dicha cuestión el informe de 16 de Abril de 2012, de la Subdirectora General de Relaciones con otras Administraciones:

“La ponderación y decisión sobre la excepcionalidad del caso y la presencia del resto de requisitos exigidos por la norma, es una facultad de cada Administración en aplicación de sus competencias autoorganizativas ...”

De acuerdo con tales premisas, el programa de funcionarios interinos que se pretende implantar cumple con las mismas, dada la perentoriedad de ajustar la actividad administrativa del Excmo. Ayuntamiento de Marbella al nuevo marco de funcionamiento electrónico implementado entre otras por las leyes 39/2015 y 40/2015, de 1 de Octubre, cuya plena entrada en vigor está prevista para el 2 de Octubre de 2018, y que resulta fundamental a fin de garantizar los derechos de los ciudadanos y empresas a relacionarse con el Excmo. Ayuntamiento de Marbella en un “entorno” electrónico que garantice entre otros, los principios de seguridad, interoperabilidad, transparencia o simplificación administrativa.

A ello ha de añadirse que la implantación de la Administración Electrónica constituye “per se” una necesidad estratégica y primordial en aras de garantizar la seguridad jurídica en las relaciones “intra” y “extra” administrativas del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, así como el funcionamiento de los servicios públicos municipales sean básicos o complementarios, al ser una materia de carácter transversal que afecta en mayor o menor medida a todos ellos.

5. PERFILES PROFESIONALES Y N° DE EFECTIVOS

Inicialmente atendiendo a las necesidades detectadas y en base a la estrategia de implantación de la Administración Electrónica en el ámbito del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, se han considerado las siguientes necesidades de efectivos:

- 1 Responsable de Departamento de Procedimientos y explotación de Administración Electrónica. Grupo A2.
- 3 Programadores. Grupo: C1.
- 2 Auxiliares de Procedimientos y Explotación de Administración Electrónica. Grupo: C2.

En cuanto a las funciones propias del puesto de Responsable del departamento de procedimiento y explotación de administración electrónica, serían resumidamente las siguientes:

- Planificar, programar y coordinar dotas las actividades y tareas a llevar a cabo en el Departamento de Procedimientos y Explotación de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Marbella.
- Llevar a cabo el diseño de procedimientos: flujograma, situaciones / estados, roles, acciones, determinando conjuntamente con los usuarios y especialistas de la materia que se trate los objetivos perseguidos, la información y resultados esperados, emitiendo los correspondientes documentos de los procedimientos a diseñar e implantar.
- Hacer un seguimiento pormenorizado de la evolución de cada procedimiento en fase de análisis y realizar un seguimiento inicial de los procedimientos que se hayan establecido.
- Realizar las pruebas de las aplicaciones desarrolladas por el departamento con el fin de liberar los procedimientos en un entorno de producción.
- Realizar las tareas necesarias para obtener un acabado profesional a los procedimientos elaborando los materiales de formación y de ayuda.

- Asesorar y participar en la formación de los usuarios de las aplicaciones en su puesta en marcha.

- Estudiar, planificar y puesta en marcha de Metodología Ágil Scrum con el fin de gestión el proyecto de implantación de la Administración electrónica en el Ayuntamiento de Marbella de forma eficaz, recudiendo los costes e incrementando la productividad.

- Estudiar y conocer en profundidad los principios y directrices de interoperabilidad en el intercambio y conservación de la información electrónica por parte de las Administraciones Públicas que quedan recogidos en el Esquema Nacional de Interoperabilidad regulado por el Real Decreto 4/2010, de 8 de enero.

- Conocimiento actualizado de todas aquellas soluciones y aplicaciones software de interés para la implantación de la Administración Electrónica publicadas en el directorio general de aplicaciones y/o soluciones pertenecientes al Centro de Transferencia de Tecnología.

En cuanto a las funciones propias de los puestos de programadores, serían resumidamente las siguientes:

- Codificar los aplicativos y soluciones software haciendo uso de las herramientas de desarrollo así como de las tecnologías implantadas en el Ayuntamiento de Marbella para implantar el proyecto de Administración Electrónica.

- Elaborar toda la documentación necesaria y requerida para garantiza el mantenimiento y sostenibilidad futuras de las soluciones implantadas.

- Mantener actualizados sus conocimientos acerca de las tecnologías, técnicas y herramientas utilizadas en el Ayuntamiento de Marbella para desarrollar software así como para integrar aplicativos municipales con otras herramientas tecnológicas del Sector Público.

- Estar al día de todas aquellas soluciones y aplicaciones software de interés para el desarrollo de la Administración Electrónica publicadas en el directorio general de aplicaciones del Centro de Transferencia de Tecnología.

Y con respecto a las funciones de los Auxiliares de Procedimientos y explotación de administración electrónica, sus funciones serían resumidamente las siguientes:

- Soporte de implantación de administración electrónica a los usuarios empleados públicos.

- Documentación de procedimientos: flujograma, situaciones/estado, transicciones, roles, acciones, etc.

Es por todo ello que en base a los antecedentes y justificaciones anteriores, vengo **PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO Y ÚNICO.- Aprobar el programa para la implantación de la Administración Electrónica de acuerdo con los antecedentes que se recogen en la parte expositiva de esta propuesta.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

6º.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE DEPORTES RELATIVA A JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN CONCEDIDA, EN EL EJERCICIO 2016, AL ADJ SAN PEDRO.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Visto el expediente de la convocatoria para el otorgamiento de subvenciones mediante la modalidad de concurrencia competitiva para financiar el fomento de la práctica deportiva y la participación en competiciones de los clubs y/o asociaciones deportivas radicadas en el término municipal de Marbella en las diversas competiciones federadas en las que participen, publicada en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga nº 126 (Suplemento 1) del 04 de julio de 2016. (Aprobación de las Bases por el Consejo Rector del OAL Fundación Deportiva Municipal de Marbella en 18 de Marzo de 2016).

Resultando que la Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 16 de diciembre de 2016, adoptó, entre otros, acuerdo de APROBACIÓN PROVISIONAL DE VALORACIÓN, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA FINANCIAR EL FOMENTO DE LA PRÁCTICA DEPORTIVA Y LA PARTICIPACIÓN EN COMPETICIONES DE LOS CLUBES Y/O ASOCIACIONES DEPORTIVAS RADICADAS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE MARBELLA EN LAS DIVERSAS COMPETICIONES FEDERADAS EN LAS QUE PARTICIPEN, PUBLICADA EN EL BOLETIN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE MÁLAGA Nº 126 (SUPLEMENTO 1) DEL 04 DE JULIO DE 2016.

Resultando que, habiéndose publicado el acuerdo en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Marbella, y habiéndose concedido el plazo de 10 días para presentar alegaciones, según Certificado evacuado por los Registros Generales del Ayuntamiento, y que obra en el expediente, no se han producido alegaciones.

Vista la Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria y urgente, de 30 de diciembre de 2016, y la propuesta de aprobación definitiva y la otorgación de cantidades a los clubes y entidades.

Visto el importe concedido de valoración para el otorgamiento de subvenciones que acordó, entre otros, otorgar la siguiente subvención a la Entidad del municipio:

ENTIDAD	IMPORTE
A D J SAN PEDRO	4.833,89 €

Resultando que, las bases para la concesión, recogían el siguiente tenor literal:

“El pago íntegro se realizará de la siguiente forma:

- Tras la resolución definitiva de la concesión el 60% de la cantidad subvencionada.
- Y tras la justificación, en los términos establecidos en las presentes Bases y normativa de aplicación, el 40% restante.”

Visto el Decreto N°1357/2017, mediante el cual se ordenaba el pago del 60% de la cantidad concedida a la Asociación Deportiva Juvenil San Pedro por importe de 2.900,33 €.

Visto el expediente de justificación del 100% de la subvención otorgada a la entidad relacionada, así como el informe favorable emitido por el Técnico de la Delegación de Deportes, que obra en el expediente, y comprobando, según lo dispuesto en las Bases reguladoras, en el artículo 30 de la Ley 38/2003, así como en el Reglamento que la desarrolla y en la Ordenanza General de Subvenciones.

- Que la justificación de la aplicación de las subvenciones se ajusta a la forma, de acuerdo con las bases reguladoras de la concesión.
- Que son gastos subvencionables, al corresponderse con una actividad de utilidad pública e interés social que complementa a las atribuidas a la competencia local.
- Que efectivamente los gastos corresponden al propósito y fin para los que fueron concedidas estas subvenciones.

En base a lo anterior y en ejercicio de las competencias que le han sido conferidas en virtud de la delegación efectuada por la Alcaldía de este Ayuntamiento, mediante Decreto N° 7807/2017 de fecha 30 de agosto de 2017,

PROPONGO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL

PRIMERO.- Aprobar, la justificación de la subvención otorgada en el ejercicio 2016 del ADJ SAN PEDRO, cuyo importe total justificado completa el importe del Proyecto.

SEGUNDO.- Efectuar el pago del 40% restante sobre el importe total otorgado de la subvención al ADJ SAN PEDRO, cuya cuantía asciende a 1.933,56 €.

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente acuerdo a la Intervención, a la Tesorería Municipal y al interesado para su conocimiento y efectos oportunos.”

Visto el informe del Técnico de la Delegación de Deportes, D. Javier Carlos Calle Gómez, de fecha 7 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME TÉCNICO DE JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

Beneficiario: A D J SAN PEDRO
Fecha concesión: JGL 30 de diciembre de 2016
Importe de la subvención: 4.833´89 €.
Importe total del proyecto: 8.056´48 €.
Total justificado: 8.056´48 €.

Visto el expediente de la convocatoria para el otorgamiento de subvenciones mediante la modalidad de concurrencia competitiva para financiar el fomento de la práctica deportiva y la participación en competiciones de los clubes y/o asociaciones deportivas radicadas en el término municipal de Marbella en las diversas competiciones federadas en las que participen y que han sido publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga nº 126 (Suplemento 1) del 04 de julio de 2016, el Técnico de la Delegación de Deportes, a los efectos, INFORMA:

Que el A D J SAN PEDRO ha recibido una subvención total de 4.833´89 € a propuesta de la Junta de Gobierno Local, en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 30 de diciembre de 2016.

Una vez revisada la documentación presentada por Registro de Entrada nº 201799900091504, se comprueba que ha presentado la correspondiente justificación debidamente cumplimentada, cumpliendo con los fines para los cuales se concedió y la adecuación de los gastos realizados para ello, según lo dispuesto en el Artículo 30 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, reguladas por Ley 38/2003, publicada en el BOP de Málaga nº 234, de 12 de diciembre de 2005, así como en la Base 24 de Ejecución del Presupuesto “ Tramitación de las subvenciones, aportaciones y ayudas”, así como en lo establecido en las bases que rigen la convocatoria, respecto del siguiente tenor literal:

“El importe de la subvención concedida a cada entidad resultará de la distribución del importe máximo de la dotación presupuestaria anteriormente señalada entre los beneficiarios que reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en función de la puntuación obtenida conforme a los criterios establecidos en la Base 11 de la presente Convocatoria. Dicho importe en ningún caso podrá ser de tal cuantía que aislada o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas supere el 60% del total del

presupuesto del proyecto subvencionable. En el caso de justificar una cantidad abonada menor al presupuesto subvencionable, el 60% se realizará sobre el importe realmente justificado”

Visto el Decreto N° 1357/2017, mediante el cual se ordenaba el pago del 60% de la cantidad concedida a la Asociación Deportiva Juvenil San Pedro por importe de 2.900,33 €.

Que la justificación de la aplicación de la subvención se ajusta a la forma y se realiza en el plazo fijado en el acuerdo de concesión de la subvención.

Que se trata de gastos subvencionables en los términos del art. 3 de la Ordenanza, al corresponderse con servicios o actividades de utilidad pública o interés social que complementen o suplan las atribuidas a la corporación local, habiéndose realizado en el plazo establecido en las bases, convenio o resolución.

Que los gastos responden al propósito y finalidad para la que se concedió la subvención.

Que se acrediten los gastos realizados mediante facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

Que los gastos realizados han sido pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Se adjunta Anexo V, Cuenta Justificativa.

Memoria de Actividades.

Memoria Económica.

Certificaciones acreditativas de obligaciones tributarias.

Conclusión : Es por ello que visto los antecedentes y teniendo en cuenta que las facturas admitidas por éste técnico de deportes, justifican el importe del proyecto, informo favorablemente para elevar a la J.G.L. la justificación de la subvención y proceder al pago del 40% de la subvención y que asciende a la cuantía de 1.933,56 €.”

Visto el informe de la Jefe de Servicio de Gestión Económica y Presupuestaria, D^a M. Belén Fernández López, de fecha 8 de junio de 2018, que cuenta con el conforme del Interventor Municipal, D. José Calvillo Berlanga, del siguiente tenor literal:

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Vista Propuesta del Concejal Delegado de Deportes a la consideración de la Junta de Gobierno Local como órgano competente, para la aprobación de la justificación rendida por la entidad deportiva que se relaciona a continuación, correspondiente a la subvención que le fue concedida por este Ayuntamiento en virtud de la “Convocatoria para el otorgamiento de subvenciones mediante la modalidad de concurrencia competitiva para financiar el fomento de la práctica deportiva y la participación en competiciones de los clubes y/o asociaciones deportivas radicadas en el término municipal de Marbella en las diversas competiciones federadas en las que participen” autorizadas por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 30 de diciembre de 2016 aprobó la concesión de subvención al A.D.J. San Pedro por importe de cuatro mil ochocientos treinta y tres euros con ochenta y nueve céntimos de euros (4.833,89 €), y efectuada la ordenación y ejecución del pago correspondiente al 60 por ciento de la cantidad otorgada por Decreto número 1357/2017 de 21/02/2017 del Sr. Concejal Delegado de Hacienda y Administración Pública por un importe ascendente a la cantidad de dos mil novecientos euros con treinta y tres céntimos de euros (2.900,33 €), la funcionaria que suscribe, con arreglo a lo establecido en el art. 80 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre de Procedimiento Administrativo Común así como lo dispuesto en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional y de conformidad al en el Art. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, tiene el deber de presentar el siguiente,

Descripción Acto	CIF	Entidad Beneficiaria	Importe
Concesión Subvención	XXXXXX	A.D.J. San Pedro	4.833,89 €
Pagado 60%	XXXXXX	A.D.J. San Pedro l	2.900,33 €
Pendiente de pago 40%	XXXXXX	A.D.J. San Pedro l	1.933,56 €

PRIMERO.- De la fiscalización previa limitada conforme a lo establecido en la Base 47ª.12 (expedientes de justificación diferida de subvenciones) de Ejecución del Presupuesto General, se han comprobado los siguientes extremos:

- ☒ Se aporta la documentación justificativa exigida en la convocatoria.(Anexo V Cuenta Justificativa, Memoria de Actividades, Memoria Económica).
- ☒ Existe informe favorable del departamento gestor acreditativo del cumplimiento de los fines para los que se concedió la subvención.

SEGUNDO.- Observaciones complementarias

De la Justificación de la Subvención conforme al Título IX de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por la Ley 38/2003 (BOPMA número 234, 12 de diciembre de 2005).

- ☒ Queda acreditada la realización del proyecto o actividad subvencionada mediante las oportunas certificaciones, declaraciones o informes expedidos por los beneficiarios (artículo 28 Ordenanza General).
- ☒ La justificación de la finalidad de subvención recibida se ha efectuado en plazo adecuado.

De la Tramitación de Subvenciones conforme a la Base 24ª de Ejecución del Presupuesto, se han comprobado los siguientes extremos:

- ☒ *El órgano competente para la aprobación de la justificación rendida es la Junta de Gobierno Local, según lo dispuesto en la Base 24ª de Ejecución del Presupuesto, órgano al cual se rinde este informe.*
- ☒ *Existe informe emitido por el servicio o departamento gestor en el que se da cuenta del cumplimiento de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió la subvención en los términos establecidos en la normativa reguladora correspondiente.*

El citado informe ha podido verificar que:

- La justificación de la aplicación de la subvención se ajusta a la forma de acuerdo con las bases reguladoras de la subvención.*
- Se trata de gastos subvencionables en los términos del artículo 3 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones Reguladas por la Ley 38/2003, al corresponderse con servicios o actividades de utilidad pública o interés social que complementen o suplan las atribuidas a la competencia local, habiéndose realizado en las condiciones establecido en las bases, convenio o resolución.*
- Los gastos responden al propósito y finalidad para la que se concedió la subvención.*
- Se acreditan los gastos realizados mediante facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa o mediante documentos originales o copias debidamente compulsadas.*
- Los gastos realizados han sido pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.*
- La acreditación de que el beneficiario se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de no tener deudas o sanciones de carácter tributario en periodo ejecutivo con esta Administración Local.*

RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA

*Fiscalizado de **CONFORMIDAD** con los términos establecidos en el artículo 47 de las Bases de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018.”*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

7º.- DACIÓN DE CUENTA DE DECRETOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO DE PATRIMONIO Y BIENES.- Seguidamente se da cuenta de los siguientes Decretos, correspondientes al mes de **MAYO de 2018:**

- Decreto nº 6048/2018, de fecha 29/05/2018, sobre RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICION INTERPUESTO POR DON R. M. P. E/R DE B. L. S. S.L.(EG 36/17)**
- Decreto nº 5892/2018, de fecha 25/05/2018, sobre ACUERDO DE ARCHIVO DE LAS ACTUACIONES. (C. S. S.L.)**
- Decreto nº 5829/2018, de fecha 24/05/2018, sobre ADJUDICACION DE CONCESION ADMINISTRATIVA PARA INTALACION Y EXPLOTACION**

DE QUIOSCO-BAR DESMONTABLE, PARQUE INFANTIL Y ZONA BIOSALUDABLE, EN ARROYO DE LAS PIEDRAS, A P. N. S.L.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **QUEDAR ENTERADA** de los decretos anteriormente referenciados.

8º.- EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES CALIFICADAS.- Seguidamente, se da cuenta de los expedientes tramitados a instancia de los interesados que más adelante se relacionan, en solicitud de licencia de instalación de Actividades Calificadas, sujetas a la Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de la Junta de Andalucía y disposiciones concordantes:

8.1.- Expediente Administrativo nº 2014AC00088 tramitado a instancia de **R. A., S.L.** Por Don J. A. T., en representación de dicha Sociedad, se presenta escrito de fecha 31/05/17 (Núm. Reg. MARB-E-2017047942) en el que, en relación a la Licencia de Apertura solicitada en su día para desarrollar actividades de “Elaboración y venta de comida para llevar” en el establecimiento sito en Casa RA-RB, Local 2 y 3 del Puerto Banús de Marbella (Expte. 2014AC00088), comunican que entienden que la previa Calificación Ambiental se ha obtenido por silencio administrativo positivo.

Vista la propuesta de Resolución de Calificación Ambiental formulada por el por el Jefe de Servicio de Industria, Comercio y Vía Pública, D. Pedro M. López Abecassis, de fecha 7 de marzo de 2018, y los informes técnicos y demás documentación que a la misma se adjunta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

Estimar, en consonancia con lo señalado en el artículo 20 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, artículo 16.1 y 2 del Decreto 297/1995, de 19 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Calificación Ambiental y según lo indicado en los informes técnicos y jurídico que dan lugar a la adopción de la presente resolución, la invocación del silencio administrativo formulado por la sociedad denominada **R. A., S.L.**, en relación a la Licencia de Apertura solicitada en su día para desarrollar actividades de “Elaboración y venta de comida para llevar” en el establecimiento sito en Casa RA-RB, Local 2 y 3 del Puerto Banús de Marbella (**Expte. 2014AC00088**), al concurrir los presupuestos de hecho y de derecho necesarios para entender producido el acto presunto estimatorio, en tanto que de los antecedentes que obran en el referido expediente administrativo consta que ha transcurrido con creces el plazo legalmente establecido para la resolución y notificación de la Licencia de Instalación y de la Calificación Ambiental de la actividad, debiéndose, en consecuencia, **acordar**:

Calificar favorablemente la instalación de “Elaboración y venta de comida para llevar” en el establecimiento sito en Casa RA-RB, Local 2 y 3 del Puerto Banús de Marbella, solicitada por la sociedad denominada **R. A., S.L.**

Conceder, de conformidad con lo preceptuado en los artículos 30 y ss de la Ordenanza Municipal reguladora de las Actividades Sometidas a Licencia y a Otros Medios de Intervención Municipal, **Licencia de Instalación** a favor de la sociedad denominada **R. A., S.L.**, para implantar la actividad de “Elaboración y venta de comida para llevar” en el establecimiento sito en Casa RA-RB, Local 2 y 3 del Puerto Banús de Marbella.

Advertir que, de conformidad con lo estipulado en el artículo 45 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, en todo caso, la puesta en marcha de la actividad se realizará una vez que se traslade al Ayuntamiento la certificación acreditativa del técnico director de la actuación de que ésta se ha llevado a cabo conforme al proyecto presentado y, en su caso, se realicen las correspondientes visitas de inspección al establecimiento a fin de constatar que cumple con las determinaciones legalmente establecidas en materia ambiental, de seguridad y salubridad.

Trasládese la presente resolución a los servicios técnicos de Industria, Sanidad y del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento, a fin de que, en el plazo más breve de tiempo, se emitan los correspondientes informes y, en su caso, se giren las visitas de inspección que correspondan, debiéndose igualmente dar trámite de audiencia a los vecinos colindantes.

9º.- EXPEDIENTES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.-

9.1.- PROPUESTA RELATIVA A LA INTERPOSICIÓN DE RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN CONTRA ACUERDO DE J.G.L. DE 19 DE FEBRERO DE 2018.- Seguidamente se da cuenta de ESCRITO DE DON M. R. M., EN REPRESENTACIÓN DE LA SECCIÓN SINDICAL DE LA UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES (UGT) EN EL EXCMO. AYTO. DE MARBELLA, DE 27/03/18, CON REGISTRO DE ENTRADA EN ESTE AYUNTAMIENTO BAJO EL N.º 201899900022012, DE LA MISMA FECHA, POR EL QUE SE INTERPONE RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN CONTRA EL ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE 19/02/18 (PUBLICADO EL 21/02/18) POR EL QUE SE APRUEBAN LAS BASES Y CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE 12 FUNCIONARIOS INTERINOS COMO MAESTROS ESPECIALIZADOS EN EDUCACIÓN INFANTIL.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Jefe de Servicio del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

“INFORME-PROPUESTA

que se emite con base en los siguientes

ANTECEDENTES

Escrito de Don M. R. M., en representación de la sección sindical de la Unión General de Trabajadores (UGT) en el Excmo. Ayto. de Marbella, de 27/03/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900022012, de la misma fecha, por el que se interpone recurso potestativo de reposición contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 19/02/18 (publicado el 21/02/18) por el que se aprueban las bases y convocatoria para la selección de 12 funcionarios interinos como Maestros especializados en Educación Infantil.

Sobre estos antecedentes procede realizar las siguientes

CONSIDERACIONES

PRIMERA.- En el recurso potestativo de reposición en cuestión se alega, en lo sustancial, lo siguiente:

a) Vulneración del art. 37.1.c) del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, según el cual «serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes: [...] c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos».

b) Vulneración del art. 15 del Convenio Colectivo aplicable al personal laboral del Excmo. Ayto. de Marbella, según el cual, «en caso de no existir bolsa de trabajo y hasta que se provea la plaza o se cree una bolsa, se solicitará personal al Servicio Andaluz de Empleo (SAE) mediante ofertas genéricas».

SEGUNDA.- La alegación relativa a la supuesta vulneración del art. 37.1.c) del TREBEP no puede prosperar, y ello por las siguientes razones:

a) En primer lugar, porque en el caso en cuestión no estamos en presencia de «normas que fijen los criterios generales», sino única y exclusivamente de unas bases y convocatoria específicas (cuyos criterios no son de aplicación general a otras bases y convocatorias) para el nombramiento como funcionarios/as interinos/as de doce Maestros/as especializados en Educación Infantil.

b) En segundo lugar, porque el caso en cuestión tampoco versa sobre «materias» de «acceso» (en ejecución de ofertas de empleo público), ni «carrera [administrativa]», ni «provisión [de puestos de trabajo]», ni «sistemas de clasificación de puestos de trabajo», ni, finalmente, «planes e instrumentos de planificación de recursos humanos»; sino, tal y como ya se ha indicado, única y exclusivamente de unas bases y convocatoria específicas para el nombramiento

como funcionarios/as interinos/as de doce Maestros/as especializados en Educación Infantil.

c) En tercer lugar, porque, en cualquier caso, aun cuando se tratara de acceso al empleo público, según el art. 37.2.e) del mismo TREBEP, «quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación, las materias siguientes: [...] e) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional».

En relación con el contenido del art. 37.1.c) del TREBEP y su distinción con respecto al art. 37.2.e) del mismo, y en particular en cuanto a la distinción entre «normas que fijen los criterios generales» y determinación de criterios específicos o concretos, SÁNCHEZ MORÓN (Presidente de la Comisión para el Estudio y Preparación del Estatuto Básico del Empleado Público [2004-2005]) observa lo siguiente:

«Obsérvese que la negociación recae sobre las normas que regulen dichos criterios generales e instrumentos. Tales normas podrán tener rango de ley, en cuyo caso estamos también ante una negociación prelegislativa (párr. 2.º del art. 38.3 TREBEP), o bien ser normas reglamentarias. En cambio, no se trata de una negociación sobre actos de aplicación de esas normas, tal como había ya aclarado el Tribunal Supremo por referencia a la LORDP (SSTS de 1 de marzo de 1999, 4 de febrero de 2002 y 21 de abril de 2008) y confirma alguna jurisprudencia posterior al EBEP (SAN de 25 de enero de 2012, por ejemplo). Esta distinción es la que permita compatibilizar lo dispuesto en este artículo 37.1.c) con lo que establece el artículo 37.2.c) [sic; entiéndase artículo 37.2.e)], que excluye, justamente, de la negociación la regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional. Esto es, son objeto de negociación los reglamento de acceso, carrera y promoción, incluida la provisión de puestos, pero no lo son las convocatorias concretas de selección, promoción y provisión, incluidas sus bases, ya que éstas sólo pueden determinarse mediante criterios objetivos y no discriminatorios, en el marco de la legalidad» (SÁNCHEZ MORÓN, M.: Derecho de la función pública; Tecnos, Madrid, 2017; 10.ª ed.; pág. 293).

Y, en relación con el ya citado art. 37.2.e) del TREBEP, el mismo autor (Presidente de la Comisión para el Estudio y Preparación del Estatuto Básico del Empleado Público [2004-2005]) expone:

«Como señaló la Comisión de expertos, son estas materias que afectan al derecho de igualdad –de oportunidades– de los ciudadanos en el acceso a cargos y funciones públicas, sobre el que no cabe ninguna transacción. [...]. Y, como se ha dicho, tampoco deberían ser objeto de negociación las convocatorias de oposiciones y concursos y sus base (en tal sentido, STS de 21 de abril de 2008 y SAN de 21 de octubre de 2011), aunque en la práctica lo son

a menudo, con frecuencia en perjuicio de la igualdad de oportunidades» (SÁNCHEZ MORÓN, M.: op. cit.; págs. 296-297).

Asimismo, ha de tenerse presente que el art. 15 del Convenio Colectivo aplicable al personal laboral de este Ayuntamiento, titulado «Contrataciones y sustituciones temporales» en ningún momento establece deber alguno de negociación colectiva previa con respecto a los procesos de contrataciones laborales temporales. Procede señalar que no es aplicable el art. 9 del mismo convenio, titulado «Ingreso de nuevo personal», puesto que el proceso en cuestión no versa sobre ejecución de ofertas de empleo público.

Así pues, no habiéndose infringido el deber de negociación colectiva previa, tampoco se ha vulnerado, como igualmente se alega en el recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa, el derecho a la libertad sindical.

TERCERA.- Finalmente, tampoco puede prosperar la alegación relativa a la supuesta vulneración del art. 15 del Convenio Colectivo aplicable al personal laboral del Excmo. Ayto. de Marbella, y ello por las siguientes razones:

a) En primer lugar, porque los puestos de trabajo en cuestión (Maestros/as especializados en Educación Infantil) están reservados a personal funcionario, de conformidad con la Relación de Puestos de Trabajo, por lo que en ningún caso es aplicable el invocado Convenio Colectivo del personal laboral del Excmo. Ayto. de Marbella.

b) Porque, en cualquier caso, la habilitación del recurso al Servicio Andaluz de Empleo (SAE) para realizar preselecciones en caso de inexistencia de bolsas de empleo temporal en ningún caso puede suprimir la previsión contenida en el art. 10.1.a) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que contempla expresamente la posibilidad de selección de funcionarios interinos en caso de «existencia de plazas vacantes cuando no sea posible su cobertura por funcionarios de carrera».

Y, en virtud de todo lo anterior, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto mediante el escrito de Don M. R. M., en representación de la sección sindical de la Unión General de Trabajadores (UGT) en el Excmo. Ayto. de Marbella, de 27/03/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900022012, de la misma fecha, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 19/02/18 (publicado el 21/02/18) por el que se aprueban las bases y convocatoria para el nombramiento como funcionarios/as interinos/as de doce Maestros/as especializados en Educación Infantil; ello de conformidad con el informe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad de 08/06/18.

En Marbella, a 8 de junio de 2018
Fdo.: el Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad
Carlos Díaz Cáceres”

Y la Junta de Gobierno Local, acuerda POR UNANIMIDAD,

DESESTIMAR el recurso potestativo de reposición interpuesto mediante el escrito de Don M. R. M., en representación de la sección sindical de la Unión General de Trabajadores (UGT) en el Excmo. Ayto. de Marbella, de 27/03/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900022012, de la misma fecha, contra el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 19/02/18 (publicado el 21/02/18) por el que se aprueban las bases y convocatoria para el nombramiento como funcionarios/as interinos/as de doce Maestros/as especializados en Educación Infantil; ello de conformidad con el informe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad de 08/06/18.

9.2.- PROPUESTA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO 695/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE LOS DE MÁLAGA, EN LA QUE SE DA CUENTA DE DESISTIMIENTO.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO 695/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE LOS DE MÁLAGA, EN LA QUE SE DA CUENTA DEL DESISTIMIENTO DEL CONDUCTOR “E” DON J. J. C. M., SOBRE RECLAMACIÓN DE CANTIDAD.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Técnico del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

“INFORME

CONSIDERACIONES:

Primera.- El Decreto Nº 187/2018 de fecha 14 de Mayo del 2018, en relación con el Procedimiento 747/2017, del Juzgado de lo Social nº 3 de los de Málaga, iniciado a instancias de *Don J. J. C. M.*, sobre reclamación de Cantidad, en el que se dispone:

- *Tener por desistido a J. J. C. M. de su demanda frente a Ayuntamiento de Marbella.*
- *Archivar las actuaciones una vez sea firme la presente resolución.*

CONCLUSIONES:

Primero.- DAR CUENTA a la Junta de Gobierno Local del Decreto Nº 187/2018 de fecha 14 de Mayo del 2018, en relación con el Procedimiento 747/2017, del Juzgado de lo Social nº 3 de los de Málaga, en el que se da traslado del DESISTIMIENTO de *Don J. J. C. M.*

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 23 de Mayo de 2017
Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

Y la Junta de de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta relativa al procedimiento 695/2017, del Juzgado de lo Social nº 2 de los de Málaga, en la que se da cuenta del desistimiento del Conductor “E” Don J. J. C. M., sobre reclamación de cantidad, así como el archivo de las actuaciones

9.3.- PROPUESTA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO 243/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 12 DE LOS DE MÁLAGA, EN LA QUE SE DA CUENTA DE DESISTIMIENTO.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO 243/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 12 DE LOS DE MÁLAGA, EN LA QUE SE DA CUENTA DEL DESISTIMIENTO DE LA OPERARIO, D^a F. B. B., SOBRE RECLAMACIÓN DE DERECHOS LABORALES INDIVIDUALES.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Técnico del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

“INFORME

CONSIDERACIONES:

Primera.- El Auto Nº 49/2018 de fecha 15 de Mayo del 2018, en relación con el Procedimiento 243/2017, del Juzgado de lo Social nº 12 de los de Málaga, iniciado a instancias de *Doña F. B. B.*, sobre reclamación de Derechos Laborales individuales, en el que se dispone:

- *Que procede admitir el escrito de desistimiento formulado por D^a F. B. B.*
- *consiguientemente debo de Archivar y ARCHIVO las presentes diligencias.*

CONCLUSIONES:

Primero.- DAR CUENTA a la Junta de Gobierno Local del Auto N° 49/2018 de fecha 15 de Mayo del 2018, en relación con el Procedimiento 243/2017, del Juzgado de lo Social n° 12 de los de Málaga, en el que se da traslado del DESISTIMIENTO de *Doña F. B. B.*

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 28 de Mayo de 2017

Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

Y la Junta de de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta relativa al procedimiento 243/2017, del Juzgado de lo Social n° 12 de los de Málaga, en la que se da cuenta del desistimiento de la Operario, D^a F. B. B., sobre reclamación de derechos laborales individuales, así como el archivo de las diligencias.

9.4.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE SENTENCIA N° 145/2018, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL N° 4, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO 250/2017, QUE DESESTIMA LA DEMANDA.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE SENTENCIA N° 145/2018, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL N° 4, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO 250/2017, QUE DESESTIMA LA DEMANDA SOBRE RECLAMACIÓN DE DESPIDO FORMULADA POR DON M. M. S. H., QUE PRESTÓ SERVICIOS COMO OFICIAL DE JARDINERÍA.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Técnico del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

“INFORME

PRIMERA.- La emisión del presente tiene el fin de Informar a la Junta de Gobierno Local de la Sentencia n°145/2018 dictada en relación con el Procedimiento N° 250/2017 del Juzgado de lo Social n° 4, a instancias de Don M. M. S. H., sobre reclamación de Despido que desestima las pretensiones de la actora:

Que debo desestimar y desestimo la demanda interpuesta por Don M. M. S. H. y como demandados Excmo. Ayuntamiento de Marbella, y Organismo Autónomo Local para la Formación y orientación Laboral del Ayuntamiento de Marbella, por apreciarla caducidad de la acción, absolviendo a los demandados de los pedimentos instados en el presente procedimiento.

