

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE  
GOBIERNO LOCAL EL DÍA 4 DE JUNIO DE 2018**

**SEÑORES ASISTENTES**

**PRESIDE**

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> de los Ángeles Muñoz Uriol

**CONCEJAL SECRETARIO**

D. Félix Romero Moreno

**CONCEJALES MIEMBROS**

D. Rafael Piña Troyano

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Francisca Caracuel García

**TITULAR DE LA ASESORÍA JURÍDICA**

D. Antonio Rubio Morales

D. Manuel Osorio Lozano

D. José Eduardo Díaz Molina

D. Javier García Ruiz

**INTERVENTOR**

D. José Calvillo Berlanga

Comparece, a la sesión de la Junta de Gobierno Local, la Jefa de Grupo, D<sup>a</sup> Inmaculada Chaves Pozo, en sustitución del Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., a requerimiento del Sr. Concejal-Secretario y de la Sra. Alcaldesa, para asistir al Sr. Concejal Secretario en la redacción del acta.

En la ciudad de Marbella, siendo las diez horas del día 4 de junio de 2018, se reúne la Junta de Gobierno Local, en el Salón de Sesiones de Junta de Gobierno Local de la Casa Consistorial, con asistencia de los Sres. arriba expresados, al objeto de celebrar la sesión convocada, por Decreto de Alcaldía nº 6447/2018, de fecha 1 de junio de 2018, una vez vista la relación de asuntos concluidos, remitida por la Jefa de Grupo, en sustitución del Titular del Órgano de Apoyo a J.G.L., al Concejal Secretario, de fecha 30 de mayo de 2018 y existiendo quórum para la válida celebración de la sesión.

**1º.- APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL BORRADOR DEL ACTA DE LA  
SESIÓN DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 28 DE MAYO 2018.-**

Seguidamente se da cuenta del borrador del acta de la sesión de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de mayo de 2018.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** el borrador del acta de la sesión ORDINARIA de la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de mayo de 2018.

**2º.- COMUNICACIONES, CORRESPONDENCIAS Y DISPOSICIONES OFICIALES.-** Seguidamente se da cuenta de las siguientes correspondencias y Disposiciones Oficiales publicadas en los distintos Boletines Oficiales:

**ANUNCIO** del Ayuntamiento de Marbella por el que se publica la Formalización del contrato del "Suministro de Iluminarias Led para el alumbrado público del Excmo. Ayuntamiento de Marbella". (BOE 28/05/2018).

**ANUNCIO** del Ayuntamiento de Marbella por el que se publica la formalización del contrato administrativo del «Suministro por lotes de material de ferretería para la Unidad de Instalaciones del Excmo. Ayuntamiento de Marbella». ". (BOE 28/05/2018).

**ANUNCIO** del Ayuntamiento de Marbella por el que se publica la formalización del contrato administrativo de la obra denominada "Proyecto de acondicionamiento y puesta en seguridad del frente de la antigua Cantera de Nagüeles para su uso como Auditorium para la celebración de eventos musicales y culturales". (BOE 28/05/2018).

**ANUNCIO** del Ayuntamiento de Marbella por el que se publica la formalización del contrato privado para la "Contratación de una póliza de seguro de responsabilidad civil/patrimonial del Excmo. Ayuntamiento de Marbella". (BOE 28/05/2018).

**ANUNCIO** del Ayuntamiento de Marbella por el que se publica la formalización del contrato administrativo de la obra denominada "Integración urbana de arroyo primero, fase 3, T.M. Marbella (Málaga). (BOE 28/05/2018).

**ANUNCIO** de la Demarcación de Costas en Andalucía-Mediterráneo por el que se somete a información pública el Proyecto de estabilización y adecuación del borde litoral entre los ríos Guadalmina y Guadaiza. 1ª Fase. T.M. Marbella (Málaga). Referencia: 29-0386. (BOE 29/05/2018).

**ACUERDO** de 23 de mayo de 2018, de la Junta Electoral Central, sobre el color de los sobres y papeletas en caso de coincidencia de las elecciones al Parlamento Europeo y las elecciones municipales. (BOE 31/05/2018).

**DECRETO** 93/2018, de 22 de mayo, por el que se crea y regula el Consejo de la Memoria Histórica y Democrática de Andalucía. (BOJA 28/05/2018).

**ORDEN** de 23 de mayo de 2018, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia no competitiva para el desarrollo de procesos de participación ciudadana, en el ámbito de las competencias de la Consejería de Igualdad y Políticas Sociales destinadas a los municipios de más de 20.000 habitantes y a las Diputaciones Provinciales. (BOJA 28/05/2018).

**DECRETO** 96/2018, de 22 de mayo, por el que se determina el Calendario de Fiestas Laborales de la Comunidad Autónoma de Andalucía para el año 2019. (BOJA 28/05/2018).

**RESOLUCIÓN** de 22 de mayo de 2018, de la Dirección de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, por la que se convoca la presentación de ofertas para la adhesión de teatros municipales de titularidad pública al programa Enrédate. Red Andaluza de Teatros Públicos, para el ejercicio 2019. (BOJA 29/05/2018).

**RESOLUCIÓN** de 22 de mayo de 2018, de la Dirección de la Agencia Andaluza de Instituciones Culturales, por la que se convoca la presentación de ofertas de espectáculos para el programa Enrédate. Red Andaluza de Teatros Públicos, para el semestre enero-junio 2019. (BOJA 29/05/2018).

**RESOLUCIÓN** de 25 de mayo de 2018, del Instituto Andaluz de Administración Pública, por la que se convocan, para el ejercicio 2018, las subvenciones reguladas por la Orden de la Consejería de Hacienda y Administración Pública de 28 de julio de 2014, modificada por Orden de 5 de julio de 2016, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la financiación de los planes de formación del personal al servicio de la Administración Local de Andalucía, en el marco del Acuerdo de Formación para el Empleo de las Administraciones Públicas y se aprueban modelos para su tramitación. (BOJA 31/05/2018).

**ACUERDO** de 11 de mayo de 2018, de la Delegación Territorial de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio en Málaga, por el que se abre un periodo de Información Pública del expediente que se cita, en el término municipal de Marbella (Málaga). (PP. 1521/2018). (BOJA 31/05/2018).

**EDICTO** *Secretaría de Pleno. Inventario.* El Pleno de este Ayuntamiento, sesión ordinaria de 27/04/2018, adoptó, en el punto 2.1, acuerdo en virtud del cual se procedió a la rectificación y aprobación, con efectos del 31/12/2017, del Inventario General Consolidado de Bienes y Derechos del Ayuntamiento de Marbella. (BOPMA 30/05/2018)

**EDICTO** *Área de Economía y Hacienda.* Se hace público que no habiéndose presentado ninguna alegación en los plazos legalmente establecidos del expediente de modificación presupuestaria nº 28/2018, aprobado inicialmente por el Ayuntamiento pleno el 18/04/2018, sesión extraordinaria, modalidad de crédito extraordinario/suplemento de crédito, a partir de la publicación del correspondiente anuncio en BOPMA ha quedado definitivamente aprobada la modificación del crédito nº 28/2018 del presupuesto municipal. (BOPMA 30/05/2018).

**EDICTO** Por acuerdo de J.G.L., sesión de 14/05/2018, asunto urgente, punto 17.3 de la Delegación de Deportes, relativo a ampliación de plazos para resolver y notificar la resolución de concesión de subvenciones económicas para la participación

en competiciones oficiales en régimen de concurrencia competitiva. (BOPMA 30/05/2018).

**EDICTO** Por acuerdo de J.G.L., sesión de 14/05/2018, punto 17.2 Delegación de Deportes, relativo a ampliación de plazos para resolver y notificar la resolución de concesión de subvenciones económicas por la organización de pruebas/eventos deportivos durante la temporada 2016/2017, en régimen de concurrencia competitiva. (BOPMA 30/05/2018).

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA** quedar enterada de las Resoluciones y Correspondencias anteriormente detalladas.

### **3º.- ASUNTOS ECONÓMICOS:**

**3.1.- RELACIONES DE FACTURAS.-** El Sr. **Piña Troyano** hace constar la imposibilidad de la constatación de la concurrencia de motivo de abstención o incompatibilidad en su intervención, dentro del proceso de aprobación de las facturas, al desconocer a los titulares de las Sociedades con las que se contrata.

**3.1.1.- RELACIÓN DE FACTURAS Nº Q/2018/74.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº Q/2018/74.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 30 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

#### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación de operaciones en fase previa nº. Q/2018/74 correspondientes a gastos de ejercicios anteriores derivados de compromisos debidamente adquiridos, pendientes de aplicar a presupuesto y **no incluidas** en la cuenta 413 del ejercicio 2017, que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **VEINTE MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (20.739,54 €)** y emitidas como consecuencia del suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y de la prestación de servicios diversos, la funcionaria que suscribe, de conformidad con el art. 80 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

#### **INFORME:**

*1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación **Q/2018/74**.*

*2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya*

*sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.*

*3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.*

*5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **VEINTE MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE EUROS CON CINCUENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (20.739,54 €)**.*

*Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **Q/2018/74**, por importe de **20.739,54 €**.

**3.1.2.- RELACIÓN DE FACTURAS Nº S/2018/80.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/80.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 31 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

#### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación de facturas mayores nº S/2018/80 que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **OCHO MIL NOVECIENTOS CUATRO EUROS CON OCHO CÉNTIMOS (8.904,08 €)** que corresponden al suministro de agua potable para dependencias e instalaciones municipales, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

#### **INFORME:**

*1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación adjunta **S/2018/80***



2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **OCHO MIL NOVECIENTOS CUATRO EUROS CON OCHO CÉNTIMOS (8.904,08 €)**.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº S/2018/80, por importe de **8.904,08 €**.

**3.1.3.- RELACIÓN DE FACTURAS Nº S/2018/82.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/82.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 30 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

**“INFORME DE INTERVENCIÓN**

JCB/slg

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación de **facturas telemáticas nº S/2018/82** que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local, y cuyo importe **VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS CON SETENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (23.687,79 €)**, que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente

**INFORME:**

1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación S/2018/82

2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.-Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de **VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE EUROS CON SETENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (23.687,79 €)**.

6º.- De conformidad con el artículo 219.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estos gastos, por tratarse de contratos menores, se encuentran exentos de fiscalización previa.

*Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá."*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº S/2018/82, por importe de **23.687,79 €**.

**3.1.4.- RELACIÓN DE FACTURAS Nº S/2018/83.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/83.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 30 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

**"INFORME DE INTERVENCIÓN**

JCB/slg

Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación de **facturas menores nº S/2018/83** cuyo importe asciende **NUEVE MIL CUATROCIENTOS SEIS EUROS CON SETENTA Y TRES CÉNTIMOS ( 9.406,73 €)** que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:

### **INFORME:**

1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación **S/2018/83**.

2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R. D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

4º.-Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el R. D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de la facturación.

5º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de **NUEVE MIL CUATROCIENTOS SEIS EUROS CON SETENTA Y TRES CÉNTIMOS (9.406,73 €)**.

6º.- De conformidad con el artículo 219.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estos gastos, por tratarse de contratos menores, se encuentran exentos de fiscalización previa.

Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/83**, por importe de **9.406,73 €**.



**3.1.5.- RELACIÓN DE FACTURAS N° S/2018/84.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/84.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 30 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

**“INFORME DE INTERVENCIÓN**

JCB/slq

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación de **facturas menores nº S/2018/84** que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local, y cuyo importe **VEINTE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES EUROS CON CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (20.463,44 €)** corresponden a aplicaciones presupuestarias que se incluyen en el **Capítulo 6** de la clasificación económica del Presupuesto de Gastos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente*

**INFORME:**

*1º.-Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la orden EHA 3565/08 de 3 de diciembre, son las partidas que figuran en la relación **S/2018/84**.*

*2º.-Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General Vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.*

*3º.-Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/1990 de 20 de abril y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*4º.-Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.*

*5º.-Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía de **VEINTE MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES EUROS CON CUARENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (20.463,44 €)**.*

6º.- De conformidad con el artículo 219.1 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, estos gastos, por tratarse de contratos menores, se encuentran exentos de fiscalización previa.

*Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº S/2018/84, por importe de **20.463,44 €**.

**3.1.6.- RELACIÓN DE FACTURAS Nº S/2018/85.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/85.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 31 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

**“INFORME DE INTERVENCIÓN**

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación de facturas mayores nº S/2018/85 que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS EUROS CON NOVENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (192.426,99 €)** que corresponden al suministro de diferentes artículos necesarios para el funcionamiento de los servicios y a la prestación de servicios diversos, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

**INFORME:**

*1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación S/2018/85.*

*2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.*

*3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **CIENTO NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS VEINTISEIS EUROS CON NOVENTA Y NUEVE CÉNTIMOS (192.426,99 €)**.

*Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/85**, por importe de **192.426,99 €**.

**3.1.7.- RELACIÓN DE FACTURAS Nº S/2018/87.-** Seguidamente se da cuenta de la relación de facturas nº S/2018/87.

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 31 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

#### **“INFORME DE INTERVENCIÓN**

*Vistas las facturas recibidas en esta Intervención de los proveedores que figuran en relación de facturas mayores nº S/2018/87 que son sometidas a la consideración de la Junta de Gobierno Local y cuyo importe asciende a **TRECE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS EUROS CON SIETE CÉNTIMOS (13.546,07 €)** que corresponden al suministro de agua potable para dependencias e instalaciones municipales, esta Intervención en cumplimiento de lo dispuesto por el Art. 214 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo emite el siguiente:*

#### **INFORME:**

1º.- Las aplicaciones presupuestarias que corresponden a las facturas, de conformidad con la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, son las que figuran en la relación **S/2018/87**

2º.- Examinadas dichas aplicaciones en el Presupuesto General vigente del Ayuntamiento de Marbella, **sí existen créditos suficientes para poder realizar dichos gastos**, ya sea a nivel de aplicación presupuestaria o bien por nivel de vinculación jurídica, tal y como establecen las Bases de Ejecución del Presupuesto.

3º.- Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización, disposición, reconocimiento y liquidación de estos gastos, conforme establece el artículo 127 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población y disposición adicional segunda número 3 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, pudiendo estas fases acumularse en un sólo acto administrativo conforme a

*lo dispuesto en los artículos 67.1 del R.D. 500/90 de 20 de abril, y 185.1 y 2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.*

*4º.- Las facturas cumplen los requisitos exigidos en el Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.*

*5º.- Al existir la conformidad a los trabajos, servicios o suministros facturados, procede el reconocimiento de este gasto correspondiendo a una deuda íntegra, vencida y exigible por cuantía a **TRECE MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS EUROS CON SIETE CÉNTIMOS (13.546,07 €)**.*

*Es cuanto tiene que informar esta Intervención, no obstante la Junta de Gobierno Local, con su superior criterio decidirá.”*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la relación de facturas, que cuenta con el conforme de la Intervención Municipal, nº **S/2018/87**, por importe de **13.546,07 €**.

#### **4º.- ASUNTOS DE LA DELEGACIÓN DE DERECHOS SOCIALES.-**

**4.1.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES, RELATIVA A CONCESIÓN DE AYUDA PLAN DE ATENCIÓN INMEDIATA (RESIDENCIA).-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

*“Según la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que modifica en parte la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; en relación a las Competencias propias de los Municipios, establece en su artículo 8 que “El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: [...]*

*e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.”*

Ante la situación planteada en esta Delegación por los usuarios que a continuación se especifican, se desprende que se encuentran en una situación de exclusión social y cumplen los requisitos necesarios para la asignación de una ayuda por atención inmediata.

Ante la demanda presentada con carácter de urgencia de cubrir temporalmente la necesidad básica de alojamiento y manutención en Residencia para Personas Mayores, se ha derivado a A. C. R. SAU, siendo correcto el total de las facturas presentadas por estos conceptos.

Por todo ello, la Concejala-Delegada de Derechos Sociales que suscribe, solicita la aprobación en Junta de Gobierno Local de las facturas que a continuación se detallan, imputándose el gasto en la aplicación presupuestaria 405-2311-48914 *Plan de atención inmediata*, y que sean abonadas a A. C. R. SAU, con CIF nº XXXXXXXXX, en virtud de la aprobación por este órgano de la cesión de cobro adjunto y por ser el prestatario del servicio por alojamiento y manutención en Residencia para Personas Mayores indicado.

BENEFICIARIO	FACTURA	FECHA	ESTANCIA	IMPORTE
A. R. S. DNI XXXXXXXXX Domicilio: C/ XXXXXXXXX Marbella (29601)	17FNX0000081	01/11/2017	1 persona desde el día 01/10/2017 al 01/11/2017	2.200,00 €
A. R. G. DNI XXXXXXXXX Domicilio: C/ XXXXXXXXX Marbella (29601)	17FRX0004238 17FRX0004229 17FRX0004236 17FRX0003994	01/10/2017 31/10/2017 01/12/2017 31/12/2017	1 persona desde el día 04/09/2017 al 15/12/2017	8.537,51 €
R. M. D. B. E C. NIE XXXXXXXXX Domicilio: C/ XXXXXXXX Marbella (29660)	18FRX0000001	01/01/2018	1 persona desde el día 11/12/2017 al 17/12/2017	524,77 €
F. V. G. DNI XXXXXXXXX Domicilio: C/ XXXXXXXX Marbella (29604)	17FNX0000083 18FRX0000121	30/11/2017 01/01/2018	1 persona desde el día 01/11/2017 al 31/12/2017	3.606,00 €

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 14 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

**“INFORME DE INTERVENCIÓN**

***Asunto:*** Aprobación del gasto y concesión de ayuda plan de atención inmediata (residencia).

*Vista Propuesta de fecha 20/04/2018, formulada por la Concejala Delegada de Derechos Sociales en orden a la aprobación del gasto correspondiente a la concesión, de una ayuda de plan de atención inmediata (residencia) por importe total de **CATORCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHOS EUROS CON VEINTIOCHO CENTIMOS (14.868,28 €)** destinadas a paliar la necesidad básica de alojamiento y manutención en residencia privada, el funcionario que suscribe, de conformidad con lo dispuesto en el art. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 18 de Marzo de 2016, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien emitir el siguiente informe,*

*Se señalan a continuación aquellos apartados que constan en el expediente, y quedan en blanco aquellos puntos que no se acreditan a esta Intervención en fecha:*



**PRIMERO.- De la fiscalización previa limitada se han comprobado los siguientes extremos (Base 47ª de Ejecución del Presupuesto):**

- ☒ *Existencia de crédito adecuado y suficiente. Existe crédito suficiente y adecuado al que imputar el gasto, en la aplicación presupuestaria 405-2311-48914 SERVICIOS SOCIALES: PLAN DE ATENCION INMEDIATA del presupuesto general vigente, de la cual se ha llevado a cabo la retención de crédito nº 220180016937 por importe de **CATORCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHOS EUROS CON VEINTIOCHO CENTIMOS (14.868,28 €)**.*
- ☒ *Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización y disposición de estos gastos, conforme establece el art. 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población.*

**SEGUNDO.- Extremos adicionales:**

- ☒ *Consta Informe de Servicio favorable sobre los gastos por alojamiento y manutención en residencia para personas mayores, así como de la situación de exclusión social y cumplimiento de los requisitos necesarios para ser beneficiarios de la ayuda solicitada.*

**TERCERO.- Observaciones complementarias:**

- ☒ *Los beneficiarios de una ayuda de plan de atención inmediata incluidos en la Propuesta y sus correspondientes importes son los siguientes:*

<i>BENEFICIARIO</i>	<i>FACTURAS</i>	<i>IMPORTE</i>	<i>PRESTATARIO DEL SERVICIO</i>
A. R. S.	17FNX0000081	2.200,00 €	A. C. R. SAU
A. R. G.	17FRX0004238	8.537,51 €	
	17FRX0004229		
	17FRX0004236		
	17FRX0003994		
R. M. D. B. E C.	18FRX0000001	524,77 €	
F. V. G.	17FNX0000083	3.606,00 €	
	18FRX0000121		
<i>TOTAL AYUDAS</i>		<i>14.868,28 €</i>	

- ☒ *De acuerdo con lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto-ley 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del IRPF, a determinadas prestaciones y ayudas concedidas por las distintas Administraciones Públicas serán de aplicación las reglas que rigen en relación con el embargo del salario, sueldos, pensiones, retribuciones o equivalentes. En este sentido, según el art. 607 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, es inembargable el salario, sueldo, pensión, retribución o su equivalente, que no exceda de la cuantía señalada para el salario mínimo interprofesional. Los salarios, sueldos, jornales, retribuciones o pensiones que sean superiores al salario mínimo*

*interprofesional se embargarán conforme a la escala recogida en dicho artículo. Así mismo, si el ejecutado es beneficiario de más de una percepción, se acumularán todas ellas para deducir una sola vez la parte inembargable. Igualmente serán acumulables los salarios, sueldos y pensiones, retribuciones o equivalentes de los cónyuges cuando el régimen económico que les rija no sea el de separación de bienes y rentas de toda clase, circunstancia que habrán de acreditar al Secretario judicial.*

- ☒ Nos encontramos ante un supuesto de concesión de ayuda a favor de los beneficiarios indicados anteriormente cuya disposición dineraria por la prestación de los servicios objeto de la ayuda se hará a favor del prestatario del servicio de comedor indicado, de acuerdo con los documentos de cesión del derecho de cobro que constan en la propuesta.
- ☒ Consta justificación por los beneficiarios del comportamiento para el que se concedió la subvención.

#### **RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA**

*Fiscalizado de **CONFORMIDAD** con los términos establecidos en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018.”*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**4.2.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES, RELATIVA A CONCESIÓN DE AYUDA PLAN DE ATENCIÓN INMEDIATA (ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN).-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Según la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que modifica en parte la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; en relación a las Competencias propias de los Municipios, establece en su artículo 8 que “*El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: [...]* e) *Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.*”

Ante la situación planteada en esta Delegación por los usuarios que a continuación se especifican, se desprende que se encuentran en una situación de exclusión social y cumplen los requisitos necesarios para la asignación de una ayuda por atención inmediata.

Ante la demanda presentada con carácter de urgencia de cubrir temporalmente la necesidad básica de alojamiento y manutención, se ha derivado a M. M. L. (H. E. T. M.) de Marbella, siendo correcto el total de las facturas presentadas por estos conceptos.

Por todo ello, la Concejala-Delegada de Derechos Sociales que suscribe, solicita la aprobación en Junta de Gobierno Local de las facturas que a continuación se detallan, imputándose el gasto en la aplicación presupuestaria 405-2311-48914 *Plan de atención inmediata*, y que sean abonadas a M. M. L. (H. E. T. M.), con CIF nº XXXXXXXXX, en virtud de la aprobación por este órgano de la cesión de cobro adjunto y por ser el prestatario del servicio de alojamiento y manutención indicado.

BENEFICIARIO	FACTURA	FECHA	ESTANCIA	IMPORTE
M. P. H. Q. NIE XXXXXXXXX DOMICILIO: C/ XXXXXXXX Bilbao (48001)	19-20	23/03/2018	1 personas desde el día 17/03/2018 al 23/03/2018	265,00 €

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 14 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

**“INFORME DE INTERVENCIÓN”**

**Asunto:** Aprobación del gasto y concesión de ayuda plan de atención inmediata (alojamiento y manutención).

Vista Propuesta de fecha 23/04/2018, formulada por la Concejala Delegada de Derechos Sociales en orden a la aprobación del gasto correspondiente a la concesión, a favor de los beneficiarios que se indican en este Informe, de una ayuda de plan de atención inmediata por importe total de DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO EUROS (265,00 €) destinadas a paliar la necesidad básica de alojamiento, el funcionario que suscribe, de conformidad con lo dispuesto en el art. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien emitir el siguiente informe,

Se señalan a continuación aquellos apartados que constan en el expediente, y quedan en blanco aquellos puntos que no se acreditan a esta Intervención en fecha:

**PRIMERO.- De la fiscalización previa limitada se han comprobado los siguientes extremos (Base 47ª de Ejecución del Presupuesto):**

- ☒ Existencia de crédito adecuado y suficiente. Existe crédito suficiente y adecuado al que imputar el gasto, en la aplicación presupuestaria 405-2311-48914 **SERVICIOS SOCIALES: PLAN DE ATENCION INMEDIATA** del presupuesto general vigente, de la cual se ha llevado a cabo la retención de crédito número 220180016947 por importe de DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO EUROS (265,00 €).

- ☒ *Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización y disposición de estos gastos, conforme establece el art. 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población.*

**SEGUNDO.- Extremos adicionales:**

- ☒ *Consta Informe de Servicio favorable sobre los gastos por alojamiento así como de la situación de exclusión social y cumplimiento de los requisitos necesarios para ser beneficiario de la ayuda solicitada.*

**TERCERO.- Observaciones complementarias:**

- ☒ *El beneficiario de la ayuda de plan de atención inmediata incluida en la Propuesta y su correspondiente importe es el siguiente:*

BENEFICIARIO	FACTURA	IMPORTE	PRESTATARIO DEL SERVICIO
M. P. H. Q.	19-20	265,00 €	M. M. L.
<b>TOTAL AYUDAS</b>		<b>265,00 €</b>	

- ☒ *De acuerdo con lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto-ley 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del IRPF, a determinadas prestaciones y ayudas concedidas por las distintas Administraciones Públicas serán de aplicación las reglas que rigen en relación con el embargo del salario, sueldos, pensiones, retribuciones o equivalentes. En este sentido, según el art. 607 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, es inembargable el salario, sueldo, pensión, retribución o su equivalente, que no exceda de la cuantía señalada para el salario mínimo interprofesional. Los salarios, sueldos, jornales, retribuciones o pensiones que sean superiores al salario mínimo interprofesional se embargarán conforme a la escala recogida en dicho artículo. Así mismo, si el ejecutado es beneficiario de más de una percepción, se acumularán todas ellas para deducir una sola vez la parte inembargable. Igualmente serán acumulables los salarios, sueldos y pensiones, retribuciones o equivalentes de los cónyuges cuando el régimen económico que les rija no sea el de separación de bienes y rentas de toda clase, circunstancia que habrán de acreditar al Secretario judicial.*
- ☒ *Nos encontramos ante un supuesto de concesión de ayuda a favor de los beneficiarios indicados anteriormente cuya disposición dineraria por la prestación de los servicios objeto de la ayuda se hará a favor del prestatario del servicio de comedor indicado, de acuerdo con los documentos de cesión del derecho de cobro que constan en la propuesta.*
- ☒ *Consta justificación por los beneficiarios del comportamiento para el que se concedió la subvención.*

**RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA**

Fiscalizado de **CONFORMIDAD** con los términos establecidos en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**4.3.- PROPUESTA DEL CONCEJAL-PRESIDENTE DEL DISTRITO DE SAN PEDRO ALCÁNTARA, TENIENTE DE ALCALDE, SOBRE CONCESIÓN DE AYUDA PLAN DE ATENCIÓN INMEDIATA (ALOJAMIENTO) (3):**

**4.3.1.- PROPUESTA DEL CONCEJAL-PRESIDENTE DEL DISTRITO DE SAN PEDRO ALCÁNTARA, TENIENTE DE ALCALDE, SOBRE CONCESIÓN DE AYUDA PLAN DE ATENCIÓN INMEDIATA (ALOJAMIENTO).**- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Según la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que modifica en parte la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; en relación a las Competencias propias de los Municipios, establece en su artículo 8 que *“El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: [...]*

*e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.”*

Ante la situación planteada en la Delegación de Derechos Sociales por los usuarios que a continuación se especifican, se desprende que se encuentran en una situación de exclusión social y cumplen los requisitos necesarios para la asignación de una ayuda por atención inmediata.

Ante la demanda presentada con carácter de urgencia de cubrir temporalmente la necesidad básica de alojamiento, se ha derivado a E. I. A. SL de San Pedro Alcántara siendo correcto el total de las facturas presentadas por estos conceptos.

Por todo ello, el Concejil-Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara. Teniente de Alcaldía que suscribe, solicita la aprobación en Junta de Gobierno Local de las facturas que a continuación se detallan, imputándose el gasto en la aplicación presupuestaria 707-2311-48914 *Plan de atención inmediata*, y que sean abonadas a E. I. A. SL, con CIF XXXXXXXXX, en virtud de la aprobación por este órgano de la cesión de cobro adjunto y por ser el prestatario del servicio de alojamiento indicado.

BENEFICIARIO	FACTURA	FECHA	ESTANCIA	IMPORTE
M. A. G. G. DNI: XXXXXXXX Domicilio: c/ XXXXXXXXX San Pedro Alcántara (29670)	201.18	25/04/2018	1 persona desde el día 05/04/2018 al 2504/2018	999,90 €



Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 23 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

**“INFORME DE INTERVENCIÓN**

**Asunto:** Aprobación del gasto y concesión de ayuda plan de atención inmediata (alojamiento).

Vista Propuesta de fecha 26/04/2018, formulada por el Concejal-Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara en orden a la aprobación del gasto correspondiente a la concesión, a favor de DON M. A. G. G., de una ayuda de plan de atención inmediata por importe total de NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS (999,90 €) destinadas a paliar la necesidad básica de alojamiento, el funcionario que suscribe, de conformidad con lo dispuesto en el art. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien emitir el siguiente informe,

Se señalan a continuación aquellos apartados que constan en el expediente, y quedan en blanco aquellos puntos que no se acreditan a esta Intervención en fecha:

**PRIMERO.- De la fiscalización previa limitada se han comprobado los siguientes extremos (Base 47ª de Ejecución del Presupuesto):**

- ☒ Existencia de crédito adecuado y suficiente. Existe crédito suficiente y adecuado al que imputar el gasto, en la aplicación presupuestaria 707-2311-48914 SERVICIOS SOCIALES: PLAN DE ATENCION INMEDIATA del presupuesto general vigente, de la cual se ha llevado a cabo la retención de crédito número 220180017780 por importe de NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE EUROS CON NOVENTA CÉNTIMOS (999,90 €).
- ☒ Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización y disposición de estos gastos, conforme establece el art. 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población.

**SEGUNDO.- Extremos adicionales:**

- ☒ Consta Informe de Servicio favorable sobre los gastos por alojamiento así como de la situación de exclusión social y cumplimiento de los requisitos necesarios para ser beneficiario de la ayuda solicitada.

**TERCERO.- Observaciones complementarias:**

- ☒ El beneficiario de una ayuda de plan de atención inmediata incluido en la Propuesta y su correspondiente importe es el siguiente:

BENEFICIARIO	FACTURA	IMPORTE	ACREEDOR
M. A. G. G.	201.18	999,90 €	E. I. A. S.L.

<b>TOTAL AYUDA</b>		<b>999,90 €</b>	

- ☒ De acuerdo con lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto-ley 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del IRPF, a determinadas prestaciones y ayudas concedidas por las distintas Administraciones Públicas serán de aplicación las reglas que rigen en relación con el embargo del salario, sueldos, pensiones, retribuciones o equivalentes. En este sentido, según el art. 607 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, es inembargable el salario, sueldo, pensión, retribución o su equivalente, que no exceda de la cuantía señalada para el salario mínimo interprofesional. Los salarios, sueldos, jornales, retribuciones o pensiones que sean superiores al salario mínimo interprofesional se embargarán conforme a la escala recogida en dicho artículo. Así mismo, si el ejecutado es beneficiario de más de una percepción, se acumularán todas ellas para deducir una sola vez la parte inembargable. Igualmente serán acumulables los salarios, sueldos y pensiones, retribuciones o equivalentes de los cónyuges cuando el régimen económico que les rija no sea el de separación de bienes y rentas de toda clase, circunstancia que habrán de acreditar al Secretario judicial.
- ☒ Nos encontramos ante un supuesto de concesión de ayuda a favor del beneficiario indicado anteriormente cuya disposición dineraria por la prestación de los servicios objeto de la ayuda se hará a favor del prestatario del servicio de alojamiento indicado, de acuerdo con los documentos de cesión del derecho de cobro que constan en la propuesta.
- ☒ Consta justificación por los beneficiarios del comportamiento para el que se concedió la subvención.

#### **RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA**

Fiscalizado de **CONFORMIDAD** con los términos establecidos en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**4.3.2.- PROPUESTA DEL CONCEJAL-PRESIDENTE DEL DISTRITO DE SAN PEDRO ALCÁNTARA, TENIENTE DE ALCALDE, SOBRE CONCESIÓN DE AYUDA PLAN DE ATENCIÓN INMEDIATA (ALOJAMIENTO).**- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Según la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que modifica en parte la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; en relación a las Competencias propias de los Municipios, establece en su artículo 8 que “El Municipio ejercerá en todo caso

*como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: [...]*

*e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.”*

Ante la situación planteada en la Delegación de Derechos Sociales por los usuarios que a continuación se especifican, se desprende que se encuentran en una situación de exclusión social y cumplen los requisitos necesarios para la asignación de una ayuda por atención inmediata.

Ante la demanda presentada con carácter de urgencia de cubrir temporalmente la necesidad básica de alojamiento, se ha derivado a B. P. C. (H. P.) de Marbella, CIF: XXXXXXXX siendo correcto el total de las facturas presentadas por estos conceptos.

Por todo ello, el Concejal-Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara. Teniente de Alcaldía que suscribe, solicita la aprobación en Junta de Gobierno Local de las facturas que a continuación se detallan, imputándose el gasto en la aplicación presupuestaria 707-2311-48914 *Plan de atención inmediata*, y que sean abonadas a B. P. C. (H. P.) de Marbella, CIF: XXXXXXXX, en virtud de la aprobación por este órgano de la cesión de cobro adjunto y por ser el prestatario del servicio de alojamiento indicado.

BENEFICIARIO	FACTURA	FECHA	ESTANCIA	IMPORTE
M. A. G. G. DNI: XXXXXXXX Domicilio: c/ XXXXXXXX San Pedro Alcántara (29670)	66	30/03/2018	2 persona desde el día	1.119,95 €
	129	05/04/2018	11/03/2018 al 05/04/2018	

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 23 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

**“INFORME DE INTERVENCIÓN**

**Asunto:** *Aprobación del gasto y concesión de ayuda plan de atención inmediata (alojamiento).*

*Vista Propuesta de fecha 20/04/2018, formulada por el Concejal-Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara en orden a la aprobación del gasto correspondiente a la concesión, a favor de DON M. A. G. G., de una ayuda de plan de atención inmediata por importe total de MIL CIENTO DIECINUEVE EUROS CON NOVENTA Y CINCO CÉNTIMOS (1.119,95 €) destinadas a paliar la necesidad básica de alojamiento, el funcionario que suscribe, de conformidad con lo dispuesto en el art. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien emitir el siguiente informe,*

Se señalan a continuación aquellos apartados que constan en el expediente, y quedan en blanco aquellos puntos que no se acreditan a esta Intervención en fecha:

**PRIMERO.- De la fiscalización previa limitada se han comprobado los siguientes extremos (Base 47ª de Ejecución del Presupuesto):**

- ☒ Existencia de crédito adecuado y suficiente. Existe crédito suficiente y adecuado al que imputar el gasto, en la aplicación presupuestaria 707-2311-48914 SERVICIOS SOCIALES: PLAN DE ATENCION INMEDIATA del presupuesto general vigente, de la cual se ha llevado a cabo la retención de crédito número 220180017777 por importe de MIL CIENTO DIECINUEVE EUROS CON NOVENTA Y CINCO CÉNTIMOS (1.119,95 €).
- ☒ Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización y disposición de estos gastos, conforme establece el art. 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población.

**SEGUNDO.- Extremos adicionales:**

- ☒ Consta Informe de Servicio favorable sobre los gastos por alojamiento así como de la situación de exclusión social y cumplimiento de los requisitos necesarios para ser beneficiario de la ayuda solicitada.

**TERCERO.- Observaciones complementarias:**

- ☒ El beneficiario de una ayuda de plan de atención inmediata incluido en la Propuesta y su correspondiente importe es el siguiente:

BENEFICIARIO	FACTURA	IMPORTE	ACREEDOR
M. A. G. G.	66 129	1.119,95 €	B. P. C. (H. P.)
<b>TOTAL AYUDA</b>		<b>1.119,95 €</b>	

- ☒ De acuerdo con lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto-ley 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del IRPF, a determinadas prestaciones y ayudas concedidas por las distintas Administraciones Públicas serán de aplicación las reglas que rigen en relación con el embargo del salario, sueldos, pensiones, retribuciones o equivalentes. En este sentido, según el art. 607 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, es inembargable el salario, sueldo, pensión, retribución o su equivalente, que no exceda de la cuantía señalada para el salario mínimo interprofesional. Los salarios, sueldos, jornales, retribuciones o pensiones que sean superiores al salario mínimo interprofesional se embargarán conforme a la escala recogida en dicho artículo. Así mismo, si el ejecutado es beneficiario de más de una percepción, se acumularán todas ellas para deducir una sola vez la parte inembargable. Igualmente serán acumulables los salarios, sueldos y pensiones, retribuciones o equivalentes de los cónyuges cuando el régimen económico que les rija no sea el de separación de bienes y rentas de toda clase, circunstancia que habrán de acreditar al Secretario judicial.

☒ Nos encontramos ante un supuesto de concesión de ayuda a favor del beneficiario indicado anteriormente cuya disposición dineraria por la prestación de los servicios objeto de la ayuda se hará a favor del prestatario del servicio de alojamiento indicado, de acuerdo con los documentos de cesión del derecho de cobro que constan en la propuesta.

☒ Consta justificación por los beneficiarios del comportamiento para el que se concedió la subvención.

#### **RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA**

*Fiscalizado de **CONFORMIDAD** con los términos establecidos en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018.”*

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**4.3.3.- PROPUESTA DEL CONCEJAL-PRESIDENTE DEL DISTRITO DE SAN PEDRO ALCÁNTARA, TENIENTE DE ALCALDE, SOBRE CONCESIÓN DE AYUDA PLAN DE ATENCIÓN INMEDIATA (ALOJAMIENTO).**- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Según la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local, que modifica en parte la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; en relación a las Competencias propias de los Municipios, establece en su artículo 8 que “*El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias: [...]*

*e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.”*

Ante la situación planteada en la Delegación de Derechos Sociales por los usuarios que a continuación se especifican, se desprende que se encuentran en una situación de exclusión social y cumplen los requisitos necesarios para la asignación de una ayuda por atención inmediata.

Ante la demanda presentada con carácter de urgencia de cubrir temporalmente la necesidad básica de alojamiento, se ha derivado a E. I. A. SL de San Pedro Alcántara siendo correcto el total de las facturas presentadas por estos conceptos.

Por todo ello, el Concejal-Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara. Teniente de Alcaldía que suscribe, solicita la aprobación en Junta de Gobierno Local de las facturas que a continuación se detallan, imputándose el gasto en la aplicación presupuestaria 707-2311-48914 *Plan de atención inmediata*, y que sean abonadas a E. I.



A. SL, con CIF XXXXXXXXX, en virtud de la aprobación por este órgano de la cesión de cobro adjunto y por ser el prestatario del servicio de alojamiento indicado.

BENEFICIARIO	FACTURA	FECHA	ESTANCIA	IMPORTE
M. A. G. G. DNI: XXXXXXXX Domicilio: c/ XXXXXXXX San Pedro Alcántara (29670)	227.18	07/05/2018	2 persona desde el día 25/04/2018 al 02/05/2018	420,04 €

Visto el informe del Interventor General Municipal, D. José Calvillo Berlanga, de fecha 25 de mayo de 2018, del siguiente tenor literal:

**“INFORME DE INTERVENCIÓN**

**Asunto:** Aprobación del gasto y concesión de ayuda plan de atención inmediata (alojamiento).

Vista Propuesta de fecha 08/05/2018, formulada por el Concejal-Presidente del Distrito de San Pedro Alcántara en orden a la aprobación del gasto correspondiente a la concesión, a favor de DON M. A. G. G., de una ayuda de plan de atención inmediata por importe total de CUATROCIENTOS VEINTE EUROS CON CUATRO CÉNTIMOS (420,04 €) destinadas a paliar la necesidad básica de alojamiento, el funcionario que suscribe, de conformidad con lo dispuesto en el art. 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, así como al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien emitir el siguiente informe,

Se señalan a continuación aquellos apartados que constan en el expediente, y quedan en blanco aquellos puntos que no se acreditan a esta Intervención en fecha:

**PRIMERO.- De la fiscalización previa limitada se han comprobado los siguientes extremos (Base 47ª de Ejecución del Presupuesto):**

- ☒ Existencia de crédito adecuado y suficiente. Existe crédito suficiente y adecuado al que imputar el gasto, en la aplicación presupuestaria 707-2311-48914 SERVICIOS SOCIALES: PLAN DE ATENCION INMEDIATA del presupuesto general vigente, de la cual se ha llevado a cabo la retención de crédito número 220180017897 por importe de CUATROCIENTOS VEINTE EUROS CON CUATRO CÉNTIMOS (420,04 €).
- ☒ Es competencia de la Junta de Gobierno Local la autorización y disposición de estos gastos, conforme establece el art. 127 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, actualizada para municipios de gran población.

**SEGUNDO.- Extremos adicionales:**

- ☒ Consta Informe de Servicio favorable sobre los gastos por alojamiento así como de la situación de exclusión social y cumplimiento de los requisitos necesarios para ser beneficiario de la ayuda solicitada.

**TERCERO.- Observaciones complementarias:**

- ☒ El beneficiario de una ayuda de plan de atención inmediata incluido en la Propuesta y su correspondiente importe es el siguiente:

<b>BENEFICIARIO</b>	<b>FACTURA</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>ACREEDOR</b>
M. A. G. G.	227.18	420,04 €	E. I. A. S.L.
<b>TOTAL AYUDA</b>		<b>420,04 €</b>	

- ☒ De acuerdo con lo dispuesto en el art. 4 del Real Decreto-ley 9/2015, de 10 de julio, de medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del IRPF, a determinadas prestaciones y ayudas concedidas por las distintas Administraciones Públicas serán de aplicación las reglas que rigen en relación con el embargo del salario, sueldos, pensiones, retribuciones o equivalentes. En este sentido, según el art. 607 de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, es inembargable el salario, sueldo, pensión, retribución o su equivalente, que no exceda de la cuantía señalada para el salario mínimo interprofesional. Los salarios, sueldos, jornales, retribuciones o pensiones que sean superiores al salario mínimo interprofesional se embargarán conforme a la escala recogida en dicho artículo. Así mismo, si el ejecutado es beneficiario de más de una percepción, se acumularán todas ellas para deducir una sola vez la parte inembargable. Igualmente serán acumulables los salarios, sueldos y pensiones, retribuciones o equivalentes de los cónyuges cuando el régimen económico que les rijan no sea el de separación de bienes y rentas de toda clase, circunstancia que habrán de acreditar al Secretario judicial.
- ☒ Nos encontramos ante un supuesto de concesión de ayuda a favor del beneficiario indicado anteriormente cuya disposición dineraria por la prestación de los servicios objeto de la ayuda se hará a favor del prestatario del servicio de alojamiento indicado, de acuerdo con los documentos de cesión del derecho de cobro que constan en la propuesta.
- ☒ Consta justificación por los beneficiarios del comportamiento para el que se concedió la subvención.

**RESULTADO DE LA FISCALIZACIÓN PREVIA LIMITADA**

Fiscalizado de **CONFORMIDAD** con los términos establecidos en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto General de este Ayuntamiento para 2018.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**4.4.- PROPUESTA PRESENTADA POR LA CONCEJAL DELEGADA DE DERECHOS SOCIALES, RELATIVA A PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.-** Seguidamente se procede a la lectura de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Vista la propuesta presentada con fecha 28 de mayo de 2018 por la Comisión Técnica de Valoración del Servicio de Ayuda a Domicilio, en la que se da cuenta de los informes-propuesta individuales emitidos por las distintas Unidades de Trabajo Social, al amparo de lo establecido en la Orden de 15 de noviembre de 2007, por la que se regula el Servicio de Ayuda a Domicilio en la Comunidad Autónoma de Andalucía (B.O.J.A. N° 231 de 23/11/2007) , modificada por la Orden de 10 de noviembre de 2010 (B.O.J.A. N° 223 de 16/11/2010), en el Reglamento del Servicio de Ayuda a Domicilio del M.I. Ayuntamiento de Marbella (BOP Málaga nº 14, de 22/01/2003), y la Ordenanza reguladora de la Tasa por la prestación del S.A.D vigente, la Concejala Delegada de Derechos Sociales que suscribe solicita a los compañeros de la Junta de Gobierno Local se adopten los siguientes acuerdos:

**A. APROBAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO COMO PRESTACIÓN BÁSICA DE LOS SERVICIOS SOCIALES A LOS SOLICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y CON LAS SIGUIENTES CONDICIONES:**

EXP	UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	MODALIDAD SERVICIO	HORAS SEMANA	DURACION	APORTACION USUARIO*1
MB2018//152 6-SADC39	4MB	V. C. E.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	3	31/12/2018	EXENTO
MB2018//152 5-SADC38	4MB	V. C. N.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	2	31/12/2018	EXENTO

\*(1) Aportación del usuario valorada conforme a lo establecido en el art. 22 y anexo III de la Orden de 15 de noviembre de 2007, modificada por la Orden de 10 de noviembre de 2010 (B.O.J.A. N° 223 de 16/11/2010) y supeditado su cobro a la aprobación de la correspondiente Ordenanza Municipal.

**B. APROBAR, CON CARÁCTER DE URGENCIA, LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO COMO PRESTACIÓN BÁSICA DE LOS SERVICIOS SOCIALES COMUNITARIOS AL SOLICITANTE QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA Y CON CARGO A LAS HORAS OFERTADAS COMO MEJORA POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA DEL SERVICIO, POR LO QUE EL PRESENTE SERVICIO NO SUPONE COSTE ECONÓMICO PARA EL AYUNTAMIENTO:**

EXP	UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I.	MODALIDAD SERVICIO	HORAS SEMANA	DURACION HASTA
MB2018//6 61-SADC18	1MB	D. B. A.	XXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y	6	31/12/2018

				peluquería		
--	--	--	--	------------	--	--

**C. DENEGAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO A LOS SOLICITANTES QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONAN Y POR LOS MOTIVOS QUE SE MENCIONAN:**

EXP	UTS	APELLIDOS Y NOMBRE	D.N.I	MODALIDAD SERVICIO	MOTIVO
MB2018//14 72-SADC36	8MB	L. M. F.	XXXXXXX	Atención personal, doméstica, podología y peluquería	No acreditar la necesidad del servicio, por poseer familiares de 1º y 2º grado que pueden asumir su responsabilidad familiar Fundamento Jurídico Arts. 6 Y 7 de la Orden

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**5º.- PROPUESTA DEL CONCEJAL DELEGADO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LA SENTENCIA Nº 304/2015, DE 16 DE OCTUBRE, DEL JUZGADO DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 1 DE MÁLAGA, RECAÍDA EN EL P.O. 306/2011 POR LA QUE SE ESTIMA EL RECURSO INTERPUESTO POR CCPP DEL E. V. D. P. Nº 3, CONTRA LA RESOLUCIÓN PRESUNTA DE ESTE AYUNTAMIENTO QUE DESESTIMA POR SILENCIO ADMINSTRATIVO LA SOLICITUD DE 28 DE ENERO DE 2011 DE INICIACIÓN DE EXPEDIENTE DE EXPROPIACION FORZOSA. (E.G 14/2018).**- Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Se da cuenta del expediente del Servicio de Patrimonio y Bienes número E.G. 14/2018, sobre el cumplimiento la Sentencia número 304/2015, de 16 de octubre, recaída en el Procedimiento Ordinario, 306/2011, por la que se estima el recurso interpuesto por la Comunidad de Propietarios del E. C. V. d. P. 3, contra la desestimación presunta de su solicitud de fecha 28 de enero de 2.011 de iniciación de expediente de expropiación forzosa respecto de la franja de terreno situada en el lindero norte de Edificio sito en calle V. d. P. nº 3 de Marbella.

A la vista de la meritada sentencia y conforme a los antecedentes que obran en el Servicio de Patrimonio y Bienes, por la Técnico de Administración General adscrita al Servicio de Patrimonio y Bienes, Josefa Cruces Guerrero, con la conformidad de la Jefe del Servicio, Lourdes-Martín-Lomeña Guerrero, con fecha de 25 de mayo del corriente, ha sido emitido informe del siguiente temo literal:

“Con fecha 17/05/2018, Nº Registro 2018REGSED39308, tuvo entrada en este Ayuntamiento Providencia dictada por el Magistrado-Juez del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Málaga, con fecha de 8 de mayo del mismo, relativa

*al PO 306/2011, Pieza Ejecución Título Judicial 306.5/2011, por la que se ordena a este Ayuntamiento, para que en el plazo de 30 días de cumplimiento al fallo de la sentencia nº 304/2015, de 16 de octubre, recaída en el PO 306/2011.*

*A la vista de la referida sentencia, una vez consultada la documentación que obra en el Servicio de Patrimonio y Bienes, y con arreglo a los artículos 80 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 172 y 175 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, RD 2568/1986, de 28 de noviembre, se emite el siguiente **INFORME**, en base a los siguientes,*

### **I.- ANTECEDENTES:**

*En cuanto al particular del expediente que aquí se refiere se deducen y hacen constar los que siguen:*

*1º.- Con fecha de 28/01/2011, Don J. R. C., en representación de la CCPP del edificio V. d. P. nº 3, vino a solicitar la iniciación de expediente de expropiación forzosa de la franja de terreno situada en el lindero Norte del Edificio sito en Calle V. d. P. nº 3 de Marbella. Dicha franja de terreno forma parte de los elementos comunes propiedad de dicha Comunidad de Propietarios, y calificada como viario público conforme al Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella aprobado en 2010 (BOJA 20/05/2010), manifestando que al afectarla al uso público ha sido obtenida por este Ayuntamiento por la vía de hecho.*

*2º.- La referida Comunidad de Propietarios interpuso recurso contencioso administrativo contra la resolución presunta del Ayuntamiento de Marbella que desestima por silencio administrativo su solicitud de 28/01/2011 de iniciación de expediente de expropiación forzosa, sustanciándose en el Procedimiento Ordinario 306/2011, seguido en el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Málaga.*

*3º.- Con fecha de 16/10/2015, el referido Juzgado dictó sentencia nº 304/2015, cuyo fallo contiene el siguiente tenor literal:*

*“Que estimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la Procuradora Sra. Rodríguez Fernández, en nombre y representación de la Comunidad de Propietarios del Edificio Calle V. d. P. 3 contra la desestimación presunta de la solicitud de fecha 28 de enero de 2.011 de iniciación de expediente de expropiación forzosa respecto de la franja de terreno situada en el lindero norte de Edificio sito en calle V. d. P. nº 3 de Marbella, se anula el acto administrativo impugnado por no ser conforme a derecho, reconociendo el derecho de la Comunidad de Propietarios recurrente a que por el Ayuntamiento de Marbella se incoe y tramite el oportuno expediente para la expropiación de los terrenos ocupados en la finca de la parte actora con la determinación del oportuno justiprecio y de las indemnizaciones que sean procedentes por la ocupación por la vía de hecho de la finca y el interés legal que corresponda. No se hace expresa imposición de costas.”*



*4º.- Con fecha 17/05/2018, Nº Registro 2018REGSED39308, tuvo entrada en este Ayuntamiento Providencia dictada por el Magistrado-Juez del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Málaga, con fecha de 8 de mayo del mismo, relativa al PO 306/2011, Pieza Ejecución Título Judicial 306.5/2011, por la que se ordena a este Ayuntamiento, para que en el plazo de 30 días de cumplimiento al fallo de la antedicha sentencia.*

## **II.- NORMATIVA APLICABLE:**

- Constitución Española.*
- Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.*
- Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA)*
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL)*
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
- RDLeg. 7/2015, de 30 de octubre, Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.*
- Ley 7/2002, de 17 de Diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía (LOUA)*
- Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa.*
- Decreto de 26 de abril de 1957, por el que se aprueba el Reglamento de Expropiación Forzosa.*

## **III.- DOCUMENTACIÓN:**

*La que resulta de los antecedentes expuestos.*

## **IV.- CONSIDERACIONES:**

### **1º.- Deber de cumplimiento de sentencia.**

*El artículo 118 de la CE dispone que “Es obligado cumplir las sentencias y demás resoluciones firmes de los Jueces y Tribunales, así como prestar la colaboración requerida por éstos en el curso del proceso y en la ejecución de lo resuelto”.*

*Este precepto es desarrollado en el artículo 17.2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial al señalar que “las Administraciones Públicas, las Autoridades y funcionarios, las Corporaciones y todas las entidades públicas y privadas, y los particulares, respetarán y, en su caso, cumplirán las sentencias y demás resoluciones judiciales que hayan ganado firmeza o sean ejecutables de acuerdo con las leyes”;*

*De los principios de exclusividad jurisdiccional y el de obligatoriedad de cumplimiento de las sentencias y resoluciones firmes de los órganos judiciales, se*

*desprende que no atribuyen potestad alguna a la Administración para la ejecución de las sentencias en el ámbito contencioso-administrativo, lo que corresponde a los Tribunales de este orden jurisdiccional, sino que confieren una simple función: la del cumplimiento de lo ordenado por el Tribunal competente.*

*En este sentido el artículo 103.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, dispone que “Las partes están obligadas a cumplir las sentencias en la forma y términos que en éstas se consignen”, y el artículo 18.2 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, establece que “Las sentencias se ejecutarán en sus propios términos. Si la ejecución resultare imposible, el Juez o Tribunal adoptará las medidas necesarias que aseguren la mayor efectividad de la ejecutoria, y fijará en todo caso la indemnización que sea procedente en la parte en que aquélla no pueda ser objeto de cumplimiento pleno. (...)”*

## **2º.- Expediente expropiatorio.**

*Por cuanto antecede y atendiendo a los términos del fallo judicial que trae causa, se ordena al Ayuntamiento de Marbella a incoar y tramitar el oportuno expediente para la expropiación de los terrenos ocupados en la finca de la CCPP Edificio V. d. P., con la determinación del oportuno justiprecio y de las indemnizaciones que sean procedentes por la ocupación por la vía de hecho de la finca y el interés legal que corresponda.*

*La expropiación forzosa se rige por su normativa sectorial, constituida por la Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa y por su Reglamento aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957; además por la normativa urbanística, en particular por el Texto Refundido de la Ley del Suelo, y la Ley 7/2002, de 17 de Diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía (LOUA)- Arts. 114 a 122 y 160 y siguientes.*

*Conforme al supuesto expropiatorio dirimido en la Sentencia, que considera el bien como viario público, conforme al Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella aprobado en 2010 (BOJA 20/05/2010), nos encontramos ante expropiación forzosa por razón de urbanismo de acuerdo al artículo 160. 1.B) de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía, el cual dispone, que la expropiación forzosa por razón de urbanismo procederá cuando “El destino de los terrenos, por su calificación urbanística, a cualesquiera dotaciones y, en general, al dominio público de uso o servicio públicos, siempre que deban ser adquiridos forzosamente por la Administración actuante, bien por no ser objeto del deber legal de cesión obligatoria y gratuita, bien por existir necesidad urgente de anticipar su adquisición. (...)”*

*El artículo 9 de la LEF, establece que para proceder a la expropiación forzosa es indispensable la previa declaración de utilidad pública o interés social del fin al que haya de afectarse el objeto expropiado, no obstante, de conformidad con el artículo 10*

*de la LEF y 160.3 de la LOUA, la declaración de la existencia de un supuesto de expropiación forzosa por razón de urbanismo urbanística, conllevará la declaración de utilidad pública.*

*En cuanto al procedimiento, el artículo 161 de la LOUA, de conformidad con el 122 de la misma, dispone que en todas las expropiaciones derivadas de dicha Ley, la Administración actuante podrá optar por aplicar el procedimiento de tasación conjunta regulado en los artículos 162 y ss, o por realizar la expropiación de forma individualizada, conforme al procedimiento de la Ley de Expropiación Forzosa.*

*En este supuesto estamos ante una expropiación de forma individualizada por lo que procede seguir el procedimiento previsto en la LEF, siendo necesario la descripción del bien objeto de expropiación y la identificación al titular del mismo.*

*Según resulta de la sentencia que trae causa, el bien a expropiar es una franja de terreno de 104,90 m<sup>2</sup> que forma parte de la finca resultante de la agrupación de las fincas 5.417 y 5.418 del Registro de la Propiedad nº 1 de Marbella, con referencia catastral 0922124UF3402S0001FE, propiedad de la Comunidad de Propietarios Edificio Virgen del Pilar nº 3.*

*El acuerdo que declare el inicio del expediente de expropiación y aprobación inicial de bienes afectados, deberá publicarse por plazo de 15 días, con anuncio en el Tabón de Edictos y el Boletín Oficial de la Provincia, así como con notificación personal a los interesados, artículos 18 y 19 de la LEF.*

### **3.- Órgano Competente.**

*El artículo 85 de la LEF, establece que las expropiaciones que se lleven a cabo por razón de urbanismo y las que en cualquier caso realicen las entidades locales se ajustarán a lo expresamente dispuesto en la Ley de Régimen Local y demás aplicables. En el mismo sentido el artículo 3.4 del Reglamento de Expropiación Forzosa, dispone que cuando expropie el Municipio corresponde al Ayuntamiento en Pleno, adoptar los acuerdos en materia de expropiación que conforme a la Ley o a ese Reglamento tengan carácter de recurribles vía administrativa o contenciosa. En los demás casos, la representación corresponde al Alcalde, no siendo este principio de aplicación en cuanto las normas de régimen local o de urbanismo, a que se refiere el artículo 85 de la Ley, establezcan criterios especiales de competencia.*

*No obstante, la evolución en la legislación del Régimen Local ha hecho que la antedicha posición no sea unánime respecto a los Municipios de Gran Población. En ese sentido, por parte de la Asesoría Jurídica en informe emitido con fecha de 30 de agosto de 2013, vino a establecer el criterio jurídico seguido por este Ayuntamiento en relación al órgano competente para la adopción de acuerdos en los expedientes de expropiación, siendo el mismo la Junta de Gobierno Local. Dicha determinación venía motivada, entre otros, en que el Pleno en los Municipios de Gran Población únicamente*

*tiene atribuidas las competencias relacionadas en el artículo 123 LRBRL así como las demás que expresamente le sean atribuidas por Ley. Por tanto al no ser una de esas competencias del artículo 123 la expropiatoria, ni tener el carácter de Ley el artículo 3.4 del RLEF, se atribuye la competencia a la Junta de Gobierno Local.*

#### **IV.- CONCLUSIONES:**

*Con fundamento en lo que antecede y en cumplimiento de la Sentencia número 304/2015 de 16 de octubre, del Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 1 de Málaga, en el Procedimiento Ordinario 306/2011, Pieza de Ejecución Título Judicial 306.5/2011, **PROCEDE:***

*1º.- Aprobar el inicio del expediente de expropiación siendo el bien afectado la franja de terreno de 104,90 m<sup>2</sup> situada a lo largo del lindero norte del Edificio V. d. P. nº 3, que forma parte de la finca resultante de la agrupación de las fincas 5.417 y 5.418 del Registro de la Propiedad nº 1 de Marbella, con referencia catastral 0922124UF3402S0001FE, propiedad de la Comunidad de Propietarios Edificio V. d. P. nº 3, con la determinación del oportuno justiprecio y de las indemnizaciones que sean procedentes por la ocupación por la vía de hecho de la finca y el interés legal que corresponda.*

*2º.- Ordenar las publicaciones procedentes con traslado a los interesados a los efectos previstos en los artículos 18 y 19 de la Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa.*

*3º.- Dar traslado al Servicio de Asuntos Judiciales para que ponga en conocimiento del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Málaga, de los acuerdos adoptados en cumplimiento de la sentencia número 304/2015, de 16 de octubre, en el Procedimiento Ordinario 306/2011.*

*Este es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación de que dispone este Servicio, sin perjuicio de otro mejor fundado en derecho, quedando sometido a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, así como a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.*

Por lo que a la vista del informe anteriormente transcrito, a la Junta de Gobierno Local, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003 de 16 de diciembre, propongo la adopción del siguiente acuerdo:

**PRIMERO.-** Aprobar el inicio del expediente de expropiación siendo el bien afectado la franja de terreno de 104,90 m<sup>2</sup> situada a lo largo del lindero norte del Edificio V. d. P. nº 3, que forma parte de la finca resultante de la agrupación de las

fincas 5.417 y 5.418 del Registro de la Propiedad nº 1 de Marbella, con referencia catastral 0922124UF3402S0001FE, propiedad de la Comunidad de Propietarios Edificio V. d. P. nº 3, con la determinación del oportuno justiprecio y de las indemnizaciones que sean procedentes por la ocupación por la vía de hecho de la finca y el interés legal que corresponda.

