

Modelo de formulario normalizado para la intervención en sesiones plenarias por parte de entidades ciudadanas de conformidad con el art. 105 del Reglamento Orgánico del Pleno y sus Comisiones, aprobado por Decreto de Alcaldía nº 12816/2018, de fecha 31/10/2018

ANEXO

PERSONA SOLICITANTE (1)

(1) *Presidente o representante de la Entidad ciudadana, en cuyo nombre actúa*

APELLIDO 1		APELLIDO 2	
NOMBRE		DNI/NIE/CIE	

ENTIDAD CIUDADANA (2)

(2) *En cuyo nombre actúa la persona solicitante*

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		NIF	
REGISTRO OFICIAL (3)		Nº REGISTRO	

(3) *Registro oficial en el que está inscrita la Entidad*

DATOS PARA COMUNICACIÓN - NOTIFICACIÓN

CALLE			NÚMERO	
DOMICILIO				
MUNICIPIO			PROVINCIA	
C. POSTAL		TELÉFONO		MÓVIL
CORREO ELECTRÓNICO				

SOLICITA

INTERVENIR EN LA SESIÓN PLENARIA ORDINARIA DE _____

EN RELACIÓN A LA PROPUESTA DEL GRUPO MUNICIPAL _____

INCLUIDA EN EL ÓRDEN DEL DÍA EN EL PUNTO _____ **RELATIVA A** _____

PERSONA QUE TOMARÁ LA PALABRA EN LA SESIÓN (4)

(4) *La persona que tomará la palabra en la referida sesión al objeto de realizar dicha intervención, cuyo nombre, apellidos y número de documento de identificación que a continuación se relacionan, intervendrán en nombre de la Entidad referida*

NOMBRE Y APELLIDOS	
---------------------------	--

DNI		TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO			
FIRMA			

DOCUMENTACIÓN APORTADA

- CERTIFICADO / DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE INSCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD CIUDADANA EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE.
- CERTIFICADO / DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CIUDADANA.
- DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA RELACIÓN DIRECTA DEL CONLECTIVO CON EL FONDO DEL ASUNTO DE LA PROPUESTA PRESENTADA POR ALGUNO DE LOS GRUPOS MUNICIPALES

FECHA Y FIRMA

En Marbella, a ____ de _____ de 20__

FIRMA

() La firma de este documento supone consentimiento a la grabación y difusión de las opiniones e imágenes que durante el desarrollo de la intervención en la sesión plenaria se obtengan. Si la persona autorizada a efectuar dicha intervención no ha firmado la presente solicitud, deberá hacerlo antes del comienzo de la sesión en la Secretaría General del Pleno.*

*(**) Antes de firma la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.*

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Excmo. Ayuntamiento de Marbella CIF: P2906900B
CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Pza. de los Naranjos, s/n 29601 Marbella (Málaga) 952761100
CONTACTO DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	dpd@marbella.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO	Atender la solicitud de participación en sesión plenaria en relación a las propuestas presentadas por los Grupos Municipales
LEGITIMACIÓN O BASE JURÍDICA DEL TRATAMIENTO	<p>Artículo 70.1 bis de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.</p> <p>Artículo 105 del Reglamento Orgánico del Pleno y sus Comisiones del Excmo. Ayuntamiento de Marbella.</p> <p>Artículo 6.1.e) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.</p>
DESTINATARIOS	Los datos personales objeto de tratamiento no serán objeto de cesión a terceros
PLAZO DE CONSERVACIÓN	<p>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos.</p> <p>Igualmente se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y registros.</p>
DERECHOS DE LAS PERSONAS	Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación del tratamiento, a través del Delegado de Protección de Datos.