DAR CUENTA a la Junta de Gobierno Local de la Sentencia nº145/2018 dictada en relación con el Procedimiento Nº 250/2017 del Juzgado de lo Social nº 4 de Málaga, de Don M. M. S. H., en la que se desestiman las pretensiones de la actora.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho

Marbella, a 28 de Mayo de 2018
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,

Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.”

Y la Junta de de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución de Sentencia nº 145/2018, del Juzgado de lo Social nº 4, en el marco del Procedimiento 250/2017, que desestima la demanda sobre reclamación de despido formulada por Don M. M. S. H, que prestó servicios como Oficial de Jardinería.

9.5.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 231/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 9, QUE DESESTIMA LA DEMANDA.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 231/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 9, QUE DESESTIMA LA DEMANDA FORMULADA POR LA OPERARIA, Dª L. Z. S., CONTRA EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, SOBRE RECLAMACIÓN DE DERECHOS (RELACIÓN LABORAL DE INDEFINIDA).

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Técnico del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

“INFORME

PRIMERA.- La emisión del presente tiene el fin de Informar a la Junta de Gobierno Local de la Sentencia nº 231/2017 dictada en relación con el Procedimiento Nº 172/2017 del Juzgado de lo Social nº 9, a instancias de Doña L. Z. S., sobre

reclamación de Derechos (relación Laboral de indefinida), que desestima las pretensiones de la actora:

Desestimar la demanda formulada por D^a L. Z. S. contra el Ayuntamiento de Marbella, absolviendo a la demandada de la demanda formulada de contrario.

DAR CUENTA a la Junta de Gobierno Local de la Sentencia nº 231/2017 dictada en relación con el Procedimiento Nº 172/2017 del Juzgado de lo Social nº 9 de Málaga, de Doña L. Z. S., en la que se desestiman las pretensiones de la actora.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho

Marbella, a 18 de Mayo de 2018
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,

Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.”

Y la Junta de de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución de la Sentencia 231/2017, del Juzgado de lo Social nº 9, que desestima la demanda formulada por la Operaria, D^a L. Z. S., contra el Ayuntamiento de Marbella, sobre reclamación de derechos (relación laboral de indefinida).

9.6.- PROPUESTA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO 667/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE LOS DE MÁLAGA, EN LA QUE SE DA CUENTA DEL DESISTIMIENTO .- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO 667/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE LOS DE MÁLAGA, EN LA QUE SE DA CUENTA DEL DESISTIMIENTO DEL CONDUCTOR “E”, DON M. A. G. DE SU DEMANDA FRENTE AL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA SOBRE RECLAMACIÓN DE CANTIDAD.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Técnico del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

“INFORME

CONSIDERACIONES:

Primera.- El Decreto Nº 255/2018 de fecha 11 de Mayo del 2018, en relación con el Procedimiento 667/2017, del Juzgado de lo Social nº 2 de los de Málaga, iniciado a instancias de *Don M. A. G.*, sobre reclamación de Cantidad, en el que se dispone:

- *Tener por desistido a M. A. G. de su demanda frente a Ayuntamiento de Marbella.*
- *Dejar sin efecto el señalamiento de Juicio.*

CONCLUSIONES:

Primero.- DAR CUENTA a la Junta de Gobierno Local del Decreto Nº 255/2018 de fecha 11 de Mayo del 2018, en relación con el Procedimiento 667/2017, del Juzgado de lo Social nº 2 de los de Málaga, en el que se da traslado del DESISTIMIENTO de *Don M. A. G.*

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR .HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 21 de Mayo de 2017
Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

Y la Junta de de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta relativa al procedimiento 667/2017, del Juzgado de lo Social nº 2 de los de Málaga, en la que se da cuenta del desistimiento del conductor “E”, Don M. A. G. de su demanda frente al Ayuntamiento de Marbella sobre reclamación de cantidad.

9.7.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 838/2018 DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, SALA DE LO SOCIAL DE MÁLAGA .- Seguidamente se da cuenta de PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 838/2018 DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, SALA DE LO SOCIAL DE MÁLAGA, EN RECURSO DE SUPPLICACIÓN 2345/2017, EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO Nº 887/2016 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 10, A INSTANCIA DE LA INSPECTORA, Dª G. M. A., SOBRE RECLAMACIÓN DE DERECHOS-CANTIDAD, LA CUAL RESUELVE EL ASUNTO DESESTIMANDO TOTALMENTE EL RECURSO DE SUPPLICACIÓN

PLANTEADO CONTRA LA DESESTIMACIÓN DE LA PRETENSIÓN DEL ACTOR DICTADA EN SENTENCIA 344/2017.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Técnico del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

“INFORME

PRIMERA.- La emisión del presente tiene el fin de Informar a la Junta de Gobierno Local de la Sentencia nº 838/2018 del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía Sala de lo Social de Málaga, en Recurso de Suplicación 2345/2017, en relación con el Procedimiento Nº 887/2016 del Juzgado de lo Social nº 10, a instancias de Doña G. M. A., sobre reclamación de Derechos-Cantidad, la cual resuelve el asunto desestimando, totalmente el Recurso de Suplicación planteado contra la desestimación de la pretensión del actor dictada en Sentencia 344/2017 de 30 de Octubre del 2017:

Que debemos desestimar y desestimamos el Recurso de Suplicación interpuesto por

Doña G. M. A., contra la Sentencia dictada por el Juzgado de lo Social número 10 de Málaga con fecha 30 de Octubre del 2017, en autos de reclamación de cantidad seguidos a instancias de dicho recurrente contra el Ayuntamiento de Marbella, confirmando la sentencia recurrida.

DAR CUENTA a la Junta de Gobierno Local de la Sentencia nº 838/2018 del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía Sala de lo Social de Málaga, en Recurso de Suplicación 2345/2017, en relación con el Procedimiento Nº 887/2016 del Juzgado de lo Social nº 10, por las que se desestiman las pretensiones de Doña G. M. A., contra el Ayuntamiento de Marbella.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR .HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 28 de Mayo de 2018
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”
Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución de la Sentencia nº 838/2018 del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Sala de lo Social de Málaga,

en recurso de suplicación 2345/2017, en relación con el procedimiento nº 887/2016 del Juzgado de lo Social nº 10, a instancia de la Inspectora, D^a G. M. A., sobre reclamación de derechos-cantidad, la cual resuelve el asunto desestimando totalmente el recurso de suplicación planteado contra la desestimación de la pretensión del actor dictada en Sentencia 344/2017.

9.8.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 28/2018, EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO Nº 108/2016 DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Nº 6 DE MÁLAGA .- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 28/2018, EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO Nº 108/2016 DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Nº 6 DE MÁLAGA, A INSTANCIA DE LA CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS, SOBRE RECLAMACIÓN DE DESESTIMACIÓN POR SILENCIO ADMINISTRATIVO DEL RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN CONTRA EL DECRETO 2015D12639 DE 16 DE NOVIEMBRE DE 2015, RELATIVO AL NOMBRAMIENTO DE LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS, ORGANIZACIÓN Y CALIDAD, LA CUAL RESUELVE EL ASUNTO INDICANDO QUE NO HA LUGAR POR PÉRDIDA DEL OBJETO DE LA PRETENSIÓN DEL ACTOR.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Técnico del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

“INFORME

CONSIDERACIONES

PRIMERA.- La emisión del presente tiene el fin de Informar a la Junta de Gobierno Local de la Sentencia nº 29/2018, en relación con el Procedimiento Nº 108/2016 del Juzgado de lo Contencioso Administrativo Nº 6 de Málaga, a instancias de Central Sindical Independiente de Funcionarios, sobre reclamación de Desestimación por Silencio de Administrativo del Recurso de potestativo de Reposición contra el decreto 2015D12639 de 16 de Noviembre de 2015, relativo al nombramiento de la Jefatura de Recursos Humanos, Organización y Calidad, la cual resuelve el asunto indicando, que no ha lugar por perdida del objeto a la pretensión del actor, según se dicta en el fallo:

Que el recurso presentado por el Sindicato Central Sindicatos Independientes y Funcionarios CSIF con representación y asistencia en las actuaciones de el Letrado Sr. O. F. dirigido contra las resoluciones dictada por el Ayuntamiento de Marbella indicadas en los antecedentes, no ha lugar por perdida de objeto, lo anterior sin hacer condena en costas a ninguna de las litigantes.

CONCLUSIONES.-

DAR CUENTA a la Junta de Gobierno Local de la Sentencia N° 29/2018, en relación con el Procedimiento N° 108/2016 del Juzgado de lo Contencioso Administrativo N° 6 de Málaga, por las que se resuelve el asunto indicando, que no ha lugar por pérdida del objeto a la pretensión de Central Sindical Independiente de Funcionarios, contra Ayuntamiento de Marbella.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho

Marbella, a 25 de Mayo de 2018
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,
Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.”

Y la Junta de de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución de la Sentencia n° 28/2018, en relación con el procedimiento n° 108/2016 del Juzgado de lo Contencioso Administrativo n° 6 de Málaga, a instancia de la Central Sindical Independiente de Funcionarios, sobre reclamación de desestimación por silencio administrativo del recurso potestativo de reposición contra el decreto 2015D12639 de 16 de noviembre de 2015, relativo al nombramiento de la Jefatura de Recursos Humanos, organización y Calidad, la cual resuelve el asunto indicando que no ha lugar por pérdida del objeto de la pretensión del actor.

9.9.- PROPUESTA PARA LA AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE HORAS EN PROLONGACIÓN DE JORNADA A DIVERSO PERSONAL ADSCRITO A LA DELEGACIÓN DE TRÁFICO Y TRANSPORTES .- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA PARA LA AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE HORAS EN PROLONGACIÓN DE JORNADA A DIVERSO PERSONAL ADSCRITO A LA DELEGACIÓN DE TRÁFICO Y TRANSPORTES DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Jefe de Unidad del Área de RR.HH., Organización y Calidad, con el siguiente tenor literal:

“INFORME DE PERSONAL

En relación con la Propuesta formulada por el Sr. Teniente Alcalde Delegado de Tráfico y Transporte, D. Félix Romero Moreno, a la Junta de Gobierno Local para la autorización a diverso personal adscrito a su Delegación, de la realización de trabajos extraordinarios, se emite informe sobre los extremos que se precisarán en base a las siguientes consideraciones:

PRIMERA: El Jefe de Servicio de Tráfico y Transportes D. Manuel Puertas García, emite Informe en el que manifiesta la necesidad de realizar trabajos extraordinarios fuera de la jornada laboral por diverso personal adscritos a esa Delegación: Don C. M. G., Don M. A. V. y Don J. A. G. E., dado el volumen de trabajo y la creación de Ordenanza Reguladora de Medidas de Seguridad Vial para la Circulación de Peatones, Ciclos y Vehículos de Movilidad Personal, realizar estudio de la demanda del tráfico y proponer Plan de Seguridad Vial para ordenar el Tráfico de dichos usuarios en el contexto del Macro-Tráfico de la Ciudad.

SEGUNDA: Conforme al artículo 21 b) del Convenio Colectivo del Personal Municipal actualmente en ultractividad, “el tiempo dedicado de más a la jornada de trabajo y fuera del horario habitual, será considerado como hora extraordinaria; si fueran trabajos previstos se considerarán como mayor dedicación”.

De la propuesta de referencia se deduce suficientemente el carácter “previsible” de la necesidad de la realización de los trabajos extraordinarios.

En relación con lo anterior, el art. 22 “horas extraordinarias”, en el párrafo tercero, determina que “se entenderá por mayor dedicación los trabajos prestados fuera de la jornada habitual que no revistan el carácter de horas extraordinarias y que sean aprobadas por la Junta de Gobierno Local”.

TERCERO: El art. 26.4 del Convenio Colectivo del personal municipal establece que “los trabajos prestados en la modalidad de mayor dedicación, se gestionarán en función de las horas trabajadas, al precio de la hora... “ que resulte de dividir el salario o retribuciones de una mensualidad ordinaria, por las horas convenidas de trabajo, que en la actualidad se fijan en 150 mensuales. El precio de hora corresponderá a la categoría del puesto de trabajo, esto es, el grupo profesional.

Para ello, una vez autorizada la realización de los trabajos extraordinarios, se comunicarán con carácter mensual al Servicio de RR.HH., Organización y Calidad parte o estadillo que relacione y detalle los servicios efectivamente realizados, procediéndose al control de los mismos a través de los mecanismos implantados de control de la jornada.

CUARTA.- El expediente incoado con la documentación justificativa de la prestación efectiva de los trabajos extraordinarios propuestos, junto con los informes preceptivos, deberán ser sometidos a fiscalización previa limitada por la Intervención General, prevista en la Base de Ejecución 47ª del Presupuesto General de este

Ayuntamiento para 2018, de acuerdo con el régimen de fiscalización previa limitada aprobado por el Ayuntamiento Pleno en Sesión celebrada el 20 de diciembre de 2017.

CONCLUSIONES

Por todo lo cual, salvo mejor criterio, el funcionario que suscribe entiende que la propuesta formulada a la Junta de Gobierno Local se adecua a la legalidad vigente en los siguientes términos:

PRIMERO: Adoptar acuerdo autorizando la realización de trabajos extraordinarios en la modalidad de mayor dedicación, con motivo del volumen de trabajo y a fin de garantizar el funcionamiento de los servicios municipales, al personal adscrito a la Delegación de Tráfico y Transportes, Don C. M. G., Don M. A. V. y Don J. A. G. E., con los efectos del acuerdo de la Junta de Gobierno Local y hasta la finalización de los trabajos extraordinarios previstos o desaparezcan las necesidades que han permitido la autorización propuesta

Marbella a, 20 de julio de 2018
El Jefe de Unidad de Gestión de Personal y Nóminas
Fdo.: Miguel Ángel Calvillo Olivera”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda **POR UNANIMIDAD**,

Quedar enterada de la propuesta y **AUTORIZAR** la realización de horas en prolongación de jornada al personal adscrito a la Delegación de Tráfico y Transportes de este Excmo. Ayuntamiento de Marbella, que a continuación se relaciona:

Don C. M. G., Don M. A. V. y Don J. A. G. E., con motivo del incremento en el volumen de trabajo por la creación de Ordenanza Reguladora de Medidas de Seguridad Vial para la Circulación de Peatones, Ciclos y Vehículos de Movilidad Personal, la realización de estudio de la demanda del tráfico y la propuesta del Plan de Seguridad Vial para ordenar el Tráfico de dichos usuarios en el contexto del Macro-Tráfico de la Ciudad.

9.10.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN 82/2018 DE TASACIÓN DE COSTAS PRACTICADAS EN EL PROCEDIMIENTO RECURSO DE SUPPLICACIÓN Nº 1929, DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, SALA DE LO SOCIAL.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN 82/2018 DE TASACIÓN DE COSTAS PRACTICADAS EN EL PROCEDIMIENTO RECURSO DE SUPPLICACIÓN Nº 1929, DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, SALA DE LO SOCIAL, EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO Nº 181/2017 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 13 DE Dª A. M. S. T., QUE PRESTÓ SERVICIOS COMO LIMPIADORA, POR IMPORTE DE 600 €, QUE CORRESPONDEN A MINUTA DE HONORARIOS PROFESIONALES DE ABOGADA.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Técnico del Área de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME PROPUESTA

Visto Decreto 82/2018 de Tasación de Costas practicadas en el procedimiento Recurso de Suplicación N° 1929 del Tribunal de Justicia de Andalucía Sala de lo Social en relación con el procedimiento N° 181/2017 del Juzgado de lo Social n° 13, de Doña A. M. S. T., por importe de 600 €, que corresponden a minuta de honorarios profesionales de la Abogada, a cuyo pago ha sido condenado Ayuntamiento de Marbella.

Consideraciones:

Primera.- Considerando que el art. 237 de la Ley de la Jurisdicción social establece que las sentencias firmes y demás títulos judiciales se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil, donde en su art. 522 se dispone el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Conclusiones:

Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, debe concluirse:

Primero.- Es procedente, y conforme a la Ley, proceder al abono de 600 € de tasación de Costas, que corresponden a minuta de honorarios profesionales de la Abogada, a cuyo pago ha sido condenado Ayuntamiento de Marbella.

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 28 de Mayo de 2018

Joaquín Aurelio Toscano Ortega
Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Expediente sobre Decreto 82/2018 de Tasación de costas practicadas en el Recurso de suplicación nº 1929/2017 del procedimiento 181/17 del Tribunal de Justicia de Andalucía Sala de lo Social en relación con el procedimiento nº 181/2017 del Juzgado de los Social nº 13, de Doña A. M. S. T., por importe de 600€, que corresponden a la minuta de honorarios profesionales de la Abogada a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella, para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

ANTECEDENTES:

Del Técnico de Grado Medio del Área de RRHH, Organización y Calidad D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega se recibe en fecha 30/05/2018 expediente sobre Expediente sobre Decreto 82/2018 de Tasación de costas practicadas en el Recurso de suplicación nº 1929/2017 del procedimiento 181/17 del Tribunal de Justicia de Andalucía Sala de lo Social en relación con el procedimiento nº 181/2017 del Juzgado de los Social nº 13, de Doña A. M. S. T., por importe de 600€, que corresponden a la minuta de honorarios profesionales de la Abogada a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella, para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

Al expediente le acompaña la siguiente documentación:

- Informe propuesta del Técnico de Grado Medio D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega emitido con fecha 28 de mayo de 2018 con el visto bueno de D. Carlos Díaz Cáceres Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad en el que propone a la consideración de la Junta de Gobierno Local, *“al considerarlo procedente y conforme a la Ley, proceder al abono de 600€ de tasación de costas, que corresponden a la minuta de honorarios profesionales de la Abogada, a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella”*

- Decreto 82/2018 del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía correspondiente al recurso de suplicación 1929/2017 en cuya parte dispositiva se acuerda aprobar la tasación de costas practicada en el proceso en fecha 10-4-18 por importe de 600 euros, a cuyo pago ha sido condenado el AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, el cual deberá abonar dicha cantidad al letrado que ha presentado la minuta.

En las presentes actuaciones se ha practicado tasación de costas, con fecha 10-4-18, de la que se ha dado traslado a las partes, sin que se haya formulado impugnación alguna. Trascurrido el plazo de 10 días, sin haber impugnado la tasación de costas practicadas, el letrado de la Administración la aprobará mediante decreto.

I. FISCALIZACIÓN QUE SE REALIZA

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien realizar la siguiente fiscalización previa limitada, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Documentación justificativa.

☒ Informe jurídico del Jefe del Servicio de RR.HH, Organización y Calidad.

OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

La ausencia de Propuesta del Concejal del Área correspondiente queda solventada por la existencia del Decreto 82/2018 del Recurso de Suplicación 1929/2017 del procedimiento 181/2017 del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 30 de mayo del 2018

El Interventor General

Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local **acuerda POR UNANIMIDAD,**

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución 82/2018 de tasación de costas practicadas en el procedimiento Recurso de Suplicación nº 1929, del Tribunal de Justicia de Andalucía, Sala de lo Social, en relación con el procedimiento nº 181/2017 del Juzgado de lo Social nº 13 de D^a A. M. S. T., y **AUTORIZAR** el abono de un importe de 600 €, que corresponden a minuta de honorarios profesionales de la abogada.

9.11.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 836/2017, DICTADA POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, SALA DE LO SOCIAL DE MÁLAGA, EN

RECURSO DE SUPPLICACIÓN 2168/2017, EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO Nº 219/2016 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 13.- Seguidamente se da cuenta de PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 836/2017, DICTADA POR EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, SALA DE LO SOCIAL DE MÁLAGA, EN RECURSO DE SUPPLICACIÓN 2168/2017, EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO Nº 219/2016 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 13, A INSTANCIA DEL OPERARIO, ADSCRITO A RSU, DON D. J. R. M. SOBRE RECLAMACIÓN DE DERECHOS-CANTIDAD, LA CUAL RESUELVE EL ASUNTO DECLARANDO DE OFICIO LA FALTA DE COMPETENCIA DE LOS JUZGADOS DE LO SOCIAL EN EL RECURSO PLANTEADO CONTRA LA DESESTIMACIÓN DE LA PRETENSIÓN DEL ACTOR DICTADA EN SENTENCIA 238/2017.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Técnico del Área de RR.HH., Organización y Calidad, con el siguiente tenor literal:

“INFORME

PRIMERA.- La emisión del presente tiene el fin de Informar a la Junta de Gobierno Local de la Sentencia nº 836/2017 del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía Sala de lo Social de Málaga, en Recurso de Suplicación 2168/2017, en relación con el Procedimiento Nº 219/2016 del Juzgado de lo Social nº 13, a instancias de *Don D. J. R. M.*, sobre reclamación de Derechos-Cantidad, la cual resuelve el asunto Declarando de oficio la falta de competencia de los Juzgados de lo Social, en el recurso de suplicación planteado contra la desestimación de la pretensión del actor dictada en Sentencia 238/2017 de 29 de Junio del 2017:

Que en el Recurso de Suplicación interpuesto por Don D. J. R. M. contra la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social número trece de Málaga con fecha 29 de junio de 2017 en autos sobre derechos-cantidad, seguidos a instancias de dicha recurrente contra el Ayuntamiento de Marbella, J. L. M. R., D. R. L., R. P. G., I. N. R., D. M. C., A. G. J., C. G. S., F. A. V. W. y M. R. H., debemos declarar y declaramos de oficio la falta de competencia de este orden jurisdiccional social para conocer de la pretensión planteada por corresponder su conocimiento a los órganos del orden contencioso administrativo y, en consecuencia, sin entrar a conocer del fondo de la controversia y dejando imprejuzgada la acción, anulamos las actuaciones practicadas desde el momento de la admisión a trámite de la demanda rectora de Autos, reservando a las partes el derecho de ejercitar su acción ante la jurisdicción contencioso administrativa.

DAR CUENTA a la Junta de Gobierno Local de la Sentencia nº 836/2017 del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía Sala de lo Social de Málaga, en Recurso de Suplicación 2168/2017, en relación con el Procedimiento Nº 219/2016 del Juzgado de lo Social nº 13, a instancias de *Don D. J. R. M.*, Declarando de oficio la Falta de Competencia de los Juzgados de lo Social.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho

Marbella, a 28 de Mayo de 2018
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,
Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.”

Y la Junta de Gobierno Local **acuerda POR UNANIMIDAD,**

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución de la Sentencia nº 836/2017, dictada por el Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, Sala de lo Social de Málaga, en Recurso de Suplicación 2168/2017, en relación con el procedimiento nº 219/2016 del Juzgado de lo Social nº 13, a instancia de Don D. J. R. M. sobre reclamación de Derechos-Cantidad, la cual resuelve el asunto declarando de oficio la falta de competencia de los Juzgados de lo Social en el Recurso planteado contra la desestimación de la pretensión del actor dictada en Sentencia 238/2017.

9.12.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 123/2018, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 10 DE MÁLAGA, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO 327/2017, QUE ESTIMA LA DEMANDA.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 123/2018, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 10 DE MÁLAGA, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO 327/2017, QUE ESTIMA LA DEMANDA FORMULADA POR LA AYUDANTE DE COMETIDOS ESPECIALES, Dª M. L. A. R. CONTRA EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, CONDENANDO A ABONAR AL ACTOR LA CANTIDAD DE 10.475,96 € EN CONCEPTO DE DIFERENCIAS SALARIALES.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Técnico del Área de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME-PROPUESTA

ANTECEDENTES

Vista la sentencia Número 123/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 10 de Málaga en el marco del procedimiento 327/2017 seguido por Dña. M. L. A. R. sobre reclamación de Cantidad, contra el Ayuntamiento de Marbella, cuyo fallo literal es el siguiente:

“Que ESTIMANDO la demanda formulada debo condenar y condeno al Ayuntamiento de Marbella a que abone a D^a M. L. A. R. la cantidad de 10.475,96 €”.

CONSIDERACIONES:

Primera.- Contra la sentencia antes referida este Excmo. Ayuntamiento no se ha interpuesto Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, tras ser evaluada por el Departamento de Personal y RRHH, y los asesores laborales del Ayuntamiento, al considerar que existen escasos visos de obtener una sentencia favorable en dicha instancia, según informe que se adjunta.

En aras de la economía procesal y para evitar un mayor coste para esta administración, con una condena en Ejecución de intereses y costas, en aplicación del art. 207 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, puede considerarse firme, al haber pasado los plazos para la presentación del mencionado recurso.

Segunda.- Considerando que el art. 237.1 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social establece que: *“Las sentencias firmes y demás títulos, judiciales o extrajudiciales, a los que la presente Ley otorga eficacia para hincar directamente un proceso de ejecución, se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil para la ejecución de las sentencias y títulos constituidos con intervención judicial, con las especialidades previstas en esta Ley”.*

Tercera.- Considerando que el artículo 522 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil establece el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Cuarta.- Se requiere Informe de costes salariales y de Seguridad Social por parte del Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

CONCLUSIONES:

Primero.- Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, SE PROPONE, al considerarlo procedente y conforme a la Ley: proceder a la ejecución de la sentencia de referencia,

Acatar íntegramente el fallo de la sentencia por consiguiente, abonar a Dña. M. L. A. R. la suma de 10.475, 96 € en concepto de diferencias salariales por realización de funciones de Superior Categoría de Técnico Especialista de Jardín de Infancia del periodo comprendido entre abril del 2016 y febrero del 2018.

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 4 de Mayo de 2018
Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Asunto:

Expediente de la Sentencia 123/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 10 de Málaga en el marco del procedimiento nº 327/2017 seguido por Dª. M. L. A. R. sobre reclamación de Cantidad contra el Ayuntamiento de Marbella para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

ANTECEDENTES

Del Jefe de Servicio del Área de RR.HH., Organización y Calidad se remite Nota Interior recibida con fecha del 17/05/2018 en la cual se requiere informe de este Intervención General de mi cargo, respecto a la fiscalización previa limitada de la Sentencia 123/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 10 de Málaga en el marco del procedimiento nº 327/2017 seguido por Dª. M. L. A. R. sobre reclamación de Cantidad contra el Ayuntamiento de Marbella para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

El expediente remitido incorpora la siguiente documentación:

1.- Informe jurídico emitido por D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega con el visto bueno del Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad de fecha 04/05/2018 en los que se indica lo siguiente:

Se propone por ser procedente y conforme a la Ley, proceder a la ejecución de la sentencia de referencia,

➤ Acatar íntegramente el fallo de la sentencia por consiguiente, abonar a Dª. M. L. A. R. la suma de 10.475,96 € en concepto de diferencias salariales por realización de funciones de Superior Categoría de Técnico Especialista de Jardín de Infancia del periodo comprendido entre abril del 2016 y febrero del 2018.

Contra esta sentencia antes referida este Excmo. Ayuntamiento no ha interpuesto Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, tras ser evaluada por el Departamento de Personal y RRHH, y los asesores laborales del Ayuntamiento, al considerar que existen escasos visos de obtener una sentencia favorable en dicha instancia, según informe que se adjunta.

En aras de la economía procesal y para evitar un mayor coste para esta administración, con condena en Ejecución de costas, en aplicación del art. 207 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, puede considerarse firme, al haber pasado los plazos para la presentación del mencionado recurso.

2.- Informe de Costes Salariales y de Seguridad Social emitido con fecha del 15/05/2018 por D. Manuel Fernández de la Rosa, perteneciente al Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

3.- Sentencia 123/2018 del Juzgado de lo Social nº 10 de Málaga correspondiente al procedimiento 327/2017.

En cuyos hechos probados se indica que D^a. M. L. A. R. presta servicios por cuenta y dependencia del Ayuntamiento de Marbella desde el 20 de marzo de 2003, con la categoría profesional de ayudante de cometidos especiales, en el centro de trabajo “Escuela Infantil Las Albarizas”

En fecha 3 de octubre de 2016 la directora de la Escuela Infantil las Albarizas dirigió comunicación al asesor responsable de personal del Ayuntamiento de Marbella comunicándole que D^a. M. L. A. R., ayudante de cometidos especiales de este centro, viene realizando por necesidades del servicio, funciones de técnico especialista de jardín de infancia desde el 2003 y se solicita que se le reconozca e trabajo realizado como TEJI, y su retribución económica correspondiente.

En sus fundamentos de derecho, reclama la parte actora la cantidad de 10.475,96€ en concepto de diferentes retributivas entre la categoría de ayudante de cometidos especiales que ostenta y la de técnico especialista de jardín de infancia cuyas funciones ha realizado, por el periodo comprendido entre los meses de abril de 2016 a febrero de 2018.

En su fallo indica que estimando la demanda formulada debo condenar y condeno al Ayuntamiento de Marbella a que abone a D^a. M. L. A. R. la cantidad de 10.475,96 €.

Contra la presente sentencia cabe Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

I. FISCALIZACIÓN QUE SE REALIZA

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas

Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien realizar la siguiente fiscalización previa limitada, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Documentación justificativa.

☒ Informe-propuesta del Área de personal.

II. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

La ausencia de diligencia de incoación del Concejal del Área correspondiente queda solventada por la existencia de Sentencia 123/18 dictada por el Juzgado de lo Social nº 10 de Málaga correspondiente al procedimiento 327/2017.

De la misma forma la eficacia y eficiencia tendrá que ser aplicada, ya que sólo a través de una adecuada planificación de la gestión y actuación administrativa y de su respectiva evaluación periódica puede calificarse a un determinado ente público como eficiente y eficaz. Las administraciones públicas son organizaciones que prestan servicios, y por tanto que deben atender de manera efectiva la satisfacción de las necesidades generales y de interés público, por lo que no deben convertirse en reductos de una inadecuada gestión o desempeño. Esta situación reiterada en el tiempo ha conllevado numerosas sentencias condenatorias que repercuten negativamente desde el punto de vista económico.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella a 05 de junio de 2018.

El Interventor General

Fdo. José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución de la Sentencia nº 123/2018, dictada por el Juzgado de lo Social nº 10 de Málaga, en el marco del procedimiento 327/2017, y **AUTORIZAR** el abono a D^a M. L. A. R. de un importe de 10.475,96 €, en concepto de diferencias salariales por la realización de funciones de superior categoría de Técnico Especialista de Jardín de Infancia del periodo comprendido entre abril del 2016 y febrero del 2018.

9.13.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN 604/2017 DE TASACIÓN DE COSTAS PRACTICADAS EN EL PROCEDIMIENTO Nº 573/2015 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 4 .- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN 604/2017 DE TASACIÓN DE COSTAS PRACTICADAS EN EL PROCEDIMIENTO Nº 573/2015 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 4 DEL VIGILANTE DE SERVICIOS GENERALES, ADSCRITO A LA POLICÍA LOCAL, DON J. J. R. O., POR IMPORTE DE 231,13 €, DE LOS QUE 150 € CORRESPONDEN A LOS HONORARIOS DEL LETRADO Y 81,13 € A LOS INTERESES DEVENGADOS.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Técnico del Área de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME PROPUESTA

Visto decreto de ejecución 604/2017 de Tasación de Costas practicadas en el procedimiento Nº 573/2015 del Juzgado de lo Social nº 4 de Málaga, a instancias de Don J. J. R. O., por importe de 231,13 € en concepto de costas e intereses, a cuyo pago ha sido condenado Ayuntamiento de Marbella y OAL de Servicios Auxiliares de Marbella.

Consideraciones:

Primera.- Considerando que el art. 237 de la Ley de la Jurisdicción social establece que las sentencias firmes y demás títulos judiciales se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil, donde en su art. 522 se dispone el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Conclusiones:

Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, debe concluirse:

Primero.- Es procedente, y conforme a la Ley, proceder al abono de 231,13 € en concepto de costas e intereses, a cuyo pago ha sido condenado Ayuntamiento de Marbella y OAL de Servicios Auxiliares de Marbella.

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 12 de Abril de 2018
Joaquín Aurelio Toscano Ortega
Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Expediente sobre decreto de ejecución 604/2017 sobre Tasación de costas del procedimiento 573/15 del Juzgado de lo Social nº 4 de Málaga a instancias de Don J. J. R. O., por importe de 231,13€, (150€ corresponden a los honorarios del letrado y 81,13€ a los intereses devengados) a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella, para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

ANTECEDENTES:

Del Técnico de Grado Medio del Área de RRHH, Organización y Calidad D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega se recibe en fecha 20/03/2018 expediente sobre Tasación de costas del procedimiento 573/15 del Juzgado de lo Social nº 4 de Málaga Ejecución 604/2017 a instancias de Don J. J. R. O. por importe de 231,13€, (150€ corresponden a los honorarios del letrado y 81,13€ a los intereses devengados) a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella, para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

Al expediente le acompaña la siguiente documentación:

- Informe propuesta del Técnico de Grado Medio D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega emitido con fecha 13 de marzo de 2018 con el visto bueno de D. Carlos Díaz Cáceres Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad en el que propone a la consideración de la Junta de Gobierno Local, *“al considerarlo procedente y conforme a la Ley, proceder al abono de 231,13 €, de los que 150€ corresponden a los honorarios del letrado y 81,13€ a los intereses devengados a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella”*.
- Ejecución 604/2017 correspondiente al procedimiento 573/15 en la que se fija la cantidad para intereses y costas en 231,13 euros.

I. FISCALIZACIÓN QUE SE REALIZA

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 18 de marzo de 2016,

con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien realizar la siguiente fiscalización previa limitada, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

- ☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.
- ☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.
- ☒ Documentación justificativa.
- ☒ Informe jurídico del Jefe del Servicio de RR.HH, Organización y Calidad.

OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

La ausencia de Propuesta del Concejal del Área correspondiente queda solventada por la existencia de la tasación de costas del procedimiento 573/2015 del Juzgado de lo Social nº 4 de Málaga perteneciente a la ejecución 604/2017.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 03 de abril del 2018

El Adjunto a Intervención en funciones de Interventor General
Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local **acuerda POR UNANIMIDAD,**

...

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución 604/2017 de tasación de costas practicadas en el procedimiento nº 573/2015 del Juzgado de lo Social nº 4 de Don J. J. R. O. y **AUTORIZAR** el abono de un importe de 231,13 €, de los que 150 € corresponden a los honorarios del Letrado y 81,13 € a los intereses devengados.

9.14.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN 137/2017, DE TASACIÓN DE COSTAS PRACTICADAS EN EL PROCEDIMIENTO Nº 599/2015 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 4.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN 137/2017, DE TASACIÓN DE COSTAS PRACTICADAS EN EL PROCEDIMIENTO Nº 599/2015 DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 4 DE DON D. C. R., QUE PRESTÓ SERVICIOS COMO VIGILANTE DE SERVICIOS GENERALES, POR IMPORTE DE 1.563,81 €, DE LOS CUALES 377,47 € CORRESPONDEN A MINUTA DE HONORARIOS PROFESIONALES DEL ABOGADO Y 1.186,34 € CORRESPONDEN A INTERESES.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Técnico del Área de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME PROPUESTA

Vista la Ejecución 137/2017 de Tasación de Costas practicadas en el procedimiento N° 599/2015 del Juzgado de lo Social nº 4, de Don D. C. R., por importe de 1.563,81 €, de los cuales 377,47 € corresponden a minuta de honorarios profesionales del Abogado y 1.186,34 € corresponden a intereses, a cuyo pago ha sido condenado Ayuntamiento de Marbella y OAL Servicios Auxiliares de Marbella.

Consideraciones:

Primera.- Considerando que el art. 237 de la Ley de la Jurisdicción social establece que las sentencias firmes y demás títulos judiciales se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento Civil, donde en su art. 522 se dispone el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Conclusiones:

Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, debe concluirse:

Primero.- Es procedente, y conforme a la Ley, proceder al abono de 1.563,81 € de Tasación de Costas y Liquidación de Intereses, de los cuales 377,47 € corresponden a minuta de honorarios profesionales del Abogado y 1.186,34 € corresponden a intereses, a cuyo pago ha sido condenado Ayuntamiento de Marbella y OAL Servicios Auxiliares de Marbella.

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 29 de Mayo de 2018

Joaquín Aurelio Toscano Ortega
Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Expediente sobre Ejecución 137/2017 de Tasación de costas practicadas en el procedimiento 599/15 del Juzgado de lo Social nº 4 de Málaga a instancias de Don D. C. R., por importe de 1.563,81 €, (de los cuales 377,47€ corresponden a la minuta de honorarios profesionales del abogado y 1.186,34€ corresponden a intereses) cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella, para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

ANTECEDENTES:

Del Técnico de Grado Medio del Área de RRHH, Organización y Calidad D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega se recibe en fecha 30/05/2018 expediente sobre Ejecución 137/2017 de Tasación de costas practicadas en el procedimiento 599/15 del Juzgado de lo Social nº 4 de Málaga a instancias de Don D. C. R., por importe de 1.563,81 €, (de los cuales 377,47€ corresponden a la minuta de honorarios profesionales del abogado y 1.186,34€ corresponden a intereses) a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella, para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

Al expediente le acompaña la siguiente documentación:

- Informe propuesta del Técnico de Grado Medio D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega emitido con fecha 29 de mayo de 2018 con el visto bueno de D. Carlos Díaz Cáceres Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad en el que propone a la consideración de la Junta de Gobierno Local, *“al considerarlo procedente y conforme a la Ley, proceder al abono de 1.563,81€ de tasación de costas y liquidación de intereses, de los cuales 377,47€ corresponden a la minuta de honorarios profesionales del Abogado y 1.186,34€ corresponden a intereses, a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella y OAL Servicios Auxiliares de Marbella.”*

- Tasación de costas y liquidación de intereses legales correspondientes a la ejecución 137/2018 del procedimiento 599/15 del Juzgado de lo social nº 4 de Málaga en el que la minuta de honorarios profesionales del letrado Don J. L. M. C. por redacción de escrito instando la ejecución Art. 121.2 es de 377,47 euros. Ascendiendo la liquidación de intereses practicada por la Letrada de la Administración de Justicia a 1.186,34 euros.

Ascendiendo la presente tasación de costas y liquidación de intereses a la suma total de 1.563,81 euros.

I. FISCALIZACIÓN QUE SE REALIZA

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno

de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien realizar la siguiente fiscalización previa limitada, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

- ☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.
- ☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.
- ☒ Documentación justificativa.
- ☒ Informe jurídico del Jefe del Servicio de RR.HH, Organización y Calidad.

OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

La ausencia de Propuesta del Concejal del Área correspondiente queda solventada por la existencia Ejecución 137/2017 del procedimiento 599/2015 del Juzgado de lo Social nº 4 de Málaga.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 30 de mayo del 2018

El Interventor General

Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local **acuerda POR UNANIMIDAD,**

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución 137/2017, de tasación de costas practicadas en el procedimiento nº 599/2015 del Juzgado de lo Social nº 4 de Don D. C. R., y **AUTORIZAR** el abono de un importe de 1.563,81 €, de los cuales 377,47 € corresponden a minuta de honorarios profesionales del abogado y 1.186,34 € corresponden a intereses.

9.15.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN 137/2017 DE TASACIÓN DE COSTAS PRACTICADAS EN EL PROCEDIMIENTO Nº 759/2015, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 11.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN 137/2017 DE TASACIÓN DE COSTAS PRACTICADAS EN EL PROCEDIMIENTO Nº 759/2015, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 11, DE LA LIMPIADORA, D^a L. D. D., POR IMPORTE DE 129,19 €, DE LOS CUALES 106,12 € CORRESPONDEN A MINUTA DE HONORARIOS PROFESIONALES DE LA ABOGADA Y 23,07 € CORRESPONDEN A INTERESES.

Asimismo se da emiten informes del Técnico del Área de RR.HH., y de Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME PROPUESTA

Vista Diligencia de Ordenación sobre la Ejecución 137/2017 de Tasación de Costas practicadas en el procedimiento N° 759/2015 del Juzgado de lo Social nº 11, de Doña L. D. D., por importe de 129,19 €, de los cuabs 106,12 € corresponden a minuta de honorarios profesionales de la Abogada y 23,07 € corresponden a intereses, a cuyo pago ha sido condenado Ayuntamiento de Marbella

Consideraciones:

Primera.- Considerando que el art. 237 de la Ley de la Jurisdicción social establece que las sentencias firmes y demás títulos judiciales se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil, donde en su art. 522 se dispone el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Conclusiones:

Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, debe concluirse:

Primero.- Es procedente, y conforme a la Ley, proceder al abono de 129,19 € de tasación de Costas, de los cuales 106,12 € corresponden a minuta de honorarios profesionales de la Abogada y 23,07 € a intereses, a cuyo pago ha sido condenado Ayuntamiento de Marbella.

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 28 de Mayo de 2018

Joaquín Aurelio Toscano Ortega
Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Expediente sobre Ejecución 137/2017 de Tasación de costas practicadas en el procedimiento 759/15 del Tribunal de Justicia del Juzgado de lo Social nº 11 de Doña L. D. D., por importe de 129,19€, (de cuales 106,12€ corresponden a minuta de honorarios profesionales de la abogada y 23,07€ correspondiente a intereses), a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella, para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

ANTECEDENTES:

Del Técnico de Grado Medio del Área de RRHH, Organización y Calidad D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega se recibe en fecha 30/05/2018 expediente sobre Expediente sobre Ejecución 137/2017 de Tasación de costas practicadas en el procedimiento 759/15 del Tribunal de Justicia del Juzgado de lo Social nº 11 de Doña L. D. D., por importe de 129,19€, (de cuales 106,12€ corresponden a minuta de honorarios profesionales de la abogada y 23,07€ correspondiente a intereses), a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella, para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

Al expediente le acompaña la siguiente documentación:

- Informe propuesta del Técnico de Grado Medio D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega emitido con fecha 28 de mayo de 2018 con el visto bueno de D. Carlos Díaz Cáceres Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad en el que propone a la consideración de la Junta de Gobierno Local, *“al considerarlo procedente y conforme a la Ley, proceder al abono de 129,19€ de tasación de costas, de los cuales 106,12€ corresponden a minuta de honorarios profesionales de la Abogada y 23,07€ de intereses, a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella”*

- Ejecución 137/2017 del procedimiento 759/15 del Juzgado de lo Social nº 11 de Málaga en el cual se practica tasación de costas de la minuta de honorarios profesionales de la abogada D^a. A. B. G. G. de la parte actora por 106,12 € así como intereses de ejecución devengados por 23,07€.

Ascendiendo la presente Tasación de costas y liquidación de intereses leales devengados la suma total de 129,19 euros.

I. FISCALIZACIÓN QUE SE REALIZA

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien realizar la siguiente fiscalización previa limitada, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y

que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

- ☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.
- ☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.
- ☒ Documentación justificativa.
- ☒ Informe jurídico del Jefe del Servicio de RR.HH, Organización y Calidad.

OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

La ausencia de Propuesta del Concejal del Área correspondiente queda solventada por la existencia de la Ejecución 137/2017 del procedimiento 759/2015 del Juzgado de lo Social nº 11 de Málaga.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 30 de mayo del 2018

El Interventor General

Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución 137/2017 de tasación de costas practicadas en el procedimiento nº 759/2015, del Juzgado de lo Social nº 11, de Dª L. D. D., y **AUTORIZAR** el abono de un importe de 129,19 €, de los cuales 106,12 € corresponden a minuta de honorarios profesionales de la abogada y 23,07 € corresponden a intereses.

9.16.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 251/2017 DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 13 DE MÁLAGA, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO Nº 566/2016.- Seguidamente se da cuenta PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 251/2017 DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 13 DE MÁLAGA, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO Nº 566/2016 SEGUIDO POR LA VIGILANTE DE SERVICIOS GENERALES, Dª M. R. Z. Y OTROS CONTRA EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y OAL SERVICIOS AUXILIARES, CONFIRMADA POR SENTENCIA Nº 660/2018 CORRESPONDIENTE AL RECURSO DE SUPPLICACIÓN Nº 2170/2017, DE LA SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Técnico del Área de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME PROPUESTA

ANTECEDENTES

I.- Vista la Sentencia Nº 251/17 dictada por el Juzgado de lo Social nº 13 de Málaga en el marco del Procedimiento Nº 566/16, seguido por Dña. M. R. Z. y otros contra este Ayuntamiento de Marbella y OAL Servicios Auxiliares de Marbella, cuyo fallo literal es el siguiente:

Que estimamos la demanda interpuesta por DOÑA M. V. R. Z.; DOÑA T. A. C.; DON J. M. S. J.; DON R. B. G.; DON P. R. S. M.; DOÑA N. E. S.; DOÑA I. M. P. G.; DON J. P. D. L.; DOÑA M. I. B. M.; DON I. J. R. E.; DON A. G. D. M.; DON F. D. S. V.; DOÑA E. G. M.; DON A. N. P.; DOÑA A. M. G. A. Y DOÑA A. D. M. frente a la EXCMO AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y ORGANISMO AUTONOMO LOCAL DE SERVICIOS AUXILIARES, en el sentido de condenar a los demandados, con responsabilidad solidaria, a cada uno de los actores las cantidades siguientes: DOÑA M. V. R. Z.: 31.930,36 euros DON A. N. P.: 33.861,25 euros DOÑA E. G. M.: 30.954,95 euros DON F. D. S. V.: 30.744,45 euros DON A. D. M.: 36.197,12 euros. DON I. J. R. E.: 28.033,46 euros DOÑA M. I. B. M.: 31.080,85 euros DON J. P. D. L.: 32.575,24 euros. DOÑA I. M. P. G.: 32.032,35 euros DOÑA N. E. S.: 32.032,35 euros DON P. R. S. M.: 32.459,02 euros DON ROQUE BALLESTEROS GALLARDO: 29.914,27 euros DON J. M. S. J.: 35.036 euros DOÑA T. A. C.: 30.744,45 euros DOÑA A. D. M.: 31.930,36 euros DOÑA A. M. G. A.: 33.861,25 euros.

Condenando asimismo a los demandados, solidariamente, al abono del 10% por mora de la totalidad de las cantidades, individualmente consideradas, debiendo las partes estar y pasar por la resolución presente.

II.- En el plazo establecido al efecto, el Ayuntamiento de Marbella ejercito su derecho de interponer el correspondiente Recurso de Suplicación, nº 2170/2017, ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, que en fecha 18 de Abril de 2018, dictamino sentencia nº 660/18, y dispuso.

*I.- Se **desestima** el recurso de suplicación interpuesto por AYUNTAMIENTO DE MARBELLA y se confirma la sentencia del Juzgado de lo Social número trece de Málaga, de 20 de julio de 2017, dictada en el procedimiento 566-16.*

II.- Se condena a Ayuntamiento de Marbella al pago de las costas procesales del recurso de suplicación, en las que se incluirán los honorarios de letrado de los demandantes, que no podrán exceder de mil doscientos euros.

III.- Esta resolución no es firme, y contra la misma cabe recurso de casación para la unificación de doctrina ante la Sala de lo Social del Tribunal Supremo, que se preparará dentro de los diez días siguientes a la notificación de esta sentencia, mediante escrito firmado por letrado y dirigido a la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia.

CONSIDERACIONES

Primera.- La meritada sentencia, no ha sido recurrida en casación ante los escasos visos de obtener una sentencia favorable, una vez ha sido analizada por los servicios jurídicos.

Segundo.-Considerando que el art. 237.1 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social establece que: “*Las sentencias firmes y demás títulos, judiciales o extrajudiciales, a los que la presente Ley otorga eficacia para iniciar directamente un proceso de ejecución, se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil para la ejecución de las sentencias y títulos constituidos con intervención judicial, con las especialidades previstas en esta Ley*”.

Tercero.-Considerando que el artículo 522 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil establece el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Cuarto.-Visto el Informe de Costes Salariales y de Seguridad Social emitido al efecto por el Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

CONCLUSIONES:

Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, debe concluirse:

Primero.- SE PROPONE, por ser procedente y conforme a la Ley, proceder a la ejecución de la Sentencia Nº 251/17 dictada por el Juzgado de lo Social nº 13 de Málaga en el marco del Procedimiento Nº 566/16 y confirmada por Sentencia nº 660/18 correspondiente al Recurso de Suplicación, nº 2170/2017, de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, esto es:

1. El abono a los demandantes de la cantidad de:

DOÑA M. V. R. Z.: 31.930,36 euros

DON A. N. P.: 33.861,25 euros

DOÑA E. G. M.: 30.954,95 euros

DON F. D. S. V.: 30.744,45 euros

DON A. D. M.: 36.197,12 euros.

DON I. J. R. E.: 28.033,46 euros
DOÑA M. I. B. M.: 31.080,85 euros
DON J. P. D. L.: 32.575,24 euros.
DOÑA I. M. P. G.: 32.032,35 euros
DOÑA N. E. S.: 32.032,35 euros
DON P. R. S. M.: 32.459,02 euros
DON R. B. G.: 29.914,27 euros
DON J. M. S. J.: 35.036 euros
DOÑA T. A. C.: 30.744,45 euros
DOÑA A. D. M.: 31.930,36 euros
DOÑA A. M. G. A.: 33.861,25 euros.

2. Abonar a los demandantes el 10 % por mora de la totalidad de las cantidades.

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa si fuera procedente.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 25 de Abril de 2018
Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Asunto:

Expediente de la Sentencia 251/2017 dictada por el Juzgado de lo Social nº 13 de Málaga en el marco del procedimiento 566/2016 instancias de D^a. M. V. R. Z., D^a. T. A. C., D. J. M. S. J., D. R. B. G., D. P. R. S. M., D^a. N. E. S., D^a. I. M. P. G., D. J. P. D. L., D^a. M. I. B. M., D. I. J. R. E., D. Á. G. D. M., D. F. D. S. V., D^a. E. G. M., D. Á. N. P. D^a. A. M. G. A., y D^a. A. D. M. frente al Excmo. Ayuntamiento de Marbella y el OAL Servicios Auxiliares para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

ANTECEDENTES

Del Jefe de Servicio del Área de RR.HH., Organización y Calidad se remite Nota Interior recibida con fecha del 08/05/2018 en la cual se requiere informe de este Intervención General de mi cargo, respecto a la fiscalización previa limitada de la Sentencia 251/2017 dictada por el Juzgado de lo Social nº 13 de Málaga en el marco del procedimiento 566/2016 instancias de D^a. M. V. R. Z., D^a. T. A. C., D. J. M. S. J., D. R. B. G., D. P. R. S. M., D^a. N. E. S., D^a. I. M. P. G., D. J. P. D. L., D^a. M. I. B. M., D. I. J. R. E., D. Á. G. D. M., D. F. D. S. V., D^a. E. G. M., D. Á. N. P., D^a. A. M. G. A., y D^a. A. D. M. frente al Excmo. Ayuntamiento de Marbella y el OAL Servicios Auxiliares para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

El expediente remitido incorpora la siguiente documentación:

1.- Informe jurídico emitido por D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega con el visto bueno del Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad de fecha 25/04/2018 en los que se indica lo siguiente:

Se propone por ser procedente y conforme a la Ley, proceder a la ejecución de la sentencia 251/17 dictada por el Juzgado de lo Social nº 13 de Málaga en el marco del Procedimiento nº 566/16 y confirmada por Sentencia nº 660/18 correspondiente al Recurso de Suplicación nº 2170/2017, de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, esto es:

➤ El abono de los demandantes de la cantidad de:

Doña M. V. R. Z.: 31.930,36 euros
Don Á. N. P.: 33.861,95 euros
Doña E. G. M.: 30.954,95 euros
Don F. D. S. V.: 30.744,45 euros
Don Á. D. M.: 36.197,12 euros
Don I. J. R. E.: 28.033,46 euros
Doña M. I. B. M.: 31.080,85 euros
Don J. P. D. L.: 32.575,24 euros
Doña I. M. P. G.: 32.032,35 euros
Doña N. E. S.: 32.032,35 euros
Don P. R. S. M.: 32.459,02 euros
Don R. B. G.: 29.914,27 euros
Don J. M. S. J.: 35.036 euros
Doña T. A. C.: 30.744,45 euros
Doña A. D. M.: 31.930,36 euros
Doña A. M. G. A.: 33.861,25 euros

➤ Abonar a los demandantes el 10% de mora de la totalidad de las cantidades.

En el plazo establecido el Ayuntamiento de Marbella ejercitó su derecho de interponer el correspondiente Recurso de Suplicación nº 2170/2017, ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, que en fecha 18 de abril dictaminó sentencia nº 660/18 en el que se desestima el recurso de suplicación.

La Meritada sentencia no ha sido recurrida en casación ante los escasos visos de obtener una sentencia favorable, una vez ha sido analizada por los servicios jurídicos,

2.- Informe de Costes Salariales y de Seguridad Social emitido con fecha del 7/05/2018 por D. Manuel Fernández de la Rosa, perteneciente al Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

3.- Sentencia 251/2017 del Juzgado de lo Social nº 13 de Málaga correspondiente al procedimiento 566/2016.

En cuyos hechos probados se indica que los actores han venido prestando servicios para el OAL demandado con la categoría de auxiliar de servicios auxiliares.

En fecha 14.10.15 del Juzgado de lo Social nº 5 de Málaga dictó sentencia, estimando la demanda de los actores, declarando la existencia de cesión ilegal entre los demandados, así como su condición personal laboral indefinido del Ayuntamiento de Marbella, condenando a los demandados solidariamente a pasar por esta declaración y a las obligaciones que de ello se derivan.

Conforme al Convenio Colectivo aplicable a la plantilla del Ayuntamiento de Marbella, donde los actores prestan servicios actualmente, al haber sido asumidos en su totalidad, del periodo comprendido entre junio de 2013 a marzo de 2016 la diferencia existente entre lo percibido y lo que consta en la Norma Paccionada sería:

Doña M. V. R. Z.: 31.930,36 euros
Don Á. N. P.: 33.861,95 euros
Doña E. G. M.: 30.954,95 euros
Don F. D. S. V.: 30.744,45 euros
Don Á. D. M.: 36.197,12 euros
Don I. J. R. E.: 28.033,46 euros
Doña M. I. B. M.: 31.080,85 euros
Don J. P. D. L.: 32.575,24 euros
Doña I. M. P. G.: 32.032,35 euros
Doña N. E. S.: 32.032,35 euros
Don P. R. S. M.: 32.459,02 euros
Don R. B. G.: 29.914,27 euros
Don J. M. S. J.: 35.036 euros
Doña T. A. C.: 30.744,45 euros
Doña A. D. M.: 31.930,36 euros
Doña A. M. G. A.: 33.861,25 euros

La totalidad de los actores desde abril de 2016 cobran su salario conforme al Convenio Colectivo del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

En su fallo indica que estimamos la demanda interpuesta por D^a. M. V. R. Z., D^a. T. A. C., D. J. M. S. Jiménez, D. R. B. G., D. P. R. S. M., D^a. N. E. S., D^a. I. M. P. G., D. J. P. D. L., D^a. M. I. B. M., D. I. J. R. E., D. Á. G. D. M., D. F. D. S. V., D^a. E. G. M., D. Á. N. P., D^a. A. M. G. A. y D^a. A. D. M. frente al Excmo. Ayuntamiento de Marbella y Organismo Autónomo Local de Servicios Auxiliares , en el sentido de condenar a los demandados, con responsabilidad solidaria, a cada uno de los actores las cantidades siguientes:

Doña M. V. R. Z.: 31.930,36 euros
Don Á. N. P.: 33.861,95 euros
Doña E. G. M.: 30.954,95 euros
Don F. D. S. V.: 30.744,45 euros
Don Á. D. M.: 36.197,12 euros
Don I. J. R. E.: 28.033,46 euros
Doña M. I. B. M.: 31.080,85 euros
Don J. P. D. L.: 32.575,24 euros
Doña I. M. P. G.: 32.032,35 euros
Doña N. E. S.: 32.032,35 euros
Don P. R. S. M.: 32.459,02 euros
Don R. B. G.: 29.914,27 euros
Don J. M. S. J.: 35.036 euros
Doña T. A. C.: 30.744,45 euros
Doña A. D. M.: 31.930,36 euros
Doña A. M. G. A.: 33.861,25 euros

Condeno asimismo a los demandados, solidariamente, al abono del 10% de mora de a totalidad de las cantidades, individualmente consideradas, debiendo las partes estar y pasar por la resolución presente.

Contra la presente resolución cabe Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en Málaga.

4.- Sentencia 660/18 del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía correspondiente al Recurso de Suplicación 2170/2017 correspondiente al procedimiento ordinario 566/2016 en cuyo fallo se desestima el recurso de suplicación interpuesto por AYUNTAMIENTO DE MARBELLA y se confirma la sentencia del Juzgado de lo Social nº 13 de Málaga, de 20 de julio del 2017, dictada en el procedimiento 566/16.

Se condena al Ayuntamiento de Marbella al pago de las costas procesales del recurso de suplicación, en las que se incluirán los honorarios de letrado de los demandantes, que no podrán exceder de los mil doscientos euros.

Esta resolución no es firme y contra la misma cabe recurso de casación para la unificación de la doctrina.

I. FISCALIZACIÓN QUE SE REALIZA

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien realizar la siguiente fiscalización previa limitada, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Documentación justificativa.

☒ Informe-propuesta del Área de personal.

II. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

La ausencia de diligencia de incoación del Concejal del Área correspondiente queda solventada por la existencia de Sentencia 251/17 dictada por el Juzgado de lo Social nº 13 de Málaga correspondiente al procedimiento 566/2016.

De la misma forma la eficacia y eficiencia tendrá que ser aplicada, ya que sólo a través de una adecuada planificación de la gestión y actuación administrativa y de su respectiva evaluación periódica puede calificarse a un determinado ente público como eficiente y eficaz. Las administraciones públicas son organizaciones que prestan servicios, y por tanto que deben atender de manera efectiva la satisfacción de las necesidades generales y de interés público, por lo que no deben convertirse en reductos de una inadecuada gestión o desempeño. Esta situación reiterada en el tiempo ha conllevado numerosas sentencias condenatorias que no sólo repercuten negativamente desde el punto de vista económico sino que también, la incorporación en la administración de personal en situación de laboral indefinido no fijo (opción del trabajador por aplicación del convenio que debe ser revisado), sin el proceso selectivo donde se garantice los principios constitucionales de mérito, capacidad y libre concurrencia.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella a 14 de mayo de 2018.

El Interventor General
Fdo. José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución de la Sentencia nº 251/2017 dictada por el Juzgado de lo Social nº 13 de Málaga, en el marco del procedimiento nº 566/2016 seguido por D^a M. R. Z. y otros contra el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y OAL Servicios Auxiliares, confirmada por Sentencia nº 660/2018 correspondiente al recurso de suplicación nº 2170/2017, de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía y **AUTORIZAR** el abono a los demandantes que a continuación se relacionan de las cantidades que asimismo se expresan, así como **AUTORIZAR** el abono a los demandantes del 10 % por mora de la totalidad de las cantidades:

DOÑA M. V. R Z.: 31.930,36 euros
DON A. N. P.: 33.861,25 euros
DOÑA E. G. M.: 30.954,95 euros
DON F. D. S. V.: 30.744,45 euros
DON A. D. M.: 36.197,12 euros.
DON I. J. R. E.: 28.033,46 euros
DOÑA M. I. B. M.: 31.080,85 euros
DON J. P. D. L.: 32.575,24 euros.
DOÑA I. M. P. G.: 32.032,35 euros
DOÑA N. E. S.: 32.032,35 euros
DON P. R. S. M.: 32.459,02 euros
DON R. B. G.: 29.914,27 euros
DON J. M. S. J.: 35.036 euros
DOÑA T. A. C.: 30.744,45 euros
DOÑA A. D. M.: 31.930,36 euros
DOÑA A. M. G. A.: 33.861,25 euros.

9.17.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DEL DECRETO DE 30 DE ABRIL DE 2018, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 5 DE LOS DE MÁLAGA.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DEL DECRETO DE 30 DE ABRIL DE 2018, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 5 DE LOS DE MÁLAGA, EN CUYA PARTE DISPOSITIVA ACUERDA ESTIMAR LA IMPUGNACIÓN REALIZADA POR LA PARTE EJECUTANTE, A NOMBRE DEL MAESTRO CAPATAZ, ADSCRITO A SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA Y PLAYAS, DON M. F. M., A LA LIQUIDACIÓN DE INTERESES PRACTICADA EN LOS AUTOS 588/15 (EJECUCIÓN 12/2017), Y FIJAR LA MISMA EN LA CANTIDAD DE 1.833,03 €.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Técnico del Área de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

<p>“INFORME PROPUESTA</p>

Visto Decreto, de fecha 30 de Abril del 2018, del Juzgado de lo Social Nº 5 de los de Málaga, en cuya parte dispositiva se practica la Liquidación de Intereses en el Proceso 588/15 (Ejecución 12/2017), a nombre de M. F. M., una vez resuelta la impugnación formalizada por la parte ejecutante de la liquidación de intereses practicada el 23/03/2018 y que ascendió a 1.102,31 €, en que se Acuerda:

Estimar la impugnación realizada por la parte ejecutante a la liquidación de intereses practicada en los presentes autos en fecha 23/03/2018, y fijar la misma en la cantidad de 1.833,03 euros.

Consideraciones:

Previa.- En fecha 23 de Abril del 2018, la Junta de Gobierno Local, en su punto 8.10, acordó aprobar el abono de costas e intereses en el Proceso 588/15 (Ejecución 12/2017) del Juzgado de lo Social Nº 5 de los de Málaga, por un importe de 1.210 € de los honorarios profesionales y de 1.10231 € de intereses.

Primera.- Considerando que el art. 237 de la Ley de la Jurisdicción social establece que las sentencias firmes y demás títulos judiciales se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil, donde en su art. 522 se dispone el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Segundo.- Considerando que el artículo 522 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil establece el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Conclusiones:

Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, debe concluirse:

Primero.- Es procedente, y conforme a la Ley, proceder al abono de 730,72 €, resultantes de la diferencia entre los intereses fijados en el Decreto de fecha 30/04/2018, esto es 1833,03 € y los intereses aprobados, en fecha 23 de Abril del 2018, por la Junta de Gobierno Local, en su punto 8.10, a cuyo pago ha sido condenado este Ayuntamiento.

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de

16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 07 de Mayo de 2018

Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Expediente sobre Decreto de 30 de abril del 2018 del Juzgado de los Social nº 5 de los de Málaga, en cuya parte dispositiva se practica la Liquidación de Intereses en el Proceso 588/15 (Ejecución 12/2017) a nombre de Don M. F. M., una vez resuelta la impugnación formalizada por la parte ejecutante de la liquidación de intereses practicada el 23/03/2018 y que ascendió a 1.102,31 €, a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella, para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

ANTECEDENTES:

Del Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad D. Carlos Díaz Cáceres se recibe en fecha 08/05/2018 expediente sobre Tasación de costas del procedimiento 588/15 (Ejecución 12/2017) del Juzgado de lo Social nº 5 de Málaga a instancias de Don M. F. M., una vez resuelta la impugnación formalizada por la parte ejecutante de la liquidación de intereses practicada el 23/03/2018 y que ascendió a 1.102,31 €, a cuyo pago ha sido condenado el Ayuntamiento de Marbella, para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

Al expediente le acompaña la siguiente documentación:

- Informe propuesta del Técnico de Grado Medio D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega emitido con fecha 07 de mayo de 2018 con el visto bueno de D. Carlos Díaz Cáceres Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad en el que propone a la consideración de la Junta de Gobierno Local, *“al considerarlo procedente y conforme a la Ley, **proceder al abono de 730,72 €, resultantes de la diferencias entre los intereses fijados en el Decreto de fecha 30/04/2018, esto es 1.833,03 € y los intereses aprobados de fecha 23 de abril del 2018, por la Junta de Gobierno Local, en su punto 8.10, a cuyo pago ha sido condenado este Ayuntamiento”***.
- Decreto de 30 de abril del 2018 correspondiente a la Ejecución 12/2017 del procedimiento 588/15 en cuyos antecedente de hecho se indica que el presente procedimiento se practicó liquidación de intereses en fecha de 23/03/2018, ascendiendo a un total de 1.102,31 euros, la cual fue impugnada por la parte ejecutante en fecha 02/04/2018.

En cuya parte dispositiva se acuerda: Estimar la impugnación realizada por la parte ejecutante a la liquidación de intereses practicada en los presentes autos en fecha 23/03/2018, y fijar la misma en la cantidad de 1.833,03 euros.

I. FISCALIZACIÓN QUE SE REALIZA

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 27 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien realizar la siguiente fiscalización previa limitada, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Documentación justificativa.

☒ Informe jurídico del Jefe del Servicio de RR.HH, Organización y Calidad.

OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

La ausencia de Propuesta del Concejal del Área correspondiente queda solventada por la existencia de Ejecución 12/2017 correspondiente al procedimiento 588/15 del Juzgado de lo Social nº 5 de Málaga.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 16 de mayo del 2018
El Interventor General
Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local **acuerda POR UNANIMIDAD,**

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución del Decreto de 30 de abril de 2018, del Juzgado de lo Social nº 5 de los de Málaga, en la que se estima la

impugnación realizada por la parte ejecutante a la liquidación de intereses practicada en los presente autos en fecha de 23/03/2018 y fijar la misma en la cantidad de 1.833,03 €.

9.18.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 294/2017, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE MÁLAGA, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO Nº 401/2016.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 294/2017, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE MÁLAGA, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO Nº 401/2016, QUE ESTIMA PARCIALMENTE LA DEMANDA INTERPUESTA POR LA LIMPIADORA, D^a M. J. D. D. CONTRA EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, EN EL SENTIDO DE DECLARAR LA RELACIÓN LABORAL DE LA ACTORA CON EL AYUNTAMIENTO DEMANDADO COMO INDEFINIDA A TIEMPO PARCIAL Y NO INDEFINIDA FIJA DISCONTINUA, DESESTIMANDO EL RESTO DE LA DEMANDA EN MATERIA DE PAGO DE TRIENIO.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Técnico del Área de RH.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

<p>“INFORME PROPUESTA</p>

ANTECEDENTES

I.- El 25 de Septiembre de 2017 el Juzgado de lo Social nº 3 de los de Málaga dictó Sentencia Nº 294/2017, en el marco del procedimiento nº 401/16, que estimaba la demanda formulada por D^a M. J. D. D. contra el Ayuntamiento de Marbella, y dispuso:

Estimando parcialmente la demanda origen de las presentes actuaciones, promovida por D^a M. J. D. D. contra el AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, debo declarar u declaro que la relación laboral de la actora con el Ayuntamiento demandado es indefinida a tiempo parcial, y no indefinida fija discontinua, desestimando el resto de la demanda en materia de pago de trienio.

II.- Se quiere hacer constar que dicha trabajadora fue contratada como Laboral Fija Discontinua en cumplimiento de Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 23/08/2016.

CONSIDERACIONES

Primera.- Contra la sentencia antes referida este Excmo. Ayuntamiento no se ha interpuesto Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, tras ser evaluada por el Departamento de Personal y RRHH, y los asesores laborales del Ayuntamiento, al considerar que existen escasos visos de obtener una sentencia favorable en dicha instancia, según informe que se adjunta.

En aras de la economía procesal y para evitar un mayor coste para esta administración, con una condena en Ejecución de intereses y costas, en aplicación del art. 207 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, puede considerarse firme, al haber transcurrido los plazos establecidos.