**SEGUNDO.-** Ordenar las publicaciones procedentes con traslado a los interesados a los efectos previstos en los artículos 18 y 19 de la Ley de 16 de diciembre de 1954, de Expropiación Forzosa.

**TERCERO.-** Dar traslado al Servicio de Asuntos Judiciales para que ponga en conocimiento del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 1 de Málaga, de los acuerdos adoptados en cumplimiento de la sentencia número 304/2015, de 16 de octubre, en el Procedimiento Ordinario 306/2011.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**6º.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE TRÁFICO Y TRANSPORTES RELATIVA A SOLICITUD DE Dª M. M. M., SOBRE EXPEDICIÓN A SU NOMBRE DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE AUTOTAXI NÚMERO 238 Y ADSCRIPCIÓN A LA MISMA DE UN NUEVO VEHÍCULO.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

**“PETICIÓN FORMULADA POR Dª M. M. M. SOLICITANDO EXPEDICIÓN A SU NOMBRE DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE AUTOTAXI NÚMERO 238 Y ADSCRIPCIÓN A LA MISMA DE UN NUEVO VEHÍCULO.-** Seguidamente se da cuenta del expediente incoado en el Negociado de Transportes de la Delegación de Tráfico y Transportes de este Ayuntamiento número 595/2017, con motivo de la transmisión de la licencia municipal de autotaxi número 238 a favor de Dª M. M. M., así como instancias y documentación presentada en este Ayuntamiento por la misma, solicitando expedición a su nombre de dicha licencia que le fue transferida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20/11/2017 (punto 9), y adscripción a la misma de un nuevo vehículo Opel Zafira, matrícula XXXX XXX.

Resultando que por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 20/11/2017 (punto 9) se acordó, entre otros, acceder a la petición formulada por Dª M. M. M. y autorizar la transmisión de la licencia municipal de autoturismos número 238 a su favor, en concepto de “mortis causa” por fallecimiento de su esposo DON J. M. G. S., anterior titular de la misma, con el vehículo que actualmente con el vehículo que actualmente está adscrito a dicha licencia, OPEL ZAFIRA, matrícula XXXX XXX, condicionado a que la nueva titular de la licencia deberá cumplir los requisitos necesarios para la conducción del vehículo una vez transcurrido el plazo de treinta meses desde el fallecimiento de la persona titular, que establece el artículo 27.2. del referido *DECRETO 35/2012*, es decir, antes del 19/07/2019, o, en su defecto, proceder a la



solicitud de la transmisión de la misma, así como al cumplimiento de las condiciones contenidas en el mismo.

Resultando que el vehículo que actualmente está adscrito a dicha licencia es el autorizado mediante Decreto del Sr. Teniente de Alcalde de Tráfico, Transportes y Circulación número 2013D10340, de fecha 30/09/2013, en el que se resolvió acceder a lo solicitado por DON J. M. G. S., y autorizar el cambio de material del vehículo adscrito a la licencia municipal de autoturismos nº 238, sustituyéndolo por otro nuevo, marca y modelo OPEL ZAFIRA, matrícula XXXX XXX.

Visto el informe emitido por el Negociado de Transportes de la Delegación de Tráfico y Transportes de este Ayuntamiento de fecha 23/05/2018, del siguiente tenor literal:

“INFORME DEL NEGOCIADO DE TRANSPORTES

**MOTIVO DEL INFORME:**

*Con fecha 21/02/2018 D<sup>a</sup> M. M. M. presenta en este Ayuntamiento instancia y documentación en este Ayuntamiento solicitando expedición a su nombre de la licencia municipal de autoturismos número 238, que le fue transferida por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20/11/2017 (punto 9), aportando documentación del vehículo que está adscrito a la licencia, Opel Zafira, matrícula XXXX XXX, y el día 09/03/2018 presenta nueva instancia, solicitando la expedición de dicha licencia con un nuevo vehículo del que adjunta documentación, Opel Zafira con matrícula XXXX XXX.*

*Asimismo, con fecha 14/03/2018 presenta instancia en la que solicita se desestime la solicitud de expedición de la licencia de taxi nº 238, a su nombre, con el vehículo matrícula XXXX XXX, ya que no cumple los requisitos de seguro en vigor para dicha expedición, y el día 11/04/2018 aporta documentación complementaria del nuevo vehículo matrícula XXXX XXX.*

**REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN Y ACLARACIÓN DE LA SOLICITUD:**

*Examinada toda la documentación aportada por la interesada, con fecha 10/04/2018 se remite requerimiento a la misma, en la que se le pide aporte documentación del vehículo que falta y que deberá aclarar el vehículo que pretende adscribir a la licencia, indicando expresamente los datos del mismo, debido a que no queda clara la solicitud formulada y dado que ésta debe ser sometida de nuevo a consideración de la Junta de Gobierno Local, ya que por acuerdo de dicho órgano de fecha 20/11/2017 se autorizó la transmisión de dicha licencia a su favor con el vehículo que actualmente está adscrito a dicha licencia, Opel Zafira, matrícula XXXX XXX.*

*El día 19/04/2018 se presenta instancia por Don A. L. M., en nombre de D<sup>a</sup> M. M. M., solicitando tener por contestado el requerimiento y aportando la documentación requerida, indicando que el vehículo adscrito a la licencia será un Opel Zafira matrícula XXXX XXX, según permiso de circulación y ficha técnica del mismo que se adjunta.*

#### **LEGISLACIÓN APLICABLE:**

- *Ley 16/87, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.*
- *Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de Transportes Terrestres.*
- *LEY 2/2003, de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y metropolitanos de Viajeros en Andalucía.*
- *DECRETO 35/2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo (en adelante DECRETO 35/2012).*
- *Reglamento Municipal de los Servicios Urbanos e Interurbanos de Transportes en Automóviles Ligeros, Clase B, Autoturismos (en adelante Reglamento Municipal).*

#### **ANTECEDENTES:**

*Por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 20/11/2017 (punto 9) se acordó, entre otros, acceder a la petición formulada por D<sup>a</sup> M. M. M. y autorizar la transmisión de la licencia municipal de autoturismos número 238 a su favor, en concepto de “mortis causa” por fallecimiento de su esposo DON J. M. G. S., anterior titular de la misma, con el vehículo que actualmente con el vehículo que actualmente está adscrito a dicha licencia, OPEL ZAFIRA, matrícula XXXX XXX, condicionado a que la nueva titular de la licencia deberá cumplir los requisitos necesarios para la conducción del vehículo una vez transcurrido el plazo de treinta meses desde el fallecimiento de la persona titular, que establece el artículo 27.2. del referido DECRETO 35/2012, es decir, antes del 19/07/2019, o, en su defecto, proceder a la solicitud de la transmisión de la misma, así como al cumplimiento de las condiciones contenidas en el mismo.*

*El vehículo que actualmente está adscrito a dicha licencia es el autorizado mediante Decreto del Sr. Teniente de Alcalde de Alcalde de Tráfico, Transportes y Circulación número 2013D10340, de fecha 30/09/2013, en el que se resolvió acceder a lo solicitado por DON J. M. G. S., y autorizar el cambio de material del vehículo adscrito a la licencia municipal de autoturismos n<sup>o</sup> 238, sustituyéndolo por otro nuevo, marca y modelo OPEL ZAFIRA, matrícula XXXX XXX.*

#### **INSPECCIONES DEL NUEVO VEHÍCULO:**

*Con fechas 02/05/2018 y 14/05/2018 se efectúan inspecciones al nuevo vehículo que se pretende adscribir a la licencia municipal de autotaxi número 238, Opel Zafira,*

*matrícula XXXX XXX, de la que resulta de esta última que el vehículo cumple con las características técnicas en la materia y en aplicación de la legislación vigente.*

#### **CONCLUSIÓN:**

*A la vista de la documentación contenida en el expediente incoado en el Negociado de Transportes de la Delegación de Tráfico y Transportes de este Ayuntamiento número 595/2017 y la presentada por la interesada para la expedición de la licencia, así como realizada inspección al nuevo vehículo que se pretende adscribir a dicha licencia, Opel Zafira, matrícula XXXX XXX, de la que resulta que el mismo cumple las características técnicas en la materia y en aplicación de la legislación vigente, se considera que se podría modificar el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20/11/2017 (punto 9), en el que se autorizó la transmisión de la licencia municipal de autoturismos número 238 a su favor, en concepto de “mortis causa” por fallecimiento de su esposo DON J. M. G. S., anterior titular de la misma, con el vehículo que actualmente con el vehículo que actualmente está adscrito a dicha licencia, OPEL ZAFIRA, matrícula XXXX XXX, condicionado a que la nueva titular de la licencia deberá cumplir los requisitos necesarios para la conducción del vehículo una vez transcurrido el plazo de treinta meses desde el fallecimiento de la persona titular, que establece el artículo 27.2. del referido DECRETO 35/2012, es decir, antes del 19/07/2019, o, en su defecto, proceder a la solicitud de la transmisión de la misma, así como al cumplimiento de las condiciones contenidas en el mismo, en el sentido de que se autoriza la adscripción y expedición de la licencia municipal de autotaxi número 238 con un nuevo vehículo, marca y modelo Opel Zafira, matrícula XXXX XXX, debiendo la interesada cumplir las mismas condiciones impuestas en la transmisión de la licencia mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20/11/2017 (punto 9), debiendo constar expresamente que la nueva titular de la licencia deberá cumplir los requisitos necesarios para la conducción del vehículo una vez transcurrido el plazo de treinta meses desde el fallecimiento de la persona titular, que establece el artículo 27.2. del referido DECRETO 35/2012, es decir, antes del 19/07/2019, o, en su defecto, proceder a la solicitud de la transmisión de la misma, así como dar traslado al órgano competente en materia de autorizaciones de transporte interurbano, para su conocimiento y a los efectos oportunos.*

#### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

*Por todo ello, la funcionaria que suscribe propone al órgano competente que someta a consideración de la Junta de Gobierno Local, la adopción del siguiente acuerdo.*

*Por todo ello, el funcionario que suscribe propone lo siguiente:*

*PRIMERO.- Acceder a la petición formulada por D<sup>a</sup> M. M. M. y modificar el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20/11/2017 (punto 9º), en el que se autorizó la transmisión de la licencia municipal de autoturismos número 238 a su favor,*

*en concepto de “mortis causa” por fallecimiento de su esposo DON J. M. G. S., anterior titular de la misma, con el vehículo que actualmente con el vehículo que actualmente está adscrito a dicha licencia, OPEL ZAFIRA, matrícula XXXX XXX, condicionado a que la nueva titular de la licencia deberá cumplir los requisitos necesarios para la conducción del vehículo una vez transcurrido el plazo de treinta meses desde el fallecimiento de la persona titular, que establece el artículo 27.2. del referido DECRETO 35/2012, es decir, antes del 19/07/2019, o, en su defecto, proceder a la solicitud de la transmisión de la misma, así como al cumplimiento de las condiciones contenidas en el mismo, en el sentido de que se autoriza la adscripción y expedición de la licencia municipal de autotaxi número 238 con un nuevo vehículo, marca y modelo Opel Zafira, matrícula XXXX XXX, debiendo la interesada cumplir las mismas condiciones impuestas en la transmisión de la licencia mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20/11/2017, debiendo constar expresamente que la nueva titular de la licencia deberá cumplir los requisitos necesarios para la conducción del vehículo una vez transcurrido el plazo de treinta meses desde el fallecimiento de la persona titular, que establece el artículo 27.2. del referido DECRETO 35/2012, es decir, antes del 19/07/2019, o, en su defecto, proceder a la solicitud de la transmisión de la misma,*

*SEGUNDO.- Dar traslado de este acuerdo al interesado, al nuevo titular de la licencia, a las delegaciones o servicios municipales afectados y al órgano competente en materia de autorizaciones de transporte interurbano, para su conocimiento y a los efectos oportunos.*

*No obstante lo anterior, el órgano competente decidirá lo que estime más oportuno.”*

*Considerando lo dispuesto en la Ley 16/87, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de Transportes Terrestres, LEY 2/2003, de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y metropolitanos de Viajeros en Andalucía, DECRETO 35/2012, de 12 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte Público de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo, Reglamento Municipal de los Servicios Urbanos e Interurbanos de Transportes en Automóviles Ligeros, Clase B, Autoturismos, y demás disposiciones vigentes en la materia.*

*Por todo ello, se propone a la Junta de Gobierno Local, la adopción del siguiente acuerdo:*

**PRIMERO.- Acceder a la petición formulada por D<sup>a</sup> M. M. M. y modificar el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20/11/2017 (punto 9º), en el que se autorizó la transmisión de la licencia municipal de autoturismos número 238 a su favor, en concepto de “mortis causa” por fallecimiento de su esposo DON J. M. G. S., anterior titular de la misma, con el vehículo que actualmente con el vehículo que actualmente está adscrito a dicha licencia, OPEL ZAFIRA, matrícula XXXX XXX,**

condicionado a que la nueva titular de la licencia deberá cumplir los requisitos necesarios para la conducción del vehículo una vez transcurrido el plazo de treinta meses desde el fallecimiento de la persona titular, que establece el artículo 27.2. del referido *DECRETO 35/2012*, es decir, antes del 19/07/2019, o, en su defecto, proceder a la solicitud de la transmisión de la misma, así como al cumplimiento de las condiciones contenidas en el mismo, **en el sentido de que se autoriza la adscripción y expedición de la licencia municipal de autotaxi número 238 con un nuevo vehículo, marca y modelo Opel Zafira, matrícula XXXX XXX, debiendo la interesada cumplir las mismas condiciones impuestas en la transmisión de la licencia mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 20/11/2017, debiendo constar expresamente que la nueva titular de la licencia deberá cumplir los requisitos necesarios para la conducción del vehículo una vez transcurrido el plazo de treinta meses desde el fallecimiento de la persona titular, que establece el artículo 27.2. del referido *DECRETO 35/2012*, es decir, antes del 19/07/2019, o, en su defecto, proceder a la solicitud de la transmisión de la misma.**

**SEGUNDO.- Dar traslado de este acuerdo al interesado, al nuevo titular de la licencia, a las delegaciones o servicios municipales afectados y al órgano competente en materia de autorizaciones de transporte interurbano, para su conocimiento y a los efectos oportunos.”**

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**7º.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y VÍA PÚBLICA, RELATIVA AL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIÓN DEMANIAL, A FAVOR DE LA MERCANTIL F. P. P. S.L., PARA LA INSTALACIÓN DE UN MERCADILLO DE VENTA AMBULANTE TODOS LOS SÁBADOS DEL AÑO, DURANTE EL EJERCICIO 2018, PRORROGABLE HASTA UN MÁXIMO DE 4 AÑOS, SOBRE LA PARCELA 4B DEL SECTOR 5, SUPERMANZANA 8 DE NUEVA ANDALUCÍA DE MARBELLA.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“A la vista del escrito presentado el día 13/04/2018, en el Registro General de Entrada Nº 201899900027949, por Don O. F. B., en representación de la mercantil **F. P. P., S.L.**, solicitando una nueva autorización demanial para la instalación de un mercadillo de venta ambulante, prorrogable hasta un máximo de cuatro años, sobre la parcela 4B del Sector 5, Supermanzana 8 de Nueva Andalucía.

Que con fecha 18/11/04 la Junta de Gobierno Local acordó otorgar autorización a la mercantil **F. P. P. S.L.** y **COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C. P.** para la instalación del Mercadillo, durante todos los sábados del año, de 8 a 15 horas, a instalar en la parcela municipal denominada 4B del sector 5 de la Supermanzana 8 y las zonas comunes de la Comunidad de propietarios del **C. C. P.**, todo ello por plazo de cuatro



años, conforme al pliego de condiciones que allí se acompaña y previo abono del canon concesional que se fija en 6.000€ para el caso de F. P. P. S.L. y 9.000 € en el caso de la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C. P., siendo dicha cantidad revisable en proporción, en más o en menos, de acuerdo al índice general de precios al consumo, de acuerdo a los datos que publica el Instituto Nacional de Estadística u Organismo que lo sustituya.

Que la Junta de Gobierno Local acordó con fecha 04/05/2010 aprobar la propuesta formulada por el Sr. Concejal Delegado de Comercio, Industria y Vía Pública, relativa al otorgamiento de una nueva autorización demanial a favor de F. P. P., S.L. y de la Comunidad de Propietarios C. P., para un mercadillo de venta ambulante durante todos los sábados del año y durante los ejercicios 2010, 2011, 2012 y 2013.

Que la Junta de Gobierno Local acordó con fecha 01/04/2014 aprobar la propuesta formulada por el Sr. Concejal Delegado de Comercio, Industria y Vía Pública, relativa al otorgamiento de una nueva autorización demanial a favor de F. P. P., S.L. y de la Comunidad de Propietarios C. P., para un mercadillo de venta ambulante durante todos los sábados del año y durante los ejercicios 2014, 2015, 2016 y 2017.

Que la sociedad denominada F. P. P., S.L., es titular de una concesión administrativa vigente hasta el 2022, para desarrollar actividades de parking en la parcela denominada 4B, del Sector 5 de la Supermanzana 8 de Nueva Andalucía, estando interesada en continuar celebrando el mercadillo de venta ambulante sobre la parcela en cuestión.

Que de conformidad con lo señalado en el artículo 4 de la vigente Ordenanza municipal reguladora del comercio ambulante, corresponde al Ayuntamiento de Marbella determinar la zona de emplazamiento para el ejercicio de la venta ambulante o no sedentaria.

Que en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga (BOP) de 22 de diciembre de 2008 se publica la aprobación definitiva de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local en cuyo artículo segundo se señala que *“constituye hecho imponible de la tasa la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público local que deriva de las ocupaciones del subsuelo, el suelo y el vuelo de la vía pública que se especifican en el artículo 6 de esta ordenanza”*.

Que el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el 21 de diciembre 2012. Publicación en el B.O.P de Málaga 27 de diciembre de 2012, aplicación a partir del 1 de enero de 2013, acordó la modificación de la tarifa segunda “Mercadillos semanales”, artículo.- 6º letra f) de la referida Ordenanza fiscal donde se establece y determina la *tasa por paradas, barracas, casetas de venta, espectáculos o atracciones situados en terrenos de uso público e industrias de la calle y ambulantes y rodaje cinematográfico*, recogiendo en la tarifa segunda la referida a *mercadillos semanales*, imponiendo 1,18

euros por cada m2 y día de ocupación de terrenos con ocasión de la celebración de mercadillos semanales.

Que a la vista de lo anterior, y habida cuenta que el mercadillo semanal que hasta ahora se ha venido desarrollando en la parcela que nos ocupa tiene una importante implantación en el Municipio, teniendo el mismo por finalidad el interés público general, el Teniente Alcalde Delegado de Comercio, Industria y Vía Pública que suscribe, propone a la Junta de Gobierno Local que se adopte el siguiente,

### **ACUERDO**

**PRIMERO.-** Conceder autorización demanial a favor de la sociedad denominada **F. P. P., S.L.**, para la instalación de un mercadillo de venta ambulante conformado por 70 puestos, durante todos los sábados del año 2018 de 8 a 15 horas, prorrogable hasta un máximo de 4 años, sobre la parcela 4B del Sector 5, Supermanzana 8 de Nueva Andalucía de Marbella, con arreglo a las condiciones y cláusulas que se indican más adelante.

**SEGUNDO.-** Fijar la contraprestación a abonar por la entidad **F. P. P. S.L.** en el canon anual de 25.771,20 euros/año, por aplicación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local

Dicha cantidad, que será actualizada en caso de modificación de la Ordenanza Fiscal y en sus términos, deberá ser abonada en periodo voluntario una vez girada y notificada la correspondiente liquidación.

El impago en periodo voluntario de la liquidación girada por este concepto será causa inmediata de revocación de la presente autorización.

**TERCERO.-** Se autoriza expresamente a **F. P. P. S.L.** a disponer de un total de 70 puestos de 6 m2 cada uno y ocupar un total de 420 m2 de suelo público.

**CUARTO.-** La presente autorización podrá ser revocada unilateralmente por el Ayuntamiento de Marbella en cualquier momento, por razones de interés público y sin que ello genere derecho de indemnización alguna, cuando resulte incompatible con las condiciones generales aprobadas con posterioridad, produzca daños en el dominio público o menoscabe el uso general.

**QUINTO.-** La empresa autorizada deberá acreditar antes del comienzo de la actividad, la suscripción de un seguro de responsabilidad civil para responder de los daños y perjuicios que pudiera ocasionarse a los bienes de dominio público afectados como resultado de cualquier contingencia, seguro que deberá extenderse no sólo al período de celebración del evento sino también durante su instalación y desmontaje.

Dicho seguro de responsabilidad civil deberá concertarse con Entidad aseguradora de reconocido prestigio y por vigencia durante toda la duración de la autorización, siendo los gastos y costes por cuenta de la mercantil titular de la autorización.

**SEXTO.-** Los puestos que se instalen serán montados entre las 7 y 8 de la mañana y desmontados entre las 15 y 15,30 horas, todos los sábados que sea instalado el mercadillo, por parte de los vendedores ambulantes, de tal forma que a las 15,30 horas los terrenos objeto de autorización deben hallarse libres y expeditos para poder servir al uso al que actualmente están autorizados, sin que puedan llevar a cabo obras de construcción de instalaciones, fijas o móviles, que las previstas sin previa autorización, debiendo destinarse las mismas única y exclusivamente al fin previsto.

**SÉPTIMO.-** La ubicación de las instalaciones se realizará bajo la supervisión de personal municipal conforme a las directrices señaladas por la Delegación de Industria, Comercio y Vía Pública, no pudiéndose ocupar, bajo ningún concepto, otras zonas no dispuestas para este fin, debiendo existir, en todo caso, un paso peatonal superior a dos metros alrededor de cualquier instalación.

El Ayuntamiento de Marbella se reserva el derecho a inspeccionar el cumplimiento de las condiciones de la presente autorización en cualquier momento y, en particular, del cumplimiento de la superficie de dominio público objeto de ocupación.

En ningún caso se permitirá el acceso de vehículos a la zona ocupada durante el horario de apertura del mercadillo.

**OCTAVO.-** El horario de apertura del reiterado mercadillo será todos los sábados del año, festivos o no, desde las 8:00 hasta las 15:00 horas.

**NOVENO.- De los deberes y derechos del autorizado.-**

- 1º.- Destinar los terrenos señalados a los fines previstos en la autorización durante los días y horario autorizado, dedicándose el resto del tiempo a los fines a los que actualmente están vinculados.
- 2º.- Llevar a cabo las instalaciones precisas y necesarias para la explotación de la actividad a que va destinada la autorización del mercadillo, montando y desmontando los puestos todos los días de mercadillo; así como las labores de mantenimiento, conservación y limpieza de los terrenos donde se lleve a cabo la actividad, dejando libre de vendedores ambulantes, materiales, basura, y cualesquiera otros elementos una vez terminado el mercadillo.

- 3º.- Respetar el objeto de la autorización y los límites establecidos en la misma, contratando un servicio de vigilancia para el recinto durante la celebración del mercadillo.
- 4º.- Controlar e impedir el acceso al mercadillo de personas que muestren conductas inadecuadas (violencia, consumo de alcohol, de drogas, riñas, etc..) requiriéndose, en su caso, el auxilio de los Agentes de la Autoridad.
- 5º.- No podrán ceder, traspasar o arrendar la explotación objeto de la autorización a otras empresas o particulares, sino de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente y previa obtención de la autorización expresamente otorgada por este Ayuntamiento.
- 6º.- Repercutir el importe del canon y todos los gastos que se deriven del desarrollo de la actividad, tales como seguridad, limpieza, retirada de residuos sólidos, seguros, reposición de elementos deteriorados, etc., sobre las personas que instalen los puestos ambulantes.
- 7º.- Reservar los lugares donde se instalen los puestos a los vendedores ambulantes que lo soliciten; pudiendo dejarlo sin efecto si el vendedor no concurriera más de dos veces consecutivas.
- 8º.- Respetar y hacer respetar las ordenanzas y reglamentos vigentes o que en lo sucesivo se dicten y tengan relación con la materia objeto de la autorización.

#### **DÉCIMO.- De los derechos y deberes del Ayuntamiento.-**

Como autorización administrativa especial, el Ayuntamiento tiene las prerrogativas para interpretar la autorización y sus condiciones, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarla por razones de interés público, acordar su resolución, determinar sus efectos, imponer a la autorizada las correcciones pertinentes por razón de las infracciones que cometiere y, cuantas otras le vengán atribuidas por las Leyes y normas de aplicación. El orden jurisdiccional será el contencioso-administrativo.

El ayuntamiento queda obligado a mantener a la autorizada en el uso y disfrute del derecho concedido.

**UNDÉCIMO.-** La entidad autorizada responderán de los daños que se ocasionen al dominio público con ocasión de la celebración del mercadillo semanal, de su instalación o desmontaje, realizándose por ambas partes, en su caso, la valoración de los daños que hubieran sido ocasionados, pudiendo el Ayuntamiento exigir a la autorizada, a tal fin, garantía en forma de fianza, aval o seguro de caución.

**DUODÉCIMO.-** Llegada la fecha de terminación de la presente autorización, por cualquiera de las causas previstas anteriormente, cesará en la actividad, debiendo llevar a cabo las labores precisas y necesarias para la limpieza y acondicionamiento de los terrenos.

En ningún caso se podrá entender otorgada la prórroga de la autorización por su permanencia o continuación de la actividad objeto de autorización más allá de la fecha de resolución, salvo que previa y expresamente haya mediado acuerdo adoptado por el órgano competente de ésta Administración.

El incumplimiento de la presente obligación será causa de resolución de la autorización sin perjuicio del ejercicio de potestad tributaria a los efectos de emisión de liquidación complementaria conforme a lo previsto en la Tasa correspondiente.

#### **DECIMOTERCERO.- Causas de extinción.-**

La presente autorización podrá extinguirse por cualquiera de las siguientes causas:

- 1º.- Por el transcurso del plazo de la autorización y/o de sus prorrogas.
- 2º.- Por mutuo acuerdo entre el Ayuntamiento y la autorizada.
- 3º.- Por la falta de destino de los terrenos al fin previsto y/o impago en periodo voluntario de las liquidaciones emitidas como consecuencia de la ocupación del dominio público.
- 4º.- Por renuncia de la interesada, debiendo comunicarla por escrito y con una antelación mínima de un mes previo al inicio del siguiente ejercicio anual prorrogado que, en su caso, se haya otorgado.
- 5º.- Por las causas y motivos expresados en el artículo 92.4 de Ley 33/2003 de 3 de noviembre de Patrimonio de las Administraciones Públicas.
- 6º.- Por subrogación o transmisión inconsentida de la autorización.
- 7º.- Por incumplimiento de las condiciones de uso del dominio público.
- 8º.- Por incumplimiento de la obligación de concertación y presentación de la póliza de seguro de responsabilidad civil para responder de los daños y perjuicios que pudiera ocasionarse a los bienes de dominio público afectados como resultado de cualquier contingencia.

#### **DECIMOCUARTO.- Sanciones.-**

El régimen sancionador será el recogido en la normativa y Ordenanzas de aplicación, tanto las referidas a la ocupación del dominio público como las relativas a protección y defensa de los bienes de dominio público.

**DECIMOQUINTO.-** Cualquier modificación de las condiciones generales de la presente autorización y, en particular, en lo referido al posible incremento de la superficie a ocupar, deberá ser expresamente aprobada por el Ayuntamiento previa solicitud por la empresa autorizada y autoliquidación de la tasa correspondiente por el incremento de superficie a ocupar, sin que bajo ningún concepto puedan entenderse obtenidas por silencio.



**DECIMOSEXTO.-** Trasládese la presente resolución al Servicio de Gestión Tributaria y demás Servicios Económicos del Ayuntamiento a fin de que se liquiden los derechos correspondientes por aplicación de las determinaciones contenidas en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la tasa por utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público local.”

Visto el informe del Jefe del Servicio de Industria, Comercio y Vía Pública, de fecha 27 de abril de 2018, D. Pedro M. López Abecassis, del siguiente tenor literal:

### **“INFORME**

Con esta fecha pasa a conocimiento del funcionario que suscribe la nota interior de fecha 16/04/18 remitida por el Tte. de Alcalde Delegado de Industria, Comercio y Vía Pública, a la que acompaña escrito presentado el 13/04/18 (Núm. Reg. 27949) por Don O. A. F. B., actuando en representación de la mercantil **F. P. P., S.L.**, en el que solicita que se le conceda una nueva autorización demanial anual para la instalación de un mercadillo de venta ambulante prorrogable hasta un máximo de 4 años, sobre la parcela 4B del Sector 5, Supermanzasa 8 de Nueva Andalucía de Marbella, así como el expediente administrativo tramitado en su día en el Negociado de Comercio bajo el número **64/14**; correspondiendo hacer al respecto las siguientes consideraciones:

**Primera:** De los antecedentes que obran en el expediente administrativo anteriormente reseñado y como puse de manifiesto en mi informe jurídico fechado el 25/03/14 con ocasión de la petición formulada por la interesada, en síntesis se puede constatar lo siguiente:

Que la sociedad denominada F. P. P., S.L., es titular de una **concesión administrativa vigente hasta el 2022**, para desarrollar actividades de parking en la parcela denominada 4B, del Sector 5 de la Supermanzana 8 de Nueva Andalucía.

Que la Junta de Gobierno Local le ha venido otorgando desde el 18/11/04 autorizaciones anuales prorrogables hasta cuatro años, para la instalación de un mercadillo, durante todos los sábados del año, de 8 a 15 horas, sobre la parcela municipal denominada 4B, del Sector 5, Supermanzana 8 de Nueva Andalucía de Marbella, de acuerdo con las cláusulas y condiciones establecidas en las correspondientes resoluciones.

Que el 03/05/10 por el Director de Asuntos Judiciales y el Director General de la Asesoría Jurídica se emitió informe jurídico en el que analizaban la viabilidad o no de otorgar autorización para la celebración del reiterado mercadillo de venta ambulante, indicándose en dicho informe, por lo que ahora interesa, lo siguiente:

*«Que al tratarse de elementos o instalaciones fácilmente desmontables, no fijas, el título habilitante ha de ser el de la “autorización” y no el de una concesión (STS de 21/06/01).*

*Que se constata el ajuste de la finalidad con el interés público general al destinarse a la prestación de un mercadillo semanal de importante implantación en el Municipio, estando debidamente motivada la elección del titular de la misma según petición formulada al efecto.*

*Que la propuesta se ajusta a lo establecido en el artículo 92 de la Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas y en ella se recoge expresamente las condiciones generales y particulares establecidas en el punto siete del referido artículo 92, concluyéndose dicho informe en el sentido de que “(..)la propuesta presentada por la Concejala de Vía Pública de concesión demanial a favor de la mercantil F. P. P., S.L. Y COMUNIDAD DE PROPIETARIOS C. P. para establecimiento de mercadillo de venta ambulante durante todos los sábados del año, durante los ejercicios 2010, 2011, 2012 y 2013 se ajusta a la legalidad encontrándola ajustada a derecho.”.».*

Finalmente, que el 01/04/14 la Junta de Gobierno Local acordó aprobar la propuesta formulada por el Sr. Concejal Delegado de Industria, Comercio y Vía Pública, relativa al otorgamiento de una nueva autorización demanial a favor de F. P. P., S.L., para la instalación de un mercadillo de venta ambulante durante todos los sábados del año 2014, prorrogable hasta un máximo de 4 años sobre la parcela anteriormente reseñada.

**Segunda:** Con fecha 13/04/18 (Núm. Reg. 27949) Don O. A. F. B., actuando en representación de la mercantil **F. P. P., S.L.**, solicita que le sea concedida una nueva autorización demanial para la instalación de un mercadillo de venta ambulante prorrogable hasta un máximo de 4 años, sobre la parcela 4B del Sector 5, Supermanzasa 8 de Nueva Andalucía de Marbella.

**Tercera:** Por lo que atañe a las determinaciones contenidas en la vigente Ordenanza Municipal reguladora del comercio ambulante en Marbella, se ha de indicar que, a pesar de que los mercadillos que en la misma se regulan lo son para los lugares públicos específicamente preestablecidos (ver artículo 24), en el caso que nos ocupa al tratarse de un mercadillo que se pretende desarrollar en una parcela sobre la que a fecha de hoy existe una concesión administrativa que genera un derecho a favor del concesionario que es exclusivo y excluyente, es evidente que únicamente éste podría desarrollar la actividad en cuestión, sin que ello sea óbice para que tanto la sociedad interesada como las personas que, en su caso, desempeñen alguna actividad en los puestos del mercadillo, deban cumplir todas y cada una de las condiciones establecidas en la de autorización que, en su caso, se le pueda otorgar.

Tampoco entendemos que sería de aplicación ni el procedimiento de concesión de las autorizaciones individualizadas ni los criterios para la concesión de dichas autorizaciones contempladas en el Título III de la referida Ordenanza, pues, por una parte y como ya hemos indicado, el actual concesionario es precisamente quien puede y quiere desarrollar la actividad en cuestión y, por otra, que se trataría de una actividad

con respecto a la que el Ayuntamiento tan solo le correspondería supervisarla, controlar que la misma se desarrolle de conformidad con las normas que le sean de aplicación y, en su caso, sancionar las posibles infracciones que se cometan.

A mayor abundamiento, tampoco se nos puede escapar que el Ayuntamiento está interesado que se siga desarrollando la actividad sobre el parking en cuestión, en tanto que se trata de un mercadillo de importante implantación en el Municipio que lleva ejerciéndose de forma continuada desde hace casi quince años y, por otra parte, que no existe espacio en la zona que permita reubicar los puestos que de hecho se vienen instalando sobre la parcela en cuestión.

Por todo ello, en atención a los datos que obran en el expediente administrativo de referencia y con fundamento en cuanto antecede, cabría efectuar las siguientes conclusiones:

- 1º.- Que a la vista de las anteriores consideraciones el funcionario que suscribe entiende que cabría conceder a la sociedad solicitante, **F. P. P., S.L.**, una autorización anual para la instalación de un mercadillo de venta ambulante durante todos los sábados que restan del año 2018, prorrogable hasta un máximo de cuatro años, sobre la parcela 4B del Sector 5, Supermanzasa 8 de Nueva Andalucía de Marbella, **sin que dichas autorizaciones y sus prórrogas puedan superar la vigencia o fecha de terminación de la concesión administrativa que la referida sociedad tiene sobre la parcela.**
- 2º.- Con carácter previo a la concesión de la autorización, se deberá solicitar informe a los Servicios Económicos a fin de que se establezca el canon anual a abonar por la interesada en aplicación de la Tasa establecida en la Ordenanza fiscal correspondiente.
- 3º.- En todo caso, la propuesta que se formule deberá contemplar, al menos, los siguientes aspectos: motivos por los que dicha autorización pueda ser revocada; obligación de tener suscrito un seguro de responsabilidad civil que cubra los daños y perjuicios que pudiera causarse a los bienes de dominio público afectados; el número máximo de puestos así como las dimensiones de cada uno y la totalidad de metros cuadrados a ocupar; el horario de montaje y desmontaje de los referidos puestos así como el de apertura y cierre del mercadillo; los deberes y derechos del autorizado y del Ayuntamiento; la posibilidad del Ayuntamiento de exigir una fianza o aval que cubra los daños que se puedan causar al dominio público como consecuencia del desarrollo de la actividad; las causas de extinción; el régimen sancionador aplicable; así como cualquier otra condición que pueda establecer por el órgano competente.

Este es mi criterio, que informo en base a la documentación que me ha sido facilitada, quedando el presente informe sometido a la consideración del órgano municipal competente y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en derecho.”

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda **APROBAR** la propuesta anteriormente transcrita.

**8º.- EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES CALIFICADAS.-** Seguidamente, se da cuenta de los expedientes tramitados a instancia de los interesados que más adelante se relacionan, en solicitud de licencia de instalación de Actividades Calificadas, sujetas a la Ley 7/2007, de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental de la Junta de Andalucía y disposiciones concordantes:

**8.1.-** Expediente Administrativo nº **2014AC00089**, tramitado a instancia de la sociedad denominada **M., S.L.**, para implantar la actividad de “Bar con cocina”, en el establecimiento ubicado en la C/ XXXXXXXXXX de Marbella.

Vista la propuesta de Resolución de Calificación Ambiental formulada por el Jefe de Servicio de Industria, Comercio y Vía Pública, D. Pedro M. López Abecassis, de fecha 28 de mayo de 2018 y los informes técnicos y demás documentación que a la misma se adjunta.

La Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

**Calificar favorablemente** la instalación de un “Bar con cocina”, en el establecimiento ubicado en la C/ XXXXXXXXXX de Marbella, cuya licencia ha sido solicitada por la sociedad denominada **M., S.L.** (Expte. **2014AC00089**).

**Advertir** que, según lo señalado en el informe técnico de fecha 23/05/18 — *cuya copia se adjunta* — y de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental y artículo 15 del Decreto 297/1995, con carácter previo a la puesta en marcha de la actividad deberán aportar todas las certificaciones finales de instalación y demás documentos reseñados en el referido informe, con la advertencia de que si en el plazo de un año a contar desde la recepción de la presente resolución no fueren presentadas aquellas certificaciones, se declarará la caducidad de la licencia.

**Significar** que, según lo indicado en los informes del S.E.I.S de fecha 02/02/15 y de Sanidad de 21/10/14, la potencia de la cocina no podrá ser superior a la declarada en el anexo del proyecto (19,40 Kw), debiendo igualmente efectuarse, con carácter previo al inicio de la actividad, visita de inspección sanitaria a fin de comprobar que el establecimiento se encuentra adaptado a la normativa sanitaria y tiene implantados los Planes Generales de Higiene que habrán de redactarse de forma independiente al proyecto aportado.

**9º.- EXPEDIENTES DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS.-**

**9.1.- PROPUESTA RELATIVA A LA AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN LA MODALIDAD**

**DE MAYOR DEDICACIÓN A DIVERSO PERSONAL ADSCRITO AL NEGOCIADO DE LICENCIAS DE OBRAS DE LA DELEGACIÓN DE URBANISMO** Seguidamente se da cuenta de PROPUESTA SOBRE REALIZACIÓN DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS EN LA MODALIDAD DE MAYOR DEDICACIÓN A DIVERSO PERSONAL ADSCRITO AL NEGOCIADO DE LICENCIAS DE OBRAS DE LA DELEGACIÓN DE URBANISMO QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA:

**“PROPUESTA QUE PRESENTA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, LA SRA. CONCEJAL-DELEGADA DE ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y VIVIENDA, SOBRE LA NECESIDAD DE AUTORIZACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS PARA EL NEGOCIADO DE LICENCIAS DE OBRAS.**

A la vista del Informe que se adjunta de fecha 10/05/2018, emitido por la Jefe de Negociado de Licencias de Obras, D<sup>a</sup> Marian Mitre Vega, en el que manifiesta la necesidad de realizar trabajos extraordinarios, con motivo de la anulación del PGOU de 2010, y la inseguridad jurídica a la que se enfrentan los compradores de viviendas en Marbella, lo que ha producido un número de solicitudes de certificados sobre vigencia de Licencias e Infracción Urbanística, como acto previo a la compra de vivienda, tramitándose hasta el momento más de 500 solicitudes.

Así mismo en cuanto a los expedientes de Licencia de Obras, a la hora de incoar expedientes o procedimientos, se trabaja con tres aplicaciones; Tangram, Lotus e iGes, lo que ralentiza mucho la gestión de los mismos. Existen incoados 1043 expedientes en lo que va de año, lo que genera informes técnicos y jurídicos, generando varios requerimientos o traslados de informes en cada uno de ellos.

**SE PROPONE** a la Junta de Gobierno Local que se adopte acuerdo por el que se apruebe la realización de los trabajos extraordinarios en concepto de mayor dedicación fuera de la jornada laboral reglamentaria -ampliación de la jornada laboral en horario de tarde de lunes a viernes, hasta un máximo de 30 horas mensuales- durante el tiempo indispensable para hacer frente a las necesidades planteadas por el Negociado de Licencias de Obras, al siguiente personal:

- L. H., M. J.
- A. L., M.
- G. C., M.
- P. T., C.
- M. M., R.
- M. P., J. P.
- M. G., M. J.

En Marbella, a 15 mayo de 2018.

La Concejala Delegada de Ordenación del Territorio y Vivienda,



M<sup>a</sup>. Francisca Caracuel García”

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Jefe de Unidad del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

**“INFORME SOBRE LA REALIZACION DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS FUERA DE LA JORNADA LABORAL.-**

Con motivo de la anulación del Plan General de Ordenación Urbana de 2010, y la inseguridad jurídica a la que se enfrentan los compradores de viviendas en Marbella, se ha producido un número de solicitudes de certificados sobre vigencia de Licencias e Infracción Urbanística, como acto previo a la compra de una vivienda, lo que ha motivado que en lo que llevamos de año hayamos tramitado 500 solicitudes. (El procedimiento tiene varios trámites)

En cuanto a los Expedientes de Licencia de Obras, a la hora de incoar expedientes o procedimientos, trabajamos con 3 aplicaciones: Tangram, Lotus e Iges; lo que ralentiza mucho la gestión de los mismos. Es decir parte del procedimiento (Registro de Entrada, Salida, Decretos, Notificaciones se realiza en Tangram y el resto de trámites en las otras aplicaciones). Compaginando además la tramitación del expediente en papel y trámites digitales.

Tenemos incoados 1043 Expedientes en lo que va de año. Algunos de ellos con mucha complejidad, con muchos informes técnicos y jurídicos, generándose varios requerimientos o traslados de informes en cada uno de los mismos.

La próxima finalización del contrato de una auxiliar del Programa de Contratación 30+, además de los periodos de vacaciones de verano, motivará una acumulación de trabajo mayor del que ahora ya tenemos.

Por lo que, una vez consultado con el personal del Negociado de Licencias y Servicio Administrativo, a continuación le relaciono el personal que podría estar interesado en realizar HORAS EXTRAORDINARIAS:

M. J. L. H.  
M. A. L.  
M. G. C.  
C. P. T.  
R. M. M.  
J. P. M. P.  
M. J. M. G.

Marbella, 10 de mayo de 2018.

Fdo.: Marian Mitre Vega  
Jefe de Negociado de Licencias de Obras”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta de la Sra. Concejala Delegada de Ordenación del territorio y Vivienda y **AUTORIZAR** la realización de trabajos extraordinarios en la modalidad de mayor dedicación al personal afecto al Negociado de Obras que a continuación se relaciona:

M. J. L. H.

M. A. L.

M. G. C.

C. P. T.

R. M. M.

J. P. M. P.

M. J. M. G.

**9.2.- PROPUESTA RELATIVA A RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN INTERPUESTO CONTRA LAS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE INTERINIDAD, DE UN PERIODISTA.-** Seguidamente se da cuenta de recurso potestativo de reposición interpuesto mediante el escrito de la representación de la Confederación Sindical de Comisiones Obreras de Andalucía de 20/04/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900035232, de 14/05/18, contra las bases que han de regir la convocatoria para la contratación laboral temporal de interinidad por sustitución de un periodista, mediante concurso de méritos, aprobadas mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de 30/04/18 (publicadas en el Tablón de Anuncios y en la página Web municipal el 02/05/2018); ello de conformidad con el informe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad de 23/05/2018.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Jefe de Servicio del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

#### **“INFORME-PROPUESTA**

que se emite con base en los siguientes

#### **ANTECEDENTES**

**PRIMERO.-** Los que hasta el día de la fecha obran en el expediente relativo a la contratación laboral temporal por interinidad por sustitución de un periodista, mediante concurso de méritos, cuyas bases y convocatoria fueron aprobadas mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de 30/04/18 (publicadas en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal el 02/05/2018).

**SEGUNDO.-** Escrito de la representación de la Confederación Sindical de Comisiones Obreras de Andalucía de 20/04/18 [*sic*], con registro de entrada en este

Ayuntamiento bajo el n.º 201899900035232, de 14/05/18, por el que se interpone recurso potestativo de reposición contra las bases que han de regir la convocatoria para la contratación laboral temporal de interinidad por sustitución de un periodista, mediante concurso de méritos.

Sobre estos antecedentes procede realizar las siguientes

### CONSIDERACIONES

**PRIMERA.-** El recurso potestativo de reposición en cuestión alega, en lo sustancial, lo siguiente:

«1. Las Bases que regirán la contratación laboral temporal no han sido negociadas en ningún momento con las Secciones sindicales, tal como se recoge en la Ley 7/90 que modifica la Ley 9/87 y ley 7/2007 Estatuto Básico del Empleado en su artículo 37 sobre materias de negociación, incumpliendo con ello este requisito básico recogido en la Ley.

2. La elección del procedimiento de contratación es contraria tanto a lo dispuesto en el acuerdo marco vigente, así como también lo es de lo regulado en el EBEP.

3. La corporación ha obviado las bolsas de empleo existentes conculcando los derechos de los integrantes de las mismas y las normas de contratación existentes».

Asimismo, se alega, por conexión con el art. 37 del TREBEP (materias objeto de negociación colectiva previa), vulneración del derecho a la libertad sindical.

**SEGUNDA.-** El apartado del art. 37 del TREBEP cuya supuesta vulneración se alega es el 1.c), según la cual «serán objeto de negociación, en su ámbito respectivo y en relación con las competencias de cada Administración Pública y con el alcance que legalmente proceda en cada caso, las materias siguientes: [...] c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo, y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos».

Esta alegación no puede prosperar, y ello por las siguientes razones:

a) En primer lugar, porque en el caso en cuestión no estamos en presencia de «normas que fijen los criterios generales», sino única y exclusivamente de unas bases y convocatoria específicas (cuyos criterios no son de aplicación general a otras bases y convocatorias) para la contratación laboral temporal de interinidad por sustitución de un periodista.

b) En segundo lugar, porque el caso en cuestión tampoco versa sobre «materias» de «acceso» (en ejecución de ofertas de empleo público), ni «carrera [administrativa]», ni «provisión [de puestos de trabajo]», ni «sistemas de clasificación

de puestos de trabajo», ni, finalmente, «planes e instrumentos de planificación de recursos humanos»; sino, tal y como ya se ha indicado, única y exclusivamente de unas bases y convocatoria específicas para la contratación laboral temporal de interinidad por sustitución de un periodista.

c) En tercer lugar, porque, en cualquier caso, aun cuando se tratara de acceso al empleo público, según el art. 37.2.e) del mismo TREBEP, «quedan excluidas de la obligatoriedad de la negociación, las materias siguientes: [...] e) La regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional».

En relación con el contenido del art. 37.1.c) del TREBEP y su distinción con respecto al art. 37.2.e) del mismo, y en particular en cuanto a la distinción entre «normas que fijen los criterios generales» y determinación de criterios específicos o concretos, SÁNCHEZ MORÓN (Presidente de la Comisión para el Estudio y Preparación del Estatuto Básico del Empleado Público [2004-2005]) observa lo siguiente:

«Obsérvese que la negociación recae sobre las normas que regulen dichos criterios generales e instrumentos. Tales normas podrán tener rango de ley, en cuyo caso estamos también ante una negociación pre legislativa (párr. 2.º del art. 38.3 TREBEP), o bien ser normas reglamentarias. En cambio, no se trata de una negociación sobre actos de aplicación de esas normas, tal como había ya aclarado el Tribunal Supremo por referencia a la LORDP (SSTS de 1 de marzo de 1999, 4 de febrero de 2002 y 21 de abril de 2008) y confirma alguna jurisprudencia posterior al EBEP (SAN de 25 de enero de 2012, por ejemplo). Esta distinción es la que permita compatibilizar lo dispuesto en este artículo 37.1.c) con lo que establece el artículo 37.2.c) [sic; entiéndase artículo 37.2.e)], que excluye, justamente, de la negociación la regulación y determinación concreta, en cada caso, de los sistemas, criterios, órganos y procedimientos de acceso al empleo público y la promoción profesional. Esto es, son objeto de negociación los reglamento de acceso, carrera y promoción, incluida la provisión de puestos, pero no lo son las convocatorias concretas de selección, promoción y provisión, incluidas sus bases, ya que éstas sólo pueden determinarse mediante criterios objetivos y no discriminatorios, en el marco de la legalidad» (SÁNCHEZ MORÓN, M.: Derecho de la función pública; Tecnos, Madrid, 2017; 10.ª ed.; pág. 293).

Y, en relación con el ya citado art. 37.2.e) del TREBEP, el mismo autor expone:

«Como señaló la Comisión de expertos, son estas materias que afectan al derecho de igualdad –de oportunidades– de los ciudadanos en el acceso a cargos y funciones públicas, sobre el que no cabe ninguna transacción. [...]. Y, como se ha dicho, tampoco deberían ser objeto de negociación las convocatorias de oposiciones y concursos y sus bases (en tal sentido, STS de 21 de abril de 2008 y SAN de 21 de octubre de 2011), aunque en la práctica lo son a menudo, con frecuencia en perjuicio de la igualdad de oportunidades» (SÁNCHEZ MORÓN, M.: op. cit.; págs. 296-297).

Asimismo, ha de tenerse presente que el art. 15 del Convenio Colectivo aplicable al personal laboral de este Ayuntamiento, titulado «Contrataciones y sustituciones temporales» en ningún momento establece deber alguno de negociación colectiva previa con respecto a los procesos de contrataciones laborales temporales. Procede señalar que no es aplicable el art. 9 del mismo convenio, titulado «Ingreso de nuevo personal», puesto que el proceso en cuestión no versa sobre ejecución de ofertas de empleo público.

Así pues, no habiéndose infringido el deber de negociación colectiva previa, tampoco se ha vulnerado, como igualmente se alega en el recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa, el derecho a la libertad sindical.

**TERCERA.-** Tampoco puede prosperar la alegación según la cual «la elección de del procedimiento de contratación es contraria tanto a lo dispuesto en el acuerdo marco vigente, así como también lo es de lo regulado en el EBEP».

En relación con lo anterior, ha de tenerse presente que el procedimiento de contratación en cuestión (concurso de méritos) se ajusta tanto al Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), como al Convenio Colectivo aplicable al personal laboral de este Ayuntamiento.

Por lo que se refiere al TREBEP, ha de tenerse presente que el concurso de méritos constituye un sistema selectivo válido incluso para la selección de personal laboral fijo. En este sentido, el art. 61.7, párrafo primero, de dicho texto refundido establece que «los sistemas selectivos de personal laboral fijo serán los de oposición, concurso-oposición, con las características establecidas en el apartado anterior, o concurso de valoración de méritos».

Por otro lado, en cuanto al Convenio Colectivo aplicable al personal laboral de este Ayuntamiento, resulta que el sistema selectivo del concurso de méritos se adecua a la exigencia de «un previo proceso selectivo que garantice los principios de publicidad, mérito y capacidad», exigido por su art. 15 (titulado «Contrataciones y sustituciones temporales»).

**CUARTA.-** Finalmente, tampoco puede prosperar la alegación según la cual «la corporación ha obviado las bolsas de empleo existentes conculcando los derechos de los integrantes de las mismas y las normas de contratación existentes», ya que no existe bolsa de empleo temporal de periodista.

