

A cumplimentar por el Ayuntamiento							
Calle, Plaza, etc		Nombre de la Vía					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Número	Letra	Km.	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Información voluntaria:</b> Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Teléfono <input type="text"/>							
Provincia	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Municipio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Núcleo/Diseminado	<input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Sección	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Tipo de vivienda	<input type="text"/>
Entidad colectiva	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Entidad singular	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Manzana	<input type="text"/>
						Código de vía	<input type="text"/>
						Cód. pseudovía	<input type="text"/>
						Inscripción (NHOP)	<input type="text"/>

  

Nº Orden	Nombre	<input type="checkbox"/> Hombre  <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha de nacimiento (dia,mes,año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación							
01	<input type="text"/>		Municipio o País de Nacimiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>
1er Apellido			Pais de Nacionalidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	<input type="text"/>		Si se trata de un cambio de residencia, indique:				
2º Apellido		<input type="text"/>											
Pasap		<input type="text"/>											
Nivel de Estudios terminados (ver códigos en el reverso)		<input type="text"/>											
Municipio/Consulado de procedencia		<input type="text"/>											
Provincia/País de procedencia		<input type="text"/>											

  

Nº Orden	Nombre	<input type="checkbox"/> Hombre  <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha de nacimiento (dia,mes,año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación							
02	<input type="text"/>		Municipio o País de Nacimiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>
1er Apellido			Pais de Nacionalidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	<input type="text"/>		Si se trata de un cambio de residencia, indique:				
2º Apellido		<input type="text"/>											
Pasap		<input type="text"/>											
Nivel de Estudios terminados (ver códigos en el reverso)		<input type="text"/>											
Municipio/Consulado de procedencia		<input type="text"/>											
Provincia/País de procedencia		<input type="text"/>											

  

Nº Orden	Nombre	<input type="checkbox"/> Hombre  <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha de nacimiento (dia,mes,año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación							
03	<input type="text"/>		Municipio o País de Nacimiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>
1er Apellido			Pais de Nacionalidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	<input type="text"/>		Si se trata de un cambio de residencia, indique:				
2º Apellido		<input type="text"/>											
Pasap		<input type="text"/>											
Nivel de Estudios terminados (ver códigos en el reverso)		<input type="text"/>											
Municipio/Consulado de procedencia		<input type="text"/>											
Provincia/País de procedencia		<input type="text"/>											

  

Nº Orden	Nombre	<input type="checkbox"/> Hombre  <input type="checkbox"/> Mujer	Fecha de nacimiento (dia,mes,año)	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro	Causa de la inscripción/modificación							
03	<input type="text"/>		Municipio o País de Nacimiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DNI <input type="checkbox"/>	Pasaporte <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Cambio residencia <input type="checkbox"/>	Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio domicilio <input type="checkbox"/>	Datos personales <input type="checkbox"/>
1er Apellido			Pais de Nacionalidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Letra <input type="text"/>	<input type="text"/>		Si se trata de un cambio de residencia, indique:				
2º Apellido		<input type="text"/>											
Pasap		<input type="text"/>											
Nivel de Estudios terminados (ver códigos en el reverso)		<input type="text"/>											
Municipio/Consulado de procedencia		<input type="text"/>											
Provincia/País de procedencia		<input type="text"/>											

  

<b>Autorización de persona empadronada</b> (para inscripciones en la misma vivienda donde figuran ya personas inscritas) Don/Doña <input type="text"/> El/La autorizante Con Doc identidad nº <input type="text"/>			<b>Inscripción por cambio de residencia u omisión</b> La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matricula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de la solicitud.			<b>Solo para extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente</b> De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser <u>objeto de renovación periódica cada dos años</u> . El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.		
AUTORIZA la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionada/s en esta hoja								

  

<b>Firma de todos los mayores de edad que se inscriben en esta hoja</b>	Nº total de personas inscritas en esta hoja	A cumplimentar por el Ayuntamiento Fecha de la recepción de la hoja
---	---	--

### Normativa legal

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está **obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente**.

Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los dentro del término municipal.

Los y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 42.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos del Padrón municipal podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

### Instrucciones para cumplimentar la hoja

Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.
  - Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.
  - Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:
    1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
    2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión".
    3. Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".
    4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de domicilio".
    - 5.- Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos personales".
  - **Autorización de persona empadronada.** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...).
  - **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**
  - Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
  - Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.
- AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.**

### Códigos de Nivel de Estudios

- 00 Se consignará este código para menores de 16 años
- 11 No sabe leer ni escribir
- 21 Sin estudios
- 22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos de EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente
- 31 Bachiller Elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO
- 32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial
- 41 Formación Profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial
- 42 Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE
- 43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática, Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc)
- 44 Diplomados en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)
- 45 Arquitecto o Ingeniero Técnico
- 46 Licenciado Universitario. Arquitecto o Ingeniero Superior. Grado Universitario
- 47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios
- 48 Doctorado y Estudios de postgrado o especialización para Licenciados. Máster universitario

### Documentación a presentar para realizar la inscripción/modificación

**Hoja padronal cumplimentada y firmada por todos los mayores de edad.**

**Documentación acreditativa de la identidad:**

Españoles: DNI (obligatorio para mayores de 16 años) o Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 16 años. Si estos últimos disponen de DNI, también pueden presentarlo.

Extranjeros (mayores de edad, menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):

- Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea: Certificado de Registro de Ciudadano de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad (DNI), o pasaporte expedido por las autoridades de su país.
- Resto: Tarjeta de identidad de extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses:

Libro de Familia o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.

**Los documentos de identificación deben estar en vigor.**

**Documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados**

Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento. En casos de separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.

Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno solo de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guarda y custodia del menor y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento.

Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.

**Documentación acreditativa del domicilio**

- Título de propiedad (Escritura, Nota Simple del Registro de la Propiedad (máximo 6 meses de antigüedad), o recibo de IBI pagado del último año Si el titular es una sociedad, deberá aportar Escritura de Constitución de la Sociedad y documento de identidad del administrador/a de la misma.

- Si es contrato de alquiler, debe estar en vigor y acompañarlo con el recibo de luz o agua (máximo 6 meses de antigüedad) o recibo de IBI pagado del último año o Nota simple del Registro de la Propiedad (máximo 6 meses de antigüedad), a nombre del titular del contrato.

- En el caso de que el titular del contrato o el titular de los recibos o Nota Simple del Registro estén a nombre de una Sociedad, deberá aportar la Escritura de Constitución de dicha Sociedad, junto con el documento de identidad del administrador/a de la misma. En el caso de que ambos documentos (contrato y recibos o Nota Simple), estén a nombre de la misma Sociedad, este documento no será necesario

- En caso de que autorice una persona empadronada: debe aportar si la vivienda es propiedad (Escritura, Nota Simple del Registro de la Propiedad (máximo 6 meses), o recibo de IBI pagado del último año): si es alquiler, contrato de alquiler en vigor a nombre del autorizante.

**Toda la documentación a presentar, debe ser original y copia, excepto de los autorizaciones, que se presentaran copias de los documentos de identidad de los/las autorizantes.**