Segundo.-Considerando que el art. 237.1 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social establece que: *“Las sentencias firmes y demás títulos, judiciales o extrajudiciales, a los que la presente Ley otorga eficacia para iniciar directamente un proceso de ejecución, se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil para la ejecución de las sentencias y títulos constituidos con intervención judicial, con las especialidades previstas en esta Ley”*.

Tercero.-Considerando que el artículo 522 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil establece el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Cuarto.-Visto el Informe de Costes Salariales y de Seguridad Social emitido al efecto por el Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

CONCLUSIONES:

Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, debe concluirse:

Primero.- SE PROPONE, por ser procedente y conforme a la Ley, proceder a la ejecución de Sentencia Nº 294/2017, en el marco del procedimiento ordinario nº 401/2016, del Juzgado de lo Social nº 3 de los de Málaga que estimaba parcialmente la demanda formulada por D^a. M. J. D. D. contra el Ayuntamiento de Marbella, y reconocer la relación laboral indefinida a tiempo parcial.

No siendo necesario la creación de Código de Puesto de Trabajo al ya estar creada la plaza/puesto de trabajo, que ocupa en la actualidad, esto es Plaza 1000878 y Puesto 1000896.

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 10 de Mayo de 2018
Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Asunto:

Expediente de la Sentencia 294/2017 dictada por el Juzgado de lo Social nº 3 de Málaga en el marco del procedimiento nº 401/2016 seguido por D^a. J. D. D. sobre reclamación de Derechos contra el Ayuntamiento de Marbella para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

ANTECEDENTES

Del Técnico de Grado Medio del Área de RR.HH., Organización y Calidad se remite Nota Interior recibida con fecha del 04/06/2018 en la cual se requiere informe de este Intervención General de mi cargo, respecto a la fiscalización previa limitada de la Sentencia 294/2017 dictada por el Juzgado de lo Social nº 3 de Málaga en el marco del procedimiento nº 401/2016 seguido por D^a. J. D. D. sobre reclamación de Derechos contra el Ayuntamiento de Marbella para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

El expediente remitido incorpora la siguiente documentación:

1.- Informe jurídico emitido por D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega con el visto bueno del Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad de fecha 10/05/2018 en los que se indica lo siguiente:

Se propone por ser procedente y conforme a la Ley, proceder a la ejecución de la sentencia de referencia nº 294/2017, en el marco del procedimiento ordinario nº 401/2016, del Juzgado de lo Social nº 3 de los de Málaga que estimaba parcialmente la demanda formulada por D^a. M. J. D. D. contra el Ayuntamiento de Marbella, y reconocer la relación laboral indefinida a tiempo parcial.

No siendo necesaria la creación de Código de Puesto de Trabajo al ya estar creada la plaza/puesto de trabajo que ocupa en la actualidad esto es Plaza 1000878 y Puesto 1000896.

Se quiere hacer constar que dicha trabajadora fue contratada como Laboral Fija Discontinua en cumplimiento del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23/08/2016.

Contra la sentencia antes referida este Excmo. Ayuntamiento no se ha interpuesto Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, tras ser evaluada por el Departamento de Personal y RRHH, y los asesores laborales del Ayuntamiento, al considerar que existen escasos visos de obtener una sentencia favorable en dicha instancia, según informe que se adjunta.

En aras de la economía procesal y para evitar un mayor coste para esta administración, con una condena en Ejecución de intereses y costas, en aplicación del art. 207 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, puede considerarse firme, al haber transcurrido los plazos establecidos.

2.- Informe de Costes Salariales y de Seguridad Social emitido con fecha del 23/05/2018 por D. Manuel Fernández de la Rosa, perteneciente al Negociado de Nóminas y Seguridad Social en el que se indica que la citada trabajadora ya presta servicios en el Ayuntamiento de Marbella, y que la modificación en el tipo de contrato que se recoge en la sentencia no genera coste adicional desde el punto de vista económico.

3.- Sentencia 294/2017 del Juzgado de lo Social nº 3 de Málaga correspondiente al procedimiento 401/2016.

En cuyos hechos probados se indica que D^a. M. J. D. D. viene prestando servicios en el Ayuntamiento demandado como personal laboral eventual a tiempo parcial (57,1% jornada) desde el 20-04-10 con la categoría de limpiadora adscrita a los Colegios Públicos.

Por el Ayuntamiento se contrató a la actora 24/08/2016 como indefinida fija discontinua.

Por la actora se solicita que se la declare la relación, no como indefinida fija discontinua, sino como indefinida a tiempo parcial.

En sus fundamentos de derecho se indica que la parte actora alega que el Ayuntamiento demandado le ha reconocido que su relación laboral es indefinida fija discontinua, interesando que se declare que la relación laboral es indefinida a tiempo parcial. A ello se opuso la parte demandada.

En cuanto a la cantidad que se reclama por trienios, la demanda ha de ser desestimada ya que mientras por la parte actora se dice que su antigüedad es la de 20/04/2010 por el A

En su fallo indica que estimando parcialmente la demanda origen de las presentes actuaciones, promovida por D^a. M. J. D. D. contra el AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, debo declarar u declaro que la relación laboral con el Ayuntamiento demandado es indefinida a tiempo parcial, y no indefinida fija discontinua, desestimando el resto de la demanda en materia de pago de trienio.

Notifíquese la presente resolución a las partes, advirtiéndoles que contra la misma cabe interponer recursos de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

I. FISCALIZACIÓN QUE SE REALIZA

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de

marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien realizar la siguiente fiscalización previa limitada, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Documentación justificativa.

☒ Informe-propuesta del Área de personal.

II. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

La ausencia de diligencia de incoación del Concejal del Área correspondiente queda solventada por la existencia de la Sentencia 294/17 del Juzgado de lo Social nº 3 de Málaga correspondiente al procedimiento 401/2016.

Como se ha venido informando desde esta Intervención General, las contrataciones temporales que se propongan no deben ser destinadas a cubrir necesidades permanentes o estructurales de los diferentes servicios públicos municipales, en cuyo caso se debería realizar la cobertura de aquellas plazas vacantes que existan mediante las correspondientes ofertas de empleo público o las que se pudieran crear mediante la modificación de los instrumentos organizativos previstos como la Plantilla y la Relación de Puestos de Trabajo, sino que el objeto debe ser el propio de la modalidad contractual temporal que se utiliza.

De la misma forma la eficacia y eficiencia tendrá que ser aplicada, ya que sólo a través de una adecuada planificación de la gestión y actuación administrativa y de su respectiva evaluación periódica puede calificarse a un determinado ente público como eficiente y eficaz. Las administraciones públicas son organizaciones que prestan servicios, y por tanto que deben atender de manera efectiva la satisfacción de las necesidades generales y de interés público, por lo que no deben convertirse en reductos de una inadecuada gestión o desempeño. Esta situación reiterada en el tiempo ha conllevado numerosas sentencias condenatorias que no sólo repercuten negativamente desde el punto de vista económico sino que también, la incorporación en la administración de personal en situación de laboral indefinido no fijo (opción del trabajador por aplicación del convenio que debe ser revisado), sin el proceso selectivo donde se garantice los principios constitucionales de mérito, capacidad y libre concurrencia.

Se indica que en fecha 11 de agosto de 2016 se emitió informe desfavorable sobre la propuesta del Sr. Alcalde-Presidente a la Junta de Gobierno Local sobre la declaración de excepcionalidad para la contratación de limpiadoras de colegios públicos para el curso escolar 2016/2017, en la que se encuentra DÑA. M. J. D. D. siendo acordadas estas contrataciones por el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, en sesión extraordinaria y urgente del día 16/08/2016.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella a 05 de junio de 2018.

El Interventor General

Fdo. José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local **acuerda POR UNANIMIDAD.**

Quedar enterada de la De Propuesta relativa a la ejecución de la Sentencia 294/2017, dictada por el Juzgado de lo Social nº 3 de Málaga, en el marco del Procedimiento nº 401/2016, que estima parcialmente la demanda interpuesta por Dª M. J. D. D. contra el Ayuntamiento de Marbella, en el sentido de **DECLARAR** la relación laboral de la actora con el Ayuntamiento demandado como indefinida a tiempo parcial.

9.19.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 321/2018, DICTADA POR LA SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA .- Seguidamente se da cuenta de PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 321/2018, DICTADA POR LA SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, QUE ESTIMA EL RECURSO DE SUPLICACIÓN Nº 1819/2017 Y REVOCA LA SENTENCIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 2 DE MÁLAGA DICTADA EN EL PROCEDIMIENTO 260/2016, Y EN SU LUGAR ESTIMA PARCIALMENTE LA DEMANDA INTERPUESTA POR LA LIMPIADORA, Dª C. P. G., CONDENANDO AL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA A ABONAR A LA DEMANDANTE, EN CONCEPTO DE TRIENIOS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/01/2015 Y EL 30 DE ABRIL DE 2017, LA CANTIDAD DE 222,19 €.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Técnico del Área de RH.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

<p>“INFORME PROPUESTA</p>

ANTECEDENTES

I.- El 01 de Junio de 2017 el Juzgado de lo Social nº 2 de los de Málaga dictó Sentencia Nº 200/2017, en el marco del procedimiento nº 260/2016, que desestimaba la demanda formulada por D^a C. P. G. contra el Ayuntamiento de Marbella, y dispuso:

“Que, desestimando la demanda interpuesta por D^a. C. P. G. contra el AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, debo absolver a la administración demandada de la pretensión deducida en su contra.”

II.- En el plazo establecido al efecto, la demandante ejercito su derecho de interponer el correspondiente Recurso de Suplicación, nº 1819/2017, ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, que en fecha 21 de Febrero de 2018, dictamino sentencia nº 321/2018, y dispuso.

I.- Se estima el recurso de suplicación interpuesto por D^{ña} C. P. G. y revoca la sentencia del Juzgado de lo Social número dos de Málaga, de 1 de Junio de 2017, dictada en el procedimiento 260-16.

II.-En su lugar, se estima parcialmente la demanda formulada por doña C. P. G. frente al Ayuntamiento de Marbella, se desestima la acción de reconocimiento de la condición de indefinida continua y se estima la acción de reclamación de cantidad, condenando al Ayuntamiento de Marbella a abonar a la demandante, en concepto de trienios durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 30 de Abril de 2017, la cantidad de 222,19 euros.

III.- Se quiere hacer constar que dicha trabajadora fue contratada como Laboral Fija Discontinua en cumplimiento de Acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 23/08/2016.

CONSIDERACIONES

Primera.- La meritada sentencia, no ha sido recurrida en casación ante los escasos visos de obtener una sentencia favorable, una vez ha sido analizada por los servicios jurídicos.

Segundo.-Considerando que el art. 237.1 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social establece que: *“Las sentencias firmes y demás títulos, judiciales o extrajudiciales, a los que la presente Ley otorga eficacia para iniciar directamente un proceso de ejecución, se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil para la ejecución de las sentencias y títulos constituidos con intervención judicial, con las especialidades previstas en esta Ley”.*

Tercero.-Considerando que el artículo 522 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil establece el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Cuarto.- Visto el Informe de Costes Salariales y de Seguridad Social emitido al efecto por el Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

CONCLUSIONES:

Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, debe concluirse:

Primero.- SE PROPONE, por ser procedente y conforme a la Ley, proceder a la ejecución de la Sentencia nº 547/2018 correspondiente al Recurso de Suplicación, nº 2059/2017, de la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, esto es:

Acatar íntegramente el fallo de la sentencia y abonar a la demandante, en concepto de trienios durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 30 de Abril de 2017, la cantidad de 222,19 euros.

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 10 de Mayo de 2018

Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Asunto:

Expediente de la Sentencia 200/2017 dictada por el Juzgado de lo Social nº 2 de Málaga en el marco del procedimiento nº 260/2016 seguido por D^a. C. P. G. sobre reclamación de Derechos contra el Ayuntamiento de Marbella para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

ANTECEDENTES

Del Técnico de Grado Medio del Área de RR.HH., Organización y Calidad se remite Nota Interior recibida con fecha del 04/06/2018 en la cual se requiere informe de

este Intervención General de mi cargo, respecto a la fiscalización previa limitada de la Sentencia 200/2017 dictada por el Juzgado de lo Social nº 2 de Málaga en el marco del procedimiento nº 260/2016 seguido por D^a. C. P. G. sobre reclamación de Derechos contra el Ayuntamiento de Marbella para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

El expediente remitido incorpora la siguiente documentación:

1.- Informe jurídico emitido por D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega con el visto bueno del Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad de fecha 10/05/2018 en los que se indica lo siguiente:

Se propone por ser procedente y conforme a la Ley, proceder a la ejecución de la sentencia de referencia,

- Acatar íntegramente el fallo de la sentencia y abonar a la demandante, en concepto de trienios durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 30 de abril de 2017, la cantidad de 222,19 euros.

Se quiere hacer constar que dicha trabajadora fue contratada como Laboral Fija Discontinua en cumplimiento del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 23/08/2016.

La meritada sentencia no ha sido recurrida en casación ante los escasos visos de obtener una sentencia favorable, una vez analizada por los servicios jurídicos.

2.- Informe de Costes Salariales y de Seguridad Social emitido con fecha del 23/05/2018 por D. Manuel Fernández de la Rosa, perteneciente al Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

3.- Sentencia 200/2017 del Juzgado de lo Social nº 2 de Málaga correspondiente al procedimiento 260/2016.

En cuyos hechos probados se indica que D^a. C. P. G. viene prestando servicios por la corporación demandada desde el 03/02/2009 con la categoría profesional de limpiadora, adscrita a los Colegios Públicos.

Por Decreto nº 11817/2016 de la Alcaldía de este Ayuntamiento de Marbella, se procedió a crear 62 plazas de limpiadoras indefinidas discontinuas, entre ellas la de la actora por un periodo de 10 meses/anuales de trabajo.

En sus fundamentos de derecho se indica que puesto que la propia administración demandada vino a reconocer la condición de trabajadora indefinida discontinua de la actora, que constituía la pretensión subsidiaria de la demanda. Declaración que atendiendo a la naturaleza de la prestación de sus servicios, debía ser calificada como indefinida a tiempo parcial. Calificación más adecuada a la naturaleza y periodicidad de la prestación de sus servicios, según se ha razonado, y atendiendo a que su regulación es la correspondiente al indefinido a tiempo parcial. Extremo que no es objeto de Litis, puesto que la pretensión subsidiaria la actora era indefinida discontinua que ya le ha sido reconocida.

En su fallo indica que desestimando la demanda interpuesta por D^a C. P. G. contra el AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, debo absolver a la administración demandada de la prestación deducida en su contra.

Notifíquese la presente resolución a las partes, advirtiéndoles que contra la misma cabe interponer recursos de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

4.- Recurso de suplicación 1819/2017 a instancia de D^a. C. P. G. contra el Excmo. Ayuntamiento de Marbella correspondiente al procedimiento 260/2016 en cuyo fallo se indica:

- Se estima el recurso de suplicación interpuesto por DOÑA C. P. G. y se revoca la sentencia del Juzgado de los Social número dos de Málaga, de 1 de junio de 2017, dictada en el procedimiento 260-16.
- En su lugar, se estima parcialmente la demanda formulada por Doña C. P. G. frente a Ayuntamiento de Marbella, se estima la acción de reclamación de cantidad, condenando al Ayuntamiento de Marbella a abonar al demandante, en concepto de trienios durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2015 y el 30 de abril de 2017, la cantidad de 222,19 euros.
- Esta resolución no es firme, y contra la misma cabe recurso de casación para la unificación de la doctrina ante la Sala de lo Social del Tribunal Supremo.

I. FISCALIZACIÓN QUE SE REALIZA

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien realizar la siguiente fiscalización previa limitada, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

- ☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.
- ☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.
- ☒ Documentación justificativa.
- ☒ Informe-propuesta del Área de personal.

II. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

La ausencia de diligencia de incoación del Concejal del Área correspondiente queda solventada por la existencia del Recurso de Suplicación 1819/2017 del Juzgado de lo Social nº 2 de Málaga correspondiente al procedimiento 260/2016.

Como se ha venido informando desde esta Intervención General, las contrataciones temporales que se propongan no deben ser destinadas a cubrir necesidades permanentes o estructurales de los diferentes servicios públicos municipales, en cuyo caso se debería realizar la cobertura de aquellas plazas vacantes que existan mediante las correspondientes ofertas de empleo público o las que se pudieran crear mediante la modificación de los instrumentos organizativos previstos como la Plantilla y la Relación de Puestos de Trabajo, sino que el objeto debe ser el propio de la modalidad contractual temporal que se utiliza.

De la misma forma la eficacia y eficiencia tendrá que ser aplicada, ya que sólo a través de una adecuada planificación de la gestión y actuación administrativa y de su respectiva evaluación periódica puede calificarse a un determinado ente público como eficiente y eficaz. Las administraciones públicas son organizaciones que prestan servicios, y por tanto que deben atender de manera efectiva la satisfacción de las necesidades generales y de interés público, por lo que no deben convertirse en reductos de una inadecuada gestión o desempeño. Esta situación reiterada en el tiempo ha conllevado numerosas sentencias condenatorias que no sólo repercuten negativamente desde el punto de vista económico sino que también, la incorporación en la administración de personal en situación de laboral indefinido no fijo (opción del trabajador por aplicación del convenio que debe ser revisado), sin el proceso selectivo donde se garantice los principios constitucionales de mérito, capacidad y libre concurrencia.

Se indica que en fecha 11 de agosto de 2016 se emitió informe desfavorable sobre la propuesta del Sr. Alcalde-Presidente a la Junta de Gobierno Local sobre la declaración de excepcionalidad para la contratación de limpiadoras de colegios públicos para el curso escolar 2016/2017, en la que se encuentra DÑA. C. P. G. siendo acordadas estas contrataciones por el Ayuntamiento Pleno, por unanimidad, en sesión extraordinaria y urgente del día 16/08/2016.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella a 04 de junio de 2018.

El Interventor General

Fdo. José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local **acuerda POR UNANIMIDAD,**

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución de la Sentencia 321/2018, dictada por la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de

Andalucía, que estima el Recurso de Suplicación nº 1819/2017 y revoca la Sentencia del Juzgado de lo Social nº 2 de Málaga dictada en el procedimiento 260/2016 y **AUTORIZAR** el abono a D^a Catalina Pereira Gámez, en concepto de trienios durante el periodo comprendido entre el 01/01/2015 y el 30 de abril de 2017, de la cantidad de 222,19 €.

9.20.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 479/2018, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 7 DE MÁLAGA.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 479/2018, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 7 DE MÁLAGA, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO Nº 346/2017, SEGUIDO POR EL PROFESOR DE TALLER DE MÚSICA, DON F. F. F., SOBRE RECLAMACIÓN DE DERECHOS Y CANTIDAD, LA CUAL ESTIMA PARCIALMENTE LA DEMANDA RECONOCIÉNDOLE AL ACTOR UNA ANTIGÜEDAD DE 20 DE ENERO DE 1986, ASÍ COMO SE CONDENA A LA DEMANDA AL ABONO AL ACTOR DE LA CANTIDAD DE 2.767,60 € EN CONCEPTO DE TRIENIOS MAS 276,76 € DE MORA.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Técnico del Área de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

<p>“INFORME- PROPUESTA</p>

ANTECEDENTES

Vista la sentencia Número 479/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 7 de Málaga en el marco del procedimiento Nº 346/2017 seguido por Don F. F. F. sobre reclamación de Derechos y Cantidad, contra el Ayuntamiento de Marbella, cuyo fallo literal es el siguiente:

Que debo estimar y estimo parcialmente la demanda origen de las presentes actuaciones, promovida por Don F. F. F. frente al Ayuntamiento de Marbella, con los siguientes pronunciamientos.

1.- se reconoce al actor una antigüedad de 20 de enero de 1986.

2.- se condena a la demandada al abono al actor la cantidad de 2.767,60 euros en concepto de trienio más 276,76 euros de mora

CONSIDERACIONES:

Primera.- Contra la sentencia antes referida este Excmo. Ayuntamiento no se ha interpuesto Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, tras ser evaluada por el Departamento de Personal y RRHH, y los

asesores laborales del Ayuntamiento, al considerar que existen escasos visos de obtener una sentencia favorable en dicha instancia, según informe que se adjunta.

Dicha sentencia ha sido declarada firme mediante diligencia de ordenación de fecha 5 de marzo del 2018.

Segunda.- Considerando que el art. 237.1 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social establece que: *“Las sentencias firmes y demás títulos, judiciales o extrajudiciales, a los que la presente Ley otorga eficacia para hincar directamente un proceso de ejecución, se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil para la ejecución de las sentencias y títulos constituidos con intervención judicial, con las especialidades previstas en esta Ley”*.

Tercera.- Considerando que el artículo 522 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil establece el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Cuarta.- Se requiere Informe de costes salariales y de Seguridad Social por parte del Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

CONCLUSIONES:

Primero.- Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, SE PROPONE, al considerarlo procedente y conforme a la Ley: proceder a la ejecución de la sentencia de referencia,

1.- Acatar íntegramente el fallo de la sentencia y reconocer al actor Don F. F. F. una antigüedad de 20 de enero de 1986., con los efectos inherentes a la misma, desde la fecha de la sentencia.

2.- Abonar al actor la cantidad de 2.767,60 euros en concepto de trienio más 276,76 euros de mora.

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR .HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 08 de Mayo de 2018

Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Asunto:

Expediente de la Sentencia 479/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 7 de Málaga en el marco del procedimiento nº 346/2017 seguido por Don F. F. F. sobre reclamación de Derechos y Cantidad contra el Ayuntamiento de Marbella para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

ANTECEDENTES

Del Jefe de Servicio del Área de RR.HH., Organización y Calidad se remite Nota Interior recibida con fecha del 30/05/2018 en la cual se requiere informe de este Intervención General de mi cargo, respecto a la fiscalización previa limitada de la Sentencia 479/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 7 de Málaga en el marco del procedimiento nº 346/2017 seguido por Don F. F. F. sobre reclamación de Derechos y Cantidad contra el Ayuntamiento de Marbella para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

El expediente remitido incorpora la siguiente documentación:

1.- Informe jurídico emitido por D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega con el visto bueno del Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad de fecha 08/05/2018 en los que se indica lo siguiente:

Se propone por ser procedente y conforme a la Ley, proceder a la ejecución de la sentencia de referencia,

- Acatar íntegramente el fallo de la sentencia y reconocer al actor Don F. F. F. una antigüedad de 20 de enero de 1986 con los efectos inherentes a la misma, desde la fecha de la sentencia.
- Abonar al actor la cantidad de 2.767,60 euros en concepto de trienio más 276,76 euros de mora.

Contra esta sentencia antes referida este Excmo. Ayuntamiento no ha interpuesto Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, tras ser evaluada por el Departamento de Personal y RRHH, y los asesores laborales del Ayuntamiento, al considerar que existen escasos visos de obtener una sentencia favorable en dicha instancia, según informe que se adjunta.

Esta sentencia ha sido declarada firme mediante diligencia de ordenación de fecha 5 de marzo del 2018.

2.- Informe de Costes Salariales y de Seguridad Social emitido con fecha del 25/05/2018 por D. Manuel Fernández de la Rosa, perteneciente al Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

3.- Sentencia 479/2017 del Juzgado de lo Social nº 7 de Málaga correspondiente al procedimiento 346/2017.

En cuyos hechos probados se indica que Don F. F. F. presta servicios para la demandada Ayuntamiento de Marbella con categoría profesional de C1 nivel 18 de profesor de música.

El actor trabaja en el Ayuntamiento desde el 1 de enero de 2016, fecha en la que quedó integrado en el mismo el OAL de Arte y Cultura, que a su vez se había subrogado al personal de la Fundación Municipal de Arte y Cultura, que a su vez lo había hecho del personal del Patronato de la Universidad Popular de Marbella.

Por sentencia de la Magistratura de Trabajo nº 5 de Málaga de 14 de diciembre de 1987 y posterior Auto de aclaración en el proceso por despido 1244/87 se reconoció al actor la antigüedad de 20 de enero de 1986.

La demandada reconoce en su nómina la antigüedad de 23 de enero de 1990.

La demandada ha dejado de abonar la cantidad de 2.767,60 euros desde el 7 de febrero de 2016 en concepto de trienio devengado.

En sus fundamentos de derecho dos son las acciones ejercitadas: De un lado el reconocimiento de derechos de antigüedad a la que se opone la demanda mediante la excepción de inadecuación de procedimiento y de otro lado la reclamación de cantidad en concepto de trienios derivados de la anterior declaración a la que se opone la demandada por excepción de prescripción de las cantidades anteriores a los 12 meses previos a la demanda.

En su fallo indica que debo estimar y estimo parcialmente la demanda origen de las presentes actuaciones, promovida por Don F. F. F. frente a AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, con los siguientes pronunciamientos:

- Se reconoce al actor una antigüedad del 20 de enero de 1986.
- Se condena a la demandada al abono al actor la cantidad de 2.767,60 euros en concepto de trienio más 276,76 euros de mora.

Contra la presente resolución cabe Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en Málaga.

4.- Diligencia de ordenación en el cual se indica que transcurrido el plazo legalmente previsto sin que conste la interposición de recurso frente a la sentencia 479/17 de fecha 27 de diciembre de 2017, constatada la firmeza de la misma acuerdo el archivo de estas actuaciones.

I. FISCALIZACIÓN QUE SE REALIZA

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de

marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien realizar la siguiente fiscalización previa limitada, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Documentación justificativa.

☒ Informe-propuesta del Área de personal.

II. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

La ausencia de diligencia de incoación del Concejal del Área correspondiente queda solventada por la existencia de Sentencia 479/17 dictada por el Juzgado de lo Social nº 7 de Málaga correspondiente al procedimiento 346/2017.

De la misma forma la eficacia y eficiencia tendrá que ser aplicada, ya que sólo a través de una adecuada planificación de la gestión y actuación administrativa y de su respectiva evaluación periódica puede calificarse a un determinado ente público como eficiente y eficaz. Las administraciones públicas son organizaciones que prestan servicios, y por tanto que deben atender de manera efectiva la satisfacción de las necesidades generales y de interés público, por lo que no deben convertirse en reductos de una inadecuada gestión o desempeño.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella a 30 de mayo de 2018.

El Interventor General

Fdo. José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la propuesta y **AUTORIZAR** el reconocimiento a Don F. F. F. de una antigüedad de 20 de enero de 1986, con los efectos inherente a la misma, desde la fecha de la Sentencia, así como **AUTORIZAR** el abono al actor de la cantidad de 2.767,60 € en concepto de trienio más 276,76 € de mra.

9.21.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 145/2018, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE MÁLAGA, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO 1018/2017.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA 145/2018, DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 3 DE MÁLAGA, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO 1018/2017, SEGUIDO POR EL CONSERJE-MANTENEDOR, ADSCRITO A LA DELEGACIÓN DE ENSEÑANZA, DON B. F. R. SOBRE RECLAMACIÓN DE CANTIDAD, QUE DECLARA EL DERECHO AL ACTOR A QUE SE LE RECONOZCA UNA ANTIGÜEDAD EN EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA DESDE EL 10/07/2006, ASÍ COMO AL ABONO DE LA SUMA DE 2.076,14 € POR LOS CONCEPTOS Y PERIODOS RECLAMADOS EN SU DEMANDA.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Técnico del Área de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

<p>“INFORME- PROPUESTA</p>

ANTECEDENTES

Vista la sentencia Número 145/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 2 de Málaga en el marco del procedimiento 1018/2017 seguido por Don B. F. R. sobre reclamación de Cantidad, contra el Ayuntamiento de Marbella, cuyo fallo literal es el siguiente:

I.- Se declara el derecho del actor a que se le reconozca una antigüedad en el Ayuntamiento de Marbella desde el 10-07-2006, condenando a los demandados a estar y pasar por tal declaración.

II.- Se condena al Ayuntamiento de Marbella a abonar al actor la suma de 2.076,14 € por los conceptos y períodos reclamados en su demanda.

CONSIDERACIONES:

Primera.- Contra la sentencia antes referida no cabe interponer Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, habiéndose declarado firme.

Segunda.- Considerando que el art. 237.1 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social establece que: “*Las sentencias firmes y demás títulos, judiciales o extrajudiciales, a los que la presente Ley otorga eficacia para hincar directamente un proceso de ejecución, se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil para la ejecución de las sentencias y títulos constituidos con intervención judicial, con las especialidades previstas en esta Ley*”.

Tercera.- Considerando que el artículo 522 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil establece el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Cuarta.- Se requiere Informe de costes salariales y de Seguridad Social por parte del Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

CONCLUSIONES:

Primero.- Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, SE PROPONE, al considerarlo procedente y conforme a la Ley: proceder a la ejecución de la sentencia de referencia,

Acatar íntegramente el fallo de la sentencia por consiguiente, abonar Don B. F. R. la suma de 2.076,14 €, desglosados de la forma siguiente, 1000 € de premio a la permanencia, 887,40 € en concepto de trienios y sexenios, y 188,74 en concepto de 10 % de interés de mora.

Reconocer a Don B. F. R. una antigüedad desde el 10/07/2006

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 23 de Mayo de 2018

Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Asunto:

Expediente de la Sentencia 145/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 2 de Málaga en el marco del procedimiento nº 1018/2017 seguido por Don B. F. R. sobre reclamación de Derechos y Cantidad contra el Ayuntamiento de Marbella,

**Gerencia de Obras y Servicios Marbella S.L. y Actividades Deportivas 2000, S.L.
para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.**

ANTECEDENTES

Del Técnico de Grado Medio del Área de RR.HH., Organización y Calidad se remite Nota Interior recibida con fecha del 04/06/2018 en la cual se requiere informe de esta Intervención General de mi cargo, respecto a la fiscalización previa limitada de la Sentencia 145/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 2 de Málaga en el marco del procedimiento nº 1018/2017 seguido por Don B. F. R. sobre reclamación de Derechos y Cantidad contra el Ayuntamiento de Marbella, Gerencia de Obras y Servicios Marbella S.L. y Actividades Deportivas 2000, S.L. para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

El expediente remitido incorpora la siguiente documentación:

1.- Informe jurídico emitido por D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega con el visto bueno del Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad de fecha 23/05/2018 en los que se indica lo siguiente:

Se propone por ser procedente y conforme a la Ley, proceder a la ejecución de la sentencia de referencia,

➤ Acatar íntegramente el fallo de la sentencia por consiguiente, abonar a Don B. F. R. la suma de 2.076,14€ desglosados de la forma siguiente, 1.000€ de premio a la permanencia, 887,40€ en concepto de trienios y sexenios, y 188,74 en concepto de 10% de interés de mora.

➤ Reconocer a Don B. F. R. una antigüedad desde el 10/07/2006.

Contra esta sentencia antes referida no cabe interponer Recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, habiéndose declarado firme.

2.- Informe de Costes Salariales y de Seguridad Social emitido con fecha del 24/05/2018 por D. Manuel Fernández de la Rosa, perteneciente al Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

3.- Sentencia 145/2018 del Juzgado de lo Social nº 2 de Málaga correspondiente al procedimiento 1018/2016.

En cuyos hechos probados se indica que Don B. F. R. comenzó a prestar sus servicios para el Ayuntamiento de Marbella el 4-02-2004, si bien la antigüedad reconocida por la Administración es la de 01/09/2015, ostentando la categoría profesional de CONSERJE-MANTENEDOR.

El actor ha venido prestando sus servicios para el Ayuntamiento de Marbella, bien de forma directa o a través de sus empresas municipales en diversos periodos.

En sus fundamentos de derecho se declaró que la relación laboral que unía a las partes era de carácter indefinido, a tiempo completo, reconociendo que el inicio de la

prestación de sus servicios para la corporación municipal demandada se produjo el 4-02-2004 lo que representaba reconocerle una antigüedad a los efectos de los conceptos reclamados, desde la fecha interesada por la parte actora (10-07-2006), en congruencia con su pretensión.

Siendo ello así, es evidente que reunía el requisito exigido por la norma convencional (art. 34 del Convenio Colectivo para el personal laboral del Ayuntamiento de Marbella) para percibir el referido plus de permanencia por los servicios prestados en la cuantía reclamada de 1000€.

Unido a lo anterior, y tomando como referencia dicha fecha de antigüedad (10-07-2006) también tiene derecho a percibir el importe de 887,40€ por el concepto de trienios y sexenios reclamados.

Dichos importes han de verse incrementados con el 10% de intereses de mora, ex art. 29.3 TRET, lo que hace un total adeudado de 2.076,14€.

En su fallo indica que en la demanda interpuesta por Don B. F. R., contra el AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, GERENCIA DE OBRAS Y SERVICIOS MARBELLA S.L., y ACTIVIDADES DEPORTIVAS 2000 S.L. se producen los siguientes pronunciamientos:

- Se declara el derecho del autor a que se le reconozca una antigüedad en el Ayuntamiento de Marbella desde el 10-07-2006, condenando a los demandados a estar y pasar por tal declaración.
- Se condena al Ayuntamiento de Marbella a abonar al actor la suma de 2.076,14€ por los conceptos y periodos reclamados en su demanda.

Notifíquese la presente resolución a las partes, advirtiéndoles que contra la misma no cabe interponer recursos de suplicación, siendo firme desde su fecha.

I. FISCALIZACIÓN QUE SE REALIZA

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien realizar la siguiente fiscalización previa limitada, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

- ☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.
- ☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.
- ☒ Documentación justificativa.

☒ Informe-propuesta del Área de personal.

II. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

La ausencia de diligencia de incoación del Concejal del Área correspondiente queda solventada por la existencia de Sentencia 145/18 dictada por el Juzgado de lo Social nº 2 de Málaga correspondiente al procedimiento 1018/2016.