Y, en virtud de todo lo anterior, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente

### **PROPUESTA**

Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto mediante el escrito de la representación de la Confederación Sindical de Comisiones Obreras de Andalucía



de 20/04/18 [sic], con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900035232, de 14/05/18, por el que se interpone recurso potestativo de reposición contra las bases que han de regir la convocatoria para la contratación laboral temporal de interinidad por sustitución de un periodista, mediante concurso de méritos, aprobadas mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de 30/04/18 (publicadas en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal el 02/05/2018); ello de conformidad con el informe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad de 23/05/2018.

En Marbella, a 23 de mayo de 2018

Fdo.: el Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad  
Carlos Díaz Cáceres”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

**DESESTIMAR** el recurso potestativo de reposición interpuesto mediante el escrito de la representación de la Confederación Sindical de Comisiones Obreras de Andalucía de 20/04/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900035232, de 14/05/18, contra las bases que han de regir la convocatoria para la contratación laboral temporal de interinidad por sustitución de un periodista, mediante concurso de méritos, aprobadas mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de 30/04/18 (publicadas en el Tablón de Anuncios y en la página web municipal el 02/05/2018); ello de conformidad con el informe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad de 23/05/2018.

**9.3.- PROPUESTA RELATIVA A SELECCIÓN DEL ALUMNO, PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS EXTRACURRICULARES, EN VIRTUD DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA CONCERTADO ENTRE ESTE AYUNTAMIENTO Y LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA.-** Seguidamente se da cuenta de ACTA DE SELECCIÓN DEL ALUMNO DON J. D. A., PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS UNIVERSITARIAS EXTRACURRICULARES, EN VIRTUD DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA CONCERTADO ENTRE ESTE AYUNTAMIENTO Y LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA, POR TIEMPO DE 6 MESES, EN EL NEGOCIADO DE INDUSTRIA Y POR UN IMPORTE TOTAL DE 2.397,48 €, EN CONCEPTO DE BECA Y GASTOS DE SEGURIDAD SOCIAL.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio del Área de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME-PROPUESTA SOBRE LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS EXTRACURRICULARES PARA DON J. D. A.

El Real Decreto 1791/2010, de 30 de Diciembre (B.O.E de 31 de diciembre), por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, establece en su Capítulo VI, artículo 24 las características generales y la posibilidad de realizarse en entidades de carácter público, en base al cual se establece un marco de Cooperación Educativa en materia de prácticas en su modalidad de Curriculares y Extracurriculares.

Por su parte, el RD 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, además de regular los convenios de cooperación educativa, dispone en su artículo 17 que las universidades establecerán procedimientos de configuración de la oferta, difusión, solicitud y adjudicación de las prácticas externas de conformidad con criterios objetivos previamente fijados y garantizando, en todo caso, los principios de transparencia, publicidad, accesibilidad universal e igualdad de oportunidades.

Visto Acuerdo de Cooperación Educativa concertado entre el Excmo. Ayuntamiento de Marbella con la Universidad de Málaga para la realización de prácticas externas de estudiantes universitarios, con fecha 16 de abril de 2014; en el que en su Anexo II se establecen las particularidades concretas para la realización de prácticas extracurriculares; así como en su artículo sexto determina como ayuda al estudio una cantidad mínima de

*“La empresa/institución abonará mensualmente al estudiante seleccionado la cantidad estipulada en cada oferta de prácticas en concepto de bolsa o ayuda al estudio, siendo la cantidad mínima de 360,00€”:*

Visto así mismo el “Acta del proceso de Selección del alumno en Prácticas en el marco del Convenio de Colaboración firmado entre la Universidad de Málaga y la entidad Colaboradora Excmo. Ayuntamiento de Marbella”, donde consta la selección del alumno, así como la selección para la realización de prácticas universitarias extracurriculares en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella por periodo de 6 meses.

Considerando que a tenor de lo dispuesto en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, en los términos previstos en la Resolución del 19 de agosto de 2013 emitida por la Tesorería General de la Seguridad Social, los estudiantes universitarios que realicen prácticas académicas externas que no tengan carácter puramente lectivo reuniendo las condiciones establecidas en el citado Real Decreto 1493/2011; como consecuencia de la Sentencia del Tribunal Supremo de 21 de Mayo de 2013, deberán integrarse en el Régimen General de la Seguridad Social como asimilados a trabajadores por cuenta ajena.

Visto Informe de Costes emitido de fecha 11/05/2018,

### **CONCLUSIONES**

Visto los preceptos legales invocados, y demás de pertinente aplicación, debe concluirse:

**Primero.-** Es procedente, y conforme a la ley, la realización de prácticas universitarias externas extracurriculares por Don. J. D. A. por periodo de 6 meses, a tenor de lo dispuesto en el Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario, lo establecido en Real decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, así como lo dispuesto en el Convenio de Colaboración suscrito con fecha 16 de abril de 2014 entre la Universidad de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella.

**Segundo.-** El alumno Don J. D. A. reúne los requisitos establecidos en el Convenio de Colaboración suscrito entre la Universidad de Málaga el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, a la vista del “Acta del proceso de Selección del alumno en Prácticas en el marco del Convenio de Colaboración firmado entre la Universidad de Málaga y la entidad Colaboradora Excmo. Ayuntamiento de Marbella” en la plataforma ICARO.

**Tercero.-** En relación a los costes emitidos, se requiere informe de la Intervención Municipal para su fiscalización previa.

**Cuarto.-**El contenido de las prácticas externas de carácter formativo no podrá dar lugar, en ningún caso, a la sustitución de la prestación laboral propia de puestos de trabajo, ni podrá generar ningún tipo de vinculación o relación laboral, contractual o estatutaria.

Es este nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de Recursos Humanos, no obstante lo cual el órgano el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando el presente informe sometido a la consideración del órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante Ley 57/2033 de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe fundado en derecho.

En Marbella a 11 de Mayo de 2018  
El Jefe de Servicio de RRHH,  
Organización y Calidad

D: Carlos Díaz Cáceres.”

<b>“ INFORME DE INTERVENCIÓN FISCALIZACION LIMITADA</b>
---

El funcionario que suscribe, con arreglo a lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional y artículos 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales, así como al régimen de fiscalización previa limitada contemplado en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto en relación al control y fiscalización de la actividad económica financiera, emite el siguiente informe en el estricto orden económico y siempre que jurídicamente sea procedente en relación a:

**ASUNTO: Expediente sobre la realización de Prácticas Extracurriculares consistentes en Informes para tramitación de expedientes, Licencias de responsabilidades y Otros Medios de Intervención Municipal en el Negociado de Industria de Don J. D. A. por un periodo de seis meses.**

Visto el expediente de autorización para la realización de prácticas universitarias externas extracurriculares y de importes a favor de Don J. D. A. por tiempo de seis meses, en este Ayuntamiento con un gasto total ascendente a DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE EUROS CON CUARENTA Y OCHO CENTIMOS (2.397,48 €) en virtud del Convenio de Colaboración suscrito en fecha 16 de abril del 2014 entre este Ayuntamiento y la Universidad de Málaga, el que suscribe tiene a bien informar:

**PRIMERO.-** De la fiscalización previa limitada se han comprobado los siguientes extremos, contenidos en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto para 2018:

√ Existencia de crédito suficiente y adecuado. Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se pretende contraer en las partidas presupuestarias que se detallan a continuación y para el periodo de realización de las prácticas previstas:

204.9202.48100 Premios, becas, pensiones de estudio e investigación	2.160,00 €
204.9202.16000 Seguridad Social	237,48 €

√ Competencia del órgano. Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

**SEGUNDO.-** Otros extremos adicionales:

√ Documentación justificativa. Consta en el expediente que el alumno reúne los requisitos establecidos en el Convenio de Colaboración suscrito entre el Ayuntamiento de Marbella y la Universidad de Málaga, a la vista del acta del proceso de selección del alumno en prácticas en la plataforma ICARO.

√ Informe propuesta del Área de Personal.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella a 16 de mayo de 2018.

El Interventor General

Fdo. José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada del Acta de Selección y **AUTORIZAR** al alumno Don J. D. A., para la realización de prácticas universitarias extracurriculares, en virtud del Convenio de Cooperación Educativa concertado entre este Ayuntamiento y la Universidad de Málaga, por tiempo de 6 meses, desde el 02/07/2018 hasta el 01/01/2019, en el Negociado de Industria, así como **AUTORIZAR** el abono de un importe total de 2.397,48 €, en concepto de beca y gastos de Seguridad Social.

**9.4.- PROPUESTA RELATIVA AL ABONO DE LA CANTIDAD DE 160,44 €, A LA LIMPIADORA EN CONCEPTO DE RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD.-** Seguidamente se da cuenta de PROPUESTA RELATIVA AL ABONO DE LA CANTIDAD DE 160,44 €, A LA LIMPIADORA Dª M. M. N., TRAS RECONOCIMIENTO DE ANTIGÜEDAD POR ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 26/02/18 (PERIODO DESDE AGOSTO/2016 A FEBRERO/2018).

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicios de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“Visto el expediente incoado por Dª M. M. N., en el que solicita el reconocimiento de antigüedad, se emite el siguiente:

### **INFORME**

**ANTECEDENTES:** Los que resultan de la documentación obrante en el expediente administrativo de referencia y más concretamente:

**PRIMERO.-** Que los servicios a reconocer han sido prestados en régimen de contratación laboral conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**SEGUNDO.-** Visto los periodos trabajados en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, que han sido reconocidos mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 26/02/2018, notificado con fecha 3 de marzo, y en el que se fija como fecha de antigüedad la de 07/04/2013;



**TERCERO:** Considerando que el abono de la antigüedad se he efectuado a partir de la nómina del mes de marzo de 2018, procedería reconocer el abono de dicha cantidad tal y como se ha calculado en el informe de costes adjunto al presente informe y en función de la fecha del último contrato, es decir, 26 de agosto de 2016, resultando un importe a favor de la empleada publica de 160,44.- €

### **FUNDAMENTOS JURÍDICOS**

**PRIMERO.-** En relación a la normativa aplicable al personal laboral, hemos de remitirnos a lo previsto en el *art. 7 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP)* que establece literalmente:

**Artículo 7.** *Normativa aplicable al personal laboral.*

El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se rige, además de por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables, por los preceptos de este Estatuto que así lo dispongan.

Asimismo, el *art. 27 del TREBEP*, en lo referente a las retribuciones del personal laboral, señala que:

**Artículo 27.** *Retribuciones del personal laboral.*

Las retribuciones del personal laboral se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 21 del presente Estatuto.

**SEGUNDO.-** Y esta remisión que efectúa el TREBEP hemos de interpretarla en consonancia con lo previsto en los artículos 25.1 y 15.6 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (TRET), donde se recoge el derecho a la promoción económica con arreglo al texto del contrato y el convenio colectivo que le sea de aplicación.

Más relevante es lo recogido en el art 15.6 del TRET, el cual marca la “imposibilidad de que se establezca diferencias en cuanto a derechos de los trabajadores con contrato de duración indefinida con aquellos con contratos temporales y de duración determinada”, salvo aquellas por razón de la especialidad. Acaba el art 15.6 del TRET in fine sentando que:

*“Cuando un determinado derecho o condición de trabajo esté atribuido en las disposiciones legales o reglamentarias y en los convenios colectivos en función de una previa antigüedad del trabajador, esta deberá computarse según los mismos criterios para todos los trabajadores, cualquiera que sea su modalidad de contratación”*

En esta línea argumental es prolija la jurisprudencia, entre otras, la Sentencia del Tribunal Supremo de 06/10/2006 que recoge el criterio argumental seguido por la sala en anteriores ocasiones, el cual establece que:

*“La procedencia de reconocer-en general-el complemento de antigüedad en favor de los trabajadores temporales, pese a la indicación en contrario por parte de la norma pactada colectiva..., porque no es compatible con el art 14 de la CE un*

*tratamiento <<que configure a los trabajadores temporales como colectivo en una posición de segundo orden en relación con los trabajadores con contratos de duración indefinida, a los que a veces se les singulariza calificándolos como trabajadores “fijos” o “trabajadores de plantilla”, en denominaciones tan imprecisas técnicamente como potencialmente discriminatorias si con ellas se quiere identificar una especie de estatuto de “trabajador pleno” de la empresa, por oposición a un estatuto más limitado o incompleto de trabajador temporal (STC 104/2004, de 28 de Junio)>>. De tal forma se proscribe cualquier diferencia entre trabajadores fijos de plantilla y trabajadores temporales que implique un trato discriminatorio”*

Se vienen a confirmar que no debe haber diferencias entre contratos temporales e indefinidos, salvo aquellas que se establezcan por la mera especialidad del contrato. Resaltar especialmente la Sentencia de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo de 07/10/2002 que viene a concluir que:

*“El pio de igualdad de trato no justifica la exclusión, en el ámbito de la aplicación de los convenios colectivos, de los trabajadores temporales, ni la determinación en la norma paccionada, de condiciones de trabajo diferentes no justificadas por la temporalidad de vínculo”*

Más interesante es la declaración expresa que la meritada STS hace sobre la nulidad de aquellas cláusulas que establezcan una doble escala salarial o aquellas que contenían la exclusión de antigüedad.

Para más abundamiento, el fundamento de derecho segundo de la sentencia 11/2017 recaída en juzgado de lo social nº10 contra el Excmo. Ayto. de Marbella, que ha devenido firme, el cual se apoya en la Sentencia del Tribunal Supremo de 15 de octubre de 2009 que expresa que:

*“...los contratados laborales de carácter temporal tiene derecho al complemento de antigüedad cuando se han completado los servicios con la necesaria continuidad en el periodo de maduración del trienio, debiendo apreciarse esa continuidad, incluso cuando hayan existido entre las diversas contrataciones interrupciones superiores a 20 días, siempre que pese a ello, resulte apreciable lo que la doctrina de la sala viene denominando como “unidad esencial del vínculo laboral...”.*

Continúa la meritada sentencia, de primera instancia de lo social, en su fundamento de derecho segundo, argumentando que la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de 25 de septiembre de 2014 -hecho probado 5º- estimó la demanda formulada por la actora frente a este Ayto. y declaró que la relación laboral de la actora con esta administración es de carácter indefinido a tiempo parcial, por lo que los periodos trabajados antes del reconocimiento de la fijeza de la relación laboral deben ser tenidos en cuenta a efectos de antigüedad.

**TERCERO.-** Según la cláusula 4.<sup>a</sup> del Acuerdo Marco sobre el trabajo con contrato de duración determinada, celebrado el 18 de marzo de 1999, que figura en el anexo de la Directiva 1999/70/CE del Consejo, de 28 de junio de 1999, relativa al Acuerdo marco de la CES, la UNICE y el CEEP sobre el trabajo de duración determinada; no podrá tratarse a los trabajadores con un contrato de duración determinada de una manera menos favorable que a los trabajadores fijos comparables

por el mero hecho de tener un contrato de duración determinada, a menos que se justifique un trato diferente por razones objetivas (apdo. 1), añadiendo que “los criterios de antigüedad relativos a determinadas condiciones de trabajo serán los mismos para los trabajadores con contrato de duración determinada que para los trabajadores fijos, salvo que criterios de antigüedad diferentes vengan justificados por razones objetivas” (apdo. 4).

La propia sentencia del Tribunal de Justicia de 22 de diciembre de 2010 se encarga de recordar que la cláusula 2, apartado 1, del Acuerdo Marco se halla concebida de manera extensiva, ya que se refiere a los «trabajadores con un trabajo de duración determinada cuyo contrato o relación laboral esté definido por la legislación, los convenios colectivos o las prácticas vigentes en cada Estado miembro» (SS. A. y otros, apartado 56; de 23 de abril de 2009, A. y otros, C-378/07 a C-380/07, Rec. p. I-3071, apartado 114, y de 24 de junio de 2010, S., C-98/09, Rec. p. I-0000, apartado 30).

El Tribunal de Justicia ha reiterado que tanto del tenor literal como de la finalidad de la Directiva 1999/70 y del Acuerdo Marco se deduce que las disposiciones contenidas en ellos se aplican a los contratos y relaciones laborales de duración determinada celebrados por los órganos de la Administración y demás entidades del sector público (sentencias de 4 de julio de 2006, A. y otros, C-212/04, Rec. p. I-6057, apartados 54 y 57; de 7 de septiembre de 2006, M. y S., C-53/04, Rec. p. I-7213, apartados 40 a 43, y V., C-180/04, Rec. p. I-7251, apartados 32 a 35, y Del C. A., apartado 25). Por eso concluye que la definición a efectos del Acuerdo Marco del concepto de «trabajador con contrato de duración determinada», formulada en la cláusula 3, apartado 1, de dicho Acuerdo, engloba a todos los trabajadores, sin establecer diferencias en función del carácter público o privado del empleador para el que trabajan.

En todo caso, la cláusula 4, apartado 4, del Acuerdo Marco citado obliga a los Estados miembros a mantener los mismos criterios de antigüedad relativos a determinadas condiciones de trabajo, tanto para trabajadores con contrato de duración determinada como para los trabajadores fijos, a menos que concurran razones objetivas para establecer una diferenciación de trato, sin que a estos efectos la naturaleza temporal de la relación de servicio de determinados empleados públicos pueda considerarse, por sí sola, una «razón objetiva», en el sentido de la citada

Por todo lo expuesto, PROCEDERÍA reconocer el abono de las cantidades que figuran en el Informe de costes adjunto, (160,44.- €) teniendo en cuenta que en el mes de marzo de 2018 ya se ha abonado el concepto de antigüedad de conformidad con el acuerdo adoptado en Junta de Gobierno Local de fecha 26/02/2018 (punto 7.3) y considerando la fecha del último contrato firmado, es decir, 24/08/2016

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR .HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 15 de mayo de 2018.

EL JEFE DE SERVICIO DE RRHH,  
ORGANIZACIÓN Y CALIDAD,  
Fdo. Carlos Díaz Cáceres”

**“INFORME INTERVENCIÓN FISCALIZACION LIMITADA**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y lo señalado en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto en relación al control y fiscalización de la actividad económica financiera, emite el siguiente informe en el estricto orden económico, y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto: Propuesta presentada por el Jefe de Servicio del Área de RRHH, Organización y Calidad en el que se propone el abono de la cantidad de 160,44€ considerando la fecha del último contrato firmado de 24/08/2016 y en virtud del acuerdo de la JGL de fecha 26/02/2018 a D<sup>a</sup>. M. M. N.**

Se adjunta al expediente:

- Informe del Jefe de Servicio de RRHH, Organización y Calidad en el cual se indica que los servicios a reconocer han sido prestados en régimen de contratación laboral conforme a lo dispuesto en el Real Decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Los periodos trabajados en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, que han sido reconocidos mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26/02/2018, notificado con fecha 3 de marzo, y en el que se fija como fecha de antigüedad la de 07/04/2013.

Considerando que el abono de la antigüedad se ha efectuado a partir de la nómina del mes de marzo de 2018, procedería reconocer el abono de dicha cantidad tal y como se ha calculado en el informe de costes adjunto al presente informe y en función de la fecha del último contrato, es decir el 26 de agosto de 2016, resultando un importe a favor de la empleada pública de 160,44 €.

- Informe de costes salariales y seguridad social del Técnico de Grado Medio del Negociado de Nóminas y Seguridad Social D. Manuel Fernández de la Rosa.

Es por ello que; visto expediente, el que suscribe tiene a bien informar:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Informe del Área de RRHH, Organización y Calidad que el cómputo de los servicios es correcto y se halla justificado por las correspondientes certificaciones de servicios prestados.

☒ Informe del Área de RRHH, Organización y Calidad que la valoración de los trienios es correcta.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 16 de mayo de 2018  
El Interventor General  
Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la propuesta y **AUTORIZAR** el abono de la cantidad de 160,44 €, a la limpiadora D<sup>a</sup> M. M. N., tras reconocimiento de antigüedad por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 26/02/18 (periodo desde agosto/2016 a febrero/2018).

**9.5.- PROPUESTA SOBRE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS PRESTADOS EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.-** Seguidamente se da cuenta de PROPUESTA RELATIVA A RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS PRESTADOS EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA A LA LIMPIADORA D<sup>a</sup> C. C. F.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio del Área de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“Visto el expediente incoado por D<sup>a</sup> C. C. F. en el que solicita el reconocimiento de antigüedad, se emite el siguiente:

**“INFORME**

**ANTECEDENTES:** Los que resultan de la documentación obrante en el expediente administrativo de referencia y más concretamente:

**PRIMERO.-** Que los servicios a reconocer han sido prestados en régimen de contratación laboral indefinida y temporal conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**SEGUNDO.-** Visto los periodos trabajados en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella.



Procedería reconocer la siguiente fecha de antigüedad:

	NIVEL TITULACIÓN	ANTIGÜEDAD
C. C. F.	AP	27/03/2007

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**PRIMERO.-** En relación a la normativa aplicable al personal laboral, hemos de remitirnos a lo previsto en el *art. 7 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP)* que establece literalmente:

**Artículo 7. Normativa aplicable al personal laboral.**

El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se rige, además de por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables, por los preceptos de este Estatuto que así lo dispongan.

Asimismo, el *art. 27 del TREBEP*, en lo referente a las retribuciones del personal laboral, señala que:

**Artículo 27. Retribuciones del personal laboral.**

Las retribuciones del personal laboral se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 21 del presente Estatuto.

**SEGUNDO.-** Y esta remisión que efectúa el TREBEP hemos de interpretarla en consonancia con lo previsto en los artículos 25.1 y 15.6 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (TRET), donde se recoge el derecho a la promoción económica con arreglo al texto del contrato y el convenio colectivo que le sea de aplicación.

Más relevante es lo recogido en el art 15.6 del TRET, el cual marca la “imposibilidad de que se establezca diferencias en cuanto a derechos de los trabajadores con contrato de duración indefinida con aquellos con contratos temporales y de duración determinada”, salvo aquellas por razón de la especialidad. Acaba el art 15.6 del TRET in fine sentando que:

*“Cuando un determinado derecho o condición de trabajo esté atribuido en las disposiciones legales o reglamentarias y en los convenios colectivos en función de una previa antigüedad del trabajador, esta deberá computarse según los mismos criterios para todos los trabajadores, cualquiera que sea su modalidad de contratación”*

En esta línea argumental es prolija la jurisprudencia, entre otras, la Sentencia del Tribunal Supremo de 06/10/2006 que recoge el criterio argumental seguido por la sala en anteriores ocasiones, el cual establece que:

*“La procedencia de reconocer en general el complemento de antigüedad en favor de los trabajadores temporales, pese a la indicación en contrario por parte de la norma pactada colectiva..., porque no es compatible con el art 14 de la CE un*

*tratamiento <<que configure a los trabajadores temporales como colectivo en una posición de segundo orden en relación con los trabajadores con contratos de duración indefinida, a los que a veces se les singulariza calificándolos como trabajadores “fijos” o “trabajadores de plantilla”, en denominaciones tan imprecisas técnicamente como potencialmente discriminatorias si con ellas se quiere identificar una especie de estatuto de “trabajador pleno” de la empresa, por oposición a un estatuto más limitado o incompleto de trabajador temporal (STC 104/2004, de 28 de Junio)>>. De tal forma se proscribe cualquier diferencia entre trabajadores fijos de plantilla y trabajadores temporales que implique un trato discriminatorio”*

Se vienen a confirmar que no debe haber diferencias entre contratos temporales e indefinidos, salvo aquellas que se establezcan por la mera especialidad del contrato. Resaltar especialmente la Sentencia de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo de 07/10/2002 que viene a concluir que:

*“El pio de igualdad de trato no justifica la exclusión, en el ámbito de la aplicación de los convenios colectivos, de los trabajadores temporales, ni la determinación en la norma paccionada, de condiciones de trabajo diferentes no justificadas por la temporalidad de vínculo”*

Más interesante es la declaración expresa que la meritada STS hace sobre la nulidad de aquellas cláusulas que establezcan una doble escala salarial o aquellas que contenían la exclusión de antigüedad.

Para más abundamiento, el fundamento de derecho segundo de la sentencia 11/2017 recaída en juzgado de lo social nº10 contra el Excmo. Ayto. de Marbella, que ha devenido firme, el cual se apoya en la Sentencia del Tribunal Supremo de 15 de octubre de 2009 que expresa que:

*“...los contratados laborales de carácter temporal tiene derecho al complemento de antigüedad cuando se han completado los servicios con la necesaria continuidad en el periodo de maduración del trienio, debiendo apreciarse esa continuidad, incluso cuando hayan existido entre las diversas contrataciones interrupciones superiores a 20 días, siempre que pese a ello, resulte apreciable lo que la doctrina de la sala viene denominando como “unidad esencial del vínculo laboral...”.*

Continúa la meritada sentencia, de primera instancia de lo social, en su fundamento de derecho segundo, argumentando que la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de 25 de septiembre de 2014 -hecho probado 5º- estimó la demanda formulada por la actora frente a este Ayto. y declaró que la relación laboral de la actora con esta administración es de carácter indefinido a tiempo parcial, por lo que los periodos trabajados antes del reconocimiento de la fijeza de la relación laboral deben ser tenidos en cuenta a efectos de antigüedad.

**TERCERO.-** Según la cláusula 4.<sup>a</sup> del Acuerdo Marco sobre el trabajo con contrato de duración determinada, celebrado el 18 de marzo de 1999, que figura en el anexo de la Directiva 1999/70/CE del Consejo, de 28 de junio de 1999, relativa al Acuerdo marco de la CES, la UNICE y el CEEP sobre el trabajo de duración determinada; no podrá tratarse a los trabajadores con un contrato de duración determinada de una manera menos favorable que a los trabajadores fijos comparables

por el mero hecho de tener un contrato de duración determinada, a menos que se justifique un trato diferente por razones objetivas (apdo. 1), añadiendo que “los criterios de antigüedad relativos a determinadas condiciones de trabajo serán los mismos para los trabajadores con contrato de duración determinada que para los trabajadores fijos, salvo que criterios de antigüedad diferentes vengan justificados por razones objetivas” (apdo. 4).

La propia sentencia del Tribunal de Justicia de 22 de diciembre de 2010 se encarga de recordar que la cláusula 2, apartado 1, del Acuerdo Marco se halla concebida de manera extensiva, ya que se refiere a los «trabajadores con un trabajo de duración determinada cuyo contrato o relación laboral esté definido por la legislación, los convenios colectivos o las prácticas vigentes en cada Estado miembro» (SS. A. y otros, apartado 56; de 23 de abril de 2009, A. y otros, C-378/07 a C-380/07, Rec. p. I-3071, apartado 114, y de 24 de junio de 2010, S., C-98/09, Rec. p. I-0000, apartado 30).

El Tribunal de Justicia ha reiterado que tanto del tenor literal como de la finalidad de la Directiva 1999/70 y del Acuerdo Marco se deduce que las disposiciones contenidas en ellos se aplican a los contratos y relaciones laborales de duración determinada celebrados por los órganos de la Administración y demás entidades del sector público (sentencias de 4 de julio de 2006, A. y otros, C-212/04, Rec. p. I-6057, apartados 54 y 57; de 7 de septiembre de 2006, M. y S., C-53/04, Rec. p. I-7213, apartados 40 a 43, y V., C-180/04, Rec. p. I-7251, apartados 32 a 35, y Del C. A., apartado 25). Por eso concluye que la definición a efectos del Acuerdo Marco del concepto de «trabajador con contrato de duración determinada», formulada en la cláusula 3, apartado 1, de dicho Acuerdo, engloba a todos los trabajadores, sin establecer diferencias en función del carácter público o privado del empleador para el que trabajan.

En todo caso, la cláusula 4, apartado 4, del Acuerdo Marco citado obliga a los Estados miembros a mantener los mismos criterios de antigüedad relativos a determinadas condiciones de trabajo, tanto para trabajadores con contrato de duración determinada como para los trabajadores fijos, a menos que concurran razones objetivas para establecer una diferenciación de trato, sin que a estos efectos la naturaleza temporal de la relación de servicio de determinados empleados públicos pueda considerarse, por sí sola, una «razón objetiva», en el sentido de la citada disposición, tal y como ha venido señalando el Tribunal de Justicia de la Unión.

Por todo lo expuesto, PROCEDE reconocer los servicios prestados en el Ayuntamiento de Marbella en los períodos anteriormente referidos, estableciéndose como fecha de antigüedad de la trabajadora la fijada en el antecedente segundo del presente Informe, es decir, 27/03/2007.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 08 de mayo de 2018.

EL JEFE DE SERVICIO DE RRHH,  
ORGANIZACIÓN Y CALIDAD,

Fdo. Carlos Díaz Cáceres”

### **“INFORME INTERVENCIÓN FISCALIZACION LIMITADA**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y lo señalado en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto en relación al control y fiscalización de la actividad económica financiera, emite el siguiente informe en el estricto orden económico, y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto: Aprobación Expediente de reconocimiento de antigüedad en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, solicitado por:**

**DÑA. C. C. F. (27/03/2007)**

Se adjunta al expediente:

- Solicitud por registro de entrada 201899900019735 de fecha 19/03/2018 de D<sup>a</sup>, Carmen Carrasco Fernández de reconocimiento de antigüedad de todos los servicios prestados.
- Informe del Jefe de Servicio de RRHH, Organización y Calidad en el cual se expone que procede reconocer los servicios prestados en el Ayuntamiento de Marbella en los periodos anteriormente referidos, estableciéndose como fecha de antigüedad del trabajador la fijada en el antecedente segundo del presente Informe, es decir el 27/03/2007.
- Informe de costes salariales y seguridad social del Técnico de Grado Medio del Negociado de Nóminas y Seguridad Social D. Manuel Fernández de la Rosa.

Es por ello que; visto expediente de reconocimiento de antigüedad en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, el que suscribe tiene a bien informar:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Informe del Área de RRHH, Organización y Calidad que el cómputo de los servicios es correcto y se halla justificado por las correspondientes certificaciones de servicios prestados.

☒ Informe del Área de RRHH, Organización y Calidad que la valoración de los trienios es correcta.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 17 de mayo de 2018  
El Interventor General  
Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la propuesta y **RECONOCER** a D<sup>a</sup> C. C. F. la fecha de antigüedad de 27/03/2007, por los servicios prestados.

**9.6.- PROPUESTA SOBRE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS PRESTADOS EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.-** Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA SOBRE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PREVIOS PRESTADOS EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA A LA COORDINADORA “A”, D<sup>a</sup> I. C. C.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio del Área de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“Visto el expediente incoado por D<sup>a</sup> I. C. C., en el que solicita el reconocimiento de antigüedad, se emite el siguiente:

### **INFORME**

**ANTECEDENTES:** Los que resultan de la documentación obrante en el expediente administrativo de referencia y más concretamente:

**PRIMERO.-** Que los servicios a reconocer han sido prestados en régimen de contratación laboral conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**SEGUNDO.-** Visto los periodos trabajados en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, así como en la Mutualidad Nacional de Previsión Local, que son los siguientes:



MUNPAL MARBELLA	/10/1991	31/03/1993	548
AYUNTAMIENTO MARBELLA	1/04/1996	15/09/1993	168
TOTAL			716

Procedería, reconocer la siguiente fecha de antigüedad :

	NIVEL TITULACIÓN	ANTIGÜEDAD
D <sup>a</sup> I. C. C.	A1	25/12/1991

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**PRIMERO.-** En relación a la normativa aplicable al personal laboral, hemos de remitirnos a lo previsto en el *art. 7 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP)* que establece literalmente:

**Artículo 7. Normativa aplicable al personal laboral.**

El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se rige, además de por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables, por los preceptos de este Estatuto que así lo dispongan.

Asimismo, el *art. 27 del TREBEP*, en lo referente a las retribuciones del personal laboral, señala que:

**Artículo 27. Retribuciones del personal laboral.**

Las retribuciones del personal laboral se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 21 del presente Estatuto.

**SEGUNDO.-** Y esta remisión que efectúa el TREBEP hemos de interpretarla en consonancia con lo previsto en los artículos 25.1 y 15.6 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (TRET), donde se recoge el derecho a la promoción económica con arreglo al texto del contrato y el convenio colectivo que le sea de aplicación.

Más relevante es lo recogido en el art 15.6 del TRET, el cual marca la “imposibilidad de que se establezca diferencias en cuanto a derechos de los trabajadores con contrato de duración indefinida con aquellos con contratos temporales y de duración determinada”, salvo aquellas por razón de la especialidad. Acaba el art 15.6 del TRET in fine sentando que:

*“Cuando un determinado derecho o condición de trabajo esté atribuido en las disposiciones legales o reglamentarias y en los convenios colectivos en función de una previa antigüedad del trabajador, esta deberá computarse según los mismos criterios para todos los trabajadores, cualquiera que sea su modalidad de contratación”*

En esta línea argumental es prolija la jurisprudencia, entre otras, la Sentencia del Tribunal Supremo de 06/10/2006 que recoge el criterio argumental seguido por la sala en anteriores ocasiones, el cual establece que:

*“La procedencia de reconocer-en general-el complemento de antigüedad en favor de los trabajadores temporales, pese a la indicación en contrario por parte de la norma pactada colectiva..., porque no es compatible con el art 14 de la CE un tratamiento <<que configure a los trabajadores temporales como colectivo en una posición de segundo orden en relación con los trabajadores con contratos de duración indefinida, a los que a veces se les singulariza calificándolos como trabajadores “fijos” o “trabajadores de plantilla”, en denominaciones tan imprecisas técnicamente como potencialmente discriminatorias si con ellas se quiere identificar una especie de estatuto de “trabajador pleno” de la empresa, por oposición a un estatuto más limitado o incompleto de trabajador temporal (STC 104/2004, de 28 de Junio)>>. De tal forma se proscribe cualquier diferencia entre trabajadores fijos de plantilla y trabajadores temporales que implique un trato discriminatorio”*

Se vienen a confirmar que no debe haber diferencias entre contratos temporales e indefinidos, salvo aquellas que se establezcan por la mera especialidad del contrato. Resaltar especialmente la Sentencia de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo de 07/10/2002 que viene a concluir que:

*“El pio de igualdad de trato no justifica la exclusión, en el ámbito de la aplicación de los convenios colectivos, de los trabajadores temporales, ni la determinación en la norma paccionada, de condiciones de trabajo diferentes no justificadas por la temporalidad de vínculo”*

Más interesante es la declaración expresa que la meritada STS hace sobre la nulidad de aquellas cláusulas que establezcan una doble escala salarial o aquellas que contenían la exclusión de antigüedad.

Para más abundamiento, el fundamento de derecho segundo de la sentencia 11/2017 recaída en juzgado de lo social nº10 contra el Excmo. Ayto. de Marbella, que ha devenido firme, el cual se apoya en la Sentencia del Tribunal Supremo de 15 de octubre de 2009 que expresa que:

*“...los contratados laborales de carácter temporal tiene derecho al complemento de antigüedad cuando se han completado los servicios con la necesaria continuidad en el periodo de maduración del trienio, debiendo apreciarse esa continuidad, incluso cuando hayan existido entre las diversas contrataciones interrupciones superiores a 20 días, siempre que pese a ello, resulte apreciable lo que la doctrina de la sala viene denominando como “unidad esencial del vínculo laboral...”.*

Continúa la meritada sentencia, de primera instancia de lo social, en su fundamento de derecho segundo, argumentando que la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de 25 de septiembre de 2014 -hecho probado 5º- estimó la demanda formulada por la actora frente a este Ayto. y declaró que la relación laboral de la actora con esta administración es de carácter indefinido a tiempo parcial, por lo que los periodos trabajados antes del reconocimiento de la fijeza de la relación laboral deben ser tenidos en cuenta a efectos de antigüedad.

**TERCERO.-** Según la cláusula 4.<sup>a</sup> del Acuerdo Marco sobre el trabajo con contrato de duración determinada, celebrado el 18 de marzo de 1999, que figura en el anexo de la Directiva 1999/70/CE del Consejo, de 28 de junio de 1999, relativa al Acuerdo marco de la CES, la UNICE y el CEEP sobre el trabajo de duración determinada; no podrá tratarse a los trabajadores con un contrato de duración determinada de una manera menos favorable que a los trabajadores fijos comparables por el mero hecho de tener un contrato de duración determinada, a menos que se justifique un trato diferente por razones objetivas (apdo. 1), añadiendo que “los criterios de antigüedad relativos a determinadas condiciones de trabajo serán los mismos para los trabajadores con contrato de duración determinada que para los trabajadores fijos, salvo que criterios de antigüedad diferentes vengan justificados por razones objetivas” (apdo. 4).

La propia sentencia del Tribunal de Justicia de 22 de diciembre de 2010 se encarga de recordar que la cláusula 2, apartado 1, del Acuerdo Marco se halla concebida de manera extensiva, ya que se refiere a los «trabajadores con un trabajo de duración determinada cuyo contrato o relación laboral esté definido por la legislación, los convenios colectivos o las prácticas vigentes en cada Estado miembro» (SS. A. y otros, apartado 56; de 23 de abril de 2009, A. y otros, C-378/07 a C-380/07, Rec. p. I-3071, apartado 114, y de 24 de junio de 2010, S., C-98/09, Rec. p. I-0000, apartado 30).

El Tribunal de Justicia ha reiterado que tanto del tenor literal como de la finalidad de la Directiva 1999/70 y del Acuerdo Marco se deduce que las disposiciones contenidas en ellos se aplican a los contratos y relaciones laborales de duración determinada celebrados por los órganos de la Administración y demás entidades del sector público (sentencias de 4 de julio de 2006, A. y otros, C-212/04, Rec. p. I-6057, apartados 54 y 57; de 7 de septiembre de 2006, M. y S., C-53/04, Rec. p. I-7213, apartados 40 a 43, y V., C-180/04, Rec. p. I-7251, apartados 32 a 35, y Del C. A., apartado 25). Por eso concluye que la definición a efectos del Acuerdo Marco del concepto de «trabajador con contrato de duración determinada», formulada en la cláusula 3, apartado 1, de dicho Acuerdo, engloba a todos los trabajadores, sin establecer diferencias en función del carácter público o privado del empleador para el que trabajan.

En todo caso, la cláusula 4, apartado 4, del Acuerdo Marco citado obliga a los Estados miembros a mantener los mismos criterios de antigüedad relativos a determinadas condiciones de trabajo, tanto para trabajadores con contrato de duración determinada como para los trabajadores fijos, a menos que concurran razones objetivas para establecer una diferenciación de trato, sin que a estos efectos la naturaleza temporal de la relación de servicio de determinados empleados públicos pueda considerarse, por sí sola, una «razón objetiva», en el sentido de la citada disposición, tal y como ha venido señalando del Tribunal de Justicia de la Unión.

Por todo lo expuesto, PROCEDE reconocer los servicios prestados en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella en los períodos anteriormente referidos, así como los servicios prestados en la Mutualidad Nacional de Previsión Administración Local, estableciéndose como fecha de antigüedad de la trabajadora la fijada en el antecedente segundo del presente Informe, es decir, 25/12/1991.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 12 de marzo de 2018.

EL JEFE DE SERVICIO DE RRHH,  
ORGANIZACIÓN Y CALIDAD,”

#### **“INFORME INTERVENCIÓN FISCALIZACION LIMITADA**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y lo señalado en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto en relación al control y fiscalización de la actividad económica financiera, emite el siguiente informe en el estricto orden económico, y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto: Aprobación Expediente de reconocimiento de antigüedad en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, solicitado por:**

**D<sup>a</sup>. I. C. C. (25/12/1991)**

Se adjunta al expediente:

- Solicitud por registro de entrada MARB-E-2017027001 de fecha 10/03/2017 de D<sup>a</sup>. I. C. C. de reconocimiento de antigüedad de todos los servicios prestados.
- Informe del Jefe de Servicio de RRHH, Organización y Calidad en el cual se expone que procede reconocer los servicios prestados en el Ayuntamiento de Marbella en los periodos anteriormente referidos, así como los servicios prestados en la Mutualidad Nacional de Previsión de la Administración Local, estableciéndose como fecha de la antigüedad de la trabajadora la fijada en el antecedente segundo del presente Informe, es decir 25/12/1991.
- Informe de costes salariales y seguridad social del Técnico de Grado Medio del Negociado de Nóminas y Seguridad Social D. Manuel Fernández de la Rosa.

Es por ello que; visto expediente de reconocimiento de antigüedad en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, el que suscribe tiene a bien informar:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Informe del Área de RRHH, Organización y Calidad que el cómputo de los servicios es correcto y se halla justificado por las correspondientes certificaciones de servicios prestados.

☒ Informe del Área de RRHH, Organización y Calidad que la valoración de los trienios es correcta.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 21 de mayo de 2018  
El Interventor General

Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la propuesta y y **RECONOCER** a D<sup>a</sup> I. C. C. la fecha de antigüedad de 25/12/1991, por los servicios prestados que a continuación se relacionan:

MUNPAL MARBELLA	1/10/1991	31/03/1993	548
AYUNTAMIENTO MARBELLA	01/04/1996	15/09/1993	168
TOTAL			716

**9.7.- PROPUESTA SOBRE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PRESTADOS EN ESTE AYUNTAMIENTO.-** Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA SOBRE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PRESTADOS EN ESTE AYUNTAMIENTO A LA ANINADORA SOCIO-CULTURAL, D<sup>a</sup> M. C. F.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicios y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“Visto el expediente incoado por D<sup>a</sup> M. C. F., en el que solicita el reconocimiento de antigüedad, se emite el siguiente:

### INFORME

**ANTECEDENTES:** Los que resultan de la documentación obrante en el expediente administrativo de referencia y más concretamente:



**PRIMERO.-** Que los servicios a reconocer han sido prestados en régimen de contratación laboral conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**SEGUNDO.-** Visto los periodos trabajados en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, así como en la Fundación Municipal Arte y Cultura y el OAL Arte y Cultura, que son los siguientes:

	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL DIAS
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	1/08/1982	01/08/1983	366
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	5/10/1983	01/09/1984	333
FUNDACION MUNICIPAL ARTE Y CULTURA	5/09/1985	14/06/1986	273
FUNDACION MUNICIPAL ARTE Y CULTURA	5/09/1986	14/06/1987	273
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	1/07/1987	28/08/1987	59
FUNDACION MUNICIPAL ARTE Y CULTURA	5/06/1987	15/06/1987	1
FUNDACION MUNICIPAL ARTE Y CULTURA	1/09/1987	31/08/1988	366
FUNDACION MUNICIPAL ARTE Y CULTURA	1/09/1988	26/03/1995	2398
FUNDACION MUNICIPAL ARTE Y CULTURA	8/03/1995	30/09/2008	4936
OAL ARTE Y CULTURA	1/10/2008	31/10/2016	2953
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	1/11/2016		

11958

Procedería, considerando que ya tiene reconocidos los servicios desde 05/03/1985, reconocer la siguiente fecha de antigüedad:

	NIVEL TITULACIÓN	ANTIGÜEDAD
D <sup>a</sup> M. C. F.	C1	05/02/1984

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**PRIMERO.-** En relación a la normativa aplicable al personal laboral, hemos de remitirnos a lo previsto en el *art. 7 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP)* que establece literalmente:

**Artículo 7. Normativa aplicable al personal laboral.**

El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se rige, además de por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables, por los preceptos de este Estatuto que así lo dispongan.

Asimismo, el *art. 27 del TREBEP*, en lo referente a las retribuciones del personal laboral, señala que:

**Artículo 27. Retribuciones del personal laboral.**

Las retribuciones del personal laboral se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 21 del presente Estatuto.

**SEGUNDO.-** Y esta remisión que efectúa el TREBEP hemos de interpretarla en consonancia con lo previsto en los artículos 25.1 y 15.6 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (TRET), donde se recoge el derecho a la promoción económica con arreglo al texto del contrato y el convenio colectivo que le sea de aplicación.

Más relevante es lo recogido en el art 15.6 del TRET, el cual marca la “imposibilidad de que se establezca diferencias en cuanto a derechos de los trabajadores con contrato de duración indefinida con aquellos con contratos temporales y de duración determinada”, salvo aquellas por razón de la especialidad. Acaba el art 15.6 del TRET in fine sentando que:

*“Cuando un determinado derecho o condición de trabajo esté atribuido en las disposiciones legales o reglamentarias y en los convenios colectivos en función de una previa antigüedad del trabajador, esta deberá computarse según los mismos criterios para todos los trabajadores, cualquiera que sea su modalidad de contratación”*

En esta línea argumental es prolija la jurisprudencia, entre otras, la Sentencia del Tribunal Supremo de 06/10/2006 que recoge el criterio argumental seguido por la sala en anteriores ocasiones, el cual establece que:

*“La procedencia de reconocer-en general-el complemento de antigüedad en favor de los trabajadores temporales, pese a la indicación en contrario por parte de la norma pactada colectiva..., porque no es compatible con el art 14 de la CE un tratamiento <<que configure a los trabajadores temporales como colectivo en una posición de segundo orden en relación con los trabajadores con contratos de duración indefinida, a los que a veces se les singulariza calificándolos como trabajadores “fijos” o “trabajadores de plantilla”, en denominaciones tan imprecisas técnicamente como potencialmente discriminatorias si con ellas se quiere identificar una especie de estatuto de “trabajador pleno” de la empresa, por oposición a un estatuto más limitado o incompleto de trabajador temporal (STC 104/2004, de 28 de Junio)>>. De tal forma se proscribire cualquier diferencia entre trabajadores fijos de plantilla y trabajadores temporales que implique un trato discriminatorio”*

Se vienen a confirmar que no debe haber diferencias entre contratos temporales e indefinidos, salvo aquellas que se establezcan por la mera especialidad del contrato.

Resaltar especialmente la Sentencia de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo de 07/10/2002 que viene a concluir que:

*“El pio de igualdad de trato no justifica la exclusión, en el ámbito de la aplicación de los convenios colectivos, de los trabajadores temporales, ni la determinación en la norma paccionada, de condiciones de trabajo diferentes no justificadas por la temporalidad de vínculo”*

Más interesante es la declaración expresa que la meritada STS hace sobre la nulidad de aquellas cláusulas que establezcan una doble escala salarial o aquellas que contenían la exclusión de antigüedad.

Para más abundamiento, el fundamento de derecho segundo de la sentencia 11/2017 recaída en juzgado de lo social nº10 contra el Excmo. Ayto. de Marbella, que ha devenido firme, el cual se apoya en la Sentencia del Tribunal Supremo de 15 de octubre de 2009 que expresa que:

*“...los contratados laborales de carácter temporal tiene derecho al complemento de antigüedad cuando se han completado los servicios con la necesaria continuidad en el periodo de maduración del trienio, debiendo apreciarse esa continuidad, incluso cuando hayan existido entre las diversas contrataciones interrupciones superiores a 20 días, siempre que pese a ello, resulte apreciable lo que la doctrina de la sala viene denominando como “unidad esencial del vínculo laboral...”.*

Continúa la meritada sentencia, de primera instancia de lo social, en su fundamento de derecho segundo, argumentando que la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de 25 de septiembre de 2014 -hecho probado 5º- estimó la demanda formulada por la actora frente a este Ayto. y declaró que la relación laboral de la actora con esta administración es de carácter indefinido a tiempo parcial, por lo que los periodos trabajados antes del reconocimiento de la fijeza de la relación laboral deben ser tenidos en cuenta a efectos de antigüedad.

**TERCERO.-** Según la cláusula 4.<sup>a</sup> del Acuerdo Marco sobre el trabajo con contrato de duración determinada, celebrado el 18 de marzo de 1999, que figura en el anexo de la Directiva 1999/70/CE del Consejo, de 28 de junio de 1999, relativa al Acuerdo marco de la CES, la UNICE y el CEEP sobre el trabajo de duración determinada; no podrá tratarse a los trabajadores con un contrato de duración determinada de una manera menos favorable que a los trabajadores fijos comparables por el mero hecho de tener un contrato de duración determinada, a menos que se justifique un trato diferente por razones objetivas (apdo. 1), añadiendo que “los criterios de antigüedad relativos a determinadas condiciones de trabajo serán los mismos para los trabajadores con contrato de duración determinada que para los trabajadores fijos, salvo que criterios de antigüedad diferentes vengan justificados por razones objetivas” (apdo. 4).

La propia sentencia del Tribunal de Justicia de 22 de diciembre de 2010 se encarga de recordar que la cláusula 2, apartado 1, del Acuerdo Marco se halla concebida de manera extensiva, ya que se refiere a los «trabajadores con un trabajo de duración determinada cuyo contrato o relación laboral esté definido por la legislación, los convenios colectivos o las prácticas vigentes en cada Estado miembro» (SS. A. y otros,

apartado 56; de 23 de abril de 2009, A. y otros, C-378/07 a C-380/07, Rec. p. I-3071, apartado 114, y de 24 de junio de 2010, S., C-98/09, Rec. p. I-0000, apartado 30).

El Tribunal de Justicia ha reiterado que tanto del tenor literal como de la finalidad de la Directiva 1999/70 y del Acuerdo Marco se deduce que las disposiciones contenidas en ellos se aplican a los contratos y relaciones laborales de duración determinada celebrados por los órganos de la Administración y demás entidades del sector público (sentencias de 4 de julio de 2006, A. y otros, C-212/04, Rec. p. I-6057, apartados 54 y 57; de 7 de septiembre de 2006, M. y S., C-53/04, Rec. p. I-7213, apartados 40 a 43, y V., C-180/04, Rec. p. I-7251, apartados 32 a 35, y Del C. A., apartado 25). Por eso concluye que la definición a efectos del Acuerdo Marco del concepto de «trabajador con contrato de duración determinada», formulada en la cláusula 3, apartado 1, de dicho Acuerdo, engloba a todos los trabajadores, sin establecer diferencias en función del carácter público o privado del empleador para el que trabajan.

En todo caso, la cláusula 4, apartado 4, del Acuerdo Marco citado obliga a los Estados miembros a mantener los mismos criterios de antigüedad relativos a determinadas condiciones de trabajo, tanto para trabajadores con contrato de duración determinada como para los trabajadores fijos, a menos que concurran razones objetivas para establecer una diferenciación de trato, sin que a estos efectos la naturaleza temporal de la relación de servicio de determinados empleados públicos pueda considerarse, por sí sola, una «razón objetiva», en el sentido de la citada

Por todo lo expuesto, PROCEDE reconocer los servicios prestados en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella en los períodos anteriormente referidos, estableciéndose como fecha de antigüedad de la trabajadora la fijada en el antecedente segundo del presente Informe, es decir, 05/02/1984.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 12 de marzo de 2018.

EL JEFE DE SERVICIO DE RRHH,  
ORGANIZACIÓN Y CALIDAD,

Fdo. Carlos Díaz Cáceres”

#### **“INFORME INTERVENCIÓN FISCALIZACIÓN LIMITADA**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y lo

señalado en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto en relación al control y fiscalización de la actividad económica financiera, emite el siguiente informe en el estricto orden económico, y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto: Aprobación Expediente de reconocimiento de antigüedad en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, solicitado por:**

**D<sup>a</sup> M. C. F. (05/02/1984)**

Se adjunta al expediente:

- Solicitud por registro de entrada 201799900084851 de fecha 10/11/2017 de D<sup>a</sup>. M. C. F. de reconocimiento de antigüedad de todos los servicios prestados.
- Informe del Jefe de Servicio de RRHH, Organización y Calidad en el cual se expone que procede reconocer los servicios prestados en el Ayuntamiento de Marbella en los periodos anteriormente referidos, estableciéndose como fecha de antigüedad del trabajador la fijada en el antecedente segundo del presente Informe, es decir el 05/02/1984.
- Informe de costes salariales y seguridad social del Técnico de Grado Medio del Negociado de Nóminas y Seguridad Social D. Manuel Fernández de la Rosa.

Es por ello que; visto expediente de reconocimiento de antigüedad en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, el que suscribe tiene a bien informar:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Informe del Área de RRHH, Organización y Calidad que el cómputo de los servicios es correcto y se halla justificado por las correspondientes certificaciones de servicios prestados.

☒ Informe del Área de RRHH, Organización y Calidad que la valoración de los trienios es correcta.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 17 de mayo de 2018  
El Interventor General  
Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,



Quedar enterada de la propuesta y **RECONOCER** a D<sup>a</sup> M. C. F. la fecha de antigüedad de 05/02/1984, por los servicios prestados que a continuación se relacionan:

	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL DIAS
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	1/08/1982	01/08/1983	366
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	5/10/1983	01/09/1984	333
FUNDACION MUNICIPAL ARTE Y CULTURA	5/09/1985	14/06/1986	273
FUNDACION MUNICIPAL ARTE Y CULTURA	5/09/1986	14/06/1987	273
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	1/07/1987	28/08/1987	59
FUNDACION MUNICIPAL ARTE Y CULTURA	5/06/1987	15/06/1987	1
FUNDACION MUNICIPAL ARTE Y CULTURA	1/09/1987	31/08/1988	366
FUNDACION MUNICIPAL ARTE Y CULTURA	1/09/1988	26/03/1995	2398
FUNDACION MUNICIPAL ARTE Y CULTURA	8/03/1995	30/09/2008	4936
OAL ARTE Y CULTURA	1/10/2008	31/10/2016	2953
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	1/11/2016		

**9.8.- PROPUESTA RELATIVA AL RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS PRESTADOS EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA.-** Seguidamente se da cuenta de Propuesta sobre reconocimiento de servicios prestados en este Ayuntamiento al Oficial, Don C. J. V. M.

“Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

Visto el expediente incoado por Don C. J. V. M. en el que solicita el reconocimiento de antigüedad, así como el reconocimiento del premio a la permanencia a los quince años, se emite el siguiente:

### INFORME

**ANTECEDENTES:** Los que resultan de la documentación obrante en el expediente administrativo de referencia y más concretamente:

**PRIMERO.-** Que los servicios a reconocer han sido prestados en régimen de contratación laboral conforme a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**SEGUNDO.-** Visto los periodos trabajados en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, así como en el OAL Fundación Deportiva, que son los siguientes:

	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL DIAS
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	14/05/2001	13/11/2001	184
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	31/12/2001	15/01/2002	16
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	05/02/2002	30/04/2002	85
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	01/05/2002	04/06/2003	400
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	19/01/2004	11/01/2005	359
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	12/01/2005	01/11/2005	294
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	02/11/2005	11/01/2006	71
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	20/03/2006	01/12/2006	257
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	15/03/2007	14/09/2007	184
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	17/09/2007	31/07/2009	684
OAL FUNDACIÓN DEPORTIVA	01/08/2009	31/10/2016	2649
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	01/11/2016		
			5.183

Procedería, considerando que ya tiene reconocidos los servicios desde 01/08/2009, reconocer la siguiente fecha de antigüedad:

	NIVEL TITULACIÓN	ANTIGÜEDAD
<b>Don C. J. V. M.</b>	C2	24/08/2002

## FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**PRIMERO.-** En relación a la normativa aplicable al personal laboral, hemos de remitirnos a lo previsto en el *art. 7 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP)* que establece literalmente:

**Artículo 7. Normativa aplicable al personal laboral.**

El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se rige, además de por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables, por los preceptos de este Estatuto que así lo dispongan.

Asimismo, el *art. 27 del TREBEP*, en lo referente a las retribuciones del personal laboral, señala que:

**Artículo 27. Retribuciones del personal laboral.**

Las retribuciones del personal laboral se determinarán de acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, respetando en todo caso lo establecido en el artículo 21 del presente Estatuto.

**SEGUNDO.-** Y esta remisión que efectúa el TREBEP hemos de interpretarla en consonancia con lo previsto en los artículos 25.1 y 15.6 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (TRET), donde se recoge el derecho a la promoción económica con arreglo al texto del contrato y el convenio colectivo que le sea de aplicación.