De la misma forma la eficacia y eficiencia tendrá que ser aplicada, ya que sólo a través de una adecuada planificación de la gestión y actuación administrativa y de su respectiva evaluación periódica puede calificarse a un determinado ente público como eficiente y eficaz. Las administraciones públicas son organizaciones que prestan servicios, y por tanto que deben atender de manera efectiva la satisfacción de las necesidades generales y de interés público, por lo que no deben convertirse en reductos de una inadecuada gestión o desempeño.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella a 04 de junio de 2018.

El Interventor General,

Fdo. José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución de la Sentencia 145/2018, dictada por el Juzgado de lo Social nº 3 de Málaga, en el marco del procedimiento 1018/2017, seguido por Don B. F. R. sobre reclamación de cantidad, y **AUTORIZAR** el reconocimiento al actor de una antigüedad en el Ayuntamiento de Marbella desde el 10/07/2006, así como **AUTORIZAR** el abono a Don B. F. R. de la suma de 2.076,14 € por los conceptos y periodos redamados en su demanda.

9.22.- PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 98/2018 DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 5 DE MÁLAGA, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO 112/2017.- Seguidamente se da cuenta de PROPUESTA RELATIVA A LA EJECUCIÓN DE LA SENTENCIA Nº 98/2018 DICTADA POR EL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 5 DE MÁLAGA, EN EL MARCO DEL PROCEDIMIENTO 112/2017, QUE ESTIMA LA DEMANDA SOBRE RECLAMACIÓN DE CANTIDAD FORMULADA POR LA VIGILANTE DE SERVICIOS GENERALES, ADSCRITA A LA POLICÍA LOCAL, D^a G. R. R. CONTRA EL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, CONDENANDO A ESTE A ABONAR AL ACTOR EL IMPORTE DE 4.197,78 €.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Técnico del Área de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME- PROPUESTA

ANTECEDENTES

Vista la sentencia Número 98/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 5 de Málaga en el marco del procedimiento 112/2017 seguido por Dña. G. R. R. sobre reclamación de Cantidad, contra el Ayuntamiento de Marbella, cuyo fallo literal es el siguiente:

“Que ESTIMANDO la demanda formulada por D^a G. R. R. contra Ayuntamiento de Marbella, Debo Condenar y Condeno al citado demandado a abonar al actor el Importe de 4.197,78 €.

CONSIDERACIONES:

Primera.- Contra la sentencia antes referida este Excmo. Ayuntamiento no se ha interpuesto Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, tras ser evaluada por el Departamento de Personal y RRHH, y los asesores laborales del Ayuntamiento, al considerar que existen escasos visos de obtener una sentencia favorable en dicha instancia, según informe que se adjunta.

En aras de la economía procesal y para evitar un mayor coste para esta administración, con una condena en Ejecución de intereses y costas, en aplicación del art. 207 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, puede considerarse firme, al haber pasado los plazos para la presentación del mencionado recurso.

Segunda.- Considerando que el art. 237.1 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social establece que: *“Las sentencias firmes y demás títulos, judiciales o extrajudiciales, a los que la presente Ley otorga eficacia para hincar directamente un proceso de ejecución, se llevarán a efecto en la forma establecida en la Ley de Enjuiciamiento civil para la ejecución de las sentencias y títulos constituidos con intervención judicial, con las especialidades previstas en esta Ley”.*

Tercera.- Considerando que el artículo 522 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil establece el deber de acatar y cumplir lo que se disponga en las sentencias y atenerse al estado o situación jurídica que surja de ellas.

Cuarta.- Se requiere Informe de costes salariales y de Seguridad Social por parte del Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

CONCLUSIONES:

Primero.- Vistos los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, así como las resoluciones judiciales mencionadas, **SE PROPONE**, al

considerarlo procedente y conforme a la Ley: proceder a la ejecución de la sentencia de referencia,

Acatar íntegramente el fallo de la sentencia por consiguiente, abonar Dña. G. R. R. la suma de 4.197,78 € en concepto de diferencias salariales del periodo comprendido entre enero del 2016 y marzo del 2016.

Segundo.- Se requiere informe de la Intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 4 de Mayo de 2018

Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

Asunto:

Expediente de la Sentencia 98/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 5 de Málaga en el marco del procedimiento nº 112/2017 seguido por D^a. G. R. R. sobre reclamación de Cantidad contra el Ayuntamiento de Marbella para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

ANTECEDENTES

Del Jefe de Servicio del Área de RR.HH., Organización y Calidad se remite Nota Interior recibida con fecha del 16/05/2018 en la cual se requiere informe de este Intervención General de mi cargo, respecto a la fiscalización previa limitada de la Sentencia 98/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 5 de Málaga en el marco del procedimiento nº 112/2017 seguido por D^a. G. R. R. sobre reclamación de Cantidad contra el Ayuntamiento de Marbella para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

El expediente remitido incorpora la siguiente documentación:

1.- Informe jurídico emitido por D. Joaquín Aurelio Toscano Ortega con el visto bueno del Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad de fecha 04/05/2018 en los que se indica lo siguiente:

Se propone por ser procedente y conforme a la Ley, proceder a la ejecución de la sentencia de referencia,

➤ Acatar íntegramente el fallo de la sentencia por consiguiente, abonar a D^a. G. R. R. la suma de 4.197,78€ en concepto de diferencias salariales del periodo comprendido entre enero del 2016 y marzo del 2016.

Contra esta sentencia antes referida este Excmo. Ayuntamiento no ha interpuesto Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, tras ser evaluada por el Departamento de Personal y RRHH, y los asesores laborales del Ayuntamiento, al considerar que existen escasos visos de obtener una sentencia favorable en dicha instancia, según informe que se adjunta.

En aras de la economía procesal y para evitar un mayor coste para esta administración, con condena en Ejecución de costas, en aplicación del art. 207 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, puede considerarse firme, al haber pasado los plazos para la presentación del mencionado recurso.

2.- Informe de Costes Salariales y de Seguridad Social emitido con fecha del 11/05/2018 por D. Manuel Fernández de la Rosa, perteneciente al Negociado de Nóminas y Seguridad Social.

3.- Sentencia 98/2018 del Juzgado de lo Social nº 5 de Málaga correspondiente al procedimiento 112/2017.

En cuyos hechos probados se indica que D^a. G. R. R. viene prestando servicios para el Ayuntamiento de Marbella desde el 14.11.2002 como vigilante de servicios generales.

Que por sentencia del Juzgado de lo social nº 11 de fecha 27 de junio de 2016 se declaró que al haber sido objeto de cesión ilegal desde el 1 de abril de 2013 a 31 de diciembre del 2015.

La actora fue incluida en la plantilla del Ayuntamiento el 1 de abril de 2016.

La diferencia entre el salario percibido desde enero de 2016 a marzo de 2016 en el OAL y lo que le correspondía percibir conforme al Convenio el Ayuntamiento asciende a 4.197,78 euros.

En sus fundamentos de derecho la parte actora formulada demanda reclamando las diferencias salariales desde enero a marzo de 2016 por haber sido declarado que existió cesión ilegal por parte del OAL al Ayuntamiento.

En su fallo indica que estimando la demanda formulada por D^a. G. R. R. contra Ayuntamiento de Marbella. Debo condenar y condeno al citado demandado a abonar al actor el importe de 4.197,78 euros.

Contra la presente sentencia cabe Recurso de Suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

I. FISCALIZACIÓN QUE SE REALIZA

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien realizar la siguiente fiscalización previa limitada, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Documentación justificativa.

☒ Informe-propuesta del Área de personal.

II. OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS

La ausencia de diligencia de incoación del Concejal del Área correspondiente queda solventada por la existencia de Sentencia 98/18 dictada por el Juzgado de lo Social nº 5 de Málaga correspondiente al procedimiento 112/2017.

De la misma forma la eficacia y eficiencia tendrá que ser aplicada, ya que sólo a través de una adecuada planificación de la gestión y actuación administrativa y de su respectiva evaluación periódica puede calificarse a un determinado ente público como eficiente y eficaz. Las administraciones públicas son organizaciones que prestan servicios, y por tanto que deben atender de manera efectiva la satisfacción de las necesidades generales y de interés público, por lo que no deben convertirse en reductos de una inadecuada gestión o desempeño. Esta situación reiterada en el tiempo ha conllevado numerosas sentencias condenatorias que no sólo repercuten negativamente desde el punto de vista económico sino que también, la incorporación en la administración de personal en situación de laboral indefinido no fijo (opción del trabajador por aplicación del convenio que debe ser revisado), sin el proceso selectivo donde se garantice los principios constitucionales de mérito, capacidad y libre concurrencia.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella a 16 de mayo de 2018.

El Interventor General

Fdo. José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta relativa a la ejecución de la Sentencia nº 98/2018 dictada por el Juzgado de lo Social nº 5 de Málaga, en el marco del procedimiento 112/2017, y **AUTORIZAR** el abono a D^a G. R. R. contra el Ayuntamiento de Marbella, de la cantidad de 4.197,78 €, en concepto de diferencias salariales del periodo comprendido entre enero del 2016 y marzo del 2016.

9.23.- PROPUESTA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO 640/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 10 DE LOS DE MÁLAGA.- Seguidamente se da cuenta de PROPUESTA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO 640/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 10 DE LOS DE MÁLAGA, DONDE SE DA CUENTA DEL DESISTIMIENTO DEL INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL, ADSCRITO A LA DELEGACIÓN DE INDUSTRIA, DON J. M. G. M., SOBRE RECLAMACIÓN DE CANTIDAD.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Técnico del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

INFOR
ME

CONSIDERACIONES:

Primera.- El Decreto Nº 242/2018 de fecha 11 de Mayo del 2018, en relación con el Procedimiento 640/2017, del Juzgado de lo Social nº 10 de los de Málaga, iniciado a instancias de *Don J. M. G. M.*, sobre reclamación de Cantidad, en el que se dispone:

- *Tener por desistido a J. M. G. M. de su demanda frente a Ayuntamiento de Marbella.*
- *Archivar las actuaciones.*

CONCLUSIONES:

Primero.- DAR CUENTA a la Junta de Gobierno Local del Decreto Nº 242/2018 de fecha 11 de Mayo del 2018, en relación con el Procedimiento 640/2017, del Juzgado de lo Social nº 10 de los de Málaga, en el que se da traslado del DESISTIMIENTO de *Don J. M. G. M.*

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR .HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más

oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 23 de Mayo de 2017
Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la propuesta relativa al procedimiento 640/2017, del Juzgado de lo Social nº 10 de los de Málaga, donde se da cuenta del desistimiento de Don J. M. G. M., sobre reclamación de cantidad.

9.24.- PROPUESTA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO 643/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 12 DE LOS DE MÁLAGA, EN LA QUE SE DA CUENTA DEL DESISTIMIENTO.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO 643/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 12 DE LOS DE MÁLAGA, EN LA QUE SE DA CUENTA DEL DESISTIMIENTO DEL OFICIAL ELECTRICISTA, ADSCRITO A SERVICIOS OPERATIVOS, DON A. O. G., SOBRE RECLAMACIÓN DE CANTIDAD.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Técnico del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

“INFO RME

CONSIDERACIONES:

Primera.- El Auto Nº 45/2018 de fecha 11 de Mayo del 2018, en relación con el Procedimiento 643/2017, del Juzgado de lo Social nº 12 de los de Málaga, iniciado a instancias de *Don A. O. G.*, sobre reclamación de Cantidad, en el que se dispone:

- *Que procede Admitir el escrito de desistimiento presentado por D/Dª. A. O. G.*
- *Consiguientemente debo de ARCHIVAR Y ARCHIVO las presentes diligencias.*

CONCLUSIONES:

Previa.- En el decreto de desistimiento se ha detectado un error material, en donde se transcribe A. R. G. debe de Poner A. O. G. y con tal subsanación de error se informa.

Primero.- DAR CUENTA a la Junta de Gobierno Local del Auto N° 45/2018 de fecha 11 de Mayo del 2018, en relación con el Procedimiento 643/2017, del Juzgado de lo Social n° 12 de los de Málaga, en el que se da traslado del DESISTIMIENTO de *Don A. O. G.*

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR .HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 21 de Mayo de 2017
Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

Y la Junta de Gobierno Local **acuerda POR UNANIMIDAD,**

Quedar enterada de la Propuesta relativa al procedimiento 643/2017, del Juzgado de lo Social n° 12 de los de Málaga, en la que se da cuenta del desistimiento de Don A. O. G., sobre reclamación de cantidad.

9.25.- PROPUESTA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO 695/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL N° 2 DE LOS DE MÁLAGA, EN LA QUE SE DA CUENTA DEL DESISTIMIENTO.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA RELATIVA AL PROCEDIMIENTO 695/2017, DEL JUZGADO DE LO SOCIAL N° 2 DE LOS DE MÁLAGA, EN LA QUE SE DA CUENTA DEL DESISTIMIENTO DEL OFICIAL DE AGUAS, ADSCRITO A SERVICIOS OPERATIVOS, DON F. C. F. DE SU DEMANDA FRENTE AL AYUNTAMIENTO DE MARBELLA SOBRE RECLAMACIÓN DE CANTIDAD.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Técnico del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

“INFORME

CONSIDERACIONES:

Primera.- El Decreto N° 256/2018 de fecha 11 de Mayo del 2018, en relación con el Procedimiento 695/2017, del Juzgado de lo Social nº 2 de los de Málaga, iniciado a instancias de *Don F. C. F.*, sobre reclamación de Cantidad, en el que se dispone:

- *Tener por desistido a F. C. F. de su demanda frente a Ayuntamiento de Marbella.*
- *Dejar sin efecto el señalamiento de Juicio.*

CONCLUSIONES:

Primero.- DAR CUENTA a la Junta de Gobierno Local del Decreto N° 256/2018 de fecha 11 de Mayo del 2018, en relación con el Procedimiento 695/2017, del Juzgado de lo Social nº 2 de los de Málaga, en el que se da traslado del DESISTIMIENTO de *Don F. C. F.*

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR .HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 21 de Mayo de 2017

Fdo.: Joaquín Aurelio Toscano Ortega.
El Técnico de Grado Medio del Área de
RR.HH, Organización y Calidad,”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta relativa al procedimiento 695/2017, del Juzgado de lo Social nº 2 de los de Málaga, en la que se da cuenta del desistimiento de Don F. C. F. de su demanda frente al Ayuntamiento de Marbella sobre reclamación de cantidad.

9.26.- PROPUESTA DE LA DIRECTORA GENERAL DE RR.HH., PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN OFICIAL DE MANTENIMIENTO,.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA DE LA DIRECTORA GENERAL DE RR.HH., PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN OFICIAL DE MANTENIMIENTO, CON CONTRATO DE RELEVO AL 50 % DE JORNADA, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS, QUE A CONTINUACIÓN SE DETALLA:

“PROPUESTA DE LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN OFICIAL DE MANTENIMIENTO, CON CONTRATO DE RELEVO AL 50% DE JORNADA, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.

VISTO Decreto 165/2018, por el que se acuerda autorizar el pase a situación de jubilado parcial del empleado público M. G. C., siendo necesario la contratación simultánea de un relevista para cubrir el 50% de la jornada.

VISTA nota interior del Interventor de 4 de junio de 2018, por el que concluye que no procede la emisión de informe de fiscalización según lo establecido en la 47ª Base de Ejecución del Presupuesto de este Ayuntamiento para 2018

HABIENDOSE emitido informe de Recursos Humanos cuya copia se adjunta y redactado Bases en virtud de dicho Informe y de la normativa vigente.

Se formula a la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella la siguiente

PROPUESTA

BASES QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN OFICIAL DE MANTENIMIENTO, CON CONTRATO DE RELEVO AL 50% DE JORNADA, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.

BASES DE CONVOCATORIA

1.- NORMAS GENERALES

1.1.- La presente Convocatoria se realiza para la contratación laboral temporal con contrato de RELEVO, para cubrir la Jubilación Parcial del trabajador con puesto 9000934.

1.2.- A la presente convocatoria le será aplicable el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como las particularidades contempladas en el plan de Igualdad del Excmo. Ayuntamiento de Marbella aprobado en sesión ordinaria celebrada el 30 de junio de 2017, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Estatuto de los Trabajadores, y el Convenio Colectivo del Personal Municipal vigente.

1.3.- El procedimiento de selección será el de concurso de méritos.

FUNCIONES DEL PUESTO:

Mantenimiento en general de instalaciones y construcciones, en edificios y vía pública, con utilización de maquinaria de corte y herramientas de mano.

2.- REQUISITOS:

2.1 Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Nacionalidad española o ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de los tratados internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá este derecho a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitada para el desempeño de las correspondientes funciones.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) El puesto de Oficial de Mantenimiento está encuadrado en la **categoría profesional C2**, tal y como aparece definido en la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, siendo por tanto requisito de titulación de Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria, Formación Profesional de primer grado o equivalente,. Se acreditará mediante el título expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, o por cualquier otro país siempre que estén oficialmente reconocidos y/o homologados por el citado Ministerio; o estar en condiciones de obtener dicho título, habiendo finalizado la formación especializada exigida para su obtención dentro del plazo de presentación de solicitudes.

2.2 Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización de la contratación laboral convocada

2.3 Se requiere una experiencia mínima relacionada con las tareas a desempeñar por el puesto convocado de al menos 24 meses.

3.- SOLICITUDES:

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en el modelo que se acompaña como Anexo I a esta convocatoria. A la solicitud se acompañará fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte u otro documento de identificación suficiente; en caso de no ostentar la nacionalidad española, presentará fotocopia simple de documento identificativo del país al que pertenece el solicitante. El original del documento cuya fotocopia se haya aportado será el que deberá utilizar el interesado para acreditar su personalidad durante todo el proceso selectivo.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de este Ayuntamiento, en cualquiera de sus registros auxiliares o en alguna de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el plazo de 7 días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en la Web municipal.

Quienes deseen participar en el proceso selectivo deberán dirigir una instancia (Anexo I) al Concejal Delegado de RR.HH.

Junto a la solicitud de participación se acompañará la siguiente documentación:

- Currículum vitae.
- Documentación acreditativa de los méritos formativos indicados en el Currículum Vitae
- Documentación acreditativa de los méritos profesionales incluidos en el currículum Vitae (contratos, certificados,...)
-

4.- ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección publicará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en la web municipal, otorgando tres días hábiles para presentar alegaciones, valoradas las cuales, se publicará el listado definitivo.

5.- COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La Comisión de Selección estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

- El Jefe de Servicio de RR.HH. del Excmo. Ayuntamiento de Marbella,
- o empleado público en quien delegue.

Vocales:

- Técnico del Ayuntamiento de Marbella, o empleado público en quien delegue.
- Técnico del Área de RR.HH. o empleado público en quien delegue.

Secretario:

- Jefe de Negociado de Selección y Formación, o empleado público en quien delegue.

La Comisión de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de especialistas para el asesoramiento en la preparación o desarrollo de las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichas personas, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo de los distintos ejercicios, el Tribunal podrá designar personal colaborador.

6.- PROCESO SELECTIVO.

El procedimiento de selección será el de concurso de méritos. La Comisión de Selección únicamente podrá valorar los méritos que hayan sido previamente acreditados incluidos en el currículum, y que acompañaran a la solicitud presentada.

6.1. CONCURSO DE MÉRITOS: (20 puntos)

1.-La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. La Comisión de Selección queda facultada a valorar únicamente la fase de concurso únicamente de los aspirantes presentados al proceso selectivo.

2.-Se valorarán los siguientes méritos alegados y justificados documentalmente por los aspirantes (puntuación máxima 20 puntos)

A.- Méritos formativos:

Cursos, seminarios o congresos relacionados con el puesto de Oficial de Mantenimiento.

Puntuación máxima: 5 puntos.

Cursos de hasta 29 horas de duración 0,10 puntos
Entre 30 y 59 horas de duración 0.50 puntos
Entre 60 y 100 horas de duración 1,00 punto
Entre 101 y 200 horas de duración 1.50 puntos

Entre 201 y 300 horas de duración 2.00 puntos

Más de 300 horas de duración 2.50 puntos

Forma de acreditación: fotocopia de los títulos o certificados.

B.- Méritos profesionales:

Puntuación máxima: 15 puntos.

Experiencia profesional:

1. Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Marbella, en sus organismos autónomos, en sus sociedades municipales y/o otras Administraciones Públicas en el mismo puesto con la misma categoría profesional, con funciones y tareas similares a las correspondientes al puesto a que se aspira a razón de 0,25 puntos por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

2. Por servicios prestados en puestos de trabajo de la misma categoría profesional, con funciones y tareas iguales a las correspondientes al puesto a que se aspira en el sector privado a razón de 0,10 puntos por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

Forma de acreditación: certificado expedido por la correspondiente unidad de personal, en el caso de experiencia adquirida en la Administración; y fotocopia del contrato/s de trabajo y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social en los demás casos. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos exigidos en los demás casos se sustituirá por copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

6.2. ENTREVISTA PERSONAL (En su caso se valorará con un máximo de 5 puntos)

La Comisión de Selección, si lo considera necesario, podrá llevar a cabo una entrevista curricular de los aspirantes, a los efectos de valorar la idoneidad de los solicitantes al puesto convocado. Para ello la Comisión de Valoración, podrá hacer preguntas o plantear cuestiones a los aspirantes que se ceñirán a los siguientes aspectos:

- Coherencia en la trayectoria profesional.
- Motivación para acceder al puesto de trabajo.
- Comportamiento social.
- Aspectos actitud y de valores relacionados con el puesto de trabajo.

7. PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

Una vez finalizado el proceso, la Comisión elevará el listado valorado con propuesta de contratación para el candidato que haya obtenido mayor puntuación, pudiendo en su caso disponer suplentes, por orden de puntuación.

Los aspirantes que hayan sido propuestos para la contratación, pasarán a formar parte de una relación ordenada por estricto orden de puntuación para futura necesidad del servicio del Ayuntamiento de Marbella, siempre y cuando queden agotadas las bolsas existentes

En caso de empates en la puntuación, el orden de prelación será el siguiente:

- Mayor puntuación méritos formativos.
- Mayor puntuación méritos profesionales.
- Mediante sorteo público.

ANEXO I

APELLIDOS: _____			
NOMBRE: _____		D.NI./N.I.E.: _____	
LUGAR _____	Y _____	FECHA _____	DE _____
NACIMIENTO: _____			
_____ NACIONALIDAD _____			
DOMICILIO _____			
HABITUAL _____			
_____		TELÉFONO _____	

PUESTO AL QUE ASPIRA : OFICIAL MANTENIMIENTO

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

☐ CURRICULUM VITAE

☐ MERITOS FORMATIVOS

☐ MERITOS PROFESIONALES

- 1- _____
1 _____
2- _____
2 _____
3- _____
3 _____
4- _____
4 _____
5- _____
5 _____
6- _____
6 _____
7- _____
7 _____
8- _____
8 _____
9- _____
9 _____
10- _____
10 _____

SOLICITO, cumpliendo los requisitos establecidos en las Bases que rigen la convocatoria para la contratación Laboral Temporal de 1 OFICIAL DE MANTENIMIENTO, con contrato de Interinidad por sustitución de trabajador/a liberado sindical y trabajador/a en situación de Incapacidad Temporal, mediante Concurso de Méritos.

Marbella, a _____ de 20__

FIRMA DEL SOLICITANTE

En Marbella a 8 de junio de 2018

La Directora General de Recursos Humanos

Carmen Pilar Pallarés Muñoz”

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Jefe de Servicio de RR.HH., Organización y Calidad, con el siguiente tenor literal:

“INFORME

Visto Decreto 165/2018, por el que se acuerda autorizar el pase a situación de jubilado parcial del empleado público M. G. C., siendo necesario la contratación simultánea de un relevista para cubrir el 50% de la jornada.

Vista nota interior del Interventor, de fecha 4 de junio de 2018, por el que concluye que no procede la emisión de informe de fiscalización según lo establecido en la 47ª Base de Ejecución del Presupuesto de este Ayuntamiento para 2018.

CONSIDERACIONES

Primera.- Las Bases relativas a la “**PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN OFICIAL DE MANTENIMIENTO, CON CONTRATO DE RELEVO AL 50% DE JORNADA, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.**”

Segunda.- Las bases quedarían redactadas con el siguiente texto
BASES QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN OFICIAL DE MANTENIMIENTO, CON CONTRATO DE RELEVO AL 50% DE JORNADA, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.

BASES DE CONVOCATORIA

1.- NORMAS GENERALES

1.1.- La presente Convocatoria se realiza para la contratación laboral temporal con contrato de RELEVO, para cubrir la Jubilación Parcial del trabajador con puesto 9000934.

1.2.- A la presente convocatoria le será aplicable el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como las particularidades contempladas en el plan de Igualdad del Excmo. Ayuntamiento de Marbella aprobado en sesión ordinaria celebrada el 30 de junio de 2017, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Estatuto de los Trabajadores, y el Convenio Colectivo del Personal Municipal vigente.

1.3.- El procedimiento de selección será el de concurso de méritos.

FUNCIONES DEL PUESTO:

Mantenimiento en general de instalaciones y construcciones, en edificios y vía pública, con utilización de maquinaria de corte y herramientas de mano.

2.- REQUISITOS:

2.1 Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Nacionalidad española o ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de los tratados internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá este derecho a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitada para el desempeño de las correspondientes funciones.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) El puesto de Oficial de Mantenimiento está encuadrado en la **categoría profesional C2**, tal y como aparece definido en la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, siendo por tanto requisito de titulación de Graduado Escolar, Graduado en Educación Secundaria, Formación Profesional de primer grado o equivalente, Se acreditará mediante el título expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, o por cualquier otro país siempre que estén oficialmente reconocidos y/o homologados por el citado Ministerio; o estar en condiciones de obtener dicho título, habiendo finalizado la formación especializada exigida para su obtención dentro del plazo de presentación de solicitudes.

2.2 Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización de la contratación laboral convocada

2.3 Se requiere una experiencia mínima relacionada con las tareas a desempeñar por el puesto convocado de al menos 24 meses.

3.- SOLICITUDES:

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en el modelo que se acompaña como Anexo I a esta convocatoria. A la solicitud se acompañará fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte u otro

documento de identificación suficiente; en caso de no ostentar la nacionalidad española, presentará fotocopia simple de documento identificativo del país al que pertenece el solicitante. El original del documento cuya fotocopia se haya aportado será el que deberá utilizar el interesado para acreditar su personalidad durante todo el proceso selectivo.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de este Ayuntamiento, en cualquiera de sus registros auxiliares o en alguna de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el plazo de 7 días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en la Web municipal.

Quienes deseen participar en el proceso selectivo deberán dirigir una instancia (Anexo I) al Concejal Delegado de RR.HH.

Junto a la solicitud de participación se acompañará la siguiente documentación:

- Currículum vitae.
- Documentación acreditativa de los méritos formativos indicados en el Currículum Vitae
- Documentación acreditativa de los méritos profesionales incluidos en el currículum Vitae (contratos, certificados,...)
-

4.- ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección publicará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en la web municipal, otorgando tres días hábiles para presentar alegaciones, valoradas las cuales, se publicará el listado definitivo.

5.- COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La Comisión de Selección estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

- El Jefe de Servicio de RR.HH. del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, o empleado público en quien delegue.

Vocales:

- Técnico del Ayuntamiento de Marbella, o empleado público en quien delegue.
- Técnico del Área de RR.HH. o empleado público en quien delegue.

Secretario:

- Jefe de Negociado de Selección y Formación, o empleado público en quien delegue.

La Comisión de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de especialistas para el asesoramiento en la preparación o desarrollo de las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichas personas, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo de los distintos ejercicios, el Tribunal podrá designar personal colaborador.

6.- PROCESO SELECTIVO.

El procedimiento de selección será el de concurso de méritos. La Comisión de Selección únicamente podrá valorar los méritos que hayan sido previamente acreditados incluidos en el currículum, y que acompañaran a la solicitud presentada.

6.1. CONCURSO DE MÉRITOS: (20 puntos)

1.-La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. La Comisión de Selección queda facultada a valorar únicamente la fase de concurso únicamente de los aspirantes presentados al proceso selectivo.

2.-Se valorarán los siguientes méritos alegados y justificados documentalmente por los aspirantes (puntuación máxima 20 puntos)

A.- Méritos formativos:

Cursos, seminarios o congresos relacionados con el puesto de Oficial de Mantenimiento.

Puntuación máxima: 5 puntos.

Cursos de hasta 29 horas de duración 0,10 puntos
Entre 30 y 59 horas de duración 0.50 puntos
Entre 60 y 100 horas de duración 1,00 punto
Entre 101 y 200 horas de duración 1.50 puntos
Entre 201 y 300 horas de duración 2.00 puntos
Más de 300 horas de duración 2.50 puntos

Forma de acreditación: fotocopia de los títulos o certificados.

B.- Méritos profesionales:

Puntuación máxima: 15 puntos.

Experiencia profesional:

1. Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Marbella, en sus organismos autónomos, en sus sociedades municipales y/o otras Administraciones Públicas en el mismo puesto con la misma categoría profesional, con funciones y tareas similares a las correspondientes al puesto a que se aspira a razón de 0,25 puntos por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

2. Por servicios prestados en puestos de trabajo de la misma categoría profesional, con funciones y tareas iguales a las correspondientes al puesto a que se aspira en el sector privado a razón de 0,10 puntos por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

Forma de acreditación: certificado expedido por la correspondiente unidad de personal, en el caso de experiencia adquirida en la Administración; y fotocopia del contrato/s de trabajo y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social en los demás casos. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos exigidos en los demás casos se sustituirá por copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

6.2. ENTREVISTA PERSONAL (En su caso se valorará con un máximo de 5 puntos)

La Comisión de Selección, si lo considera necesario, podrá llevar a cabo una entrevista curricular de los aspirantes, a los efectos de valorar la idoneidad de los solicitantes al puesto convocado. Para ello la Comisión de Valoración, podrá hacer preguntas o plantear cuestiones a los aspirantes que se ceñirán a los siguientes aspectos:

- Coherencia en la trayectoria profesional.
- Motivación para acceder al puesto de trabajo.
- Comportamiento social.
- Aspectos actitud y de valores relacionados con el puesto de trabajo.

7. PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

Una vez finalizado el proceso, la Comisión elevará el listado valorado con propuesta de contratación para el candidato que haya obtenido mayor puntuación, pudiendo en su caso disponer suplentes, por orden de puntuación.

Los aspirantes que hayan sido propuestos para la contratación, pasarán a formar parte de una relación ordenada por estricto orden de puntuación para futura necesidad del servicio del Ayuntamiento de Marbella, siempre y cuando queden agotadas las bolsas existentes

En caso de empates en la puntuación, el orden de prelación será el siguiente:

- Mayor puntuación méritos formativos.
- Mayor puntuación méritos profesionales.
- Mediante sorteo público.

ANEXO I

APELLIDOS: _____			
NOMBRE: _____		D.NI./N.I.E.: _____	
LUGAR _____	Y _____	FECHA _____	DE _____
NACIMIENTO: _____			
_____ NACIONALIDAD _____			
DOMICILIO _____			
HABITUAL _____			
_____ TELÉFONO _____			

PUESTO AL QUE ASPIRA : OFICIAL MANTENIMIENTO

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

☐ CURRICULUM VITAE

☐ MERITOS FORMATIVOS

☐ MERITOS PROFESIONALES

- 11- _____
- 1 _____
- 12- _____
- 2 _____
- 13- _____
- 3 _____
- 14- _____
- 4 _____
- 15- _____
- 5 _____
- 16- _____
- 6 _____
- 17- _____
- 7 _____
- 18- _____
- 8 _____

19- _____
9 _____
20- _____
10 _____

SOLICITO, cumpliendo los requisitos establecidos en las Bases que rigen la convocatoria para la contratación Laboral Temporal de 1 OFICIAL DE MANTENIMIENTO, con contrato de Interinidad por sustitución de trabajador/a liberado sindical y trabajador/a en situación de Incapacidad Temporal, mediante Concurso de Méritos.

Marbella, a _____ de 20__

FIRMA DEL SOLICITANTE

Tercera.- Dado el carácter de Urgencia de la contratación, con motivo de la necesidad de atender la solicitud del trabajador, y teniendo en cuenta que el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, no dispone de bolsa para cubrir el puesto solicitado, razón por la cual, se hace necesario recurrir al procedimiento de concurso de méritos respetando los principios de publicidad, méritos, capacidad y concurrencia.

CONCLUSIONES.

Según lo indicado en el presente informe se ha **PROPONER** a la Junta de Gobierno Local en Base al decreto 165/2018, por el que se autoriza el pase a jubilación parcial de Don M. G. C:

PRIMERO. Declarar el carácter de Urgencia de la Contratación.

SEGUNDO. Supeditar la contratación de del candidato/ha seleccionado/a según lo dispuesto en el objeto de las bases, a las limitaciones establecidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, prorrogados para el ejercicio 2018.

TERCERO. Aprobar las bases relativas a las “BASES QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE UN OFICIAL DE MANTENIMIENTO, CON CONTRATO DE RELEVO AL 50% DE JORNADA, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS.”

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 8 de junio de 2018

El Jefe de Servicio de RR.HH., Organización y Calidad P.S.

Fdo.: Carlos Díaz Cáceres”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD.

Quedar enterada de la Propuesta de la Directora General de RR.HH., y **APROBAR** las Bases que han de regir para la contratación laboral temporal de un Oficial de mantenimiento, con contrato de relevo al 50 % de jornada, mediante concurso de méritos que se contienen en la propuesta emitida anteriormente.

9.27.- PROPUESTA DE LA DIRECTORA GENERAL DE RR.HH., PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL CON CARÁCTER TEMPORAL PARA LA SUSTITUCIÓN DE UN/A AYUDANTE COLABORADOR TÉCNICO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE CULTURA .- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA DE LA DIRECTORA GENERAL DE RR.HH., PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL CON CARÁCTER TEMPORAL PARA LA SUSTITUCIÓN DE UN/A AYUDANTE COLABORADOR TÉCNICO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE CULTURA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, QUE SE ENCUENTRA EN SITUACIÓN DE I.T., MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS, QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN:

“PROPUESTA DE LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA CONTRATACION LABORAL CON CARÁCTER TEMPORAL PARA LA SUSTITUCION DE UN/A AYUDANTE COLABORADOR TECNICO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE

CULTURA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, QUE SE ENCUENTRA EN SITUACION DE I.T, MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN E MÉRITOS.