Más relevante es lo recogido en el art 15.6 del TRET, el cual marca la “imposibilidad de que se establezca diferencias en cuanto a derechos de los trabajadores con contrato de duración indefinida con aquellos con contratos temporales y de duración determinada”, salvo aquellas por razón de la especialidad. Acaba el art 15.6 del TRET in fine sentando que:

*“Cuando un determinado derecho o condición de trabajo esté atribuido en las disposiciones legales o reglamentarias y en los convenios colectivos en función de una previa antigüedad del trabajador, esta deberá computarse según los mismos criterios para todos los trabajadores, cualquiera que sea su modalidad de contratación”*

En esta línea argumental es prolija la jurisprudencia, entre otras, la Sentencia del Tribunal Supremo de 06/10/2006 que recoge el criterio argumental seguido por la sala en anteriores ocasiones, el cual establece que:

*“La procedencia de reconocer-en general-el complemento de antigüedad en favor de los trabajadores temporales, pese a la indicación en contrario por parte de la norma pactada colectiva..., porque no es compatible con el art 14 de la CE un tratamiento <<que configure a los trabajadores temporales como colectivo en una posición de segundo orden en relación con los trabajadores con contratos de duración indefinida, a los que a veces se les singulariza calificándolos como trabajadores “fijos” o “trabajadores de plantilla”, en denominaciones tan imprecisas técnicamente como potencialmente discriminatorias si con ellas se quiere identificar una especie de estatuto de “trabajador pleno” de la empresa, por oposición a un estatuto más limitado o incompleto de trabajador temporal (STC 104/2004, de 28 de Junio)>>. De tal forma se proscribe cualquier diferencia entre trabajadores fijos de plantilla y trabajadores temporales que implique un trato discriminatorio”*

Se vienen a confirmar que no debe haber diferencias entre contratos temporales e indefinidos, salvo aquellas que se establezcan por la mera especialidad del contrato. Resaltar especialmente la Sentencia de la Sala de lo Social del Tribunal Supremo de 07/10/2002 que viene a concluir que:

*“El pio de igualdad de trato no justifica la exclusión, en el ámbito de la aplicación de los convenios colectivos, de los trabajadores temporales, ni la determinación en la norma paccionada, de condiciones de trabajo diferentes no justificadas por la temporalidad de vínculo”*

Más interesante es la declaración expresa que la meritada STS hace sobre la nulidad de aquellas cláusulas que establezcan una doble escala salarial o aquellas que contenían la exclusión de antigüedad.

Para más abundamiento, el fundamento de derecho segundo de la sentencia 11/2017 recaída en juzgado de lo social nº10 contra el Excmo. Ayto. de Marbella, que ha devenido firme, el cual se apoya en la Sentencia del Tribunal Supremo de 15 de octubre de 2009 que expresa que:

*“...los contratados laborales de carácter temporal tiene derecho al complemento de antigüedad cuando se han completado los servicios con la necesaria continuidad en el periodo de maduración del trienio, debiendo apreciarse esa continuidad, incluso cuando hayan existido entre las diversas contrataciones interrupciones superiores a 20 días, siempre que pese a ello, resulte apreciable lo que la doctrina de la sala viene denominando como “unidad esencial del vínculo laboral...”*”.

Continúa la meritada sentencia, de primera instancia de lo social, en su fundamento de derecho segundo, argumentando que la sentencia dictada por el Juzgado de lo Social nº 9 de 25 de septiembre de 2014 -hecho probado 5º- estimó la demanda formulada por la actora frente a este Ayto. y declaró que la relación laboral de la actora con esta administración es de carácter indefinido a tiempo parcial, por lo que los periodos trabajados antes del reconocimiento de la fijeza de la relación laboral deben ser tenidos en cuenta a efectos de antigüedad.

**TERCERO.-** Según la cláusula 4.<sup>a</sup> del Acuerdo Marco sobre el trabajo con contrato de duración determinada, celebrado el 18 de marzo de 1999, que figura en el anexo de la Directiva 1999/70/CE del Consejo, de 28 de junio de 1999, relativa al Acuerdo marco de la CES, la UNICE y el CEEP sobre el trabajo de duración determinada; no podrá tratarse a los trabajadores con un contrato de duración determinada de una manera menos favorable que a los trabajadores fijos comparables por el mero hecho de tener un contrato de duración determinada, a menos que se justifique un trato diferente por razones objetivas (apdo. 1), añadiendo que “los criterios de antigüedad relativos a determinadas condiciones de trabajo serán los mismos para los trabajadores con contrato de duración determinada que para los trabajadores fijos, salvo que criterios de antigüedad diferentes vengan justificados por razones objetivas” (apdo. 4).

La propia sentencia del Tribunal de Justicia de 22 de diciembre de 2010 se encarga de recordar que la cláusula 2, apartado 1, del Acuerdo Marco se halla concebida

de manera extensiva, ya que se refiere a los «trabajadores con un trabajo de duración determinada cuyo contrato o relación laboral esté definido por la legislación, los convenios colectivos o las prácticas vigentes en cada Estado miembro» (SS. A. y otros, apartado 56; de 23 de abril de 2009, A. y otros, C-378/07 a C-380/07, Rec. p. I-3071, apartado 114, y de 24 de junio de 2010, S., C-98/09, Rec. p. I-0000, apartado 30).

El Tribunal de Justicia ha reiterado que tanto del tenor literal como de la finalidad de la Directiva 1999/70 y del Acuerdo Marco se deduce que las disposiciones contenidas en ellos se aplican a los contratos y relaciones laborales de duración determinada celebrados por los órganos de la Administración y demás entidades del sector público (sentencias de 4 de julio de 2006, A. y otros, C-212/04, Rec. p. I-6057, apartados 54 y 57; de 7 de septiembre de 2006, M. y S., C-53/04, Rec. p. I-7213, apartados 40 a 43, y V., C-180/04, Rec. p. I-7251, apartados 32 a 35, y Del C. A., apartado 25). Por eso concluye que la definición a efectos del Acuerdo Marco del concepto de «trabajador con contrato de duración determinada», formulada en la cláusula 3, apartado 1, de dicho Acuerdo, engloba a todos los trabajadores, sin establecer diferencias en función del carácter público o privado del empleador para el que trabajan.

En todo caso, la cláusula 4, apartado 4, del Acuerdo Marco citado obliga a los Estados miembros a mantener los mismos criterios de antigüedad relativos a determinadas condiciones de trabajo, tanto para trabajadores con contrato de duración determinada como para los trabajadores fijos, a menos que concurran razones objetivas para establecer una diferenciación de trato, sin que a estos efectos la naturaleza temporal de la relación de servicio de determinados empleados públicos pueda considerarse, por sí sola, una «razón objetiva», en el sentido de la citada disposición, tal y como ha venido señalando del Tribunal de Justicia de la Unión.

Por todo lo expuesto, PROCEDE reconocer los servicios prestados en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella en los períodos anteriormente referidos, estableciéndose como fecha de antigüedad del trabajador la fijada en el antecedente segundo del presente Informe, es decir, 24/08/2002.

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 12 de marzo de 2018.

EL JEFE DE SERVICIO DE RRHH,  
ORGANIZACIÓN Y CALIDAD,

Fdo. Carlos Díaz Cáceres”



## **“INFORME INTERVENCIÓN FISCALIZACIÓN LIMITADA**

El funcionario que suscribe, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo y a los efectos establecidos en los artículos 213 y siguientes del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y lo señalado en el artículo 47.3 de las Bases de Ejecución del Presupuesto en relación al control y fiscalización de la actividad económica financiera, emite el siguiente informe en el estricto orden económico, y siempre que jurídicamente sea procedente, con relación a:

**Asunto: Aprobación Expediente de reconocimiento de antigüedad en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, solicitado por:**

**DON C. J. V. M. (24/08/2002)**

Se adjunta al expediente:

- Solicitud por registro de entrada MARB-E-2017029401 de fecha 20/03/2017 de Don C. J. V. M. de reconocimiento de antigüedad de todos los servicios prestados.
- Informe del Jefe de Servicio de RRHH, Organización y Calidad en el cual se expone que procede reconocer los servicios prestados en el Ayuntamiento de Marbella en los periodos anteriormente referidos, estableciéndose como fecha de antigüedad del trabajador la fijada en el antecedente segundo del presente Informe, es decir el 24/08/2002.
- Informe de costes salariales y seguridad social del Técnico de Grado Medio del Negociado de Nóminas y Seguridad Social D. Manuel Fernández de la Rosa.

Es por ello que; visto expediente de reconocimiento de antigüedad en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, el que suscribe tiene a bien informar:

☒ Que existe crédito presupuestario y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.

☒ Informe del Área de RRHH, Organización y Calidad que el cómputo de los servicios es correcto y se halla justificado por las correspondientes certificaciones de servicios prestados.

☒ Informe del Área de RRHH, Organización y Calidad que la valoración de los trienios es correcta.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

Marbella, a 16 de mayo de 2018  
El Interventor General

Fdo.: José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la propuesta y y **RECONOCER** a Don C. J. V. M. la fecha de antigüedad de 24/08/2002, por los servicios prestados que a continuación se relacionan:

	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL DIAS
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	14/05/2001	13/11/2001	184
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	31/12/2001	15/01/2002	16
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	05/02/2002	30/04/2002	85
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	01/05/2002	04/06/2003	400
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	19/01/2004	11/01/2005	359
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	12/01/2005	01/11/2005	294
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	02/11/2005	11/01/2006	71
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	20/03/2006	01/12/2006	257
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	15/03/2007	14/09/2007	184
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	17/09/2007	31/07/2009	684
OAL FUNDACIÓN DEPORTIVA	01/08/2009	31/10/2016	2649
AYUNTAMIENTO DE MARBELLA	01/11/2016		
			5.183

**9.9.- PROPUESTA PARA LA AUTORIZACIÓN PARA EL ABONO DE DIFERENCIAS RETRIBUTIVAS POR ADSCRIPCIÓN A BARRIO (UNIDAD ADMINISTRATIVA-TRÁFICO)** .- Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA PARA LA AUTORIZACIÓN PARA EL ABONO DE DIFERENCIAS RETRIBUTIVAS POR ADSCRIPCIÓN A BARRIO (UNIDAD ADMINISTRATIVA-

TRÁFICO) DE LOS AGENTES EN COMISIÓN DE SERVICIOS, D<sup>a</sup> M. V. P. T. Y DON A. I. C.

Asimismo se da cuenta de informes emitidos por el Jefe de Servicio de RR.HH., y por Intervención, con el siguiente tenor literal:

“INFORME DE PERSONAL

Visto acuerdo de Junta de Gobierno del 26 de diciembre de 2017 en el que se acuerda por unanimidad, autorizar el nombramiento en Comisión de Servicios en puestos de trabajo de Policías, entre otros a Don A. I. C. y Dña. M. V. P. T.. Indicando la fiscalización la procedencia para la continuación del expediente al respecto.

Visto que el 14 de mayo de 2018 toman posesión efectiva en Comisión de Servicios.

Visto escrito de D. Francisco Javier Martín González, Jefe de la Policía Local, adscribiéndolos a la Unidad Administrativa-Tráfico, pasando a prestar las funciones propias de sus puestos de trabajo en Área Sectorial de Seguridad Ciudadana, Unidad de Barrio, desde el 15 de mayo de 2018, cuyas retribuciones difieren de las que había previsto.

Visto informe de costes en el que se determina el importe estimado.

Considerando que los importes mensuales establecidos se ajustan a los acuerdos corporativos en vigor.

CONCLUSIONES: Vistos los preceptos legales invocados, y además de la pertinente aplicación, debe concluirse:

Primero.- Se informa favorablemente la autorización de los importes establecidos correspondientes por adscripción a diferente unidad.

Segundo.- Se requiere informe de la intervención Municipal para la fiscalización previa de tales cantidades.

No obstante lo cual, el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella, 24 de mayo de 2018  
EL JEFE DEL SERVICIO DE RRHH, ORGANIZACIÓN Y CALIDAD,  
Fdo. Carlos Díaz Cáceres.”

**“INFORME DE INTERVENCIÓN**

**ASUNTO:** Informe de personal sobre la autorización de los importes correspondientes a la adscripción a Barrios (Unidad Administrativa de Tráfico) de D<sup>a</sup> M. V. P. T. y Don A. I. C. en Comisión de Servicios en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

Del Jefe del Servicio de RRHH, Organización y Calidad se recibe informe relativo a la autorización de los importes correspondientes a la adscripción a Barrios (Unidad Administrativa de Tráfico) de D<sup>a</sup>. M. V. P. T. y Don A. I. C. en Comisión de Servicios en el Excmo. Ayuntamiento de Marbella, para posteriormente dar cuenta a la Junta de Gobierno Local.

Se adjunta la siguiente documentación al expediente:

- Traslado de D. Francisco Javier Martín González Jefe de la Policía Local en el cual se comunica que con fecha 14 de mayo de 2018 toman posesión del cargo en esta plantilla, en situación de Comisión de Servicio, los Policías Locales Don A. I. C. C.P. XXX y D<sup>a</sup> M. V. P. T. C.P. XXX siendo adscritos a partir de esta fecha a la Unidad Administrativa de Tráfico de la Unidad Territorial de Marbella, debiendo incorporarse a partir del día 15, en el turno de mañana.

- Informe emitido por el Jefe de Servicios de RRHH, Organización y Calidad en el cual se indica que en fecha 24 de mayo del 2018 en el que se concluye que vistos los preceptos legales invocados y además de la pertinente aplicación, debe concluirse que se informa favorablemente la autorización de los importes establecidos correspondientes por adscripción a diferente unidad,

Considerando que los importes mensuales establecidos se ajustan a los acuerdos corporativos en vigor, así como vistos los preceptos legales invocados, y además de la pertinente aplicación debe concluirse que se informa favorablemente la autorización de los importes establecidos correspondientes por adscripción a diferente unidad.

- Informe de costes emitido por El Jefe de Unidad del Área de RRHH, Organización y Calidad .

El funcionario que suscribe, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 213 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales y conforme al régimen de fiscalización previa limitada acordado por el Pleno de la Corporación en su sesión de 20 de diciembre de 2017, con carácter previo a la adopción del correspondiente acuerdo tiene a bien emitir el siguiente informe, señalando aquellos apartados que quedan debidamente acreditados y constan en el expediente y quedando en blanco aquellos puntos que no se acreditan ante esta Intervención de mi cargo:

**PRIMERO.- De la fiscalización previa limitada se han comprobado los siguientes extremos (Base 47<sup>a</sup> de Ejecución del Presupuesto):**

☒ Que existe crédito presupuestario en términos de vinculación jurídica y que el propuesto es adecuado a la naturaleza del gasto u obligación que se proponga contraer.

- ☒ Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.
- ☒ Propuesta justificativa del Área correspondiente conformada por el servicio de recursos humanos.
- ☒ Informe jurídico del Servicio de Recursos Humanos sobre la adecuación de la propuesta a la normativa vigente y a los convenios y acuerdos de aplicación.
- ☒ Informe económico del Servicio de Recursos Humanos sobre el coste previsto de la propuesta.

### **OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS**

El Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el ocho de junio de 2004, aprobó el Convenio Colectivo 2004-2007, para la determinación de las condiciones de trabajo de los trabajadores laborales fijos y eventuales, al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, así como el Acuerdo Socio-Económico 2004-2007 para la determinación de las condiciones de trabajo funcionarios, al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, habiendo sido publicado el primero en el Boletín Oficial de la Provincia de 7 de octubre de 2004, no estando publicado el segundo.

Esta Intervención, no se asume responsabilidad alguna sobre el contenido de dichos Convenio y Acuerdo ni sobre su aplicación, ya que el que suscribe no se encontraba en el cargo de Interventor del Ayuntamiento de Marbella.

Dicho convenio y acuerdo, en su articulado regula las cuestiones objeto de este expediente, y ahora se trata de aplicar su contenido a los funcionarios y personal laboral mencionados en la relación de hechos, por lo que se hace constar lo siguiente:

El sistema retributivo de los funcionarios públicos estaba regulado con carácter general por la Ley 30/84 de 02 de Agosto de Medidas para la reforma de la Función Pública (art. 23), artículo derogado por el Estatuto Básico del Empleado Público, aprobada por la Ley 7/2007, que establece en los artículos 21 y siguientes el régimen general de los derechos retributivos de los funcionarios. Ahora bien, dicha normativa (excepto el artículo 25.2, en relación con los trienios) no entra en vigor en tanto no se produzca el desarrollo legislativo por la Comunidad Autónoma de este Estatuto. En particular, en el ámbito local, por la Ley 7/85 de 2 de Abril Reguladora de las Bases de Régimen Local (art. 93).

Por su parte el régimen aplicable al personal laboral, será el establecido en los correspondientes Convenios Colectivos, siéndole de aplicación el Estatuto de los Trabajadores aprobado por Real Decreto Ley 1/95 de 24 de Marzo.

El régimen jurídico aplicable a unos y otros (funcionarios y laborales) es distinto, aunque en ambos casos los incrementos anuales de gastos de personal estarán acotados por los límites establecidos en las correspondientes Leyes de Presupuestos del Estado aprobadas para cada ejercicio.



Los conceptos retributivos recogidos en el acuerdo regulador de funcionarios no se adaptan a los establecidos en la normativa aplicable. Conceptos como sexenios, horas o trabajos extraordinarios, pluses, ayuda en concepto de comida o abono de asistencia a juicios, o dietas o dietas y kilometrajes por encima de lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, así como el abono de las pagas extraordinarias prorrateadas en 12 meses, o los premios por jubilación, jubilación voluntaria, o permanencia, no están permitidos por la normativa vigente. Se hace necesaria su revisión para su adaptación al Real Decreto 861/86 de 25 de Abril que establece el régimen de las retribuciones de los Funcionarios de la Administración Local y otras normativas aplicables.

El complemento de productividad retribuye la calidad del trabajo, esto es, es el complemento ligado al modo en que se desempeña el puesto de trabajo y está destinado a retribuir el especial rendimiento, la actividad extraordinaria y el interés o iniciativa con que el funcionario desempeña su puesto de trabajo.

Las Leyes de Presupuestos Generales del Estado vienen añadiendo que retribuye la actividad y la dedicación extraordinarias. Por el contrario, no se encuentra proyección alguna sobre la carrera profesional del funcionario público.

Actualmente el EBEP enumera, entre los factores que pueden ser objeto de retribuciones complementarias, el grado de interés, iniciativa o esfuerzo con el que el funcionario desempeña su trabajo y el rendimiento o resultados obtenidos y especifica que el complemento que valore estos factores requiere, para su aplicación, que las Administraciones Públicas aprueben previamente un sistema objetivo para evaluar el desempeño de sus empleados, sistema que debe adecuarse, en todo caso, a criterios de transparencia, objetividad, imparcialidad y no discriminación, y sin que en su aplicación se produzca menoscabo de los derechos de los empleados públicos (EBEP art. 20.2 y 3 y 24.c). Habrá que esperar a la entrada en vigor de las leyes de desarrollo del Estatuto para comprobar los cambios efectivos que dicha regulación supone.

Según informe del Secretario General, por acuerdo de pleno de 27 de marzo del 2009 los conceptos de especial rendimiento, interés e iniciativa mencionados en el RD 861/86 no vienen definidos ni cuantificados en la Junta de Gobierno Local del 24 de marzo de 2009, tarea que corresponde al Pleno de la Corporación y sin cuya definición difícilmente podrán ser aplicados de forma individualizada en favor de cada funcionario de esta Entidad Local.

Por lo que respecta al personal laboral, les será de aplicación en esta materia la limitación recogida en el artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores que establece un tope máximo de 80 horas extraordinarias anuales, o en su caso los límites establecidos en el correspondiente convenio colectivo.

Por otro lado las horas extraordinarias se clasifica en:

Estructurales, provocadas por ausencias imprevistas, periodos punta de producción, cambios de turno u otras circunstancias de carácter estructural.

Por Fuerza Mayor, consistentes en aquellas cuya realización está motivada por acontecimientos extraordinarios.

Resto de Horas Extraordinarias, no incluidas en los casos anteriores y realizadas fuera de la jornada laboral.

Pues bien, la remuneración de las horas extraordinarias se encuentra sujeta a una cotización adicional (art. 111 de la Ley General de la Seguridad Social). Así la cotización adicional por horas extraordinarias originadas por causa de fuerza mayor y las estructurales se realizan al tipo del 14% siendo el 12% a cargo de la empresa y el 2% a cargo del trabajador.

Por su parte la cotización adicional por horas extraordinarias que no estén originadas por causa de fuerza mayor, así como las consideradas como no estructurales, se realizará al tipo del 28,3%, siendo el 23,6% a cargo de la empresa y el 4,7% a cargo del trabajador.

En base a lo anteriormente expuesto HE DE INFORMAR:

Que carecen de cobertura legal todos los abonos por retribuciones y premios a funcionarios que no tengan por concepto sueldo base, trienios, complemento de destino, complemento específico, productividad o gratificaciones, debiendo respetar en cuanto a su cuantía las limitaciones establecidas por el Real Decreto 861/86, aunque se abonen en las partidas de dichos conceptos presupuestarios.

El abono de dietas, locomoción y otras indemnizaciones por encima de los límites señalados en Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Que respecto al personal laboral, existe una limitación anual de 80 horas extraordinarias (art. 35 del Estatuto de los Trabajadores), estando estas sujetas a cotización adicional según la clase de horas extraordinarias realizadas.

Que carecerá igualmente de cobertura legal cualquier pago derivado de nóminas de personal en alta, incluso aquellos derivados de contratos que no hubieran podido ser fiscalizados previamente por esta Intervención, y que vulneren las normas de aplicación en materia de selección de personal y acceso a la función pública que se realice vulnerando lo dispuesto con carácter general en el Estatuto Básico del Empleado Público y en particular por la Ley 7/85 de 2 de Abril Reguladora de las Bases de Régimen Local (art. 93) así como en el R.D. 861/1986 de 25 de Abril, por el que se regula el régimen de retribuciones del personal al servicio de la función de la administración local, así como la demás normativa de aplicación.

Lo establecido en este informe se entenderá aplicable a cualquier pago, que en las mismas circunstancias se pudieran realizar en el futuro.

No se asume responsabilidad alguna sobre el contenido de Convenio Colectivo 2004-2007 y Acuerdo Socio-Económico 2004-2007 ni sobre su aplicación, por no haber

podido informar previamente en su elaboración, aprobación y contenido, ya que el que suscribe no se encontraba en el cargo de Interventor del Ayuntamiento de Marbella.

No se asume responsabilidad ninguna de la aplicación de los conceptos de especial rendimiento, interés e iniciativa. Cada Departamento ministerial determinará, dentro del crédito total disponible, las cuantías parciales asignadas a sus distintos ámbitos orgánicos, territoriales, funcionales o de tipo de puesto.

Asimismo determinará los criterios de distribución y de fijación de las cuantías individuales del complemento de productividad, de acuerdo a las siguientes normas:

1.- La valoración de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas con el tipo de puesto de trabajo y el desempeño del mismo y, en su caso, con el grado de participación en la consecución de los objetivos asignados al correspondiente programa.

2.- En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un periodo de tiempo originarán derechos individuales respecto de las valoraciones o apreciaciones correspondientes a periodos sucesivos.

De la misma forma se indica que la percepción de este complemento retributivo, una vez asignado por el órgano de Gobierno competente, no creará derechos adquiridos a favor de los mismos para periodos sucesivos y que su supresión o reducción deberá atender igualmente a circunstancias objetivas y relacionadas directamente con el desempeño del puesto de trabajo y responsabilidad al mismo.

Es todo cuanto se ha de informar, no obstante el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno.

En Marbella a 28 de mayo de 2018.

El Interventor General

Fdo. José Calvillo Berlanga”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la propuesta y **AUTORIZAR** el abono de las diferencias retributivas ajustadas a los acuerdos corporativos en vigor a de los Agentes en Comisión de Servicios, D<sup>a</sup> M. V. P. T y Don A. I. C., con motivo de la adscripción a Barrio (Unidad Administrativa-Tráfico).

**9.10.- PROPUESTA RELATIVA A ESCRITO POR EL QUE SE INTERPONE RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN CONTRA LAS BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN COORDINADOR/A DE CULTURA.-** Seguidamente se da cuenta DE ESCRITO DE DON A. D. S. DE 19/02/18, CON REGISTRO DE ENTRADA EN ESTE AYUNTAMIENTO BAJO EL N.º 201899900012846, DE 21/02/18, POR EL QUE SE INTERPONE RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN CONTRA LAS BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN COORDINADOR/A DE CULTURA CON CARÁCTER DE FUNCIONARIO/A INTERINO/A Y MEDIANTE

CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, APROBADAS MEDIANTE ACUERDO DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ADOPTADO EN EL PUNTO 7.1 DEL ORDEN DEL DÍA DE SU SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 15/01/18.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Jefe de Servicio del Área de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

### **“INFORME-PROPUESTA**

que se emite con base en los siguientes

#### **ANTECEDENTES**

Escrito de Don A. D. S. de 19/02/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900012846, de 21/02/18, por el que se interpone recurso potestativo de reposición contra las bases de la convocatoria para la selección de un Coordinador/a de Cultura con carácter de funcionario/a interino/a y mediante concurso-oposición libre, aprobadas mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en el punto 7.1 del orden del día de su sesión ordinaria celebrada el 15/01/18.

Sobre estos antecedentes procede realizar las siguientes

#### **CONSIDERACIONES**

**PRIMERA.-** Las alegaciones contenidas en el recurso potestativo de reposición que ahora nos ocupa, en relación con las citadas bases generales, versan, en lo sustancial, tanto sobre el contenido del baremo aplicable, como sobre la realización de un proyecto de programación cultural y de una entrevista curricular.

**SEGUNDA.-** Ninguna de las alegaciones contenidas en el recurso potestativo de reposición en cuestión puede prosperar, y ello por las siguientes razones:

a) Por lo que se refiere al contenido del baremo aplicable, ha de tenerse presente que, de conformidad con el art. 56.3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, «podrá exigirse el cumplimiento de otros requisitos específicos [además de los genéricos] que guarden relación objetiva y proporcionada con las funciones asumidas y las tareas a desempeñar», matizándose que, «en todo caso, habrán de establecerse de manera abstracta y general», lo cual se ha cumplido en relación con las bases en cuestión.

b) La posibilidad de realizar tanto proyectos como entrevistas curriculares en el marco de procesos selectivos se encuentra expresamente contemplada en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, cuyo art. 61.5 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público establece, entre otros extremos, que «para asegurar la objetividad y la racionalidad de los procesos

selectivos, las pruebas podrán completarse con la superación de cursos, de periodos de prácticas, con la exposición curricular por los candidatos, con pruebas psicotécnicas o con la realización de entrevistas». Por su parte, el art. 4.c), párrafo cuarto, del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, dispone, entre otros extremos, que «en los sistemas de concurso o concurso-oposición podrán establecerse entrevistas curriculares».

c) Finalmente, procede señalar que, de conformidad con el art. 55.2.d) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las Administraciones Públicas seleccionarán a su personal funcionario mediante procedimientos en los que se garanticen determinados principios, entre los que se encuentra el de «discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección».

Y, en virtud de todo lo anterior, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

Desestimar el recurso potestativo de reposición interpuesto mediante el escrito de Don A. D. S. de 19/02/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900012846, de 21/02/18, contra las bases de la convocatoria para la selección de un Coordinador/a de Cultura con carácter de funcionario/a interino/a y mediante concurso-oposición libre, aprobadas mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en el punto 7.1 del orden del día de su sesión ordinaria celebrada el 15/01/18; ello de conformidad con los arts. 55.2.d), 56.3 y 61.5 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y 4.c), párrafo cuarto, del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio.

En Marbella, a 28 de mayo de 2018

Fdo.: el Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad

Carlos Díaz Cáceres”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda **POR UNANIMIDAD**,

**DESESTIMAR** el recurso de reposición interpuesto mediante el escrito de Don A. D. S. de 19/02/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900012846, de 21/02/18, por el que se interpone recurso de reposición contra las bases de la convocatoria para la selección de un Coordinador/a de Cultura con carácter de funcionario/a interino/a y mediante concurso-oposición libre, aprobadas mediante Acuerdo de la Junta de Gobierno Local adoptado en el punto 7.1 del orden del día de su sesión ordinaria celebrada el 15/01/18; ello de conformidad con los arts. 55.2.d), 56.3 y 61.5 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y 4.c), párrafo cuarto, del Real Decreto 896/1991, de 7 de junio.; todo ello de conformidad con



el informe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad de 26/04/2018, anteriormente emitido.

**9.11.- PROPUESTA RELATIVA A ESCRITO SOLICITANDO QUE SE ACEPTÉ SU RENUNCIA A LA ATRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE JEFE DE SERVICIO EN EL ÁREA SECTORIAL DE ASUNTOS SOCIALES.-** Propuesta relativa a ESCRITO DE DON F. J. P. M. SOLICITANDO QUE SE ACEPTÉ SU RENUNCIA A LA ATRIBUCIÓN TEMPORAL DE LAS FUNCIONES DEL PUESTO DE JEFE DE SERVICIO EN EL ÁREA SECTORIAL DE ASUNTOS SOCIALES, EN SUSTITUCIÓN DE LA TITULAR PARA LOS CASOS DE ENFERMEDAD O AUSENCIA, POR CUALQUIER CIRCUNSTANCIA, ACORDADO EN LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 14/05/2018.

Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Jefe de Servicio del Área de RR.HH, con el siguiente tenor literal:

### **“INFORME**

que se emite con base en los siguientes

### **ANTECEDENTES**

**PRIMERO.-** Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 14/05/18 por el que se resuelve «AUTORIZAR la atribución temporal de funciones del puesto de “Jefatura de Servicio” en el Área Sectorial de Bienestar Social, con código 1000590, a la funcionaria de carrera D.<sup>a</sup> M. d. C. R. R., hasta la provisión definitiva del referido puesto de trabajo, así como para los casos de enfermedad o ausencia, por cualquier circunstancia, de D.<sup>a</sup> M. d. C. R. R. AUTORIZAR la atribución temporal de las funciones del puesto de <<Jefatura de Servicio>> en el Área de Bienestar Social, con código 1000590, al funcionario de carrera Don F. J. P. M., hasta la provisión definitiva del referido puesto de trabajo; ello de conformidad con el art. 81.3 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como con la urgente e inaplazable necesidad referida en la Propuesta de la Concejal-Delegada de Derecho Sociales de 04/05/18, relativa a la provisión de dicho puesto de trabajo; y sin perjuicio de la continuación de la tramitación del expediente administrativo para la supresión de su reserva a personal funcionario de carrera».

**SEGUNDO.-** Escrito de Don F. J. P. M. de 23/05/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900038270, de la misma fecha, por el que se solicita «al órgano competente acepte la RENUNCIA, que realizo mediante el presente escrito, a la atribución temporal de funciones de Jefe de Servicio del Área de Asuntos Sociales».

Sobre estos antecedentes procede realizar las siguientes

## CONSIDERACIONES

**PRIMERA.-** En la solicitud que nos ocupa se alega, en lo sustancial, que la atribución temporal de funciones en cuestión se ha producido al margen de lo establecido por los arts. 11, párrafo sexto, y 14 del Acuerdo Socio-Económico aplicable al personal funcionario de carrera de este Ayuntamiento; así como que el puesto de trabajo en cuestión no está reservado a personal funcionario de carrera.

**SEGUNDA.-** La solicitud en cuestión no puede prosperar, y ello por las siguientes razones:

a) No resulta aplicable al caso en cuestión el art. 11, párrafo sexto, del Acuerdo Socio-Económico, ya que, mientras que dicho precepto versa sobre traslados de puesto o turno que no supongan movilidad funcional, el Acuerdo de la Junta de Gobierno Local en cuestión versa sobre una atribución temporal de funciones (de modo que no implica cambio de puesto de trabajo en sentido escrito).

b) Tampoco resulta aplicable al caso en cuestión el art. 14 del Acuerdo Socio-Económico, ya que, mientras que dicho precepto versa sobre funciones de categoría superior, en el caso en cuestión el puesto de trabajo cuyas funciones se atribuyen temporalmente está adscrito tanto al subgrupo A1 como al A2, perteneciendo el ahora solicitante precisamente a este último subgrupo (por lo que no estamos en presencia de funciones de categoría superior).

c) A día de la fecha, el puesto de trabajo cuyas funciones se atribuyen temporalmente está reservado a personal funcionario de carrera, de conformidad con la relación de puestos de trabajo de este Ayuntamiento (sin perjuicio de la continuación de la tramitación del expediente administrativo para la supresión de dicha reserva).

Y, en virtud de todo lo anterior, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente

## PROPUESTA

Desestimar la solicitud formulada mediante el escrito de Don F. J. P. M. de 23/05/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900038270, de la misma fecha, por el que se solicita «al órgano competente acepte la RENUNCIA, que realizo mediante el presente escrito, a la atribución temporal de funciones de Jefe de Servicio del Área de Asuntos Sociales»; ello de conformidad con el informe-propuesta del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad de 29/05/18.

En Marbella, a 29 de mayo de 2018

Fdo.: el Jefe del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad  
Carlos Díaz Cáceres

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

**DESESTIMAR** la solicitud formulada mediante el escrito de Don F. J. P. M. de 23/05/18, con registro de entrada en este Ayuntamiento bajo el n.º 201899900038270, de la misma fecha, por el que se solicita «al órgano competente acepte la RENUNCIA, que realizó mediante el presente escrito, a la atribución temporal de funciones de Jefe de Servicio del Área de Asuntos Sociales»; ello de conformidad con el informe-propuesta del Servicio de Recursos Humanos, Organización y Calidad de 29/05/18.

**9.12.- PROPUESTA DE LA DIRECTORA GENERAL DE RR.HH., PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA CONTRATACIÓN LABORFAL CON CARÁCTER TEMPORAL DE 4 TÉCNICOS DE LUDOTECA.-** Seguidamente se da cuenta DE PROPUESTA DE LA DIRECTORA GENERAL DE RR.HH., PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA CONTRATACIÓN LABORFAL CON CARÁCTER TEMPORAL DE 4 TÉCNICOS DE LUDOTECA PARA CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO TEMPORAL EN LAS DOS LUDOTECAS SITAS EN LAS PLAYAS DE MARBELLA Y SAN PEDRO ALCÁNTARA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS, QUE A CONTINUACIÓN SE RELACIONA:

**PROPUESTA DE LA DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA, PARA LA APROBACIÓN DE LAS BASES PARA LA CONTRATACION LABORAL CON CARÁCTER TEMPORAL DE 4 TÉCNICOS/AS DE LUDOTECA PARA CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO TEMPORAL EN LAS DOS LUDOTECAS SITAS EN LAS PLAYAS DE MARBELLA Y SAN PEDRO ALCÁNTARA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA., MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS.**

**VISTA** la propuesta del Sr. Concejal Delegado de Medio Ambiente, Playas y Puertos, que con fecha 15 de mayo de 2018 inició, motivada por la necesaria contratación de 4 Técnicos de Ludoteca, para cubrir puestos de trabajo temporal.

**VISTA** nota interior del Interventor de 30 de mayo de 2018 por el que concluye que no procede la emisión de informe de fiscalización según lo establecido en la 47ª Base de Ejecución del Presupuesto de este Ayuntamiento para 2018

**HABIENDOSE** emitido informe de Recursos Humanos cuya copia se adjunta y redactado Bases en virtud de dicho Informe y de la normativa vigente.

Según lo especificado se propone a la Junta de Gobierno Local

**PRIMERO.** Declarar el carácter de Urgencia de la Contratación.

SEGUNDO. Supeditar la contratación de los Técnicos de Ludoteca, como Laboral Temporal en la modalidad Eventual por Circunstancias de la Producción, según lo dispuesto en el objeto de las bases, a las limitaciones establecidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, prorrogados para el ejercicio 2018.

TERCERO. Aprobar las bases relativas a la contratación temporal de 4 Técnicos de Ludoteca,

**BASES PARA LA CONTRATACION LABORAL CON CARÁTER TEMPORAL DE 4 TÉCNICOS/AS DE LUDOTECA PARA CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO TEMPORAL EN LAS DOS LUDOTECAS SITAS EN LAS PLAYAS DE MARBELLA Y SAN PEDRO ALCÁNTARA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA., MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS.**

## **BASES DE CONVOCATORIA**

### **1. NORMAS GENERALES.-**

**1.1.-** La presente Convocatoria se realiza para la contratación laboral temporal de cuatro Técnicos de Ludoteca, para cubrir puestos de trabajo en las dos Ludotecas sitas en Marbella y San Pedro de Alcántara.

**1.2.-** A la presente convocatoria le será aplicable el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como las particularidades contempladas en el plan de Igualdad del Excmo. Ayuntamiento de Marbella aprobado en sesión ordinaria celebrada el 30 de junio de 2017, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Estatuto de los Trabajadores, y el Convenio Colectivo del Personal Municipal vigente.

**1.3** El procedimiento de selección será el de concurso de méritos.

### **FUNCIONES A REALIZAR:**

- Llevar a cabo actividades de recreo y entretenimiento.
- Control de la instalación y de las infraestructuras incluidas en ella.
- Supervisión de los recursos disponibles en cada ludoteca
- Control del material de entretenimiento y libros existentes en cada ludoteca
- Registro de préstamos y uso de la ludoteca
- Comunicar a la Delegación cualquier incidencia que suceda en las ludotecas que requieran atención inmediata.
- Mantener los espacios de las ludotecas en orden y limpias.

- Elevar propuestas para las posibles mejoras de los servicios que se prestan en la ludoteca
- Recoger y tramitar las quejas que presenten los usuarios.
- Elevar un reporte semanal completo sobre el uso de las ludotecas por parte de los ciudadanos, distinguiendo entre turistas en general y empadronados.
- Los días programados para la actividad de cine bajo las estrellas que se llevaran acabo en la playa de La Bajadilla y en la playa de la Salida.
- Llevar a cabo labores de vigilancia y control cuando se proyecten tanto en la Playa de San Pedro, como en la Playa de la Bajadilla el ciclo de cine denominado “Cine bajo las Estrellas” done se proyectarán 5 en San Pedro (playa de la salida y 5 en Marbella (playa de la Bajadilla) con horario de 22:00 H a 01:00 H.
- Informar a los usuarios de playas del bando municipal de uso de las playas.

## **2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:**

**2.1.-** Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Nacionalidad española o ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de los tratados internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá este derecho a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitada para el desempeño de las correspondientes funciones.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) El puesto de Técnico/a de Ludoteca está encuadrado en la **categoría profesional A2**, tal, siendo por tanto requisito de titulación de Grado o Diplomatura en Magisterio de Educación Física/ Maestro en especialidad con Educación Física. Se



acreditará mediante el título expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, o por cualquier otro país siempre que estén oficialmente reconocidos y/o homologados por el citado Ministerio; o estar en condiciones de obtener dicho título, habiendo finalizado la formación especializada exigida para su obtención dentro del plazo de presentación de solicitudes.

f) Tener conocimientos de Inglés con la titulación B1.

g) Se requiere una experiencia mínima de 3 meses como Monitor Socio Cultural.

**2.2.-** Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización de la contratación laboral convocada.

### **3.-SOLICITUDES:**

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en el modelo que se acompaña como Anexo I a esta convocatoria. A la solicitud se acompañará fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte u otro documento de identificación suficiente; en caso de no ostentar la nacionalidad española, presentará fotocopia simple de documento identificativo del país al que pertenece el solicitante. El original del documento cuya fotocopia se haya aportado será el que deberá utilizar el interesado para acreditar su personalidad durante todo el proceso selectivo. También se deberá adjuntar a la solicitud certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de este Ayuntamiento, en cualquiera de sus registros auxiliares o en alguna de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el plazo de 7 días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en la Web municipal.

Quienes deseen participar en el proceso selectivo deberán dirigir una instancia (Anexo I) al Concejal Delegado de RR.HH.

Junto a la solicitud de participación se acompañará la siguiente documentación:

- Currículum vitae.
- Documentación acreditativa de los méritos formativos indicados en el Currículum Vitae
- Documentación acreditativa de los méritos profesionales incluidos en el currículum Vitae (contratos, certificados,...)

### **4.-ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES**

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección publicará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en la web municipal,

otorgando tres días hábiles para presentar alegaciones, valoradas las cuales, se publicará el listado definitivo.

## **5.-COMISIÓN DE SELECCIÓN.**

La Comisión de Selección estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente:  
Jefe de Servicios del Área de RR.HH., o empleado público en quien delegue
- Secretario:  
Jefa de Negociado de Formación y Selección o empleado/a público en quien delegue.
- Vocal:  
Técnico/a de la Delegación de Medio Ambiente del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.
- Vocal:  
Técnico/a del Excmo. Ayuntamiento de Marbella

La Comisión de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de especialistas para el asesoramiento en la preparación o desarrollo de las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichas personas, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo de los distintos ejercicios, el Tribunal podrá designar personal colaborador.

## **6.-PROCESO SELECTIVO.**

El procedimiento de selección será el de concurso de méritos. La Comisión de Selección únicamente podrá valorar los méritos que hayan sido previamente acreditados incluidos en el currículum, y que acompañarán a la solicitud presentada.

### **6.1. CONCURSO DE MÉRITOS: (20 puntos)**

1.-La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. La Comisión de Selección queda facultada a valorar únicamente la fase de concurso únicamente de los aspirantes presentados al proceso selectivo.

2.-Se valorarán los siguientes méritos alegados y justificados documentalmente por los aspirantes (puntuación máxima 20 puntos)

#### **A.- Méritos formativos:**

Cursos, seminarios o congresos relacionados con las funciones del puesto al que se opta.

**Puntuación máxima: 5 puntos.**

Cursos de hasta 29 horas de duración 0,10 puntos

Entre 30 y 59 horas de duración 0.50 puntos

Entre 60 y 100 horas de duración 1,00 punto

Entre 101 y 200 horas de duración 1.50 puntos

Entre 201 y 300 horas de duración 2.00 puntos

Más de 300 horas de duración 2.50 puntos

Forma de acreditación: fotocopia de los títulos o certificados.

#### **B.- Méritos profesionales:**

**Puntuación máxima: 15 puntos.**

Experiencia profesional:

**1.-** Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Marbella, en sus organismos autónomos, en sus sociedades municipales y/o otras Administraciones Públicas en el mismo puesto con la misma categoría profesional, con funciones y tareas iguales las correspondientes al puesto a que se aspira a razón de 0,25 puntos por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

**2.-** Por servicios prestados en puestos de trabajo de la misma categoría profesional, con funciones y tareas iguales a las correspondientes al puesto a que se aspira en el sector privado a razón de 0,10 puntos por cada por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

Forma de acreditación: certificado expedido por la correspondiente unidad de personal, en el caso de experiencia adquirida en la Administración; y fotocopia del contrato/s de trabajo y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social en los demás casos. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos exigidos en los demás casos se sustituirá por copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

#### **6.2. ENTREVISTA PERSONAL (En su caso se valorará con un máximo de 5 puntos)**

La Comisión de Selección, si lo considera necesario, podrá llevar a cabo una entrevista curricular de los aspirantes, a los efectos de valorar la idoneidad de los solicitantes al puesto convocado. Para ello la Comisión de Valoración, podrá hacer preguntas o plantear cuestiones a los aspirantes que se ceñirán a los siguientes aspectos:

- Coherencia en la trayectoria profesional.
- Actividades e intereses personales.
- Motivación para acceder al puesto de trabajo.
- Comportamiento social.
- Aspectos actitud y de valores relacionados con el puesto de trabajo.
- Aspectos de comunicación e imagen externa.

## **7. PROPUESTA DE CONTRATACIÓN**

Una vez finalizado el proceso, la Comisión elevará el listado definitivo con propuesta de contratación para los/las candidatos/as que haya obtenido la mayor puntuación.

Los aspirantes que hayan sido propuestos para la contratación, pasarán a formar parte de una relación ordenada por estricto orden de puntuación para futura necesidad del servicio del Ayuntamiento de Marbella, siempre y cuando queden agotadas las bolsas existentes.

En caso de empates en la puntuación, el orden de prelación será el siguiente:

- Mayor puntuación méritos formativos.
- Mayor puntuación méritos profesionales.
- Mediante sorteo público.

### **ANEXO I**

APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_ D.NI./N.I.E.: \_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_  
NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
DOMICILIO HABITUAL \_\_\_\_\_  
TELÉFONO \_\_\_\_\_

**PUESTO AL QUE ASPIRA : TÉCNICO/A DE LUDOTECA**

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

☐ CURRICULUM VITAE

☐ MERITOS FORMATIVOS

☐ MERITOS PROFESIONALES

- 1 \_\_\_\_\_
- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_
- 7 \_\_\_\_\_
- 8 \_\_\_\_\_
- 8 \_\_\_\_\_
- 9 \_\_\_\_\_
- 9 \_\_\_\_\_
- 10 \_\_\_\_\_
- 10 \_\_\_\_\_

**SOLICITO**, cumpliendo los requisitos establecidos en las Bases que rigen la convocatoria para la contratación Laboral Temporal de 4 TÉCNICOS DE LUDOTECA, mediante Concurso de Méritos.

Marbella, a \_\_\_\_\_ de 20\_\_

***FIRMA DEL SOLICITANTE,***

En Marbella a 30 de mayo de 2018  
La Directora General de Recursos Humanos

Carmen Pilar Pallarés Muñoz



Asimismo se da cuenta de informe emitido por el Jefe de Servicio de RR.HH., con el siguiente tenor literal:

<b>INFORME</b>
----------------

Vista propuesta del Concejal Delegado de Medio Ambiente, Playas y Puertos, de fecha 15 de mayo de 2018, por la que solicita contratación de 4 Técnicos de Ludoteca, todo ello al objeto de desarrollar un proyecto socioeducativo que fomente el desarrollo el derecho del niño y de sus familias a disfrutar del juego y la lectura en las playas, así como estimular la afección a las actividades lúdicas como herramienta de integración social y de comunicación intergeneracional, fomentando y desarrollando la relación social sin ningún tipo de discriminación por razón de sexo, cultura, etnia o religión, y permitir una libre relación, es por lo que se hace necesario la contratación temporal en la modalidad Eventual por Circunstancias de la Producción, de dos técnicos de ludoteca para las Playas de San Pedro Alcántara y dos Técnicos de ludoteca para las Playas de Marbella.

Vista nota interior del Interventor General, de fecha 30 de mayo de 2018, por el que concluye que no procede la emisión de informe de fiscalización según lo establecido en la 47ª Base de Ejecución del Presupuesto de este Ayuntamiento para 2018.

### **CONSIDERACIONES**

**Primera.-** Las Bases relativas a la “**CONTRATACION LABORAL CON CARÁTER TEMPORAL DE 4 TÉCNICOS/AS DE LUDOTECA PARA CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO TEMPORAL EN LAS DOS LUDOTECAS SITAS EN LAS PLAYAS DE MARBELLA Y SAN PEDRO ALCÁNTARA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA., MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS**”

**Segunda.-** Las bases quedarían redactadas con el siguiente texto

**BASES PARA LA CONTRATACION LABORAL CON CARÁTER TEMPORAL DE 4 TÉCNICOS/AS DE LUDOTECA PARA CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO TEMPORAL EN LAS DOS LUDOTECAS SITAS EN LAS PLAYAS DE MARBELLA Y SAN PEDRO ALCÁNTARA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA., MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS.**

### **BASES DE CONVOCATORIA**

#### **2. NORMAS GENERALES.-**

**1.1.-** La presente Convocatoria se realiza para la contratación laboral temporal de cuatro Técnicos de Ludoteca, para cubrir puestos de trabajo en las dos Ludotecas sitas en Marbella y San Pedro de Alcántara.

**1.2.-** A la presente convocatoria le será aplicable el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como las particularidades contempladas en el plan de Igualdad del Excmo. Ayuntamiento de Marbella aprobado en sesión ordinaria celebrada el 30 de junio de 2017, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Estatuto de los Trabajadores, y el Convenio Colectivo del Personal Municipal vigente.

**1.3** El procedimiento de selección será el de concurso de méritos.

#### **FUNCIONES A REALIZAR:**

- Llevar a cabo actividades de recreo y entretenimiento.
- Control de la instalación y de las infraestructuras incluidas en ella.
- Supervisión de los recursos disponibles en cada ludoteca
- Control del material de entretenimiento y libros existentes en cada ludoteca
- Registro de préstamos y uso de la ludoteca
- Comunicar a la Delegación cualquier incidencia que suceda en las ludotecas que requieran atención inmediata.
- Mantener los espacios de las ludotecas en orden y limpias.
- Elevar propuestas para las posibles mejoras de los servicios que se prestan en la ludoteca
- Recoger y tramitar las quejas que presenten los usuarios.
- Elevar un reporte semanal completo sobre el uso de las ludotecas por parte de los ciudadanos, distinguiendo entre turistas en general y empadronados.
- Los días programados para la actividad de cine bajo las estrellas que se llevaran acabo en la playa de La Bajadilla y en la playa de la Salida.
- Llevar a cabo labores de vigilancia y control cuando se proyecten tanto en la Playa de San Pedro, como en la Playa de la Bajadilla el ciclo de cine denominado “Cine bajo las Estrellas” done se proyectarán 5 en San Pedro (playa de la salida y 5 en Marbella (playa de la Bajadilla) con horario de 22:00 H a 01:00 H.
- Informar a los usuarios de playas del bando municipal de uso de las playas.

#### **2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:**

**2.1.-** Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Nacionalidad española o ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de los tratados internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de

aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá este derecho a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitada para el desempeño de las correspondientes funciones.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) El puesto de Técnico/a de Ludoteca está encuadrado en la **categoría profesional A2**, tal, siendo por tanto requisito de titulación de Grado o Diplomatura en Magisterio de Educación Física/ Maestro en especialidad con Educación Física. Se acreditará mediante el título expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, o por cualquier otro país siempre que estén oficialmente reconocidos y/o homologados por el citado Ministerio; o estar en condiciones de obtener dicho título, habiendo finalizado la formación especializada exigida para su obtención dentro del plazo de presentación de solicitudes.

f) Tener conocimientos de Inglés con la titulación B1.

g) Se requiere una experiencia mínima de 3 meses como Monitor Socio Cultural.

**2.2.-** Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización de la contratación laboral convocada.

### **3.-SOLICITUDES:**

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en el modelo que se acompaña como Anexo I a esta convocatoria. A la solicitud se acompañará fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte u otro documento de identificación suficiente; en caso de no ostentar la nacionalidad española, presentará fotocopia simple de documento identificativo del país al que pertenece el solicitante. El original del documento cuya fotocopia se haya aportado será el que deberá utilizar el interesado para acreditar su personalidad durante todo el proceso

selectivo. También se deberá adjuntar a la solicitud certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de este Ayuntamiento, en cualquiera de sus registros auxiliares o en alguna de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el plazo de 7 días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en la Web municipal.

Quienes deseen participar en el proceso selectivo deberán dirigir una instancia (Anexo I) al Concejal Delegado de RR.HH.

Junto a la solicitud de participación se acompañará la siguiente documentación:

- Currículum vitae.
- Documentación acreditativa de los méritos formativos indicados en el Currículum Vitae
- Documentación acreditativa de los méritos profesionales incluidos en el currículum Vitae (contratos, certificados,...)

#### **4.-ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES**

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección publicará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en la web municipal, otorgando tres días hábiles para presentar alegaciones, valoradas las cuales, se publicará el listado definitivo.

#### **5.-COMISIÓN DE SELECCIÓN.**

La Comisión de Selección estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente:  
Jefe de Servicios del Área de RR.HH., o empleado público en quien delegue
- Secretario:  
Jefa de Negociado de Formación y Selección o empleado/a público en quien delegue.
- Vocal:  
Técnico/a de la Delegación de Medio Ambiente del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.
- Vocal:  
Técnico/a del Excmo. Ayuntamiento de Marbella

La Comisión de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de especialistas para el asesoramiento en la preparación o desarrollo de las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichas personas, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo de los distintos ejercicios, el Tribunal podrá designar personal colaborador.

## **6.-PROCESO SELECTIVO.**

El procedimiento de selección será el de concurso de méritos. La Comisión de Selección únicamente podrá valorar los méritos que hayan sido previamente acreditados incluidos en el currículum, y que acompañarán a la solicitud presentada.

### **6.1. CONCURSO DE MÉRITOS: (20 puntos)**

1.-La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. La Comisión de Selección queda facultada a valorar únicamente la fase de concurso únicamente de los aspirantes presentados al proceso selectivo.

2.-Se valorarán los siguientes méritos alegados y justificados documentalmente por los aspirantes (puntuación máxima 20 puntos)

#### **A.- Méritos formativos:**

Cursos, seminarios o congresos relacionados con las funciones del puesto al que se opta.

**Puntuación máxima: 5 puntos.**

Cursos de hasta 29 horas de duración 0,10 puntos

Entre 30 y 59 horas de duración 0.50 puntos

Entre 60 y 100 horas de duración 1,00 punto

Entre 101 y 200 horas de duración 1.50 puntos

Entre 201 y 300 horas de duración 2.00 puntos

Más de 300 horas de duración 2.50 puntos

Forma de acreditación: fotocopia de los títulos o certificados.

#### **B.- Méritos profesionales:**

**Puntuación máxima: 15 puntos.**

Experiencia profesional:

1.- Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Marbella, en sus organismos autónomos, en sus sociedades municipales y/o otras Administraciones Públicas en el mismo puesto con la misma categoría profesional, con funciones y tareas iguales las correspondientes al puesto a que se aspira a razón de 0,25 puntos por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.



**2.-** Por servicios prestados en puestos de trabajo de la misma categoría profesional, con funciones y tareas iguales a las correspondientes al puesto a que se aspira en el sector privado a razón de 0,10 puntos por cada por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

Forma de acreditación: certificado expedido por la correspondiente unidad de personal, en el caso de experiencia adquirida en la Administración; y fotocopia del contrato/s de trabajo y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social en los demás casos. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos exigidos en los demás casos se sustituirá por copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

## **6.2. ENTREVISTA PERSONAL (En su caso se valorará con un máximo de 5 puntos)**

La Comisión de Selección, si lo considera necesario, podrá llevar a cabo una entrevista curricular de los aspirantes, a los efectos de valorar la idoneidad de los solicitantes al puesto convocado. Para ello la Comisión de Valoración, podrá hacer preguntas o plantear cuestiones a los aspirantes que se ceñirán a los siguientes aspectos:

- Coherencia en la trayectoria profesional.
- Actividades e intereses personales.
- Motivación para acceder al puesto de trabajo.
- Comportamiento social.
- Aspectos actitud y de valores relacionados con el puesto de trabajo.
- Aspectos de comunicación e imagen externa.

## **7. PROPUESTA DE CONTRATACIÓN**

Una vez finalizado el proceso, la Comisión elevará el listado definitivo con propuesta de contratación para los/las candidatos/as que haya obtenido la mayor puntuación.

Los aspirantes que hayan sido propuestos para la contratación, pasarán a formar parte de una relación ordenada por estricto orden de puntuación para futura necesidad del servicio del Ayuntamiento de Marbella, siempre y cuando queden agotadas las bolsas existentes.

En caso de empates en la puntuación, el orden de prelación será el siguiente:

- Mayor puntuación méritos formativos.
- Mayor puntuación méritos profesionales.
- Mediante sorteo público.

**ANEXO I**

APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_ D.NI./N.I.E.: \_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
DOMICILIO HABITUAL \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

PUESTO AL QUE ASPIRA : **TÉCNICO/A DE LUDOTECA**

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

☐ CURRICULUM VITAE

☐ MERITOS FORMATIVOS

☐ MERITOS PROFESIONALES

1 _____	1 _____
2 _____	2 _____
3 _____	3 _____
4 _____	4 _____
5 _____	5 _____
6 _____	6 _____
7 _____	7 _____
8 _____	8 _____
9 _____	9 _____
10 _____	10 _____

**SOLICITO**, cumpliendo los requisitos establecidos en las Bases que rigen la convocatoria para la contratación Laboral Temporal de 4 TÉCNICOS DE LUDOTECA, mediante Concurso de Méritos.

Marbella, a \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**FIRMA DEL SOLICITANTE,**

**Tercera.-** Dado el carácter de Urgencia de la contratación, con motivo de la necesidad de atender la propuesta del Concejal Delegado de Medio Ambiente, Playas y Puertos, y teniendo en cuenta que no existen bolsas, se hace necesario recurrir al procedimiento de concurso de méritos respetando los principios de publicidad, méritos, capacidad y concurrencia.

### **CONCLUSIONES:**

Según lo indicado en el presente informe, se ha de proponer a la Junta de Gobierno Local, la aprobación de las bases para la contratación temporal de 4 técnicos de ludoteca, ello conforme a la Propuesta establecida por la Directora General de Recursos Humanos que:

PRIMERO. Declarar el carácter de Urgencia de la Contratación.

SEGUNDO. Supeditar la contratación de los cuatro Técnicos de Ludoteca, según lo dispuesto en el objeto de las bases, a las limitaciones establecidas por la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, prorrogados para el ejercicio 2018.

TERCERO. Informar favorablemente, las bases relativas a las **“LA CONTRATACION LABORAL CON CARÁTER TEMPORAL DE 4 TÉCNICOS/AS DE LUDOTECA PARA CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO TEMPORAL EN LAS DOS LUDOTECAS SITAS EN LAS PLAYAS DE MARBELLA Y SAN PEDRO ALCÁNTARA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA., MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS”**

Es nuestro criterio, que informamos en base a la documentación obrante en el Área de RR.HH., no obstante lo cual el órgano competente resolverá lo que estime más oportuno, quedando, por tanto, el presente informe a la consideración del Órgano Municipal competente, en virtud de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada mediante la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local y a la emisión de cualquier otro informe mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 30 de mayo de 2018

El Jefe de Servicio de RR.HH., Organización y Calidad P.S.  
Fdo.: Carlos Díaz Cáceres ”

Y la Junta de Gobierno Local acuerda POR UNANIMIDAD,

Quedar enterada de la Propuesta y **APROBAR** las bases para la contratación laboral con carácter temporal de 4 Técnicos/as de Ludoteca para cubrir puestos de trabajo temporal en las dos Ludotecas sitas en las playas de Marbella y San

Pedro Alcántara del Excmo. Ayuntamiento de Marbella, mediante concurso de valoración de méritos que a continuación se relacionan:

**“BASES PARA LA CONTRATACION LABORAL CON CARÁTER TEMPORAL DE 4 TÉCNICOS/AS DE LUDOTECA PARA CUBRIR PUESTOS DE TRABAJO TEMPORAL EN LAS DOS LUDOTECAS SITAS EN LAS PLAYAS DE MARBELLA Y SAN PEDRO ALCÁNTARA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA., MEDIANTE CONCURSO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS.**

### **BASES DE CONVOCATORIA**

#### **3. NORMAS GENERALES.-**

**1.1.-** La presente Convocatoria se realiza para la contratación laboral temporal de cuatro Técnicos de Ludoteca, para cubrir puestos de trabajo en las dos Ludotecas sitas en Marbella y San Pedro de Alcántara.

**1.2.-** A la presente convocatoria le será aplicable el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres; así como las particularidades contempladas en el plan de Igualdad del Excmo. Ayuntamiento de Marbella aprobado en sesión ordinaria celebrada el 30 de junio de 2017, la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía; la Ley 17/1993, de 23 de diciembre, sobre acceso a determinados sectores de la función pública de los nacionales de los demás Estados miembros de la Unión Europea; Estatuto de los Trabajadores, y el Convenio Colectivo del Personal Municipal vigente.

**1.3** El procedimiento de selección será el de concurso de méritos.

#### **FUNCIONES A REALIZAR:**

- Llevar a cabo actividades de recreo y entretenimiento.
- Control de la instalación y de las infraestructuras incluidas en ella.
- Supervisión de los recursos disponibles en cada ludoteca
- Control del material de entretenimiento y libros existentes en cada ludoteca
- Registro de préstamos y uso de la ludoteca
- Comunicar a la Delegación cualquier incidencia que suceda en las ludotecas que requieran atención inmediata.
- Mantener los espacios de las ludotecas en orden y limpias.
- Elevar propuestas para las posibles mejoras de los servicios que se prestan en la ludoteca
- Recoger y tramitar las quejas que presenten los usuarios.
- Elevar un reporte semanal completo sobre el uso de las ludotecas por parte de los ciudadanos, distinguiendo entre turistas en general y empadronados.

- Los días programados para la actividad de cine bajo las estrellas que se llevaran acabo en la playa de La Bajadilla y en la playa de la Salida.
- Llevar a cabo labores de vigilancia y control cuando se proyecten tanto en la Playa de San Pedro, como en la Playa de la Bajadilla el ciclo de cine denominado “Cine bajo las Estrellas” done se proyectarán 5 en San Pedro (playa de la salida y 5 en Marbella (playa de la Bajadilla) con horario de 22:00 H a 01:00 H.
- Informar a los usuarios de playas del bando municipal de uso de las playas.

## **2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES:**

**2.1.-** Para ser admitidos a la realización de las pruebas selectivas, las personas aspirantes deberán reunir los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular:

a) Nacionalidad española o ser nacional de uno de los Estados miembros de la Unión Europea, o nacional de aquellos Estados a los que, en virtud de los tratados internacionales, celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de los trabajadores y las trabajadoras en los términos en que ésta se halle definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.

También podrán participar el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

Igualmente se extenderá este derecho a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad ni estar afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

d) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitada para el desempeño de las correspondientes funciones.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar igualmente no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la función pública.

e) El puesto de Técnico/a de Ludoteca está encuadrado en la **categoría profesional A2**, tal, siendo por tanto requisito de titulación de Grado o Diplomatura en Magisterio de Educación Física/ Maestro en especialidad con Educación Física. Se acreditará mediante el título expedido por el Ministerio de Educación y Ciencia, o por cualquier otro país siempre que estén oficialmente reconocidos y/o homologados por el citado Ministerio; o estar en condiciones de obtener dicho título, habiendo finalizado la formación especializada exigida para su obtención dentro del plazo de presentación de solicitudes.



- f) Tener conocimientos de Ingles con la titulación B1.
- g) Se requiere una experiencia mínima de 3 meses como Monitor Socio Cultural.

**2.2.-** Todos los requisitos deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la formalización de la contratación laboral convocada.

### **3.-SOLICITUDES:**

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en el modelo que se acompaña como Anexo I a esta convocatoria. A la solicitud se acompañará fotocopia del Documento Nacional de Identidad, pasaporte u otro documento de identificación suficiente; en caso de no ostentar la nacionalidad española, presentará fotocopia simple de documento identificativo del país al que pertenece el solicitante. El original del documento cuya fotocopia se haya aportado será el que deberá utilizar el interesado para acreditar su personalidad durante todo el proceso selectivo. También se deberá adjuntar a la solicitud certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales.

La presentación de solicitudes se hará en el Registro General de este Ayuntamiento, en cualquiera de sus registros auxiliares o en alguna de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en el plazo de 7 días naturales, a contar desde el siguiente a la publicación de estas bases en la Web municipal.

Quienes deseen participar en el proceso selectivo deberán dirigir una instancia (Anexo I) al Concejal Delegado de RR.HH.

Junto a la solicitud de participación se acompañará la siguiente documentación:

- Currículum vitae.
- Documentación acreditativa de los méritos formativos indicados en el Currículum Vitae
- Documentación acreditativa de los méritos profesionales incluidos en el currículum Vitae (contratos, certificados,...)

### **4.-ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES**

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión de Selección publicará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en la web municipal, otorgando tres días hábiles para presentar alegaciones, valoradas las cuales, se publicará el listado definitivo.

### **5.-COMISIÓN DE SELECCIÓN.**

La Comisión de Selección estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente:  
Jefe de Servicios del Área de RR.HH., o empleado público en quien delegue
- Secretario:  
Jefa de Negociado de Formación y Selección o empleado/a público en quien delegue.
- Vocal:  
Técnico/a de la Delegación de Medio Ambiente del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.
- Vocal:  
Técnico/a del Excmo. Ayuntamiento de Marbella

La Comisión de Selección podrá disponer la incorporación a sus trabajos de especialistas para el asesoramiento en la preparación o desarrollo de las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes, limitándose, dichas personas, a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

Igualmente, cuando por el número de personas que soliciten participar en el proceso selectivo se considere necesario, y para garantizar el correcto y normal desarrollo de los distintos ejercicios, el Tribunal podrá designar personal colaborador.

## **6.-PROCESO SELECTIVO.**

El procedimiento de selección será el de concurso de méritos. La Comisión de Selección únicamente podrá valorar los méritos que hayan sido previamente acreditados incluidos en el currículum, y que acompañarán a la solicitud presentada.

### **6.1. CONCURSO DE MÉRITOS: (20 puntos)**

1.-La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio. La Comisión de Selección queda facultada a valorar únicamente la fase de concurso únicamente de los aspirantes presentados al proceso selectivo.

2.-Se valorarán los siguientes méritos alegados y justificados documentalmente por los aspirantes (puntuación máxima 20 puntos)

#### **A.- Méritos formativos:**

Cursos, seminarios o congresos relacionados con las funciones del puesto al que se opta.

#### **Puntuación máxima: 5 puntos.**

- Cursos de hasta 29 horas de duración 0,10 puntos
- Entre 30 y 59 horas de duración 0.50 puntos
- Entre 60 y 100 horas de duración 1,00 punto
- Entre 101 y 200 horas de duración 1.50 puntos

Entre 201 y 300 horas de duración 2.00 puntos  
Más de 300 horas de duración 2.50 puntos

Forma de acreditación: fotocopia de los títulos o certificados.

### **B.- Méritos profesionales:**

**Puntuación máxima: 15 puntos.**

Experiencia profesional:

**1.-** Por servicios prestados en el Ayuntamiento de Marbella, en sus organismos autónomos, en sus sociedades municipales y/o otras Administraciones Públicas en el mismo puesto con la misma categoría profesional, con funciones y tareas iguales las correspondientes al puesto a que se aspira a razón de 0,25 puntos por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

**2.-** Por servicios prestados en puestos de trabajo de la misma categoría profesional, con funciones y tareas iguales a las correspondientes al puesto a que se aspira en el sector privado a razón de 0,10 puntos por cada por cada año o fracción superior a 6 meses de trabajo completo.

Forma de acreditación: certificado expedido por la correspondiente unidad de personal, en el caso de experiencia adquirida en la Administración; y fotocopia del contrato/s de trabajo y certificación de vida laboral expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social en los demás casos. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos exigidos en los demás casos se sustituirá por copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

### **6.2. ENTREVISTA PERSONAL (En su caso se valorará con un máximo de 5 puntos)**

La Comisión de Selección, si lo considera necesario, podrá llevar a cabo una entrevista curricular de los aspirantes, a los efectos de valorar la idoneidad de los solicitantes al puesto convocado. Para ello la Comisión de Valoración, podrá hacer preguntas o plantear cuestiones a los aspirantes que se ceñirán a los siguientes aspectos:

- Coherencia en la trayectoria profesional.
- Actividades e intereses personales.
- Motivación para acceder al puesto de trabajo.
- Comportamiento social.
- Aspectos actitud y de valores relacionados con el puesto de trabajo.
- Aspectos de comunicación e imagen externa.

## 7. PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

Una vez finalizado el proceso, la Comisión elevará el listado definitivo con propuesta de contratación para los/las candidatos/as que haya obtenido la mayor puntuación.

Los aspirantes que hayan sido propuestos para la contratación, pasarán a formar parte de una relación ordenada por estricto orden de puntuación para futura necesidad del servicio del Ayuntamiento de Marbella, siempre y cuando queden agotadas las bolsas existentes.

En caso de empates en la puntuación, el orden de prelación será el siguiente:

- Mayor puntuación méritos formativos.
- Mayor puntuación méritos profesionales.
- Mediante sorteo público.

### ANEXO I

APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: \_\_\_\_\_ D.NI./N.I.E.: \_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ NACIONALIDAD \_\_\_\_\_  
DOMICILIO HABITUAL \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

PUESTO AL QUE ASPIRA : **TÉCNICO/A DE LUDOTECA**

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA SOLICITUD:

☐ CURRICULUM VITAE

☐ MERITOS FORMATIVOS

☐ MERITOS PROFESIONALES

1 _____	1 _____
2 _____	2 _____
3 _____	3 _____
4 _____	4 _____
5 _____	5 _____
6 _____	6 _____
7 _____	7 _____
8 _____	8 _____
9 _____	9 _____
10 _____	10 _____

**SOLICITO**, cumpliendo los requisitos establecidos en las Bases que rigen la convocatoria para la contratación Laboral Temporal de 4 TÉCNICOS DE LUDOTECA, mediante Concurso de Méritos.

Marbella, a \_\_\_\_\_ de 20\_\_

***FIRMA DEL SOLICITANTE,”***

**10º.- ASUNTOS URBANÍSTICOS.-** Se trataron los siguientes asuntos urbanísticos:

**10.1.- LICENCIAS DE OBRAS.-** Examinadas las instancias presentadas en solicitud de licencia municipal de obras, y vistos los proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes.

**10.1.1.- N. B.- (Exp. 2265/2015).-** Solicitud de Licencia de obras al Proyecto Básico y de Ejecución de vivienda unifamiliar aislada y piscina en Urb. El Rosario, calle Los Hibiscus, 415.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 16/01/18 y 29/05/18, del siguiente tenor literal:

**EXPTE. N.º:** LOMA 2.265/2015  
**INTERESADO:** N. B.  
**ASUNTO:** PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA Y PISCINA  
**UBICACION:** URB. EL ROSARIO, C/ LOS HIBISCUS Nº 415

**INFORME JURÍDICO**

**ANTECEDENTES:**

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y, en particular, los siguientes:

1. Con fecha 17.06.16 mediante Decreto de la Sra. Concejal Delegada de Urbanismo y Vivienda se resolvió:

*“CONCEDER Licencia de Obras al proyecto básico de reforma y ampliación de vivienda unifamiliar aislada y piscina sita en el PA-AL-5 “El Rosario”, al ajustarse a la normativa urbanística de aplicación, de conformidad con lo indicado en el art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación*

*Urbanística de Andalucía, y según lo señalado en el informe técnico emitido por el Servicio de Disciplina Urbanística de fecha 01/06/16.*

**ADVERTIR** *que en el preceptivo proyecto de ejecución se deberá incluir definición y características técnicas del sistema de depuración planteado así como del acerado perimétrico a ejecutar. Además, el sistema de depuración se deberá diseñar de manera que la conexión de la vivienda a una futura red de evacuación de aguas residuales se pueda ejecutar fácilmente, dejando arquetas de acometida en los límites de la parcela junto al viario público. También se advierte, que las tapas de arquetas de registro nuevas o a reponer deberán ser de fundición.”*

2. Como consecuencia de la demolición de la edificación que nos ocupa sin la preceptiva licencia urbanística, se incoó el preceptivo expediente de infracciones urbanísticas. (Expte. D.U. 1141/16).
3. Posteriormente, con fecha 11.10.16 se presenta Proyecto Básico y de Ejecución de vivienda unifamiliar aislada y piscina.
4. Por último, con fechas 16.01.18 y 28.05.18 se emiten los correspondientes informes técnicos.

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN:**

Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA).

Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDU).

Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, aprobado definitivamente por las resoluciones de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fechas 03 de junio de 1986 y 12 de marzo de 1990 (publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga de fecha 28/11/00).

#### **CONSIDERACIONES:**

##### **Primera.-**

Se solicita licencia de obras para Proyecto Básico y de Ejecución de vivienda unifamiliar aislada y piscina en Urb. El Rosario, C/ Los Hibiscus Nº 415.



Los terrenos sobre los que se solicita licencia se encuentran clasificados por el PGOU vigente como Suelo Urbano incluidos en el Polígono de Actuación PA-AL-5 “El Rosario”, correspondiéndoles la calificación UE-4 (0,33)

Según la ficha urbanística del PGOU vigente, cuya copia se adjunta, el Polígono de Actuación debe ser desarrollado por el sistema de Compensación. Requiriendo la ficha la tramitación de un Proyecto de Obras de Urbanización, que no ha sido presentado, cuyo objeto será incluir *“las modificaciones viarias señaladas que se detallarán en el P.O.U correspondiente y la reordenación de la zona Norte en la cual se ha concentrado la edificabilidad en la zona UA-5 para compensar la cesión de la reserva viaria para la futura autovía”*. A lo que debemos añadir que el Pleno de la Comisión Gestora acordó declarar la innecesariedad de reparcelación con fecha 30.11.06.

En cuanto al estado de las infraestructuras perimétricas de la parcela, consta la aportación con fecha 16.05.16 de aval por importe de 4.920 € Euros en garantía de la correcta ejecución de las infraestructuras pendientes de realizar, por lo que debemos concluir que los terrenos cuentan con los requisitos exigidos en el artículo 55 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía, para autorizar actos de construcción, edificación e instalación.

### **Segunda.-**

En cuanto al ajuste de las obras a la normativa urbanística de aplicación, debemos acudir al informe emitido con fecha 16.01.18 por la arquitecta municipal, en el que se concluye lo siguiente:

*“En base al P.G.O.U. vigente y teniendo en cuenta el informe favorable emitido por el S.E.I.S., el Proyecto Básico y de Ejecución para la construcción de vivienda unifamiliar exenta y piscina:*

- 1. 1º En relación a la Normativa Urbanística, el Proyecto Básico y de Ejecución se ajusta a la normativa, por lo que es **CONFORME**.*
- 2. 2º En relación al cumplimiento del artículo 55 de la L.O.U.A, nos remitimos al punto 5º de este informe, así como al informe que se emita por parte del Servicio de Infraestructura.”*

A lo que debemos añadir que con fecha 28.05.18 se ha emitido informe sobre el estado de las infraestructuras en el que se indica que la documentación aportada *“cumple con los condicionantes técnicos requeridos por el cual se obtuvo licencia de obras”*.

### **Tercera.-**

A la vista de lo expuesto, debemos concluir que el Proyecto presentado se ajusta a la Normativa Urbanística de aplicación, por lo que procedería la concesión de la licencia solicitada.

En atención a los datos consignados en el Informe Técnico, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Junta de Gobierno Local, la siguiente:

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

**CONCEDER**, a Don N. B., Licencia de Obras al Proyecto Básico y de Ejecución de vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. El Rosario, C/ Los Hibiscus nº 415, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía, el artículo 21 del Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como lo señalado en los informes técnicos de fechas 16.01.18 y 28.05.18.

**ADVERTIR** que las infraestructuras perimetrales de la parcela deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de la Licencia de Primera Ocupación de la vivienda.

**DAR TRASLADO** del presente Decreto al Negociado de Infracciones y procedimientos sancionadores -Expte. Nº D.U. 1.141/2016-, para su conocimiento y efectos oportunos.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-AL-5 El Rosario
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,33)
Uso (m2t)	Residencial: 337 m2t.
Presupuesto Ejecución Material	564.786,71 €
Identificación Catastral	8424113UF3482S0001RS
Redactor del Proyecto	R. A. J. y D. M. D
Dirección facultativa de las obras	J. J. C. E.
Plazos ejecución de las obras	Para el inicio: 6 meses. Para la terminación: 3 años

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 29 de mayo de 2018  
La Letrada adscrita a la Asesoría Jurídica  
Fdo.: M<sup>a</sup> Auxiliadora Calleja Cabrerizo

**Nº DE EXPTE.: LOMA 2265/2015 R.G.E. nº 2017/REGSED-2137 de 12/01/18.**

**INTERESADO: N. B.**

**ASUNTO: PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR AISLADA Y PISCINA.**

**SITUACIÓN: “URB. EL ROSARIO”, C/ LOS HIBISCUS Nº 415.**

#### **ANTECEDENTES:**

Con fecha del 17/06/16, por Decreto nº 5987/2016, se resuelve conceder licencia de obras al proyecto básico de reforma y ampliación de vivienda unifamiliar exenta.

Además, sobre la parcela existe un expediente de Infracciones, D.U: 1141/16, como consecuencia de la demolición de la edificación existente sin la preceptiva licencia de demolición.

#### **INFORME:**

**1. La documentación** aportada, consiste en el estudio de la Gestión de Residuos, visado por el C.O.A.M. con fecha del 12/01/18. Además consta en el expediente de obra las cartas de pago correspondientes a dicha gestión, que fueron depositadas en este Ayuntamiento con fecha del 20/10/15 y 23/11/16.

**2. Según el P.G.O.U. vigente**, (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el B.O.J.A. con fecha del 28/11/2000), los terrenos de referencia se encuentran en la Unidad de Ejecución de Suelo Urbano PA-AL-5, “El Rosario” y están calificados como Unifamiliar Exenta tipo 4, UE-4(0,33).

La documentación aportada, tal y como se indicó en el último informe técnico del 16/11/16 se ajusta a la normativa.

**4. En relación al informe del SEIS**, según informe que obra en el expediente del 19/05/16, la edificación cumple en materia de PCI.

**5. En relación a la Gestión**, en cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 de la L.O.U.A. para poder otorgar licencias de obras en esta Unidad de Ejecución, se informa lo siguiente:

Esta Unidad de Ejecución se encuentra dentro del grupo de Unidades de Ejecución de Suelo Urbano y Sectores de Suelo Urbanizable Programado del P.G.O.U., en los que el Pleno de la Comisión Gestora de fecha 30/11/06 acordó declarar la innecesariedad de reparcelación.

**6. A los efectos de fijación del plazo de edificación**, se informa que, en aplicación del art. 22 de la Normativa del P.G.O.U. y del art.173 de la L.O.U.A., le corresponde una duración de seis meses para el inicio de las obras y de tres años para la terminación de éstas.

7. **El P.E.M.** según el informe de valoración adjunto, el presupuesto de ejecución asciende a la cantidad de 564.786,71 €.

**RESUMEN:**

En base al P.G.O.U. vigente y teniendo en cuenta el informe favorable emitido por el S.E.I.S., el Proyecto Básico y de Ejecución para la construcción de vivienda unifamiliar exenta y piscina:

1º En relación a la Normativa Urbanística, el Proyecto Básico y de Ejecución se ajusta a la normativa, por lo que es **CONFORME**.

2º En relación al cumplimiento del artículo 55 de la L.O.U.A, nos remitimos al punto 5º de este informe, así como al informe que se emita por parte del Servicio de Infraestructura.

8. Y en cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes puntos:

	<b>S/ P.G.O.U. 86</b>
Clasificación urbanística	<b>PA-AL-5º El Rosario</b>
Calificación urbanística	<b>UE-4(0,33)</b>
Uso (m <sup>2</sup> t)	<b>Residencial. 337 m<sup>2</sup>t</b>
Referencia Catastral	<b>8424113UF3482S0001RS</b>
Presupuesto Ejecución Material	<b>564.786,71 €</b>
Técnico autor del Proyecto	<b>R. A. J. y D. M. D.</b>
Coordinador de Seguridad y Salud	<b>J. J. C. E.</b>
Plazos ejecución de las obras	<b>SEIS meses para inicio, TRES años para finalizar.</b>

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos.

En Marbella, a 16 de Enero del 2018

El Arquitecto.

Fdo.: Clara Moreno Martimortugués.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**CONCEDER**, a Don N. B., Licencia de Obras al Proyecto Básico y de Ejecución de vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. El Rosario, C/ Los Hibiscus nº 415, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía, el artículo 21 del Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la

Comunidad Autónoma de Andalucía, así como lo señalado en los informes técnicos de fechas 16.01.18 y 28.05.18.

**ADVERTIR** que las infraestructuras perimetrales de la parcela deberán quedar resueltas previamente a la solicitud de la Licencia de Primera Ocupación de la vivienda.

**DAR TRASLADO** del presente Decreto al Negociado de Infracciones y procedimientos sancionadores -Expte. N° D.U. 1.141/2016-, para su conocimiento y efectos oportunos.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-AL-5 El Rosario
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-4 (0,33)
Uso (m2t)	Residencial: 337 m2t.
Presupuesto Ejecución Material	564.786,71 €
Identificación Catastral	8424113UF3482S0001RS
Redactor del Proyecto	R. A. J. y D. M. D.
Dirección facultativa de las obras	J. J. C. E.
Plazos ejecución de las obras	Para el inicio: 6 meses. Para la terminación: 3 años

**10.1.2.- S. P. D., S.L.- (Exp. 1254/2017).**- Solicitud de aprobación de proyecto de ejecución de vivienda unifamiliar y piscina en Urb. Marbesa, calle Galicia, 351.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 07/04/18 y 23/05/18, del siguiente tenor literal:

**EXPTE. N. °:** LOMA 1254/17  
**INTERESADO:** S. P. D., S.L.  
**ASUNTO:** PROYECTO DE EJECUCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y PISCINA  
**UBICACION:** URB. MARBESA, C/ GALICIA N° 351

## INFORME JURÍDICO

### ANTECEDENTES:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y, en concreto, del informe técnico de fecha 07.05.18.

### **NORMATIVA DE APLICACIÓN:**

Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA).

Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUA).

Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, aprobado definitivamente por las resoluciones de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fechas 03 de junio de 1986 y 12 de marzo de 1990 (publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga de fecha 28/11/00).

### **CONSIDERACIONES:**

#### **Primera.-**

Visto que con fecha 05.03.18, la Junta de Gobierno Local adoptó el siguiente acuerdo:

**CONCEDER**, a S. P. D., S.L., la **Licencia de Obras** al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina en parcela situada en Urb. Marbesa, C/ Galicia nº 351, Marbella; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado por el Jefe de Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 16.02.18.

**ADVERTIR**, que deberá presentar un Proyecto de Ejecución en desarrollo del Proyecto Básico y en el que se deberán además observar las indicaciones contenidas en el informe del Servicio de Extinción de Incendios de fecha 05.05.17, de cuya copia se dará traslado. **No pudiéndose comenzar las obras hasta que no se aporte toda la documentación en los términos contenidos en el artículo 21 del Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.**

Visto la nueva documentación presentada consistente en un Proyecto de Ejecución, se ha emitido informe técnico con fecha 07.05.18, en el que se concluye lo siguiente:

*“Según el P.G.O.U. y en base al informe favorable emitido por el S.E.IS., el Proyecto de Ejecución de vivienda Unifamiliar Exenta y piscina:*



*1º En relación a la NORMATIVA URBAÍSTICA la documentación se ajusta y desarrolla el proyecto básico que obtuvo licencia de obras, por lo que es CONFORME.”*

Al hilo de lo expuesto, debemos añadir que consta en el expediente administrativo la emisión de informe favorable del Servicio de Extinción de Incendios de fecha 02.05.18.

### **Segunda.-**

Por tanto, a la vista de lo señalado en los citados informes técnicos y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 del RDU, procede aprobar el Proyecto de Ejecución presentado, dado que se ajusta y desarrolla al Proyecto Básico con licencia de obras.

---

En atención a los datos consignados en los Informes Técnicos, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Junta de Gobierno Local, la siguiente:

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

**APROBAR**, a S. P. D., S.L, el Proyecto de Ejecución presentado para la construcción de vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. Marbesa, C/ Galicia nº 351, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el artículo 21 del Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, así como lo señalado en el informe técnico de fecha 07.05.18; dado que el Proyecto de Ejecución se ajusta y desarrolla al Proyecto Básico que ya cuenta con licencia de obras.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-VB-13 “Marbesa”
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-2
Uso	Residencial: 365,28 m2t
Valoración PEM	643.710,03 €
Identificación Catastral	2298102UF4329N
Técnico autor del Proyecto	C. A. L. J.
Dirección Facultativa	C. A. L. J.

Plazos ejecución de las obras	Seis meses para el inicio y tres años para la terminación
-------------------------------	---

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 23 de mayo de 2018  
La Letrada adscrita a la Asesoría Jurídica  
Fdo.: M<sup>a</sup> Auxiliadora Calleja Cabrerizo

<b>Nº DE EXPTE.:</b>	<b>LOMA 1254/17 R.G.E. nº 2018/REGSED-23951 del 27/03/18.</b>
<b>INTERESADO:</b>	<b>S. P. D. 2 S.L.</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>PROYECTO DE EJECUCIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EXENTA Y PISCINA.</b>
<b>SITUACIÓN:</b>	<b>“URB. MARBESA”, C/ GALICIA Nº 351.</b>

#### **ANTECEDENTES:**

La parcela objeto de este informe tiene concedida una demolición con número de expediente 1149/17.

#### **INFORME:**

- 1. La documentación aportada**, consiste en el proyecto de ejecución visado por el C.O.A.M. con fecha del 18/08/17.
- La documentación presentada consistente en el proyecto de ejecución el cual SE AJUSTA Y DESARROLLA el proyecto básico que obtuvo licencia de obras. Por tanto, la documentación presentada se ajusta a la normativa.
- 3. En relación a la gestión**, en cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 de la L.O.U.A. para poder otorgar licencias de obras en esta Unidad de Ejecución, se informa lo siguiente:
  - Con fecha 30/11/2006 el pleno de la comisión gestora aprobó la innecesariedad de Reparcelación de este Sector.
  - Sector con Proyecto de Urbanización aprobado definitivamente el 18/10/1976, en cumplimiento del PPO aprobado definitivamente con fecha 12/06/1970, posteriormente existe un Proyecto de legalización del Proyecto de Urbanización aprobado definitivamente 14/04/1992.
  - Las Cesiones de Aprovechamiento Medio fueron efectuadas, quedando pendiente la cesión de las zonas verdes y la red viaria.
- 3. En relación al S.E.I.S.** se emite informe con fecha del 02/05/18, donde consta que el y el cuarto de instalaciones se trata como local de riesgo bajo, por lo que cumple en materia de P.C.I.

4. **A los efectos de fijación del plazo de edificación**, se informa que, en aplicación del art. 22 de la Normativa del P.G.O.U. y del art.173 de la L.O.U.A., le corresponde una duración de seis meses para el inicio de las obras y de tres años para la terminación de éstas.
5. **El P.E.M.** según informe de valoración que consta en el expediente, el presupuesto de ejecución asciende a la cantidad de 643.710,03 €.

**RESUMEN:**

Según el P.G.O.U. y en base al informe favorable emitido por el S.E.I.S, el Proyecto de Ejecución de vivienda Unifamiliar Exenta y piscina:

1º En relación a la NORMATIVA URBANÍSTICA la documentación se ajusta y desarrolla el proyecto básico que obtuvo licencia de obras, por lo que es **CONFORME**.

2º En relación al CUMPLIMIENTO del ARTÍCULO 55 de la L.O.U.A, nos remitimos al apartado 3º de este informe.

Además, se deberá tener en cuenta el contenido del informe de infraestructuras, una vez que éste sea emitido.

7. Y en cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes puntos:

	<b>S/ P.G.O.U. '86</b>
Clasificación urbanística	<b>PA-VB-13</b>
Calificación urbanística	<b>UE-2</b>
Uso (m <sup>2</sup> t)	<b>Residencial. 365,28 m<sup>2</sup>t</b>
Presupuesto Ejecución Material	<b>643.710,03 €</b>
Referencia Catastral	<b>2298102UF4329N</b>
Técnico autor del Proyecto	<b>C. A. L. J.</b>
Dirección Facultativa	<b>C. A. L. J.</b>
Plazos ejecución de las obras	<b>SEIS meses para inicio, TRES años para finalizar.</b>

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos.

En Marbella, a 7 de Mayo del 2018

El Arquitecto.  
Fdo.: Clara Moreno Martimportugués.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**APROBAR**, a S. P. D., S.L, el Proyecto de Ejecución presentado para la construcción de vivienda unifamiliar y piscina en parcela situada en Urb. Marbesa, C/ Galicia nº 351, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el artículo 21 del Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, así como lo señalado en el informe técnico de fecha 07.05.18; dado que el Proyecto de Ejecución se ajusta y desarrolla al Proyecto Básico que ya cuenta con licencia de obras.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-VB-13 “Marbesa”
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-2
Uso	Residencial: 365,28 m2t
Valoración PEM	643.710,03 €
Identificación Catastral	2298102UF4329N
Técnico autor del Proyecto	C. A. L. J.
Dirección Facultativa	C. A. L. J.
Plazos ejecución de las obras	Seis meses para el inicio y tres años para la terminación

**10.1.3.- I. A. D. L. M., S.A.- (Exp. 2370/2016).**- Aprobación del Proyecto de ejecución de la fase I: 53 viviendas en 8 bloques (3-A, 3-B, 3-E, 3-F, 3-G, 3-H, 5-N y 5-0), Urb. Altos de Los Monteros, parcela H.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 07/05/18 y 24/05/18, del siguiente tenor literal:

**EXPTE Nº:** 02370/2016.  
**INTERESADO:** I. A. D. L. M. S.A.  
**ASUNTO:** PROYECTO DE EJECUCION DE LA FASE I: 53 VIVIENDAS EN 8 BLOQUES (3-A, 3-B, 3-E, 3-F, 3-G, 3-H, 5-N Y 5-0).  
**UBICACION:** URB. ALTOS DE LOS MONTEROS PARCELA H, MARBELLA.

En virtud del acuerdo de Junta de Gobierno Local de 01/12/2015, por el que se aprueban los “*Criterios de actuación aplicables a los procedimientos administrativos que se tramitan en la Delegación de urbanismo con motivo de la anulación del Plan General de Ordenación Urbanística de 2010 de Marbella*”, se informa lo siguiente:

## **INFORME JURÍDICO**

### **Antecedentes:**

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia hasta el día de la fecha, y en particular el informe Técnico emitido por el Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 17 de Mayo de 2018.

Con fecha 13/11/2017 la Junta de Gobierno Local acordó la conceder Licencia de obras al Proyecto Básico -a excepción de la piscina comunitaria- para las viviendas de referencia.

Consta en el expediente Proyecto de Ejecución visado por el C.O.A. de Málaga con fecha 07/03/2018.

Asimismo el Plan General de Ordenación Urbana de 1986 aprobado definitivamente por resolución de la Consejería de Obras Publicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fecha 03/06/1986 y 12/03/1990, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga n. ° 228 de fecha 28/11/2000; en adelante Plan General de Ordenación Urbana de Marbella.

### **Consideraciones:**

#### ***Primera.-***

Los terrenos sobre los que se solicitan las obras se encuentran clasificados por el Plan General de Ordenación Urbana de Marbella como Suelo Urbanizable Programado URP-RR-3 y 4 (T) “Las Lomas de Marbella” y, consultada la base de datos obrante en este Servicio, se comprueba que los mismos cuentan con Plan Parcial aprobado definitivamente con fecha 19/06/1971 y Modificación de Plan Parcial aprobada definitivamente con fecha 05/09/1988 que los califica como Poblado Mediterráneo tipo 2, PM-2.

Asimismo, dicho Sector cuenta con Proyecto de Compensación aprobado con fecha 23/07/1990 y con Proyecto de Urbanización aprobado definitivamente con fecha 20/12/1991; habiendo sido recibidas por este Ayuntamiento con fecha 08/05/2015 las obras de urbanización.

Con respecto a la documentación presentada para las obras solicitadas, se emite informe técnico por el Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 17/05/2018 en el que se indica lo siguiente:

*«En base al PGOU y teniendo en cuenta que se emite informe favorable por parte del S.E.I.S., según se determina en el presente informe, el Proyecto de Ejecución correspondiente a la Fase I, formado por 53 viviendas distribuidas en 8 bloques ( 3-A, 3-B, 3-E, 3-F, 3-G, 3-H, 5-N y 5-O) Plurifamiliares con tipología de Poblado Mediterráneo, en relación a la Normativa Urbanística la documentación aportada para la Fase I se ajusta y desarrolla el proyecto básico que obtuvo licencia de obras por lo que son conformes.»*

A la vista del citado Informe Técnico, así como de la documentación presentada, se informa que el Proyecto de Ejecución presentado, desarrolla y se ajusta al Proyecto Básico que cuenta con licencia de obras, por lo que el mismo puede aprobarse.

### **Segunda.-**

Con relación a la piscina comunitaria para la Fase que nos ocupa, el informe técnico que nos antecede señala:

*«Por otra parte, y en relación a la piscina de uso comunitaria para la Fase I, ésta cuenta con informe favorable emitido por el Distrito Sanitario y se ajusta a la normativa, por lo que es conforme.»*

En consecuencia, procede la concesión de la licencia de obras solicitada para la construcción de la piscina comunitaria para la Fase I.

---

Por lo que, en atención a los datos consignados en los informes técnicos, y con fundamento en cuanto antecede se formula a la **Junta de Gobierno Local**, la siguiente:

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

**APROBAR**, a I. A. D. L. M. S.A., Proyecto de Ejecución correspondiente a la Fase I, formado por 53 viviendas distribuidas en 8 bloques ( 3-A, 3-B, 3-E, 3-F, 3-G, 3-H, 5-N y 5-O) en Urb. Altos de Los Monteros Parcela H, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía y según lo indicado en el Informe técnico emitido por el Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 17 de Mayo 2018; ya que el proyecto presentado se ajusta y desarrolla el Proyecto Básico que ya cuenta con licencia de obras.

**ADVERTIR** que, previamente al otorgamiento de la licencia de Primera Ocupación, deberá tener resuelta las indicaciones contenidas en el informe técnico emitido por el Servicio de Infraestructuras con fecha 04/08/2017.

**CONCEDER**, a I. A. D. L. M. S.A., licencia de obras para la construcción de la piscina comunitaria de la Fase I en Urb. Altos de Los Monteros Parcela H, Marbella; de



conformidad con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía y según lo indicado en el Informe técnico emitido por el Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 17 de Mayo 2018 y en el informe emitido por el Distrito de Atención Primaria Costa del Sol del Servicio Andaluz de Salud con fecha 17/10/2017.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbanizable Programado URP-RR-3 y 4 (T) “Las Lomas de Marbella”
Calificación urbanística	Poblado Mediterráneo PM-2
Uso	Residencial: 6.270,69m2t.
P.E.M	6.687.711,46€
Identificación Catastral	5338108UF3453N
Técnico autor del Proyecto	M. R. G. y F. I. A. D.
Plazos Ejecución Edifica.	Para el inicio: 6 meses / Para la terminación: 3 años.

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella a 24 de Mayo de 2018  
La Jefa de Servicio de la Asesoría Jurídica de Urbanismo,

Fdo.: Ana Mª López Márquez.

<b>Nº DE EXPTE.:</b>	<b>LOMA 2370/16 R.G.E. nº 2017REGSED-11812 del 02/11/17, R.G.E. nº 2018REGSED-5833 del 03/01/18, R.G.E. nº 2018REGSED-11892 del 15/02/18, R.G.E. nº 2018REGSED-20681 del 16/03/18 y R.G.E. nº 2018REGSED-24840 del 03/02/18.</b>
<b>INTERESADO:</b>	<b>I. A. D. L. M. S.A.</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>PROYECTO DE EJECUCIÓN <u>FASE-I</u>, DE <u>53 VIVIENDAS EN 8 BLOQUES</u>: 3-A, 3-B 3-E, 3-F, 3-G, 3-H, 5-N y 5-O.</b>
<b>SITUACIÓN:</b>	<b>“URB. ALTOS DE LOS MONTEROS”, PARCELA H</b>

## INFORME:

**1.** La **documentación** aportada consiste en el proyecto de ejecución de la Fase I, que se presenta visada por el C.O.A.M. con fecha del 07/03/18.

En dicha documentación y con la misma fecha de visado se incluye la declaración responsable de concordancia entre el proyecto de ejecución y el proyecto básico el cual obtuvo licencia de obras.

Por otra parte, se aporta el informe emitido por el Distrito Sanitario de la Costa del Sol, en relación a la piscina comunitaria a ejecutar en la fase I, el cual se emite FAVORABLE, sin que se observen inconvenientes desde el punto de vista higiénico-sanitario. Dicho informe cuenta con número de registro de salida de dicha delegación 3068/3548 de fecha 18/10/17.

2. Según el **P.G.O.U. aprobado definitivamente en el '86**, así como el **Texto Refundido del Plan General del '86** (aprobado mediante acuerdo de pleno de fecha 29/09/17 y publicado en el B.O.P. N° 82 con fecha del 30/04/18), se pasa a informar que los terrenos de referencia se encuentran en el Sector de Suelo Urbanizable Programado **URP-RR-3 y 4 (T)**, “Lomas de Marbella”, que cuenta con Plan Parcial aprobado definitivamente del 05/09/88, además, y con número de expediente 29/04 se presentó un Estudio de Detalles, que cuenta con aprobación definitiva del 03/02/05, publicado en el B.O.P n° 73 el 19/04/05, que califica dichos terrenos como Poblado Mediterráneo tipo 2, **PM-2**.

La documentación aportada contempla el proyecto de ejecución, donde se incluye la declaración responsable de concordancia entre dicho proyecto de ejecución y el proyecto básico el cual obtuvo licencia de obras, por lo que el proyecto presentado de ejecución se ajusta y desarrolla el proyecto básico con licencia.

4. **En relación al informe del SEIS** se emite informe de fecha del 03/04/17 el cual se adjunta, donde consta que la documentación aportada cumple en materia de P.C.I.

5. **A los efectos de fijación del plazo de edificación**, se informa que, en aplicación del art. 22 de la Normativa del P.G.O.U. y del art.173 de la L.O.U.A., le corresponde una duración de seis meses para el inicio de las obras y de tres años para la terminación de éstas.

6. **El P.E.M.** según se determinó en el informe de valoración para el proyecto básico, el presupuesto no se modifica y asciende a la cantidad de 6.687.711,46 €

#### **RESUMEN:**

En base al P.G.O.U. y teniendo en cuenta que se emite informe favorable por parte del S.E.I.S., según se determina en el presente informe, el Proyecto de Ejecución correspondiente a la **FASE I**, formado por **53 Viviendas** distribuidas en **8 Bloques (3-A, 3-B, 3-E, 3-F, 3-G, 3-H, 5-N y 5-O)** Plurifamiliares con tipología de Poblado Mediterráneo, en relación a la **NORMATIVA URBANÍSTICA** la documentación aportada para la Fase I se ajusta y desarrolla el proyecto básico que obtuvo licencia de obras por lo que son **CONFORMES**.

Por otra parte, y en relación a la **piscina de uso comunitario para la FASE I**, ésta cuenta con informe favorable emitido por el Distrito Sanitario y se ajusta a la normativa, por lo que es **CONFORME**.

Y por último, se **advierte** que en el expediente obra el informe emitido por el Distrito Sanitario para la piscina comunitaria a ejecutar en la fase I, el cual se emite FAVORABLE, el cual deberá tenerse en cuenta para la Primera Ocupación.

7. Y en cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes puntos:

	<b>S/ P.G.O.U. 86</b>
Clasificación urbanística	<b>URP-RR-3 Y 4(T) “Lomas de Marbella”</b>
Calificación urbanística	<b>PM-2</b>
Uso (m <sup>2</sup> t)	<b>Residencial. / 6.270,69 m<sup>2</sup>t</b>
Identificación Catastral	<b>5338108UF3453N</b>
Presupuesto Ejecución Material	<b>P.E.M.: 6.687.711,46 €.</b>
Técnico autor del Proyecto	<b>M. R. G. y F. I. A. D.</b>
Plazos ejecución de las obras	<b>SEIS meses para inicio, TRES años para finalizar.</b>

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos.

En Marbella, a 17 de Mayo del 2018

El Arquitecto.

Fdo.: Clara Moreno Martimportugués.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**APROBAR**, a I. A. D. L. M. S.A., Proyecto de Ejecución correspondiente a la Fase I, formado por 53 viviendas distribuidas en 8 bloques ( 3-A, 3-B, 3-E, 3-F, 3-G, 3-H, 5-N y 5-O) en Urb. Altos de Los Monteros Parcela H, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía y según lo indicado en el Informe técnico emitido por el Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 17 de Mayo 2018; ya que el proyecto presentado se ajusta y desarrolla el Proyecto Básico que ya cuenta con licencia de obras.

**ADVERTIR** que, previamente al otorgamiento de la licencia de Primera Ocupación, deberá tener resuelta las indicaciones contenidas en el informe técnico emitido por el Servicio de Infraestructuras con fecha 04/08/2017.

**CONCEDER**, a I. A. D. L. M. S.A., licencia de obras para la construcción de la piscina comunitaria de la Fase I en Urb. Altos de Los Monteros Parcela H, Marbella; de conformidad con lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía y según lo indicado en el Informe técnico emitido por el Servicio de Disciplina Urbanística con fecha 17 de Mayo 2018 y en el informe emitido por el Distrito de Atención Primaria Costa del Sol del Servicio Andaluz de Salud con fecha 17/10/2017.

En cumplimiento del art.19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbanizable Programado URP-RR-3 y 4 (T) “Las Lomas de Marbella”
Calificación urbanística	Poblado Mediterráneo PM-2
Uso	Residencial: 6.270,69m <sup>2</sup> t.
P.E.M	6.687.711,46€
Identificación Catastral	5338108UF3453N
Técnico autor del Proyecto	M. R. G. y F. I. A. D.
Plazos Ejecución Edifica.	Para el inicio: 6 meses / Para la terminación: 3 años.

**10.1.4.- B. & D. C. D. S., S.L.- (Exp. 2956/15).-** Solicitud de Licencia de Obras al Proyecto Básico de 10 Viviendas Unifamiliares, en Urb. Marqués del Duero, Suparcela B.2, PA-SP-24 “Marqués del Duero”, San Pedro Alcántara.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 16/05/2018 y 30/05/2018, del siguiente tenor literal:

**N. ° DE EXPTE.:** 2956/2015

**INTERESADO:** B. & D. C. D. S. S.L.

**ASUNTO:** PROYECTO BÁSICO DE 10 VIVIENDAS UNIFAMILIARES

**SITUACION:** URB. MARQUES DEL DUERO SUBPARCELA B.2, PA-SP-24  
“MARQUES DEL DUERO”

### INFORME JURÍDICO

#### ANTECEDENTES:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia y particularmente del informe técnico de fecha 16 de mayo de 2018.

Señalar, que con fecha 23 de febrero de 2018 el Pleno del Ayuntamiento aprobó definitivamente el Estudio de detalle correspondiente a Calle Marqués del Duero nº 16 Subparcela B-2, PA-SP-24 “Marqués del Duero”. En dicho Acuerdo se significaba que una vez aprobado definitivamente el presente ED debía procederse a la cesión gratuita en pleno dominio y libre de cargas, a favor del Ayuntamiento, de los terrenos afectados por la calificación de uso y dominio público, que constituyen el suelo ocupado por el depósito de agua, para su afectación a los usos previstos en el instrumento de planeamiento.

Posteriormente, con fecha 8 de mayo de 2018 se resolvió mediante Decreto conceder licencia de parcelación, consistente en segregar de una finca, la nº B2 de la

Urb. Marqués del Duero, -que se corresponde con la registral N° 20.229 del Registro de la Propiedad N°4 de Marbella, con una superficie de 4.853,0 m<sup>2</sup> y que según reciente medición tiene una superficie de 4.932,54 m<sup>2</sup>-, una porción de terreno de 88,39 m<sup>2</sup>, denominada P-B2-B destinada a instalaciones, y quedando un resto de finca matriz, denominada P-B2-A, de superficie 4.844,15 m<sup>2</sup>. Esta licencia quedó condicionada a la presentación dentro de los tres meses siguientes desde su expedición, de la escritura pública en la que se contenga el acto de parcelación, con la advertencia de que la falta de presentación en el plazo determinará la caducidad de la licencia por ministerio de a ley, sin necesidad de acto aplicativo alguno en virtud de lo dispuesto en el artículo 66.5 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía.

## **CONSIDERACIONES:**

### **Primera**

Según el Texto Refundido del PGOU de Marbella aprobado definitivamente en 2017 (Normativa publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Málaga de fecha 30/04/2018), los terrenos donde se encuentran las edificaciones construidas están clasificados como Suelo Urbano dentro del PA-SP-24 y calificados como Unifamiliar Adosada. Este Polígono de Actuación cuenta con Estudio de Detalle aprobado definitivamente, así como se declaró la innecesariedad de reparcelación mediante Acuerdo del Pleno de la Comisión Gestora de fecha 30 de octubre de 2007, y cuenta con Proyecto de Urbanización aprobado definitivamente con fecha 21 de abril de 1989.

Se emite informe técnico de fecha 16 de mayo de 2018 que dispone que:

*«El Proyecto Básico de 10 viviendas y piscina se ajusta al Estudio de Detalle aprobado definitivamente.»*

En cuanto a las infraestructuras de la parcela, se emite informe técnico de fecha 15 de marzo 2018, en el que dispone que las infraestructuras de la parcela están ejecutadas y en buen estado dentro de las condiciones existentes en la zona, si bien se calcula las pendientes de realizar en 21.867,50 €, habiéndose aportado Carta de Pago de depósito de fianza por la cuantía indicada con fecha 18/04/2018.

En relación al arbolado de la parcela se informa con fecha 11 de mayo de 2018 que se podría autorizar la tala de los ejemplares nº 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 11 y el trasplante de las palmeras nº 3 y la no representada condicionándola a la presentación de un aval o fianza de 24.157,21 € para asegurar el éxito del trasplante, o la reposición con un ejemplar similar en caso de pérdida. Dicha fianza ha sido depositada, cuyo justificante es la Carta de Pago de fecha 16/05/2018 aportada al presente expediente.

### **Segunda**

Como se ha señalado en los antecedentes, mediante Decreto de fecha 8 de mayo de 2018 se resolvió conceder licencia de parcelación, a fin de segregar de la parcela donde se solicita licencia de obras, una parcela destinada a instalaciones por contener un depósito de agua. Dicha licencia quedó condicionada a la aportación de la escritura pública donde se contiene el acto de parcelación ante este Ayuntamiento.

La escritura pública de segregación que nos ocupa fue aportada por Registro de Entrada de 21 de mayo de 2018, habiéndose emitido informes técnico de Cartografía y jurídico de fechas 24 y 28 de mayo del presente año respectivamente en las que se comprueba que se cumplimenta el condicionante de la licencia de parcelación de conformidad con el art. 66.5 de la LOUA.

Por tanto, y con base en todo lo anterior podemos concluir que el Proyecto Básico presentado es conforme con su normativa urbanística de aplicación y debe concederse licencia al mismo.

---

Por lo que en atención a los datos consignados en dicho informe técnico y con fundamento en cuanto antecede se formula a la **Junta de Gobierno Local**, la siguiente

### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

**CONCEDER**, a B&D C. d. S. S.L. licencia de obras para Proyecto Básico de 10 viviendas unifamiliares, así como para tala y trasplante de los ejemplares de arbolado indicados en el informe de Parques y Jardines de fecha 11 de mayo de 2018, en Urb. Marqués del Duero nº 16 Subparcela B.2 dentro del PA-SP-24 “Marqués del Duero”, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el informe técnico de fecha 16 de mayo de 2018 que nos sirve de antecedente, ya que el Proyecto se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

**ADVERTIR**, que de acuerdo con el informe técnico de infraestructuras de 15 de marzo de 2018 que las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes y todas las obras a realizar en el viario público de acceso deben cumplir en todo momento con la normativa de accesibilidad vigente. Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas, y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición. Las instalaciones deben adecuarse a la normativa técnica en vigor y las condiciones técnicas particulares de las compañías suministradoras.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-SP-24
---------------------------	-----------------------



Calificación urbanística	Unifamiliar Adosada UA-4
Uso (m2t)	Residencial. 2.402,93 m <sup>2</sup> t
Presupuesto Ejecución Material	4.814.881,08 €
Identificación Catastral	2290102UF2329S0001EZ
Técnico autor del Proyecto	R. A. J. y D. G. D.
Dirección facultativa de las obras	R. A. J. y D. G. D.
Plazos ejecución de las obras	Inicio: 1 año; Finalización: 3 años

En San Pedro Alcántara, a 30 de mayo de 2017  
La Técnico de Administración General,

Fdo.: Arantxa Aguilar Rodríguez

**EXPTE:** 2956/15 N° REG. 2016034632 de 24/05/2016.  
N° REG. 2016064558 de 30/09/2016.  
N° REG. 201607374 de 22/11/2016.  
N° REG. 2016081756 de 21/12/2016.  
N° 201899900018871 de 15/03/2018.  
N° 201899900022883 de 02/04/2018.  
N° 201899900024052 de 05/04/2018.  
N° 201899900029033 de 18/04/2018.  
N° 201899900027841 de 08/05/2018.  
N° 201899900034074 de 09/05/2018.  
N° 201899900034577 de 10/05/2018.  
N° 201899900036157 de 16/05/2018.

**INTERESADO:** B. & D. C. D. S., S. L.

**ASUNTO:** Modificación de Proyecto Básico de 10 viviendas unifamiliares aisladas y piscina.

**SITUACIÓN:** Calle Marqués del Duero nº 16, Sub-parcela B.2.  
San Pedro Alcántara.

#### **ANTECEDENTES:**

1.- Existe informe técnico anterior emitido con fecha 28/04/2016 en el que se informa lo siguiente:

1.1.- Además de no ajustarse a la ordenación de volúmenes del Estudio de Detalle, ni respetar el arbolado, no se ajusta en cuanto a la Edificabilidad máxima, dado que se proyectan 2.424,68 m<sup>2</sup>.t siendo la máxima 2.264,40 m<sup>2</sup>.t, tampoco se ajusta la separación a linderos entre edificios. No se puede comprobar el parámetro Ocupación máxima dado que no se aporta plano con las cotas de la cara superior de los forjados techo planta sótano, ni plano topográfico modificado con curvas de nivel y cotas de plataformas.

1.2.- Incluye dentro de la parcela privada parte de la zona verde pública situada al norte.

1.3.- Se proyectan pérgolas en la cubierta que no están permitidas por el art. 155 de la Normativa.

1.4.- Debe incluir en el Proyecto el Estudio de Gestión de Residuos de la Construcción y aportar aval o garantía correspondiente a la correcta gestión de los mismos.

1.5.-Debe cumplimentar el informe adjunto del SEIS emitido con fecha 21/10/2015.

1.6.- En cuanto a las infraestructuras perimétricas de la parcela deberá atenerse al informe sobre el estado de las mismas, cuando este sea emitido.

2.- Existen dos informes técnicos del servicio de infraestructuras de fechas 27/10/2016 y del 15/03/2018, en el que se establece un aval de importe 21.867,50 €. que responda de la correcta ejecución de las infraestructuras perimétricas de la parcela.

3.- El Pleno del Ayuntamiento de Marbella en Sesión Ordinaria de fecha 23/02/2018, acordó **APROBAR DEFINITIVAMENTE** el Estudio de Detalle correspondiente a la parcela sita en la calle Marqués del Duero nº 16, sub-manzana B.2, del PA-SP-24 “Marqués del Duero”.

4.- Informe técnico de la delegación de Parques y Jardines de fecha 11/05/2018, en el que se establece un aval de importe de 24.157,21 €. Para asegurar el éxito del trasplante del ejemplar nº 10 y la reposición de la masa vegetal perdida.

#### **DOCUMENTACIÓN PRESENTADA:**

1.- Cambio de arquitecto redactor del Proyecto Básico.

2.- Nuevo Proyecto Básico sin visar de 10 viviendas unifamiliares en la calle Marqués del Duero nº 16.

3.- Justificante de pago del aval de Gestión de Residuos de la Construcción por importe de 5.639,38 €.

4.- Modificado de Proyecto Básico y separata de Gestión de Residuos.

5.-Separata de infraestructuras.

6.- Resumen Ejecutivo de la modificación del Estudio de Detalle.

7.- Certificación registral de la parcela.

- 8.- Carta de pago del aval de infraestructuras por importe de 21.867,50 €.
- 9.- Decreto 5079/2018, Licencia de Parcelación.
- 10.- Plano de Emplazamiento Planta Baja, corrigiendo murete en zona de retranqueo.
- 11.- Planos de Emplazamiento de Planta Sótano y Planta Baja modificados.
- 12.- Carta de pago del aval de Parques y Jardines por importe de 24.157,21 €.

## INFORME

### ORDENACIÓN URBANISTICA VIGENTE:

PGOU aprobado definitivamente en 1986 (Texto Refundido del PGOU de 1.986 publicado por la Junta de Andalucía en el B.O.P. Nº 82 en fecha 30/04/18), según el cual los terrenos están Clasificados como Suelo Urbano PA-SP-24 con innecesariedad de parcelación de fecha 30/10/07 y Calificado como unifamiliar exenta UA-4.