VISTO informe de la Directora General de Cultura, Enseñanza y Patrimonio Histórico, por el que solicita la contratación de un Ayudante Colaborador Técnico, para sustituir la situación de incapacidad temporal del trabajador Don J. M. L. F.

VISTA nota interior del Interventor de 4 de junio de 2018, por el que concluye que no procede la emisión de informe de fiscalización según lo establecido en la 47ª Base de Ejecución del Presupuesto de este Ayuntamiento para 2018

HABIENDOSE emitido informe de Recursos Humanos cuya copia se adjunta y redactado Bases en virtud de dicho Informe y de la normativa vigente.

Se formula a la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayto. de Marbella la siguiente

PROPUESTA

BASES PARA LA CONTRATACION LABORAL CON CARÁTER TEMPORAL PARA LA SUSTITUCION DE UN/A AYUDANTE COLABORADOR TECNICO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE CULTURA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, QUE SE ENCUENTRA EN SITUACION DE I.T, MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN E MÉRITOS.

BASES DE CONVOCATORIA

1. NORMAS GENERALES.-

1.1.- La presente Convocatoria se realiza para la contratación laboral temporal de un Ayudante Colaborador Técnico, para la Unidad Técnica de Instalaciones de la Delegación de Cultura, con contrato de interinidad para sustituir al trabajador titular, con puesto Cº 1000197, en situación de incapacidad temporal, o por cualquier motivo desaparezcan las razones que motivaron dicha contratación.

1.2.- A la presente convocatoria le será aplicable el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como las particularidades contempladas en el plan de Igualdad del Excmo. Ayuntamiento de Marbella aprobado en sesión ordinaria celebrada el 30 de junio de 2017, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Estatuto de los Trabajadores, y el Convenio Colectivo del Personal Municipal vigente.

1.3 El procedimiento de selección será el de concurso de méritos, como se especifica en el punto 6 de estas Bases.

FUNCIONES A REALIZAR:

Los trabajos necesarios para la realización de los eventos programados, a nivel de iluminación, sonido o maquinaria. Las funciones del puesto se realizarán a jornada completa.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

2.1.- Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Nacionalidad española o ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de los tratados internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá este derecho a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitada para el desempeño de las correspondientes funciones.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) El puesto de Ayudante Colaborador Técnico está encuadrado en la **categoría profesional C2**, tal y como aparece definido en la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, siendo por tanto requisito de titulación mínima exigida el título de Graduado en ESO o equivalente. Se acreditará mediante el título expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, o por cualquier otro país siempre que estén oficialmente reconocidos y/o homologados por el citado Ministerio; o estar en condiciones de obtener dicho título, habiendo finalizado la formación especializada exigida para su obtención dentro del plazo de presentación de solicitudes.

2.2.- Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización de la contratación laboral convocada

2.3 .-Se requiere una experiencia mínima relacionada con las tareas a desempeñar por el puesto convocado de al menos 24 meses.

3.-SOLICITUDES:

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en el modelo que se acompaña como Anexo I a esta convocatoria. A la solicitud se acompañará fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte u otro documento de identificación suficiente; en caso de no ostentar la nacionalidad española, presentará fotocopia simple de documento identificativo del país al que pertenece el solicitante. El original del documento cuya fotocopia se haya aportado será el que deberá utilizar el interesado para acreditar su personalidad durante todo el proceso selectivo.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de este Ayuntamiento, en cualquiera de sus registros auxiliares o en alguna de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el plazo de 7 días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en la Web municipal.

Quienes deseen participar en el proceso selectivo deberán dirigir una instancia (Anexo I) al Concejal Delegado de RR.HH.

Junto a la solicitud de participación se acompañará la siguiente documentación:

- Currículum vitae.
- Documentación acreditativa de los méritos formativos indicados en el Currículum Vitae
- Documentación acreditativa de los méritos profesionales incluidos en el currículum Vitae (contratos, certificados,...)

4.-ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección publicará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en la web municipal, otorgando tres días hábiles para presentar alegaciones, valoradas las cuales, se publicará el listado definitivo.

5.-COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La Comisión de Selección estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente:

Jefe de la Unidad de Promoción Cultural de la Delegación de Cultura o Empleado público en que delegue.

- Secretario:

Jefe de Grupo de la Delegación de Cultura Empleado público en que delegue.

- Vocal:

Jefe de Servicio de RRHH del Ayuntamiento de Marbella.

- Vocal:

Técnico del Excmo. Ayuntamiento de Marbella

La Comisión de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de especialistas para el asesoramiento en la preparación o desarrollo de las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichas personas, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo de los distintos ejercicios, el Tribunal podrá designar personal colaborador.

6.-PROCESO SELECTIVO.

El procedimiento de selección será el de concurso de méritos. La Comisión de Selección únicamente podrá valorar los méritos que hayan sido previamente acreditados incluidos en el currículum, y que acompañaran a la solicitud presentada.

6.1. CONCURSO DE MÉRITOS: (20 puntos)

1.-La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. La Comisión de Selección queda facultada a valorar únicamente la fase de concurso únicamente de los aspirantes presentados al proceso selectivo.

2.-Se valorarán los siguientes méritos alegados y justificados documentalmente por los aspirantes (puntuación máxima 20 puntos)

A.- Méritos formativos:

Cursos, seminarios o congresos relacionados con las funciones del puesto al que se opta.

Puntuación máxima: 5 puntos.

Cursos de hasta 29 horas de duración 0,10 puntos

Entre 30 y 59 horas de duración 0.50 puntos

Entre 60 y 100 horas de duración 1,00 punto

Entre 101 y 200 horas de duración 1.50 puntos

Entre 201 y 300 horas de duración 2.00 puntos

Más de 300 horas de duración 2.50 puntos

Forma de acreditación: fotocopia de los títulos o certificados.

B.- Méritos profesionales:

Puntuación máxima: 15 puntos.

Experiencia profesional:

1.- Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Marbella, en sus organismos autónomos, en sus sociedades municipales y/o otras Administraciones Públicas en el mismo puesto con la misma categoría profesional, con funciones y tareas iguales las correspondientes al puesto a que se aspira a razón de 0,25 puntos por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

2.- Por servicios prestados en puestos de trabajo de la misma categoría profesional, con funciones y tareas iguales a las correspondientes al puesto a que se aspira en el sector privado a razón de 0,10 puntos por cada por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

Forma de acreditación: certificado expedido por la correspondiente unidad de personal, en el caso de experiencia adquirida en la Administración; y fotocopia del contrato/s de trabajo y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social en los demás casos. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos exigidos en los demás casos se sustituirá por copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

6.2. ENTREVISTA PERSONAL (En su caso se valorará con un máximo de 5 puntos)

La Comisión de Selección, si lo considera necesario, podrá llevar a cabo una entrevista curricular de los aspirantes, a los efectos de valorar la idoneidad de los solicitantes al puesto convocado. Para ello la Comisión de Valoración, podrá hacer preguntas o plantear cuestiones a los aspirantes que se ceñirán a los siguientes aspectos:

- Coherencia en la trayectoria profesional.
- Actividades e intereses personales.
- Motivación para acceder al puesto de trabajo.
- Comportamiento social.
- Aspectos actitud y de valores relacionados con el puesto de trabajo.
- Aspectos de comunicación e imagen externa.

7. PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

Una vez finalizado el proceso, la Comisión elevará el listado definitivo con propuesta de contratación para los/las candidatos/as que haya obtenido la mayor puntuación.

El aspirante con mayor puntuación tendrá el derecho preferente a optar, por uno de los dos puestos objetos de esta convocatoria.

Los aspirantes que hayan sido propuestos para la contratación, pasarán a formar parte de una relación ordenada por estricto orden de puntuación para futura necesidad del servicio del Ayuntamiento de Marbella, siempre y cuando queden agotadas las bolsas existentes

En caso de empates en la puntuación, el orden de prelación será el siguiente:

- Mayor puntuación méritos formativos.
- Mayor puntuación méritos profesionales.
- Mediante sorteo público.

ANEXO I

APELLIDOS: _____			
NOMBRE: _____		D.NI./N.I.E.: _____	
LUGAR	Y	FECHA	DE
NACIMIENTO: _____			
_____NACIONALIDAD _____			
DOMICILIO			
HABITUAL _____			
_____TELÉFONO _____			

PUESTO AL QUE ASPIRA : AYUDANTE COLABORADOR TÉCNICO

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

☐ CURRICULUM VITAE

☐ MERITOS FORMATIVOS

☐ MERITOS PROFESIONALES

- 21- _____
1 _____
22- _____
2 _____
23- _____
3 _____
24- _____
4 _____
25- _____
5 _____
26- _____
6 _____
27- _____
7 _____
28- _____
8 _____
29- _____
9 _____
30- _____
10 _____

SOLICITO, cumpliendo los requisitos establecidos en las Bases que rigen la convocatoria para la contratación Laboral Temporal de 1 AYUDANTE COLABORADOR TÉCNICO, con contrato de Interinidad por sustitución de trabajador/a liberado sindical y trabajador/a en situación de Incapacidad Temporal, mediante Concurso de Méritos.

Marbella, a _____ de 20__

FIRMA DEL SOLICITANTE

En Marbella a 12 de junio de 2018
La Directora General de Recursos Humanos
Carmen Pilar Pallarés Muñoz”

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Jefe de Servicio del Área de RR.HH., Organización y Calidad, con el siguiente tenor literal:

“INFORME

Visto informe de la Directora General de Cultura, Enseñanza y Patrimonio Histórico, por el que solicita la contratación de un Ayudante Colaborador Técnico, para sustituir la situación de incapacidad temporal del trabajador Don J. M. L. F.

Vista nota interior del Interventor, de fecha 4 de junio de 2018, por el que concluye que no procede la emisión de informe de fiscalización según lo establecido en la 47ª Base de Ejecución del Presupuesto de este Ayuntamiento para 2018.

CONSIDERACIONES

Primera.- Las Bases relativas a la “**PARA LA CONTRATACION LABORAL CON CARÁTER TEMPORAL PARA LA SUSTITUCION DE UN/A AYUDANTE COLABORADOR TECNICO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE CULTURA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, QUE SE ENCUENTRA EN SITUACION DE I.T, MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN E MÉRITOS.**”

Segunda.- Las bases quedarían redactadas con el siguiente texto

BASES PARA LA CONTRATACION LABORAL CON CARÁTER TEMPORAL PARA LA SUSTITUCION DE UN/A AYUDANTE COLABORADOR TECNICO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE CULTURA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, QUE SE ENCUENTRA EN SITUACION DE I.T, MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN E MÉRITOS.

BASES DE CONVOCATORIA

2. NORMAS GENERALES.-

1.1.- La presente Convocatoria se realiza para la contratación laboral temporal de un Ayudante Colaborador Técnico, para la Unidad Técnica de Instalaciones de la Delegación de Cultura, con contrato de interinidad para sustituir al trabajador titular, con puesto Cº 1000197, en situación de incapacidad temporal, o por cualquier motivo desaparezcan las razones que motivaron dicha contratación.

1.2.- A la presente convocatoria le será aplicable el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como las particularidades contempladas en el plan de Igualdad del Excmo. Ayuntamiento de Marbella aprobado en sesión ordinaria celebrada el 30 de junio de 2017, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Estatuto de los Trabajadores, y el Convenio Colectivo del Personal Municipal vigente.

1.3 El procedimiento de selección será el de concurso de méritos, como se especifica en el punto 6 de estas Bases.

FUNCIONES A REALIZAR:

Los trabajos necesarios para la realización de los eventos programados, a nivel de iluminación, sonido o maquinaria. Las funciones del puesto se realizarán a jornada completa.

2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:

2.1.- Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Nacionalidad española o ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de los tratados internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá este derecho a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitada para el desempeño de las correspondientes funciones.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) El puesto de Auxiliar Colaborador Técnico está encuadrado en la **categoría profesional C2**, tal y como aparece definido en la Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, siendo por tanto requisito de **titulación mínima** exigida el título de Graduado en ESO o equivalente. Se acreditará mediante el título expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, o por cualquier otro país siempre que estén oficialmente reconocidos y/o homologados por el citado Ministerio; o estar en condiciones de obtener dicho título, habiendo finalizado la formación especializada exigida para su obtención dentro del plazo de presentación de solicitudes.

2.2.- Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización de la contratación laboral convocada

2.4 .-Se requiere una experiencia mínima relacionada con las tareas a desempeñar por el puesto convocado de al menos 24 meses.

3.-SOLICITUDES:

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en el modelo que se acompaña como Anexo I a esta convocatoria. A la solicitud se acompañará fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte u otro documento de identificación suficiente; en caso de no ostentar la nacionalidad española, presentará fotocopia simple de documento identificativo del país al que pertenece el solicitante. El original del documento cuya fotocopia se haya aportado será el que deberá utilizar el interesado para acreditar su personalidad durante todo el proceso selectivo.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de este Ayuntamiento, en cualquiera de sus registros auxiliares o en alguna de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el plazo de 7 días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en la Web municipal.

Quienes deseen participar en el proceso selectivo deberán dirigir una instancia (Anexo I) al Concejal Delegado de RR.HH.

Junto a la solicitud de participación se acompañará la siguiente documentación:

- Currículum vitae.
- Documentación acreditativa de los méritos formativos indicados en el Currículum Vitae
- Documentación acreditativa de los méritos profesionales incluidos en el currículum Vitae (contratos, certificados,...)

4.-ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección publicará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en la web municipal, otorgando tres días hábiles para presentar alegaciones, valoradas las cuales, se publicará el listado definitivo.

5.-COMISIÓN DE SELECCIÓN.

La Comisión de Selección estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente:
Jefe de la Unidad de Promoción Cultural de la Delegación de Cultura o Empleado público en que delegue.
- Secretario:
Jefe de Grupo de la Delegación de Cultura Empleado público en que delegue.
- Vocal:

Jefe de Servicio de RRHH del Ayuntamiento de Marbella.
- Vocal:
Técnico del Excmo. Ayuntamiento de Marbella

La Comisión de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de especialistas para el asesoramiento en la preparación o desarrollo de las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichas personas, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo de los distintos ejercicios, el Tribunal podrá designar personal colaborador.

6.-PROCESO SELECTIVO.

El procedimiento de selección será el de concurso de méritos. La Comisión de Selección únicamente podrá valorar los méritos que hayan sido previamente acreditados incluidos en el currículum, y que acompañaran a la solicitud presentada.

6.1. CONCURSO DE MÉRITOS: (20 puntos)

1.-La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. La Comisión de Selección queda facultada a valorar únicamente la fase de concurso únicamente de los aspirantes presentados al proceso selectivo.

2.-Se valorarán los siguientes méritos alegados y justificados documentalmente por los aspirantes (puntuación máxima 20 puntos)

A.- Méritos formativos:

Cursos, seminarios o congresos relacionados con las funciones del puesto al que se opta.

Puntuación máxima: 5 puntos.

Cursos de hasta 29 horas de duración 0,10 puntos
Entre 30 y 59 horas de duración 0.50 puntos
Entre 60 y 100 horas de duración 1,00 punto
Entre 101 y 200 horas de duración 1.50 puntos
Entre 201 y 300 horas de duración 2.00 puntos
Más de 300 horas de duración 2.50 puntos

Forma de acreditación: fotocopia de los títulos o certificados.

B.- Méritos profesionales:

Puntuación máxima: 15 puntos.

Experiencia profesional:

1.- Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Marbella, en sus organismos autónomos, en sus sociedades municipales y/o otras Administraciones Públicas en el mismo puesto con la misma categoría profesional, con funciones y tareas iguales las correspondientes al puesto a que se aspira a razón de 0,25 puntos por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

2.- Por servicios prestados en puestos de trabajo de la misma categoría profesional, con funciones y tareas iguales a las correspondientes al puesto a que se aspira en el sector privado a razón de 0,10 puntos por cada por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

Forma de acreditación: certificado expedido por la correspondiente unidad de personal, en el caso de experiencia adquirida en la Administración; y fotocopia del contrato/s de trabajo y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social en los demás casos. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos exigidos en los demás casos se sustituirá por copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

6.2. ENTREVISTA PERSONAL (En su caso se valorará con un máximo de 5 puntos)

La Comisión de Selección, si lo considera necesario, podrá llevar a cabo una entrevista curricular de los aspirantes, a los efectos de valorar la idoneidad de los solicitantes al puesto convocado. Para ello la Comisión de Valoración, podrá hacer preguntas o plantear cuestiones a los aspirantes que se ceñirán a los siguientes aspectos:

- Coherencia en la trayectoria profesional.
- Actividades e intereses personales.
- Motivación para acceder al puesto de trabajo.
- Comportamiento social.
- Aspectos actitud y de valores relacionados con el puesto de trabajo.
- Aspectos de comunicación e imagen externa.

7. PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

Una vez finalizado el proceso, la Comisión elevará el listado definitivo con propuesta de contratación para los/las candidatos/as que haya obtenido la mayor puntuación.

El aspirante con mayor puntuación tendrá el derecho preferente a optar, por uno de los dos puestos objetos de esta convocatoria.

Los aspirantes que hayan sido propuestos para la contratación, pasarán a formar parte de una relación ordenada por estricto orden de puntuación para futura necesidad del servicio del Ayuntamiento de Marbella, siempre y cuando queden agotadas las bolsas existentes

En caso de empates en la puntuación, el orden de prelación será el siguiente:

- Mayor puntuación méritos formativos.
- Mayor puntuación méritos profesionales.
- Mediante sorteo público.

ANEXO I

APELLIDOS:_____			
NOMBRE:_____		D.NI./N.I.E.: _____	
LUGAR	Y	FECHA	DE
NACIMIENTO:_____			
_____NACIONALIDAD_____			
DOMICILIO			
HABITUAL_____			
_____TELÉFONO _____			

PUESTO AL QUE ASPIRA : AYUDANTE COLABORADOR TÉCNICO

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

☐ CURRICULUM VITAE

☐ MERITOS FORMATIVOS

☐ MERITOS PROFESIONALES

- 31- _____
1 _____
32- _____
2 _____
33- _____
3 _____
34- _____
4 _____
35- _____
5 _____
36- _____
6 _____
37- _____
7 _____
38- _____
8 _____
39- _____
9 _____
40- _____
10 _____

SOLICITO, cumpliendo los requisitos establecidos en las Bases que rigen la convocatoria para la contratación Laboral Temporal de 1 AYUDANTE COLABORADOR TÉCNICO, con contrato de Interinidad por sustitución de trabajador/a liberado sindical y trabajador/a en situación de Incapacidad Temporal, mediante Concurso de Méritos.

Marbella, a _____ de 20__

FIRMA DEL SOLICITANTE,

Tercera.- Dado el carácter de Urgencia de la contratación, con motivo de la necesidad de atender la solicitud de la Directora General de Cultura, Enseñanza y Patrimonio Histórico, y teniendo en cuenta que el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, no dispone de bolsa para cubrir el puesto solicitado, razón por la cual, se hace necesario recurrir al procedimiento de concurso de méritos respetando los principios de publicidad, méritos, capacidad y concurrencia.

CONCLUSIONES.

Según lo indicado en el presente informe se ha PROPONER a la Junta de Gobierno Local en base a la propuesta de contratación:

PRIMERO. Declarar el carácter de Urgencia de la Contratación.

SEGUNDO. Supeditar la contratación de del candidato/ha seleccionado/a según lo dispuesto en el objeto de las bases, a las limitaciones establecidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, prorrogados para el ejercicio 2018.

TERCERO. Aprobar las bases relativas a las **“BASES PARA LA CONTRATACION LABORAL CON CARÁTER TEMPORAL PARA LA SUSTITUCION DE UN/A AYUDANTE COLABORADOR TECNICO DE LA UNIDAD TÉCNICA DE INSTALACIONES DE LA DELEGACIÓN DE CULTURA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, QUE SE ENCUENTRA EN SITUACION DE ILT, MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN E MÉRITOS”**

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 12 de junio de 2018

El Jefe de Servicio de RR.HH., Organización y Calidad P.S.

Fdo.: Carlos Díaz Cáceres,

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta de la Directora General de RR.HH., y **APROBAR** las Bases para la contratación laboral con carácter temporal para la sustitución de un/a Ayudante Colaborador Técnico de la Unidad Técnica de Instalaciones de la Delegación de Cultura del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, que se encuentra en situación de I.T., mediante concurso de valoración de méritos, que se contienen en la propuesta anteriormente transcrita.

9.28.- PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE RR.HH., ORGANIZACIÓN Y CALIDAD, SOBRE MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE RR.HH., ORGANIZACIÓN Y CALIDAD, SOBRE MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO, QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA:

“PROPUESTA DEL SR. CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS, ORGANIZACIÓN Y CALIDAD A LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, SOBRE MODIFICACIÓN DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO.

Con objeto de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 90.2 de la citada norma, con respecto a la obligatoriedad de que las Corporaciones Locales formen la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública, esto es, el artículo 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, teniendo en cuenta que, respecto de los instrumentos de ordenación del empleo público, continúan en vigor las normas anteriores a la publicación del Estatuto, mientras no se dicten la legislación estatal o autonómica de desarrollo del mismo y sus correspondientes normas reglamentarias, a tenor de lo establecido en el número 3 de la disposición final cuarta de dicha Ley, siempre que no se opongan a lo establecido en la misma. En consecuencia, hay que entender que se mantiene la vigencia del artículo 15 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, en el sentido de la letra d) cuando dice que la creación, modificación, refundición y supresión de puestos de trabajo se realizará a través de las relaciones de puestos de trabajo y ello para incluir todos los actos que, de acuerdo con las necesidades reales y constatables en materia de ordenación de puestos de trabajo tiene actualmente este Ayuntamiento.

La Sala de lo Contencioso-Administrativo del TSJ Extremadura, en sentencias de 14 de julio de 2005 y 27 de noviembre de 2007, vino a establecer que el reconocimiento de la potestad de autoorganización que corresponde a cada corporación local constituye un componente esencial de la autonomía para la gestión de sus respectivos intereses. De lo expuesto, se puede afirmar que es cada Administración el único ente que puede y debe valorar las concretas necesidades de su organización administrativa y definir las características de los puestos de trabajo que forman parte de su estructura administrativa, en ejercicio de esa potestad. La Administración materializa dicha actividad mediante la aprobación o modificación de la correspondiente RPT, siendo este el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal de acuerdo con las necesidades de los servicios, debiendo incluir al menos la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas a que están adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias (artículo 74 del TREBEP).

Se trata pues de un instrumento que debe responder a las necesidades reales de la Administración y, por tanto, susceptible de modificación, que debe realizarse teniendo en cuenta su consideración jurisprudencial actual como acto administrativo pleno y completo por la sentencia del TS de 5 de febrero de 2014 de la Sección 7ª, Sala Tercera, de lo Contencioso Administrativo, que obliga a atender a unos trámites procedimentales sujetos a los principios de eficacia, eficiencia, racionalidad organizativa, economía procedimental y buen gobierno.

Por todo ello, de conformidad con lo establecido en el artículo 165.1 a) del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales y con motivo de la necesidad y obligación de llevar a cabo la ejecución de sentencias judiciales firmes que han declarado la existencia de relaciones laborales entre diversos trabajadores y este Ayuntamiento y debido a que no existen puestos de trabajo en la RPT vigente adecuados a las características de dichos trabajadores,

VENGO EN PROPONER

Se proceda a la modificación de la relación de puestos de trabajo para la creación de los puestos de trabajo que se relacionan y su dotación presupuestaria con los créditos establecidos en la normativa vigente, de acuerdo con las previsiones establecidas en el artículo 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para la ejecución de las sentencias declarativas de relaciones laborales entre diversos trabajadores y este Ayuntamiento y, por tanto, la constitución de la relación jurídica administrativa de personal laboral indefinido No Fijo:

ef	Trabajo	Puesto de	J	T	D	nidad	Destino	Específico	rgan.	rogr.	Relación Contractual
01	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Tiempo Parcial
02	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Tiempo Parcial
03	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
04	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
05	Capataz	F	2	6	S0214	42,69 €	.118,15 €	1	01	630	Indefinido
								1			Ordinario TP
06	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
07	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
08	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
09	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
10	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
11	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
12	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
13	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
14	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
15	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
16	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
17	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
18	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo
19	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
								1			Fijo Discontinuo

20	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
21	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
22	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Tiempo Parcial	Indefinido
23	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
24	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Tiempo Parcial	Indefinido
25	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
26	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
27	Oficial Mecánico	F		4	TR02220	33,37 €	85,55 €	7	01	630	Ordinario TP	Indefinido
28	Operario	F	P	2	S0213	65,31 €	.085,68 €	1	01	621	Ordinario	Indefinido
29	Conserje	F		4	S015011	11,16 €	.029,68 €	7	06	321	Ordinario	Indefinido
30	Oficial Mecánico Auxiliar de	F		4	S0212	33,37 €	85,55 €	1	01	621	Fijo Discontinuo	Indefinido
31	Admon General Técnico Superior	F		4	S0202	11,16 €	.087,39 €	1	01	621	Ordinario	Indefinido
32	Geógrafo	F		1	S080	,00 €	,00 €	0	01	621	Ordinario	Indefinido
33	Socorrista	F		4	S01701	11,16 €	.075,19 €	1	08	420	Ordinario	Indefinido
34	Conserje	F		4	TR02217	11,16 €	.029,68 €	1	06	321	Ordinario	Indefinido
35	Peón Especialista	F	P	2	S052	65,31 €	.085,68 €	1	03	710	Ordinario	Indefinido
35	Peón Especialista	F	P	2	S052	65,31 €	.085,68 €	1	03	710	Ordinario	Indefinido
36	Abogado Conserje	F		2	TR0302	20,09 €	.678,93 €	1	04	204	Ordinario	Indefinido
37	Mantenedor Ayudante	F		4	TR02217	11,16 €	.025,82 €	1	01	201	Ordinario	Indefinido
38	Mecánico	F	P	2	TR02220	65,31 €	.216,61 €	4	01	201	Ordinario	Indefinido
39	Limpiadora Conserje	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	1	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
40	Mantenedor	F		4	TR02219	11,16 €	.025,82 €	1	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
41	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	4	01	630	Tiempo Parcial	Indefinido
42	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	4	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
43	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	4	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
44	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	4	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
45	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	4	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
46	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	4	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
47	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	4	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
48	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	1	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
49	Maestro Capataz Auxiliar de	F		6	T0159	56,97 €	.164,74 €	1	01	201	Ordinario	Indefinido
50	Admon General	F		6	T01444	56,97 €	.194,07 €	1	02	310	Ordinario	Indefinido
51	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
52	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
53	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido

54	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
55	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
56	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
57	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
58	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
59	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
60	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
61	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
62	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
63	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido
64	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Fijo Discontinuo	Indefinido

Marbella a, 29 de mayo de 2018

El Concejal Delegado de RR.HH., Organización y Calidad,

Fdo. Baldomero León Navarro

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio de RR. HH., Organización y Calidad y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME

que se emite con base en los siguientes

ANTECEDENTES

Providencia de la Sra. Alcaldesa-Presidenta de este Ayuntamiento de 08/05/18, de inicio de expediente sobre modificación de la relación de puestos de trabajo para la ejecución de diversas sentencias, por la que se dispone:

«1 Se proceda a la iniciación del procedimiento tendente a la modificación de la relación de puestos de trabajo para la creación de los puestos de trabajo y su dotación presupuestaria con los créditos establecidos en la normativa vigente, de acuerdo con las previsiones establecidas en el artículo 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en los términos que a continuación se relacionan: [...].

2 Sometimiento del borrador de propuesta a la consideración y dictamen de la Mesa General de Negociación, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 37.1 c) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, al ser las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de

trabajo y planes e instrumentos de planificación de recurso humanos materias objeto de negociación.

3 La emisión del informe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad, de acuerdo con los artículo 172 y 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales.

4 La emisión de informe de fiscalización de la Intervención General, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 173.1 a) del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales y el artículo 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como lo previsto en el régimen de fiscalización previa limitada establecido en la Base de Ejecución 47ª del Presupuesto General para 2018, aprobado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el 20 de diciembre de 2017.

5 La redacción de la preceptiva propuesta de resolución.

6 Concluido el expediente, inclúyase en el orden del día de la próxima sesión del Pleno de la Corporación [sic], de acuerdo con lo establecido en el artículo 127.1 h) del Título X de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local».

Sobre estos antecedentes procede realizar las siguientes

CONSIDERACIONES

PRIMERA.- El art. 118 de la Constitución Española establece que «es obligado cumplir las sentencias y demás resoluciones firmes de los Jueces y Tribunales, así como prestar la colaboración requerida por éstos en el curso del proceso y en la ejecución de lo resuelto».

En consonancia con lo anterior, el art. 17 de la Ley Orgánica del Poder Judicial dispone, en su apartado 1, que «todas las personas y entidades públicas y privadas están obligadas a prestar, en la forma que la ley establezca, la colaboración requerida por los Jueces y Tribunales en el curso del proceso y en la ejecución de lo resuelto, con las excepciones que establezcan la Constitución y las leyes, y sin perjuicio del resarcimiento de los gastos y del abono de las remuneraciones debidas que procedan conforme a la ley»; y, en su apartado 2, que «las Administraciones Públicas, las autoridades y funcionarios, las corporaciones y todas las entidades pública y privadas, y los particulares, respetarán y, en su caso, cumplirán las sentencias y las demás resoluciones judiciales que hayan ganado firmeza o sean ejecutables de acuerdo con las leyes».

SEGUNDA.- En relación con el caso en cuestión, la ejecución de las sentencias que nos ocupan precisa de la previa modificación de la relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento (sin perjuicio de la también necesaria modificación de la plantilla presupuestaria), a fin de proceder a la creación o reclasificación de los correspondientes puestos de trabajo.

En este sentido, ha de tenerse presente que, según el art. 74 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, «las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias», precisándose que «dichos instrumentos serán públicos».

Por su parte, la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local establece, en su art. 90.2, párrafo primero, que «las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública»; y, en su art. 127.1.h), que corresponde a la Junta de Gobierno Local, en los municipios de gran población, entre otros extremos, «aprobar la relación de puestos de trabajo».

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 24 de mayo de 2018

Fdo.: El Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad

Carlos Díaz Cáceres”

“INFORME DE INTERVENCIÓN

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y lo señalado en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto en relación en relación al control y fiscalización de la actividad económica financiera, emite el siguiente informe en el estricto orden económico, y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

Asunto: Expediente sobre modificación de Relación de Puestos de Trabajo del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, para la ejecución de diversas sentencias.

De acuerdo con el régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión celebrada el 20 de diciembre de 2017, tiene a bien emitir el siguiente informe, señalando aquellos apartados que constan en los expedientes

y quedando en blanco aquellos puntos no acreditados adecuadamente ante esta Intervención General de mi cargo:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se propone contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generarán por la Junta de Gobierno Local, órgano competente para la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo.

☒ Informe del Servicio de Recursos Humanos sobre cumplimiento de la tasa de reposición de efectivos y sobre cumplimiento de los límites señalados en la Ley de Presupuestos del Estado vigente. (No procede).

☒ Informe Jurídico sobre el contenido de la propuesta.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 13 de junio de 2018.

El Interventor General,

Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

AUTORIZAR la modificación de la relación de puestos de trabajo para la creación de los puestos de trabajo que se relacionan y su dotación presupuestaria con los créditos establecidos en la normativa vigente, de acuerdo con las previsiones establecidas en el artículo 74 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, para la ejecución de las sentencias declarativas de relaciones laborales entre diversos trabajadores y este Ayuntamiento y, por tanto, la constitución de la relación jurídica administrativa de personal laboral indefinido No Fijo:

ef	Trabajo	Puesto de	J	T	D	nidad	Destino	Específico	rgan.	rogr.	Relación Contractual
01	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Indefinido
02	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Tiempo Parcial Indefinido
03	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Tiempo Parcial Indefinido Fijo
04	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo Indefinido Fijo
05	Capataz	F	2	6	S0214	42,69 €	.118,15 €	1	01	630	Discontinuo Indefinido
06	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Ordinario TP Indefinido Fijo
											Discontinuo

07	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
08	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
09	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
10	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
11	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
12	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
13	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
14	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
15	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
16	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
17	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
18	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
19	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
20	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
21	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
22	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Tiempo Parcial	Indefinido Fijo
23	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido
24	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Tiempo Parcial	Indefinido Fijo
25	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
26	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido
27	Oficial Mecánico	F		2 4	TR02220	33,37 €	85,55 €	7	01	630	Ordinario TP	Indefinido
28	Operario	F	P	2	S0213	65,31 €	.085,68 €	1	01	621	Ordinario	Indefinido
29	Conserje	F		2 4	S015011	11,16 €	.029,68 €	1	06	321	Ordinario	Indefinido Fijo
30	Oficial Mecánico Auxiliar de	F		2 4	S0212	33,37 €	85,55 €	7	01	621	Discontinuo	Indefinido
31	Admon General Técnico Superior	F		2 4	S0202	11,16 €	.087,39 €	1	01	621	Ordinario	Indefinido
32	Geógrafo	F		1	S080	,00 €	,00 €	0	01	621	Ordinario	Indefinido
33	Socorrista	F		2 4	S01701	11,16 €	.075,19 €	1	08	420	Ordinario	Indefinido
34	Conserje	F		2 4	TR02217	11,16 €	.029,68 €	1	06	321	Ordinario	Indefinido
35	Peón Especialista	F	P	2	S052	65,31 €	.085,68 €	1	03	710	Ordinario	Indefinido
35	Peón Especialista	F	P	2	S052	65,31 €	.085,68 €	1	03	710	Ordinario	Indefinido
36	Abogado Conserje	F		1 2	TR0302	20,09 €	.678,93 €	1	04	204	Ordinario	Indefinido
37	Mantenedor Ayudante	F		2 4	TR02217	11,16 €	.025,82 €	1	01	201	Ordinario	Indefinido
38	Mecánico	F	P	2	TR02220	65,31 €	.216,61 €	4	01	201	Ordinario	Indefinido
39	Limpiadora Conserje	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	1	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
40	Mantenedor	F		2 4	TR02219	11,16 €	.025,82 €	1	01	231	Tiempo Parcial	

41	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Tiempo Parcial	Indefinido
42	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	4	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
43	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	4	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
44	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	4	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
45	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	4	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
46	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	4	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
47	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	4	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
48	Limpiadora	F	P	2	TR02215	51,61 €	03,10 €	1	01	231	Tiempo Parcial	Indefinido
49	Maestro Capataz Auxiliar de	F	2	6	T0159	56,97 €	.164,74 €	1	01	201	Ordinario	Indefinido
50	Admon General	F	1	6	T01444	56,97 €	.194,07 €	1	02	310	Ordinario	Indefinido
51	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
52	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
53	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
54	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
55	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
56	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
57	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
58	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
59	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
60	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
61	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
62	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
63	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo
64	Operario	F	P	2	S0214	65,31 €	.085,68 €	1	01	630	Discontinuo	Indefinido Fijo

10º.- ASUNTOS URBANÍSTICOS.- Se trataron los siguientes asuntos urbanísticos:

10.1.- LICENCIAS DE OBRAS.- Examinadas las instancias presentadas en solicitud de licencia municipal de obras, y vistos los proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes.