### CONDICIONES PARTICULARES DE SU ZONA DE ORDENANZA:

El cuadro de parámetros correspondiente es el siguiente:

	E. D.	s/Proyecto
Parcela mínima	300 m <sup>2</sup> .	4.932,54 m <sup>2</sup> .
Edif. Máxima	0.50 m <sup>2</sup> .t/ m <sup>2</sup> .s (2.466,27 m <sup>2</sup> .)	2.402,93 m <sup>2</sup> .
Ocup. Máxima.	40 % (1.973,02 m <sup>2</sup> .)	1.838,74 m <sup>2</sup> .
Alt. Máxima	PB + 1 o 7 m.	7 m.
Sep. Mín. linderos	3 m.	3 m.
Sep. Min. Entre edificios.	La altura del mayor, mínimo 3 m.	3 m.
Nº máx. viviendas	10 viviendas.	10 viviendas.
Uso dominante	Residencial	Residencial.
Nºmin. Plazas aparc.	20 Plazas. (2 plazas/viv. ≤ 250 m <sup>2</sup> .)	34 Plazas.

A la vista del cuadro anterior se observa que el Proyecto se ajusta al Estudio de Detalle aprobado definitivamente.

### CONDICIONES GENERALES DE EDIFICACION

Con la documentación presentada quedan subsanados todos los requerimientos del informe técnico anterior emitido con fecha 28/04/2016.

### NORMATIVA CONTRA INCENDIOS

Según el informe adjunto del SEIS, emitido con fecha 03/11/2016, la documentación presentada cumple en materia de CPI, siendo el informe favorable.

## **GESTION URBANISTICA E INFRAESTRUCTURAS**

En cuanto al cumplimiento de las condiciones indicadas en el art. 55 de la L.O.U.A. para poder otorgar licencias de obras en esta Unidad de Ejecución, se informa lo siguiente:

En la ficha urbanística de dicho ámbito, se requiere para su desarrollo la tramitación de un Estudio de Detalle, un Proyecto de Urbanización y el sistema de actuación preferente es el de compensación.

\* La parcela se encuentra dentro de una Unidad de Ejecución con Modificado de Proyecto de Urbanización aprobado definitivamente con fecha 21/04/1989, ejecutado, en líneas generales, de acuerdo con dicho PU, quedando pendientes de ejecutar un vial previsto entre las parcelas de referencia y las zonas verdes públicas.

Esta Unidad de Ejecución se encuentra dentro del grupo de Unidades de Ejecución de Suelo Urbano y Sectores de Suelo Urbanizable Programado del P.G.O.U., en los que el Pleno de la Comisión Gestora de fecha 30/10/07 acordó declarar la innecesariedad de reparcelación.

Con relación a lo anterior, en el Acuerdo de la Comisión Permanente se ordena al Servicio Técnico de Urbanismo la elaboración de un cuadro indicativo de los criterios de valoración que según las disposiciones legales resultaría de aplicación a los terrenos de cesión en cada uno de los suelos, informándose que dicho cuadro no consta que haya sido realizado.

En cuanto a las infraestructuras perimétricas de la parcela se ha aportado carta de pago del aval por importe de 21.867,50 €.

## **PLAZOS DE EDIFICACIÓN**

En aplicación del art.173 de la L.O.U.A., le corresponde una duración de un año para el inicio de las obras y de tres para la terminación de éstas.

## **PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL:**

Según informe adjunto de valoración: 4.814.881,08 €.

## **RESUMEN**

El Proyecto Básico de 10 viviendas y piscina se ajusta a al Estudio de Detalle aprobado definitivamente.

.- En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes datos:

Clasificación urbanística	PA-SP-24
Calificación urbanística	UA-4.
Uso (m2t)	Residencial (2.402,93 m <sup>2</sup> .).
Presupuesto Ejecución Material	4.814.881,08 €
Identificación Catastral	2290102UF2329S0001EZ
Técnico autor del Proyecto	R. A. J. y D. G. D.
Dirección facultativa de las obras	R. A. J. y D. G. D.
Plazos ejecución de las obras	Para el inicio: 1 año; Para finalizar: 3 años.

Lo que se informa desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos,  
Marbella, a 16 de Mayo de 2018

El Arquitecto del Servicio de Disciplina Urbanística SPA  
Fdo.: Luis Pérez Alberca.

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**CONCEDER**, a B&D C. D. S. S.L. licencia de obras para Proyecto Básico de 10 viviendas unifamiliares, así como para tala y trasplante de los ejemplares de arbolado indicados en el informe de Parques y Jardines de fecha 11 de mayo de 2018, en Urb. Marqués del Duero nº 16 Subparcela B.2 dentro del PA-SP-24 “Marqués del Duero”, de acuerdo a lo dispuesto en el art. 172.4 de la Ley 7/2002 de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el informe técnico de fecha 16 de mayo de 2018 que nos sirve de antecedente, ya que el Proyecto se ajusta a su normativa urbanística de aplicación.

**ADVERTIR**, que de acuerdo con el informe técnico de infraestructuras de 15 de marzo de 2018 que las zanjas de los distintos servicios deben cumplir con los recubrimientos mínimos de cada uno y las distancias reglamentarias entre redes y todas las obras a realizar en el viario público de acceso deben cumplir en todo momento con la normativa de accesibilidad vigente. Los armarios de conexión deben realizarse fuera de la zona pública de acerado, empotrados en los muros de cerramiento de las parcelas, y las tapas de las arquetas nuevas o a reponer deberán ser de fundición. Las instalaciones deben adecuarse a la normativa técnica en vigor y las condiciones técnicas particulares de las compañías suministradoras.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-SP-24
Calificación urbanística	Unifamiliar Adosada UA-4
Uso (m2t)	Residencial. 2.402,93 m <sup>2</sup> t
Presupuesto Ejecución Material	4.814.881,08 €
Identificación Catastral	2290102UF2329S0001EZ

Técnico autor del Proyecto	R. A. J. y D. G. D
Dirección facultativa de las obras	R. A. J. y D. G. D.
Plazos ejecución de las obras	Inicio: 1 año; Finalización: 3 años

**10.2.- LICENCIAS DE 1ª OCUPACIÓN.-** Examinadas las instancias presentadas en solicitud de licencia municipal de 1ª Ocupación, y visto los proyectos técnicos y demás informes emitidos y unidos a sus respectivos expedientes

**10.2.1.- I. O. L. C.- (Exp. 547/2016).-** Solicitud de Licencia de Primera Ocupación de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Urb. Casablanca, C/. Goya, 3.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 02/02/18 y 23/05/18, del siguiente tenor literal:

**EXPTE.:** LOMA 547/2016  
**INTERESADO:** I. O. L. C.  
**ASUNTO:** LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN  
**SITUACIÓN:** URB. CASABLANCA, C/ GOYA Nº 3

### INFORME JURIDICO

#### ANTECEDENTES:

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y, en particular, los siguientes:

1. Con fecha 11.10.16, la Junta de Gobierno Local acordó:

*“**PRIMERO.-** CONCEDER a I. M. L., Licencia de Obras para el Proyecto Básico y de Ejecución de Vivienda Unifamiliar con Piscina, sita en Urb. Casablanca C/ Goya Nº 3 ello de conformidad con los arts. 169.1.d) de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía, 7.c) y 8.d) del Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía y 21 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, así como del Informe Técnico del Servicio de Disciplina Urbanística de 26 de Septiembre de 2016.”*

2. Posteriormente, tras la presentación de solicitud de licencia de primera ocupación de la vivienda, se emiten los correspondientes informes por los técnicos municipales.

#### NORMATIVA DE APLICACIÓN:



Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA).

Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUA).

Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, aprobado definitivamente por las resoluciones de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fechas 03 de junio de 1986 y 12 de marzo de 1990 (publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga de fecha 28/11/00).

### **CONSIDERACIONES:**

A la vista de lo expuesto, a tenor de lo previsto en la normativa urbanística de aplicación, lo señalado por el técnico municipal en sus informes, y demás documentación que obra en el expediente, procede realizar las siguientes consideraciones:

#### **Primera.-**

El artículo 169 de la Ley 7/2002, 17 de Diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, así como el artículo 8 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUA), establecen que estará sujeta a licencia urbanística municipal, entre otros, la primera ocupación de los edificios.

En cuanto a los requisitos que deben cumplirse para la concesión de la Licencia de Primera Ocupación, debemos acudir al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, concretamente, a su artículo 21, párrafo segundo, en el que se indica que.

*“(...) si el edificio puede destinarse a determinado uso, por estar situado en zona apropiada y reunir condiciones técnicas de seguridad y salubridad y, en su caso, si el constructor ha cumplido el compromiso de realizar simultáneamente la urbanización”.*

Lo que debemos completar con la interpretación que de dicho precepto viene manteniendo el Tribunal Supremo en, entre otras, las Sentencias de 18.07.97, 20.10.98, 14.12.98 y 10.03.99,

*“(...) la ocupación o primera utilización de los edificios (...) en definitiva, tiene por objeto confrontar la obra realizada con el proyecto que sirve de soporte a la licencia de obras en su día otorgada, y también si se han cumplido las condiciones*

*licitas, en su caso establecidas en dicha licencia, ya que si existe adecuación, el Ayuntamiento no puede denegar la licencia de primera utilización, dado que aparte de encontrarnos ante un supuesto de actividad reglada, la licencia de primera utilización es expresión técnica de la necesaria comprobación de si el edificio o instalación se acomoda a las previsiones contenidas en el proyecto o instrumentos complementarios que en su día sirvieron de soporte al acto base de concesión de la licencia de obra o edificación”.*

De lo expuesto se desprende que la finalidad de la Licencia de Primera Ocupación, no es otra que la de constatar si se ha respetado la licencia de construcción, comprobar si se han cumplido o no las condiciones establecidas en dicha licencia y controlar si el edificio reúne las condiciones idóneas de seguridad y salubridad y puede habilitarse para el uso a que se destina.

#### **Segunda.-**

En cuando a la obra ejecutada, debemos traer a colación el contenido del informe técnico de fecha 02.02.18, en el que se indicaba que:

*“Tal y como se especifica en el apartado 2º de este informe, la obra ejecutada se ajusta a la documentación que obtuvo licencia de obras, con algunas modificaciones a nivel de distribución interior que afecta únicamente a la planta sótano, sin que se alteren parámetros urbanísticos, considerando dichas modificaciones no sustanciales.”*

Concluyéndose en el citado informe técnico que:

*“A la vista del informe de la 1ª Ocupación, la obra ejecutada cuenta con informe favorable del S.E.I.S, además, en relación a la normativa urbanística la obra ejecutada se ajusta a la licencia concedida, con algunas modificaciones no sustanciales, por lo que dichas obras son CONFORMES.*

*Por otra parte, y en relación a la presente solicitud, se deberá tener en cuenta lo informado por el Servicio de Infraestructuras.”*

#### **Tercera.-**

En cuanto al estado de las infraestructuras que afectan a la parcela, debemos traer a colación el informe técnico de fecha 04.05.18, en el que se indica lo siguiente:

*“Las obras de infraestructuras pendientes de ejecutar para la parcela de referencia se han ejecutado conforme a la licencia otorgada y presentan un buen estado de ejecución.*

*Además se han aportado informes de correcta ejecución de acometidas de los diferentes servicios urbanos.”*

A lo que debemos añadir que con fecha 30.01.18 se emitió informe favorable por el Servicio de Prevención de Extinción de Incendios y Salvamento.

**Cuarta.-**

Por tanto, a la vista de los informes técnicos citados y del expediente que nos ocupa, se ha de colegir que las obras ejecutadas se ajustan en líneas generales a la documentación en base a la cual se concedió licencia de obras, cumpliendo la edificación ejecutada con las condiciones necesarias de seguridad y salubridad, siendo el uso al que se destina ajustado al previsto en la licencia.

---

En atención a los datos consignados en el Informe Técnico, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

**PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

**CONCEDER**, a Dña. I. O. L. D. C., la **LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN** solicitada para vivienda unifamiliar exenta y piscina situada en Urb. Casablanca, C/ Goya nº 3, Marbella, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos de fechas 30.01.18, 02.02.18 y 04.05.18.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-NG-31
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-1
Uso	Residencial: 319,65 m2t
Presupuesto Ejecución Material	561.897,32 €
Identificación Catastral	932111OLIF2492S001YR
Técnico del Proyecto	I. M. L. e I. O. L. d. C.
Directores de las obras	I. A. A.

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 23 de mayo de 2018

La Letrada adscrita a la Asesoría Jurídica  
Fdo.: M<sup>a</sup> Auxiliadora Calleja Cabrerizo

<b>Nº DE EXPTE.:</b>	<b>LOMA 547/2016 R.G.E. nº MARB-E-2017054821 del 29/06/17.</b>
<b>INTERESADO:</b>	<b>I. M. L. &amp; I. O. L. D. C.</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>1ª OCUPACIÓN DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EXENTA Y PISCINAS.</b>
<b>SITUACIÓN:</b>	<b>“URB. CASABLANCA”, C/ GOYA Nº 3.</b>

**INFORME:**

1. La documentación **aportada, consiste en la documentación final de obra y certificado final de obra, visado todo ello por el C.O.A.M. con fecha del 29/06/17.** Así mismo, en el certificado conjunto de arquitecto y aparejador consta que las obras fueron finalizadas con fecha del 20/06/17.

2. Realiza **visita de inspección** a la parcela con fecha del 04/01/18, y se comprueba que las obras se encuentran finalizadas y se ajustan a la documentación que obtuvo licencia de obras, con algunas modificaciones en la distribución interior del sótano.

3. **Según el Planeamiento en vigor**, (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el B.O.J.A. con fecha del 28/11/2000), los terrenos están incluidos en la Unidad de Ejecución de Suelo Urbano **PA-NG-31**, “Casablanca”, y están calificados como Unifamiliar Exenta tipo1, **UE-1**.

Tal y como se especifica en el apartado 2º de este informe, la obra ejecutada se ajusta a la documentación que obtuvo licencia de obras, con algunas modificaciones a nivel de distribución interior que afecta únicamente a la planta de sótano, sin que se alteren parámetros urbanísticos, considerando dichas modificaciones no sustanciales.

4. **En relación al informe del SEIS**, se emite informe con fecha del 30/01/18, donde consta que visitada la edificación, ésta se ajusta en materia de P.C.I, emitiéndose dicho informe favorable.

5. **El Presupuesto de Ejecución Material** asciende a la cantidad de 561.897,32 €.

**RESUMEN:**

A la vista del informe de la 1ª Ocupación, la obra ejecutada cuenta con informe favorable del **S.E.I.S.**, además, en relación a la normativa urbanística **la obra ejecutada se ajusta a la licencia concedida**, con algunas modificaciones no sustanciales, por lo que dichas obras con **CONFORMES**.

Por otra parte, y en relación a la presente solicitud, se deberá tener en cuenta lo informado por el Servicio de Infraestructuras.

6. Y en cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes puntos:

	<b>S/ P.G.O.U. '86</b>
Clasificación urbanística	<b>PA-NG-31</b>
Calificación urbanística	<b>UE-1</b>
Uso (m <sup>2</sup> t)	<b>Residencial. 319,65 m<sup>2</sup>t</b>
Pres. Ejecución Material	<b>Nuevo P.E.M.: 561.897,32 €.</b>
Técnico del Proyecto	<b>I. M. L. e I. O. L. d. C.</b>
Directores de las obras	<b>I. A. A.</b>

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos.

En Marbella a, 2 de Febrero del 2018. :

Fdo.: Martimportugués

Y la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, **ACUERDA:**

**CONCEDER**, a Dña. I. O. L. D. C., la **LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN** solicitada para vivienda unifamiliar exenta y piscina situada en Urb. Casablanca, C/ Goya nº 3, Marbella, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos de fechas 30.01.18, 02.02.18 y 04.05.18.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-NG-31
Calificación urbanística	Unifamiliar Exenta UE-1
Uso	Residencial: 319,65 m2t
Presupuesto Ejecución Material	561.897,32 €
Identificación Catastral	932111OLIF2492S001YR
Técnico del Proyecto	I. M. L. e I. O. L. d. C.
Directores de las obras	I. A. A.

**10.3.- VARIOS.-** Se trataron los siguientes asuntos varios:

**10.3.1.- DACIÓN DE CUENTA DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL PLAN PARCIAL DE ORDENACIÓN EN URP-NG-22 "LOS VERDIALES 3" NAGÜELES (2017PLN00347).**- Seguidamente se da cuenta a La Junta de Gobierno Local, del expediente incoado a M. S.L. Y D. S.L., Plan Parcial del Sector URP-NG-22 "Los Verdiales III".

Visto el Informe emitido por el Arquitecto Don S. P. O. de fecha 16/04/18, según el cual:

*Con fecha 18.10.2017 se emite informe por el Servicio Técnico de Planeamiento sobre el presente expediente que concluye que debían introducirse algunas subsanaciones en la ordenación urbanística propuesta para el sector URP-NG-22.*

Otros Informes emitidos

- *Con fecha 21 de septiembre de 2017 se emite Informe por el Jefe de la Unidad Técnica y Operativa de Parques y Jardines.*
- *Con fecha 9 de octubre de 2017 se emite Informe por el Jefe de la Unidad Técnica de Cartografía.*
- 

Documentos aportados

- *Documento Ambiental Estratégico con el contenido descrito en el art. 39.1 la “Ley 7/2007 de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental” (GICA).*
- *“Borrador” del Plan Parcial de Ordenación Urbanística del sector URP-NG-22 con el contenido descrito en el art. 40.7 de la GICA.*

Normativa de aplicación

*Se emite el presente informe en base a la Normativa del Plan General vigente (PGOU-86) aprobado por Resolución del Consejero de Política Territorial con fecha 03.06.1986, Expediente de Cumplimiento de la anterior Resolución aprobado definitivamente por Resolución del Consejero de Obras Públicas y Transportes de 12.03.1990 y normativa urbanística publicada en el BOP de la provincia de Málaga de 28.11.2000. Con fecha 29 de septiembre de 2017 se aprueba por el Ayuntamiento Pleno el Texto Refundido del PGOU vigente (ordenación estructural) acuerdo que fue publicado en el BOP de la provincia de Málaga de 19.01.2018 (expte. OEX-54/2017).*

Normativa en trámite

- *En sesión celebrada el 28 de abril de 2017 el Pleno del Ayuntamiento acordó “someter el documento de Adaptación Parcial a la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía del Plan General de Ordenación Urbanística de Marbella a información pública por plazo de dos meses”, acuerdo que ha sido publicado en el BOP de la Provincia de Málaga de 18 de septiembre de 2017.*



- Expediente MPGOU-249/2016 de modificación de las Normas Urbanísticas del Plan General vigente, aprobado provisionalmente por el Ayuntamiento Pleno el 24 de noviembre de 2017.

## INFORME

La documentación aportada por Don A. D. H. con R.G.E. 201899900018229 de 13/03/2018 al que acompaña **Documento Ambiental Estratégico** y **“Borrador” del Plan Parcial de Ordenación** del sector de suelo urbanizable URP-NG-22 “Los Verdiales 3”, que sustituye a la documentación anterior, subsana adecuadamente las cuestiones técnicas señaladas en el informe precedente.

El contenido que debe incluir el “borrador” del Plan Parcial exigido por el art. 40.7 de la GICA se corresponde, en líneas generales, con el exigible a un **Avance** de Plan Parcial de Ordenación, definido en el art. 75 del Reglamento de Planeamiento.

Según lo dispuesto en el art. 29 de la LOUA, la formulación del Avance de un instrumento de planeamiento resulta potestativa para la Administración, teniendo por objeto definir los criterios, objetivos, alternativas y propuestas generales de ordenación.

Se emite el presente informe atendiendo a la naturaleza del documento urbanístico aportado que, como se ha indicado, se corresponde con un Avance de Plan Parcial de Ordenación Urbanística.

### Ordenación Urbanística del Sector URP-NG-22

La ordenación urbanística del Sector, definida a nivel de Avance de Plan Parcial, se considera adecuada y acorde con esta fase de planeamiento, y respeta los parámetros urbanísticos de la ficha urbanística del Plan General. La zonificación aportada introduce algunas modificaciones respecto a la ordenación que, con carácter orientativo, establece el Plan General para los sectores de suelo urbanizable cuya ordenación está remitida a un Plan Parcial, quedando justificada la solución adoptada en base al mantenimiento de la continuidad viaria y coherencia del trazado con los sectores colindantes, tal y como establece el art. 15.2.d de las Normas. La edificabilidad máxima asignada al sector es el resultado de aplicar el índice de edificabilidad de la ficha urbanística sobre la superficie real del sector según medición aportada, todo ello conforme establece el art. 7.4 de las Normas.

En los siguientes cuadros se resume los parámetros urbanísticos de la ordenación propuesta:

PARÁMETROS URBANÍSTICOS: CUADRO RESUMEN		
	PGOU	PPO
Superficie	34.350,00 m²	34.377,46 m²
Coef. Edificabilidad	0,225 m²t/m²s	0,225 m²t/m²s
Edif. VPP	0,00 m²t	0,00 m²t
Edif. Residencial V.Libre	7.729 m²t	7.735 m²t
Edif. Total	7.729 m²t	7.735 m²t
Densidad máxima	10 viv/Ha	8,14 viv/Ha
APROVECHAMIENTOS URBANÍSTICOS		
	PGOU	PPO
Superficie	34.350,00 m²	34.377,46 m²
A. Medio	0,1315 UA/m²s	0,1315 UA/m²s
Índice de Aprovech.del sector	0,16 UA/m²s	0,16 UA/m²s
A. Objetivo	5.496,00 UA	5.499,53 UA
A. Subjetivo	4.065,32 UA	4.068,57 UA
Cesión (10%)	549,60 UA	549,95 UA
Excesos de aprovech.	881,08 UA	881,01 UA

CUADRO DE ZONIFICACION; URP-NG-22 "Los Verdiales 3"														
		uso	zona	ordenanza	sup (m²s)	% sup. Sector	le (m²t/m²s)		techo (m²t)		nº viv.	densidad		
S. Local Uso Público	Dotaciones Públicas	Áreas Libres	ZV	PJ	6.875,00 m²									
			Subtotal SLPJ		6.875,00 m²	20,00%								
		Equipamientos públicos	EQ	Educ-Soc/Com	1.000,00 m²		2,00 m²t/m²s	2.000 m²t*						
			Subtotal SLEQ		1.000,00 m²	2,91%								
	Total dotaciones públicas				7.875,00 m²	22,91%								
	Red viaria y servicios	R.Viaria	RV		3.979,33 m²	11,58%								
		Infraestructuras	I. Servicios		29,69 m²	0,09%								
		Total sup. red viaria/infr.			4.009,02 m²	11,66%								
Total Sist. Local					11.884,02 m²	34,57%								
Usos		Residencial	(Res.)	UE-3	22.493,44 m²		0,3439 m²t/m²s	7.735 m²t	28 viv,					
TOTAL Usos Lucrativos					22.493,44 m²	65,43%		7.735 m²t	28 viv,					
TOTAL SECTOR					34.377,46 m²	100,00%	0,2250 m²t/m²	7.735 m²t	28 viv,	8,14 viv/Ha				
							* No computa a efectos de edificabilidad							

La zonificación del sector da lugar a la formación de una única parcela lucrativa de uso residencial en subzona de ordenanza Unifamiliar Exenta "UE-3" con una superficie de 22.493 m<sup>2</sup> y capacidad para 28 viviendas, a la que se asigna la totalidad de la edificabilidad lucrativa del sector (7.735 m<sup>2</sup>t) y sobre la que se propone edificar un conjunto residencial en régimen de condominio. La parcela propuesta cumple la condición de frente mínimo a viario público y cuenta con acceso rodado. Los parámetros urbanísticos propuestos para esta zona de ordenanza UE-3 se corresponden con los que establece la normativa del Plan General. Como excepción ya contemplada en el Plan General, el índice de edificabilidad neta de la parcela residencial (0,3439 m<sup>2</sup>t/m<sup>2</sup>s) es algo superior al índice de edificabilidad que establece las Normas para esta zona de ordenanza (0,30 m<sup>2</sup>t/m<sup>2</sup>s) con el objeto de posibilitar que se materialice la edificabilidad total asignada al sector por el Plan General.

El documento justifica la reserva de suelo dotacional de equipamiento público y áreas libres que exige el Plan General, la LOUA y el Reglamento de Planeamiento, y su localización se considera adecuada. La dotación del sistema local de espacios libres es del 20% según establece el art. 273.1 para los sectores de desarrollo turístico según la clasificación contenida en el art. 269, y su localización se ha distribuido en dos parcelas comunicadas entre sí por un vial público peatonal. Una de ellas (PJ-4) se localiza en situación adyacente al DPMT y la otra (PJ-3) en una posición más centrada en el sector, en una zona que cuenta actualmente con mayor presencia de arbolado y que puede ejercer una función aislante entre la antigua N-340 y la zona residencial.

La red viaria propuesta plantea un vial para tráfico rodado que se limita a la zona norte del ámbito, proporcionando acceso a la zona de equipamiento público, la zona PJ-3 de áreas libres y a la zona de aparcamiento público del sector. Esta red se complementa con un vial peatonal norte-sur por el límite oriental del sector que da acceso al paseo marítimo y la playa, cuyo diseño permitirá el acceso de vehículos de emergencia y mantenimiento. La localización y características de la red viaria se consideran adecuadas y cumple la reserva mínima exigida en la ficha urbanística. La dotación de aparcamientos públicos cumple igualmente el mínimo establecido en la LOUA. Además de esta dotación mínima, la propuesta incluye la ordenación de una

*zona de aparcamientos situada en la actuación aislada AA-NG-5, que no forma parte del sector URP-NG-22.*

*La modificación de la red viaria con respecto a la propuesta en el Plan General está justificada en base a lo regulado en los art. 272 y 15.2.d de la Normativa del Plan General, ya que se trata de un vial secundario que no está definido como “vía primaria y de acceso a las playas” en el plano de jerarquía viaria del Plan General, y está garantizada la continuidad viaria y la coherencia de trazado con los sectores colindantes y el Sistema General de comunicaciones, el acceso rodado a todas las parcelas y la posibilidad de alojar las redes de los distintos servicios que deban extenderse hasta la zona sur del sector a través del vial peatonal.*

*En relación a los servicios urbanísticos del sector y en lo que pueda afectar a la ordenación urbanística se deberá justificar, en su momento, que está garantizado el abastecimiento de agua potable por parte de la empresa suministradora, ya que en su defecto se deberá reservar una parcela para instalar un depósito de agua según lo regulado en el art. 119 de las Normas.*

*La ordenación urbanística aportada no prevé el uso de Vivienda Protegida por considerar que el sector está exento de esta obligación debido a su baja densidad y por tratarse de una tipología edificatoria no adecuada para este uso, todo ello según lo contemplado en el documento de Adaptación Parcial del Plan General a la LOUA, actualmente en trámite, que considera que la inclusión de vivienda protegida en este ámbito alteraría el modelo territorial del Plan General, y donde se propone igualmente su exención.*

*Por último hay que señalar que la propuesta prevé materializar la cesión del 10% del Aprovechamiento Medio mediante compensación económica sustitutiva, al tratarse de un conjunto de viviendas unifamiliares exentas de muy baja densidad en régimen de condominio, y con una superficie por vivienda superior a 200 m<sup>2</sup>, tipología que no resulta adecuada para su incorporación al Patrimonio Municipal de Suelo.*

#### **Documentación**

*La documentación ambiental y urbanística aportada se adapta al contenido exigido en los arts. 39.1 y 40.7 de la Ley 7/2007 de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental (GICA) para iniciar el procedimiento de Evaluación Estratégica Simplificada regulado en el art. 39 de la citada Ley.*

#### **Adecuación del PGOU vigente a los límites de crecimiento fijados por el POTA**

*Según análisis realizado por este Servicio sobre la adecuación del PGOU vigente a los límites de crecimiento fijados por el POTA y en relación a lo regulado en el art. 3.2 del Decreto-Ley 5/2012, se informa que la superficie total del conjunto de sectores de suelo urbanizable sectorizado del PGOU vigente que actualmente se encuentran pendientes de desarrollo y/o ejecución es inferior al límite máximo de crecimiento de suelo fijado por el POTA del 40% del suelo urbano y la población prevista en el conjunto de estos sectores es inferior al límite máximo del 30 % de la población actual.*

#### **CONCLUSIÓN**

*A los efectos de la aplicación de la Ley 7/2007 de 9 de julio de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental (GICA) se informa que el Plan General vigente no ha sido objeto de Evaluación Ambiental Estratégica. En virtud de esta situación, y según lo dispuesto en los artículos 36.2 d) y 40.3 c) de la GICA, el Plan Parcial del sector de suelo*

*Urbanizable URP-NG-22 “Los Verdiales 3” debe ser objeto de **Evaluación Ambiental Estratégica Simplificada**.*

*Según el procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica descrito en el art. 39 de la GICA corresponde al Ayuntamiento de Marbella solicitar el Inicio del procedimiento a la Consejería competente en materia ambiental que debe formular el **Informe Ambiental Estratégico** con carácter previo a que se someta el Plan Parcial al trámite de aprobación Inicial por el Ayuntamiento de Marbella.*

*En base a lo expuesto en el presente Informe, desde el punto de vista técnico se informa que la documentación aportada “Documento Ambiental Estratégico” y Avance (“borrador”) de Plan Parcial del sector URP-NG-22 se considera adecuada para su remisión a la **Delegación Territorial en Málaga de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio**.*

Visto asimismo el Informe emitido por la Técnico de Administración General adscrita al Servicio de Asesoría Jurídica de Urbanismo, D<sup>a</sup> Macarena Gross Díaz, con fecha 24/05/18, según el cual:

*Visto el expediente 347/17 incoado a instancias de las entidades M., S.L., Y D., S.L., relativo a Plan Parcial de Ordenación correspondiente al Sector URP-NG-22 “Los Verdiales 3”; y a la vista de lo informado por el Servicio técnico de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la Legalidad de fecha 06.04.18, cúmpleme informar, desde el punto de vista jurídico, lo siguiente:*

*Atendiendo a lo dispuesto en los artículos 39 y 40 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, según redacción dada por el apartado veintiuno del art. 1 de la ley 3/2015 de 29 de diciembre de medidas en Materia de gestión Integrada de Calidad Ambiental, de Aguas, Tributaria y de Sanidad Animal (BOJA, 12 enero 2.016), así como al contenido del informe técnico que sirve de antecedente, el instrumento de planeamiento presentado deberá ser sometido a evaluación ambiental estratégica simplificada. Es por lo que se comparte la conclusión manifestada por el técnico municipal en su informe de fecha 16.04.18, a cuyo tenor:*

*“Según el procedimiento de Evaluación Ambiental Estratégica descrito en el art. 39 de la GICA corresponde al Ayuntamiento de Marbella solicitar el Inicio del procedimiento a la Consejería competente en materia ambiental que debe formular el **Informe Ambiental Estratégico** con carácter previo a que se someta el Plan Parcial al trámite de aprobación Inicial por el Ayuntamiento de Marbella.*

*En base a lo expuesto en el presente Informe, desde el punto de vista técnico se informa que la documentación aportada “Documento Ambiental Estratégico” y Avance (“borrador”) de Plan Parcial del sector URP-NG-22 se considera adecuada para su remisión a la **Delegación Territorial en Málaga de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio**”.*



*En consonancia con lo expuesto, se estima procede **DAR CUENTA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** de la documentación aportada por la mercantil promotora, para su posterior remisión a la Consejería de Medio Ambiente, a los efectos de la emisión del informe ambiental estratégico al que hace referencia el artículo 39 y 40 de la Ley 7/2007, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental*

*Por lo que, con fundamento en cuanto antecede, se formula a la **Junta de Gobierno Local** la siguiente,*

**Propuesta de resolución:**

- **DARSE POR ENTERADA** de la Documentación relativa al Plan Parcial de Ordenación (PPO) del Sector URP-NG-22 “Los Verdiales 3”, presentada por la entidad M., S.L., y D., S.L., mediante escrito registrado el 13.03.18, bajo número de asiento 201899900018229, consistente en “(...) Documento Ambiental Estratégico y “Borrador” del Plan Parcial de Ordenación del sector de suelo urbanizable URP-NG-22 “Los Verdiales 3”(...)”; de conformidad con lo señalado en el informe del Servicio técnico de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la Legalidad de fecha 16.04.18.
- **REQUERIR** de la Delegación Territorial en Málaga de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio el inicio del procedimiento de **EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA simplificada** y **REMITIR** la documentación referida en el apartado primero; todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 39 y 40.6 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.

La Junta de Gobierno Local, por UNANIMIDAD, **ACUERDA:**

**PRIMERO.- DARSE POR ENTERADA** de la Documentación relativa al Plan Parcial de Ordenación (PPO) del Sector URP-NG-22 “Los Verdiales 3”, presentada por la entidad M., S.L., y D., S.L., mediante escrito registrado el 13.03.18, bajo número de asiento 201899900018229, consistente en “(...) Documento Ambiental Estratégico y “Borrador” del Plan Parcial de Ordenación del sector de suelo urbanizable URP-NG-22 “Los Verdiales 3”(...)”; de conformidad con lo señalado en el informe del Servicio técnico de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la Legalidad de fecha 16.04.18.

**SEGUNDO.- REQUERIR** de la Delegación Territorial en Málaga de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio el inicio del procedimiento de **EVALUACIÓN AMBIENTAL ESTRATÉGICA simplificada** y **REMITIR** la documentación referida en el apartado primero; todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 39 y 40.6 de la Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental.

**10.3.2.- DACIÓN DE CUENTA DE DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL ESTUDIO DE DETALLE EN SUBZONA 9(9 Y 9 BIS) URP-AN-2 (T) "NUEVA ANDALUCÍA JKL" (2016PLN00592).**- Seguidamente se da cuenta a La Junta de Gobierno Local, del expediente incoado a T. W. D. E. S.A.UNIPERSONAL, para Modificación del Estudio de Detalle en Subzona 9 y 9 BIS, URP-AN-2 (T) Supermanzana J-K-L, Nueva Andalucía, Marbella.

Visto el Informe emitido por la Arquitecto D<sup>a</sup> Natalia Picatoste Lizarraga, de fecha 14/05/18, según el cual:

*La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada el 30/05/17 acordó la aprobación inicial del presente expediente de Modificación de Estudio de Detalle, sometiénolo a exposición pública y publicación en el BOPMA de fecha 05/07/17.*

*Con fecha de salida del Ayuntamiento 8/08/17, se remitió el documento a la Delegación Territorial de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, Servicio de Dominio Público Hidráulico y Calidad de las Aguas para informe.*

*Con fecha de salida del Ayuntamiento 09/08/17, se remitió la documentación al Ministerio de Fomento, Unidad de Carreteras para informe.*

*Con fecha 16/10/17 se recibió un oficio del Ministerio de Fomento con una serie de incidencias a subsanar, siendo remitido el informe al interesado el 17/11/17 para su conocimiento y subsanación.*

**INFORME:**

*Se presenta con fecha 22/12/17 un ejemplar de un nuevo documento Modificado de Estudio de Detalle Diciembre 2017, sin visar.*

*Con fecha 07/02/18 se presenta un CD completo, todos los planos en papel para sustituir a los presentados el 22/12/17, y una copia en papel de los Anejos 1 al 8.*

*Con fecha 09/03/18 se presentan 3 CD completos y una copia en papel de los planos ED-001, ED-001-1 al ED-001-4, ED-002 al ED-004, ED-009 y ED-010 (este último dos copias) para sustituir a los presentados el 07/02/18, así como, una copia en papel de las hojas 3, 18, 19, 20, 22 y 25 de la memoria, para sustituir a las de la memoria presentada el 22/12/17.*

*Con fecha 25/04/18 se presentan dos copias en papel de las hojas 7 a 11 del resumen ejecutivo junto con el plano ED-001, a sustituir en la documentación de fecha 22/12/17; una copia adicional de los anejos 6 y 7, y dos copias de los planos ED-010 y ED-011, para remitir a Carreteras; tres copias del anejo 5 Estudio Hidráulico, uno de*



*ellos para sustituir al presentado el 22/12/17 y otro para sustituir al presentado el 07/02/18; tres copias del anejo 9 Subsanación de requerimientos del informe en Materia de Aguas; tres copias de la hoja 27 índice, para sustituir en la memoria del ED presentada el 22/12/17; y tres CD completos para sustituir a los presentados el 09/03/18.*

*Este documento Modificado de Estudio de Detalle Diciembre 2017 con sus anejos al que se le sustituyen planos y hojas de memoria según lo referido, se ha presentado por varios motivos:*

- *Modificación del volumen del bloque 12.*
- *Nueva numeración de los bloques del 1 al 6.*
- *Reajuste del perímetro de sótano.*
- *Se incorporan áreas de movimiento para pérgolas.*
- *Se aportan los anejos 6 y 7 para subsanar los requerimientos del informe de Carreteras de fecha 16/10/17.*
- *Se aporta el anejo 9 para subsanar los requerimientos del informe emitido por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio en Materia de Aguas de fecha 12/02/18, recibido por registro de entrada del Ayuntamiento con fecha **05/03/18**, y puesto en conocimiento del técnico redactor del MED de su contenido por petición expresa suya, sin perjuicio de que sea remitido el informe al interesado de forma oficial.*

*Estas modificaciones no alteran la configuración general de la ordenación aprobada inicialmente, no siendo sustanciales.*

#### **RESUMEN:**

*La documentación de Estudio de Detalle Modificado en la subzona 9 (9 y 9 bis) del URP-AN-2 “Nueva Andalucía, J-K-L” que es **CONFORME** con el planeamiento urbanístico y que sustituye a la aprobada inicialmente, es la siguiente:*

- *Memoria y Anejos 1 al 4: N° R.G.E. 94879 de fecha 22/12/17, excepto las hojas 3, 18, 19, 20, 22 y 25, que se sustituyen por las presentadas con n° R.G.E. 17212 y fecha 09/03/18; y la hoja 27 que se sustituye por la presentada con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
- *Anejos 5 y 9: N° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
- *Anejos 6 y 7: N° R.G.E. 94879 y fecha 22/12/17; y planos ED-010 y ED-011, n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
- *Anejo 8 Resumen Ejecutivo: N° R.G.E. 94879 y fecha 22/12/17, excepto las hojas 7, 8, 9, 10 y 11, y el plano ED-001, que se sustituyen por los presentados con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
- *Planos IN-001 al IN-003, ED-005 al ED-008, y ED-011: N° R.G.E. 8140 y fecha 07/02/18.*
- *Planos ED-001, ED-001-1 al ED-001-4, ED-002 al ED-004, ED-009, y ED-010: N° R.G.E. 17212 y fecha 09/03/18.*

- *CD: N° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*

*Por otra parte, hay una copia de los Anejos 6 y 7 presentada con n° R.G.E. 8140 y fecha 07/02/18, excepto el plano ED-010 que se presentó con n° R.G.E. 17212 y fecha 09/03/18; y otra copia de los citados anejos presentada con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18; las cuales son coincidentes con el documento relacionado más arriba como CONFORME, y que deberán ser **remitidas** junto con el CD presentado con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18 (y otra copia del mismo a realizar en dependencias municipales), al Ministerio de Fomento con el objeto de que se emita un nuevo informe de Carreteras.*

*Se deberán **remitir** los Anejos 9 y 5 (Estudio Hidráulico) y el CD presentados con número de R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18, a la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio para que se emita un nuevo informe en Materia de Aguas, según la documentación que ha sido aportada para subsanar los requerimientos del informe emitido por el citado organismo el 12/02/18, y recibido por registro de entrada del Ayuntamiento con fecha 05/03/18. Ello, sin perjuicio de la oportunidad de remisión del citado informe al interesado de forma oficial, dado que ya se ha presentado documentación para su subsanación.*

*Para el archivo municipal y por si fuera necesaria la remisión de alguna otra copia a alguno de los organismos oficiales, queda la siguiente documentación coincidente con la relacionada como CONFORME:*

- *Anejos 1 al 4: una copia presentada con n° R.G.E. 8140 y fecha 07/02/18.*
- *Anejos 5 y 9: una copia presentada con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
- *Anejo 8 Resumen Ejecutivo: una copia presentada con n° R.G.E. 8140 y fecha 07/02/18 a la que se le han sustituido las hojas 7, 8, 9, 10 y 11, y el plano ED-001, por los presentados con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
- *Hoja 27 de la Memoria: dos copias presentadas con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*

*Una vez sean recibidos los informes favorables del Ministerio de Fomento y de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio en Materia de Aguas, se deberá aportar un **Texto Refundido del Modificado de Estudio de Detalle** que recoja toda la documentación que es CONFORME.*

*Visto asimismo el Informe emitido por la Técnico de Administración General adscrita al Servicio de Asesoría Jurídica de Urbanismo, D<sup>a</sup> Macarena Gross Díaz con fecha 30/05/18, según el cual:*

***Antecedentes:** Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y en particular, del informe técnico emitido por el Servicio de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la Legalidad de fecha 14.05.18.*

*Constan, asimismo, en el expediente de referencia los siguientes antecedentes:*

. –Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada en fecha 30.05.17 (punto 9.2), en el que se dispuso, entre otros extremos, y por lo que aquí interesa:

**APROBAR INICIALMENTE** el Estudio de Detalle correspondiente a la parcela denominada Subzona 9 (9 y 9 BIS), del Sector URP-AN-2 “Nueva Andalucía J-K-L”, de conformidad con la Documentación presentada por la entidad T. W. D. E. SAU, registrada bajo el número de asiento OACURB-E-2017032063 de fecha 29.03.17; todo ello de conformidad con lo señalado en el informe técnico municipal de fecha 28.04.17, y de lo dispuesto en los artículos 31 a 41 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y disposiciones del PGOU vigente.

**PROCEDER** al sometimiento del presente expediente a información pública por plazo de veinte días, al objeto de que pueda ser examinado y presentadas las alegaciones procedentes, mediante inserción de edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, exposición al público en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento, y publicación de anuncio en uno de los diarios de mayor difusión provincial, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 32.1.2ª de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, (LOUA) y artículo 39 de la misma norma. Asimismo, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 25 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, proceder a la publicación del presente acuerdo en la página web de este Ayuntamiento.

**COMUNICAR** personalmente la apertura y duración del trámite de información pública a los propietarios de terrenos comprendidos en el ámbito del Estudio de Detalle. El llamamiento se realizará a cuantos figuren como propietarios en el Registro de la Propiedad y en el Catastro, en exigencia de la regla 2ª del apartado 1 del art. 32 de la LOUA.

**REQUERIR** los informes, dictámenes u otro tipo de pronunciamientos de los órganos y entidades administrativas gestores de intereses públicos afectados por la presente aprobación inicial que resulten legalmente preceptivos, haciéndose constar, a los efectos de lo establecido en la regla 2ª del artículo 32 de la LOUA, la relación de informes cuya solicitud resulta preceptiva:

-Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, Dirección General de Planificación y Gestión del Dominio Público Hidráulico, a los efectos de la emisión del informe al que hace referencia el artículo 42 de la Ley 9/2010, de 30 de julio, de Aguas de Andalucía.

-Ministerio de Fomento, de conformidad con lo establecido en el artículo 16, apartado 6, de la Ley 37/2015, de 29 de septiembre, de carreteras.

- Oficio remitido por el Ministerio de Fomento (Demarcación de Carreteras del Estado de Andalucía Oriental, Unidad de Carreteras de Málaga), con entrada en sede municipal bajo asiento nº 201799900081744 de fecha 30.10.17, al que se

*acompaña informe sectorial de fecha 16.10.17, requiriendo la subsanación de las observaciones detectadas en el documento remitido.*

*- Oficio remitido por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio (Delegación Territorial de Málaga), con entrada en sede municipal bajo asiento nº 201899900015405, al que se acompaña informe desfavorable en materia de aguas, de fecha 12.02.18.*

**Consideraciones:** *De conformidad con lo dispuesto en la normativa urbanística de aplicación, lo señalado por el técnico municipal en su informe, y demás documentación obrante en el expediente de referencia, procede informar lo siguiente:*

**Única:**

*A fin de dar cumplimiento a los requerimientos formulados por las administraciones sectoriales (carreteras y aguas), se estima procede **DAR CUENTA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** de la documentación que ha sido aportada por la mercantil interesada tras el Acuerdo de Aprobación inicial del Estudio de Detalle (Acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de 30.05.17).*

*Con la documentación presentada tras la aprobación inicial se ha procedido por la mercantil promotora a subsanar las incidencias detectadas en los informes sectoriales requeridos tras el Acuerdo de Aprobación inicial; habiéndose incorporado al Documento aprobado inicialmente modificaciones que, de acuerdo con lo indicado por el técnico municipal en su informe, “(...) no alteran la configuración general de la ordenación aprobada inicialmente, no siendo sustanciales”.*

***En orden a lo anterior, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 32.1 regla 3ª de la LOUA, debemos colegir que no resulta preceptiva una nueva información pública del presente Documento de ED; y ello en consonancia con la doctrina jurisprudencial sobre la necesidad de una nueva información pública en supuestos de introducción de cambios respecto de la aprobación inicial, esencialmente restrictiva, a la hora de considerar cuáles merecen la calificación de sustanciales: la STS de 19-9-98 exige una alteración fundamental del modelo territorial elegido; la STS de 27-4-99 habla de una alteración esencial de las líneas y criterios básicos del plan y de su propia estructura, y la STS de 13-10-99 de una alteración del planeamiento que lo haga aparecer como distinto o diferente, criterio que reiteran las SSTS de 28-12-05 , 20-9-05 , 27-4 - 05 , 26-1-05 y 25.10.06 .***

*Atendiendo a lo informado por el técnico municipal en su informe de fecha 14.05.18:*

*“La documentación de Estudio de Detalle Modificado en la subzona 9 (9 y 9 bis) del URP-AN-2 “Nueva Andalucía, J-K-L” que es CONFORME con el planeamiento urbanístico y que sustituye a la aprobada inicialmente, es la siguiente:*



- *Memoria y Anejos 1 al 4: N° R.G.E. 94879 de fecha 22/12/17, excepto las hojas 3, 18, 19, 20, 22 y 25, que se sustituyen por las presentadas con n° R.G.E. 17212 y fecha 09/03/18; y la hoja 27 que se sustituye por la presentada con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
- *Anejos 5 y 9: N° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
- *Anejos 6 y 7: N° R.G.E. 94879 y fecha 22/12/17; y planos ED-010 y ED-011, n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
- *Anejo 8 Resumen Ejecutivo: N° R.G.E. 94879 y fecha 22/12/17, excepto las hojas 7, 8, 9, 10 y 11, y el plano ED-001, que se sustituyen por los presentados con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
- *Planos IN-001 al IN-003, ED-005 al ED-008, y ED-011: N° R.G.E. 8140 y fecha 07/02/18.*
- *Planos ED-001, ED-001-1 al ED-001-4, ED-002 al ED-004, ED-009, y ED-010: N° R.G.E. 17212 y fecha 09/03/18.*
- *CD: N° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18”.*

***A la vista de cuanto antecede y de los datos consignados en el informe técnico municipal de 14.05.18 se eleva a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, en base a las competencias que le son conferidas por el Art. 127.1.d) de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la siguiente:***

*Propuesta de resolución:*

- ***QUEDAR ENTERADA*** de la Documentación relativa al Estudio de Detalle correspondiente a la parcela denominada Subzona 9 (9 y 9 BIS), del Sector URP-AN-2 “Nueva Andalucía J-K-L”, presentada por la entidad **T. W. D. E. SAU**; Documentación que incorpora algunas modificaciones en el Documento aprobado inicialmente, así como los requerimientos y consideraciones formulados por el Ministerio de Fomento y por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio en materia de aguas, en informes emitidos el 16.10.17 y el 12.02.18, respectivamente, conforme queda indicado en el informe emitido por la Unidad Técnica de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la Legalidad de fecha 14.05.18; Documento que tras el Acuerdo de Aprobación inicial adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de 30.05.17 se conforma, de conformidad con el contenido del citado informe técnico municipal, según el siguiente detalle:
  - *Memoria y Anejos 1 al 4: N° R.G.E. 94879 de fecha 22/12/17, excepto las hojas 3, 18, 19, 20, 22 y 25, que se sustituyen por las presentadas con n° R.G.E. 17212 y fecha 09/03/18; y la hoja 27 que se sustituye por la presentada con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
  - *Anejos 5 y 9: N° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
  - *Anejos 6 y 7: N° R.G.E. 94879 y fecha 22/12/17; y planos ED-010 y ED-011, n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*

- *Anejo 8 Resumen Ejecutivo: N° R.G.E. 94879 y fecha 22/12/17, excepto las hojas 7, 8, 9, 10 y 11, y el plano ED-001, que se sustituyen por los presentados con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
  - *Planos IN-001 al IN-003, ED-005 al ED-008, y ED-011: N° R.G.E. 8140 y fecha 07/02/18.*
  - *Planos ED-001, ED-001-1 al ED-001-4, ED-002 al ED-004, ED-009, y ED-010: N° R.G.E. 17212 y fecha 09/03/18.*
  - *CD: N° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.*
- *En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 32.1, regla 3ª de la LOUA, se hace constar que, de acuerdo con lo indicado en el informe emitido por la Unidad Técnica de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la Legalidad de fecha 14.05.18, no se han incorporado modificaciones sustanciales al Documento aprobado inicialmente, por lo que no resulta procedente abrir, antes de someterlo a aprobación definitiva, un nuevo trámite de información pública; siendo los cambios mencionados, los siguientes:*
    - *Modificación del volumen del bloque 12.*
    - *Nueva numeración de los bloques del 1 al 6.*
    - *Reajuste del perímetro de sótano.*
    - *Se incorporan áreas de movimiento para pérgolas.*
    - *Se aportan los anejos 6 y 7 para subsanar los requerimientos del informe de Carreteras de fecha 16/10/17.*
    - *Se aporta el anejo 9 para subsanar los requerimientos del informe emitido por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio en Materia de Aguas de fecha 12/02/18, recibido por registro de entrada del Ayuntamiento con fecha 05/03/18, y puesto en conocimiento del técnico redactor del MED de su contenido por petición expresa suya, sin perjuicio de que sea remitido el informe al interesado de forma oficial.*
  - **REMITIR**, *en consonancia con lo señalado en el informe emitido por la Unidad Técnica de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la Legalidad de fecha 14.05.18 la documentación reseñada en el mismo al Ministerio de Fomento y a la Consejería competente en materia de aguas, a los efectos de la emisión de los informes preceptivos, una vez cumplimentadas las observaciones contenidas en los informes emitidos por las citadas administraciones sectoriales, en informes de fecha 16.10.17 y 12.02.18, respectivamente.*
  - **SE ADVIERTE** *que, de conformidad con lo señalado en el informe emitido por la Unidad Técnica de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la Legalidad de fecha 14.05.18 “Una vez sean recibidos los informes favorables del Ministerio de Fomento y de la Consejería de Medio Ambiente y*



*Ordenación del Territorio en materia de Aguas, se deberá aportar un Texto Refundido del Modificado del Estudio de Detalle que recoja toda la documentación que es CONFORME”.*

La Junta de Gobierno Local, por UNANIMIDAD **ACUERDA:**

**PRIMERO.- QUEDAR ENTERADA** de la Documentación relativa al Estudio de Detalle correspondiente a la parcela denominada Subzona 9 (9 y 9 BIS), del Sector URP-AN-2 “Nueva Andalucía J-K-L”, presentada por la entidad **T. W. D. E. SAU**; Documentación que incorpora algunas modificaciones en el Documento aprobado inicialmente, así como los requerimientos y consideraciones formulados por el Ministerio de Fomento y por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio en materia de aguas, en informes emitidos el 16.10.17 y el 12.02.18, respectivamente, conforme queda indicado en el informe emitido por la Unidad Técnica de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la Legalidad de fecha 14.05.18; Documento que tras el Acuerdo de Aprobación inicial adoptado por la Junta de Gobierno Local en sesión de 30.05.17 se conforma, de conformidad con el contenido del citado informe técnico municipal, según el siguiente detalle:

- Memoria y Anejos 1 al 4: N° R.G.E. 94879 de fecha 22/12/17, excepto las hojas 3, 18, 19, 20, 22 y 25, que se sustituyen por las presentadas con n° R.G.E. 17212 y fecha 09/03/18; y la hoja 27 que se sustituye por la presentada con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.
  - Anejos 5 y 9: N° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.
  - Anejos 6 y 7: N° R.G.E. 94879 y fecha 22/12/17; y planos ED-010 y ED-011, n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.
  - Anejo 8 Resumen Ejecutivo: N° R.G.E. 94879 y fecha 22/12/17, excepto las hojas 7, 8, 9, 10 y 11, y el plano ED-001, que se sustituyen por los presentados con n° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.
  - Planos IN-001 al IN-003, ED-005 al ED-008, y ED-011: N° R.G.E. 8140 y fecha 07/02/18.
  - Planos ED-001, ED-001-1 al ED-001-4, ED-002 al ED-004, ED-009, y ED-010: N° R.G.E. 17212 y fecha 09/03/18.
  - CD: N° R.G.E. 33143 y fecha 25/04/18.
- En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 32.1, regla 3ª de la LOUA, se hace constar que, de acuerdo con lo indicado en el informe emitido por la Unidad Técnica de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la Legalidad de fecha 14.05.18, no se han incorporado modificaciones sustanciales al Documento aprobado inicialmente, por lo que no resulta procedente abrir, antes de someterlo a aprobación definitiva, un nuevo trámite de información pública; siendo los cambios mencionados, los siguientes:
    - Modificación del volumen del bloque 12.
    - Nueva numeración de los bloques del 1 al 6.
    - Reajuste del perímetro de sótano.

- Se incorporan áreas de movimiento para pérgolas.
- Se aportan los anejos 6 y 7 para subsanar los requerimientos del informe de Carreteras de fecha 16/10/17.
- Se aporta el anejo 9 para subsanar los requerimientos del informe emitido por la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio en Materia de Aguas de fecha 12/02/18, recibido por registro de entrada del Ayuntamiento con fecha 05/03/18, y puesto en conocimiento del técnico redactor del MED de su contenido por petición expresa suya, sin perjuicio de que sea remitido el informe al interesado de forma oficial.

**SEGUNDO.- REMITIR**, en consonancia con lo señalado en el informe emitido por la Unidad Técnica de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la Legalidad de fecha 14.05.18 la documentación reseñada en el mismo al Ministerio de Fomento y a la Consejería competente en materia de aguas, a los efectos de la emisión de los informes preceptivos, una vez cumplimentadas las observaciones contenidas en los informes emitidos por las citadas administraciones sectoriales, en informes de fecha 16.10.17 y 12.02.18, respectivamente.

**TERCERO.- SE ADVIERTE** que, de conformidad con lo señalado en el informe emitido por la Unidad Técnica de Planeamiento, Gestión, Desarrollo Urbano y Protección de la Legalidad de fecha 14.05.18 “Una vez sean recibidos los informes favorables del Ministerio de Fomento y de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio en materia de Aguas, se deberá aportar un Texto Refundido del Modificado del Estudio de Detalle que recoja toda la documentación que es CONFORME”.

**10.3.3.- DACIÓN DE CUENTA DE DECRETOS Y RESOLUCIONES RELACIONADOS CON LA DELEGACIÓN DE ORDENACION DEL TERRITORIO Y VIVIENDA.-** Seguidamente se da cuenta de los Decretos y Resoluciones:

LOMA 2598/17 L. A. R.- Reconocimiento de Situación de Asimilado a Fuera de Ordenación de vivienda adosada en cale Flandes, 6. PEM: 343.856,21 €

LOMA 1687/17 O. S., S.L.- Licencia de obras al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Urb. Golf Río Real, calle Atalaya, 39. PEM: 434.885,10 €

LOMA 3104/16 B.I. XX, S.L.- Licencia de obras al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar y piscina en Rocío de Nagüeles, parc. 4. PEM: 391.157,96 €

LOMA 807/16 V. L. O., S.L.- Aprobación del Proyecto de Ejecución de vivienda unifamiliar en Urb. Haza del Conde, parc. 2. PEM: 471.564,70 €

LOMA 2752/14 S. S.- Licencia de Ocupación de ampliación de vivienda unifamiliar en parcela 625 de Urb. Guadalmina Alta. PEM: 191.371,67 €

LOMA 1240/16 G. N. A.- Licencia de Demolición y nueva edificación de vivienda unifamiliar en Urb. Marbesa, calle Almuñecar, parc. 527. PEM: 237.225,17 €

LOMA 430/05 P. C. S.- Licencia de Ocupación de vivienda unifamiliar y piscina en Urb. Marbesa, parcela 1. PEM: 390.835,53 €.

LOMA 3777/17 A. P. A. D. E.- Licencia al proyecto de reparación de patologías en el CEIP “José Banús”. PEM: 230.822,27 €

LOME 3716/17 M. M., S.L.- Licencia de obras de reforma y mantenimiento de los bloques 10, 20, 30, 40 y 60ª del conjunto “Marriotts Resort”. PEM: 746.836,68.

LOMA 61/2016 N. A. G.- Licencia de obras al Proyecto Básico de vivienda unifamiliar exenta y piscina en Urb. Casablanca, calle Romero de Torres, 22. PEM: 376.462,10 €

LOMA 3328/2016 J. B. D. G.- Licencia de Obras solicitada al Proyecto Básico y de Ejecución de reforma de vivienda unifamiliar situada en Urb. Elviria-Polígono V, C/ Oslo nº 727. PEM: 140701,83 €.

Y la Junta de Gobierno Local, **por unanimidad, ACUERDA**, quedar enterada de los Decretos y Resoluciones relacionados con la Delegación de Ordenación del Territorio, anteriormente detallados.

**11º.- ASUNTOS URGENTES.-** Comenzada la sesión y de orden de la Presidencia, se incluyen en el Orden del Día, por razones de Urgencia, previamente declarada, por unanimidad, motivándola en la necesidad de dar pronta satisfacción a los derechos de los ciudadanos y a las necesidades públicas que se sustancian en los asuntos que se incluyen en este punto, y que son tratados a continuación.

Se hace constar que los mismos no han podido ser debidamente estudiados por el Titular del Órgano de Apoyo, ni por el Secretario de la Junta de Gobierno Local, ni por la Intervención, ni por el Titular de la Asesoría Jurídica, dado que han sido presentados una vez realizado el correspondiente Orden del Día; salvo aquellos expedientes en los que se hace constar la existencia de informe.

**11.1.- PROPUESTA DE LA SRA. ALCALDESA – PRESIDENTA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL RELATIVA A ADHESIÓN POR PARTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA A LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA GEISER / ORVE DE LA SECRETARÍA DE ESTADO DE FUNCIÓN PÚBLICA**

La ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, señala entre los principios generales de actuación que las Administraciones Públicas se relacionarán entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes a través de medios electrónicos, que aseguren la interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas, garantizando la protección de los datos de carácter personal y facilitando preferentemente la prestación conjunta de servicios a los interesados.

Por otro lado, la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, consagra la tramitación electrónica del procedimiento administrativo como la actuación habitual de las Administraciones y elemento clave no solo de eficacia y eficiencia administrativa, sino de refuerzo de las garantías de los interesados en un entorno de importante ahorro de costes.

A tal efecto la Secretaría de Estado de Función Pública, adscrita al Ministerio de Hacienda y Función Pública, aprobó la resolución de 3 de Mayo de 2017 (BOE nº 109 de 8 de Mayo de 2017) por la que se establecen las condiciones de adhesión de las CCAA y Entidades Locales a la plataforma GEISER / ORVE, como mecanismo de acceso al registro electrónico y al sistema de interconexión de registros. En el ámbito de aplicación del protocolo de adhesión para entidades locales cuyas especificaciones del servicio se detallan en un anexo que acompaña al formulario de adhesión, se establece la posibilidad de utilizar GEISER / ORVE por parte de las Entidades Locales incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.

La plataforma GEISER es una solución integral de registro en la nube, que se encuentra a disposición de cualquier Administración Pública y proporciona los servicios de Registro Electrónico, Registro Presencial e Intercambio de Registros entre las Administraciones integradas en el sistema de interconexión de registros, dando además plena cobertura al cumplimiento de las obligaciones de la ley 39/2015, en materia de registros para los organismos públicos, tanto para la gestión de sus propios asientos registrales, como para el intercambio de asientos en las administraciones integradas en SIR y el Registro Electrónico.

Es por ello que visto el informe emitido por el Técnico del Área de Tecnologías de la Información de fecha de 21 de Mayo de 2018, así como el informe jurídico emitido por el Adjunto a la Secretaría General del Pleno de fecha de 23 de Mayo de 2018, y conformado por el Sr. Secretario General del Pleno, vengo a **PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**, la adopción de los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar la solicitud de adhesión del Excmo. Ayuntamiento de Marbella a la plataforma electrónica de la Secretaría General de Administración Digital (SGAD), de la Secretaría de Estado de Función Pública, que permite el acceso al Sistema de Intercambio de Registros (en adelante GEISER/ORVE), en aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional segunda, Adhesión de las Comunidades Autónomas

y Entidades Locales a las plataformas y registros de la Administración General del Estado, de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y conforme a la Resolución de 3 de Mayo de 2017 de la Secretaría de Estado y Función Pública (BOE Nº 109 de 8 de Mayo de 2017).

**SEGUNDO.-** Declarar que el Excmo. Ayuntamiento de Marbella cumple con lo establecido en la normativa de aplicación en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, para sus relaciones con la Administración General del Estado.

**TERCERO.-** Declarar que el Excmo. Ayuntamiento de Marbella conoce y acepta sin reservas las especificaciones recogidas como Anexo I del protocolo de adhesión de las entidades locales, en los términos que se determinan en la Resolución de 3 de Mayo de 2017, de la Secretaría de Estado y Función Pública, comprometiéndose al cumplimiento de las obligaciones que de dicha adhesión de se deriven.

**CUARTO.-** Establecer que serán interlocutores autorizados a efectos de la adhesión a la plataforma GEISER / ORVE los funcionarios que ocupen los siguientes puestos:

- Titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local.
- Adjunto a la Secretaría General del Pleno..
- Responsable técnico del servicio de Nuevas Tecnologías.

**QUINTO.-** Facultar a la sra. Alcaldesa – Presidenta Facultar a la Sra. Alcaldesa – Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de Marbella tan ampliamente como sea preciso en Derecho, para la formalización de cuantos documentos y trámites ya sea en formato papel o electrónicos, y que resulten necesarios para la efectividad del presente Acuerdo.

Se da cuenta del Informe de fecha 23 de mayo de 2018, emitido por el Adjunto al Secretario General del Pleno, José M. Bejarano Lucas, con el visto bueno del Sr. Secretario General del Pleno, Antonio Ramón Rueda Carmona, del siguiente tenor literal:

### **INFORME JURÍDICO**

**ASUNTO: ADHESIÓN POR PARTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MARBELLA A LA PLATAFORMA GEISER / ORVE COMO MECANISMOS DE ACCESO AL REGISTRO ELECTRÓNICO Y AL SISTEMA DE INTERCONEXIÓN DE REGISTROS**

### **ANTECEDENTES Y OBJETO**

Actualmente el Excmo. Ayuntamiento de Marbella se encuentra inmerso en el proceso de adaptación de su organización municipal a los requerimientos de la



Administración Electrónica exigidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo de las Administraciones Públicas, Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y demás normativa concordante que exige la organización y el funcionamiento en “clave electrónica” de todas las Administraciones Públicas españolas.

De acuerdo con tales premisas es interés del Excmo. Ayuntamiento de Marbella adherirse a la plataforma GEISER / ORVE como mecanismo de acceso al registro electrónico y al sistema de interconexión de registros, habiéndose publicado en el BOE de 8 de Mayo de 2017 (nº 109) la Resolución de 3 de Mayo de 2017 de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se establecen las condiciones para la adhesión de las comunidades autónomas y entidades locales a la plataforma GEISER / ORVE, como mecanismo de acceso al registro electrónico y al sistema de interconexión de registros.

En consonancia con ello el presente informe se emite en virtud de las funciones complementarias que en materia de Administración Electrónica se han encomendado a la Secretaría General del Pleno y de acuerdo con lo establecido en el art. 122.5 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, artículo 54 del RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, artículo 173 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y finalmente, en el art. 3 del RD 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

### **LEGISLACIÓN APLICABLE**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACA).
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENS).
- Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica (ENI).
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la información pública y buen gobierno (LTAIPBG).
- Ley 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia Pública de Andalucía (LTPA).
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLHL).
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera (LOESPYF).

### **FUNDAMENTOS DE DERECHO**



**PRIMERO.**- La ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, señala entre los principios generales de actuación que las Administraciones Públicas se relacionarán entre sí y con sus órganos, organismos públicos y entidades vinculados o dependientes a través de medios electrónicos, que aseguren la interoperabilidad y seguridad de los sistemas y soluciones adoptadas por cada una de ellas, garantizando la protección de los datos de carácter personal y facilitando la prestación conjunta de servicios a los interesados.

Por otro lado, la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, consagra la tramitación electrónica del procedimiento administrativo como la actuación habitual de las Administraciones Públicas como elemento clave no solo de eficacia y eficiencia administrativa, sino de refuerzo de las garantías de los interesados en un entorno de importante ahorro de costes.

En este contexto de actuación, el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, establece la obligatoriedad de que todas las Administraciones Públicas dispongan de un registro electrónico general o, en su caso, la posibilidad de adherirse al de la Administración General del Estado, fijándose como plazo máximo para el cumplimiento de esta obligación de acuerdo con la disposición transitoria segunda, en relación con la disposición final séptima de dicha disposición legislativa, el 2 de octubre de 2018.

Por su parte la Disposición Adicional Segunda de la LPACA establece que:

*“Para cumplir con lo previsto en materia de registro electrónico de apoderamientos, registro electrónico, archivo electrónico único, plataforma de intermediación de datos y punto de acceso general electrónico de la Administración, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales podrán adherirse voluntariamente y a través de medios electrónicos a las plataformas y registros establecidos al efecto por la Administración General del Estado. Su no adhesión, deberá justificarse en términos de eficiencia conforme al artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.*

*En el caso de que una Comunidad Autónoma o una Entidad Local justifique ante el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas que puede prestar el servicio de un modo más eficiente, de acuerdo con los criterios previstos en el párrafo anterior, y opte por mantener su propio registro o plataforma, las citadas Administraciones deberán garantizar que éste cumple con los requisitos del Esquema Nacional de Interoperabilidad, el Esquema Nacional de Seguridad, y sus normas técnicas de desarrollo, de modo que se garantice su compatibilidad informática e interconexión, así como la transmisión telemática de las solicitudes, escritos y comunicaciones que se realicen en sus correspondientes registros y plataformas.”*

En consonancia con todo ello, es en el ámbito de la Administración Digital donde también cobra un papel fundamental la necesaria colaboración entre Administraciones que se recoge en el nuevo bloque normativo que en dicha materia viene conformado con carácter básico por la ley 39/2015 y 40/2015, de 1 de octubre, estableciéndose la posibilidad de la adhesión voluntaria por parte de las Entidades locales a las plataformas y registros de la Administración General del Estado, y específicamente en el caso que nos ocupa, a la plataforma GEISER / ORVE, como

mecanismo de acceso al registro electrónico y de interconexión de registros, en los términos que se contemplan en la Resolución de 3 de Mayo de 2017, de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE nº 109 de 8 de Mayo de 2017).

**SEGUNDO.-** Conforme a la indicada Resolución de 3 de Mayo de 2017, y en lo que se refiere a las especificaciones del servicio se dispone lo siguiente:

*“Ámbito de aplicación el presente protocolo de adhesión.*

*Podrán utilizar GEISER / ORVE las Administraciones de las Diputaciones Provinciales o Entidades equivalentes y demás Entidades Locales incluidas en el ámbito de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.*

*Cuando así se establezca por las leyes del Estado y de las Comunidades Autónomas y se recoja en el formulario de adhesión, las Diputaciones Provinciales o Entidades equivalentes podrán utilizar la aplicación GEISER / ORVE para prestar servicios de administración electrónica en los municipios de menos de 20.000 habitantes y, demás entidades del sector público institucional que consideren de utilidad en sus relaciones específicas, siempre que presten servicios públicos, y no provean productos o servicios que tengan competencia directa con el mercado privado.*

*- Descripción del servicio*

*GEISER / ORVE es un servicio gratuito, prestado “en la nube” por la Secretaría General de Administración Digital (SGAD) dependiente de la Secretaría de Estado de Función Pública, que permite dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de registro electrónico, establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Dicho sistema se ofrece en dos modalidades, básica, orientada a facilitar el intercambio de registro, y avanzada, con más funcionalidades para la administración que lo use.*

*En ambos casos, permite digitalizar el papel que presenta el ciudadano en las oficinas de registro de cualquier Administración integrada en el Sistema de Interconexión de Registros (SIR) y enviarlo electrónicamente al destino, al instante y con independencia de la ubicación geográfica o nivel de administración competente.*

*Este envío se transmite a su destino a través de SIR, con un formato y estructura de datos conforme a la Norma Técnica de Interoperabilidad SICRES 3.0.*

*Como servicio “en la nube”, GEISER / ORVE no requiere de tareas de instalación ni mantenimiento por parte de la Entidad interesada<sup>1</sup>”*

Por su parte en cuanto al cumplimiento de las especificaciones técnicas por parte del Excmo. Ayuntamiento de Marbella a efectos de adhesión a la plataforma GEISER / ORVE conforme a la Resolución de 3 de Mayo de 2017 de la Secretaría de Estado de Función Pública, se ha emitido informe técnico favorable por parte del Responsable Técnico del Área de Tecnologías de la Información del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.

**SEGUNDO.**- Por otro lado si bien el Excmo. Ayuntamiento de Marbella ya dispone de algunas plataformas y herramientas de tramitación electrónica, sin perjuicio de las que se encuentran en fase de estudio e implantación, se hace necesario en cualquier caso, la adhesión por parte del Excmo. Ayuntamiento de Marbella a la plataforma GEISER / ORVE como mecanismo de acceso al registro electrónico e interconexión de registros, las cuales se ofrecen a las distintas Entidades Locales por vía de adhesión al convenio del que trae causa este informe, siendo la finalidad primordial de suscripción al mismo, la de garantizar los derechos de los ciudadanos e interesados en sus relaciones electrónicas con el Excmo. Ayuntamiento de Marbella que se contemplan en la LPACA, y particularmente en sus artículos 13 y 53, así como lo dispuesto en el art. 16 de dicha disposición legislativa.

Por su parte, el negocio jurídico objeto del presente informe se incardina dentro de la cooperación voluntaria entre la Administración General del Estado y las Entidades Locales a través de la figura del convenio (y particularmente en nuestro caso “un acto de adhesión”) de conformidad con lo dispuesto en el art. 143 LRJSP, y particularmente en el ámbito local atendiendo a lo dispuesto en el art. 57 LBRL, en su redacción dada por la LRSAL.

**TERCERO.**- Por su parte, en lo que se refiere a la suscripción de convenios ha de atenderse al nuevo marco normativo que para los mismos se implementa en los arts. 47 a 53 LRJSP, y particularmente a lo dispuesto en el art. 50 conforme al cual “*será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley*”.

A tal efecto y dado que nos encontramos ante un acto de “adhesión”, cabe considerar que el presente informe puede servir como memoria justificativa exigida por el art. 50 de la LRJSP, dado que la **necesidad y oportunidad** del mismo, deriva de las obligaciones de administración electrónica impuestas por las Ley 39/2015 y 40/2015, de 1 de octubre, quedando suficientemente justificadas en la propia Resolución de 3 de Mayo de 2017 de la Secretaria de Estado de Función Pública (BOE nº 109 de 8 de Mayo de 2017), en consonancia con lo dispuesto en la Disposición adicional segunda LPACA.

Por otro lado, dicho acto de “adhesión” por sí mismo, no conlleva en principio impacto económico alguno puesto que como se indica en el texto de la Resolución de 3 de Mayo de 2017 “*GEISER / ORVE es un servicio gratuito de registro*”; previsión esta última que nos hace descartar el carácter contractual de la adhesión que se pretende llevar a cabo, puesto que uno de los elementos determinantes para ello, es la nota de la “onerosidad” conforme preceptúa el art. 2 LCSP por lo que descartada la misma, ello sitúa el presente convenio fuera del ámbito de aplicación del marco normativo de la actividad contractual del sector público ex art. 6 LCSP.

Si bien ello sin perjuicio, de las obligaciones de carácter económico que puedan derivarse en ejecución del mismo, o en los convenios específicos que se contemplan para el uso de la aplicación GEISER conforme al “Manual de Bienvenida de Organismos” (Versión 4), que sin perjuicio de su evaluación posterior conforme al

instrumento jurídico en que se articule, a priori cabría situarlo en el modelo de “compartición de costes” que encuentra acomodo jurídico en el art. 141.3 LRJS conforme al cual *“la Administración General del Estado, las de las Comunidades Autónomas y las de las Entidades Locales deberán colaborar y auxiliarse para la ejecución de sus actos que hayan de realizarse o tengan efectos fuera de sus respectivos ámbitos territoriales. Los posibles costes que pueda generar el deber de colaboración podrán ser repercutidos cuando así se acuerde.”*

A lo que ha de añadirse que una vez analizado el contenido de la resolución de 3 de Mayo de 2017 por la que se establecen los términos y condiciones de uso por parte de las CCAA y Entidades Locales, que voluntariamente lo deseen, a la plataforma GEISER / ORVE, entendemos que las mismas se ajustan al marco normativo básico que se contempla en los arts. 47 a 53 LRJSP, sin perjuicio de las posibles actualizaciones normativas que en su caso resultaren necesarias, que entendemos corresponden a la Administración General del Estado en tanto “titular” de las plataformas electrónicas que se ofrecen y por tanto responsable última en el ámbito de sus competencias de las garantías jurídicas para su adecuada utilización, sin perjuicio de las que corresponden a las restantes entidades suscriptoras.

**CUARTO.-** En lo que se refiere al órgano competente para la adopción del acuerdo de adhesión al convenio que venimos analizando, dicho negocio jurídico guarda un cierto paralelismo con el “contrato de adhesión” el cual se define como aquél cuyo clausulado se redacta por una de las partes sin intervención de la otra, cuya libertad contractual queda limitada a manifestar o no la aceptación de sus estipulaciones, de adherirse o no al contrato, por lo que dada la ausencia de un precepto legal en la normativa sobre régimen local que residencie específicamente dicha competencia en algunos de los órganos de gobierno local, cabe considerar que por aplicación “análoga” de lo dispuesto en la disposición adicional segunda de la LCSP para los municipios de gran población en lo que se refiere a las competencias como órgano de contratación, cabe considerar que el órgano competente para aprobar el acto de adhesión al convenio que nos ocupa, entendemos que lo sería la Junta de Gobierno Local.

**QUINTO.-** En cuanto a las actuaciones a llevar a cabo para formalizar la adhesión por parte del Excmo. Ayuntamiento de Marbella a la Plataforma GEISER / ORVE, si bien el instrumento jurídico para la adhesión viene constituido por la Resolución de 3 de Mayo de 2017 de la Secretaria de Estado de Función Pública (BOE nº 109 de 8 de Mayo de 2017), el procedimiento a seguir una vez adoptado el acuerdo por la Junta de Gobierno Local, difiere en función de la opción por la herramienta de registro ORVE (básica) y GEISER (avanzada), debiendo indicarse igualmente que al regirse el Excmo. Ayuntamiento por el régimen organizativo de municipios de gran población, puede optarse por la utilización de cualquiera de ellas.

Así conforme se indicar en el documento de “Manual de Usuario de la plataforma de Adhesiones de las CCAA y Entidades Locales a la plataforma GEISER / ORVE” (Última Revisión de 3 de abril de 2017), y dado que la CCAA de Andalucía no

tiene convenio activo para la suscripción a la plataforma GEISER / ORVE se indica lo siguiente:

**“Caso de Entidades Locales que se quieren adherir a ORVE:**

1. Si la Comunidad Autónoma **NO** tiene firmada la adhesión como Gobierno autonómico, sus entidades locales serán independientes para firmar su propia adhesión en el portal de EELL para el uso de GEISER / ORVE:

<https://ssweb.seap.minhap.es/portalEELL/>

En los siguientes días de que hayan firmado su adhesión recibirán un correo electrónico indicando los siguientes pasos a hacer para la activación en la plataforma de registro electrónico.

En este caso, el alta de la entidad local va a ser íntegramente gestionada por la propia entidad local.”

En cuanto a las distintas fases que comprende la entrada de un nuevo Organismos en el uso de la aplicación Geiser según se indica en el “Manual de Bienvenida de Organismos” (Versión 4 / Fecha de revisión de 3 de Octubre de 2017), son las siguientes:

“Las fases por la que pasa un Organismos desde que muestra su interés inicial por GEISER hasta que comienza a utilizar la aplicación en producción son las siguientes:

1. **Petición oficial:** Si el Organismos quiere utilizar la aplicación, deberá realizar una petición oficial a la SGAD.

2. **Fase de Pruebas:** Durante esta fase se realiza una configuración el entorno de pruebas cercana a la real del Organismo, se acuerdan posibles modificaciones en la aplicación y se prepara en su caso el correspondiente convenio o acuerdo de Colaboración que dé cobertura legal a la prestación del servicio.

3. **Entrada en producción:** En esta fase se prepara el entorno de producción para el Organismo, se planifica en su caso la migración de la conexión con SIR y se oficializa el soporte para la prestación del servicio.

Con respecto a la **petición oficial**, se dispone lo siguiente:

“La petición debe realizarse al Secretario General de Administración Digital, mediante un escrito en el que el correspondiente cargo institucional del Organismo haga llevar su interés en la utilización de la aplicación.

El escrito podrá hacerse llegar en papel a la dirección:

Domingo Javier Molina Moscoso

Secretario General de Administración Digital

C/ María de Molina 50 despacho 910

28071 Madrid

O en forma electrónico vía SIR a la unidad:

E04975701-DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

O por correo electrónico a [secretaria.dtic@seap.minhap.es](mailto:secretaria.dtic@seap.minhap.es)”

En cuanto a la **preparación del convenio/acuerdo** para el uso de la herramienta de registro GEISER se indica lo siguiente:



*“La SGAD facilitará al Organismo un modelo de convenio/acuerdo para su evaluación y su adaptación a los datos del Organismo, para finalizar en su caso con su aprobación y firma.*

*El modelo se basa en los siguientes puntos:*

- 1. El servicio se prestará a través de la Red SARA.*
- 2. Los sistemas de información del Organismo deben cumplir los requisitos mínimos exigidos por el uso de la aplicación.*
- 3. El Organismo se compromete a utilizar la aplicación en su ámbito.*
- 4. El Organismo dispondrá de un Primer Nivel de soporte técnico como funcional para sus usuarios. La SGAD no atenderá a usuarios finales del Organismo.*
- 5. El Organismo deberá dar soporte a las incidencias cuya causa se encuentre dentro de su propia red de comunicaciones, equipos, sistemas operativos o navegadores.*
- 6. Las incidencias fuera del ámbito de actuación del Organismo serán comunicadas por su Primer Nivel a la unidad designada por la SGAD, quien proporcionará el soporte solicitado.*
- 7. El Organismo es responsable de la formación a sus usuarios. La SGAD facilitará material de autoformación al Primer Nivel y a los formadores del Organismo antes de la puesta en producción.*
- 8. La SGAD realizará las labores de adaptación para la implantación inicial de la aplicación en el Organismo: configuración del entorno (incluyendo conexión a SIR) y, en su caso, adaptaciones de la aplicación.*
- 9. Las adaptaciones iniciales serán siempre vinculadas a mejoras de interés general.*
- 10. Las evoluciones posteriores de la aplicación deberán ser analizadas conjuntamente por la SGAD y el Organismo, siendo competencia de la SGAD asegurar, en concordancia con los requisitos y necesidades del resto de organismos usuarios de la aplicación, que en todo caso la aplicación evoluciona de acuerdo con una única línea de desarrollo que permita su extensión a otros Organismos o Entidades de la Administración General del Estado.*
- 11. La documentación electrónica anexa a los asientos estará disponible en la aplicación por un período máximo de 1 año desde su entrada en el sistema. Esto no afecta a la información de los propios asientos y a los justificantes de registro, que se almacenarán en la aplicación en principio de forma indefinida.*
- 12. Contraprestación económica, calculada en base al número anual de asientos de entrada y salida realizados en las oficinas de registro, tanto presencial como electrónico, del Organismo. En el caso del registro electrónico se contabilizarán únicamente los que llevan adjuntos.*

Asimismo, y una vez culminadas las actuaciones anteriores procedería la inscripción del referido acto de adhesión en el Registro de Convenios del Excmo. Ayuntamiento de Marbella tal y como exige el apartado 3 del art. 144 LRJSP conforme al cual “cada Administración Pública mantendrá actualizado un registro electrónico de los órganos de cooperación en los que participe y de convenios que haya suscrito.”, e igualmente la información relativa a dicho acto de adhesión habrá de estar disponible en



la sede electrónica, portal o página web del Excmo. Ayuntamiento de Marbella ex arts. 8.1.b) LTAIPBG y 15.b) LTPA en concordancia con lo dispuesto en el art. 9.4. LTPA.

**SEXTO.**- En última instancia, y en consonancia con lo dispuesto en el art. 214 TRLHL y demás normativa concordante en materia de control interno, el expediente objeto de tramitación habría de someterse a la fiscalización previa de la Intervención Municipal, debiendo tenerse en cuenta lo establecido en el art. 7.3 LOEPSYP.

### **CONCLUSIONES**

- I. Que atendiendo a los anteriores fundamentos de derecho, se informa favorablemente desde un plano estrictamente jurídico, la adhesión por parte del Excmo. Ayuntamiento de Marbella a la plataforma GEISER / ORVE como mecanismo de acceso al registro electrónico y al sistema de interconexión de registro de la Administración General del Estado, conforme a los términos y condiciones de uso contemplados en la Resolución de 3 de Mayo de 2017 de la Secretaría de Estado de Función Pública (BOE nº 109 de 8 de Mayo de 2017).

Este es mi informe el cual se somete a cualquier otro mejor fundado en Derecho

En Marbella a 23 de Mayo de 2018

El Adjunto al Secretario General  
Fdo. José Manuel Bejarano Lucas

Conforme el Secretario General  
Fdo. Antonio R. Rueda Carmona

A continuación se da cuenta de Nota Interior del Sr. Interventor General Municipal, José Calvillo Berlanga, de 1 de junio de 2018, del siguiente tenor literal:

A: D. JOSÉ MANUEL BEJARANO LUCAS  
ADJUNTO A SECRETARIA GENERAL DEL PLENO

DE: JOSÉ CALVILLO BERLANGA  
INTERVENTOR GENERAL MUNICIPAL

En base a la documentación remitida a esta Intervención relacionada con el expediente de adhesión a la plataforma ORVE/GEISER a efectos de su fiscalización, le comunico que, tras el estudio del informe jurídico adjunto, informarle que al no tener trascendencia económico-presupuestaria, no requiere de evaluación por parte de esta Intervención, sin perjuicio de realizar una fiscalización posterior una vez llevada a cabo su tramitación.

Sin otro particular, reciba un saludo

Marbella, a 1 de junio de 2018.  
El Interventor General Municipal,  
Fdo. José Calvillo Berlanga.

Asimismo, se da cuenta de los anexos que se transcriben en el BOE nº 109 de 8 de mayo de 2017, de la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública, por el que se establecen las condiciones para la adhesión de las comunidades autónomas y entidades locales a la plataforma GEISER/ORVE, como mecanismo de acceso al registro electrónico y al sistema de interconexión de registros, del siguiente tenor literal:

## ANEXO I

### **Formulario de adhesión a la plataforma electrónica «GEISER/ORVE» titularidad de la Secretaría de Estado de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública para Comunidades Autónomas**

*(Disposición adicional segunda Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento*

*Administrativo Común de las Administraciones Públicas)*

Don/doña (incluir nombre) ....., en calidad de ..... y en representación de ..... (la Comunidad Autónoma).

#### DECLARA

Que el ..... (órgano competente de la Comunidad Autónoma) ha acordado, con fecha ..... solicitar la adhesión a la plataforma electrónica «GEISER/ORVE» de la Secretaría de Estado de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública para dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de interconexión de registros electrónicos, prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Que ..... (la Comunidad Autónoma) cumple con lo establecido en la normativa de aplicación en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, para sus relaciones con la Administración General del Estado.

Que ..... (la Comunidad Autónoma) conoce y acepta sin reservas las especificaciones recogidas como anexo I de este protocolo, comprometiéndose al cumplimiento de las obligaciones que de la adhesión se deriven.

(Si procede)

Que ..... (la Comunidad Autónoma) en virtud de las competencias que le atribuye el Estatuto de Autonomía, aprobado por Ley Orgánica ..... es competente, ..... (incluir competencia que le habilite para facilitar el uso de la aplicación a las Entidades Locales de su ámbito territorial), y es su voluntad facilitar el uso de GEISER/ORVE tanto a las Entidades Locales, que estén interesadas, como al sector público institucional de su ámbito territorial, cuyo listado se mantendrá actualizado en la siguiente dirección web:

Y, en consecuencia,

#### SOLICITA

La adhesión (de la Comunidad Autónoma) cuya representación ostento, a la plataforma electrónica de la SGAD que permite el acceso al Sistema de Intercambio de Registros (en adelante GEISER/ORVE), en aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional segunda, Adhesión de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales a las plataformas y registros de la Administración General del Estado, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Serán interlocutores autorizados a efectos de esta adhesión:

— .....  
— .....

En ....., a .....  
El/la .....

## ANEXO

### **Especificaciones del servicio**

– Ámbito de aplicación del presente protocolo de adhesión.

Las Comunidades Autónomas, si procede, a las Entidades Locales ubicadas en el territorio a las que aquellas presten servicio, así como las ciudades con Estatuto de Autonomía de Ceuta y Melilla.

– Descripción del servicio.

GEISER/ORVE es un servicio gratuito de registro, prestado «en la nube» por la Secretaría General de Administración Digital (SGAD) dependiente de la Secretaría de Estado de Función Pública, que permite dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de registro electrónico, establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicho sistema se ofrece en dos modalidades, básica, orientada a facilitar el intercambio de registro, y avanzada, con más funcionalidades para la administración que lo use.

En ambos casos, permite digitalizar el papel que presenta el ciudadano en las oficinas de registro de cualquier Administración integrada en el Sistema de Interconexión de Registros (SIR) y enviarlo electrónicamente al destino, al instante y con independencia de la ubicación geográfica o nivel de administración competente.

Este envío se transmite a su destino a través de SIR, con un formato y estructura de datos conforme con la Norma Técnica de Interoperabilidad SICRES 3.0.

Como servicio «en la nube», GEISER/ORVE no requiere tareas de instalación ni mantenimiento por parte de la Entidad interesada<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> En la modalidad avanzada, la entidad sustituye completamente su registro propio por GEISER. No se incluye la adaptación de las aplicaciones propias o procesos al nuevo modelo de registro.

La entidad interesada debe cumplir con los siguientes requisitos para acceder al uso de la aplicación:

- Firmar electrónicamente el Protocolo de Adhesión para el uso del servicio.
- Disponer de conexión a Internet o Red SARA en los ordenadores personales de las oficinas de registro.
- Disponer de certificado digital válido para sus usuarios.
- Disponer de equipamiento para digitalizar la documentación.
- Cumplir con lo dispuesto en el Manual de Usuario de GEISER/ORVE, publicado en el Portal de Administración Electrónica.

• Cumplir lo dispuesto en la Guía Funcional para las Oficinas de Registro SIR publicada en el Portal de Administración Electrónica, que especifica los procedimientos a seguir en las oficinas de registro integradas en la plataforma SIR.

– Especificaciones técnicas del servicio.

• La plataforma electrónica GEISER/ORVE y la conexión al Sistema de Interconexión de Registros (SIR) se prestarán a través de la Red SARA, gestionada por la Secretaría General de Administración Digital, en adelante SGAD, de la Secretaría de Estado de Función Pública, que adoptará las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad del tránsito de la información intercambiada.

• La plataforma electrónica GEISER/ORVE se ofrecerá en modelo «en la nube» (cloud computing), que contará con dos opciones de configuración que permiten adaptar el sistema en su modalidad básica y avanzada.

- La SGAD pone a disposición de las administraciones usuarias, a través de la propia aplicación, la documentación correspondiente para el adecuado uso de la aplicación (manuales de usuario, procedimientos de uso, preguntas más frecuentes, etc.), manteniendo actualizada la misma ante cambios y mejoras funcionales o de procedimiento uso de la documentación y soporte.

- La entidad adherida se compromete a proporcionar el soporte técnico de nivel 1, entendiendo por tal: el soporte a los usuarios del organismo, la resolución de problemas, dudas o consultas. Dicho soporte técnico se realizará por el mismo organismo firmante de la adhesión.

La Comunidad Autónoma asume asimismo, la prestación del soporte técnico a las Entidades Locales que a través de ella se integren en GEISER/ORVE.

- La SGAD proporcionará soporte técnico de segundo nivel a los interlocutores autorizados por la entidad adherida y que se establezcan en el documento de adhesión, con el siguiente alcance: resolución de incidencias y problemas técnicos como consecuencia de un funcionamiento incorrecto de la aplicación. Quedarán excluidas del soporte que proporciona la SGAD las incidencias relativas al procedimiento de uso y operativa en las oficinas de registro.

- La SGAD en ningún caso dará el soporte técnico de nivel 1, sólo pudiendo recibir, por los cauces establecidos (<https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/orve>, o la dirección que se establezca, que aparecerá publicada en la ficha del proyecto del Portal de Administración electrónica), solicitudes de mejora o incidencias propias de la aplicación que no hayan sido detectadas.

- Atendiendo a la evolución tecnológica, la SGAD podrá actualizar en cualquier momento las especificaciones técnicas y de seguridad del servicio.

- Cualquier propuesta de mejora será valorada por la SGAD para asegurar, en todo caso y si procede, que la aplicación evoluciona de acuerdo con una única línea de desarrollo.

– Condiciones de uso.

Son condiciones de uso del servicio:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas necesarias para el acceso y uso de la plataforma a través de la correspondiente conexión a Internet, incluyendo la provisión a sus oficinas de registro el equipamiento microinformático, escáner y certificado digital necesarios.

- La entidad adherida pondrá en marcha las medidas y recursos necesarios para cumplir, en todos los casos, con los procedimientos de uso de la plataforma en lo referente a digitalización, envío y recepción de registros, manteniendo los estándares de calidad exigidos por la Secretaría de Estado de Función Pública.

- La entidad adherida, en el ámbito de sus competencias, comunicará a la SGAD, utilizando los canales que, a estos efectos, proporciona la citada Secretaría General:

- 1.º Los interlocutores técnicos para la gestión ordinaria del servicio y aquéllos que proporcionarán el soporte de incidencias de primer nivel a sus usuarios (Nombre y apellidos y dirección de correo electrónico) indicando en el asunto el nombre de la entidad y «contactos de Nivel1».

- 2.º La lista de usuarios, oficinas y unidades autorizados para el uso de la plataforma GEISER/ORVE, indicando en el asunto el nombre de la entidad y «usuarios de GEISER/ORVE» y adjuntando cumplimentada la plantilla GEISER/ORVE ubicada en:

<http://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/606/Area%20descargas/ORVE-USU-15153-Plantillas-SIR-v1-0.xlsx>

- El inicio de la prestación del servicio de la plataforma electrónica GEISER/ORVE, tendrá lugar, como máximo, un mes después de haber recibido de la entidad adherida, la información especificada en el punto anterior.

- La entidad adherida asegurará el uso correcto de la plataforma, empleándola exclusivamente para los fines y funciones autorizados por la SGAD, siendo responsable del

buen uso y del cumplimiento de los procedimientos definidos en los Manuales. La SGAD no responde de ningún daño ni perjuicio, directo o indirecto, derivado del mal empleo de los componentes o de la no disponibilidad del servicio. La entidad adherida actuará de punto de contacto ante cualquier reclamación derivada de su uso.

- La entidad adherida respetará las condiciones de uso de la plataforma SIR, en particular la atención diligente de los asientos registrales recibidos y la plena digitalización de toda la documentación enviada, salvo excepciones previstas en procedimiento de registro de GEISER/ORVE, y en los términos que se establecen en la Guía Funcional para las Oficinas de Registro SIR.

- La entidad adherida se compromete a cumplir y hacer cumplir las medidas de seguridad y confidencialidad y de protección de datos de carácter personal de acuerdo a la normativa vigente en esta materia necesarias para proteger debidamente la información proporcionada en la plataforma (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en su normativa de desarrollo y Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica).

- Le entidad adherida comunicará a la SGAD cualquier incidencia propia de la aplicación que no haya sido detectada, así como cualquier propuesta de mejora para su valoración.

- La utilización de GEISER/ORVE por parte de la entidad no podrá conllevar obligaciones económicas para los ciudadanos.

## ANEXO II

### **Formulario de adhesión de las Entidades Locales a la plataforma electrónica «GEISER/ORVE» titularidad de la Secretaría De Estado de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública**

*(Disposición adicional segunda Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento  
Administrativo Común de las Administraciones Públicas)*

Don/doña (incluir nombre) ....., en calidad de .....  
y, en representación de .....(Entidad Local).

#### DECLARA

Que el ..... (órgano competente de la Entidad Local) ha acordado, con fecha ....., solicitar la adhesión a la plataforma electrónica «GEISER/ORVE» de la Secretaría de Estado de Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública para dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de interconexión de registros electrónicos, prevé la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Que ..... (la EELL) cumple con lo establecido en la normativa de aplicación en materia de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, para sus relaciones con la Administración General del Estado.

Que ..... (la EELL) conoce y acepta sin reservas las especificaciones recogidas como Anexo I de este protocolo, comprometiéndose al cumplimiento de las obligaciones que de la adhesión se deriven.

Y, en consecuencia,

#### SOLICITA

La adhesión ..... (de la EELL) cuya representación ostento, a la plataforma electrónica de la SGAD que permite el acceso al Sistema de Intercambio de Registros (en adelante GEISER/ORVE), en aplicación de lo dispuesto en la disposición adicional segunda, Adhesión de las Comunidades Autónomas y Entidades Locales a las plataformas y registros de la Administración General del Estado, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Serán interlocutores autorizados a efectos de esta adhesión:

– .....  
– .....

(Solo para Diputaciones Provinciales o entidades equivalentes)

Con esta adhesión, además se prestará servicio a los siguientes municipios y organismos que integran sector público institucional:

En....., a .....

EL ALCALDE-PRESIDENTE

#### ANEXO

##### **Especificaciones del servicio**

– Ámbito de aplicación del presente protocolo de adhesión.

Podrán utilizar GEISER/ORVE las Administraciones de las Diputaciones Provinciales o Entidades equivalentes y demás Entidades Locales incluidas en el ámbito de aplicación de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases del Régimen Local.

Cuando así se establezca por las leyes del Estado y de las Comunidades Autónomas y se recoja en el formulario de adhesión, las Diputaciones Provinciales o Entidades equivalentes podrán utilizar la aplicación GEISER/ORVE para prestar servicios de administración electrónica en los municipios de menos de 20.000 habitantes y, demás entidades del sector público institucional que consideren de utilidad por sus relaciones específicas, siempre que presten servicios públicos, y no provean productos o servicios que tengan competencia directa con el mercado privado.

– Descripción del servicio.

GEISER/ORVE es un servicio gratuito de registro, prestado «en la nube» por la Secretaría General de Administración Digital (SGAD) dependiente de la Secretaría de Estado de Función Pública, que permite dar cumplimiento a las obligaciones que, en materia de registro electrónico, establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Dicho sistema se ofrece en dos modalidades, básica, orientada a facilitar el intercambio de registro, y avanzada, con más funcionalidades para la administración que lo use.

En ambos casos, permite digitalizar el papel que presenta el ciudadano en las oficinas de registro de cualquier Administración integrada en el Sistema de Interconexión de Registros (SIR) y enviarlo electrónicamente al destino, al instante y con independencia de la ubicación geográfica o nivel de administración competente.

Este envío se transmite a su destino a través de SIR, con un formato y estructura de datos conforme con la Norma Técnica de Interoperabilidad SICRES 3.0.

Como servicio «en la nube», GEISER/ORVE no requiere tareas de instalación ni mantenimiento por parte de la Entidad interesada<sup>2</sup>.

2 En la modalidad avanzada, la entidad sustituye completamente su registro propio por GEISER. No se incluye la adaptación de las aplicaciones propias o procesos al nuevo modelo de registro.

La entidad interesada debe cumplir con los siguientes requisitos para acceder al uso de la aplicación:

- Firmar electrónicamente el Protocolo de Adhesión para el uso del servicio.
- Disponer de conexión a Internet o Red SARA en los ordenadores personales de las oficinas de registro.
- Disponer de certificado digital válido para sus usuarios.
- Disponer de equipamiento para digitalizar la documentación.



- Cumplir con lo dispuesto en el Manual de Usuario de ORVE, publicado en el Portal de Administración Electrónica.

- Cumplir lo dispuesto en la Guía Funcional para las Oficinas de Registro SIR, publicada en el Portal de Administración Electrónica, que especifica los procedimientos a seguir en las oficinas de registro integradas en la plataforma SIR.

- Especificaciones técnicas del servicio.

- La plataforma electrónica GEISER/ORVE y la conexión al Sistema de Interconexión de Registros (SIR) se prestarán a través de la Red SARA, gestionada por la Secretaría General de Administración Digital, en adelante SGAD, de la Secretaría de Estado de Función Pública, que adoptará las medidas de seguridad que garanticen la confidencialidad del tránsito de la información intercambiada.

- La plataforma electrónica GEISER/ORVE se ofrecerá en modelo «en la nube» (cloud computing), que contará con dos opciones de configuración que permiten adaptar el sistema en su modalidad básica y avanzada.

- La SGAD pone a disposición de las administraciones usuarias, a través de la propia aplicación, la documentación correspondiente para el adecuado uso de la aplicación (manuales de usuario, procedimientos de uso, preguntas más frecuentes, etc.), manteniendo actualizada la misma ante cambios y mejoras funcionales o de procedimiento uso de la documentación y soporte.

- La entidad adherida se compromete a proporcionar el soporte técnico de nivel 1, entendiendo por tal: el soporte a los usuarios del organismo, la resolución de problemas, dudas o consultas. Dicho soporte técnico se realizará por el mismo organismo firmante de la adhesión.

En virtud del artículo 36.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las Diputaciones Provinciales o Entidades equivalentes asumen la prestación del soporte técnico a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes detallados en el documento de adhesión.

- La SGAD proporcionará soporte técnico de segundo nivel a los interlocutores autorizados por la entidad adherida y que se establezcan en el documento de adhesión, con el siguiente alcance: resolución de incidencias y problemas técnicos como consecuencia de un funcionamiento incorrecto de la aplicación. Quedarán excluidas del soporte que proporciona la SGAD las incidencias relativas al procedimiento de uso y operativa en las oficinas de registro.

- La SGAD en ningún caso dará el soporte técnico de nivel 1, solo pudiendo recibir, por los cauces establecidos (<https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/orve>, o la dirección que se establezca, que aparecerá publicada en la ficha del proyecto del Portal de Administración electrónica), solicitudes de mejora o incidencias propias de la aplicación que no hayan sido detectadas.

- Atendiendo a la evolución tecnológica, la SGAD podrá actualizar en cualquier momento las especificaciones técnicas y de seguridad del servicio.

- Cualquier propuesta de mejora será valorada por la SGAD para asegurar, en todo caso y si procede, que la aplicación evoluciona de acuerdo con una única línea de desarrollo.

- Condiciones de uso.

Son condiciones de uso del servicio:

- Cumplimiento de las especificaciones técnicas necesarias para el acceso y uso de la plataforma a través de la correspondiente conexión a Internet, incluyendo la provisión a sus oficinas de registro el equipamiento microinformático, escáner y certificado digital necesarios.

- La entidad adherida pondrá en marcha las medidas y recursos necesarios para cumplir, en todos los casos, con los procedimientos de uso de la plataforma en lo referente a digitalización, envío y recepción de registros, manteniendo los estándares de calidad exigidos por la Secretaría de Estado de Función Pública.

- La entidad adherida, en el ámbito de sus competencias, comunicará a la SGAD, utilizando los canales que, a estos efectos, proporciona la citada Secretaría General:

- 1.º Los interlocutores técnicos para la gestión ordinaria del servicio y aquéllos que proporcionarán el soporte de incidencias de primer nivel a sus usuarios (nombre y apellidos y dirección de correo electrónico) indicando en el asunto el nombre de la entidad y «contactos de Nivel1».

- 2.º La lista de usuarios, oficinas y unidades autorizados para el uso de la plataforma GEISER/ORVE, indicando en el asunto el nombre de la entidad y «usuarios de GEISER/ORVE» y adjuntando cumplimentada la plantilla ORVE

- El inicio de la prestación del servicio de la plataforma electrónica GEISER/ORVE, tendrá lugar, como máximo, un mes después de haber recibido de la entidad adherida, la información especificada en el punto anterior.

- La entidad adherida asegurará el uso correcto de la plataforma, empleándola exclusivamente para los fines y funciones autorizados por la SGAD, siendo responsable del buen uso y del cumplimiento de los procedimientos definidos en los Manuales. La SGAD no responde de ningún daño ni perjuicio, directo o indirecto, derivado del mal empleo de los componentes o de la no disponibilidad del servicio. La entidad adherida actuará de punto de contacto ante cualquier reclamación derivada de su uso.

La entidad adherida respetará las condiciones de uso de la plataforma SIR, en particular la atención diligente de los asientos registrales recibidos y la plena digitalización de toda la documentación enviada, salvo excepciones previstas en procedimiento de registro de GEISER/ORVE, y en los términos que se establecen en la Guía Funcional para las Oficinas de Registro SIR.

([http://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Areadescargas/Guia Funcional para las Oficinas de Registros SIR.pdf](http://administracionelectronica.gob.es/ctt/resources/Soluciones/214/Areadescargas/GuiaFuncionalpara las Oficinas de Registros SIR.pdf))

- La entidad adherida se compromete a cumplir y hacer cumplir las medidas de seguridad y confidencialidad y de protección de datos de carácter personal de acuerdo a la normativa vigente en esta materia necesarias para proteger debidamente la información proporcionada en la plataforma (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en su normativa de desarrollo y Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica).

- Le entidad adherida comunicará a la SGAD cualquier incidencia propia de la aplicación que no haya sido detectada, así como cualquier propuesta de mejora para su valoración.

- La utilización de GEISER/ORVE por parte de la entidad no podrá conllevar obligaciones económicas para los ciudadanos.

A continuación se da cuenta del informe emitido por el Técnico del Área de Tecnologías de la Información de la Delegación de Innovación y Administración Electrónica, del siguiente tenor literal:

### **INFORME TÉCNICO**

**Asunto: Informe técnico sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas para la adhesión a la plataforma GEISER/ORVE**

**Solicitante: Sra. Alcaldesa - Presidenta**

En relación a la solicitud de informe técnico sobre el grado de cumplimiento por parte del Ayuntamiento de Marbella de las especificaciones técnicas así como de los aspectos técnicos que se contemplan en las condiciones de uso del servicio tanto en la modalidad básica (ORVE) como en la modalidad avanzada (GEISER), se emite el siguiente

### **INFORME**

Las condiciones técnicas que ha de cumplir el Ayuntamiento de Marbella para la adhesión a la plataforma GEISER/ORVE están recogidas en el BOE nº 109 de 8 de mayo de 2017, “Resolución de 3 de mayo de 2017, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se establecen las condiciones para la adhesión de las comunidades autónomas y entidades locales a la plataforma GEISER / ORVE, como mecanismo de acceso al registro electrónico y al sistema de interconexión de registros”. En el Anexo “Especificaciones del servicio” se fijan los siguientes requisitos técnicos para acceder al uso de la plataforma de registros:

- Firmar electrónicamente el Protocolo de Adhesión para el uso del servicio.
- Disponer de conexión a Internet o Red SARA en los ordenadores personales de las oficinas de registro.
- Disponer de certificado digital válido para sus usuarios.
- Disponer de equipamiento para digitalizar la documentación.
- Cumplir con lo dispuesto en el Manual de Usuario de GEISER/ORVE, publicado en el Portal de Administración Electrónica.
- Cumplir lo dispuesto en la Guía Funcional para las Oficinas de Registro SIR publicada en el Portal de Administración Electrónica, que especifica los procedimientos a seguir en las oficinas de registro integradas en la plataforma SIR.

La Alcaldesa – Presidenta del Ayuntamiento de Marbella dispone de certificado digital de representación, emitido por la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT), con el que puede realizar firmas digitales en representación del Ayuntamiento de Marbella, por lo que se está en condiciones de cumplir el primero de los requisitos técnicos exigidos.

El Ayuntamiento de Marbella dispone de acceso unificado a internet para todas las áreas gestoras y, además, se dispone de acceso a las redes de administraciones públicas, NEREA de ámbito en la comunidad autónoma de Andalucía, y SARA de ámbito nacional, mediante una conexión directa con el nodo provincial, de modo que la red corporativa municipal conecta mediante encaminamiento IP con la red de la Diputación Provincial de Málaga. De este modo todas las Oficinas de atención Ciudadana, incluyendo las oficinas de los Distritos, cumplen el segundo punto de requisitos técnicos.

El ayuntamiento de Marbella dispone de una Oficina de Registro de certificados de la FNMT, siendo el Responsable de Operaciones del Registro el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local. De este modo, el Ayuntamiento de Marbella emite certificados digitales de Administración Pública para aquellos empleados municipales y

cargos públicos que lo precisen para el desempeño de sus funciones, con lo que se da cumplimiento al tercer requisito técnico exigido.

Las Oficinas de Atención Ciudadana, donde se realizan los registros de documentos aportados por los ciudadanos, disponen en todos los puntos de atención de un escáner marca Fujitsu, modelo fi-7030 para la digitalización de documentos conforme a las normas de interoperabilidad, además de al menos un equipo multifunción marca Ricoh, modelo MP 301 SPF para digitalizar hasta formatos A3. Además, en el punto de registro de la Delegación de Urbanismo y Vivienda, y en el Archivo Municipal, se dispone de sendos plotter multifuncionales marca Ricoh modelo MPCW2200SP con capacidad de digitalizar hasta formato A0. Con este equipamiento, se cumple con el cuarto requisito técnico.

El quinto requisito técnico exige cumplir con lo dispuesto en el Manual de Usuario de GEISER/ORVE. En este punto se trata de cumplir con los requisitos técnicos de acceso y las configuraciones exigidas en este manual. Los requisitos de acceso están cubiertos con el cumplimiento de los puntos anteriores. La configuración de GEISER/ORVE obliga a dar de alta las Oficinas, Órganos y Organismos del Ayuntamiento de Marbella en el directorio común dir3. El Ayuntamiento de Marbella está registrado en dir3 y tiene capacidad para administrar y gestionar las Oficinas, Órganos y Organismos municipales en base a su estructura administrativa, por lo que el Ayuntamiento de Marbella está capacitado para dar cumplimiento a este quinto requisito exigido.

El sexto y último requisito técnico obliga a cumplir con lo dispuesto en la Guía Funcional para Oficinas de Registro SIR. Esta guía recoge los protocolos y buenas prácticas en materia de las operaciones que deben llevar a cabo los funcionarios de los Registros, por lo que el cumplimiento de este requisito técnico es posible con la adecuada formación al personal funcionario de los Registros.

A la vista de las condiciones técnicas que ha de cumplir el Ayuntamiento de Marbella para la adhesión a la plataforma GEISER/ORVE, recogidas en el BOE nº 109 de 8 de mayo de 2017, “Resolución de 3 de mayo de 2017, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se establecen las condiciones para la adhesión de las comunidades autónomas y entidades locales a la plataforma GEISER / ORVE, como mecanismo de acceso al registro electrónico y al sistema de interconexión de registros” se emite informe, salvo error u omisión, con el resultado de **FAVORABLE** al cumplir el Ayuntamiento de Marbella estas condiciones técnicas previas a la firma del convenio de adhesión a la plataforma GEISER/ORVE.

En Marbella, a fecha de firma electrónica  
Fdo: José Alonso Ayllón Gutiérrez  
Técnico del Área de Tecnologías de la Información  
Delegación de Innovación y Administración Electrónica”

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**11.2.- PROPUESTA DEL TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE TRÁFICO Y TRANSPORTES SOBRE PETICIÓN DEL INFORME AUTONÓMICO PARA LA CREACIÓN Y CONCESIÓN DE 3 NUEVAS LICENCIAS MUNICIPALES DE AUTOTAXI, CONDICIONADAS A ESTAR DOTADAS DE VEHÍCULOS ADAPTADOS PARA DISCAPACITADOS.-** Seguidamente se da cuenta de la propuesta, del siguiente tenor literal:

“Seguidamente se da cuenta del expediente municipal incoado en el Negociado de Transportes de la Delegación de Tráfico y Transportes de este Ayuntamiento con el número 42/2018, con motivo del escrito presentado en este Ayuntamiento con fecha 16/01/2018 por Don J. M. S. D., en su condición de Presidente de la ASOCIACIÓN DE ASALARIADOS DE TAXI MARBELLA-SAN PEDRO, solicitando el estudio y concesión de 3 nuevas licencias de taxi según el incremento de población al uno de enero de 2017, de 141.172 habitantes.

Resultando que por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 30/04/2004 (punto 5) se acordó, entre otros, bajar el actual baremo del 2,5 de concesión de licencias de autoturismos al 1,9 licencias por mil habitantes, que se aplicaría a la diferencia resultante al aumento de población, a partir de 116.234 habitantes del conceso al 01/01/2003, en el año 2006, siendo, por tanto, dicho baremo del 1,9 licencias por mil habitantes el que está en vigor en este Ayuntamiento.

Resultando que el Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 29/01/2017 (punto 4.1.), acordó, entre otros, aprobar la CREACIÓN y CONCESIÓN de DOS nuevas licencias municipales de auto-taxi para vehículos adaptados a personas con movilidad reducida de 5 plazas, incluida la del conductor, más una plaza para usuario en silla de ruedas, condicionadas a estar dotadas de vehículos adaptados para discapacitados, requisito que deberán mantener hasta tanto se concedan nuevas licencias y quede siempre cubierto el 5% exigido de vehículos adaptados que establece el REAL DECRETO 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los medios de transporte para personas con discapacidad, y debiendo disponer de aparato de radio o GPS mientras mantengan esta condición, con el fin de ofrecer un mejor servicio de vehículos adaptados.

Resultando que dichas 2 nuevas licencias se crearon en base al aumento de población de 858 habitantes existente entre los 138.679 habitantes al 01/01/2014 y los 139.537 habitantes al 01/01/2015, y cuyo cálculo arrojó la posibilidad de crear 1,63 nuevas licencias, es decir 2 licencias.

Resultando que según certificado del Titular del Órgano de Apoyo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de fecha 11/01/2018, la población de habitantes de este Municipio al 01/01/2017 es de 141.172 habitantes, por lo que la diferencia de



población entre dicho número y los existentes en la concesión de las últimas licencias, al 01/01/2015, de 139.537, es de 1.635 habitantes.

Resultando que según el actual baremo del 1,9 licencias por mil habitantes aplicado a la diferencia de población resultante entre la población de habitantes al 01/01/2015 de 139.537 y al 01/01/2017 de 141.172, es decir, de 1.635 habitantes, resultaría la posibilidad de conceder 3,10 licencias, ya que si por cada 1.000 habitantes corresponden 1,9 licencias, a la diferencia de población de 1.635 habitantes le corresponderían 3,10 licencias, es decir 3 licencias.