10.1.1.- G. F. B., S.L - (Exp.2366/16).- Solicitud de Licencia de Obras al Proyecto Básico de Dos Viviendas Unifamiliares en parcelas nº V-1 y V-2, Urb. La Pera “PA-AN-10”, Nueva Andalucía.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 07-08-2017; 22-12-17 y 13-06-2018, del siguiente tenor literal:

N. ° DE EXPTE.: 2366/2016
INTERESADO: G. F. B. S.L.
ASUNTO: PROYECTO BÁSICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR V01
PROYECTO BÁSICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR V02
SITUACIÓN: URB. LA PERA PARCELAS V-1 Y V-2, NUEVA ANDALUCÍA

INFORME JURÍDICO

ANTECEDENTES:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia y particularmente del informe técnico emitido con fecha 7 de agosto de 2017 así como diligencia de 27 de diciembre de 2017.

Señalar, que mediante Acuerdo de Pleno de fecha 28 de octubre de 2016 se aprobó *“Reconocer, con todos los efectos jurídicos inherentes a la categoría de Suelo regulada en el artículo 45.2.a) de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía, el carácter de Suelo Urbano Consolidado en los ámbitos, Polígonos de Actuación y Unidades de ejecución, que a continuación se identifican: PA-AN-10”*. Dicho Acuerdo es ejecutivo desde su adopción sin perjuicio de su exposición en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, así como en el Boletín Oficial de la Provincia.

CONSIDERACIONES:

Según el Texto Refundido del PGOU de Marbella aprobado definitivamente en 2017 (Normativa publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 30/04/2018), los terrenos donde se pretende actuar se encuentran clasificados como Suelo Urbano dentro del Polígono de Actuación PA-AN-10 “Nueva Andalucía B”, y calificados como Unifamiliar Exenta UE-3(0,20).

En relación a la gestión de la parcela hay que señalar que el Polígono al que pertenece la las mismas cuenta con declaración de innecesariedad de reparcelación acordada por el Pleno de este Ayuntamiento con fecha 30/11/2006. Asimismo, en cuanto al Proyecto de Urbanización, como este no se había aprobado definitivamente, y dado el grado de consolidación del suelo, en virtud del art. 45.2.a) de la LOUA se ha procedido mediante Acuerdo de Pleno de 28 de octubre de 2016 a reconocer el carácter de suelo urbano consolidado del polígono que nos ocupa.

Dispone el Informe Técnico de 7 de agosto de 2017 que nos sirve de antecedente que:

« Se debe **requerir** para que subsane las siguientes deficiencias:

- 1.- Con fecha 31/01/2017 fue aprobada la Licencia de Parcelación de los terrenos de referencia (Expte. PLN00525/2016-PL), estando pendiente de aportar la correspondiente Escritura del Registro de la Propiedad.

2.- *La parcela está arbolada, debiendo atenderse a lo indicado en el informe adjunto emitido con fecha 13/06/2017 por la Delegación de Parques y Jardines, según el cual debe presentar Carta de Pago de aval por valor de 22.145,98 € para asegurar la reposición de la masa vegetal perdida y conservar los ejemplares nº16 y 25 indicado en el plano adjunto a dicho informe.*

3.- *Parcela V-1*

- *Se proyectan en el lindero público muros de contención de 3,00 m de altura, cuando la altura máxima debe ser de 2,50 m*
- *Debe aportar Carta de Pago de aval por valor de 15.693,83 € en garantía de la correcta gestión de los residuos de construcción.*

4.- *Parcela V-2*

- *Debe aportar Carta de Pago de aval por valor de 8.758,24 € en garantía de la correcta gestión de los residuos de construcción.*

5.- *Según el informe adjunto del SEIS, emitido con fecha 20/09/2016 el Proyecto cumple la Normativa contra incendios, si bien en el Proyecto de Ejecución deberá cumplimentar lo indicado en dicho informe, no obstante deberá atenderse al nuevo informe que debe emitirse al Proyecto Reformado de referencia.*

6.- *En cuanto a las infraestructuras perimétricas de la parcela deberá atenderse al informe adjunto sobre el estado de las mismas emitido con fecha 19/04/2017.»*

Posteriormente, se realiza diligencia por parte del técnico informante con fecha 22 de diciembre de 2017 en la que se indica que: “Con fecha 31.10.2017 se presenta lo requerido en los apartados 2, 3 y 4 quedando pendiente el resto.”

En relación al informe técnico de infraestructuras, el último emitido a la vista de la documentación aportada es de fecha 10 de mayo de 2018, en el que se dispone que las infraestructuras perimétricas de la parcela son correctas debiéndose garantizar la correcta ejecución del acerado perimétrico y acometidas de los servicios urbanos de la misma mediante depósito de aval o fianza por cuantía de 27.210 €. Se aporta con fecha de Registro de Entrada 25 de mayo de 2018 Carta de Pago de depósito de la cuantía indicada para garantizar la correcta ejecución de las obras de infraestructuras pendientes.

En cuanto al informe del Servicio de Parques y Jardines de 13 de junio de 2017, se autoriza la tala de los ejemplares denominados como 4, 9, 13, 14, 17, 30, 33 y 34 y el trasplante de los números 5, 6, 8, 11, 18, 19, 20, 24, 29 y 31, previo depósito de aval o fianza por cuantía de 22.145,98 €, depósito que se ha realizado y aportado Carta de Pago al expediente con fecha 31 de octubre de 2017.

Por último, señalar que con fecha 31 de enero de 2018 se Decreto por la Sra. Concejala Delegada de Ordenación del Territorio y Vivienda cumplimentar el condicionante de la licencia de parcelación concedida por decreto de la Sra. Concejala Delegada de Ordenación del Territorio y Vivienda de fecha 16 de Noviembre de 2017 (Expte. LP-00371/2017) concedida a G. F. B. S.L. en Urb. La Pera C/ Los Nardos 1 y 2, Marbella.

Por tanto el Proyecto Básico de dos viviendas unifamiliares presentado es conforme con su normativa urbanística de aplicación, y las obras contenidas en el mismo pueden ser autorizadas.

Por lo que en atención a los datos consignados en el informe técnico que sirve como antecedente y con fundamento en cuanto antecede **se formula a la Junta de Gobierno Local**, la siguiente

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

CONCEDER a G. F. B. S.L. licencia de obras para Proyecto Básico de dos viviendas unifamiliares en las parcelas nº V-1 y V-2 de la Urbanización La Pera “PA-AN-10”, Nueva Andalucía, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en los informes técnicos de 7 de agosto y 22 de diciembre de 2017 que nos sirven de antecedentes, ya que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

ADVERTIR, en virtud del informe técnico del SEIS de fecha 5 de enero de 2018 que los garajes dispondrán de ventilación natural e iluminación de emergencia según HS3 y SUA4 del CTE.

En cumplimiento del artículo.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística:	Suelo Urbano del PA-AN-10
Calificación urbanística:	Unifamiliar Exenta UE-4
Uso (m2t):	Residencial <i>Parc.V-1:</i> 652,74 m2t <i>Parc.V-2:</i> 427,41 m2t
Presupuesto Ejecución Material:	<i>Parc.V-1:</i> 1.431.269,68 € <i>Parc.V-2:</i> 886.472,72 €
Identificación Catastral:	4503101UF2440S0001KL + 4503102UF2440S0001RL
Técnico autor del Proyecto:	M. B. d. A., Arq.

En San Pedro Alcántara, a 13 de junio de 2018
La Técnico de Administración General
Fdo.: Arantxa Aguilar Rodríguez

Nº DE EXPTE.: 2366/16; Nº R.E. SPED-E-2017 032163 de
29/03/2017 SPED-E-2017 041881 de
09/05/2017
INTERESADO: G. F. B., S.L.
ASUNTO: PROYECTO BÁSICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR V01
PROYECTO BÁSICO DE VIVIENDA UNIFAMILIAR V02
SITUACIÓN: URB. LA PERA, NUEVA ANDALUCIA. PARCELAS V-1 Y
V-2

ANTECEDENTES

Con fecha 31/01/2017 fue aprobada la Licencia de Parcelación de los terrenos de referencia (Expte. PLN00525/2016-PL), estando pendiente de aportar la correspondiente Escritura del Registro de la Propiedad.

Con fecha 08/02/2017 fue emitido informe técnico requiriendo al interesado lo siguiente:

- 1.- Con fecha 31/01/2017 fue aprobada la Licencia de Parcelación de los terrenos de referencia (Expte. PLN00525/2016-PL), estando pendiente de aportar la correspondiente Escritura del Registro de la Propiedad.
- 2.- Las parcelas están arboladas, por lo que deberá completar los planos topográfico con la localización exacta de cada árbol, junto con la descripción pormenorizada del tipo, porte y características del arbolado, debiéndose atender al informe de la Delegación de Parques y Jardines cuando este sea emitido.
- 3.- Parcela V-1
 - Se excede en 223,22 m2 de ocupación.
 - Deberá bajar la cota de implantación de la edificación 1,50 m, al objeto de que la zona sur de la edificación no exceda la altura máxima permitida
 - Debe aportar Carta de Pago de aval por valor de 15.693,83 € en garantía de la correcta gestión de los residuos de construcción.
- 4.- Parcela V-2
 - Se excede en 30,21 m2t de edificabilidad.
 - El garaje se sitúa a 1,00 m del lindero público, incumpliendo la separación mínima de 3,00 m que requiere las Ordenanzas.
 - Debe aportar Carta de Pago de aval por valor de 8.758,24 € en garantía de la correcta gestión de los residuos de construcción.
- 5.- Según el informe adjunto del SEIS, emitido con fecha 20/09/2016 el Proyecto cumple la Normativa contra incendios, si bien en el Proyecto de Ejecución deberá cumplimentar lo indicado en dicho informe.
- 6.- En cuanto a las infraestructuras perimétricas de la parcela deberá atenderse al informe sobre el estado de las mismas cuando este sea emitido.

NUEVA DOCUMENTACIÓN APORTADA:

Proyecto Básico Reformado del anterior con fecha 29/03/2017, sin visado del COA

INFORME:

ORDENACIÓN URBANISTICA VIGENTE:

Según el PGOU vigente, aprobado definitivamente en 1986 (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el B.O.J.A. en fecha 28/11/00), los terrenos están Clasificados como Suelo Urbano del PA-AN-10 y Calificados como Unifamiliar Exenta UE-4.

AFECCIONES Y SERVIDUMBRES

La parcela está arbolada, debiendo atenderse a lo indicado en el informe adjunto emitido con fecha 13/06/2017 por la Delegación de Parques y Jardines, según el cual debe presentar Carta de Pago de aval por valor de 22.145,98 € para asegurar la reposición de la masa vegetal perdida y conservar los ejemplares nº16 y 25 indicado en el plano adjunto a dicho informe.

CONDICIONES PARTICULARES DE SU ZONA DE ORDENANZA:

PARCELA V-1

	s/Ord.	s/Proyecto
Parc.s/Parcelación	2.175,80 m2	2.175,80 m2
Edif. máx. (0,30m2t/m2s)	652,74 m2t	652,74 m2t
Ocup.máx. (25%)	543,95 m2	543,95 m2
Alt. máx.	PB+1	PB+1
Sep. mín. lind.	3,00 m	3,00 m
lind.priv a P.alta	5,00 m	5,00 m
Nºmin.plz. aparc.	6 plz	6 plz

A la vista del cuadro anterior se observa que el Proyecto cumple las Ordenanzas.

PARCELA V-2

	s/Ord.	s/Proyecto
Parc.s/Parcelación	1.324,05 m2	1.325,09 m2
Edif. máx. (0,30m2t/m2s)	397,22 m2t	397,22 m2t
Ocup.máx. (25%)	331,01 m2	330,62 m2
Alt. máx.	PB+1	PB+1
Sep. mín. lind.	3,00 m	3,00 m
lind.priv a P.alta	5,00 m	5,00 m
Nºmin.plz. aparc.	4 plz	4 plz

A la vista del cuadro anterior se observa que el Proyecto cumple las Ordenanzas.

CONDICIONES GENERALES DE EDIFICACION

PARCELA V-1

Se proyectan en el lindero público muros de contención de 3,00 m de altura, cuando la altura máxima debe ser de 2,50 m

Debe aportar Carta de Pago de aval por valor de 15.693,83 € en garantía de la correcta gestión de los residuos de construcción.

PARCELA V-2

Debe aportar Carta de Pago de aval por valor de 8.758,24 € en garantía de la correcta gestión de los residuos de construcción.

NORMATIVA CONTRA INCENDIOS

Según el informe adjunto del SEIS, emitido con fecha 20/09/2016 el Proyecto cumple la Normativa contra incendios, si bien en el Proyecto de Ejecución deberá cumplimentar lo indicado en dicho informe, no obstante deberá atenerse al nuevo informe que debe emitirse al Proyecto Reformado de referencia.

GESTION URBANISTICA E INFRAESTRUCTURAS

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el 28 de octubre de 2016, acordó reconocer, con todos los efectos jurídicos inherentes a la categoría de Suelo regulada en el art. 45.2.a) de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía, el carácter de **Suelo Urbano Consolidado** de este Polígono de Actuación.

En cuanto a las infraestructuras perimétricas de la parcela deberá atenerse al informe adjunto sobre el estado de las mismas emitido con fecha 19/04/2017

PLAZOS DE EDIFICACIÓN

En aplicación del art.173 de la L.O.U.A., le corresponde una duración de un año para el inicio de las obras y de tres para la terminación de éstas.

PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:

PARCELA V-1

Según informe adjunto de valoración: 1.431.269,68 €

PARCELA V-2

Según informe adjunto de valoración: 886.472,72 €

RESUMEN

Se debe **requerir** para que subsane las siguientes deficiencias:

- 1.- Con fecha 31/01/2017 fue aprobada la Licencia de Parcelación de los terrenos de referencia (Expte. PLN00525/2016-PL), estando pendiente de aportar la correspondiente Escritura del Registro de la Propiedad.
- 2.- La parcela está arbolada, debiendo atenerse a lo indicado en el informe adjunto emitido con fecha 13/06/2017 por la Delegación de Parques y Jardines, según el cual debe presentar Carta de Pago de aval por valor de 22.145,98 € para asegurar la reposición de la masa vegetal perdida y conservar los ejemplares nº16 y 25 indicado en el plano adjunto a dicho informe.
- 3.- Parcela V-1
 - Se proyectan en el lindero público muros de contención de 3,00 m de altura, cuando la altura máxima debe ser de 2,50 m
 - Debe aportar Carta de Pago de aval por valor de 15.693,83 € en garantía de la correcta gestión de los residuos de construcción.
- 4.- Parcela V-2
 - Debe aportar Carta de Pago de aval por valor de 8.758,24 € en garantía de la correcta gestión de los residuos de construcción.
- 5.- Según el informe adjunto del SEIS, emitido con fecha 20/09/2016 el Proyecto cumple la Normativa contra incendios, si bien en el Proyecto de Ejecución deberá cumplimentar lo indicado en dicho informe, no obstante deberá atenerse al nuevo informe que debe emitirse al Proyecto Reformado de referencia.
- 6.- En cuanto a las infraestructuras perimétricas de la parcela deberá atenerse al informe adjunto sobre el estado de las mismas emitido con fecha 19/04/2017

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes datos:

Clasificación urbanística:	Suelo Urbano del PA-AN-10
Calificación urbanística:	Unifamiliar Exenta UE-4
Uso (m2t):	Residencial
	<i>Parc.V-1:</i> 652,74 m2t
	<i>Parc.V-2:</i> 427,41 m2t
Presupuesto Ejecución Material:	<i>Parc.V-1:</i> 1.431.269,68 €

	<i>Parc.V-2:</i> 886.472,72 €	
Identificación Catastral:	4503101UF2440S0001KL	+
4503102UF2440S0001RL		
Técnico autor del Proyecto:	M. B. d. A., Arq.	
Dirección facultativa de las obras:	-----	

Lo que se informa técnicamente a los efectos oportunos.

San Pedro Alcántara, a 07 de agosto de 2017
El Arquitecto Jefe del Servicio de Disciplina Urbanística SPA
Fdo.: Enrique Arrabal Sánchez

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

CONCEDER a G. F. B. S.L. licencia de obras para Proyecto Básico de dos viviendas unifamiliares en las parcelas nº V-1 y V-2 de la Urbanización La Pera “PA-AN-10”, Nueva Andalucía, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en los informes técnicos de 7 de agosto y 22 de diciembre de 2017 que nos sirven de antecedentes, ya que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

ADVERTIR, en virtud del informe técnico del SEIS de fecha 5 de enero de 2018 que los garajes dispondrán de ventilación natural e iluminación de emergencia según HS3 y SUA4 del CTE.

En cumplimiento del artículo.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística:	Suelo Urbano del PA-AN-10
Calificación urbanística:	Unifamiliar Exenta UE-4
Uso (m2t):	Residencial <i>Parc.V-1:</i> 652,74 m2t <i>Parc.V-2:</i> 427,41 m2t
Presupuesto Ejecución Material:	<i>Parc.V-1:</i> 1.431.269,68 € <i>Parc.V-2:</i> 886.472,72 €
Identificación Catastral:	4503101UF2440S0001KL + 4503102UF2440S0001RL
Técnico autor del Proyecto:	M. B. d. A., Arq.

10.1.2.- DON J. L. J. L.- (Exp. 2396/2016).- Solicitud de Licencia de Obras al Proyecto de Ejecución de Una Vivienda Unifamiliar Aislada, en Parcelas del Golf Sur, Parcela nº 57, Nueva Andalucía.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 01-06-2018 y 07-06-2018 se propone la adopción del siguiente acuerdo:

EXPTE Nº: 2396/2016

INTERESADO: DON J. L. J. L.
ASUNTO: PROYECTO DE EJECUCIÓN DE UNA VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA
UBICACION: PARCELAS DEL GOLF SUR, PARCELA Nº 57, NUEVA ANDALUCÍA

INFORME JURÍDICO

Antecedentes:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y en particular del informe Técnico de este Servicio de fecha 1 de junio de 2018.

Señalar que con fecha 16 de agosto de 2017, la Junta de Gobierno Local acordó conceder licencia de obras para Proyecto Básico de vivienda unifamiliar aislada en la ubicación que nos ocupa.

Consideraciones:

Única

Según el Texto Refundido del PGOU vigente de Marbella, aprobado definitivamente en 2017 (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el BOP de fecha 30/04/2018), la parcela que nos ocupa está clasificada como Suelo Urbano dentro del PA-AN-14 “Nueva Andalucía B”, y calificados como Unifamiliar Exenta UE-4 (0,27). En relación a la gestión de la parcela hay que señalar que el Polígono al que pertenece la misma cuenta con declaración de innecesariedad de reparcelación acordada por el Pleno de la Comisión Gestora con fecha 30/11/2006. Asimismo, en cuanto al Proyecto de Urbanización, este se aprobó definitivamente con fecha 4 de abril de 1984, en base al cual las infraestructuras generales están ejecutadas, aunque tiene deficiencias. Las cesiones de aprovechamiento medio, zonas verdes y equipamiento están realizadas, si bien los viales no se llegaron a ceder, aunque la urbanización es antigua y consolidada por la edificación y están ejecutados y abiertos al uso público.

Indica el informe que nos sirve de antecedente que:

« El Proyecto de Ejecución se ajusta y desarrolla técnicamente el Proyecto Básico con el que se obtuvo Licencia de Obras de fecha 16/08/2017.»

Por tanto el Proyecto presentado es conforme con su normativa urbanística de aplicación, ajustándose y desarrollando el Proyecto Básico que cuenta con licencia.

Por lo que, en atención a los datos consignados en los informes técnicos, y con fundamento en cuanto antecede se formula **a la Junta de Gobierno Local**, la siguiente

Propuesta de resolución:

APROBAR, a Don J. L. J. L. el Proyecto de Ejecución de vivienda unifamiliar aislada en Parcelas del Golf Sur parcela nº 57, Nueva Andalucía, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el Informe Técnico de 1 de junio de 2018 que nos sirve de antecedente, ya que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

ADVERTIR, de acuerdo con el informe del SEIS de fecha 30 de agosto de 2017 que los conductos de ventilación deben mantener las condiciones de compartimentación con alguna solución del art. 3.3 del SI-1 del CTE al atravesar los muros del garaje y dispondrá de iluminación de emergencia en el mismo.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística:	Suelo Urbano PA-AN-14
Calificación urbanística:	Unifamiliar Exenta UE-4
Uso (m2t):	Residencial (343,69 m2t)
Presupuesto Ejecución Material:	698.418,94 €
Identificación Catastral:	4418101UF2441N0001JT
Técnico autor del Proyecto:	J. R. M. M., Arq.
Dirección facultativa de las obras:	J. R. M. M., Arq. F. J. F. C.
Plazos Ejecución de las Obras:	1 año para empezar; 3 años para terminar

San Pedro Alcántara, a 7 de junio de 2018
La Técnico de Administración General,
Fdo.: Arantxa Aguilar Rodríguez

EXPTE: 2396/16; N° RE: SPED-E-2017061343
de 28/07/2017.

INTERESADO: J. L. J. L.

ASUNTO: Proyecto de Ejecución de una vivienda unifamiliar aislada.

SITUACIÓN: Parcelas del Golf Sur, parcela nº 57.
Nueva Andalucía, Marbella.

ANTECEDENTES:

La Junta de Gobierno Local del día 16/08/2017. acordó **Conceder** a Don J. L. J. L. Licencia de obras para el Proyecto Básico de vivienda unifamiliar aislada en Parcelas del Golf Sur nº 57, en Nueva Andalucía.

DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:

Proyecto de Ejecución visado de fecha 27/07/2017 por el COAM, de una vivienda unifamiliar aislada en Las Parcelas del Golf Sur, parcela nº 57 en Nueva Andalucía.
Acta administrativa de concordancia.
Certificado de intervención.

NORMATIVA CONTRA INCENDIOS

Según el informe adjunto del SEIS, emitido con fecha 30/08/2017, la documentación presentada cumple en materia de CPI, siendo el informe favorable.

GESTION URBANISTICA E INFRAESTRUCTURAS

En cuanto a las infraestructuras perimétricas de la parcela, se ha emitido informe técnico adjunto con fecha 08/03/2018, en el que se informa que se ha presentado el Aval solicitado.

PLAZOS DE EDIFICACIÓN

En aplicación del art.173 de la L.O.U.A., le corresponde una duración de un año para el inicio de las obras y de tres para la terminación de éstas.

INFORME

El Proyecto de Ejecución se ajusta y desarrolla técnicamente el Proyecto Básico con el que se obtuvo Licencia de Obras de fecha 16/08/2017.

.- En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes datos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano del PA-AN-14.
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,27).
Uso (m2t)	Residencial (343,69 m ²).
Presupuesto Ejecución Material	698.418,94 €
Identificación Catastral	4418101UF2441N0001JT.
Técnico autor del Proyecto	J. R. M. M.
Dirección facultativa de las obras	J. R. M. M F. J. F. C.
Plazos ejecución de las obras	Para el inicio: 1 año; Para finalizar: 3 años.

Lo que se informa desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos,
Marbella, a 1 de Junio de 2018

El Arquitecto adscrito al Servicio de Disciplina Urbanística SPA
Fdo.: Luis Pérez Alberca.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

APROBAR, a Don J. L. J. L. el Proyecto de Ejecución de vivienda unifamiliar aislada en Parcelas del Golf Sur parcela nº 57, Nueva Andalucía, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el Informe Técnico de 1 de junio de 2018 que nos sirve de antecedente, ya que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

ADVERTIR, de acuerdo con el informe del SEIS de fecha 30 de agosto de 2017 que los conductos de ventilación deben mantener las condiciones de compartimentación con alguna solución del art. 3.3 del SI-1 del CTE al atravesar los muros del garaje y dispondrá de iluminación de emergencia en el mismo.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística:	Suelo Urbano PA-AN-14
Calificación urbanística:	Unifamiliar Exenta UE-4
Uso (m2t):	Residencial (343,69 m2t)
Presupuesto Ejecución Material:	698.418,94 €
Identificación Catastral:	4418101UF2441N0001JT
Técnico autor del Proyecto:	J. R. M. M., Arq.
Dirección facultativa de las obras:	J. R. M. M., Arq. F. J. F. C.
Plazos Ejecución de las Obras:	1 año para empezar; 3 años para terminar

10.2.- LICENCIAS DE 1ª OCUPACIÓN.- Examinadas las instancias presentadas en solicitud de licencia municipal de 1ª Ocupación, y visto los proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes

10.2.1.- L. S.- (Exp. 2321/13).- Solicitud de Licencia de Primera Ocupación solicitada para la vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. Lomas de Marbella Club, p.82-A-1, Marbella.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 01/06/18 y 13/06/18, del siguiente tenor literal:

N.º DE EXPTE.:	LOMA 2321/2013; R.G.E. nº 32572 de 17/05/16, nº 55635 de 24/08/16, nº 67288 de 11/10/16 y nº 77948 de 29/11/16
INTERESADO:	L. S.
ASUNTO:	LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EXENTA Y PISCINA
SITUACIÓN:	URB. LOMAS DEL MARBELLA CLUB, P. 82-A-1

ANTECEDENTES:

1. Con fecha 20/05/14, la Junta de Gobierno Local acordó conceder licencia de obras al Proyecto Básico de la edificación referenciada. Posteriormente, con fecha 09/09/14, aprobó el correspondiente Proyecto de Ejecución.
2. Con fecha 30/06/15, la Junta de Gobierno Local acordó conceder licencia de obras al Proyecto de Legalización de obras ejecutadas en la parcela, no ajustadas a la licencia inicialmente concedida.

INFORME:

Examinada la documentación final de obra presentada con R.G.E. 32572 de 17/05/16 en soporte digital con visado por el C.O.A. de fecha 10/05/16, así como diversa documentación técnica adjunta al mismo, y en base a la visita de inspección Realizada a la parcela con fecha 24/05/17, se informa de lo siguiente:

1. Las obras ejecutadas en la parcela se ajustan a las propuestas en el Proyecto Básico y en el Proyecto de Legalización que obtuvieron licencia de obras.
2. Se adjunta a la Documentación Final de Obra el Certificado Energético del Edificio.
3. **Protección contra Incendios (PCI):** El informe del S.E.I.S., de fecha 01/06/17, exige que se justifique mediante certificado de técnico competente justificando que las puertas de la lavandería y la sala de máquinas reúnen las condiciones de las puertas EI-45-C5, como se indicaba en los informes anteriores del S.E.I.S., y que el extintor es de eficacia 21A-113B.
4. En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el **Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía**, se consignan los siguientes puntos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano, Unidad de Ejecución PA-NG-9
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta, UE-4
Uso	Residencial
Valoración PEM	620.771,08 €
Identificación Catastral	6222102UF2462S0001RG
Redactor del Proyecto	F. A. R. M.
Dirección facultativa	F. A. R. M. O. P. N.

RESUMEN:

1. Las obras ejecutadas en la parcela se ajustan a las propuestas en el Proyecto Básico y en el Proyecto de Legalización que obtuvieron licencia de obras, aunque no se aporta certificado técnico justificativo de que las puertas de la lavandería y la sala de máquinas reúnen las condiciones de las puertas EI-45-C5 y de que el extintor es de eficacia 21A-113B.
2. Deberá tenerse en cuenta lo que deba informar el Servicio de Infraestructuras.

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos
En Marbella, a 1 de junio de 2017

El Arquitecto
Fdo.: Javier Gullón Altadill

EXPTE.: LOMA 2321/13
INTERESADO: L. S.
ASUNTO: LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN DE VIVIENDA
UNIFAMILIAR EXENTA Y PISCINA
SITUACIÓN: URB. LOMAS DE MARBELLA CLUB, P.82-A-1

INFORME JURIDICO

ANTECEDENTES:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y, en particular, los siguientes:

1. Con fecha 20.05.14, la Junta de Gobierno Local adoptó el siguiente acuerdo:

“Conceder, a L. S. licencia de obras de Proyecto Básico de vivienda unifamiliar aislada y piscina sita en Urb. Lomas de Marbella Club, parcela 82-A1; de acuerdo a lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el Informe Técnico de este Servicio de fecha 25/04/14, dado que el Proyecto presentado se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

Advertir, que la arqueta de unión entre la red interior y la acometida se debe disponer en el viario público lo más cerca posible del lindero privado. Además se deberán tomar las medidas técnicas necesarias para evitar el retroceso de las redes municipales a la parcela. Por otro lado, en la adaptación del acerado del viario público de acceso para facilitar el acceso de los vehículos a la parcela, se deberán ejecutar rampas de transición de cota en todo el ancho, con las características que ordene la normativa de accesibilidad vigente. Y por último advertir, que los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas y las tapas a reponer o de las nuevas arquetas deberán ser de fundición.”.

2. Posteriormente, con fecha 09.09.14, la Junta de Gobierno Local acordó:

“Aprobar, a L. S., el Proyecto de Ejecución de vivienda unifamiliar aislada y piscina en Urb. Lomas de Marbella Club, Parcelas 82-A1; de acuerdo a lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el Informe Técnico de este Servicio de fecha 29/08/14, dado que el Proyecto presentado desarrolla y complementa el Proyecto Básico que cuenta con licencia.

Advertir, conforme al informe de infraestructura de fecha 14/03/14 lo siguiente:

- La arqueta de unión entre la red interior y la acometida se debe disponer en el viario público lo más cerca posible del lindero privado. Además se deberán tomar las medidas técnicas necesarias para evitar el retroceso de las redes municipales a la parcela.

- En la adaptación del acerado del viario público de acceso para facilitar el acceso de los vehículos a la parcela, se deberán ejecutar rampas de transición de cota en todo el ancho, con las características que ordene la normativa de accesibilidad vigente.

- Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas y las tapas a reponer o de las nuevas arquetas deberán ser de fundición.”

3. Con fecha 30.06.15, la Junta de Gobierno Local adoptó el siguiente acuerdo:

“Conceder, licencia de obras al Proyecto de Legalización de obras ejecutadas que exceden de la licencia obtenida para construcción de vivienda unifamiliar exenta y piscina sita en Urb. Lomas de Marbella Club, P.82-A-1.

Significar que el conjunto de las obras en proceso de ejecución en la parcela, correspondientes a la construcción de Vivienda Unifamiliar Exenta y Piscina, se ajustan a la Normativa Urbanística.”

4. Por último, se solicita la Licencia de Primera Ocupación de la vivienda y piscina, adjuntando documentación complementaria.

NORMATIVA DE APLICACIÓN:

Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA).

Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUA).

Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, aprobado definitivamente por las resoluciones de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fechas 03 de junio de 1986 y 12 de marzo de 1990 (publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga de fecha 28/11/00).

CONSIDERACIONES:

A la vista de lo expuesto, a tenor de lo previsto en la normativa urbanística de aplicación, lo señalado por el técnico municipal en sus informes, y demás documentación que obra en el expediente, procede realizar las siguientes consideraciones:

Primera.-

El artículo 169 de la Ley 7/2002, 17 de Diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante, LOUA), así como el artículo 8 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUA), establecen que estará sujeta a licencia urbanística municipal, entre otros, la primera ocupación de los edificios.

En cuanto a los requisitos que deben cumplirse para la concesión de la Licencia de Primera Ocupación, debemos acudir al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, concretamente, a su artículo 21, párrafo segundo, en el que se indica que.

“(...) si el edificio puede destinarse a determinado uso, por estar situado en zona apropiada y reunir condiciones técnicas de seguridad y salubridad y, en su caso, si el constructor ha cumplido el compromiso de realizar simultáneamente la urbanización”.

Lo que debemos completar con la interpretación que de dicho precepto viene manteniendo el Tribunal Supremo en, entre otras, las Sentencias de 18.07.97, 20.10.98, 14.12.98 y 10.03.99,

“(...) la ocupación o primera utilización de los edificios (...) en definitiva, tiene por objeto confrontar la obra realizada con el proyecto que sirve de soporte a la licencia de obras en su día otorgada, y también si se han cumplido las condiciones lícitas, en su caso establecidas en dicha licencia, ya que si existe adecuación, el Ayuntamiento no puede denegar la licencia de primera utilización, dado que aparte de encontrarnos ante un supuesto de actividad reglada, la licencia de primera utilización es expresión técnica de la necesaria comprobación de si el edificio o instalación se acomoda a las previsiones contenidas en el proyecto o instrumentos complementarios que en su día sirvieron de soporte al acto base de concesión de la licencia de obra o edificación”.