Considerando lo establecido en el apartado 1. del artículo 8 *“Transporte de taxi adaptado”* del *REAL DECRETO 1544/2007*, que establece que *“En todos los municipios los Ayuntamientos promoverán que al menos un 5 por ciento o fracción, de las licencias de taxi correspondan a vehículos adaptados....”*

Resultando que este Ayuntamiento cuenta con 325 licencias municipales de autotaxi, de las cuales 17 están condicionadas a disponer de vehículos adaptados para discapacitados y, en aplicación de dicho porcentaje del 5%, o fracción, que establece el citado *REAL DECRETO 1544/2007*, debería contar con 16,25 licencias para discapacitados, por lo que con dicho número de 17 licencias de este tipo el municipio de Marbella cumple con lo dispuesto en dicha normativa.

Visto el informe del Técnico de la Asesoría Jurídica, D: Miguel A. Agua Florido, de fecha 07/03/2018, que cuenta con el visto bueno del Director General de la Asesoría Jurídica, D. Antonio Rubio Morales, y contenido en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16/04/2018 (punto 8).

Resultando que mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16/04/2018 (punto 8), se adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos:

*“PRIMERO.- Iniciar los trámites para la creación y concesión de 3 nuevas licencias municipales de autotaxi para vehículos adaptados a personas con movilidad reducida de 5 plazas, incluida la del conductor, más una plaza para el usuario con movilidad reducida, es decir 5 + PMR, y al mismo tiempo condicionadas a estar dotadas de vehículos adaptados para discapacitados, requisito que deberán mantener hasta tanto se concedan nuevas licencias y quede siempre cubierto el 5% exigido de vehículos adaptados que establece el REAL DECRETO 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los medios de transporte para personas con discapacidad, y debiendo disponer de aparato de radio o GPS mientras mantengan esta condición, con el fin de ofrecer un mejor servicio de vehículos adaptados.*

*SEGUNDO.- Que se proceda a realizar el trámite de audiencia a las personas y/o asociaciones interesadas, especialmente las del sector del taxi y de discapacitados de este término municipal, en cumplimiento del trámite de audiencia a las personas interesadas que establece el apartado 3. del artículo 12 del DECRETO 35/2012, de 21 de febrero, por*



*el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo.*

*TERCERO.- Que una vez finalizado el trámite de audiencia indicado en el apartado anterior, se someta el expediente de nuevo a consideración de la Junta de Gobierno Local, dando cuenta de las alegaciones que, en virtud del mismo, en su caso se hayan presentado, al objeto de recabar el informe preceptivo y vinculante de la Consejería competente en materia de transportes, debiendo comunicar a dicho organismo la intención de proceder a variación del número de licencias de auto-taxi, especificando el número de las mismas, así como, en su caso si se trata de licencias de taxis adaptados, cuya comunicación deberá ir acompañada de la documentación pertinente para acreditar el cumplimiento de lo establecido en el referido artículo 12 y en los términos previstos en el artículo 13 del mismo.”*

Resultando que con fecha 18/04/2018 se da traslado del acuerdo indicado en el apartado anterior a las asociaciones del sector del taxi y de discapacitados de esta Ciudad de Marbella, y con esa misma fecha se remite oficio a las mismas, en el que se le participa que el expediente instruido al efecto se encuentra de manifiesto en la dependencias del Negociado de Transportes de la Delegación de Tráfico y Transportes de este Ayuntamiento durante el plazo de 10 DÍAS (contados a partir del día siguiente al de recepción de la notificación), durante el cual podrá alegar y presentar las justificaciones que estimen pertinentes, en cumplimiento del trámite de audiencia al interesado que establece el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Visto el informe del Negociado de Transportes de la Delegación de Tráfico y Transportes de este Ayuntamiento de fecha 31/05/2018, del siguiente tenor literal:

#### “INFORME DEL NEGOCIADO DE TRANSPORTES

#### MOTIVO DEL INFORME E INCOACIÓN DEL EXPEDIENTE NÚMERO 42/2018:

*Con fecha 16/01/2018 se presenta escrito en el Registro de Entrada de Documentos de este Ayuntamiento por Don J. M. S. D., en su condición de Presidente de la ASOCIACIÓN DE ASALARIADOS DE TAXI MARBELLA-SAN PEDRO, solicitando el estudio y concesión de 3 nuevas licencias de taxi según el incremento de población al uno de enero de 2017, de 141.172 habitantes, por cuyo motivo se incoa en este Negociado el expediente administrativo número 42/2018.*

#### LEGISLACIÓN APLICABLE:

- LEY 16/87, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de Transportes Terrestres.
- LEY 2/2003, de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía (en adelante LEY 2/2003).

- *DECRETO 35/2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo (en adelante DECRETO 35/2012).*
- *REAL DECRETO 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los medios de transporte para personas con discapacidad (en adelante REAL DECRETO 1544/2007).*
- *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*
- *Reglamento Municipal de los Servicios Urbanos e Interurbanos de Transportes en Automóviles Ligeros, Clase B, Autoturismos (en adelante, Reglamento Municipal).*

#### CONSIDERACIONES LEGALES:

*El apartado 2. del artículo 15 “Régimen jurídico de las licencias de autotaxi” de la LEY 2/2003 dice literalmente:*

*“2. El régimen de otorgamiento, utilización, modificación y extinción de las licencias municipales de transporte urbano en vehículos turismo, así como el de prestación del servicio en el municipio, se ajustará a sus normas específicas, establecidas mediante la correspondiente Ordenanza Municipal, de acuerdo con la normativa autonómica y estatal.”*

*La DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA del DECRETO 35/2012 dice textualmente:*

*“1. Los Ayuntamientos o Entidades competentes en las áreas de prestación conjunta mantendrán en sus respectivos ámbitos territoriales los índices de licencias de taxi por mil habitantes que tengan aprobados en sus respectivas Ordenanzas Municipales a la entrada en vigor del presente Decreto.*

*2. En los casos donde no existiera índice de licencia de taxis por mil habitantes aprobado en Ordenanza Municipal, se tomará como índice el valor resultante de multiplicar por mil el cociente entre el número de licencias existentes y la población oficial establecida por la última publicación del Instituto Nacional de Estadística, ambos datos referidos a la fecha de entrada en vigor del presente Decreto.”*

*El artículo 12 “Determinación del número de licencias” del DECRETO 35/2012, dice:*

*“1. Los Ayuntamientos y Entidades competentes en las Áreas Territoriales de Prestación Conjunta, otorgarán las licencias de auto taxi atendiendo siempre a la necesidad y conveniencia del servicio público y a la caracterización de la oferta y la demanda en su ámbito territorial, garantizando la suficiente rentabilidad de la explotación del servicio. A estos efectos, las entidades municipales y las competentes en las Áreas Territoriales de Prestación Conjunta, podrán establecer un coeficiente o intervalo que determine la relación entre el número de licencias otorgadas y la población usuaria.*

*2. Para la determinación o modificación del número de licencias deben tenerse en cuenta los siguientes factores.....*

3. La variación del número de licencias vigente en un municipio o ámbito territorial en relación con los parámetros establecidos por los apartados anteriores, deberá ser justificada mediante un estudio previo. En este procedimiento se establecerá un trámite de audiencia a las personas interesadas y se recabará informe preceptivo y vinculante de la Consejería competente en materia de transportes, previa consulta al Consejo Andaluz del Taxi, en los términos en el artículo 13.”

El artículo 13 “Informe autonómico” dice literalmente:

“1. Para garantizar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 12, los Ayuntamientos o entes que ejerzan sus funciones en esta materia, comunicarán a la Consejería competente en materia de transportes, su intención de proceder a la variación del número de licencias de autotaxi, especificando el número de las mismas, así como, en su caso, si se trata de licencias de taxi adaptados. A dicha comunicación habrá de acompañar la documentación que estimen pertinente para acreditar el cumplimiento de lo establecido en el artículo 12.

2. Recibida la comunicación a que se refiere el apartado anterior, la citada Consejería informará en el plazo de dos meses sobre el cumplimiento de los criterios establecidos en el artículo 12. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera emitido el informe, se entenderá que el mismo tiene sentido favorable.

3. En el supuesto de que el informe fuera desfavorable por incumplir el número resultante la aplicación de los parámetros establecidos en el artículo 12, no podrá procederse a la creación o extinción de las licencias que se aparten de dicho número.

4. El informe favorable por parte de la Consejería competente en materia de transportes comportará, en su momento, el otorgamiento de las correspondientes autorizaciones de transporte interurbano a las personas adjudicatarias de las licencias de auto-taxi.”

El apartado 1. del artículo 8 del REAL DECRETO 1544/2007 dice literalmente:

“1. En todos los municipios, los ayuntamientos promoverán que al menos un 5 por ciento, o fracción, de las licencias de taxi correspondan a vehículos adaptados, conforme al anexo VII. Los titulares de las licencias solicitarán voluntariamente que su taxi sea adaptado; pero si no se cubre el citado porcentaje, los ayuntamientos exigirán a las últimas licencias que se conceda que su auto-taxi sea accesible.”

#### **BAREMO CONCESIÓN LICENCIAS DE AUTOTAXI DE ESTE AYUNTAMIENTO:**

En este Ayuntamiento no existe índice de licencia de taxis por mil habitantes aprobado en Ordenanza Municipal, ya que, aunque dicho aspecto pretende contemplar en el texto de la nueva ORDENANZA MUNICIPAL DE LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PÚBLICO DE VIAJEROS Y VIAJERAS EN AUTOMÓVILES DE TURISMOS EN EL MUNICIPIO DE MARBELLA, dicha normativa se encuentra actualmente en tramitación.

No obstante, por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de fecha 30/04/2004 (punto 5) se acordó, entre otros, bajar el actual baremo del 2,5 de concesión de licencias de autoturismos al 1,9 licencias por mil habitantes, que se aplicaría a la diferencia resultante al aumento de población, a partir de 116.234 habitantes del conceso al 01/01/2003, en el

*año 2006, siendo, por tanto, dicho baremo del 1,9 licencias por mil habitantes el que está en vigor en este Ayuntamiento.*

#### ÚLTIMAS LICENCIAS CONCEDIDAS:

*El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria celebrada el día 29/01/2017 (punto 4.1.), acordó, entre otros, aprobar la CREACIÓN y CONCESIÓN de DOS nuevas licencias municipales de auto-taxi para vehículos adaptados a personas con movilidad reducida de 5 plazas, incluida la del conductor, más una plaza para usuario en silla de ruedas, condicionadas a estar dotadas de vehículos adaptados para discapacitados, requisito que deberán mantener hasta tanto se concedan nuevas licencias y quede siempre cubierto el 5% exigido de vehículos adaptados que establece el REAL DECRETO 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los medios de transporte para personas con discapacidad, y debiendo disponer de aparato de radio o GPS mientras mantengan esta condición, con el fin de ofrecer un mejor servicio de vehículos adaptados.*

*Dichas 2 nuevas licencias se crearon en base al aumento de población de 858 habitantes existente entre los 138.679 habitantes al 01/01/2014 y los 139.537 habitantes al 01/01/2015, y cuyo cálculo arrojó la posibilidad de crear 1,63 nuevas licencias, es decir 2 licencias.*

*Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 25/07/2017 (punto 6º) se acordó, entre otros, adjudicar las DOS nuevas licencias municipales de auto-taxi para vehículos de 5 plazas adaptados a personas con movilidad reducida, condicionadas a estar dotadas de vehículos adaptados para discapacitados, requisito que deberán mantener hasta, requisito que deberán mantener hasta tanto se concedan nuevas licencias y quede siempre cubierto el 5% exigido de vehículos adaptados que establece el REAL DECRETO 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los medios de transporte para personas con discapacidad, y debiendo disponer de aparato de radio o GPS mientras mantengan esta condición, con el fin de ofrecer un mejor servicio de vehículos adaptados, y que corresponden a los números 324 y 325 a las personas según se detalla en dicho acuerdo.*

*Por otra parte, por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 18/12/2017 (puntos 11.1.) se acordó, entre otros, modificar el acuerdo de la Junta de Gobierno local de fecha 25/07/2017 (punto 6º), en sus apartados PRIMERO, SEGUNDO y TERCERO, en relación con la adjudicación de la licencia municipal de auto-taxi número 324, en el sentido de donde dice: “vehículos de 5 plazas adaptados a personas con movilidad reducida”, debe decir: “vehículos adaptados a persona con movilidad reducida de 5 plazas, incluida la del conductor, más una plaza para usuario en silla de ruedas”, es decir, 5 + PMR.*

*Asimismo, por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha 18/12/2017 (puntos 11.2.) se acordó, entre otros, modificar el acuerdo de la Junta de Gobierno local de fecha*



25/07/2017 (punto 6º), en sus Apartados PRIMERO, SEGUNDO y TERCERO, en relación con la adjudicación de la licencia municipal de auto-taxi número 325, en el sentido de donde dice: “vehículos de 5 plazas adaptados a personas con movilidad reducida”, debe decir: “vehículos adaptados a persona con movilidad reducida de 5 plazas, incluida la del conductor, más una plaza para usuario en silla de ruedas”, es decir, 5 + PMR.

#### POBLACIÓN DE HABITANTES:

Según certificado del Titular del Órgano de Apoyo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento de fecha 11/01/2018, la población de habitantes de este Municipio al 01/01/2017 es de 141.172 habitantes, por lo que la diferencia de población entre dicho número y los existentes en la concesión de las últimas licencias, al 01/01/2015, de 139.537, es de 1.635 habitantes.

#### CÁLCULO DE NUEVAS LICENCIAS:

Según el actual baremo del 1,9 licencias por mil habitantes aplicado a la diferencia de población resultante entre la población de habitantes al 01/01/2015 de 139.537 y al 01/01/2017 de 141.172, es decir, de 1.635 habitantes, resultaría la posibilidad de conceder 3,10 licencias, ya que si por cada 1.000 habitantes corresponden 1,9 licencias, a la diferencia de población de 1.635 habitantes le corresponderían 3,10 licencias, es decir 3 licencias.

#### CUMPLIMIENTO DEL 5% DE TAXIS ACCESIBLE DEL DECRETO 1544/2007:

Hay que tener en cuenta lo establecido en el apartado 1. del artículo 8 “Transporte de taxi adaptado” del REAL DECRETO 1544/2007, que establece que “En todos los municipios los Ayuntamientos promoverán que al menos un 5 por ciento o fracción, de las licencias de taxi correspondan a vehículos adaptados....”

Este Ayuntamiento cuenta con 325 licencias municipales de autotaxi, de las cuales 17 están condicionadas a disponer de vehículos adaptados para discapacitados y, en aplicación de dicho porcentaje del 5%, o fracción, que establece el citado REAL DECRETO 1544/2007, debería contar con 16,25 licencias para discapacitados, por lo que con dicho número de 17 licencias de este tipo el municipio de Marbella cumple con lo dispuesto en dicha normativa.

#### INFORME JURÍDICO:

Con fecha 07/03/2018 se emite informe jurídico por la Asesoría Jurídica de este Ayuntamiento, en cuyas “Conclusiones”, dice:

“Con base en el incremento de población experimentado en el municipio de Marbella, acreditado mediante Certificado descrito en los antecedentes, a tenor de las necesidades y conveniencia del servicio público en dicho ámbito territorial se podría proponer la ampliación de las licencias de auto turismo del municipio solicitadas de

*conformidad con la aplicación del baremo vigente de 1,9 x 1000, aprobado mediante acuerdo Pleno 30/04/04 – punto 5 - sobre el incremento de población experimentado de 1635 habitantes, de conformidad con lo dispuesto en el art. 12.3 del Decreto 35/2012, de 21 de febrero, justificándose debidamente mediante trámite de audiencia a las personas y/o asociaciones interesadas, recabándose informe preceptivo y vinculante de la Consejería competente en materia de transportes previa consulta al Consejo Andaluz del Taxi en los términos del art. 13 del Decreto 35/2012, de 21 de febrero, el cual para garantizar el cumplimiento de lo establecido refiere que los Ayuntamientos o entes que ejerzan sus funciones en esta materia, comunicarán a la Consejería competente en materia de transportes, su intención de proceder a la variación del número de las licencias de auto.-taxi, especificando el número de las mismas, así como, en su caso, si se trata de licencia de taxis adaptados. Significando respecto a estas últimas y en previsión de lo indicado en el Decreto 1544/207 de 23 de noviembre – art. 8 – debe observarse que al menos un 5% o fracción de las licencias de auto-taxi del municipio corresponderán a vehículos adaptados.”*

#### ANTECEDENTES:

*Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16/04/2018 (punto 8), se adoptó, entre otros, los siguientes acuerdos:*

*“PRIMERO.- Iniciar los trámites para la creación y concesión de 3 nuevas licencias municipales de autotaxi para vehículos adaptados a personas con movilidad reducida de 5 plazas, incluida la del conductor, más una plaza para el usuario con movilidad reducida, es decir 5 + PMR, y al mismo tiempo condicionadas a estar dotadas de vehículos adaptados para discapacitados, requisito que deberán mantener hasta tanto se concedan nuevas licencias y quede siempre cubierto el 5% exigido de vehículos adaptados que establece el REAL DECRETO 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los medios de transporte para personas con discapacidad, y debiendo disponer de aparato de radio o GPS mientras mantengan esta condición, con el fin de ofrecer un mejor servicio de vehículos adaptados.*

*SEGUNDO.- Que se proceda a realizar el trámite de audiencia a las personas y/o asociaciones interesadas, especialmente las del sector del taxi y de discapacitados de este término municipal, en cumplimiento del trámite de audiencia a las personas interesadas que establece el apartado 3. del artículo 12 del DECRETO 35/2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo.*

*TERCERO.- Que una vez finalizado el trámite de audiencia indicado en el apartado anterior, se someta el expediente de nuevo a consideración de la Junta de Gobierno Local, dando cuenta de las alegaciones que, en virtud del mismo, en su caso se hayan presentado, al objeto de recabar el informe preceptivo y vinculante de la Consejería competente en materia de transportes, debiendo comunicar a dicho organismo la intención de proceder a variación del número de licencias de auto-taxi, especificando el número de las mismas, así como, en su caso si se trata de licencias de taxis adaptados, cuya comunicación deberá ir acompañada de la documentación pertinente para acreditar el*



*cumplimiento de lo establecido en el referido artículo 12 y en los términos previstos en el artículo 13 del mismo.*

#### TRÁMITE DE AUDIENCIA:

*Con fecha 18/04/2018 se da traslado del acuerdo indicado en el apartado anterior a las asociaciones del sector del taxi y de discapacitados de esta Ciudad de Marbella, y con esa misma fecha se remite oficio a las mismas, en el que se le participa que el expediente instruido al efecto se encuentra de manifiesto en la dependencias del Negociado de Transportes de la Delegación de Tráfico y Transportes de este Ayuntamiento durante el plazo de 10 DÍAS (contados a partir del día siguiente al de recepción de la notificación), durante el cual podrá alegar y presentar las justificaciones que estimen pertinentes, en cumplimiento del trámite de audiencia al interesado que establece el artículo 82 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

*Dicho plazo de audiencia al interesado ha transcurrido sin que hasta la fecha se haya presentado alegación o reclamación alguna con respecto al procedimiento administrativo iniciado para la creación y concesión de las 3 nuevas licencias de autotaxi.*

#### CONCLUSIÓN:

*Por todo lo anterior, y habiendo dado cumplimiento al acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16/04/2018 (punto 8) y realizado el trámite de audiencia a las personas interesadas establecido en el artículo 12 del DECRETO 35/2012, mediante traslado de dicho acuerdo y oficio remitido a las asociaciones del sector del taxi, tanto de titulares como de conductores asalariados, así como a las asociaciones de discapacitados de este término municipal, y habiendo transcurrido el plazo establecido sin que se haya presentado alegación o reclamación alguna a la creación de las 3 nuevas licencias de autotaxi, se considera se debe continuar con los trámites del procedimiento administrativo iniciado al efecto y someter de nuevo el expediente a consideración de la Junta de Gobierno Local para la adopción de acuerdo para comunicar a la CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA que el Ayuntamiento de Marbella tiene intención de proceder a la variación del número de licencias de autotaxi existentes en este Municipio, que cuenta con 325 licencias, en un número de 3 nuevas licencias que serán para vehículos adaptados, pasando a disponer de un total de 328 licencias municipales de autotaxi, cuya comunicación deberá ir acompañada de la documentación que acredita el cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 del DECRETO 35/2012 sobre el trámite de audiencia a las personas interesadas y del ESTUDIO PREVIO establecido en el mismo, que justifica el aumento del número de licencias, así como solicitar de dicho organismo el INFORME AUTONÓMICO preceptivo y vinculante, en cumplimiento del artículo 13 del DECRETO 35/2012, para la creación y concesión de 3 nuevas licencias municipales de autotaxi, en los términos establecidos en el referido acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 16/04/2018 (punto 8) y que, una vez se emita al referido INFORME AUTONÓMICO en sentido FAVORABLE, se someta el expediente a la consideración del Ayuntamiento Pleno,*

*para la adopción del acuerdo de creación y concesión de 3 nuevas licencias municipales de autotaxi, en las mismas condiciones y términos aprobados.*

**PROPUESTA AL ÓRGANO COMPETENTE:**

*Por todo ello, la funcionaria que suscribe propone al Sr. Teniente de Alcalde Delegado de Tráfico y Transportes, que determine si estima oportuno someter a consideración del órgano competente, es decir, la Junta de Gobierno Local, la adopción de los siguientes acuerdos:*

*PRIMERO.- Comunicar a la CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA que el Ayuntamiento de Marbella tiene intención de proceder a la variación del número de licencias de autotaxi existentes en este Municipio, que cuenta con 325 licencias de autotaxi, en un número de 3 nuevas licencias que serán para vehículos adaptados, pasando a disponer de un total de 328 licencias municipales de autotaxi, acompañando la documentación que acredita el cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 del DECRETO 35/2012, sobre el trámite de audiencia a las personas interesadas y del ESTUDIO PREVIO establecido en el mismo, que justifica el aumento del número de licencias.*

*SEGUNDO.- Solicitar el INFORME AUTONÓMICO, preceptivo y vinculante, de la CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA, en cumplimiento del artículo 13 del DECRETO 35/2012, para la creación y concesión de 3 nuevas licencias municipales de autotaxi para vehículos adaptados a personas con movilidad reducida de 5 plazas, incluida la del conductor, más una plaza para el usuario con movilidad reducida, es decir 5 + PMR, y al mismo tiempo condicionadas a estar dotadas de vehículos adaptados para discapacitados, requisito que deberán mantener hasta tanto se concedan nuevas licencias y quede siempre cubierto el 5% exigido de vehículos adaptados que establece el REAL DECRETO 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los medios de transporte para personas con discapacidad, y debiendo disponer de aparato de radio o GPS mientras mantengan esta condición, con el fin de ofrecer un mejor servicio de vehículos adaptados.*

*TERCERO.- Que una vez se emita al referido INFORME AUTONÓMICO por dicho organismo en sentido FAVORABLE, se someta el expediente a la consideración del Ayuntamiento Pleno, para la adopción del acuerdo de creación y concesión de 3 nuevas licencias municipales de autotaxi, en las condiciones y términos indicados en el apartado anterior.*

*No obstante, por el órgano competente se decidirá lo que estime más oportuno.”*

Resultando que realizado el trámite de audiencia a las personas interesadas que establece el artículo 12 del DECRETO 35/2012, mediante distintos requerimientos efectuados a las asociaciones del sector del taxi, tanto de titulares como de asalariados, así

como de discapacitados de este término municipal, y haciendo transcurrido el plazo establecido sin que se haya presentado alegación o reclamación alguna con respecto al procedimiento administrativo iniciado para la creación y concesión de las 3 nuevas licencias de autotaxi.

Considerando las necesidades planteadas en este Municipio de Marbella en materia del servicio de taxi, principalmente cuando llega época estival de gran afluencia turística en la Ciudad o celebraciones relevantes como puede ser la Semana Santa o fiestas navideñas, en la que aumenta considerablemente la población del término municipal y por tanto, la demanda en dicho servicio, sufriendose en esas fechas una gran falta de disponibilidad de taxis en las paradas, causando grave perjuicio a los usuarios y mala imagen del servicio de la Ciudad.

Considerando lo establecido en el *LEY 16/87, de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres, Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de Transportes Terrestres, LEY 2/2003, de 12 de mayo, de Ordenación de los Transportes Urbanos y Metropolitanos de Viajeros en Andalucía, DECRETO 35/2012, de 21 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Transporte de Viajeros y Viajeras en Automóviles de Turismo, REAL DECRETO 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los medios de transporte para personas con discapacidad, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, Reglamento Municipal de los Servicios Urbanos e Interurbanos de Transportes en Automóviles Ligeros, Clase B, Autoturismos, y demás disposiciones vigentes en la materia.*

Se propone a la Junta de Gobierno Local, la adopción del siguiente **Acuerdo**:

**PRIMERO.- Comunicar a la CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA que el Ayuntamiento de Marbella tiene intención de proceder a la variación del número de licencias de autotaxi existentes en este Municipio, que cuenta con 325 licencias de autotaxi, en un número de 3 nuevas licencias que serán para vehículos adaptados, pasando a disponer de un total de 328 licencias municipales de autotaxi, acompañando la documentación que acredita el cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 del DECRETO 35/2012, sobre el trámite de audiencia a las personas interesadas y del ESTUDIO PREVIO establecido en el mismo, que justifica el aumento del número de licencias.**

**SEGUNDO.- Solicitar el INFORME AUTONÓMICO, preceptivo y vinculante, de la CONSEJERÍA DE FOMENTO Y VIVIENDA, en cumplimiento del artículo 13 del DECRETO 35/2012, para la creación y concesión de 3 nuevas licencias municipales de autotaxi para vehículos adaptados a personas con movilidad reducida de 5 plazas, incluida la del conductor, más una plaza para el usuario con movilidad reducida, es decir 5 + PMR, y al mismo tiempo condicionadas a estar dotadas de vehículos adaptados para discapacitados, requisito que deberán mantener hasta tanto se concedan nuevas**

licencias y quede siempre cubierto el 5% exigido de vehículos adaptados que establece el *REAL DECRETO 1544/2007, de 23 de noviembre, por el que se regulan las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación para el acceso y utilización de los medios de transporte para personas con discapacidad*, y debiendo disponer de aparato de radio o GPS mientras mantengan esta condición, con el fin de ofrecer un mejor servicio de vehículos adaptados.

**TERCERO- Que una vez se emita al referido INFORME AUTONÓMICO por dicho organismo en sentido FAVORABLE, se someta el expediente a la consideración del Ayuntamiento Pleno**, para la adopción del acuerdo de creación y concesión de 3 nuevas licencias municipales de autotaxi, en las condiciones y términos indicados en el apartado anterior.”

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, **ACUERDA**, aprobar la propuesta anteriormente transcrita.

**11.3.-ASUNTOS URBANÍSTICOS.-** Se trataron los siguientes asuntos urbanísticos:

**11.3.1.- I. D. S., S.A.- (Exp. 1725/2006).-** Solicitud de Licencia de Ocupación de 17 viviendas unifamiliares y piscina comunitaria en urb. Los Naranjos, manzana restante-I, 4ª fase de UA-2, supermanzana E.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 08/05/18 y 31/05/18 del siguiente tenor literal:

**EXPTE.:** LOMA 1725/2006  
**INTERESADO:** I. D. S., S.A.  
**ASUNTO:** LICENCIA DE 1ª OCUPACIÓN DE 17 VIVIENDAS UNIFAMILIARES Y PISCINA COMUNITARIA  
**SITUACIÓN:** URB. LOS NARANJOS, MANZANA “RESTANTE-I”, 4ª FASE DE UA-2, EN LA “SUPERMANZANA E”

#### **ANTECEDENTES:**

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y, en particular, los siguientes:

1. Con fecha 09.09.08, la Junta de Gobierno Local adoptó el siguiente acuerdo:

*“**CONCEDER** Licencia de Obras al Proyecto Básico y de Ejecución de 17 viviendas unifamiliares adosadas en el URP-AN-3 (t9 “Nueva Andalucía E”, Manzana I, 4ª Fase, **CONDICIONANDO** la eficacia del presente acuerdo, y por tanto el inicio de las obras a corregir el límite entre las parcelas 13 y 14 en el plano de amueblamiento de la vivienda E-6, así como eliminar el acerado perimetral de dicha vivienda en la zona de entrada de vehículos, y ajustar la documentación del Proyecto de Infraestructura Común de Telecomunicaciones a las modificaciones introducidas en el Proyecto Básico, a todo ello en los términos detallados por el **Servicio Técnico de Obras y Urbanismo** en su informe de fecha 11/04/08, del que se dará traslado al interesado.”*

2. Posteriormente, con fecha 21.07.09, la Junta de Gobierno Local adoptó el siguiente acuerdo:

*“**DAR POR CUMPLIMENTADOS** los condicionantes impuestos a la entidad **Inmobiliaria del Sur, S.A.**, en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 09/09/08, de concesión a su favor de licencia de obras al Proyecto Básico y de Ejecución de 17 viviendas unifamiliar adosadas, situadas en el URP-AN-3 (t) «Nueva Andalucía “E”», Manzana restante I de la 4ª fase, y, en consecuencia, declarar la plena eficacia de dicha licencia.”*

3. Por último, tras la presentación de solicitud de licencia de primera ocupación de la vivienda, se emiten los correspondientes informes por los técnicos municipales.

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN:**

Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA).

Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUU).

Decreto de 17 de junio de 1955, por el que se aprueba el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales.

Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, aprobado definitivamente por las resoluciones de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fechas 03 de junio de 1986 y 12 de marzo de 1990 (publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga de fecha 28/11/00).

#### **CONSIDERACIONES:**

A la vista de lo expuesto, a tenor de lo previsto en la normativa urbanística de aplicación, lo señalado por el técnico municipal en sus informes, y demás



documentación que obra en el expediente, procede realizar las siguientes consideraciones:

#### **Primera.-**

El artículo 169 de la Ley 7/2002, 17 de Diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, así como el artículo 8 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUA), establecen que estará sujeta a licencia urbanística municipal, entre otros, la primera ocupación de los edificios.

En cuanto a los requisitos que deben cumplirse para la concesión de la Licencia de Primera Ocupación, debemos acudir al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, concretamente, a su artículo 21, párrafo segundo, en el que se indica que.

*“(...) si el edificio puede destinarse a determinado uso, por estar situado en zona apropiada y reunir condiciones técnicas de seguridad y salubridad y, en su caso, si el constructor ha cumplido el compromiso de realizar simultáneamente la urbanización”.*

Lo que debemos completar con la interpretación que de dicho precepto viene manteniendo el Tribunal Supremo en, entre otras, las Sentencias de 18.07.97, 20.10.98, 14.12.98 y 10.03.99,

*“(...) la ocupación o primera utilización de los edificios (...) en definitiva, tiene por objeto confrontar la obra realizada con el proyecto que sirve de soporte a la licencia de obras en su día otorgada, y también si se han cumplido las condiciones lícitas, en su caso establecidas en dicha licencia, ya que si existe adecuación, el Ayuntamiento no puede denegar la licencia de primera utilización, dado que aparte de encontrarnos ante un supuesto de actividad reglada, la licencia de primera utilización es expresión técnica de la necesaria comprobación de si el edificio o instalación se acomoda a las previsiones contenidas en el proyecto o instrumentos complementarios que en su día sirvieron de soporte al acto base de concesión de la licencia de obra o edificación”.*

De lo expuesto se desprende que la finalidad de la Licencia de Primera Ocupación, no es otra que la de constatar si se ha respetado la licencia de construcción, comprobar si se han cumplido o no las condiciones establecidas en dicha licencia y controlar si el edificio reúne las condiciones idóneas de seguridad y salubridad y puede habilitarse para el uso a que se destina.

#### **Segunda.-**

En cuando a la obra ejecutada, debemos traer a colación el contenido del informe técnico de fecha 08.05.18, en el que se concluye que:



*“Según el **P.G.O.U. vigente**, (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el B.O.P. con fecha del 28/11/2000), los terrenos de referencia se encuentran en el Sector de Suelo Urbanizable Programado **URP-AN-3 (T)**, “Nueva Andalucía E”, que cuenta con una segunda modificación del Plan Parcial aprobado definitivamente del 21/09/90, y que califica dichos terrenos como Unifamiliar Adosada tipo 2, **UA-2**.*

*La parcela cuenta además, con un Estudio de Detalles nº 227/00, aprobado definitivamente con fecha del 11/10/01, normativa publicada en el B.O.P. EL 10/05/02.*

*Tal y como se especifica en el apartado 2º de este informe, la obra ejecutada se ajusta a la documentación que obtuvo licencia de obras, por tanto las obras realizadas para cada una de las viviendas que constituyen la Manzana, se ajustan a la normativa.*

*En relación a la piscina comunitaria, ésta se ha modificado de forma y ubicación según se desprende de la documentación que obtuvo licencia de obras, lo que supone una modificación sustancial, no obstante la piscina ejecutada se ajusta a la normativa, además según se especifica en el informe sanitario emitido con fecha del 06/09/17:*

*“(...) la piscina perteneciente a 17 viviendas unifamiliares, según información aportada por el proyecto visado del (18/07/17- Nº Exp 2004/008018/012), queda excluida del ámbito de aplicación del D. 23/99, al tratarse de una comunidad de vecinos de menos de 20 viviendas. (...)”.*

Concluyéndose en el citado informe técnico que:

*“A la vista del informe de la 1ª Ocupación para 17 viviendas unifamiliares y piscina comunitaria, que cuentan con informe del **S.E.I.S.** favorable, en relación a la Normativa Urbanística, **las 17 viviendas unifamiliares y piscina comunitaria**, se ajustan a la normativa, por tanto dichas obras son **CONFORMES**.*

*Por otra parte, y en relación a la presente solicitud, se deberá tener en cuenta el contenido del informe de infraestructuras, una vez que éste sea emitido.”*

### **Tercera.-**

Por otro lado, consta la emisión de informe favorable del Servicio de Prevención de Incendios y Salvamentos con fecha 30.01.18.

En cuanto al estado de las infraestructuras, con fecha 23.05.18 se ha emitido informe por el ingeniero municipal, en el que se concluye lo siguiente:

*“El edificio para el que solicita licencia de primera ocupación tiene ejecutadas las acometidas a las redes de abastecimiento de agua, electricidad y evacuación de aguas residuales.*

*Además, se han aportado por parte del interesado informes de correcta ejecución de acometida de la compañía gestora del abastecimiento agua y saneamiento, así como certificado de ejecución de la acometida eléctrica según normativa vigente.*

*En relación al viario del perímetro de la parcela, se encuentra correctamente ejecutado.”*

#### **Cuarta.-**

De lo expuesto en las consideraciones previas y lo señalado por los técnicos municipales en sus informes, se desprende que el conjunto de 17 viviendas se ajusta al proyecto con licencia a excepción de la piscina comunitaria, que ha modificado su forma y ubicación, pero que se ajusta a la normativa urbanística de aplicación; por lo que procede la legalización de la citada piscina, así como la posterior concesión de la licencia de primera ocupación de las 17 viviendas y piscina, dado que el conjunto edificatorio también cumple con las condiciones necesarias de seguridad y salubridad, siendo su uso ajustado al previsto en la licencia.

---

En atención a los datos consignados en el Informe Técnico, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente:

#### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

**CONCEDER** a I. D. S., S.A. la **Licencia de Obras para la legalización** de la piscina comunitaria en parcela situada en parcela situada en Urb. Los Naranjos, Manzana “Restante-I”, 4ª Fase de UA-2, en la Supermanzana E, Marbella; obras que si bien suponen una modificación sustancial del Proyecto aprobado, son conformes con la normativa urbanística, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 y 182 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el artículo 25 del Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, así como lo señalado en el informe técnico de fecha 08.05.18.

**CONCEDER** a I. D. S., S.A. la **Licencia de Primera Ocupación** de 17 viviendas unifamiliares adosadas y piscina comunitaria en parcela situada en Urb. Los Naranjos, Manzana “Restante-I”, 4ª Fase de UA-2, en la Supermanzana E, Marbella; todo ello de conformidad con lo preceptuado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos de fechas 30.01.18, 08.05.18 y 23.05.18.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

<b>Clasificación urbanística</b>	<b>URP-AN-3 (T) “Nueva Andalucía E”</b>
<b>Calificación urbanística</b>	<b>UA-2</b>
<b>Uso (m²t)</b>	<b>Residencial. 3.888,00 m²t</b>
<b>Presupuesto Ejecución Material</b>	<b>2.560.921,44 €</b>
<b>Identificación Catastral</b>	<b>5319101UF2451N0001BO</b>
<b>Técnico autor del Proyecto</b>	<b>I. C. N.</b>
<b>Dirección facultativa</b>	<b>I. C. N. Arquitecto. P. S. R. Aparejador.</b>

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

Marbella, a 31 de mayo de 2018

La Letrada adscrita a la Asesoría Jurídica  
Fdo.: Mª Auxiliadora Calleja Cabrerizo

<b>Nº DE EXPTE.:</b>	<b>1725/2006 R.E. Nº: 2017/REGSED-21798 del 12/12/17 y R.E. Nº: 2018/REGSED-15421 del 27/02/18.</b>
<b>INTERESADO:</b>	<b>I. D. S. S.A.</b>
<b>ASUNTO:</b>	<b>1ª OCUPACIÓN DE 17 VIVIENDAS UNIFAMILIARES ADOSADAS Y PISCINA COMUNITARIA.</b>
<b>SITUACION:</b>	<b>“URB. LOS NARANJOS” MANZANA “RESTANTE-I” 4ª FASE DE UA-2, EN LA “SUPERMANZANA E”.</b>

#### **ANTECEDENTES:**

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de Licencia de Obras.

#### **INFORME:**

- 1. La documentación** aportada se corresponde con el certificado final de obra, que se presenta visado por el C.O.A.M. de fecha 06/11/17 y fotografías del estado terminado de las obras.

Se incluye en la documentación que se aporta el Informe Sanitario de la piscina comunitaria, emitido por el Servicio Andaluz de Salud de la Junta de Andalucía.

- 2. Realiza visita de inspección** a la parcela con fecha del 25/04/18 se comprueba que las obras se encuentran finalizadas y se ajustan a la documentación que obtuvo licencia de obras.

Por otra parte, y según el certificado final de obra, éstas fueron finalizadas con fecha del 03/11/17.

3. Según el **P.G.O.U. vigente**, (Normativa publicada por la Junta de Andalucía en el B.O.P. con fecha del 28/11/2000), los terrenos de referencia se encuentran en el Sector de Suelo Urbanizable Programado **URP-AN-3 (T)**, “Nueva Andalucía E”, que cuenta con una segunda modificación del Plan Parcial aprobado definitivamente del 21/09/90, y que califica dichos terrenos como Unifamiliar Adosada tipo 2, **UA-2**.

La parcela cuenta además, con un Estudio de Detalles nº 227/00, aprobado definitivamente con fecha del 11/10/01, normativa publicada en el B.O.P. EL 10/05/02.

Tal y como se especifica en el apartado 2º de este informe, la obra ejecutada se ajusta a la documentación que obtuvo licencia de obras, por tanto las obras realizadas para cada una de las viviendas que constituyen la Manzana, se ajustan a la normativa.

En relación a la piscina comunitaria, ésta se ha modificado de forma y ubicación según se desprende de la documentación que obtuvo licencia de obras, lo que supone una modificación sustancial, no obstante la piscina ejecutada se ajusta a la normativa, además según se especifica en el informe sanitario emitido con fecha del 06/09/17:

*“(...) la piscina perteneciente a 17 viviendas unifamiliares, según información aportada por el proyecto visado del (18/07/17- Nº Exp 2004/008018/012), queda excluida del ámbito de aplicación del D. 23/99, al tratarse de una comunidad de vecinos de menos de 20 viviendas. (...)”.*

Por tanto, y en base a lo expuesto anteriormente, las obras ejecutadas de viviendas unifamiliares y piscina, se ajustan a la normativa.

4. **En relación al SEIS**, se emite informe con fecha del 30/01/18, el cual se adjunta, donde consta que cumple en materia de P.C.I.
5. **El Presupuesto de Ejecución Material**, según informe de valoración que se adjunta, asciende a la cantidad de 2.560.921,44 €.

### **RESUMEN:**

A la vista del informe de la 1ª Ocupación para 17 viviendas unifamiliares y piscina comunitaria, que cuentan con informe del **S.E.I.S.** favorable, en relación a la Normativa Urbanística, **las 17 viviendas unifamiliares y piscina comunitaria**, se ajustan a la normativa, por tanto dichas obras son **CONFORMES**.

Por otra parte, y en relación a la presente solicitud, se deberá tener en cuenta el contenido del informe de infraestructuras, una vez que éste sea emitido.

7. Y en cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes puntos:

	<b>S/ P.G.O.U. 86</b>
Clasificación urbanística	<b>URP-AN-3 (T). “Nueva Andalucía E”.</b>
T	<b>UA-2</b>
Uso (m <sup>2</sup> t)	<b>Residencial. 3.888,00 m<sup>2</sup>t</b>
Identificación Catastral	<b>5319101UF2451N0001BO</b>
Presupuesto Ejecución Material	<b>P.E.M: 2.560.921,44 €</b>
Técnico autor del Proyecto	<b>Isidoro Cremades Navarro</b>
Directores de obras	<b>I. C. N. Arquitecto. P. S. R. Aparejador.</b>

Lo que se informa, desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos.

En Marbella a,8 de mayo de 2018

Fdo.: Clara Moreno Martimortugués

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, **ACUERDA:**

**CONCEDER** a I. D. S., S.A., la **Licencia de Obras para la legalización** de la piscina comunitaria en parcela situada en parcela situada en Urb. Los Naranjos, Manzana “Restante-I”, 4ª Fase de UA-2, en la Supermanzana E, Marbella; obras que si bien suponen una modificación sustancial del Proyecto aprobado, son conformes con la normativa urbanística, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 y 182 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y en el artículo 25 del Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía, así como lo señalado en el informe técnico de fecha 08.05.18.

**CONCEDER** a I. D. S., S.A. la **Licencia de Primera Ocupación** de 17 viviendas unifamiliares adosadas y piscina comunitaria en parcela situada en Urb. Los Naranjos, Manzana “Restante-I”, 4ª Fase de UA-2, en la Supermanzana E, Marbella; todo ello de conformidad con lo preceptuado en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en los informes técnicos de fechas 30.01.18, 08.05.18 y 23.05.18.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

<b>Clasificación urbanística</b>	<b>URP-AN-3 (T) “Nueva Andalucía E”</b>
<b>Calificación urbanística</b>	<b>UA-2</b>
<b>Uso (m<sup>2</sup>t)</b>	<b>Residencial. 3.888,00 m<sup>2</sup>t</b>
<b>Presupuesto Ejecución</b>	<b>2.560.921,44 €</b>



<b>Material</b>	
<b>Identificación Catastral</b>	<b>5319101UF2451N0001BO</b>
<b>Técnico autor del Proyecto</b>	<b>I. C. N.</b>
<b>Dirección facultativa</b>	<b>I. C. N. Arquitecto. P. S. R. Aparejador.</b>

**11.3.2.- I. H. Y S. S.L.- (Exp. 2018LCNMBR00704).**- Solicitud de licencia para REFORMA INTERIOR DE LOCAL PARA CENTRO MEDICO en Avda. Severo Ochoa, 24.

Vista la documentación obrante en el expediente, así como los informes técnico y jurídico emitidos al respecto con fechas 06/04/18, 31/05/18 y 31/05/18, del siguiente tenor literal:

EXPTE N°	2018LCNMBR00704
INTERESADO	I. H. Y S. S.L.
ASUNTO	Menor Decreto - REFORMA INTERIOR DE LOCAL PARA CENTRO MEDICO
UBICACION	AV SEVERO OCHOA, 24

En virtud del acuerdo de Junta de Gobierno Local de 01/12/2015, por el que se aprueban los “*Criterios de actuación aplicables a los procedimientos administrativos que se tramitan en la Delegación de Urbanismo con motivo de la anulación del Plan General de Ordenación Urbanística de 2010 de Marbella*”, se informa lo siguiente:

**INFORME:**

Las obras se solicitan en una edificación que está emplazada en suelo que ha sido clasificado conforme a las determinaciones del vigente PGOU de 1986 de Marbella – normativa publicada en el B. O. P. Málaga de fecha 28.11.00 por la Junta de Andalucía – como suelo urbano del polígono PA-LE-6 “Puerto Pesquero I” y con la calificación urbanística de B-3 “Plurifamiliar Exenta”, zonificación en la que ha quedado establecido como uso compatible el de oficinas - tal y como lo determina el apartado 3 del artículo 235 del texto normativo aprobado definitivamente - es las que se incluyen los consultorios médico sanitarios los cuales y conforme a lo que determina el apartado 7 del artículo 183 se admiten en planta baja y planta primera pero en todo caso con acceso independiente del edificio en el que se implante.

Se trata de un Centro de Consultas Médicas existente con licencia de apertura en vigor concedida con fecha 17.03.00 en los expediente de apertura n ° 669/89 y n° 74 / 00 y que se ubica en planta baja [239,32 m²] y planta de sótano,[635,25 m²] lo que motiva que al no haber quedado establecido por el artículo 183 bis “Usos permitidos en planta de sótano” el uso de consultas médicas en planta de sótano es por lo que conforme a lo determinado por el apartado 4 del artículo 181 “Usos Fuera de Ordenación” no podrán

realizarse en ellos obras de consolidación , aumento del volumen, modernización o incremento de su valor de expropiación , pero si las pequeñas reparaciones que exigiesen la higiene, ornato y conservación del inmueble.

Como consecuencia de lo anterior y debido a que en planta de sótano proponen obras de la reforma integral de la zona del centro médico en ella emplazado con objeto de ubicar zonas de Control de Enfermería, áreas de espera, 8 consultas de pruebas funcionales y digestivo, áreas de endoscopias, áreas de rehabilitación y fisioterapia de tráfico núcleo de Aseo, oficina de limpieza, almacenes y salas técnicas. Y por otra parte también proponen recuperar una antigua de conexión existente entre el local y el Hospital Quirón , que actualmente está tapiada – de la que no se aporta documentación alguna – es por lo que las mismas no son conformes con las determinaciones del vigente PGOU ya que no se refieren a pequeñas reparaciones que exigen la higiene, ornato y conservación del inmueble que en todo caso serían las permitidas en esta zona.

**PRESUPUESTO: 518.594 €**

#### **Resumen:**

El proyecto básico presentado de reforma interior con mantenimiento de uso de local destinado a Centro médico sanitario , con fecha de visado del C.O.A.- 22.02.18 no se ajusta a las determinaciones del vigente PGOU de 1986 de Marbella debido a que se proponen obras de reforma integral del Consultorio médico existen en planta de sótano, cuando las permitidas , conforme a lo determinado por el apartado 4 del artículo 181 “Usos Fuera de Ordenación” del texto normativo aprobado definitivamente se refieren tan solo a pequeñas reparaciones que exigen la higiene, ornato y conservación del inmueble.

Y en cumplimiento del art. 19 del Decreto 62/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes datos, así como otros de interés municipal:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano [PA-AL-6]
Calificación urbanística	B-3 “Plurifamiliar Exenta”
Uso	Centro Medico Sanitario [842, 42 m²s]
Edificabilidad m²	No se altera la existente
Presupuesto Ejecución	518.594 €
Referencia catastral	2322102UF3422S0017EQ
Director de Obra	J. M. P. D.
Director de Ejecución de Obra	J. M. P. D.
Coordinador de Seguridad y Salud	
Plazos de ejecución de las obras	180 días laborables

Lo que se informa desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos,

EXPTE N°	2018LCNMBR00704
----------	-----------------

INTERESADO	I. H. Y S. S.L.
ASUNTO	REFORMA INTERIOR DE LOCAL PARA CENTRO MÉDICO
UBICACION	AVDA. SEVERO OCHOA, 24

#### **ANTECEDENTES:**

Los que resultan de la documentación obrante en el expediente de referencia, y, en particular, del contenido de los informes técnicos emitidos con fechas 06.04.18 y 31.05.18.

#### **NORMATIVA DE APLICACIÓN:**

Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en adelante LOUA).

Decreto 60/2010, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía (RDUA).

Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Marbella, aprobado definitivamente por las resoluciones de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía de fechas 03 de junio de 1986 y 12 de marzo de 1990 (publicadas en el Boletín oficial de la Provincia de Málaga de fecha 28/11/00).

#### **CONSIDERACIONES:**

##### **Primera.-**

Se solicita licencia de obras para reforma interior de local para centro médico en Avda. Severo Ochoa nº 24.

En cuanto al ajuste de las obras propuestas a la normativa de aplicación, debemos acudir al contenido del informe técnico emitido con fecha 06.04.18 en el que se indica que:

*“Las obras se solicitan en una edificación que está emplazada en suelo que ha sido clasificado conforme a las determinaciones del vigente PGOU de 1986 de Marbella – normativa publicada en el B.O.P. Málaga de fecha 28.11.00 por la Junta de Andalucía- como suelo urbano del polígono PA-LE-6 “Puerto Pesquero I” y con la calificación urbanística de B-3 “Plurifamiliar Exenta”, zonificación en la que ha quedado establecido como uso compatible el de oficinas –tal y como lo determina el apartado 3 del artículo 235 del texto normativo aprobado definitivamente- es las que se incluyen los consultorios médicos sanitarios los cuales y conforme a lo que determina el apartado 7 del artículo 183 se admiten en planta baja y planta primera pero en todo caso con acceso independiente del edificio en el que se implante.*

*Se trata de un Centro de Consultas Médicas existente con licencia de apertura en vigor concedida con fecha 17.03.00 en los expedientes de apertura nº 669/89 y nº 74/00 y que se ubica en planta baja (239,32 M2) y planta de sótano, (635,25 m2) lo que motiva que al no haber quedado establecido por el artículo 183 bis "Usos permitidos en planta de sótano" el uso de consultas médicas en planta sótano es por lo que conforme a lo determinado por el apartado 4 del artículo 181 "Usos fuera de Ordenación" no podrán realizarse en ellos obras de consolidación, aumento del volumen, modernización o incremento de su valor de expropiación, pero si las pequeñas reparaciones que exigiesen la higiene, ornato y conservación del inmueble."*

No obstante, con fecha 31.05.18 se ha emitido informe por el Jefe de Servicio de Disciplina Urbanística del siguiente tenor literal:

*"Arequerimiento del Servicio Jurídico de Urbanismo, se emite el presente informe como aclaración y complemento al referido informe emitido anteriormente con fecha 06/04/2018.*

*El artículo 181 "Usos fuera de ordenación", dice textualmente:*

*1.- Se consideran fuera de ordenación los usos existentes que se encuentran en alguna de las siguientes circunstancias:*

- a) Tener declaración expresa de fuera de ordenación por este plan general por resultar incompatible o prohibido con el uso propuesto.*
- b) Tener declaración expresa de fuera de ordenación y por iguales razones por los planes especiales o parciales que en desarrollo del Plan General se formulen.*
- c) Porque los efectos que produce la actividad ya sean ruidos, trepidaciones, olores, humos, contaminación, radioactividad o de otra naturaleza, sobrepasan los umbrales máximos señalados en estas Normas, Ordenanzas Municipales o cualquier otra disposición que sea de aplicación por razones de seguridad, salubridad o tranquilidad.*

*El caso que nos ocupa no se encuentra en ninguna de las tres circunstancias indicadas en dicho artículo, es decir, el uso de Oficinas, en las que se incluyen los consultorios médico sanitarios de referencia —compatible en esta Zona de Ordenanza— no se considera un uso fuera de ordenación, y por tanto no le son de aplicación las determinaciones incluidas en mismo.*

*Por otro lado, en el artículo 183 bis "Usos permitidos en planta sótano" del Título V "Normas reguladoras de la edificación y otros usos" no incluye el uso de Oficina entre los que pueden autorizarse en planta sótano.*

*Por tanto, dado que la planta sótano de la edificación de referencia está actualmente dedicada al uso de Oficina (Consultorio médico sanitario) le sería de aplicación lo determinado en el apartado 3 de la Disposición Transitoria Primera "Edificios e*

*instalaciones fuera de ordenación" para los edificios e instalaciones que, como el de referencia, se adecúan a la ordenación y calificación del suelo que el presente Plan determina, pero resultan disconformes con las normas reguladoras de la edificación en la zona o subzona en que se ubican.*

*Es por ello que en aplicación de dicha Disposición Transitoria la planta sótano de referencia, dedicada actualmente a Oficina (Consultorio médico sanitario), puede ser objeto de toda clase de obras de consolidación, conservación, reforma interior, y cualesquiera análogas encaminadas al mantenimiento y rehabilitación del edificio.*

*Con base a lo anteriormente informado se considera que las obras de reforma interior del local de referencia, incluidas en presente Proyecto, se encuentran entre las permitidas por la Disposición Transitoria Primera del PGOU vigente.*

*Lo que se informa desde el punto de vista técnico, a los efectos oportunos."*

#### **Cuarta.-**

Por tanto, y de conformidad con lo señalado en el citado informe técnico de fecha 31.05.18, debemos concluir que las obras propuestas se encontrarían entre las permitidas en la Disposición Adicional Primera de la LOUA, así como en la Disposición Transitoria del PGOU vigente, por lo que procedería la concesión de licencia para las obras de reforma solicitadas.

---

En atención a los datos consignados en el Informe Técnico, con fundamento en cuanto antecede y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se formula a la Junta de Gobierno Local la siguiente

#### **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN:**

**CONCEDER** a I. H. Y S., S.L., la Licencia de obras solicitada para reforma interior de local para centro médico en Avda. Severo Ochoa, 24, Marbella, **condicionando su eficacia, y, por tanto, el inicio de las obras, a la aportación del Certificado de Coordinación de Seguridad y Salud debidamente visado por su correspondiente Colegio Oficial**; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en el informe técnico de fecha 31.05.18.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:



Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-AL-6
Calificación urbanística	B-3 “Plurifamiliar Exenta”
Uso (m2t)	Centro Médico Sanitario (842,42 m2s)
Presupuesto Ejecución Material	518.594 €
Identificación Catastral	2322102UF3422S0017EQ
Técnico autor del Proyecto	J. M. P. D.
Dirección facultativa de las obras	J. M. P. D.
Coordinador de Seguridad y Salud	
Plazos ejecución de las obras	180 días laborables

Este es mi informe, que someto a cualquier otro mejor fundado en Derecho.

En Marbella, a 31 de mayo de 2018  
Fdo.: M<sup>a</sup> Auxiliadora Calleja Cabrerizo  
La Letrada adscrita a la Asesoría Jurídica

Y la Junta de Gobierno Local, tras la aprobación unánime de la urgencia, por unanimidad, **ACUERDA:**

**CONCEDER** a I. H. Y S., S.L., la Licencia de obras solicitada para reforma interior de local para centro médico en Avda. Severo Ochoa, 24, Marbella, **condicionando su eficacia, y, por tanto, el inicio de las obras, a la aportación del Certificado de Coordinación de Seguridad y Salud debidamente visado por su correspondiente Colegio Oficial;** todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 172.4 de la Ley 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía y lo señalado en el informe técnico de fecha 31.05.18.

En cumplimiento del art. 19 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística, se consignan los siguientes extremos:

Clasificación urbanística	Suelo Urbano PA-AL-6
Calificación urbanística	B-3 “Plurifamiliar Exenta”
Uso (m2t)	Centro Médico Sanitario (842,42 m2s)
Presupuesto Ejecución Material	518.594 €
Identificación Catastral	2322102UF3422S0017EQ

Técnico autor del Proyecto	J. M. P. D.
Dirección facultativa de las obras	J. M. P. D.
Coordinador de Seguridad y Salud	
Plazos ejecución de las obras	180 días laborables

**12º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.-** No se hicieron ruegos ni preguntas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las diez horas y treinta minutos del día al principio indicado, levantándose de la misma el correspondiente borrador para el acta respectiva, que será sometida a su aprobación en una venidera, de todo lo cual, como Secretario, doy fe.