De lo expuesto se desprende que la finalidad de la Licencia de Primera Ocupación, no es otra que la de constatar si se ha respetado la licencia de construcción, comprobar si se han cumplido o no las condiciones establecidas en dicha licencia y controlar si el edificio reúne las condiciones idóneas de seguridad y salubridad y puede habilitarse para el uso a que se destina.

Segunda.-

Respecto al ajuste de la obra ejecutada al proyecto aprobado, debemos traer a colación el contenido del informe emitido por el arquitecto municipal de fecha 01.06.18, en el que se concluye que:

“1. Las obras ejecutadas en la parcela se ajustan a las propuestas en el Proyecto Básico y en el Proyecto de Legalización que obtuvieron licencia de obras, aunque no se aporta certificado técnico justificativo de que las puertas de la lavandería y la sala de máquinas reúnen las condiciones de las puertas EI-45-C5 y de que el extintor es de eficacia 21A 113B.”

Tercera.-

Por otro lado, consta la emisión de informe favorable del Servicio de Prevención de Incendios y Salvamentos con fecha 05.03.18.

Asimismo, se ha emitido informe por el Ingeniero municipal de fecha 25.05.18, en relación al estado de las infraestructuras, del siguiente tenor literal:

“Consultado el servicio administrativo efectivamente el informe de correcta ejecución de acometida a la red de evacuación de aguas residuales había sido aportado, si bien no se había impreso y no constaba en el expediente.

Por tanto, a la vista de lo informado previamente, se puede concluir que las obras de infraestructuras pendientes para esta parcela se han ejecutado correctamente según la licencia concedida. Además, se han aportado informes favorables de correcta ejecución de acometida de abastecimiento de agua, electricidad y evacuación de aguas residuales.”

Cuarta.-

De lo expuesto en las consideraciones previas y lo señalado por los técnicos municipales en sus informes, se desprende que la vivienda se ajusta al Proyecto Básico y al Proyecto de Legalización que obtuvieron licencia de obras, por lo que procedería la concesión de la licencia de primera ocupación de la vivienda, dado que, además, la misma cumple con las condiciones necesarias de seguridad y salubridad, siendo su uso ajustado al previsto en la licencia.

En atención a los datos consignados en los informes técnicos previamente referenciados, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

PROPUESTA DE RESOLUCIÓN

CONCEDER, a Dña. L. S., la **Licencia de Primera Ocupación** solicitada para la vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. Lomas de Marbella Club, p.82-A-1, Marbella; todo ello de conformidad con lo preceptuado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos de fechas 05.03.18, 25.05.18 y 01.06.18

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-NG-9
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4
Uso	Residencial
P.E.M.	620.771,08 €
Identificación Catastral	6222102UF2462S0001RG
Técnico autor del Proyecto	F. A. R. M.
Dirección facultativa	F. A. R. M. O. P. N.

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 13 de junio de 2018
Fdo.: M^a Auxiliadora Calleja Cabrerizo
La Jefa de la Unidad Jurídica de Disciplina

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

CONCEDER, a Dña. L. S., la **Licencia de Primera Ocupación** solicitada para la vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. Lomas de Marbella Club, p.82-A-1, Marbella; todo ello de conformidad con lo preceptuado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos de fechas 05.03.18, 25.05.18 y 01.06.18

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-NG-9
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4
Uso	Residencial
P.E.M.	620.771,08 €
Identificación Catastral	6222102UF2462S0001RG
Técnico autor del Proyecto	F. A. R. M.
Dirección facultativa	F. A. R. M. O. P. N.

11º.- ASUNTOS URGENTES.- Comenzada la sesión y de orden de la Presidencia, se incluyen en el Orden del Día, por razones de Urgencia, previamente declarada, por unanimidad, motivándola en la necesidad de dar pronta satisfacción a los derechos de los ciudadanos y a las necesidades públicas que se sustancian en los asuntos que se incluyen en este punto, y que son tratados a continuación.

Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Titular del Órgano de Apoyo, ni por el Secretario de la Junta de Gobierno Local, ni por la Intervención, ni por el Titular de la Asesoría Jurídica, dado que han sido presentados una vez realizado el correspondiente Orden del Día; salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

11.1.- PROPUESTA RELATIVA A DECRETO N° 6721/2018 DE FECHA 13/06/18, DE LEVANTAMIENTO DE REPARO PARA LA ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD.- Seguidamente se da cuenta DE DECRETO N° 6721 DE FECHA 13/06/2018, DE LEVANTAMIENTO DE REPARO PARA LA ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD EN CONCEPTO DE MAYOR RESPONSABILIDAD POR DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A J.G.L., A LA JEFA DE GRUPO, I. C. P. del siguiente tenor literal:

DECRETO.- VISTA la Propuesta presentada por el Primer Tte. De Alcalde y Concejal Secretario de la Junta de Gobierno Local relativa al desempeño por parte de la Jefa de Grupo, I. C. P., del ejercicio de las funciones de Titular del Órgano de apoyo a J.G.L. durante supuestos de ausencia del titular, en virtud de Resolución de la Consejería de Administración Local y Relaciones Institucionales de fecha 19 de febrero de 2015, a efecto de que se le abone la diferencia retributiva que corresponda durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo y el 30 de abril de 2018.

VISTO el Informe del Jefe del Servicio de Recursos Humanos Carlos Díaz Cáceres, de fecha 8 de mayo de 2018, por el que se concluye que:

“...Se informa que se ha comprobado y verificado por este Servicio de mi cargo, la procedencia del abono del complemento de Productividad por mayor responsabilidad por las diferencias retributivas ocasionadas por la sustitución durante los periodos indicados, por importe de 6307,33 €, gasto que se imputará a la aplicación presupuestaria 105.9200.15000 del Capítulo I de Gastos de Personal para 2018, conforme a lo contenido en el informe emitido por el Negociado de Nóminas y Seguridad Social de fecha 7 de mayo de 2018.”

VISTO el Informe de Costes de 07/05/18. y VISTO el Informe de Intervención de 04/06/18, por el que se concluye que:

“se fiscaliza el expediente con REPARO, debido a la omisión de requisitos o trámites esenciales, debiéndose tener en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 216.2 c) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, teniendo en cuenta que el reparo formalizado afecta a la disposición de gasto y al reconocimiento de obligaciones, la tramitación del presente expediente quedará suspendido, hasta que el reparo sea solventado con arreglo a lo dispuesto en el artículo 217.1 de la citada Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como a lo contenido en la Base 47ª.5 de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018, sin perjuicio de lo

dispuesto en los apartados d) y e) del artículo 28 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno».

VISTO el Informe de la Directora General de Recursos Humanos de fecha 7 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

«INFORME Que se emite con base en los siguientes
ANTECEDENTES

Los que hasta el día de la fecha obran en los expedientes 03/04/2018 y 08/05/2018 “sobre abono de un complemento de productividad por mayor responsabilidad a Dña. I. C. P., por ejercer las funciones del Titular del Órgano de Apoyo a la J.G.L. por diversos periodos del 16 de febrero de 2018 (Expte. 03/04/18) y desde el 23 de marzo de 2018 al 30 de abril de 2018 (Expte. 08/05/18”, y en particular los informes de la Intervención General Municipal de 4 de junio por los que se concluye que “se fiscaliza el expediente con REPARO debido a la omisión de requisitos o trámites esenciales”, en relación a la inaplicación de la Resolución de 19 de Febrero de 2015 de la Dirección General de Administración Local por la que se nombra a Dña. I. C. P. con –D.N.I. XXXXXXXX, para el ejercicio de las Funciones de Vicesecretaría con carácter accidental al objeto de cubrir las ausencias de la personal titular.

Sobre estos antecedentes procede realizar las siguientes CONSIDERACIONES

PRIMERA.- El Real Decreto 128/2018 de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, establece, en su artículo 52 la competencia de la Comunidad Autónoma para otorgar los nombramientos de carácter accidental de los Funcionarios con Habilitación de Carácter Nacional.

SEGUNDA.- El 9 de marzo de 2018, antes de la aplicación de dicho reglamento, pero con el mismo régimen de distribución de competencias en la materia, se produjo la comunicación a la (entonces y ahora) Administración competente, del fallecimiento del Titular del Órgano de Apoyo con el objeto de continuar el régimen de sustitución habilitado por la Resolución arriba señalada.

TERCERO.-El Director General de la Asesoría Jurídica, había ratificado previamente, la vigencia del nombramiento provisional enmarcado en la Resolución de 2015.

Y en virtud de todo lo anterior, se formulan las siguientes CONCLUSIONES:

Siendo la Administración competente, La Junta de Andalucía, conocedora de los cambios sobre las condiciones de la vacante del puesto del Titular del Órgano de Apoyo y dado el informe del Director General de la Asesoría Jurídica en el que se ratifica dicha continuidad, en la aplicación del nombramiento como Vicesecretaría con

carácter accidental, la vigencia de la Resolución resulta constatada por las dos Administraciones intervinientes.

Dña. I. C., por tanto, tiene habilitación legal para prestar dichas funciones y dado que el resto de cuestiones procedimentales se encuentran perfectamente cumplimentadas, se establece que los abonos de Complemento de Productividad arriba referenciados, resultan ajustados a Derecho, por lo que procedería la continuación del expediente a efectos de proceder los pagos correspondientes.

En Marbella a 7 de junio de 2018.

Fdo. La Directora General de Recursos Humanos.

Carmen P. Pallarés Muñoz.

La Alcaldía-Presidencia, en uso de las facultades que le atribuye la vigente legislación sobre Régimen Local, **ACUERDA**

PRIMERO .- Levantar el reparo formulado mediante el informe de Intervención de 04/06/18 con arreglo a lo dispuesto en el artículo 217.1 de esa citada Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como a lo contenido en la Base 47a.5 de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados d) y e) del artículo 28 de La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

SEGUNDO .- Autorizar el abono de la diferencia retributiva y asignación de un Complemento de Productividad por mayor responsabilidad a Dña. I. C. P., por ejercicio de las funciones de Titular del Órgano de apoyo a J.G.L. durante supuestos de ausencia del titular, en virtud de Resolución de la Consejería de Administración Local y Relaciones Institucionales de fecha 19 de febrero de 2015, por importe de 6.307,33 €, durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo y el 30 de abril de 2018.

TERCERO .- Dar cuenta del presente Decreto a la Junta de Gobierno Local, en su próxima sesión

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, **ACUERDA:**

Quedar enterada del Decreto nº 6721/2018 de fecha 13/06/2018, de levantamiento de reparo y **AUTORIZAR** el abono del importe de 6307,33 € a la Jefa de Grupo, I. C. P., en concepto de complemento de productividad por mayor responsabilidad por la realización de funciones de Órgano de Apoyo a J.G.L. y Concejal Secretario, durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo y el 30 de abril de 2018.

11.2.- PROPUESTA RELATIVA A DECRETO Nº 6722/2018 DE FECHA 13/06/18, DE LEVANTAMIENTO DE REPARO PARA LA ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD.- Seguidamente se da cuenta DE DECRETO Nº 6722/2018 DE FECHA 13/06/2018, DE LEVANTAMIENTO DE REPARO PARA LA ASIGNACIÓN DE UN COMPLEMENTO DE

PRODUCTIVIDAD EN CONCEPTO DE MAYOR RESPONSABILIDAD POR EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DEL TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A J.G.L., A LA JEFA DE GRUPO, I. C. P., del siguiente tenor literal:

DECRETO./VISTA la Propuesta presentada por el Primer Tte. De Alcalde y Concejal Secretario de la Junta de Gobierno Local relativa al desempeño por parte de la Jefa de Grupo, Inmaculada Chaves Pozo, del ejercicio de las funciones de Titular del Órgano de apoyo a J.G.L. durante supuestos de ausencia del titular, en virtud de Resolución de la Consejería de Administración Local y Relaciones Institucionales de fecha 19 de febrero de 2015, a efecto de que se le abone la diferencia retributiva que corresponda durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 22 de marzo de 2018.

VISTO el Informe del Jefe del Servicio de Recursos Humanos Carlos Díaz Cáceres, de fecha 3 de abril de 2018, por el que se concluye que:

“...Se informa que se ha comprobado y verificado por este Servicio de mi cargo, la procedencia del abono del complemento de Productividad por mayor responsabilidad por las diferencias retributivas ocasionadas por la sustitución durante los periodos indicados, por importe de 5660,43 €, gasto que se imputará a la aplicación presupuestaria 105.9200.15000 del Capítulo I de Gastos de Personal para 2018, conforme a lo contenido en el informe emitido por el Negociado de Nóminas y Seguridad Social de fecha 3 de abril de 2018.”

VISTO el Informe de Costes de 03/04/18. y VISTO el Informe de Intervención de 04/06/18, por el que se concluye que:

“se fiscaliza el expediente con REPARO, debido a la omisión de requisitos o trámites esenciales, debiéndose tener en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 216.2 c) del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, teniendo en cuenta que el reparo formalizado afecta a la disposición de gasto y al reconocimiento de obligaciones, la tramitación del presente expediente quedará suspendido, hasta que el reparo sea solventado con arreglo a lo dispuesto en el artículo 217.1 de la citada Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como a lo contenido en la Base 47ª.5 de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados d) y e) del artículo 28 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno».

VISTO el Informe de la Directora General de Recursos Humanos de fecha 7 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

«INFORME Que se emite con base en los siguientes

ANTECEDENTES

Los que hasta el día de la fecha obran en los expedientes 03/04/2018 y 08/05/2018 “sobre abono de un complemento de productividad por mayor responsabilidad a Dña. I. C. P., por ejercer las funciones del Titular del Órgano de Apoyo a la J.G.L. por diversos periodos del 16 de febrero de 2018 (Expte. 03/04/18) y desde el 23 de marzo de 2018 al 30 de abril de 2018 (Expte. 08/05/18), y en particular los informes de la Intervención General Municipal de 4 de junio por los que se concluye que “se fiscaliza el expediente con REPARO debido a la omisión de requisitos o trámites esenciales”, en relación a la inaplicación de la Resolución de 19 de Febrero de 2015 de la Dirección General de Administración Local por la que se nombra a Dña. I. C. P. con –D.N.I. XXXXXXXXX, para el ejercicio de las Funciones de Vicesecretaría con carácter accidental al objeto de cubrir las ausencias de la personal titular.

Sobre estos antecedentes procede realizar las siguientes CONSIDERACIONES

PRIMERA.- El Real Decreto 128/2018 de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, establece, en su artículo 52 la competencia de la Comunidad Autónoma para otorgar los nombramientos de carácter accidental de los Funcionarios con Habilitación de Carácter Nacional.

SEGUNDA.- El 9 de marzo de 2018, antes de la aplicación de dicho reglamento, pero con el mismo régimen de distribución de competencias en la materia, se produjo la comunicación a la (entonces y ahora) Administración competente, del fallecimiento del Titular del Órgano de Apoyo con el objeto de continuar el régimen de sustitución habilitado por la Resolución arriba señalada.

TERCERO.-El Director General de la Asesoría Jurídica, había ratificado previamente, la vigencia del nombramiento provisional enmarcado en la Resolución de 2015.

Y en virtud de todo lo anterior, se formulan las siguientes CONCLUSIONES:

Siendo la Administración competente (La Junta de Andalucía) conocedora de los cambios sobre las condiciones de la vacante del puesto del Titular del Órgano de Apoyo y dado el informe del Director General de la Asesoría Jurídica en el que se ratifica dicha continuidad, en la aplicación del nombramiento como Vicesecretaría con carácter accidental, la vigencia de la Resolución resulta constatada por las dos Administraciones intervinientes.

Dña. I. C., por tanto, tiene habilitación legal para prestar dichas funciones y dado que el resto de cuestiones procedimentales se encuentran perfectamente cumplimentadas, se establece que los abonos de Complemento de Productividad arriba referenciados, resultan ajustados a Derecho, por lo que procedería la continuación del expediente a efectos de proceder los pagos correspondientes.

En Marbella a 7 de junio de 2018.
Fdo. La Directora General de Recursos Humanos.

Carmen P. Pallarés Muñoz.

La Alcaldía-Presidencia, en uso de las facultades que le atribuye la vigente legislación sobre Régimen Local, ACUERDA

PRIMERO .- Levantar el reparo formulado mediante el informe de Intervención de 04/06/18 con arreglo a lo dispuesto en el artículo 217.1 de esa citada Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como a lo contenido en la Base 47a.5 de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018, sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados d) y e) del artículo 28 de La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a La información pública y buen gobierno.

SEGUNDO.- Autorizar la asignación de un Complemento de Productividad por mayor responsabilidad a Dña. I. C. P., por ejercicio de las funciones de Titular del Órgano de apoyo a J.G.L. durante supuestos de ausencia del titular, en virtud de Resolución de la Consejería de Administración Local y Relaciones Institucionales de fecha 19 de febrero de 2015, por importe de 5660,43 €, durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 22 de marzo de 2018.

TERCERO.- Dar cuenta del presente Decreto a la Junta de Gobierno Local, en su próxima sesión.

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, **ACUERDA:**

Quedar enterada del Decreto nº 6722/2018 de fecha 13/06/2018, de levantamiento de reparo y **AUTORIZAR** el abono del importe de 5660,43 €, a la Jefa de Grupo, I. C. P., en concepto de complemento de productividad por mayor responsabilidad por la realización de funciones de Órgano de Apoyo a J.G.L. y Concejal Secretario, durante el periodo comprendido entre el 16 de febrero y el 22 de marzo de 2018.

11.3.- PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE DEPORTES, A LA CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, PARA LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN A CLUB BALONCESTO MARBELLA.- Seguidamente se da cuenta de la propuesta del siguiente tenor literal:

RESULTANDO que en los presupuestos del Excmo. Ayuntamiento de Marbella para el presente ejercicio de 2018, código de aplicación 602-3410-48986, aparece consignada la cantidad de 50.000,00 euros, como subvención directa a «CLUB BALONCESTO MARBELLA», con el objeto de «Gastos corrientes, Temporada deportiva 2017/2018».

RESULTANDO que la concesión de esta subvención está regulada por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, en el marco jurídico delimitado por la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobada

por el Pleno de la Corporación Municipal el día 30 de septiembre de 2005. Más concretamente en el art. 10.a) de la Ordenanza y en el art. 22.2.a) de la LGS, pues concurren las circunstancias establecidas en los mismos al estar prevista nominativamente en los presupuestos del Ayuntamiento de Marbella.

RESULTANDO que la Base 24ª, «Tramitación de las subvenciones, aportaciones y ayudas», de ejecución de los presupuestos, establece que: «Las subvenciones por concesión directa previstas nominativamente en el presupuesto del Ayuntamiento de Marbella [...] se otorgarán mediante convenio», y asimismo también fija las competencias para su aprobación en la Junta de Gobierno Local.

CONSIDERANDO que en fecha 17 de mayo del presente, con Registro de Entrada nº 201899900036673 se presentó documentación por parte de la entidad deportiva CLUB BALONCESTO MARBELLA solicitando subvención por importe de 50.000,00 €.

CONSIDERANDO que el CLUB BALONCESTO MARBELLA se encuentra inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella con el núm. 87 en la tipología DEPORTIVA.

CONSIDERANDO que el CLUB BALONCESTO MARBELLA ha presentado escrito de fecha 23/03/2018 registro de entrada 20189999000021201, renuncia a la petición de subvención del ejercicio 2017.

CONSIDERANDO que para dar cumplimiento y forma a lo anterior, se ha redactado borrador de Convenio de Colaboración para el otorgamiento de subvención por concesión directa a la entidad de referencia.

CONSIDERANDO que dicho borrador ha sido informado favorablemente por la Asesoría Jurídica, en fecha junio de 2018, informe que obra en el expediente.

En consideración a todo lo expuesto anteriormente, el Concejal delegado que suscribe, de conformidad con lo dispuesto en el art. 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en la Disposición Adicional Segunda, número 4, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en la Base 24ª de Ejecución del Presupuesto, a la Junta de Gobierno Local

PROPONE

Que, previa la emisión de los informes pertinentes y fiscalización de la Intervención General Municipal, y si procede, se adopte el siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar el convenio del siguiente tenor literal:

“CONVENIO ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA Y CLUB BALONCESTO MARBELLA PARA LA CONCESIÓN DE UNA SUBVENCIÓN PARA EL AÑO 2018.

En Marbella, a de de 2018

REUNIDOS

De una parte, doña M^a Ángeles Muñoz Uriol, alcaldesa - presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Marbella (en adelante, el Ayuntamiento), en virtud de nombramiento otorgado por el Pleno de Constitución de la Corporación de fecha 29 de agosto de 2017.

De otra parte, _____, en calidad de hermano mayor/presidente de la CLUB BALONCESTO MARBELLA (en adelante, LA BENEFICIARIA), con CIF núm. XXXXXXXX, inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Marbella con el núm. 87, con domicilio en Avenida General López Domínguez s/n, en virtud de los poderes otorgados.

MANIFIESTAN

Que la finalidad del presente convenio es la de articular la concesión de la subvención que figura en el vigente Presupuesto del Ayuntamiento, dentro del crédito consignado en el capítulo 4 «Transferencias corrientes», con el siguiente tenor literal: «GASTOS CORRIENTES TEMPORADA 2017/2018», siendo el importe de la dotación de CINCUENTA MIL EUROS (50.000,00 €). Todo ello conforme a lo establecido por la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento (en adelante LA ORDENANZA), delimitada jurídicamente por la Ley 38/2003, General de Subvenciones (LGS).

El art. 10. c) de la Ordenanza dispone que, excepcionalmente, podrán concederse de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos del Ayuntamiento. Y la Base 24 de Ejecución del Presupuesto recoge que las subvenciones por concesión directa, previstas nominativamente en el presupuesto del Ayuntamiento, se otorgarán mediante convenio.

Particularmente la presente subvención viene aprobada según acuerdo de modificación y aumento de las líneas de subvenciones nominativas de la base 24^a de Ejecución del Presupuesto acordada por acuerdo pleno de 28 de marzo de 2018 al punto 2.21 del Orden del día publicada su aprobación definitiva al BOPMA número 92 de 15 de mayo de 2018.

Que la beneficiaria reúne los requisitos establecidos en la Ordenanza (arts. 4 y 5) para ser «entidad beneficiaria».

Así pues, de conformidad con lo establecido en las citadas disposiciones, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio, el cual se registrá por las siguientes

CLÁUSULAS

*PRIMERA.- Objeto de la subvención. Como quiera que el crédito presupuestario que ampara la concesión, lo es del capítulo 4 «Transferencias corrientes» y del programa «**PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL DEPORTE**», con la denominación «**GASTOS CORRIENTES TEMPORADA 2017/2018**», no podrán aplicarse los fondos a gastos de distinta naturaleza y finalidad a la que es propia de los gastos imputables a dicho crédito. En consecuencia, ambas partes convienen que la subvención se destinará para gastos corrientes temporada deportiva 2017/2018.*

*SEGUNDA.- Cuantía y crédito presupuestario. La cuantía de la subvención asciende a **CINCUENTA MIL euros**, que es el importe total del crédito presupuestario autorizado para el ejercicio 2018. A dicho crédito, designado con la aplicación 602-3410-48986, se imputará la cuantía otorgada.*

TERCERA.- Acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y de no tener deudas con el Ayuntamiento. La beneficiaria queda obligada a acreditar, antes de la aprobación de la concesión de la subvención, el encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social, así como no tener deudas o sanciones de naturaleza tributaria con esta administración local, de conformidad con lo dispuesto en el art. 13.e y 34, de la LGS y en el art. 6.k de la Ordenanza.

CUARTA.- Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones. La subvención será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos propios para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que no rebase el coste de la actividad subvencionada, sin perjuicio de lo que pudiera establecer la normativa reguladora de dichas subvenciones o ayudas.

En caso de recibir alguna otra subvención, ayuda, ingreso o recurso que financie la actividad subvencionada, la beneficiaria deberá comunicarlo al órgano concedente tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos (art. 6.e de la Ordenanza)

QUINTA.- Duración del convenio. El presente convenio finalizará el 31 de diciembre de 2018.

SEXTA.- Régimen de garantías. No será exigible la prestación de garantía por parte de la beneficiaria, por cuanto no se aprecia riesgo de que incumpla las obligaciones asumidas en virtud de este Convenio.

SÉPTIMA.- Pago de la subvención. El pago de la subvención se realizará previa justificación por parte de la beneficiaria, art. 31 de la Ordenanza.

OCTAVA.- Plazo y forma de justificación de la subvención. La beneficiaria deberá justificar la finalidad para lo que se le concedió la subvención, en el plazo de tres meses desde la terminación de la actividad subvencionada, salvo que previa petición, antes del plazo de vencimiento y claramente argumentada, se autorice un plazo mayor, que nunca podrá ser superior a un año (art. 29 de la Ordenanza).

La forma de justificar y de acreditar la realización de la actividad subvencionada será conforme a lo establecido en el art. 28 de la Ordenanza y en la Base 24 de ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Marbella para 2018.

Una copia de la Ordenanza y de la Base 24 se incorpora al presente convenio, como anexos.

NOVENA.- Determinación de los libros y registros contables. La beneficiaria deberá reflejar en su contabilidad la subvención que reciba del Ayuntamiento, para lo cual dispondrá de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente confeccionados en los términos exigidos por la legislación mercantil, sectorial o específica de las administraciones públicas.

DÉCIMA.- Obligación y procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento. Procederá al reintegro de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos señalados en el art. 37 de la LGS. La devolución de cantidades se ajustará al procedimiento de reintegro contemplado en el art. 42 de la LGS y en los artículos 34 y 35 de la Ordenanza.

UNDÉCIMA.- Aceptación de las actuaciones de control del Ayuntamiento sobre las subvenciones. La beneficiaria estará obligada a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponda a la Intervención General del Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 46 de la LGS.

DUODÉCIMA.- Cuestiones litigiosas. Las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del presente convenio, dada su naturaleza jurídico-administrativa, serán sometidas al orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

Y en prueba de conformidad, se formaliza y firma el presente convenio en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

*Fdo. M^a Ángeles Muñoz Uriol
Alcaldesa – Presidenta”*

Fdo. _____

SEGUNDO.- Facultar a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para la firma del mencionado convenio, así como de cuantos documentos se deriven del mismo.

TERCERO.- Autorizar y disponer del gasto de 50.000,00 euros, con cargo a la partida 602-3410-48986, para subvencionar «**GASTOS CORRIENTES TEMPORADA 2017/2018.**»

CUARTO.- Dar traslado a Intervención, Tesorería y a la parte interesada, para su conocimiento y a los efectos oportunos.

Vista la Memoria Justificativa emitida por el Técnico de la Delegación de Deportes, José Calle Gómez, de fecha 4 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

MEMORIA JUSTIFICATIVA EN APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 50 DE LA LEY 40/2015, DE 1 DE OCTUBRE, DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO

Resultando que, el Ayuntamiento de Marbella aprobó los presupuestos generales para el ejercicio 2018 estableciendo la línea de la Base 24.3 de Ejecución del Presupuesto "Tramitación de las Subvenciones, aportación, y ayudas" y posteriormente en Sesión Ordinaria de Pleno celebrada el pasado día 28 de marzo de 2018, adoptó, entre otros acuerdos la modificación la línea de la Base 24.3 de Ejecución del Presupuesto designando beneficiaria a la entidad deportiva CLUB BALONCESTO MARBELLA con C.I.F.: XXXXXXXXX para colaborar al sostenimiento económico de los gastos corrientes de la temporada deportiva 2017/2018.

Para favorecer los extremos anteriormente expuestos, el Excmo. Ayuntamiento de Marbella puede recurrir a "subvenciones con el objeto de dar respuesta, con medidas de apoyo financiero, a demandas sociales y económicas de personas y entidades públicas y privadas", en este caso a la entidad deportiva CLUB BALONCESTO MARBELLA, tal y como expone la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, que en su Artículo 2.c. concreta y puntualiza que para ello "el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o promoción de una finalidad pública".

A los efectos de los trámites preceptivos para la suscripción de convenios con las entidades antes enumeradas, por parte del técnico que suscribe se considera justificada su necesidad y oportunidad, coincidiendo su impacto económico con los importes consignados para la subvención nominativa cuyo concepto es "colaborar al sostenimiento económico de los gastos corrientes de la temporada deportiva 2017/2018".

Finalmente, de conformidad con lo establecido en el convenio, los compromisos y acuerdos del mismo tendrán vigencia hasta el 31 de diciembre de 2018, no previéndose su prórroga, y no teniendo el presente convenio carácter contractual entre las partes, obedeciendo única y exclusivamente al desarrollo de la actividad de fomento de la administración municipal, y respetando el cumplimiento de lo previsto en la Ley

38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En Marbella, a la 14 de Junio de 2018
Fdo.: Javier Carlos Calle Gómez
Técnico
Delegación de Deportes.

Visto el Informe de Intervención de fecha 18 de junio de 2018, emitido por el Sr. Interventor General Municipal, José Calvillo Berlanga, del siguiente tenor literal:

INFORME DE INTERVENCIÓN

ASUNTO: *Subvención nominativa al Club Baloncesto Marbella para la Temporada Deportiva 2017/2018.*

Vista la Propuesta formulada por el Concejal Delegado de Deportes en orden a la aprobación del convenio entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella y el Club Baloncesto Marbella, prevista nominativamente en el presupuesto vigente por importe de CINCUENTA MIL EUROS (50.000,00 €) por la participación en la Temporada Deportiva 2017/2018, el funcionario que suscribe, con arreglo a lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de Marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el art. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de Diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo y correlativa autorización del gasto, procede a emitir el siguiente informe señalando aquellos apartados que constan en el expediente y quedando en blanco aquellos no acreditados debidamente ante esta Intervención General de mi cargo:

PRIMERO.- De la fiscalización previa limitada se han comprobado los siguientes extremos (Base 47ª de Ejecución del Presupuesto):

- ☒ *Existencia de crédito adecuado y suficiente.* La cuantía que se considera, debe ser objeto de otorgamiento asciende a la cantidad de CINCUENTA MIL EUROS (50.000,00 €) que se imputará a la aplicación presupuestaria 602.3410.48986 “Club Baloncesto Marbella”. Analizado el presupuesto general vigente resulta que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto que se propone contraer. Por esta Intervención se han expedido los siguientes documentos RC:

Nº Operación	Aplicación	Denominación	Importe
--------------	------------	--------------	---------

	Presupuestaria		
220180022306	602.3410.48986	CLUB BALONCESTO MARBELLA	50.000,00 €

- ☒ *Competencia del órgano.* Con arreglo a lo establecido en la legislación de régimen local aplicable, resulta competente la Alcaldía, siendo esta competencia susceptible de delegación, de conformidad a lo establecido en el art. 124.5 de la ley 7/1985.

SEGUNDO.- Otros extremos adicionales:

- ☒ Existe informe jurídico sobre el texto del Convenio.
- ☒ Su objeto no está comprendido en los contratos regulados por el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público o normas administrativas especiales.
- ☒ En el expediente se acredita la concurrencia de las circunstancias que habilitan el empleo del procedimiento de concesión directa, al estar prevista nominativamente en el presupuesto general vigente.
- ☒ En el convenio se establece el plazo y forma de justificación por parte del Club Baloncesto Marbella de la aplicación de los fondos recibidos.
- ☒ En el expediente se acredita que el Club Baloncesto Marbella se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social, Agencia Tributaria y con este Ayuntamiento y que no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

TERCERO.- Observaciones complementarias

Según consta en el Informe Jurídico *“No figura en el borrador que se informa la persona que suscribirá el convenio en nombre del Club Deportivo, debiendo, consecuentemente, la persona que finalmente lo suscriba, acreditar su representación en el momento de la firma del documento, salvo que dicha representación resulte ya acreditada en el expediente administrativo.”*

Plan Estratégico de Subvenciones. Se observa la ausencia de cumplimiento de la obligación recogida en el artículo 8.1 de la Ley General de Subvenciones, de carácter básico, que exige la necesidad de aprobación, con carácter previo de un Plan Estratégico de Subvenciones que determine los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, plazos, costes previsibles y fuentes de financiación, todo ello supeditado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA

Fiscalizado **CON OBSERVACIONES** con los términos establecidos en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018.

Marbella, a 18 de junio de 2018
El Interventor General Municipal,
Fdo.: José Calvillo Berlanga

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

12º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- Se hicieron los siguientes ruegos y preguntas:

El Sr. Primer Tte. De Alcalde y Delegado de Tráfico y Transportes, D. Félix Romero Moreno, ruega conste en acta que a partir del próximo día 1 de julio de 2018, personal adscrito a la Jefatura de la Policía Local, de cara al verano, se procederá a poner en marcha una Campaña Especial de Control y Vigilancia del intrusismo en el Sector del Transporte de Viajeros en Turismos.

Estos controles se llevarán a cabo en los enclaves de mayor afluencia turística, como complejos hoteleros, centros comerciales, eventos etc..., y los realizará una unidad especializada formada por 14 policías, que contará con el apoyo de 145 agentes que patrullarán las calles.

La labor de los agentes se centrará en **distinguir las modalidades de transporte, realizar el protocolo previsto en cada una de las inspecciones de los vehículos, dotar a la unidad de un fondo estadístico, inspeccionar la documentación del vehículo parado o filiar a los usuarios de los Vehículos de Transporte Concertado (VTC) en casos de infracción.** «El objetivo es minimizar el uso de “taxis piratas”».

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y cuarenta y cinco minutos del día al principio indicado, levantándose de la misma el correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, doy fe.